

2018 FAALİYET RAPORU





———— Mustafa Kemal ATATÜRK ————

*“Türk milleti
istiklalsiz yaşamamıştır,
yaşayamaz ve
yaşamayacaktır.”*





————— **Recep Tayyip ERDOĞAN** —————
Cumhurbaşkanı

“15 Temmuz'daki teşebbüsün adı vatana ihanettir. Dünyada vatana ihanetin cezası ne ise, bu teröristler de aynı cezaya maruz kalacaklardır.”



Mevlüt UYSAL
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Hasan Tahsin USTA
Gaziosmanpaşa Belediye Başkanı

Başkan'dan

Değerli Gaziosmanpaşalılar,

Göreve geldiğimiz günden bu yana ilçemizi ortak katılım ve istişare kültürü ile halkımızla birlikte yönetiyoruz. Gaziosmanpaşa'nın ihtiyaçlarını doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz, devam ettirdiğimiz ve planladığımız çalışmalarımızı siz kıymetli hemşehrilerimizin görüş ve önerilerini dikkate alarak şekillendiriyoruz. Geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı ve sürdürülebilir hizmet ve projeler üreterek Gaziosmanpaşa'nın değerine değer katıyoruz.

İlçemizde refah seviyesi yüksek, modern, konforlu, planlı, sosyal ve kültürel yönden zengin bir şehir anlayışını ortaya koymak için 2023 Vizyonumuz doğrultusunda var gücümüzle çalışmaya devam ediyoruz. 2018 yılında tamamı ilk olma özelliği taşıyan modern konutlar, spor kompleksi, kültür merkezi, yüzme havuzu, millet bahçesi, sanat akademisi, yollar, parklar ve yeşil alanlar gibi değerli eserleri ilçemize kazandırdık.

Ömrünü doldurmuş, tehlike arz eden yapıların ve plansız kentleşmenin olumsuzluklarını ortadan kaldırmak için kentsel dönüşüm çalışmalarımıza tüm hızıyla devam ediyoruz. Türkiye'nin en büyük kentsel dönüşümünü gerçekleştirdiğimiz ilçemizde sorunları temelden çözen, alt yapı sorununu ortadan kaldıran ve 100 yıllık donatı ihtiyacını karşılayacak bir sistem oluşturuyoruz. Otopark sorunu olmayan, mülkiyet

sorunu olmayan, güvenli, konforlu, ortak yaşam alanları, yeşil alanları bulunan bir Gaziosmanpaşa inşa ediyoruz. "Yerinde Dönüşüm" ilkesiyle 7 bölgemizde etaplar halinde çalışmalarımız sürerken, 2643 hak sahibimizi de yeni konutlarıyla buluşturmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

İstanbul'un en yoğun ilçelerinden olan Gaziosmanpaşa'da ulaşımı rahatlatmak adına İstanbul Büyükşehir Belediyemiz ile birlikte ciddi mesafe kat ettik. Hali hazırda yapımı devam eden ve ilçemizin birçok mahallesinde istasyonları bulunan 3 yeni metro hattı tamamlandığında hem hemşehrilerimize büyük kolaylık sağlayacak hem de ilçemizi ulaşımın merkezi konuma getirecektir. Bunun yanı sıra Gaziosmanpaşa'ya kazandıracığımız yeni yan yol ve tüneller ile karayolu trafiğinde de zaman kaybını en aza indirmeyi hedefliyoruz. TEM Güney Yan Yol ile Gaziosmanpaşa Tünel projelerini ivedilikle tamamlayarak inşallah 2019 yılında halkımızın hizmetine açacağız.

Cadde ve yollarımızda parklanmış araç sayısını azaltmak için tüm mahallelerimizde zemin altı otopark projemizi hayata geçirdik. 5 mahallemizde zemin altı otopark inşaatımız sürüyor. Otopark projelerimizin en önemli özelliklerinden birisi de bu alanların çok fonksiyonlu olarak hizmet verecek kapasitede hazırlanmasıdır. Sokak pazarlarımızı bu otopark alanlarına taşıyarak

sokak ve caddelerde pazar yeri kurulmasında yaşanan sorunları da ortadan kaldırıyoruz.

İlçemizi geleceğe taşıyacak eserler kazandırırken Gaziosmanpaşa'nın kültürde, sanatta ve sporda gelişimini de destekliyoruz. Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde düzenlediğimiz kurslarda 7'den 70'e tüm halkımızı sporla buluşturuyoruz. Sanat akademimizde gençlerimizin sanatsal yeteneklerini profesyonel biçimde geliştirmesine imkan tanıyoruz. Kültür ve Sanat Merkezi içinde inşa ettiğimiz Millet Kiraathanesi'nde hemşehrilerimizin kitap okuyup, bir arada huzurlu zaman geçirecekleri mekanlar oluşturduk. 2023 Vizyonumuz doğrultusunda millet kiraathanelerimizi tüm mahallelerimize kazandırmış olacağız.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da hizmetlerimizde en önemli önceliğimiz gönüller inşa etmek, gönül köprüleri kurmak olacaktır. Sizlerin destek ve duaları en önemli motivasyon kaynağımızdır. İnşallah bu yolda sizlerle birlikte sağlam adımlarla yürümeye devam edeceğiz. Azim ve kararlılıkla ilçemizi 2023 hedeflerimize taşıyacağız. Çocuklarımıza, gençlerimize ve geleceğe miras daha güzel bir Gaziosmanpaşa'yı hep birlikte inşa etmiş olacağız.

Bu vesileyle 2018 yılı faaliyetlerimizin başarıyla tamamlanmasında, yoğun bir mesai ile çalışan meclis üyesi arkadaşlarıma, değerli mesai arkadaşlarıma, tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, bize destek ve yardımcı olan kıymetli hemşehrilerime, en içten duygularıyla teşekkür eder, saygılarımı sunarım.



Hasan Tahsin Usta

Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

01

AMAÇ VE HEDEFLER

02

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

03

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

04

ÖNERİ VE TEDBİRLER

05

GENEL BİLGİLER

- 16- A.Misyon ve Vizyon
- 18- B.Yetki, Görev Ve Sorumluluklar
- 20- C.İdareye İlişkin Bilgiler

AMAÇ VE HEDEFLER

- 39- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- 43- B. Temel Politikalar ve Öncelikler

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 47- A. Mali Bilgiler
- 54- B. Performans Bilgileri
- 54- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
- 63- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 71- Çevre Koruma ve Kontrol Md.
- 74- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 79- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- 82- Fen İşleri Müdürlüğü
- 88- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 89- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 92- İşletme Müdürlüğü



94- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
105- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
122- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
131- Mali Hizmetler Müdürlüğü
140- Özel Kalem Müdürlüğü
142- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
153- Sağlık İşleri Müdürlüğü
164- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
165- Temizlik İşleri Müdürlüğü
169- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
182- Yazı İşleri Müdürlüğü

188- Zabıta Müdürlüğü

**KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

217- A. Güçlü Yönler
217- B. Zayıf Yönler
217- C. Değerlendirme
ÖNERİ VE TEDBİRLER
220- Öneri ve Tedbirler
221- GOPAŞ
228- GOPKENT



01

GENEL BİLGİLER



A. Misyon ve Vizyon
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C. İdareye İlişkin Bilgiler



GENEL BİLGİLER

İstanbul'un eski yerleşimlerinden olan ve daha önce Taşlıtarla ve Küçük-köy Mevkii olarak bilinen Gaziosmanpaşa, 1950'li yıllardan sonra gelişmiş, 1963 yılında da ilçe yapılmıştır.

Gaziosmanpaşa ilçe alanı eskiden Eyüp ve Çatalca ilçelerinin sınırları içindeydi. Bugün ilçe merkezinin bulunduğu topraklar 1950'lere kadar boştu. Eyüp ilçe sınırları içindeki bu topraklar kıraç ve taşlı olduğundan halk arasında Taşlıtarla olarak adlandırılırdı.

1950'den önce burada hayvancılıkla uğraşanların kurduğu ağıllarla birkaç atölye tipi imalathane vardı. 1952 yılında Balkan göçmenlerine devletin yaptırdığı evlerle başlayan Taşlıtarla serüveni, 1960'lı yıllardan itibaren sanayinin Rami ve Eyüp'e kaymasıyla büyük bir ivme kazanmıştır. Taşlıtarla 1958'e kadar Küçükköy'ün bir mahallesiydi. 1962'de yapılan bir araştırmaya göre Taşlıtarla'daki 18 bin gecekonduda yaklaşık 90 bin kişinin yaşadığı tahmin edilmektedir. Nüfusun hızla artmasıyla birlikte 1963'te Taşlıtarla ilçe merkezi olmuş ve bundan sonra Gaziosmanpaşa adıyla anılmaya başlamıştır.

1985'de 291.715 kişilik İstanbul nüfusunun yüzde 5'ini barındıran Gaziosmanpaşa'da, aynı yıl kilometrekareye 1.790 kişi düşmekteydi. 1990'da ilçe nüfusu 393.667'ye nüfus yoğunluğu ise

2.415 kişi/km'ye yükselmiştir. Gaziosmanpaşa, nüfus artış hızı açısından İstanbul'un önde gelen ilçelerinden biridir. Öyle ki, 1997'deki nüfus sayımına göre ilçe nüfusu 7 yıl gibi kısa bir sürede 570.943 kişiye, nüfus yoğunluğu ise 3.900 kişi/km'ye yükselmiştir. 2007 yılı itibariyle Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yaptırılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 1 milyon 13 binlik nüfusuyla Türkiye'nin en büyük ilçesi olmuş ve bu sonuçla nüfus yoğunluğu bakımından Türkiye'nin 64 ilini geride bırakmıştır. Ancak 2009 yılı itibariyle Gaziosmanpaşa ilçesinden iki yeni ilçe, Arnavutköy ve Sultangazi ilçeleri doğmuş, Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5747 sayılı kanunla, Gaziosmanpaşa ilçesi üçe bölünmüştür. İlçemizin nüfusu 2018 yılında 487.046 olmuştur.

Bir zamanların Taşlıtarla'sı, bugün modern binaları, alışveriş merkezleri, bilgisayarlı okulları ve eğlence merkezleriyle yeni bir görünüm kazanmıştır. Gaziosmanpaşa'nın 2023 yılında İstanbul'un tercih edilen en önemli lokasyonu olmasını sağlayacak yatırımlara hız verilmektedir. İlçemiz, daha güzel ve daha konforlu yapılarla birlikte otoparkları, sosyal donatı alanları, eğitim kurumları, hastaneleri, cadde ve sokaklarıyla modern şehrin yükselen değeri olma yolunda hızla ilerlemektedir.



A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

"İnsanı Yaşat Ki Devlet Yaşasın" anlayışıyla hizmet üretmek."

Vizyonumuz;

"Türkiye ve Dünya'da şehircilikte " Örnek ve Model" bir belediye olmak."

Kalite Politikamız

- ✓ Değişime sürekli olarak açık olmak ve yenilikleri sürekli uygulamak.
- ✓ Kaynaklarımızı en iyi biçimde kullanarak, hizmette verimliliği yakalamak.
- ✓ İnsan Kaynaklarında bilgi, beceri, yetenek un-

surlarını dikkate alarak liyakate dayalı bir yönetim sergilemek.

- ✓ Çalışanlar arasında kurumsal sahiplenmeyi artırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak.
- ✓ Teknolojinin belediyemiz ile ilgili olan tüm imkânlarından faydalanmaya çalışmak.
- ✓ Belediyemizi ve çalışanlarımızı sürekli olarak geliştirmek.
- ✓ Hizmet sunumunda vatandaş öncelikli ve vatandaş odaklı olmak.
- ✓ Kültürel farklılıkları dikkate alarak, kültürel potansiyelleri harekete geçirmek.
- ✓ Kentli olma bilincini artırmaya yönelik aktiviteleri gerçekleştirmek ve bu yönde yapılan aktiviteleri desteklemek.



- ✓ Sosyal dayanışma ve sosyal birliktelikleri desteklemek.
- ✓ Çevreyi sürekli korumak, çevre konusunda kurumsal ve toplumsal duyarlılığı artırmak.

Çevre Politikamız

- ✓ Belediyecilik hizmetlerini yerine getirirken, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bağlı yönetmelikler kapsamında imkanlar dahilinde, atıkların kaynağında en aza indirilmesi, yeniden kullanılması, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilemeyen atıkların uygun yöntemlerle bertaraf edilmesini sağlamak.
- ✓ Sürdürülebilir kent yaşamı için yapılan tüm çalışmalarda toplum ve çevre sağlığını ön planda tutmak.
- ✓ Ekolojik dengeyi korumak adına, iklim değişikliği ile mücadele etmek, karbon emisyonlarını azaltmak, hava kirliliğini önlemek, yeşili korumak ve toplumda çevre bilinci oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ Çalışanlarımızın çevre bilincinin geliştirilmesi için, periyodik olarak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- ✓ Hizmet alımı gerçekleştirilen taşeron firma çalışanlarının çevre bilincinin oluşturulması için eğitim programlarına dahil edilmesini sağlamak.
- ✓ Enerji, hammadde ve doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak uygun teknolojilerin kullanımını ve takibini yapmak.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

- ✓ Belediyecilik hizmetlerini yerine getirirken, tüm çalışanlarımız ve hizmet alımı yapılan işlerde taşeron firma çalışanları için, İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı kapsamında sağlık ve güvenlik şartlarını sağlamak.
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği kuralları çerçevesinde düzeltici/önleyici tedbirler almak ve koruyucu ekipmanların kullanımını sağlamak.
- ✓ Çalışanlarımızda iş sağlığı ve güvenliği kültürü oluşturmak için periyodik eğitimler düzenlemek.
- ✓ Tüm çalışanlarımızı kapsayan risk analizlerini yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak.

- ✓ Belediyemize gelen vatandaşlarımıza, misafirlerimize ve ziyaretçilerimize ayırım gözetilmeksizin sağlık ve güvenlik tedbirleri oluşturmak.
- ✓ Doğal afet veya acil durumlarda personelin nasıl davranacağına önceden belirlenip, eğitimlerle desteklenmesi ve acil eylem planlarının oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmak.

Müşteri Memnuniyeti Politikamız

- ✓ Vatandaşlarımızın memnuniyetsizliklerini özgürce ifade etmelerini desteklemek.
- ✓ Vatandaşlarımızın öneri ve şikâyetlerini her türlü önyargıdan uzak, objektif, adil ve gizli bir şekilde değerlendirerek sürekli gelişmeyi hedeflemek.
- ✓ Vatandaşlarımıza dil, din, ırk, mezhep ve cinsiyet ayrımı yapmadan hizmetlerimizi sunarak Vatandaş Odaklı Yönetim yaklaşımını takip etmek.
- ✓ Vatandaşlarımızın beklentilerine uygun ve hizmette halka yakın bir yönetimi benimsemek.

Bilgi Güvenliği Politikamız

- ✓ Kişisel ve elektronik iletişimde ve üçüncü taraflarla yapılan bilgi alışverişlerinde kuruma ait bilginin gizliliğini sağlamak.
- ✓ Kritiklik düzeylerine göre işlenen bilgiyi yedeklemek.
- ✓ Risk düzeylerine göre belirlenen güvenlik önlemlerini almak.
- ✓ Bilgi güvenliği ihlal olaylarını raporlamak ve Bilgi İşlem Birimi'ne bildirerek, bu ihlalleri engelleyecek önlemleri almak.
- ✓ Kurum içi bilgi kaynaklarının (duyuru, doküman vb.) yetkisiz olarak üçüncü kişilere iletilmesini önlemek.
- ✓ Kurum bilişim kaynaklarının, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve bunlara bağlı yönetmeliklere aykırı faaliyetler amacıyla kullanılmamasını sağlamak.
- ✓ Vatandaşlarımıza ait tüm bilgilerin gizlilik ilkelelerine uygun olarak kayıt altına alınmasını sağlamak.
- ✓ Bu politikanın güncelliğini koruması amacıyla bilgi güvenliği politikasını altı ayda bir Yönetim Temsilcisi tarafından gözden geçirmek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyenin, 38. maddesinde belediye başkanının, 18. maddesinde belediye meclisinin, 34. maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin Görevleri

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

✓ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

✓ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

✓ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

✓ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

✓ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

✓ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

✓ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

✓ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

✓ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

✓ Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.

✓ Borçlanmaya karar vermek.

✓ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

✓ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

✓ Şartlı bağışları kabul etmek.

✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş binden yirmi beş bin Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma

ile tasfiyesine karar vermek.

- ✓ Bütçe içi işletme ile Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ✓ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ✓ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ✓ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ✓ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ✓ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ✓ Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ✓ Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ✓ Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- ✓ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ✓ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ✓ İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- ✓ Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ✓ Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönet-

mek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- ✓ Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ✓ Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- ✓ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ✓ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ✓ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ✓ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ✓ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- ✓ Belediye personelini atamak.
- ✓ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- ✓ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ✓ Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ✓ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- ✓ Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- ✓ Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- ✓ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

- ✓ Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ✓ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar

vermek.

