



# 2019

## FAALİYET RAPORU





————— Mustafa Kemal ATATÜRK —————  
Cumhuriyetimizin Kurucusu

*“Türk milleti  
istiklalsiz yaşamamıştır,  
yaşayamaz ve  
yaşamayacaktır.”*





Recep Tayyip ERDOĞAN  
T.C. Cumhurbaşkanı



**Hasan Tahsin USTA**  
**Gaziosmanpaşa Belediye Başkanı**

## Başkan'dan

### Değerli Gaziosmanpaşalılar,

“Şehirde dönüşüm, Yaşamda Gelişim” ilkesiyle çıktığımız bu yolda başarılarla dolu bir yılı daha geride bırakmanın gururunu ve mutluluğunu yaşıyoruz. Bir yandan belediyeciliğin temel hizmetlerini hassasiyetle yerine getirirken, diğer yandan ilçemizin geleceğini inşa edecek planlı, kalıcı ve sürdürülebilir hizmet ve yatırımlara sizlerle birlikte imza atıyoruz.

2023, 2053 ve 2071 vizyonumuz doğrultusunda “Daha Güçlü Bir Türkiye” için daha modern, daha donanımlı ve çağa ayak uyduran akıllı şehirler inşa etmemiz gerektiğinin farkındayız. Şanlı ecdadımızın bize yüklediği misyonla tarihimizi, kültürümüzü, medeniyetimizi daha ileriye taşırken ilçemizin ihtiyaçlarına uygun yeni yatırımları da hız kesmeden sürdürüyoruz. Bu anlayışla, Gaziosmanpaşalıların her alanda hayatını kolaylaştıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek yenilikler sunarak, çok sayıda hizmeti hayata geçiriyoruz.

Kentsel dönüşümden ulaşım, altyapıdan tesisleşmeye, kültürden sanata, çevreden sosyal hizmetlere varan dev projelerle ilçemizin marka değerini yükselttik.

Gaziosmanpaşa’da eğitim, kültür, sanat ve spor yatırımlarımız başta olmak üzere 7’den 70’e her yaşta vatandaşımızın ihtiyaç duyduğu sosyal mekanları ve imkanları hızla artırıyoruz. Gaziosmanpaşa, artık öncü projelerle anılan, örnek hizmetler sunan, cazibe merkezi bir ilçe haline gelme yolunda ilerliyor. Biz de bu yolda gece gündüz azimle çalıştık, çalışmaya devam ediyoruz.

Türkiye’ye örnek olan kentsel dönüşüm projelerimizde, halkımızın yararına olacak biçimde yerinde ve uzlaşmacı bir kentsel dönüşüm planı uyguluyoruz. Bu kapsamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızın da destekleriyle kentsel dönüşüm çalışmalarımız tüm hızıyla sürüyor. İlçemizde yapımı devam eden tüm kentsel dönüşüm projelerini bir bir tamamlamak suretiyle mülkiyet sorunu, otopark sorunu olmayan güvenli, modern ve konforlu yaşam alanlarını halkımızla buluşturuyoruz. Aynı zamanda konut ürettiğimiz bölgelere yeni yollar, yeşil alanlar, sosyal donatı alanları, okullar, camiler, kültür merkezleri de inşa ederek modern bir şehirleşmenin de önünü açıyoruz.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da ilçemizi ortak katılım ve istişare kültürü ile halkımızla birlikte yönetmeye özen göstereceğiz. Gerçekleştirdiğimiz, devam ettirdiğimiz ve planladığımız çalışmalarımızı siz kıymetli hemşehrilerimizin görüş ve önerilerini dikkate alarak şekillendiriyoruz. İnşallah gönüller inşa ederek ve gönül köprülerimizi güçlendirerek geleceğe azim ve kararlılıkla yürümeye devam edeceğiz. Yakın bir gelecekte tüm İstanbul'un ilgi odağı, üstün hizmet kalitesi ve yüksek standartlara sahip bir Gaziosmanpaşa'ya hep birlikte kavuşacağız.

Bu vesileyle 2019 yılı faaliyetlerimizin başarıyla tamamlanmasında yoğun bir mesai ile çalışan değerli çalışma arkadaşlarıma, meclis üyesi arkadaşlarıma, tüm kamu kurum ve kuruluşlarına ve kıymetli hemşehrilerime en içten duygularıyla teşekkür eder, saygılarımı sunarım.



**Hasan Tahsin USTA**

Belediye Başkanı



# İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

01

AMAÇ VE HEDEFLER

02

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

03

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

04

ÖNERİ VE TEDBİRLER

05

## GENEL BİLGİLER

- 14- A.Misyon ve Vizyon
- 16- B.Yetki, Görev Ve Sorumluluklar
- 18- C.İdareye İlişkin Bilgiler

## AMAÇ VE HEDEFLER

- 39- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- 43- B. Temel Politikalar ve Öncelikler

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 47- A. Mali Bilgiler
- 54- B. Performans Bilgileri
- 54- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
- 60- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 73- Çevre Koruma ve Kontrol Md.
- 75- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 79- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- 85- Fen İşleri Müdürlüğü
- 91- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 92- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 101- İşletme Müdürlüğü





105- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü  
118- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü  
138- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
149- Mali Hizmetler Müdürlüğü  
159- Özel Kalem Müdürlüğü  
161- Park ve Bahçeler Müdürlüğü  
169- Sağlık İşleri Müdürlüğü  
182- Teftiş Kurulu Müdürlüğü  
183- Temizlik İşleri Müdürlüğü  
187- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü  
203- Yazı İşleri Müdürlüğü

210- Zabıta Müdürlüğü

### KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

243- A. Güçlü Yönler  
243- B. Zayıf Yönler  
243- C. Değerlendirme

### ÖNERİ VE TEDBİRLER

247- Öneri ve Tedbirler  
253- GOPAŞ  
261- GOPKENT



01  
GENEL BİLGİLER



**A. Misyon ve Vizyon**  
**B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**  
**C. İdareye İlişkin Bilgiler**



# I. GENEL BİLGİLER

İstanbul'un geç dönem yerleşimlerinden olan ve daha önce Taşlıtarla ve Küçükköy Mevkii olarak bilinen Gaziosmanpaşa, 1950'li yıllardan sonra gelişmiş, 1963 yılında da ilçe yapılmıştır.

Gaziosmanpaşa ilçe alanı eskiden Eyüp ve Çatalca ilçelerinin sınırları içindeydi. Bugün ilçe merkezinin bulunduğu topraklar 1950'lere kadar boştu. Eyüp ilçe sınırları içindeki bu topraklar kıraç ve taşlı olduğundan halk arasında Taşlıtarla olarak adlandırılırdı.

1950'den önce burada hayvancılıkla uğraşanların kurduğu ağıllarla birkaç atölye tipi imalathane vardı. 1952 yılında Balkan göçmenlerine devletin yaptırdığı evlerle başlayan Taşlıtarla serüveni, 1960'lı yıllardan itibaren sanayinin Rami ve Eyüp'e kaymasıyla büyük bir ivme kazanmıştır. Taşlıtarla 1958'e kadar Küçükköy'ün bir mahallesiydi. 1962'de yapılan bir araştırmaya göre Taşlıtarla'daki 18 bin gecekonduda yaklaşık 90 bin kişinin yaşadığı tahmin edilmektedir. Nüfusun hızla artmasıyla birlikte 1963'te Taşlıtarla ilçe merkezi olmuş ve bundan sonra Gaziosmanpaşa adıyla anılmaya başlamıştır.

1985'de 291.715 kişilik İstanbul nüfusunun yüzde 5'ini barındıran Gaziosmanpaşa'da, aynı yıl kilometrekareye 1.790 kişi düşmekteydi. 1990'da ilçe nüfusu 393.667'ye nüfus yoğunluğu ise 2.415 kişi/km<sup>2</sup>'ye yükselmiştir. Gaziosmanpaşa, nüfus artış hızı açısından İstanbul'un önde gelen ilçelerinden biridir. Öyle ki, 1997'deki nüfus

sayımına göre ilçe nüfusu 7 yıl gibi kısa bir sürede 570.943 kişiye, nüfus yoğunluğu ise 3.900 kişi/km<sup>2</sup>'ye yükselmiştir. 2007 yılı itibariyle Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yaptırılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 1 milyon 13 binlik nüfusuyla Türkiye'nin en büyük ilçesi olmuş ve bu sonuçla nüfus yoğunluğu bakımından Türkiye'nin 64 ilini geride bırakmıştır. Ancak 2009 yılı itibariyle Gaziosmanpaşa ilçesinden iki yeni ilçe, Arnavutköy ve Sultangazi ilçeleri doğmuş, Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5747 sayılı kanunla, Gaziosmanpaşa ilçesi üçe bölünmüştür. İlçemizin nüfusu 2019 yılında 491.962 olmuştur. Bir zamanların Taşlıtarla'sı, bugün modern binaları, alışveriş merkezleri, bilgisayarlı okulları ve eğlence merkezleriyle yeni bir görünüm kazanmıştır. Gaziosmanpaşa'nın 2023 yılında İstanbul'un tercih edilen en önemli lokasyonu olmasını sağlayacak yatırımlara hız verilmektedir. İlçemiz, daha güzel ve daha konforlu yapılarla birlikte otoparkları, sosyal donatı alanları, eğitim kurumları, hastaneleri, cadde ve sokaklarıyla modern şehrin yükselen değeri olma yolunda hızla ilerlemektedir.



## A. MİSYON VE VİZYON

### Misyonumuz;

"İnsanı Yaşat Ki Devlet Yaşasın" anlayışıyla hizmet üretmek.

### Vizyonumuz;

Türkiye ve Dünya'da şehircilikte "Örnek ve Model" bir belediye olmak.

### Kalite Politikamız

- ✓ Değişime sürekli olarak açık olmak ve yenilikleri sürekli uygulamak.
- ✓ Kaynaklarımızı en iyi biçimde kullanarak, hizmette verimliliği yakalamak.
- ✓ İnsan Kaynaklarında bilgi, beceri, yetenek un-

surlarını dikkate alarak liyakate dayalı bir yönetim sergilemek.

- ✓ Çalışanlar arasında kurumsal sahiplenmeyi artırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak.
- ✓ Teknolojinin belediyemiz ile ilgili olan tüm imkânlarından faydalanmaya çalışmak.
- ✓ Belediyemizi ve çalışanlarımızı sürekli olarak geliştirmek.
- ✓ Hizmet sunumunda vatandaş öncelikli ve vatandaş odaklı olmak.
- ✓ Kültürel farklılıkları dikkate alarak, kültürel potansiyelleri harekete geçirmek.
- ✓ Kentli olma bilincini artırmaya yönelik aktiviteleri gerçekleştirmek ve bu yönde yapılan aktiviteleri desteklemek.

- ✓ Sosyal dayanışma ve sosyal birliktelikleri desteklemek.
- ✓ Çevreyi sürekli korumak, çevre konusunda kurumsal ve toplumsal duyarlılığı artırmak.

### Çevre Politikamız

- ✓ Belediyecilik hizmetlerini yerine getirirken, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bağlı yönetmelikler kapsamında imkanlar dahilinde, atıkların kaynağında en aza indirilmesi, yeniden kullanılması, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilemeyen atıkların uygun yöntemlerle bertaraf edilmesini sağlamak.
- ✓ Sürdürülebilir kent yaşamı için yapılan tüm çalışmalarda toplum ve çevre sağlığını ön planda tutmak.
- ✓ Ekolojik dengeyi korumak adına, iklim değişikliği ile mücadele etmek, karbon emisyonlarını azaltmak, hava kirliliğini önlemek, yeşili korumak ve toplumda çevre bilinci oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ Çalışanlarımızın çevre bilincinin geliştirilmesi için, periyodik olarak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- ✓ Belediyemiz şirketi GOPKENT çalışanlarının çevre bilincinin oluşturulması için eğitim programlarına dahil edilmesini sağlamak.
- ✓ Enerji, hammadde ve doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak uygun teknolojilerin kullanımını ve takibini yapmak.

### İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

- ✓ Belediyecilik hizmetlerini yerine getirirken, tüm çalışanlarımız ve Belediyemiz şirketi GOPKENT çalışanları için, İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı kapsamında sağlık ve güvenlik şartlarını sağlamak.
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği kuralları çerçevesinde düzeltici/önleyici tedbirler almak ve koruyucu ekipmanların kullanımını sağlamak.
- ✓ Çalışanlarımızda iş sağlığı ve güvenliği kültürü oluşturmak için periyodik eğitimler düzenlemek.
- ✓ Tüm çalışanlarımızı kapsayan risk analizlerini yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli tedbirler almak.
- ✓ Belediyemize gelen vatandaşlarımıza, misafirle-

rimize ve ziyaretçilerimize ayırım gözetilmeksizin sağlık ve güvenlik tedbirleri oluşturmak.

- ✓ Doğal afet veya acil durumlarda personelin nasıl davranacağına önceden belirlenip, eğitimlerle desteklenmesi ve acil eylem planlarının oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmak.

### Müşteri Memnuniyeti Politikamız

- ✓ Vatandaşlarımızın memnuniyetsizliklerini özgürce ifade etmelerini desteklemek.
- ✓ Vatandaşlarımızın öneri ve şikâyetlerini her türlü önyargıdan uzak, objektif, adil ve gizli bir şekilde değerlendirerek sürekli gelişmeyi hedeflemek.
- ✓ Vatandaşlarımıza dil, din, ırk, mezhep ve cinsiyet ayrımı yapmadan hizmetlerimizi sunarak Vatandaş Odaklı Yönetim yaklaşımını takip etmek.
- ✓ Vatandaşlarımızın beklentilerine uygun ve hizmette halka yakın bir yönetimi benimsemek.

### Bilgi Güvenliği Politikamız

- ✓ Kişisel ve elektronik iletişimde ve üçüncü taraflarla yapılan bilgi alışverişlerinde kuruma ait bilginin gizliliğini sağlamak.
- ✓ Kritiklik düzeylerine göre işlenen bilgiyi yedeklemek.
- ✓ Risk düzeylerine göre belirlenen güvenlik önlemlerini almak.
- ✓ Bilgi güvenliği ihlal olaylarını raporlamak ve Bilgi İşlem Birimi'ne bildirerek, bu ihlalleri engelleyecek önlemleri almak.
- ✓ Kurum içi bilgi kaynaklarının (duyuru, doküman vb.) yetkisiz olarak üçüncü kişilere iletilmesini önlemek.
- ✓ Kurum bilişim kaynaklarının, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve bunlara bağlı yönetmeliklere aykırı faaliyetler amacıyla kullanılmamasını sağlamak.
- ✓ Vatandaşlarımıza ait tüm bilgilerin gizlilik ilkelerine uygun olarak kayıt altına alınmasını sağlamak.
- ✓ Bu politikanın güncelliğini koruması amacıyla bilgi güvenliği politikasını altı ayda bir Yönetim Temsilcisi tarafından gözden geçirmek.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyenin, 18. maddesinde belediye meclisinin, 38. maddesinde belediye başkanının, 34. maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.

### Belediyenin Görevleri

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

✓ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

✓ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına

uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde onikisini geçemez.

✓ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

✓ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli insanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

✓ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

✓ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

✓ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

✓ Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

✓ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

✓ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.





✓ Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

✓ Borçlanmaya karar vermek.

✓ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

✓ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

✓ Şartlı bağışları kabul etmek.

✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının sulh ile tasfiyeye kabul ve feragat karar vermek.

✓ Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

✓ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

✓ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

✓ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

✓ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

✓ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

✓ Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, ku-

rumuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

✓ Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

✓ Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

✓ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

✓ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

✓ İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

✓ Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

✓ Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

✓ Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

✓ Meclise ve encümene başkanlık etmek.

✓ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

✓ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

✓ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

✓ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

✓ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

✓ Belediye personelini atamak.

✓ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

- ✓ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ✓ Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ✓ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- ✓ Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- ✓ Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

- ✓ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ✓ Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ✓ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- ✓ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ✓ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

# C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

## 1. Fiziksel Yapı

### HİZMET İSTASYONLARI

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Bağlarbaşı Mahallesi Hiz. Binası (Muhtarlık)	Bağlarbaşı Mah. Çeşme Sok. No:20	1	57
Mevlana Hiz. Binası (Muhtarlık)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:30	1	57
Şemsipaşa Mah. Hiz. Binası (Muhtarlık)	Şemsipaşa M. Cengiztopel Cad. 15 Sok. No:11	1	57
Yeni Mahalle Hiz. Binası (Muhtarlık)	Yeni Mah. 528 Sok. No:1-A	1	65
Kazım Karabekir Hiz. Binası (Muhtarlık)	K.Karabekir Mah. 919 Sok. No:20	1	80
Fevzi Çakmak Mahallesi Hiz. Binası (Muhtarlık)	Fevzi Çakmak Mahallesi 758/1 Sokak No:15	1	65
Karlıtepe Mahallesi Hiz. Binası (Muhtarlık)	Karlıtepe Mahallesi Göçmenler Sok. No:21	1	65

**HİZMET BİNALARI**

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Başkanlık Hizmet Binası	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	13	10.530
Karadeniz Hizmet Binası	Karadeniz Mah. Menderes Cad. No:1/1	5	435
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Osman Bey Cad. No:68	3	450
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Fatih Cad. No:2	2	1.240
Hürriyet Hizmet Binası	Hürriyet Mah. 322 Sok. No:8	5	565
Küçükköy Hizmet Binası	Yeni Mah. 538 Sok. Cebeci Cad. No: 16	4	1.683
Pazarıçi Hizmet Binası	Pazarıçi Mah. İdris Köşkü Cad. No:60	2	200
Yeni Mahalle Hizmet Binası	Yeni Mahallesi 542 Sok. No:1	5	6.630
Sarıgöl Hizmet Binası	Sarıgöl Mah. Nazlı Sok. No:16	5	621
Yenidoğan Hizmet Binası	Yenidoğan Mah. Başaran Sok. No:13	6	650
Yıldıztabya Hizmet Binası	Yıldıztabya Mah. Yıldıztabya Cad. No:72	5	650
Yeni Mahalle Sağlık Ocağı	Yeni Mahalle Paşaçayırı Cad. No:86	4	566,85
Ulaşım Hizmetleri Binası	Mevlana Mah. 880 Sok. No:10	1	715
Rahime Başaran Aile Sağlığı Merkezi	Hürriyet Mah. Paşaçayırı Cad. No:84	3	261,62
Kazım Karabekir Hizmet Binası	Kazım Karabekir Mah. 825 Sok. No:20	5	1.281
Park Bahçeler Hizmet Binası	Yıldıztabya Mah. Bayır Sok. No:39	2	100
Hayvan Sağlığı Merkezi	Mevlana Mah. 881 Sok. No:5	1	50
Aile Danışma Merkezi	Merkez Mah. 3. Selvi Sok. No:18	1	200

**SPOR TESİSLERİ**

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
500 Evler Spor Tesisleri	B.H.Paşa Mah. 1058 Sokak No:36	3	667
Karadeniz Spor Tesisleri	Karadeniz Mah. M. Akif Cad. No:35	3	657,4
Küçükköy Spor Tesisleri	Yeni Mah. Hacı Salih Efendi Cad. No:44	2	1.272
Mevlana Spor Tesisleri	Mevlana Mah. 868 Sokak No:2-6	2	400
Sedat Balkanlı Spor Tesisleri	Fevzi Çakmak M. Kemal Şeker Blv. No:1	4	1.328,41
Gaziosmanpaşa Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Kazım Karabekir Mah. Kemal Şeker Bulvarı No:63	4	8.288

**KÜLTÜR MERKEZLERİ**

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	4	8.207
Tiyatro Binası, Kütüphane ve Belediye Nikah Salonu	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B	5	4.244
Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi	Kazım Karabekir Mah. 830 Sokak No:52	5	1.800
Kadın Koordinasyon Merkezi	Karayolları Mahallesi Abdi İpekçi Cad. No:24	1	332

**KAPALI OTOYERLERİ**

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Belediye Altı Kapalı Resmi Otopark	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No :20	1	1.900
Belediye Kültür ve Sanat Merkezi Altı Kapalı Otoparkı	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	2	3.847
GOP Yer altı Otopark ve Umuma Açık Sosyal Tesisler	Merkez Mah. Ordu Cad. No:20 D Blok	6	22.289
Şehit Mustafa Gümüş Kapalı Otoparkı	Yeni Mahalle Cebeci Cad. No:11 Küçükköy	2	4.570

## EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLER

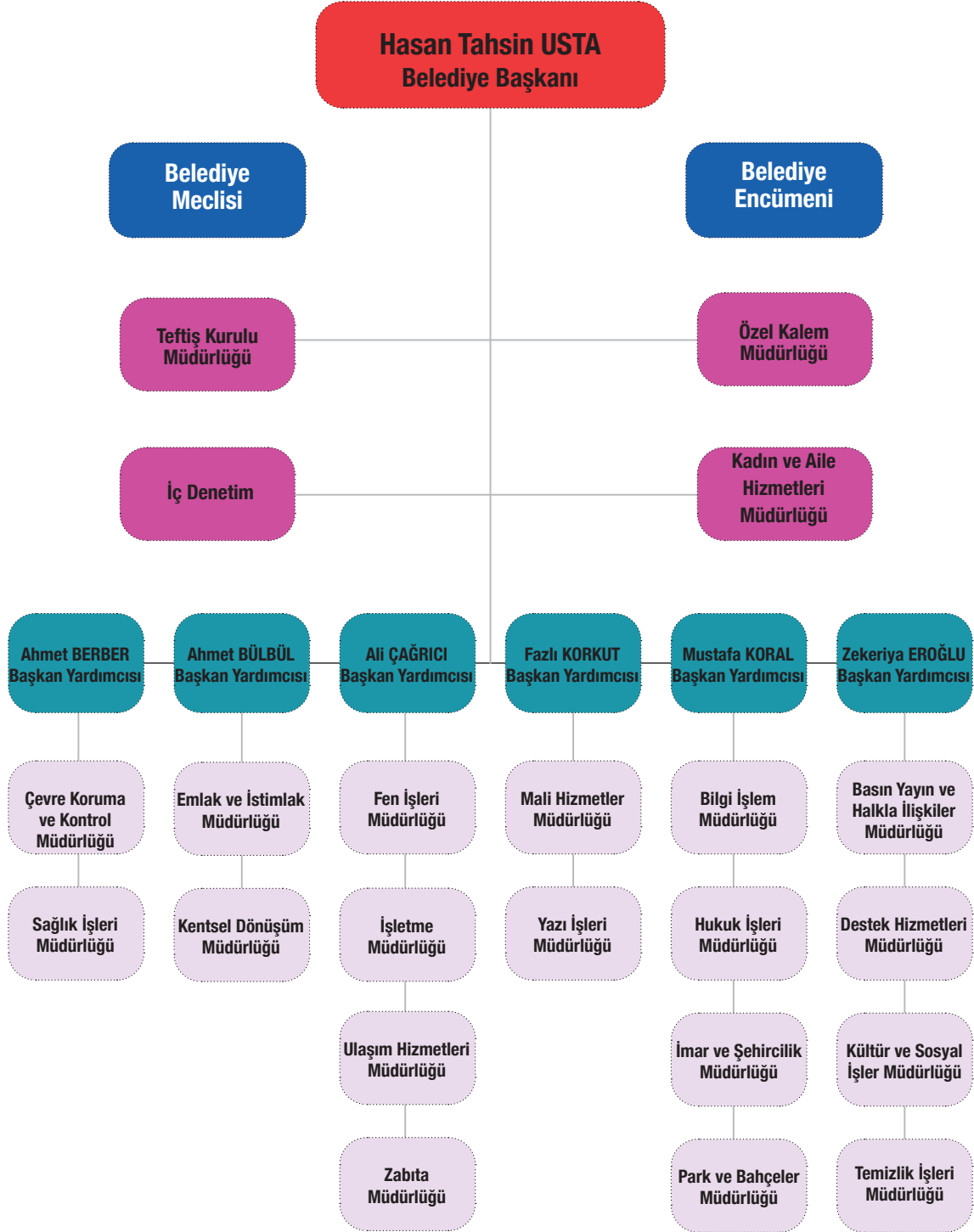
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Belediye Ek Hizmet Binası (Müftülük ve Diğer Birimler)	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 E Blok	4	1.215
Fevzi Çakmak Hizmet Binası (Anaokulu ve Kreş)	Fevzi Çakmak Mah. 751 Sok. No:14	2	663
Gaziosmanpaşa Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi	Merkez Mah. Eyüp Yolu No:7 B Blok	2	675
Mevlana Hizmet Binası (Anaokulu ve Kreş)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:3	2	515
Mevlana Hizmet Binası (Sağlık Ocağı)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:29	1	240
Barbaros Bilgi Evi	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. 1066 Sok. No:34	2	332
Çimentepe Bilgi Evi	Sarıgöl Mah Çimentepe Sok. No:16	2	332
Fevzi Çakmak Bilgi Evi	Fevzi Çakmak Mah. Osman Özküçük Sok. No:17	2	210
Karadeniz Bilgi Evi	Karadeniz Mah. 1150 Sok. No:8	2	332
Kazım Karabekir Bilgi Evi	Kazım Karabekir Mah. 925 Sok. No:4	2	332
Tikveşli Bilgi Evi	Merkez Mah. Tikveşli Sok. No:6/1	2	332
Yeni Mahalle Bilgi Evi	Yeni Mahalle, 541 Sok. No:20-22	2	332
Karayolları Bilgi Evi	Karayolları Mah. 616 Sok. No:17	2	332
Karlitepe Mahallesi Bilgi Evi	Karlitepe Mah. Temiz Sok. No:7	2	274
Mevlana Mahallesi Bilgi Evi-1	Mevlana Mah. 875 Sk. (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Yanı)	2	290
Mevlana Mahallesi Bilgi Evi-2	Mevlana Mah. 873 Sok. No:2 (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı)	2	290
Dönüşüm Mutfağı	Bağlarbaşı Mah. İstanbul Caddesi No:78	1	250

**RESMİ HİZMET ARAÇLARI**

Araç Türü	Adet	Araç türü	Adet
D.Kamyon	2	Römork	2
Kamyonet	5	Jenaretör Aracı	1
Vidanjör	1	Mazot Tankeri	1
Arazöz (Kuka)	1	Kaynak Aracı	1
Eskavatör	1	Robot	3
Grayder	1	Su Tankeri	1
Kepçe (Loder)	2	Çekici (Tır)	2
Silindir	2	Dorse	2
Dozer (953)	1	Otobüs	1
Volvo (jcb)	1	Manitu (Sepetli İş Makinası)	1
Kompaktör	2	Yemek Aracı	2
Ambulans	2	<b>Toplam</b>	<b>38</b>

**Ayrıca belediyemiz hizmetlerinde 120 adet kiralık araç (otobüs, minibüs, kamyonet, binek, iş makinesi vb.) kullanılmaktadır.**

## 2. Organizasyon Yapısı



**MECLİS ÜYELERİ****AK PARTİ****HASAN TAHSİN USTA (BELEDİYE BAŞKANI)**

1	Mustafa KORAL	13	İbrahim BEKEN
2	Nazım ŞEN	14	Mustafa DURAN
3	Salih SARÇIL	15	Mevlut KARANFİL
4	Bülent TEPE	16	Serdar Zeki ÇOBAN
5	Mehmet Selim BİLMEN	17	Serpil BOZKURT
6	İsmail SEZER	18	Murat DURUKAN
7	Seda SÖNMEZ	19	Ercüment KENAR
8	Hidayet ERDÖL	20	Turgay AŞIK
9	Zeynep VURMAZ YİĞİT	21	İsmail SELALMAZ
10	Tuncay TOPCU	22	Süleyman ALTINKAYMAK
11	İlknur ÇAVDAR KISACIK	23	Fatma AYDOĞDU
12	Tufan BALTACI		

**CUMHURİYET HALK PARTİSİ**

1	Yılmaz DEMİREL	6	Cemal TARTAR
2	Özgür ÖZ	7	Serhat FAZLIOĞLU
3	Murat POYRAZ	8	Gökmert BÖCEK
4	Türkan AVCI	9	Recep SANCAR
5	Yusuf ŞAHİN	10	Emre AYKUT

**MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ**

1	İbrahim ORDU	2	Sadettin DEDE
---	--------------	---	---------------

**İYİ PARTİ**

1	Murat YAZAN	2	Adnan ÇINAR
---	-------------	---	-------------

**ENCÜMEN ÜYELERİ****BAŞKAN**

Hasan Tahsin USTA (Belediye Başkanı)

**BAŞKAN V.**

Fazlı KORKUT (Başkan Yardımcısı)

**ÜYELER**

- 1 İbrahim BEKEN (Meclis Üyesi)
- 2 Serpil BOZKURT (Meclis Üyesi)
- 3 Zeynep VURMAZ YİĞİT (Meclis Üyesi)
- 4 Kazım Volkan ÖZGE (Ulaşım Hizmetleri Müdürü)
- 5 Tahsin UYSAL (Mali Hizmetler Müdürü)
- 6 Av. Hümeysra ERGİN ERCAN (Hukuk İşleri Müdürü)



## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

• **Bilişim Sistemi ve Teknolojik Altyapı:** Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde Kent Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Kent Bilgi Sistemi Projesi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Saha çalışmaları KBS (Kent Bilgi Sistemi) programı (MIS-GIS), ABS, Kentli Servisi Hizmeti, Çağrı Merkezi (Call Center)Başvuru Modülü, Vatandaş Mobil Uygulamaları, E-Belediye bu entegrasyonun bileşenleridir. Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında Belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması; belediye içinde sağlanacak olan bu bütünleşik yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması sağlanmaktadır.

Kent Bilgi Sisteminin yanı sıra Belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamalar hayata geçirilmiştir.

• **E-Belediye Uygulamaları:** Belediyemiz web sitesinden erişimi sağlanan e-belediye uygulaması üzerinden; Evrak takibi yapılabilir, Vergi Borcu Ödeme, E-Makbuz Alma, Tahakkuk-Tahsilat bilgilerini sorgulama, Adres Bilgilerini Görüntüleme, Vergi Bildirimini Sorgulama, E-Eksper işlemleri(Ödeme-Dosya inceleme ve Talep Listesi Sorgulama), Bilgi Edinme Formu Gönderme, İmar Başvuruları, İş Yeri Ruhsat Başvuruları, İmar Durum, Kot Kesit ve İnşaat İstikamet Müracaatı, E- Eksper işlemleri yapılabilir. Paydaş/Sicil Sorgulama, Sokak Rayiçleri Sorgulama, Bina Aşınma Oranları Sorgulama, Çevre Temizlik Tarifeleri Sorgulama, Bilgi Edinme, UAVT Sorgulama, Başkan'a Randevu Oluşturma, Randevu Sorgulama Kent Rehberi İmar Durum Sorgulama yapılabilir.

•E-İmar uygulamaları ve Kent Haritası hizmetleri vatandaşların kullanım hizmetine sunulmaktadır.

•Teknolojinin yeniliklerinden faydalanılarak, bilgisayar ortamında tüm Gaziosmanpaşa'nın haritası, internetin bulunduğu her yerde isteyen herkesin erişimine sunulmaktadır.

### Entegrasyonlar

• **E-Devlet Entegrasyonu:** Vatandaşların e-devlet şifresi ile e-belediye işlemlerimizi gerçekleştirebildikleri hizmettir. Aynı zamanda e-Devlet üzerinden e-Belediyede sunulan hizmetlerden faydalanabilmektedir.

• **Tapu ve Kadastro Entegrasyonu:** Bu uygulama kapsamında kadastro verilerine online ortamda erişim sağlanmış, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde bulunan kütüklerin online olarak KBS'ye entegrasyonu çalışmaları yürütülmektedir.

• **KEP Entegrasyonu:** Elektronik posta ile haberleşmenin taraflar arasında teknik olarak güvenli ve hukuken geçerli bir şekilde yapılabilmesi için ilave güvenlik hizmetlerine gereksinim duyulduğundan bu ihtiyaçları karşılamak üzere geliştirilen Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), elektronik iletilerin gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklidir.

### Diğer Entegrasyonlar;

- UAVT(Ulusal Adres Veri Tabanı) Entegrasyonu
- Çağrı Merkezi Entegrasyonu
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi(İBB) Şikayet Sistem Entegrasyonu
- CİMER Entegrasyonu

• **E-Fatura Entegrasyonu:** Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) ve kurumumuz arasında imzalanan protokol ile gerekli web servisler hazırlanarak vergi kaçakçılığını önlemek ve gerekli güvenliği sağlamak adına e-Fatura sistemine geçilmiştir. Belediyemiz ile Gelir İdaresi Başkanlığı e-Fatura mükellefi olan firmalar tüm faturaları sistemden oluşturmakta ve belediyemizin harcama birimleri tarafından gelen faturalar onaylanmaktadır.

• **Dijital Arşiv:** Dijital Arşiv sistemine geçiş yapılabilmesi için SBS yazılımının belediye otomasyonuna entegrasyonu sağlanmıştır.

• **Dijital İmza:** Dijital imza geçiş işlemleri için gerekli alt yapı hazırlanmış olup: Belediyemizde kullanıma geçirilmiştir.

• **Stratejik Plan ve Performans Programı:** Stratejik Plan ve Performans Programı yazılım alt yapısı KBS ile entegre edilmiş olup MIS sistemi ile birlikte kullanılmaktadır.

### İnteraktif Harita Modülü

• **Pazar Yeri Bilgi Sistemi:** İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm pazar yerlerinin bilgilerine ulaşabileceğimiz bir çalışma ile zabıta personeli sahada pazar bilgilerini rahatlıkla sorgulayabilmektedir.

Pazar Yeri Bilgi Sistemi ile pazar yerlerinin tüm tezgah bilgileri, pazarcı bilgileri ve o pazarcının sözleşme bilgileri görüntülenebilmektedir.

• **Kablosuz (Wi-Fi) Noktaları:** İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm wi-fi noktalarını görüntülenebilmektedir. Bana en yakın kablosuz ağ getir uygulaması ile konumunuza yakın olan kablosuz ağlar sorgulanabilmektedir.

• **Faaliyet Takip Sistemi:** Zabıta Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün ortak çalışması neticesinde faaliyet takip sistemi hazırlanmıştır. Faaliyet takip sistemi ile zabıta personelinin sahada yapmış olduğu tüm işlemler kayıt altına alınmış olup harita üzerinden kayıtların takibi sağlanmaktadır.

• **Borç Sorgulama Sistemi:** İlçemiz içerisinde mahalle bazlı borç raporu interaktif harita üzerinden gösterilmektedir. Borç ve Tahakkuklar vade tarihine göre belirlenmekte, mahallelerin üzerine tıklandığında Pop-up açılmakta ve açılan Pop-up tahakkuk, borç ve borç oranını vermektedir. En çok borçlu olan mahalle kırmızı olmakta ve borcun miktarına göre yeşil renk olmaktadır. Renkler kırmızı, turuncu ve yeşil olarak değişim göstermektedir.

• **İstek Şikayet Sistemi:** Otomasyon sistemimizde kayıtlı olan istek ve şikayetler interaktif olarak gösterilmektedir. İstek ve şikayetler başlatılmamış, işlemde ve tamamlandı olarak ayrılarak en çok şikayet gelen mahalleler kırmızı renkte belirtilmiştir. Gelen şikayetin sayısına göre değişen mahalle renkleri ile görsel olarak da şikayet durumları gösterilmektedir.

• **Çöp Konteyner Takip Sistemi:** Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışma neticesinde ilçemiz içerisinde bulunan tüm çöp konteynirlerinin interaktif harita üzerinden girişi yapılmıştır.

• **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):** Elektronik Belge Yönetim Sistemi; birimlerinin faaliyetleri sırasında oluşturdukları her türlü dokümantasyonun, üretiminden nihai tasfiyesine kadar olan süreç içerisinde arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir.

• **İş Süreçleri Yönetimi:** Modern kamu yönetimine yönelik mevzuatta yapılan değişikliklerin yerine getirilebilmesi için belediyelerin "Süreç Tabanlı" bir çalışma yöntemine giderek Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü "İmar Durum", "İnşaat İstikamet", "Kot Kesit" ve "Aplikasyonlar", İmar ve Şehircilik Müdürlüğü "İnşaat Ruhsat", "Ön İnceleme Projesi", "Proje Tescil", "Yanan Yıkılan Yapı Belgeleleri(Riskli-Risksiz)" gibi bir çok müracaatlar, "Gayri Sıhhi Ruhsat", "Sıhhi Ruhsat" ve "Umuma Açık Ruhsat" Mali Hizmetler Müdürlüğü "Borcu Yoktur" süreç yönetimi modülü kullanılarak başvurular sistem üzerinden ilerleyerek alınıp; vatandaşın süreç ile ilgili son durumlarının SMS uygulaması ile bilgilendirilmesi yapılmaktadır.



**Yönetim Bilgi Sistemi:** Yönetim Bilgi Sistemi, teklif edilen uygulamaları kullanan operatörler tarafından üretilen, güncellenen bilgilerin yöneticilere (Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler gibi) karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulduğu fonksiyonel ekranlardır. 5 (beş) kullanıcı lisansını içerecek bu ekranlar yardımıyla spot, anlık veya dönemsel sorgulamalar, analizler yapılabildiği gibi, bilgilerin içeriğine göre değişik filtreleme yöntemleri de kullanılabilir.

**NVİ(Nüfus ve Vatandaşlık İşlemleri):** Belediyenin tüm veri tabanına Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü veri tabanı ile otomatik karşılaştırmalı sorgular yapabilme özellikleri de eklenmiştir. Örnekle açıklarsak uygun koşulları sağlayan fakat T.C. kimlik bilgisi eksik ya da kimlik bilgisi olupta nüfus bilgisi olmayan kayıtların otomatik şekilde eşleşmesini sağlayacak şekilde düzenleme yapılmıştır. Bu sayede sicil bilgilerinin düzenlenmesi ve aylarca sürececek bir sicil düzenleme çalışmasının önüne geçilmesi ve tek sicil yapısı için sicil birleştirme işinin kolaylaştırılması hedeflenmiştir.

**İş Zekası Uygulamaları:** Kent Bilgi Sistemi üzerinde bulunan tüm verilerin otomatik ve düzenli raporlanması sağlanmıştır. Bu uygulama ile yöneticilere performans raporlanmasında büyük kolaylıklar kazandırılmıştır.

**İstihdam Portalı:** Belediyemizin İstihdam Ofisinin yönetimi kapsamında olan ilçemiz bünyesindeki vatandaşlarımız için online olarak iş ilanlarına başvuru yapabilmek, iş ilanlarını sorgulayabilmek için İstihdam Portalı geliştirilmiştir. Web tabanlı olan bu uygulama ile ilgili gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve gerekli destek, eğitim verilmektedir.

**Mobil Uygulama:** Mobil Uygulama GOPNET Belediye Otomasyon Sistemimiz ile entegre çalışarak kullanıcılara hizmet vermektedir.

Mobil uygulamamız ile belediye veritabanındaki verilere ulaşarak; sahadan, evden veya şehir dışından sağlamış olduğumuz hizmetler dahilindeki tüm verilere hızlı bir şekilde sorgulama yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

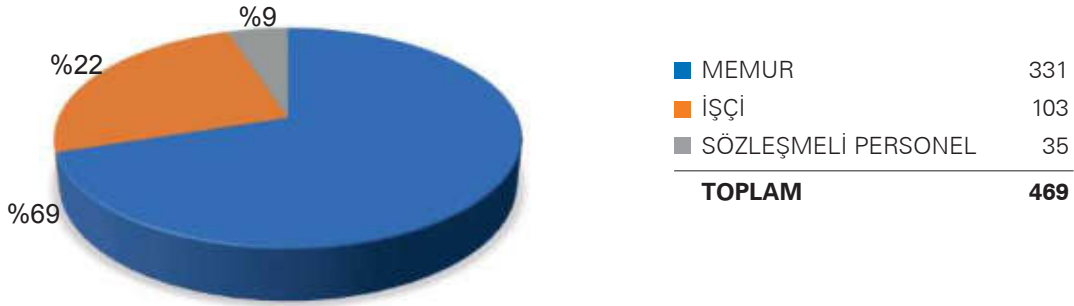
### BELEDİYE BÜNYESİNDE KULLANILAN DONANIMLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgisayar (Dizüstü)	Bilgisayar Kasası	Monitör	Tablet	Yazıcı	Fotokopi Makinesi	Tarayıcı	Telefon	Faks Cihazı	Plotter	Server
169	809	820	116	293	35	100	639	14	3	12
<b>Toplam</b>										<b>3.010</b>

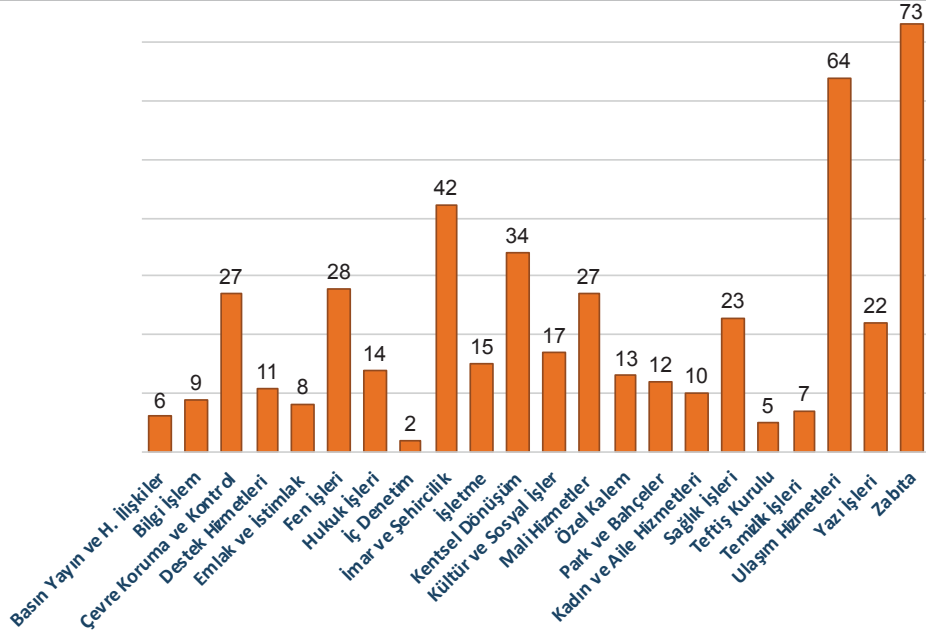
## 4. İnsan Kaynakları

Belediyemizde; 31.12.2019 tarihi itibarıyla 331 memur, 35 sözleşmeli personel, 103 daimi işçi olmak üzere toplam 469 personel görev yapmaktadır. Belediyemizde görev yapan personelin unvanlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

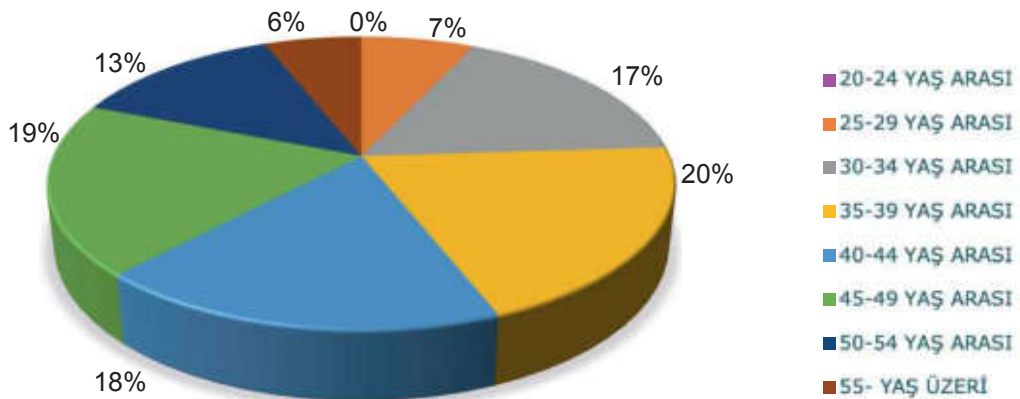
### 31.12.2019 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL SAYISI



### TÜM PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



### BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI (MEMUR-SÖZLEŞMELİ-İŞÇİ)



## 5. Sunulan Hizmetler

1. Altyapı Hizmetleri
2. Denetim Hizmetleri
3. Halkla İlişkiler Hizmetleri
4. İdari Hizmetler
5. İnsan Kaynakları
6. İmar Şehircilik ve Planlama Hizmetleri
7. Mali Hizmetler
8. Park ve Yeşil Alan Hizmetleri
9. Sosyal ve Kültürel Hizmetler
10. Sağlık Hizmetleri
11. Sivil Savunma Hizmetleri
12. Teknolojik Hizmetler
13. Temizlik Hizmetleri

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında "iç kontrol sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu, bu kurulun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

### **Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;**

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve

yolsuzluğun önlenmesini,

- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

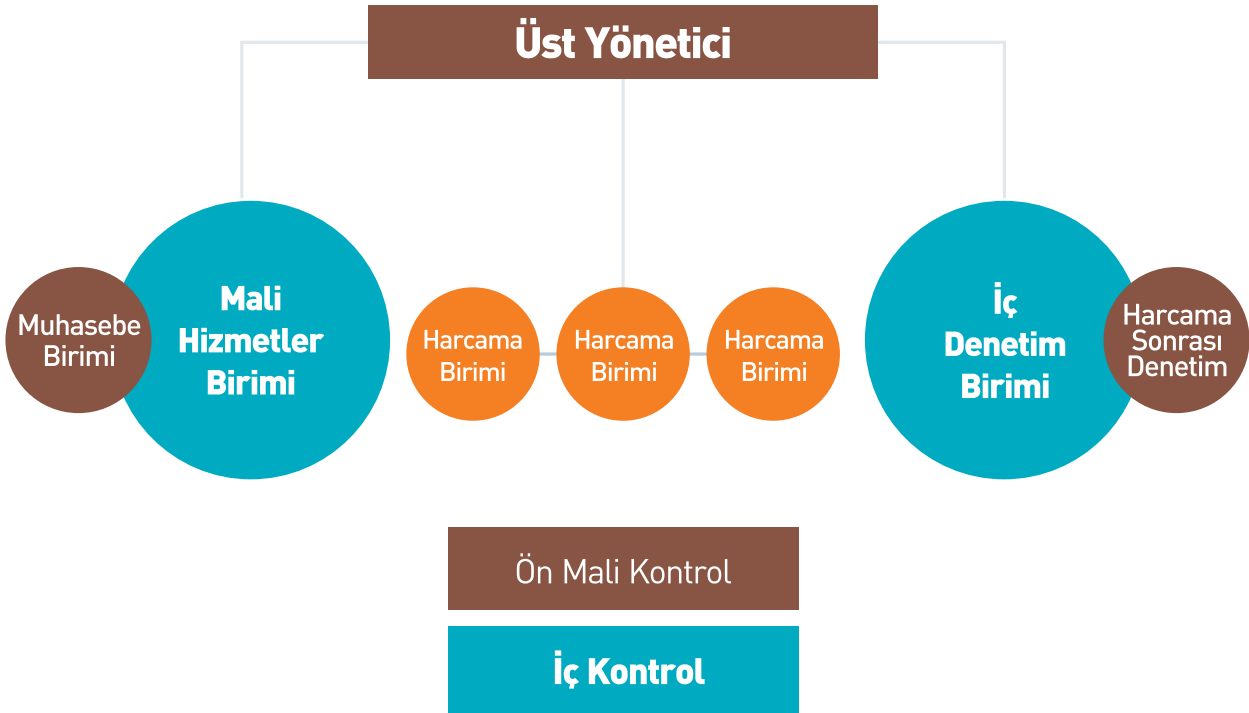
Kanunun 11'inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen gö-

rev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Kanununun 60, 61, 63 ve 64' üncü maddelerinde, mali hizmetler birimleri, muhasebe yetkilileri ve

iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

### MALİ YÖNETİM VE KONTROL YAPISI



31/12/2005 tarihli ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların “İç Kontrol Standartları” başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce, görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şart belirlenmiş bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

• **Ön mali kontrol:** idarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür. (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Md. 3)

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Kamu idarelerinde ön mali kontrol görevi yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür. Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama bi-

rimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Md. 58)

İdarelerimizde iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi ve ön mali kontrol ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

## İç Denetim Faaliyetleri

### A) Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri:

2019 Yılı İç Denetim Programı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64 üncü maddesi, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 36 ve 40’uncü maddeleri ve Kamu İç Denetim Genel Tebliğinin 5 inci maddesi ve 2019-2021 Gaziosmanpaşa Belediyesi İç Denetim Planı uyarınca hazırlanmıştır. Programın hazırlanmasında Kamu İç Denetim Rehberinde belirlenen esas ve usuller ile 2017-2019 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi de dikkate alınmıştır.

Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı 2019-2021 Dönemi İç Denetim Planı ile mevcut iç denetçi kaynağı göz önünde bulundurularak Programa alınacak denetim alanları, risk öncelikli olarak belirlenmiştir.

Yapılan risk değerlendirmeleri sonucunda; 2017-2019 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi gereğince Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında Gaziosmanpaşa Belediyesi Revize Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanması süreci öncelikli riskli alan olarak değerlendirilmiş, danışmanlık faaliyeti planlanmıştır.

2019 yılı iç denetim programında Denetim yönetimi faaliyetleri, Eğitim Faaliyetleri, Danışmanlık Faaliyetleri ve İzleme Faaliyetleri içinde süre ayrılmıştır.

• **Denetim yönetimi faaliyetleri:** İç denetim planlarının ve programlarının, İç Denetim Faaliyet Raporlarının hazırlanması, İç denetim faaliyetlerinin koordinasyonu, İç Denetim Biriminin evrak kayıt, yazışma iş ve işlemleri, denetim ve inceleme raporlarının gözden geçirilmesi, denetim izleme faaliyetleri, Kalite Güvence Geliştirme Programı ve Sürekli İzleme-Öz Değerlendirme ile diğer idari işlemleri kapsar. Sürekli İzleme-Öz Değerlendir-

me ile diğer idari işlemleri kapsar.

• **Danışmanlık faaliyetleri:** Talep edilen hizmetler kapsamında planlı danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

• **Eğitim faaliyetleri:** İlgili mevzuat hükümleri gereği iç denetçilerin alacağı eğitimleri kapsar.

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 33'üncü maddesinin birinci fıkrasında; "İç denetçilere, her üç yılda asgari yüz saat eğitim sağlanacağı, bu sürenin otuz saati, Kurulun Koordinatörlüğünde Hazine ve Maliye Bakanlığınca verileceği; kalan sürenin Kurulun eğitim konusundaki düzenlemelerine riayet edilerek, ilgili kamu idarelerinin ihtiyaçlarına göre iç denetim birimince programlanacağı" 33'üncü maddesinin ikinci fıkrasında; İç denetim birimlerinin gerektiğinde mesleki kuruluşlar, üniversiteler ve bilimsel alanda etkinlikte bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak suretiyle, yılda en az bir defa kurs, seminer ve benzeri etkinliklerde bulunacağı ve bu etkinliklere iç denetim plan ve programında yer vereceği" hüküm altına alınmıştır.

• **Program dışı denetim ve danışmanlık faaliyetleri:** Planlama aşamasında öngörülemeyen denetim ve danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

### Denetim Programı Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa nedenleri):

#### • Denetim Faaliyetleri:

2019-2021 Dönemi İç Denetim Planı ve 2019 Yılı İç Denetim Programı kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğü kapsamında İç Kontrol Sistemi Süreci Gaziosmanpaşa Belediyesi Revize Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanması faaliyet sürecinde Danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

#### • İzleme Faaliyetleri:

2018 Yılında gerçekleştirilen Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Sistem Denetimi sonucunda

planlanan eylemlere ilişkin olarak, izleme faaliyetine başlanılmıştır

#### • Eğitim Faaliyetleri:

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından iç denetçilere yönelik eğitim programı düzenlenmediğinden eğitim faaliyeti gerçekleştirilmemiştir. .

### Program Dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri:

2019 yılı iç denetim programı döneminde Program dışı denetim gerçekleştirilmemiştir.

Program dışı danışmanlık faaliyeti olarak: Gaziosmanpaşa Belediyesi İç kontrol sisteminin, 26.12.2007 tarihli Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde belirlenen Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumu hakkında İç Kontrol Sistemi Değerlendirilme Raporu hazırlanması çalışmalarında danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

### İzleme Faaliyetleri: Plan Dönemi Uygulanan-Uygulanmayan Öneriler:

2018 Yılında gerçekleştirilen Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Sistem Denetimi sonucunda planlanan eylemlere ilişkin olarak, izleme faaliyetine başlanılmış olup Mali Hizmetler Müdürlüğü Eylem Planı uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi 2020 yılı planlama dönemi içinde olacaktır.

### B) Plan Dönemi Faaliyet ve

#### Performans Bilgileri

#### Denetim Planı Gerçekleşme Durumu

2019-2021 Dönemi İç Denetim Planı ve 2019 Yılı İç Denetim Programı kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Sistemi Süreci Gaziosmanpaşa Belediyesi Revize Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanması faaliyet sürecinde ve İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu Hazırlanması sürecinde danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

**Denetim Evreni:** 2019-2021 Dönemi İç Denetim Planında Yapılan makro risk değerlendirmesi sonucu; denetim evreni içerisinde yer alan denetim alanlarından



“YÜKSEK” denetim önceliğine sahip olanların yılda (12 ayda) bir kez,

“ORTA” denetim önceliğine sahip olanların iki yılda (24 ayda) bir kez,

“DÜŞÜK” denetim önceliğine sahip olanların ise üç yılda (36 ayda) bir kez denetlenmesinin planlanması gerekmektedir; iç denetim kaynakları dikkate alınarak planlama dönemi içerisinde, Yüksek Riskli alanlardan olan İç Kontrol Süreci konusunda danışmanlık faaliyetlerine öncelik verilmiştir.

### C) Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Uygulama Sonuçları

Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Rehberine uygun olarak hazırlanmış, üst yönetici tarafından 27.12.2016 tarihinde onaylanmış, Gaziosmanpaşa Belediyesi Kalite Güvence ve Geliştirme Programı gereğince; İç Değerlendirme ve iç denetim faaliyetleri performans değerlendirmesinin 2017 yılında ilki 2018 yılında ikincisi gerçekleştirilmiş 31.12.2018 onay tarihli 2018 yılı Dönemsel Göz-

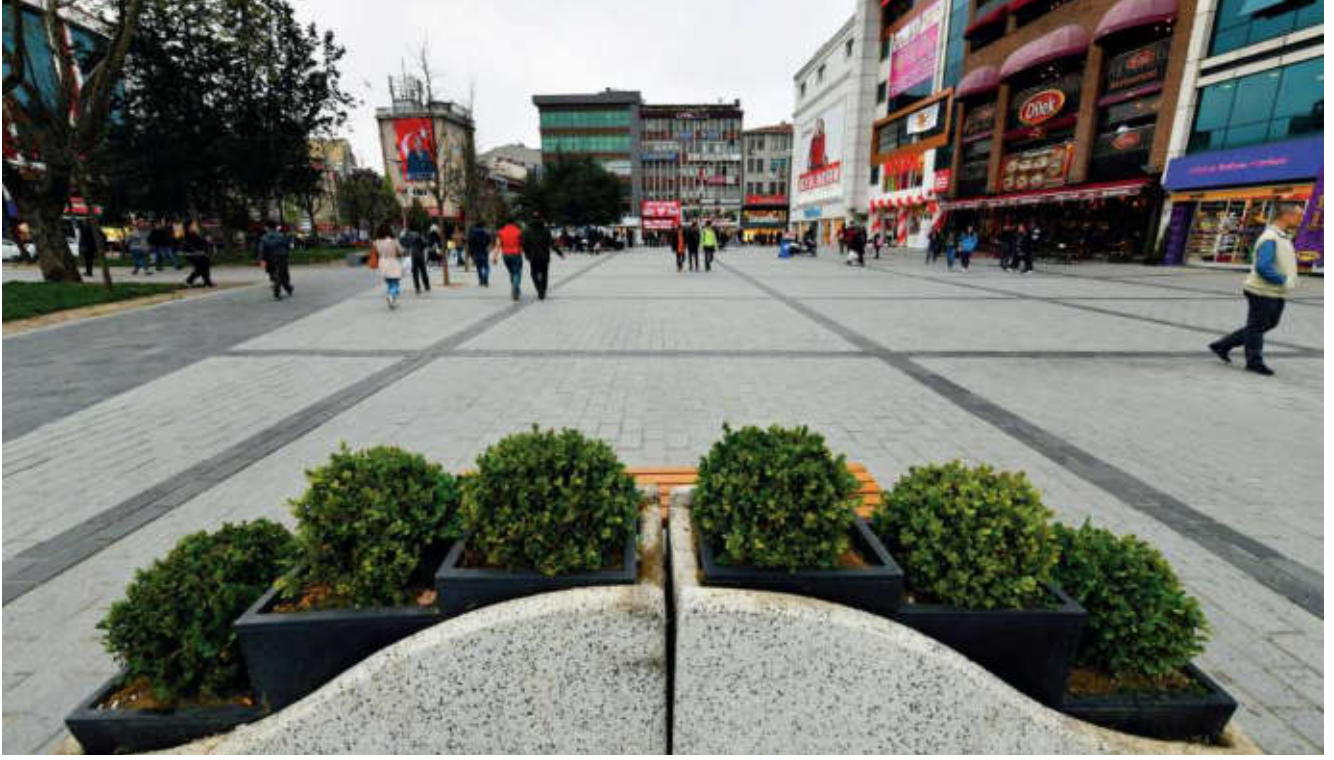
den Geçirme Raporu hazırlanarak İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir.

Dönemsel gözden geçirme sonucunda düzenlenen eylem planı kapsamında 2019 -2021Gaziosmanpaşa Belediyesi İç Denetim Planı ve 2019 yılı Gaziosmanpaşa Belediyesi İç Denetim Programında Kamu İç Kontrol Standartları ve standartlar kapsamında Risk Yönetimi süreçlerine ilişkin danışmanlık faaliyetine yer verilmiş bu sürece 2020-2022 Gaziosmanpaşa Belediyesi İç Denetim Planı ve 2020 yılı Gaziosmanpaşa Belediyesi İç Denetim Programında da devam edilmesi planlanmıştır.

### D) Program Dönemi Eğitim Faaliyetleri Alınan Eğitimler

Hazine ve Maliye Bakanlığınca 2019 döneminde iç denetçilere yönelik mevzuat gereği zorunlu düzenlenmesi gereken eğitim programı düzenlenmediğinden eğitim faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.









02  
AMAÇ VE HEDEFLER



**A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**  
**B. Temel Politikalar ve Öncelikler**



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### STRATEJİK AMAÇ 1:

##### KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Gaziosmanpaşa Belediyesinin Gaziosmanpaşa'ya ve Gaziosmanpaşalıya yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak; Gaziosmanpaşalıların yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Kurumsal İletişim vb. modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

Gaziosmanpaşa'ya ve Gaziosmanpaşalıya daha iyi hizmet sunabilmek için Belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel

ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir. Vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, sosyal çöküşü önledikleri gibi toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

#### STRATEJİK HEDEF 1: İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Belediye hizmetlerinin kalite ve etkinliğinde en belirleyici ve en önemli faktör insan kaynaklarıdır. Planlanan beş yıllık dönemde insan kaynakları yönetiminin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde eğitimlerden en üst düzeyde faydalanılacaktır. Ödül-Öneri Sistemi etkinleştirilerek çalışanların moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle Gaziosmanpaşalı vatandaşımıza daha kaliteli hizmet sunumu sağlanacaktır.

### **STRATEJİK HEDEF 2: KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ**

Kurumsallaşma, bürokrasiyi azaltma ve vatandaşa sosyal eşitlik çerçevesinde tarafsız hizmet sunumu için Kalite Yönetim Sisteminin gereği olarak, iş süreçleri analiz edilerek iyileştirilecek ve standartlaştırılacaktır.

Gerek çalışma ortamı gerekse görev tanımları ele alınarak organizasyon yapısında ihtiyaç duyulan revizyonlar yapılarak hizmet kalitesi geliştirilecektir.

### **STRATEJİK HEDEF 3: MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI**

Dinamik, yüksek koordinasyonlu ve denetlenebilir bir kurum yapısı oluşturmak, kaynakların verimli kullanımının ve kaliteli hizmet anlayışının daima yüksek seviyede tutulmasını temin etmek amacıyla, idari ve mali yönetim sistemlerimizi geliştirici uygulamaların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bir yandan belediyemizin gelirlerini artırıcı çözümler geliştirilirken, diğer yandan tasarruf sağlayıcı uygulamalarla giderlerin düşürülmesi hedeflenmektedir.

### **STRATEJİK HEDEF 4: KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ**

İletişim kanallarımızı güçlendirerek paydaşların belediye karar ve uygulamalarına üst seviyede katılımları sağlanacaktır. İlçe düzeyinde bütün paydaşların ve vatandaşların görüşlerinin alınmasına önem verilerek, belediyemizin hizmet ve uygulamaları hususunda katılımı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Vatandaş beklentilerinin eksiksiz ve zamanında yerine getirilmesi, başvuru ve önerilerin en uygun ve en hızlı şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır. Birimler arasındaki varsa iletişim kopukluklarının önüne geçilerek, ekip çalışmalarına ve etkinliklere gönüllü katılımı sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.

Şeffaflık ilkesi gereğince, kurumsal faaliyet ve projeler, bütçe ve stratejik plan bilgileri, meclis ve encümen kararları internet ortamında güncel olarak sunulacaktır.

### **STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ**

Belediyemizin temel görevi Gaziosmanpaşa halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, toplum sağlığı ve güvenliği, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Gaziosmanpaşalıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da kültürel tarihi mirasın yaşatılması ve sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

### **STRATEJİK HEDEF 5: KENT KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

Kültür ve sanat, bir yandan fertlerin içinde yaşadıkları tabii çevreye uyum sağlama, diğer yandan bireyleri birbirine ve içinde yaşadıkları sosyal çevreye alıştırmaya çalışmalarıyla kentlilik bilincinin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.







Halkımızın önemli bölümü, kültür ve sanata ilgi duymasına rağmen, içinde bulunduğumuz sosyo-ekonomik şartlar, bu faaliyetlere katılımlarını olumsuz etkilemektedir. Belediyemiz bu gerçeği gözönünde bulundurarak, sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi, kültürel değerlerin korunması, özellikle genç nüfusa daha fazla ulaşılabilmesi için, üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedir. Konserler, tiyatrolar, paneller, konferanslar, yarışmalar vb. faaliyetlerle, düzen-

lenen kurslarla bu amaca yönelik hizmetlerimizin içeriği zenginleştirilerek devam ettirilecektir.

#### **STRATEJİK HEDEF 6: TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ**

Gaziosmanpaşa sınırları içinde, düzenin sağlanması, halkın sağlık ve huzurunun korunması amacıyla önleyici tedbirler alınacaktır. İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin, ruhsatsız çalışması engellenecek, ruhsat şartlarını haiz olmayan işyerleri faaliyetlerden men edilecektir. Kuralların ihlal edilmesi

halinde cezai işlem uygulanacaktır. Düzenli denetimlerle Gaziosmanpaşa halkının sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamaları sağlanacaktır.

### **STRATEJİK HEDEF 7: SOSYAL ve SPORTİF ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ**

İlçemizde sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilebilmesi için mad-di, manevi ve fiziksel imkânları kısıtlı vatandaşlarımıza her türlü hizmet sosyal eşitlik anlayışıyla sunulacaktır. İhtiyaç sahiplerinin sıkıntı ve sorunlarının çözümü için, Gaziosmanpaşamızın özünde var olan sosyal yardımlaşma ve dayanışma olgusu yeniden ön plana çıkarılacak, bu amaçla yaptığımız çalışmalar çeşitlendirilerek devam ettirilecektir.

### **STRATEJİK AMAÇ 3: KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ**

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

### **STRATEJİK HEDEF 8: PLANLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYA ÖNEM VERİLMESİ**

Gaziosmanpaşa'nın planlı bir kentsel yaşama kavuşması amacıyla yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak için, arazi tespit ekipleri güçlendirilerek arazi denetimleri periyodik olarak yapılacak, uygulamaların onaylı projelere göre hayata geçirilmesi sağlanacaktır. Çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla ruhsatsız yapılaşmaya müsaade edilmeyecektir.

Bozulma ve çökme olan kentsel alanların ekonomik, toplumsal, fiziksel ve çevresel koşullarının kapsamlı ve bütünlüklü yaklaşımlarla iyileştirilmesine yönelik kentsel dönüşüm plan ve projeleri geliştirilecektir.

### **STRATEJİK HEDEF 9: ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ İYİLEŞTİRİLMESİ**

Kentin Yaşam Kalitesi, altyapı sistemlerinin kalitesi ile doğrudan ilişkili olduğundan, belediyemizin hazırladığı planlar ve yatırım programları ile bu sistemlerin geliştirilmesi sağlanacaktır. Gerçekleştirilecek yatırımlarla, cadde, sokak, yol ve meydanların altyapı ihtiyaçları karşılanacaktır.

### **STRATEJİK HEDEF 10: REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ**

Gaziosmanpaşa halkının ortak kullanımına açık tüm alanların yaşanabilir bir ortam olarak kalmasını sağlamak için Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülen hizmetler kapsamında yeni parklar, spor alanları ve park alanlarına yeni sosyal tesis yapılacaktır. Ayrıca mevcut parkların bakım onarım çalışmaları da devam edecektir.

### **STRATEJİK HEDEF 11: ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ**

Gaziosmanpaşa'da kullanıma açık ortak mekânların (meydanlar, parklar, yeşil alanlar, cadde ve sokaklar, okullar, ibadet yerleri, pazar yerleri vb.) temizliği aksatılmadan sağlanacaktır. Hafriyat atıklarının, tıbbi atıkların, tehlikeli atıkların ve evsel atıkların ayrıştırılarak toplanması için gerekli plan ve programlar yapılarak hayata geçirilecektir.

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik Planımızda; toplumsal diyalog ve katılım- cılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnu- niyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anla- yışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek ne- silleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uy- gun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı

oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altya- pının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değer- lendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların ge- liştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.



### TEMEL DEĞERLER

1. Adalet
2. Eşitlik
3. Şeffaflık
4. Nezaket
5. Sürekli Gelişim
6. Kolaylaştırmak
7. Yenilikçilik
8. Güler Yüzlü Hizmet
9. Katılımcı Yönetim
10. Çevreye Duyarlılık



03

FAALİYETLERE  
İLİŞKİN BİLGİ VE  
DEĞERLENDİRMELER



**A. Mali Bilgiler**  
**B. Performans Bilgileri**



# III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A- Mali Bilgiler

### 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2019 Mali Yılı Ekonomik sınıflandırmaya göre, bütçe ile konan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

#### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi

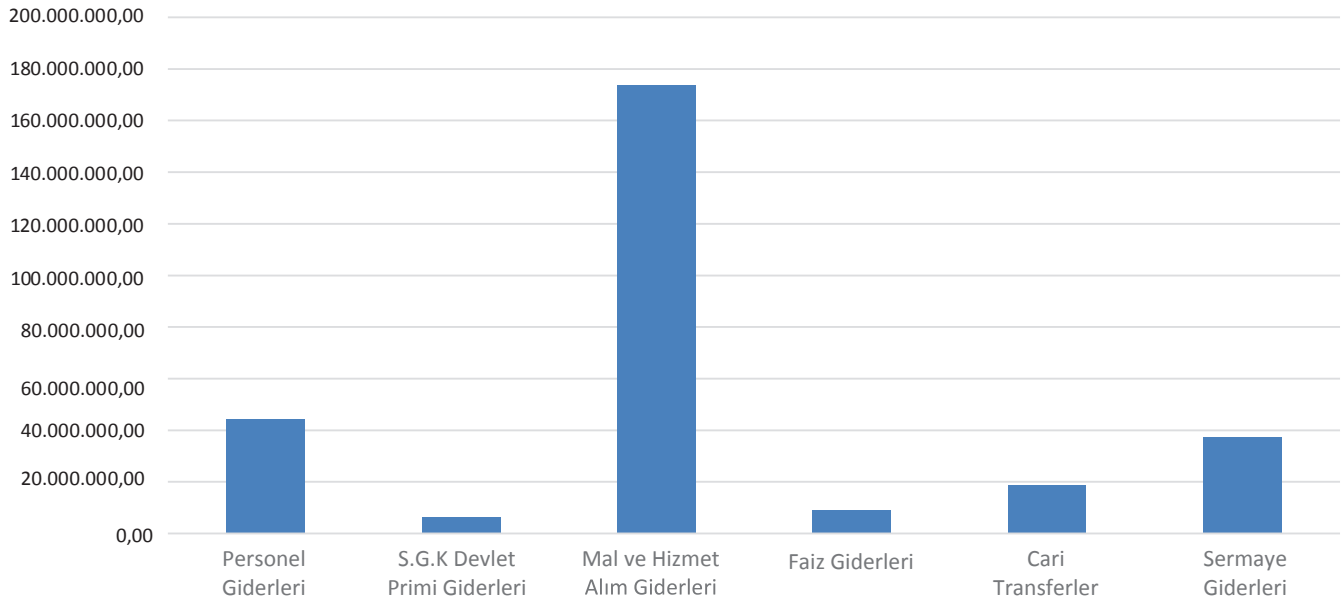
GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN			
AÇIKLAMA	2019		
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	
1 PERSONEL GİDERLERİ	45.844.233,06	46.060.688,36	
2 S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD.	11.030.766,94	7.369.197,49	
3 MAL VE HİZMET ALIM GİD.	219.044.878,22	173.978.114,53	
4 FAİZ GİDERLERİ	4.000.000,00	9.996.452,52	
5 CARİ TRANSFERLER	21.424.800,00	18.124.396,21	
6 SERMAYE GİDERLERİ	58.655.321,78	36.469.514,62	
9 YEDEK ÖDENEKLER *	19.000.000,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>	<b>379.000.000,00</b>	<b>291.998.363,73</b>	

\*(Yedek ödenekler harcama birimlerine dağıtılmıştır.)

