

T.C.
Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı



2019

YILI PERFORMANS PROGRAMI



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. CUMHURBAŞKANI



Mevlüt UYSAL
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANI



Hasan Tahsin USTA
BELEDİYE BAŞKANI

Kıymetli Gaziosmanpaşalılar,

Saygıdeğer Meclis Üyelerimiz,

Adını Gazi Osman Paşa gibi tarihe altın harflerle kazınmış şanlı bir komutandan alan ilçemizde, vatandaşlarımızın refah seviyesini yükseltmek, hak ettikleri çağdaş yaşam standartlarına kavuşturmak için var gücümüzle çalışmalarımıza devam ediyoruz. Tarihimizin, kültürümüzün ve aziz milletimizin bize yüklediği öncü misyona ve vizyona yaraşır şekilde hizmetlere, birlikte imza atmanın sevinci içindeyiz.

Her geçen gün büyüyen ve gelişen Gaziosmanpaşa'mızın ihtiyaçlarını göz önüne alarak gerçekleştirdiğimiz, devam eden ve planladığımız çalışmalarımızda önceliğimiz "İnsan Odaklı Yönetim Anlayışı"mızı daha da ileriye taşımak ve ilçemize hep birlikte hizmet etmek. Planlı, kalıcı ve sürdürülebilir hizmetler üreterek Gaziosmanpaşa'nın değerine değer katıyoruz. Altyapı ve üstyapı yatırımları ile gelişen ve yenilenen ilçemizde, alanında ilk ve örnek projelere imza atarak ilçemizin yaşam kalitesini yükseltiyoruz.

İlçemizin en temel gündem maddelerinden olan kentsel dönüşüm projelerimizi tamamlamak suretiyle, yollarıyla, okullarıyla, tesisleriyle, camileriyle, sosyal donatı alanlarıyla geleceğe miras, depreme dayanıklı, modern ve konforlu bir ilçe inşa etmeyi amaçlıyoruz. Kentsel dönüşümden ulaşım, altyapıdan tesisleşmeye, kültürden sanata, çevreden sosyal hizmetlere varan büyük projelerle ilçemizin marka değerini yükseltirken, Güçlü Türkiye'ye ve Medeniyetler Şehri İstanbul'a yakışır bir kent olma yolunda hızla ilerliyoruz.

2019 Yılı Performans Programını oluştururken, yeni yaşam alanları ve hizmet binalarının yanı sıra sosyal hayatı destekleyen yatırımların arttırılmasına da özen gösterdik. Hizmetlerin yerine getirilmesi aşamasında şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan yönetim bilinci ortaya koyuyoruz.

Hazırladığımız 2019 Yılı Performans Programı'nın halkımızın mutluluk, huzur ve refahına yönelik önemli katkılarda bulunmasını ve çalışmalarımızı olumlu yönde etkilemesini temenni ediyor, katkısı bulunan çalışma arkadaşlarıma, Meclis Üyelerimize ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Saygılarımla
Hasan Tahsin USTA
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	8
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
B- Teşkilat Yapısı	13
C- Fiziksel Kaynaklar	14
D- İnsan Kaynakları	26
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	27
A- Temel Politika ve Öncelikler	27
B- Amaç ve Hedefler	28
C- Performans Hedefleri, Performans Göstergeleri ve Faaliyetleri	29
D- İdare Performans Tablosu	151
E- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	156
F- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	157

I- GENEL BİLGİLER

İstanbul'un geç dönem yerleşimlerinden olan ve daha önce Taşlıtarla ve Küçükköy Mevkii olarak bilinen Gaziosmanpaşa, 1950'li yıllardan sonra gelişmiş, 1963 yılında da ilçe yapılmıştır.

Gaziosmanpaşa ilçe alanı eskiden Eyüp ve Çatalca İlçelerinin sınırları içindeydi. Bugün ilçe merkezinin bulunduğu topraklar 1950'lere kadar boştu. Eyüp İlçe sınırları içindeki bu topraklar kıraç ve taşlı olduğundan halk arasında Taşlıtarla olarak adlandırılırdı. 1950'den önce burada hayvancılıkla uğraşanların kurduğu ağaçlarla birkaç atölye tipi imalathane vardı. 1952 yılında balkan göçmenlerine devletin yaptırdığı evlerle başlayan Taşlıtarla serüveni, 1960'lı yıllardan itibaren sanayinin Rami ve Eyüp'e kaymasıyla büyük bir ivme kazanmıştır. Taşlıtarla 1958'e kadar Küçükköy'ün bir mahallesi idi. 1962'de yapılan araştırmaya göre Taşlıtarla'daki 18 bin gecekonduda yaklaşık 90 bin kişinin yaşadığı tahmin edilmektedir. Nüfusun hızla artmasıyla birlikte 1963'te Taşlıtarla İlçe merkezi olmuş ve bundan sonra Gaziosmanpaşa adıyla anılmaya başlamıştır.

1985'de 291.715 kişilik İstanbul nüfusunun yüzde 5'ini barındıran Gaziosmanpaşa'da, aynı yıl kilometrekareye 1.790 kişi düşmekteydi. 1990'da ilçe nüfusu 393.667 'ye nüfus yoğunluğu ise 2.415 kişi/km²'ye yükselmiştir. Gaziosmanpaşa, nüfus artış hızı açısından İstanbul'un önde gelen ilçelerinden biridir. Öyle ki, 1997'deki nüfus sayımına göre ilçe nüfusu 7 yıl gibi kısa bir sürede 570.943 kişiye, nüfus yoğunluğu ise 3.900 kişi /km²'ye yükselmiştir. 2007 yılı itibariyle Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yaptırılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 1 milyon 13 binlik nüfusuyla Türkiye'nin en büyük ilçesi olmuş ve bu sonuçla nüfus yoğunluğu bakımından Türkiye'nin 64 ilini geride bırakmıştır. Ancak 2009 yılı itibariyle Gaziosmanpaşa ilçesinden iki yeni ilçe, Arnavutköy ve Sultangazi ilçeleri doğmuş, Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5747 sayılı Kanunla, Gaziosmanpaşa ilçesi üçe bölünmüştür.

Bir zamanların Taşlıtarla'sı bugün modern binaları, alveriş merkezleri, bilgisayarlı okulları ve eğlence merkezleriyle yeni bir görünüm kazanmıştır. Gaziosmanpaşa'nın 2023 yılında İstanbul'un tercih edilen en önemli lokasyonu olmasını sağlayacak yatırımlara hız verilmektedir. İlçemiz daha güzel ve daha konforlu yapılarla birlikte otoparkları, sosyal donatı alanları, eğitim kurumları, hastaneleri, cadde ve sokaklarıyla modern şehrin yükselen değeri olma yolunda hızla ilerlemektedir.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 5393 sayılı kanunun 4. maddesine göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Aynı kanunun 14. maddesinde belediyenin, 17. maddesinde Belediye Meclisi'nin, 38. maddesinde Belediye Başkanı'nın ve 34. maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin Görevleri

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç-gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir ve bu amaçla bakım-onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde

ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda; özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler seçilir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisak komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde, belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür-sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak; bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi, devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

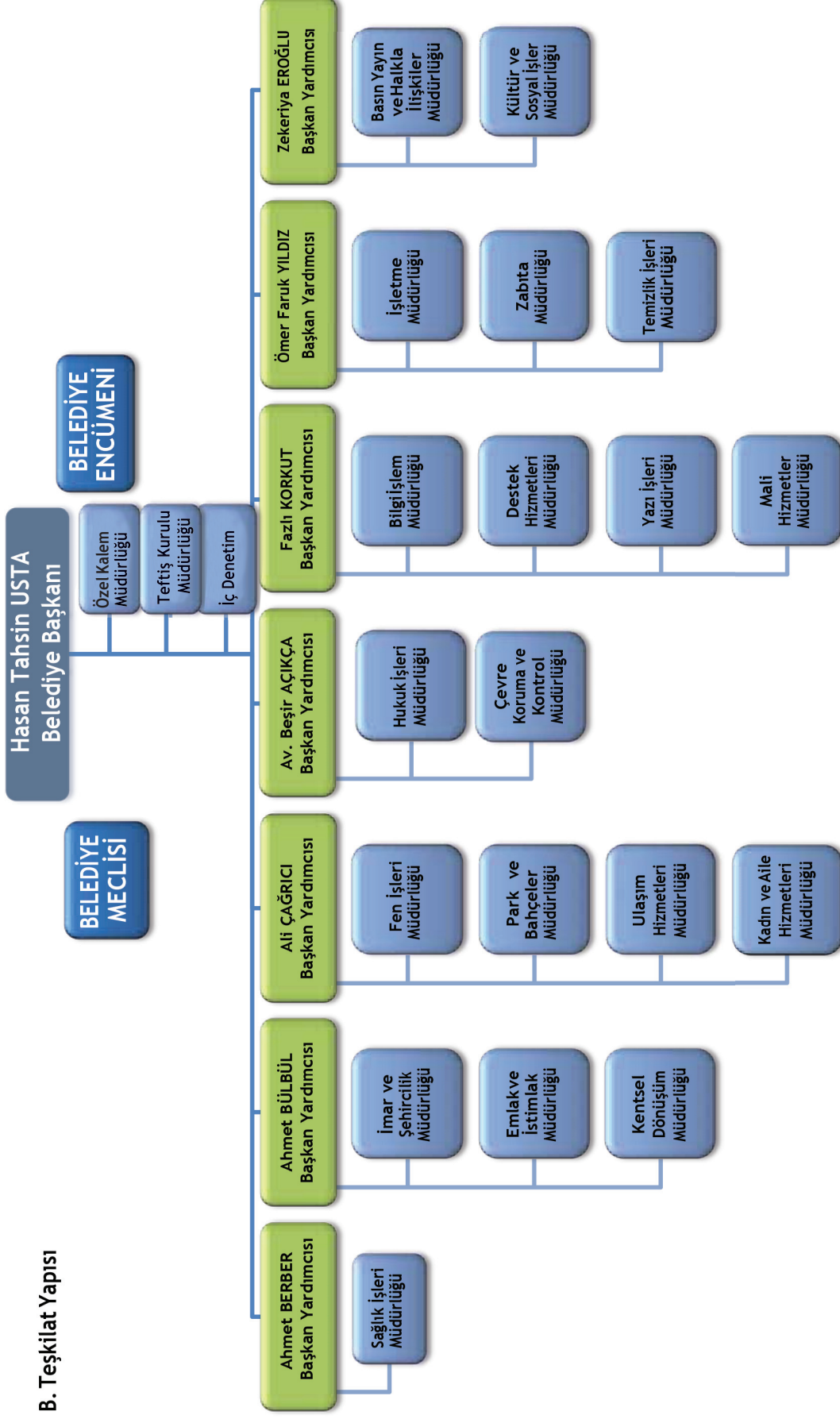
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B. Teşkilat Yapısı



C-Fiziksel Kaynaklar

HİZMET BİNALARI			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Başkanlık Hizmet Binası	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	13	10.530
Karadeniz Hizmet Binası	Karadeniz Mah. Menderes Cad. No:1/1	5	435
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Osman Bey Cad. No:68	3	450
Hürriyet Hizmet Binası	Hürriyet Mah. 322 Sok. No:8	5	565
Pazariçi Hizmet Binası	Pazariçi Mah. İdris Köşkü Cad. No:60	2	200
Küçükköy Hizmet Binası	Yeni Mah. 538 Sokak No:1 Cebeci Cad. No: 16	4	1.683
Sarıgöl Hizmet Binası	Sarıgöl Mah. Nazlı Sok. No:16	5	621
Yenidoğan Hizmet Binası	Yenidoğan Mah. Başaran Sok. No:13	6	650
Yıldıztabya Hizmet Binası	Yıldıztabya Mah. Yıldıztabya Cad. No:72	5	650
Park Bahçeler Hizmet Binası	Mevlana Mah. Hızırefendi Cad. No:5/7	2	100
Yeni Mahalle Sağlık Ocağı	Yeni Mahalle Paşaçayırı Cad. No:86	4	566,85
Ulaşım Hizmetleri Binası	Mevlana Mah. 880 Sok. No:10	1	715
Rahime Başaran Aile Sağlığı Merkezi	Hürriyet Mah. Paşaçayırı Cad. No:84	3	261,62
Yeni Mahalle Hizmet Binası	Yeni Mahalle 542. Sokak No:1	4	6.630

HİZMET İSTASYONLARI

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Bağlarbaşı Mah. Hiz. Binası (Muhtarlık)	Bağlarbaşı Mah. Çeşme Sok. No:20	1	57
Mevlana Hizmet Binası (Muhtarlık)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:30	1	57
Şemsipaşa Mah. Hiz. Binası (Muhtarlık)	Şemsipaşa M. Cengiztopel C. 15 S. No:11	1	57
Yeni Mahalle Hizmet Binası (Muhtarlık)	Yeni Mah. 538 Sokak No:6	1	57
Kazım Karabekir Hizmet Binası (Muhtarlık)	K.Karabekir Mah. 919 Sok. No:20	1	80

SPOR TESİSLERİ

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
500 Evler Spor Tesisleri	B.H.Paşa Mah. 1058 Sokak No:36	3	666,5
Karadeniz Spor Tesisleri	Karadeniz Mah. M. Akif Cad. No:35	3	657,4
Küçükköy Spor Tesisleri	Yeni Mah. Hacı Salih Efendi Cad. No:44	2	1.272
Mevlana Spor Tesisleri	Mevlana Mah. 868 Sokak No:2-6	2	400
Sedat Balkanlı Spor Tesisleri	Fevzi Çakmak M. Kemal Şeker Blv. No:1	4	1.328,41
Yıldıztabya Spor Tesisleri	Yıldıztabya Mah. Dik Yol No:77	4	626
Gaziosmanpaşa Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Kazım Karabekir Mah. Kemal Şeker Bulvarı No:63	4	8.288

EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLER

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Belediye Ek Hizmet Binası (Müftülük ve Diğer Birimler)	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 E Blok	4	1.215
Fevzi Çakmak Hizmet Binası (Anaokulu ve Kreş)	Fevzi Çakmak Mah. 751 Sok. No:14	2	663
Gaziosmanpaşa Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi	Merkez Mah. Eyüp Yolu No:7 B Blok	2	675
Mevlana Hizmet Binası (Anaokulu ve Kreş)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:3	2	515
Mevlana Hizmet Binası (Sağlık Ocağı)	Mevlana Mah. 832 Sok No:29	1	240

KÜLTÜR MERKEZLERİ

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	4	8.207
Tiyatro Binası ve Belediye Nikâh Salonu	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B	5	4.244

KAPALI OTOPARKLAR

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Belediye Altı Kapalı Resmi Otopark	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	1.900
Belediye Kültür ve Sanat Merkezi Altı Kapalı Otoparkı	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	2	3.847
GOP Yer altı Otopark ve Umuma Açık Sosyal Tesisler	Merkez Mah. Ordu Cad. No:20 D Blok	6	22.289
Şehit Mustafa Gümüş Kapalı Otoparkı	Yeni Mahalle Cebeci Cad. No:11 Küçükköy	2	4.570

TAŞITLAR LİSTESİ

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Adet
1	DAMPERLİ KAMYON	3
2	VİDANJÖR(KOMBİNE)	1
3	ARAZÖZ(KUKA)	1
4	FORKLİFT SEPETLİ	1
5	AMBULANS	2
6	MAZOT TANKERİ	1
7	KAYNAK ARACI	1
8	ROBOT	3
9	SU TANKERİ	1
10	ÇEKİCİ(TIR)	2
11	DORSE (YÜK-NAKLİYE)	4
12	ESKAVATÖR	1
13	GRAYDER	1
14	KEPÇE(LODER)	2
15	SİLİNDİR	2
16	DOZER (953)	1
17	VOLVO (JCB)	1
18	KOMPRESÖR	2
19	KAMYONET	4
20	OTOBÜS	1
21	JENERATÖR ARACI	1
22	YEMEK DAĞITIM ARACI	2

Ayrıca belediyemiz hizmetlerinde 171 adet kiralık araç (otobüs, minibüs, kamyonet, binek vb.) kullanılmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilişim Sistemi ve Teknolojik Altyapı: Belediyemizin teknolojik altyapısı ve mevcut donanımları aşağıda listelenmiştir. Belediyemiz Ana Hizmet Binasında 100 Mbps Metro Ethernet İnternet bağlantısı bulunmaktadır. Ayrıca belediyemizin Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet binalarında radyo link ile 250 Mbps hızla bağlantı sağlanmaktadır. Belediyemize ait Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri, Kadın Koordinasyon

Merkezleri, Kentsel Dönüşüm Ofisleri ve diğer binalar ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu birimlere ve ilçemizde bulunan mahalle muhtarlıklarına teknik destek hizmeti de sağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanabilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan sunucular sanallaştırılarak performans artışı sağlanmıştır. Yenilenen depolama ünitesi ile kapasite arttırılmıştır.

Tüm sistemlerin günlük, haftalık, aylık ve yıllık yedeklemeleri alınmaktadır. Sistem güvenliğinin sağlanabilmesi için yedek olarak aktif-pasif çalışan güvenlik duvarı (firewall) kullanılmaktadır.

Belediye bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Monitör	Plotter	Server	Tarayıcı	Yazıcı
768	161	803	3	14	101	287
Yedekleme Ünitesi	Fotokopi Makinesi	Tablet Bilgisayar	Storage	Telefon	Faks Cihazı	
3	30	102	4	621	14	

Güvenlik Sistemi: Firewall üzerinden içerik filtreleme için, 5651 sayılı kanun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi engellenmiştir. Firewall yazılımı sürekli güncellenerek yeni tehditlerin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Güncellemelerini sağladığımız LOG yazılımımız sayesinde olası tehlikelerin anında önlemini alabilmek için değişen veriler analiz edilerek sorunun nerden ve neden kaynaklandığı üzerine yoğunlaşarak çözüm üretilir. Kullanıcıların tüm hareketleri (E-mail işlemleri, kullanıcı işlemleri, oturum açma, parola değiştirme, grup ilkesi değişikliği vb.) 2 yıl boyunca tutulmaktadır.

Altyapımız ve Sistemlerimiz ISO 27001 standartlarına uygun hale getirildi. Kullanıcı bilinçlendirilmesi sağlanmak için eğitimler verildi. E-mail ve kullanıcı işlemleri (oturum açma, parola değiştirme), USB kullanımı, CD-DVD kullanımı, Bulut programları kullanımı vb. ISO 27001 standartlarına uyumu sağlandı.

Kullanıcı bilgisayarlarını ve sunucuları virüs, malware, worm, spyware'lere karşı korumak için güvenlik yazılımının güncellemeleri yapılmıştır. Güvenlik yazılımı üzerinde bulunan saldırı tespit ve saldırı önleme sisteminde, Too Big Fragment, Ping of Death, Conflicted ARP, SYN flood gibi saldırılara karşı koruma sağlamaktadır.

Sunucular ve Sistem Odası: Belediyemizin tüm network altyapısı değiştirilmiştir. Sistem Odasına her bir portu 10Gb lik 2 Adet Omurga Switch alınmış ve aralarında 40Gb lik bağlantı ile aktif aktif çalışması sağlanmıştır. Kat switchleri de yenilenmiş 10Gb bitlik Switchler ile altyapı güçlendirilmiştir. Ayrıca Belediye binamızdaki her kata 2 adet 10Gb fiber kablo çekilerek switchlerin yedekli çalışması sağlanmıştır.

Belediyemizin Sistem odasına iklimlendirme sistemi bulunmaktadır. Güvenlik için gerekli önlemler alınmış, giriş çıkışlar kartlı sistemle sağlanmakta ve tüm giriş çıkışlar kontrol altında tutulmaktadır. 24 saat ısı ve nem kontrolü yapılır. Ayrıca güvenlik kameraları ile izlenmektedir. Yangına karşı fiziksel önlemler alınmıştır. Sistem odamızdaki sunucular Vmware ile sanallaştırılmıştır.

Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde Kent Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Kent Bilgi Sistemi Projesi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Saha çalışmaları KBS (Kent Bilgi Sistemi) programı (MIS-GIS), ABS, Kentli Servisi Hizmeti Çağrı Merkezi (Call Center), Vatandaş Mobil Uygulamaları, E-Belediye bu entegrasyonun bileşenleridir.

Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında Belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması; belediye içinde sağlanacak olan bu bütünleşik yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması sağlanmaktadır. Kent Bilgi Sisteminin yanı sıra belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamaları hayata geçirilmektedir.

Yönetim Bilgi Sistemi: Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde GOPNET Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. GOPNET Otomasyon Sistemi Projesi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Saha çalışmaları GOPNET Otomasyon Sistemi programı (MIS-GIS), ABS, Kentli Servisi Hizmeti Çağrı Merkezi (Call Center)Başvuru Modülü, Vatandaş

Mobil Uygulamaları, TAKBİS, E-Belediye bu entegrasyonun bileşenleridir. GOPNET Otomasyon Sistemi Projesi kapsamında Belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar, mobil ve tablet destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması; belediye içinde sağlanacak olan bu bütünleşik yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması sağlanmaktadır.

GOPNET Otomasyon Sisteminin yanı sıra belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamalar hayata geçirilmektedir.

E-belediye Uygulamaları: Belediyemizin vatandaşlarımıza verdiği hizmetlerin 7/24 internet üzerinden sağladığımız internet ağıdır.

e-Belediye üzerinden sunulan hizmetler sayesinde vatandaşlar tahakkuk, tahsilat veya borç sorgulama işlemi yapabilmekte borçlarını e-Belediye üzerinden 3D güvenlik ile kolaylıkla ödeyebilmekte aynı zamanda e-Makbuz ile makbuzlarını alabilmekte, dilek ve şikayetlerini e-Belediye üzerinden oluşturabilmekte ve izlemektedirler.

Hem vatandaşlarımızın hem personelimizin bu hizmetler sayesinde zaman kazanması ve iş yükünün hafifletmesi e-Belediye üzerinden vatandaşlarımız daha rahat talep ve arzularını ulaştırabileceği bir ortam sağlanmıştır. e-Belediye üzerinden sunulan hizmetlerde üyelik gerektirmeyen sorgulama veya ödeme hizmeti bulunmakta başvurular gibi üyelik gerektiren hizmetlerde bulunmaktadır.

E-Devlet Entegrasyonu: Vatandaşların e-devlet şifresi ile e-belediye işlemlerimizi gerçekleştirebildikleri hizmettir.

Tapu ve Kadastro Entegrasyonu: Bu uygulama kapsamında kadastro verilerine online ortamda erişim sağlanmış, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde bulunan kütüklerin online olarak GOPNET Otomasyon Sistemine entegrasyonu çalışmaları yürütülmektedir.

Dijital Arşiv: Büyük hacimlere ulaşan evrak arşivinin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmasının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayan programdır. Evrakların sayısallaştığı bu program ile taranan her evrak 3 dakika da senkorinize olarak GOPNET Doküman Yönetim Sistemine entegrasyonu sağlanmakta ve belediye personellerimizin istenilen klasör veya

evrakları kolaylıkla sorgulayabilmekte ve görüntülenebilmektedir. Program ile ilgili tüm alt yapı ve program geliştirme çalışması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Stratejik Plan ve Performans Programı: Stratejik Plan ve Performans programı yazılım alt yapısı GOPNET Otomasyon Sistemi ile entegre edilmiş olup MIS sistemi ile birlikte kullanılmaktadır.

Mobil Uygulamaları: Mobil Uygulama GOPNET Belediye otomasyon Sistemiz ile entegre çalışarak kullanıcılara hizmet vermektedir. Mobil uygulamamız ile belediye veri tabanındaki verilere ulaşarak; sahadan, evden veya şehir dışından sağlamış olduğumuz hizmetler dahilindeki tüm verileri hızlı bir şekilde sorgulama yapılmaktadır.

İş Süreçleri Yönetimi: Süreç yönetimi, iş ve işlemlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetler dizisidir. Süreç yönetimi süreçlerin tasarımı, sürdürülmesi, personel ihtiyaçlarının daha iyi karşılanması için sürekli değerlendirme, analiz ve geliştirmeleri kapsayan bir çevrimdir.

Süreç Yönetim Sistemi ile Belediyemiz;

Süreç tabanlı çalışmaya geçmiş,

Bütün süreçlerini yazılım ortamında standart olarak ifade etmiş, izleyip ve kontrol altına almış,

Süreçlerindeki koordinasyon sorunlarını gidermiş,

İşgücü ihtiyacı azalmış, çalışanlar, kırtasiye, koordinasyon vs. yerine işe ve hizmete odaklanmış,

Bütün süreçlerin, süreçlerdeki her bir çalışmanın ve bu süreçlerde rol alan çalışanların performans ölçütlerini ve hedeflerini tanımlamış,

Çalıştıkça her türlü performans ölçütlerine uygun verilerini otomatik olarak toplanmış,

Herhangi bir anda ya da yılsonunda, o an itibariyle tüm süreçler ya da belirli bir süreç, çalışma

ya da çalışan bazında, istenilen ölçütler için performans değerlendirmesi yapabilir duruma geçilmiştir.

Süreç yönetimi sistemi ile Vatandaşlarımız;

İş süreçleri hızlanır, işlerin sürüncemede kalmasını engellenir ve verimliliği artar bu şekilde vatandaşlarımız kısa sürede başvuruları hakkında bilgi almaktadır.

E-mail ve SMS gibi mesajlaşma mekanizmaları ile uyarı gönderilebilir.

Önceden zamanlanmış periyodik olan/olmayan işler oluşturulabilir.

Vatandaş, sürecin işlemesi sırasında, sürecin hangi safhasında olduğuyula alakalı bilgilendirilir ya da web üzerinden öğrenilmesi sağlanır.

NVİ(Nüfus ve Vatandaşlık İşlemleri): Belediyenin tüm veritabanında nüfus ve vatandaşlık idaresi veritabanıyla otomatik karşılaştırmalı sorgular yapabilme özellikleri de eklenmiştir. Örnekle açıklarsak uygun koşulları sağlayan fakat TC kimlik bilgisi eksik yada kimlik bilgisi olupta nüfus bilgisi olmayan kayıtların otomatik şekilde eşleşmesini sağlayacak şekilde düzenleme yapılmıştır. Bu sayede sicil bilgilerinin düzenlenmesi ve aylarca sürececek bir sicil düzenleme çalışmasının önüne geçilmesi ve Tek sicil yapısı için sicil birleştirme işinin kolaylaştırılması hedeflenmiştir.

İş Zekası Uygulamaları: Belediye Otomasyon Sistemimiz İş Zekası sayesinde anlık olarak detay içinde detay aramaları yapılmaktadır. Aynı zamanda istenilen bilgilerin alt verilerine kadar genişletilerek veya daraltılarak ulaştırılması sağlamaktadır.