- ✓ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ✓ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ✓ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

HİZMET BİNALARI

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Başkanlık Hizmet Binası	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	13	10.530
Karadeniz Hizmet Binası	Karadeniz Mah. Menderes Cad. No:1/1	5	435
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Osman Bey Cad. No:68	3	450
Hürriyet Hizmet Binası	Hürriyet Mah. 322 Sok. No:8	5	565
Küçükköy Hizmet Binası	Yeni Mah. 538 Sokak No:1 Cebeci Cad. No: 16	4	1.683
Pazariçi Hizmet Binası	Pazariçi Mah. İdris Köşkü Cad. No:60	2	200
Sarıgöl Hizmet Binası	Sarıgöl Mah. Nazlı Sok. No:16	5	621
Yeni Mah. Hizmet Binası	Yeni Mahalle 542. Sok. No:1	4	6.630
Yenidoğan Hizmet Binası	Yenidoğan Mah. Başaran Sok. No:13	6	650
Park Bahçeler Hizmet Binası	Mevlana Mah. Hızirefendi Cad. No:5/7	2	100
Yeni Mahalle Sağlık Ocağı	Yeni Mahalle Paşaçayırı Cad. No:86	4	566,85
Ulaşım Hizmetleri Binası	Mevlana Mah. 880 Sok. No:10	1	715
Rahime Başaran Aile Sağlığı Merkezi	Hürriyet Mah. Paşaçayırı Cad. No:84	3	261,62

HİZMET İSTASYONLARI

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Bağlarbaşı Mahallesi Hiz. Binası (Muhtarlık)	Bağlarbaşı Mah. Çeşme Sok. No:20	1	57
Mevlana Hizmet Binası (Muhtarlık)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:30	1	57
Şemsipaşa Mah. Hiz. Binası (Muhtarlık)	Şemsipaşa M. Cengiztopel C. 15 S. No:11	1	57
Yeni Mahalle Hizmet Binası (Muhtarlık)	Yeni Mahalle Küçükköy Şehit Mustafa Gümüş park içi	1	57
Kazım Karabekir Hizmet Binası (Muhtarlık)	K.Karabekir Mah. 919 Sok. No:20	1	80

SPOR TESİSLERİ

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
500 Evler Spor Tesisleri	B.H.Paşa Mah. 1058 Sokak No:36	3	666,5
Karadeniz Spor Tesisleri	Karadeniz Mah. M. Akif Cad. No:35	3	657,4
Küçükköy Spor Tesisleri	Yeni Mah. Hacı Salih Efendi Cad. No:44	2	1.272
Gaziosmanpaşa Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Komp.	Kazım karabekir mah. Kemal Şeker Bulvarı no:63	4	8.288
Sedat Balkanlı Spor Tesisleri	F. Çakmak M. Kemal Şeker Blv. No:1	4	1.328,41
Yıldıztabya Spor Tesisleri	Yıldıztabya Mah. Dik Yol No:77	4	626

EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLER

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Belediye Ek Hizmet Binası (Müftülük ve Diğer Birimler)	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 E Blok	4	1.215
Fevzi Çakmak Hizmet Binası (Anaokulu ve Kreş)	Fevzi Çakmak Mah. 751 Sok. No:14	2	663
Gaziosmanpaşa Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi	Merkez Mah. Eyüp Yolu No:7 B Blok	2	675
Mevlana Hizmet Binası (Anaokulu ve Kreş)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:3	1	515
Mevlana Hizmet Binası (Sağlık Ocağı)	Mevlana Mah. 832 Sok No:29	1	240

KÜLTÜR MERKEZLERİ

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	4	8.207
Tiyatro Binası, Kütüphane ve Bel. Nikâh Salonu	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B	5	4.244

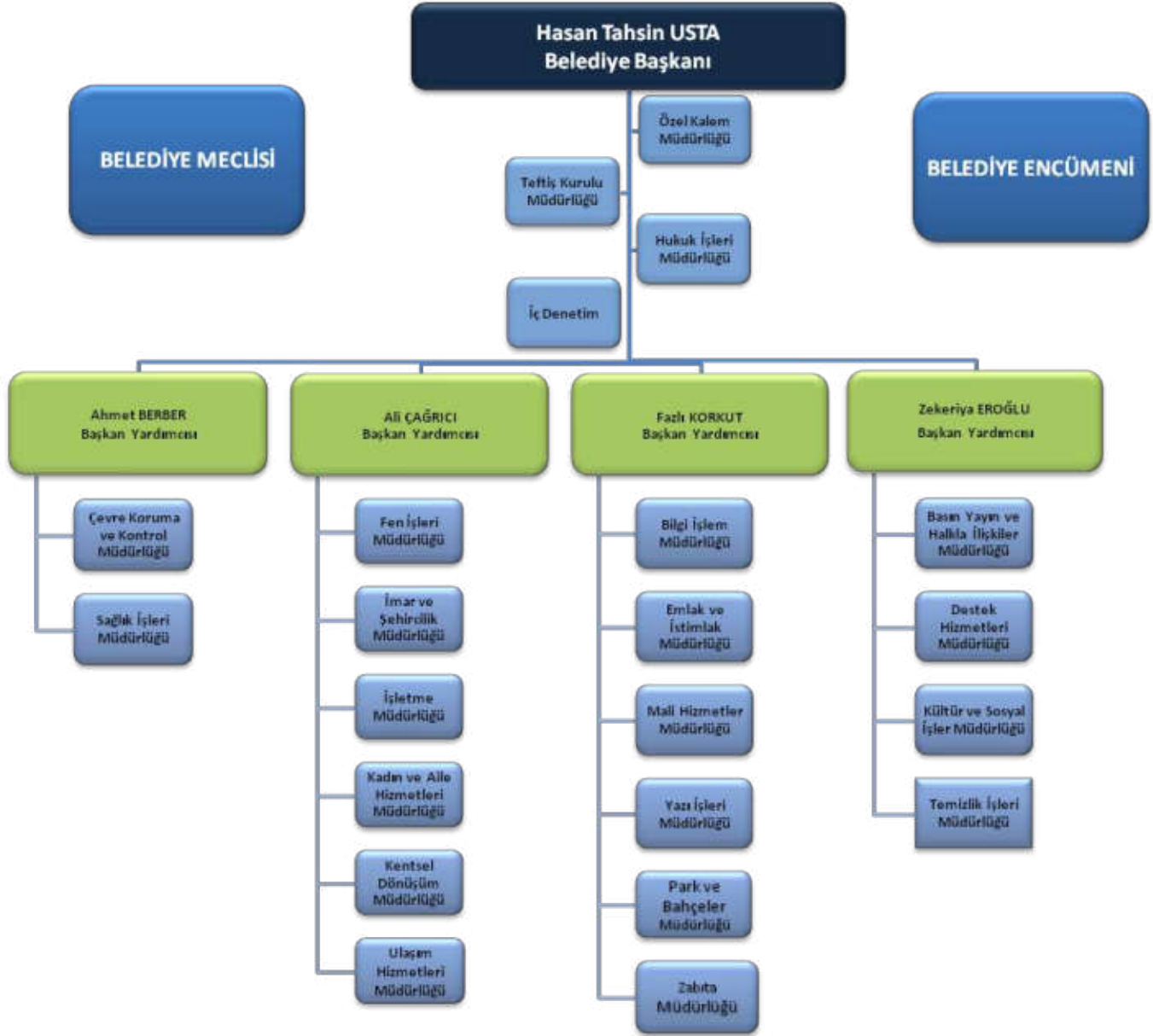
KAPALI OTOYERLER

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Belediye Altı Kapalı Resmi Otopark	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	1.900
Belediye Kültür ve Sanat Merkezi Altı Kapalı Otoparkı	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	2	3.847
GOP Yer altı Otopark ve Umuma Açık Sosyal Tesisler	Merkez Mah. Ordu Cad. No:20 D Blok	6	22.289
Şehit Mustafa Gümüş Kapalı Otoparkı	Yeni Mahalle Cebeci Cad. No:11 Küçükköy	2	4.570

RESMİ HİZMET ARAÇLARI

Araç Türü	Adet	Araç Türü	Adet
D.Kamyon	2	Ambulans	2
Kamyonet	5	Dorse (Kapalı)	2
Vidanjör	1	Jenaretör Aracı	1
Arazöz (Kuka)	1	Mazot Tankeri	1
Eskavatör	1	Kaynak Aracı	1
Grayder	1	Robot	3
Kepçe (Loder)	2	Su Tankeri	1
Silindir	2	Çekici (Tır)	2
Dozer (953)	1	Dorse (Açık)	2
Volvo (jcb)	1	Otobüs	1
Komprasör	2	Manitu (Sepetli İş Makinası)	1
Yemek aracı	2	TOPLAM	38

2. Organizasyon Yapısı



MECLİS ÜYELERİ**AK PARTİ****HASAN TAHSİN USTA (BELEDİYE BAŞKANI)**

1	MEHMET ALİ DIYER	15	ŞÜKRAN BALKANLI
2	ADEM BAYLAN	16	SUAT ALKAN
3	ÖMER FARUK YILDIZ	17	HİDAYET ERDÖL
4	OKTAY BİRİNCİ	18	ABDULLAH YILMAZ
5	MERVE ÇABUK	19	YAKUP ŞENTÜRK
6	MEHMET SELİM BİLMEN	20	SEDA SÖNMEZ
7	MAHMUT YETER	21	TALAT ÇELİK
8	MERCAN YILMAZ	22	TUNCAY TOPCU
9	İSMAİL SEZER	23	YAKUP İNCE
10	BEŞİR AÇIKÇA	24	SERDAR ZEKİ ÇOBAN
11	TURGAY AŞIK	25	HAKAN KIZILDAĞ
12	AZİZ DEMİRTAŞ	26	AYŞE DURMAZ
13	MURAT DURUKAN	27	İLKNUR ÇAVDAK KISACIK
14	SABAHATTİN CAN	28	FATMA AYDOĞDU

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

1	SABİHA TÜZÜNOĞLU
2	CANTÜRK GÜRGEN
3	ÜMIT KAPLANSEREN
4	CENGİZ AYDOĞDU
5	ALTAN AYGÜN
6	HASAN TEMEL
7	AKİF ALTIN
8	AHMET GÜRBÜZ
9	ÖZGÜR AKAT

ENCÜMEN ÜYELERİ**BAŞKAN**

Fazlı KORKUT (Başkan Yardımcısı)

ÜYELER

- 1 Murat DURUKAN (Meclis Üyesi)
- 2 Turgay AŞIK (Meclis Üyesi)
- 3 Seda SÖNMEZ (Meclis üyesi)
- 4 Mustafa AYÇİÇEK (Fen İşleri Müdürü)
- 5 Tahsin UYSAL (Mali Hizmetler Müdürü)
- 6 Av. Hümeyra ERGİN ERCAN (Hukuk İşleri Müdürü)

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim Sistemi ve Teknolojik Altyapı: Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde Kent Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Kent Bilgi Sistemi Projesi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Saha çalışmaları KBS (Kent Bilgi Sistemi) programı (MIS-GIS), ABS, Kentli Servisi Hizmeti, Çağrı Merkezi (Call Center)Başvuru Modülü, Vatandaş Mobil Uygulamaları, E-Belediye bu entegrasyonun bileşenleridir. Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında Belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması; belediye içinde sağlanacak olan bu bütünleşik yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması sağlanmaktadır.

Kent Bilgi Sisteminin yanı sıra belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamalar hayata geçirilmektedir.

E-Belediye Uygulamaları: Belediyemiz web sitesinden erişimi sağlanan e-belediye uygulaması üzerinden; Evrak takibi yapılabilir, Vergi Borcu Ödeme, E-Makbuz Alma, Tahakkuk-Tahsilat bilgilerini sorgulama, Adres Bilgilerini görüntüleme, Vergi Bildirimini Sorgulama, E-Eksper işlemleri(Ödeme–Dosya inceleme ve Talep Listesi Sorgulama), BİMER(Bilgi Edinme) formu gönderme, İmar Başvuruları, İş Yeri Ruhsat Başvuruları, İmar Durum, Kot Kesit ve İnşaat İstikamet Müracaatı, E- Eksper işlemleri yapılabilir. Paydaş/Sicil Sorgulama, Sokak Rayiçleri Sorgulama, Bina Aşınma Oranları Sorgulama, Çevre Temizlik Tarifeleri Sorgulama, Bilgi Edinme, UAVT Sorgulama, Başkan'a Randevu Oluşturma, Randevu Sorgulama Kent Rehberi İmar Durum Sorgulama yapılabilir.

- E-İmar uygulamaları ve Kent Haritası hizmetleri vatandaşların kullanım hizmetine sunulmaktadır.
- Teknolojinin yeniliklerinden faydalanılarak, bil-

gisayar ortamında tüm Gaziosmanpaşa'nın haritasını, internetin bulunduğu her yerde isteyen herkesin erişimine imkân sağlamaktadır.

Entegrasyonlar

- **E-Devlet Entegrasyonu:** Vatandaşların e-devlet şifresi ile e-belediye işlemlerimizi gerçekleştirebildikleri hizmettir. Aynı zamanda e-Devlet üzerinden e-Belediyede sunulan hizmetlerden faydalanabilmektedir.

- **Tapu ve Kadastro Entegrasyonu:** Bu uygulama kapsamında kadastro verilerine online ortamda erişim sağlanmış, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde bulunan kütüklerin online olarak KBS'ye entegrasyonu çalışmaları yürütülmektedir.

- **KEP Entegrasyonu:** Elektronik posta ile haberleşmenin taraflar arasında teknik olarak güvenli ve hukuken geçerli bir şekilde yapılabilmesi için ilave güvenlik hizmetlerine gereksinim duyulduğundan bu ihtiyaçları karşılamak üzere geliştirilen Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), elektronik iletilerin gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklidir.

- **E-Fatura Entegrasyonu:** Gelir İdaresi Başkanlığı(GİB) ve kurumumuz arasında imzalanan protokol ile gerekli web servisler hazırlanarak vergi kaçakçılığını önlemek ve gerekli güvenliği sağlamak adına e-Fatura sistemine geçilmiştir. Belediyemiz ile Gelir İdaresi Başkanlığı e-Fatura mükellefi olan firmalar tüm faturaları sistemden oluşturmakta ve belediyemizin harcama yetkileri tarafından gelen faturalar onaylanmaktadır.

• Diğer Entegrasyonlar;

- UAVT(Ulusal Adres Veri Tabanı) Entegrasyonu
- Çağrı Merkezi Entegrasyonu
- İstanbul Büyük Şehir Belediyesi(İBB) Şikayet Sistem Entegrasyonu

- BİMER (Bilgi Edinme) Entegrasyonu
- E-Eksper Entegrasyonu

Dijital Arşiv: Dijital Arşiv sistemine geçiş yapılabilmesi için SBS yazılımının belediye otomasyonuna entegrasyonu sağlanmıştır.

Dijital İmza: Dijital imza geçiş işlemleri için gerekli alt yapı hazırlanmış olup belediyemizde kullanıma geçirilmiştir.

Stratejik Plan ve Performans Programı: Stratejik Plan ve Performans programı yazılım alt yapısı KBS ile entegre edilmiş olup MIS sistemi ile birlikte kullanılmaktadır.

İnteraktif Harita Modülü

► **Pazar Yeri Bilgi Sistemi:** İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm Pazar yerlerinin bilgilerine ulaşabileceğimiz bir çalışma ile Zabıta personelinin sahada Pazar bilgilerini rahatlıkla sorgulayabilmektedir.

Pazar yeri Bilgi Sistemi ile pazar yerlerinin tüm tezgah bilgilerini, Pazarıcı Bilgilerini ve o pazarcının sözleşme bilgilerini görüntülenebilmektedir.

► **Kablosuz (Wi-Fi) Noktaları:** İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm wi-fi noktalarını görüntülenebilmektedir. Bana en yakın kablosuz ağ getir uygulaması ile konumuza yakın olan kablosuz ağları sorgulanabilmektedir.

► **Faaliyet Takip Sistemi:** Zabıta Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün ortak çalışması neticesinde faaliyet takip sistemi hazırlanmıştır. Faaliyet takip sistemi ile zabıta personelinin sahada yapmış olduğu tüm işlemler kayıt altına alınmış olup harita üzerinden kayıtların takibi sağlanmaktadır.

► **Borç Sorgulama Sistemi:** İlçemiz içerisinde mahalle bazlı borç raporu interaktif harita üzerinden gösterilmektedir. Borç ve Tahakkuklar vaade tarihine göre belirlenmekte, mahallelerin üzerine tıklandığında Pop-up açılmakta ve açılan Pop-up tahakkuk, borç ve borç oranını vermektedir. En çok Borçlu olan mahalle kırmızı olmakta ve bor-

cun miktarına göre yeşil renk olmaktadır. Renkler kırmızı, turuncu ve yeşil olarak değişim göstermektedir.

► **İstek Şikayet Sistemi:** Otomasyon Sistemimizde kayıtlı olan İstek ve Şikayetler İnteraktif olarak gösterilmektedir. İstek ve Şikayetler Başlatılmamış, İşlemden ve Tamamlandı olarak ayrılarak en çok şikayet gelen mahalleler kırmızı renkte belirtilmiştir. Gelen şikayetin sayısına göre değişen mahalle renkleri ile görsel olarak da şikayet durumları gösterilmektedir

► **Çöp Konteyner Takip Sistemi:** Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışma neticesinde ilçemiz içerisinde bulunan tüm çöp konteynirler interaktif harita üzerinden girişi yapılmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemin de kurumların faaliyetleri sırasında oluşturdukları her türlü dokümantasyonun, üretiminden nihai tasfiyesine kadar olan süreç içerisinde arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir.

İş Süreçleri Yönetimi

Modern kamu yönetimine yönelik mevzuatta yapılan değişikliklerin yerine getirilebilmesi için belediyelerin "Süreç Tabanlı" bir çalışma yöntemine giderek Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü "İmar Durum", "İnşaat İstikamet", "Kot Kesit" ve "Aplikasyonlar", İmar ve Şehircilik Müdürlüğü "İnşaat ruhsat", "Ön İnceleme Projesi", "Proje Tescil", "Yanan Yıkılan Yapı Belgeleri(Riskli-Risksiz)" gibi bir çok müracaatlar, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü "Gayrı Sıhhi Ruhsat", "Sıhhi Ruhsat" ve "Umuma Açık Ruhsat" Mali Hizmetler Müdürlüğüne "Borcu Yoktur" süreç yönetimi modülü kullanılarak başvuruların sistem üzerinden ilerleyerek alındığı ve vatandaşın süreç ile ilgili son durumlarının SMS uygulaması ile bilgilendirilmesi yapılmaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemi

Yönetim Bilgi Sistemi, teklif edilen uygulamaları kullanan operatörler tarafından üretilen, güncellenen bilgilerin yöneticilere (Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler gibi) karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulduğu fonksiyonel ekranlardır.

5 (beş) kullanıcı lisansını içerecek bu ekranlar yardımıyla spot, anlık veya dönemsel sorgulamalar, analizler yapılabildiği gibi, bilgilerin içeriğine göre değişik filtreleme yöntemleri de kullanılabilir. Belediyemizin İstihdam ofisinin yönetimi kapsamında olan İlçemiz bünyesindeki vatandaşlarımız için online olarak iş ilanlarına başvuru yapabilmek için ilanlarını sorgulayabilmek için İstihdam Portalı geliştirilmiştir. Web tabanlı olan bu uygulama ile ilgili gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve gerekli destek, eğitim verilmektedir.

NVİ(Nüfus ve Vatandaşlık İşlemleri): Belediyenin tüm veri tabanında nüfus ve vatandaşlık idaresi veri tabanı ile otomatik karşılaştırmalı sorgular yapabilmek özellikleri de eklenmiştir. Örnekle açıklarsak uygun koşulları sağlayan fakat TC kimlik bilgisi eksik yada kimlik bilgisi olupta nüfus bilgisi olmayan kayıtların otomatik şekilde eşleşmesi-

ni sağlayacak şekilde düzenleme yapılmıştır. Bu sayede sicil bilgilerinin düzenlenmesi ve aylarca sürececek bir sicil düzenleme çalışmasının önüne geçilmesi ve Tek sicil yapısı için sicil birleştirme işinin kolaylaştırılması hedeflenmiştir.

Belediye bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İş Zekası Uygulamaları

Kent Bilgi Sistemi üzerinde bulunan tüm verilerin otomatik ve düzenli raporlanması sağlanmıştır. Bu uygulama ile yöneticilere performans raporlanmasında büyük kolaylıklar kazandırılmıştır.

Belediye bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

BELEDİYE BÜNYESİNDE KULLANILAN DONANIMLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgisayar (Dizüstü)	Bilgisayar Kasası	Monitör	Tablet	Yazıcı	Fotokopi Makinesi	Tarayıcı	Telefon	Faks Cihazı	Plotter	Server
160	781	798	102	292	33	100	634	14	3	12

Belediyemizin İstihdam ofisinin yönetimi kapsamında olan İlçemiz bünyesindeki vatandaşlarımız için online olarak iş ilanlarına başvuru yapabilmek için ilanlarını sorgulayabilmek için İstihdam Portalı geliştirilmiştir. Web tabanlı olan bu uygulama ile ilgili gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve gerekli destek, eğitim verilmektedir.

Mobil Uygulama

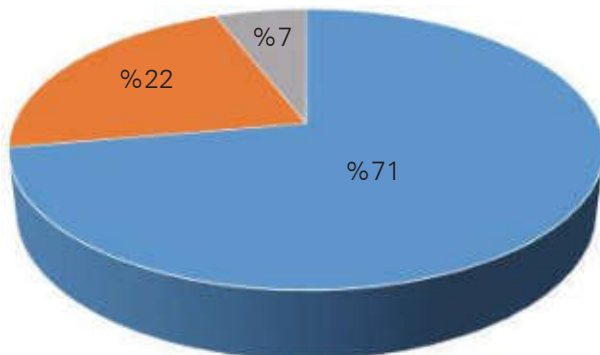
Mobil Uygulama GOPNET Belediye Otomasyon Sistemimiz ile entegre çalışarak kullanıcılara hizmet vermektedir.