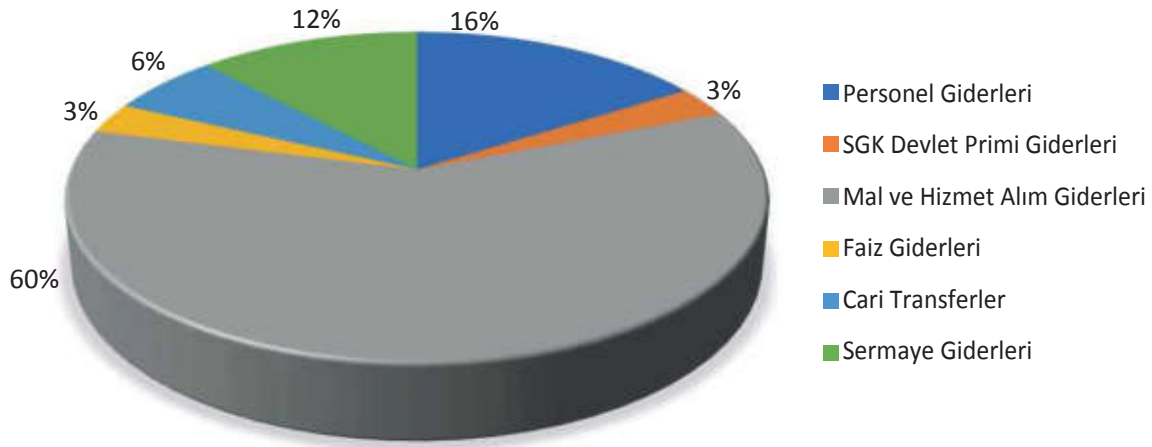
## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2019 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 379.000.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 291.998.363,73 TL olup % 77,04 oranında gerçekleşmiştir. 2019 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

### Gider Bütçesi Gerçekleşen



### Gider Bütçesi Gerçekleşen



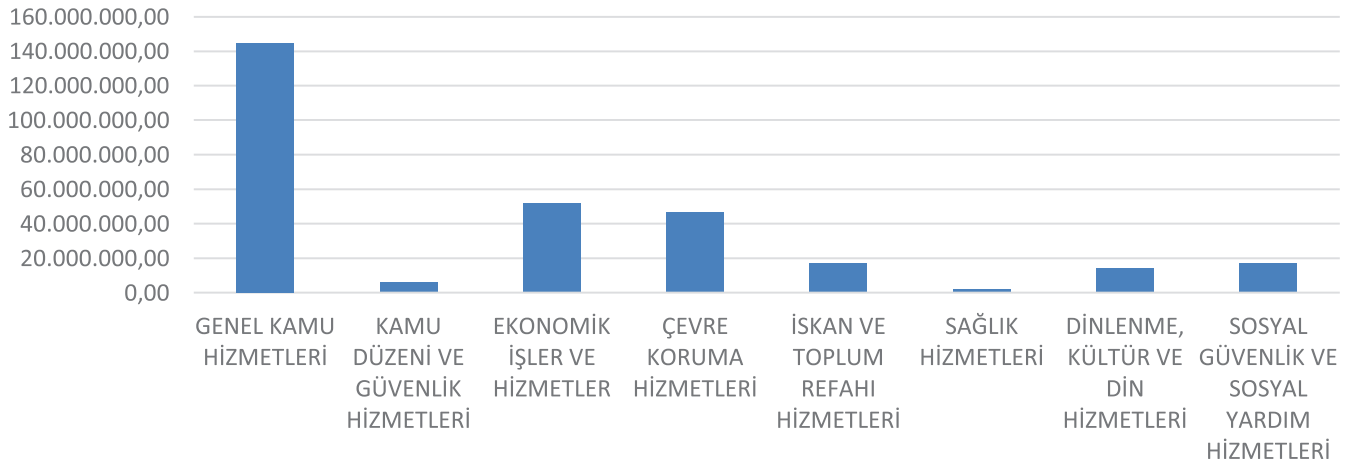
2019 yılında Personel Giderleri 45.844.233,06 TL öngörülmüş, 46.060.688,36 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 11.030.766,94 TL öngörülmüş, 7.369.197,49 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 219.044.878,22 TL öngörülmüş 173.978.114,53 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 4.000.000,00 TL öngörülmüş, 9.996.452,52 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 21.424.800,00 TL öngörülmüş, 18.124.396,21 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 58.655.321,78 TL öngörülmüş, 36.469.514,62 TL gerçekleşmiştir.



## Fonksiyonel Sınıflandırma Gider Bütçesi

Fonksiyonel Sınıflandırma Gider Bütçesi		
KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	147.979.262,66
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	6.721.868,51
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	52.249.981,78
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	44.582.962,09
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	17.039.499,25
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.766.765,47
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	10.207.981,85
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	11.450.042,12
<b>TOPLAM</b>		<b>291.998.363,73</b>

### Gider Bütçesi Fonksiyonel Sınıflandırma



2019 mali yılında Genel Kamu Hizmetleri 147.979.262,66 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 6.721.868,51 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 52.249.981,78 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 44.582.962,09 TL, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 17.039.499,25 TL, Sağlık Hizmetleri 1.766.765,47 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 10.207.981,85 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 11.450.042,12 TL, olmak üzere toplam 291.998.363,73 TL olarak gerçekleşmiştir.

## 2019 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Kurumsal Sınıflandırma				Hesap Adı	Meclis Onayı	Gerçekleşen
I	II	III	IV			
46	34	20	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.200.000,00	2.815.797,49
46	34	20	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.300.000,00	2.130.579,88
46	34	20	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.600.000,00	4.057.286,38
46	34	20	11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52.000.000,00	40.447.067,26
46	34	20	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	389.271,33
46	34	20	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.250.000,00	4.757.492,15
46	34	20	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.100.000,00	9.591.112,59
46	34	20	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	82.900.000,00	80.277.390,29
46	34	20	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	8.000.000,00	7.893.372,88
46	34	20	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.300.000,00	11.439.100,11
46	34	20	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.000.000,00	4.544.614,29
46	34	20	34	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	30.050.000,00	21.435.479,17
46	34	20	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	24.300.000,00	18.759.716,13
46	34	20	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	28.500.000,00	21.550.681,44
46	34	20	37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	15.900.000,00	8.527.372,63
46	34	20	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.600.000,00	33.846.667,95
46	34	20	41	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.900.000,00	3.104.751,82
46	34	20	42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.700.000,00	6.721.868,51
46	34	20	43	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.400.000,00	2.208.921,51
46	34	20	45	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.600.000,00	2.898.307,84
46	34	20	47	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	8.900.000,00	4.601.512,08
<b>TOPLAM</b>					<b>379.000.000,00</b>	<b>291.998.363,73</b>

## 2019 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

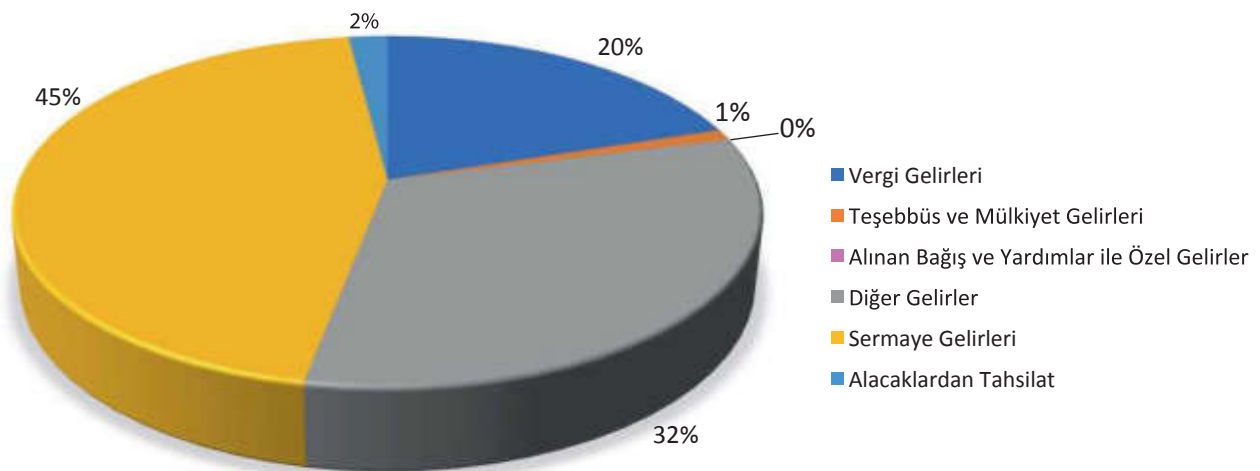
### Gelir Bütçe Tahmini

#### 2019 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri:

Vergi Gelirleri 76.850.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 3.810.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel gelirler 1.000.000,00 TL, Diğer Gelirler 120.460.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 169.000.000,00 TL, Alacaklardan Tahsilat 7.960.000,00 TL ve İadeler -80.000,00 TL olarak toplam 379.000.000,00 TL öngörülmüştür.

Gelir Bütçe Tahmini		
KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE
01	Vergi Gelirleri	76.850.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.810.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000.000,00
05	Diğer Gelirler	120.460.000,00
06	Sermaye Gelirleri	169.000.000,00
08	Alacaklardan Tahsilat	7.960.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-80.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>379.000.000,00</b>

### Gelir Bütçe Tahmini

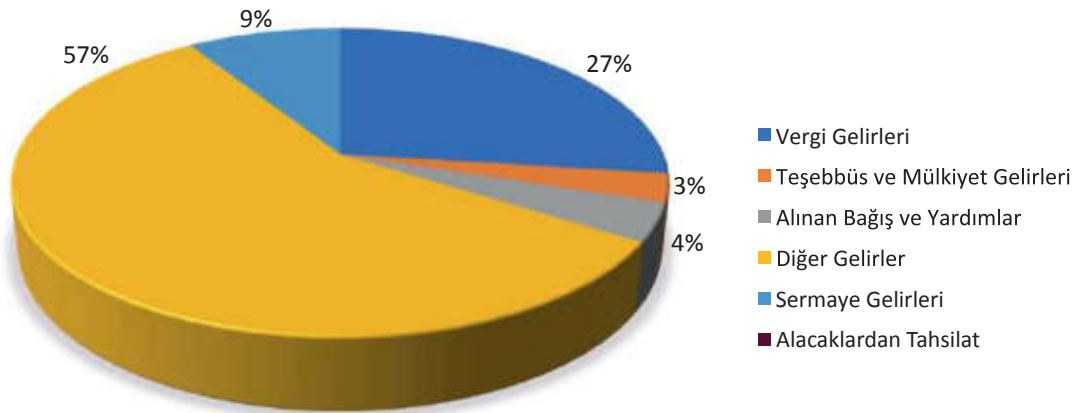


## Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2019 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 65.549.058,50 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 5.667.251,52 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler 10.000.210,00 TL, Diğer Gelirler 137.812.242,41 TL, Sermaye Gelirleri 21.974.998,26 TL olarak toplam 241.003.760,69 TL gerçekleşmiştir. Gelirin 2019 yılı bütçesine oranı % 63,59 olarak sonuçlanmıştır.

Gelir Bütçesi Gerçekleşen		
KODU	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN
01	Vergi Gelirleri	65.549.058,50
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.667.251,52
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.000.210,00
05	Diğer Gelirler	137.812.242,41
06	Sermaye Gelirleri	21.974.998,26
07	Alacaklardan Tahsilat	0,00
09	Red ve İadeler (-)	0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>241.003.760,69</b>

## Gelir Bütçesi Gerçekleşen



Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden 327.174.481,45 TL olup, buna karşılık belirtilen gelir kalemlerinden 241.003.760,69 TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 73,66 olarak gerçekleşmiştir.

### Gelir Türüne Göre Gerçekleşen

G. Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2018 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler (-)	2019 Yılı Net Tahsilat	Kalan (Devreden Tahakkuk)
01	Vergi Gelirleri	76.850.000,00	43.569.778,70	77.480.267,37	121.050.046,07	65.643.822,87	94.764,37	65.549.058,50	55.406.223,20
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.810.000,00	1.845.374,67	8.145.748,60	9.991.123,27	5.681.271,25	14.019,73	5.667.251,52	4.309.852,02
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000.000,00	0,00	10.000.211,00	10.000.211,00	10.000.210,00	0,00	10.000.210,00	1,00
05	Diğer Gelirler	120.460.000,00	17.023.350,20	143.887.694,32	160.911.044,52	139.057.814,98	1.245.572,57	137.812.242,41	21.853.229,54
06	Sermaye Gelirleri	169.000.000,00	3.946.048,71	21.276.007,88	25.222.056,59	21.974.998,26	0,00	21.974.998,26	3.247.058,33
08	Alacaklardan Tahsilat	7.960.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	-80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>379.000.000,00</b>	<b>66.384.552,28</b>	<b>260.789.929,17</b>	<b>327.174.481,45</b>	<b>242.358.117,36</b>	<b>1.354.356,67</b>	<b>241.003.760,69</b>	<b>84.816.364,09</b>

### 3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı kanunun 25. maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, 2019 mali yılı gelir-gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmıştır. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur.

Ayrıca Sayıştay Başkanlığı tarafından 2019 mali yılı denetim kapsamına alınmış olup; denetimler devam etmektedir.

## B- Performans Bilgileri

### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

#### Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### Yazı İşleri Birimi Faaliyetleri

Ocak-Aralık 2019 tarihleri arası Müdürlüğümüzde;

Gelen evrak sayısı : 1.567

Giden evrak sayısı : 1.725

- ❑ İlçemizde vefat eden 1.345 kişinin ailesine Belediye Başkanlığımız adına taziye mesajı gönderildi.
- ❑ İlçemizde evlenen 2.957 kişiye Belediye Başkanlığımız adına tebrik mesajı gönderildi.

##### Bilgi Edinme Birimi

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu doğrultusunda vatandaşlarımızın her türlü konuda bilgi edinme başvurularının etkin, süratli ve doğru biçimde sonuçlandırılması ve talep ettikleri belgeye en hızlı biçimde ulaşması sağlanmaktadır.

2019 Yılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili yapılan başvurular;

- ❑ Olumlu 116
- ❑ Olumsuz 10
- ❑ Yönlendirme 12

**Toplam 138**

2019 Yılı CİMER(Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) kurumumuza gelen başvuru 4.792 adettir

##### Basın Yayın Birimi Faaliyetleri

##### İletişim ve Tanıtım Stratejilerinin Planlanması:

Belediyenin kurumsal iletişim faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte bir tanıtım stratejisinin belirlenmesinde, belediyenin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmaları yapılmıştır.



##### Etkinlik Duyuru ve Hizmet Tanıtım Çalışmalarının Hazırlanması:

Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin, daha geniş kitlelere en etkili biçimde duyurulması ve tanıtılması amacıyla pankart, bez afiş, billboard, broşür, sesli anons çalışmaları yapılmıştır.

##### Etkinliklerin Takibi, Kamera ve Fotoğraf Çekimi, Haber Yapılması:

Yıl boyunca ilçemizde düzenlenen çeşitli toplantı, ziyaret ve etkinliklere ilişkin fotoğraf ve kamera çekimi yapılarak haber haline getirilmiştir



### Tanıtım Film ve Videolarının Çekilmesi:

Vatandaşlarımıza yönelik gerçekleştirdiğimiz hizmet ve projeler ile ilgili film ve videolar için çekimler yapılmış, kurgu, montaj ve seslendirmeleri yapılarak yayınlanması sağlanmıştır.

### Elektronik Billboard İçerik Yönetimi:

Gelişmekte olan iletişim çağının gereksinimlerini yerine getirerek tanıtım mecralarının en üst seviyede kullanılması amacıyla, ilçemizin merkezi noktalarında bulunan elektronik billboardlara uygun yayın akışı ve içerikler hazırlanmıştır.



### Sosyal Medya Yönetimi:

Sosyal medyada yer alan hesaplarımızın etkin yönetimi adına içerikler ve sosyal medya videoları hazırlanarak iletişim çalışmaları ve takibi yapılmıştır. Belediyemizin çalışmaları Facebook, Twitter, Instagram ve Youtube gibi sosyal paylaşım mecralarında yayınlanmıştır. Sosyal paylaşım hesapları, haberleşme, tanıtım ve iletişim aracı olarak kullanıldığı gibi, mesai saatleriyle sınırlı kalmadan, vatandaşların talep, istek ve sorunlarının çözüm için de aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

### Kurumsal İnternet Sitesinin Yönetimi:

Belediyenin faaliyetleri, etkinlikleri ve ilçeye dair hazırlanan haberler, www.gaziosmanpasa.bel.tr adresli resmi web sitesinde yayınlanmıştır. Aynı zamanda siteye uygun olarak banner ve etkinlik

tanıtım tasarımları yapılmış ve yayınlanmıştır.

### Yerel ve Ulusal Medyada Faaliyetlerimizin En Üst Düzeyde Yer Alması:

İlçemizin, belediyemizin faaliyetlerinin ve Belediye Başkanımızın yer aldığı haberlerin ilçe imajını yükseltecek şekilde ulusal medyada en üst seviyede yer alması için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Hazırlanan yazılı ve görsel haberler yerel ve ulusal gazete, televizyon ve internet sitelerine servis edilmiştir.

### Sürelili ve Süresiz Yayınların Hazırlanması:

Belediyenin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri, kültür-sanat etkinliklerini ve araştırmaları içeren sürelili ve süresiz yayınlar hazırlanarak, basımı ve dağıtımı sağlanmıştır.

### Etkinliklerde Bayraklama ve Alan Süsleme Çalışmalarının Yapılması:

Belediyenin gerçekleştirmiş olduğu kültürel, sosyal etkinlikler ile açılış etkinliklerinde iç ve dış mekan süslemeleri yapılmıştır.



### Organizasyon Birimi Faaliyetleri

#### Ocak Ayı

- “Doğa Hepimizin” isimli çocuk tiyatrosu düzenlenmiştir.

- “Öğrencilerde Zaman Yönetimi ve Motivasyon” semineri düzenlenmiştir.

- Bilgievleri arası bilgi yarışması düzenlendi.

Sanat Akademisi Resim Atölyesi sergi düzenlenmiştir.

- “Dirilişten Şahlanışa Şanlı Osmanlı Devleti” Söyleşisi düzenlenmiştir.

- Geleceğin Mucitleri Gaziosmanpaşa'da Yetiştiriyor. Gaziosmanpaşa Belediyesi Bilgi Evlerinde devam

eden RoboGOP projesi kapsamında robotik ve kodlama eğitimi alan öğrenciler yaptıkları çalışmalarını sergiledi.

- Gaziosmanpaşa Belediyesi Sanat Akademisi'nin yetenekli öğrencileri, bateri performansı sergiledi.
- Sanat Akademisi Rock Grubu konseri düzenlendi.

Üyelerinin Gaziosmanpaşalılarından oluştuğu "Yükselen Sesler Korosu" ağırlıklı olarak Türk Sanat Müziği olmak üzere, halk müziği ve klasik pop eserlerle Gaziosmanpaşalıları keyifli anlar yaşattı.

### Şubat Ayı

- Kukla TV "Boncuk Usta'nın Mutfağı" Kukla showu düzenlenmiştir.
- 2.Eğitim ve Kariyer Buluşmaları Eczacı/Mucit Ataman Özbay, Zarafet ve İletişim Uzmanı Ayça Kuru, USMED Başkanı Said Ercan ve Eğitim ve Yaşam Koçu Kadir Koç'un Gaziosmanpaşalı gençlerle buluştuğu bu yıl ikincisi gerçekleştirilen Eğitim ve Kariyer Günleri programı düzenlenmiştir.
- Sanat Akademisi Resim Atölyesi Reprodüksiyon Çalışması düzenlenmiştir.
- Sınavlarda Başarıya Giden Yol:Test Çözme Teknikleri konulu seminer düzenlenmiştir.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi Sanat Akademisi öğrencilerinden oluşan Grup Terapi'nin gerçekleştirdiği Rock Müziği konseri düzenlenmiştir.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi Sanat Akademisi öğrencilerinden oluşan Grup Aura'nın gerçekleştirdiği Rock Müziği konseri düzenlenmiştir.

### Mart Ayı

- Vatandaşlarımızın depremden korunma kültürünün ve bilincinin oluşturulmasına katkıda bulunmak amacıyla Gezici Deprem Simülasyon Tırı - Uygulamalı Deprem Eğitimi düzenlenmiştir.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi Kadın Koordinasyon Merkezinin geleneksel olarak sürdürdüğü el sanatları kurslarına katılan kursiyerlerin dönem boyunca sevgi ve beceriyle hazırladıkları el emeği, göz nuru eserleri Geleneksel El Sanatları Sergisinde sergilendi.
- Deprem ve Çevresel Etkileri konulu seminer düzenlenmiştir.

- Sanat Akademisi Tiyatro Atölyesi- Dramadan Doğaçlamaya konulu tiyatro atölyesi etkinliği düzenlenmiştir.

- 6-16 yaş arası çocuklarımızın babalarıyla birlikte futboldaki yeteneklerini konuşturduğu Baba-Oğul Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.

- Afaki İşler Atölyesi Doğaçlama Tiyatro Gösterisi Tiyatro Atölyesi etkinliği düzenlenmiştir.

- Sanat Akademisi resim atölyesi öğrencilerinin "Maske Boyama" etkinliği düzenlenmiştir.

- Dünya Down Sendromlular Farkındalık günü Farkındalık Yürüyüşü ve Engelsiz Mehter Takımı Gösterisi düzenlenmiştir.

- Geleceğimizin teminatı olan çocuklar tarafından Dünya Su Günü'nde suyun hayatımızdaki yeri ve önemine dikkat çekmek amacıyla bir yürüyüş gerçekleştirildi.

- Öğrencilerimize yönelik Öğrencilerde Meslek Seçiminde kendini Tanıma ve Farkındalık Semineri düzenlenmiştir.

- Sanat Akademisi piyano öğrencilerinin gerçekleştirdiği Piyano Dinletisi etkinliği düzenlenmiştir.

- Perihan Dönmez ve Kadın Koordinasyon Merkezi Solfej Grubu Gaziosmanpaşalı dinleyicilere Türk Sanat Müziği Konseri düzenlenmiştir.

### Ekim Ayı

- Masal ile Minnoş isimli 6-13 Yaş arası Müzikal Çocuk Oyunu düzenlenmiştir.

- Ünlü müzisyen Mozart tarafından bestelenen "Sihirli Flüt" operası, animasyon filmiyle çocuklarla buluştu. Müzik öğretmeni Şengül Yaşar Erverdi eşliğinde çocuklar, film esnasında yapılacak soru cevap etkinliğiyle hem interaktif biçimde filme katıldı hem de Mozart'ı daha yakından tanıdı.

- Türk Marşı ve Mozart konulu söyleşi düzenlenmiştir.

- Deprem simülasyon tırı Uygulamalı Deprem Eğitiminde, çeşitli şiddetlerde depremlerin canlandırılması yapılarak öğrencilere ve vatandaşlara uygulamalı deprem eğitimi verildi. Afet bilincinin geliştirilmesi için uzman eğitimciler tarafından deprem öncesi, deprem anı ve sonrasında doğru davranış şekillerinin neler olduğu anlatıldı.

- "Sol Ayağım" isimli sinema filmi gösterimi ya-



pılmıştır.

•“Çocuğum Hangi Müzik Aletini Çalmalı?” konulu seminer düzenlendi.

•“Dostlar Beni Hatırlasın” Aşık Veysel Anma Programında, Gönüllerde taht kuran Anadolu’nun büyük halk ozanı Âşık Veysel’i 125. doğum gününde, bizlere miras bıraktığı unutulmaz eserleri ile anıyoruz. Programda Aşık Veysel’in yürek burkan hayat hikâyesini anlatan belgesel gösterimi yapılmıştır.

•5-14 Yaş arası çocuklarımıza yönelik Çocuk Caz Müzik Atölyesi etkinliği düzenlenmiştir.

### Kasım Ayı

TÜYAP Kitap Fuarı gezimizde gençlerimiz, kitapların dünyasında renkli bir yolculuğa çıkarken hem yazarlarla tanışma hem de birbirinden güzel eserlere ulaşma imkânı buldu.

•“Barış Pınarı Harekatı İle Yeniden Çizilen Sınırlar” Konuşmacı Mete YARAR’ın ve Türker AKINCI’nın moderatörlüğünde seminer düzenlenmiştir.

•“AYLA” isimli film gösterimi yapılmıştır.

•Gaziosmanpaşalı kadınlar, sağlık yaşam yürüyüşünde buluştu.

•Prof. Dr. Nihat HATİPOĞLU ile Mevlid Kandili Özel Programı düzenlenmiştir.

•Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ü Anma Günü ve Atatürk Haftası kapsamında, Sanat Akademisi öğretmenlerimiz, Gazi Mustafa Kemal’in en sevdiği şarkıları seslendirdiği konser programı düzenlenmiştir.

•Üflemeli Çalgılar Atölyesi: Ney, Mey, Zurna, Duduk konulu etkinlik düzenlenmiştir.

•“Hz. Mevlana Öğretisi’nin Türk Devlet Yapısına Etkileri” konulu seminer düzenlenmiştir.

•Baba-Oğul Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.

•Sanat Akademisi öğrencileri tarafından Gaziosmanpaşalıya Ney Dinletisi konseri düzenlendi.

•Mimar Sinan’ı Tanımak konulu Belgesel Gösteriminde, Türk ve dünya mimarlık tarihinin en önemli isimlerinden olan Mimar Sinan’ı, zamanının ve coğrafi sınırlarının ötesine geçen mimari anlayışı ve miras bıraktığı eşsiz eserleriyle belgesel filmde daha yakından tanıma imkanı bulduk.

•“Doğa Zabıtası” konulu çocuk tiyatrosu düzenlenmiştir.

### Aralık Ayı

•3 Aralık Dünya Engelliler Günü etkinlikleri kapsamında düzenlediğimiz programda Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi öğrencilerimiz mehter, tiyatro, müzik, dans ve spor alanlarında hazırladıkları engel tanımayan gösterilerini sergiledi.

•“Çanakkale Yolun Sonu” isimli sinema gösterimi yapılmıştır.

•“Aile İçi İletişim Konulu” seminerde, Toplumun yapı taşı olan aile kavramının önemi anlatılarak, aile içi iletişimin güçlendirilmesi adına uygulanması gereken tutum ve davranışlar psikolojik yönden ele alındı.

•Sessizliğin Sesi Resim Sergisi düzenlendi.

•Halk Müziği Atölyesinde; bağlamının tarihsel gelişimi, bağlama ailesi, türleri ve bölümleri, bağlamada düzenler ve uygun eserlerin icrası, Karadeniz kemençesi, kemençenin tarihi, kemençenin bölümleri, kemençenin yöresel tavırları ve icracıları, kemençeye uygun eser icrası etkinliği düzenlendi.

•Vurmalı Çalgılar Atölyesi etkinliği düzenlendi.

•Diyabetik Tatlar konulu Workshop’da başta diyabet hastaları olmak üzere sağlığına dikkat eden herkesin gönül rahatlığıyla tüketebileceği tatlı ama zararsız lezzetlerin anlatıldığı, sağlıklı tariflerin yer aldığı uygulamalı tatlı ve hamur işi eğitimi düzenlendi.

•Sanatçı ve Zamanı konulu 109 sanatçının 193 çalışmasının yer aldığı resim sergisi düzenlendi.

•“Ters Yüz” Çocuk Sineması düzenlendi.

•Ney Dinletisi ve Söyleşi programı düzenlendi.

•Ud/ Tanbur Atölyesinde ud ve tanbur sazlarının tarihi konusu işlendi.

•Nezaket ve Zarafet Eğitimi düzenlendi.

•Gaziosmanpaşalı çocuklar “Çocuk Oyunları Şenliği”nde buluştu. Macera dolu parkurlarda hem eğlenip hem de motor becerilerini geliştirecekleri etkinliğe 5-9 yaş arası çocuklarımız katıldı.

•Doğaçlama Tiyatro Etkinliğimizde; Gaziosmanpaşa’nın ilk ve tek doğaçlama tiyatro grubu TELE-

PATİ, tiyatro severlerle buluşmaya devam ediyor. Ezber yok, yazılı metin yok... Seyircilerden aldığımız yönelimler ile oyun kuracağız, eğleneceğiz, güleceğiz. Sahnelerin en eğlenceli, en interaktif, seyirci ile iç içe tiyatro gösterisi seyirci ile buluştu.

### İstihdam Birimi

İstihdam Seferberliğine katkı sunmak ve ilçemizde istihdamı artırmaya yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda özel sektör firma temsilcileri ile iş arayan vatandaşlarımızı buluşturduğumuz İstihdam Buluşmaları gerçekleştirilmiştir.



### İstihdam birimi tarafından yapılan faaliyetler;

#### İstihdam Bölümü

Başvurular	3.269
Yapılan İş Yönlendirmesi	4.322
İş Yerleştirme	845

### Beyaz Masa Birimi

Belediye hizmet binamızı ziyaret eden vatandaşlarımız hızlı bir şekilde bilgilendirilerek sorunlarının çözümüne yönelik birimlere yönlendirilmesi faaliyetleri yürütülmüştür. 1 Ocak - 31 Aralık 2019 tarihleri arasında toplam 44.172 adet talep alınmıştır.

### Beyaz Masa birimimizde yapılan hizmetler;

- Belediyeye gelen vatandaşın karşılanması,
- Her vatandaşın özel tüm belediyede tek olan sicil verilmesi,
- Birden fazla sicili olan vatandaş için sicil birleştirilmesi yapılması, sicil güncelleme (eksik bilgilerin tamamlanması) yapılması,
- Gelen vatandaşın ait beyan kontrolünün yapılması,

- Ada pafta parsel bilgilerinin güncellenmesi,
- Mülkiyet oluşturma işlemleri,
- Taşınmaz-Mülkiyet eşleme (taşınmaz ve malik, kullanıcı bilgilerinin eşlenmesi),
- Serviste işlemleri biten vatandaşın ilgili servise yönlendirilmesi,
- Nikâh işlemleri,
- Şikâyet alma,
- Dilekçe yazma



### Saha Ekibi

Vatandaşın dilek ve şikâyetlerini yerinde dinleyerek çözüme daha hızlı ulaşılacağı anlayışını benimseyen saha ekibimiz bu fikirden hareketle birebir ev ve işyeri ziyaretleri gerçekleştirmektedir. Saha ekibimiz, 2019 yılında 7.347 ziyaret ve yüz yüze iletişim gerçekleştirmiştir.

### BEYAZ MASA BİRİMİ TARAFINDAN ÇÖZÜME ULAŞTIRILAN TALEP SAYISI

	MATBU DİLEKÇE KAYITLARI	VATANDAŞA GENEL BİLGİ VERME	VATANDAŞI MÜDÜRLÜĞE YÖNLENDİRME
OCAK	430	748	419
ŞUBAT	391	804	388
MART	374	722	399
NİSAN	369	708	407
MAYIS	275	515	319
HAZİRAN	308	525	498
TEMMUZ	336	540	570
AĞUSTOS	690	746	703
EYLÜL	645	641	600
EKİM	530	641	432
KASIM	473	254	319
ARALIK	450	388	325
GENEL TOPLAM	5.271	7.232	5.379

#### Çağrı Merkezi Biriminde 7/24 Kesintisiz İletişim

Çağrı Merkezi Bürosu vatandaşın gelen sorun, dilek ve şikâyetleri kayıt altına alarak sonuca en hızlı şekilde ulaşmak amacıyla 7 gün 24 saat hizmet vermiştir. 2019 yılında Çağrı Merkezimizden Belediyemize toplam 196.299 adet şikâyet ve talep kayıt altına alınmıştır.

#### Çağrı Merkezi biriminde yapılan işler;

- İstek,
- Borç Öğrenme,
- Diğer Kamu Bilgi Edinme,
- Şikâyet İşlemleri,
- E-Belediye kullanımı hakkında,
- Beyan bilgileri,
- Belediye etkinlik ve faaliyetleri,
- Seyyar şikâyetleri,
- Belediye birimlerinden talep edilenler,
- Gürültü ve hava kirliliği ile ilgili şikâyetler,
- Vatandaşlardan kaynaklanan rahatsızlık şikâyetleri,
- BEDAŞ, İGDAŞ ve İSKİ gibi farklı kurumlarla ilgili şikâyetler,
- Belediyenin uygulamalarından dolayı yapılan şikâyetler,
- Vatandaşları bilgilendirme işlemleri Kuruluşlarının telefon numaraları,
- Borç bilgileri, beyanname, ruhsat yenileme vs. konularında ilgililere yapılan bilgilendirme faaliyetleri,
- Diğer Kamu Kuruluşlarından veya özel iştiraklerden talep edilen istek ve şikâyetlerin alınması,
- Belediyenin etkinlik konusunda ilgilileri arayarak yapılan bilgilendirme hizmetleri,
- Telefon, e-posta veya Beyaz Masa aracılığıyla gelen bütün istek ve şikâyetler sonuçlandırılarak talebin sahibi bilgilendirilmektedir.



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

#### GOPNET Bilgi Sistemi

GOPNET Bilgi Sistemi ile belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, mevcut beyanlarla güncel bilgilerin çakıştırılması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütülmesi, belediye içinde sağlanan bu bütünleşik yapı ile tüm birimlerde işlemlerde hızlilik, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması amaçlanmıştır.

GOPNET Bilgi Sistemi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir.

2019 yılında yeni GOPNET Bilgi Sistemi ile Gaziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki tüm sözel ve mekânsal bilgiler tek bir veri tabanında toplanarak bütünleşik bir yapı kullanılmıştır. GOPNET Bilgi Sistemi Projesi ile birimler arasındaki kopukluklar yaşanmamakta, bilgi tekrarları ve yanlışlıklar önlenmekte, her türlü iş ve işlem; daha sağlıklı, daha hızlı, daha ekonomik olarak çözümlenebilmektedir.

•GOPNET Bilgi Sistemi Projesi ile planlama ve organizasyonda en üst verimliliğe ulaşılması, etkin ve katılımcı yönetim anlayışı sağlanmıştır.

•Birimlerden gelen GOPNET Bilgi Sistemi uygulama programları konusundaki talepler ve ilave istekler değerlendirmeye alınarak en kısa sürede aksaklığa meydan verilmeden çözümlenmesi hedeflenmiştir. Uygulama programlarının bakım onarım ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.

•Uygulama programları ile ilgili, personeller sürekli olarak eğitimlerle desteklenmiştir. Bu sayede personelin daha hızlı bir şekilde adaptasyonu ve verimliliği sağlanarak hizmette kalite standartları yakalanmaya çalışılmaktadır.

#### GOPNET Bilgi Sisteminde Kullanılan Uygulama Modülleri

- Taşınmaz Modülü
- İmar Modülü
- Mali Hizmetler Modülü
- Yazı İşleri Encümen Meclis Modülü
- İnsan Kaynakları Yönetimi Modülü
- Ruhsat Modülü

- Zabıta Modülü
- Veteriner Modülü
- Sağlık İşleri Modülü
- Nikâh ve Evlendirme Modülü
- Gelirler Modülü
- Emlak İşleri Modülü
- Çevre Temizlik Modülü
- Genel Tahakkuk Modülü
- Tahsilât Modülü
- Beyaz Masa Modülü
- Doküman Yönetim Sistemi Modülü
- Yönetim Bilgi Sistemi Modülü
- Bilgi İşlem Modülü
- Taşınır Mal Yönetimi Modülü
- Kurum İçi Portal Yönetimi Modülü
- E-Belediye Yönetimi Modülü
- Çağrı Merkezi Yönetimi Modülü
- Sosyal Yardımlaşma Modülü
- Cenaze Modülü
- Pazar Yerleri Modülü
- Özel Kalem Randevu Modülü
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Modülü
- Asansör Ruhsat Modülü
- Aile Danışma Merkezi Modülü
- Hoş Geldin Bebek Modülü
- E- Devlet Entegrasyonu Modülü (TAKBİS- NVI)
- Paydaş İlişkileri Yönetim Modülü
- Kimlik Paylaşım Sistemi Modülü
- Belge Yönetimi Modülü
- Yönetim Bilgi Sistemi Modülü
- İş Zekâsı Yönetimi
- İş Süreçleri Yönetimi
- İnteraktif Harita Modülü
- Hukuk İşleri Modülü
- Park ve Bahçeler Modülü
- Bilgi Evi Modülü
- Kurs Yönetimi Modülü
- Temizlik İşleri Yönetimi Modülü
- Kalkınma Eylem Planı Modülü (GOP İsdihdam)
- E-DYS Modülü (e-Eksper Modülü)
- Vekalet Modülü
- İletim Modülü



### **GOPNET Bilgi Sistemi Kapsamında Yapılan Çalışmalar;**

- Beyan eşleme çalışmalarını yürütmek,
- Belediyemize ait kadastral ve mahalli adres bilgilerinin, kuruma müracaat eden parsel sahiplerinin ilgili parsellere ait verilerinin (tevhid & ifraz) ve adres bilgi sisteminin güncellemelerinin yapılmasını sağlamak,
- Kurum taşınmazları ile ilgili altlık hazırlanmasını sağlamak,
- Harcama İştirak Servisinin ve aktif ruhsatların sisteme entegrasyonu için taşınmazlarla ilişkilendirilmesi işlemleri yürütmek,
- Kentsel dönüşüm alanlarının e-imar üzerinden yayınlanmasını sağlamak.
- E-Devlet çalışmaları çerçevesinde e-Belediyecilik faaliyetlerini yürütmek.
- Yönetim Bilgi Sistemini koordine etmek ve sistem geliştirmesini sağlamak
- İnteraktif Harita çerçevesinde istenilen bilgileri içeren optimum Bilgi sistemi tasarlanarak hayata geçirilmesini sağlamak ve koordine etmek.
- Belediyemizin resmi yazışmalarını yönetmelikteki gereklerini karşılayacak şekilde elektronik ortamda yapmaya yönelik olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçmekle beraber çalışmalara ve teknik desteğe devam etmek.
- Kurumsal Entegrasyon(e-Devlet/UAVT/KPS/iBB/KEP/DETSİS) işlemlerinin gerekli alt yapının hazırlanması ve yönetilmesini sağlamak.
- İş Zekası hizmeti, kurumsal iş zekası ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik veri ambarları oluşturulması ile gerçek zamanlı yönetim konsolları (Dashboard) ve yüksek performanslı raporlama imkanları katma değerler sunmak.
- Süreç yönetimi, süreçlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetlerin takibini yapmak ve kullanıcı yetkilendirme, tanımlamalarını sağlamak.
- Zabita, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü gibi teknik denetim yapan saha ekipleri için Belediye otomasyon sisteminin tablet, PC ye uyumlu hale getirilerek kullanımı sağlamak.
- Mobil Uygulama için gerekli geliştirmeleri sağlamak ve uygulama kullanım için eğitim ve destek vermek.
- Doküman Yönetim Sistemi ile Belediyemizin Müdürlüğündeki tüm dijital ortamdaki arşiv evraklarının görüntülenmesini sağlamak.
- Büyük hacimlere ulaşan evrak arşivinin bilgisayar

ortamına aktarılması çalışmasının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile bir tarama programı olan SBS uygulamasının yönetimini sağlayarak gerekli destek ve eğitimleri sunmak ve uygulama geliştirilmesini sağlamak

- Ekspertiz işlemleri için firmalardan gelen yetkili eksper çalışanlarının, daha hızlı ve belediyemize gelmeden hizmet alabilmesi hedeflenerek e-Expers sisteminin düzenli, olarak çalışmasını yürüterek kullanım ile ilgili gerekli eğitim, destek vermek.
- Belediye Otomasyon Sistem kapsamında hizmet için genel veya bireysel eğitimler vermek.
- İstihdam Portal Sayfası ile ilgili gerekli gelişmeleri sağlamak ve hatasız bir şekilde sayfanın kullanımını sağlamak
- E-Fatura sistemi entegrasyonunu sağlamak ve personellerin düzenli olarak çalışmalarını yürüterek kullanım ile ilgili olarak gerekli eğitim, destek vermek.

### **Yönetim Bilgi Sistemi**

Yönetim Bilgi Sistemi, teklif edilen uygulamaları kullanan operatörler tarafından üretilen, güncellenen bilgilerin yöneticilere (Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler gibi) karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulduğu fonksiyonel ekranlardır. 5 (beş) kullanıcı lisansını içerecek bu ekranlar yardımıyla spot, anlık veya dönemsel sorgulamalar, analizler yapılabildiği gibi, bilgilerin içeriğine göre değişik filtreleme yöntemleri de kullanılabilir.

### **Mali Analiz Ekranları**

- Nakit Analizi
- Günlük Tahsilât İzleme Ekranı
- Banka Hareketleri Analizi
- Muhasebe İşlem Analizi
- Kurum Borçları Analizi
- Ödenek İzleme Ekranı
- Bütçe Analiz Ekranı
- Aylık Bütçe Performans Analizi
- Bütçe Gerçekleşme Analizi
- Arsa Kaçakları
- Bina Kaçakları
- Beyan Vermeyen Maliklerin Tespiti
- Bina Nitelik Kaçakları (Rayici düşük Verenler, İş yeri olup konut ödeyenler vb.)

### Teknik Analiz Ekranları

Mekâna dayalı analizlerin yapılabildiği, sokak, bina, parsel, yatırım, ruhsat sorgulamalarını içeren, harita ile iletişimli ekranlardır. Bu yönetici ekranları aşağıdaki özellikleri içermektedir.

- Sokak Analiz Ekranı
- Sokak Beyan Analiz Ekranı
- Parsel Analiz Ekranı
- Bina Analiz Ekranı
- Yatırım Analiz ve İzleme Ekranı
- Saha Tutanakları İzleme
- Ruhsat Açma ve Kapama
- İşyeri Faaliyet Analiz Ekranı
- Sağlık Muayene ve Sağlık Hizmetleri
- Defin Hizmetleri İzleme Ekranı
- Veterinerlik Hizmetleri Ekranı

### Yönetim Bilgi Sistemi

- Belediye tahsilât durumu
- Belediye bütçesi ve karşılaştırması
- Hukuk Modülünde bulunan dava analiz raporları
- Belediye birimlerinde çalışan memur ve işçi sayıları
- Belediye birimlerinde izinli personel sayıları
- Gayrimenkul Yönetim Sistemi dahilinde ki ada parsel veya adres sorgulama
- Mahalle istek, şikâyet ve çözüm sayıları
- Aylık evlenme sayıları vb. bilgilere sayısal ve görsel olarak erişme imkânı verir.
- Belediyemizde yapılan tüm ihalelerin izlenilebilmesi için geliştirilen rapor ve sorgulama panelleri
- Süreç Yönetim Sistemi içerisindeki Müdürlüklerin genel süreç durum raporları
- Belediye çalışan personel sayısı ve öğrenim durumları



### E-İmza

Dijital imza, elektronik dokümanları (E-posta, Ms Excel dosyası, Ms Word dosyası gibi) imzalamak için kullanılan ve bu elektronik dokümanı alan kişinin de, gönderen kişinin kim olduğuna emin olmasını ve güvenmesini sağlayan bir elektronik koddur. Müdürlüğümüzün sürdürmüş olduğu çalışmalar ile E-İMZA kullanılmaktadır.

### E-Devlet

"E-Devlet" kavramı ile birlikte kamu kurumlarının vatandaşlara bakan yönündeki "e" yapılanma devletin bir parçası olan yerel yönetimlerde de sürmektedir. Dolayısıyla, yerelliğin de içeriği yeniden belirlenmekte ve kentler yeni işlevler kazanmakta, bu zorunlu değişimin bir gereği olarak bu farklılaşmayı yansıtan etkin kent- sel hizmet ağları yerel yönetimlerce oluşturulmaktadır. Tüm kurumlarda olduğu gibi Gaziosmanpaşa Belediyesi'nde de, vatandaşlara hizmetin ön plana çıktığı, bilişim teknolojilerinin yönetim teknikleriyle birlikte kullanıldığı, performans ve verimliliği hedefleyen, yeni yapılanma modelleri oluşmaktadır. Buna bağlı olarak Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak [turkiye.gov.tr](http://turkiye.gov.tr) internet adresinden Belediye Hizmetleri kısmından Gaziosmanpaşa Belediyesi seçilerek;

### E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

#### E-Belediye Hizmetleri

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

#### Bilgi Edinme Hakkı Hizmeti

- Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulama

#### Diğer Hizmetler

- Arsa Rayiç Değeri Sorgulama
- Nöbetçi Eczane Sorgulama işlemleri gerçekleştirilebilir.

#### Taşınır Malzeme Yönlendirme İşlemleri

Belediyemiz birimleri adına alımı yapılan malzemeler taşınır kayıt görevlisi aracılığı ile birimlere sevk edildi. Birimlerin taşınır malzemelerinin düzenlenmesi işleminde yardımcı olundu.

### Sarf Malzeme Taleplerinin Karşlanması

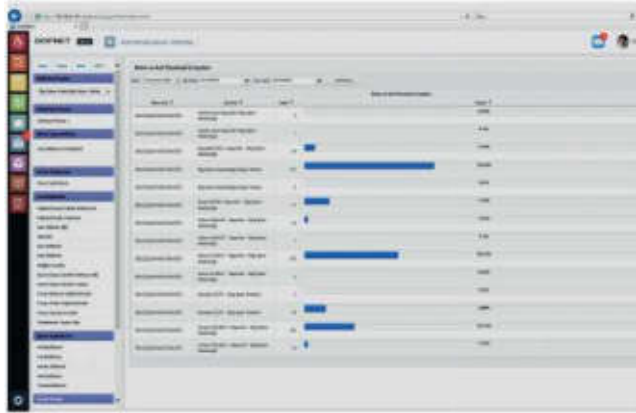
Belediye birimlerimizin toner, bilgisayar sarf malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır. İlçe sınırlarımızda yer alan mahalle muhtarlıklarımızdan, talepte bulunan muhtarlıklarımızın toner ve sarf malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır.

### İş Zekası Yönetimi

İş Zekası Yönetimi ile verilere anlık ulaşırken karar verme mekanizması zaman yönetimi açısından hız kazanmakta aynı zamanda doğru ve güvenilir verilerle gelecek planları rahatlıkla yapılabilmektedir.

### Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi; birimlerin faaliyetleri sırasında oluşturdukları her türlü dokümantasyonun, üretiminden nihai tasfiyesine kadar olan süreç içerisinde arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir.



### İş Süreçleri Yönetimi

Modern kamu yönetimine yönelik mevzuatta yapılan değişikliklerin yerine getirilebilmesi için belediyeler "Süreç Tabanlı" bir çalışma yöntemi geliştirerek Kent-Sel Dönüşüm Müdürlüğü "imar durum", "kot kesit" ve "aplikasyonlar", İmar ve Şehircilik Müdürlüğü "İnşaat ruhsat" süreç yönetimi modülü kullanılarak başvurular sistem üzerinden ilerleyerek alınıp; vatandaşın süreç ile ilgili son durumlarının SMS uygulaması ile bilgilendirilmesi yapılmaktadır.

### İnteraktif Harita Modülü

Harita modülü ile imar durum bina bilgileri, parsel sorgulama ve pazar yerleri tezgah bilgileri görüntüleme harita üzerinden aktif bir şekilde gözlenmektedir.

### Pazar Yeri Bilgi Sistemi

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm pazar yerlerinin bilgilerine ulaşabileceği-

miz bir çalışma ile zabıta personeli sahada pazar bilgilerini rahatlıkla sorgulayabilmektedir. Pazar yeri Bilgi Sistemi ile pazar yerlerinin tüm tezgah bilgileri, pazarcı bilgileri ve o pazarcının sözleşme bilgileri görüntülenebilmektedir.



### Kablosuz (Wi-Fi) Noktaları

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm wi-fi noktaları görüntülenebilmektedir. Bana en yakın kablosuz ağ getir uygulaması ile konumuza yakın olan kablosuz ağlar sorgulanabilmektedir.

### Faaliyet Takip Sistemi

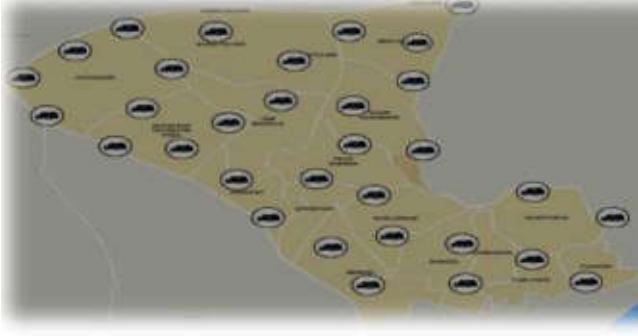
Zabıta Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün ortak çalışması neticesinde faaliyet takip sistemi hazırlanmıştır. Faaliyet takip sistemi ile zabıta personelinin sahada yapmış olduğu tüm işlemler kayıt altına alınmış olup; harita üzerinden kayıtların takibi sağlanmaktadır.

### İstek Şikayet Sistemi

Otamasyon Sistemimizde kayıtlı olan istek ve şikayetler interaktif olarak gösterilmektedir. İstek ve şikayetler başlatılamamış, işlemde ve tamamlandı olarak ayrılarak en çok şikayet gelen mahalleler kırmızı renkte belirtilmiştir. Gelen şikayetin sayısına göre değişen mahalle renkleri ile görsel olarak da şikayet durumları gösterilmektedir.

### Çöp Konteyner Takip Sistemi

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışma neticesinde ilçemiz içerisinde bulunan tüm çöp konteynerlerinin interaktif harita üzerinden girişi yapılmıştır.



### Borç Sorgulama Sistemi

İlçemiz içerisinde mahalle bazlı borç raporu interaktif harta üzerinden gösterilmektedir. Borç ve Tahakkuklar vade tarihine göre belirlenmekte, mahallelerin üzerine tıklandığında Pop-up açılmakta ve açılan Pop-up tahakkuk, borç ve borç oranını vermektedir. En çok borçlu olan mahalle kırmızı olmakta ve borcun miktarına göre yeşil renk olmaktadır. Renkler kırmızı, turuncu ve yeşil olarak değişim göstermektedir.

### TAKBİS Online

Uygulamanın temel özellikleri:

- GOPNET Bilgi Sistemi Uygulaması içerisinde Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü TAKBİS sisteminin sağladığı web servisler kullanılarak ilçe sınırları içerisindeki anlık tapu mülkiyet hisse bilgileri sorgulanabilmektedir.
- Parselin üzerinde bulunan şerh ve rehin bilgileri görüntülenebilmektedir.

### Kent Rehberi- E-İmal

Kent rehberi uygulamasında adres ve parselden haritaya gitme, bina fotoğrafı bulma işlevleri gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca özel yerler(okul, hastane, eczane vb. ) ayrıca sınıflandırılarak buraya ulaşılması kolay hale getirilmiştir. Aranılan yerin Google Earth' teki yerini, fotoğrafını, sahadan toplanan yapı bilgilerini görebilmekteyiz. E-imar ile istenen ada parselin güncel imar durumunu görebilmekteyiz.



### E-Fatura

Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) ve kurumumuz arasında imzalanan protokol ile gerekli web servisler hazırlanarak vergi kaçakçılığını önlemek ve gerekli güvenliği sağlamak adına e-Fatura sistemine geçilmiştir. Belediyemiz ile Gelir İdaresi Başkanlığı e-Fatura mükellefi olan firmalar tüm faturaları sistemden oluşturmakta ve belediyemizin harcama yetkilileri tarafından gelen faturalar onaylanmaktadır.

### Belediye Resmi Web Sitesi

- Belediyemiz web sitesinde duyurular kısmına kültür ve sosyal etkinlikler eklenerek vatandaşların bilgilendirilmesini sağlamıştır.
- kültür ve sosyal etkinlikler eklenerek vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz web sitesinde bulunan Hizmet Rehberi bölümündeki projeler güncellenmiştir.
- Web sitemizde vatandaşların sık takip ettiği sayfalar kısmına yeni hizmetler eklenmiştir.
- Ayrıca belediyemiz tarafından yapılan projeler ve çalışmalar ile ilgili yeni bilgiler eklenerek vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Meclis kararları öğrenilebilir.
- Meclis karar özetleri öğrenilebilir.
- İhale İlanları görüntülenebilir.
- Kültürel Yayınlar ve Bültenler görüntülenebilir.
- Projeler görüntülenebilir.
- Belediyemiz resmi web sitesinde, Gaziosmanpaşa Belediyesi hizmetleri yanı sıra sosyal aktiviteler ve duyurular web sitemiz ziyaretçilerinin bilgilerine sunulmaktadır.
- gaziosmanpasa.bel.tr alan adı altında yayın yapmakta olan Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesi Müdürlüğümüz teknik kontrolü altında yayın yapmakta ve sorunsuz çalışır olarak yayına devam etmektedir. Web sitemizin veri girişi dinamik yapıda olup, tüm müdürlüklerle ilgili modül eğitimi Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.



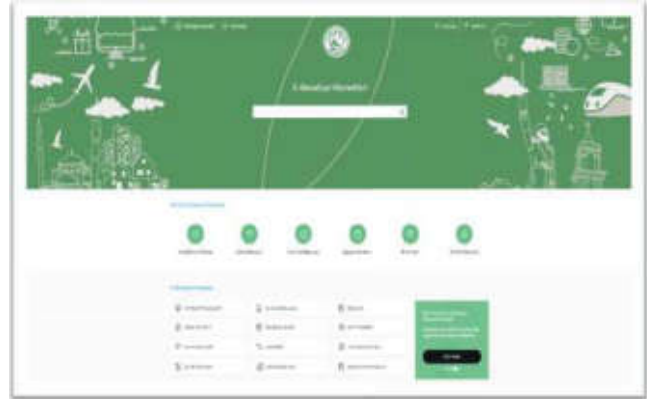


### E- Belediye

Belediyemiz web sitesinden erişimi sağlanan e-belediye uygulaması üzerinden;

- Üyelik işlemleri yapılabilir,
- Evrak takibi yapılabilir,
- Vergi Borcu Ödeme,
- E-Makbuz Alma,
- Adres Bilgilerini görüntüleme,
- Vergi Bildirimini Sorgulama,
- Bilgi Edinme formu gönderme,
- Yapı Ruhsatı Müracaatı
- İş Yeri Ruhsatı Müracaatı
- Paydaş/Sicil Sorgulama
- Sokak Rayiçleri Sorgulama
- Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- Bilgi Edinme
- UAVT Sorgulama
- Başkan'a Randevu Oluşturma
- Randevu Sorgulama
- E- Eksper işlemleri yapılabilir.
- Çevre Temizlik Tarifeleri Sorgulama
- E-Eksper işlemleri(Ödeme –Dosya inceleme ve Talep Listesi Sorgulama)
- İmar Durum, Kot Kesit ve İnşaat İstikamet Müracaatı

- Tahakkuk-Tahsilat bilgilerini sorgulama
- Kent Rehberi İmar Durum Sorgulama yapılabilir.
- E-İmar uygulamaları ve Kent Haritası hizmetleri vatandaşların kullanım hizmetine sunulmaktadır.
- Teknolojinin yeniliklerinden faydalanılarak, bilgi-sayar ortamında tüm Gaziosmanpaşa'nın haritası, internetin bulunduğu her yerde isteyen herkesin erişimine sunulmaktadır.



İmar ruhsat başvuruları 28.02.2018 tarihinden itibaren e-Belediye üzerinden alınmaya başlanmıştır. Bu tarihten itibaren "İmar ve Şehircilik Müdürlüğü" artık tüm başvuruları e-Belediye üzerinden almaktadır. Yapı sahibi veya vekil Belediyeye gelmeden "Yapı Ruhsatı", "Ön İnceleme Projesi", "Proje Tescil", "Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu", "Tadilat Ruhsat", "İlave Ruhsatı" gibi 20 den fazla ruhsat türlerine başvurularını e-Belediye üzerinden yapabilmektedirler.

İmar e-Başvuru sisteminde yapı sahibi veya vekil ilk olarak başvuru bilgileri doldurmaktalar ve o başvurunun zorunlu evraklarını yükleyerek dilekçelerini e-İmza ile imzaladıktan sonra başvurularını yapabilmektedir. Başvurular İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kalemine evrak kontrole düşmektedir. Bu süreçte tüm firmalara sistem ile ilgili eğitim programı yapılmış olup kullanım kılavuzu dokümanı yayınlanmıştır. İmar e-Başvuru kullanıma başladıktan itibaren 40 dan fazla başvuru e-Belediye üzerinden alınmıştır.



İşyeri e-Ruhsat 29.03.2018 tarihinden itibaren e-Belediye üzerinden başvuru yapılması sağlanmıştır. Bu tarihten itibaren "Gayri Sıhhi Müessese" , "Sıhhi Müessese" , "Ruhsat İptal" ve "Umuma Açık Müessese" başvurularını e-Belediye üzerinden yapabilmekteler.

İşyeri e-Ruhsat sisteminde vatandaşlarımız başvuru bilgilerini doldurmakta ve başvuru türlerine göre değişen zorunlu evraklarını yükleyerek hukuk görüşü alınmış olan sözleşme bilgisini onaylamak zorundadır. Bu işlemlerin ardından "Süreç Başlat" butonuna tıklayarak başvurularını oluşturmaktadır. Süreci başlatılmış olan başvurular evrak kontrolünden geçmektedir. Evrak kontrolünün ardından Başkan Yardımcısı, Müdür, Şef ve Raportör havalesi ile başvurular ilgili raportörlerin işlemine alınmış olmaktadır. Ruhsatı hazırlanan başvurular ise e-Belediye üzerinden görüntülenmektedir.



### E-Eksper

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivindeki bütün evrakların dijital ortama aktarılması projesi bitmiştir. Bu proje ile 01.05.2016 "e-Eksper" sistemi devreye alınmıştır. Bu çalışmada, özellikle ekspertiz işlemleri için firmalardan gelen yetkili eksper çalışanlarının, daha hızlı ve belediyemize gelmeden hizmet alabilmesi hedeflenmiştir. Ekspertiz ofisten, evden veya sahadan bilgisayar ortamında tüm işlemlerini e-Belediye üzerinden yapmaktadır.

### Kent Rehberi

Kent rehberinde vatandaşlarımız Gaziosmanpaşa içerisinde adres veya ada parsel bazlı sorgulama yapabilmekte ve interaktif sonuçları görüntüleyebilmektedir.

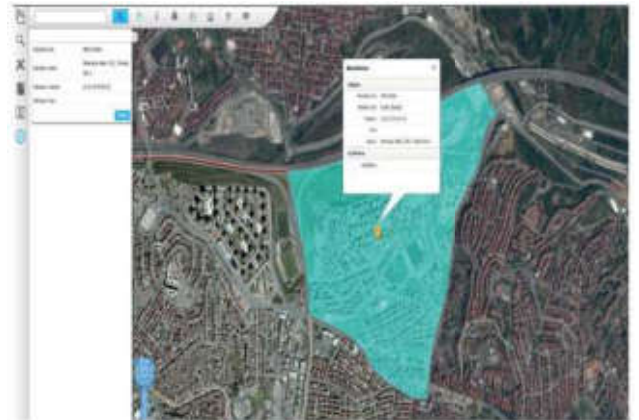
Kent Rehberi ile birlikte adres veya ada/parsel bazlı sorgulama yapılarak ilçemiz içerisinde imar durumu sorgulanmaktadır.

e-Belediye üzerinden vatandaşlarımız başvuru yapabilmekte, belediyemize istek/şikayet oluşturabilmekte ve oluşturulan başvuruları vatandaşlarımız kolaylıkla izleyebilmektedir.

Başvuru alanında Etkinlik Başvuru Formu hizmeti ile Belediyemizin planlanan etkinlikleri yetkili personeller tarafından oluşturularak oluşturulan etkinliklere vatandaşlarımız katılım sağlayabilir.

Etkinliğe katıl butonu ile etkinliğe katılım sağlayacak olan vatandaşlarımız bilgilerini doldurarak katılım sağlayabilmektedir.

Etkinlikler için katılım raporları Belediye otomasyon sistemimizden kolaylıkla alınmaktadır.



### Belge Bilgileri

Vatandaşlarımız dilekçelerini belge bilgileri alanında kolaylıkla sorgulayabilmekte ve hangi müdürlükte ne zaman işlem yapıldığı görüntülenebilmektedir.

Bu şekilde vatandaşlar Belediyeye gelmeden dilekçeleri hakkında bilgi almış olmaktadır.

Bilgi Sorgulama alanında Payda Sicil Sorgulama, Sokak Rayiç Raporları, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Tarifeleri ve UAVT sorgulaması yapılmakta ve vatandaşlarımız bilgi alabilmektedir.

•Vatandaşlarımız Vergi Bildirimi ile beyanlarını online olarak oluşturabilmekte ve . İlan Listesi başlı-

ğının altında beyanlarını listeli bir şekilde görüntüleyebilmektedir. Vatandaşlarımızın oluşturdukları beyanlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce değerlendirilir.

•Belediye Başkanımız Hasan Tahsin USTA ile görüşebilmek için vatandaşlarımız online olarak randevu talebinde bulunabilir ve oluşturulan randevular Özel Kalem Müdürlüğü tarafından değerlendirilir. Aynı zamanda oluşturdukları randevu ile ilgili durum sorgulayabilir veya personel tarafından girilen bir açıklama var ise açıklamaları görüntüleyebilmektedir.

SERVİS ADI	İŞ KALEM	TOPLAM SAYI
E-BELEDİYE	Mükellef Sayısı	1.511
	Kabul Olan Mükellef Sayısı	1.445
	İptal Olan Mükellef Sayısı	66
	Online Yapılan Ödeme Sayısı	45.850
	Online İstek-Şikayet Bildiren Mükellef Sayısı	1.148

### İstihdam Portalı

Belediyemizin İstihdam Ofisinin yönetimi kapsamında olan ilçemiz bünyesindeki vatandaşlarımız için online olarak iş ilanlarına başvuru yapabilmeleri ve iş ilanlarını sorgulayabilmeleri amacıyla İstihdam Portalı geliştirilmiştir. Web tabanlı olan bu uygulama ile ilgili gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve gerekli destek, eğitim verilmektedir.

### Mobil Uygulama



### Kurum İçi Mobil Uygulama

Mobil Uygulama GOPNET Belediye Otomasyon Sistemimiz ile entegre çalışarak kullanıcılara hizmet vermektedir.

Mobil uygulamamız ile belediye veritabanındaki verilere ulaşılarak; sahadan, evden veya şehir dışından sağlamış olduğumuz hizmetler dahilindeki tüm veriler hızlı bir şekilde sorgulanabilmektedir.

şından sağlamış olduğumuz hizmetler dahilindeki tüm veriler hızlı bir şekilde sorgulanabilmektedir.

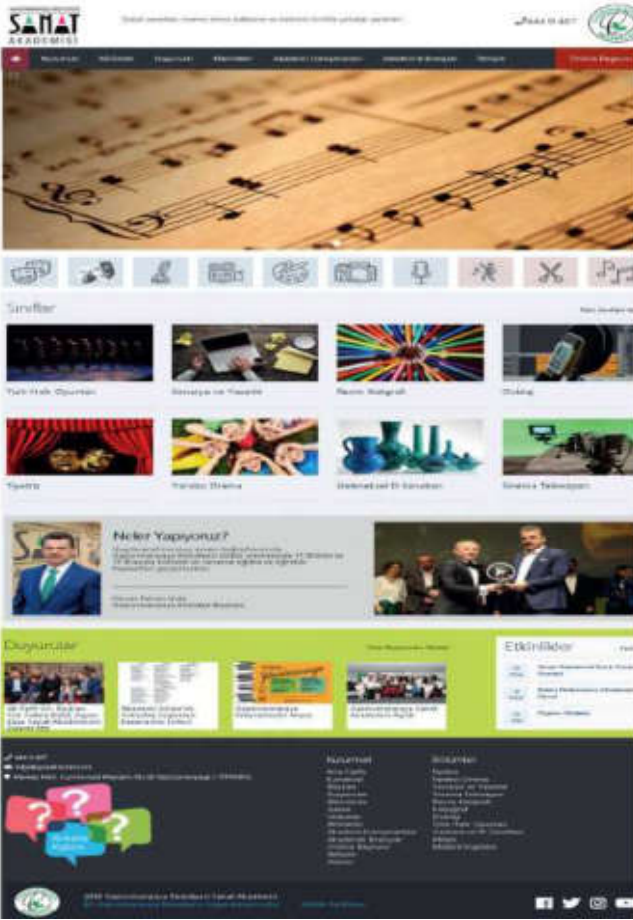
### Mobil Uygulama ile Sahada Girişi Yapılan Örnek Çalışmalar

- İşyerinin genel bilgileri
- İşyeri adres bilgileri
- İşyeri sorumlusuna ait bilgiler
- İşyerinin ruhsat bilgileri
- Çalışanlara ait bilgiler
- Çevre Temizlik Vergisine esas bilgiler
- İlan ve reklâm vergisine esas bilgiler
- Eğlence vergisine esas bilgiler
- Çeşitli anket soruları
- Zabıta Denetim Sistemi
- EBYS İmza ve Paraflama İşlemleri
- Yönetim Bilgi Sistemleri
- İş Süreçleri Yönetim Sistemi
- Başvuru Yönetimi
- Hukuk Modülü
- Genel Beyan Aranma
- Genel Tahakkuk Arama
- Paydaş Sorgulama
- Paydaş Borç Sorgulama

Mobil uygulamaya GOPNET kullanıcı bilgileri ile giriş yapılmaktadır. Toplam 9 modülü bulunan uygulamanın kullanıcının yetkisi dahilindeki işlemleri mobil olarak zamandan ve mekandan bağımsız bir şekilde yapılabilir.

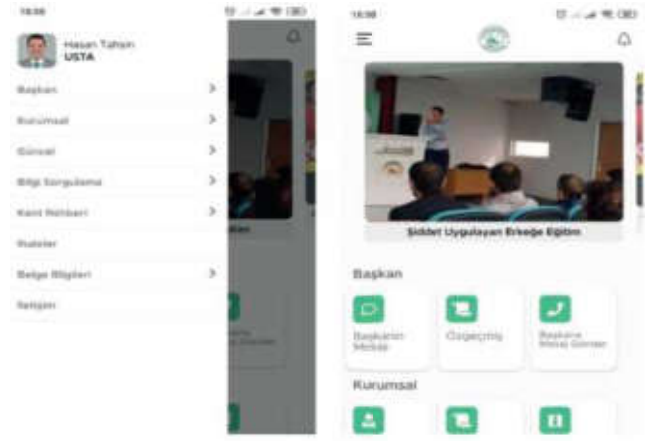
## Sanat Akademisi Web Sitesi

Belediyemizin yeni hizmetlerinden olan sanat akademisi kurs kayıtlarının alındığı goptasanat.com adlı web sitesi hizmete sunulmuştur.



## Vatandaş Odaklı Mobil Uygulama

Vatandaşlarımızın kurumsal web sitemizden eriştiği hizmetleri telefonlarından uygulamayı indirerek daha hızlı erişim sağlamayı amaçladığımız mobil uygulama geliştirilmiştir. Vatandaşlarımız mobil uygulamamız ile belediyemiz ile ilgili bilgilere ulaşabilir, başkandan randevu alabilir, başvuru-şikayet-istek kaydı oluşturarak kayıtlarını takip edebilirler. Zamanla geliştirmeyi hedeflediğimiz mobil uygulamayı vatandaşlarımız telefonlarına mobil marketlerden indirebilirler.



## Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi Web Sitesi

Belediyemizin yüzme havuzu ve spor kompleksi hizmeti ile ilgili kayıtların alındığı goptaspor.com adlı web sitesi hizmete sunulmuştur.





### Belediyemizin Sistem Alt Yapı Çalışmaları

Belediyemiz bilgi işlemde kullanmış olduğu modern sunucular ve ağ altyapısı donanımlarına takviye yapılarak güçlendirilmiştir. Sistem odamızın günümüz teknolojik çağına uyumlu hale getirilmesi amaçlanmıştır.

Sistem odasına her bir portu 10 Gb'lik 2 adet omurga switch mevcut olup ve aralarında 40 Gb'lik bağlantı ile aktif çalışması sağlanmıştır. Ayrıca Belediye binamızdaki her katta 2 adet 10 Gb fiber kablolarla switchlerin yedekli çalışması sağlanmıştır.

Belediyemizin dış birimleri ile Merkez Binası arasında Radiolink 350 Mb hızında bağlantı sağlandı.

### Sunucu Sisteminin ve Kullanıcı Bilgisayarlarının Güvenlik Çalışmaları

Sistem odamızda yangın, elektrik kesintileri, ısıtma soğutma arızaları ve güvenlik uygulamalarının en üst seviyede korunması için bakım faaliyetleri yürütülmüş ve teknolojisi gelişen sistemlerin revizyonu sağlanmıştır. Bu hususta; ortam izleme cihazları yenilenerek devreye alınmıştır.

Firewall üzerinden içerik filtreleme için, 5651 sayılı Kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi engellenmiştir. Firewall yazılımı sürekli güncellenerek yeni tehditlerin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Güncellemelerini sağladığımız LOG yazılımımız sayesinde olası tehlikelerin anında önlemi alabilmek için değişen veriler analiz edilerek sorunun nereden ve neden kaynaklandığı üzerine yoğunlaşarak çözüm üretilmektedir. Kullanıcıların tüm hareketleri (E-mail işlemleri, kullanıcı işlemleri, oturum açma, parola değiştirme, grup ilkesi değişikliği vb.) iki yıl boyunca tutulmaktadır.

Altyapımız ve Sistemlerimiz ISO 27001 standartlarına uygun hale getirildi. Kullanıcı bilinçlendirmesi sağlanmak için eğitimler verildi. E-mail ve kullanıcı işlemleri (oturum açma, parola değiştirme), USB kullanımı, CD-DVD kullanımı, bulut programları kullanımının vb. ISO 27001 standartlarına uyumu sağlandı.