Elektronik Belediye Yönetim Sistemi(EBYS): 01.04.2015 tarihinde Belediyemiz EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) sistemine geçmiştir. Bu sistem ile gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayarak ; Çok kısa zamanda güvenli belge dolaşımı , Kırtasiye masrafları yükünün kaldırılması , Belge dolaşımının standartlar halinde sistematik halde yönetimi , Aranılan belgeye istenildiğinde hızlı ve kolay ulaşım , Belgelerin gizlilik ve kullanım şekillerinin belirlenmesi işlevlerini kullanarak Elektronik Belge Yönetim Sistemimiz ile yazışmalar KEB ve e- İmza Entegrasyonunda başarılı bir şekilde sağlanmaktadır.

İnteraktif Harita: İnteraktif harita uygulaması ile 360 panoromik olarak görüntülenebilen bina , bağımsız bölüm, parsel ve tapu bilgilerine ulaşabileceği bir uygulamadır. İlçemiz içerisinde bulunan diğer kamu kurumları, dernek, vakıf, STK, okul, cami, sağlık kurumu, eczane, otel, restoran, market ve diğer esnafların bilgilerine ve web sayfalarına busistem kullanılarak çevrimiçi interaktif bir harita üzerinden ulaşmaktadır.

Pazar Yeri Bilgi Sistemi

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm Pazar yerlerinin bilgilerine ulaşabileceğimiz bir çalışma ile Zabıta personelinin sahada Pazar bilgilerini rahatlıkla sorgulayabilmektedir.

Pazar yeri Bilgi Sistemi ile pazar yerlerinin tüm tezgah bilgilerini, Pazarcı Bilgilerini ve o pazarcının sözleşme bilgilerini görüntülenebilmektedir.

Kablosuz Ağ(Wi-Fi) Noktaları

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm wi-fi noktalarını görüntülenebilmektedir. Bana en yakın kablosuz ağ getir uygulaması ile konumuza yakın olan kablosuz ağları sorgulanabilmektedir.

Faaliyet Takip Sistemi

Zabıta Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğünün ortak çalışması neticesinde faaliyet takip sistemi hazırlanmıştır. Faaliyet takip sistemi ile zabıta personelinin sahada yapmış olduğu tüm işlemler kayıt altına alınmış olup harita üzerinden kayıtların takibi sağlanmaktadır.

İstek Şikayet Sistemi

Otomasyon Sistemimizde kayıtlı olan İstek ve Şikayetler İnteraktif olarak gösterilmektedir. İstek ve Şikayetler Başlatılamamış , İşlemde ve Tamamlandı olarak ayrılarak en çok şikayet gelen mahalleler kırmızı renkte belirtilmiştir. Gelen Şikayetin sayısına göre değişen mahalle renkleri ile görsel olarak da şikayet durumları gösterilmektedir.

Çöp Konteyner Takip Sistemi

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışma neticesinde ilçemiz içerisinde bulunan tüm çöp konteynerler interaktif harita üzerinden girişi yapılmıştır.

Borç Sorgulama Sistemi

İlçemiz içerisinde mahalle bazlı borç raporu interaktif harta üzerinden gösterilmektedir. Borç ve Tahakkuklar vaade tarihine göre belirlenmekte, mahallelerin üzerine tıklandığında Pop-up açılmakta ve açılan Pop-up tahakkuk, borç ve borç oranını vermektedir. En çok Borçlu olan

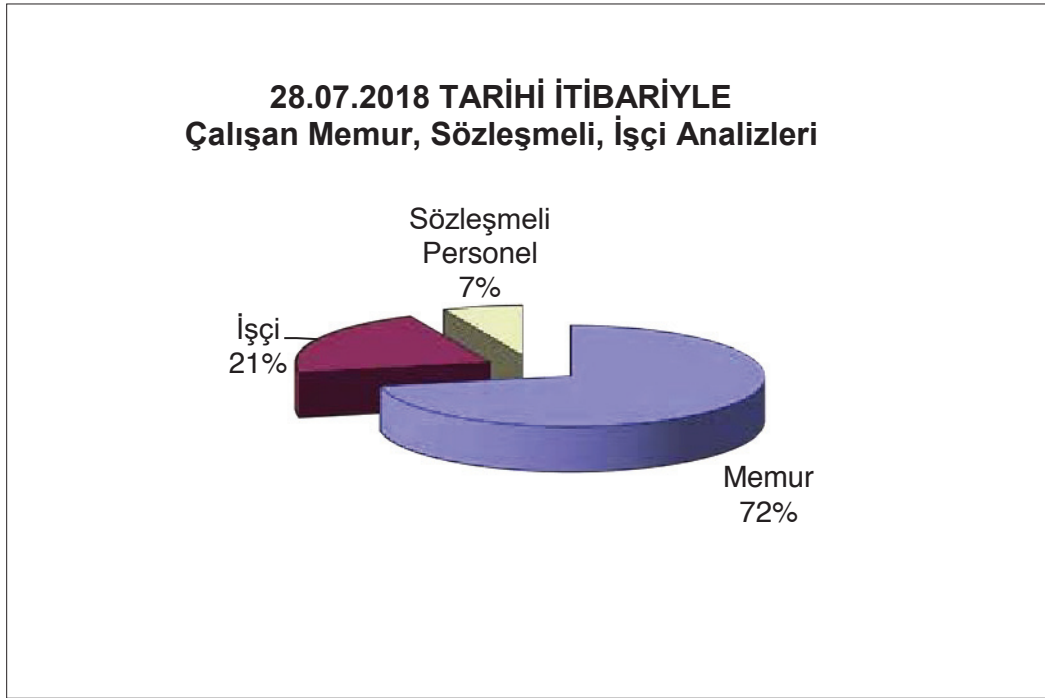
mahalle kırmızı olmakta ve borcun miktarına göre yeşil renk olmaktadır. Renkler kırmızı, turuncu ve yeşil olarak değişim göstermektedir.

İstihdam Portalı: Belediyemizin İstihdam ofisinin yönetimi kapsamında olan İlçemiz bünyesindeki vatandaşlarımız için online olarak iş ilanlarına başvuru yapabilmek iş ilanlarını sorgulayabilmek için İstihdam portalı geliştirilmiştir.

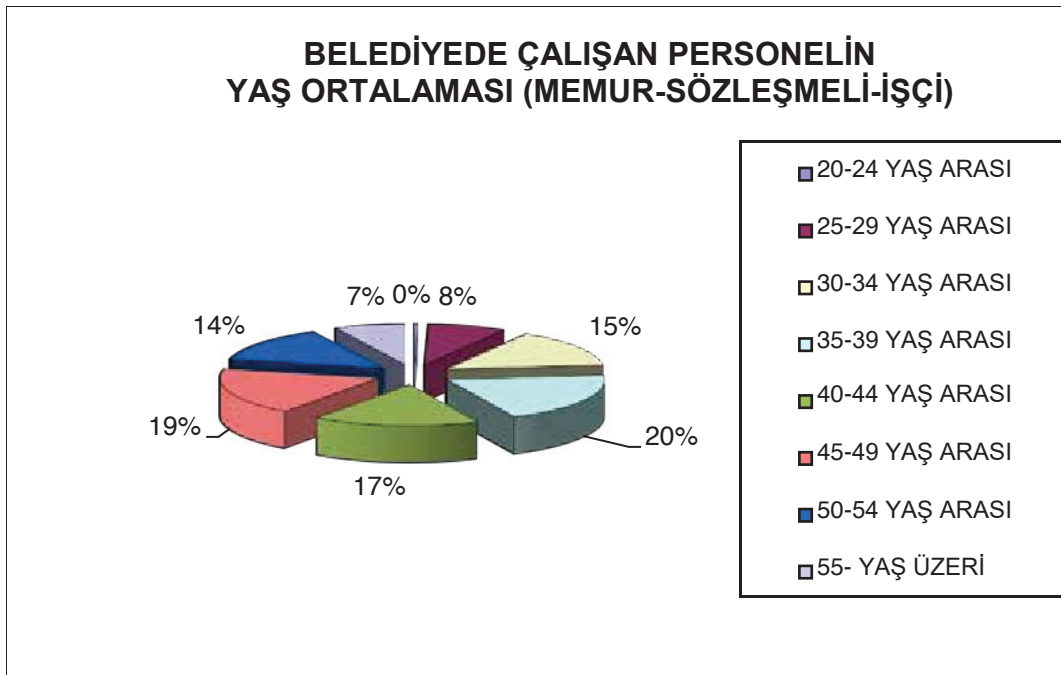
e-FATURA: Gelir İdaresi Başkanlığı(GİB) ve kurumumuz arasında imzalanan protokol ile gerekli web servisler hazırlanarak vergi kaçakçılığını önlemek ve gerekli güvenliği sağlamak adına e-Fatura sistemine geçilmiştir. Belediyemiz ile Gelir İdaresi Başkanlığı e-Fatura mükellefi olan firmalar tüm faturaları sistemden oluşturmakta ve belediyemizin harcama yetkileri tarafından gelen faturalar onaylanmaktadır.

D- İnsan Kaynakları

Belediyemizde 355 memur, 33 sözleşmeli personel, 107 daimi işçi olmak üzere toplam 495 personel görev yapmaktadır. Belediyemizde görev yapan personelin unvanlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Belediyede Çalışan Personelin Yaş Ortalaması (Memur-Sözleşmeli-İşçi)



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Kurumsal Yapının İyileştirilmesi
- Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanılması
- Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi
- Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
- Toplum Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi
- Sosyal Ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi
- Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi
- Alt Yapının ve Ulaşım Ağının İyileştirilmesi
- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- Çevre Temizlik Hizmetleri

TEMEL DEĞERLER

- Hizmette kalite anlayışı
- Yönetimde katılımcılık
- Eşitlik ve adalet
- Vatandaş memnuniyeti
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Kaynak kullanımında etkinlik
- Değişim, gelişim ve yeniliğe açıklık
- Çevrenin korunması

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Misyon

Gaziosmanpaşa Belediyesinin misyonu Belediyenin varoluş nedenini ve temel görevini göstermektedir. Bu temel anlayış tüm yöneticilerin katılımı ve görüşleri doğrultusunda aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

“İnsanı Yaşat ki Devlet Yaşasın!” anlayışıyla hizmet üretmek.

Vizyon

Gaziosmanpaşa Belediyesinin vizyonu belirlenmiş olan misyonu hayata geçirebilecek ve Belediyeyi geleceğe taşıyacak anlayışı göstermektedir. Vizyonumuz uzun sürede belediyemizin ulaşmak istediği noktayı tanımlamaktadır. Belediyemizde yöneticilerimizin gördüğü ufku göstermektedir. Bu kapsamda tüm yöneticilerin katılımı ile belirlenmiş olan vizyonumuz:

“Türkiye ve Dünyada Şehircilikte “Örnek ve Model” Bir Belediye Olmak.”

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

STRATEJİK HEDEF 1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 2: Kurumsal Yapının İyileştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 3: Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanılması

STRATEJİK HEDEF 4: Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

STRATEJİK HEDEF 5: Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 6: Toplum Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 7: Sosyal Ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3: KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

STRATEJİK HEDEF 8: Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi

STRATEJİK HEDEF 9: Alt Yapının ve Ulaşım Ağının İyileştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 10: Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 11:Çevre Temizlik Hizmetleri

C-Performans Hedefleri, Performans Göstergeleri ve Faaliyetleri

2019 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

Eğitim ve Organizasyon

Ödül - Öneri Sistemini Geliştirmek

Motivasyon Artırıcı Etkinlikler

Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları

Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi

İç Kontrol Eylem Planının Hayata Geçirilmesi

Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi

Kurumsal Güvenliğin Sağlanması

Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi

Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar

Tahsilat Artırıcı Çalışmalar

Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma

Tasarrufa Yönelik Çalışmalar

Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi

Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi

Çözüm Merkezi (Beyaz Masa) Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Kurum İçi İletişimi Geliştirmek

Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek

Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Koruyucu Sağlık Hizmetleri

Kent Güvenliğine Destek

Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar

Sosyal Destek

Gençlere, Çocuklara, Kadınlara ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler

Kentsel Dönüşüm

İmar Denetim Faaliyetleri

İmar Uygulamaları

Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti

Yeni Rekreasyon Alanlarını Yapma

Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi

Temizlik Faaliyetleri

Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Eğitim ve Organizasyon
Açıklamalar: Daha kaliteli hizmet için hizmet içi eğitim, oryantasyon eğitimi, işbaşında eğitime önem verilecektir. Mesleki panel ve fuarlara katılım sağlanacaktır. Bu eğitimlerin değerlendirilmesi performans takip çalışmalarıyla gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Hizmet İçi Eğitim (Saat/Kişi)	7	6	6
Açıklama: Personel başına yıllık ortalama 6 saat eğitim verilecektir.				
2	Oryantasyon Eğitimi (Yeni İşe Alınan Personel) (Yüzde)	%100	%100	%100
Açıklama: İşe başlayan her personele oryantasyon eğitimi verilecektir.				
3	İşbaşında Eğitim (Bütün Personel) (Yüzde)	%100	%100	%100
Açıklama: Personelin mesleki deneyimlerini artırmak amacıyla personele iş başında eğitim verilecektir.				
4	Mesleki Panel, Fuar, Seminer Vb. Etkinliklere Katılım (Adet)	5	5	5
Açıklama: Mesleki bilgi birikimi için personelin panel, fuar, seminerlere katılımı sağlanacaktır.				