Mobil uygulamamız ile belediye veritabanındaki verilere ulaşarak; sahadan, evden veya şehir dışından sağlamış olduğumuz hizmetler dahilindeki tüm verileri hızlı bir şekilde sorgulama yapılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

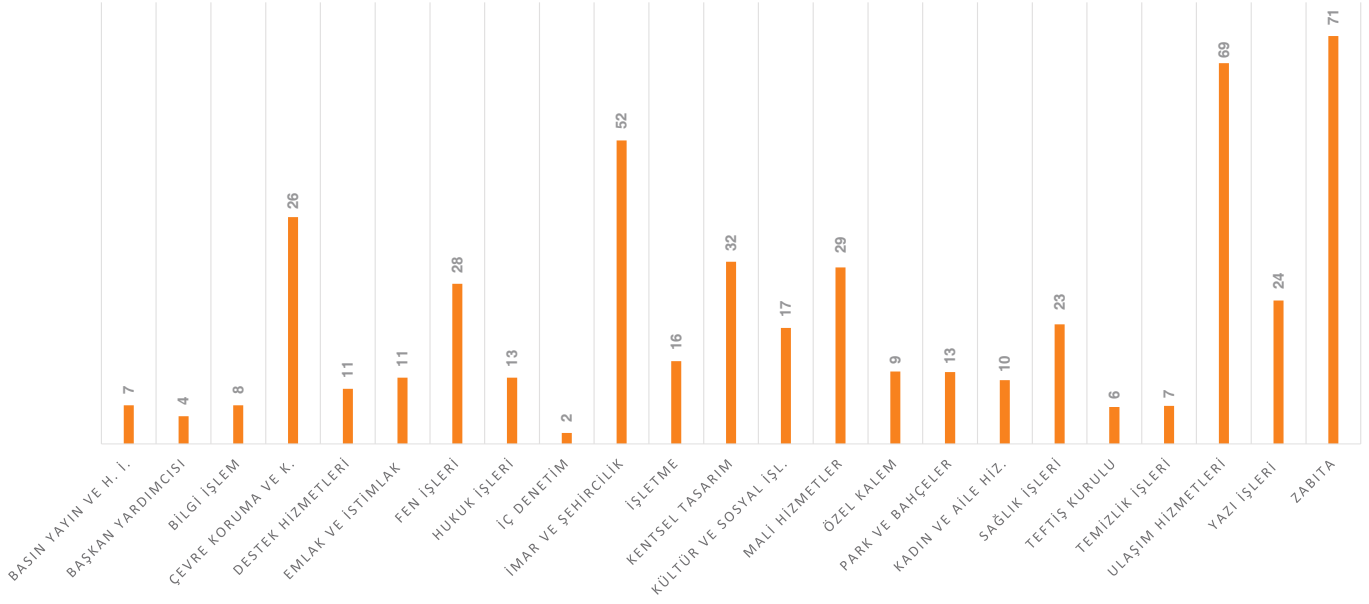
Belediyemizde; 31.12.2018 tarihi itibarıyla 347 memur, 34 sözleşmeli personel, 107 daimi işçi olmak üzere toplam 488 personel görev yapmaktadır. Belediyemizde görev yapan personelin unvanlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

31.12.2018 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL SAYISI

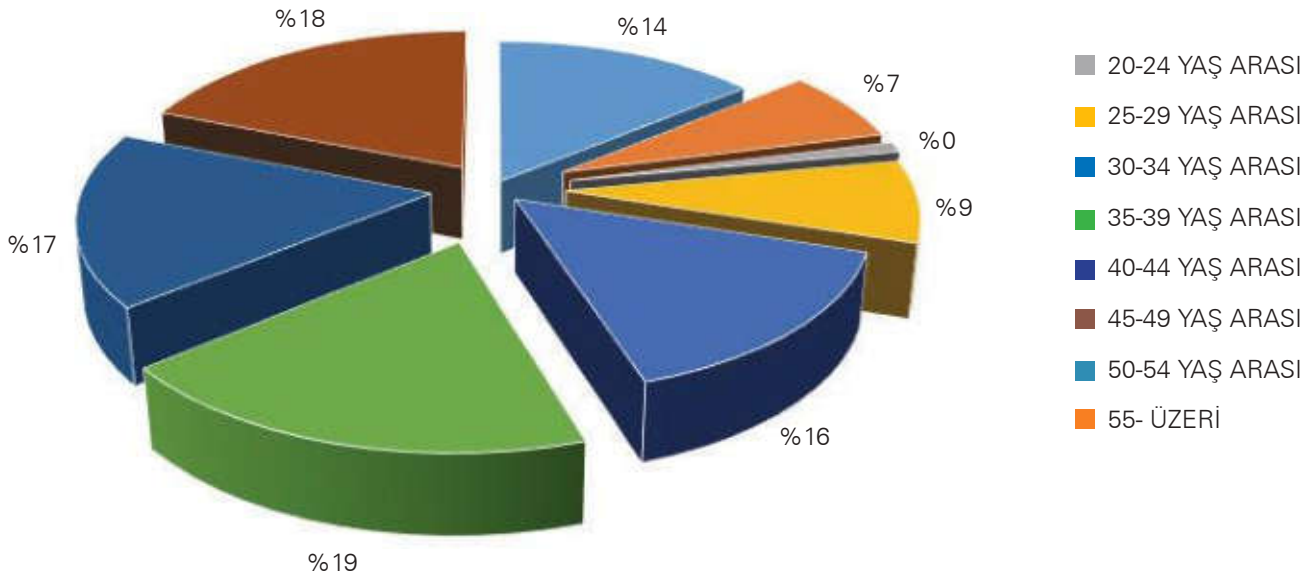


MEMUR	347
İŞÇİ	107
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	34
TOPLAM	488

TÜM PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI (MEMUR-SÖZLEŞMELİ-İŞÇİ)



5. Sunulan Hizmetler

1. Altyapı Hizmetleri
2. Denetim Hizmetleri
3. Halkla İlişkiler Hizmetleri
4. İdari Hizmetler
5. İnsan Kaynakları
6. İmar Şehircilik ve Planlama Hizmetleri
7. Mali Hizmetler
8. Park ve Yeşil Alan Hizmetleri
9. Sosyal ve Kültürel Hizmetler
10. Sağlık Hizmetleri
11. Sivil Savunma Hizmetleri
12. Teknolojik Hizmetler
13. Temizlik Hizmetleri

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında "iç kontrol sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu, İç Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55' inci maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56' ıncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- ▶ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- ▶ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzen-

lemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

- ▶ Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ▶ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- ▶ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

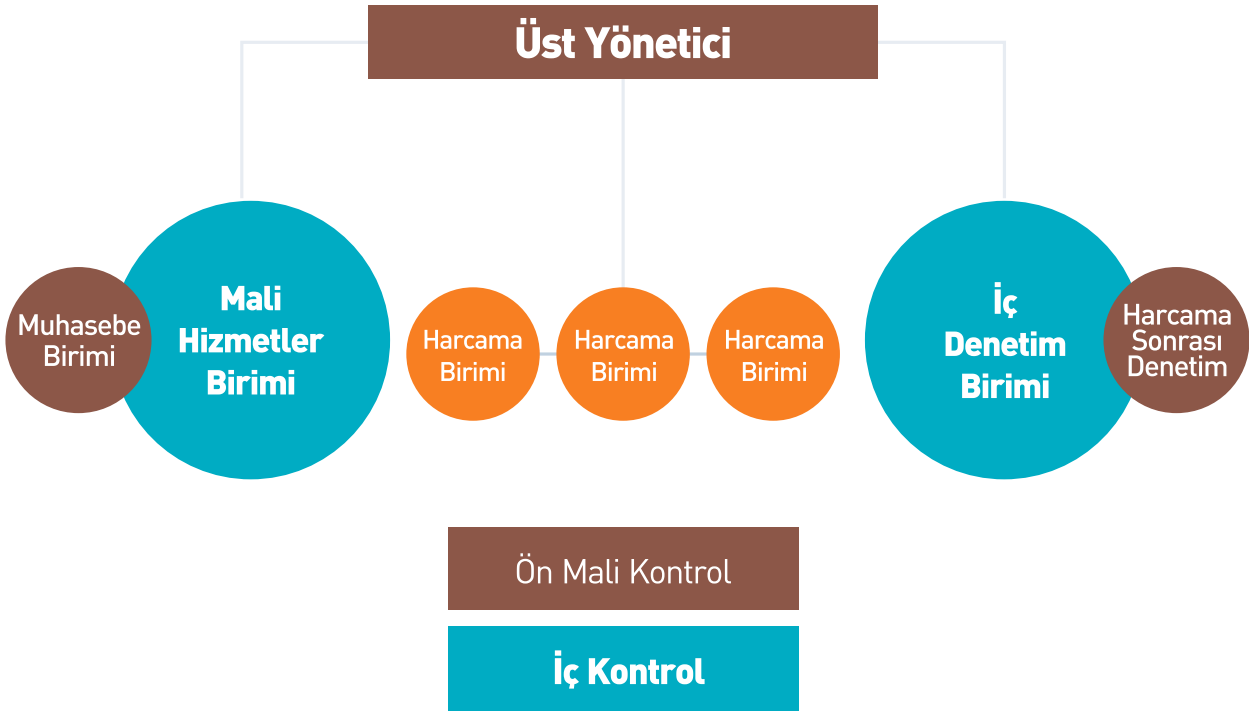
Kanunun 57' nci maddesinde ise kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- ▶ Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- ▶ Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- ▶ Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- ▶ Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- ▶ Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kanunun 11' inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64' üncü maddelerinde, mali hizmetler birimleri, muhasebe yetkilileri ve iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

MALİ YÖNETİM VE KONTROL YAPISI



31/12/2005 tarihli ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların “İç Kontrol Standartları” başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce, görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şart belirlenmiş bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

Ön Mali Kontrol; idarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür. (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Md. 3)

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilme-

si, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelenmesinden oluşur. Kamu idarelerinde ön mali kontrol görevi yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür. Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Md. 58)

İdaremizde iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi ve ön mali kontrol ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

İç Denetim Faaliyetleri

A) Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri:

2018 Yılı İç Denetim Programı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64 üncü maddesi, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 36 ve 40’incimaddeleri ve Kamu İç Denetim Genel Tebliğinin 5 inci maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Programın hazırlanmasında Kamu İç Denetim Rehberinde belirlenen esas ve usuller ile 2017-2019 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi de dikkate alınmıştır.

Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı 2018-2020 Dönemi İç Denetim Planı ile mevcut iç denetçi kaynağı göz önünde bulundurularak Programa alınacak denetim alanları, risk öncelikli olarak belirlenmiştir.

Yapılan risk değerlendirmeleri sonucunda; 2017-2019 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi gereğince Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Sistemi Süreci denetim alanı olarak belirlenmiştir.

2018 yılı iç denetim programında Denetim yönetimi faaliyetleri, Eğitim Faaliyetleri, Danışmanlık Faaliyetleri ve İzleme Faaliyetleri içinde süre ayrılmıştır.

Denetim yönetimi faaliyetleri: İç denetim planlarının ve programlarının, İç Denetim Faaliyet Raporlarının hazırlanması, İç denetim faaliyetlerinin koordinasyonu, İç Denetim Biriminin evrak kayıt, yazışma iş ve işlemleri, denetim ve inceleme raporlarının gözden geçirilmesi, denetim izleme faaliyetleri, Kalite Güvence Geliştirme Programı ve

Sürekli İzleme-Öz Değerlendirme ile diğer idari işlemleri kapsar.

Danışmanlık faaliyetleri: Talep edilen hizmetler kapsamında planlı, danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

Eğitim faaliyetleri: İlgili mevzuat hükümleri gereği iç denetçilerin alacağı eğitimleri kapsar.

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 33'üncü maddesinin birinci fıkrasında;

“İç denetçilere, **her üç yılda asgari yüz saat eğitim** sağlanacağı, bu sürenin otuz saati, Kurulun Koordinatörlüğünde Maliye Bakanlığınca verileceği; kalan sürenin Kurulun eğitim konusundaki düzenlemelerine riayet edilerek, ilgili kamu idarelerinin ihtiyaçlarına göre iç denetim birimince programlanacağı”

33'üncü maddesinin ikinci fıkrasında; İç denetim birimlerinin gerektiğinde mesleki kuruluşlar, üniversiteler ve bilimsel alanda etkinlikte bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak suretiyle, yılda en az bir defa kurs, seminer ve benzeri etkinliklerde bulunacağı ve bu etkinliklere iç denetim plan ve programında yer vereceği”

Hüküm altına alınmıştır.

Program dışı denetim ve danışmanlık

faaliyetleri: Planlama aşamasında öngörülemez denetim ve danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

1-Denetim Programı Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa nedenleri):

Denetim Faaliyetleri:

2018-2020 Dönemi İç Denetim Planı ve 2018 Yılı İç Denetim Programı kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Sistemi Süreci sistem / uygunluk denetimi gerçekleştirilmiştir. Denetim sonucunda birisi yüksek, ikisi orta, birisi düşük önem düzeyine sahip dört adet bulgu kaydedilmiş ve eylem planına bağlanarak izlemeye alınmıştır.

İzleme Faaliyetleri:

2015 Yılında gerçekleştirilen Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Sistem Denetimi sonucunda planlanan eylemlere ilişkin olarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne ek süre talep edilmiş, talebe uygun olarak; denetim sonucunda planlanan eylemlerin gerçekleştirilmesinin tamamlanması için ek altı ay süre verilmiş; 2017 yılında yeniden denetim programı kapsamında denetlenmiştir.

Eğitim Faaliyetleri:

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne 2017 Yılı İçinde İç Denetçilere yönelik Eğitim Programı düzenlenmediğinden eğitim faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

2-Program Dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri:

2018 yılı iç denetim programı döneminde Program dışı denetim gerçekleştirilmemiştir.

Çeşitli konularda şifahi danışmanlık faaliyetleri yapılmıştır.

Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Rehberine uygun olarak hazırlanan Gaziosmanpaşa Belediyesi Kalite Güvence ve Geliştirme Programı kapsamında İç Değerlendirme Gerçekleştirilmiş ve 2018 Yılı Dönemsel Gözden Geçirme Raporu hazırlanarak İç Denetim Koordinasyon kuruluna gönderilmesi sağlanmıştır.

3-Önem Düzeyi Yüksek ve Kritik Tespit ve Öneriler

2018 Yılı Denetim Programı kapsamında gerçekleştirilen Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Sistemi Süreci sistem/uygunluk denetiminde Önem Düzeyi Yüksek bir adet bulgu tespiti gerçekleştirilmiştir.

4-Kabul Edilmeyen Bulgular

2018 Yılı Denetim Programı kapsamında gerçekleştirilen; Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Sistemi Süreci sistem/uygunluk denetiminde Kabul Edilmeyen Bulgu mevcut değildir.

5-İzleme Faaliyetleri: Plan Dönemi Uygulanan-Uygulanmayan Öneriler:

2017 yılında gerçekleştirilen Yazı İşleri Müdürlüğü Nikah Akdi İşlemleri süreci sistem/uygunluk denetiminde bulguya rastlanmadığından izleme faaliyeti gerçekleşmemiştir.

B)Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

1-Denetim Planı Gerçekleşme Durumu

2018-2020 Dönemi İç Denetim Planı ve 2018 Yılı İç Denetim Programı kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Süreci sistem /uygunluk denetimi gerçekleştirilmiş hazırlanan Denetim raporları Üst yöneticiye sunulmuştur. izleme süreci gerçekleşecektir.

2-Denetim Evreni: Denetlenen-Denetlenmeyen Alanlar ve Planlamaya ilişkin değerlendirme 2018-2020 Dönemi İç Denetim Planında Yapılan makro risk değerlendirmesi sonucu; denetim evreni içerisinde yer alan denetim alanlarından "YÜKSEK" denetim önceliğine sahip olanların yılda (12 ayda) bir kez,

"ORTA" denetim önceliğine sahip olanların iki yılda (24 ayda) bir kez,

"DÜŞÜK" denetim önceliğine sahip olanların ise üç yılda (36 ayda) bir kez denetlenmesinin planlanması gerekmektedir birlikte; iç denetim kaynakları dikkate alınarak planlama dönemi içerisinde, yüksek, orta alanlardan ikişer sürecin planlama dönemi içinde bir kez denetimi planlanmıştır.

C) Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Uygulama Sonuçları

Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Rehberine uygun olarak hazırlanmış, üst yönetici tarafından 27.12.2016 tarihinde onaylanmış, Gaziosmanpaşa Belediyesi Kalite Güvence ve Geliştirme Programı gereğince 2017 yılında ilki gerçekleştirilen İç Değerlendirme ve iç denetim faaliyetleri performans değerlendirmesi faaliyetine 2018 yılında da devam edilmiştir.

31.12.2018 onay tarihli 2018 yılı Dönemsel Gözden Geçirme Raporu hazırlanarak İç Denetim Koordinasyon kuruluna gönderilmesi sağlanmıştır.

27.12.2017 onay tarihli 2017 yılı Dönemsel gözden geçirme sonucunda düzenlenen eylem planı kapsamında 2019 -2021 Gaziosmanpaşa Belediyesi İç Denetim Planı ve 2019 yılı Gaziosmanpaşa Belediyesi İç Denetim Programında Kamu İç Kontrol Standartları ve standartlar kapsamında Risk Yönetimi süreçlerine ilişkin danışmanlık faaliyetine yer verilmiştir.



D)Program Dönemi Eğitim Faaliyetleri

1-Alınan Eğitimler

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce 2017 döneminde İç Denetçilere yönelik mevzuat gereği zorunlu düzenlenmesi gereken Eğitim Programı düzenlenmediğinden eğitim faaliyeti gerçekleşmemiştir.





02

AMAÇ VE HEDEFLER



A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politikalar ve Öncelikler



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1:

KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Gaziosmanpaşa Belediyesinin Gaziosmanpaşa'ya ve Gaziosmanpaşalıya yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak; Gaziosmanpaşalıların yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Kurumsal İletişim vb. modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

Gaziosmanpaşa'ya ve Gaziosmanpaşalıya daha iyi hizmet sunabilmek için Belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel

ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir. Vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, sosyal çöküşü önledikleri gibi toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

STRATEJİK HEDEF 1: İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Belediye hizmetlerinin kalite ve etkinliğinde en belirleyici ve en önemli faktör insan kaynaklarıdır. Planlanan beş yıllık dönemde insan kaynakları yönetiminin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde eğitimlerden en üst düzeyde faydalanılacaktır. Ödül-Öneri Sistemi etkinleştirilerek çalışanların moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle Gaziosmanpaşalı vatandaşımıza daha kaliteli hizmet sunumu sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2: KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Kurumsallaşma, bürokrasiyi azaltma ve vatandaşa sosyal eşitlik çerçevesinde tarafsız hizmet sunumu için Kalite Yönetim Sisteminin gereği olarak, iş süreçleri analiz edilerek iyileştirilecek ve standartlaştırılacaktır.

Gerek çalışma ortamı gerekse görev tanımları ele alınarak organizasyon yapısında ihtiyaç duyulan revizyonlar yapılarak hizmet kalitesi geliştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3: MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI

Dinamik, yüksek koordinasyonlu ve denetlenebilir bir kurum yapısı oluşturmak, kaynakların verimli kullanımının ve kaliteli hizmet anlayışının daima yüksek seviyede tutulmasını temin etmek amacıyla, idari ve mali yönetim sistemlerimizi geliştirici uygulamaların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bir yandan belediyemizin gelirlerini artırıcı çözümler geliştirilirken, diğer yandan tasarruf sağlayıcı uygulamalarla giderlerin düşürülmesi hedeflenmektedir.