Kullanıcı bilgisayarlarını ve sunucuları virüs, malware, worm, spyware 'lere karşı korumak için

güvenlik yazılımının güncellemeleri yapılmıştır. Güvenlik yazılımı üzerinde bulunan saldırı tespit ve saldırı önleme sisteminde, Too Big Fragment, Ping of Death, Conflicted ARP, SYN flood gibi saldırılara karşı koruma sağlamaktadır.

### Resmi E- Posta Yönetimi ve Güvenliği

E-posta sunucularımız 4 adet sanal sunucu üzerinde bulunmakta olup ; bunların yedekli çalışması sağlanmıştır. Sistemimiz EXCHANGE, POP, IMAP, SMTP, HTTP, HTTPS desteklemektedir. E-posta sunucumuzda toplam 700 kullanıcı tanımlıdır. Yeni e-posta açılımı, e-postaların kotalarının belirlenmesi, yeni grup açılımı, grupların ayarlanması, şifre problemlerinin giderilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. E-posta sunucumuzda giden ve gelen tüm postalar sunucumuz tarafından spam, virüs, trojan ve solucan taramasından otomatik olarak geçirilir, sorunlu postalar karantinaya alınır ve yetkiliye raporlanır. E-posta sunucusu bilgi işlem personeli tarafından izlenir, sunucuda problem var mı? Ulaşmayan e-posta var mı? Spama veya bad postaya düşen varsa sebepleri nelerdir? Araştırması yapılır. Bad postaya düştüğü tespit edilen sunucu yöneticilerine ulaşılarak sorun bildirilir ve sorunun giderilmesi sağlanır. E-posta sunucularının günlük, haftalık ve aylık yedeklemeleri yapılmaktadır.

### Teknik Servis Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde bulunan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, notebook, ipad, çok fonksiyonlu ürünler, numaratör cihazı ve numara çağırma ekranları, switch kabinleri, internet kabloları, fiber kabloların bakımı, sunucu odası ve içerisindeki sunucular, antivirüs programları, windows işletim sistemlerinin güvenliği ve güncellenmesi ve bakımı ile ilgili teknik servis hizmetleri verilmiştir. Ayrıca, Belediyemiz tarafından organize edilen toplantı, brifing ve seminerlerde projeksiyon cihazı ve bilgisayar kurulumları, dev ekran kurulumu ve yönetimi konularında çalışmalar yapılmıştır. Arıza talepleri artık GOPNET Bilgi Sistemi üzerinden alınarak kayıt altında tutulmaktadır. Teknik servis bölümümüzde aynı anda yaklaşık 7 adet bilgisayarın bakımı onarımı ve tamir edilmesi yapılabilmektedir.

2019 yılı içerisinde takriben 6.958 arızaya cevap verilmiştir.

**DONANIM VE DESTEK ÇALIŞMALARINDA VERİLEN HİZMETLER**

TAMİRLER	Bilgisayar ve Monitör Tamiri
	Yazıcı Tamiri ve Sistem Ayarları
	Bilgisayar Parçası Montajı
	Network Bakımı ve Tamiri
	Sistem ve Program Bakımları
MONTAJ	Bilgisayar
	Çevre Birimler
	Bilgisayar Parçaları
TANITIM, AYAR VE KURULUM	Donanım
	IP Yapılandırması
	ThinkClient Server ve Program Bağlantısı
	Yazıcıların Sistem Ayarı
	Bilgisayarları Domain'e Alma
	E-mail Hesabı Oluşturma ve Kurulum
EĞİTİM	İhtiyaç Duyulan Yazılım ve Programların Yüklenmesi
	Eğitim Çalışması
	Web Sitesi Modül Eğitimi ve Site güncelleme
	E-mail Hesabı Kullanım Eğitimi
Tüm Serverlar ve Web Sitesi Kontrolü	
Mail Server Anti virüs Yönetimi	
Data Hattı- Kablo Çekilmesi	
Yedekleme Çalışması	
Bakım ve Temizlik-Virüs Taraması	

**Tüm PC'lerin Düzenli Bakımının Yapılması**

Bilgisayar ve yazıcılar çalışma esnasında içerisinde toz ve pamuklaşmış kirli toz birikimi depolar. Bilgisayar ve yazıcıların ekonomik ömrünü arttırmak, çalışma performanslarını arttırmak ve enerji tüketimini en aza indirebilmek amacıyla kompresörler temizlikleri yapılmıştır.

**İç ve Dış Birim Ziyaretleri**

Teknik servis personellerinin her birine kat sorumlulukları verilmiştir. Personel her gün sorumlu olduğu katları ziyaret ederek birçok problem bilgi işleme ulaşmadan yerinde çözmektedir. Böylece iş yükü azaltılmakta ve problemler daha hızlı çözülmektedir.

Haftanın belirli günlerinde Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerimiz ziyaret edilerek problemleri yerinde çözülmektedir



### Santral Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde bulunan telefon santrallerinin düzenli bakımları yapılmakta olup aylık yedekleri alınarak arşivlenmektedir. 2019 yılı içerisinde bakım, onarım ve yedekleme işlemleri dâhil olmak üzere 285 işlem yapılmıştır.

### Sanbot

Sanbot robot hizmeti vatandaşları kapıda karşılayıp ilgili birimlere yönlendirerek etkileşimli hizmet vermektedir. Ayrıca tanıtım, fuar ve etkinliklerde Belediyemizi tanıtım amaçlı kullanılmaktadır.

### Karekod Sistemi

Karekod işlemi ile bilgisayarların geçmişine dönük arıza kayıtları tespit edilebilmektedir. Böylece arıza tespitinde kolaylık sağlanır. İnteraktif olarak donanım takibi yapılabilmekte olup donanım özellikleri ve donanımın kimin tarafından kullanıldığı veri tabanına kayıt edilmektedir.

### Personel Giriş-Çıkış Denetleme Sistemi

Belediyemiz personellerinin kullanmakta olduğu personel kartları, Müdürlüklerden gelen resmi ta-

lepler doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından basılmaktadır.

Bu kartlarda Proximity kart teknolojisi kullanılır. Basılacak olan kartlar özel olarak tasarlanmış bir yazıcı vasıtasıyla belediyemiz logosu ve personele ait bilgiler ile hazırlanır. Hazırlanan personel kartları Personel Denetleme ve Kontrol Sistemine tanımlanmaktadır.

Belediye personelinin giriş-çıkış ve yemekhane kontrolünün sağlanması ve eksiksiz raporlanması, ilgili Müdürlüklere raporların iletilmesini sağlayacak yazılım geliştirilerek işleme geçirilmiştir.

Kart basımlarında 310 tane personel kartı, 280 tane ziyaretçi kartı basılmıştır.

### Ücretsiz Wi-Fi Hizmeti

Gaziosmanpaşa Meydanı ve aşağıda belirtilen parklarda ücretsiz wi-fi yayınları devreye alınmış olup vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Ücretsiz wi-fi hizmetimizden faydalanan 45.000 kullanıcımız bulunmaktadır. Wifi Noktalarımızda 50 mb hızında internete girilebilmektedir. İyileştirme çalışmaları yapılmaya devam edilmektedir. Yeni proje kapsamında wi-fi hizmeti verdiğimiz park sayısı arttırılacaktır.

Sıra No	Yer Adı	Yüzölçümü m <sup>2</sup>
1	Başkanlık Binası Çevresi (Bağlarbaşı Caddesi Dahil)	74.500
2	23 Nisan Parkı	3.000
3	1073. ( 1076 ) Sokak Parkı	4.000
4	Sedat Balkanlı Parkı	40.000
5	İsmail Hakkı Demir Parkı	4.500
6	541.Sokak Parkı	7.000
7	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	16.500
8	Şehit Tamer Vardar Parkı	6.000
9	Fevzi Çakmak Parkı	5.500
10	Cebeci 1 Parkı	9.500
11	Şehit Mustafa Gümüş Parkı	11.500



The image shows two screenshots of the Gaziosmanpaşa Belediyesi Wi-Fi service interface. The left screenshot is the 'Wi-Fi Erişim Ekranı' (Wi-Fi Access Screen) with a red header. It features a 'Giriş' (Login) button and a 'Üye Girişi' (Member Login) section. The 'Üye Girişi' section includes fields for 'TC\*' (ID Number) and 'Şifre\*' (Password), with a 'Gönder' (Send) button and a 'Şifreni Unuttun' (Forgot your password) link. Below the login fields are links for 'Yeni Üye' (New User), 'Aktivasyon Kodu Gönder' (Send Activation Code), 'Aktivasyon Kodu Onayla' (Confirm Activation Code), and 'Şifre Güncelleme' (Change Password). The right screenshot is the 'Wi-Fi Üyelik Sayfası' (Wi-Fi Membership Page) with a white header and a 'Giriş' (Login) button. It contains a form for registration with fields for 'Ad\*' (Name), 'Soyad\*' (Surname), 'TC Kimlik\*' (ID Number), 'Kan Grubu' (Blood Type), 'Cep Telefonu\*' (Mobile Phone Number), 'Şifre\*' (Password), 'Şifre Tekrar\*' (Repeat Password), and 'E-mail\*'. A 'Gönder' (Send) button is at the bottom. Both screenshots include the Gaziosmanpaşa Belediyesi logo and contact information: 'Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı, No: 20 34245 G.Ö.PAŞA / İSTANBUL', 'gaziosmanpa@gaziosmanpa.bel.tr', and '444 0 467'.

Wi-fi hizmetimizi kullanmak isteyenler şekilde görüldüğü üzere T.C. Kimlik No, cep telefonu ve diğer istenen bilgilerini girerek kayıt olmaları gerekmektedir. Güvenlik politikalarımız gereği kayıt olduktan sonra kullanıcıların cep telefonlarına Aktivasyon kodu gelmektedir. Aktivasyon kodunu menüden onayladıktan sonra T.C. Kimlik No ve şifreleri ile giriş yapılabilmektedir.

### Dijital Faks Uygulaması

Belediyemiz birimlerinin kullanabileceği, faksların kâğıt ortamına dökülmeden görülebileceği dijital faks uygulaması kullanılmaktadır

### Evrak ve İhale İşlemleri

Müdürlüğümüzde 2019 yılı içerisinde 2541 adet evrak girişi, 451 adet evrak çıkışı olmuştur.

### Mal Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Malzemeler:

Mal Alımları kapsamında Müdürlüğümüzde; 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/f maddesi kapsamında 2 adet, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında 8 adet olmak üzere toplam 6 adet dosya yapılmıştır.

### Hizmet Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Hizmetler

Hizmet Alımları kapsamında Müdürlüğümüzde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/f maddesi kapsamında 2 adet, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında 8 adet olmak üzere toplam 10 adet dosya yapılmıştır.



## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞEFLİĞİ

**a)** Ambalaj atıklarının toplanması çalışmaları kapsamında 5.282 ton ambalaj atığı toplandı.



**b)** Endüstriyel atıklarının ayrı toplanması çalışmaları kapsamında iş yerleri ile endüstriyel atık sözleşmeleri yapıldı. Yıl boyunca toplamda 13.823 ton endüstriyel atık toplandı.

**c)** İlçemizdeki iş yerleri ve hanelerden 36.516 litre bitkisel ve hayvansal atık yağ toplandı.

**d)** İlçemizdeki Kamu Kurum ve Kuruluşları, haneler ve işyerlerinden 4 ton 999 kg atık pil toplandı.



**e)** Çevre bilincini artırmak amacıyla 66 okulda 1.000 öğrenciye çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitim verildi.

**f)** Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması için 30 adet uygulama noktası kuruldu.



**g)** Geri dönüşüm hizmetlerinin sürdürülebilmesi için toplamda 5.185 adet getirme ve toplama noktaları oluşturuldu. Kullanılmış giysi, kıyafet, ayakkabı, çanta gibi tekstil atıklarının geri dönüşüme gönderilmesi için 113 adet kumbara yerleştirildi. İlçedeki çeşitli noktalara toplamda 5.072 adet ambalaj atığı, atık yağ ve atık pil toplama ekipmanları yerleştirildi.



**h)** Çevresel kirliliğin önlenmesine yönelik 964 adet koku, hava kirliliği, gürültü vb. şikayet ve talepler sonuçlandırıldı.

**i)** Toplamda 400 adet çevre dostu uygulama hayata geçirildi. Çevre Haftası Etkinlikleri, Deprem Haftası Etkinlikleri, Kitap Okuma Etkinliği, Orman Haftası Etkinliği, Dünya Su Günü gibi etkinlikler düzenlenerek çevre dostu uygulamalar gerçekleştirildi.

**j)** Çevre elçisi projesi kapsamında 3 okulda 2.000 öğrenciye eğitim verilerek, proje hayata geçirildi.



**k)** Atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması amacıyla 250 adet haneye eğitim verilerek, çiçek ve teşekkür belgesi takdim edildi.

**l)** 5 Haziran Dünya Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında "Çevre Elçisi ve Çevre Günü Etkinlikleri" düzenlendi. İlkokul öğrencilerinden Çevre Elçisi seçilen öğrencilere çevre ve geri dönüşüm eğitimleri verilerek küçük yaştan itibaren çevre bilincinin geliştirilmesi sağlandı. Çevre Haftası Etkinlikleri kapsamında çevre yürüyüşü düzenlenerek, tiyatro ve folklor gösterileri yapıldı. Geri dönüşebilir atık toplama Yarışmasında dereceye giren okullar ödüllendirildi.



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzde 2019 yılı içerisinde toplam 762 adet evrak girişi, 954 adet evrak çıkışı işlemleri yapılmıştır.

#### Satın Alma Birimi:

Belediye Müdürlüklerinin hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal, yapım veya hizmet talepleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 maddesi (doğrudan temin) kapsamında gerçekleştirilmiştir. 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda;

#### Mal Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Malzemeler

Mal Alımları kapsamında Müdürlüğümüzde toplam 1 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/b maddesi kapsamında, 46 adedi 22/d maddesi kapsamında olmak üzere dosya işlem görmüştür.

#### Alımı yapılan malzeme kalemleri;

- Bilgisayar Mal Alımı İşi
- Hediyelik Radyo Mal Alımı İşi
- Kırtasiye Malzemeleri Alımı İşi
- Bayrak Alımı İşi
- Muhtelif Hırdavat Malzeme Mal Alımı İşi
- Araç Lastiği Ve Ekipmanları Mal Alımı İşi
- Çay Ocağı Malzemesi Alımı
- Taşıma Torbası Mal Alımı İşi
- Kedi Maması Alımı
- Madeni Yağ Mal Alımı İşi
- Soğuk Uygulama Asfalt Yama Malzemesi Alımı
- Hırdavat Malzemeleri Mal Alımı İşi
- Mutfak Malzemesi Mal Alımı İşi
- Temizlik Malzemesi Mal Alımı
- Hasta Nakil Ambulanlarında Kullanılmak Üzere Muhtelif Malzeme Alımı İşi
- Nalburiye Sarf Malzemesi Mal Alımı
- Elektrik Malzemesi Mal Alımı
- Kahvaltı Hizmet Alımı
- Veteriner Tıbbi Ürün ve Sarf Malzemesi Mal Alımı İşi
- Çim Biçme Makineleri ve Ekipmanları
- Kullan Bırak Akıllı Bisiklet İçin Mal Alımı İşi

- Muhtelif Yem ve Kum Alımı İşi
- İkramlık Malzeme Alımı İşi
- Yazlık Elbise Alımı
- Etkinlik Malzemeleri Alımı İşi
- Plastik Saplı Türk Bayrağı Alımı İşi
- Barbekü Mangal Alımı
- Havlu ve Sabun Mal Alımı İşi
- Çimento Mal Alımı İşi
- Uluslararası Aile Cüzdanı Alımı İşi
- Sabit Baba ve Kompozit Sınır Elemanı Mal Alımı İşi
- Hediyelik Radyo Mal Alımı İşi
- 2019 Yılı Yazlık Kışlık Melbusat Alımı İşi
- Bilgisayar Parçaları Mal Alımı İşi
- Tesisat Malzemelerinin Teminine Yönelik Muhtelif Malzeme Alımı İşi
- Hazır Beton ve Demir Mal Alımı İşi
- Muhtelif Hırdavat Malzemesi Mal Alımı İşi
- Laboratuvar Malzemeleri Mal Alımı İşi
- Hizmet Binaları Boya Alımı İşi
- Temizlik Malzemesi Mal Alımı İşi
- Yedek Parça Mal Alımı İşi
- Koruyucu Yelek ve Şapka Alımı İşi
- Demonte Park Mal Alımı İşi
- Sanat Akademisi Atölyesi İçin Kurs Malzemeleri Mal Alımı İşi
- Oksijen Tüpü Ve Defibrilatör Cihazı Bataryası Mal Alımı İşi
- Kışlık Çiçek Alımı
- Hediyelik Bıçak Seti Mal Alımı İşi

#### Hizmet Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Hizmetler

- Hizmet alımları kapsamında Müdürlüğümüzde 1 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/c maddesi kapsamında ve 34 adedi 22/d kapsamında işlem görmüştür. Hizmet alımı yapılan malzeme kalemleri;
- Telefon Santrali Bakım Hizmet Alımı İşi
  - 2019 Yılı Kent Bilgi Sistemi Platformunda Netcad Bilgisayar Programının
  - Güncellenmesi Hizmet Alımı İşi
  - Malzemeli Yemek Hazırlanması ve Dağıtımı İşi
  - Telsiz Kullanım İzin Hizmet Alımı İşi
  - 2019 Yılı Medya Takip

- Belediye Faaliyetlerinin Yazılı ve Görsel Medyaya Ulaştırılması Hizmet Alımı İşi
- Kamuoyu Araştırması Hizmet Alımı İşi
- 2019 Yılı Çiçek Alımı İşi
- Bayan El Çantası Alımı
- Anketlerin Raporlanması Hizmet Alımı İşi
- Asansör ve Jeneratör Gibi Cihazların Bakım Ve Onarımı
- Sunucuların Bakımı Hizmet Alımı İşi
- Sergi ve Stand Hizmeti Alımı İşi
- 2019 Kent Bilgi Sistemi
- Otoanalizör Cihazı Tamir ve Bakımı İşi
- 2018 Yılı Faaliyet Programı Basımı Hizmet Alımı İşi
- TV Görüntüleme Hizmet Alımı İşi
- İzleme Ve Ölçme Amaçlı Kullanılan Ekipmanların Kalibrasyonu Hizmet Alım İşi
- Muhtelif Mal Alımı İşi
- Su Depolarının Dezenfeksiyonu Hizmet Alımı İşi
- Yıldıztabya Stadı Yıkımı Hizmet Alımı İşi
- 2020-2024 Stratejik Plan Eğitim Hizmet Alımı İşi
- İş Makinası Bakım ve Onarım Hizmet Alımı İşi
- Taşıt Bakım ve Onarım Hizmet Alımı İşi
- Yeni Mahalle Belediye Hizmet Binası Değer Tespit Hizmet Alımı İşi
- Web Sitesinin Yeniden Tasarımı ve Güncelleme Hizmet Alımı İşi
- Yıldıztabya Mahallesi 1.Kıs.5 Nolu Riskli Alan Değer Tespit Hizmet Alımı İşi
- Mobil İmzalama Doğ.Yaz.Ve Entg.Hiz.Alımı İşi
- 2020 Yılı Analitik Bütçe ve 2020 Yılı Ücret Tarifelerinin Dizgisi, Montajı, Mizanpajı ve Basımı Hizmet Alımı İşi
- Hizmet Binalarında Yer Alan Asansör, Jeneratör vb. Cihazların Bakımına Yönelik Hizmet Alımı İşi
- Taşıt Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı İşi
- İş Makinesi Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı İşi
- İşyeri Bilgi Yönetim Sistemi Ara Yazılımı Hizmet Alımı İşi
- Telsiz Kullanım İzni Hizmet Alımı İşi
- Yazıcı, Fotokopi Makinesi Laptop ve Ploter Tamiri Hizmet Alımı İşi

### Yapım Kapsamında Yapılan İşlemler

- Yapım işi alımları kapsamında Müdürlüğümüzde toplam 2 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında işlem görmüştür.
- Mahyaların Montaj ve Demontajlarının Yapım İşi
  - Hizmet Binasının İhtiyaçlarının Giderilmesine Yö-

nelik Yapım İşi

### Sarf Malzeme Taleplerinin Karşlanması

Belediye birimlerimizin kırtasiye ve sarf malzemesi ihtiyaçları, ilçe sınırlarımızda yer alan, Bilgi Evlerine, Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi, Kültür ve Sanat Merkezi, Belediyemize ait Yüzme Havuzu ve Spor Salonları, Kadın Koordinasyon Merkezleri, İlçe Seçim Kuruluna ve Mahalle Muhtarlıklarımıza kırtasiye ve sarf malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır.

### İhale Birimi:

Belediye Müdürlüklerince ve Müdürlüğümüzce talep edilmiş mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri olan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü), 21. Maddesi (Pazarlık Usulü) b, c ve f bendine göre işlemleri aşağıda belirtildiği gibi yapılmaktadır.

- EKAP işlemlerinin başlatılması
- İhtiyaç raporunun oluşturulması
- İhalenin kayıt edilmesi
- İKN numarası alınması
- Teknik şartname, Birim fiyat teklif cetveli ve (varsa) diğer dokümanların EKAP'a yüklenmesi
- İdari şartnamenin hazırlanması (EKAP)
- Sözleşme tasarısının hazırlanması (EKAP)
- İhale onay belgesi hazırlanması (ekleri ile birlikte)
- İhale ilanının hazırlanması (ilanlı ise)
- Kamu İhale Kurumu ve Basın İlan Kurumu ilan ödeme yazılarının hazırlanması
- İlanbis üzerinden Basın İlan Kurumunun evraklarının yüklenmesi
- İlan kabulünden sonra (EKAP) sevk işlem formu gönderilmesi
- İhale komisyonunun oluşturulması ve komisyon üyelerine tebliğ edilmesi
- İhale dokümanının birer örneğinin ihale komisyonuna teslim edilmesi
- Pazarlık usulü ihalelerde firmalara ekaptan doküman almaya ve teklif vermeye davetin yapılması
- İhale tarihine kadar gelen şikayetlerin değerlendirilmesi
- Gerektiği takdirde zeyilname düzenlenmesi ve doküman alanlara tebliğ edilmesi
- İhale gününde isteklilerce getirilen teklif zarflarının sisteme kaydedilerek saklanması
- İhale günü ihale komisyonunun toplanması ve



teklif zarflarının komisyonca açılması gerekli incelemeler yapıldıktan sonra tutanakların düzenlenmesi

- İhale tarihine ilişkin ekap üzerinden teyitlerin alınması
- Ekap veya internet üzerinden belgelerin sorgulanması
- İhale komisyonu kararı neticesinde ekaptan ihalenin sonuçlandırılması
- İhale kararı ve tutanaklarının hazırlanması ve komisyona sunulması
- Karar sonrasında teyitlerin alınması ve kararın ihale yetkilisinin onayına sunulması
- GOPKENT üzerinden ihale işlemlerinin her aşaması kaydedilerek takibinin sağlanması
- Tamamlanan dosyaların ilgili Müdürlüğe teslim edilmesi hususunda tüm iş ve işlemlerin raportörlüğü yapılmıştır.

Bu amaçla 2019 yılı içinde ihalesi yapılmış veya iptal edilmiş 82 adet dosyaya ait yukarıda belirtilen işlemler yapılarak raporları düzenlenmiştir. İhalesi yapılmış veya iptal edilmiş olan işlerin dosya bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

#### **4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler (29 adet);**

- Çağrı Merkezi Hizmet Alımı İşi
- 2019 Yılı Gaziosmanpaşa İlçe Genelinde Muhtelif Sokak ve Caddelerde Acil Müdahale Araçlarıyla Bordür Tretuarların Lokal Olarak Bakım ve Onarımının Yaptırılması İşi
- 2019 Yılı Basılı Baskılı Malzeme Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Programları Organizasyon Hizmet Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi İşletilmesi Hizmet Alımı İşi
- Memur Personeli İçin Malzemeli Yemek Hazırlama ve Dağıtım Hizmet Alımı İşi
- 2019 Yılı Muhtelif Kamu Binalarının Bakım ve Onarım İşi
- Kurslarda Çalıştırılmak Üzere Part-Time (Kısmi Süreli) Eğitici Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi
- İnşaat Malzemesi Mal Alımı İşi
- Trafik Malzemeleri Mal Alımı İşi
- 2019 Yılı Gaziosmanpaşa İlçe Genelinde Bordür, Kaldırım, Perde Duvar ve Betonarme Merdiven İmalatı Yapılması İşi.

- 2019 Yılı İlçe Genelinde Yağmursuyu Hatlarının Temizliği, Yeni İmalat Ve Tamiratlarının Yapılması İşi
- Çöp Toplama ve Genel Temizlik Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İşi
- Tabela ve İhtiyaç Duyulan Muhtelif Kapsamdaki Eksikliklerin Tamamlanması Hizmet Alımı İşi
- Kadın Konukevi Sıcak Yemek Hizmeti Alımı İşi
- 2019 Yılı Ek Basılı ve Baskılı Malzeme Alımı İşi
- Hizmet Aracı Kiralama İşi
- Gaziosmanpaşa İlçesi 01/10/2019-30/09/2022 Dönemi Çöp Toplama ve Nakli İle Genel Temizlik Hizmetleri İçin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Olmayan Araç Çalıştırma İşi
- Personel (Servis) Taşımacılığı Hizmet Alımı İşi
- Erzak Paketi Mal Alımı İşi
- Yemek Hazırlanması, Dağıtılması ve Taziye Hizmet Alımı İşi
- 2020 Yılı Akaryakıt Mal Alımı İşi
- Çağrı Merkezi Hizmet Alımı İşi
- 2020 Yılı Memur Personeli İçin Malzemeli Yemek Hizmeti Alımı İşi
- Kültür-Sanat Programları Organizasyon Hizmet Alımı İşi
- 2020 Yılı Basılı Baskılı Malzeme Alımı İşi
- Yarı Zamanlı Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi
- Muhtelif Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı İşi
- İlçe Genelinde Yağmursuyu Hatlarının Bakım Onarımı ve Yeni İmalat Yapılması İşi

#### **4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21. Maddesi F Bendi (Pazarlık Usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler (31 adet);**

- 2019 Yılı Sms Alımı İşi
- Yemek Hazırlanması, Dağıtılması ve Taziye Hizmet Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Ve Spor Kompleksi İşletilmesi Hizmet Alımı İşi
- Bilgisayar ve Bilgisayar Çevre Birimleri Mal Alımı
- Mobil Sistem Doğal Buz Pisti Kurulması ve Hizmete Hazır Halde Tutulmasına Yönelik Hizmet Alımı
- Promosyon Malzemesi Alımı İşi
- Kargo Dağıtım Hizmet Alımı
- Zeka Oyunları ve Oyuncak Mal Alımı İşi
- Yeraltı Mantar Bariyeri ve Kollu Bariyer Yedek Parça İle Sarf Malzemesi Mal Alımı İşi

- Ledli Aydınlatma Armatürü Alım İşi
- Toner Alımı İşi
- Promosyon Malzemesi Alımı İşi
- Plastik Masa Ve Sandalye Alımı İşi
- Erzak Paketi Mal Alımı İşi
- Baskılı Pazar Çantası Alımı İşi
- Medikal Malzeme Mal Alımı İşi
- Led Ekranların Bakımı ve Tamiri Hizmet Alım İşi
- Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Toplantıları Düzenlenmesi Hizmet Alımı İşi
- Millet Bahçesinin Bakım Onarım Hizmet Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde 2019 Yılı Yaz Aylarında Gaziosmanpaşa Belediyesince Gerçekleştirilecek Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Jeneratör Kiralanması, Muhtelif Elektrik Malzemelerinin Temini ile Hizmetin İfasına Yönelik Alım İşi
- Hizmet Binaları Mefruşat Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa İlçesi Genelindeki Hizmet Binaları, Hizmet Tesisleri İle Sosyal Tesislerde Kullanılmak Üzere Muhtelif Tefrişat Elemanlarının Teminine Yönelik Mal Alımı İşi
- Spor Malzemesi Mal Alımı İşi
- Kültürel, Sosyal ve Sportif Amaçlı Kurs ve Etkinliklerde Yarı Zamanlı Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi
- Güvenlik Duvarı Alım İşi
- Millet Kiraathanesi Kitap Alımı İşi
- Gayrimenkul ve Bildirimlere Ait Veri Hazırlama, Kontrol, Kaçak Tespit ve Projede Kullanılan Yazılımların Destek ve Güncelleme Hizmeti Alım İşi
- Yürüyen Merdiven, Asansör ile İklimlendirme Cihazlarının Revizyonlarının Yapılarak Hizmete Hazır Halde Tutulmasına Yönelik Montaj Dahil Mal Alımı İşi
- Okul Çantası ve Kırtasiye Malzemesi Mal Alımı İşi
- Kullanıcı, Sunucu ve Saldırı Tespit Analiz Sistemi Lisans Yenilemesi Alımı İşi
- Metro Ethernet İnternet, Sabit Telefon Sesli Görüşme Hatları, Elektronik Faks ve Distributed Denial Of Service (Ddos) Koruma Hizmet Alımı İşi

### **4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21. Maddesi B Bendi (Pazarlık Usulü) İle İhalesi Yapılmış Olan İşler (3 Adet);**

- Yemek Hazırlanması, Dağıtılması ve Taziye Hizmet Alımı İşi
- Muhtelif Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi

- Gaziosmanpaşa Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi Hizmet Alımı İşi

### **4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü) İle, İhale Tarihinden Önce Veya İhalesi Yapıldıktan Çeşitli Sebeplerden Dolayı İptal Edilen İşler (11 Adet);**

- 2019 Yılı Gaziosmanpaşa Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi İşletilmesi Hizmet Alımı İşi
- Yemek Hazırlanması, Dağıtılması ve Taziye Hizmet Alımı İşi
- Erzak Paketi Mal Alımı İşi
- Yemek Hazırlanması, Dağıtılması ve Taziye Hizmet Alımı İşi
- Personel (Servis) Taşımacılığı Hizmet Alımı İşi
- Muhtelif Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi
- Temizlik Malzemesi Alımı İşi
- 2019 Yılı Gaziosmanpaşa İlçesinde Muhtelif Mahallelerde Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı İnşaatların Yıkılması İşi
- İlçe Genelinde Asfalt Robotu İle Aksesuar Yama Yapılması İşi
- Aile Danışma Merkezi Psikolojik Destek Seansları Hizmet Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi Hizmet Alımı İşi

### **4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21. Maddesi F Bendi (Pazarlık Usulü) İle, İhale Tarihinden Önce Veya İhalesi Yapıldıktan Çeşitli Sebeplerden Dolayı İptal Edilen İşler (7 Adet);**

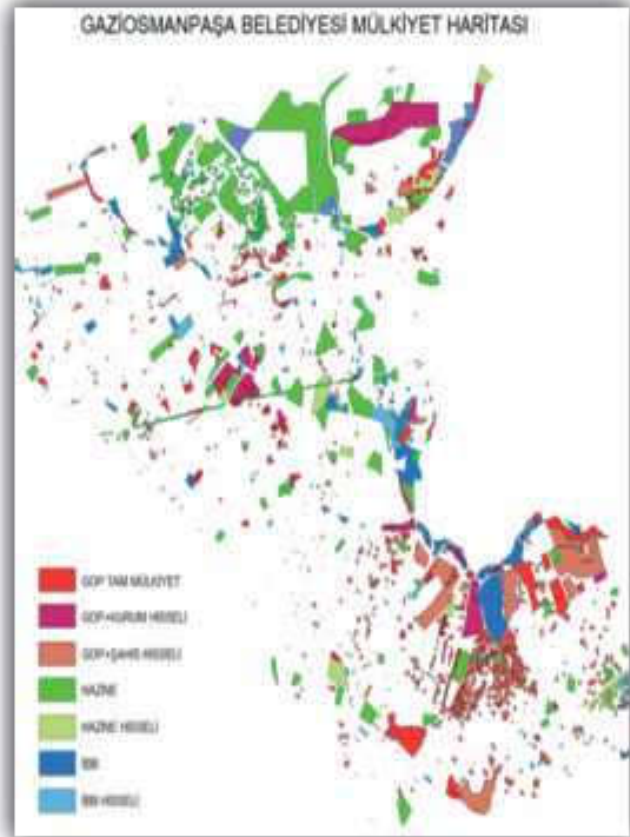
- Poşet Kullanımının Önüne Geçilmesi Kapsamında Bez Çanta Alımı
- Plastik Poşet Kullanımının Önüne Geçilmesi Kapsamında Bez Çanta Alımı
- Baskılı Pazar Çantası Alımı İşi
- Gayrimenkul ve Bildirimlere Ait Veri Hazırlama, Kontrol, Kaçak Tespit Ve Projede Kullanılan Yazılımların Destek Ve Güncelleme Hizmeti Alım İşi
- Güvenlik Duvarı Alımı İşi
- Okul Çantası ve Kırtasiye Malzemesi Mal Alımı İşi
- Kullanıcı, Sunucu ve Saldırı Tespit Analiz Sistemi Lisans Yenilemesi Alımı İşi

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların güncel ve eksiksiz envanteri oluşturulmuştur.
- Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazlara ilişkin Mülkiyet Haritası hazırlanmıştır.
- Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların muhasebe kayıtları güncellenmiştir.
- Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların arazi tespitleri yenilenerek, işgale maruz kalan taşınmazlarımızın tespitleri ve dosyalarında yapılan incelemeler sonucunda fuzuli şağillere ecrimisil uygulanmıştır. İlçemizin okul ihtiyaçlarının karşılanması için, sınırlarımız dahilindeki tüm okul alanlarının envanteri hazırlanmıştır. Bu kapsamda, okul yapımına müsait taşınmazlar tespit edilmiştir.

Bu taşınmazların mülkiyet ve işgal durumları incelenmiş ve maliyet raporları oluşturulmuştur. Kamulaştırma ve tasfiye maliyeti olmayan taşınmazlar başta olmak üzere, okul yapımına müsait tüm taşınmazlara ilişkin Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, Kaymakamlık ve ilgili kurumlara bilgilendirme toplantıları ve sunumları yapılmış olup; resmi yazışmalarımız ile de taleplerimiz ve çözümlerimiz iletilerek sonuca kavuşturulması yönünde çalışılmıştır. Okul ihtiyacının öncelikli olduğu alanlarda gerekli tasfiye işlemleri yürütülmektedir. Okul alanlarında kalan taşınmazlarımızın, Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilmek üzere Maliye Hazinesine devrinin gerçekleşmesi çalışmaları sürdürülmektedir. Bu çalışmalar dahilinde bazı taşınmazlarda tasfiye ve devir işlemleri sonuçlanmış olup; diğer taşınmazlarda ise en kısa zamanda sonuçlanacak şekilde çalışmalarımız son aşamalara gelmiştir.

Dosyaları oluşturulan Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar, arazi ekibimiz tarafımızdan tek tek tespit edilerek, belirlenen hak sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmıştır.

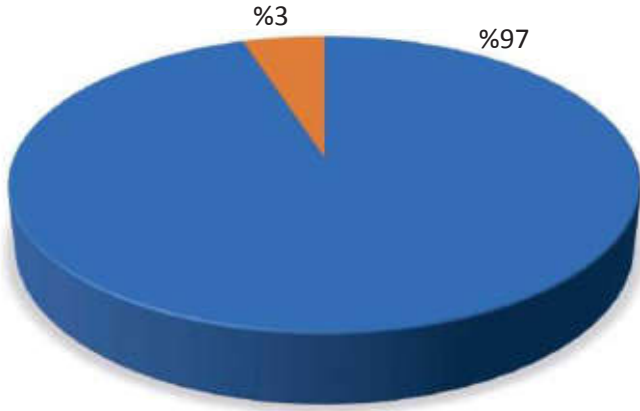


## TAŞINMAZ SATIŞI İŞLEMLERİ

- Tapuda Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan 3 adedinin 14 kişiye satışı gerçekleştirilmiştir.
- Satışa konu olan taşınmazlarla ilgili olarak uygulanan yasalar, satış adedi aşağıda belirtilmiştir.
- 3194 sayılı yasa kapsamında 3 parselde 14 hak sahibine satış işlemi yapılmıştır.
- 5393 sayılı yasa kapsamında konut satışı işlemi yapılmıştır.

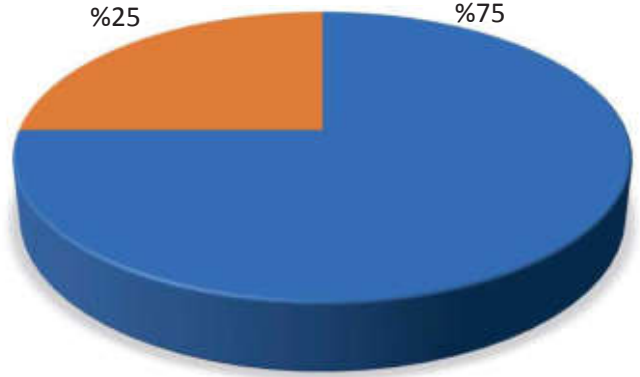
UYGULANAN YASA	HAK SAHİBİ	TAŞINMAZ SAYISI	SATIŞ YAPILAN HAK SAHİBİ SAYISI
3194 Sayılı İmar Kanun	Gecekondu Hak Sahibi	3	14
3194 Sayılı İmar Kanunu	Hak Sahibi	41	41
<b>TOPLAM</b>		<b>44</b>	<b>55</b>

### TAŞINMAZ SAYISI



- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2886 ve 5393 Sayılı Kanunlar

### SATIŞ YAPILAN HAK SAHİBİ SAYISI



- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2886 ve 5393 Sayılı Kanunlar



## KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ



• Sarıgöl-Yenidoğan Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında, hak sahibi ve varislerine ait kamulaştırma, tasfiye, konut edindirilmesi işlemleri 2019 yılı boyunca devam etmiştir.



1. İlköğretim-Ortaokul alanı üzerinde bulunan Sarıgöl Mahallesi, 1452 Ada 35 Parseldeki binaların kamulaştırılmasına ilişkin çalışmalar tamamlanmış olup; 1452 Ada 36 Parseldeki çalışmalar devam etmektedir.

2. Yenimahalle, Galeri Caddesi üzerinde bulunan, park ve yolda kalan, tescil harici 26 Ada 10 Parselin üzerinde bulunan binaların kamulaştırılma/tasfiye işlemleri devam etmektedir. Yargı süreci karar aşamasındadır.



## DEVİR -TAHSİS İŞLEMLERİ

Eyüpsultan İlçesi, Alibey Mahallesi, 2 pafta 67 parsel sayılı 236.064,24 m<sup>2</sup> alanlı Maliye Hazinesi mülkiyetindeki taşınmazın 60.000,00 m<sup>2</sup> alanlı kısmının Belediyemize kesin tahsisi gerçekleşmiş olup; daha sonra kalan 176.064,24 m<sup>2</sup> alanlı kısmının da kesin tahsise dönüşmek üzere ön tahsisi Belediyemiz adına yapılmıştır.

İlçemizin artan enerji ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla TEDAŞ ve TEİAŞ kurumlarına trafo ve trafo merkezi yapılması şartıyla 25 yıl süre ile taşınmaz tahsisi yapılmıştır.

İlçemizin artan eğitim ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla toplam 19.145,02 m<sup>2</sup> alanlı taşınmaz 25 yıl süre ile Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilmiştir.

İlçemizde yeni bir Aile Sağlığı Merkezi yapılabilmesi için Sağlık Bakanlığına 10 yıl süre ile 250,00 m<sup>2</sup> alanlı taşınmaz tahsisi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan okul alanları ile ilgili olarak il ve ilçe müdürleri ile ortak envanter çalışmaları yapılarak ihtiyaçların belirlenmesi hususunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Bu kapsamda okul alanlarında devir işlemi çalışması yapılmıştır.

## İPOTEK İŞLEMLERİ

Belediyeden tapu alan vatandaşların tapu bedellerinin ipotek olarak işlenmesi ve taksitlerinin takibi, tahsili ile ilgili işlemler 2019 yılı boyunca yapılmıştır.

Ayrıca Kanuni ödeme süresi geçen ipotek alacaklarımız güncellenerek tahsil edilmektedir.

Bu doğrultuda; 04.06.2015 tarih ve 59 sayılı Meclis Kararı ile ; "kanuni ödeme süresi geçen ipotek borçluları içinde emsal olarak uygulanmak üzere; 2981/3290/3366 sayılı yasalara ve 3194 sayılı İmar Kanununun 18. ve 19. maddelerine göre; imar uygulaması nedeniyle yüzölçümlerindeki artmalardan dolayı tapu kaydına ipotek tesis edilen vatandaşların 4 (dört) yıllık kanuni süre içinde ipotek bedellerini ödememeleri veya bir kısmını ödememeleri halinde ödenmemiş miktarların, ipotek fekli talebi tarihi itibarıyla Belediye Kıymet Takdir Komisyonunca Kıymet Takdirlerinin yapılması ve bakiye bedellerin Belediye Encümeni tarafından belirlenmesi ve bu hususta Belediye Encümenine

yetki verilmesi” ve 04.06.2015 tarih ve 60 sayılı Meclis Kararı ile de “kanuni ödeme süresi geçen ipotek borçluları içinde emsal olarak uygulanmak üzere; 2981/3290/3366 sayılı yasalara göre geçekundu hak sahiplerinin tapularının alınması esnasında ipotek tesis edilen vatandaşların 4 (dört) yıllık kanuni süre içinde ipotek bedellerini ödememeleri veya bir kısmını ödememeleri halinde ödenmemiş miktarların, ipotek fekki talebi tarihi itibariyle Belediye Kıymet Takdir Komisyonunca Kıymet Takdirlerinin yapılması ve bakiye bedellerin Belediye Encümeni tarafından belirlenmesi ve bu hususta Belediye Encümenine yetki verilmesi” ne karar verilmiştir.

1 Ocak 2019 – 31 Aralık 2019 tarihleri arasında İpotek Alacakları Takibi İşlemlerinden 74 ipotek borçlusuna işlem yapılmıştır.

### KİRALAMA İŞLEMLERİ

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce; Genç Akademi olarak kullanılan Gaziosmanpaşa İlçesi, Yeni Mahalle, 6974 Parsel, Cengiz Topel Caddesi, No: 173 adresindeki binanın 1. kat, 3 nolu bağımsız bölümü kiralanmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Protokol kapsamında Kitap Kafe olarak kullanılan Hürriyet Mahallesi, 5643 Ada 3380 Parsel Cengiz Topel Caddesi No:127 A adresinde bulunan taşınmaz kiralanmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Protokol kapsamında kız öğrenci yurt binası olarak kullanılan Fevzi Çakmak Mahallesi, 3446 Ada 7 Parsel, İstanbul Caddesi, No:83-87A adresinde bulunan bina kiralanmıştır.
- Daha önce İşletmeler Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan taşınmazların kiralanması ve tahsis işlemleri 2020 yılı itibariyle Müdürlüğümüz tarafından yapılacaktır.

### ECRİMİSİL İŞLEMLERİ

- Sayıştay Başkanlığı'nın İstanbul Gaziosmanpaşa Belediyesi 2016 yılı Sayıştay Denetim Raporunda “Belediye Taşınmazları Üzerinde İşgalli Yapıların Bulunması, İşgalciler Hakkında Ecrimisil Tahakkuk Ettirilmemesi ve İşgalin Sonlandırılması İçin Yasal Girişimlerde Bulunulmaması” başlığı altında ecrimisil işlemleri değerlendirilmiştir.
- Sayıştay Denetim Raporu doğrultusunda

01.08.2017 tarih ve 111376564-E.2228 sayılı Başkanlık Oluru alınmış Gaziosmanpaşa Belediyesine ait tüm taşınmazlar liste halinde hazırlanarak Zabıta Müdürlüğüne işlem yapılmak üzere gönderilmiştir.

- 06.08.2018 tarih ve E.6335 sayılı Zabıta Müdürlüğü yazısı ile bahis konusu Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile ilgili rutin mülkiyet kontrolleri esnasında ve teknik Müdürlüklerde gelen yazılı talepler doğrultusunda imar yolunda, park alanlarında vb. yerlerde kalan işgallerin kaldırıldığı ve bundan sonra da rutin kontrolleri esnasında ilçemiz dahilinde Belediyemize ait taşınmazların tespiti (kim tarafından yapıldığı, işgalin durumu ve taşınmazların tahliyesi hususunda tebligat yapılması) yapılarak Müdürlüğümüze gerekli bilginin verileceği bildirilmiştir.

- Sayıştay Başkanlığı'nın İstanbul Gaziosmanpaşa Belediyesi 2016 yılı Sayıştay Denetim Raporunda “Belediye Taşınmazları Üzerinde İşgalli Yapıların Bulunması, İşgalciler Hakkında Ecrimisil Tahakkuk Ettirilmemesi ve İşgalin Sonlandırılması İçin Yasal Girişimlerde Bulunulmaması” başlığı altında belirtilen 177 adet taşınmazda yapılan incelemede,
  - 6 adet taşınmazın tamamen boş olduğu, üzerinde işgal olmadığı; (13536/A parsel, 3161 parsel, 1947 ada 8 parsel, 3067 ada 3 parsel, 1431 ada 7 parsel, 1406 ada 5 parsel)
  - 9 adet taşınmazın üzerinde kamu binalarının bulunduğu; (17495 parsel-cami, 17281 parsel-cami, 1808 ada 13 parsel-cami, 1479 ada 1 parsel-trafo, 9889 parsel-trafo, 3064 ada 1 parsel-adliye, 1271 ada 22 parsel-bilgi evi, 2932 ada 26 parsel-yurt, 3892 ada 4 parsel-pilon)
  - 6 adet taşınmazın 4706 sayılı Kanun kapsamında devir işlemi sonucunda edinildiği; (12434 parsel, 12668 parsel, 12669 parsel, 12674 parsel, 12576 parsel, 12818 parsel) 16 adet taşınmazın şahıs mülkiyetinde olduğu, Belediyemiz mülkiyetinde olmadığı; (12489 parsel, 12687 parsel, 12756 parsel, 12278 parsel, 12562 parsel, 1332 ada 5 parsel, 2998 ada 10 (yeni14) parsel, 3500 ada 5 parsel, 3079 ada 23 parsel, 1841 ada 53 parsel, 1336 ada 1 parsel, 1338 ada 12 (16) parsel, 1317 ada 36 parsel, 18175 parsel, 1695 ada 21 parsel, 1389 ada 2 parsel)
  - 8 adet taşınmazın Hazine mülkiyetinde olduğu, Belediyemiz mülkiyetinde olmadığı; (808 ada 4 parsel, 810 ada 1 parsel, 812 ada 3 parsel, 811

ada 9 parsel, 814 ada 1 parsel, 814 ada 7 parsel, 1881 ada 15 parsel, 816 ada 5 parsel)

- 1 adet taşınmazın İBB mülkiyetinde olduğu, Belediyemiz mülkiyetinde olmadığı; (6630 ada 6 parsel)
- 2 adet taşınmazda imar affı müracaatı bulunduğu; (3446 ada 6 parsel, 3072 ada 8 parsel)
- 38 adet taşınmazda tapu tahsis belgesi sahiplerinin işgalinin bulunduğu; (2929 ada 10 parsel, 3072 ada 7 parsel, 3079 ada 26 parsel, 3079 ada 30 parsel, 3078 ada 1 parsel, 3076 ada 16 parsel, 8346 parsel, 1754 ada 1 parsel, 1798 ada 5 parsel, 1309 ada 4 parsel, 3079 ada 18 parsel, 3080 ada 2 parsel, 3080 ada 3 parsel, 3080 ada 6 parsel, 3072 ada 1 parsel, 3072 ada 3, 3072 ada 4 parsel, 3072 ada 5 parsel, 3076 ada 9 parsel, 3081 ada 1 parsel, 3081 ada 2 parsel, 1321 ada 9 parsel, 1582 ada 5 parsel, 3948 ada 1 parsel, 1441 ada 1 parsel, 1281 ada 1 parsel, 1370 ada 4 parsel, 1363 ada 3 parsel, 2812 ada 5 parsel, 1362 ada 5 parsel, 1777 ada 2 parsel, 1495 ada 1 parsel, 1364 ada 1 parsel, 1354 ada 27 parsel, 1503 ada 15 parsel, 1631 ada 6 parsel, 1778 ada 10 parsel, 3947 ada 2 parsel, 1495 ada 3 parsel)
- 6 adet taşınmazın kentsel dönüşüm kapsamında imar uygulaması sonucunda tapuda kaydının kapandığı; (1813 ada 4 parsel, 1808 ada 11 parsel, 1808 ada 3 parsel, 1425 ada 3 parsel, 1791 ada 3 parsel, 1430 ada 6 parsel)
- 1 adet taşınmazın tapuda kaydının olmadığı, (10188 ada 18194 parsel)
- 2 adet taşınmazın listede iki defa yazıldığı; (3064 ada 1 parsel, 3455 ada 7 parsel)
- 9 adet taşınmazda Belediyemize ait hisse miktarını karşılayan işgalsiz alanın bulunduğu, mevcut yapıların diğer hissedar ve/veya hak sahiplerine ait olduğu; ( 1496 ada 5 parsel, 1354 ada 21 parsel, 1646 ada 4 parsel, 1718 ada 10 parsel, 1439 ada 9 parsel, 1516 ada 8 parsel, 3930 ada 6 parsel, 3904 ada 10 parsel, 1744 ada 59 parsel)
- 5 adet taşınmazın mülkiyetinin DAVALI olduğu; (1334 ada 4 parsel, 1899 ada 1 parsel, 1872 ada 3 parsel, 1920 ada 8 parsel, 3081 ada 3 parsel)
- 8 adet taşınmazın inşaat aşamasında komşu binaların tecavüzlerini bertaraf etmek için yapılan ifraz işlemi sonucunda plan notu gereği oluşan küçük alanlı parseller olduğu ve Belediyemize HİBE yoluyla edinildiği; (3455 ada 7 parsel, 1769 ada 14 parsel, 1695 ada 19 parsel, 1742 ada 42 par-

sel, 10071 ada 17337 parsel, 2937 ada 17 parsel, 2937 ada 19 parsel, 1607 ada 22 parsel) tespit edilmiştir.

- Sayıştay Raporunda belirtilen 50 adet taşınmazda ecrimisil işlemleri tamamlanarak tahakkukları gerçekleştirilmiştir. (3571 ada 4 parsel, 3571 ada 5 parsel, 3571 ada 9 parsel, 3280 ada 3 parsel, 3280 ada 4 parsel, 3571 Ada 10 Parsel, 3571 Ada 11 Parsel, 10230 Ada 17621 Parsel, 3512 Ada 2 Parsel, 1321 Ada 15 Parsel, 3891 Ada 1 Parsel, 3891 Ada 15 Parsel, 3891 Ada 16 Parsel, 3891 Ada 17 Parsel, 3903 Ada 24 Parsel, 3925 Ada 5 Parsel, 1809 Ada 13 Parsel, 6747 Ada 1 Parsel, 3081 Ada 4 Parsel, 1870 Ada 7 Parsel, 2949 Ada 6 Parsel, 1669 Ada 3 Parsel, 3079 Ada 32 Parsel, 2928 Ada 7 Parsel, 1643 Ada 6 Parsel, 3005 Ada 40 Parsel, 1471 Ada 9 Parsel, 3098 Ada 3 Parsel, 1875 Ada 1 Parsel, 1845 Ada 2 Parsel, 1486 Ada 30 Parsel, 1576 Ada 15 Parsel, 10118 Ada 18065 Parsel, 3285 Ada 7 Parsel, 3948 Ada 7 Parsel, 17904 parsel, 3041 ada 6 parsel, 1547 ada 5 parsel, 2971 ada 36 parsel, 2971 ada 35 parsel, 1309 ada 8 parsel, 1471 ada 10 parsel, 1354 ada 19 parsel, 2819 ada 5 parsel, 1476 ada 7 parsel), (1617 ada 13 parsel, 1314 ada 38 parsel, 1314 ada 39 parsel, 17703 parsel, 3273 ada 17 parsel)
- Sayıştay Raporunda belirtilen diğer 10 adet taşınmazda da ecrimisil işlemleri tamamlanma aşamasındadır. Ancak, arazi tespitlerinde yeterli ve kesin bilgiye ulaşılamamış olup, füzuli şağil tespitleri devam ettiğinden henüz tahakkuk edilememiştir. BEDAŞ, İSKİ, İGDAŞ kurumlarından abone bilgileri ile Nüfus Müdürlüğünden adres bilgileri Müdürlüğümüze ulaştığında tahakkuk işlemleri gerçekleşecektir. (3297 ada 4 parsel, 1331 ada 6 parsel, 3949 ada 8 parsel, 131 ada 11 parsel, 1516 ada 9 parsel, 3884 ada 8 parsel, 3020 ada 5 parsel, 1787 ada 2 parsel, 3949 ada 1 parsel, 3284 ada 9 parsel)
- Ayrıca, Sayıştay Raporunda belirtilmeyen, tarafımızca tespit edilen 8 adet taşınmazda da ecrimisil uygulanmıştır. (1958 ada 31 parsel, 3889 ada 21 parsel, 3535 ada 16 parsel, 3571 ada park, 3571 ada tescil harici alan, 153 – 154 adalar park alanları, 3512 ada park alanı, 1607 ada 21 parsel)
- Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlarımıza ilişkin saha kontrolleri sürekli yapılmaktadır. İşgal tespit edilecek tüm taşınmazlarda ecrimisil işlemleri eksiksiz olarak yapılarak, ecrimisil listemize

eklenecektir.

- Ecrimisil uygulanan 57 taşınmazların tapu kayıtlarında yapılan incelemede; 23 taşınmazda Gaziosmanpaşa Belediyesinin tek başına malik olduğu, 30 taşınmazda Gaziosmanpaşa Belediyesinin şahıslarla hissedar olduğu, 4 taşınmazın da tescil harici park alanı olduğu tespit edilmiştir.
- Gaziosmanpaşa Belediyesinin tek başına malik olduğu 23 taşınmazın, 3 tanesinin konut sitelerine ait duvarlar ile çevrilerek bahçelerine dâhil edildiği; 1 tanesinin bitişiğindeki anaokulu tarafından park olarak kullanıldığı; 5 tanesinin işyeri olarak kullanıldığı; 1 tanesinin şahsi otopark olarak kullanıldığı; 14 tanesinde ise bina ve gecekonduların işgallerinin bulunduğu tespit edilmiştir.
- Tescil harici park alanı olan 4 taşınmazın, 2 tanesinin konut sitelerine ait duvarlar ile çevrilerek bahçelerine dâhil edildiği; 2 tanesinin işyeri olarak kullanıldığı tespit edilmiştir.
- Gaziosmanpaşa Belediyesinin şahıslarla hissedar olduğu 30 taşınmazın 3 tanesinin işyeri olarak kullanıldığı; 27 tanesinde ise bina ve gecekonduların işgallerinin bulunduğu tespit edilmiştir.
- Toplam 12.940.19 m<sup>2</sup> alanlı Gaziosmanpaşa Belediyesi hissesinde ecrimisil işlemi tamamlanmış olup, ecrimisil bedeli tahakkuk edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 2019 yılı itibarıyla tahakkuk altına alınmış olan 2886 sayılı yasaya göre süresi içerisinde, itiraz edilmeden peşin ödemelerde %20 + %15' lik indirim uygulanmıştır.
- 10 adet taşınmazda tahliye işlemlerine başlanılmıştır. 3 adet taşınmazda mahkeme süreci devam etmektedir. 3 adet taşınmazda ise işgalcilerin satın alma talepleri doğrultusunda satın alma süreci devam etmektedir.

### ACELE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

- 6306 sayılı Yasa kapsamında Riskli Alanda kalan ve anlaşmaya uzlaşmaya varılamayan taşınmazların, acele kamulaştırılması için Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze iletilen talepler doğrultusunda işlemler yapılmıştır.

### DİĞER İŞLEMLER ve EVRAK İŞLEMLERİ

- Yaşanan deprem neticesinde, ilçemizdeki binaların durum analizlerinin ivedilikle yapılabilmesi için Başkanlığımız bünyesinde kurulan Hasar Tespit Ekibine 3 mühendis personelimiz ile destek verilmiştir.
- Kurumumuzdaki Sayıştay Denetimi sürecinde, Sayıştay Denetçilerine gerekli tüm raporlar, analizler, sunumlar, evrak temini ve bilgilendirmeler yapılmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 16. maddesine göre imar barışı kapsamında Müdürlüğümüze gelen 526 vatandaşımıza buldukları parselin mülkiyet bilgileri hakkında bilgilendirme ve başvurular için gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 16. maddesine göre imar barışı kapsamında yapı kayıt belgesine istinaden tapu almak için yapılan başvurular toplanmış, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na görüş sorularak ön çalışma başlatılmıştır.
- Müdürlüğümüze 2019 yılı içinde gelen evrak sayısı 2.141 adet olup, Müdürlüğümüzce yapılan yazışma sayısı ise 3.258 adettir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden Müdürlüğümüze devam etmekte olan davalarla ilgili gelen evrak sayısı 490'dır.
- Müdürlüğümüzden Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne mahkemelere sunulmak üzere 411 evrakla bilgi ve belgeler gönderilmiştir.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 2019 Yılında Tamamlanan Yatırımlar

#### 2019 Yılı Muhtelif Kamu Binalarının Bakım ve Onarım İşleri Hizmet Binalarında Yapılan Tadilatlar

• Mevlana Mahallesi Millet Kiraathanesi "Farika Kitaplı Kahve" Yapılarak Hizmete Açıldı.



Mevlana Mahallesine 20.000 kitaplı, üç katlı ve 200 kişi kapasiteli millet bahçesi Farika Kitaplı Kahve adı altında açılarak halkımıza hizmet vermektedir.



#### • Kazım Karabekir Mahallesi Kent Konağı Yapımı

Kazım Karabekir Mahallesi 922 Sokak ile 930 Sokak kesişimindeki alana vatandaşların birçok hizmete ulaşımını kolaylaştıracak olan semt konağı projesi 170 m<sup>2</sup> oturuma sahip 3 katlı Türk mahalle kültürü ile modern mimari anlayışını birleştiren bir anlayışla dizayn edilmiştir.

• Yeni semt konağı, Aile Sağlığı Merkezi, PTT Hizmet Noktası, Muhtarlık, Gaziosmanpaşa Belediyesi İletişim Bürosu ve 112 Acil Bürosu'nu birimlerinin bünyesinde bulunduracaktır.



#### • Belediye Ana Hizmet Binası Kat Tadilatları

Belediye Ana Hizmet Binası 1. Katta bulunan oda Başkan Yardımcısı odası olarak düzenlendi. 8. Kat grup parti odaları olarak düzenlendi. 6. Kat ihale bürosu zemin kaplaması yenilendi.

#### • Belediye Ana Hizmet Binası Resmi Garaja Güvenlik Kameraları Yapıldı.

Belediyemiz resmi garajına toplam 24 adet kameralı güvenlik sistemi, 4 kameralı plaka tanıma sistemi yapıldı.

#### • Belediye Ana Hizmet Binası Giriş Saçakları Yenilendi

#### • Aile Danışma Merkezine Güvenlik Kamerası Yapıldı.

Toplam 14 adet kameralı güvenlik sistemi yapıldı.

- **Millet Bahçesi'ne Muhtelif Bakım Onarım Çalışmaları Yapıldı.**



Mevcut olan sosyal tesis büyütülerek ilave mutfak yapıldı. Ayrıca yeni yapılan büfenin alt yapı imalatları ile elektrik tesisat çalışmaları yapıldı.



- **Kültür Merkezi Genel Bakım Onarım Çalışmaları Yapıldı.**

Kültür Merkezi muhtelif mahallelerde boya tadilatları ile çeşitli bakım onarım çalışmaları yapıldı.



- **Belediye Ana Hizmet Binası -2 Kata 3 Adet Depo Yapıldı.**

- **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binasına Güvenlik Kamerası Yapıldı.**

- **Belediye Ana Hizmet Binası Güçlendirme Çalışmaları Yapıldı**

Belediyemiz ana hizmet binası -2 otopark katında olası deprem riskine önlem amaçlı, toplam 13 kolonda çelik imalatlarla güçlendirme çalışmaları yapıldı.

- **Recep Tayyip Erdoğan Parkına Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Beton Döküldü.**

Mevlana Mahallesi Recep Tayyip Erdoğan parkına sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere beton zemin yapıldı.



- **Belediye Ana Hizmet Binası Çevresi Engelli Rampası Korkuluğu Yapıldı.**

Belediye Ana Hizmet Binası çevresinde güvenlik amaçlı engelli rampası korkuluğu yapıldı.

- **Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesine Prefabrik Hizmet Binası Altyapısı Yapıldı.**

- **Zabıta Müdürlüğü Su İzolasyon Çalışması Yapıldı.**

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'nün hizmet verdiği ek hizmet binasının ihtiyaç hasıl olan kısımlarına su izolasyonu yapıldı. Ayrıca iç cephesinin tamamı boyatıldı.

### Eğitim Kurumlarında Yapılan Tadilatlar

#### • Dobruca Ortaokuluna Bahçe Kapısı Yapıldı Ve Bahçe Çıkış Merdiveni Yapıldı.

Bağlarbaşı Mahallesi Dobruca Ortaokuluna, öğrenci güvenliğinin sağlamak amacıyla bahçe çıkış kapısı ve merdiven yapıldı.



#### • Adnan Menderes Ortaokulu Asansör Bakımı Yapıldı-Bahçe Çıkış Kapısı Yapıldı

Karadeniz Mahallesi Adnan Menderes Ortaokuluna öğrenci güvenliğinin sağlamak amacıyla bahçe çıkış kapısı yapıldı. Ayrıca okulda bulunan asansörün bakım ve onarımı yapıldı.



#### • Arman Polat İlköğretim Okulu Seramik Yer Döşemesi Yapıldı Ek Eğitim Binası Çatı İzolasyonu Yapıldı.

Kazım Karabekir Mahallesi Arman Polat İlköğretim okuluna Özel öğrenci eğitimi veren ek derslik binasına zemin seramik kaplamaları yenilendi ve çatı izolasyonu yapıldı.



#### • Havuzbaşı Atilla Baykal İlkokulu Engelli Tuvaleti Yapıldı.

Merkez Mahallesi Havuzbaşı Atilla Baykal İlkokulu; mevcut tuvalet engelli tuvaleti olarak yeniden düzenlendi.

### Spor Tesislerinde Yapılan Tadilatlar

#### • Kazımkarabekir Mahallesi Mevlana Spor Tesisi mutfak dolabı ve yürüyüş parkuru korkulukları yapıldı

Kazımkarabekir Mahallesi Mevlana Spor Tesisi mutfak dolabı, soyunma odaları için oturma bankaları, yürüyüş parkuru korkulukları yapıldı. Spor tesisin doğalgaz tesisatı yenilendi.

### Diğer Kamu Kurumları

#### • Karayolları Mahallesi Karakol Binasına Kollu Bariyer Yapıldı

Karayolları Mahallesi Emniyet Ek Hizmet Binasına güvenlik amacıyla kollu geçiş bariyeri yapıldı.

#### • Karlitepe Mahallesi Muhtarlık Binası Yer Döşemesi Yapıldı

Karlitepe Mahallesi Muhtarlık Binası laminat parke döşemeleri yenilendi.

#### • Karayolları Mahallesi 112 Acil Servis Binası Altyapı Çalışması Yapıldı

112 Acil Servis Binası için yapılacak olan prefabrik bina için alt yapı çalışması yapıldı.

#### • Karayolları Sağlık Ocağı Otomatik Ferforje Kapı Yapıldı

### 2019 Yılında Yapılan Aydınlatma Ve Elektrik Çalışmaları

Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde 2019 Yılı Yaz Ayarında Gaziosmanpaşa Belediyesince Gerçekleştirilecek Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Jeneratör Kiralanması, Muhtelif Elektrik Malzemesinin Temini İle Hizmetin İfasına Yönelik Alım İşleri Gaziosmanpaşa Belediyesi tarafından ilçemizdeki okulların tatil olması ve gelecek olan dini bayramlar dolayısı ile düzenlenecek muhtelif türde etkinliklerde kullanılacak olan, meydan, spor alanı, cadde ve sokaklardaki etkinlik alanlarının aydınlatılarak, elektrik enerjisinin sağlanabilmesi, mevcut alçak gerilim şebekesinden elektrik enerjisinin sağlan-

mayacağı mahallerde kullanılmak üzere mobil ve sabit jeneratörlerin kiralanması, elektrik enerjisi dağıtımında ve aydınlatmada kullanılacak muhtelif elektrik malzemelerinin alınması ve etkinlikler süresince ses sistemi kurulmuştur.

• **Kullan Bırak Akıllı Bisiklet İstasyonlarının İhtiyacı olan Elektrik Enerjisi Bağlantısının Yapılmasına Yönelik Mal Alım İşi** Gaziosmanpaşa Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından başlatılan Bisiklet Park Projesi kapsamında, Gaziosmanpaşa İlçesinde belirlenen noktalarda Kullan Bırak Bisiklet Parklarının kurulacağı bu kapsamda İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından imalat çalışmalarına başlanacağı ve bu bisiklet park alanlarında kurulacak sistemler için elektrik enerjisinin gerektiği belirtilerek belirlenen alanlarda elektrik abonelik işlemlerinin başlatılması talebi üzerine Bisiklet Park Yerlerinin kurulacağı mahallerdeki elektrik enerjisi temini için Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş. Genel Müdürlüğüne her bir park yeri için enerji talebi açılması ve Kurumun Enerji Talepleri Değerlendirme Koordinatörlüğünce talep edilen enerjiler için vereceği A.G. Bağlantı Görüşlerine uygun olacak şekilde şube kablosu, elektrik sayaç ve korumaya panosu vb. çalışmaların yapılması gerekliliği tespit edilmiştir.

Aşağıdaki mahallelerde bisiklet kiralama istasyonları için enerji temini ve panoları kurulmuştur:

1. Merkez Mahallesi Cumhuriyet Meydanı
2. Merkez Mahallesi Salih Paşa Caddesi Eski Edirne Asfaltı kesişimi
3. Hürriyet Mahallesi Eski Edirne Asfaltı Cengiz Topel Caddesi kesişimi
4. Hürriyet Mahallesi 500 Evler Caddesi İlköğretim Okulu önü
5. Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi Mehmet Akif Caddesi Cengiz Topel Caddesi kesişim
6. Karadeniz Mahallesi Venezia Alışveriş Merkezi önü
7. Yeni Mahalle Şehit Mustafa Yeşil (Poligon) Caddesi Küçükköy Spor Tesisleri önü
8. Şemsipaşa Mahallesi Küçükköy Caddesi Sokullu Mehmet Paşa Caddesi kesişimi
9. Fevzi Çakmak Mahallesi Kemal Şeker Bulvarı Küçükköy Yüzme Havuzu önü



• **Gaziosmanpaşa İlçesinde Kalıcı Olarak Elektrik İhtiyacı Hasıl Olan Bina Tesis ve Etkinlik Alanlarına Elektrik Enerjisi ve Sayaç Teminine Yönelik Hizmet Alım İşi**

Müdürlüğümüz tarafından ilçe vatandaşlarının kullanımına yönelik muhtelif tesis, binaların faaliyete geçirilebilmesi ve etkinliklerin yapılabilmesi için elektrik enerjisine ihtiyaç bulunmakta ve yasal elektrik kullanımı için Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş. den elektrik abonmanlığı tesis ettirilerek enerjinin Elektrik Dağıtım Şirketine kayıtlı bir sayaç üzerinden kullanılması gerekmektedir. Bu işlemlerin Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından onayı olan, yetkili bir fen adamı tarafından proje ve mühendislik hizmetlerinin yürütülmesi elektrik sayaç temininin yapılması tesise Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından elektrik enerjisinin bağlanması için ve Belediye uhdesindeki Küçükköy Yüzme Havuzu Trafo Merkezinin bakımı için gerekli hizmetlerin alımı yapılmıştır.

• **Gaziosmanpaşa Belediyesi Uhdesindeki Anıtlar, Yeşil Alanlar, Hizmet Binaları, Hizmet Tesislerinin Aydınlatmaları İçin Ledli Aydınlatma Armatürleri Alım İşi**

İlçemiz genelindeki yer alan 15 Temmuz Şehitler Anıtı gibi anıtlar, yol kenarı yeşil alanlar ile ilçe genelindeki hizmet tesisleri ve hizmet binalarındaki aydınlatma sistemlerinde meydana gelen arızaların giderilmesi için gerekli olan mal ve malzeme alımları bu iş kapsamında karşılanmıştır.

• **Tesisat Malzemelerinin Teminine Yönelik Muhtelif Malzeme Alım İşi**

İlçemiz genelindeki Hizmet Binaları, Hizmet Tesisleri, Kamu Alanları İle Muhtelif Kamu Kurumlarından (Okul, Muhtarlık, Camii , Spor Tesisleri vb.)



ihtiyaçlara yönelik Müdürlüğümüze iletilen taleplerin karşılanması için gerekli olan mal ve malzemeler bu iş kapsamında giderilmiştir.

• **2019 Yılı Ramazan Ayında, Gaziosmanpaşa İlçesi Merkez Camii, Küçükköy Merkez Camii, Kazım Karabekir Mahallesi İmam Hatip Lisesi Tatbikat Camii, Yeni Mahalle Paşa Camii, Karayolları Mahallesi Fatih Camii, Karayolları Mahallesi Tepebaşı Yıldız Camii'ne İdare Mali Mahyaların Montaj ve Demontajlarının Yapılması İşi**

Ramazan Ayının en önemli geleneklerinden biri olan mahyaları, ilçemizdeki camilerde de yaşatmak ve ilçe halkına ramazanın güzelliklerini mesaj yolu ile iletmek amacı ile Müdürlüğümüz tarafından geçtiğimiz yıllarda alımı yapılarak, korunan 6 adet mahyanın yerleri olan Gaziosmanpaşa Merkez Camii, Küçükköy Merkez Camii, Kazım Karabekir Mahallesi İmam Hatip Lisesi Tatbikat Camii, Yeni Mahalle Paşa Camii, Karayolları Mahallesi Fatih Camii', Karayolları Mahallesi Tepebaşı Yıldız Camii'ne yerleştirilmesi için mahya bağlantı halatlarının kontrol edilerek yıpranmış olanlarının değiştirilmiş ve mahyalar Ramazan Ayı boyunca kullanılmıştır.