5	Personel Memnuniyet Anketi (Adet)	-	1	1
Açıklama: Personelin memnuniyetini ölçmek amacıyla anket yapılacaktır.				
6	Personel Performans Takip Çalışması (Adet)	-	1	1
Açıklama: Yıllık personel performans takip çalışması yapılacaktır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet İçi Eğitim	100.000,00	0,00	100.000,00
2 Mesleki Panel, Fuar, Seminer Vb. Etkinliklere Katılım	100.000,00	0,00	100.000,00
3 İşbaşında Eğitim	0,00	0,00	0,00
4 Oryantasyon Eğitimi	0,00	0,00	0,00
5 Personel Memnuniyet Anketi	0,00	0,00	0,00
6 Personel Performans Takip Çalışması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1. 1. Eğitim ve Organizasyon
Faaliyet Adı	1.1.1.1. Hizmet İçi Eğitim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Personel başına yıllık ortalama 6 saat eğitim verilecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1.1 Eğitim Ve Organizasyon
Faaliyet Adı	1.1.1.2. Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb. Etkinliklere Katılım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Harcama Birimleri
Açıklama: Mesleki bilgi birikimi için panel, fuar, seminerlere katılım sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Ödül - Öneri Sistemini Geliştirmek
Açıklamalar: Personelin kararlara katılımı, önerilerinin alınması için öneri sistemi geliştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Ödüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek (Adet)	-	2	2
Açıklama: Yılda en az 2 defa öneri yarışmaları düzenlenecektir.				
2	Şikayet - Öneri Kutuları Yerleştirmek (Yüzde)	100	Her birime	Her birime
Açıklama: Önerilerin, şikayetlerin alınabilmesi için her birime öneri kutuları yerleştirilecektir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ödüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Şikayet - Öneri Kutuları Yerleştirmek	500,00	0,00	500,00
Genel Toplam		10.500,00	0,00	10.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1.2. Ödül - Öneri Sistemini Geliştirmek
Faaliyet Adı	1.1.2.1. Ödüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Yılda en az 2 defa öneri yarışmaları düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1.2. Ödül - Öneri Sistemini Geliştirilmek.
Faaliyet Adı	1.1.2.2. Şikayet - Öneri Kutuları Yerleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: Önerilerin, şikayetlerin alınabilmesi için her birime öneri kutuları yerleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Motivasyon Artırıcı Etkinlikler
Açıklamalar: Personelin motivasyonunun üst düzeyde tutulması için bütün personelin katılacağı yemek, başarılı personele ödül, yılda en az bir defa kaynaşma etkinliği düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Personel Yemeği (Adet)	1	1	1
Açıklama: Yılda en az bir defa personele yemeği etkinliği düzenlenecektir.				
2	Başarılı Personele Ödül (Tüm personel)	% 5	%10 una	% 10 una
Açıklama: Başarılı personelin % 10'una ödül verilecektir.				
3	Personel Kaynaşma Etkinliği (Adet)	1	1	1
Açıklama: Yılda en bir defa piknik benzeri kaynaşma etkinliği düzenlenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Yemeği	70.000,00	0,00	70.000,00
2	Başarılı Personele Ödül	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Personel KaynaşmaEtkinliđi	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1.3. Motivasyon Artırıcı Etkinlikler
Faaliyet Adı	1.1.3.1. Personel Yemeği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Yılda en az bir defa personele yemek etkinliği düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1.3. Motivasyon Artırıcı Etkinlikler
Faaliyet Adı	1.1.3.2. Başarılı Personele Ödül
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Başarılı personelin % 10'una ödül verilecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1.3. Motivasyon Artırıcı Etkinlikler
Faaliyet Adı	1.1.3.3. Personel Kaynaşma Etkinliği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Yılda en bir defa piknik benzeri kaynaşma etkinliği yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Organizasyon Yapısının Revizyonu

Performans Hedefi	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları
Açıklamalar: Kurumsal yapının iyileştirilmesi ile ilgili gerek organizasyon yapısı, gerek çalışma ortamı hususlarında ihtiyaç duyulan çalışmalar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları (Adet)	1	1	1
Açıklama: Kurumsal yapı ve çalışma ortamı ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları	81.774.000,00	0,00	81.774.000,00
Genel Toplam	81.774.000,00	0,00	81.774.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.2.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu
Faaliyet Adı	1.2.1.1. Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Kurumsal yapı ve çalışma ortamı ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	81.574.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		81.774.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		81.774.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi
Açıklamalar: Mevcut Kalite Yönetim Sistemi uygulamasına tüm fonksiyonlarıyla devam edilecektir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Süreç İyileştirme Çalışmaları (Adet)	-	3	3
Açıklama: Her yıl her birimde en az 3 süreç iyileştirme çalışması yapılacaktır.				
2	Kıyaslama Çalışmaları (Adet)	-	2	2
Açıklama: Her yıl her birim benzer belediyelerde kıyaslama çalışması yapacaktır.				
3	Beyin Fırtınası Çalışmaları (Adet)	-	5	5
Açıklama: Problemlerin çözümü, yeni öneriler için beyin fırtınası çalışmaları yapılacaktır.				
4	Kalite Çemberleri Çalışmaları (Adet)	-	2	2
Açıklama: Birim bazında problem çözümüne yönelik çalışma yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Süreç İyileştirme Çalışmaları	0,00	0,00	0,00
2	Kıyaslama Çalışmaları	0,00	0,00	0,00
3	Beyin Fırtınası Çalışmaları	0,00	0,00	0,00
4	Kalite Çemberleri Çalışmaları	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi

Performans Hedefi	İç Kontrol Eylem Planının Hayata Geçirilmesi
Açıklamalar: İç kontrol eylem planı bütün fonksiyonlarıyla hayata geçirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi (Adet)	1	1	1
Açıklama: Mevcut plan revize edilecektir.				
2	İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi (Adet)	1	1	1

Açıklama: Planda öngörülen çalışmaların yapıldığı hususunda kontroller yapılacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi	0,00	0,00	0,00
2 İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
Açıklamalar: Daha kaliteli hizmet için çalışma ortamında ihtiyaç duyulan onarım çalışmaları, araç ihtiyacının karşılanması vb. çalışmalar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Birimlerin Yerleşim Planında Yeniden Konumlandırma Etüdü (Yüzde)	100	Bütün İhtiyaç	Bütün İhtiyaç
Açıklama: Birimlerin yeniden konumlandırılması etüdü çalışması yapılacaktır.				
2	Bina Bakım - Onarım İhalesi (Adet)	2	1	1
Açıklama: İhtiyaç duyulan bakım - onarım çalışması için ihale yapılacaktır.				
3	Araç Kiralama İhalesi (Adet)	-	1	1
Açıklama: Hizmet için ihtiyaç duyulan araçların kiralanması için ihale yapılacaktır.				
4	Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi (Adet)	-	1	1
Açıklama: Personelin taşınması servis hizmeti için ihale yapılacaktır.				
5	Belediye Hizmet Binası ve Tesisi Yapılması (Adet)	-	3	3
Açıklama: Çalışma ortamının iyileştirilmesi için ihtiyaç duyulan bina ihtiyacı karşılanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin Yerleşim Planında Yeniden Konumlandırma Etüdü	0,00	0,00	0,00
2	Bina Bakım - Onarım İhalesi	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
3	Araç Kiralama İhalesi	14.500.000,00	0,00	14.500.000,00
4	Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
5	Belediye Hizmet Binası ve Tesisi Yapılması	8.750.000,00	0,00	8.750.000,00
Genel Toplam		33.400.000,00	0,00	33.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.3.3. Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	1.3.3.1. Bina Bakım - Onarım İhalesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İhtiyaç duyulan bakım - onarım çalışması için ihale yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.3.3. Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	1.3.3.2. Araç Kiralama İhalesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Hizmet için ihtiyaç duyulan araçların kiralanması için ihale yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.3.3. Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	1.3.3.3. Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü
Açıklama: Personelin taşınması servis hizmeti için ihale yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.650.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.3.3. Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	1.3.3.4. Belediye Hizmet Binası ve Tesisi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Çalışma ortamının iyileştirilmesi için ihtiyaç duyulan bina ihtiyacı karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Kurumsal Güvenliğin Sağlanması
Açıklamalar: Bina güvenliği ve bilgi güvenliğinin sağlanması faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Güvenlik Hizmeti İhalesi (Adet/yıl)	1	1	1
Açıklama: Bina güvenliği için güvenlik hizmeti işi ihalesi yapılacaktır.				
2	Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim (Personel)	% 100	Bütün Personel	Bütün Personel
Açıklama: Her güvenlik personeli mesleki konularda eğitim verilecektir.				
3	Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması (Yüzde)	% 100	Tüm Personel	Tüm Personel
Açıklama: Bütün personelin kurumsal yaka kartı kullanması sağlanacaktır.				
4	Misafir Giriş Kartı Uygulaması (Yüzde)	% 100	Tüm Misafirler	Tüm Misafirler
Açıklama: Gelen misafirlerimize misafir giriş kartı verilecektir.				
5	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine (ISO 27001) Geçmek (Yüzde)	% 100	% 100 Tamamlanma	% 100 Tamamlanma

Açıklama: Bilgi güvenliği için ISO 27001 sistemine geçilecektir.				
6	Kamera Sisteminin Yaygınlaştırılması (Yüzde)	% 100	Her Birim	Her Birim
Açıklama: Birimlerde ihtiyaç duyulan yerlere kamera sistemi yerleştirilecektir.				
7	İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması (Personel) (Yüzde)	% 100	%100	%100
Açıklama: İş sağlığı ve güvenliği sistemi hayata geçirilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güvenlik Hizmeti İhalesi	0,00	0,00	0,00
2	Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim	0,00	0,00	0,00
3	Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması	1.000,00	0,00	1.000,00
4	Misafir Giriş Kartı Uygulaması	1.000,00	0,00	1.000,00
5	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine (ISO 27001) Geçmek	0,00	0,00	0,00
6	Kamera Sisteminin Yaygınlaştırılması	250.000,00	0,00	250.000,00
7	İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		252.000,00	0,00	252.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.3.4. Kurumsal Güvenliğin Sağlanması
Faaliyet Adı	1.3.4.1. Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Bütün personelin kurumsal yaka kartı kullanması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGKDevlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.3.4. Kurumsal Güvenliğin Sağlanması
Faaliyet Adı	1.3.4.2. Misafir Yaka Kartı Uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Gelen misafirlerimize misafir giriş kartı verilecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGKDevlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.3.4. Kurumsal Güvenliğin Sağlanması
Faaliyet Adı	1.3.4.3. Kamera Sisteminin Yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İhtiyaç duyulan her birime güvenlik kamerası konulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGKDevlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi
Açıklamalar: Belediye aleyhine açılan veya belediyenin açtığı davalar titizlikle takip edilecektir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Belediye Aleyhine Açılan Veya Belediyenin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi (Yüzde)	% 100	%100	%100
Açıklama: Belediye aleyhine açılan veya belediyenin açtığı davalar titizlikle takip edilecektir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye Aleyhine Açılan Veya Belediyenin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
Genel Toplam	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.3.5. Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi
Faaliyet Adı	1.3.5.1. Belediye Aleyhine Açılan veya Belediyenin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediye aleyhine açılan veya belediyenin açtığı davalar titizlikle takip edilecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.700.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.700.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.700.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanılması

Performans Hedefi	Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar
Açıklamalar: Kaliteli hizmet verilebilmesi ve gerekli maddi kaynakların sağlanabilmesi için tahakkuk artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Genel Saha Yoklama Çalışmaları (Mükellef)	-	Sahanın % 50 sinin tamamlanması	Kalan % 50 sinin tamamlanması
Açıklama: İlçe genelinde mükellef taraması yapılacaktır.				
2	İşyeri Denetimleri (Yüzde)	100	%100	%100
Açıklama: İşyeri denetimleri devam edecektir.				
3	Belediye Arazileri ve Kadastral Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılması (Yüzde)	100	%100	%100
Açıklama: Ecrimisil için işgaller ile ilgili envanter çıkarılacaktır.				
4	İmar Uygulamasından Oluşan Parselindeki Belediye Hisselerini Almayanlara Ecrimisil Gönderilmesi (Yüzde)	-	%100	%100
Açıklama: Tespit edilen işgallere ecrimisil uygulanacaktır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Genel Saha Yoklama Çalışmaları	0,00	0,00	0,00
2 İşyeri Denetimleri	0,00	0,00	0,00
3 Belediye Arazileri ve Kadastral Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılması	0,00	0,00	0,00
4 İmar Uygulamasından Oluşan Parselindeki Belediye Hisselerini Almayanlara Ecrimisil Gönderilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanılması

Performans Hedefi	Tahsilat Artırıcı Çalışmalar
Açıklamalar: Tahakkuk eden alacaklarımızın tamamının tahsilatı için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması (Yüzde)	-	100	100
Açıklama: Gayrimenkullerimizin kiralari takip edilerek zamanında tahsili sağlanacaktır.				
2	Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması (Mükellef) (Yüzde)	% 100	%100	%100
Açıklama: Hizmet almaya gelen vatandaşın borcunun olup olmadığı sorgusu yapılacaktır.				
3	Ödeme Emirleri Gönderilmesi (Mükellef) (Yüzde)	% 100	%100	%100
Açıklama: Borçlu mükellefe ödeme emirleri gönderilecektir.				
4	Haciz İşlemleri (Borçlu Mükellef)(Yüzde)	% 100	1.000 TL üzeri	1.000 TL üzeri
Açıklama: Alacaklarımızın tahsilatı gerekiyorsa haciz yoluyla yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması	0,00	0,00	0,00
2	Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması	0,00	0,00	0,00
3	Ödeme EmirleriGönderilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
4	Haciz İşlemleri	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.4.2.Tahsilat Artırıcı Çalışmalar
Faaliyet Adı	1.4.2.1. Ödeme Emirleri Gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Borçlu mükelleflere ödeme emirleri gönderilecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanılması

Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma
Açıklamalar: Yatırımların gerçekleştirilmesinde ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Hibe Proje Teklifi Hazırlama (Adet)	-	3	3
Açıklama: Her yıl en az 3 proje için proje teklifi hazırlanacaktır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hibe Proje Teklifi Hazırlama	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanılması

Performans Hedefi	Tasarrufa Yönelik Çalışmalar
Açıklamalar: Sunulan hizmetlerde tasarruf ön plana alınacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi (Yüzde)	100	% 100 kontrol	% 100 kontrol
Açıklama: Araç takip sistemi iyileştirilerek devam edecektir.				
2	Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi (Yüzde)	100	% 100 takip	% 100 takip
Açıklama: Stok takip sistemi iyileştirilerek devam edecektir.				
3	Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları ve Bedellerinin İzlenmesi (Yüzde)	100	%100 takip	%100 takip
Açıklama: Tasarruf için tüketim kontrol altına alınacaktır.				
4	Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması (Yüzde)	100	%100	%100
Açıklama: Araçların bakım ve onarımları zamanında yapılacaktır.				