STRATEJİK HEDEF 4: KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ

İletişim kanallarımızı güçlendirerek paydaşların belediye karar ve uygulamalarına üst seviyede katılımları sağlanacaktır. İlçe düzeyinde bütün paydaşların ve vatandaşların görüşlerinin alınmasına önem verilerek, belediyemizin hizmet ve uygulamaları hususunda katılımı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Vatandaş beklentilerinin eksiksiz ve zamanında yerine getirilmesi, başvuru ve önerilerin en uygun ve en hızlı şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır. Birimler arasındaki varsa iletişim kopukluklarının önüne geçilerek, ekip çalışmalarına ve etkinliklere gönüllü katılımı sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.

rilecektir.

Şeffaflık ilkesi gereğince, kurumsal faaliyet ve projeler, bütçe ve stratejik plan bilgileri, meclis ve encümen kararları internet ortamında güncel olarak sunulacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

Belediyemizin temel görevi Gaziosmanpaşa halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, toplum sağlığı ve güvenliği, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Gaziosmanpaşalıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da kültürel tarihi mirasın yaşatılması ve sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

STRATEJİK HEDEF 5: KENT KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Kültür ve sanat, bir yandan fertlerin içinde yaşadıkları tabii çevreye uyum sağlama, diğer yandan bireyleri birbirine ve içinde yaşadıkları sosyal çevreye alıştırmaya çalışmalarıyla kentlilik bilincinin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.





Halkımızın önemli bölümü, kültür ve sanata ilgi duymasına rağmen, içinde bulunduğları sosyo-ekonomik şartlar, bu faaliyetlere katılımlarını olumsuz etkilemektedir. Belediyemiz bu gerçeği gözönünde bulundurarak, sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi, kültürel değerlerin korunması, özellikle genç nüfusa daha fazla ulaşılabilmesi için, üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedir. Konserler, tiyatrolar, paneller,

konferanslar, yarışmalar vb. faaliyetlerle, düzenlenen kurslarla bu amaca yönelik hizmetlerimizin içeriği zenginleştirilerek devam ettirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 6: TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Gaziosmanpaşa sınırları içinde, düzenin sağlanması, halkın sağlık ve huzurunun korunması amacıyla önleyici tedbirler alınacaktır. İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin, ruhsatsız çalışması engellenecek, ruhsat şartlarını haiz olmayan işyerleri faali-

yetlerden men edilecektir. Kuralların ihlal edilmesi halinde cezai işlem uygulanacaktır. Düzenli denetimlerle Gaziosmanpaşa halkının sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamaları sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 7: SOSYAL ve SPOR TİF ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ

İlçemizde sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilebilmesi için mad-di, manevi ve fiziksel imkânları kısıtlı vatandaşlarımıza her türlü hizmet sosyal eşitlik anlayışıyla sunulacaktır. İhtiyaç sahiplerinin sıkıntı ve sorunlarının çözümü için, Gaziosmanpaşamızın özünde var olan sosyal yardımlaşma ve dayanışma olgusu yeniden ön plana çıkarılacak, bu amaçla yaptığımız çalışmalar çeşitlendirilerek devam ettirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3: KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

STRATEJİK HEDEF 8: PLANLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYA ÖNEM VERİLMESİ

Gaziosmanpaşa'nın planlı bir kentsel yaşama kavuşması amacıyla yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak için, arazi tespit ekipleri güçlendirilerek arazi denetimleri periyodik olarak yapılacak, uygulamaların onaylı projelere göre hayata geçirilmesi sağlanacaktır. Çarpık

kentleşmeyi ön-lemek amacıyla ruhsatsız yapılaşmaya müsaade edilmeyecektir.

Bozulma ve çökme olan kentsel alanların ekonomik, toplumsal, fiziksel ve çevresel koşullarının kapsamlı ve bütünlük yaklaşımına iyileştirilmesine yönelik kentsel dönüşüm plan ve projeleri geliştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 9: ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Kentin Yaşam Kalitesi, altyapı sistemlerinin kalitesi ile doğrudan ilişkili olduğundan, belediyemizin hazırladığı planlar ve yatırım programları ile bu sistemlerin geliştirilmesi sağlanacaktır. Gerçekleştirilecek yatırımlarla, cadde, sokak, yol ve meydanların altyapı ihtiyaçları karşılanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 10: REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Gaziosmanpaşa halkının ortak kullanımına açık tüm alanların yaşanabilir bir ortam olarak kalmasını sağlamak için Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülen hizmetler kapsamında yeni parklar, spor alanları ve park alanlarına yeni sosyal tesis yapılacaktır. Ayrıca mevcut parkların bakım onarım çalışmaları da devam edecektir.

STRATEJİK HEDEF 11: ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ

Gaziosmanpaşa'da kullanıma açık ortak mekânların (meydanlar, parklar, yeşil alanlar, cadde ve sokaklar, okullar, ibadet yerleri, pazar yerleri vb.) temizliği aksatılmadan sağlanacaktır. Hafriyat atıklarının, tıbbi atıkların, tehlikeli atıkların ve evsel atıkların ayrıştırılarak toplanması için gerekli plan ve programlar yapılarak hayata geçirilecektir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik Planımızda; toplumsal diyalog ve katılım-cılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı

oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.



TEMEL DEĞERLER

1. Adalet
2. Eşitlik
3. Şeffaflık
4. Nezaket
5. Sürekli Gelişim
6. Kolaylaştırmak
7. Yenilikçilik
8. Güler Yüzlü Hizmet
9. Katılımcı Yönetim
10. Çevreye Duyarlılık



03

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER



A. Mali Bilgiler
B. Performans Bilgileri



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2018 Mali Yılı Ekonomik sınıflandırmaya göre, bütçe ile konan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi

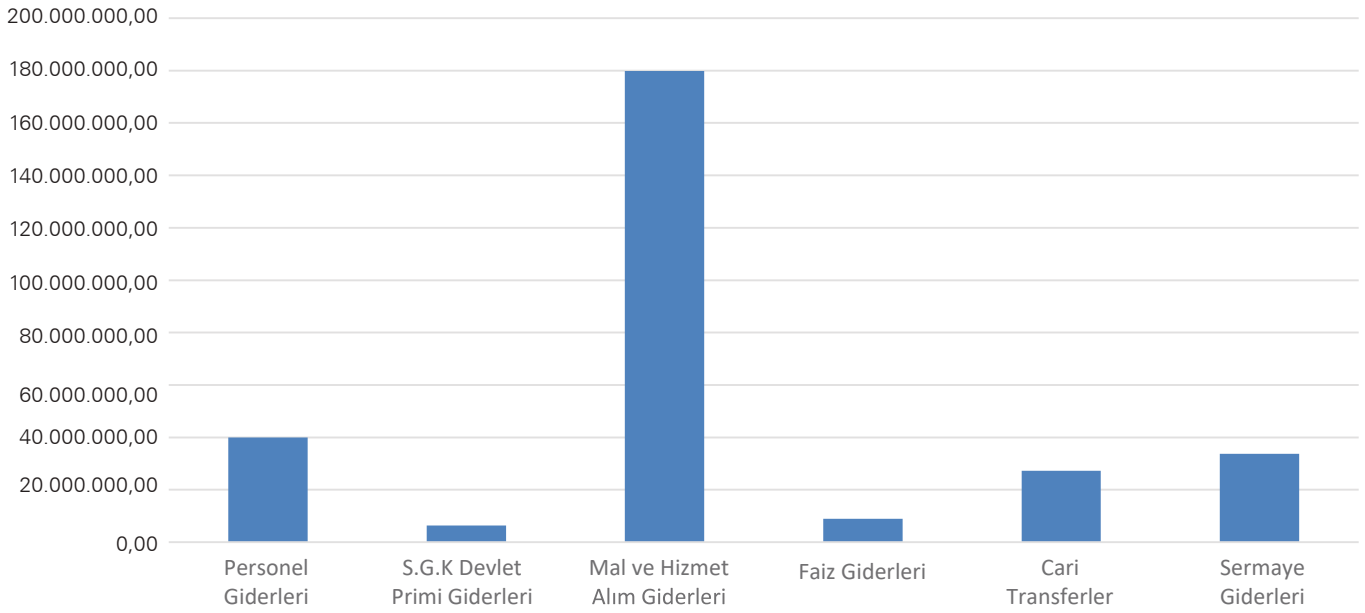
GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN			
AÇIKLAMA	2018		
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	
1 PERSONEL GİDERLERİ	51.826.000,00	40.025.424,33	
2 S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD.	8.689.000,00	6.384.723,91	
3 MAL VE HİZMET ALIM GİD.	212.837.500,00	179.829.759,50	
4 FAİZ GİDERLERİ	3.907.500,00	8.896.744,46	
5 CARİ TRANSFERLER	30.735.000,00	27.217.947,29	
6 SERMAYE GİDERLERİ	105.005.000,00	33.690.814,42	
9 YEDEK ÖDENEKLER *	22.000.000,00	0,00	
TOPLAM	435.000.000,00	296.045.413,91	

*(Yedek ödenekler harcama birimlerine dağıtılmıştır.)

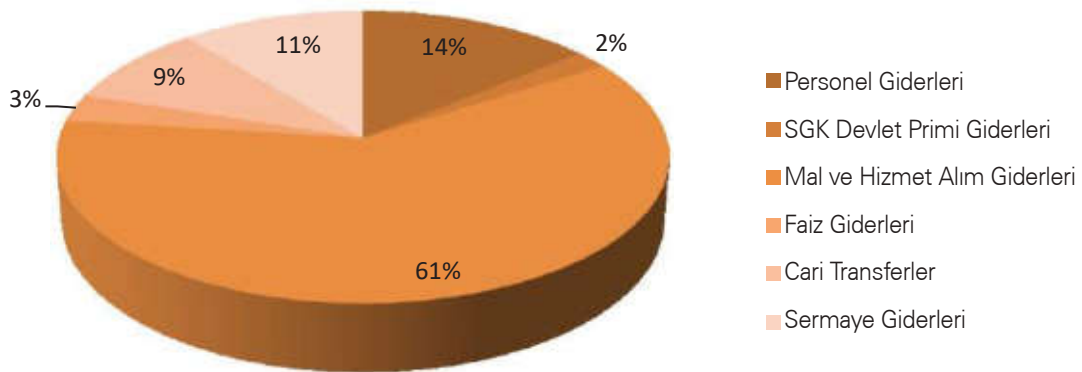
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 435.000.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 296.045.413,91 TL olup % 68,06 oranında gerçekleşmiştir. 2018 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Gider Gerçekleşen



Gider Gerçekleşen

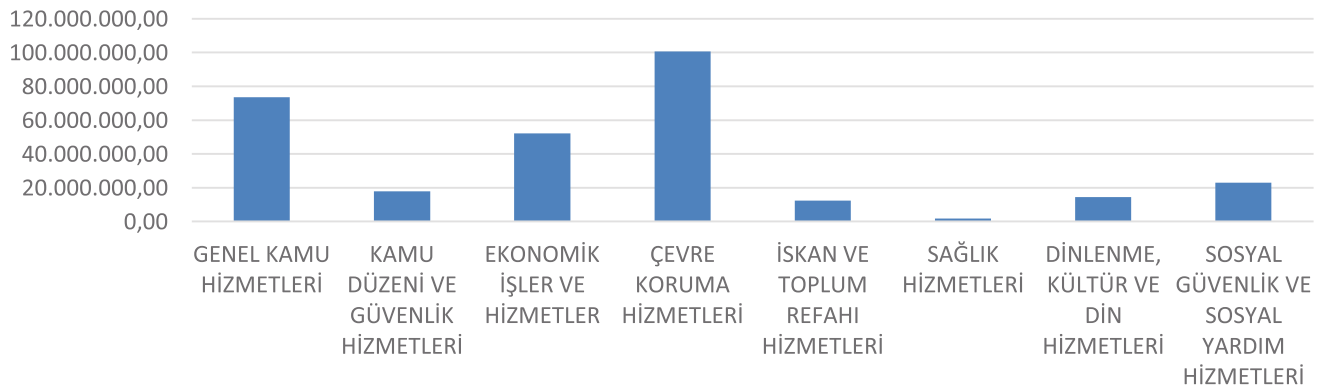


2018 yılında Personel Giderleri 51.826.000,00 TL öngörülmüş, 40.025.424,33 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 8.689.000,00 TL öngörülmüş, 6.384.723,91 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 212.837.500,00 TL öngörülmüş 179.829.759,50 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 3.907.500,00 TL öngörülmüş, 8.896.744,46 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 30.735.000,00 TL öngörülmüş, 27.217.947,29 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 105.005.000,00TL öngörülmüş, 33.690.814,42 TL gerçekleşmiştir.

Fonksiyonel Sınıflandırma Gider Bütçesi

KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	73.475.550,47
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	17.945.936,06
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	52.183.927,37
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	100.733.321,77
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	12.462.295,35
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.729.159,60
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	14.507.796,53
09	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	23.007.426,76
TOPLAM		296.045.413,91

Gider Fonksiyonel Sınıflandırma



2018 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 73.475.550,47 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 17.945.936,06 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 52.183.927,37 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 100.733.321,77 TL, İskân ve Toplum Refah Hizmetleri 12.462.295,35 TL, Sağlık Hizmetleri 1.729.159,60 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 14.507.796,53 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 23.007.426,76 TL, olmak üzere toplam 296.045.413,91 TL olarak gerçekleşmiştir.

2018 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Kurumsal Sınıflandırma				Hesap Adı	Meclis Onayı	Gerçekleşen
I	II	III	IV			
46	34	20	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.826.000,00	2.442.331,91
46	34	20	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.177.000,00	2.716.282,23
46	34	20	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	8.223.000,00	4.618.219,55
46	34	20	11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57.309.000,00	30.899.315,16
46	34	20	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	336.000,00	339.240,79
46	34	20	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.217.000,00	4.444.469,43
46	34	20	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	16.288.000,00	12.511.551,72
46	34	20	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.631.500,00	4.520.051,46
46	34	20	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	20.000.000,00	4.235.447,52
46	34	20	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43.710.000,00	20.297.489,58
46	34	20	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8.203.000,00	3.888.802,74
46	34	20	34	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	47.430.000,00	32.566.743,30
46	34	20	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	30.477.000,00	33.498.092,49
46	34	20	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.913.500,00	17.979.684,09
46	34	20	37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	26.257.000,00	25.555.993,86
46	34	20	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	74.524.000,00	72.505.332,69
46	34	20	41	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.935.000,00	2.435.139,50
46	34	20	42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	13.141.000,00	9.564.054,78
46	34	20	43	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	2.181.000,00	2.671.995,22
46	34	20	45	KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	8.271.000,00	4.017.130,80
46	34	20	47	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	16.940.000,00	4.338.045,09
TOPLAM					435.000.000,00	296.045.413,91

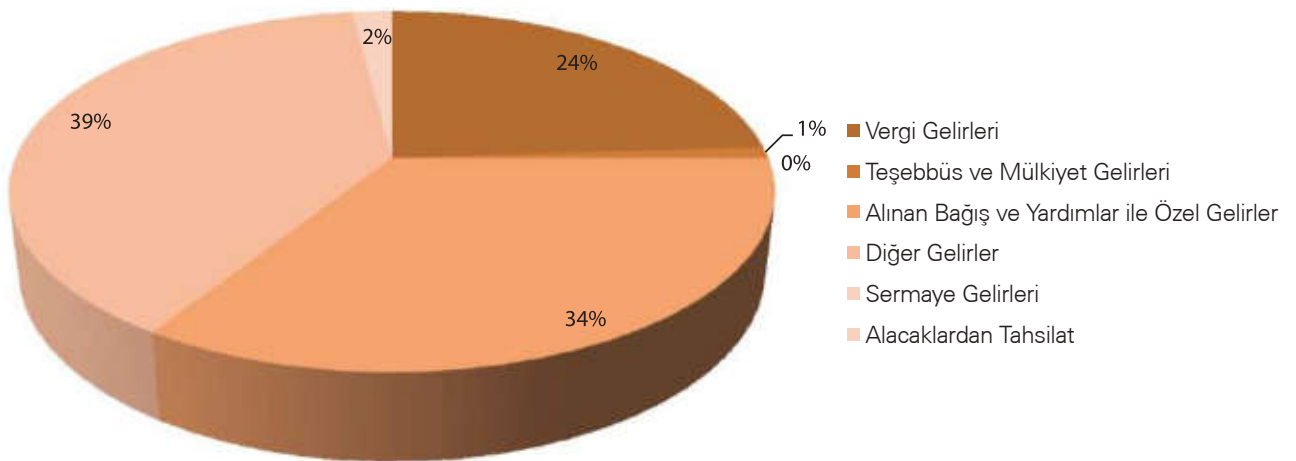
2018 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

Gelir Bütçe Tahmini

2018 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri: Vergi Gelirleri 103.820.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 4.810.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel gelirler 1.500.000,00 TL, Diğer Gelirler 147.000.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 170.000.000,00 TL, Alacaklardan Tahsilat 7.960.000,00 TL, Red ve İadeler -90.000,00 TL olarak toplam **435.000.000,00 TL** öngörülmüştür.

Gelir Bütçe Tahmini		
KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE
01	Vergi Gelirleri	103.820.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.810.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.500.000,00
05	Diğer Gelirler	147.000.000,00
06	Sermaye Gelirleri	170.000.000,00
08	Alacaklardan Tahsilat	7.960.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-90.000,00
TOPLAM		435.000.000,00

Gelir Bütçe Tahmini

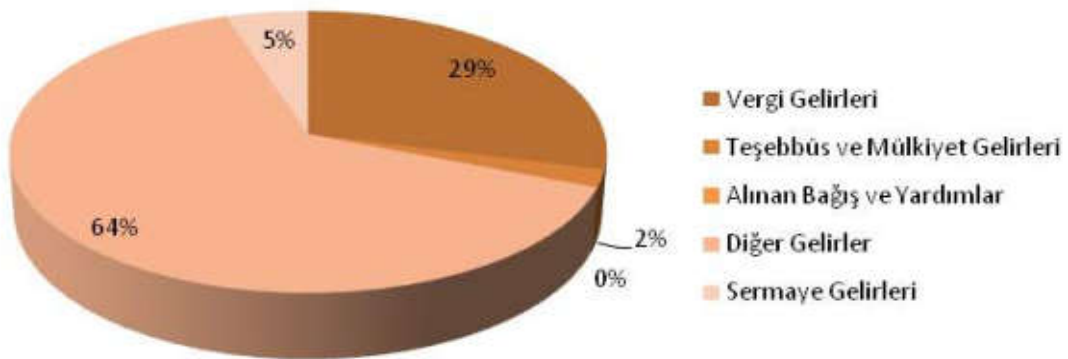


Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2018 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 57.745.470,86 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 3.538.400,61TL, Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler 1.670,00 TL, Diğer Gelirler 129.132.793,75 TL, Sermaye Gelirleri 10.270.669,83 TL olarak toplam 200.689.035,05 TL gerçekleşmiştir. Gelirin 2018 yılı bütçesine oranı % 46,13 olarak sonuçlanmıştır.