**2019 Yılında Yapılan Mekanik Bakım Onarım Çalışmaları**

• **Yürüyen Merdiven, Asansör İle İklimlendirme Cihazlarının Revizyonlarının Yapılarak Hizmete Hazır Halde Tutulmasına Yönelik Montaj Dahil Mal Alım İşi**

Belediye Kültür ve Sanat Merkezinde yer alan

ve atıl durumda olan 6 adet yürüyen merdivenin revizyonlarının yapılarak hizmete hazır hale getirilmesi ile Kültür Merkezinde ve Belediye Kapalı Yüzme Havuzu - Spor Salonunda bulunan hidrolik asansörlerin eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.



• **Kapalı Yüzme Havuzu Ve Spor Tesisinde Yer Alan Mekanik Ve Elektriksel Sistemlerin Bakım, Onarımlarının Yaptırılmasına Yönelik Hizmet Alım İşi**

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Salonunda yer alan mekanik elektrik; ısıtma-soğutma sistemleri, jeneratör, havuz ısıtma ve tesisatı, nem alma ve klima santralleri, yangın sistemleri, kamera ve güvenlik sistemleri, asansörler gibi cihaz ve sistemlerin aylık periyodik bakımlarının yapılması ve tesisin hizmete hazır halde tutulmasına yönelik çalışmaları kapsamaktadır.

• **Asansör, Jeneratör Vb Cihazların Bakım Onarımlarının Yaptırılmasına Yönelik Hizmet Alım İşi**

Belediye hizmet binalarında ve tesislerinde yer alan asansör sistemlerinin periyodik bakımı (7/24 arıza bakım) ile tesislerde yer alan jeneratör cihazlarının periyodik bakımlarının yapılmasını ve hizmete hazır halde tutulmasını kapsamaktadır.

• **Atölye Birimleri Tarafından Yapılan Çalışmalar**

Belediyemize ait bütün hizmet binaları ve hizmet tesislerinden Müdürlüğümüze ulaşan, elektrik, mekanik, boya atölyesi tesisat ile marangozhane kapsamında yer alan talepler atölye birimlerimiz tarafından karşılanmaktadır.



Hizmet binaları ile hizmet tesislerindeki elektrik sistemlerinde meydana gelen arızaların giderilmesi, İlçemizde bulunan kamu kurumlarına ait binalarındaki muhtelif elektrik işleri, ilçemizde yer alan okullarda resmi törenler için ses sistemi

kurulması, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü etkinliklerinde ses sistemi kurulması, ilçemiz genelinde bulunan ve Belediyemiz ait olan wi-fi modemlerinin elektrik bağlantılarının sağlanması, Zabita Müdürlüğü'nün yürüttüğü yıkım çalışmalarına mevcut elektriğin kesilerek destek verilmesi, ilçemizdeki spor tesislerinin dış aydınlatmalarının bakım ve onarımının yapılması, hizmet binaları ve hizmet tesislerinde bulunan ısıtma, soğutma ve sıhhi tesisat arızalarının giderilmesi ve bakımlarının yapılması, ihtiyaç hasıl olan boya ve badana işlerinin yapılması ile masa dolap gibi ofis mobilyaların imalatı ile tüm marangoz bakım onarım hizmetleri atölye birimlerimiz tarafından karşılanmaktadır.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Elektrik Atölyesi	90	101	120	100	110	95	125	91	109	99	118	121	1.279
Marangozhane	31	40	20	21	18	15	23	15	14	12	12	30	251
Boya Atölyesi	20	21	22	21	18	14	17	18	19	22	15	18	225
Tesisat Atölyesi	35	33	35	15	33	30	20	19	15	20	22	30	307
Kaynakhane	10	11	10	13	10	20	15	11	12	10	8	22	152
<b>TOPLAM</b>	186	206	207	170	189	174	200	154	169	163	175	221	2.214

## Projeler

### Engelliler Merkezi Projesi

Yeni Mahallesi 3067 Ada 3 Parselde bulunan alana engelli yaşlı bakıma ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetlerin sunulacağı bir özel hizmet binası yapılması planlanmaktadır.

Planlanan proje kapsamında;

- Müzik, resim tekstil, ahşap boyama, el işi atölyeleri
- Çok amaçlı salon
- Genel eğitim odaları
- Gündüz bakım alanı
- Terapi Havuzu
- Kafeterya ve Kütüphane yer alacaktır.
- Parsel Alanı: 2.044 m<sup>2</sup> dir.
- Yapının 635 m<sup>2</sup> oturum alanı
- Toplam inşaat alanı 2.800 m<sup>2</sup>





## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz Belediye Başkanımızın, Belediye tüzel kişiliği adına verdiği vekaletname gereğince 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri gereğince hizmet vermekte, yargı mercileri ile icra daireleri, tüm resmi kurum ve kuruluşlar nezdinde Gaziosmanpaşa Belediyesi tüzel kişiliğini temsil etmektedir.

Belediyemiz tarafından açılan veya belediye aleyhine açılan davaların mevzuata göre etkin ve verimli bir şekilde takibi yapılarak lehimize sonuçlandırılması yönünde bütün hukuki prosedürler işletilmiştir. UYAP (Kurum/Avukat Portal) sistemi ve Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce temin edilip güncellenen GOPNET sistemi kullanılarak taraf olduğumuz tüm hukuki ihtilafların idaremizin hukuki menfaatine uygun, hızlı, etkin, verimli ve ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanmıştır. Mevzuat takibi yapılarak yasal değişiklikler dikkate alınmak suretiyle leh/aleyhimize açılan tüm dava dosyalarına beyanlarımız ivedilikle sunulmuştur. Belediyemize ait taşınır/taşınmaz/banka hesapları üzerinde bulunan hacizlerin kaldırılması için hukuki süreçler başlatılmış, bir kısmı sonuçlandırılmış bir kısmı takip edilmektedir.

Kurum içerisinde diğer birimlerle istişari toplantılar/görüşmeler yapmak suretiyle hukuki ihtilaf doğmadan çözüm üretilebilmesi için yol gösterici faaliyetlerde bulunarak dava sayısının azaltılmasını sağlayıcı çalışmalar yapılmıştır. Gerek verdiğimiz istişari mahiyetteki hukuki görüşler, gerekse düzenlediğimiz istişare değerlendirme toplantıları ile mevzuat değişiklikleri ve yüksek yargı kararlarının icracı Müdürlükler ile birlikte değerlendirilmesi sağlanmıştır.

Meri mevzuat çerçevesinde, hukuka bağlı kalarak adaletin tecelli etmesi noktasındaki çalışmalarımız tüm yargı merci ve makamlarında kurumumuz lehine etkili, verimli ve ekonomik sonuçlar almak amacıyla devam etmektedir.

# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

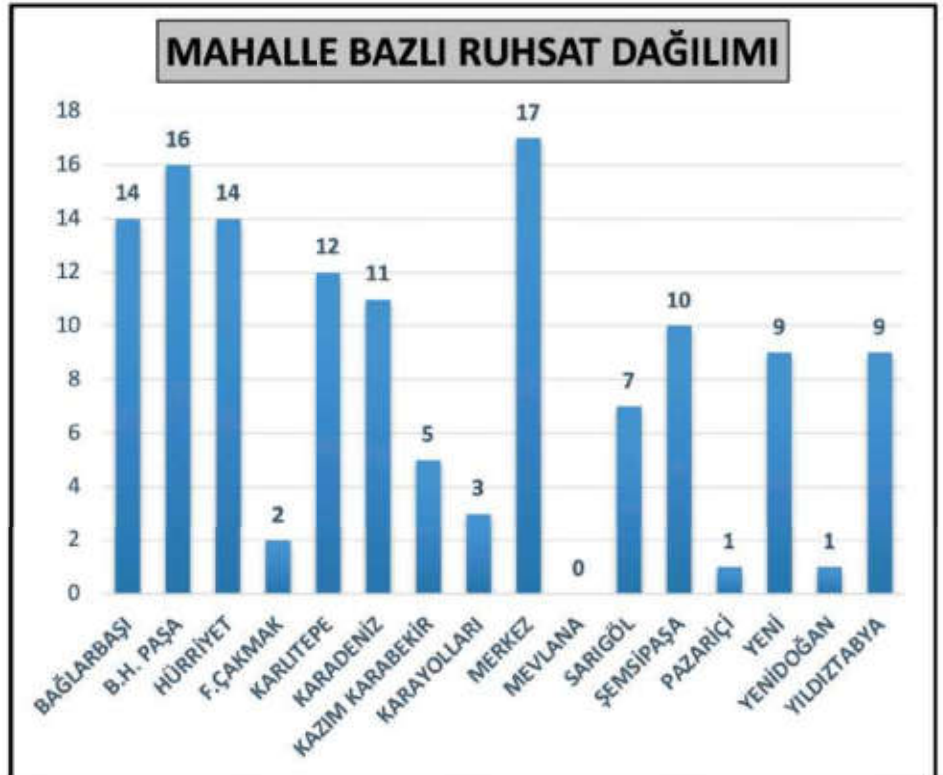
## Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1-İmar Şefliği Faaliyetleri

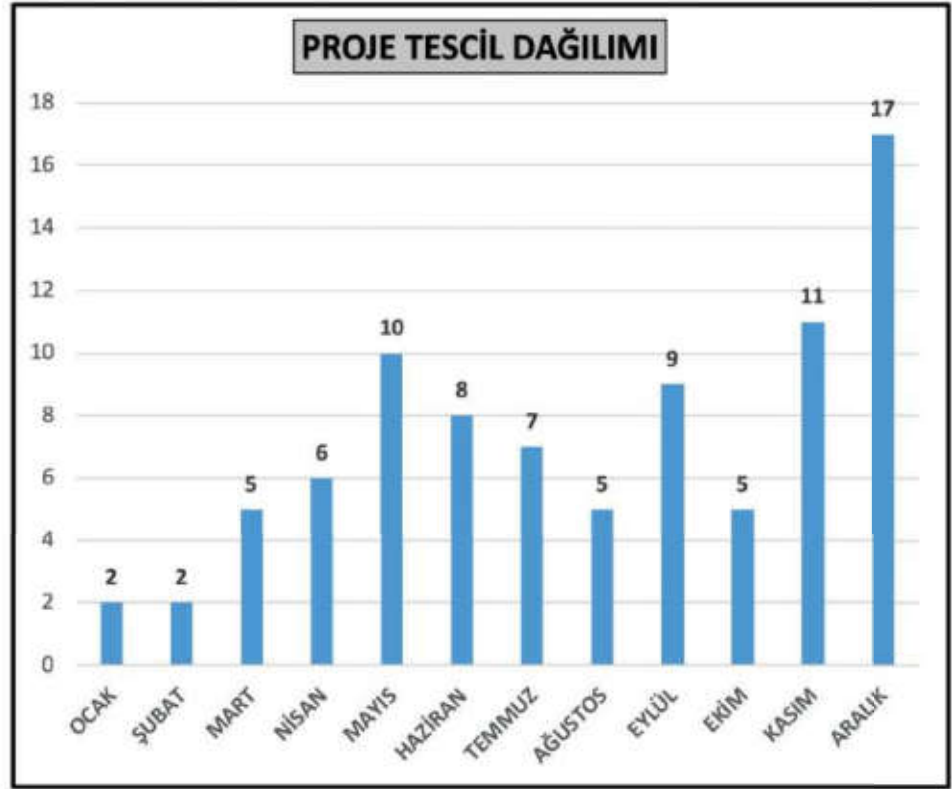
YAPI RUHSATI SAYILARI	
OCAK	12
ŞUBAT	12
MART	9
NİSAN	6
MAYIS	7
HAZİRAN	8
TEMMUZ	7
AĞUSTOS	9
EYLÜL	20
EKİM	6
KASIM	13
ARALIK	22
<b>TOPLAM</b>	<b>131</b>



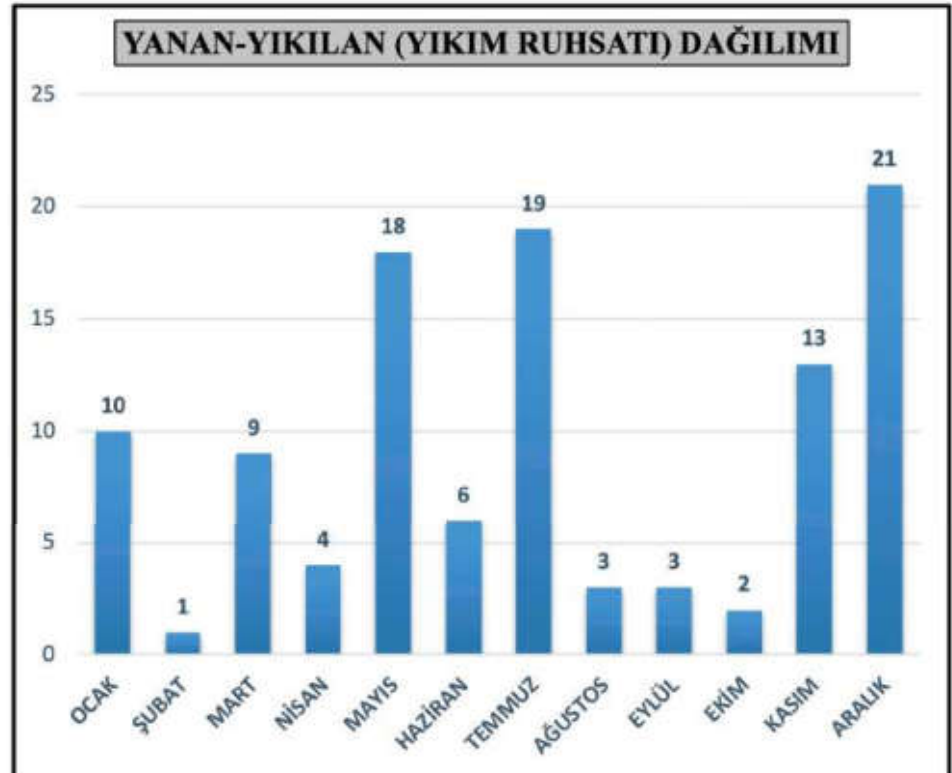
MAHALLE BAZLI RUHSAT SAYILARI	
BAĞLARBAŞI	14
B.H. PAŞA	16
HÜRRİYET	14
F. ÇAKMAK	2
KARLITEPE	12
KARADENİZ	11
K. KARABEKİR	5
KARAYOLLARI	3
MERKEZ	17
MEVLANA	0
SARIGÖL	7
ŞEMSİPAŞA	10
PAZARIÇI	1
YENİ	9
YENİDOĞAN	1
YILDIZTABA	9
<b>TOPLAM</b>	<b>131</b>



PROJE TESCİL SAYILARI	
OCAK	2
ŞUBAT	2
MART	5
NİSAN	6
MAYIS	10
HAZİRAN	8
TEMMUZ	7
AĞUSTOS	5
EYLÜL	9
EKİM	5
KASIM	11
ARALIK	17
<b>TOPLAM</b>	<b>87</b>

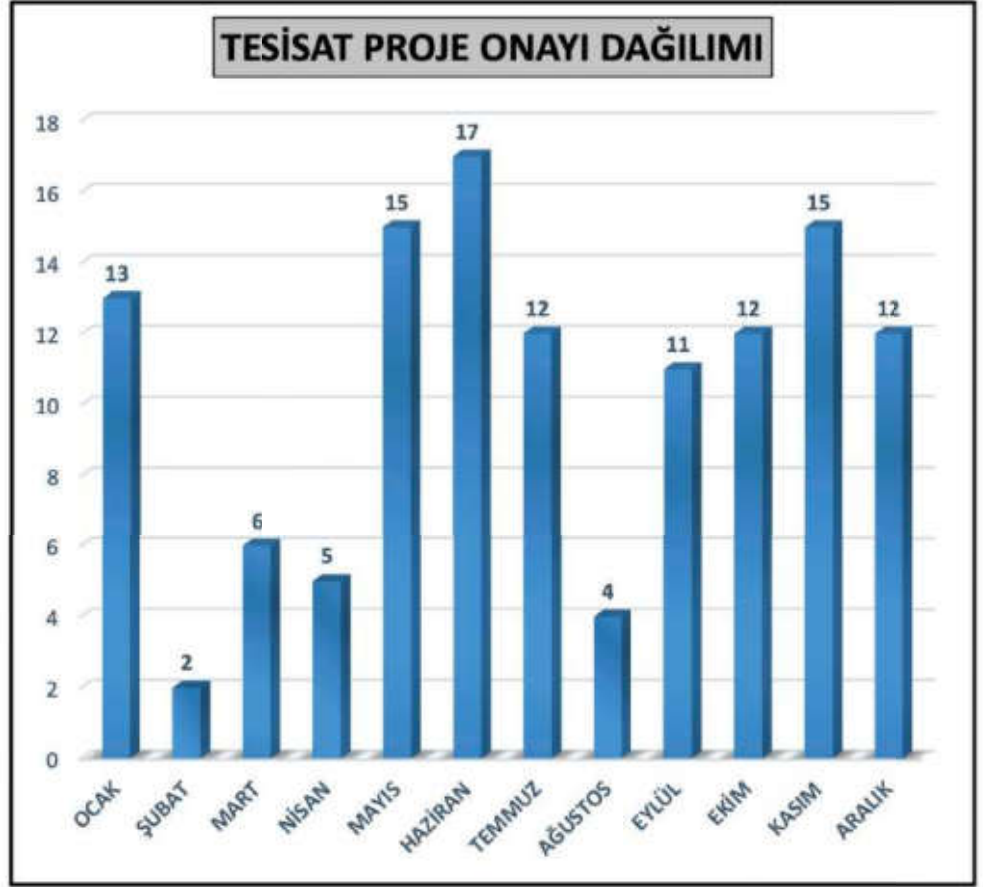


YANAN YIKILAN (YIKIM RUHSATI) SAYILARI	
OCAK	10
ŞUBAT	1
MART	9
NİSAN	4
MAYIS	18
HAZİRAN	6
TEMMUZ	19
AĞUSTOS	3
EYLÜL	3
EKİM	2
KASIM	13
ARALIK	21
<b>TOPLAM</b>	<b>109</b>

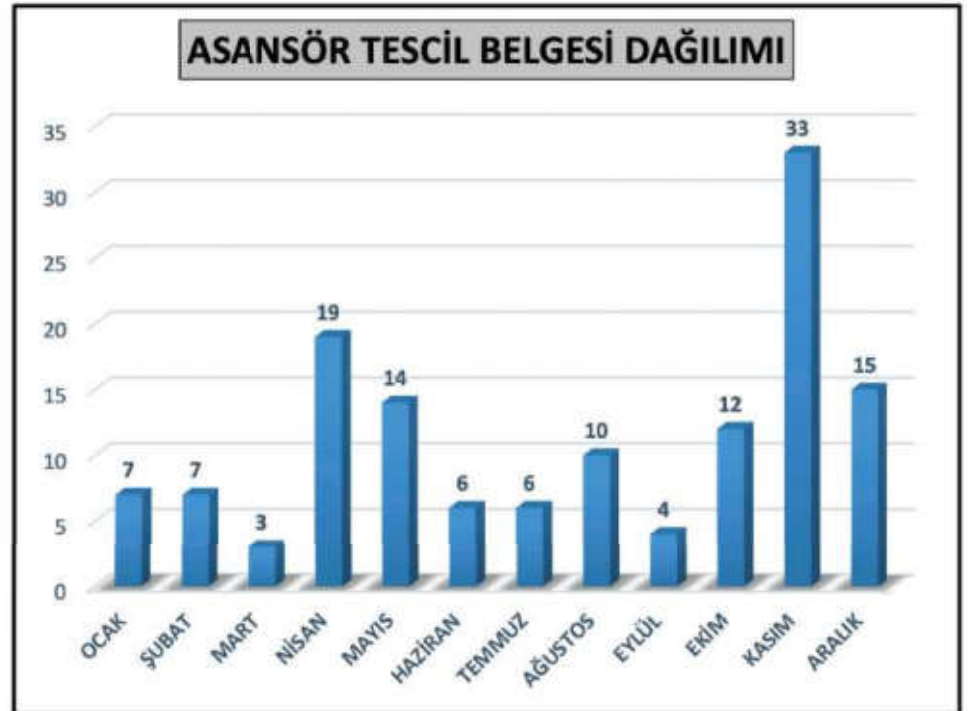


## 2-İmar Tesisat Şefliği Faaliyetleri

TESİSAT PROJE ONAYI SAYILARI	
OCAK	13
ŞUBAT	2
MART	6
NİSAN	5
MAYIS	15
HAZİRAN	17
TEMMUZ	12
AĞUSTOS	4
EYLÜL	11
EKİM	12
KASIM	15
ARALIK	12
<b>TOPLAM</b>	<b>124</b>

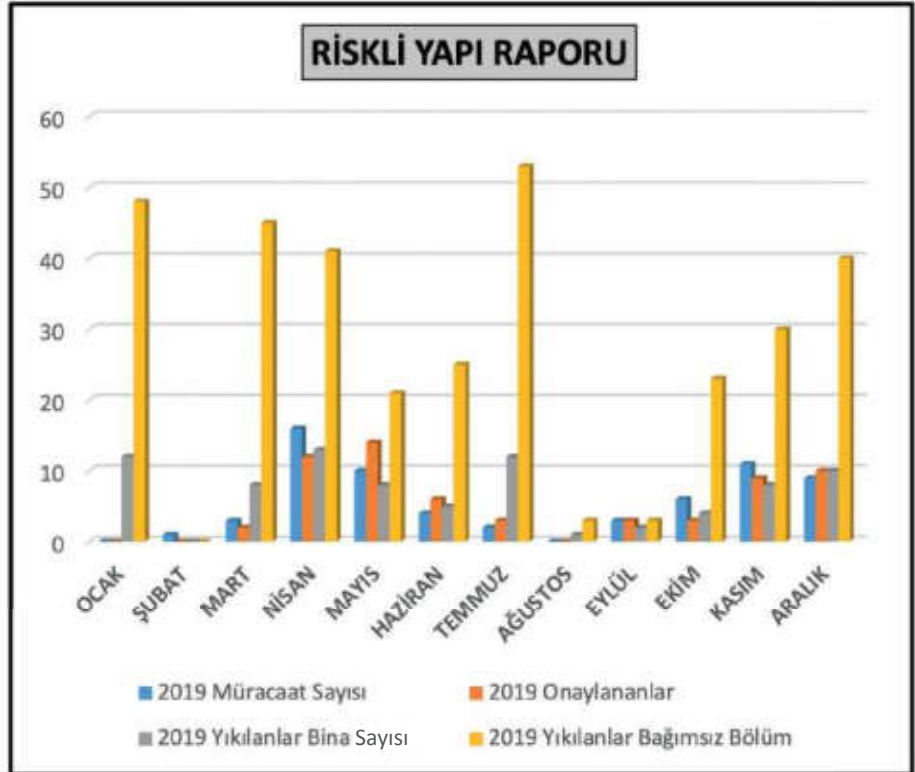


ASANSÖR TESCİL BELGESİ SAYILARI	
OCAK	7
ŞUBAT	7
MART	3
NİSAN	19
MAYIS	14
HAZİRAN	6
TEMMUZ	6
AĞUSTOS	10
EYLÜL	4
EKİM	12
KASIM	33
ARALIK	15
<b>TOPLAM</b>	<b>136</b>



### 3-Zemin ve Riskli Yapılar Şefliği Faaliyetleri

RİSKLİ YAPI RAPORU				
AYLAR	2019			
	Müracaat Sayısı	Onaylananlar	Yıkılanlar	
			Bina Sayısı	Bağımsız Bölüm
OCAK	0	0	12	48
ŞUBAT	1	0	0	0
MART	3	2	8	45
NİSAN	16	12	13	41
MAYIS	10	14	8	21
HAZİRAN	4	6	5	25
TEMMUZ	2	3	12	53
AĞUSTOS	0	0	1	3
EYLÜL	3	3	2	3
EKİM	6	3	4	23
KASIM	11	9	8	30
ARALIK	9	10	10	40
<b>TOPLAM</b>	<b>65</b>	<b>62</b>	<b>83</b>	<b>332</b>



23. MADDE İŞLEMLERİ SAYILARI	
OCAK	4
ŞUBAT	0
MART	3
NİSAN	1
MAYIS	5
HAZİRAN	2
TEMMUZ	8
AĞUSTOS	6
EYLÜL	7
EKİM	6
KASIM	12
ARALIK	24
<b>TOPLAM</b>	<b>78</b>



TEMİNAT İADE İŞLEMLERİ SAYILARI	
OCAK	10
ŞUBAT	5
MART	3
NİSAN	8
MAYIS	15
HAZİRAN	3
TEMMUZ	9
AĞUSTOS	4
EYLÜL	5
EKİM	5
KASIM	8
ARALIK	6
<b>TOPLAM</b>	<b>81</b>



## 4-Yapı Denetim Şefliği Faaliyetleri

### 1. 4708 Sayılı Yapı Denetim Yasası Uygulamaları

4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmenleri çerçevesinde başlatılan uygulamalarda "Yapı İzin Belgeleri" özel yapı denetim kuruluşları tarafından denetlenerek, bu denetimlerin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılıp yapılmadığı mahalinde kontrol edilip, kullanılan malzemelerin raporları da incelenerek, hakediş dosyaları halinde yapı denetim kuruluşları tarafından müdürlüğümüze gelmekte ve uygunluğu halinde de bu kuruluşlara hakediş bedelleri ödenmektedir. Ayrıca bu kuruluşların kanun ve yönetmeliğe uygun olarak çalışıp çalışmadığı ile ilgili tespitler yapılarak yılsonu itibariyle denetim bürolarının, denetçi mimar ve mühendislerinin sicilleri tutularak bu siciller bayındırlık ve iskân bakanlığı yapı denetim komisyonu'na gönderilmektedir.

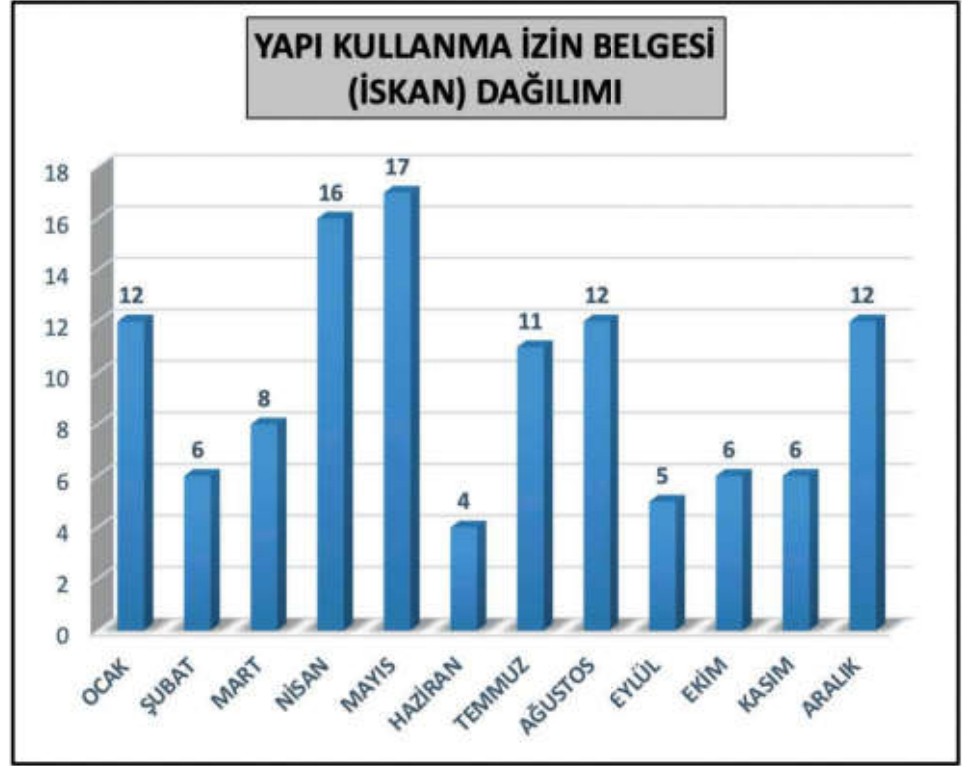
Yapı denetim firmalarına verilen hakediş : 542 adet

### 2. İskân (Yapı Kullanma İzin Belgesi)

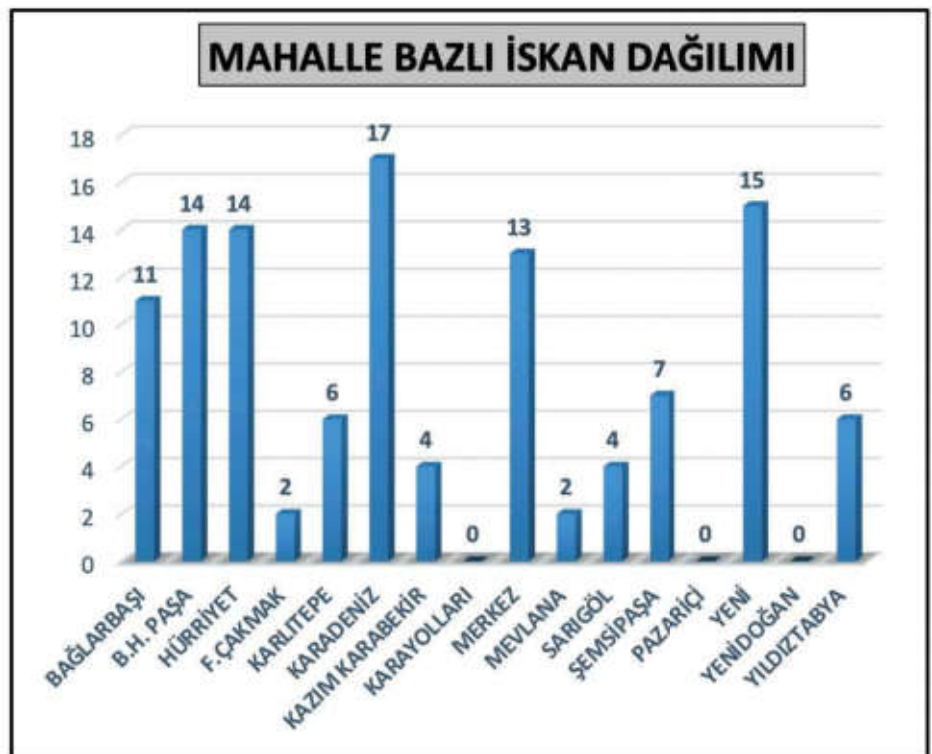
3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince inşaat ruhsatını takiben diğer işlemleri tamamlanmış olan binalara, ilgilinin talebi üzerine tesisat ve inşaat yönünden kontrol edilip, rapor düzenlenerek iskân (yapı kullanma izin belgesi) verilmektedir.



YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN) SAYILARI	
OCAK	12
ŞUBAT	6
MART	8
NİSAN	16
MAYIS	17
HAZİRAN	4
TEMMUZ	11
AĞUSTOS	12
EYLÜL	5
EKİM	6
KASIM	6
ARALIK	12
<b>TOPLAM</b>	<b>115</b>



MAHALLE BAZLI İSKAN SAYILARI	
BAĞLARBAŞI	11
B.H. PAŞA	14
HÜRRİYET	14
F. ÇAKMAK	2
KARLITEPE	6
KARADENİZ	17
K. KARABEKİR	4
KARAYOLLARI	0
MERKEZ	13
MEVLANA	2
SARIGÖL	4
ŞEMSİPAŞA	7
PAZARIÇI	0
YENİ	15
YENİDOĞAN	0
YILDIZTABYA	6
<b>TOPLAM</b>	<b>115</b>



## 5-Yapı Kontrol Şefliği Faaliyetleri

### 1.Ruhsat Ve İnşaat Denetimi

Müdürlüğümüz Teknik elemanları arasında mahalle paylaşımı olup, zaman zaman değişiklik yapılmaktadır. Her teknik eleman kendi bölgesinde bulunan inşaatları kontrol edip, ruhsata uygun olup olmadığı konusunda sorumludur. Ruhsat dışı yapılan imalatlar ilgiliye düzeltilir.



Aksi halde yasal işlem yapılarak, Belediyemiz Encümeni'nce 3194 sayılı kanuna istinaden yıkım (32) ve para (42) cezaları verilmektedir. Ayrıca Yeni Türk Ceza Kanununa istinaden Savcılığa suç duyurusu yapılmaktadır. Yapı Denetim Şirketlerince takip edilen binalarda da aynı işlem uygulanmaktadır. Yıkım kararı olan yerlerde yıkım ekiplerimizce makine de kullanılarak yıkım işlemleri yapılmaktadır.

Aykırı Faaliyetler İşlemleri İmar Kanunu 32.-42. Madde		Sayı
2019 YILI	YAPI TATİL TUTANAĞI	53
3194 Sayılı İmar Kanununun 42.Maddesine Göre	42.MADDE (PARA CEZASI) KARARI	48
	42.MADDE(PARA CEZASI)İŞLEMİ DEVAM EDEN	5
3194 Sayılı İmar Kanununun 32 .Maddesine Göre	32.MADDE(YIKIM) KARARI	39
	32.MADDE İŞLEMİ DEVAM EDEN	14
İmar Kirliliği Suç Duyurusunda Bulunma	184.MADDE İŞLEMİ (İMAR KİRLİLİĞİ KARARI)	38
	184.MADDE İŞLEMİ (İMAR KİRLİLİĞİ) DEVAM EDEN	1

## 2.Metruk Yapılar

Çevre sağlığı ve emniyeti açısından tehlike arz eden metruk binaların yıkımı, gerekli yasal işlemler yapılarak Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, mahsur ortadan kaldırılmaktadır.



## 3.Evrak İşlemleri:

Gelen İstek Şikâyet : 2.120  
Sonuçlanan İstek Şikâyet : 1.637

METRUK YAPI TAKİP FORMU				
2019	Metruk Sayısı	Yıkılan	Düzeltilen	39. ve.42. Madde Encümen Kararı
<b>Toplam</b>	<b>54</b>	<b>27</b>	<b>14</b>	<b>0</b>

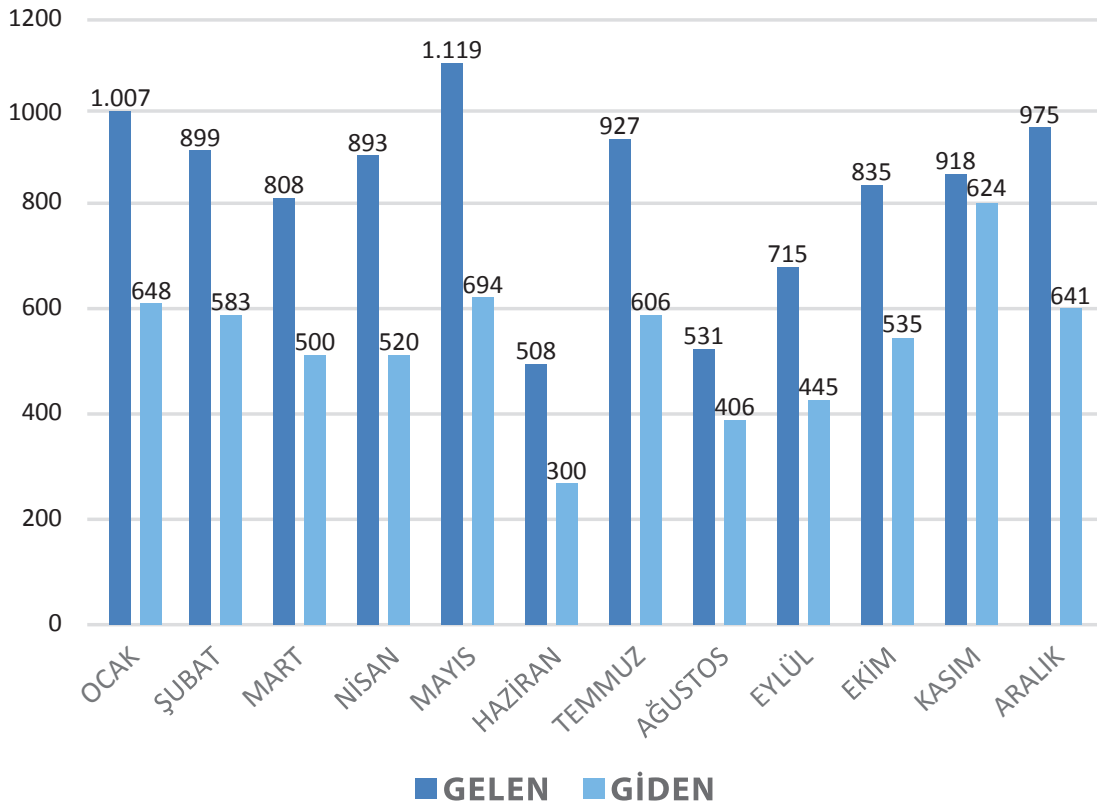
## 6-Kent Bilgi Sistemi Şefliği Faaliyetleri

2019	GELEN	GİDEN	UAVT KAYDI(YAPI RUHSATI)GELEN	UAVT KAYDI(YAPI RUHSATI)GİDEN	KURUMİÇİ SÖZLÜ TALEPLER	KURUMDIŞI SÖZLÜ TALEPLER
OCAK	38	38	12	12	400	400
ŞUBAT	34	34	12	12	371	371
MART	48	48	9	9	391	391
NİSAN	49	49	6	6	298	298
MAYIS	34	34	7	7	404	404
HAZİRAN	33	33	8	8	408	408
TEMMUZ	44	44	7	7	393	393
AĞUSTOS	31	31	9	9	444	444
EYLÜL	38	38	20	20	328	328
EKİM	47	47	6	6	397	397
KASIM	44	44	13	13	399	399
ARALIK	53	53	22	22	412	412
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>493</b>	<b>493</b>	<b>131</b>	<b>131</b>	<b>4.645</b>	<b>4.645</b>

## Gelen-Giden Evrak Tablosu

2019	GELEN	GİDEN	TOPLAM
OCAK	1.007	648	1.655
ŞUBAT	899	583	1.482
MART	808	500	1.308
NİSAN	893	520	1.413
MAYIS	1.119	694	1.813
HAZİRAN	508	300	808
TEMMUZ	927	606	1.533
AĞUSTOS	531	406	937
EYLÜL	715	445	1.160
EKİM	835	535	1.370
KASIM	918	624	1.542
ARALIK	975	641	1.616
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>10.135</b>	<b>6.502</b>	<b>16.637</b>

## Gelen-Giden Evrak Grafiği



## İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Konferans Salonları Hizmetleri

belediyemiz faaliyetleri ve ilçemizde bulunan STK. vakıf, dernek vb. kuruluşların toplantı, eğitim vb. faaliyetlerinde kullanılmak üzere toplantı, konferans ve yemekli salonlarımızın tahsisi yapılmaktadır. STK. vakıf, dernek vb. kuruluşlara 374 adet faaliyetleri için hizmet verilmiştir.



#### Bina Temizlik Hizmetleri

belediye ana bina ve diğer hizmet binalarımızın temizliğine yönelik temizlik malzemesi alımı yapılmış olup İSG kurallarına uyularak her gün düzenli olarak temizlik ve hijyen konusunda gerekli tüm önlemler alınarak, binalarımızın temiz olması sağlanmıştır.



#### Çay Otomat Makinaları ile Sıcak İçecek Hizmetleri

Başkanlık binası, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü binalarına kurulan çay otomat makineleri ile bireysel belediyeçilik kapsamında Belediyemizi ziyaret eden tüm vatandaşlarımıza ücretsiz sıcak içecek imkânı sunulmaktadır.

### Araç Hizmetleri

Belediyemiz tarafından kiralanmış olan araçların, Müdürlüğümüz bünyesinde ve genel hizmetlerde kullanmak üzere ilçemizde ikamet eden engellilere, hastalara, ihtiyaç sahiplerine, diğer kamu kurumlarına ve Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araçlar tahsis edilmiş olup, sevk ve idaresi yapılmıştır. Belediyemiz tarafından kiralanıp halkımızın hizmetine sunulan engelli araçlarla ilçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın okullara ve yüzme havuzlarına ulaşmaları ile ilgili araçlar tahsis edilmiştir. Ayrıca; ilçemizde ikamet eden diyaliz hastalarına da, hastaneye gidip gelmeleri için araç tahsis edilmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren Spor Kulüpleri'nin il içi ve il dışı spor müsabakalarına, okulların il içi ve il dışı kültür gezilerine Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak araç tahsisi yapılmıştır. Ayrıca; İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın online sistem üzerinden il içi ve il dışı kültür gezilerine. İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın ve yakınlarının cenazelerini defin etmek amacıyla il içi ve il dışı otobüs ve cenaze aracı tahsis edilmiştir.



### 2019 YILI İÇERİSİNDE TAHSİS EDİLEN ADAÇ SEFER SAYILARI

İl İçi Cenaze Nakil Hizmeti	1.630
İl Dışı Cenaze Nakil Hizmeti	336
Eğitim, STK, Vakıf Gezileri	678
İl İçi Spor Kulübü	982
İl Dışı Spor Kulübü	50
İlçemiz Vatandaşlarımıza Yönelik Hastahane Nakil Hizmeti	1.374

### 2019 Yılı Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Araç Hizmetleri

Okullara Giden Engelli Öğrenci Sayısı: 25 Kişi (229 Defa) Hizmet Verilmiştir.

Havuzla Giden Engelli Ve Refakatçi Sayısı: 75 Kişi (1008 Defa) Hizmet Verilmiştir

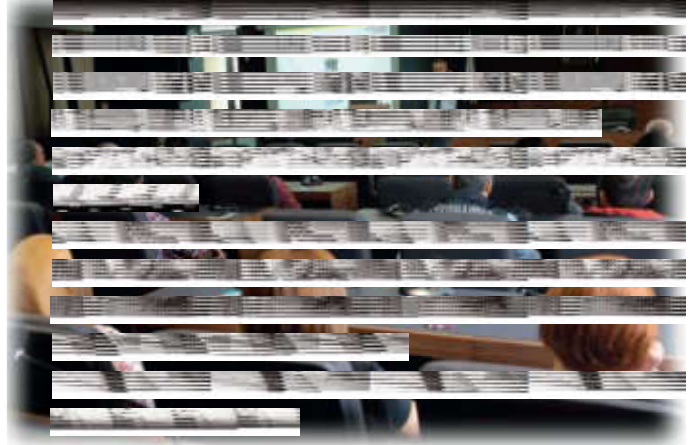
Engelli Vatandaşlara Yönelik Aktivite: 175 Kişi (1638 Defa ) Hizmet Verilmiştir.

### Sivil Savunma Hizmetleri

2016 yılı içerisinde Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından Gaziosmanpaşa arama kurtarma ekibi kurulmuş olup eğitimlerine başlanmıştır. 2019 yılı içerisinde ekibimizle eğitimlere devam edilmiştir.

### Güvenlik Hizmetleri

Özel Güvenlik personeli ile Belediyemiz ana binası ve diğer hizmet binalarının güvenliği sağlanmakta olup güvenlik kamera sistemi ile kayıt altına alınmaktadır.



### Gaziosmanpaşa Millet Bahçesi Hizmetleri

Gaziosmanpaşa Belediyesi Mesire Alanı, 60.000 metrekare olup 1.200 metrekarelik yürüyüş yolu, 1.800 metrekare alana sahip bisiklet parkuru, çeşitli sosyal aktivitelerin yapılacağı 1.500 metrekarelik etkinlik alanı, piknik alanları, çocuk oyun alanları, basketbol sahası, otopark, kafeterya, mescit gibi birçok fonksiyona sahip. Ayrıca göçmen kuşların geçişlerinin izlenebileceği seyir kulesi de manzara severler için birebir. Vatandaşlara ferah mekânlar, çocuklara ise modern ve güvenli oyun alanları oluşturulan benzersiz özelliğe sahip Mesire Alanı, vatandaşlara 24 saat hizmet verebilecek bir özelliğe de sahip.



### **Gaziosmanpaşa Merkez Cami Tuvaleti Hizmetleri**

Gaziosmanpaşa Merkez Camii bay, bayan tuvaletlerinin her gün düzenli olarak temizliği yapılmakta olup ve hijyen konusunda gerekli tüm önlemlerin alınması sağlanmıştır

### **Gaziosmanpaşa Belediye Personeli Yemek Hizmeti**

Gaziosmanpaşa Belediye personellerinin öğle saatinde malzemeli yemek hazırlama ve dağıtım işi hizmeti hijyen kurallarına uyularak titizlikle yapılmıştır.



### **Masa ve Sandalye Hizmetleri**

Gaziosmanpaşa'da ikamet eden vatandaşların ve sivil toplum kuruluşlarının On bir Ayın Sultanı Ramazan ayında iftar programlarında ve buna ilaveten toplantı, cenaze vb durumlarda masa, sandalye ihtiyacını sağlanmıştır.





## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Evrak Kayıt Bürosu:

Müdürlüğe kurum içi ve kurum dışından gelen-giden bütün evrakları elektronik sistem üzerinden kayıt altına alarak, evraklar ile ilgili yazışmaları hazırlar ve ilgili birime sevk edilmesine sağlar.

- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar ve takibini yapar.
- Gelen-giden evrakların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt havale ve dosyalama işlerini yürütür. Gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağlantısını kurar.
- Müdürlükler ve kurumlar arası yazışmaları yapar ve takip eder.
- Belediyemizde kullanılan Gopkent programı kapsamında evrak takip, satın alma işlemleri, işçi ve memur personelin sevk, rapor ve izin işlemlerini yürütür.
- Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç-gereç ve teknolojiyi belirler, diğer birimlerin ilgili faaliyetlerini koordine eder.

Müdürlüğümüzün; 01.01.2019- 31.12.2019 tarihleri arası evrak kayıt dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.



#### İhale Bürosu:

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu doğrultusunda ihtiyacın tespitini yaptıktan sonra; İlgili yönetmelik (Yapım, Mal, Hizmet ve Danışmanlık Alımı İhale Uygulama Yönetmelikleri) ve Kamu İhale Genel Tebliği Hükümleri doğrultusunda bu büromuzda yapılan iş ve işlemler;

- Başkanlık yazısının düzenlenmesi,
- Teknik Şartnamenin hazırlanması,
- Yaklaşık maliyet komisyonunun teşkili ve yaklaşık maliyetin tespiti,
- Ödenek kaydı alınması ve gerçekleştirme görevlisinin belirlenmesi işlemleri,
- İhale işlem dosyalarını Başkanlık havale yazısı ekinde dizi pusulası ile birlikte imza karşılığı Destek Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmesi,

#### Kadın Koordinasyon Merkezi:

İlçemizde yaşayan kadınların; sosyal ve kültürel alanlarda aktif olmalarına yönelik çeşitli alanlarda hizmetlerin yürütüldüğü merkezimizdir.

### Merkezimize bağlı olarak faaliyet gösteren hizmet binalarımız

- Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi
- Sarıgöl Hizmet Binası
- Karayolları Kadın Sanat Merkezi
- Karayolları Bilgi Evi ve Kadın Sanat Merkezi
- Karadeniz Hizmet Binası
- Mevlana Hizmet Binası
- Dönüşüm Mutfağı
- El Sanatları Tanıtım Ofisi (500 Evler Şubesi)
- El Sanatları Tanıtım Ofisi (Kültür Merkezi Şubesi)

### Merkezimizde Yürütülen Hizmetler

- Kadınların mesleki ve hobi kurslarında kendilerini geliştirerek hayatlarına renk katmaları amacıyla kurslar açılmasını sağlar.
- Kurs merkezlerimizde bayanların bir yıl boyunca özen göstererek ürettikleri el emeği göz nuru çalışmaların sergileneceği El Sanatları Sergisi açar.
- Tanıtım Ofislerimiz; Gaziosmanpaşa ilçesinde ikamet eden hanımların yapmış olduğu el emeği göz nuru ürünlerinin tanıtımına imkân sağlar.
- Her ayın ilk haftası vatandaşlarımızın da katılımıyla "Güçlü Aile – Güçlü Toplum" konularında seminerler düzenler.
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak; öncelikle evinde yatalak hastası, yaşlısı bulunan aile fertlerine yönelik olarak, evde hasta bakımı kursları ve seminerleri düzenler.
- Belirli gün ve haftalarda gereken duyarlılığı sergileyecek girişimlerde bulunur.
- Müdürlüğün her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapar.

**2019 yılında yapılan ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar;** Gaziosmanpaşa Belediyesinin; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile 2018-2019 Eğitim-Öğretim döneminde, Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 7 Hizmet Binasında ücretsiz olarak "61 farklı Branşta" bayanlara yönelik "El Sanatları ve Kültürel Kurslar" açılmıştır. Koordinasyon Merkezimizde eğitim sertifikaları, Milli Eğitim Bakanlığı onaylı olarak eğitim dönemi sonunda hazırlanacak organizasyon ile kursiyerlerimize teslim edilecektir.

### 2018-2019 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayısı

KURS MERKEZLERİMİZ	ÖĞRENCİ SAYISI
ZAT-I GÜL HANIM KÜLTÜR VE SANAT MERKEZLERİ	2.845
SARIGÖL HİZMET BİNASI	3.036
KARAYOLLARI HİZMET BİNASI	1.025
KARAYOLLARI SANAT MERKEZİ	384
DÖNÜŞÜM MUTFAĞI	780
KARADENİZ HİZMET BİNASI	524
MEVLANA HİZMET BİNASI	674
<b>TOPLAM</b>	<b>9.268</b>

### Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi

2018-2019 Eğitim Öğretim Dönemi, Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi'nde "42 farklı branşta" eğitim verilmiştir.



### Hizmet Binasında Açılan Branşlar

- Yöresel El Nakışları
- İğne Oyası
- Takı Tasarım
- Dantel Anglez
- Tel Kırma
- Folyo
- Dekoratif Ev Aksesuarları
- Kasnakta Tığ İle Boncuk
- Tezhip
- Hüsn-ü Hat
- Kuran-ı Kerim (Elif-Ba)
- Kuran-ı Kerim (Tecvidli Okuma)
- Arapça
- İşaret Dili Eğitimi
- Drama
- Diksiyon
- İş ve Sosyal Hayatta İletişim
- Liderlik Eğitimi
- Girişimcilik
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Geleneksel Türk Kültürü
- Çocuk Gelişimi
- Nezaket ve Zerafet Eğitimi
- Modelistlik
- Solfej
- Kaligrafi
- Kekemelik
- Hamilelik Platesi
- Giyim
- Beden Dili Eğitimi
- Kara Kalem
- Resim
- Ebru
- Porselen Boyama
- Geri Dönüşüm Çanta
- Ney
- Bendir
- Ud
- Zumba
- Fitnees
- Yogo - Plates
- Step - Aerobik

### Sarıgöl Hizmet Binası

2018-2019 Eğitim Öğretim Dönemi, Sarıgöl Hizmet Binasında "24 farklı branşta" eğitim verilmiştir.



### Hizmet Binasında Açılan Branşlar

- Mefruşat
- İğne Oyası
- Takı Tasarım
- Folyo (Alüminyum Kabartma)
- Kasnakta Tığ İle Boncuk
- Dantel Anglez
- Yöresel el nakışları
- Tezhip
- Ahşap boyama
- Resim
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Solfej
- Diksiyon
- İş Hayatında İletişim
- Sosyal Hayatında İletişim
- Kuran-ı Kerim (Tecvit)
- Giyim
- Porselen Boyama
- Geri Dönüşüm Çanta
- Amigurumi
- Kuran-ı Kerim (Elif-ba)
- Step- Aerobik
- Yogo - Plates
- Zumba

### Karayolları Hizmet Binası

2018-2019 Eğitim - Öğretim Dönemi, Karayolları Hizmet Binasında; "21 farklı branşta" eğitim verilmiştir.



### Hizmet Binasında Açılan Branşlar

- Mefruşat
- İğne Oyası
- Takı Tasarım
- Özel Gün ve Nikâh Şekeri
- Makine Nakışı
- Dantel Anglez
- Tezhip
- Çocuk Gelişimi
- Resim
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Arapça
- Diksiyon
- İş Hayatında İletişim
- Sosyal Hayatında İletişim
- Giyim
- Porselen Boyama
- Geri Dönüşüm Çanta
- Amigurumi
- Kuran-ı Kerim (Elif-ba)
- Modelistlik
- Kuran-I Kerim (Tecvit)

### Karadeniz Hizmet Binası

2018-2019 Eğitim - Öğretim Dönemi, Karadeniz Hizmet Binasında "10 farklı branşta" eğitim verilmiştir.



### Hizmet Binasında Açılan Branşlar

- Mefruşat
- İğne Oyası
- Takı Tasarım
- Amigurumi (Örgü Bebek)
- Geri Dönüşüm Çanta
- Kuran-ı Kerim (Tecvid)
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Kuran-ı Kerim (Elif-ba)
- Giyim
- Kasnakta Tığ İle Boncuk

### Mevlana Hizmet Binası

2018-2019 Eğitim - Öğretim Dönemi, Mevlana Hizmet Binasında; "11 farklı branşta" eğitimler verilmiştir.



### Hizmet Binasında Açılan Branşlar

- Mefruşat
- İğne Oyası
- Takı Tasarım
- Amigurumi
- Özel Gün ve Nikah Şekeri
- Kuran-ı Kerim (Tecvid)
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Tezhip
- Kuran-ı Kerim (Elif-ba)
- Giyim
- Kaskakta Tığ İle Boncuk

### Dönüşüm Mutfağı Hizmet Binası

2018-2019 Eğitim – Öğretim Dönemi, Dönüşüm Mutfağında; "6 farklı branşta" eğitimler verilmiştir. Merkeze çok yakın ancak şehrin kalabalığından ve gürültüsünden uzak nezih bir mekân olan "Dönüşüm Mutfağında" bayanlar ve çocuklar gönüllü olarak vakit geçirebilmektedir.



### Hizmet Binasında Açılan Branşlar

- Yaş Pasta Yapımı
- Pastacı Çırağı
- Butik Çikolata Yapımı
- Geleneksel Türk Mutfağı
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Osmanlı Şerbetleri

## Karayolları Sanat Merkezi

Karayolları Sanat Merkezimiz 2018-2019 Eğitim – Öğretim Dönemi'nde, "7 farklı branşta" eğitimler verilmiştir.



## Hizmet Binasında Açılan Branşlar

- Mefruşat
- İğne Oyası
- Giyim
- Kuran-ı Kerim (Elif-ba)
- Kuran-ı Kerim (Tecvid)
- Kurdele Nakışı
- Aile ve Tüketici Bilimi

## Resim Sergisi

Kadın Koordinasyon Merkezi resim sınıfı kursiyerleri tarafından yağlı boya resim sergisi açıldı.



## El Sanatları Sergisi

2018-2019 dönemi içinde 61 farklı branşta verilen eğitimlere katılan Gaziosmanpaşalı kadınların dönem sonu eserlerinin sergilendiği Geleneksel El Sanatları Sergisi Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi fuaye salonunda açıldı. Bu yıl 5. Gerçekleştirdiğimiz El Sanatları Sergisinde; "çeyiz ürünleri, yöresel el nakışları dekoratif ev aksesuarları, geri dönüşüm malzemelerinden yapılan çantalar ve birçok ürünler ziyaretçilerin beğenisine sunuldu.

## El Sanatları Satış Ofisi

İlçemiz kadınlarımızın el emeği göz nuru olarak ürettikleri ürünlerinin satışa sunulduğu 2 adet El Sanatları Satış Ofisi bulunmaktadır.

- 500 Evler El Sanatları Satış Ofisi
- Merkez El Sanatları Satış Ofisi



## Seminerler ve Eğitimler

Hizmet binalarımızda kursiyerlerimize yönelik olarak Toplum Sağlığı Merkezi ve ilçemizdeki hastaneler iş birliği ile yıl içerisinde kursiyerlerimizi bilinçlendirmek adına eğitimlerin düzenlenmiştir.

### Eğitim Konu Başlıkları

- Özgüven ve Motivasyon
- Kanserden Korunma Yolları
- Kalbinizin Sesine Kulak Verin
- Ağrınızı Hafife Almayın
- Girişimci Kadın Konferansları
- Ev Kazalarında İlk Yardım
- Sağlıklı Kadın Sağlıklı Gelecek
- Tüp Bebek Eğitimi
- Kansere ve Tüm Hastalıklara Karşı Bilinçlendirme
- Aile Çocuk ve Ebeveyn Konulu Eğitimler
- Her ayın ilk Salı günü vatandaşlarımızın katılımıyla 'Ruh ve Beden Sağlığı' konularında seminerlerimiz düzenlenmiştir.



### Konu Başlıkları

- Çocuğum Doğru Söylemiyor Olabilir Mi?
- Çocuklarda Sorumluluk Bilincini Geliştirme
- Ben Bağımlı Değilim
- Anne Baba Korkuyorum Bana Sarılır Mısın?

- Haydi, Anneler Derse ' Eğitim Programı kapsamında; anne ve çocuk iletişiminin daha sağlıklı kurulmasına yönelik eğitimler düzenlenmiştir.

### Eğitim Konu Başlıkları

- Ergen Beslenmesi
- Alışkanlık ve Eğitim Sorunları
- Çocukların Temel İhtiyaçları
- Sosyal Uyum Sorunları
- Duygusal Gelişim Sorunları
- Bebek Beslenmesi

- Çocuk Mevzuatı
- Ergen Beslenmesi
- Görgü Kuralları
- Suça Dönüşebilen /Cinsel Sorunlar
- Uyuşturucu Bağımlılığından Korunma
- Alkol Bağımlılığından Korunma vb.

### Nezaket ve Zarafet Eğitimi

Toplum içinde ilişkilerin doğru şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezimizde belirli periyodik aralıklarla vatandaşlarımıza Nezaket ve Zarafet Eğitimleri düzenlenmektedir.

### Okul Eğitimleri

İlçemizde bulunan tüm ilk-orta ve liseler olmak üzere her gün ortaklaşa düzenlenen eğitimlerimize 5.715 öğrenci katılım sağlamış bulunmaktadır.

#### Konu Başlıklar

- Okulda Sağlığınıza Koruyalım
- Çevre Sağlığı
- Çocuklarda Ergonomi
- Teknolojinin Getirdiği Sağlık Sorunları
- Oyun Bağımlılığına Dikkat
- Bireysel Farklılıklara Uyum

### Uluslararası Yarışmalara Katılım

Dönüşüm Mutfağı Hizmet Binamızda "Pastacılık" eğitimi alan kursiyerlerimiz aldıkları eğitim neticesinde 3. Uluslararası Master Of Cake Samsun Pastacılık ve Çikolata Festivali pasta yarışmasına dekoratif tasarım alanında katılım sağlayarak gümüş madalya kazanılmıştır.

### YAZ KURLARI

Çocuklarda el becerilerini, spor ve sanat kültürünü geliştirmek amacıyla 9-14 Yaş arası çocukların katılabileceği Yaz Kursu Etkinlikleri gerçekleştirilmektedir.

Yaz kurslarımızda verilen eğitimlerimiz; gitar, çocuk korosu, işaret dili, resim, kara kalem, drama, güzel konuşma teknikleri, takı tasarım, amigurumi, şiş örgü, keçe çanta ve aksesuar, kırkyama, etamin işi, kokulu taş ve sabun, ahşap boyama, geri dönüşüm çanta, pul boncuk işleme teknikleri gibi el becerilerini geliştirebilecekleri branşlardan oluşmaktadır.



### ÇOCUKLARA YÖNELİK ETKİNLİKLER

#### Minik Eller Mutfakta

Sömestr Tatilinde 6 – 12 yaş arası çocuklarımızın anneleriyle birlikte Workshop etkinlikleri düzenlenerek eğitim verilmiştir.

#### Eğitim Konuları

- Şeker Hamuru Yapımı ve Süsleme Teknikleri
- Cupcake ve Muffin Yapma
- Pasta Yapımı
- Limonata Yapımı





### İstanbul Modern

Ankara'da düzenlenen Yerel Yönetimler Kadın Şurasına katılım sağlayarak, Kadın Koordinasyon Merkezlerimizde üretilen ürünlerimizin tanıtım ve sunumu gerçekleştirilmiştir.



### Hoşgeldin Bebek Projesi kapsamında

ilçe genelinde bebek sahibi aileler ziyaret edilerek 1.450 aileye " Hoş geldin Bebek Paketi " hediyesi verilmiştir.



### İşaret Dili Eğitimi

İşitme engelli vatandaşlarımızla iletişim kurabilmek ve engelli vatandaşlarımızın sorunlarını birebir kendilerinden öğrenmek maksadıyla ilçe halkımıza yönelik el hareketlerini, yüz mimiklerini ve bir bütün olarak vücut dilini kullanarak oluşturdukları işaret dili eğitimlerimiz gerçekleştirilmektedir.



### İstanbul Modern Sanat Müzesi

Sanata ilgi duyan kursiyerlerimizin görerek öğrenmelerini sağlamak amacıyla İstanbul Modern Sanat Müzesinde sergilenen "Sanatçı ve Zaman" ve "Robotlar Sanat Yapar mı?" adlı koleksiyonlar ve atölyelere periyodik ziyaretlerimiz gerçekleşmiştir.



### 8 Mart Dünya Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında kurumumuzda görev yapan bayan personelimiz ve vatandaşlarımızın katılımı ile 1.000 kişilik kahvaltı programında buluştuk.

Adalet Bakanlığı ile ortaklaşa Denetimli Serbestlik kapsamındaki bayanlar ile ilçemiz meydanında çiçek dağıtımı yapılmıştır.



### Anneler Günü

Anneler Günü kapsamında ilçemizde yalnız yaşayan annelerimizi evlerinde ziyaret ederek, yalnız olmadıklarını ve her koşulda yanlarında olduklarını hissettirdik.



### Türk Sanat Müziği Konseri

Kadın Koordinasyon Merkezi Solfej Grubu kursiyerleri tarafından 4. Geleneksel Türk Sanat Müziği Konseri düzenlenmiştir.



### Kadınlar Matinesi

İlçemizde bayanlara yönelik Kadınlar Matinesi düzenlenmiştir. Belediyemiz spor kompleksinde düzenlenen matine büyük ilgi görmüştür.



### Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri

Kalp Sağlığı ve Obeziteye karşı mücadele kapsamında "Sağlık için 10.000 Adım" yürüyüşleri ayda iki kez sürekli olarak düzenlenmektedir.



### 25 Kasım Kadına Şiddetle Mücadele

25 Kasım kadına yönelik şiddete karşı uluslararası mücadele ve dayanışma gününde, kadına yönelik şiddetin her türlü biçimini teşhir eden durumun kınanması ve kadına karşı şiddetin önlenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde bulunan kahvehanelere bünyemizde hizmet veren psikologlar ile ziyaretler yapılarak şiddetin aile ve çocuklar üzerindeki olumsuz etkisinden bahsedilmiş olup, farkındalık oluşturulmaya çalışılmıştır.



### 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü

Yaşlılar Günü münasebetiyle ilçemizde yaşayan yaşlılarımızla bir araya gelerek ve sürekli olarak her ay ilçemizdeki ulu çınarlar ile çay sohbetleri düzenlenmektedir



### Aile Danışma Merkezi:

Aile Danışma Merkezimizde; çocuk, ergen, yetişkin, aile ve çiftlerle bireysel, psikanalitik, bütüncül, bilişsel davranışçı terapi ve oyun terapisi ile çalışılmaktadır. Terapiler süresince çocuklarda dikkat eksikliği hiperaktivite bozukluğu, davranım bozukluğu, öğrenim güçlüğü, zekâ geriliği vb. değerlendirmeler yapılmaktadır.

\* Ayrıca; gerekli görüldüğü durumlarda yataklık hastalarda veya kemoterapi alan vatandaşlarımızın evlerine ziyaretlerde bulunarak psikolojik destek hizmeti sunulmuştur.

Başvuruda bulunan vatandaşlarımız bunlar ve benzer konularda Psikolojik Danışmanlık Hizmeti alabilirler.

### ÇOCUKLARDA:

- \* Dikkat Eksikliği Hiperaktivite Bozukluğu
- \* Öğrenme Güçlüğü
- \* Davranım Bozukluğu
- \* Kaygı Bozuklukları
- \* Dışkı Atım Bozuklukları
- \* Tik Bozukluklar
- \* Öfke Kontrolü

### YETİŞKİNLERDE:

- \* Kişilik Bozuklukları
- \* Duygu durum Bozuklukları
- \* Kaygı Bozuklukları
- \* Obsesif Kompulsif Bozukluk
- \* Travma Sonrası Stres Bozukluğu
- \* Panik Bozukluk

### Kadın Konuk Evi Şefliği

Fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik istismara uğrayan kadınların, psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümlenmesi sırasında varsa çocukları ile birlikte ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geçici bir süre kalabilecekleri yatılı sosyal hizmeti sağlamakta olan birimimizdir. Gaziosmanpaşa Belediyesi Kadın Konukevi 28/03/2014 tarihinden itibaren hizmet vermektedir.

Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'ndan ruhsatlı olarak kuruluşumuza gelen misafirlerimiz, bakanlığa bağlı "Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM)" tarafından yönlendirilmektedir.

Birimizde; 1 idareci, 1 psikolog, 1 hemşire, 3 hizmetli personel ve güvenlik görevlilerimiz ile hizmetimiz devam etmektedir.

### Konukevinde Yapılan Hizmetler

- Kadın Konukevi'nde barınan kadınların kalış süreleri, kalış sürelerinin uzatılması ve çıkarılmalarına ilişkin değerlendirme yapmak.
  - Kadın Konukevi'nde çalışan kadınların barınan kadınlar olarak ilişkilerini düzenlemek ve gerekirse hizmet içi eğitim programı düzenlemek.
  - Kadınların ve çocuklarının eğitimine yönelik kurum, kuruluş ve gönüllü kişiler ile çalışma programları hazırlamak.
  - Kadınların işe yerleştirilmesine yardımcı olmak için mesleki kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmak ve kadınların işe yerleştirilmesi için çalışmalar yürütmek.
  - Hukuki yardıma ihtiyaç duyulması halinde Baro'ya başvuru yapılmasını sağlamak
  - Çocukları ile birlikte kabulü yapılan kadınların çocuklarının yaş durumlarına göre uygun kreşlere yerleştirilmesini sağlamaktır.
- \* Kadın Konuk Evimiz 'de; "383 kadın ve 223 Çocuk" misafirimiz olmuştur.

### Sosyal Çalışma Bürosu

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, mağdur durumda olan ve sokağa terk edilen vatandaşlarımızın yaşam alanlarını ve kalitelerini daha iyi duruma getirebilmek için (temizlik, ikinci el eşya temini vb.) çalışmalarımızın yürütüldüğü birimimizdir.

### Büromuzda Yapılan Hizmetler

- İlçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarında kullanılmak üzere; vatandaşlar ya da kurum ve kuruluşlar tarafından bağışlanmak istenen ikinci el ev eşyası, vb. ihtiyaç malzemelerini teslim alır.
- Yiyecek, giyecek, kişisel temizlik, saç ve sakal tıraşı gibi temel sosyal hizmetleri sunar ve muhtaç durumdaki ailelere yardımlarda bulunulur.
- Muhtaç durumda olan ihtiyaç sahibinin, yaşlının yaşadığı ev sağlık koşullarına uygun değil ise; ortamın sağlık koşullarına uygun hale getirilmesi amacıyla ev temizliğinin yapılmasını sağlar.
- Yaşlılara yönelik çeşitli etkinlikler düzenler, topluma kazandırılması konusunda tedbirler alır.
- Bakacak kimsesi olmayanları ilgili kurum ve kuruluşa yönlendirerek bakma ve barındırma işlemleri ile ilgi girişimleri yürütür.
- Hasarlı meskenlerin tespit çalışmalarından sonra ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak meskenlerin bakım ve onarımının yapılmasını sağlar.
- Ayrıca; Sosyal Çalışma büromuz bünyesinde, Cenaze Evi Taziye Ziyareti Hizmetleri verilmektedir.

### Yaşlılara Evde Bakım Hizmeti Programı Kapsamında

- Günlük hayatta rutin işlerini yapmakta zorlanan '65 yaş üstü' yaşlılara evde temizlik hizmeti ile kişisel bakım (saç, sakal) hizmeti verilmektedir.
- 159 Hanede; 780 vatandaşımıza evde berber hizmeti verilmiştir.
  - 356 Hanede; 1.357 vatandaşımıza periyodik olarak evde temizlik hizmeti,



### El Ev Eşyası Desteği

İlçemizde ikamet eden yardım sever vatandaşlarımızın bağışladığı kullanılabilir durumda ki ev eşyalarının ihtiyaç sahibi ailelere teslim edilmesi sağlanmıştır.