5	Tüm Belediye Birimlerinin Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması (Litre)	527.289,48	720.000	720.000
Açıklama: Tüm akaryakıt ihtiyacı bir merkezden karşılanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç Bakım Ve Onarımlarının Periyodik Yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
2	Tüm Belediye Birimlerinin Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
3	Elektrik, Su, Telefon Ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları Ve Bedellerinin İzlenmesi	0,00	0,00	0,00
4	Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi	0,00	0,00	0,00
5	Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		5.100.000,00	0,00	5.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.4.4. Tasarrufa Yönelik Çalışmalar
Faaliyet Adı	1.4.4.1. Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Araçların bakım ve onarımları zamanında yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.4.4. Tasarrufa Yönelik Çalışmalar
Faaliyet Adı	1.4.4.2. Tüm Belediye Birimlerinin Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Tüm akaryakıt ihtiyacı bir merkezden karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanılması

Performans Hedefi	Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi
Açıklamalar: Belediyemiz içerisinde ve dışarıda vatandaşa daha iyi, hızlı ve güvenilir hizmet verebilmek ve bunun devamlılığını sağlayabilmek için yazılım ve donanım iyileştirmeleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi (Yüzde)	100	%100	%100
Açıklama: Kurumun yazılım ve donanım ihtiyacı giderilecektir.				
2	Kamu Elektronik Posta Sistemine (KEP) Geçmek (Yüzde)	100	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama
Açıklama: Kurum iş ve işlemlerinin kesintisiz devamlılığı sağlanacaktır.				
3	E-İmza Sistemine Geçmek (Yüzde)	100	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama
Açıklama: Tüm idarenin e-imza kullanımını sağlanacaktır.				
4	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) Geçmek (Yüzde)	100	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama
Açıklama: Oluşturulan evrakların belli bir standartta olması sağlanacaktır.				
5	Dijital Arşiv Sistemine Geçmek (Yüzde)	100	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama

Açıklama: Kurum iş ve işlemlerinin daha hızlı yapılabilmesi ve evrakların daha kolay ulaşılabilir hale gelmesi sağlanacaktır.

6	Kent Bilgi Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilmesi (Yüzde)	100	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama
---	---	-----	------------------	------------------

Açıklama: Yapılan işlerin tek bir arayüzde birbirlerine bağlı ve takip edilebilir olması sağlanacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00
2	Dijital Arşiv Sistemine Geçmek	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Kent Bilgi Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilmesi	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00
4	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) Geçmek	0,00	0,00	0,00
5	Kamu Elektronik Posta Sistemine(KEP) Geçmek	0,00	0,00	0,00
6	E-İmza Sistemine Geçmek	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		3.970.000,00	0,00	3.970.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.4.5. Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	1.4.5.1. Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Kurumun yazılım ve donanım ihtiyacı giderilecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.050.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.4.5. Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	1.4.5.2. Dijital Arşiv Sistemine Geçmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Kurum iş ve işlemlerinin daha hızlı yapılabilmesi ve evrakların daha kolay ulaşılabilir hale gelmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.4.5. Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	1.4.5.3. Kent Bilgi Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Yapılan işlerin tek bir arayüzde birbirlerine bağlı ve takip edilebilir olması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.850.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.4.5. Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	1.4.5.4. E-İmza Sistemine Geçmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Tüm idarenin e-imza kullanımını sağlayacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi
Açıklamalar: Hizmetlerde vatandaş memnuniyetinin üst düzeyde sağlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması (Adet)	2	2	2
Açıklama: Vatandaş memnuniyeti yapılan araştırmalar ile belirlenecektir.				
2	Faaliyetlerin Duyurulması (Yüzde)	100	%100	%100
Açıklama: Yapılan hizmetler çeşitli gereçlerle duyurulacaktır.				
3	Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri (Adet)	-	1	1
Açıklama: Katılımcılık prensibi gereği çocuk, kadın, gençlik ve engelli meclisleri oluşturulacaktır.				
4	Önemli Gün Ve Haftalarda SMS Gönderimi (Yüzde)	100	%100	%100
Açıklama: Önemli gün ve haftalarda mesaj gönderimi gerçekleştirilecektir.				
5	Sosyal Medya Yönetimi (Yüzde)	100	Sistemin Uygulanması	Sistemin Uygulanması

Açıklama: Sosyal Medya Yönetimi ile bütün faaliyetler duyurulacaktır.				
6	Ramazan Ayı Faaliyetleri (Adet)	1	1	1
Açıklama: Her yıl ramazan ayına özel faaliyetler gerçekleştirilecektir.				
7	Kent Konseyi (Adet)	2	2	2
Açıklama: Her yıl 2 kez toplanan Kent Konseyi'ne sekreteryaya hizmeti verilecektir.				
8	Meslek Gruplarıyla Toplantılar (Adet)	4	4	4
Açıklama: Meslek Gruplarıyla Toplantılar düzenlenecektir.				
9	Mahalle Ziyaretleri (Yüzde)	100	%100	%100
Açıklama: Mahalle toplantıları düzenlenecektir.				
10	Bölge Toplantıları (Adet)	12	12	12
Açıklama: Hizmetlerin anlatıldığı bölge toplantıları gerçekleştirilecektir.				
11	Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	50	50	50
Açıklama: Önemli gün ve haftalarda değişik etkinlikler gerçekleştirilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması	500.000,00	0,00	500.000,00
2	Faaliyetlerin Duyurulması	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
3	Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
4	Önemli Gün ve Haftalarda SMS Gönderimi	500.000,00	0,00	500.000,00
5	Sosyal Medya Yönetimi	0,00	0,00	0,00
6	Kent Konseyi	0,00	0,00	0,00
7	Meslek Gruplarıyla Toplantılar	0,00	0,00	0,00
8	Ramazan Ayı Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
9	Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik	500.000,00	0,00	500.000,00
10	Mahalle Ziyaretleri	0,00	0,00	0,00
11	Bölge Toplantıları	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.5.1. Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.5.1.1. Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: Vatandaş memnuniyeti yapılan araştırmalar ile belirlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.5.1. Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.5.1.2. Faaliyetlerin Duyurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: Yapılan hizmetler çeşitli gereçlerle duyurulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.5.1. Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.5.1.3. Önemli Gün ve Haftalarda SMS gönderimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: Önemli gün ve haftalarda mesaj gönderimi gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.5.1. Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.5.1.4. Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Etkinlik Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: Önemli gün ve haftalarda değişik etkinlikler gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Çözüm Merkezi (Beyaz Masa) Faaliyetlerinin Geliştirilmesi			
Açıklamalar: Halkla ilişkilerin en önemli faaliyeti olan beyaz masa faaliyetinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Beyaz Masa Servisinin Mekan Revizyonu (Saat)	24 Saat/365	24 Saat/365	24Saat/365
Açıklama: Belediye girişinde mekan revizyonu gerçekleştirilecektir.				
2	Servis Personelinin Eğitim Faaliyetleri (Saat)	4	4	4
Açıklama: Servis personeline sürekli eğitim verilecektir.				
3	Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve Raporlanması (Yüzde)	100	%100	%100
Açıklama: Vatandaş talep ve şikayetleri değerlendirilerek çözümü hususunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.				
4	Tüketici Masası Kurulması (Yüzde)	100	Sistemin yürütülmesi	Sistemin yürütülmesi
Açıklama: Mağdur olmuş vatandaşa yönelik tüketici danışmanlık hizmeti verilecektir.				
5	Öğrenci Danışma Masası (Yüzde)	100	Sistemin yürütülmesi	Sistemin yürütülmesi
Açıklama: Öğrencilere özellikle sınav öncesinde danışmanlık hizmeti verilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Servis Personelinin Eğitim Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
2	Beyaz Masa Servisinin Mekan Revizyonu	0,00	0,00	0,00
3	Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve Raporlanması	0,00	0,00	0,00
4	Tüketici Masası Kurulması	0,00	0,00	0,00
5	Öğrenci Danışma Masası	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Kurum İçi İletişimi Geliştirmek
Açıklamalar: Daha kaliteli hizmet sunumunda kurum içinde pozitif iletişim faaliyetlerini geliştirmek hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları (Adet)	50	50	50
Açıklama: Günlük ve haftalık bilgi alışverişi ve takibi için üst yönetim toplantılar yapacaktır.				
2	Başkan ve Müdürler Periyodik Toplantıları (Adet)	12	12	12
Açıklama: Başkan, müdürler ile ayda bir toplantı yapacaktır.				
3	Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantıları (Adet)	12	12	12
Açıklama: Müdürler dahil üst yönetim ayda bir toplantı yapacaktır.				
4	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları (Adet)	50	50	50
Açıklama: Her başkan yardımcısı kendine bağlı birim müdürleri ile haftalık toplantı yapacaktır.				
5	Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları (Adet)	12	12	12

Açıklama: Müdürler birim personeli ile ayda bir toplantı yapacaktır.

6	Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcıları) Toplantıları (Adet)	50	50	50
---	---	----	----	----

Açıklama: Her yıl Şubat ayı içerisinde faaliyet raporuna altlık olabilecek il dışında değerlendirme toplantısı yapılacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları	0,00	0,00	0,00
2 Başkan ve Müdürler Periyodik Toplantıları	0,00	0,00	0,00
3 Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantıları	0,00	0,00	0,00
4 Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları	0,00	0,00	0,00
5 Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları	0,00	0,00	0,00
6 Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcıları) Toplantıları	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi
Hedef	Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek
Açıklamalar: Kent kültürüne ve kentlilik bilincinin geliştirilmesine yardımcı olmak amacıyla konferans, seminer, panel, konser, sergi ve sinema gösterimleri düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kişisel Gelişim Seminerleri (Adet)	8	6	6
Açıklama: Kişisel gelişim seminerleri düzenlenecektir.				
2	Konferanslar - Paneller Düzenlemek (Adet)	12	12	12
Açıklama: Konferans ve paneller düzenlenecektir.				
3	Festival - Şenlik Düzenlemek (Adet)	2	2	2
Açıklama: Festival ve şenlikler düzenlenecektir.				
4	Sinema Gösterimi (Adet)	50	50	50
Açıklama: Sinema gösterimleri yapılacaktır.				

5	Sergi (Adet)	4	12	12
Açıklama: Her ay en az 1 adet sergi düzenlenecektir.				
6	Konser - Şiir Dinletisi (Adet)	6	6	6
Açıklama: Konser ve şiir dinletileri düzenlenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kişisel Gelişim Seminerleri	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Konferanslar - Paneller Düzenlemek	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3	Festival - Şenlik Düzenlemek	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4	Sinema Gösterimi	0,00	0,00	0,00
5	Sergi	500.000,00	0,00	500.000,00
6	Konser - Şiir Dinletisi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		6.050.000,00	0,00	6.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.1.1. Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek
Faaliyet Adı	2.1.1.1. Kişisel Gelişim Seminerleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Kişisel gelişim seminerleri düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.1.1. Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek
Faaliyet Adı	2.1.1.2. Konferanslar - Paneller Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Konferans ve paneller düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.1.1. Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek
Faaliyet Adı	2.1.1.3. Festival - Şenlik Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Festival ve şenlikler düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.1.1. Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek
Faaliyet Adı	2.1.1.4. Sergi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Her ay en az 1 adet sergi düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.1.1. Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek
Faaliyet Adı	2.1.1.5. Konser - Şiir Dinletisi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Konser ve şiir dinletileri düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi
Hedef	Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
Açıklamalar: Kültürel hayatın zenginleştirilmesine destek amacıyla hobi kursları, kültürel geziler vb. faaliyetler hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Çocuk Oyun Kulübü (Adet)	16	6	6
Açıklama: 3-6 yaş çocuklar için hazırlanan oyun kulüpleri faaliyetleri yapılacaktır.				
2	Kültürel Geziler (Adet)	84	50	50
Açıklama: Gelir düzeyi düşük vatandaşlar için kültürel amaçlı geziler düzenlenecektir.				
3	Kütüphaneler (Çocuk, Genç)(Adet)	-	10	10
Açıklama: Çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak için kütüphane faaliyetlerine devam edilecektir.				
4	Yazar - Okur Buluşmaları (Adet)	-	14	14
Açıklama: Gençlerin okuma alışkanlıklarını geliştirmek amacıyla yazar-okur buluşmaları gerçekleştirilecektir.				
5	Yarışmalar (Adet)	1	10	10
Açıklama: Gençler arasında yarışmalar düzenlenecektir.				