Gelir Bütçesi Gerçekleşen		
KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE
01	Vergi Gelirleri	57.745.470,86
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.538.400,61
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.670,00
05	Diğer Gelirler	129.132.793,75
06	Sermaye Gelirleri	10.270.669,83
08	Alacaklardan Tahsilat	0,00
09	Red ve İadeler (-)	0,00
TOPLAM		200.689.035,05

Gelir Gerçekleşen



Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden **276.500.456,45 TL** olup, buna karşılık belirtilen gelir kalemlerinden **200.689.035,05 TL** tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 72,58 olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Türüne Göre Gerçekleşen

G. Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2017 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler (-)	2018 Yılı Net Tahsilat	Kalan (Devreden Tahakkuk)	Tahsil Oranı %
01	Vergi Gelirleri	103.820.000,00	35.971.640,19	68.897.480,52	104.869.120,71	61.299.342,01	3.553.871,15	57.745.470,86	43.569.778,70	%0,59
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.810.000,00	1.319.555,70	4.064.929,58	5.384.485,28	3.539.110,61	710,00	3.538.400,61	1.845.374,67	0,74
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.500.000,00	0,00	1.670,00	1.670,00	1.670,00	0,00	1.670,00	0,00	%0,00
05	Diğer Gelirler	147.000.000,00	16.580.523,72	135.447.908,20	152.028.431,92	135.030.574,48	5.897.780,73	129.132.793,75	16.997.857,44	%0,92
06	Sermaye Gelirleri	170.000.000,00	14.819.955,78	-603.207,24	14.216.748,54	10.270.699,83	0,00	10.270.699,83	3.946.048,71	%0,06
08	Alacaklıdan Tahsilat	7.960.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%0,00
09	Red ve İadeler (-)	-90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%0,00
Genel Toplam		435.000.000,00	68.691.675,39	207.808.781,06	276.500.456,45	210.141.396,93	9.452.361,88	200.689.035,05	66.359.059,52	%0,48

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı kanununun 25. maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, 2018 mali yılı gelir-gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmıştır. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur.

B- Performans Bilgileri

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Birimi Faaliyetleri

Ocak-Aralık 2018 tarihleri arası Müdürlüğümüzde;

Gelen evrak sayısı : 1.567

Giden evrak sayısı : 1.725

- ❑ İlçemizde vefat eden 1.253 kişinin ailesine Belediye Başkanlığımız adına taziye mesajı gönderildi.
- ❑ İlçemizde evlenen 2.647 kişiye Belediye Başkanlığımız adına tebrik mesajı gönderildi.

Bilgi Edinme Birimi

2018 Yılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili yapılan başvurular;

❑ Olumlu 105

❑ Olumsuz 0

Toplam 105

2018 Yılı BİMER (Doğrudan Başbakanlık) ile yapılan başvurular;

❑ Olumlu 105

❑ Olumsuz 0

Toplam 105

Organizasyon Birimi Faaliyetleri

❑ Ocak Ayı

- “Obezitost” isimli çocuk tiyatrosu düzenlenmiştir.

- “Pamuk Dede ve Torunları” isimli çocuk tiyatrosu düzenlenmiştir.
 - Girişimci Kadın Konferansı düzenlenmiştir.
 - Bir Memleket Hikâyesi Gençlerle Buluşma adlı söyleşi düzenlenmiştir.
 - Abdülhamid Han ve Gazi Osman Paşa isimli Konferans düzenlenmiştir.
 - Bir Sultan Bir Paşa, Sultan 2.Abdülhamid Han ve Gazi Osman Paşa Kitabının lansman töreni düzenlendi.
 - Öğrencilerde sınav kaygısı ve stres yönetimi semineri düzenlenmiştir.
 - Stres yönetimi ve motivasyon semineri düzenlenmiştir.
 - Öğrencilerde Zaman Yönetimi ve Stresle mücadele düzenlenecektir.
 - Mutlu Çocuklar için Gerçek Anne Babalık konulu seminer düzenlenmiştir
 - Komşuluk ve Merhamet Konulu Sergi düzenlenmiştir.
 - Engelsi Yaşam Fotoğraf Sergisi düzenlenmiştir
- Gaziosmanpaşa Belediyesi engelsiz yaşam ve dayanışma merkezi'nin özel öğrencileri, birbirinden güzel fotoğraflarıyla “Engelsiz Yaşam Sergisi” düzenlendi.

❑ Mart Ayı

- Renkler Ülkesi'nin Hikâyesi isimli çocuk tiyatrosu düzenlenmiştir.
- Dünya Su Günü Etkinlikleri kapsamında çocuk



tiyatrosu düzenlenmiştir.

- Boncuk Usta'nın Mutfağı isimli çocuk tiyatrosu düzenlenmiştir.
- Dünya Tiyatro Günü Etkinliği çocuk tiyatrosu düzenlenmiştir.
- Deprem Haftası kapsamında Seminer düzenlenmiştir.
- Bilinçli tüketim ve Kent Hayatına Uyum konulu seminer düzenlenmiştir.
- Aile İçi İletişimin Temel Unsurları konulu seminer düzenlenmiştir.
- İnternet ve Oyun Bağımlılığı ile Mücadele konulu Seminer düzenlenmiştir.
- Sosyal Fobi – Çekingen Kişi Bozukluğu konulu seminer düzenlenmiştir.
- Sağlıklı Kadınlar Semineri düzenlenmiştir.
- Deprem Simülasyon Tırı – Uygulamalı Deprem Eğitimleri düzenlenmiştir.
- Orman Haftası –Fidan Dağıtımı ve Hava Kalitesi Ölçüm Aracı kullanımı eğitimi düzenlenmiştir.
- Engelsiz Yaşam Merkezi Down Sendromu Sergisi düzenlenmiştir.
- Renklerin Suyla Dansı Ebru Sergisi Düzenlenmiştir.

□ Nisan Ayı

- Kıtırta Pıtır Masallar Diyarında konulu Bilgi evi öğrencilerimizin düzenlediği tiyatro sergilendi.
 - Otizmde farkındalık günü etkinlikleri düzenlendi.
 - Engelli Çocuk Sahibi Ebeveynlerin Tutumu Nasıl Olmalıdır? Konulu seminer düzenlenmiştir.
 - Gerçek Tıbbın 10 Şifresi konulu Prof. Dr. Canan Karatay'ın katılımıyla seminer düzenlenmiştir.
 - Şehitlerimiz için Hatim Duası sabah namazı buluşmaları düzenlenmiştir.
 - Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi düzenlenmiştir.
 - 3.Uluslararası Çocuk Şenlikleri düzenlenmiştir.
- Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın kardeşlik sevgi ve dostluk bağlarını geliştirerek barış için-

de yaşayacakları bir dünyanın oluşmasına katkıda bulunmak amacıyla düzenlediğimiz 3.Uluslararası Çocuk Şenliği programımızda çeşitli gösteriler, oyunlar ve yarışmalar yer almıştır.

- Bilgi evi öğrencilerimiz keman dinletisi ile Gaziosmanpaşalılara müzik dolu bir gün yaşattı.
- Bilinçli tüketici ve çevre bilinci konulu resim ve kompozisyon yarışması ödülleri, düzenlenen törenle sahiplerini buldu.
- Çocuklara yönelik görgü ve nezaket kuralları eğitim semineri düzenlendi.
- Bir insanın sahip olduğu en temel hak, yaşama ve sağlık hakkıdır. Peki, insanların yaşama ve sağlık hakları hakkında seminer düzenlenmiştir.
- Kişisel gelişimin başlangıcı olan bireyin kendini tanıma ve tanımlanması, kişinin kariyer planlamasında öncelikle farkındalıklarını güçlendirmesi ve Ben kimim, Neden buradayım, Gelecekte neler bekliyorum? Sorularına doğru ve yerinde cevaplar verebilmesinde düşünce yönteminin önemini ele alınacağı "Kendini Tanıma ve Farkındalık" Semineri düzenlenmiştir.
- Eğitim ve Kariyer Buluşmaları, Futbol Yorumcusu Ersin DÜZEN, TRT 1 Ana Haber Spikeri Işıl Açıkkar, OSES Çiğ Köfte Yönetim Kurulu Başkanı Osman YAŞAR, Youtuber Ruhi ÇENET'in katılımıyla düzenlendi.

□ Mayıs Ayı

- Başarıyı teşvik etmek amacıyla Bilgi Evlerimizde eğitim gören öğrencilerimiz arasında bilgi yarışması düzenlendi. Yarışma sonunda dereceye giren öğrencilere ödülleri takdim edildi.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi kursiyerlerinin yıl boyu eğitimlerini aldığı takı tasarımı, ahşap boyama vb. derslerde yaptığı eserlerin sergilendiği kermes Gaziosmanpaşa Meydanında ilçe halkının beğenisine sunuldu.
- Çocuklarımıza küçük yaşlardan itibaren çevre bilinci ve doğa sevgisi kazandırmayı ilke edinen Gaziosmanpaşa Belediyesi, Çevre Dostu Nesiller yetiştirmeye devam ediyor. Bu kapsamda "Çevre Elçileri ve Çevre Günü Etkinlikleri" düzenlenmiştir.

tir.

•Öğrencilerin küçük yaşta yeteneklerini keşfedip yazarlığa yönlendirmesi amacıyla bu yıl üçüncüsünü düzenlediğimiz “Çocuk Yazarlar Atölyesi” kapsamında ilçede eğitim gören 69 yetenekli öğrencinin kaleme aldığı 14 eserden oluşan kitaplar için imza günü gerçekleştirildi.

•Dünden Bugüne Bosna- Hersek ve Aliya İzzetbegović Uluslar arası Sempozyumu düzenlenmiştir.

•Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak yurt genelinde coşkuyla kutlanan 19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı’nda “Gaziosmanpaşa Bilim, Sanat, Spor ve Gençlik Festivali” düzenlenmiştir.

•Her yıl mayıs ayının ikinci Pazar günü kutlanana anneler günü dolayısıyla Gaziosmanpaşa Belediyesi anlamlı bir etkinlik düzenledi. Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkında düzenlenen programda Gaziosmanpaşa’da yaşayan yaklaşık 3 bin anne sabah kahvaltısında bir araya geldi.

•7 Farklı kurs merkezimizde eğitim gören kadınlarımız dönme sonu eserlerini Geleneksel El Sanatları Sergisinde sergiledi.

•Kadın Koordinasyon Merkezimizin Drama sınıfı öğrencileri hazırladıkları Gölgeden Surete Kadınlar tiyatrosuyla kadına yönelik şiddeti her yönüyle ele aldı.

•Engelliler haftası dolayısıyla Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezimizin özel öğrencilerinin hazırladıkları “Gelin Engelleri Beraber Aşalık” konulu tiyatro sergilendi.

•Usta öğretici Perihan Dönmez ve öğrencileri Gaziosmanpaşalı dinleyicileri müzikle buluşturdu.

□ Kasım Ayı

•Alkol ve uyuşturucu madde tüm dünyanın geleceğini tehdit ediyor. Bağımlılıkla mücadele eğitimi kapsamında “Uyuşturucu ve Alkol Bağımlılığından Korunma” konulu seminer düzenlenmiştir.

•“Özel Ellerden Harika İşler Atölyesi”nde Gaziosmanpaşa Belediyesi Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezimizin yetenekli öğrencilerinin el becerilerini konuşturduğu keçeden nazarlık yapımı etkinliği düzenlendi.

•Ailenin korunması aile içi şiddet ve boşanma ile ilgili hukuki konuların ve çocukların okulda yaşadığı problemler bu problemlerin çözümü konusunda Aile Hukuku ve Okul Problemleri konulu seminer düzenlenmiştir.

•Aile içi şiddet ve Bağımlılıkla Mücadele semineri düzenlenmiştir.

•Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezimizin yetenekli öğrencileriyle birlikte taş boyama kaktüs yapımı etkinliği düzenlendi.

•6-12 yaş grubu çocuklara yönelik Seramik Boyama atölyesi programı düzenlendi.

•Özel Çocuklara yaratıcı drama ile okuma atölyesi etkinliği düzenlendi.

□ Aralık Ayı

•Abur Cubur Tavşan konulu çocuk tiyatrosu düzenlenmiştir.

•Burak Abi ve Karagöz ile neşeli dakikalar konulu çocuk tiyatrosu düzenlenmiştir.

•Dünya engelliler günü dolayısıyla Engelsiz Yaşam ve Dayanışma merkezimizin özel öğrencilerinin hazırladığı tiyatro, mehteran ve dans gösterileri düzenlendi.

•Kaygı Bozuklukları ve Stres Yönetimi semineri düzenlendi.

•Ailelerin yaşam kalitesini artırmak ve toplumda sağlıklı ailelerin oluşmasını sağlamak amacıyla Evlilik Öncesi ve Sonrası Eğitimi düzenlendi.

•Günümüzün önemli bir sorunu olan teknoloji bağımlılığının etkileri ve bu konuda alınabilecek önlemler konusunda “Teknoloji Bağımlılığı” semineri düzenlendi.

•Aile içi şiddetin boyutları, yasal gelişmeler ve başvuru mekanizmaları ele alınarak Gaziosmanpaşalılara toplumsal bilinç kazandırmak için Aile içi Şiddet konulu seminer düzenlendi.

•Sıfır Atık Eğitimi ve Ekonomiye Katkısı konulu eğitim düzenlendi.

•Gaziosmanpaşa Belediyesi Sanat Akademisi’nin yetenekli piyano öğrencilerinin gerçekleştirdiği Piyano Dinletisi etkinliği düzenlendi.

•“Özel Ellerden Harika İşler Atölyesi”nde Gazi-



osmanpaşa Belediyesi engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezinin yetenekli öğrencilerinin el becerilerini konuşturduğu keçe anahtarlık etkinliği düzenlendi.

- Sıfır Atık Projesi kapsamında israfın önlenmesi kaynakların daha verimli kullanılması, atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi ele alınarak projenin ekonomiye ve çevreye katkısının anlatılacağı Çevre Elçisi Öğrenciler Çevreci Nesiller konulu etkinlik düzenlenecektir.

- Aile hukuku konulu seminer düzenlendi.

- Evlilik Öncesi Eğitim programı düzenlendi.

- Sanat Akademisi Ritim Atölyesi ile çocuklar motivasyon, eğlence, eğitim ve takım çalışmasını bir arada yaşadı.

- Sanat Akademisi Resim Atölyesi öğrencilerinin tual üzerine akrilik boya çalışmalarının yer aldığı sergi düzenlendi.

- Çocuklarımızın el becerilerini geliştirmeleri ve boya tekniklerini keşfederken eğlenceli bir gün geçirmeleri amacıyla Taş Boyama ve Balık Pano Yapımı etkinliği düzenlendi.

Tüketici Hakları Masası

4822 Sayılı Kanunla Değişik 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren Tüketici Hakları Masası Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır. Başlıca görevleri;

1. Tüketicinin kanun çerçevesinde talep ve şikâyetlerini değerlendirmeye alırken kısa sürede çözüme ulaştırmak.
2. Tüketicinin kanun kapsamındaki haklarının korunması için çözüm üretmek.
3. Tüketicinin hakları konusunda halkımızı bilgilendirmek.

Tüketici Hakları Masası tarafından çözüme ulaştırılan konu sayısı;

İSTİHDAM BÖLÜMÜ

Başvurular	3057
Toplu Mülakat	30
Yapılan İş Yönlendirmesi	4125
İşe Yerleştirme	761
TOPLAM	7973

TÜKETİCİ HAKLARI BÖLÜMÜ

Ayıplı Ürün	730
Ayıplı Hizmet	210
Banka	878
Mesafeli Satış	196
İhtarname	392
TOPLAM	2406

Beyaz Masa Birimi

Beyaz Masa Birimi; hizmeti tek noktada toplayan, vatandaşı karşılayan, belediyedeki işlemleri için hazırlayan ve yönlendiren bir servistir. Bu işlemleri yaparken; bilginin güncellenmesi, doğrulanması ve birleştirilmesi (birden fazla kaydı olan bilginin tek ve doğru bilgi altında toplanması) işlemlerini büyük bir dikkatle yerine getirmektedir.

Beyaz Masa birimizde yapılan hizmetler;

- Belediyeye gelen vatandaşın karşılanması,
- Her vatandaşa özel tüm belediyede tek olan sicil verilmesi,
- Birden fazla sicili olan vatandaş için sicil birleştirilmesi yapılması, Sicil güncelleme (eksik bilgilerin tamamlanması) yapılması,
- Gelen vatandaşa ait beyan kontrolünün yapılması,

- ❑ Ada pafta parsel bilgilerinin güncellenmesi,
- ❑ Mülkiyet oluşturma işlemleri,
- ❑ Taşınmaz-Mülkiyet eşleme (taşınmaz ve malik, kullanıcı bilgilerinin eşlenmesi),
- ❑ Serviste işlemleri biten vatandaşın ilgili servise yönlendirilmesi,
- ❑ Nikâh işlemleri,
- ❑ Şikâyet alınma,
- ❑ Dilekçe yazma

Beyaz Masa Birimi tarafından çözüme ulaştırılan talep sayısı;

AYLAR	MATBU DİLEKÇE KAYITLARI	VATANDAŞA GENEL BİLGİ VERME	VATANDAŞI MÜDÜRLÜĞE YÖNLENDİRME
OCAK	430	748	419
ŞUBAT	391	804	388
MART	374	722	399
NİSAN	369	708	407
MAYIS	275	515	319
HAZİRAN	308	525	498
TEMMUZ	336	540	570
AĞUSTOS	690	746	703
EYLÜL	645	641	600
EKİM	530	641	432
KASIM	473	254	319
ARALIK	450	388	325
GENEL TOPLAM	5.271	7.232	5.379

İstek Şikâyet Analiz Raporu;



1 Ocak - 31Aralık 2018 tarihleri arasında toplam 37.620 adet talep alınmıştır.



Çağrı Merkezi Birimi

Çağrı Merkezi Bürosu vatandaşların istek, şikâyet, borç sorgulama taleplerini alıp gerekli işlemlerini yapmış, vatandaşları bilgilendirmiştir. Çağrı Merkezi biriminde yapılan işler;

- İstek,
- Borç Öğrenme,
- Diğer kamu Kuruluşlarının telefon numaraları,
- Diğer kamu kuruluşlarından veya özel iştiraklerden talep edilen istek ve şikâyetlerin alınması,
- Belediye birimlerinden talep edilenler,
- Bilgi Edinme,
- Şikâyet İşlemleri
- E-Belediye kullanımı hakkında,
- Beyan bilgileri,
- Belediye etkinlik ve faaliyetleri,
- Diğer kamu kuruluşları ve özel iştiraklerin ilgi alanına giren faaliyetler,
- Seyyar şikâyetleri,
- Vatandaşlardan kaynaklanan rahatsızlık şikâyetleri,
- BEDAŞ, İGDAŞ ve İSKİ gibi farklı kurumlarla ilgili şikâyetler,
- Gürültü ve hava kirliliği ile ilgili şikâyetler,
- Belediyenin uygulamalarından dolayı yapılan şikâyetler,
- Vatandaşları bilgilendirme işlemleri,
- Telefon, e-posta veya Beyaz Masa aracılığıyla gelen bütün istek ve şikâyetler sonuçlandırılarak talebin sahibi bilgilendirilmektedir.
- Belediyenin etkinlik konusunda ilgilileri arayarak yapılan bilgilendirme hizmetleri,
- Borç bilgileri, beyanname, ruhsat yenileme vs. konularında ilgililere yapılan bilgilendirme aramalarımız.