- Veren El : 566 yardımsever
- Alan El : 570 ihtiyaç sahibi

### Taziye Hizmeti Kapsamında

İlçemizde yürütülen Cenaze Taziye Ziyaretleri hizmetleri kapsamında;

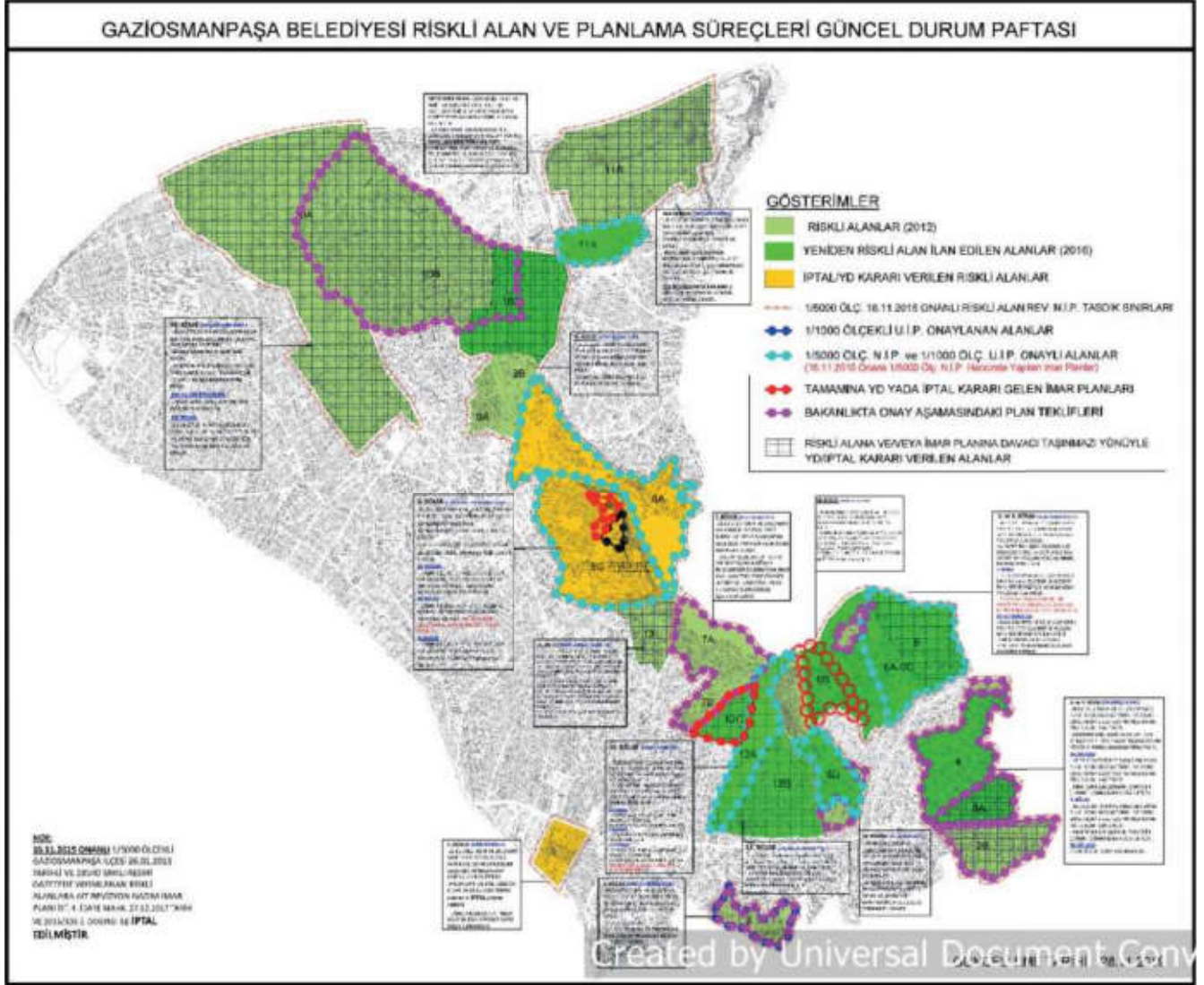
- 2.567 aileye taziye ziyareti yapılmış.
- 17.711 vatandaşa ulaşım sağlanmıştır.



## KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1-Kentsel Dönüşüm Şefliği Faaliyet Ve Proje Bilgileri





## Kentsel Dönüşüm İlan Süreci

### •Özet Çizelge

Teklif Alanın Hesapları ve Görselleriyle Özeti

### •Rapor

Riskli Alan Teklifine İlişkin Detaylı Gerekçe Raporu Hazırlanması

### •Bina Değerlemesi ve Veri Toplama

Alandaki Her Binanın Hızlı Tarama Yöntemine Göre Fotoğraflanarak Detaylı Analizi İle Alandaki Yapıların İmar Arşivi İncelenerek Ruhsat Durumlarının Tespiti

### •Hızlı Tarama Raporu

Riskli Alan Teklifinde Yer Alan Her Binanın Analizinin Yapılarak Risk Durum Değerlendirmesinin Yapılması

### •Zemin Etüd Raporu

Alanın Jeolojik Yapısının İncelenmesi

### •Koordinat Harita ve Listesinin Hazırlaması

Teklif Alanın Projeksiyon Bilgileri İle Koordinatlı Olarak Yerinin Tespiti

### •Plan Durumu

Teklif Riskli Alanın Meri Planlardaki (1/5000 Ve 1/1000) Durumu

### •Mülkiyet Durumu

Teklif Riskli Alanın Mülkiyet Bilgileri, Kamu Mülkiyeti, Tapu Kayıtlarının Hazırlanması

### •Analiz Paftaları

Teklif Alanda Hazırlanan

-Uydu Görüntüsü

-Halihazır Paftası

-Altyapı Analizleri

-Doğal Yapı (Eğim, Fonksiyon, Yapı Cinsi, Yapı Kalitesi, Kat Adedi) Analizleri

-Karot Analizi

-Kimlik Paftası

### •Sokak Tespit Formu

Teklif Alandaki Sokakların Detaylı Olarak İncelenmesi

### •Donatı Tespit Formu

Teklif Alandaki Mevcut Donatıların Tespiti

### •Öneri Plan

Alana İlişkin Öneri 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Planlar

### •Kentsel Tasarım Projesi

Alana İlişkin Kentsel Tasarım Proje Önerilerinin Sunulması

Riskli Alan İlan Teklif Dosyası Hazırlanarak Bakanlığa Sunulur ve Bakanlar Kurulu ile Kararlaştırılır.

### Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 2)

- “Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 58,338.00 m<sup>2</sup>, 256 bina ve 393 bağımsız birim bulunmaktadır.
- “Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı” nda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile anlaşma süreci tamamlanmış ve 04.10.2016 tarihinde temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.
- Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi iştiraki olan KİPTAŞ arasında 07.08.2018 tarihinde imzalanan protokol ile proje KİPTAŞ tarafından sürdürülmekte olup inşaatları devam etmektedir.
- 36 tapulu, 176 tapu tahsis belgeli ve 40 işgalci hak sahibine aylık kira bedeli ödenmektedir.
- 352 hak sahibine aylık kira yardımı yapılmaktadır.

### Proje Görselleri

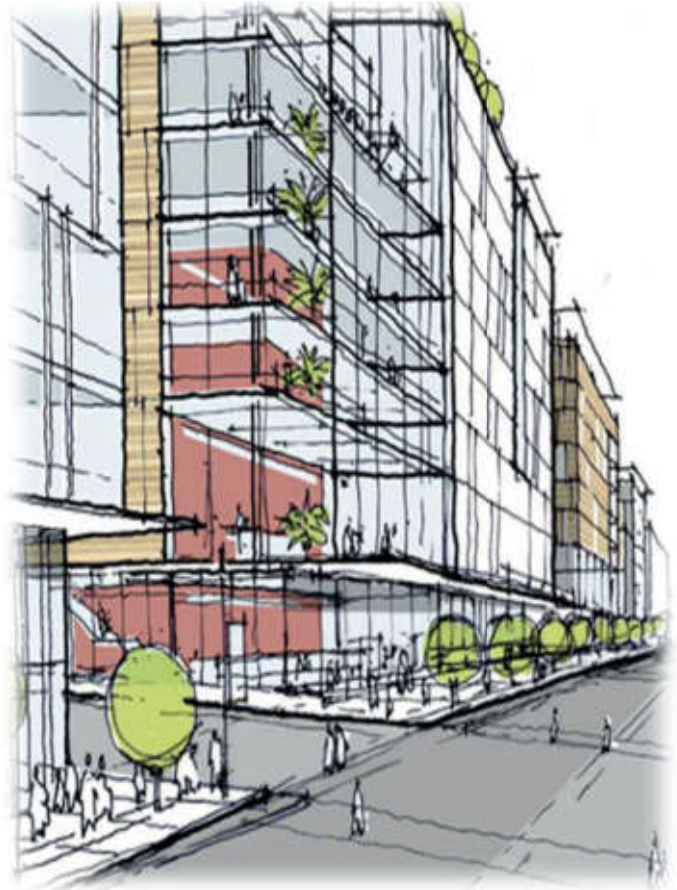




### Pazariçi Mahallesi (Bölge 3-4)

- Pazariçi Mahallesi Kuzey Bölgesi Riskli Alanı 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilmiş; fakat kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup; saha çalışmaları devam ederken bölge genelinde riskli alana yürütmeyi durdurma ve iptal kararı verilmiştir. Temyiz sonrasında İDDK kararı ile sadece davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir. İDDK kararına göre kentsel dönüşüm çalışmaları devam etmektedir.
- Pazariçi Mahallesi Kuzey Bölgesi, yeniden Riskli Alan ilan edilmek üzere 2 bölgeye ayrılmıştır.
- "Pazariçi Mahallesi 1.Kısım (3A Bölgesi) Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9190 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- "Pazariçi Mahallesi 2.Kısım (4. Bölge) Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlanmış olup; hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 358.703,00 m<sup>2</sup>, 1.808 bina ve 5.929 bağımsız birim bulunmaktadır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde İmzalanan İşbirliği Protokolü ile Pazariçi Mahallesi 3A Bölgesi Projelerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- 365 hak sahibine aylık kira yardımı yapılmaktadır.

### Proje Görselleri



### Yıldıztabya Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 5-6A)

- Yıldıztabya Mahallesi Batı ve Doğu Bölgesi Riskli Alanları” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı na istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar yapılarak tahliye / yıkım çalışmaları yapılırken bölge genelinde riskli alana yürütmeyi durdurma ve iptal kararı verilmiştir. Temyiz sonrasında İDDK kararı ile sadece davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir. Bu süreçte Danıştay 14. Dairesinin E.2016/491 sayılı K.2017/4805 sayılı kararı ile “24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Yıldıztabya Mahallesine ilişkin kısmının iptaline” karar verilmiştir.
- 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilen riskli alan sınırları içerisinde kalan alan (14,16 hektar) 17.10.2016 tarih 2016/9411 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yeniden riskli alan ilan edilen Yıldıztabya Mahallesi 1.Kısım (5. Bölge) Riskli Alan sınırlarında hak sahipleri ile arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup; etaplar halinde hak sahipleri ile anlaşma süreci devam etmektedir.
- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi, Yıldıztabya Mahallesi 3. Kısım (6A-6C Bölgesi) sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 7,79 hektarlık alan, 05/02/2018 tarihli ve 2018/11392 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanununun 2. ve Ek 1 inci maddelerine göre yeniden “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 218.551,00 m<sup>2</sup>, 569 bina ve 1565 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 160 bina ve 317 bağımsız birim yıkılmış, 342 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi İle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde İmzalanan İşbirliği Protokolü İle Yıldıztabya Mahallesi 5\_6A Bölgesi Projelerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) Yürütüleceği kararı alınmıştır.
- 504 hak sahibine aylık kira yardımı yapılmaktadır.
- İnşaatlar devam etmektedir.

### Proje Görselleri



### Yıldıztabya Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 6B)

- Yıldıztabya Mahallesi Batı Bölgesi Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar yapılarak tahliye / yıkım çalışmaları yapılırken bölge genelinde riskli alana yürütmeyi durdurma ve iptal kararı verilmiştir. Temyiz sonrasında İDDK kararı ile sadece davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir. Bu süreçte Danıştay 14. Dairesinin E.2016/491 sayılı K.2017/4805 sayılı kararı ile "24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Yıldıztabya Mahallesi ile ilgili kısmının iptaline" karar verilmiştir.
- Yeniden Riskli Alan ilanı için hızlı tarama yöntemi ile çalışmalar tamamlanmış olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ilan teklif dosyası gönderilmiştir.
- Yıldıztabya Mahallesi 2.Kısım 6B Bölgesi Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9192 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 168.653,085 m<sup>2</sup>, 663 bina ve 1.205 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 145 bina ve 318 bağımsız birim yıkılmış, 341 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi işbirliği olan KİPTAŞ arasında 25.10.2018 tarihinde imzalanan protokol ile proje KİPTAŞ tarafından sürdürülmekte olup ruhsat aşamasına gelinmiştir.
- 328 hak sahibine aylık kira yardımı yapılmaktadır.

### Proje Görselleri



## Yenidoğan Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 6D)

- Yenidoğan Mahallesi Batı Bölgesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar yapılarak tahliye / yıkım çalışmaları yapılırken bölge genelinde riskli alana yürütmeyi durdurma ve iptal kararı verilmiştir. Temyiz sonrasında İDDK kararı ile sadece davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir. Bu süreçte Danıştay 14. Dairesinin E.2016/491 sayılı K.2017/4805 sayılı kararı ile “24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Yıldıztabya Mahallesiine ilişkin kısmının iptaline” karar verilmiştir.
- “Yenidoğan Mahallesi 1.Kısım 6D Bölgesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9188 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- 22.08.1998 tarih ve 1139/1138 sayılı encümen kararı ile yapılan tescil işleminin yasal dayanaktan yoksun olması nedeniyle tescile konu 22.08.1988 tarihli ve 1139/1138 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Encümen Kararının İstanbul 1. İdare Mahkemesi nin 30.09.1993 tarihli ve E:1989/1593 ve K:1993/1133 sayılı kararı ile iptal edilmiş olması nedeniyle, encümen kararıyla belediye adına yapılan tescil ve sonrasında gerek belediye adına gerekse gerçekleşen tedavüllerle halihazırda malik olarak görünen kişilerin mülkiyeti “yolsuz tescil” niteliğine dönüşmüştür.
- Alanda mülkiyet davaları devam ettiğinden herhangi bir işlem tesis edilememektedir.
- Alan büyüklüğü 487.882,00 m<sup>2</sup>, 322 bina ve 814 bağımsız birim bulunmaktadır.1543 ada ve 1544 adalarda anlaşma uzlaşma çalışmaları devam etmekte olup; bugüne kadar 16 bina ve 17 bağımsız birim yıkılmış, 70 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.

### Proje Görselleri



### Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 7A)

- “Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Riskli Alanın 1.Etabında kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliyeler yapılmış sonrasında yıkımları tamamlanmış ve ruhsat verilmiş olup; inşaat aşamasına gelmiştir.
- Etabında ise arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup hak sahipleri ile %97 oranında anlaşmalar tamamlanmış, kat karşılığı anlaşmaları ve tahliye/yıkım süreci devam etmektedir.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi İle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde İmzalanan İşbirliği Protokolü İle 7A-7B Bölgesi Projeleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmış olup; yapımı başlamıştır.
- 7A Kentsel Dönüşüm Projesi'nin ihalesi 07.01.2020 tarihinde yapılmış ve 926 konut, kapalı otoparklar ile sosyal tesislerin yapılacağı projede 600 gün sonra hak sahiplerinin evlerine kavuşması planlanmaktadır.
- 787 hak sahibine aylık kira yardımı yapılmaktadır.

### Proje Görselleri



### Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 7B)

- “Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliyeler yapılmış ve sonrasında yıkımlar da yapılarak inşaat çalışmasına başlanılmış olup; süreç devam etmektedir.
- Alan büyüklüğü 55.257,00 m<sup>2</sup> olup; 192 bina ve 319 bağımsız birim bulunmaktadır.
- Alanda anlaşma-uzlaşma çalışmaları tamamlanmış olup; inşaat sürecine geçilmiştir.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü İle 7A-7B Bölgesi Projeleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmış olup; inşaat çalışmaları devam etmektedir.
- 7B Kentsel Dönüşüm Projesi'nin ihalesi 23.10.2019 tarihinde yapılmış olup; 550 gün sonra hak sahiplerinin evlerine kavuşması planlanmaktadır.
- 523 hak sahibine aylık kira yardımı yapılmaktadır.

### Proje Görselleri



### Yeni Mahalle Riskli Alanı (Bölge 9A)

- “Yeni Mahalle Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup; hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 65.552,00 m<sup>2</sup> olup ; 224 bina ve 279 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 172 bina ve 236 bağımsız birim yıkılmış, 243 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde İmzalanan İşbirliği Protokolü ile Yeni Mahalle 9A Bölgesi Projelerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- 514 hak sahibine aylık kira yardımı yapılmaktadır.

### Proje Görselleri



## Mevlana Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 11 A)

- “Mevlana Mahallesi 1.Kısım (11A Bölgesi) Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8951 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 29 Haziran 2016 tarih ve 29757 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- 1.Etabın (7.17 ha) yaklaşık 0,9 Hektarlık alanında Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliye / yıkım çalışmaları yapılarak inşaat çalışmasına başlanmış olup; 2019 yılı içerisinde inşaat süreci devam etmiştir.
- Alan büyüklüğü 71.734,00 m<sup>2</sup> olup; 101 bina ve 939 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 8 bina ve 98 bağımsız birim yıkılmış, 143 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- 94 hak sahibine aylık kira yardımı yapılmaktadır.

## Proje Görselleri





### Karayolları Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 10C)

- 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilmiş ve açılan davalar sonucu 10C Nolu bölge iptaline karar verilmiştir.
- “Karayolları Mahallesi 1.Kısım (10C Bölgesi) Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı na istinaden 30 Haziran 2016 tarih ve 29758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” yeniden ilan edilmiştir.
- İstanbul İli Gaziosmanpaşa İlçesi, Karayolları Mahallesi sınırları içerisinde 16.06.2016 tarihli ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilen riskli alan kapsamında bulunan 2.721 ve 13.353 parsel numaralı taşınmazların, bölgedeki kentsel dönüşüm çalışmalarının kesintiye uğramaması amacıyla Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı tarafından acele kamulaştırılmasına, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 27. maddesi gereğince karar verilmiş olup, 19.07.2019 tarih 1333 karar sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı 20.07.2019 tarih ve 30837 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- “Karayolları Mahallesi 1.Kısım (10C Bölgesi) Mahallesi Riskli Alanı”nda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup; hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 215.528,00 m<sup>2</sup> olup; 244 bina ve 1.029 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 16 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- 7 hak sahibine aylık kira yardımı yapılmaktadır.

### Proje Görselleri



## Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 12B 1.Etap)

- “Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.04.2015 tarih ve 2015/7602 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 10 Mayıs 2015 tarih ve 29351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- 07.04.2016/37 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Meclis Kararı ile “Sarıgöl-Yenidoğan Mahalleleri Riskli Alan Sınırı” içerisinde belirlenen alanlar için GOPAŞ’a devredilen yetkiler GOPAŞ’tan alınmış, TOKİ (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) ve Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı arasında 13.06.2016 tarihli “İş Birliği Protokolü” imzalanmıştır.
- Alan büyüklüğü 33.146,44 m<sup>2</sup> olup, 304 bina ve 421 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 304 bina ve 421 bağımsız birim yıkılmış, 421 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Alanda inşaat süreci devam etmekte olup; 2020 yılı içerisinde noter huzurunda hak sahiplerinin konut kura çekim işlemlerinin tamamlanması planlanmıştır.
- 315 hak sahibine aylık kira yardımı yapılmaktadır.

## Proje Görselleri



### Sarıgöl-Yenidoğan Mahallesi 12 B Bölgesi (1511 Ada)

- Sarıgöl Mahallesi 1511 Ada da 17 hak sahibine aylık kira yardımı yapılmaktadır.

#### Proje Görselleri



### Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 12C)

- “Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.04.2015 tarih ve 2015/7602 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 10 Mayıs 2015 tarih ve 29351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup hak sahipleri ile anlaşma süreci devam etmektedir.
- Alan büyüklüğü 48.421.00 m<sup>2</sup>, 219 bina ve 664 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 98 bina ve 160 bağımsız birim yıkılmış, 335 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi İle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü İle Sarıgöl Mahallesi 12C Bölgesi Projelerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- 345 hak sahibine aylık kira yardımı yapılmaktadır.

#### Proje Görselleri



### 3 No'lu Gecekondu Önleme Bölgesi

- Gaziosmanpaşa İlçesi Karayolları Mahallesi 3 No'lu Gecekondu Önleme Bölgesi 04.12.2008 tarihinde Toplu Konut İdaresi tarafından 775 sayılı yasa kapsamında Gecekondu Önleme Bölgesi ilan edilmiştir.
- Gaziosmanpaşa İlçesi Karayolları Mahallesi 3 No'lu Gecekondu Önleme Bölgesi 36.087,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü brüt alanı kapsamaktadır.
- Alanda 81 bina, 91 hak sahibi bulunmaktadır.
- Mevcut durumda arazi üzerinde yoğun olarak gecekondu tipi yapılaşma (TTB/ işgal) bulunmaktadır.
- Belediyemiz ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) arasında 23.05.2008 tarihinde imzalanan Ana Protokol kapsamında çalışmalara başlanmıştır.
- 14.07.2015 tarihinde imzalanan Ek Protokol uyarınca gerçekleştirilecek olan projeden hak sahiplerine konut edindirmek amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.
- 6 Aralık 2018 günü noter huzurunda hak sahiplerinin konut kura çekim işlemleri tamamlanmıştır.
- TOKİ ve Belediyemiz arasında imzalanmış olan Ana Protokol ve EK Protokoller kapsamında bölgede üretilen konut, işyeri, kentsel donatı, altyapı vs. tüm projelendirme ve inşaat iş ve işlemleri Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'nın yükümlülüğünde olup TOKİ tarafından üretilen projeye ilişkin inşaat süreci tamamlanmış ve 2020 yılı ilk yarısında tapu teslim töreni yapılması planlanmıştır.

#### Proje Görselleri



#### Mevcut Durum Resim





### Fevziçakmak Mahallesi 8A Bölgesi

- 5 hak sahibine aylık kira yardımı yapılmaktadır.

### 2-İmar Durum Ve Planlama Şefliği Faaliyet Ve Proje Bilgileri MECLİSE ve İBB'YE İLETİLEN KONULAR

#### Plan Tadilatı:

- Gaziosmanpaşa İlçesi, Hürriyet Mahallesi, 4519 ada 11 parseline ilişkin 1/1000 ölçekli plan değişikliği 13/06/2019 tarih, 24 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Meclis Kararı ile uygun bulunarak onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir. 04/11/2019 tarih, 827 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile meri plan şartlarına dönülmesi uygun görülmüştür.
- Meri plan notlarında yer alan "Mevcut yapı ruhsatlı sanayi ve küçük sanayi tesisleri ve yeni kurulacak sanayi ve küçük sanayi tesislerinin plan onay tarihinden itibaren 10-13 yıllık süre içinde geçerli olacak şekilde ruhsatlandırılacaktır." şeklinde düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Nazım İmar Planı Plan Notu değişikliği teklifi, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2018 tarih ve 1635 sayılı ve 12.11.2018 tarih, 1652 sayılı kararlarıyla "Mevcut yapı ruhsatlı sanayi ve küçük sanayi tesislerinin meri 07.08.2006 tt.li 1/1000 ölçekli uygulama imar planının onay tarihinden itibaren 13 yıllık süre içinde geçerli olacak şekilde ruhsatlandırılacaktır." şeklinde tadilen uygun görülerek 21.11.2018 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onanmıştır. 21.11.2018 tt.li 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği doğrultusunda 1/1000 ölçekli plan notu teklifi hazırlanarak 16.01.2019 tarihinde Gaziosmanpaşa Belediye Meclisine sunulmuştur. Söz konusu plan notu değişikliği 08.11.2019 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.
- Gaziosmanpaşa İlçesi, Fevzi Çakmak Mahallesi, 17322 parselin kuzeyinde yer alan ve park alanında kalan tescil harici alanın park alanı+zemin altı otopark alanı+zemin altı pazar alanına alınmasına ait 1/5000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Nazım İmar Planı tadilatı 27.06.2018 tarihinde onaylanmıştır. 27.06.2018 t.t.li 1/5000 ölçekli plan doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli plan 07.12.2019 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.
- 24.01.2019 onanlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği doğrultusunda Gaziosmanpaşa İlçesi, Sarıgöl Mahallesi,1567 ada 1 parselin ticaret+konut alanında kalan fonksiyonu korunarak özel sağlık tesisi veya sağlık tesisi yapılabilir" notunun ilavesine ilişkin 1/1000 ölçekli plan çalışması Gaziosmanpaşa Belediye Meclisine iletilmiştir.
- 21.11.2018 t.t.li 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği doğrultusunda Gaziosmanpaşa İlçesi, Merkez Mahallesi, 1972 ada 7 ve 11 parsellerin T1 Ticaret alanına alınmasına ve plan notlarının düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli değişikliği çalışması 04/07/2019 tarih, 35 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Meclis Kararı ile uygun bulunarak onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- Gaziosmanpaşa İlçesi, Yeni Mahalle, 2932 Ada, 26 ve 27 parsel sayılı taşınmazların dini tesis alanından özel yurt alanına alınmasına; 2932 ada 4 ve 22 parsellerin dini tesis alanında kalan kısımlarının dini tesis alanından özel yurt alanına alınmasına ilişkin 1/5000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Nazım İmar Planı değişikliği teklifi onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- 24.01.2019 t.t.li 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği doğrultusunda hazırlanan Gaziosmanpaşa İlçesi, Karadeniz Mahallesi, 2977 ada 2 sayılı parselin özel eğitim tesis alanına alınmasına ilişkin 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklifi 07/11/2019 tarih, 54 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Meclis Kararı ile uygun bulunarak onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- Gaziosmanpaşa İlçesi, Merkez Mahallesi (Bursa Mahallesi) ne ilişkin hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarına ilişkin plan çalışmalarına başlanmıştır. Teklif planlar kurum görüşlerine çıkmıştır.

- 21.09.2004/18.12.2009/17.10.2017/21.11.2018 t.t.li 1/5000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Nazım İmar Plan Notunun 18. Maddesinde yer alan:  
"T1 simgesi ile gösterilen ticaret alanlarında: bürolar, iş hanları, lokanta, çarşı, çok katlı mağaza, banka, otel, sinema, sergileme, pazarlama, kongre ve kültür merkezi vb. yapılabilir. Bodrum ve zemin katlar ticaret olmak üzere, üst katlarda konut yapılabilir. Bu alanlarda irtifa H=18.50 m'yi aşamaz" Plan notunda yer alan "Bu alanlarda irtifa H=18.50 m'yi aşamaz" ibaresinin iptal edilmesi,  
"-İrtifa H=15.50 mt.'yi aşmayacaktır. Ancak ana arterlerde Halitpaşa, Salihpaşa, Eski Edirne Asfaltı, Yıldız Tabya, Çukurçeşme, Ordu, Bağlarbaşı, Ali Galip, Küçükköy Taşlıtarla - Eyüp Yolu Caddelerinde İrtifa H=18.50 m'yi aşmayacaktır." notunun tamamen iptal edilmesi ve "Ticaret + Konut ve T1 (Ticaret) alanlarında kat adetlerini ve yapı nizamını korumak şartı ile İstanbul İmar Yönetmeliğindeki katlar arası yükseklik şartlarına uyulacaktır" notunun ilavesi şeklinde plan notu değişikliği hazırlanmış onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Ücret Tarifesine "Kamu hizmeti veren vakıf, dernek vb. kuruluşların kendi mülkiyetlerindeki taşınmazlara yönelik kuruluş amacı doğrultusundaki plan tekliflerinden veya mülkiyetlerindeki taşınmazların akar niteliğinde etkin şekilde değerlendirilmesine yönelik plan tekliflerinden ve şehit eş, anne, baba ve çocukları ile muharip gazi olduğunu gösterir belgesini ibraz edenlerin hissesi oranındaki mülklerine ilişkin taleplerinde teknik inceleme ücreti alınmayacaktır." ibaresinin eklenmesi için Meclis teklifi verildi.

### **RİSKLİ ALANDA YÜRÜTÜLEN PLANLAMA ÇALIŞMALAR:**

#### **Riskli Alanlarda Yürütülen Planlama Çalışmaları**

- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 26/01/2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Pazariçi Mahallesi Riskli Alanı Ordu Caddesi Güneyinde Kalan Kısımına (3B) ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiş ve gelen görüşler doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır.
- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 19/09/2016 tarih ve 2016/9190 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 03/10/2016 gün ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Pazariçi Mahallesi 3A Bölgesi (1.Kısım) Riskli Alanına ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiş ve gelen görüşler doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır.
- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 26/01/2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanına (2. Bölge) ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiş ve gelen görüşler doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır.
- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 19/09/2016 tarih ve 2016/9193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 03/10/2016 gün ve 29846 sayılı Resmi Gazetede



yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Pazariçi Mahallesi (2.Kısım) Riskli Alanına (4. Bölge) ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiş ve gelen görüşler doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır.

- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 26/01/2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Fevzi Çakmak Mahallesi Riskli Alanına bir kısmına ait (8C) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 26.09.2019 tarihinde onaylandı ve askı süreleri içinde yapılan itirazlar değerlendirilerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir.

- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve 13/06/2016 tarih ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 26/01/2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazete ile 30/06/2016 gün ve 29758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Karayolları Mahallesi Riskli Alanına ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiş ve gelen görüşler doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır.

- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 26/01/2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanına (7. Bölge) ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiş ve gelen görüşler doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır.

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında ilan edilen Gaziosmanpaşa İlçesi, Mevlana Mahallesi 11B Riskli Alanına ilişkin hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarına ilişkin plan çalışmaları gelen kurum görüşleri doğrultusunda yeniden revize edilerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığına onaylanmak üzere iletilmiştir.

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 2012/4099 sayılı B.K.K. ile ilan edilen Gaziosmanpaşa İlçesi, Yeni Mahalle 9A Riskli Alanına ilişkin hazırlanan 11000 ölçekli Uygulama İmar Planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir.

## Diğer Faaliyetler

### Planlama Faaliyetlerine İlişkin Genel Evraklar:

Planlamayı ilgilendiren İstanbul Büyükşehir Belediyesi, çeşitli kurum/kuruluşlardan, vatandaşlardan ve kurum içi gelen yazışmaların sayıları Tablo 1'de yer almaktadır. 01.01.2019-31.12.2019 tarihinde 6 adet İlçe Meclisine havale edilen dosyaya, 438 adet İBB, Kurum ve Kuruluşlar, vatandaş yazışmalarına cevap verilmiş, 4 adet plan tadilatı askıya çıkartılmış olup toplamda 448 adet dosyaya cevap verilmiştir.

KONU	ADET
İlçe Meclisine Havale Edilen Dosyalar	6
Askıya Çıkarılan Plan Tadilatları	4
İBB, Kurum ve Kuruluşlar, Vatandaş Yazışmaları	438
<b>TOPLAM</b>	<b>448</b>

Tablo 1.

### İmar Durum Faaliyetlerine İlişkin Genel Evraklar:

Dış kurumlar ve kişilerden gerek posta, gerekse kurye aracılığı ile gelen evraklar ile çeşitli kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan gelen imar durum dosyaları, mahkeme yazılarına ilişkin sayısal veriler Tablo 2'de yer almaktadır. 01.01.2019-31.12.2019 tarihinde toplam 357 adet imar durumuna, 400 adet mahkeme dosyasına, 464 icra davalarına cevap verilmiştir. 159 adet resmi yazışma yapılarak toplamda 1068 dosyaya cevap verilmiştir.

KONU	ADET
İmar Durumu	357
Mahkeme Yazıları	400
İcra Yazıları	464
Resmi Yazışmalar	159
Resmi Yazışmalar-Varide	146
<b>TOPLAM</b>	<b>1.526</b>

Tablo 2.

## 3- Harita Şefliği Faaliyet Ve Proje Bilgileri

KONU	ADET
İnşaat İstikamet Rölevesi	256
Kot Kesit	114
Encümen Kararı	166
Aplikasyon Kontrolü	143
Çeşitli Kurumlar ile Yazışmalar	1.092
<b>TOPLAM</b>	<b>1.771</b>

- Ada parsel değişiklik bilgileri güncelleme çalışmaları sürdürüldü.
- Okul alanlarına ait istikamet rölevesi hazırlandı.
- Kentsel Dönüşüm 5 ve 6 A bölgesinde İmar Uygulaması tamamlandı.
- Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri, Zabıta ile Park ve Bahçeler Müdürlüklerine Mühendislik hizmeti verildi.





#### 4-Etüd Proje Şefliği Faaliyet Ve Proje Bilgileri

• **Kent Estetik Kurulu;** Gaziosmanpaşa Belediyesi İlçe sınırları içerisindeki alanlarda kalan, tarihi, kültürel ve doğal değerlere uygun kaliteli bir mimari ve fiziksel çevrenin elde edilmesinin sağlanması için nitelikli mimarinin uygulanmasını ve estetik çözümlere ulaşılmasını amaçlamaktadır.

Yönetmelik, Gaziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde bulunan yeni yapı veya mevcut yapıların tadilatları için; şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı projelerinin ve uygulamalarının kent estetiği açısından değerlendirilmesi ile gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasları belirlemeyi amaçlar.

Kurulun 19.07.2016 tarih E.1840 sayılı Başkanlık Oluru ile kurulması uygun görülmüştür ve Etüd Proje Şefliği tarafından haftalık olarak toplantılar düzenlenmektedir.

01.01.2020 tarihine kadar 46 Kent Estetik Kurul Kararı alınmış olup; toplamda 13 Kent Estetik Kurulu Projesi onaylanmıştır.

2019 yılı içerisinde 7 Kurul toplantısı düzenlenmiş olup;

Sarıgöl-Yenidoğan Mahallesi 12B. Bölgesi 1. Etap,

Bağlarbaşı Mahallesi 7B Bölgesi Tadilat,

Sarıgöl Mahallesi 1511 Ada ,

Yıldıztabya Mahallesi 5.Bölge 1.Etap Riskli Alanı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı,

ve Bağlarbaşı Mahallesi 7B Bölgesi 2. Etap Ticari Blok olmak üzere 5 bölgenin projeleri onaylanmıştır.

• **CİMER** (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) Şikayetleri,

20 Kasım 2006 tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanarak faaliyete geçen, yurttaşların talep, ihbar ve şikâyetlerini doğrudan Cumhurbaşkanlığına iletebilmesi amacıyla kurulan web servisinden 2019 yılı içerisinde toplam 332 talep, ihbar ve şikâyetler sonuçlandırılmıştır.

• **GOPNET Sistemi** Üzerinden gelen 350 şikayet (01.01.2013-31.12.2019 tarihleri arasında) cevaplandırılmıştır.

• **Vatandaş Görüşmeleri (Şikayetleri-Talepler)**

2019 yılı içerisinde yaklaşık 110.000 telefon görüşmesi sağlanmış olup,

Yaklaşık 25.000 vatandaş ile Müdürlüğümüz bünyesinde yüz - yüze görüşme sağlanmıştır.

#### 5- Kalem Şefliği Faaliyet Ve Proje Bilgileri

KONU	ADET
Gelen Evrak	4.952
Giden Evrak	4.848
<b>TOPLAM</b>	<b>9.800</b>

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün 2019 yılında yaptığı ve yıllık performans programına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar altında olmak üzere aşağıdaki gibidir.

- A.İhale ve Taşınır Kayıt Şefliği
- B.Personel ve Yazı İşleri Şefliği
- C.Sosyal Yardım Şefliği
- D.Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi
- E.Gençlik Merkezi ve Bilgi Evleri
- F.Spor Şefliği Faaliyetleri

#### A.İhale ve Taşınır Kayıt Şefliği

•Kamu İhale Kurumundan ihale kayıt numarası alınmış ihale dosyalarının ihtiyaç raporu, idari şartname, sözleşme tasarısı, teknik şartname, tip evraklarını ve ihale ilanlarını hazırlar. Diğer işlemler yaparak sonuca bağlar.

#### 22.Madde Kapsamında Gerçekleşen Doğrudan Alımlar

- Hasta Bezi Mal Alımı İşi
- Sünnet Kıyafeti Takımı Mal Alımı İşi
- Personel Çalışma Saati Hizmet Alımı İşi
- Sanat Akademisi Eğitimi Hizmet Alımı İşi

#### 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Gerçekleşen İhaleler

- Yemek Hazırlanması, Dağıtılması ve Taziye Hizmet Alımı İşi (21/f)
- Yemek Hazırlanması, Dağıtılması ve Taziye Hizmet Alımı İşi (21/b)
- Yemek Hazırlanması, Dağıtılması ve Taziye Hizmet Alımı İşi (19. Mad.)
- Kültürel Sosyal ve Sportif Amaçlı Kurs ve Etkinliklerde Yarı Zamanlı Personel Çalıştırılması, Gezi ve
- Piknik Organizasyonu Hizmet Alımı İşi (19. Mad.)
- Kültürel Sosyal ve Sportif Amaçlı Kurs ve Etkinliklerde Yarı Zamanlı Personel Çalıştırılması, Gezi

- ve Piknik Organizasyonu Hizmet Alımı İşi (21/f)
- Kültür-Sanat Programları Organizasyon Hizmet Alımı İşi (19. Mad.)
- Zekâ Oyunları ve Oyuncak Mal Alımı İşi (21/f)
- Gaziosmanpaşa Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi İşletilmesi Hizmet Alımı İşi (21/f)
- Gaziosmanpaşa Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi İşletilmesi Hizmet Alımı İşi (19. Mad.)
- Erzak Paketi Mal Alımı İşi (21/f)
- Erzak Paketi Mal Alımı İşi (19. Mad.)
- Medikal Malzeme Mal Alımı İşi (21/f)
- Spor Malzemesi Mal Alımı İşi (21/f)
- Okul Çantası ve Kırtasiye Malzemesi Mal Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa Belediyesi Birimlerinde Personel Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmeti Alımı İşi

#### B.Personel ve Yazı İşleri Şefliği

- Müdürlüğe gelen/giden bütün evrakları Müdüre sunarak havalesini yaptırdıktan sonra kaydını yapmak, havale edilen yazının yazışmalarını ve arşivleme işlemini gerçekleştirmek.
- Müdürlüğün e-mail adresine gelen e-mailleri her gün kontrol etmek ve süresinde cevap verilmesini sağlamak.
- Müdürlüğümüze ait Faaliyet Raporu ve Bütçesini hazırlamak.
- Müdürlükte çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
- 2019 Yılı Boyunca Müdürlüğümüze toplamda;
- Gelen Evrak Sayısı: 627
- Giden Evrak Sayısı :784
- Şikayet, İstek, Öneri ve Cimer Yazıları : 702

#### C. Sosyal Yardım Şefliği

Sosyal yardım bürosuna gelen müracaatlar sosyal yardım tahkikat ekibi tarafından inceleme yapıldıktan sonra sonuçlandırılmaktadır. Şefliğimize günlük ortalama 100 vatandaşımız gelmektedir

### Aşevi Yardımı

2019 yılında, evinde yemek yapacak durumu olmayan hasta, yaşlı, mağdur veya engelli ortalama 450 ailemize, aşevimiz tarafından günde 1 öğün 2 kap sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmıştır.



### Mülteci Yardımları

2019 yılı itibarıyla Sosyal Yardım Büromuzda, ilçemizde ikamet eden 2.581 mülteci aile kaydımız bulunmaktadır. Yardım talebinde bulunan mülteci vatandaşlara periyodik olarak gıda yardımı yapılmaktadır.

### Cenaze Evlerine Yemek İkramı

Yakınları vefat eden ailelere 112.488 kişilik yemek ikramı yapılmıştır.

### Gıda Kolisi

2019 yılında Müdürlüğümüze başvuran ve tahkikatları yapılan vatandaşlarımızdan herhangi bir geçim kaynağı olmayan veya gelir düzeyi az olan yaşlı, özürlü ya da çalışamayacak durumda olan, kirada oturan, kronik ve önem arz eden hastalığı olan, aynı zamanda sosyal güvencesi bulunmayan vatandaşlarımıza, mağduriyet durumu ve ihtiyacına göre aylık, üç aylık periyotlar halinde toplam 10.000 koli erzak yardımı yapılmıştır.



### Sünnet Şöleni

2019 yılında gerçekleştirilen Sünnet Kampanyamızda 1.079 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir. Sünnet sonrasında düzenlenen Sünnet Şöleninde, çocuklarımız aileleriyle beraber akşam yemeği eşliğinde, Hacivat Karagöz, Nasreddin Hoca, palıyaço, jonklör gösterileriyle eğlenmiştir.



### Sokak İftarları

Ramazın ayının coşkusu ilçemizde vatandaşlarımız ile yaşamak adına, 16 mahallemizde sokak iftarları programı ve programa müteakip iftar sonrası etkinlik programları gerçekleştirilmiştir.



### Üniversite Öğrencilerinin Ailelerine Eğitim Yardımı

İlçemizde ikamet eden, dar gelirli yardıma muhtaç 797 ailenin üniversitede okuyan çocuklarının eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla eğitim yardımı yapılmıştır.

### D. Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi



27.05.2014 tarihinde açılışı yapılan Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi birçok yenilik ve hizmetleri de beraberinde getirmiştir.

Engelsiz Yaşam Merkezi Gaziosmanpaşa'daki engellileri topluma kazandırmak ve sorunlarının çözümünde destek olmak için kurulmuştur. Geçen süre içinde Gaziosmanpaşalı engellilere tekerlekli sandalyeden sosyal organizasyonlara kadar pek çok hizmet veren merkezimiz 'Engelleri Birlikte Aşalım' sloganıyla, engellilere ve ailelerine eğitimler vererek engelli hakları konularında da yardımcı olmakta ve yönlendirmeler yapmaktadır. Ayrıca engellilerin sosyal hayata adaptasyonu konusunda kurslar açarak etkinlikler organize etmektedir. Engelsiz Yaşam Merkezimizde 8.782 engelli kayıtlı bulunmaktadır.

Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezimizde 2019 yılında 11 dalda eğitim vermiştir. Toplamda 320 engelli vatandaşımız kurslarımızdan faydalanmıştır. Ayrıca engelli öğrencilerimizin ailelerinden 32 anneye İlçe Müftülüğü ile ortak Kuran-ı Kerim kursu verilmiştir.



### Engelli Araç Gereç Yardımları;

- 41 adet manuel tekerlekli sandalye
- 17 adet akülü tekerlekli sandalye
- 17 adet hasta yatağı
- 29 adet engelli bebek puseti
- 36 adet akü
- 9 adet koltuk değneği
- 28 adet yürüteç



### Kültürel Faaliyetler

- Engelli vatandaşlarımız aileleri ile birlikte kültürel geziler kapsamında, İstanbul'un tarihi yerlerine, müzelere, tiyatroya, sinemaya götürüldü. 1.130 vatandaşımız bu gezilerden faydalandı.

### Etkinlikler

- 21 Mart Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü nedeniyle Bağlarbaşı caddesinden farkındalık yürüyüşü düzenlendi. Gaziosmanpaşa Meydanda ve Küçükköy Meydanda mehter takımımız gösteri yaptı. Down sendromlu ressamımız Melek Sima Gürkan, Kültür Merkezimizde kişisel resim sergisini açtı. Etkinliğimize 800 vatandaşımız katıldı.
- 10 - 15 Mayıs Dünya Engelliler Haftası kapsamında Özel Eğitim Şenliği düzenlendi. Şenliğimize Gaziosmanpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 14 okul 250 öğrencisiyle katıldı. 75 öğrencimiz spor, mehteran,,resim sergisi ve tiyatro gösterisi yaptı. Üç gün süren etkinliğimize 740 vatandaşımız katıldı.

- 30 Temmuz 2019 Gaziosmanpaşa Kent Ormanında yapılan Yaz Okulları Pikniğini düzenlendi. Etkinliğe aileleriyle birlikte 180 vatandaşımız katıldı.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında Gaziosmanpaşa Meydanda mehter takımımız gösteri yaptı. Düzenlenen kortejde ve etkinlikte 120 engelli öğrencimiz görev aldı.



### Temsili Askerlik

Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında ilçemizdeki engelli gençler, vatan borçlarını bir günlük askerlik yaparak ödedi. İstanbul Avrupa yakasındaki Hasdal Kışlası'nda gerçekleşen organizasyonda temsili olarak üniforma giyen engelli askerlerimiz, karavanadan yemek yedi. Askerliğin temel kurallarını yerinde tecrübe eden gönüllü askerler komutanlarından, uygun adım yürüme ve selam durma gibi kuralları da öğrenme imkanı buldu. 12 engelli askerlik yapma imkanı buldu.

### Askerlerimize kına gecesi

Engelliler Haftası dolayısıyla 1 günlük temsili askerlik yapacak engelliler adına kına gecesi organizasyonu düzenlendi. Belediye Başkanımız Hasan Tahsin Usta'nın da iştirak ettiği kına gecesinde engelli askerler, aileleri ve arkadaşları ile eğlendi.



### Kermes

Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi kursiyerleri ile Gaziosmanpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 14 okul öğrencilerinin yıl boyu eğitimlerini aldığı takı tasarım, resim, ahşap boyama vb. derslerde yaptığı eserlerin sergilendiği kermes Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik Merkezi önünde halkın beğenisine sunuldu.

- Ramazanda Engelli Vatandaşlarımıza 1.000 Kişilik İftar Yemeği Verildi.
- Sağlık, psikolojik destek, engellilerin yasal ve sosyal hakları konularında 12 ayrı seminer düzenlenerek, çeşitli konularda vatandaşlarımız bilgilendirildi. Düzenlediğimiz seminerlere 1.800 vatandaşımız katıldı.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Kapsamında 75 öğrencimiz spor, mehteran ve okçuluk gösterisi düzenledi. Etkinliğimize 250 vatandaşımız katıldı.



## Hipoterapi Hizmeti

İlçemizde ikamet edip hipoterapi alması gereken 44 engellimiz için Türkiye Jokey Kulübü'nde hipoterapi hizmeti verilmektedir. Her biri 10 seans olan atla tedavi yöntemi hipoterapi; ortopedik hastalıklar, içe kapalılık, beyin yaralanmaları, inme, beyin felci, down sendromu, işitme-öğrenme bozuklukları, zihinsel gerilik ve bazı omurilik hastalıkları gibi pek çok rahatsızlığın giderilmesini kapsamaktadır.



## E. Gençlik Merkezi ve Bilgi Evleri

Çocukların temel derslerine yardımcı olmanın yanında; kendilerini tanımalarını, bilim, teknoloji, kültür ve sanat yönünden bilgi ve becerilerini geliştirmelerini, okul dışındaki zararlı ortamlardan uzak durmalarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren destek birimleridir.

2019 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde 10 adet Bilgi Evi, 1 adet Gençlik Merkezi faaliyet göstermiştir.

	Gençlik Merkezi	Barbaros	Çimentepe	Kazım Karabekir	Yeni Mahalle	Tikveşli	Karadeniz	Fevzi Çakmak	Karayolları	Mevlana	Karlıtepe	Toplam
2019 Ocak - Haziran	191	374	349	377	205	323	355	260	304	385	335	3.458
2019 Eylül - Aralık	253	398	423	430	290	330	386	310	320	320	360	3.820
<b>2019 Yılı Kış Dönemi Öğrenci Sayısı</b>												<b>7.278</b>

## Bilgi Evlerinde Verilen Eğitimler

Bilgi Evlerimizde, öğrencilerin okul başarısını desteklemek amacıyla 3, 4, 5, 6 ve 7. sınıflara Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Fen Bilgisi, İngilizce ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi branşlarında eğitimler verilmektedir.



## Yaz Kursları ve Hobi Kulüpleri

Yaz kurslarımızdan 3.395 öğrenci faydalanmıştır.

- Dinimi Öğreniyorum
- İlmihal
- Sahabe Hayatı
- Okuma Yazma Becerileri
- Eğlenceli Matemeatik
- Görsel Hafıza Teknikleri
- Dekorasyon ve Sanat
- Satranç
- Matematik
- İngilizce Kelime Ezberleme K.
- Belgesel Kulübü
- Origami Kulübü
- Değer ve Ahlak Eğitim K.
- Kuran-ı Kerim
- Kariyer Kulübü
- Yazarlık
- Drama ve Tiyatro
- Eğitim Atölyesi
- Geri Dönüşüm Kulübü
- LGS Ön Hazırlık
- İngilizce Dil Kulübü
- Küçük Mucitler K.
- İyilik Kulübü
- Deney Kulübü
- Siyer
- Elif Ba
- Adab-ı Muaşeret
- Sinema
- Ebru
- İlk Yardım ve Sağlık
- Akıl Oyunları
- Bilgisayar
- İngilizce Oyun K.
- İşaret Dili
- Maharetli Eller Yemek K.

## RoboGop Projesi

	Barbaros	Çimentepe	Kazım Karabekir	Yeni Mahalle	Tikveşli	Karadeniz	Fevzi Çakmak	Karayolları	Mevlana	Karlıtepe	Toplam
2019 Ocak - Haziran	170	143	322	100	132	180	100	135	182	154	1.618
2019 Eylül - Aralık	100	101	130	75	76	101	65	65	85	82	888
<b>2019 Yılı Kodlama Eğitimi Alan Toplam Öğrenci Sayısı</b>											<b>2.498</b>

Öğrencilerimizin teknolojiyi hem kullanabilmesi hem de üretebilir hale gelmesi adına gerçekleştirdiğimiz RoboGOP projesi ile ilçedeki Bilgi Evlerimizde eğitim gören 10 - 14 yaş arası 2.498 çocuğa kodlama, robotik ve üç boyutlu tasarım gibi alanlarda uygulamalı eğitim verilmiştir.



### Kültürel Geziler

Bilgi Evleri öğrencilerimizle İstanbul'un tarihi ve kültürel yerlerine, müzelere, fuarlara geziler düzenlenmiştir. Ayrıca öğrencilerin sınav stresinden uzaklaşip keyifli vakit geçirmeleri için piknik, sinema, tiyatro vb. organizasyonlar düzenlenmiştir.



### Bilim Laboratuvarı

Çocukların güvenli ve kontrollü bir ortamda, üst düzey imkânlarla ders çalışmalarını sağlamak amacıyla oluşturulan bilgi evlerinde yeni bir hizmet hayata geçti. 3.ve 8.sınıf arası öğrenciler, 15'er kişilik gruplar halinde sorumlu deney öğretmeni eşliğinde özel olarak hazırlanmış deney gözlükleri ve önlükleriyle derslerde öğrendiği teorik bilgiyi pratiğe dönüştürüyor. Fen derslerinde yer alan elektrik devrelerinin gerçek hayatta fiziksel buluşmasını gören öğrenciler, gündelik yaşantılarında kullandıkları sabunun kimyasal üretimini incelerken, aynı zamanda besinlerde küf ve bakteri oluşumunu gözlemleyerek biyolojik yaşamda gerekli olan bilgiyi yalnızca kitaplardan değil doğadan da öğreniyor. Deneysel ve gözlemlenebilir bilginin öğrencileri ileriye taşıyacağına inanarak hazırlanan etkinlikler, branş öğretmenlerinin kontrolünde gerçekleştiriliyor.



### Bilgi Evleri Arası Bilgi Yarışması

Eğitimde başarıyı teşvik etmek amacıyla Bilgi Evlerimizde eğitim gören öğrenciler arasında her yıl geleksel olarak düzenlenen bilgi yarışması 2019 yılında da gerçekleştirilmiştir.

### Gençlik Merkezi Faaliyetleri

Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik Merkezi, lise son sınıfta eğitim gören ya da liseden son iki yıl içerisinde mezun olmuş öğrencileri, üniversite hazırlık sürecinde bir araya getirmektedir. 2019 yılında Merkezimizde 265 öğrenci üniversiteye giriş sınavlarına hazırlık grubumuza kayıtlı şekilde yer almaktadır. Merkezimizde, üniversite hazırlık eğitimlerimiz, hafta içi / hafta sonu olarak gruplara ayrılmaktadır. Öğrencilerimiz belirlenmiş haftalık ders programları doğrultusunda branş öğretmenlerimizden eğitim almakta ve bu eğitimler uygulamalı olarak test çözme teknikleri ile desteklenmektedir. Her branşta alanında nitelik sağlamış eğitimcilerden ders gören öğrencilerimiz, ek olarak soru çözüm etütleriyle yapamadığı soruları sorma imkanı elde etmekte ve bu kapsamda öğrencilerde problem çözme becerilerinin gelişmesi amaçlanmaktadır. Üniversite hazırlık sürecinde bulunan öğrencilerimizin ödev takipleri branş öğretmenleri tarafından gerçekleştirilmekte, ders çalışma programları rehberlik servisimiz tarafından takip edilmekte ve öğrencilerimizin stres ve kaygı durumlarına yönelik sorunları ise psikoloğumuz tarafından çözülmektedir. Öğrencilerimizin kendilerini ölçme ve değerlendirme imkânı bulabilmesi adına düzenli olarak deneme sınavları yapılmaktadır. Bu deneme sınavları ile öğrencilerin sergilemiş olduğu yükselme / alçalma durumları analiz edilmektedir. Yıl boyunca öğrencilerimize, 10 TYT ve 10 AYT olmak üzere toplamda 20 deneme sınavı yapılmıştır.





Rehberlik Servisi tarafından 2019 yılı içerisinde Gençlik Merkezimizde hem öğrencilerimize hem de ailelerine yönelik 6 adet seminer düzenlenmiştir.

2019 yılında üniversiteye yerleşme başarı oranı %82'dir.

### Sanat Akademisi

Gaziosmanpaşa Sanat Akademisi 2018 Kasım ayında Kültür Merkezimizde hizmete başladı. Sanat Akademisinde 38 farklı branşta kurslar düzenlenmektedir. Akademide oluşturulan gruplar 7 - 14 yaş çocuk grubu ve 14 ve üstü yetişkin grubu olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Sanat Akademisinden ilçemizde ikamet eden 7 yaş ve üzeri tüm vatandaşlarımız faydalanabilmektedir. Hobi kurslarının yanında konservatuvar hazırlık kurslarımız da bulunmaktadır.

Branşlarımız;

- Bağlama
- Kemençe
- Bateri
- Piyano
- Klarnet
- Ud
- Ney
- Keman
- Gitar
- Elektro Gitar
- Yan Flüt
- İngilizce Müzik (3/4-4/5 Yaş)
- Ritim (Perküsyon)
- Müzik Teknolojileri Dersi
- Kısa Film Atölyesi
- Kamera Önü Oyunculuğu
- Senaryo-Yazarlık
- Fotoğrafçılık
- Diksiyon
- Ebru
- Okçuluk
- Hüs-ni Hat
- Resim
- Halk Oyunları
- Yaratıcı Drama
- Tiyatro
- Şan
- Türk Sanat Müziği Koro
- Türk Halk Müziği Koro
- Gençlik Korosu
- Senfoetnik Orkestrası
- Konservatuara Hazırlık Müzik
- Konservatuara Hazırlık Tiyatro
- Güzel Sanatlara Hazırlık
- Akademi Gitar
- Akademi Piyano
- Akademi Keman
- Dublaj



### F.Spor Şefliği Faaliyetleri

2018 yılında hizmete giren Gaziosmanpaşa Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinde aşağıdaki branşlarda hizmet verilmektedir.

- Yüzme
- Basketbol
- Futsal
- Step-aerobik
- Pilates
- Voleybol
- Taekwondo
- Masa Tenisi
- Badminton
- Karate



### Gaziosmanpaşa Yüzüyor Projesi

Belediyemiz ve Gaziosmanpaşa Kaymakamlığı arasında imzalanan protokol kapsamında, ilçemizde öğrenim gören lise öğrencileri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen program doğrultusunda okullarından alınarak yüzme havuzumuza getirilmiş ve seans sonrası okullarına bırakılmıştır.

Haydi Bayanlar Yüzmeye projesi kapsamında Gaziosmanpaşa'da ikamet eden 18 yaş ve üzeri kadınlara Salı ve Perşembe günleri ücretsiz yüzme kursu verilmiştir.

Ocak ve Nisan ayları arasını kapsayan 6 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın kayıt yaptırarak kullandığı yüzme programımıza 1.204 kişi kayıt olmuştur.

- 6 - 16 yaş çocuklarda basketbol, futsal, taekwondo branşlarına 456 kişi kayıt yaptırmıştır.
- Ocak-Nisan ayı kayıt dönemi için kadınlara yönelik step, aerobik kurslarımıza 17 kişi kayıt yaptırmıştır.
- Şubat ayında 70 takımın katılımıyla Baba-Oğul Futsal Turnuvası düzenlenmiştir.
- 28 Nisanda 264 sporcunun katılımıyla 1. Dönem yüzme kursuna kayıtlı 6 - 16 yaş üyelerimizle Yüzme Şenliği düzenlenmiştir.
- Haziran-Ağustos dönemleri için 948 üyemiz yüzme branşına kayıt yaptırmıştır.
- Mayıs ayında yaz spor okulu kayıtlarımız başlamış 16 spor branşında 3.190 çocuğumuz kayıt olmuştur.
- 2. Dönem yüzme kayıtlı kadın ve erkek yetişkin üyelerimiz arasında yüzme yarışları yapılmış toplam 165 üyemiz katılım göstermiştir.
- 24 Kasımda 80 takımın katıldığı Baba - Oğul Futsal Turnuvası düzenlenmiştir.
- 22 Aralıkta düzenlenen Çocuk Oyunları Şenliğine 280 sporcu 550 ye yakın veli katılım sağlamıştır.

### Gençlik ve Spor Kulübü Faaliyetleri

Yıl içerisinde 6 branşta faaliyetlerimiz devam etmiş olup faaliyet gösterdiğimiz branşlarla ilgili olarak Federasyonların belirtilen turnuvalara gerek yurtdışı gerek yurt içi faaliyetlerine katılım sağlanmıştır. Eğitim verilen Spor dallarımız aşağıdaki gibidir;

- Taekwondo,
- Karate,
- Badminton,
- Güreş
- Masa tenisi
- Kick Boks



### Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik Ve Spor Kulübü Taekwondo Branşı 2019 Yılı Müsabakaları

1. 21 - 25 Ocak 2019 (Konya) Büyükler Taekwondo Türkiye Şampiyonası 4 Sporcu 1 Antrenörle katılım sağlandı.
2. 15 - 20 Ocak 2019 (Konya) Gençler Taekwondo Türkiye Şampiyonası 8 Sporcu 1 Antrenöle katılım sağlandı.



### **Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik Ve Spor Kulübü Karate Branşı 2019 Yılı Müsabakaları**

- 1 Ocak 2019 Minik Yıldız İstanbul Şampiyonası Katılan Sporcu Sayısı: 35
- 2019 Şubat Gençler Avrupa Şampiyonası Danimarka Katılan Sporcu Sayısı: 3
- 2019 Şubat Büyükler Türkiye Şampiyonası Muğla Katılan Sporcu Sayısı: 11
- 2019 Şubat Ümit Genç İstanbul Şampiyonası Katılan Sporcu: 22
- 2019 Mart Uluslararası İstanbul Bogaziçi Şampiyonası Katılan Sporcu Sayısı: 21
- 2019 Nisan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kupası İstanbul Katılan Sporcu Sayısı: 26
- 2019 Nisan Minik Yıldız Türkiye Şampiyonası Antalyakatılan Sporcu Sayısı: 30
- 2019 Nisan Büyükler Balkan Şampiyonası Sırbistan Katılan Sporcu Sayısı: 7
- 2019 19 Mayıs L Ümit Ve Gençler Şampiyonası İstanbul Katılan Sporcu Sayısı: 18
- 2019 Mayıs Minik Yıldız Balkan Şampiyonası Bosna Hersek Katılan Sporcu Sayısı: 9
- 2019 Haziran Uluslararası Premier Lig İstanbul Katılan Sporcu Sayısı: 6
- 2019 Haziran Ümit Genç Türkiye Şampiyonası Gaziantep Katılan Sporcu Sayısı: 20
- 2019 Temmuz Kulüpler Takım Şampiyonası İstanbul Katılan Sporcu Sayısı: 21
- 2019 Ağustos Ümit Genç Dünya Şampiyonası Seçmesi Diyarbakır Katılan Sporcu Sayısı: 10
- 2019 Ağustos Uluslararası Hazar Ülkeleri Rize Katılan Sporcu Sayısı: 22
- 2019 Ekim Ümit\_Genç Dünya Şampiyonası Şili Katılan Sporcu Sayısı: 6
- 2019 Kasım Ümit Genç Türkiye Şampiyonası Diyarbakır Katılan Sporcu Sayısı: 16
- 2019 Aralık Ümit Genç Balkan Şampiyonası Makedonya Katılan Sporcu Sayısı: 3
- 2019 Aralık Kulüpler Takım Türkiye Şampiyonası Kocaeli Katılan Sporcu Sayısı: 12
- 2019 Aralık Ümit-Genç Avrupa Şampiyonası Milli Takım Seçmesi Kocaeli Katılan Sporcu Sayısı: 8

### **Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik Ve Spor Kulübü Badminton Branşı 2019 Yılı Müsabakaları**

- 17 Yaş Türkiye Şampiyonası Ranking 25 – 27 Şubat 2019 Ankara (4 Sporcu 1 Antrenör)
- 19 Yaş Türkiye Şampiyonası Ranking 1 – 4 Mart 2019 Ankara (11 Sporcu 1 Antrenör)
- Büyükler Türkiye Şampiyonası Ranking 21 – 25 Mart 2019 Ankara (14 Sporcu 2 Antrenör)
- FZ Forzaczech U17 International 2019 4 – 6 Nisan 2019 Krumlov/Çekya (1 Sporcu)
- Valamar Junior Open 2019 5 – 7 Nisan 2019 Dubrovnik / Hırvatistan (1 Sporcu)
- 15 Yaş Altı Türkiye Şampiyonası 18–22 Nisan 2019 Ankara (40 Sporcu 3 Antrenör)
- Hellas International 2019 2 – 5 Mayıs 2019 Selanik / Yunanistan (4 Sporcu)
- Hebaru 17 Bulgarian Open 2019 2 - 5 Nisan 2019 Pazarlık / Bulgaria (1 Sporcu)
- Hellas Junior International 2019 10 – 12 Mayıs 2019 Kalamaria / Yunanistan (8 Sporcu)
- 9 Yaş İstanbul İl Birinciliği 23 - 24 Mayıs 2019 B.Evler (1 Sporcu)
- 11 Yaş İstanbul İl Birinciliği 25 – 26 Mayıs 2019 B.Evler (25 Sporcu 2 Antrenör)
- Serbian U17 International 2019 14 – 16 Haziran 2019 Novi Sad / Serbia (1 Sporcu)
- 17 Yaş Altı Türkiye Şampiyonası 17–21 Haziran 2019 Ankara (27 Sporcu 2 Antrenör)
- U19 Balkan Şampiyonası 2019 2 – 4 Temmuz 2019 Ankara (5 Sporcu 1 Antrenör)
- Bulgarian U17 – U15 International 2019 12 – 14 Temmuz 2019 Haskovo / Bulgar (4 Sporcu)
- Turkey U17 International 2019 1 – 4 Ağustos 2019 Ankara (4 Sporcu 1 Antrenör)
- Bulgarian Junior Int. Championship 2019 8 – 11Ağustos 2019 Pazarlık (6 Sporcu 1 Antrenör)
- Bulgarian Open Championship 2019 12 – 15 Ağustos 2019 Sofya (2 Sporcu 1 Antrenör)
- 13 Yaş Türkiye Şampiyonası 23 – 27 Ağustos 2019 Ankara (26 Sporcu 2 Antrenör)
- U17 Avrupa Şampiyonası 2019 30 Ağustos – 7 Eylül 2019 Gniezno / Polonya (1 Sporcu)
- U15 Avrupa Şampiyonası Milli Takım Seçmesi 9 – 16 Eylül 2019 Ankara (16 Sporcu 2 Antrenör)
- 19 Yaş Türkiye Şampiyonası Ranking 24 - 27 Eylül 2019 Ankara (7 Sporcu 1 Antrenör)
- Bulgarian International Championship 2019 3 – 6 Ekim 2019 Sofya (5 Sporcu 1 Antrenör)
- 11 Yaş Türkiye Şampiyonası 17 – 20 Ekim 2019 Ankara (7 Sporcu 1 Antrenör)
- Turkey Junior Milli Takım Seçmesi 2019 16 – 17 Kasım 2019: Ankara (1 Sporcu)
- Victor Slovenia Future Series 2019 21 -24 Kasım 2019 Slovenya/ Brezice (2 Sporcu)
- Büyük Erkek–Kadın Avrupa Şampiyonası Seçmesi 2019 24 - 25 Kasım 2019 Ankara (6Sporcu 1 Antrenör)
- Turkey Junior International 2019 16 – 18 Aralık 2019 Ankara (10 Sporcu 1 Antrenör)
- Turkey Open 2019 19 - 22 Aralık 2019 Ankara (8 Sporcu 1 Antrenör)
- Bedensel Engelliler Türkiye Şampiyonası 19 - 21 Aralık 2019 Antalya (3 Sporcu 1 Antrenör)



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak 2020 mali yılı analitik bütçesi ile izleyen iki yılın tahmini bütçeleri hazırlanmıştır.
- 2019 mali yılı gelir gider hesaplarının aylık dönemler halinde Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Bilgi Sistemi'ne (KBS) girişleri yapılmıştır.
- 2020 yılı Performans Programı hazırlanmış ve belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- 2019 yılı bütçe giderlerinin ödenek kontrolleri yapılmış, 1.985 adet ödeme emri ile hak sahiplerine ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- Emekli Sandığı, Sosyal Sigortalar Kurumu, Vergi Dairesi gibi kamu kurum ve kuruluşlarına ait tahakkuklar yapılmış ve ödenmiştir.
- Teminat mektupları muhafaza edilerek, gerektiğinde iadesi sağlanmıştır. Her ay huzur hakları, sendika kesintileri, kefalet kesintisi ödemeleri yapılmıştır.
- 2018 yılı Belediye Faaliyet Raporu Nisan ayında, 2020 mali yılı bütçesi ve 2020 yılı Performans Programı Ekim ayında, 2018 yılsonu kesin hesap raporu Mayıs ayında meclise sunulmuştur.
- 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmıştır.
- İdarenin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının Müdürlüğümüze intikali yapılanların ön mali kontrolü yapılmıştır.
- Belediyemizin Müdürlükleri tarafından hazırlanan 2020 yılı ücret tarifeleri konsolide edilerek Belediye Meclisine sunulmuştur.
- Belediye vergi, resim, harç ve diğer gelirleri tarh ve tahakkuk ettirilmiştir.
- Tahakkuktan doğan vergilerin tahsilatı yapılmıştır.
- Vergi ödeme bilincinin yükseltilmesi amaçlı mahalle bazında bilgilendirici aktiviteler (ödeme emri, işgalîye için yapılan çalışmalar, internet ödemeleri, anonslarla bilgilendirme, telefonlarla bilgilendirme, çağrı, kredi kartı taksitlendirme ve borç takibi, afişler, billboard, posta ile ödeme, ilan ve reklam takibi, ödenmiş dosyaların hukuki takibi, ölçü ayar, terazi mükellefiyeti oluşturma, re'sen tahakkukların düzeltmelerinin yapılması, çevre temizlik vergisiyle ilgili yerinde tespit ile tahakkuk çalışmaları vb.) gerçekleştirilmiştir.
- Saha çalışmalarında mükellef mülkiyet bilgilerinin güncellenmesi ilçe sınırları içerisinde bulunan parseller üzerindeki binaların ve bağımsız birimlerin analizi bina ve sokak fotoğraflarının çekilip sisteme aktarılması ve mevcut bilgilerle karşılaştırılarak eksik beyanlar tespit edilerek re'sen beyan oluşturularak borçların tespiti yapılmış, ihbarnama, ödeme emri gönderilip gelirlerin arttırılması sağlanmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı yapılmış olan inşaatlara yasanın 40-41-42. maddelerine göre tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilatı yapıp, süresi geçmiş olan ödemelere haciz varakası düzenlenerek Tapu Sicil Müdürlüğüne haciz şerhi konulmuştur.
- Belediyemiz posta çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemeleri mükelleflerin hesaplarına işlenerek, vergi tahsilatı yapılmıştır.
- Belediyemize 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanunu uyarınca Emlak, Ç.T.V., İlan ve Reklam Vergisi vs. ödenmeyen borcu olan mükelleflerin hak ve alacaklarına kanunun 60. maddesi uyarınca hukuksal yolla haciz konularak alacağın tahsili yoluna gidilmiştir.