6	Enstrüman Kursları (Adet)	2	5	5
Açıklama: Enstrüman kursları düzenlenecektir.				
7	Hobi Kursları (Adet)	12	14	14
Açıklama: Çeşitli dallarda hobi kursları düzenlenecektir.				
8	Klasik El Sanatları Kursları (Adet)	42	10	10
Açıklama: Çeşitli dallarda el sanatları kursları düzenlenecektir.				
9	Halk Oyunları Kursları (Adet)	-	4	4
Açıklama: Çeşitli yörelerin halk oyunları kursları düzenlenecektir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çocuk Oyun Kulübü	30.000,00	0,00	30.000,00
2 Kültürel Geziler	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
3 Kütüphaneler (Çocuk, Genç)	0,00	0,00	0,00
4 Yazar - Okur Buluşmaları	0,00	0,00	0,00
5 Yarışmalar	0,00	0,00	0,00
6 Enstrüman Kursları	0,00	0,00	0,00
7 Hobi Kursları	0,00	0,00	0,00
8 Klasik El Sanatları Kursları	36.000,00	0,00	36.000,00
9 Halk Oyunları Kursları	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	4.066.000,00	0,00	4.066.000,00

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.1.2. Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
Faaliyet Adı	2.1.2.1. Çocuk Oyun Kulübü
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: 3-6 yaş çocuklar için hazırlanan oyun kulüpleri faaliyetleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.1.2. Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
Faaliyet Adı	2.1.2.2. Kültürel Geziler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Gelir düzeyi düşük vatandaşlar için kültürel amaçlı geziler düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.1.2. Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
Faaliyet Adı	2.1.2.3. Klasik El Sanatları Kursları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Çeşitli dallarda el sanatları kursları düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi
Hedef	Toplum Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Koruyucu Sağlık Hizmetleri
Açıklamalar: Toplum sağlığı ve güvenliği için çeşitli koruyucu sağlık hizmetleri hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi (Yüzde)	100	%100	%100
Açıklama: Çalışanlara poliklinik hizmetleri verilecektir.				
2	Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Yapılması (Adet)	1	1	1
Açıklama: Çalışanların periyodik muayeneleri yapılacaktır.				
3	Mahallelerde Sağlık Taraması (Yüzde)	100	%100	%100
Açıklama: Salgın hastalıklara karşı mahallelerde sağlık tarama hizmeti verilecektir.				
4	Vektör Mücadelesi (Yüzde)	100	100	100
Açıklama: Vektör mücadelesine devam edilecektir.				
5	Kurban Bayramı Organizasyonu (Adet)	1	1	1

Açıklama: Her yıl kurban bayramında kurban kesim yerleri belirlenerek denetimleri yapılacaktır.				
6	Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetimleri (Yüzde)	-	%100	%100
Açıklama: Gıda satışı yapan işyerleri periyodik olarak denetlenecektir.				
7	Sokak Hayvanları ile Mücadele (Yüzde)	100	%100	%100
Açıklama: Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilite edilmesi faaliyetine devam edilecektir.				
8	Kurbanlık ve Adaklık Hayvan Kesim Denetimleri (Yüzde)	100	%100	%100
Açıklama: Şehrin belirlenmiş yerlerine kurulan adaklık veya kurbanlık hayvan kesim yerlerinin denetimleri yapılacaktır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi	170.000,00	0,00	170.000,00
2 Sokak Hayvanları ile Mücadele	0,00	0,00	0,00
3 Mahallelerde Sağlık Taraması	0,00	0,00	0,00
4 Vektör Mücadelesi	200.000,00	0,00	200.000,00
5 Kurban Bayramı Organizasyonu	0,00	0,00	0,00
6 Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetimleri	0,00	0,00	0,00
7 Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00
8 Kurbanlık ve Adaklık Hayvan Kesim Denetimleri	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	370.000,00	0,00	370.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.2.1. Koruyucu Sağlık Hizmetleri
Faaliyet Adı	2.2.1.1. Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Çalışanlara poliklinik hizmetleri verilecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.2.1. Koruyucu Sağlık Hizmetleri
Faaliyet Adı	2.2.1.2 Vektör Mücadelesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Vektör mücadelesine devam edilecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi
Hedef	Toplum Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Kent Güvenliğine Destek
Açıklamalar: Kent meydanlarının, parkların ışıklandırılarak kent güvenliğine destek hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Zabıta Hizmetleri (Saat)	24 / 365	24 / 365	24 / 365
Açıklama: Zabıta hizmetleri ile toplum sağlığı ve güvenliği hizmetlerine destek sağlanacaktır.				
2	Kent Meydanlarının ve Parkların Işıklandırılması (Yüzde)	100	100%	100%
Açıklama: Bütün meydanlar ve parklar ışıklandırılacaktır.				
3	Güvenlik Kameralarının Yaygınlaştırılması (Yüzde)	100	Her Birime	Her Birime
Açıklama: Belediyelerin sorumlu oldukları alanlarda güvenlik kameraları yaygınlaştırılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
2	Kent Meydanlarının ve Parkların Işıklandırılmaları	153.000,00	0,00	153.000,00
3	Güvenlik Kameralarının Yaygınlaştırılması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		653.000,00	0,00	653.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.2.2. Kent Güvenliğine Destek
Faaliyet Adı	2.2.2.1. Kent Meydanlarının ve Parkların Işıklandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama: Bütün meydanlar ve parklar ışıklandırılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	153.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		153.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		153.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.2.2. Kent Güvenliğine Destek
Faaliyet Adı	2.2.2.2. Güvenlik Kameralarının Yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediyelerin sorumlu oldukları alanlarda güvenlik kameraları yaygınlaştırılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi
Hedef	Toplum Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar
Açıklamalar: Toplumun gerçeği olan dezavantajlı kesimlere yönelik yapabilirlik kapasite artırıcı çalışmalar hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele (Konferans)	2	2	2
Açıklama: Bağımlılık yapıcı maddelerle mücadeleye destek için çeşitli konferanslar düzenlenecektir.				
2	Kampanyalar Düzenlemek (Adet)	2	4	4
Açıklama: Dezavantajlı kesimlerin yapabilirlik kapasitelerini artırmak için çeşitli kampanyalar düzenlenecektir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele	0,00	0,00	0,00
2 Kampanyalar Düzenlemek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi
Hedef	Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Sosyal Destek
Açıklamalar: Sosyal desteğe ihtiyacı olan vatandaşlara imkânlar ölçüsünde sosyal ve ekonomik destek sağlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yiyecek, Giyecek ve Eşya Yardımı (Aile)	13.865	15.000	15.000
Açıklama: İhtiyaç sahiplerine yiyecek, giyecek ve eşya yardımı yapılacaktır.				
2	Engelli Araç Gereç Yardımı (Adet)	119	100	100
Açıklama: Engelli araç gereç yardımı yapılacaktır.				
3	Kırtasiye Yardımı (Adet)	6.000	15.000	15.000
Açıklama: Eğitim ve öğretim yılı başlangıcında ihtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı yapılacaktır.				
4	Bilgi Evleri İşletmeciliği Ve Gençlere Yönelik Sosyal Eğitim Çalışmaları (Adet)	5.730	4.000	4.000
Açıklama: Gençlere yönelik sosyal ve kültürel çalışmaların yapıldığı bilgi evleri faaliyetine devam edilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yiyecek, Giyecek ve Eşya Yardımı	9.720.000,00	0,00	9.720.000,00
2	Engelli Araç Gereç Yardımı	330.000,00	0,00	330.000,00
3	Kırtasiye Yardımı	300.000,00	0,00	300.000,00
4	Bilgi Evleri İşletmeciliği Ve Gençlere Yönelik Sosyal Eğitim Çalışmaları	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		10.350.000,00	0,00	10.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.3.1. Sosyal Destek
Faaliyet Adı	2.3.1.1. Yiyecek, Giyecek ve Eşya Yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: İhtiyaç sahiplerine yiyecek, giyecek ve eşya yardımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	9.720.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.720.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.720.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.3.1. Sosyal Destek
Faaliyet Adı	2.3.1.2. Engelli Araç Gereç Yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Engelli araç gereç yardımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	330.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		330.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.3.1. Sosyal Destek
Faaliyet Adı	2.3.1.3. Kırtasiye Yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Eğitim ve öğretim yılı başlangıcında ihtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	300.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi
Hedef	Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Gençlere, Çocuklara, Kadınlara ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler
Açıklamalar: Gençlere, çocuklara, kadınlara ve yaşlılara yönelik sosyal ve sportif çalışmalar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Evlilik Öncesi ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti (Yüzde)	100	Hizmetin verilmesi	Hizmetin verilmesi
Açıklama: Aile danışmanlık hizmeti faaliyeti devam edecektir.				
2	Amatör Spor Kulüplerine Yardım (Spor Kulübü Sayısı)	22	22	22
Açıklama: Amatör spor kulüplerimize destek devam edecektir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Evlilik Öncesi ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti	140.000,00	0,00	140.000,00
2 Amatör Spor Kulüplerine Yardım	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam	1.140.000,00	0,00	1.140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.3.2. Gençlere, Çocuklara, Kadınlara ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler
Faaliyet Adı	2.3.2.1. Evlilik Öncesi ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Aile danışmanlık hizmeti faaliyeti devam edecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.3.2. Gençlere, Çocuklara, Kadınlara ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler
Faaliyet Adı	2.3.2.2. Amatör Spor Kulüplerine Yardım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Amatör spor kulüplerimize destek devam edecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
Hedef	Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi

Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm
Açıklamalar: Sağlıklı ve kaliteli yaşam için gerekli olan kentsel dönüşüm hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı (Hektar)	23	120	120
Açıklama: 120 hektar alana Kentsel Dönüşüm için imar uygulaması yapılacaktır.				
2	Belediye İmkanları İle Yıkılamayan Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılması (Adet)	200	200	200
Açıklama: Ruhsata aykırı binalar belediyemiz imkanları ile yıktırılacaktır.				
3	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Verilmesi (Yüzde)	%100	%100	%100
Açıklama: Gaziosmanpaşa halkına geri dönüşüm hizmeti verilecektir.				
4	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etüdlerinin Yapılması (Adet)	-	2	2
Açıklama: Muhtelif alanlarda zemin etüd çalışmaları yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı	340.000,00	0,0	340.000,00
2	Belediye İmkanları İle Yıkılamayan Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılması	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Verilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
4	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etüdlerinin Yapılması	900.000,00	0,00	900.000,00
Genel Toplam		1.760.000,00	0,00	1.760.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.1. Kentsel Dönüşüm
Faaliyet Adı	3.1.1.1. İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Açıklama: 120 hektar alana Kentsel Dönüşüm için imar uygulaması yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	90.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		340.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		340.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.1. Kentsel Dönüşüm
Faaliyet Adı	3.1.1.2. Belediye İmkanları İle Yıkılamayan Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Ruhsata aykırı binalar belediyemiz imkanları ile yıktırılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.1. Kentsel Dönüşüm
Faaliyet Adı	3.1.1.3. Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama: Gaziosmanpaşa halkına geri dönüşüm hizmeti verilecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.1. Kentsel Dönüşüm
Faaliyet Adı	3.1.1.4. İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etüdlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Açıklama: Muhtelif alanlarda zemin etüd çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGKDevlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
Hedef	Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi

Performans Hedefi	İmar Denetim Faaliyetleri
Açıklamalar: Planlı ve güvenli yapılaşma için imar denetim faaliyetleri aralıksız devam edecektir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	İmar Denetimleri (Yüzde)	%100	%100	%100
Açıklama: İmar denetim faaliyetleri ilçenin tamamında devam edecektir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İmar Denetimleri	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
Hedef	Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi

Performans Hedefi	İmar Uygulamaları
Açıklamalar: İhtiyaç duyulan bölgelerde imar uygulamalarına devam edilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Önceki Yıllarda Kamulaştırma Yapılmış (İmar Uygulaması) Olan Taşınmazlara İlişkin Açılan Tazminat Bedellerinin Ödenmesi (Yüzde)	%100	%100	%100
Açıklama: İmar uygulamalarından kaynaklanan borçların ödemesi gerçekleştirilecektir.				
2	Muhtelif İmar Yolları Açılması için Kamulaştırmaların Yapılması (Yüzde)	%100	%100	%100
Açıklama: İhtiyaç duyulan bölgelerde açılacak yollar için kamulaştırma yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Önceki Yıllarda Kamulaştırma Yapılmış (İmar Uygulaması) Olan Taşınmazlara İlişkin Açılan Tazminat Bedellerinin Ödenmesi	1.140.000,00	0,00	1.140.000,00
2	Muhtelif İmar Yolları Açılması için Kamulaştırmaların Yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		2.640.000,00	0,00	2.640.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.3. İmar Uygulamaları
Faaliyet Adı	3.1.3.1. Önceki Yıllarda Kamulaştırma Yapılmış (İmar Uygulaması) Olan Taşınmazlara İlişkin Açılan Tazminat Bedellerinin Ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Açıklama: İmar uygulamalarındankaynaklanan borçlarınödemesi gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK DevletPrimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.140.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynakİhtiyacı		1.140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.3. İmar Uygulamaları
Faaliyet Adı	3.1.3.2. Muhtelif İmar Yolları Açılması için Kamulaştırmaların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklama: İhtiyaç duyulan bölgelerde açılacak yollar için kamulaştırma yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
Hedef	Altyapının ve Ulaşım Ağının İyileştirilmesi
Performans Hedefi	Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti
Açıklamalar: Ulaşım ağının iyileştirilmesi için mevcut yollarda bakım onarım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Bordür Ve Tretuvar Bakım, Onarım Ve Tadilat İşlerinin Yapılması (m)	23.150	21.000	22.000
Açıklama: İhtiyaç duyulan alanlarda bordür-tretuvar çalışmaları yapılacaktır.				
2	Yol Yapım Ve Bakımında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Malzemelerin (Stabilize, kum, taş tozu, çakıl, çimento, kireç vb) Alınması (m ²)	13.500	3.500	3.500
Açıklama: Yol yapımı için gerekli malzemeler hazır bulundurulacaktır.				
3	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılacak Asfalt (Ton)	58.000	7.000	7.000
Açıklama: Gerekeni yol yapımında gerekse yama yapımı için ihtiyaç duyulan asfalt tedarik edilecektir.				
4	Bordür Boyaması İçin Kullanılan Boya Miktarı (Kg)	28.500	40.000	40.000
Açıklama: İmalatı yapılan bordürlerin boyanması için ihtiyaç duyulan boya tedarik edilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Bordür Ve Tretuvar Bakım, Onarım Ve Tadilat İşlerinin Yapılması	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
2	Yol Yapım Ve Bakımında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Malzemelerin (stabilize, kum, taş tozu, çakıl, çimento, kireç vb) Alınması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
3	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılacak Asfalt	18.045.945,00	0,00	18.045.945,00
4	Bordür Boyaması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		27.545.945,00	0,00	27.545.945,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.2.1. Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti
Faaliyet Adı	3.2.1.1. Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Bordür Ve Tretuvar Bakım, Onarım Ve Tadilat İşlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İhtiyaç duyulan alanlarda bordür-tretuvar çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.2.1. Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti
Faaliyet Adı	3.2.1.2. Yol Yapım Ve Bakımında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Malzemelerin (Stabilize, kum, taş tozu, çakıl, çimento, kireç vb.) Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Yol yapımı için gerekli malzemeler hazır bulundurulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.2.1. Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti
Faaliyet Adı	3.2.1.3. Yol Yapım ve Bakımında Kullanılacak Asfalt
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Gerekyeni yol yapımında gerekseyama yapımı için ihtiyaç duyulan asfalt tedarik edilecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	18.045.945,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.045.945,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.045.945,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.2.1. Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti
Faaliyet Adı	3.2.1.4. Bordür Boyaması İçin Kullanılan Boya Miktarı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: İmalatı yapılan bordürlerin boyanması için ihtiyaç duyulan boya tedarik edilecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
Hedef	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Yeni Rekreasyon Alanlarını Yapma
Açıklamalar: Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi için ilçeye yeni alanlar kazandırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yeni Park (30) Ve Spor Alanları Yapılması (10), Park Alanlarına Sosyal Tesis Yapılması (3) (Yüzde)	53	%20	%20
Açıklama: Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi için ilçeye yeni alanlar kazandırılacaktır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni Park Ve Spor Alanları Yapılması, Park Alanlarına Sosyal Tesis Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.3.1. Yeni Rekreasyon Alanlarını Yapma
Faaliyet Adı	3.3.1.1. Yeni Park Ve Spor Alanları Yapılması, Park Alanlarına Sosyal Tesis Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama: Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi için ilçeye yeni alanlar kazandırılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
Hedef	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi
Açıklamalar: Mevcut rekreasyon alanlarının bakım onarım çalışmaları devam edecektir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması (150), Ağaç Dikimi Yapılması (3000), Ağaç Budama İşlemlerinin Yapılması (100), Otomatik Sulama Sistemi Yapılması (40.000 m ²) (Yüzde)	100	%100	%100
Açıklama: Mevcut rekreasyon alanlarının bakım onarım çalışmaları devam edecektir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması, Ağaç Dikimi Yapılması, Ağaç Budama İşlemlerinin Yapılması, Otomatik Sulama Sistemi Yapılması	13.727.000,00	0,00	13.727.000,00
Genel Toplam	13.727.000,00	0,00	13.727.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.3.2. Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	3.3.2.1. Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması, Ağaç Dikimi Yapılması, Ağaç Budama İşlemlerinin Yapılması, Otomatik Sulama Sistemi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama: Mevcut rekreasyon alanlarının bakım onarım çalışmaları devam edecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.727.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.727.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.727.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
Hedef	ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ

Performans Hedefi	Temizlik Faaliyetleri
Açıklamalar: Kaliteli yaşam için şehrin temizlik faaliyetlerine devam edilecektir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yıl Boyunca Çöplerin Toplanması Ve Nakledilmesi (Ton)	164.341.925	160.000	160.000
Açıklama: Her gün çöplerin toplanması sağlanacaktır.				
2	Her Gün Tüm Sokakların Süpürülmesi (Elle) (Adet)	1.750	1.750	1.750
Açıklama: Her gün bütün sokakların süpürülmesi sağlanacaktır.				
3	Makine İle Yolların Her Gün Süpürülmesi (Adet)	316	313	313
Açıklama: İhtiyaç duyulan yollarda makine ile her gün süpürme faaliyeti gerçekleştirilecektir.				
4	Makine İle Yolların Her Gün Yıkınması (Adet)	316	313	313
Açıklama: İhtiyaç duyulan yollarda makine ile her gün yıkama faaliyeti gerçekleştirilecektir.				
5	Boş Arazilerin Temizlenmesi (Adet)	300	200	150
Açıklama: Boş arazilerdeki molozlar kaldırılacak, temizlikleri yapılacaktır.				

6	Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi (Adet)	158	271	271
Açıklama: Moloz ve hafriyatların döküm alanına nakledilmeleri sağlanacaktır.				
7	Pazar Yerlerinin Yıkanması (Adet)	520	520	520
Açıklama: Pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlanacaktır.				
8	Çöp Konteynırlarının Temizliği, Bakımı Ve Yenilenmesi (Adet)	22.500	15.000	15.000
Açıklama: Çöp konteynırları düzenli olarak kontrol edilerek temizlik, bakım ve gerekiyorsa yenilenmesi sağlanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıl Boyunca Çöplerin Toplanması Ve Nakledilmesi	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00
2	Her gün Tüm Sokakların Süpürülmesi (Elle)	250.000,00	0,00	250.000,00
3	Makine İle Yolların Hergün Süpürülmesi	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
4	Makine İle Yolların Her gün Yıkanması	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
5	Boş Arazilerin Temizlenmesi	800.000,00	0,00	800.000,00
6	Moloz Ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi	700.000,00	0,00	700.000,00
7	Pazar Yerlerinin Yıkanması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
8	Çöp Konteynırlarının Temizliği, Bakımı Ve Yenilenmesi	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00
Genel Toplam		41.000.000,00	0,00	41.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.4.1. Temizlik Faaliyetleri
Faaliyet Adı	3.4.1.1. Yıl Boyunca Çöplerin Toplanması Ve Nakledilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Her gün çöplerin toplanması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.4.1.Temizlik Faaliyetleri
Faaliyet Adı	3.4.1.2. Her Gün Tüm Sokakların Süpürülmesi (Elle)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Her gün bütün sokakların süpürülmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.4.1. Temizlik Faaliyetleri
Faaliyet Adı	3.4.1.3. Makine İle Yolların Her Gün Süpürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İhtiyaç duyulan yollarda makine ile her gün süpürme faaliyeti gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.4.1. Temizlik Faaliyetleri
Faaliyet Adı	3.4.1.4. Makine İle Yolların Her Gün Yıkınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İhtiyaç duyulan yollarda makine ile her gün yıkama faaliyeti gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.4.1. Temizlik Faaliyetleri
Faaliyet Adı	3.4.1.5. Boş Arazilerin Temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Boş arazilerdeki molozlar kaldırılacak, temizlikleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.4.1. Temizlik Faaliyetleri
Faaliyet Adı	3.4.1.6. Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Moloz ve hafriyatların döküm alanına nakledilmeleri sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.4.1. Temizlik Faaliyetleri
Faaliyet Adı	3.4.1.7. Pazar Yerlerinin Yıkanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.4.1. Temizlik Faaliyetleri
Faaliyet Adı	3.4.1.8. Çöp Konteynırlarının Temizliği, Bakımı Ve Yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Çöp konteynırları düzenli olarak kontrol edilerek temizliği, bakımı ve gerekiyorsa yenilenmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2019 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

Amaç	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
Hedef	ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ

Performans Hedefi	Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri
Açıklamalar: Yapılacak çeşitli faaliyetlerle yaşanabilir temiz çevre hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanması (Ton)	5.000	3.200	3.500
Açıklama: Geri dönüştürülebilir atıklar her gün toplanacak ve ayrıştırılacaktır.				
2	İmalat (tekstil, ayakkabı, talaş vb.) Atıkların Toplanması (Ton)	1.300	9	10
Açıklama: İmalat atıkları her gün toplanacaktır.				
3	Bitkisel Atık Yağların Toplanması (Kg)	27.900	7.000	10.000
Açıklama: Bitkisel atık yağların toplanması sağlanacaktır.				
4	Atık Pillerin Toplanması (Kg)	4.268	7.000	10.000
Açıklama: Atık pillerin toplanması sağlanacaktır.				
5	Çevre Bilincini Artırmak Amaçlı Eğitim Verilmesi (Adet)	400	25	25

Açıklama: Çevre bilincini artırmak için eğitimler verilecektir.				
6	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması (Adet)	30	75	100
Açıklama: Ambalaj atıkları kaynağında ayrıştırılarak toplanması sağlanacaktır.				
7	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Getirme Ve Toplama Noktaları Oluşturulması (Adet)	180	250	300
Açıklama: Geri dönüşüm hizmetlerinin sürdürülebilmesi için getirme ve toplama noktaları oluşturulacaktır.				
8	Çevresel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Koku, Hava Kirliliği, Gürültü vb. Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi (Adet)	540	15	10
Açıklama: Çevre konusunda her türlü şikayet ve talepler değerlendirilerek çözümü gerçekleştirilecektir.				
9	Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi (Adet)	400	600	750
Açıklama: Çevre dostu uygulamalar hayata geçirilecektir.				
10	Çevre Elçisi Projesinin Hayata Geçirilmesi (Yüzde)	100	%100	%100
Açıklama: Çevre elçisi projesi hayata geçirilecektir.				
11	Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi (Adet)	150	40	40
Açıklama: Hane halkına bilinçlendirme eğitimleri verilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanması	0,00	0,00	0,00
2	İmalat (tekstil, ayakkabı, talaş vb.) Atıkların Toplanması	0,00	0,00	0,00
3	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	0,00	0,00	0,00
4	Atık Pillerin Toplanması	0,00	0,00	0,00
5	Çevre Bilincini Artırmak Amaçlı Eğitim Verilmesi	0,00	0,00	0,00
6	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması	0,00	0,00	0,00
7	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Getirme Ve Toplama Noktaları Oluşturulması	0,00	0,00	0,00
8	Çevresel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Koku, Hava Kirliliği, Gürültü vb. Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
9	Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi	0,00	0,00	0,00
10	Çevre Elçisi Projesinin Hayata Geçirilmesi	0,00	0,00	0,00
11	Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

D- İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1	Hizmet İçi Eğitim	100.000,00	0,026	0,00	0,00	100.000,00	0,026
1.1.1	2	Mesleki Panel, Fuar, Seminer Vb. Etkinliklere Katılım	100.000,00	0,026	0,00	0,00	100.000,00	0,026
1.1.2	1	Ödüllü Öneri Yarışması Düzenlemek	10.000,00	0,003	0,00	0,00	10.000,00	0,003
1.1.2	2	Şikayet-Öneri Kutuları Yerleştirmek	500,00	0,0001	0,00	0,00	500,00	0,0001
1.1.3	1	Personel Yemeği	70.000,00	0,018	0,00	0,00	70.000,00	0,018
1.1.3	2	Başarılı Personele Ödül	50.000,00	0,013	0,00	0,00	50.000,00	0,013
1.1.3	3	Personel Kaynaşma Etkinliği	30.000,00	0,008	0,00	0,00	30.000,00	0,008
1.2.1.	1	Kurumsal Yapının İyileştirme Çalışmaları	81.774.000,00	21.58	0,00	0,00	81.774.000,00	21.58

1.3.3.	1	Bina Bakım-Onarım İhalesi	8.500.000,00	2,24	0,00	0,00	8.500.000,00	2,24
1.3.3.	2	Araç Kiralama İhalesi	14.500.000,00	3,83	0,00	0,00	14.500.000,00	3,83
1.3.3.	3	Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi	1.650.000,00	0,44	0,00	0,00	1.650.000,00	0,44
1.3.3.	4	Belediye Hizmet Binası Yapılması	8.750.000,00	2,31	0,00	0,00	8.750.000,00	2,31
1.3.4	1	Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması	1.000,00	0,0003	0,00	0,00	1.000,00	0,0003
1.3.4	2	Misafir Giriş Kartı Uygulaması	1.000,00	0,0003	0,00	0,00	1.000,00	0,0003
1.3.4	3	Kamera Sisteminin Yaygınlaştırılması	250.000,00	0,07	0,00	0,00	250.000,00	0,07
1.3.5	1	Belediye Aleyhine Açılan Veya Belediyenin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi	2.700.000,00	0,71	0,00	0,00	2.700.000,00	0,71
1.4.2	1	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	30.000,00	0,008	0,00	0,00	30.000,00	0,008
1.4.4	1	Araç Bakım Ve Onarımlarının Periyodik Yapılması	300.000,00	0,08	0,00	0,00	300.000,00	0,08
1.4.4	2	Tüm Belediye Birimlerinin Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması	4.800.000,00	1,27	0,00	0,00	4.800.000,00	1,27
1.4.5	1	Yazılım Ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi	2.050.000,00	0,54	0,00	0,00	2.050.000,00	0,54
1.4.5	2	Dijital Arşiv Sistemine Geçmek	50.000,00	0,013	0,00	0,00	50.000,00	0,013
1.4.5	3	Kent Bilgi Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilmesi	1.850.000,00	0,49	0,00	0,00	1.850.000,00	0,49
1.4.5	4	E-İmza Sistemine Geçmek	20.000,00	0,005	0,00	0,00	20.000,00	0,005
1.5.1	1	Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması	500.000,00	0,13	0,00	0,00	500.000,00	0,13
1.5.1	2	Faaliyetlerin Duyurulması	5.500.000,00	1,45	0,00	0,00	5.500.000,00	1,45