2018 yılında Çağrı Merkezimizden Belediyemize toplam 184.285 adet şikâyet ve talep alınmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri GOPKENT Bilgi Sistemi

GOPKENT Bilgi Sistemi belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, mevcut be-yanlarla güncel bilgilerin çakıştırılması, güncel du-rumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütül-mesi, belediye içinde sağlanan bu bütünlük yapı ile tüm birimlerde işlemlerde hızlilik, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması amaçlanmıştır.

GOPKENT Bilgi Sistemi çeşitli alt projelerin en-tegrasyonundan oluşan bir projedir.

2018 Yılında yeni GOPKENT Bilgi Sistemi ile Ga-ziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki tüm sözel ve mekânsal bilgiler tek bir veri tabanında toplanarak bütünlük bir yapı kullanılmıştır. GOP-KENT Bilgi Sistemi projesi ile birimler arasındaki kopukluklar yaşanmamakta, bilgi tekrarları ve yan-lışlıklar önlenmekte, her türlü iş ve işlem; daha sağlıklı, daha hızlı, daha ekonomik olarak çözümlenebilmektedir.

- GOPKENT Bilgi Sistemi projesi ile planlama ve organizasyonda en üst verimliliğe ulaşılması, et-kin ve katılımcı yönetim anlayışı sağlanmıştır.
- Birimlerden gelen GOPKENT Bilgi Sistemi uy-gulama programları konusundaki talepler ve ilave istekler değerlendirmeye alınarak en kısa süre-de aksaklığa meydan verilmeden çözümlenmesi hedeflenmiştir. Uygulama programlarının bakım onarım ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmak-tadır.
- Uygulama programları ile ilgili, personeller sü-rekli olarak eğitimlerle desteklenmiştir. Bu sayede personelin daha hızlı bir şekilde adaptasyonu ve verimliliği sağlanarak hizmette kalite standartları yakalanmaya çalışılmaktadır.

GOPKENT Bilgi Sisteminde Kullanılan Uygulama Modülleri

- Taşınmaz Modülü
- İmar Modülü
- Mali Hizmetler Modülü
- Yazı İşleri Encümen Meclis Modülü

- İnsan Kaynakları Yönetimi Modülü
- Ruhsat Modülü
- Zabıta Modülü
- Veteriner Modülü
- Sağlık İşleri Modülü
- Nikâh ve Evlendirme Modülü
- Gelirler Modülü
- Emlak İşleri Modülü
- Çevre Temizlik Modülü
- Genel Tahakkuk Modülü
- Tahsilât Modülü
- Beyaz Masa Modülü
- Doküman Yönetim Sistemi Modülü
- Yönetim Bilgi Sistemi Modülü
- Bilgi İşlem Modülü
- Taşınır Mal Yönetimi Modülü
- Kurum İçi Portal Yönetimi Modülü
- E-Belediye Yönetimi Modülü
- Çağrı Merkezi Yönetimi Modülü
- Sosyal Yardımlaşma Modülü
- Cenaze Modülü
- Pazar Yerleri Modülü
- Özel Kalem Randevu Modülü
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Modülü
- Asansör Ruhsat Modülü
- Aile Danışma Merkezi Modülü
- Hoş Geldin Bebek Modülü
- E- Devlet Entegrasyonu Modülü (TAKBİS- NVI)
- Paydaş İlişkileri Yönetim Modülü
- Kimlik Paylaşım Sistemi Modülü
- Belge Yönetimi Modülü
- Yönetim Bilgi Sistemi Modülü
- İş Zekâsı Yönetimi
- İş Süreçleri Yönetimi
- İnteraktif Harita Modülü
- Hukuk İşleri Modülü
- Park ve Bahçeler Modülü
- Bilgi Evi Modülü
- Kurs Yönetimi Modülü
- Temizlik İşleri Yönetimi Modülü
- Kalkınma Eylem Planı Modülü (GOP İsdihdam)
- E-DYS Modülü (e-Eksper Modülü)
- Vekalet Modülü
- İletim Modülü

GOPKENT Bilgi Sistemi Kapsamında Yapılan Çalışmalar;

- Tapu kayıtlarının online görüntülenmesini sağlamak,
- Beyan eşleme çalışmalarını yürütmek,
- Belediyemize ait kadastral ve mahalli adres bilgilerinin, kuruma müracaat eden parsel sahiplerinin ilgili parsellere ait verilerinin (tevhid & ifraz) ve adres bilgi sisteminin güncellemelerinin yapılmasını sağlamak,
- Kurum taşınmazları ile ilgili altlık hazırlanmasını sağlamak,
- Harcama İştirak servisinin ve aktif ruhsatların sisteme entegrasyonu için taşınmazlarla ilişkilendirilmesi işlemleri yürütmek,
- Kentsel dönüşüm alanlarının e-imar üzerinden yayınlanmasını sağlamak.
- E-Devlet çalışmaları çerçevesinde e-Belediyecilik faaliyetlerini yürütmek.
- Yönetim Bilgi Sistemini koordine etmek ve sistem geliştirmesini sağlamak
- İnteraktif Harita çerçevesinde istenilen bilgileri içeren optimum Bilgi Sistemi tasarlanarak hayata geçirilmesini sağlamak ve koordine etmek.
- Belediyemizin resmi yazışmalarını yönetmelik deki gereklerini karşılayacak şekilde elektronik ortamda yapmaya yönelik olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmiş olup çalışmalar ve teknik destek devam etmek.
- Kurumsal Entegrasyon(e-Devlet/UAVT/KPS/iBB/KEP/DETSİS) İşlemlerinin gerekli alt yapının hazırlanması ve yönetilmesini sağlamak.
- İş Zekası hizmeti, kurumsal iş zekası ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik veri ambarları oluşturulması ile gerçek zamanlı yönetim konsolları (Dashboard) ve yüksek performanslı raporlama imkanlar katma değerler sunmak.
- Süreç yönetimi, süreçlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetlerin takibini yapmak ve kullanıcı yetkilendirme, tanımlamalarını sağlamak.
- Zabita, Çevre Koruma ve Kontrol ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü gibi teknik denetim yapan saha ekipleri için Belediye otomasyon sisteminin tablet PC ye uyumlu hale getirerek kullanımı sağlamak.
- Mobil Uygulama için gerekli geliştirmeleri sağlamak ve gerekli eğitim ve destek vermek.
- Doküman Yönetim Sistemi ile Belediyemizin

Müdürlüğündeki tüm dijital ortamdaki arşiv evraklarının görüntülenmesini sağlamak.

- Büyük hacimlere ulaşan evrak arşivinin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmasının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile bir tarama programı olan SBS uygulamasının yönetimini sağlayarak gerekli destek ve eğitimleri sunmak ve uygulama geliştirilmesini sağlamak
- Ekspertiz işlemleri için firmalardan gelen yetkili eksper çalışanlarının, daha hızlı ve belediyemize gelmeden hizmet alabilmesi hedeflenerek e-Eksper sisteminin düzenli, olarak çalışmasını yürüterek kullanım ile ilgili gerekli eğitim, destek vermek.
- Belediye Otomasyon Sistem kapsamında hizmet için genel veya bireysel eğitimler vermek.
- İstihdam Portal Sayfası ile ilgili gerekli geliştirmeleri sağlamak ve hatasız bir şekilde sayfanın kullanımını sağlamak

Yönetim Bilgi Sistemi

Yönetim Bilgi Sistemi, teklif edilen uygulamaları kullanan operatörler tarafından üretilen, güncellenen bilgilerin yöneticilere (Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler gibi) karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulduğu fonksiyonel ekranlardır. 5 (beş) kullanıcı lisansını içerecek bu ekranlar yardımıyla spot, anlık veya dönemsel sorgulamalar, analizler yapılabildiği gibi, bilgilerin içeriğine göre değişik filtreleme yöntemleri de kullanılabilir.

Mali Analiz Ekranları

- Nakit Analizi
- Günlük Tahsilât İzleme Ekranı
- Banka Hareketleri Analizi
- Muhasebe İşlem Analizi
- Kurum Borçları Analizi
- Ödenek İzleme Ekranı
- Bütçe Analiz Ekranı
- Aylık Bütçe Performans Analizi
- Bütçe Gerçekleşme Analizi
- Arsa Kaçakları
- Bina Kaçakları
- Beyan Vermeyen Maliklerin Tespiti
- Bina Nitelik Kaçakları (Rayıcı düşük Verenler, İş yeri olup konut ödeyenler vb...)

Teknik Analiz Ekranları

Mekâna dayalı analizlerin yapılabilirdiği, sokak, bina, parsel, yatırım, ruhsat sorgulamalarını içeren, harita ile iletişimli ekranlardır. Bu yönetici ekranları aşağıdaki özellikleri içermektedir.

- Sokak Analiz Ekranı
- Sokak Beyan Analiz Ekranı
- Parsel Analiz Ekranı
- Bina Analiz Ekranı
- Yatırım Analiz ve İzleme Ekranı
- Saha Tutanakları İzleme
- Ruhsat Açma ve Kapama
- İşyeri Faaliyet Analiz Ekranı
- Sağlık Muayene ve Sağlık Hizmetleri
- Defin Hizmetleri İzleme Ekranı
- Veterinerlik Hizmetleri Ekranı

Yönetim Bilgi Sistemi

- Belediye tahsilât durumu
- Belediye bütçesi ve karşılaştırması
- Belediye çalışan personel sayısı ve öğrenim durumları
- Belediye birimlerinde çalışan memur ve işçi sayıları
- Belediye birimlerinde izinli personel sayıları
- Gayrimenkul Yönetim Sistemi dahilinde ki ada parsel veya adres sorgulama
- Mahalle istek, şikâyet ve çözüm sayıları
- Aylık evlenme sayıları vb. bilgilere sayısal ve görsel olarak erişme imkânı verir.
- Belediyemizde yapılan tüm ihalelerin izlenilebilmesi için geliştirilen rapor ve sorgulama panelleri
- Hukuk Modülünde bulunan dava analiz raporlar

Veri Eşleştirmesinin Yapılması

Projenin bu safhasında, İyi bir veri tabanı tasarımı hedeflenerek Belediyedeki bütün verileri birbiri ile eşleştirilmesi yapılmaktadır.

Eşleştirmesi Yapılmakta Olan Veriler;

- Emlak Vergisi Beyan Verileri
- Çevre Vergisi Beyan Verileri
- İlan Reklam ve Eğlence Beyan Verileri
- İmar Arşiv Verileri
- İşyeri Ruhsat Verileri
- Asansör Ruhsat Verileri
- Hali hazır Harita, İmar Planları ve Kadastral Pafta Verileri

- Tapu Sicil Mülkiyet Verileri
- Taşınmaz Envanter Verileri
- Adres Bilgi Sistemi – Numarataj Verileri
- Hane Halkı Verileri

Bu veriler bir sicil numarası ile otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir.

Numarataj çalışması ile elde edilen ABS (Adres Bilgi Sistemi) verileri ile sahadaki bütün taşınmazların belirlenmesiyle elde edilen taşınmaz verileri eşsiz bir taşınmaz sicil numarası BBSN (Bağımsız Bölüm Sicil Numarası) ile TÜİK için yapılan adres bilgi sistemi otomasyon sistemimizle ilişkilendirilmektedir.

Bütün bu eşleştirmeler sonucunda Belediyede kullanılan farklı sicil numaraları birbiri ile ilişkilendirilerek, herhangi bir veri tekrarı ve çakışması olmadan çalışmaktadır. Böylece bütün verilere hem MIS hem de GIS uygulama yazılımları ile ulaşılmaktadır.

E-İmza

Dijital imza, elektronik dokümanları (E-posta, Ms Excel dosyası, Ms Word dosyası gibi) imzalamak için kullanılan ve bu elektronik dokümanı alan kişinin de, gönderen kişinin kim olduğuna emin olmasını ve güvenmesini sağlayan bir elektronik koddur. Müdürlüğümüz sürdürmüş olduğu çalışmalar ile E-İMZA kullanılmaktadır.

E-Devlet

“E-Devlet” kavramı ile birlikte kamu kurumlarının vatandaşa bakan yönündeki “e” yapılanma devletin bir parçası olan yerel yönetimlerde de sürmektedir. Dolayısıyla, yerelliğin de içeriği yeniden belirlenmekte ve kentler yeni işlevler kazanmakta, bu zorunlu değişimin bir gereği olarak bu farklılaşmayı yansıtan etkin kentsel hizmet ağları yerel yönetimlerce oluşturulmaktadır.

Tüm kurumlarda olduğu gibi Gaziosmanpaşa Belediyesinde, Vatandaşa hizmetin ön plana çıktığı, bilişim teknolojilerinin yönetim teknikleriyle birlikte kullanıldığı, Performans ve verimliliği hedefleyen, yeni yapılanma modelleri oluşmaktadır. Buna bağlı olarak Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak turkiye.gov.tr internet adresinden Belediye Hizmetleri kısmından Gaziosmanpaşa Belediyesi’ni seçerek;

E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

E-Belediye Hizmetleri

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

Bilgi Edinme Hakkı Hizmeti

- Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulama
- Diğer Hizmetler
- Arsa Rayiç Değeri Sorgulama
- Nöbetçi Eczane Sorgulama işlemlerini gerçekleştirebilirler.

Taşınır Malzeme Yönlendirme İşlemleri

Belediyemiz birimleri adına alımı yapılan malzemeler Taşınır Kayıt Görevlisi aracılığı ile birimlere sevk edildi. Birimlerin taşınır malzemelerinin düzenlemesi işleminde yardımcı olundu.

Sarf Malzeme Taleplerinin Karşlanması

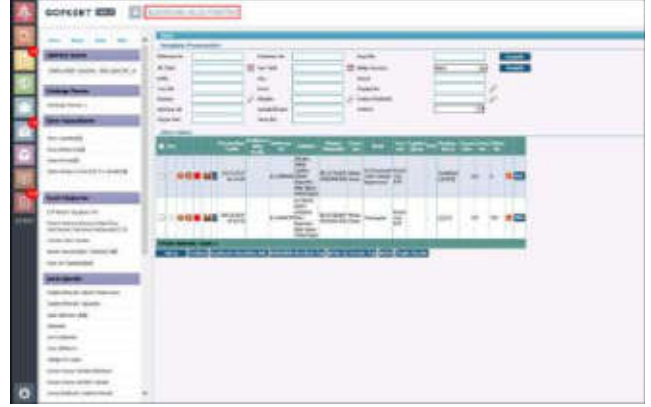
Belediye birimlerimizin toner, bilgisayar sarf malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır. İlçe sınırlarımızda yer alan mahalle muhtarlıklarımızdan, talepte bulunan muhtarlıklarımızın toner ve sarf malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır. Gaziosmanpaşa Tapu ve Kadastro Müdürlüğü'nden gelen toner ihtiyaçları ve bilgisayar sarf malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır. Bu amaçla 54 adet TİF düzenlenmiştir.

İş Zekası Yönetimi:

İş Zekası Yönetimi ile verilere anlık ulaşırken karar verme mekanizması zaman yönetimi açısından hız kazanmakta aynı zamanda doğru ve güvenilir verilerle gelecek planları rahatlıkla yapabiliyor olmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sisteminin de kurumların faaliyetleri sırasında oluşturdukları her türlü dokümantasyonun, üretiminden nihai tasfiyesine kadar olan süreç içerisinde arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir.



Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

İş Süreçleri Yönetimi

Modern kamu yönetimine yönelik mevzuatta yapılan değişikliklerin yerine getirilebilmesi için belediyelerin "Süreç Tabanlı" bir çalışma yöntemi girerek Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü "imar durum", "kot kesit" ve "aplikasyonlar", İmar Müdürlüğü "İnşaat ruhsat" süreç yönetimi modülü kullanılarak başvuruların sistem üzerinden ilerleyerek alındığı ve vatandaşın süreç ile ilgili son durumlarının SMS uygulaması ile bilgilendirilmesi yapılmaktadır.

İnteraktif Harita Modülü

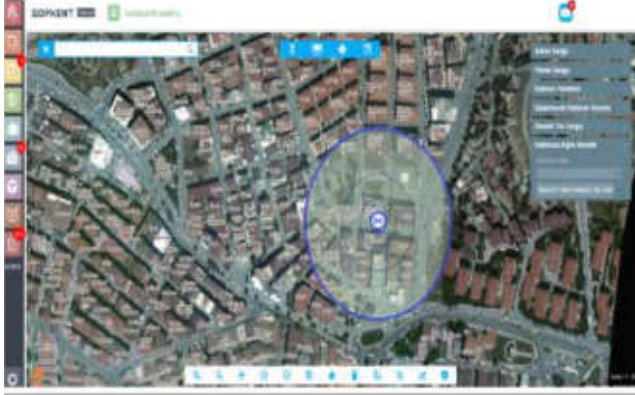
Harita modülü ile imar durum bina bilgileri, parsel sorgulama ve pazar yerleri tezgah bilgileri görüntüleme harita üzerinden aktif bir şekilde gözlenmektedir.

Pazar Yeri Bilgi Sistemi

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm Pazar yerlerinin bilgilerine ulaşabileceğimiz bir çalışma ile zabıta personelinin sahada pazar bilgilerini rahatlıkla sorgulayabilmektedir. Pazar yeri Bilgi Sistemi ile pazar yerlerinin tüm tezgah bilgilerini, pazarcı bilgilerini ve o pazarcının sözleşme bilgileri görüntülenebilmektedir.

Kablosuz (Wi-Fi) Noktaları

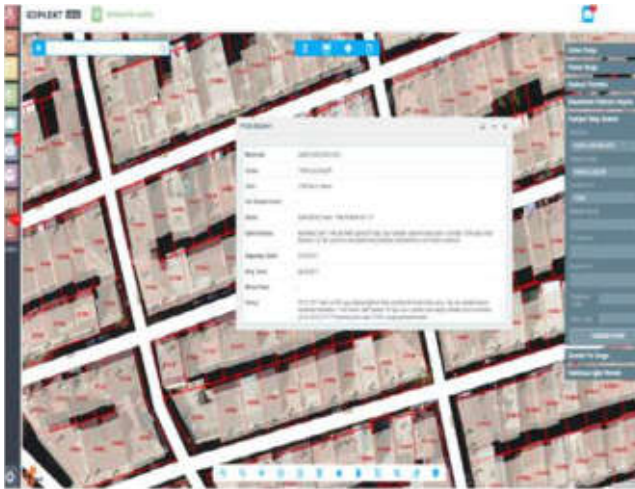
İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm wi-fi noktaları görüntülenebilmektedir. Bana en yakın kablosuz ağ getir uygulaması ile konumuza yakın olan kablosuz ağları sorgulanabilmektedir.



Kablosuz (Wi-Fi) Noktaları

Faaliyet Takip Sistemi

Zabıta Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün ortak çalışması neticesinde faaliyet takip sistemi hazırlanmıştır. Faaliyet takip sistemi ile zabıta personelinin sahada yapmış olduğu tüm işlemler kayıt altına alınmış olup harita üzerinden kayıtların takibi sağlanmaktadır.



Faaliyet Takip Sistemi

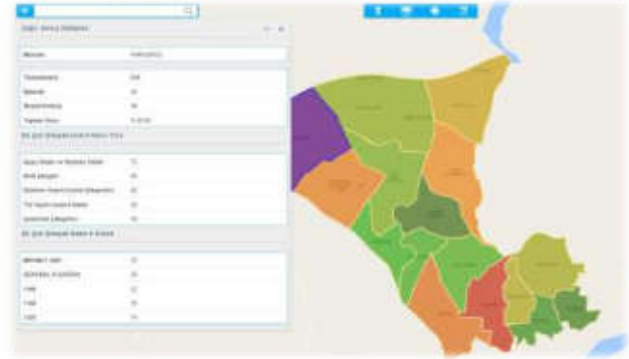
TAKBİS Online

Uygulamanın temel özellikleri:

- GOPKENT Bilgi Sistemi Uygulaması içerisinde Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü TAKBİS sisteminin sağladığı web servisler kullanılarak ilçe sınırları içerisindeki anlık tapu mülkiyet hisse bilgileri sorgulanabilmektedir.
- Parselin üzerinde bulunan şerh ve rehin bilgileri görüntülenebilmektedir.