- 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanununa göre Müdürlüğümüzce borcundan dolayı işlem yapılmakta olan borçluların bilgilerinin tarafımıza gönderilmesi konusunda Ticaret Sicili Müdürlüğüne, Nüfus Müdürlüklerine, Vergi Dairelerine gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemize borçlu olan mükelleflerin doğmuş ve doğacak hak ve alacaklar ile mevduatlarının borca yeter miktarının haczi konusunda bankaların genel müdürlüklerine yazılar gönderilmiştir.
- İlan ve Reklam Vergisi, İşgaliye Harcı ve Harcama İştirak Payları düzenlemesi sonucunda gerekli işlemler yapıp ihbarnameleri tebliğ edilmiştir. Ayrıca İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, İşyeri Açma Harcı ve Harcama İştirak Paylarına ait tahakkuk tahsilât işlemleri yapılmıştır.
- Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi'nin 1. ve 2. taksitlerinin son ödeme günlerini belirten afişler, billboardlar asılarak, ilçemizin tüm mahallelerinde anonslar yapılmıştır.
- İnternet üzerinden vergi tahsilâtının yaygınlaştırılması, halka duyurulması ve tanıtımının yapılması amacıyla broşür, afiş ve araçlar kullanılmıştır.
- Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların büyük bir kısmının tahsilâtı yapılmıştır.
- Geçmiş dönem borçlarına istinaden haklarında hukuki takibata geçilmiş olan dosya sahiplerinin çoğunun düzenli ödeme yapması sağlanmıştır.
- Gaziosmanpaşa Trafik Tescil Büro Amirliği ile gerçek ve tüzel kişiler adına araç tespiti yapılarak haciz uygulamasına geçilmiştir.
- Dosya mükelleflerinin tecil ve taksitlendirme taleplerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

### A-Mali Bilgiler

#### Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Mali Yılı Ekonomik sınıflandırmaya göre, bütçe ile konan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

#### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi

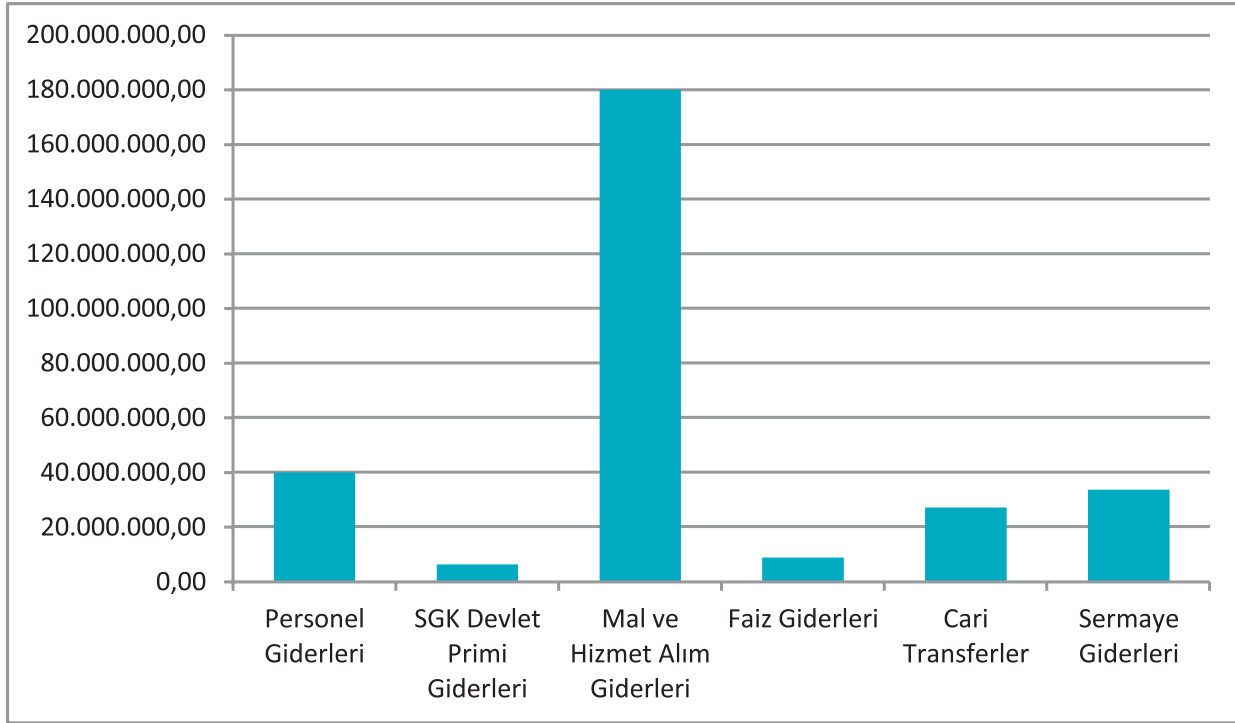
GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN			
AÇIKLAMA	2019		
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	
1 PERSONEL GİDERLERİ	45.844.233,06	46.060.688,36	
2 S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD.	11.030.766,94	7.369.197,49	
3 MAL VE HİZMET ALIM GİD.	219.044.878,22	173.978.114,53	
4 FAİZ GİDERLERİ	4.000.000,00	9.996.452,52	
5 CARİ TRANSFERLER	21.424.800,00	18.124.396,21	
6 SERMAYE GİDERLERİ	58.655.321,78	36.469.514,62	
9 YEDEK ÖDENEKLER	19.000.000,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>	<b>379.000.000,00</b>	<b>291.998.363,73</b>	

\*(Yedek ödenekler harcama birimlerine dağıtılmıştır.)

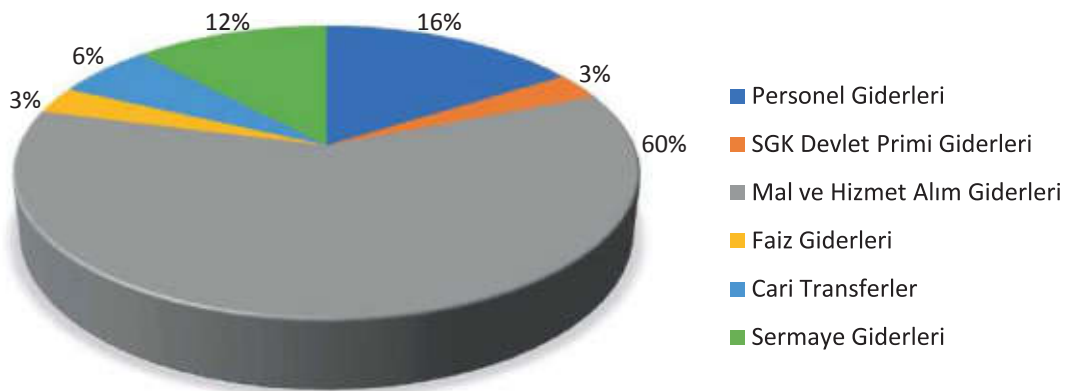
### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2019 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 379.000.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 291.998.363,73 TL olup % 77,04 oranında gerçekleşmiştir. 2019 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

### Gider Bütçe Gerçekleşen



### Gider Bütçe Gerçekleşen

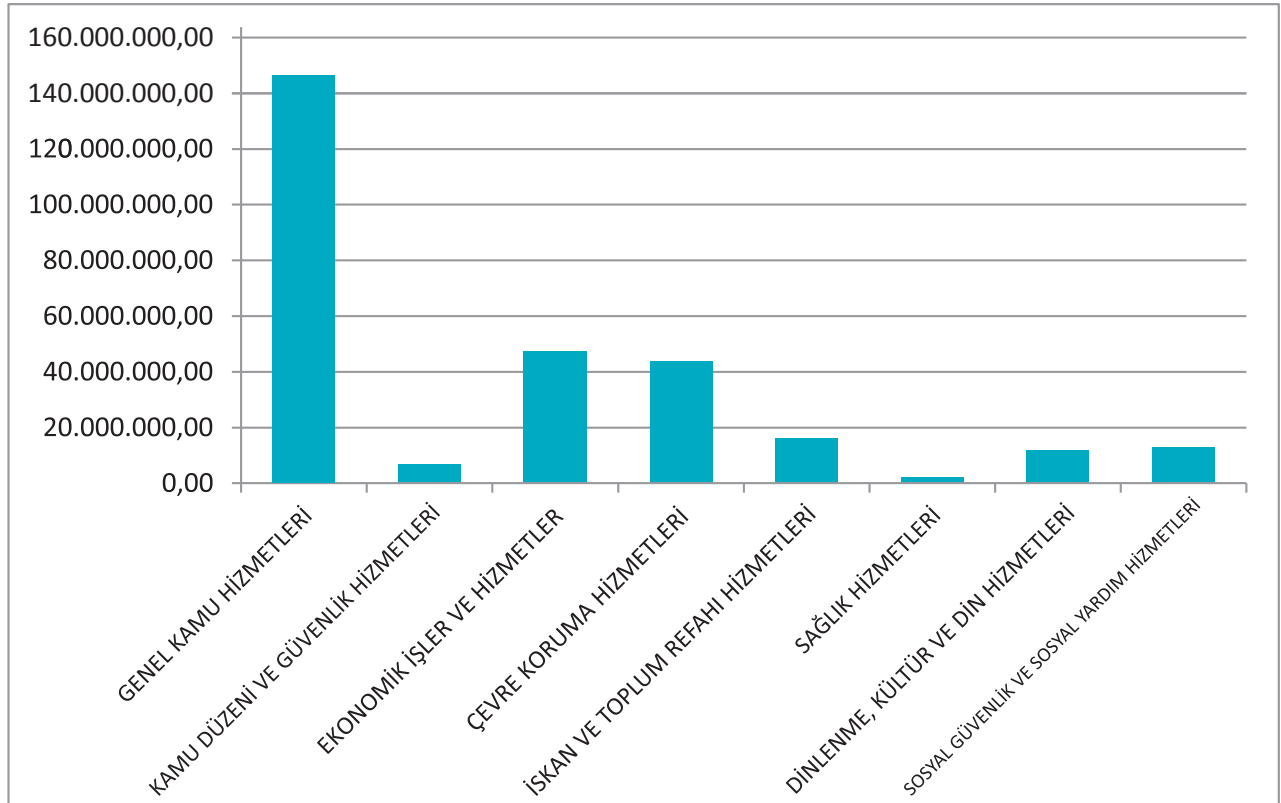


2019 yılında Personel Giderleri 45.844.233,06 TL öngörülmuş, 46.060.688,36 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 11.030.766,94 TL öngörülmuş, 7.369.197,49 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 219.044.878,22 TL öngörülmuş 173.978.114,53 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 4.000.000,00 TL öngörülmuş, 9.996.452,52 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 21.424.800,00 TL öngörülmuş, 18.124.396,21 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 58.655.321,78 TL öngörülmuş, 36.469.514,62 TL gerçekleşmiştir.

## Fonksiyonel Sınıflandırma Gider Bütçesi

KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	147.979.262,66
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	6.721.868,51
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	52.249.981,78
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	44.582.962,09
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	17.039.499,25
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.766.765,47
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	10.207.981,85
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	11.450.042,12
<b>TOPLAM</b>		<b>291.998.363,73</b>

## Gider Fonksiyonel Sınıflandırma



2019 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 147.979.262,66 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 6.721.868,51 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 52.249.981,78 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 44.582.962,09 TL, İskân ve Toplum Refah Hizmetleri 17.039.499,25 TL, Sağlık Hizmetleri 1.766.765,47 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 10.207.981,85 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 11.450.042,12 TL, olmak üzere toplam 291.998.363,73 TL olarak gerçekleşmiştir.



### 2019 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Kurumsal Sınıflandırma				Hesap Adı	Meclis Onayı	Gerçekleşen
I	II	III	IV			
46	34	20	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.200.000,00	2.815.797,49
46	34	20	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.300.000,00	2.130.579,88
46	34	20	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.600.000,00	4.057.286,38
46	34	20	11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52.000.000,00	40.447.067,26
46	34	20	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	389.271,33
46	34	20	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.250.000,00	4.757.492,15
46	34	20	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.100.000,00	9.591.112,59
46	34	20	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	82.900.000,00	80.277.390,29
46	34	20	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	8.000.000,00	7.893.372,88
46	34	20	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.300.000,00	11.439.100,11
46	34	20	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.000.000,00	4.544.614,29
46	34	20	34	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	30.050.000,00	21.435.479,17
46	34	20	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	24.300.000,00	18.759.716,13
46	34	20	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	28.500.000,00	21.550.681,44
46	34	20	37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	15.900.000,00	8.527.372,63
46	34	20	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.600.000,00	33.846.667,95
46	34	20	41	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.900.000,00	3.104.751,82
46	34	20	42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.700.000,00	6.721.868,51
46	34	20	43	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.400.000,00	2.208.921,51
46	34	20	45	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.600.000,00	2.898.307,84
46	34	20	47	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	8.900.000,00	4.601.512,08
<b>TOPLAM</b>					<b>379.000.000,00</b>	<b>291.998.363,73</b>

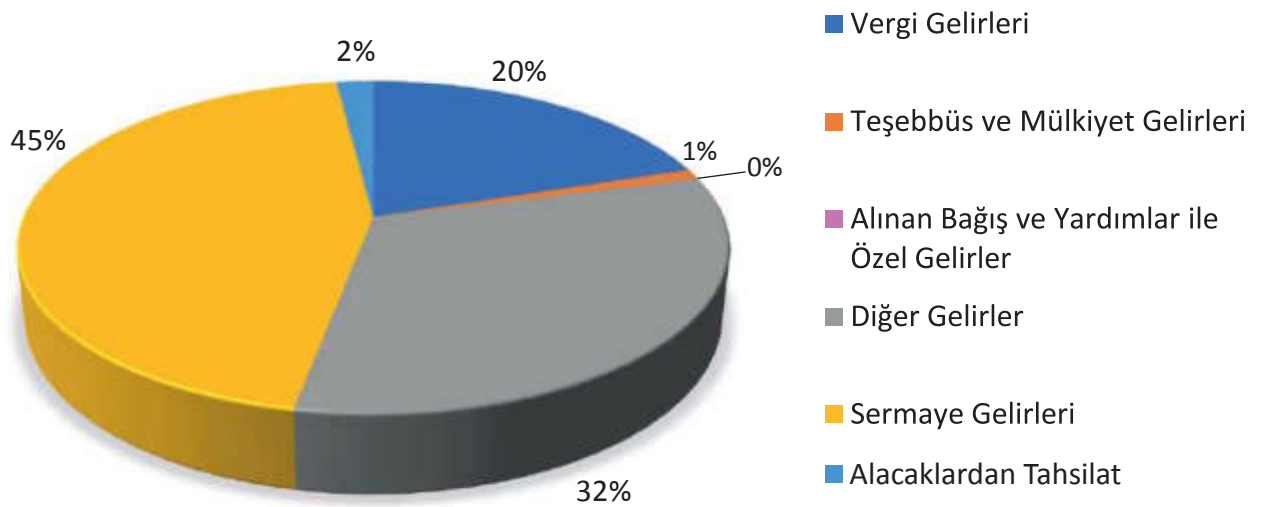
## 2019 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

### Gelir Bütçe Tahmini

2019 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri: Vergi Gelirleri 76.850.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 3.810.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel gelirler 1.000.000,00 TL, Diğer Gelirler 120.460.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 169.000.000,00 TL, Alacaklardan Tahsilat 7.960.000,00 TL ve İadeler -80.000,00 TL olarak toplam 379.000.000,00 TL öngörülmüştür.

Gelir Bütçe Tahmini		
KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE
01	Vergi Gelirleri	76.850.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.810.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000.000,00
05	Diğer Gelirler	120.460.000,00
06	Sermaye Gelirleri	169.000.000,00
08	Alacaklardan Tahsilat	7.960.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-80.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>379.000.000,00</b>

### Gelir Bütçe Tahmini

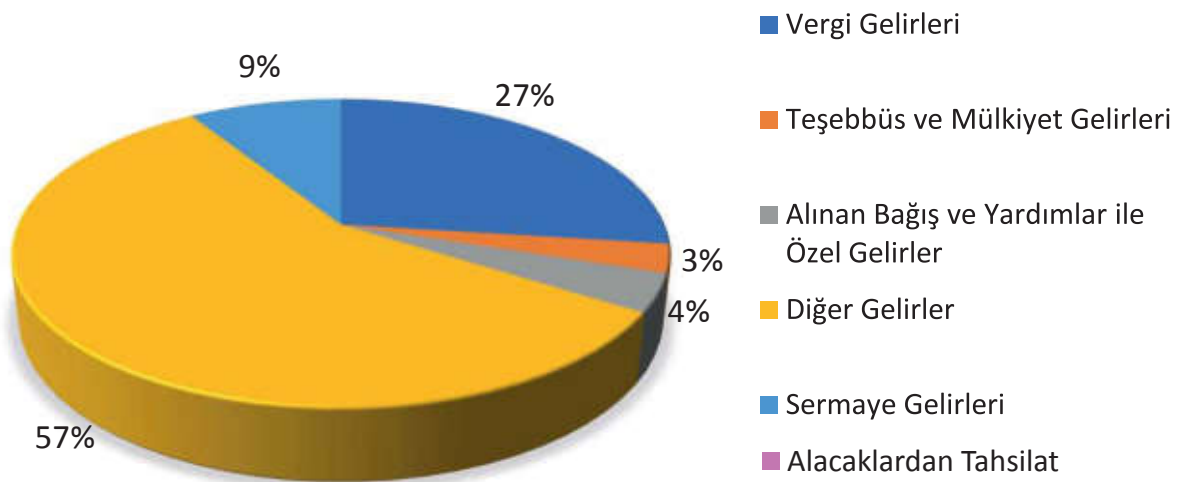


### Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2019 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 65.549.058,50 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 5.667.251,52 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler 10.000.210,00 TL, Diğer Gelirler 137.812.242,41 TL, Sermaye Gelirleri 21.974.998,26 TL olarak toplam 241.003.760,69 TL gerçekleşmiştir. Gelirin 2019 yılı bütçesine oranı % 63,59 olarak sonuçlanmıştır.

Gelir Bütçe Gerçekleşen		
KODU	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLESEN
01	Vergi Gelirleri	65.549.058,50
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.667.251,52
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.000.210,00
05	Diğer Gelirler	137.812.242,41
06	Sermaye Gelirleri	21.974.998,26
08	Alacaklardan Tahsilat	0
09	Red ve İadeler (-)	0
<b>TOPLAM</b>		<b>241.003.760,69</b>

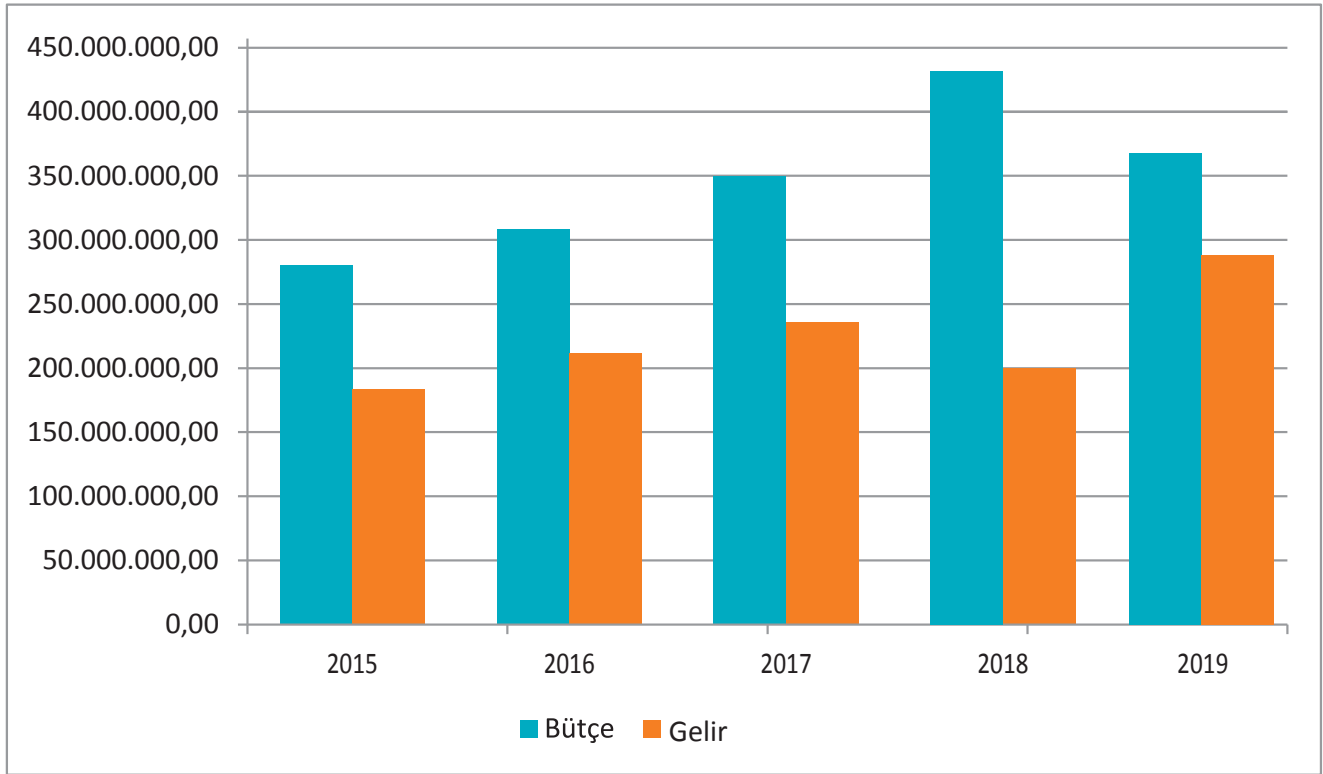
### Gelir Bütçe Gerçekleşen



Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden 327.174.481,45 TL olup, buna karşılık belirtilen gelir kalemlerinden 241.003.760,69 TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 73,66 olarak gerçekleşmiştir.

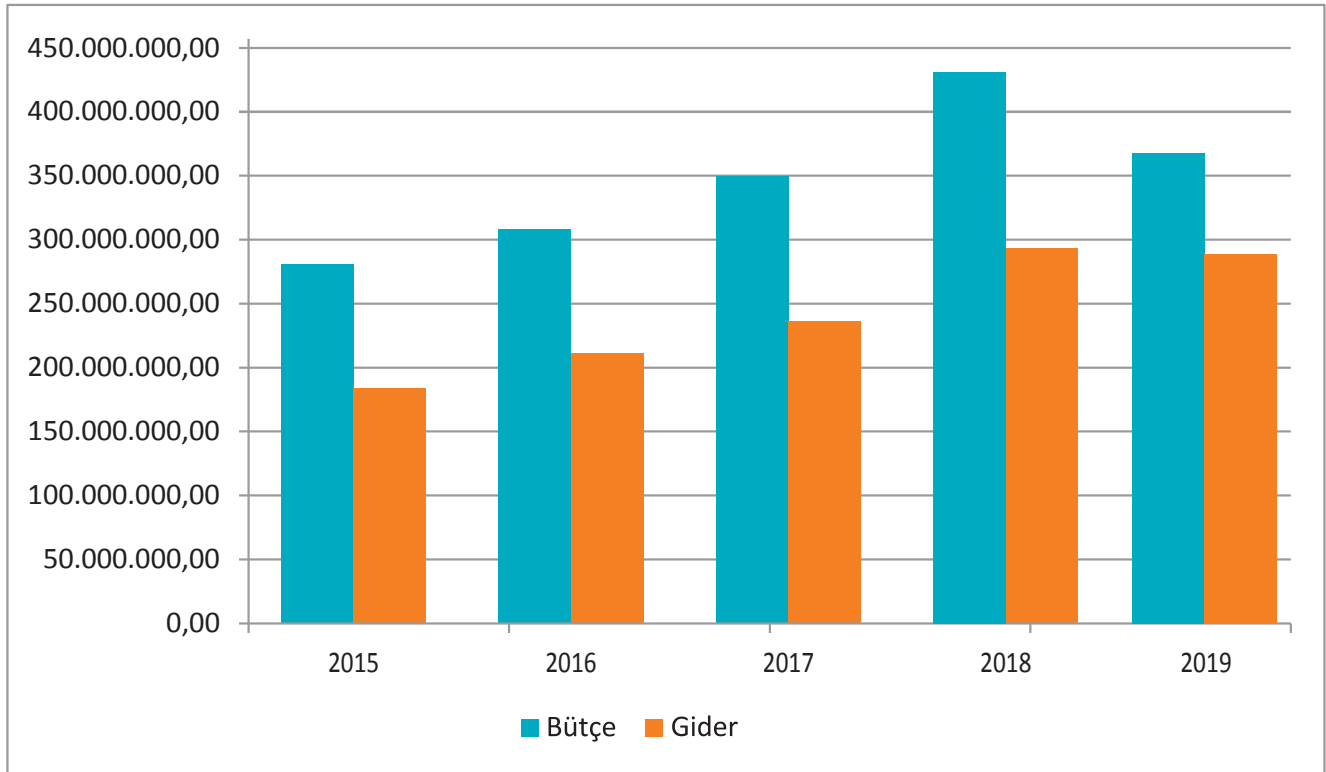
### Yıllara Göre Bütçe Gelir Dağılımı

YIL	BÜTÇE	GELİR
2015	277.200.000,00	190.127.723,72
2016	314.000.000,00	212.047.350,17
2017	347.550.000,00	238.521.897,07
2018	435.000.000,00	200.689.035,13
2019	379.000.000,00	241.003.760,69



## Yıllara Göre Bütçe Gider Dağılımı

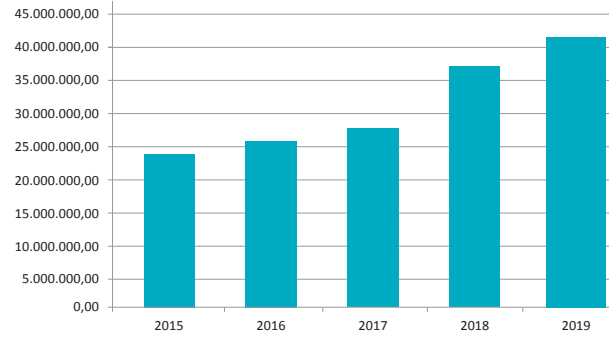
YIL	BÜTÇE	GİDER
2015	277.200.000,00	231.817.159,21
2016	314.000.000,00	209.065.680,57
2017	347.550.000,00	266.041.971,83
2018	435.000.000,00	296.045.413,91
2019	379.000.000,00	291.998.363,73



## ● Emlak Vergisi ●

YIL	EMLAK VERGİSİ
2015	23.394.139,81
2016	26.886.765,67
2017	28.533.569,44
2018	36.904.241,46
2019	41.624.310,75

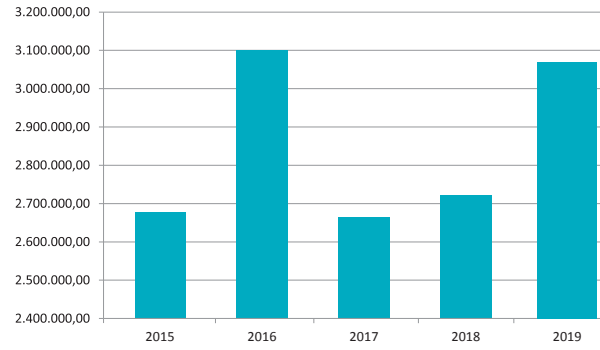
## Emlak Vergisi



## ● Çevre Temizlik Vergisi ●

YIL	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ
2015	2.679.146,20
2016	3.097.201,74
2017	2.664.275,88
2018	2.743.138,10
2019	3.069.206,38

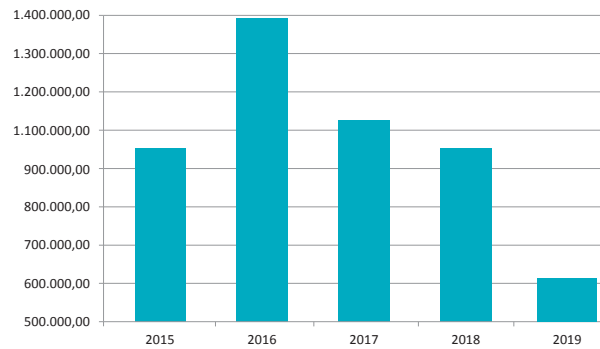
## Çevre Temizlik Vergisi



## ● İlan Reklam Vergisi ●

YIL	İLAN REKLAM VERGİSİ
2015	1.073.609,64
2016	1.396.358,88
2017	1.162.246,63
2018	1.029.770,41
2019	612.134,01

## İlan Reklam Vergisi





## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu,4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevler çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütülmektedir.
- Belediye Başkanı ve ilgili birimlerle sürekli iletişim halinde olarak, Başkanlık Makamının randevuları düzenlenerek ve Belediye Başkanı tarafından uygun görülen randevu programı, protokol kurallarına göre uygulanarak, Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlenmiş, Başkanlık Makamı, Belediye Meclis Grupları ve Müdürlüğün, düzenli ve verimli bir şekilde telefon görüşmesi yapmaları sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programını hazırlanarak ve Onay'a sunularak, onaylanan program uygulanmaktadır.
- Gerek Belediyemizi, gerekse ilçemizi ve bölgemizi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren her türlü olay, haber, etkinlik ve faaliyetlerden Başkanlık Makamı süresi içerisinde haberdar edilmektedir.
- İlçe halkıyla Başkanın haftalık görüşmelerini sağlamak maksadıyla Halk Günü programları yapılarak ve alternatif iletişim yollarıyla bu günler halka duyurulmuştur. Halk günlerinde vatandaşın talepleri ve iletişim bilgileri not alınarak, bu talepler kayıt altına alıp sınıflandırarak ve istatistikleri tutularak, ilgili birime havalesi yapılarak sonuçları takip edilerek, talepler ve sonuçlar hakkında Başkan ve ilgililer bilgilendirilmiştir. Taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmalar düzenli olarak arşivlenmektedir.
- Belediye Başkanının basın toplantılarında hazır bulunarak, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde olarak, ilgili birimlerin temsilcilerinin basın toplantısında hazır bulunmaları sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamının gündelik iş yükünü hafifletmek amacıyla gelen taleplerin içerisinde Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanları; Makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşülerek ve gerekli yönlendirmeler yapılarak çözümlenmiştir.
- Başkanın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmalar, incelemeler ve araştırmalar yapılarak, ilçe, il ve devlet protokolüne ilişkin tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydı tutularak, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, basın yayın kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydı tutularak, gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkanın ilgililerle görüşmeleri temin edilmektedir.
- Başkanlık Sekreteryası düzenlenerek, Başkanlıkça yayınlanacak genelge ve talimatları tanzim edilerek, onaya sunularak ve tüm birimlere ulaştırılması sağlanmıştır. Başkanlık Makamının her türlü yazışmaları gününde ve usulüne uygun olarak yapılmıştır. Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evraklar süresi içerisinde Makama sunularak, onaylanan ya da reddedilen evraklar bekletilmeksizin ilgili birimlere gönderilmektedir.
- Belediye Başkanı'nın; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Hizmet Birimleri ile iletişimi sağlanmıştır. Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgiler toplanarak Makama sunulmaktadır. Belediye Başkanının her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere ileterek ve sonuçları takip edilerek Başkan'a bilgi verilmektedir.

- Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirerek, yazışma ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışı seyahatlerine ilişkin tüm yazışma ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır.
- Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçları ve istekleri, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılanmaktadır. Bu konuda gerekli mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmektedir.
- İlçemizde bilim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanları ile ilçenin tanıtımına katkı sağlayacak diğer alanlarda başarılı çalışmaları görülen kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için tanıtım ve iftihar toplantıları düzenlenmektedir. Başarılı görülenler için; kupa ve benzeri teşvik uygulamalarında bulunularak, plaket verilerek, mevzuat çerçevesinde ödül ve hediye verilerek, çiçek gönderilmektedir.
- İl ve İlçe protokolündeki kişilerin göreve başlama ve görevden ayrılmaları sebebiyle; yemekli toplantılar ve kokteyller düzenlenerek, mevzuat çerçevesinde hediye ve çiçek verilmesi, hemşehrilik beratı verilmesi konusunda mevzuatın öngördüğü süreçler takip edilmektedir.
- İlçemizin misafiri durumunda olan; Devlet ve Hükümet Protokolü mensuplarını, ilimizin ve diğer illerin protokol mensuplarını, yabancı ülke temsilcilerini ve konuklarını, yabancı ülkelere gelen yerel yöneticileri ve konuklarını, yazılı ve görsel basın mensuplarını, bilim ve akademik alanda kariyer sahibi kişileri, kültür ve sanat alanlarında kariyer sahibi kişileri, spor dallarında kariyer sahibi kişileri, ilçenin kalkınmasına katkısı olanları, yukarıda ifade edilen bu kişilerin eşlerini ve refakatindeki görevlileri mevzuat çerçevesinde ağırlayarak, yeme içme taşıma ve konaklamaları sağlanarak, onurlarına ziyafet ve kokteyl verilerek, giderleri Müdürlük bütçesinden karşılanması sağlanmaktadır.
- Başkanlık Makamının, Belediye Meclisinin ve Özel Kalem Müdürlüğünün misafirlerine ve ziyaretçilerine; günün koşullarına uygun olarak geleneklere ve teamüllere göre ikramda bulunulması sağlanmaktadır.
- Mahalli örf ve adetlerin gerektirdiği faaliyetlere katılarak, bu faaliyetlere katılırken Başkanlık Makamını temsilen çiçek ve gerektiğinde mevzuat çerçevesinde hediye gönderilmektedir.
- İlçe halkının Belediyeden beklentilerini ve Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılmaktadır. Herhangi bir nedenle Belediyeye gelen vatandaşların belediyeden memnun bir şekilde ayrılıp ayrılmadığını anket vb. yöntemlerle takip edilmektedir.
- Belediyeye yazılı ve sözlü (telefon, faks, posta, e-mail) olarak gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilip çözülmesi yönünde konunun ilgili birimlere aktarılması sağlanarak, en kısa zamanda vatandaş sonuçtan haberdar edilmektedir. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Bilgi Edinme Birimine şahsen, posta ve İnternet aracılığıyla yapılan başvuruların kaydı yapılarak ve ilgili birim veya birimlere sevk edilmektedir. Yıl içerisinde Bilgi Edinme Birimine yapılan başvuruların istatistiği Bilgi Edinme Değerleme Kuruluna gönderilmektedir.
- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesinde ([www.gaziosmanpasa.bel.tr](http://www.gaziosmanpasa.bel.tr)) yayınlanmak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğüne fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlanarak Web sitesinde yayınlanan faaliyetlerin Belediyemizin vizyonuna, misyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olarak yayınlanması takip ve kontrol edilmektedir.
- Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından da kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda; Belediye Başkanı tarafından verilen yazılı ya da sözlü mesajların metni hazırlanarak, Başkanın onayından sonra ilgili birime göndererek yayınlanması sağlanmaktadır. Gerekli durumlarda afiş ve pankart hazırlatılarak ve uygun görülen yerlere asılmasını sağlamak için Belediyenin ilgili birimleriyle temas kurulmaktadır.
- Belediyenin; temel atma, açılış, sosyal ve kültürel etkinlik, ramazan etkinlikleri, kurban sezonu faaliyetleri, bayram kutlamaları, yarışmalar ve sergiler gibi faaliyetlerinde Belediye Başkanına refakat edilmektedir.



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

MAHALLE VE PARK ADI	ADRES
<b>BAĞLARBAŞI MAH.</b>	
48/1 Sokak Parkı	48/1 Sk.
Emek Sokak Yeşil Alan	Bağlarbaşı Cad.-Emek Sk.
Ertuğrul Gazi Parkı	Suçiçeği Sk.-Çeşmeli Sk.
İstanbul Caddesi Mesire Alanı	İstanbul Cad.
Şehit Ayhan Akgün Parkı	Güllü Cad.-Adsız Nefer Sk.
Fahreddin Paşa Parkı	Adalet Sk.
Keçesuyu Caddesi Parkı	Keçesuyu Caddesi-48/1 Sk.
Ş.P.Kadir Erdoğan Parkı	İstanbul Cad.
<b>BARBAROS HAYRETTİNPAŞA MAH.</b>	
Papatya Parkı	1076 Sk.-1073/1 Sk.
1088 Sokak Parkı	1088 Sk.
1181/1 Sokak Parkı	1181/1 Sk.
Mahmut Saim Akal Parkı	1073 Sk.
Şehit Hakan Arlon Parkı	İnönü Cad.-1047 Sk.
1031 Sokak Parkı	Erhan Çavuşoğlu Cad.-1031 Sk.
1183 Sokak Yeşil Alan	1183 Sk.
<b>FEVZİ ÇAKMAK MAH.</b>	
761/1 Sokak Parkı	761/1 Sk.
769 Sokak Parkı	769 Sk.
770 Sokak Parkı	770 Sk.
774 Sokak Parkı	774 Sk.
797 Sokak Parkı	797 Sk.
Fevzi Çakmak Parkı	Efe Mehmet Sk.-758/2 Sk.
İsmail Hakkı Demir Parkı	İstanbul Cad.-Gebzeli Cad.
Kırkçeşme Yürüyüş Parkuru (Şelale Parkı İle Birlikte)	Kemal Şeker Bulvarı
Sedat Balkanlı Spor Parkı	Validesuyu Cad.-Kemal Şeker Bulvarı
Seyrantepe Parkı	803/4 Sk.-803/3 Sk.
Validesultan Parkı	Validesuyu Cad.-780 Sk.
<b>HÜRRİYET MAH.</b>	
289 Sokak Parkı	289 Sk.-291 Sk.
Hürriyet Parkı	322 Sk.-324 Sk.

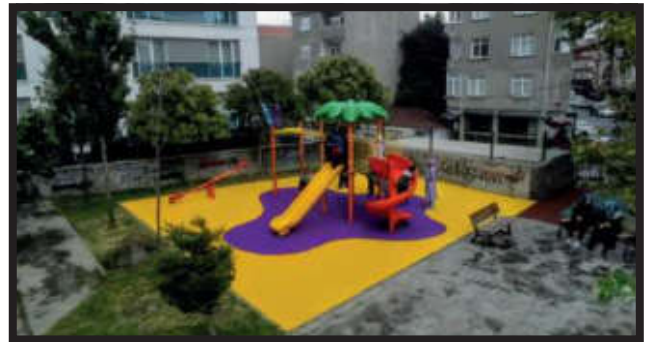
MAHALLE VE PARK ADI	ADRES
<b>KARADENİZ MAH.</b>	
Erguvan Park	1140 Sk.-1128 Sk.
Menekşe Parkı	1153 Sk.
1204 Sokak Parkı	1204 Sk.
1215 Sokak Parkı	1215 Sk.-1223 Sk.
1220 Sokak Parkı	1220 Sk.
Çanakkale Şehitleri Parkı	Ertuğrul Gazi Cad.
Ertuğrul Gazi Caddesi Parkı	Ertuğrul Gazi Cad.-1170/2 Sk.
Hamidiye Caddesi Parkı	Hamidiye Cad.
Karadeniz Parkı	Menderes Cad.-1152 Sk.
Mehmet Akif Caddesi Parkı	Mehmet Akif Cad.-1166 Sk.
Namık Kemal Caddesi Parkı	Namık Kemal Cad.
Şehit Gökhan Topçu Parkı	Selanik Cad.
Eren Bülbül Parkı	1218 Sk.-1215 Sk.
1130 Sokak Parkı	1130 Sk.
<b>KARAYOLLARI MAH.</b>	
Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Parkı	617 Sk.-621/1 Sk.
651 Sokak Parkı	651 Sk.-638 Sk.
Fatih Caddesi Parkı	Fatih Cad.-634 Sk.
Galeri Caddesi Parkı	Galeri Cad.
Karayolları Spor Parkı	Osmanbey Cad.
Kudüs Parkı	562 Sk.
Yıldız Camii Parkı	616 Sk.
<b>KARLITEPE MAH.</b>	
Göçmenler Sokak Parkı	Göçmenler Sk.-Şahinler Çıkmazı Sk.
İhsan Çıkmazı Parkı	İhsan Çıkmazı
<b>KAZIM KARABEKİR MAH.</b>	
23 Nisan Parkı	Kemal Şeker Bulvarı-827 Cad.
805 Sokak Parkı	805 Sk.
827 Sokak Parkı	827 Cad.
Çınar Parkı	831/1 Sk.
849 Sokak Parkı	849 Sk.
857 Sokak Parkı	857 Sk.-854 Sk.
917 Sokak Parkı	917 Sk.
919 Sokak Parkı	919 Sk.

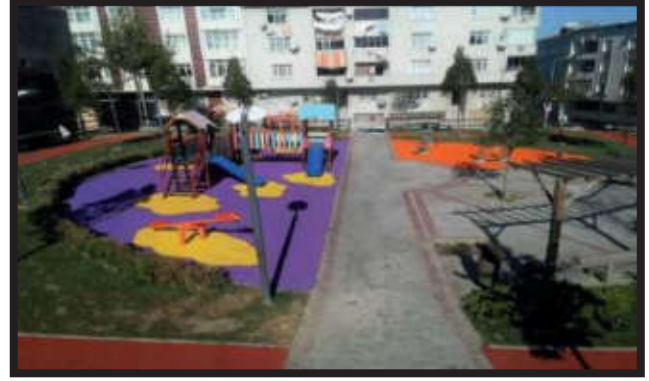
MAHALLE VE PARK ADI	ADRES
<b>KAZIM KARABEKİR MAH.</b>	
920/1 Sokak Parkı	920/1 Sk.
Fetih Gençlik Parkı	Dr.Gürkan Ceylan Cad.-827 Cad.
Kutlu Doğum Parkı	Ş.Sezer Önder Sk.-925 Sk.
Şehit Komiser Bülent Üstün Parkı	Ş.Sezer Önder Sk.-840 Sk.
Zafer Parkı	Hekimsuyu Cad.-Kemal Şeker Bulvarı
Dilber Hatun Parkı	825 Sk.
<b>MERKEZ MAH.</b>	
Havuzbaşı Parkı	Halitpaşa Cad.-Taşlı Sk.
Şehit Hasan Güreşen Parkı	Çukurçeşme Cad.-Necipbey Sk.
Hoca Nasrettin Parkı	Bağlar Cad.-Selvili Sk.
Şehit Tosun İpek Parkı	Necipbey Sk.
<b>MEVLANA MAH.</b>	
832 Sokak Parkı	832 Sk.-Sefa Cad.
Fetih Parkı	832 Sk.-Sefa Cad.
901 Sokak Parkı	901 Sk.
Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkı	Hızır Efendi Cad.
Mevlana Parkı	868 Sk.-901 Sk.
Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	873 Sk.
Ş.Recep Bodur Parkı	905 Sk.-902 Sk.
Şehit Sezer Yüksel Parkı	909 Sk.-911 Sk.
<b>PAZARIÇI MAH.</b>	
Şehit Tamer Vardar Parkı	Ş.Tamer Vardar Sk.-Ecdat Sk.
<b>SARIGÖL MAH.</b>	
Şehit Kemal Bıçak Parkı	Mezarlık Sk- Gaziosmanpaşa Cad.
Yayla Sokak Parkı	Yayla Sk.
<b>ŞEMSİPAŞA MAH.</b>	
1. Sokak Parkı	1.Sk.-Cengiz Topel Cad.
Şehit Anıl Kaan Aybek Parkı	İstanbul Cad.-56.Sk.
<b>YENİ MAH.</b>	
501 Sokak Parkı	501 Sk.-Merdivenli Cad.
535 Sokak Parkı	535 Sk.
Cebeci 1 Parkı	540/1 Sk.
Küçükköy Merkez Parkı	Cengiz Topel Cad.-Cebeci Cad.
Küçükköy Meydan Parkı	538 Sk.-537 Sk.

MAHALLE VE PARK ADI	ADRES
<b>YENİ MAH.</b>	
Şehit Hakan İmamoğlu Parkı	510 Sk.
Şehit Hüseyin Kültüphan Parkı	541 Sk.-543 Sk.
Şehit Mustafa Gümüş Parkı	Cebeci Cad.-539/1 Sk.
Şehit Mustafa Karakaş Parkı	529 Sk.
Dumlupınar Parkı	602 Sk.
<b>YENİDOĞAN MAH.</b>	
Akasya Parkı	Sayaocağı Cad.-Üçgen Sk.
<b>YILDIZTABYA MAH.</b>	
Çamlık Parkı	Süzer Sk.
Gündoğdu Sokak Parkı	Gündoğdu Sk.
Süzer Sokak Parkı	Süzer Sk.-Şafak Sk.
Şehit Engin Danyıldız Parkı	6 Sk.
İnkılap Caddesi Parkı	İnkılap Cad.
Temaşa Sokak Parkı	Temaşa Sk.
Ortancalı Sokak Parkı	Ortancalı Sk.

## Revize Edilen Parklar

İlçemizde bulunan Fahrettin paşa Parkı, Galeri Caddesi Parkı, Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkı, 1031 Parkı, Şehit Eren Bülbül Parkında Gerekli Zemin Epdm ile kaplama Çalışması yapılmıştır.





### Yeni Yapılan Parklar

**Göçmenler Sokak Parkı :** Karlıtepe Mahallesi, Göçmenler Sokakta yapımı tamamlanan park alanı 650m<sup>2</sup>'dir . Park alanı içinde 5 kaydıraklı oyun grubu, tahterevalli, 2 takım salıncak, döner kase kurulumu yapılmış olup; zemin kare kauçuk ile kaplanarak çocuklar için hazırlanmıştır. Yetişkinler için 4 adet fitness aleti kurulumu yapılmıştır. Park alanı için 56 adet ağaçlandırma çalışması yapılmıştır. Park alanında L şeklinde oturma alanı monte edilmiştir ve güvenlik için ferforje imalatı yapılarak alan koruma altına alınarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



İlk Hali



Son Hali

**Ortancalı Sokak Parkı:** Yıldıztabya Mahallesi, Ortancalı Sokakta yapımı tamamlanan park alanı 342,06 m<sup>2</sup>'dir. Park alanı içinde 5 kaydıraklı oyun grubu, tilt, 2 takım salıncak kurulumu yapılmış olup; zemin kare kauçuk ile kaplanarak çocuklar için hazırlanmıştır. Park alanı için 6 adet Kurtbağrı (Ligustrum) ağaç dikimi yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



İlk Hali



Son Hali

### Şev Refüj Ve Yeşil Alan Düzenlemeleri

**Yeni Mahalle Mustafa Yeşil Caddesi:** 35 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



**Karayolları Mahallesi Abdi İpekçi Caddesi :** 43 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



İlk Hali



Son Hali

### Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları

İlçemiz genelinde toplam 300.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



### Kent Mobilyalarının Düzenlenmesi

**Bank Düzenlemeleri:** İlçemiz genelinde toplam 80 adet bank düzenlemesi yapılmıştır.



### İlçe Geneli Bakım Çalışmaları

**Ağaç Budama Çalışmaları:** İlçemiz genelinde 1.298 adet ağacın budaması yapılmıştır.



İlk Hali



Son Hali

**Fidan Ve Çalı Dikim Çalışmaları:** İlçemiz genelinde 1.000 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

Parklara Ve Sokaklara Dikilen Ağaç	894 Adet
Orta Refüjlere Dikilen Ağaç	106 Adet
Park Ve Refüjlere Dikilen Çalı	244 Adet



**Biçim Çalışmaları:** İlçemiz genelinde 3.980 dekar biçim yapılmıştır.



**İlaçlama Çalışmaları:** İlçemiz genelinde park cadde ve sokaklarda 350 adet ağaca ilaçlama yapılmıştır.



**Gübreleme Çalışmaları:** İlçemiz genelindeki yeşil alanlara, yazlık ve kışık olmak üzere toplam 8.000 kg gübreleme yapılmıştır.



- Parklarımızda çocuk oyun gruplarının içinde bulunan kum havuzlarından kumların belli bir zaman sonra eksilmesi nedeniyle oyun alanlarına yeni kum eklendi.
- 2019 yılında muhtelif parklarımızın çevresine korkuluk montajı ve tamiri yapıldı.
- Vatandaşlarımızın başvurusu üzerine ve Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen ağaçlardan budanması gereken, aşırı büyüyen, tehlike arz eden ağaçlar budanmış; kuruyan, devrilebilecek ağaçlar kesilerek zarar vermesi önlenmiştir.
- Parklarımız ve yeşil alanlardaki çimlerin; özellikle yaz aylarında belirli bir uzunluğa geldiğinde ayda ortalama 2 kez biçimi yapılmıştır. Ağaç ve ağaççıkların daha iyi sulanması için dipleri çapalanmış; zararlı sürgünleri alınmıştır.
- Parkların düzenli olarak, günlük temizliği yapılmış, parkların sulaması ve fidanların bakımını yapılmıştır.



# SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1-İnsan Sağlığı Şefliği

#### 2019 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN SAĞLIĞI ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
HASTA MUAYENE (Memur +Vatandaş)	295	195	200	200	168	220	220	160	210	95	160	140	2.263
HASTA MUAYENE (İşçi+Söz.Per.)	200	105	140	165	203	70	110	125	90	175	110	160	1.653
MEMUR PERSONELE VERİLEN RAPOR	16	7	10	7	9	3	2	6	6	3	6	7	82
K.DIŞI MEM. PER. VERİLEN RAPOR	30	6	10	2	1	5	11	4	2	7	7	0	85
İŞÇİ PERSONELE VERİLEN RAPOR	6	6	7	12	20	10	5	3	14	9	6	19	117
ÖĞRENCİ RAPOR SAYISI	27	18	25	17	22	0	1	0	6	12	11	24	163
MUAYENE EDİLEN SPORCU SAYIS	3	13	5	4	2	15	12	2	9	4	7	3	79
İŞE GİRİŞ SAĞLIK RAPORU	2	5	6	0	4	19	12	1	8	5	0	2	64
PANSUMAN ENJEKSİYON	133	145	131	130	220	94	231	88	288	263	110	198	1.971
LABORATUVAR	98	131	127	65	65	80	93	65	93	102	99	129	1.147
RÖNTGEN	25	21	35	21	27	13	17	10	19	31	30	23	272
GÖMME İZİNİ VERİLENLER	23	22	20	19	13	10	14	9	7	11	18	15	181
SAVCILIĞA BİLDİRİLENLER	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
AMBULANS İLE TAŞINAN HASTA	361	307	325	211	340	260	353	176	190	350	353	357	3.583
BİNEK ARAÇ İLE TAŞINAN HASTA	168	140	143	143	156	109	167	112	143	154	167	157	1.759

## Ambulans Ve Binek Araç İle Hasta Nakil Hizmetleri



İlçemizde ikamet eden hasta yakınlarının, hasta nakil ambulansı veya binek araç talebi olması durumunda Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne bizzat başvurarak ya da (212) 453 53 20 randevu numarası aranarak, talepler karşılanmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AMBULANS	361	307	325	211	340	260	353	176	190	350	353	357	3.583
BİNEK ARAÇ	168	140	143	143	156	109	167	112	143	154	167	157	1.759

## Cenaze Hizmeti

İlçemizde yakını vefat eden vatandaşlarımız, ölen kişinin nüfus cüzdanı ve varsa hastalıklarına ait sağlık raporlarıyla birlikte Müdürlüğümüze başvurması sonrasında cenazelerinin muayenesi yapılarak, ölüm belgesi düzenlenir. Düzenlenen belgeler, Gaziosmanpaşa Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir.

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayeneleri sırasında, ölüm sebepleri tespit edilemeyen veya şüpheli görülen ölümler Savcılığa bildirilmektedir. 2019 yılında Savcılığa bildirilen 1 (bir) şüpheli ölüm bulunmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ÖLÜM RAPORLARI İSTATİSTİĞİ	23	22	20	19	13	10	14	9	7	11	18	15	181

## Hasta Muayene

Kurumumuzda memur, işçi ve sözleşmeli personel ile yakınlarına yönelik poliklinik hizmetleri verilmektedir. Ayrıca; Sağlık İşleri Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın da poliklinik hizmetleri de karşılanmaktadır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Memur/ Vatandaş	295	195	200	200	168	220	220	160	210	95	160	140	2.263
İşçi/ Sözleşmeli Personel	200	105	140	165	203	70	110	125	90	175	110	160	1.653

## Raporlar

### Memur-Kurum Dışı Memur-Sözleşmeli Ve İşçi Personel Raporları

Kurumumuzda görev yapan tüm memur personeller, işçi ve sözleşmeli personeller ile kurumumuz dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarında memur olarak görev yapan personellere rahatsızlıkları halinde kurum hekimimiz tarafından istirahat raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MEMUR PERSONEL	16	7	10	7	9	3	2	6	6	3	6	7	82
K.DIŞI MEMUR PERSONEL	30	6	10	2	1	5	11	4	2	7	7	0	85
İŞÇİ/ SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6	6	7	12	20	10	5	3	14	9	6	19	117

### Öğrenci Raporları

Kurumumuzda görev yapan tüm personelimizin öğrenim gören çocuklarına hekimimiz tarafından istirahat raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ÖĞRENCİ RAPORLARI	27	18	25	17	22	0	1	0	6	12	11	24	163

## Muayene Edilen Sporcu Raporları

İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerinin lisanslı sporcularına sağlık raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
SPORCU RAPORLARI	3	13	5	4	2	15	12	2	9	4	7	3	79

## İşe Giriş Sağlık Raporları

İş başvurularında istenen işe giriş sağlık raporu yasal mevzuata uygun olarak verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İŞE GİRİŞ RAPORLARI	2	5	6	0	4	19	12	1	8	5	0	2	64

## Pansuman Enjeksiyon

Kurumumuzda görev yapan tüm memur, işçi, sözleşmeli personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına ve kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz pansuman, enjeksiyon ve tansiyon ölçüm hizmeti yapılmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
PANSUMAN RAPORLARI	133	145	131	130	220	94	231	88	228	263	11	198	1.971

## Laboratuvar

Merkez binamızda bulunan laboratuvarımızda tüm personel ve yakınlarına gerekli olan testler yapılmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
LABORATUVAR	98	131	127	65	65	80	93	65	93	102	99	129	1.147

## Röntgen

Kurumumuzda görev yapan tüm memur, sözleşmeli personel, işçi personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına röntgen hizmeti verilmektedir. Ayrıca; işçi personellerimizin periyodik muayeneleri yapılarak ve akciğer taramaları için başvuran vatandaşlarımıza röntgen hizmeti verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
RÖNTGEN	25	21	35	21	27	13	17	10	19	31	30	23	272

## YAŞLILARA EVDE SAĞLIK HİZMETİ



İlçemizde yalnız yaşayan ihtiyaç sahibi yaşlılar tespit edilip; sağlık ekiplerimizce bu yaşlılarımızın evlerine gidilerek, sağlık kontrolleri yapılmaktadır.

## 2-Hayvan Sağlığı Şefliği

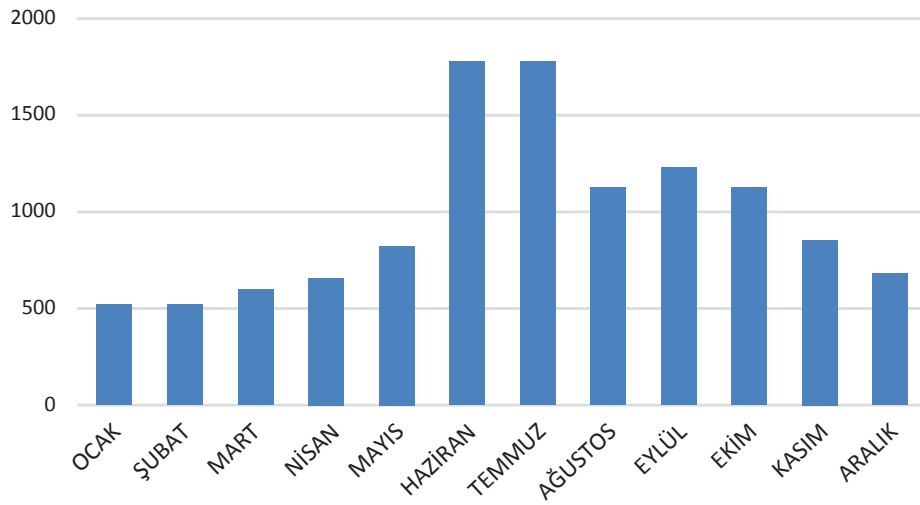
2019 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HAYVAN SAĞLIĞI ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU													
YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
TALEP DEĞERLENDİRİLMESİ	651	627	725	897	1.141	1.874	1.915	1.240	1.288	1.186	853	788	13.185
AŞILAMA	17	14	18	30	31	22	15	4	22	18	15	18	224
İLAÇLAMA	63	63	104	104	348	453	721	435	351	264	203	76	3.185
TEDAVİ VE KLİNİK	339	324	396	439	485	726	682	494	540	526	447	788	6.186
CERRAHİ OPERASYON İBB	68	63	73	61	71	83	91	64	67	105	75	44	865
KISIRLAŞTIRMA	45	59	66	52	45	47	56	65	69	55	52	64	675 (241 KEDİ İBB + 314 KÖPEK İBB)
SAHİPLENDİRME	6	3	2	0	2	2	1	3	2	7	4	5	37
YAKALAMA	339	324	396	439	485	726	682	494	540	526	447	788	6.186
ALINDIĞI ADRESE BIRAKMA	318	308	375	426	466	681	632	478	527	514	434	306	5.465
MÜŞAHEDE	9	2	5	3	3	6	2	5	5	3	7	3	53
ISIRILAN, AŞIYA SEVK EDİLEN	14	5	7	7	11	10	2	9	8	8	10	11	102
LABORATUVAR MUAYENESİNE GÖNDERİLEN	1	3	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	12
KURBAN								409 B.BAŞ 191 K.BAŞ					600

## Taleplerin Değerlendirilmesi

Belediyemiz Çağrı Merkezi birimine gelen (e-posta, dilekçe, telefon, ihbar vs.) talep ve şikâyetler ile Ci-mer Portal üzerinden gönderilen talep ve şikâyetler kayıt altına alınır. Talepler değerlendirilerek, konuya ilişkin uygulamalar ve yönlendirmeler talep sahibine iletilir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
TALEP / ŞİKAYET DEĞERLENDİRME	651	627	725	897	1.141	1.874	1.915	1.240	1.288	1.186	853	788	13.185

### TALEP / ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRMESİ

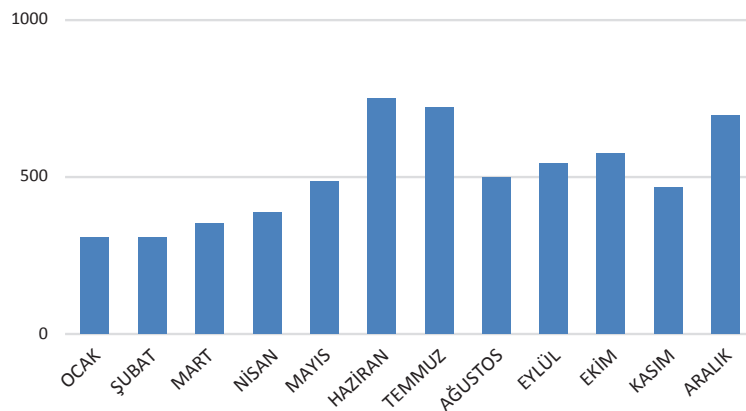


## TEDAVİ ve KLİNİK

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 6.186 adet sokak hayvanına Sokak Hayvanları Tedavi ve Geçici Bakım evinde tedavi uygulaması ve protokol gereği İBB Cebeci Geçici Hayvan Bakım evinde 865 adet ortopedi ameliyatı yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
TEDAVİ - KLİNİK	339	324	396	439	485	726	682	494	540	526	447	788	6.186
CERRAHİ OPERASYON İBB	68	63	73	61	71	83	91	64	67	105	75	44	865

### TEDAVİ ve KLİNİK - İBB ORTOPEDİ OPERASYONLARI



### Aşılama Hizmeti



Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından; ilçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarımızın ve yine ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza ait olan kedi ve köpeklerin yapılması gerekli kuduz aşısının uygulanması işi yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AŞILAMA HİZMETİ	17	14	18	30	31	22	15	4	22	18	15	18	224

### Kısırlaştırma

2019 yılında Belediyemiz Sokak Hayvanları Tedavi ve Geçici Bakımevimizde 120 adet kedi kısırlaştırma uygulaması yapılmıştır.

Protokol gereği İBB Kısırkaya Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi ve Bahçeli Yaşam Alanı'nda 314 adet sokak köpeği ve 241 adet kedi hayvanına kısırlaştırma uygulaması yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
KISIRLAŞTIRMA MEVLANA	5	9	6	22	15	17	0	5	9	10	12	10	120
KISIRLAŞTIRMA KISIRKAYA	3 KEDI 15 KÖPEK	4 KEDI 10 KÖPEK	14 KEDI 23 KÖPEK	13 KEDI 22 KÖPEK	13 KEDI 22 KÖPEK	22 KEDI 20 KÖPEK	16 KEDI 27 KÖPEK	25 KEDI 23 KÖPEK	31 KEDI 26 KÖPEK	28 KEDI 27 KÖPEK	34 KEDI 40 KÖPEK	37 KEDI 37 KÖPEK	241 KEDI 314 KÖPEK TOPLAM 555

### Sahiplendirme

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 37 adet sokak hayvanına gerekli rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemleri yapıldıktan sonra sahiplendirme yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
SAHİPLENDİRME	6	3	2	0	2	2	1	3	2	7	4	5	37

## Yakalama

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının, ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması için oluşturulan ekip tarafından yakalanması, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
YAKALAMA	339	324	396	439	485	726	682	494	540	526	447	788	6.186

## Alındığı Adrese Bırakma

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması sonrasında ekip tarafından alındığı adrese bırakılması, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ALINDIĞI ADRESE BIRAKMA	318	308	375	426	466	681	632	478	527	514	434	306	5.465

## Müşahede

İlçemiz sınırları içerisinde şüpheli hayvan tarafından ısırıldığı bildirilmesi ile başvuran vatandaşların beyanı üzerine yakalanan hayvan için yapılması gerekli müşahede (10 gün süre ile gözetim altına alma) prosedürü, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır. 53 adet Kuduz şüpheli hayvan müşahede altına alınmış olup, 14 adet kuduz şüpheli hayvana ait numune kuduz tetkiki yapılmak üzere Pendik Veteriner Araştırma Enstitüsüne gönderilmiştir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MÜŞAHEDE	9	2	5	3	3	6	2	5	5	3	7	3	53

## Isırılan, Aşıya Sevk Edilen

İlçemiz sınırları içerisinde şüpheli hayvan tarafından ısırıldığı beyanı ile başvuran vatandaşların ilgili sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ISIRILAN, AŞIYA SEVK EDİLEN	14	5	7	7	11	10	2	9	8	8	10	11	102



### Laboratuvar Muayenesine Gönderilen

Isırma olayına karışması sonrası müşahedeye alınan memeli hayvanların müşahede süresi içerisinde ölmeleri sonrası kuduz yönüyle tetkik yapılması amacıyla; Pendik Veteriner Kontrol ve Araştırma Enstitüsü'ne gönderilmiştir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
LABORATUAR MUAYENESİNE GİDEN	1	3	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	12

### Besleme İşlemleri

Sokak Hayvanları için Yerel Hayvan Koruma Görevlisi vatandaşlarımıza; mama temin edilerek iş birliği içinde besleme yapılmaktadır.



### İlaçlama Ve Dezenfeksiyon

2019 yılında ilçemizde kamu hizmet binası, kamusal alan, kurban satış yeri, ev, işyeri, park, yeşil alan, pazar yeri vb. toplam 3.185 alanda ilaçlama ve Dezenfeksiyon uygulaması yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İLAÇLAMA ve DEZENFEKSİYON	63	63	104	104	348	453	721	435	351	264	203	76	3.185

### Su Deposu Dezenfeksiyonu İşlemleri

2019 yılında ilçemiz sınırları içerisindeki eğitim kurumları, ibadethaneler, sağlık kurumu ve Belediyemize ait hizmet binalarının (toplam 122 yer ve 2297 M<sup>2</sup> alanın) su deposu dezenfeksiyonu yapılmıştır.

### Okul Ziyaretleri

Barınağımızı ziyarete gelen öğrencilerimize Veteriner Hekimlerimiz tarafından hayvan sağlığının korunması hakkında eğitimler verilmiştir.



**Kedi-Köpek Kulübesi İle Suluk Konulumu;** Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından sokak hayvanlarının soğuk kış günlerinde güvenli bir şekilde barınmaları, ısınmaları ve beslenmeleri amacıyla uygun görülen parklara ve alanlara kedi-köpek kulübesi ile suluklar yerleştirilmektedir.





### Kurban Hizmetleri

Kurban Bayramı süresince ilçemizde satılmak üzere getirilen hayvanlara ait giriş belgesi kontrolü, hayvanların muayene edilmesi, kesim kontrollerinin yapılması, kesimi yapılan hayvan sayılarının kayıt altına alınması ve küpelerinin toplanarak İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemleri Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca; Belediyemizce açılan Kurban Kesim Elemanı Yetiştirme Kursu'na katılan vatandaşlarımız "kurban kesim elemanı" olarak sertifikalandırılmıştır.

2019 yılı kurban döneminde 409 adet büyükbaş ve 191 adet küçükbaş hayvanın kontrolü yapılarak, toplam 16 adet kesim yerinde kesilmeleri sağlanmıştır.



### 3-İşyeri Sağlık Ve Güvenlik Şefliği

#### İşyeri Sağlık Ve Güvenlik Şefliği Faaliyetleri

#### İlçemiz Okullarında Yangın Tatbikatları



İlçemizdeki anaokulu, ilkokul, ortaokul ile lise seviyelerindeki okullarda yangın tatbikatları organize edilmiş ve 16 okulda yangın tatbikatları gerçekleştirilmiştir. Yapılan tatbikatlar teneffüs saatlerinde öğretmenlerin öğretmenler odasında çay içtiği, öğrencilerin ise kantinde, koridorda veya okul bahçesinde koşuturup oynadığı anda alarm verildiğinde, öğrencilerin kendiliğinden toplanma noktalarına gitmeyi öğrenmeleri, öğretmenlerin ve diğer personellerin ise hızlı bir şekilde iş dağılımı yaparak, organizasyondaki yerlerini almayı öğretmek amacıyla yapılmaktadır.

### Belediyemiz Ana Binasında Yapılan Yangın Tatbikatı



16 Ekim 2019 Çarşamba günü Belediyemiz Ana Hizmet Binasında gün içerisinde yangın alarmı verilerek, Yangın Tatbikatı yapılmıştır. Tatbikat esnasında format gereği birim müdürleri toplanma yerinde (tiyatro binası önü) yoklama alıp, binada kalan personel olup olmadığını kontrol ederek, tahliye edilemeyen personel bilgisini ekip amiri ve itfaiye ekibine bildirmiştir. Söndürme ekibinde bulunan 8 (sekiz) personel ateşe verilen kulübeyi başarılı bir şekilde söndürmüştür. Binada tahliye edilemeyen personeli arama kurtarma ekibinde bulunan görevli arkadaşlar başarılı bir şekilde kurtararak ambulansa teslim etmişlerdir.

### İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurul Toplantıları

Belediyemiz işçi temsilcileri ve memur temsilcilerinin de bulunduğu İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantıları 2 (iki) ayda bir toplanarak iş kazası veya olası meslek hastalıklarını önlemek, işlerin daha sağlıklı bir şekilde yürütümünü sağlamak amacıyla yapılan istişareler neticesinde kararlar alarak bu kararları uygulamaya koymuştur.

### İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimleri

Belediyemiz personelleri yöneticileri (müdür-şef), memur, işçi ve sözleşmeli personellerin ayrı ayrı olmak üzere İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerine katılımları sağlanmış eğitim sonunda sınavlar yapılmıştır. Sınavı geçemeyen 3 (üç) personeline bir sonraki eğitime katılması sağlanmış ve eğitimi başarı ile tamamlamaları sağlanmıştır.



### Saha Çalışmaları

Personellerimizin saha çalışmalarının İş Sağlığı ve Güvenliği kuralları çerçevesinde denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Uyumsuz durumlar tespit edilerek gerekli uyarılar yapılmıştır. Gerçekleşen iş kazaları sonrası personellere işbaşı eğitimleri verilerek benzer kazaların önüne geçilmesi hedeflenmiştir.



### İş Kazası Tutanakları

2019 yılında Belediyemizde 11 (onbir) iş kazası gerçekleşmiştir. Bu iş kazaları İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda gündeme getirilmiş ve benzer kazaların yaşanmasını önlemek amaçlı gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

Yeni kadroya geçen personellerden;

Temizlik Şantiyesi:	101 Personel
Bina İçi Temizlik :	1 Personel
Park ve Bahçeler Müdürlüğü:	3 Personel
İşletme Müdürlüğü	1 Personel
Zabıta Müdürlüğü:	8 Personel
Kadın Aile Hizmet. Müdürlüğü:	1 Personel
Sağlık İşleri Müdürlüğü:	16 Personel
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü:	1 Personel olmak üzere 132 iş kazası gerçekleşmiştir.

### Yıkım Ekibi Kurulması

8 Ekim 2019 tarihli ve 37349726/918.01-111895656/616 sayılı İSG Kurul Kararı'nın 3. maddesine göre, kaçak yapı ile mücadele kapsamında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkım programına alınan binaların yıkılması için bir yıkım ekibi kurulması kararlaştırılmıştır. Bu doğrultuda; kurulacak olan yıkım ekibi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teknik ekibi tarafından koordine edilen yıkımlarda görev alacak olup, İş Güvenliği Uzmanı tarafından belirlenen tüm İSG kurallarına uygun olarak çalıştırılmak üzere Başkanlık Oluru alınarak görevlendirmeler yapılmıştır.

### Gaziosmanpaşa Kaymakamlığı Yangın Ve Güvenlik Komisyonu

Gaziosmanpaşa Kaymakamlığı bünyesinde kurulan Yangın ve Güvenlik Komisyonuna kurumu temsilen Müdürlüğümüz personeli İş Güvenliği Uzmanı Erhan ER görevlendirilmiştir.

Ayrıca; komisyona İBB İtfaiye'den İtfaiye Memuru Feyzi ELİBOL ve Emniyet Teşkilatından Polis Memuru Hüseyin BOZ görevlendirilmiştir.

Yangın ve güvenlik komisyonu olarak, Gaziosmanpaşa ilçesinde bulunan tüm okul, hastane, sürücü kursu, tiyatro, sinema, avm, sanayi vb. tüm işyerlerinde yangın ve güvenlik önlemlerinin alınıp alınmadığı, işyeri ruhsatlarının olup olmadığı kontrol edilerek, denetimler yapılmaktadır. Başlangıçta haftada 2 (iki) gün olan denetim, sonradan alınan karar ile haftada 1 (bir) gün şeklinde devam etmektedir.

### İş Sağlığı ve Güvenliği Sempozyumları

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından düzenlenen sempozyumlara katılım sağlanarak dünyadaki İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamalarının nasıl ilerlediği, organizasyonel ve teknolojik gelişmelerin neler olduğu konusunda bilgiler edinilmiştir.

Belediyemiz ve Yenyüzyıl Üniversitesi işbirliği ile Sağlık sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği sempozyumu düzenlenmiştir.

# TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyetin Adı	Sayı
4483 sayılı Kanuna göre yapılan ön incelemeler	-
Sonuçlandırılan idari inceleme ve araştırmalar	2
3628 sayılı Kanuna göre Cumhuriyet Başsavcılığına tevdi olunan raporlar	-
Sonuçlandırılan müdürlük teftişleri	-
Sonuçlandırılan disiplin soruşturması	2
<b>Diğer faaliyetler:</b> 2019 yılı içerisinde Resmi Gazetenin takibi yapılarak Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere Belediye mevzuatı içerikli Resmi Gazetenin örneği gönderilmiştir.	40 adet Resmi Gazete örneği ilgili Müdürlüklere gereği ve bilgi edinilmesi amacıyla gönderilmiştir.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-139.500 ton çöp toplanarak, depolama sahalarına nakledildi.