1.5.1	3	Önemli Gün Ve Haftalarda SMS Gönderimi	500.000,00	0,13	0,00	0,00	500.000,00	0,13
1.5.1	4	Önemli Gün Ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı	500.000,00	0,13	0,00	0,00	500.000,00	0,13
2.1.1	1	Kişisel Gelişim Seminerleri	50.000,00	0,013	0,00	0,00	50.000,00	0,013
2.1.1	2	Konferanslar - Paneller Düzenlemek	2.000.000,00	0,53	0,00	0,00	2.000.000,00	0,53
2.1.1	3	Festival - Şenlik Düzenlemek	2.000.000,00	0,53	0,00	0,00	2.000.000,00	0,53
2.1.1	4	Sergi	500.000,00	0,13	0,00	0,00	500.000,00	0,13
2.1.1	5	Konser - Şiir Dinletisi	1.500.000,00	0,40	0,00	0,00	1.500.000,00	0,40
2.1.2	1	Çocuk Oyun Kulübü	30.000,00	0,008	0,00	0,00	30.000,00	0,008
2.1.2	2	Kültürel Geziler	4.000.000,00	1,06	0,00	0,00	4.000.000,00	1,06
2.1.2	3	Klasik El Sanatları Kursları	36.000,00	0,009	0,00	0,00	36.000,00	0,009
2.2.1	1	Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi	170.000,00	0,045	0,00	0,00	170.000,00	0,045
2.2.1	2	Vektör Mücadelesi	200.000,00	0,05	0,00	0,00	200.000,00	0,05
2.2.2	1	Kent Meydanlarının ve Parkların Işıklandırılması	153.000,00	0,040	0,00	0,00	153.000,00	0,040
2.2.2	2	Güvenlik Kameralarının Yaygınlaştırılması	500.000,00	0,13	0,00	0,00	500.000,00	0,13
2.3.1	1	Yiyecek, Giyecek Ve Eşya Yardımı	9.720.000,00	2,56	0,00	0,00	9.720.000,00	2,56
2.3.1	2	Engelli Araç Gereç Yardımı	330.000,00	0,09	0,00	0,00	330.000,00	0,09
2.3.1	3	Kırtasiye Yardımı	300.000,00	0,08	0,00	0,00	300.000,00	0,08

2.3.2	1	Evlilik Öncesi Ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti	140.000,00	0,037	0,00	0,00	140.000,00	0,037
2.3.2	2	Amatör Spor Kulüplerine Yardım	1.000.000,00	0,26	0,00	0,00	1.000.000,00	0,26
3.1.1	1	İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı	340.000,00	0,09	0,00	0,00	340.000,00	0,09
3.1.1	2	Belediye İmkanları İle Yıkılmayan Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılması	500.000,00	0,13	0,00	0,00	500.000,00	0,13
3.1.1	3	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Verilmesi	20.000,00	0,005	0,00	0,00	20.000,00	0,005
3.1.1	4	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etüdlerinin Yapılması	900.000,00	0,24	0,00	0,00	900.000,00	0,24
3.1.3	1	Önceki Yıllarda Kamulaştırma Yapılmış (İmar Uygulaması) Olan Taşınmazlara İlişkin Açılan Tazminat Bedellerinin Ödenmesi	1.140.000,00	0,30	0,00	0,00	1.140.000,00	0,30
3.1.3	2	Muhtelif İmar Yolları Açılması İçin Kamulaştırmaların Yapılması	1.500.000,00	0,40	0,00	0,00	1.500.000,00	0,40
3.2.1	1	Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Bordür Ve Tretuvar Bakım, Onarım Ve Tadilat İşlerinin Yapılması	6.000.000,00	1,58	0,00	0,00	6.000.000,00	1,58
3.2.1	2	Yol Yapım Ve Bakımında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Malzemelerin (Stabilize, Kum, Taş Tozu, Çakıl, Çimento, Kireç vb.) Alınması	2.500.000,00	0,66	0,00	0,00	2.500.000,00	0,66
3.2.1	3	Yol Yapım Ve Bakımında Kullanılacak Asfalt	18.045.945,00	4,76	0,00	0,00	18.045.945,00	4,76
3.2.1	4	Bordür Boyaması İçin Kullanılan Boya Miktarı	1.000.000,00	0,26	0,00	0,00	1.000.000,00	0,26
3.3.1	1	Yeni Park Ve Spor Alanları Yapılması, Park Alanlarına Sosyal Tesis Yapılması	500.000,00	0,13	0,00	0,00	500.000,00	0,13
3.3.2	1	Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması, Ağaç Dikimi Yapılması, Ağaç Budama İşlemlerinin Yapılması, Otomatik Sulama Sistemi Yapılması	13.727.000,00	3,62	0,00	0,00	13.727.000,00	3,62

3.4.1	1	Yıl Boyunca öplerin Toplanması Ve Nakledilmesi	26.000.000,00	6,86	0,00	0,00	26.000.000,00	6,86
3.4.1	2	Her Gün Tüm Sokakların Süpürülmesi (Elle)	250.000,00	0,07	0,00	0,00	250.000,00	0,07
3.4.1	3	Makine İle Yolların Her Gün Süpürülmesi	4.000.000,00	1,06	0,00	0,00	4.000.000,00	1,06
3.4.1	4	Makine İle Yolların Her Gün Yıkılması	4.500.000,00	1,19	0,00	0,00	4.500.000,00	1,19
3.4.1	5	Boş Arazilerin Temizlenmesi	800.000,00	0,21	0,00	0,00	800.000,00	0,21
3.4.1	6	Moloz Ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi	700.000,00	0,18	0,00	0,00	700.000,00	0,18
3.4.1	7	Pazar Yerlerinin Yıkılması	1.500.000,00	0,40	0,00	0,00	1.500.000,00	0,40
3.4.1	8	öp Konteynırlarının Temizliği, Bakımı Ve Yenilenmesi	3.250.000,00	0,86	0,00	0,00	3.250.000,00	0,86
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			244.388.445,00	64,48	0,00	0,00	244.388.445,00	64,48
Genel Yönetim Giderleri			134.611.555,00	35,52	0,00	0,00	134.611.555,00	35,52
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			379.000.000,00	100	0,00	0,00	379.000.000,00	100

E- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	50.000,00	45.794.233,06	0,00	45.844.233,06
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	11.030.766,94	0,00	11.030.766,94
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185.962.500,00	33.082.378,22	0,00	219.044.878,22
	04	Faiz Giderleri	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
	05	Cari Transferler	10.350.000,00	11.074.800,00	0,00	21.424.800,00
	06	Sermaye Giderleri	48.025.945,00	10.629.376,78	0,00	58.655.321,78
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	19.000.000,00	0,00	19.000.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	244.388.445,00	134.611.555,00	0,00	379.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	244.388.445,00	134.611.555,00	0,00	379.000.000,00	

F- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
EĞİTİM VE ORGANİZASYON	Hizmet İçi Eğitim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Oryantasyon Eğitimi		
	İşbaşında Eğitim		
	Mesteki Panel, Fuar, Seminer vb. Etkinlikler		
	Personel Memnuniyeti Anketi		
	Personel Performans Takip Çalışması		
ÖDÜL- ÖNERİ SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK	Ödüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Şikayet-Öneri Kutuları Yerleştirmek	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	Personel Yemeği	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
MOTİVASYON ARTIRICI ETKİNLİKLER	Başarılı Personele Ödül	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Personel Kaynaşma Etkinliği	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ ÇALIŞMALARI	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Süreç İyileştirme Çalışmaları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ	Kıyaslama Çalışmaları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Beyin Fırtınası Çalışmaları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kalite Çemberleri Çalışmaları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL EYLEM PLANININ HAYATA GEÇİRİLMESİ	İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Birimlerin Yerleşim Planında Yeniden Konumlandırma Etüdü	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FİZİKSEL ÇALIŞMA ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Bina Bakım- Onarım İhalesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Araç Kiralama İhalesi	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye Hizmet Binası ve Tesisi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI	Güvenlik Hizmeti İhalesi	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Misafir Giriş Kartı Uygulaması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine (ISO 27001) Geçmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Kamera Sisteminin Yaygınlaştırılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BELEDİYE BÜNYESİNDEKİ HUKUKİ İŞLEMLERİN TAKİBİ	Belediye Aleyhine Açılan veya Belediye'nin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Genel Saha Yoklama Çalışmaları	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İşyeri Denetimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye Arazileri ve Kadastral Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
TAHAKKUK ARTIRICI ÇALIŞMALAR	İmar Uygulamasından Oluşan Parselindeki Belediye Hissesini Almayanlara Ecrimisil Gönderilmesi	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
TAHSİLAT ARTIRICI ÇALIŞMALAR	Haciz İşlemleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Ödeme Emri Gönderilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLARDAN FAYDALANMA	Hibe Proje Teklifi Hazırlama	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TASARRUFA YÖNELİK ÇALIŞMALAR	Tüm Belediye Birimlerinin Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ-ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
TEKNOLOJİK ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Elektrik, Su, Telefon Ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları Ve Bedellerinin İzlenmesi	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Dijital Arşiv Sistemine Geçmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Kent Bilgi Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) Geçmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Kamu Elektronik Posta Sistemine (KEP) Geçmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	E-İmza Sistemine Geçmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ	Faaliyetlerin Duyurulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
ÇÖZÜM MERKEZİ (BEYAZ MASA) FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Önemli Gün ve Haftalarda SMS Gönderimi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Ramazan Ayı Faaliyetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kent Konseyi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Meslek Gruplarıyla Toplantılar	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sosyal Medya Yönetimi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Mahalle Ziyaretleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Bölge Toplantıları	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Servis Personelinin Eğitim Faaliyetleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Çözüm Merkezi Servisinin Mekan Revizyonu	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve Raporlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Tüketici Masası Kurulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Öğrenci Danışma Masası	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkan ve Müdürler Periyodik Toplantıları	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantıları	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları	TÜM HARCAMA BİRİMLERİ
	Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları	TÜM HARCAMA BİRİMLERİ
	Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcıları) Toplantıları	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Kişisel Gelişim Seminerleri	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KONFERANSLAR, SEMİNERLER, PANELLER, KONSERLER, SERGİLER, SİNEMA GÖSTERİMLERİ DÜZENLEMELER	Konferanslar-Paneller Düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
	Festival-Şenlik Düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	Sinema Gösterimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	Sergi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	Konser-Şiir Dinletisi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-	
	Çocuk Oyun Kulübü	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Kültürel Geziler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	Kütüphaneler (Çocuk, Genç)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	Yazar-Okur Buluşmaları	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	Yarışmalar	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	Enstrüman Kursları	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ	Hobi Kursları	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	Klasik El Sanatları Kursları	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Halk Oyunları Kursları	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Sokak Hayvanları ile Mücadele	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Mahallelerde Sağlık Taraması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Vektör Mücadelesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Kurban Bayramı Organizasyonu	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETİ		

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kurbanlık ve Adaklık Hayvan Kesim Denetimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Zabita Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Kent Meydanlarının ve Parkların Işıklandırılmaları	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Güvenlik Kameralarının Yaygınlaştırılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kampanyalar Düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Yiyecek, Giyecek ve Eşya Yardımı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Engelli Araç Gereç Yardımı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kırtasiye Yardımı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Bilgi Evleri İşletmeciliği ve Gençlere Yönelik Sosyal Eğitim Çalışmaları	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Evlilik Öncesi ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Amatör Spor Kulüplerine Yardım	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
DEZAVANTAJLI KESİMLERE DÖNÜK YAPABİLİRLİK KAPASİTESİNİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR		
SOSYAL DESTEK		
GENÇLERE, ÇOCUKLARA, KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ETKİNLİKLER		

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
KENTSEL DÖNÜŞÜM	İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye İmkanları İle Yıkılmayan Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Verilmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etüdlerinin Yapılması	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR DENETİM FAALİYETLERİ	İmar Denetimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Önceki Yıllarda Kamulaştırma Yapılmış (İmar Uygulaması) Olan Taşınmazlara İlişkin Açılan Tazminat Bedellerinin Ödenmesi	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR UYGULAMALARI	Muhtelif İmar Yolları Açılması İçin Kamulaştırmaların Yapılması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Bordür ve Tretuvar Bakım, Onarım ve Tadilat İşlerinin Yapılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YOL AÇILMASI VE GENİŞLETİLMESİ FAALİYETİ	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere ihtiyaç Duyulan Malzemelerin (Stabilize, Kum, Taş Tozu, Çakıl, Çimento, Kireç vb.) Alınması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılacak Asfalt	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Bordür Boyaması İçin Kullanılan Boya Miktarı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YENİ REKREASYON ALANLARINI YAPMA	Yeni Park ve Spor Alanları Yapılması, Park Alanlarına Sosyal Tesis Yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MEVCUT REKREASYON ALANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması, Ağaç Dikimi Yapılması, Ağaç Budama İşlemlerinin Yapılması, Otomatik Sulama Sistemi Yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Yıl Boyunca Çöplerin Toplanması ve Nakledilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Her gün Tüm Sokakların Süpürülmesi (Elle)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Makine ile Yolların Her gün Süpürülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Makine ile Yolların Her gün Yıkınması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Boş Arazilerin Temizlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK FAALİYETLERİ	Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Pazar Yerlerinin Yıkınması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çöp Konteynırlarının Temizliği, Bakımı ve Yenilenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	İmalat (tekstil, ayakkabı, talaş vb.) Atıkların Toplanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Atık Pillerin Toplanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL FAALİYETLERİ	Çevre Bilincini Arttırmak Amaçlı Eğitim Verilmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Getirme Ve Toplama Noktaları Oluşturulması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Çevresel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Koku, Hava Kirliliği, Gürültü vb. Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Çevre Elçisi Projesinin Hayata Geçirilmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