İstek Şikayet Sistemi

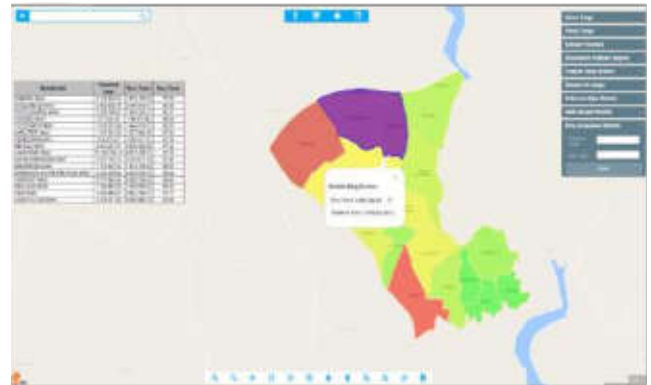
Otomasyon Sistemimizde kayıtlı olan istek ve şikayetler interaktif olarak gösterilmektedir. İstek ve şikayetler başlatılmamış, işlemde ve tamamlandı olarak ayrılarak en çok şikayet gelen mahalleler kırmızı renkte belirtilmiştir. Gelen şikayetin sayısına göre değişen mahalle renkleri ile görsel olarak da şikayet durumları gösterilmektedir.



İnteraktif harita-1

Borç Sorgulama Sistemi

İlçemiz içerisinde mahalle bazlı borç raporu interaktif harita üzerinden gösterilmektedir. Borç ve Tahakkuklar vaade tarihine göre belirlenmekte, mahallelerin üzerine tıklandığında Pop-up açılmakta ve açılan Pop-up tahakkuk, borç ve borç oranını vermektedir. En çok Borçlu olan mahalle kırmızı olmakta ve borcun miktarına göre yeşil renktedir. Renkler kırmızı, turuncu ve yeşil olarak değişim göstermektedir.



Borç Sorgulama Sistemi

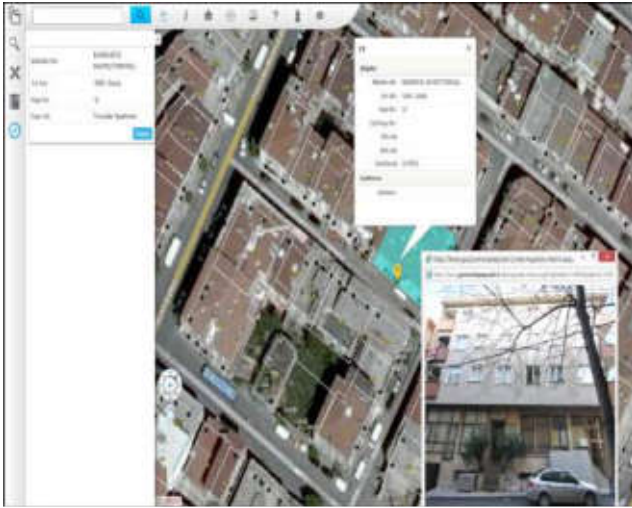
TAKBİS Online

Uygulamanın temel özellikleri:

- GOPNET Bilgi Sistemi Uygulaması içerisinde Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü TAKBİS sisteminin sağladığı web servisler kullanılarak ilçe sınırları içerisindeki anlık tapu mülkiyet hisse bilgileri sorgulanabilmektedir.
- Parselin üzerinde bulunan şerh ve rehin bilgileri görüntülenebilmektedir.

Kent Rehberi- E-İmar

Kent rehberi uygulamasında adres ve parselden haritaya gitme, bina fotoğrafı bulma işlevleri gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca özel yerler(okul, hastane, eczane vb.) ayrıca sınıflandırılarak buraya ulaşılması kolay hale getirilmiştir. Aranılan yerin Google Earth' teki yerini, fotoğrafını, sahadan toplanan yapı bilgilerini görebilmekteyiz. E-imar ile istenen ada parselin güncel İmar Durumunu görebilmekteyiz.



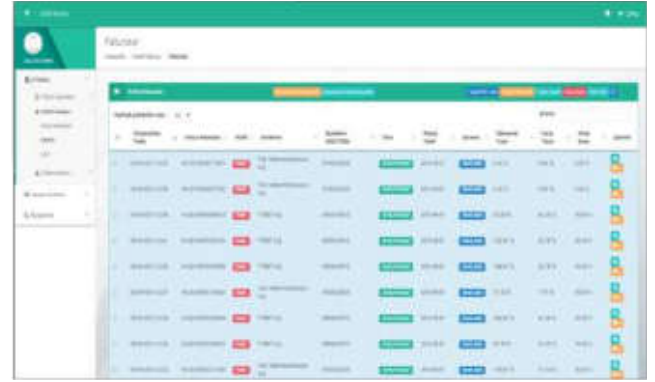
İnteraktif harita-1



İnteraktif harita-2

e-Fatura

Gelir İdaresi Başkanlığı(GİB) ve kurumumuz arasında imzalanan protokol ile gerekli web servisler hazırlanarak vergi kaçakçılığını önlemek ve gerekli güvenliği sağlamak adına e-Fatura sistemine geçilmiştir.Belediyemiz ile Gelir İdaresi Başkanlığı e-Fatura mükellefi olan firmalar tüm faturaları sistemden oluşturmakta ve belediyemizin harcama yetkileri tarafından gelen faturalar onaylanmaktadır.Entegrasyon tarihinden itibaren toplam 143 fatura e-Fatura sisteminden oluşturulmuş ve ilgili yetkililer tarafından onaylanmıştır.



e-Fatura Sistemi Ana Sayfa



Belediye Resmi Web Sitesi

Belediyemiz web sitesinde bulunan Hizmet Rehberi bölümüne yeni projeler ve yeni hizmetler eklenerek düzenlemeler yapılmıştır.

Web sitemizde vatandaşların sık takip ettiği sayfalar kısmına yeni hizmetler eklenmiştir.

Ayrıca belediyemiz tarafından yapılan projeler ve çalışmalar ile ilgili yeni bilgiler eklenerek vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

gaziosmanpasa.bel.tr alan adı altında yayın yapmakta olan Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesi Müdürlüğümüz teknik kontrolü altında yayın yapmakta ve sorunsuz çalışır olarak yayına devam

etmektedir. Web sitemizin veri girişi dinamik yapıda olup, tüm müdürlüklerle ilgili modül eğitimi Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

Meclis kararları öğrenilebilir.

Meclis karar özetleri öğrenilebilir.

İhale İlanları görüntülenebilir.

Kültürel Yayınlar ve bültenler görüntülenebilir.

Projeler görüntülenebilir.

Belediyemiz resmi web sitesinde, Gaziosmanpaşa Belediyesi hizmetleri yanı sıra sosyal aktiviteler ve duyurular web sitemiz ziyaretçilerinin bilgilerine sunulmaktadır.



Belediyemiz Web Sitesi Ekran Görüntüsü

- Üyelik işlemleri yapılabilir,
- Evrak takibi yapılabilir,
- Vergi Borcu Ödeme,
- E-Makbuz Alma,
- Tahakkuk-Tahsilat bilgilerini sorgulama,
- Adres Bilgilerini görüntüleme,

- Vergi Bildirimini Sorgulama,
- E-Eksper işlemleri(Ödeme –Dosya inceleme ve Talep Listesi Sorgulama)
- BİMER(Bilgi Edinme) formu gönderme,
- Yapı Ruhsatı Müracaatı
- İş Yeri Ruhsatı Müracaatı
- İmar Durum, Kot Kesit ve İnşaat İstikamet Müracaatı
- E- Eksper işlemleri yapılabilir.
- Paydaş/Sicil Sorgulama
- Sokak Rayiçleri Sorgulama
- Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- Çevre Temizlik Tarifeleri Sorgulama
- Bilgi Edinme
- UAVT Sorgulama
- Başkan'a Randevu Oluşturma
- Randevu Sorgulama
- Kent Rehberi İmar Durum Sorgulama yapılabilir.
- E-İmar uygulamaları ve Kent Haritası hizmetleri vatandaşların kullanım hizmetine sunulmaktadır.
- Teknolojinin yeniliklerinden faydalanılarak, bilgisayar ortamında tüm Gaziosmanpaşa'nın haritasını, internetin bulunduğu her yerde isteyen herkesin erişimine imkân sağlamaktadır.

İmar e-Başvuru

İmar ruhsat başvuruları 28.02.2018 tarihinden itibaren e-Belediye üzerinden alınmaya başlanmıştır. Bu tarihten itibaren "İmar ve Şehircilik Müdürlüğü" artık tüm başvuruları e-Belediye üzerinden almaktadır. Yapı sahibi veya vekil Belediyeye gelmeden "Yapı Ruhsatı", "Ön İnceleme Projesi", "Proje Tescil", "Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu", "Tadilat Ruhsat", "İlave Ruhsatı" gibi 20 den fazla ruhsat türlerine başvurularını e-Belediye üzerinden yapabilmekteler.

İmar e-Başvuru sisteminde yapı sahibi veya vekil ilk olarak Başvuru bilgileri doldurmaktalar ve o başvurunun zorunlu evraklarını yükleyerek dilekçelerini e-İmza ile imzaladıktan sonra başvurularını yapabilmekteler. Başvurular İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kalemine evrak kontrole düşmektedir.

Bu süreçte tüm firmalara sistem ile ilgili eğitim programı yapılmış olup kullanım kılavuzu dokümanı yayınlanmıştır. İmar e-Başvuru kullanıma başlandıktan itibaren 40 dan fazla başvuru e-Belediye üzerinden alınmıştır.

İşyeri e-Ruhsat

İşyeri e-Ruhsat 29.03.2018 tarihinden itibaren e-Belediye üzerinden başvuru yapılması sağlanmıştır. Bu tarihten itibaren "Gayri Sıhhi Müessese" , "Sıhhi Müessese" , "Ruhsat İptal" ve "Umuma Açık Müessese" başvurularını e-Belediye üzerinden yapabilmekteler

İşyeri e-Ruhsat sisteminde vatandaşlarımız başvuru bilgilerini doldurmakta ve başvuru türlerine göre değişen zorunlu evraklarını yükleyerek hukuk görüşü alınmış olan sözleşme bilgisini onaylamak zorundadır. Bu işlemlerin ardından "Süreç Başlat" butonuna tıklayarak başvurularını oluşturmaktalar. Süreci başlatılmış olan başvurular "Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nün" kaleminden evrak kontrolünden geçmektedir. Evrak kontrolünün ardından Başkan Yardımcısı, Müdür, Şef ve Raportör havalesi ile başvurular ilgili raportörlerin işlemine alınmış olmaktadır. Ruhsatı hazırlanan başvurular ise e-Belediye üzerinden görüntülenmektedir.

Eksper

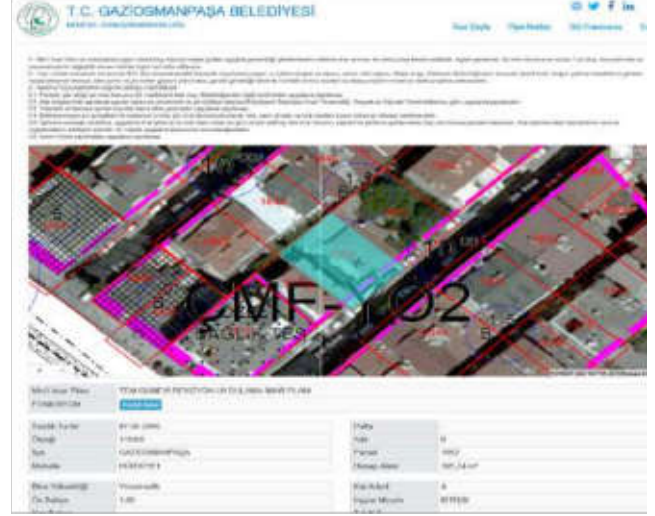
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivindeki bütün evrakların dijital ortama aktarılması projesi bitmiştir. Bu proje ile 01.05.2016 "e-Eksper" sistemi devreye alınmıştır. Bu çalışmada, özellikle ekspertiz işlemleri için firmalardan gelen yetkili eksper çalışanlarının, daha hızlı ve belediyemize gelmeden hizmet alabilmesi hedeflenmiştir. Ekspertizler ofisten, evden veya sahadan bilgisayar ortamından tüm işlemlerini e-Belediye üzerinden yapmaktadır.

Kent Rehberi

Kent rehberinde vatandaşlarımız Gaziosmanpaşa İlçe içerisinde adres veya ada parsel bazlı sorgulama yapar interaktif sonuçları görüntüleyebilmekteler.



Kent Rehberi ile birlikte adres veya ada/parsel bazlı sorgulama yaparak ilçemiz içerisinde imar durumu sorgulanmaktadır.



Başvuru

e-Belediye üzerinden vatandaşlarımız BİMER başvuruları oluşturabilmekte aynı zamanda belediyemize istek/şikayet başvuru oluşturabilmekte ve oluşturulan başvuruları vatandaşlarımız kolaylıkla



izleyebilmekteler.

Başvuru alanında Etkinlik Başvuru Formu hizmeti ile belediyemizin planlanan etkinlikler yetkili personeller tarafından oluşturularak oluşturulan etkinlikler vatandaşlarımız katılım sağlayabilir.

Etkinliğe katıl butonu ile etkinliğe katılım sağlayacak olan vatandaşlarımız bilgilerini doldurarak katılım sağlayabilirler.



No	Ad	Proje No	İzlenim	İzlenim No	İzlenim Tarihi	İzlenim Saati	İzlenim Yeri	İzlenim Durumu
1

Etkinlikler için katılım raporları Belediye otomasyon sistemimizden kolaylıkla alınmaktadır.

Belge Bilgileri

Vatandaşlarımız dilekçelerini Belge bilgileri alanından kolaylıkla sorgulayabilmekte ve hangi müdürlükte ne zaman işlem yapıldığı görüntülenmektedir

Bu şekilde vatandaşlar Belediyeye gelmeden dilekçeleri hakkında bilgi almış olmaktadır.

Diğer Hizmetler

- Hızlı vergi borcu ödeme ile vatandaşlarımız üyelik gerektirmeden T.C kimlik numarası veya paydaş numarasını girerek ödeme gerçekleştirebilirler.
- Bilgi Sorgulama alanında Payda sicil Sorgulama, Sokak Rayiç Raporları, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Tarifeleri ve UAVT sorgulama yapmakta ve vatandaşlarımız bilgi alabilmekteler.



Mükellef No	Mükellef Adı	Şişli Kurum	Neçer Bedeli
281	281 ŞİŞLİ		0,075.00
282	282 ŞİŞLİ		0,075.00
284	284 ŞİŞLİ		0,175.00
285	285 ŞİŞLİ		0,075.00
286	286 ŞİŞLİ		0,175.00
287	287 ŞİŞLİ		0,175.00
288	288 ŞİŞLİ		0,075.00
289	289 ŞİŞLİ		0,175.00
290	290 ŞİŞLİ		0,075.00
291	291 ŞİŞLİ		0,175.00

- Vatandaşlarımız Vergi Bildirimi ile beyanlarını online olarak oluşturabilmekteler. İlan Listesi başlığının altında beyanlarını listeli bir şekilde görüntüleyebilmekteler. Vatandaşlarımızın oluşturdukları beyanlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce değerlendirilir.

- Belediye Başkanımız Hasan Tahsin Usta ile görüşebilmek için vatandaşlarımız online olarak randevu talebinde bulunabilir ve oluşturulan randevular Özel Kalem Müdürlüğü tarafından değerlendirilir. Aynı zamanda oluşturdukları randevu ile ilgili durum sorgulayabilir veya personel tarafından girilen bir açıklama var ise açıklamaları görüntüleyebilmekteler.



Ana Sayfa Vergi İşlemleri

Randevu

Bireysel Bilgiler

İşlet No: [Redacted]
 No: [Redacted]
 T.C Kimlik No: [Redacted]
 Cep Telefonu: [Redacted]
 E: [Redacted]
 Huzur: [Redacted]

İşlet Bilgileri

İşlet Adı: [Redacted]
 Durum: [Redacted]
 Elektronik Posta: [Redacted]
 E-Telefon: [Redacted]
 E-Posta: [Redacted]
 E-Adres: [Redacted]

Yeni Randevu

[Redacted]

SERVİS ADI	İŞ KALEM	TOPLAM SAYI
E-BELEDİYE	Mükellef Sayısı	1395
	Kabul Olan Mükellef Sayısı	1298
	İptal Olan Mükellef Sayısı	97
	Online Yapılan Ödeme Sayısı	33.065
	Online İstek-Şikayet Bildiren Mükellef Sayısı	595

İstihdam Portalı

Belediyemizin İstihdam ofisinin yönetimi kapsamında olan İlçemiz bünyesindeki vatandaşlarımız için online olarak iş ilanlarına başvuru yapabilmek için iş ilanlarını sorgulayabilmeleri amacıyla İstihdam Portalı geliştirilmiştir. Web tabanlı olan bu uygulama ile ilgili gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve gerekli destek, eğitim verilmektedir.

Mobil Uygulama

Mobil Uygulama GOPNET Belediye otomasyon Sistemimiz ile entegre çalışarak kullanıcılara hizmet vermektedir.

Mobil uygulamamız ile belediye veritabanındaki verilere ulaşarak; sahadan, evden veya şehir dışından sağlamış olduğumuz hizmetler dahilindeki tüm verileri hızlı bir şekilde sorgulama yapılmaktadır.

Mobil Uygulama ile Sahada Girişi Yapılan Örnek Çalışmalar

- İşyerinin genel bilgileri
- İşyeri adres bilgileri
- İşyeri sorumlusuna ait bilgiler
- İşyerinin ruhsat bilgileri
- Çalışanlara ait bilgiler

- Çevre Temizlik Vergisi'ne esas bilgiler
- İlan ve reklâm vergisine esas bilgiler
- Eğlence vergisine esas bilgiler
- Çeşitli anket soruları
- Zabıta Denetim Sistemi
- EBYS İmza ve Paraflama İşlemleri
- Yönetim Bilgi Sistemleri
- İş Süreçleri Yönetim Sistemi
- Başvuru Yönetimi
- Hukuk Modülü
- Genel Beyan Arama
- Genel Tahakkuk Arama
- Paydaş Sorgulama
- Paydaş Borç Sorgulama

Mobil uygulamaya GOPNET Kullanıcı bilgileri ile giriş yapılmaktadır. Toplam 9 modül'ü bulunan uygulamanın kullanıcının yetkisi dahilindeki işlemleri mobil olarak zamandan ve mekandan bağımsız bir şekilde yapabilmektedir.