2- Yol kenarları, konteyner dipleri ve boş arsalarla atılan 14.113 ton eski ev eşyası vb. kirletici unsurlar toplanarak, depolama sahasına nakledildi.

3- 10 adet açık ve kapalı pazar yeri her hafta düzenli olarak temizlenip yıkandı.



4 - Her gün tüm sokaklarımızın el ile süpürülmesi yapıldı.

5 - 1 adet çevre dostu süpürge aracı ile meydan cadde ve ana arterler süpürüldü.

6 - 1 adet süpürme aracı ile program dâhilinde ve talepler doğrultusunda ilçemiz genelinde süpürme çalışmaları yapıldı.



7 - İlçemiz dâhilinde bulunan boş arsalar, açık alanlar ve orta refüjlerde günlük olarak temizlik çalışması yapıldı.

8 - 3 adet 5 m<sup>3</sup> tam yeraltı konteynerinin montaj işlemleri tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



9 - İlçemiz dâhilindeki 82 adet camide haftada 1 defa ve 51 okulda ise periyodik temizlik çalışması yapıldı.



10- Konteyner yıkama ve konteyner tamir aracı ile tüm konteynerlerin dezenfekte, onarım ve boyama işlemleri yapıldı.



11 - Bilgilendirme amaçlı sticker çalışması yapılmış olup, 1.000 adet sticker konteynerlere yapıştırılmıştır.

12 - Çağrı Merkezine ve Whatsapp ihbar hattımıza gelen talep ve şikayetler doğrultusunda zabıta ekibimizce tutanaklar karşılığında para cezası uygulanmıştır.

13 - Ramazan ayı boyunca yapılan programlarda olumsuzluğa mahal vermemek için personeller görevlendirildi

14 - Olumsuz hava koşullarında temizlik ekiplerimiz Gaziosmanpaşa genelinde tuzlama ve küreme çalışmaları yapmıştır.



15 - Mahallelerimizde toplu temizlik etkinlikleri yapılmıştır.



16 - "Temizlikte Farkındalık Çocuklukta Başlar" adlı projemiz ile en temiz öğrenci ve en temiz sınıf seçilerek ödüllendirildi.



17 - İlçemizde okullarda öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin sağlığı düşünülerek mevcut konteynerler yenileriyle değiştirildi.



18 - Kaba atıkların alımı için bilgilendirme amaçlı 200 adet bez afiş asılmıştır.



19 - 1.464 adet işyeri ile endüstriyel atık sözleşmesi yapılmıştır. Endüstriyel atıkların alımı her gün gerçekleştirilmekte olup, ortalama günlük 33 ton endüstriyel atık toplanarak depolama sahalarına nakledilmiştir.



20 - WhatsApp temizlik İhbar hizmetimiz sayesinde 14 bin kişi ile görüşülmüş ve çözümler üretilmiştir.

21 - Çöp kamyon filomuzdaki 6 araç 2019 model yılı kamyonlarla yenilendi.

## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 4 şefliğe ait faaliyet ve proje bilgileri aşağıda çıkarılmıştır.

#### 1-Yol Yapım Ve İhale Şefliği

Yol Yapım ve İhale Şefliğinin 2019 yılı faaliyetleri detaylı olarak aşağıda çıkarılmıştır

##### a)Asfalt Serimi Faaliyetleri:

MAHALLE	TON	MAHALLE	TON
KARADENİZ	1.255	SARIGÖL	1.693
KARAYOLLARI	1.995	MERKEZ	708
MEVLANA	605	YENİDOĞAN	521
FEVZİ ÇAKMAK	1.075	KAZIM KARABEKİR	1.304
BARBAROS	1.016	YILDIZTABYA	885
BAĞLARBAŞI	1.291	ŞEMSİPAŞA	639
YENİMAHALLE	2.120	HÜRRİYET	1.388
KARLITEPE	796	<b>TOPLAM</b>	<b>17.321</b>



**b)Kaldırım Yapım ve Tamir Faaliyetleri:**

MAHALLE	BETON PARKE (M <sup>2</sup> )	MİNERAL YÜZEYLİ (M <sup>2</sup> )	MAHALLE	BETON PARKE (M <sup>2</sup> )	MİNERAL YÜZEYLİ (M <sup>2</sup> )
KARADENİZ	160	5.746	SARIGÖL	632	-
MEVLANA	362	82	MERKEZ	130	6
FEVZİ ÇAKMAK	620	-	KAZIM KARABEKİR	4.462	-
BAĞLARBAŞI	1.826	2.384	YILDIZTABYA	90	1.011
YENİMAHALLE	2.184	-	<b>TOPLAM</b>	<b>10.466</b>	<b>9.229</b>

**Tretuar İmalat Çalışmaları**



### Duvar İmalat Çalışmaları Kaldırım Tamirat

MAHALLE	M <sup>2</sup>	MAHALLE	M <sup>2</sup>
KARADENİZ	3.964	KARLITEPE	1.119
KARAYOLLARI	1.365	SARIGÖL	1.093
MEVLANA	1.113	MERKEZ	3.364
FEVZİ ÇAKMAK	779	YENİDOĞAN	294
BARBAROS	4.556	KAZIM KARABEKİR	3.823
BAĞLARBAŞI	1.321	YILDIZTABYA	1.319
YENİMAHALLE	3.889	ŞEMSİPAŞA	1.160
PAZARİÇİ	296	HÜRRİYET	851
<b>TOPLAM</b>			<b>30.306</b>

### c)Yağmur Suyu, Izgara ve Baca Yapımı – Temizliği Faaliyetleri:

MAHALLE	IZGARA İMALAT ADET	BACA İMALAT ADET	MAHALLE	IZGARA İMALAT ADET	BACA İMALAT ADET
KARADENİZ	170	128	KARLITEPE	20	10
KARAYOLLARI	144	148	SARIGÖL	38	80
MEVLANA	2	11	MERKEZ	99	33
FEVZİ ÇAKMAK	52	15	YENİDOĞAN	62	25
BARBAROS	102	116	KAZIM KARABEKİR	68	16
BAĞLARBAŞI	8	35	YILDIZTABYA	22	59
YENİMAHALLE	33	62	ŞEMSİPAŞA	90	38
PAZARİÇİ	14	-	HÜRRİYET	73	92
<b>IZGARA S.A.TOPLAM</b>		<b>997</b>	<b>BACA İ.A.TOPLAM</b>		<b>868</b>

### Yağmursuyu Kanal Çalışması



### Izgara Temizleme Çalışması



### Izgara İmalat Çalışması



### Kanal Temizleme Ve Görüntüleme Çalışması



### 2-Yol Bakım Ve Onarım Şefliği

Yol Bakım ve Onarım Şefliği olarak 2019 yılında belediyemizin kendi işçi ve ekipmanı ile yaptığı işler detaylı olarak aşağıda çıkarılmıştır.

YAPILAN İŞ NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
<b>Asfalt Yama Çalışması</b>	
Robot ile Asfalt	3.257.070,00 KG
Torba Asfalt	411 adet
<b>Asfalt Kesme Çalışmaları</b>	
Asfalt Kesme	5.475,00 m
<b>Baba Çalışması</b>	
Demir Baba Dikimi	588 adet
Demir Baba Dikimi	27 adet
Mantar Baba Dikimi	209 adet
Mantar Baba Tamirâtı	438 adet
Bayrak Direği Dikimi	10 adet
Mantarlı Bordür	2 adet
U Baba Dikimi	16 adet
<b>Izgara Çalışması</b>	
Izgara Temizliği	8.302 adet
Izgara İmalatı	1 adet
Izgara Tamirâtı	1 adet
Izgara Yükseltme	2.653 adet
Kapan Temizliği	361 m
<b>İnşaat İşleri</b>	
Pimaş Döşeme	5,00 m
Beton Dökümü	3,00 m <sup>3</sup>
<b>Baca Çalışması</b>	
Baca Temizleme	175 adet
Baca Tamirâtı	12 adet
Rabıt Baca Tamiri	28 adet
Baca Yükseltme	18 adet
<b>İnşaat İşleri</b>	
Pimaş Döşeme	35,00 m
Beton Dökümü	13,00 m <sup>3</sup>
Tuğla Duvar	47,00 m <sup>2</sup>
<b>Kombine-Vidanjör İle</b>	
Baca Temizleme	13 adet
Izgara Temizleme	98 adet
Su Çekimi	1.861 m <sup>3</sup>

<b>Jcb Çalışması</b>	
Bordür Nakli	4,00 m <sup>3</sup>
Dolgu Yapılması	656,00 m <sup>3</sup>
Hafriyat Kaldırma	1.721,00 m <sup>3</sup>
Hafriyat Kaldırma Asfalt Hazırlığı	10.134,00 m <sup>3</sup>
Hafriyat Kaldırma Tretuar Hazırlığı	231,00 m <sup>3</sup>
Kırıcı	4,00 m <sup>3</sup>
Stabilize Serilmesi	127,00 m <sup>3</sup>
Taş Duvar Hazırlığı	30,00 m <sup>3</sup>
Tesfiye	6,00 m <sup>3</sup>
<b>Kapan Çalışması</b>	
Kapan Montajı	9,00 metre
Kapan Tamiri	10,00 metre
<b>Karla Mücadele</b>	
Aparat İle Tuz Serimi	626.006,00 kg
El İle Tuz Serimi	20.000,00 kg
Torba Tuz Nakli	430,00 adet
<b>Tretuar İmalat Çalışması</b>	
Taş Döşeme	32,00 m <sup>2</sup>
<b>Tretuar Tamirat Çalışması</b>	
Ağaç Dibi Bordür	16,00 adet
Asfalt Çimento Uygulaması	17,00 m <sup>2</sup>
Beton Kaldırım	6,00 m <sup>2</sup>
Bordür Dizimi	1.296,00 m
Mantarlı Bordür	15 adet
Merdiven Tamiri	84 adet
Merdiven Yapımı	21 adet
Oluk Taşı Dizimi	112 m
Engelli Rampası	113,00 m <sup>2</sup>
Engelli Yolu Tamiri	17,00 m
Taş Döşeme	7.872,00 m <sup>2</sup>



### Asfalt Yama Çalışması



### Tretuar Tamirat Çalışmaları



### Mantar ve Beton Baba Çalışmaları APK Birimi Faaliyetleri

Kamu kuruluşlarının İlçe sınırları içerisinde yapacağı yer altı yatırım ve arıza çalışmaları için İstanbul Büyükşehir Belediyesine yapılan ruhsat müracaatlarını takip edilerek yapılan kazıları yerinde kontrol edilerek, olumsuz durumlarda İstanbul Büyükşehir Belediyesine konu iletilmiştir.

İnşaat yapı ruhsatı esnasında, parsel maliklerinden inşaat yapımı esnasında tahrip olacak olan parke kaplı yol ve tretuarların teminat bedellerini tahsil işlemleri ile ilgililerin müracaatı üzerine teminat iade işlemleri sonuçlandırılmıştır.



### 3-Makine İkmal Ve İşletme Şefliği

#### a-Makine İkmal Birimi Faaliyetleri

##### Atölye Çalışmaları

YAPILAN İŞ NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
Tamirhane	
Büyük Araç Arıza Ve Bakımı	152 adet
Küçük Araç Arıza Ve Bakımı	61 adet
İş Makinaları Arıza Ve Bakımı	270 adet
Elektrikhane	
Araç Elektrik Arıza Ve Bakımı	425 adet
Kaportahane	
Kaporta Ve Kilit Arızaları	194 adet
Makashane	
Makas Ve Amortisör Arıza Ve Bakımı	275 adet
Tornahane	
Torna Ve Tesfiye	5 adet
Yağhane	
Periyodik Bakım Ve Yağ Takviyesi	290 adet
Lastikhane	
Lastik Tamiri	232 adet
Lastik Yama	95 adet
Kaynakhane	
Korkuluk Tamir Ve Montajı	1.366 m
Platform Kurulumu	69 adet
Demir Duba	530 adet
Yol Kapanı Tamir Ve Montajı	161 m

**Pnömatik Baba Çalışması**



**Kapan Tamir Çalışması**



**Korkuluk İmalat-Montaj Çalışması**



## Trafik Düzenleme Ve Spor Sahası Çizim Çalışmaları

YAPILAN İŞ NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
Engelli Araç Park Yeri ve Rampa Boyama	1355 m <sup>2</sup>
Kasis	2155 adet
Kasis Tarama	110 m <sup>2</sup>
Durak Tarama	220 m <sup>2</sup>
Okul Bahçesi Çizgi-Boyama	15.963 m <sup>2</sup>
Merdiven Boyama	1 adet
Delinatör	2.675 adet
Yol Çizgi Çalışması	31.716 m <sup>2</sup>
Yön Oku Çalışması	332 m <sup>2</sup>
Yaya Geçidi	264 m <sup>2</sup>

### 3 Boyutlu Yaya Geçidi Çalışması



### Yaya Geçidi Çalışması



### Yol Çizgi Ve Yön Oku Çalışması



### Kasis Çalışması



### Kasis Tarama Çalışması



### Merdiven Boyama Çalışması



### Delinatör Çalışması



### Engelli Araç Park Yeri



### Engelli Rampa Giriş Yeri



### Okul Bahçesi Çizgi-Boyama Çalışması



**b-İşletme Birimi Faaliyetleri**

Başşöforlük (Lojistik Destek)

YAPILAN İŞ NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
<b>Dış Müdürlükler</b>	<b>1.257 araç</b>
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3
Fen İşleri Müdürlüğü	43
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	29
İşletme Müdürlüğü	235
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	75
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	134
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	129
Özel Kalem Müdürlüğü	17
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	207
Sağlık İşleri Müdürlüğü	69
Temizlik İşleri Müdürlüğü	243
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Zabıta Müdürlüğü	58
<b>Kamu Kurumları</b>	<b>218 araç</b>
Hastaneler	58
İlçe Seçim Kurulu	2
İlçe Eğitim ve Halk Eğitim Müdürlüğü Ve Okullar	72
İlçe Emniyet Müdürlüğü	11
Adliye	17
Sultangazi Belediyesi	55
Çilekli Camii	3





### Merkez Garaj Çalışmaları

Garaj içinde bulunan kullanılmayan eşya, tahta, hurda atıklar ve moloz benzeri malzemeler temizlenerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Bütün belediye resmi garajlarında olduğu gibi garaj girişine güvenlik kamera sistemi ve araç plaka okuma sistemi yapıldı. Böylece garaja giriş-çıkış yapan araçlar kayıt altına alınmış oldu.



Garaj girişine ve garaj içine yaya yürüme alanları belirtilerek sarı renge boyandı.



### 4-Muhasebe ve Malzeme İkmal Şefliği

#### a-Muhasebe Birimi Faaliyetleri

Evrak	Adet
Gelen	2.141
Giden	1.593
<b>Toplam</b>	<b>3.734</b>
Beyaz Masa	Adet
İşlemde	-
Tamamlanan	12.651
<b>Toplam</b>	<b>12.651</b>

#### b-Malzeme İkmal Birimi Faaliyetleri

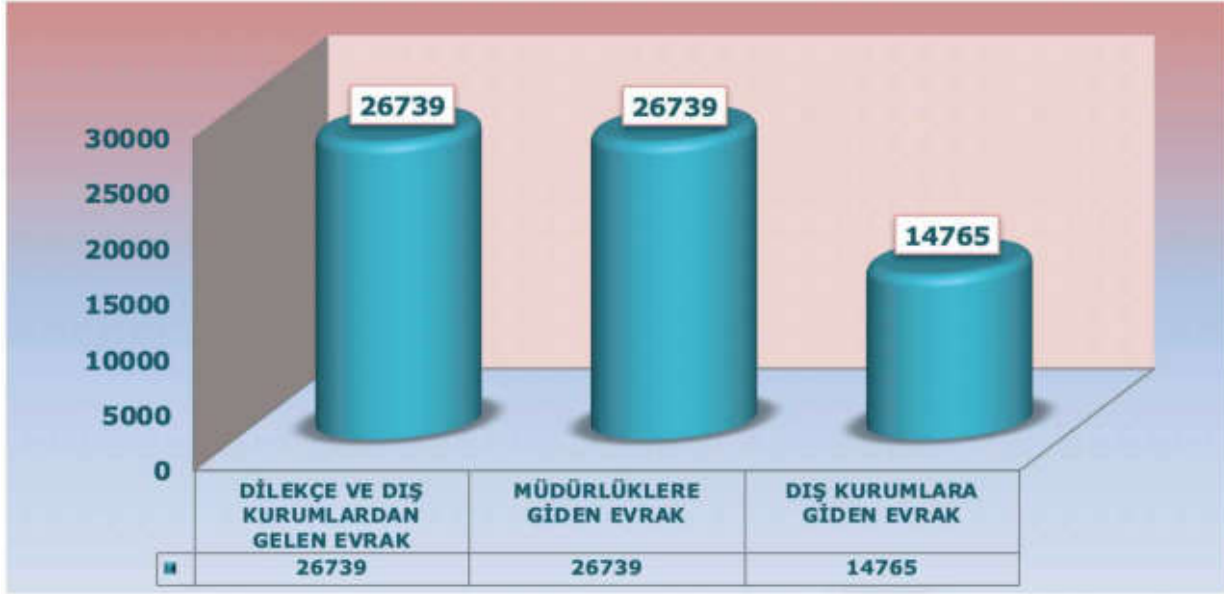
- İlçemiz genelinde tamirat ve yeni imalatlarda kullanılmak üzere.
- 2000 torba çimento alımı yapılmıştır.
- 2000 torba çabuk donan çimento ( Tecnorep ) alımı yapılmıştır.
- 500 ton 0,75 stabilize alımı yapılmıştır.
- 500 ton kum alımı yapılmıştır.
- 50 ton taş tozu alımı yapılmıştır.
- 150 ton mıcır alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz ile yetkili işçi sendikası arasında imzalanan toplu iş sözleşmesi doğrultusunda işçi personelimize mefruşat alımı yapılarak dağıtımı gerçekleştirildi.
- Müdürlüğümüz faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan malzemelerin temini hususunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışıldı.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-Yazı İşleri Şefliği

#### Genel Evrak Bürosu

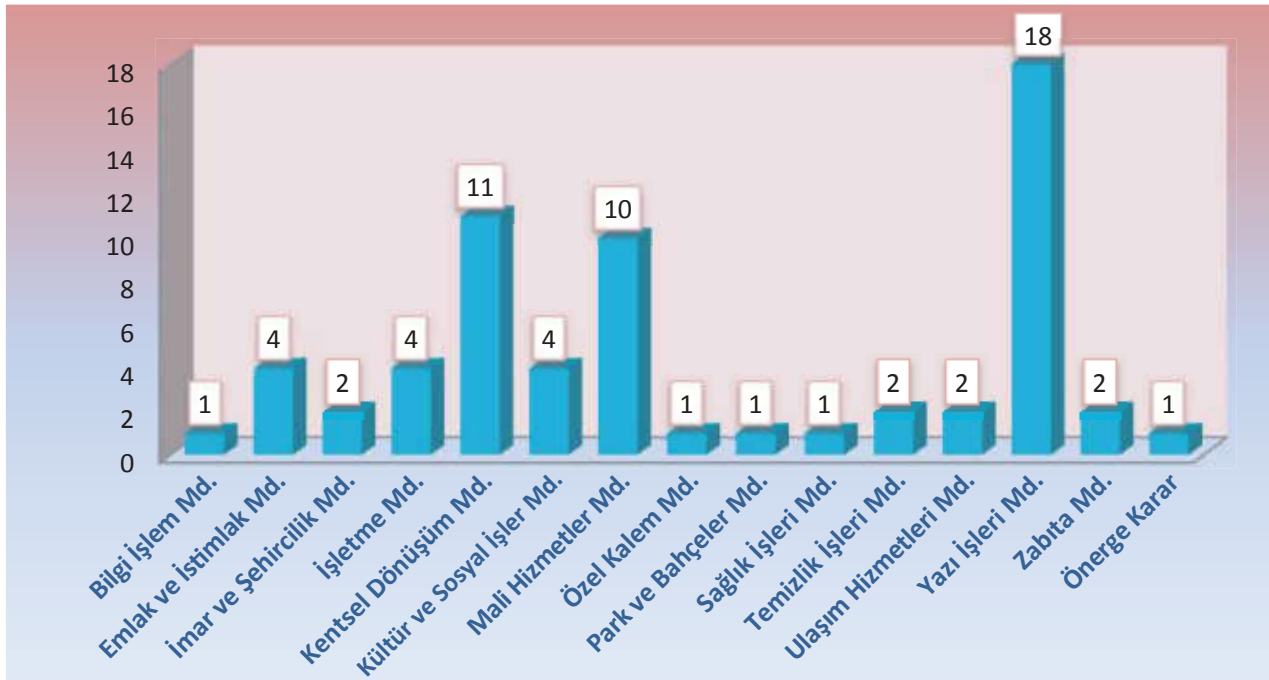
Büromuzda; 2019 yılına ait Genel Evrak toplamı 41.504 olup, dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.



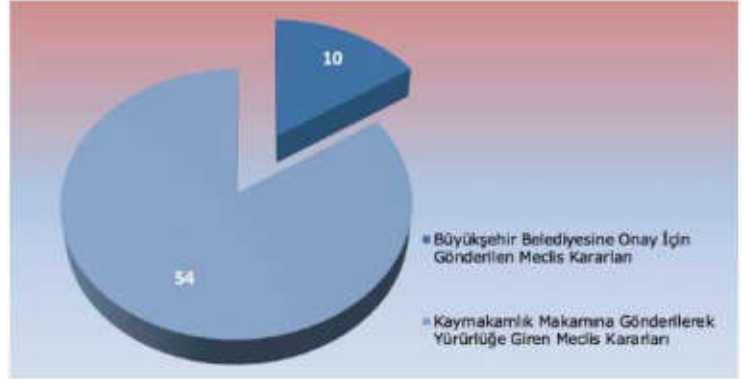
#### Meclis Bürosu

Belediye Meclisimizde 2019 yılında her ay toplanarak 11 olağan olmak üzere 20 birleşim yapılmış olup, 64 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır. Ayrıca 2019 yılı Belediye Meclisi toplantılarında 4 adet bilgilendirme yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Meclis Bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.



2019 yılı içerisinde karara bağlanan Meclis Kararlarının yürürlüğe girmesi için Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İlçe Mülki İdari Amirine gönderilen Meclis Karar dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.



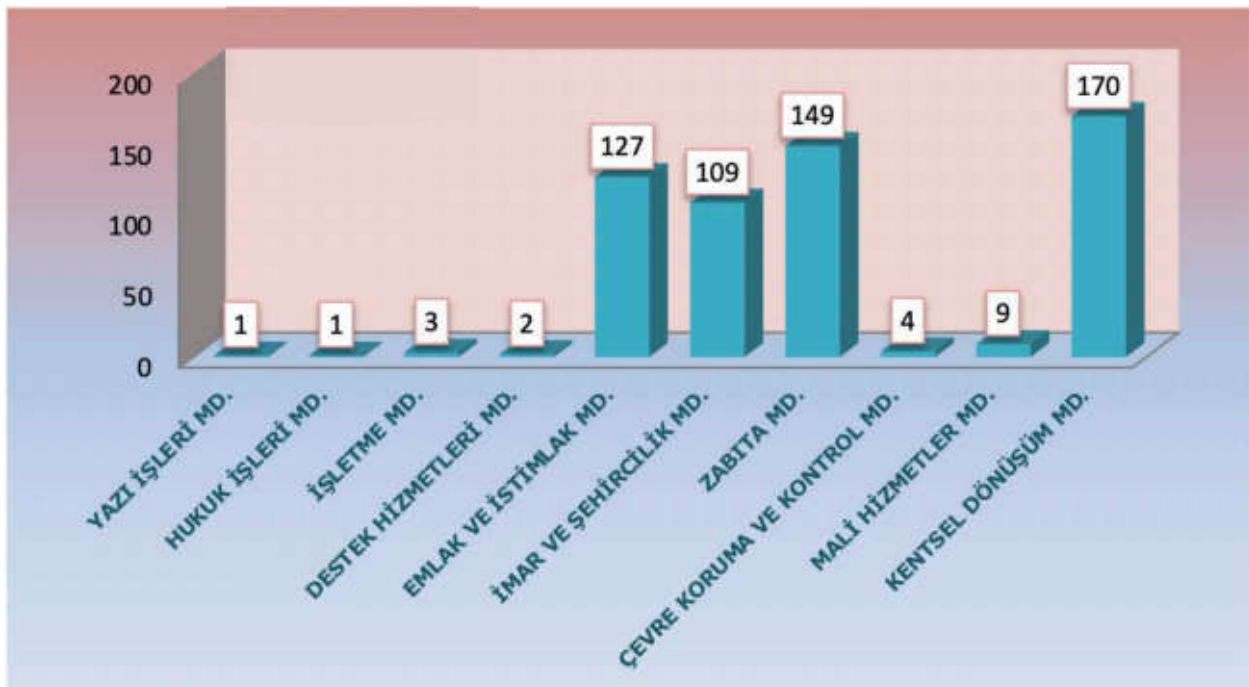
## Önerge Tablosu

MECLİS BAŞKANLIĞI VERİLEN ÖNERGELER		
S.NO	ÖNERGE ADI	SAYISI
1	SÖZLÜ ÖNERGE	4
2	YAZILI ÖNERGE	34

## Encümen Bürosu

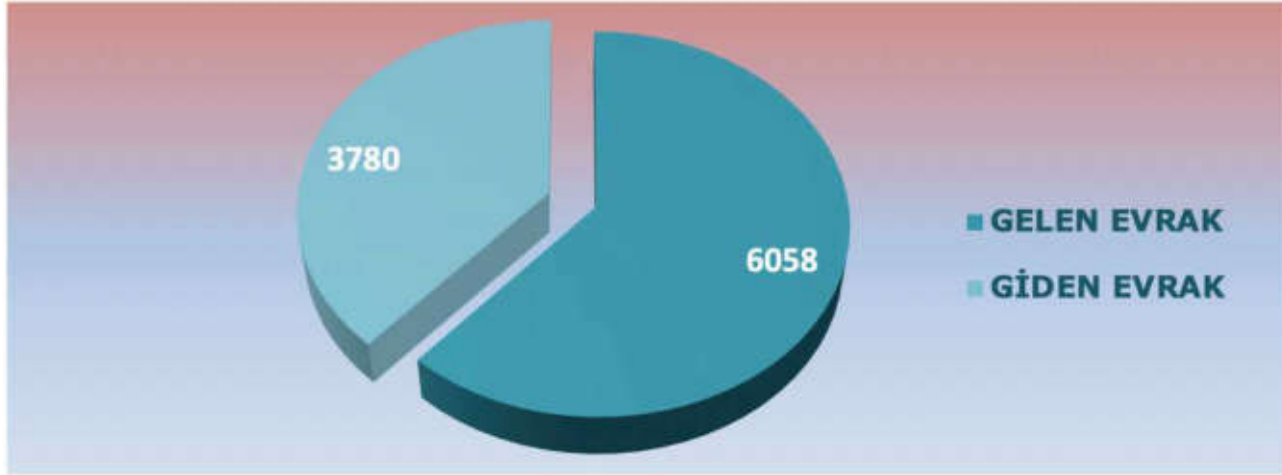
Belediye Encümenince 2019 yılında 47 toplantı yapılmış olup, 575 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır.

Müdürlüğümüz Encümen Bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.



### Yazı İşleri Kayıt Bürosu

Müdürlüğümüz yazı işleri kayıt bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.



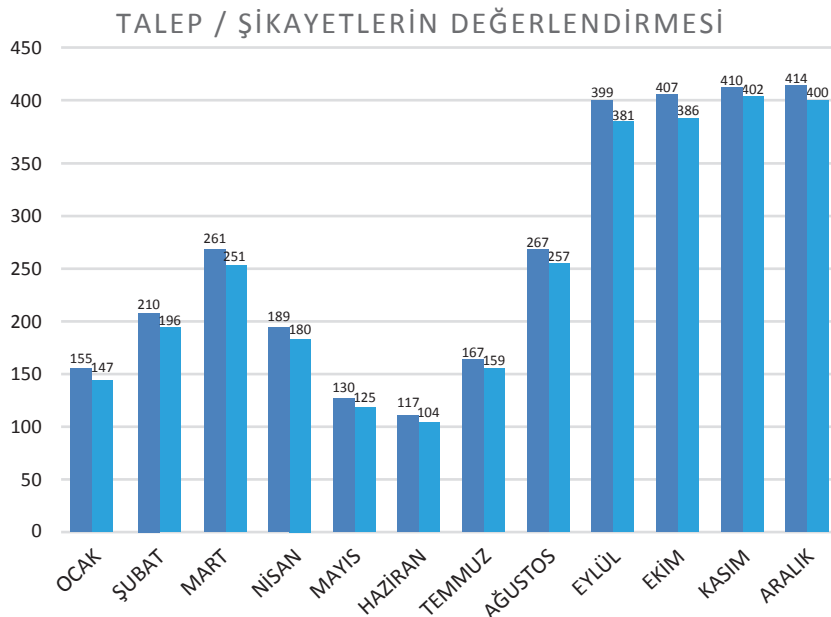
### 2-Kurum Arşiv Şefliği

#### 2019 yılı içerisinde şefliğimizde yapılan faaliyetler

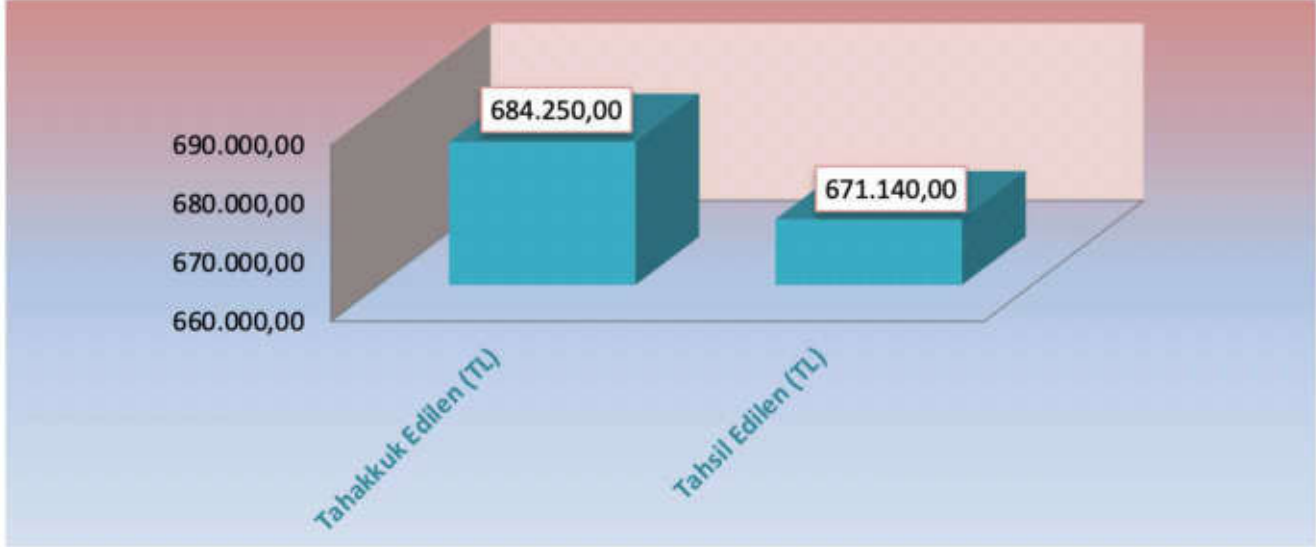
Belediyemizde kullanıma açılan EBYS uygulaması sonrasında, elektronik olarak imzalanamayacak belgeler dışında kalan tüm iş ve işlemler elektronik ortamda üretilmeye başlanmıştır. Elektronik olarak üretilen belgelerin ait olduğu dosya ile ilişkilendirilmesi ilgili birimler tarafından yapılmakta olup; zorunlu olmadıkça fiziki belge üretilmemektedir.

#### a) E-Eksper İşlemleri;

2019 yılında tamamı e-Eksper uygulaması üzerinden karşılanan taleplerin dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.



## E-Eksper İşlemleri Gelir Dağılımı



### b)Gelir Arşivi ve Data Düzenleme Çalışmaları

Bu çalışmanın amacı öncelikle Belediye sisteminde bulunan emlak vergi mükelleflerinin datalarını düzenlemek ve Belediyemize emlak bildirimini vermeyen veya eksik/hatalı veren mükelleflerimizin tespitinin yapılarak mevzuat çerçevesinde belediyemiz gelirlerini arttırmaktır.

Ayrıca gerek işlemi tamamlanmış, gerekse işlemi devam eden mükellef dosyalarının tasnifini yaparak, belgelerin elektronik ortama aktarılıp dijital arşivin oluşturulması neticesinde, belge kaybının önüne geçmektedir.

Gerekli ön inceleme ve hazırlık aşamasından sonra, çalışmanın sağlıklı, verimli ve hızlı yürütülebilmesi için dataların güvenilirliğini arttırmak amacı ile veri güncellemesi işlemine öncelik verilmiştir.

Taşınmaz Servisi, proje kapsamında Kurum Arşivi bünyesine dahil edilerek; veri güncellemesi işleminin en hızlı ve seri şekilde tamamlanabilmesi amacıyla, kurum arşivi personeli ile birlikte 13 personel çalışmalara başlamıştır. Kasım 2019 tarihinde bu çalışmalar Mali Hizmetler Müdürlüğüne devredilmiştir.

Veri düzeltilmesinde;

- TAPU
- UAVT (NUMARATAJ)
- RUHSAT (İNŞAAT İZİN BELGESİ/ YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ)
- YOKLAMA RAPORLARI esas alınarak sistemde veriler kontrol edilmiştir.
- Projede toplu çalışmalar yapılmış (site, cadde, parsel gibi), hatalı veriler düzeltilmiştir.
- İlçemizde bulunan tüm sitelerin verileri tek tek incelenerek ve imar dosyalarındaki veriler ile karşılaştırılarak bildirimlerdeki eksiklik veya yanlışlıklar düzeltilmiştir.
- Caddeye bakan parsellerin tümü cadde üzerinden emlak rayiç değerlerine getirilmiştir.
- Tüm sitelerin inşaat sınıfı düzeltilmiştir.



- Asansörleri olup da bildirimde olmayan bina bilgilerindeki asansör verileri güncellenmiştir.
- Kapatılacak beyanlar kapatılmıştır. Kapatılan beyanların yerine idarece yeni sahiplerine beyan oluşturulmuştur. Kaçak beyanlar idarece alınmıştır.
- Yanlış/Eksik/hatalı bildirimler düzeltilmiştir.

### **Bunlar yapılırken;**

- Mimari projesi ve tapudaki veriler nasıl ise (Konut ve İşyeri) o veriler esas alınmıştır.
- İmar Barışına müracaat etmiş ama mülkiyeti Kamu olanlardan öncelik olarak tapu bilgisi istenmiş, tapudan sonra işlemi yapılmak üzere ertelenmiştir. Burada amaç belediye mülkiyetinde olan parsellerin/işgallerin ilgili yasa kapsamında satışlarının sağlanarak belediyemize gelir getirilmesini hızlandırmaktır.
- Binaların UAVT eşleştirmesi yapılmıştır. Eşleştirilmesi olmayan binaların bağımsız birimleri var ise eşleştirme dışı kalmıştır.
- Tüm bağımsız birimler tapu verilerine göre eşleştirilmiştir.
- Arsa tapusu olup üzerinde bina olan yapılarda İnşaat Ruhsatı var ise projesine göre, İnşaat Ruhsatı yok ise yoklamaya göre düzeltme yapılmıştır.

### **Çalışma sonunda;**

Harita Şefliği verilerinde,  
9.456 adet Ada Bilgisi  
12.876 adet Parsel Bilgisi

Gelir Şefliği emlak verilerinde,  
380 adet Sokak Bilgisi  
5.460 adet Bina Bilgisi  
21.862 adet Bağımsız Birim Bilgisi güncellenmiştir.

### **c)Gelir Arşivi Fiziki Düzenleme Çalışmaları;**

Kurum arşiv çalışmalarımızda, data düzenlemesinden sonra emlak vergi dosyalarının fiziki olarak düzenlenmesi ve belgelerin taranması işlemine başlanmıştır. Aktif ve pasif dosyaların ayrımı ile soyadı sırasına göre tasnif işlemleri yapılmıştır.

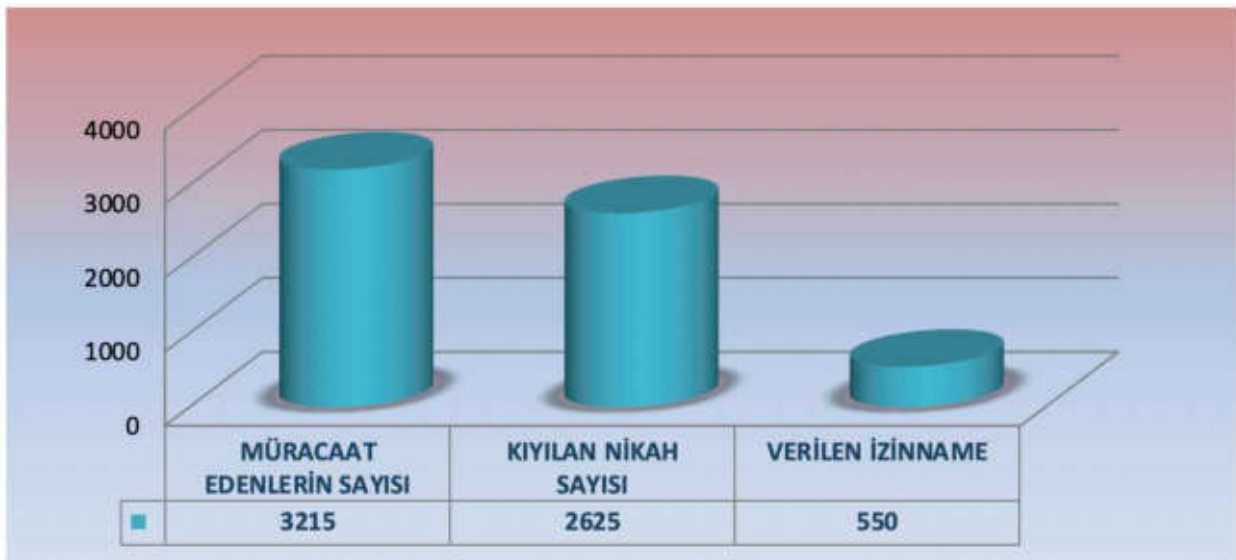
## d)Yapılan Diğer Çalışmalar;

### Çeşitli Müdürlüklerin 2019 Yılında Açmış Oldukları ve Kurum Arşivine Teslim Ettikleri Dosyalara İlişkin Tablo

Müdürlük	Dosya Türü	Dosya Sayısı
İmar ve Şehircilik Md.	İmar Ruhsat Dosyası	63
Mali Hizmetler Md.	İhale Dosyası	208
Mali Hizmetler Md.	Kamulaştırma Dosyası	40
Mali Hizmetler Md.	Avans ve Krediler Dosyası	136
Mali Hizmetler Md.	Kişi ve Kurumlara Yapılan Ödemeler Dosyası	459
Mali Hizmetler Md.	Maaş ve Özlük Dosyası	1.206
Yazı İşleri Md.	Encümen Kararları Dosyası	575
Yazı İşleri Md.	Meclis Kararları Dosyası	64
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	Gayr-ı Sıhhi Müessese Dosyası	242
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	Sıhhi Müessese Dosyası	503
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	Umuma Açık Müessese Dosyası	48
<b>TOPLAM</b>		<b>3.544</b>

## 3-Evlendirme Şefliği

2019 yılında Şefliğimize evlenmek üzere müracaat edenlerin toplam sayısı 3.215 olup, dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.







## 4-İnsan Kaynakları Ve Eğitim Şefliği

### Özlük Faaliyetleri

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük işlemleri, (derece terfi, kademe ilerlemeleri emeklilik, izin, nakil ve atama) disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzdan 10 memur nakil gitmek suretiyle, 2 memur istifa, 10 memur emekli, 4 işçi iş sözleşmesi feshi suretiyle toplam 26 kişi ayrılmıştır. Kurumumuza 3 açıktan atama, 3 naklen atama, 1 sözleşmeli personel toplam 7 kişi başlamıştır. Ayrılan-başlayan olmak üzere toplam 33 adet personel dosyası işlem görmüştür.

Belediyemizde; 01.01.2019 tarihi itibarıyla 347 memur, 34 sözleşmeli personel, 107 daimi işçi ve 4 geçici görevli personel olmak üzere toplam 492 personel görev yapmaktayken; 31.12.2019 tarihi itibarıyla 331 memur, 35 sözleşmeli personel, 103 daimi işçi ve 5 geçici görevli personel olmak üzere toplam 474 personel görev yapmaktadır.

Ayrıca;

- 1- Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince çalışanların tescil işlemleri yapılmıştır.
- 2- On-Line emeklilik işlemleri ve tüm personelin özlük - hizmet bilgileri HİTAP programı üzerinden elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir.
- 3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre personelimize ikramiye ödemeleri yapılmıştır.
- 4- İlçemize daha etkin ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla sözleşmeli personel istihdamı sağlanmıştır.
- 5- Personelimizin, yeni çıkan ve değişen mevzuata yönelik kurum içinde ve kurum dışında düzenlenen eğitimlere katılımı sağlanmıştır.
- 6- GOPNET Belediye Yönetim Sisteminde tüm personelimizin bilgilerinin kontrolü ve güncellenmesi yapılmıştır.
- 7- Başkanlığımız birimlerinde çalıştırılmak üzere, belediye şirketi bünyesinde personel istihdamına ilişkin iş ve işlemler yürütülmektedir.
- 8- 2019-2020 eğitim öğretim döneminde öğrenim gören 59 lise öğrencisinin staj başvuruları alınarak, ilgili müdürlüklerde stajlarını yapmaları sağlanmıştır.

### Norm Kadro Çalışmaları

Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelin kadro durumlarına göre 2019 yılında derece değişiklikleri Belediye Meclisine sunulmuş olup, alınan kararlar doğrultusunda kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

Unvanı norm kadroya uymayan dolu kadroların herhangi bir nedenle (Emekli, Nakil gibi) boşalması halinde bu kadrolar meclise sunularak norm kadroya uygun hale getirilmiştir.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Ve Proje Bilgileri

#### İşgal Önleme Çalışmaları

Zabita teşkilatı olarak cadde ve tretuvarlarında işgali olmayan bir Gaziosmanpaşa için çalışıyoruz. Vatandaşın geliş ve geçişine engel teşkil eden olumsuzluklara mani olunması noktasında çalışmalarımız devam etmektedir.

#### Trafik Çalışmaları



İlçemiz Sarıgöl Işıklar, Fehim Şanlı Kavşağı ve Medikal Park Hastanesi önü üzerinde toplam 4 ekibimiz trafiğin yoğun olduğu saatlerde görev yapmaktadır.

Ayrıca; ilçemizdeki okullarda öğrencilerimize trafik eğitimi verilerek bilinçlenmeleri sağlanmıştır.



#### İşyerlerini Yapılan Denetimlerimiz

İlçemiz genelinde işyerlerine İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile müştereken hijyen denetimleri, iktisadi kontrolleri yapılmakta ve mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerleri hakkında yasal işlemler uygulanmaktadır.



### Enflasyonla Topyekün Mücadele Çalışmalarımız

İstanbul İl Ticaret Müdürlüğü ile müştereken ilçemiz genelinde bulunan işletmelerin dövizdeki yükselişi bahane ederek sattıkları ürünlerde fiyat artışı ve etiket oyunları yapmalarına karşı denetimler sıklaştırıldı.



### Mobil Zabıta Ve İşyeri Ruhsat Tespit Çalışmaları

Gaziosmanpaşa ilçesi sınırları dahilinde ki ekiplerimiz ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespitini yapmaktadır. Belediye emir ve yasaklarına riayet etmeyen işyerlerine cezai işlem uygulanması noktasında ekiplerimize tablet bilgisayar sağlanarak tüm işlemlerin elektronik ortamda yapılması planlanmış olup, ayrıca kâğıt israfı ve zamandan tasarruf edilmesi ve belirli düzen getirilmesi amaçlanmıştır.



İlçemiz genelinde bulunan fırınlarda Başkanımız Sn. Hasan Tahsin USTA'nın da katılımıyla gramaj ve fiyat denetimleri yapılmıştır.



İlçemiz genelinde okullara yakın büfe, bakkal ve marketler vb. işyerleri ve okul kantinleri ile alakalı İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile birlikte denetimler yapılarak; öğrencilerin sağlığı ve güvenliği sağlanmaktadır.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün desteği ile bastırılan yapışkan stickerler, el broşürleri ve germe afişler ilçemizdeki işyeri sahiplerine ve pazarcı esnaflarına dağıtılarak vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

### Okul Önleri Çalışması



İlçemiz genelindeki okullarda okuyan öğrencilerimizin sağlıksız gıdalar ile beslenmesinin önüne geçilmesi hususunda okul önlerinde seyyar önleme çalışmaları yapılmış, ayrıca öğrencilerimizin okullara emniyetli giriş ve çıkış yapmalarını noktasında trafik yönünden çalışmalar yapılmıştır.



### Pazar Çalışmaları



İlçemizde kurulan semt pazarlarının giriş ve çıkışlarına "tartı ölçüm" noktaları konularak eksik tartımın önüne geçilmesi noktasında denetimler yapılmaktadır.

Pazar esnafı, değişen Pazar Yönetmeliği konusunda hazırlanan broşürlerle bilgilendirilmektedir.

Pazar yerlerini daha düzenli hale getirmek ve halkın pazarlardan daha huzurlu bir şekilde istifadesini sağlamak amacıyla pazar yerleri çizimi yapılmaktadır.

### Seyyar Çalışmaları

Tüm personelimiz ile mesai mefhumu gözetmeksizin gece ve gündüz yapılan seyyar ve işgal çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir.

İlçe genelinde seyyar faaliyet gösteren satıcıların malları yeddi emine alınmak suretiyle yeddi emin zabtı tanzim edilmektedir. Zabıta deposunda muhafaza edilen seyyar malları kanuni süre bitiminde 5326 sayılı Kanuna istinaden cezai işlem uygulanarak iade edilmektedir. Seyyardan alınan gıda malzemeleri ise sağlık görevlisi nezaretinde imha edilerek gerekli imha zabtı düzenlenmektedir.



### İzinsiz Olarak Asılan Afişleri Toplama Çalışmaları

İlçemiz genelinde Belediyemiz tarafından belirlenen afiş asma ve billboardlar dışında asılan izinsiz afişler ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmakta olup; 5326 Sayılı Kanuna göre yasal işlem yapılmaktadır.





### Çevreyi Kirletenler İle Mücadele Çalışmaları

İlçemiz genelindeki kentsel dönüşüm alanları ve diğer boş alanlara kaçak döküm, moloz atımı yapan şahıslara 5326 sayılı Kanuna göre yasal işlem yapılmaktadır. Ayrıca el ilanı, broşür atmak suretiyle çevreyi kirletenlere Kabahatler Kanununa istinaden yasal işlem yapılmaktadır.

### Sosyal Yardım Çalışmaları

İlçemizde maddi anlamda geçim darlığı yaşayan vatandaşlarımıza Belediyemiz denetimde simit ve mısır tezgâhı verilmek suretiyle gerekli destek sağlanmakta ve "Bana Adres Sorabilirsiniz" Projemiz kapsamında ilçemize ziyarete gelen vatandaşların (Özellikle sınav zamanlarında öğrencilerimize) bilmediği adresleri sorarak gitmek istediği adrese kolaylıkla ulaşması sağlanmaktadır.



### Vatandaş Odaklı Çözümler

İlçemiz genelinde yaşayan vatandaşlarımızın karşılaştıkları tüm sorun ve şikayetleri yerinde çözmek amacıyla tüm ekiplerimiz sahada tablet kullanımına başlayarak Mobil Zabıta Projemiz aktif hale getirilmiştir.

### Dilenciliğin Önlenmesi Çalışmaları

Vatandaşların manevi duygularını sömürerek kanunen yasak olan, dilencilik yaparak haksız kazanç elde eden şahıslarla ilgili 5326 Sayılı Kanuna istinaden yasal işlemler yapılmaktadır.

### Mobil Park Ve Mobil Huzur Ekipleri Oluşturuldu

İlçemiz genelindeki park, yeşil alan ve okul çevrelerinde İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün kurmuş olduğu Mobil Huzur ve Mobil Park ekiplerine Zabıta Müdürlüğümüz personelleri görevlendirilerek denetimlerin yapılması sağlanmıştır.



### Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

İlçemiz genelinde Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından riskli yapı olarak belirlenen bölgelerde yapılan yıkımlarda Zabıta Müdürlüğümüz olarak görev yapılmaktadır.



### Diğer Etkinlik Çalışmalarımız

İlçemiz genelinde düzenlenen Ramazan Etkinlikleri, Ulusal Bayramlar, Dini Bayramlar ve belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm etkinliklerde saat mefhumu gözetilmeden görev yapılmıştır.





## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2019							
Performans Hedefi		Eğitim ve Organizasyon							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Hizmet İçi Eğitim(Saat/Kişi)	6	6	12	4	1	8	6	% 100
2	Oryantasyon Eğitimi(Yeni İşe Alınan Personel) (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
3	İşbaşında Eğitim (Bütün Personel) (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
4	Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb. Etkinliklere Katılım (Adet)	5	5	7	9	5	8	7	% 140
5	Personel Memnuniyet Anketi (Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
6	Personel Performans Takip Çalışması(Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
<b>Değerlendirme</b>		4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 5-Anket çalışması tamamlanamamıştır. 6-Performans takibi için gerekli çalışmalara başlanılamamıştır.							

Yıl / Dönem		2019							
Performans Hedefi		Ödül - Öneri Sistemini Geliştirilmek.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Ödüüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek (Adet)	2	-	-	-	-	-	-	-
2	Şikayet - Öneri Kutuları Yerleştirmek (Yüzde)	Her birime	100	25	25	25	25	100	% 100
<b>Değerlendirme</b>		1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1-Yarışma düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar Yazı İşleri Müdürlüğünce yapılamamıştır.							

<b>Yıl / Dönem</b>	2019
<b>Performans Hedefi</b>	Motivasyon Artırıcı Etkinlikler

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Personel Yemeği(Adet)	1	1	-	1	-	-	1	%100
2	Başarılı Personele Ödül (Tüm personel)	%10'una	%10	-	-	-	%7	%7	%70
3	Personel Kaynaşma Etkinliği(Adet)	1	1	-	-	1	-	1	%100

**Değerlendirme** 2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %70 oranında ulaşılmıştır.

<b>Yıl / Dönem</b>	2019
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları(Adet)	1	1	-	-	1	-	1	%100

**Değerlendirme** 1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.

<b>Yıl / Dönem</b>	2019
<b>Performans Hedefi</b>	Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Süreç İyileştirme Çalışmaları (Adet)	3	3	-	-	-	-	-	-
2	Kıyaslama Çalışmaları (Adet)	2	2	-	-	-	-	-	-
3	Beyin Fırtınası Çalışmaları (Adet)	5	5	-	-	-	-	-	-
4	Kalite Çemberleri Çalışmaları (Adet)	2	2	-	-	-	-	-	-

**Değerlendirme**

- 1- Birimlerin iş akışları ve görev tanımlarında değişiklik olması halinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- 2- Birimlerin organizasyon yapısında değişikliğin uygun görülmesi halinde yapılacaktır.
- 3- İhtiyaç duyulduğunda Entegre Yönetim Sistemleri çalışmaları kapsamında talep ve öneri formu ile problemin çözümü ya da yeni öneriler alınacak ve gerekli işlemler bu doğrultuda yönetilecektir.
- 4- Entegre Yönetim Sistemleri çalışmaları kapsamında düzeltici veya önleyici faaliyetler formları ihtiyaç duyulması halinde düzenlenmektedir.

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2019							
Performans Hedefi		İç Kontrol Eylem Planının Hayata Geçirilmesi							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi (Adet)	1	1	-	-	-	1	1	% 100
2	İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi (Adet)	1	1	-	-	1	-	1	% 100
Değerlendirme		2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.							

Yıl / Dönem		2019							
Performans Hedefi		Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Birimlerin Yerleşim Planında Yeniden Konumlandırma Etüdü (Yüzde)	Bütün İhtiyaç	100	100	100	100	100	100	% 100
2	Bina Bakım - Onarım İhalesi (Adet)	1	1	1	-	-	-	1	% 100
3	Araç Kiralama İhalesi (Adet)	1	1	-	-	-	1	1	% 100
4	Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi (Adet)	1	1	-	-	-	1	1	% 100
5	Belediye Hizmet Binası ve Tesisi Yapılması (Adet)	3	-	-	-	-	-	-	-
Değerlendirme		4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 5- İhtiyaçtan dolayı hizmet binalarının tadilat bakım onarımlarına ağırlık verilmiş olup; hizmet binaların yapılmasına yönelik alanların oluşturulması beklenmektedir.							

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2019
Performans Hedefi	Kurumsal Güvenliğin Sağlanması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Güvenlik Hizmeti İhalesi(Adet/yıl)	1	-	-	-	-	-	-	-
2	Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim (Personel) (Yüzde)	Bütün personel	100	15	35	35	15	100	%100
3	Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması (Yüzde)	Tüm personel	100	25	25	25	25	100	%100
4	Misafir Giriş Kartı Uygulaması (Yüzde)	Tüm misafirler	100	25	25	25	25	100	%100
5	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine (ISO 27001) Geçmek (Yüzde)	%100 Tamamlanma	100	100	100	100	100	100	%100
6	Kamera Sisteminin Yaygınlaştırılması (Yüzde)	Her Birim	100	25	25	25	25	100	%100
7	İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması (Personel) (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100

### Değerlendirme

6 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1- 696 Sayılı KHK nın yürürlüğe girmesi nedeniyle güvenlik hizmet ihalesi yapılmamıştır.

Yıl / Dönem	2019
Performans Hedefi	Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Belediye Aleyhine Açılan veya Belediyenin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi(Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100

### Değerlendirme

1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2019
Performans Hedefi	Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Genel Saha Yoklama Çalışmaları (Mükellef)	Sahanın % 50'sinin tamamlanması	100	25	25	25	25	100	% 100
2	İşyeri Denetimleri (İş Yeri) (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
3	Belediye Arazileri ve Kadastral Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılması (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
4	İmar Uygulamasından Oluşan Parse- lindeki Belediye Hisselerini Almayan- lara Ecrimisil Gönderilmesi (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100

### Değerlendirme

4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1- İlan ve reklam vergisi için Belediye sorumluluk sahasının tamamında yoklama yapılmıştır. Emlak ve çevre temizlik vergisinde verilen beyanlarda eksik veya ihtilafli taşınmazlar için ve ayrıca mükellef talepleri doğrultusunda yoklama yapılmıştır. Borçlu olup vadesi geçen alacaklar ile ilgili ilçenin tamamına tebligat düzenlenip tebligat yapılmıştır.

Yıl / Dönem	2019
Performans Hedefi	Tahsilat Artırıcı Çalışmalar

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması(Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
2	Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması (Mükellef) (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
3	Ödeme Emirleri Gönderilmesi (Mükellef) (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
4	Haciz İşlemleri (Borçlu Mükellef) (Yüzde)	1000 TL üzeri	100	25	25	25	25	100	% 100

### Değerlendirme

4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

<b>Yıl / Dönem</b>		2019							
<b>Performans Hedefi</b>		Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Hibe Proje Teklifi Hazırlama (Adet)	3	1	-	-	1	-	1	%33
<b>Değerlendirme</b>		İstanbul Kalkınma Ajansına "Bağımlılıkla Mücadelede Yenilikçi Yaklaşım" konulu proje ile başvuru yapılmış, proje desteklenmeye hak kazanmış ancak kurumsal evrak eksikliği nedeniyle değerlendirme dışı kalmıştır.							

<b>Yıl / Dönem</b>		2019							
<b>Performans Hedefi</b>		Tasarrufa Yönelik Çalışmalar							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi (Yüzde)	%100 Kontrol	100	100	Kontrol	Kontrol	Kontrol	100	%100
2	Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi (Yüzde)	%100 Takip	100	100	100	100	100	100	%100
3	Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları ve Bedellerinin İzlenmesi (Yüzde)	%100 Takip	100	25	25	25	25	100	%100
4	Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100
5	Tüm Belediye Birimlerinin Akaryakıt İhtiyacının Karşıllanması (Litre)	720.000	549.854,74	137.463,69	137.463,69	137.463,69	137.463,69	549.854,74	%76,37
<b>Değerlendirme</b>		4 Adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış; 1 adet performans göstergesinde hedefe %76,37 oranında ulaşılmıştır.							

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

<b>Yıl / Dönem</b>		2019							
<b>Performans Hedefi</b>		Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
2	Kamu Elektronik Posta Sistemine (KEP) Geçmek (Yüzde)	Sistemi uygulama	100	100	100	100	100	100	% 100
3	E-İmza Sistemine Geçmek (Yüzde)	Sistemi uygulama	100	100	100	100	100	100	% 100
4	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) Geçmek (Yüzde)	Sistemi uygulama	100	100	100	100	100	100	% 100
5	Dijital Arşiv Sistemine Geçmek (Yüzde)	Sistemi uygulama	100	100	100	100	100	100	% 100
6	Kent Bilgi Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilmesi (Yüzde)	Sistemi uygulama	100	100	100	100	100	100	% 100
<b>Değerlendirme</b>	6 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.								

<b>Yıl / Dönem</b>	2019
<b>Performans Hedefi</b>	Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması (Adet)	2	2	-	1	-	1	2	% 100
2	Faaliyetlerin Duyurulması(Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
3	Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri(Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
4	Önemli Gün ve Haftalarda SMS Gönderimi (Yüzde)	100	100	20	35	25	20	100	% 100
5	Sosyal Medya Yönetimi (Yüzde)	Sistemi Uygulanması	100	25	25	25	25	100	% 100
6	Ramazan Ayı Faaliyetleri(Adet)	1	1	-	-	1	-	1	% 100
7	Kent Konseyi(Adet)	2	-	-	-	-	-	-	-
8	Meslek Gruplarıyla Toplantılar(Adet)	4	4	1	1	1	1	4	% 100
9	Mahalle Ziyaretleri(Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
10	Bölge Toplantıları(Adet)	12	12	3	3	3	3	12	% 100
11	Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı(Adet)	50	50	15	10	15	10	50	% 100

**Değerlendirme** 9 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. maddesine istinaden Gaziosmanpaşa Kent Konseyi çatısı altında hizmetlerine devam etmektedir.

<b>Yıl / Dönem</b>	2019
<b>Performans Hedefi</b>	Beyaz Masa Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Beyaz Masa Servisinin Mekan Revizyonu(Saat)	24 Saat/ 365	24 Saat/ 365	24 Saat/ 90	24 Saat/ 91	24 Saat/ 92	24 Saat/ 92	24 Saat/ 365	% 100
2	Beyaz Masa Servis Personelinin Eğitim Faaliyetleri(Saat)	4	4	1	1	1	1	4	% 100
3	Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve Raporlanması(Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
4	Tüketici Masası Kurulması (Yüzde)	Sistemin Yürütülmesi	100	25	25	25	25	100	% 100
5	Öğrenci Danışma Masası(Yüzde)	Sistemin Yürütülmesi	100	25	25	25	25	100	% 100

**Değerlendirme** 5 adet performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.



## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2019
Performans Hedefi	Kurum İçi İletişimi Geliştirmek

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları(Adet)	50	50	12	13	12	13	50	%100
2	Başkan ve Müdürler Periyodik Toplantıları( Adet)	12	12	3	3	3	3	12	%100
3	Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantıları (Adet)	12	12	3	3	3	3	12	%100
4	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları (Adet)	50	50	12	12	13	13	50	%100
5	Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları (Adet)	12	12	3	3	3	3	12	%100
6	Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcıları) Toplantıları (Adet)	50	50	12	13	12	13	50	%100

**Değerlendirme** 6 adet performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.

Yıl / Dönem	2019
Performans Hedefi	Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kişisel Gelişim Seminerleri (Adet)	6	12	3	3	3	3	12	%200
2	Konferanslar - Paneller Düzenlemek (Adet)	12	12	3	2	3	4	12	%100
3	Festival - Şenlik Düzenlemek (Adet)	2	5	1	3	-	1	5	%250
4	Sinema Gösterimi (Adet)	50	50	10	15	15	10	50	%100
5	Sergi ( Adet)	12	12	3	2	4	3	12	%100
6	Konser - Şiir Dinletisi (Adet)	6	6	2	1	1	2	6	%100

**Değerlendirme** 6 adet performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2019
Performans Hedefi	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Çocuk Oyun Kulübü(Adet)	6	10	2	3	3	2	10	%167
2	Kültürel Geziler(Adet)	50	58	17	17	12	12	58	%116
3	Kütüphaneler (Çocuk, Genç)(Adet)	10	1	-	-	-	1	1	%10
4	Yazar - Okur Buluşmaları(Adet)	14	-	-	-	-	-	-	-
5	Yarışmalar(Adet)	10	4	2	1	-	1	4	%40
6	Enstrüman Kursları(Adet)	5	11	11	11	11	11	11	%220
7	Hobi Kursları(Adet)	14	35	35	35	35	35	35	%250
8	Klasik El Sanatları Kursları(Adet)	10	12	3	3	3	3	12	%120
9	Halk Oyunları Kursları(Adet)	4	-	-	-	1	-	1	%25

### Değerlendirme

5 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %10 oranında ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %40 oranında ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %25 oranında ulaşılmıştır. 3- Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezinde yeri Belediyemiz tarafından verilen İlçe Halk Kütüphanesi ve İslami İlimler Kütüphanesi bulunmaktadır. Ayrıca Farika Kitaplı Kahve Belediyemiz tarafından hizmete açılmıştır. Bilgi Evlerimizin çatısı altında da hizmetimiz devam etmektedir. 4- Planlamalar yapılmış ancak gerçekleştirme olanağı bulunamamıştır. 5- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen yarışmalara Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından destek verilmiştir. 9- Bilgi Evlerimiz yaz kurslarında halk oyunları eğitimleri verilmiştir. Bunun dışında bu hizmet Halk Eğitim Merkezi tarafından karşılanmaktadır. 9 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2019
Performans Hedefi	Koruyucu Sağlık Hizmetleri

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
2	Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Yapılması (Adet)	1	1	-	-	-	1	1	% 100
3	Mahallelerde Sağlık Taraması (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
4	Vektör Mücadelesi(Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
5	Kurban Bayramı Organizasyonu (Adet)	1	1	-	-	1	-	1	% 100
6	Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetimleri (İş yeri) (Yüzde)	100	-	-	-	-	-	-	-
7	Sokak Hayvanları ile Mücadele (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
8	Kurbanlık ve Adaklık Hayvan Kesim Denetimleri(Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100

## Değerlendirme

7 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 6- Gıda satışı yapan işyeri denetimleri talepler doğrultusunda yapılmakta olup; talep olmadığından denetim yapılmamıştır.

Yıl / Dönem	2019
Performans Hedefi	Kent Güvenliğine Destek

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Zabıta Hizmetleri(Saat)	24 / 365	24 / 365	24 / 90	24 / 91	24 / 92	24 / 92	24 / 365	% 100
2	Kent Meydanlarının ve Parkların Işıklandırılmaları (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
3	Güvenlik Kameralarının Yaygınlaştırılması(Yüzde)	Her birime	100	25	25	25	25	100	% 100

## Değerlendirme

3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2019
Performans Hedefi	Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele (Konferans)	2	2	1	1	-	-	2	%100
2	Kampanyalar Düzenlemek (Adet)	4	4	1	1	1	-	3	%75

**Değerlendirme** 1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %75 oranında ulaşılmıştır.

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2019
Performans Hedefi	Sosyal Destek

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yiyecek, Giyecek ve Eşya Yardımı (Aile)	15.000	22.529	5.612	5.335	6.678	4.904	22.529	%150
2	Engelli Araç Gereç Yardımı (Adet)	100	177	38	39	49	51	177	%177
3	Kırtasiye Yardımı (Adet)	15.000	1.000	-	-	1.000	-	1.000	%6,6
4	Bilgi Evleri İşletmeciliği ve Gençlere Yönelik Sosyal Eğitim Çalışmaları (Adet)	4.000	7.543	-	-	7.543	-	7.543	%188

**Değerlendirme** 3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %6,6 ulaşılmıştır.

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2019								
Performans Hedefi	Gençlere, Çocuklara, Kadınlara ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Evlilik Öncesi ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti (Yüzde)	Hizmetin verilmesi	100	100	100	100	100	100	% 100
2	Amatör Spor Kulüplerine Yardım(Spor Kulübünün Sayısı)	22	22	-	-	-	-	-	-
Değerlendirme	1 Adet Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.								

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2019								
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı (Hektar)	120	15,6	-	15,6	-	-	15,6	%13
2	Belediye İmkanları İle Yıkılamayan Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılması (Adet)	200	100	5	13	11	11	40	%20
3	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Verilmesi (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
4	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etüdlerinin Yapılması (Adet)	2	-	-	-	-	-	-	-
Değerlendirme	1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1-Riskli Alanlarda 2019 Yılı için 120 hektar alanda imar uygulaması yapılacağı hedeflenmiş fakat kentsel dönüşüm sürecinde anlaşma/uzlaşma çalışmaları devam ettiğinden dolayı tahliye ve yıkım işlemleri gerçekleştirilemediğinden imar uygulaması yapılan alan miktarı 15,6 hektarda gerçekleştirilmiştir. 2- Gaziosmanpaşa İlçesi Muhtelif Mahallelerde Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı İnşaatların Yıkılması İşi ihalesi geçerli teklif veren olmadığından iptal edilmiştir. 4- İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etüdüleri Riskli Alan Çalışmaları Kapsamında 2012 yılı içerisinde tamamlanmış olup, jeolojik yapının stabil olması sebebiyle daha sonraki yıllarda yapılmamıştır.								

<b>Yıl / Dönem</b>	2019
<b>Performans Hedefi</b>	İmar Denetim Faaliyetleri

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İmar Denetimleri(Yüzde)	100	100	20	30	25	25	100	%100

**Değerlendirme** 1 adet performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.

<b>Yıl / Dönem</b>	2019
<b>Performans Hedefi</b>	İmar Uygulamaları

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Önceki Yıllarda Kamulaştırma Yapılmış (İmar Uygulaması) Olan Taşınmazlara İlişkin Açılan Tazminat Bedellerinin Ödenmesi (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	%100
2	Muhtelif İmar Yolları Açılması için Kamulaştırmaların Yapılması (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	%100

**Değerlendirme** 2 adet performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.

<b>Yıl / Dönem</b>	2019
<b>Performans Hedefi</b>	Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Bordür ve Tretuvar Bakım, Onarım ve Tadilat İşlerinin Yapılması (m)	22.000	58.000	15.500	17.500	13.700	11.300	58.000	%263
2	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Malzemelerin (Stabilize, Kum, Taş Tozu, Çakıl, Çimento, Kireç vb) Alınması (m <sup>2</sup> )	3.500	1.650	450	400	550	250	1.650	%47
3	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılacak Asfalt (Ton)	7.000	20.600	7.000	6.000	5.000	2.600	20.600	%294
4	Bordür Boyaması İçin Kullanılan Boya Miktarı (Kg)	40.000	50	20	10	10	10	50	%0,13

**Değerlendirme** 2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 2- Hizmet alımı malzemeli olarak yapıldığı için yol yapım ve bakımında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan malzemeler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ekipleri tarafından %47 oranında kullanılmıştır. 4-Bordür Boyama iş kalemi kaldırılmıştır.

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2019
Performans Hedefi	Yeni Rekreasyon Alanlarını Yapma

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yeni park (30) ve Spor Alanları Yapılması (10), Park Alanlarına Sosyal Tesis Yapılması (3) (Yüzde)	20	20	-	-	1	1	2	%10

**Değerlendirme** Yeni park alanları yapımına uygun imar alanları yetersiz olduğundan yeni spor alanları yapılamamıştır. Yapılan yeni park alanları yüz ölçümü bakımından yetersiz olduğundan sosyal tesis yapılamamıştır.

Yıl / Dönem	2019
Performans Hedefi	Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması (150), Ağaç Dikimi Yapılması (3000), Ağaç Budama İşlemlerinin Yapılması (100), Otomatik Sulama Sistemi Yapılması (40.000 m <sup>2</sup> ) (Yüzde)	100	100	19	10	10	20	59	%59

**Değerlendirme** 1 adet performans göstergesinde hedefe %59 oranında ulaşılmıştır.

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2019							
Performans Hedefi		Temizlik Faaliyetleri							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yıl Boyunca Çöplerin Toplanması ve Nakledilmesi (Ton)	160.000	139.443	34.860	34.860	34.863	34.860	139.443	%87
2	Her Gün Tüm Sokakların Süpürülmesi (Ele) (Adet)	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	%100
3	Makine İle Yolların Her Gün Süpürülmesi (Adet)	313	313	78	78	78	79	313	%100
4	Makine İle Yolların Her Gün Yıkınması (Adet)	313	313	78	78	78	79	313	%100
5	Boş Arazilerin Temizlenmesi (Adet)	150	300	75	75	75	75	300	%200
6	Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi (Adet)	271	158	40	40	40	38	158	%58
7	Pazar Yerlerinin Yıkınması (Adet)	520	520	128	130	132	130	520	%100
8	Çöp Konteynırlarının Temizliği, Bakımı ve Yenilenmesi(Adet)	15.000	22.500	5.625	5.625	5.625	5.625	22.500	%150
<b>Değerlendirme</b>		6 Adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %87 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %58 oranında ulaşılmıştır.							



## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2019
Performans Hedefi	Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Geri Dönüşebilir Atıkların Toplanması (Ton)	3.500	5.000	1.310	1.312	1.315	1.345	5.282	%151
2	İmalat (Tekstil, Ayakkabı, Talaş vb.) Atıkların Toplanması (Ton)	10	13.823	2.944	3.293	4.194	3.392	13.823	%138.230
3	Bitkisel Atık Yağların Toplanması (Kg)	10.000	36.516	8.055	8.936	8.960	10.565	36.516	%365
4	Atık Pillerin Toplanması (Kg)	10.000	5.039	1.247	3.640	63	89	5.039	%50
5	Çevre Bilincini Artırmak Amaçlı Eğitim Verilmesi (Adet)	25	400	400	300	-	500	1.200	%4.800
6	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması (Adet)	100	30	8	7	8	7	30	%30
7	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Getirme Ve Toplama Noktaları Oluşturulması(Adet)	300	180	45	45	45	45	180	%60
8	Çevresel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Koku, Hava Kirliliği, Gürültü vb. Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi (Adet)	10	580	249	204	236	275	964	%9.640
9	Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi (Adet)	750	400	100	100	100	100	400	%53
10	Çevre Elçisi Projesinin Hayata Geçirilmesi (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	%100
11	Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi(Adet)	40	150	38	37	38	37	150	%375

### Değerlendirme

7 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış. 1 adet performans göstergesinde hedefe %50 oranında ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %30 oranında ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %60 oranında ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %53 oranında ulaşılmıştır.

## Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Eğitim ve Organizasyon			
	PG1	Hizmet İçi Eğitim(Saat/Kişi)	6	6	%100
	PG2	Oryantasyon Eğitimi(Yeni İşe Alınan Personel ) (Yüzde)	100	100	%100
	PG3	İşbaşında Eğitim(Bütün Personel) (Yüzde)	100	100	%100
	PG4	Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb. etkinliklere katılım(Adet)	5	7	%140
	PG5	Personel Memnuniyet Anketi(Adet)	1	-	-
	PG6	Personel Performans Takip Çalışması(Adet)	1	-	-
PH2		Ödül - Öneri Sistemini Geliştirilmek.			
	PG1	Ödüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek(Adet)	2	-	-
	PG2	Şikayet - Öneri Kutuları Yerleştirmek(Yüzde)	Her Birime	100	%100
PH3		Motivasyon Artırıcı Etkinlikler			
	PG1	Personel Yemeği(Adet)	1	1	%100
	PG2	Başarılı Personele Ödül(Tüm personel)	% 10'una	%7	%70
	PG3	Personel Kaynaşma Etkinliği(Adet)	1	1	%100
PH4		Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları			
	PG1	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları(Adet)	1	1	%100
PH5		Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi			
	PG1	Süreç İyileştirme Çalışmaları (Adet)	3	-	-
	PG2	Kıyaslama Çalışmaları (Adet)	2	-	-
	PG3	Beyin Fırtınası Çalışmaları (Adet)	5	-	-
	PG4	Kalite Çemberleri Çalışmaları (Adet)	2	-	-
PH6		İç Kontrol Eylem Planının Hayata Geçirilmesi			
	PG1	İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi(Adet)	1	1	%100
	PG2	İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi (Adet)	1	1	%100
PH7		Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi			
	PG1	Birimlerin Yerleşim Planında Yeniden Konumlandırma Etüdü (Yüzde)	Bütün İhtiyaç	100	%100
	PG2	Bina Bakım - Onarım İhalesi(Adet)	1	1	%100
	PG3	Araç Kiralama İhalesi (Adet)	1	1	%100
	PG4	Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi (Adet)	1	1	%100
	PG5	Belediye Hizmet Binası ve Tesisi Yapılması(Adet)	3	-	-
PH8		Kurumsal Güvenliğin Sağlanması			
	PG1	Güvenlik Hizmeti İhalesi(Adet/yıl)	1	-	-
	PG2	Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim( Personel) (Yüzde)	Bütün Personel	100	%100
	PG3	Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması(Yüzde)	Tüm Personel	100	%100
	PG4	Misafir Giriş Kartı Uygulaması(Yüzde)	Tüm Misafirler	100	%100
	PG5	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine (ISO 27001) Geçmek(Yüzde)	%100 Tamamlanma	100	%100
	PG6	Kamera Sisteminin Yaygınlaştırılması(Yüzde)	Her Birim	100	%100
PG7	İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması (Personel) (Yüzde)	100	100	%100	
PH9		Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi			
	PG1	Belediye Aleyhine Açılan veya Belediyenin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi(Yüzde)	100	100	%100
PH10		Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar			
	PG1	Genel Saha Yoklama Çalışmaları(Mükellef)	Sahanın % 50'sinin tamamlanması	100	%100
	PG2	İşyeri Denetimleri(İş Yeri) (Yüzde)	100	100	%100

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
	PG3	Belediye Arazileri ve Kadastral Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılması (Yüzde)	100	100	%100
	PG4	İmar Uygulamasından Oluşan Parselindeki Belediye Hisselerini Almayanlara Ecrimisil Gönderilmesi (Yüzde)	100	100	%100
PH11		Tahsilat Artırıcı Çalışmalar			
	PG1	Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması (Yüzde)	100	100	%100
	PG2	Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması (Mükellef) (Yüzde)	100	100	%100
	PG3	Ödeme Emirleri Gönderilmesi (Mükellef) (Yüzde)	100	100	%100
	PG4	Haciz İşlemleri (Borçlu Mükellef) (Yüzde)	1000 TL üzeri	100	%100
PH12		Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma			
	PG1	Hibe Proje Teklifi Hazırlama (Adet)	3	1	%33
PH13		Tasarrufa Yönelik Çalışmalar			
	PG1	Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi (Yüzde)	%100 Kontrol	100	%100
	PG2	Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi (Yüzde)	%100 Takip	100	%100
	PG3	Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları ve Bedellerinin İzlenmesi (Yüzde)	%100 Takip	100	%100
	PG4	Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması (Yüzde)	100	100	%100
	PG5	Tüm Belediye Birimlerinin Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması (Litre)	720.000	549.854,74	%76,37
PH14		Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi			
	PG1	Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi (Yüzde)	100	100	%100
	PG2	Kamu Elektronik Posta Sistemine (KEP) Geçmek (Yüzde)	Sistemi Uygulama	100	%100
	PG3	E-İmza Sistemine Geçmek (Yüzde)	Sistemi Uygulama	100	%100
	PG4	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) Geçmek (Yüzde)	Sistemi Uygulama	100	%100
	PG5	Dijital Arşiv Sistemine Geçmek (Yüzde)	Sistemi Uygulama	100	%100
	PG6	Kent Bilgi Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilmesi (Yüzde)	Sistemi Uygulama	100	%100
PH15		Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi			
	PG1	Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması (Adet)	2	2	%100
	PG2	Faaliyetlerin Duyurulması (Yüzde)	100	100	%100
	PG3	Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri (Adet)	1	-	-
	PG4	Önemli Gün ve Haftalarda SMS Gönderimi (Yüzde)	100	100	%100
	PG5	Sosyal Medya Yönetimi (Yüzde)	Sistemin Uygulanması	100	%100
	PG6	Ramazan Ayı Faaliyetleri (Adet)	1	1	%100
	PG7	Kent Konseyi (Adet)	2	-	-

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
	PG8	Meslek Gruplarıyla Toplantılar(Adet)	4	4	%100
	PG9	Mahalle Ziyaretleri(Yüzde)	100	100	%100
	PG10	Bölge Toplantıları(Adet)	12	12	%100
	PG11	Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı(Adet)	50	50	%100
<b>PH16</b>		Beyaz Masa Servisinin Faaliyetlerinin Geliştirilmesi			
	PG1	Beyaz Masa Servisinin Mekan Revizyonu(Saat)	24 Saat/365	24 Saat/365	%100
	PG2	Beyaz Masa Servis Personelinin Eğitim Faaliyetleri (Saat)	4	4	%100
	PG3	Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve Raporlanması(Yüzde)	100	100	%100
	PG4	Tüketici Masası Kurulması(Yüzde)	Sistemin Yürütülmesi	100	%100
	PG5	Öğrenci Danışma Masası(Yüzde)	Sistemin Yürütülmesi	100	%100
<b>PH17</b>		Kurum İçi İletişimi Geliştirmek			
	PG1	Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları(Adet)	50	50	%100
	PG2	Başkan ve Müdürler Periyodik Toplantıları( Adet)	12	12	%100
	PG3	Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantıları (Adet)	12	12	%100
	PG4	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları(Adet)	50	50	%100
	PG5	Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları(Adet)	12	12	%100
	PG6	Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcıları) Toplantıları (Adet)	50	50	%100
<b>PH18</b>		Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek			
	PG1	Kişisel Gelişim Seminerleri(Adet)	6	12	%200
	PG2	Konferanslar - Paneller Düzenlemek (Adet)	12	12	%100
	PG3	Festival - Şenlik Düzenlemek(Adet)	2	5	%250
	PG4	Sinema Gösterimi(Adet)	50	50	%100
	PG5	Sergi( Adet)	12	12	%100
	PG6	Konser - Şiir Dinletisi(Adet)	6	6	%100
<b>PH19</b>		Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi			
	PG1	Çocuk Oyun Kulübü(Adet)	6	10	%167
	PG2	Kültürel Geziler(Adet)	50	58	%116
	PG3	Kütüphaneler (Çocuk, Genç)(Adet)	10	1	%10
	PG4	Yazar - Okur Buluşmaları(Adet)	14	-	-
	PG5	Yarışmalar(Adet)	10	4	%40
	PG6	Enstrüman Kursları(Adet)	5	11	%220
	PG7	Hobi Kursları(Adet)	14	35	%250
	PG8	Klasik El Sanatları Kursları(Adet)	10	12	%120
	PG9	Halk Oyunları Kursları(Adet)	4	1	%25
<b>PH20</b>		Koruyucu Sağlık Hizmetleri			
	PG1	Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi (Yüzde)	100	100	%100
	PG2	Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Yapılması (Adet)	1	1	%100
	PG3	Mahallelerde Sağlık Taraması (Yüzde)	100	100	%100
	PG4	Vektör Mücadelesi(Yüzde)	100	100	%100
	PG5	Kurban Bayramı Organizasyonu(Adet)	1	1	%100
	PG6	Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetimleri(İş yeri ) (Yüzde)	100	-	-
	PG7	Sokak Hayvanları ile Mücadele(Yüzde)	100	100	%100
	PG8	Kurbanlık ve Adaklık Hayvan Kesim Denetimleri(Yüzde)	100	100	%100

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH21		Kent Güvenliğine Destek			
	PG1	Zabıta Hizmetleri(Saat)	24/365	24/365	%100
	PG2	Kent Meydanlarının ve Parkların Işıklandırılmaları (Yüzde)	100	100	%100
	PG3	Güvenlik Kameralarının Yaygınlaştırılması(Yüzde)	Her Birime	100	%100
PH22		Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapılabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar			
	PG1	Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele(Konferans)	2	2	%100
	PG2	Kampanyalar Düzenlemek(Adet)	4	3	%75
PH23		Sosyal Destek			
	PG1	Yiyecek,Giyecek ve Eşya Yardımı( Aile)	15.000	22.529	%150
	PG2	Engelli Araç Gereç Yardımı (Adet)	100	177	%177
	PG3	Kırtasiye Yardımı (Adet)	15.000	1.000	%6,6
	PG4	Bilgi Evleri İşletmeciliği ve Gençlere Yönelik Sosyal Eğitim Çalışmaları (Adet)	4.000	7.543	%188
PH24		Gençlere, Çocuklara, Kadınlara ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler			
	PG1	Evlilik Öncesi ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti (Yüzde)	Hizmetin Verilmesi	100	%100
	PG2	Amatör Spor Kulüplerine Yardım(Spor kulübünün sayısı)	22	-	-
PH25		Kentsel Dönüşüm			
	PG1	İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı(hektar)	120	15,6	%13
	PG2	Belediye İmkanları İle Yıkılmayan Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılması(Adet)	200	40	%20
	PG3	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Verilmesi(Yüzde)	100	100	%100
	PG4	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etütlerinin Yapılması(Adet)	2	-	-
PH26		İmar Denetim Faaliyetleri			
	PG1	İmar Denetimleri(Yüzde)	100	100	%100
PH27		İmar Uygulamaları			
	PG1	Önceki Yıllarda Kamulaştırma Yapılmış (İmar Uygulaması) Olan Taşınmazlara İlişkin Açılan Tazminat Bedellerinin Ödenmesi (Yüzde)	100	100	%100
	PG2	Muhtelif İmar Yolları Açılması için Kamulaştırmaların Yapılması (Yüzde)	100	100	%100
PH28		Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti			
	PG1	Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Bordür Ve Tretuar Bakım,Onarım ve Tadilat İşlerinin Yapılması (m)	22.000	58.000	%263
	PG2	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Malzemelerin (Stabilize, Kum, Taş Tozu, Çakıl,Çimento,Kireç Vb) Alınması (m <sup>2</sup> )	3.500	1.650	%47
	PG3	Yol Yapım Ve Bakımında Kullanılacak Asfalt (Ton)	7.000	20.600	%294
	PG4	Bordür Boyaması İçin Kullanılan Boya Miktarı (Kg)	40.000	50	%0,13
PH29		Yeni Rekreasyon Alanlarını Yapma			
	PG1	Yeni Park (30) ve Spor Alanları Yapılması (10),Park Alanlarına Sosyal Tesis Yapılması (3) (Yüzde)	20	2	%10
PH30		Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi			
	PG1	Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması (150),Ağaç Dikimi Yapılması (3000) ,Ağaç Budama İşlemlerinin Yapılması(100),Otomatik Sulama Sistemi Yapılması (40.000 m <sup>2</sup> ) (Yüzde)	100	59	%59
PH31		Temizlik Faaliyetleri			
	PG1	Yıl Boyunca Çöplerin Toplanması ve Nakledilmesi(Ton)	160.000	139.443	%87
	PG2	Her Gün Tüm Sokakların Süpürülmesi (Elle) (Adet)	1.750	1.750	%100
	PG3	Makine ile Yolların Her Gün Süpürülmesi (Adet)	313	313	%100

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
	PG4	Makine ile Yolların Her Gün Yıkınması (Adet)	313	313	%100
	PG5	Boş Arazilerin Temizlenmesi (Adet)	150	300	%200
	PG6	Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi(Adet)	271	158	%58
	PG7	Pazar Yerlerinin Yıkınması(Adet)	520	520	%100
	PG8	Çöp Konteynırlarının Temizliği, Bakımı ve Yenilenmesi(Adet)	15.000	22.500	%150
PH32		Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri			
	PG1	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanması(Ton)	3.500	5.282	%151
	PG2	İmalat (Tekstil, Ayakkabı, Talaş vb.) Atıkların Toplanması (Ton)	10	13.823	%138,230
	PG3	Bitkisel Atık Yağların Toplanması (Kg)	10.000	36.516	%365
	PG4	Atık Pillerin Toplanması(Kg)	10.000	5.039	%50
	PG5	Çevre Bilincini Arttırmak Amaçlı Eğitim Verilmesi(Adet)	25	1.200	%4.800
	PG6	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması (Adet)	100	30	%30
	PG7	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Getirme Ve Toplama Noktaları Oluşturulması(Adet)	300	180	%60
	PG8	Çevresel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Koku, Hava Kirliliği, Gürültü vb. Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi (Adet)	10	964	%9.640
	PG9	Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi(Adet)	750	400	%53
	PG10	Çevre Elçisi Projesinin Hayata Geçirilmesi (Yüzde)	100	100	%100
	PG11	Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi(Adet)	40	150	%375



## Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kamu mali yönetim sistemimizi yeniden yapılandıran 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde, çağdaş yönetim anlayışının kamu yönetimine aktarılması yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu çerçevede mali sistemimize kazandırılan ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki faaliyet raporları uygulamaya konulmuştur.

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporları aracılığıyla kamu kaynaklarının verimli bir şekilde harcanması, kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin plan ve programları stratejik yönetim anlayışıyla performans ölçümüne imkan verecek şekilde hazırlamaları ve uygulama sonuçlarının kamuoyuna raporlanması sağlanmıştır. Belediyemizin 2019 yılı faaliyet raporundaki performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları incelendiğinde, performans hedeflerine büyük ölçüde ulaşıldığı, bazılarında da hedefi aşıldığı görülmektedir.



04

IV- KURUMSAL KABİLİYET  
VE KAPASİTENİN  
DEĞERLENDİRİLMESİ





**A.Güçlü Yönler**  
**B.Zayıf Yönler**  
**C.Değerlendirme**



# IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A. Güçlü Yönler

Yetiştirilebilir genç personele sahip olmak.  
Kurumsal yapıyı iş yapabilir şekilde tamamlamış olması.  
Diğer kurumlarla ilişkilerin güçlü olması.  
Personelin tecrübe ve eğitim seviyesinin yüksek olması.  
Kalite yönetim sistemine geçilmiş olması.  
Sorunların çözümüne yönelik projelerin varlığı.  
Çalışma ortamının fiziki şartlarının uygun oluşu.  
İdareci kadronun konularına hakim olması.  
Vatandaşlarımızın belediye birim amirlerine dolaysız ulaşabiliyor olması.  
Yeni personelin bünyemize katılıyor oluşu.  
Oturmuş bir kurumsal yapıya sahip oluşumuz.  
Personelimizin özverili çalışma düşüncesine sahip oluşu.

## B. Zayıf Yönler

Kalite yönetim sisteminde bazı aksaklıkların olması.  
Gelirlerin azalması.  
Fiziksel alan yetersizliği.  
İlçenin bölünmesi.  
İlçedeki yeşil alanların, çocuk parklarının yetersizliği.  
Spor tesislerinin yetersizliği.  
Sosyal ve kültürel tesis yetersizliği.  
Otopark yetersizliği.  
Açık halk pazarları.

## C. Değerlendirme

5018 sayılı Kanun ile hayata geçen yeni kamu mali yönetim anlayışı; stratejik önceliklere göre kaynakların dağıtımı ve kullanımında etkinliğin artırılmasını, mali disiplin ve mali saydamlığın sağlanmasını, politika üretimi ve yönetiminde hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesini, yönetim bilgi sistemlerinin kurularak karar verme süreçlerinin desteklenmesi ve mali işlemlerin, bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı kullanılarak elektronik ortamda kayıt altına alınmasını öngörmektedir. İdare faaliyet raporumuzda; belediyemiz hakkında genel bilgilere, amaç ve hedeflere, mali bilgilere, faaliyetlere ve performans sonuçlarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



05

ÖNERİ VE  
TEDBİRLER



## Öneri ve Tedbirler



## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Mali Yapının Geliştirilmesi
- Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi
- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
- Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi
- Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi
- Temizlik Hizmetlerinin Geliştirilmesi

## T.C. GAZIOSMANPAŞA BELEDİYESİ BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		2019 YILI
<b>I</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>228.176.878,32</b>
<b>A</b>	<b>Hazir Degerler</b>	<b>3.926.206,43</b>
1	KASA HESABI	0
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0
3	BANKA HESABI	4.352.534,27
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	-1.611.830,07
5	PROJE ÖZEL HESABI	0
6	DÖVİZ HESABI	0
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	0
8	DİĞER HAZIR DEGERLER HESABI	0
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.185.502,23
<b>B</b>	<b>Menkul Kıymet ve Varlıklar</b>	<b>0</b>
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0
<b>C</b>	<b>Faaliyet Alacakları</b>	<b>80.483.466,55</b>
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.225.248,78
2	GELİRLERDEN TAKIPLI ALACAKLAR HESABI	76.264.868,11
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHIRLI ALACAKLAR	993.349,66
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	0
5	Diğer Faaliyet Alacakları	0
<b>D</b>	<b>Kurum Alacakları</b>	<b>102.492,78</b>
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0
2	TAKIPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	102.492,78
<b>E</b>	<b>Diğer Alacaklar</b>	<b>360.430,67</b>
1	KISILERDEN ALACAKLAR HESABI	360.430,67
<b>F</b>	<b>Stoklar</b>	<b>377.302,62</b>
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	377.302,62
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0
<b>G</b>	<b>Ön Ödemeler</b>	<b>1.278.305,31</b>
1	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0
3	BÜTÇE DISİ AVANS VE KREDİLER HESABI	1.278.305,31
4	AKREDİTİFLER HESABI	0
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0
7	DOGRUDAN DISİ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0
<b>H</b>	<b>Gelecek Aylara Ait Varlıklar</b>	<b>0</b>
1	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER HESABI	0
<b>I</b>	<b>Diğer Dönen Varlıklar</b>	<b>141.648.673,96</b>
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	141.648.673,96
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0
<b>II</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>527.996.277,66</b>
<b>A</b>	<b>Menkul Kıymet ve Varlıklar</b>	<b>0</b>
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0



<b>B</b>	<b>Faaliyet Alacakları</b>	<b>4.307.404,78</b>
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	192.187,07
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.315.978,71
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	799.239,00
<b>C</b>	<b>Kurum Alacakları</b>	<b>0</b>
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0
<b>D</b>	<b>Mali Duran Varlıklar</b>	<b>40.990.292,94</b>
1	MALI KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	14.694.105,69
2	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	26.296.187,25
<b>E</b>	<b>Maddi Duran Varlıklar</b>	<b>482.698.579,94</b>
1	ARAZI VE ARSALAR HESABI	317.092.766,25
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	117.080.381,87
3	BİNALAR HESABI	80.747.535,33
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.630.867,73
5	TASİTLAR HESABI	3.754.234,05
6	DEMİRBAŞLAR HESABI	20.960.651,62
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0
8	BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-60.638.442,15
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	70.585,24
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0
<b>F</b>	<b>Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>	<b>0</b>
1	HAKLAR HESABI	1.949.278,83
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0
3	BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-1.949.278,83
<b>G</b>	<b>Gelecek Yıllara Ait Giderler</b>	<b>0</b>
1	GELECEK YILLARA AIT GİDERLER HESABI	0
<b>H</b>	<b>Diğer Duran Varlıklar</b>	<b>0</b>
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.992.004,12
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0
3	BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-2.992.004,12
	<b>AKTİF TOPLAM</b>	<b>756.173.155,98</b>
<b>9</b>	<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>130.714.068,68</b>
<b>90</b>	<b>Ödenek Hesapları</b>	<b>0</b>
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0
<b>91</b>	<b>Nakit Disi Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı</b>	<b>31.936.674,69</b>
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	31.936.674,69
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0
912	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0
913	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0
<b>92</b>	<b>Taahhüt Hesapları</b>	<b>98.777.393,99</b>
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	98.777.393,99
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	0
	<b>TOPLAM</b>	<b>130.714.068,68</b>
	<b>AKTİF GENEL TOPLAM</b>	<b>886.887.224,66</b>

## T.C. GAZIOSMANPAŞA BELEDİYESİ BİLANÇO

PASİF HESAPLAR		2019 YILI
<b>III</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>321.188.495,26</b>
<b>A</b>	<b>Kısa Vadeli İç Mali Borçlar</b>	<b>150.188,80</b>
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	0
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	150.188,80
3	CARI YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0
4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0
<b>B</b>	<b>Kısa Vadeli Dis Mali Borçlar</b>	<b>0</b>
1	CARI YILDA ÖDENECEK DIS MALİ BORÇLAR HESABI	0
<b>C</b>	<b>Faaliyet Borçları</b>	<b>218.192.671,38</b>
1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	218.192.671,38
2	BÜTÇELESTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0
<b>D</b>	<b>Emanet Yabancı Kaynaklar</b>	<b>51.682.529,74</b>
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	27.463.567,69
2	EMANETLER HESABI	24.218.962,05
<b>E</b>	<b>Alinan Avanslar</b>	<b>11.634.851,51</b>
1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	11.634.851,51
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0
<b>F</b>	<b>Ödenecek Diğer Yükümlülükler</b>	<b>39.255.185,46</b>
1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	15.604.743,89
2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	10.188.811,13
3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.789.992,00
4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	11.671.638,44
5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0
<b>G</b>	<b>Borç ve Gider Karşılıkları</b>	<b>0</b>
1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIGI HESABI	0
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0
<b>H</b>	<b>Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>	<b>273.068,37</b>
1	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER HESABI	0
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	273.068,37
<b>I</b>	<b>Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>0</b>
1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0
3	DİĞER ÇESİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
<b>IV</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>44.797.667,64</b>
<b>A</b>	<b>Uzun Vadeli İç Mali Borçlar</b>	<b>44.047.667,64</b>
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	44.047.667,64
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0
3	TAHVİLLER HESABI	0
4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0
<b>B</b>	<b>Uzun Vadeli Dis Mali Borçlar</b>	<b>0</b>
1	DIS MALİ BORÇLAR HESABI	0
<b>C</b>	<b>Diğer Borçlar</b>	<b>0</b>
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0
2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0
<b>D</b>	<b>Alinan Avanslar</b>	<b>0</b>
1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0
<b>E</b>	<b>Borç ve Gider Karşılıkları</b>	<b>750.000,00</b>

1	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	750.000,00
2	DİGER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0
<b>F</b>	<b>Gelecek Yillara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>	<b>0</b>
1	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER HESABI	0
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0
<b>G</b>	<b>Diger Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>0</b>
1	DİGER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
<b>V</b>	<b>ÖZKAYNAKLAR</b>	<b>390.186.993,08</b>
<b>A</b>	<b>Net Deger</b>	<b>614.405.931,73</b>
1	NET DEGER / SERMAYE HESABI	614.405.931,73
<b>B</b>	<b>Yeniden Degerleme</b>	<b>0</b>
1	YENİDEN DEGERLEME FARKLARI HESABI	0
<b>C</b>	<b>Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları</b>	<b>0</b>
1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0
<b>D</b>	<b>Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları</b>	<b>-196.880.180,91</b>
1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	-196.880.180,91
<b>E</b>	<b>Dönem Faaliyet Sonuçları</b>	<b>-27.338.757,74</b>
1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0
2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )	-27.338.757,74

	<b>PASİF TOPLAM</b>	<b>756.173.155,98</b>
<b>9</b>	<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>130.714.068,68</b>
<b>90</b>	<b>Ödenek Hesapları</b>	<b>0</b>
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0
905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	0
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0
<b>91</b>	<b>Nakit Disi Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları</b>	<b>31.936.674,69</b>
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	31.936.674,69
912	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0
913	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0
<b>92</b>	<b>Taahhüt Hesabı</b>	<b>98.777.393,99</b>
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	98.777.393,99
	<b>TOPLAM</b>	<b>130.714.068,68</b>
	<b>PASİF GENEL TOPLAM</b>	<b>886.887.224,66</b>



# GOPAŞ

## GENEL BİLGİLER

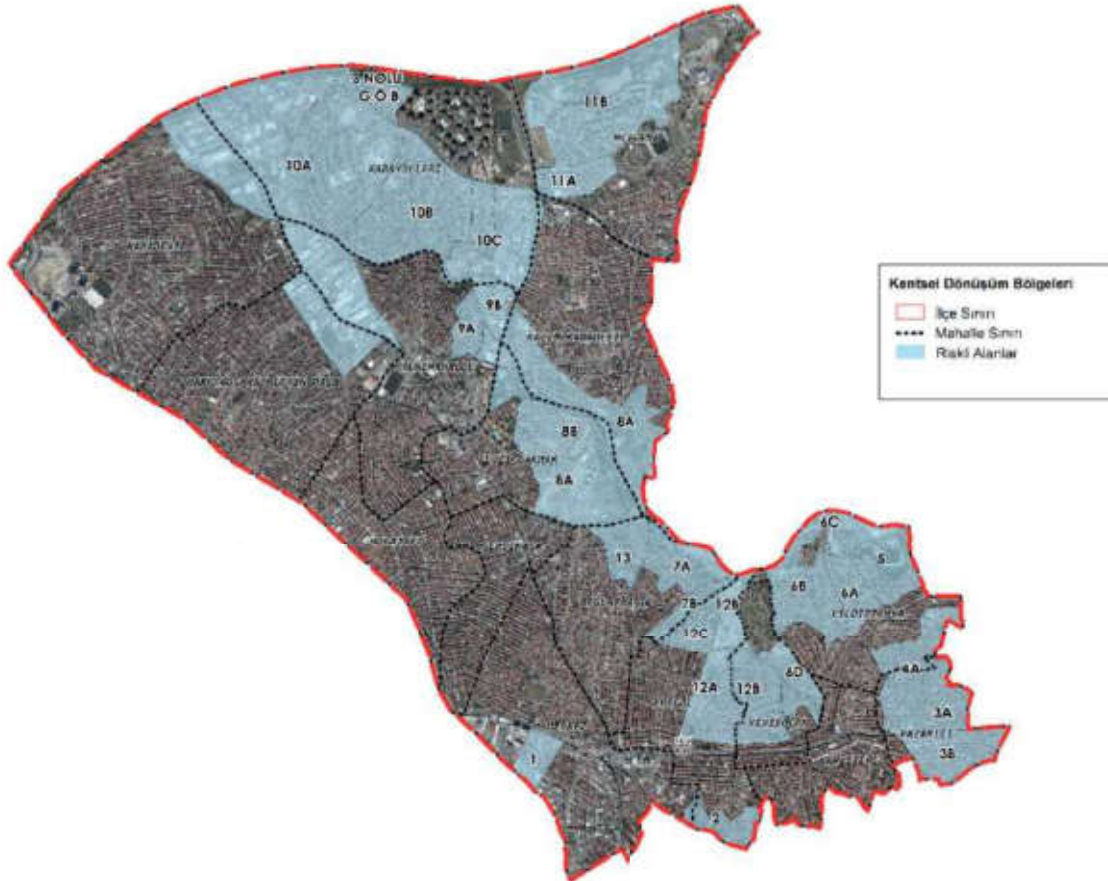
Şirketimiz, 1994 yılında İstanbul' da Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin bir iştiraki olarak kurulmuştur. Kurulştan itibaren başlatılan inşaat, aşevi, çevre temizlik, tanzim satış, sosyal tesis işletmeciliği gibi birçok faaliyetimize 2012 yılından itibaren kentsel dönüşüm çalışmaları eklenmiştir. Son yedi yıldır ise kentsel dönüşüm çalışmaları ana faaliyet alanımızdır. 2012 yılında ilçemizde başlatılan dev kentsel dönüşüm projesi Türkiye'nin en büyük kentsel dönüşüm projesidir. 432 hektarlık alanda ve ilçemizin 13 mahallesinde devam etmekte olan çalışmalarımız şirketimiz tarafından; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı arasında yapılan işbirliğine istinaden yürütülmektedir.

## FAALİYETLERİMİZ

### KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİMİZ

#### Kentsel Dönüşüm Bölgeleri

#### GAZIOSMANPAŞA İLÇESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM BÖLGELERİ



Gaziosmanpaşa'da toplam 432 hektarlık alanda, 13 bölge 6306 sayılı kanun kapsamında, 1 bölge 775 sayılı kanun kapsamında olmak üzere 14 bölgede kentsel dönüşüm çalışması yürütülmektedir. Çalışma bölgeleri alt bölgelere ayrılmış, toplam 25 çalışma bölgesi oluşmuştur.

Çalışmalarımız; 2019 yılı içinde yasal düzenlemelere uygun olarak dönüşüm alanlarının özel durumları ve dönüşüm ihtiyacı sıralaması gözetilerek belediyemiz, kamu kurumları, yatırımcılar ve hak sahipleri ile yapılan görüşmeler sonucunda varılan mutabakatla uzlaşarak yürütülmektedir.

İlçemizde, yerinde kentsel dönüşüm anlayışı ile sürdürdüğümüz hizmetlerimizi vatandaşa en etkin ve dolaysız biçimde ulaştırmak için Kazım Karabekir Mahallemizdeki Merkez Ofisimiz dışında riskli alan genelinde hak sahibi vatandaşlarımızın yürüyerek ulaşabileceği noktalarda beş kentsel dönüşüm saha ofisimizde faaliyet göstermekteyiz.

### •Karayolları Kentsel Dönüşüm ve Proje Merkezi:

Karayolları Mah., Karadeniz Mah. ve Barbaros Hayrettin Paşa Mahallelerine hizmet vermek üzere 2012 yılında kurulan ofis, vatandaşların talebi ve duyulan ihtiyaç üzerine 2019 yılında kentsel dönüşüm projeleri ile ilçemiz genelindeki altyapı ve üstyapı projelerinin tanıtıldığı bir merkez haline dönüştürülmüştür. Bu kapsamda yüzlerce kurum ve binlerce vatandaşımız merkezimizde ağırlanarak bilgilendirilmiş ve fikirleri alınarak ilçe halkının yönetime katılımına önemli katkı sağlanmıştır.

### •Sarıgöl Kentsel Dönüşüm Ofisi:

2012 yılında ilçemizdeki gecekondulaşmanın en yoğun olduğu bölgelerin yanı başında kurulan ofisimiz, Cumhurbaşkanımız tarafından Başbakanlıkları döneminde sene 2013 yılında ziyaret edilerek halen TOKİ tarafından yapılmakta olan bölgedeki yıkım çalışmaları başlatıldığından beri faaliyet göstermektedir. Aynı zamanda yapılan işbirliği kapsamında hak sahipliği tespiti ve gayrimenkul değerlendirme iş ve işlemleri bu ofisten yürütülmektedir.

### •Mevlana Kentsel Dönüşüm Ofisi:

Mevlana Mahallesi, Yeni Mahalle ve Karayolları Mahalle sınırları içinde bulunan riskli alanlara hizmet vermektedir. Mevlana Mahallesinde inşaatı devam etmekte olan ilk dönüşüm projemizde bu ofisimiz kat irtifakının kurulup tapuların düzenlenmesi işini başarı ile yönetmiştir.

### •Pazariçi Kentsel Dönüşüm Ofisi:

Pazariçi Mahalle sınırları içinde bulunan riskli alanlara hizmet verilmektedir. Hak sahipliği tespiti, uzlaşma, tahliye ve yıkım süreçlerini aktif olarak yürütmektedir. Pazariçi riskli alanında yer alan bölgede uzlaşma ve tahliye işlem oranının en yüksek olduğu bölgede 2019 yılı içinde oluşturulan öneri etap alanında 2019 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızın işbirliği kapsamında proje çalışılmaktadır.

### •Fevzi Çakmak Kentsel Dönüşüm Ofisi:

2018-2019 yılında İmar Barışı Hizmetlerinde kullanılmış olup İl Çevre Şehircilik Müdürlüğü ve Belediyemiz personeli tarafından vatandaşlarımız konu ile ilgili detaylı olarak bilgilendirilmiş hemde başvurularına yardımcı olunmuştur.

### İlçemiz Genelindeki Riskli Alanlarda Yaptığımız Çalışmalar

1. Bağlarbaşı Mahallesi 1. ve 2. Etap olarak belirlenen bölgelerde 7B hak sahipleri ile anlaşmalar tamamlanmış, proje ruhsata bağlanmış ve inşaat başlamıştır.
  2. Mevlana Mahallesi GOP Plevne projemizde değer esaslı kat irtifakı kurulmuş ve yönetim planı hazırlanmıştır. İnşaat devam etmektedir. Projede paydaş olan tüm hak sahiplerinin tapuları kendilerine devredilmiştir.
  3. Pazariçi 3A nolu bölgemizde etaplama çalışmaları yapılarak öncelikli olarak belirlenen 1. Etap sınırında çalışmalarımız başlamıştır.
  4. Riskli alanlarımızın bir kısmında yapılacak olan ada bazlı kentsel dönüşüm modeli ile ilgili belediyemize görüş ve öneriler sunulmuş yapılan çalışmalara katkı sağlanmıştır.
  5. Sanayi alanlarımızla ilgili katılımcı planlamayı sağlar nitelikte proje çalışması yapılmıştır.
  6. Mevlana Mahallesi 11B nolu riskli alanımızda Üniversite işbirliği kurgulanarak proje ve plan çalışmaları yapılmıştır.
- Yukarıda izah edilen bu çalışmalara ilave olarak :

Mülkiyet ve hak sahipliğine ilişkin tespitlerin ve uzlaşma görüşmelerinin tümünde tamamlandığı ve anlaşmaların çok büyük ölçüde sağlandığı üç bölgemizde (2/6B) Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı arasında protokol imzalanmıştır. Bu bölgelerde ihtiyaç duyulması halinde kentsel dönüşüm müşavirlik hizmetleri şirketimiz tarafından verilmeye devam edilecektir.

Bu bölgelerden Merkez/Sarıgöl Mahallerinde yer alan 2. Bölgede Kıptaş tarafından ihale tamamlanmış olup yer teslimi yapılmış ve inşaat imalatı İstanbul Büyükşehir Belediyesi mali yardımı kapsamında yüklenici firma tarafından yapılmaktadır. Diğer bölgede ise proje çalışmaları KİPTAŞ tarafından devam ettirilmekte olup 2020 yılı içinde o bölgede de inşaatların başlaması beklenmektedir.

Ayrıca; yine saha çalışmaların büyük ölçüde tamamlandığı Yeni Mahalle, Pazariçi Mahallesi, Yıldıztabya Mahallesi, Bağlarbaşı Mahallesi ve Sarıgöl Mahallelerinde yer alan toplam 5 bölgede Çevre Şehircilik Bakanlığı ve TOKİ ile yıl içinde görüşmeler başlatılmıştır. Bu alanlarda ihtiyaç duyulan bağımsız bölüm inşaatının Bakanlığımız ile yapılan mutabakat kapsamında 2019 yılı içinde 5 nolu bölgede başlamıştır, diğer bölgelerde de 2020 yılı içinde başlanması hedeflenmektedir.

### İl Dışında Yaptığımız Kentsel Dönüşüm Danışmanlık Hizmetleri

Şirketimiz, İstanbul dışında büyükşehir ve ilçe belediyeleri ile ortak hizmet protokollerine istinaden riskli alan ve riskli yapılarda danışmanlık hizmeti vermektedir.

Kocaeli ili Çayırova İlçesinde yürüttüğümüz "Kocaeli İli, Çayırova İlçesi, Şekerpınar Mahallesi sınırları içinde kalan yaklaşık 8,07 ha alana ilişkin hak sahipliği tespiti ve gayrimenkul değerlendirme, hâlihazır harita reziyonu, mevcut durum analizi, eylem planı, imar planı, imar uygulaması, kentsel tasarım projesi, mimari avan ve mimari uygulama projelerinin hazırlanması, dönüşüm modeli ve uzlaşma süreci hizmet alımı işi" ne devam etmekte ve başarı ile yürütmekteyiz.

### DiĞER FAALİYETLERİMİZ

#### PAŞA KÖŞKÜ

Karayolları Mahallesi Abdi İpekçi Caddesi Tem Avrupa konutları yanında yer alan, yemekli organizasyonlara ve toplantılara uygun 5 ayrı salonumuzda ilçemizdeki kamu ve özel tüm kuruluşlara hizmet verilmekte, haftanın her günü gün boyu açık olan tesisimizden tüm vatandaşlarımız ekonomik şartlarda kaliteli hizmet almaktadır.

#### PAŞA KORUSU

2018 yılında faaliyet göstermeye başlayan Paşa Korusu Kafe de Gaziosmanpaşa Millet Bahçesi içinde sadece hafta sonları kahvaltı ve yemek servisi hizmeti vermektedir.

Her iki tesisimizde gösterdiğimiz faaliyet ile ilçemiz dışından gelen misafirlerimiz için de hem belediyemizin hem de ilçemizin tanıtımına olumlu katkı sağlanmaktadır.



## 31.12.2019 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF ( KAYNAKLAR)		
I -DÖNEN VARLIKLAR	31.12.2019		III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.12.2019	
<b>A-Hazır Değerler</b>		<b>2.646.518,06</b>	<b>A-Mali Borçlar</b>		-
1-Kasa			1-Banka Kredileri		
2-Alınan Çekler			2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar		
3-Bankalar	2.634.225,41		3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)		
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-)			4-Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri		
5-Diğer Hazır Değerler	12.292,65		5-Tahvil,Anapara,Borç Taksit ve Faizleri		
<b>B-Menkul Kıymetler</b>			6-Çıkarılmış Bonolar ve Senetler		
1-Hisse Senetleri			7-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler		
2-Özel Kesim Tahvil,Senet ve Bonoları			8-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)		
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları			9-Diğer Mali Borçlar		<b>2.969.695,28</b>
4-Diğer Menkul Kıymetler			<b>B-Ticari Borçlar</b>		
5-Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			1-Satıcılar	857.997,65	
<b>C-Ticari Alacaklar</b>		<b>6.447.417,33</b>	2-Borç Senetleri	1.674.403,64	
1-Alıcılar	6.102.074,33		3-Borç Senetleri Reeskontu(-)		
2-Alacak Senetleri			4-Alınan Depozito ve Teminatlar		
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)			5-Diğer Ticari Borçlar	437.293,99	
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	135.866,60		<b>C-Diğer Borçlar</b>		<b>1.541.568,31</b>
5-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)			1-Ortaklara Borçlar		
6-Diğer Ticari Alacaklar	8,92		2-İştiraklere Borçlar		
7-Şüpheli Ticari Alacaklar	209.467,48		3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)			4-Personele Borçlar	287.362,73	
<b>D-Diğer Alacaklar</b>		<b>28.930.989,89</b>	5-Diğer Çeşitli Borçlar	1.254.205,58	
1-Ortaklardan Alacaklar			6-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)		
2-İştiraklerden Alacaklar			<b>D-Alınan Avanslar</b>		<b>43.688.551,14</b>
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			1- Alınan Sipariş Avansları	10.236.514,36	
4-Personelden Alacaklar			2- Alınan Diğer Avanslar	33.452.036,78	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	28.930.989,89		<b>E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri</b>		
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)			1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri		
7-Şüpheli Diğer Alacaklar			2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı		
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)			<b>F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler</b>		<b>3.080.823,24</b>
<b>E-Stoklar</b>		<b>16.234.088,81</b>	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	83.409,98	
1-İlk Madde ve Malzeme	37.813,65		2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	144.564,84	
2-Tamamlanmamış Hizmet Maliyetleri			3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler		
3-Tamamlanmış Hizmet Maliyetleri			4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3.677,39	
4-Ticari Mallar			<b>G-Borç ve Gider Karşılıkları</b>		
5-Diğer Stoklar	16.060.507,34		1-Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları		
6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri(-)		
7-Verilen Sipariş Avansları	135.767,82		3-Kıdem Tazminatı Karşılığı		
<b>F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri</b>			4-Maliyet Giderleri Karşılığı		
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri			5-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı			<b>H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>		<b>11.712.564,60</b>
3- Taşeronlara Verilen Avanslar			1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	11.443.131,80	
<b>G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b>		<b>5.670,52</b>	2-Gider Tahakkukları	269.432,80	
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	5.670,52		<b>I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>		
2-Gelir Tahakkukları			1-Hesaplanan KDV		
<b>H-Diğer Dönen Varlıklar</b>		<b>2.625.512,46</b>	2-Diğer KDV		
1-Devreden KDV	1.328.094,50		3-Merkez ve Şubeler Cari Hesabı		
2-İndirilecek KDV			4-Sayım ve Tesellüm Fazlaları		
3-Diğer KDV			5-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar		
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	10,01				
5- İş Avansları	1.297.407,95				
6-Personel Avansları					
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları					
8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar					
9-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Karşılığı (-)					
<b>DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI</b>		<b>56.890.197,07</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>		<b>62.993.202,57</b>

## 31.12.2019 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)		PASİF (KAYNAKLAR)	
II -DURAN VARLIKLAR	31.12.2019	IV -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.12.2019
<b>A-Ticari Alacaklar</b>	<b>78.250,84</b>	<b>A-Mali Borçlar</b>	
1-Alıcılar		1-Banka Kredileri	
2-Alacak Senetleri		2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)		3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)	
4-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)		4-Çıkarılmış Tahviller	
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	78.250,84	5-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler	
6-Şüpheli Alacaklar Karşılığı(-)		6-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)	
<b>B-Diğer Alacaklar</b>		7-Diğer Mali Borçlar.	
1-Ortaklardan Alacaklar		<b>B-Ticari Borçlar</b>	<b>3.000,00</b>
2-İştiraklerden Alacaklar		1-Satıcılar	
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar		2-Borç Senetleri	
4-Personelden Alacaklar		3-Borç Senetleri Reeskontu(-)	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar		4-Alınan Depozito ve Teminatlar	3.000,00
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu(-)		5-Diğer Ticari Borçlar	
7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı(-)		<b>C-Diğer Borçlar</b>	<b>310.422,02</b>
<b>C-Mali Duran Varlıklar</b>		1-Ortaklara Borçlar	
1-Bağlı Menkul Kıymetler		2-İştiraklere Borçlar	
2-Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar	
3-İştirakler		4-Diğer Çeşitli Borçlar	
4-İştiraklere Sermaye Taahhütleri(-)		5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)	
5-İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		6-Kamuya Olan Ertelenmiş ve Taksitlendirilmiş Borçlar	310.422,02
6-Bağlı Ortaklıklar		<b>D-Alınan Avanslar</b>	
7-Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri(-)		1-Alınan Sipariş Avansları	
8-Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		2-Alınan Diğer Avanslar	
9-Diğer Mali Duran Varlıklar		<b>E-Borç ve Gider Karşılıkları</b>	
10-Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı(-)		1-Kıdem Tazminatı Karşılıkları	
<b>D-Maddi Duran Varlıklar</b>	<b>3.395.090,43</b>	2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	
1-Arazi ve Arsalar	2.777.517,69	<b>F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>	
2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri		1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	
3-Binalar	570.503,29	2-Gider Tahakkukları	
4-Tesis,Makine ve Cihazlar		<b>G-Diğer Uzun Vadeli Yab. Kaynakl.</b>	
5-Taşınlar		1-Gelecek Yıllara Ertelenen veya Terkin Edilecek KDV	
6-Demirbaşlar	1.195.322,09	2-Tesise Katılma Payları	
7-Diğer Maddi Duran Varlıklar		3-Diğer Çes. Uzun Vadeli Yab. Kayn.	
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-1.148.252,64	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>313.422,02</b>
9-Yapılmakta Olan Yatırımlar		<b>V-ÖZ KAYNAKLAR</b>	
10-Verilen Avanslar		<b>A-Ödenmiş Sermaye</b>	<b>26.113.000,00</b>
<b>E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>	<b>280.562,40</b>	1-Sermaye	26.113.000,00
1-Haklar		2-Ödenmemiş Sermaye(-)	
2-Şerefiye		3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Fark.	
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri		4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları(-)	
4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri		<b>B-Sermaye Yedekleri</b>	
5-Özel Maliyetler	709.982,93	1-Hisse Senedi İhraç Primleri	
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	85.111,99	2-Hisse Senedi İptal Karları	
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-514.532,52	3-M.D.V. Yeniden Değerl. Artışı.	
8-Verilen Avanslar		4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları	
<b>F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar</b>		5-Diğer Sermaye Yedekleri	
1-Arama Giderleri		<b>C-Kar Yedekleri</b>	<b>111,12</b>
2-Hazırlık ve Geliştirme Giderleri		1-Yasal Yedekler	
3-Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar		2-Statü Yedekleri	
4-Birikmiş Tükenme Payları(-)		3-Olağanüstü Yedekler	
5-Verilen Avanslar		4-Diğer Kar Yedekleri	
<b>G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b>	<b>104.058,47</b>	5-Özel Fonlar	
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	104.058,47	<b>D-Geçmiş Yıllar Karları</b>	
2-Gelir Tahakkukları		1-Geçmiş Yıllar Karları	
<b>H-Diğer Duran Varlıklar</b>		<b>E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)</b>	<b>-20.917.728,98</b>
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV		1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-20.917.728,98
2-Diğer KDV		<b>F-Dönem Net Karı (Zararı)</b>	<b>-7.753.847,52</b>
3- Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar		1-Dönem Net Karı	
4-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar		2-Dönem Net Zararı(-)	-7.753.847,52
5-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar		<b>DURAN VARLIKLAR TOPLAMI</b>	<b>-2.558.465,38</b>
6-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar		<b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>	<b>60.748.159,21</b>
7-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		<b>IV -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>313.422,02</b>
8-Birikmiş Amortismanlar(-)		<b>V-ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>26.113.000,00</b>
<b>DURAN VARLIKLAR TOPLAMI</b>	<b>3.857.962,14</b>	<b>ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>-2.558.465,38</b>
<b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>	<b>60.748.159,21</b>	<b>PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI</b>	<b>60.748.159,21</b>

## 31.12.2019 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

	31.12.2019	
<b>A-BRÜT SATIŞLAR</b>		<b>5.919.330,81</b>
1-Yurt İçi Satışlar	5.919.330,81	
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler		
<b>B-SATIŞ İNDİRLERİ (-)</b>		<b>-</b>
1-Satıştan İndiriler(-)		
2-Satış İskontoları(-)		
3-Diğer İndiriler(-)		
<b>C-NET SATIŞLAR</b>		<b>5.919.330,81</b>
<b>D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)</b>		<b>- 10.647.816,78</b>
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)	- 173.948,20	
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)	- 10.473.868,58	
4-Diğer Satışların Maliyeti(-)		
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>		<b>- 4.728.485,97</b>
<b>E-FAALİYET GİDERLERİ(-)</b>		<b>- 2.988.943,14</b>
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağ. Giderleri(-)		
3-Genel Yönetim Giderleri(-)	- 2.988.943,14	
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>		<b>- 7.717.429,11</b>
<b>F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR</b>		<b>313.201,46</b>
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri	66,71	
4-Komisyon Gelirleri		
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6-Menkul Kıymet Satış Karları		
7-Kambiyo Karları	206.447,58	
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10-Diğer Olağan Gelir ve Karlar	106.687,17	
<b>G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)</b>		<b>- 40.094,50</b>
1-Komisyon Giderleri(-)		
2-Karşılık Giderleri(-)		
3-Menkul Kıymet Satış Zararları(-)		
4-Kambiyo Zararları(-)	- 40.094,50	
5-Reeskont Faiz Giderleri(-)		
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları(-)		
7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar(-)		
<b>H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)</b>		<b>- 218.990,57</b>
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	- 218.990,57	
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>		<b>- 7.663.312,72</b>
<b>I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR</b>		<b>178.864,44</b>
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	178.864,44	
<b>J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI(-)</b>		<b>- 269.399,24</b>
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)		
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları(-)	- 76.751,94	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar(-)	- 192.647,30	
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>		<b>- 7.753.847,52</b>
<b>K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER</b>		
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>		<b>- 7.753.847,52</b>



# GOPKENT

## 1-GENEL BİLGİLER

### A-Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Şirketimiz, Gaziosmanpaşa Belediyesine bağlı olarak sürekli işçi kadrosuna geçirilen personellerimizin ilçeye sağlamış oldukları hizmeti en üst düzeyde tutabilmek için; şirket içerisinde eşitlik, aidiyet ve aile birliği gibi duyguları esas alarak görevlerini bir ödev biçiminde yerine getirebilmeyi hedeflemektedir.

#### Vizyon

Kurumumuz görev, hak ve sorumlulukları liyakat ile yerine getirmeyi hedeflemekte ve buna uygun personeller ile çalışmalarını sürdürmektedir.

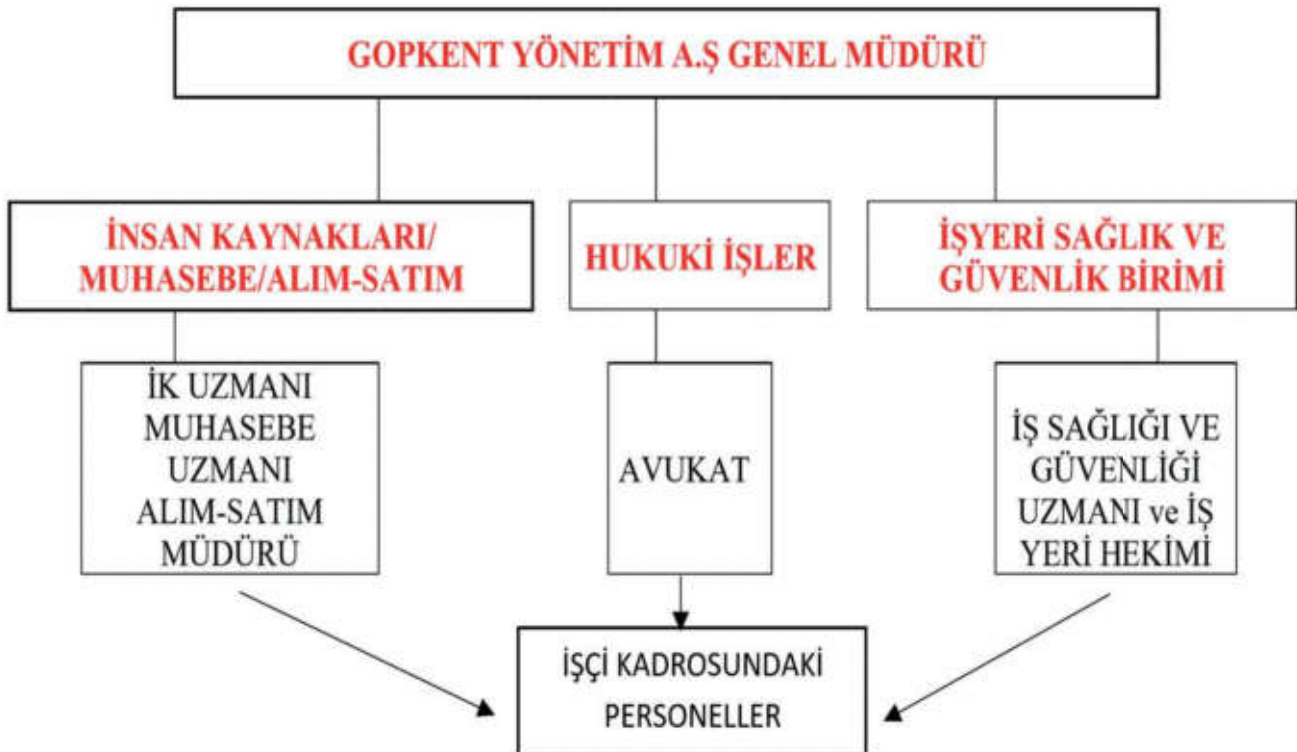
Kurumumuz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği açısından risklerinin belirlenerek gerekli tedbirlerin alınması ve bu konuda bilinç düzeyinin artırılması için periyodik eğitimler düzenlemekte, ayrıca personelim ruhsal ve bedensel anlamda tam iyilik halinin sağlanması için psikolojik eğitimler düzenlemeyi planlamaktadır.

### B-Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Taşerondan kadroya geçen personelin istihdamını sağlamak için kurulmuş olan şirketimiz, Tehlikesiz Atıkların Toplanması, Diğer Çevre Düzenlemeleri, Bina İçi Temizlik, Kamu yönetimi, Özel Güvenlik Faaliyetleri ve Yol Bakım Çalışmaları gibi ana iş kollarında personel istihdam etmekte olup denetim ve takibi merkez ofisi personelleri ile sağlamaktadır.

## 2- Organizasyon Yapısı

Şirketimizin organizasyon yapısı aşağıdaki şekildedir.



696 sayılı KHK ile Şirketimiz GOP KENT YÖNETİM A.Ş.'ye 01.04.2018 tarihi itibarıyla Sürekli İşçi Kadrosunda çalışmaya başlayan personel sayıları aşağıdaki gibidir.

### 01.04.2018 Tarihi İtibari İle Sürekli İşçi Kadrosuna Geçiş Yapan Personel Sayısı

1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	21
2	Fen İşleri Müdürlüğü	9
3	İşletme Müdürlüğü (Güvenlik)	127
4	İşletme Müdürlüğü (Şoför)	98
5	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	33
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	62
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100
8	Sağlık İşleri Müdürlüğü	13
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	642
10	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	36
11	Yazı İşleri Müdürlüğü	25
12	Zabıta Müdürlüğü	51
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.217</b>

**31.12.2019 Tarihi İtibari İle Şirketin Personel Sayısı**

1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	27
2	Fen İşleri Müdürlüğü	11
3	İşletme Müdürlüğü (Güvenlik)	129
4	İşletme Müdürlüğü (Şoför)	72
5	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	51
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	63
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	85
8	Sağlık İşleri Müdürlüğü	24
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	490
10	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	85
11	Yazı İşleri Müdürlüğü	18
12	Zabıta Müdürlüğü	46
13	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6
14	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3
15	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2
16	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
17	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4
18	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5
19	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12
20	Özel Kalem Müdürlüğü	13
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.149</b>

### İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurul Toplantıları

GOPKENT YÖNETİM A.Ş. bünyesinde çalışan personeller için İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Yıl başında ayda 1 kez yapılan kurul toplantıları her sicil için ayrı olarak yapılmasına karar verildikten sonra 2 ayda bir kez toplanmaya başlanılmıştır. "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu" personellerin çalışma ortam ve koşullarının incelenmesine olanak veren, iş kazalarının nedenlerini araştıran ve çalışma ortamındaki olumsuzlukların yaşanmaması için proaktif olarak çalışan bir mekanizmadır.

### İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimleri



Yıl boyunca temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin yanı sıra saha çalışmaları esnasında toolbox eğitimleri düzenlenmiştir. Aşağıdaki tabloda temel isg eğitim tarihleri ve katılan personel sayısı mevcuttur. Bu yıl içerisinde yangın ve ilkyardım eğitimi düzenlenmemiş olup; Şubat 2020 yılı için planlanmıştır.

EĞİTİM TARİHİ	KATILAN PERSONEL SAYISI
15-16-17/10/2019	172
18.10.2019	98
22.10.2019	166
24-25.10.2019	38
23-24.10.2019	144
30-31.10.2019	31
4.11.2019	77
06.07.11.2019	30
8.11.2019	57
14.11.2019	55
15.11.2019	33
27-29.11.2019	97
5.12.2019	26
05-06.12.2019	16
<b>TOPLAM</b>	<b>1.040</b>



## Saha Çalışmaları



Sahada çalışan personellerin çalışmalarını İş Sağlığı ve Güvenliği açısından denetleyerek, kurallara uymayan personellerin uyarılması için ilgili Müdürlüklere DÖF (Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet) formları gönderilmiştir.



### Sahada Kullanılan Makina Ve Ekipman Denetimleri

Yıl içerisinde şantiyelerde bulunan ekipmanların yıllık periyodik bakım ve onarım takibi yapılmış eksiklikler tespit edilip gerekli önlemler alınmıştır.

### Periyodik Muayene

2019 yılında yeni işe giriş yapan personellere işe giriş muayenesi yapılırken periyodik muayene zamanı gelen personellerin periyodik sağlık kontrolleri yapılmıştır.

### İş Kazaları

2019 yılı içerisinde 122 tane iş kazası geçiren personel mevcuttur. En çok iş kazasına uğrayan personeller temizlik işleri şantiyesine ait personellerdir. İş kazalarının 99 tanesi temizlik şantiyesinde gerçekleşmiş olup en çok kaza yapan iş kolu araç arkası olarak görev yapan personellerdir. Kazalar genel olarak el ve ayak travmalarına yol açmaktadır. Kazaların önlemeye çalışılmaktadır.

Ek 1: 2019 Yılı İş Sağlığı ve Güvenliği Değerlendirme Raporu (Diğer Çevre Düzenlemeleri)

## 2019 YILI YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU

### İşyerinin

**Unvanı : GOP KENT YÖNETİM A.Ş.**

SGK Sicil No : DİĞER ÇEVRE DÜZENLEMELERİ/1.8130.0606.1221866.034.09.09.000006

Adresi : KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ 825. SOK. NO:20 GAZİOSMANPAŞA/İSTANBUL  
MEVLANA MAHALLESİ 881 SOK. NO:5 GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ HAYVAN BARINAĞI  
MEVLANA MAHALLESİ LÜTFÜ AYKAÇ BULVARI YANI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI  
ŞANTİYE ALANI

İşkolu : Diğer çevre düzenlemesi ve bakımı ile peyzaj projelerinin uygulanması faaliyetleri /Az Tehlikeli

**İşçi sayısı: Erkek: 102 Kadın:8 Engelli:4 Genç: 0 Çocuk: 0 Toplam: 110**

Sıra No.	Yapılan çalışmalar	Tarih	Yapan Kişi ve Unvanı	Tekrar Sayısı	Kullanılan Yöntem	Sonuç ve Yorum
1)	Yıllık Çalışma Planı Yıllık Eğitim Planı	01.01.2019-31.12.2019 01.10.2019-31.12.2019	Merve DİLER/B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	1	-	Yıllık Çalışma ve Yıllık Eğitim Planı Yapılmış Olup Mümkün Oldukça Bu Planlara Uyulmaya Çalışılmış Olup Aralık Sonu İtibarıyla Yapılanlar Baz Alınarak Eksikler Belirlenmiştir.
2)	Tespit ve Öneri Defteri Temini	Sürekli	Merve DİLER/B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	1	-	Saha çalışmaları sonrasında görülen eksiklikler ve öneriler deftere yazılmaktadır.
3)	Saha Çalışması	Sürekli	Merve DİLER/B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	Haftada 1	Gözlem Eksiklerin ve Tehlikelerin Belirlenmesi	Saha çalışmalarında gözlem yapılmış, personellere iş başı eğitimler yapılmış, eksikler ve tehlikeler tespit edilmiş ve giderilmesi için öneriler yapılmıştır.
4)	Kkd Eksiklerin Belirlenmesi	Sürekli	Merve DİLER/B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	1	Saha çalışmaları yapıp bir yıllık ihtiyaç tespit edilmiştir.	İhtiyaçlar gerektiğinde temin edilip personele zimmetlenmiştir.
5)	İşe Giriş Muayeneleri	SÜREKLİ / PERİYODİK	Bayram TURAN İşyeri Hekimi Şuayip ÖZDEMİR İşyeri Hekimi Mehmet Akif ÖNALAN	İşe Giriş Oldukça	İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	Periyodik Faaliyet
6)	Radyolojik Analizler	SÜREKLİ / PERİYODİK	Bayram TURAN İşyeri Hekimi Şuayip ÖZDEMİR İşyeri Hekimi		İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	AKCİĞER GRAFİSİ
7)	Biyolojik Analizler	SÜREKLİ / PERİYODİK	Bayram TURAN İşyeri Hekimi Şuayip ÖZDEMİR İşyeri Hekimi		İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	HEMOGRAM VE TAM İDRAR TAHLİLLERİ
8)	Fizyolojik Testler	SÜREKLİ / PERİYODİK	Bayram TURAN İşyeri Hekimi Şuayip ÖZDEMİR İşyeri Hekimi Mehmet Akif ÖNALAN		İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	FİZİKİ MUAYENE
9)	Sağlık taraması	01.10.2019-31.10.2019	Mehmet Akif ÖNALAN		İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	Mevcut tetkikler üzerine anamnez dinlenerek sağlık kontrolü yapılmış polikliniklere yönlendirilmesi gerekli görülen personellerin ilgili polikliniklere yönlendirilmesi için yazı yazılıp personellere teslim edilmiş ve takibi yapılmaktadır.

10)	Acil Durum Ekiplerinin Oluşturulması	Aralık 2019	Merve DİLER B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	1		Acil durum ekipleri oluşturulmuş, bilgilendirmek için eğitim verilmiş acil durumlarda yapılması gerekenler sahanın çeşitli yerlerine asılmıştır.
11)	İSG Eğitim Çalışmaları	25.10.2019 08.11.2019 20.11.2019 28.11.2019	Merve DİLER B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Mehmet Akif ÖNALAN	1	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 17. Maddesi kapsamında aşağıdaki konuları kapsayacak şekilde, 108 personele Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 8 saatlik kısmı verilmiştir.
12)	Kaza, Olay, Uygunsuzluk Araştırma Formu	Devamlı Faaliyet	Merve DİLER B Sınıfı İş		KAZA OLAY UYGUNSUZLUK ARAŞTIRMA FORMU	İşyerinde meydana gelen İş Kazası, Ramak Kala ve Uygunsuzlukların kayıt altına alınarak, bir daha tekrarının önüne geçilmesi amacıyla düzenlenmektedir. Ay sonunda iş kazaları olayın oluş sebebi, sonuçları, hangi personelin kazaya uğradığı ve ne kadar iş görememezlik olduğu ile ilgili grafikler oluşturulup istatistiki bilgiler oluşturulmakta ve kazaların kök sebepleri araştırılmaktadır.
13)	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının Toplanması.	İki Ayda Bir	Merve DİLER B Sınıfı İş	6	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Yönetmeliği	İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda tedbirler alınarak çalışanların bilgilendirilmesi amacıyla ayda bir olarak kurul toplantısı yapılmış ve alınan kararlar kayıt altına alınmıştır.
14)	KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM ZİMMET	Sürekli Faaliyet	Şantiye Şefleri		Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik	Çalışanların İşe Başlamadan Önce Çalışılan İşe Uygun Ve Çalışana Uygun Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı Sağlanmıştır
15)	ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ ATAMALARI	Aralık 2019	Merve DİLER B Sınıfı İş	1	İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ	Sicillere göre atama baz alındığı için seçim sonucunda eksik kalan sayının tamamlanabilmesi işveren tarafından atama yapılmıştır.
16)	YANGIN TÜPLERİ PERİYODİK KONTROLÜ	-		1	Tüplerin bakımlarının 2018 senesi içerisinde yapılmış olduğu dolularının 2020 senesi içerisinde yapılacağı bilgisi sözlü olarak Fen İşleri Müdürlüğünden edinilmiştir. Yapılan saha gözlemlerinde herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmemiştir.	
17)	MSDS FORMLARI	Sürekli		1	Msd Formları müdürlüklerden istenmiştir. Fakat mevcut malzemelerin msds formları olmadığı için tarafımıza ulaşmamıştır. Yapılacak olan yeni ihalelerde msds formu isteme şartı hakkında bilgi verilmiştir.	-
18)	İlk Yardım Yenileme Eğitimi	Mart 2019	Lider İlk Yardım	3	Sertifikası yenilenmesi gereken 1 personele eğitim aldırılmıştır.	
19)	İş Kazaları Bildirimi ve Kaza İstatistikleri	Sürekli	Merve DİLER B Sınıfı Güvenliği Uzmanı İş		Meydana gelen iş kazalarının tutanakları tutulup en geç 3 iş günü içinde bakanlığa bildirim yapılmıştır.	
20)	Makine ve Ekipmanların Bakım ve Kontrolü	Sürekli	Teknik Personel		Teknik ekip tarafından ekipmanlar günlük, aylık bakım ve temizlikleri talimatlara uygun olarak yapılmaktadır.	

## İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO			
GOP KENT YÖNETİM ANONİM ŞİRKETİ		Dönem : 2019	
AKTİF ( VARLIKLAR )	Cari Dönem	PASİF(KAYNAKLAR)	Cari Dönem
<b>I- DÖNEN VARLIKLAR</b>	50.658.623,02	<b>I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	51.829.790,27
<b>A-HAZIR DEĞERLER</b>	89.712,14	<b>A-MALİ BORÇLAR</b>	0,00
1-KASA	61.814,28	9-DİĞER MALİ BORÇLAR	0,00
2-ALINAN ÇEKLER	0,00	<b>B-TİCARİ BORÇLAR</b>	445.438,98
3-BANKALAR	27.897,86	1-SATICILAR	293.295,42
4-VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EMİRLERİ (-)	0,00	2-BORÇ SENETLERİ	148.830,60
<b>C-TİCARİ ALACAKLAR</b>	45.907.058,61	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	3.312,96
1-ALICILAR	45.907.058,61	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	0,00
<b>E-STOKLAR</b>	3.677.860,05	<b>C-DİĞER BORÇLAR</b>	3.062.320,84
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	3.677.860,05	4-PERSONELE BORÇLAR	3.059.457,87
<b>G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI</b>	120.449,43	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	2.862,97
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	<b>D-ALINAN AVANSLAR</b>	0,00
2-GELİR TAHAKKUKLARI	120.449,43	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00
<b>H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	863.542,79	<b>F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	48.322.030,45
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	1.560.001,25
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	863.542,79	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.634.443,82
<b>II- DURAN VARLIKLAR</b>	4.590.727,26	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	45.069.822,38
<b>D-MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	4.587.242,30	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	57.763,00
3-BİNALAR	4.665.085,15	<b>G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	0,00
6-DEMİRBAŞLAR	25.592,37	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	0,00
8-BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	103.435,22	2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	0,00
<b>E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	3.484,96	<b>I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	0,00
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	1.808,25	1-HESAPLANAN KDV	0,00
5-ÖZEL MALİYETLER	3.000,00	<b>III- ÖZ KAYNAKLAR</b>	3.419.560,01
7-BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	1.323,29	<b>A-ÖDENMİŞ SERMAYE</b>	50.000,00
		1-SERMAYE	50.000,00
		<b>E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)</b>	553.254,99
		1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-553.254,99
		<b>F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)</b>	3.922.815,00
		1-DÖNEM NET KARI	3.922.815,00
		2-DÖNEM NET ZARARI (-)	0,00
<b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>	55.249.350,28	<b>PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI</b>	55.249.350,28

<b>GELİR TABLOSU</b>	
<b>GOP KENT YÖNETİM ANONİM ŞİRKETİ</b>	<b>Dönem : 2019</b>
	<b>Cari Dönem</b>
<b>A- BRÜT SATIŞLAR</b>	76.196.127,69
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	76.196.127,69
<b>B- NET SATIŞLAR</b>	76.196.127,69
<b>C- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>	70.677.746,29
1-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	70.677.746,29
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>	5.518.381,40
<b>D- FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>	1.810.803,50
1-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	1.810.803,50
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>	3.707.577,90
<b>E- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR</b>	218.990,57
1-FAİZ GELİRLERİ	218.990,57
<b>F- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)</b>	1.373,97
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	1.373,97
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>	3.925.194,50
<b>G- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR</b>	0,00
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	0,00
<b>H- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)</b>	2.379,50
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	2.379,50
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>	3.922.815,00
<b>I- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)</b>	0,00

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gaziosmanpaşa/ (20/03/2020)

Tahsin UYSAL  
Mali Hizmetler Müdürü



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ile bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gaziosmanpaşa/ (20/03/2020)

**Hasan Tahsin USTA**

Belediye Başkanı