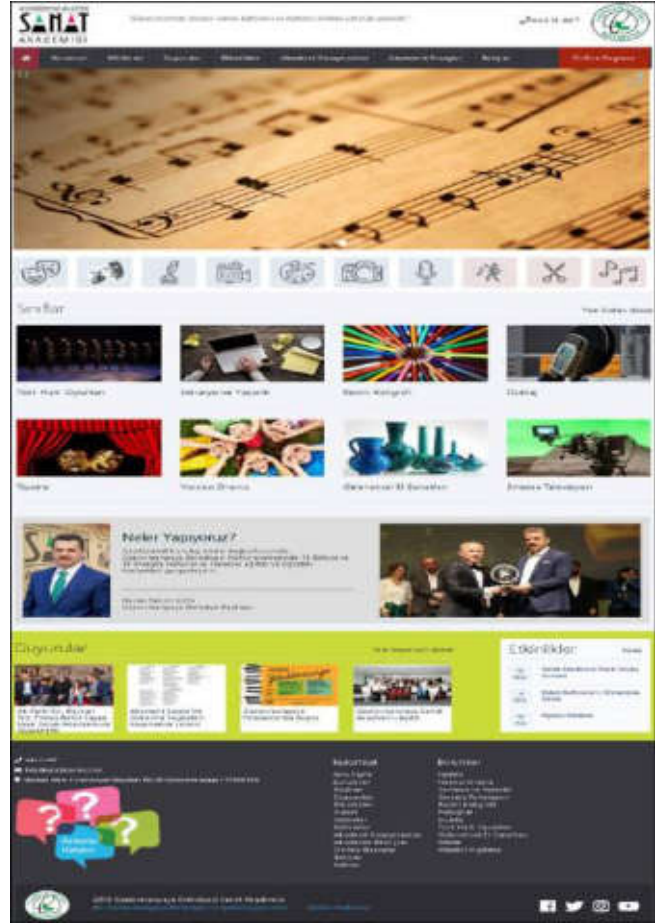


Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi Web Sitesi

Belediyemizin yüzme havuzu ve spor kompleksi hizmeti ile ilgili kayıtların alındığı goptaspor.com adlı web sitesi hizmete sunulmuştur.

Sanat Akademisi Web Sitesi

Belediyemizin yeni hizmetlerinden olan sanat akademisi kurs kayıtlarının alındığı goptasanat.com adlı web sitesi hizmete sunulmuştur.



Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi Web Sitesi



Sanat Akademisi Web Sitesi



Belediyemizin Sistem Alt Yapı Çalışmaları

Belediyemiz Bilgi İşlem' de kullanmış olduğu modern sunucular ve ağ altyapısı donanımlarına takviye yapılarak güçlendirilmiştir. Sistem odamızın günümüz teknolojik çağına uyumlu hale getirilmesi amaçlanmıştır.

Sistem Odasına her bir portu 10Gb'lık 2 Adet Omurga Switch mevcut olup ve aralarında 40Gb'lık bağlantı ile aktif çalışması sağlanmıştır. Ayrıca Belediye binamızdaki her katta 2 adet 10Gb fiber kablolarla switçlerin yedekli çalışması sağlanmıştır.

Belediyemizin dış birimleri ile Merkez Binası arasında Radiolink 350 Mb hızında bağlantı sağlandı.

Sunucu Sisteminin ve Kullanıcı Bilgisayarlarının Güvenlik Çalışmaları

Sistem odamızda yangın, elektrik kesintileri, ısıtma soğutma arızaları ve güvenlik uygulamalarının en üst seviyede korunması için bakım faaliyetleri yürütülmüş ve teknolojisi gelişen sistemlerin revizyonu sağlanmıştır. Bu hususta; ortam izleme cihazları yenilenerek devreye alınmıştır.

Firewall üzerinden içerik filtreleme için, 5651 sayılı kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi engellenmiştir. Firewall yazılımı sürekli güncellenerek yeni tehditlerin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Güncellemelerini sağladığımız LOG yazılımımız sayesinde olası tehlikelerin anında önlem alınabilmesi için değişen veriler analiz edilerek sorunun nerden ve neden kaynaklandığı üzerine yoğunlaşarak çözüm üretilir. Kullanıcıların tüm hareketleri (E-mail işlemleri, kullanıcı işlemleri, oturum açma, parola değiştirme, grup ilkesi değişikliği vb.)2 yıl boyunca tutulmaktadır.

Altyapımız ve Sistemlerimiz ISO 27001 standartlarına uygun hale getirildi. Kullanıcı bilinçlendirmesi sağlanmak için eğitimler verildi. E-mail ve kullanıcı işlemleri (oturum açma, parola değiştirme), USB kullanımı, CD- DVD Kullanımı, Bulut programları kullanımı vb. ISO 27001 standartlarına uyumu sağlandı.

Kullanıcı Bilgisayarlarını ve Sunucuları virüs,

malware, worm, spyware 'lere karşı korumak için güvenlik yazılımının güncellemeleri yapılmıştır. Güvenlik yazılımı üzerinde bulunan saldırı tespit ve saldırı önleme sisteminde, Too Big Fragment, Ping of Death, Conflicted ARP, SYN flood gibi saldırılara karşı koruma sağlamaktadır.

Resmi E- Posta Yönetimi ve Güvenliği

E-Posta sunucularımız 4 adet sanal sunucu üzerinde bulunmakta ve yedekli çalışması sağlanmıştır. Sistemimiz EXCHANGE, POP, IMAP, SMTP, HTTP, HTTPS desteklemektedir. E-Posta sunucumuzda toplam 700 kullanıcı tanımlıdır. Yeni e-posta açılımı, e-postaların kotalarının belirlenmesi, yeni grup açılımı, grupların ayarlanması, şifre problemlerinin giderilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. E-posta sunucumuzda Giden ve Gelen tüm postalar sunucumuz tarafından Spam, Virüs, Trojan ve Solucan taramasından otomatik olarak geçirilir, sorunlu postalar karantinaya alınır ve yetkiliye raporlanır. E-posta sunucusu bilgi işlem personeli tarafından izlenir, Sunucuda problem var mı? Ulaşmayan e-posta var mı? Spama veya bad postaya düşen varsa sebepleri nelerdir? Araştırması yapılır. Bad postaya düştüğü tespit edilen sunucu yöneticilerine ulaşılarak sorun bildirilir ve sorunun giderilmesi sağlanır.

E-posta sunucularının günlük, haftalık ve aylık yedeklemeleri yapılmaktadır.

Teknik Servis Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde bulunan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, notebook, ipad, çok fonksiyonlu ürünler, numarator cihazı ve numara çağırma ekranları, switch kabinleri, internet kablolama ağı, fiber kabloların bakımı, sunucu odası ve içerisindeki sunucular, antivirüs programları, windows işletim sistemlerinin güvenliği ve güncellenmesi ve bakımı ile ilgili teknik servis hizmetleri verilmiştir. Ayrıca, Belediyemiz tarafından organize edilen toplantı, brifing ve seminerlerde projeksiyon cihazı ve bilgisayar kurulumları, dev ekran kurulumu ve yönetimi konularında çalışmalar yapılmıştır. Arıza talepleri artık GOPNET BİLGİ SİSTEMİ üzerinden alınarak kayıt altında tutulmaktadır. Teknik Servis bölümümüzde aynı anda yaklaşık 7 adet bilgisayarın bakımı onarımı ve tamir edilmesi yapılabilmektedir.

DONANIM VE DESTEK ÇALIŞMALARINDA VERİLEN HİZMETLER

TAMİRLER	Bilgisayar ve Monitör Tamiri
	Yazıcı Tamiri ve Sistem Ayarları
	Bilgisayar Parçası Montajı
	Network Bakımı ve Tamiri
	Sistem ve Program Bakımları
MONTAJ	Bilgisayar
	Çevre Birimler
	Bilgisayar Parçaları
TANITIM, AYAR VE KURULUM	Donanım
	IP Yapılandırması
	ThinkClient Server ve Program Bağlantısı
	Yazıcıların Sistem Ayarı
	Bilgisayarları Domain'e Alma
	E-mail Hesabı Oluşturma ve Kurulum
EĞİTİM	İhtiyaç Duyulan Yazılım ve Programların Yüklenmesi
	Eğitim Çalışması
	Web Sitesi Modül Eğitimi ve Site güncelleme
	E-mail Hesabı Kullanım Eğitimi
Tüm Serverlar ve Web Sitesi Kontrolü	
Mail Server Anti virüs Yönetimi	
Data Hattı- Kablo Çekilmesi	
Yedekleme Çalışması	
Bakım ve Temizlik-Virüs Taraması	

Tüm PC'lerin Düzenli Bakımının Yapılması

Bilgisayar ve yazıcılar çalışma esnasında içerisinde toz ve pamuklaşmış kirli toz birikimi depolar. Bilgisayar ve yazıcıların ekonomik ömrünü arttırmak, çalışma performanslarını arttırmak ve enerji tüketimini en aza indirebilmek amacıyla kompresörler temizlikleri yapılmıştır.

Personel Giriş-Çıkış Denetleme Sistemi

Belediyemiz personellerinin kullanmakta olduğu Personel Kartları, müdürlüklerden gelen resmi talepler doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından basılmaktadır.

Bu kartlarda Proximity kart teknolojisi kullanılır. Basılacak olan kartlar özel olarak tasarlanmış bir yazıcı vasıtasıyla belediyemiz logosu ve personele ait bilgiler ile hazırlanır. Hazırlanan personel

kartları Personel Denetleme ve Kontrol Sistemine tanımlanmaktadır.

Belediye personelinin giriş-çıkış ve yemekhane kontrolünün sağlanması ve eksiksiz raporlanması, ilgili müdürlüklere raporların iletilmesini sağlayacak yazılım geliştirilerek işleme geçirilmiştir.

Kart basımlarında 270 tane personel kartı, 340 tane ziyaretçi kartı basılmıştır.

Ücretsiz Wi-Fi Hizmeti

Gaziosmanpaşa Meydanı ve aşağıda belirtilen parklarda ücretsiz wi-fi yayınları devreye alınmış olup vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Ücretsiz wi-fi hizmetimizden faydalanan 45.000 kullanıcımız bulunmaktadır. Wifi Noktalarımızda 50Mb hızında internete girilebilmektedir. İyileştirme çalışmaları yapılmaya devam edilmek-

tedir. Yeni Proje kapsamında Wifi Hizmeti verdiğimiz park sayısı arttırılacaktır.

Sıra No	Yer Adı	Yüzölçümü m ²
1	Başkanlık Binası Çevresi (Bağlar Başı Caddesi Dahil)	74.500
2	23 Nisan Parkı	3.000
3	1073. (1076) Sokak Parkı	4.000
4	Sedat Balkanlı Parkı	40.000
5	İsmail Hakkı Demir Parkı	4.500
6	541.Sokak Parkı	7.000
7	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	16.500
8	Şehit Tamer Vardar Parkı	6.000
9	Fevzi Çakmak Parkı	5.500
10	Cebeci 1 Parkı	9.500
11	Şehit Mustafa Gümüş Parkı	11.500

Wifi Hizmetimizi kullanmak isteyenler aşağıdaki şekilde görüldüğü üzere TC Kimlik No, Cep telefonu ve diğer istenen bilgilerini girerek kayıt olmaları gerekmektedir. Güvenlik politikalarımız gereği kayıt olduktan sonra kullanıcıların cep telefonlarına Aktivasyon kodu gelmektedir. Aktivasyon kodunu menüden onayladıktan sonra TC Kimlik No ve şifreleri ile giriş yapılabilmektedir.



Dijital Faks Uygulaması

Belediyemiz birimlerinin kullanabileceği, faksların kâğıt ortamına dökülmeden görülebileceği dijital

faks uygulaması kullanılmaktadır.

Evrak ve İhale İşlemleri

Müdürlüğümüzde 2018 yılı içerisinde 2413 adet evrak girişi, 571 adet evrak çıkışı olmuştur.

Mal Alımları Kapsamında

Alımı Yapılan Malzemeler:

Mal Alımları kapsamında Müdürlüğümüzde; 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/f maddesi kapsamında 5 adet, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında 10 adet olmak üzere toplam 15 adet dosya yapılmıştır.

Hizmet Alımları Kapsamında

Alımı Yapılan Hizmetler

Hizmet Alımları kapsamında müdürlüğümüzde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/f maddesi kapsamında 1 adet, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında 11 adet olmak üzere toplam 12 adet dosya yapılmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞEFLİĞİ

a) Ambalaj atıklarının toplanması çalışmalarını kapsamında 5.014 ton ambalaj atığı toplandı.



b) Endüstriyel atıklarının ayrı toplanması çalışmaları kapsamında 83 adet iş yeri ile aylık toplamda 159 m³'lük endüstriyel atık sözleşmesi yapıldı. Yıl boyunca toplamda 9500 ton endüstriyel atık toplandı.

c) İlçemizdeki iş yerleri ve hanelerden 21.840 litre bitkisel ve hayvansal atık yağ toplandı.

d) İlçemizdeki Kamu Kurum ve Kuruluşları, haneler ve işyerlerinden 4 ton 602 kg atık pil toplandı.

e) Çevre bilincini arttırmak amacıyla 66 okulda 1000 öğrenciye çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitim verildi.

f) Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması için 30 adet uygulama noktası kuruldu.

g) Geri dönüşüm hizmetlerinin sürdürülebilmesi için toplamda 180 adet getirme ve toplama noktaları oluşturuldu. Kullanılmış giysi, kıyafet, ayakkabı, çanta gibi tekstil atıklarının geri dönüşüme gönderilmesi için 39 adet kumbara yerleştirildi. İlçedeki çeşitli noktalara toplamda 141 adet am-

balaj atığı, atık yağ ve atık pil toplama ekipmanları yerleştirildi.



h) Çevresel kirliliğin önlenmesine yönelik 700 adet koku, hava kirliliği, gürültü vb. şikayet ve talepler sonuçlandırıldı.



i) Toplamda 400 adet çevre dostu uygulamalar hayata geçirildi. Çevre Haftası Etkinlikleri, Deprem Haftası Etkinlikleri, Kitap Okuma Etkinliği, Orman Haftası Etkinliği, Dünya Su Günü gibi etkinlikler düzenlenerek çevre dostu uygulamalar hayata geçirildi.

j) Çevre elçisi projesi kapsamında 66 okulda 1000 öğrenciye eğitim verilerek, proje hayata geçirildi.

k) Atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması amacıyla 150 adet haneye eğitim verilerek, çiçek ve teşekkür belgesi takdim edildi.

l) İlçemizde inşaat çalışmalarından çıkan hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının döküm sahalarına uygun şekilde dökülmesini sağlamak amacıyla yıl boyunca toplamda 325.525 m³'lük 138 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlendi.

m) 5 Haziran Dünya Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında "Çevre Elçisi ve Çevre Günü Etkinlikleri" düzenlendi. İlkokul öğrencilerinden Çevre Elçisi seçilen öğrencilere çevre ve geri dönüşüm eğitimleri verilerek küçük yaştan itibaren çevre bilincinin geliştirilmesi sağlandı. Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında Çevre Yürüyüşü düzenlenerek, tiyatro ve folklor gösterileri yapıldı. Geri Dönüşebilir Atık Toplama Yarışmasında dereceye giren okullar ödüllendirildi.

SIHHİ VE GAYRİ SIHHİ RUHSAT ŞEFLİKLERİ

a) 8 Adet Gayri Sıhhi ve 252 Adet Sıhhi ve Umu- ma Açık İş Yeri Ruhsatı düzenlendi.

b) 2300 Adet iş yeri denetimi yapıldı.

c) Yıl boyunca 5 adet işyerine Yeşil Flama belgesi verildi.



d) İlçemizde faaliyet gösteren esnaflarla kaynaş- ma ve motivasyonu arttırmak amacıyla farklı faa- liyet konulu iş yeri yetkilileri ile toplamda 3 adet toplantı düzenlendi.



e) GSM İşyerlerinin sanayi bölgesine taşınmaları için alınan meclis kararına uygun olan 7 adet işye- rine Süre Belgesi verildi.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzde 2018 yılı içerisinde toplam 770 adet evrak girişi, 1118 adet evrak çıkışı işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüz faaliyetleri aşağıda anlatıldığı gibidir.

Satın Alma Birimi:

Belediye Müdürlüklerinin hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal, yapım veya hizmet talepleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi (doğrudan temin) ve 3/e istisnalar maddesi kapsamında gerçekleştirilmiştir. 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda;

Mal Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Malzemeler

Mal Alımları kapsamında Müdürlüğümüzde toplam 3 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/b maddesi kapsamında, 84 adedi 22/d maddesi kapsamında dosya işlem görmüştür. Alımı yapılan malzeme kalemleri;

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Açıklaması Kitabı Alımı

- Kışlık Çocuk Montu Mal Alımı İşİ
- Kışlık Çocuk Botu Mal Alımı İşİ
- Temizlik Malzemeleri Mal Alımı İşİ
- Toner Mal Alımı İşİ
- Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi Kurs Malzemesi Mal Alımı İşİ
- 2018 Yılı Çay Ocağı Malzeme Alımı
- Dizüstü Bilgisayar ve Donanım Malzemeleri Mal Alımı İşİ
- Hediyelik Radyo Mal Alımı İşİ
- Yedek Parça Mal Alımı İşİ
- Madeni Yağ Alım İşİ
- 696 Sayılı Khk İle Geçiş Öncesi ve Sonrası Kamuda Taşeron Rehberi Kitabı Alım İşİ
- Deprem Seti Alımı İşİ
- Elektrik Malzemesi Mal Alımı İşİ
- Sokullu Mehmet Paşa Caddesi Bariyer Yedek Parça Mal Alımı İşİ

- Kaymakamlık ve Emniyet Müdürlüğü Önü Mantar
- Bariyer Mal Alımı İşİ
- Kırtasiye Malzemeleri Mal Alımı İşİ
- Terazi Alımı İşİ
- Araç Lastiği Mal Alımı İşİ
- Kablosuz Bağlantı Ekipmanları ve Çevre Birimleri Mal Alımı İşİ
- Evde Temizlik Hizmeti Sarf Malzeme Mal Alımı İşİ
- Çevre Elçisi Öğrenci Seti Mal Alımı
- Kedi Maması Alımı
- Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu
- Havlu ve Sabun Mal Alımı İşİ
- Toner Alım İşİ
- Temizlik Malzemesi Alımı İşİ
- Zabıta (Mobo) Kulübesi Alımı İşİ
- Çay Kazanı Mal Alımı İşİ
- Asfalt Robotu ve Telehandler Alımı
- Marangozhane, Boya Atölyeleri ve Kaynakhane Malzeme Alımı İşİ
- Plastik Saplı Türk Bayrağı Alımı
- Şerit Mal Alımı İşİ
- Dekoratif Sınır Elemanı Mal Alımı İşİ
- Mutfak Malzemesi Mal Alımı İşİ
- Telsiz ve Telsiz Ünitesi Alımı
- Plastik Masa ve Sandalye Alımı
- Makine Mal Alımı İşİ
- Göz Yaşartıcı Sprey ve Kılıf Alımı
- Çalı Alımı İşİ
- Panel Çit Mal Alımı İşİ
- Karo Halı ve Rulo Halı Alımı İşİ
- Çöp Toplama Nakli ve Genel Temizlik Hizmetleri İşinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı
- Poşet Mal Alımı İşİ
- Hediyelik Manikür Seti Mal Alımı İşİ
- Spor Malzemesi Alımı
- 2018 Yılı Yazlık ve Kışlık Melbusat Alımı
- Plastik Masa Sandalye Alımı
- Hediyelik Çikolata Mal Alımı İşİ
- Araç Üstü Ulv İlaçlama Makinesi Alımı İşİ
- Araç Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı İşİ
- Geniş Klasör Mal Alımı İşİ
- Telli Dosya ve Cüzdan Kılıfı Mal Alımı İşİ
- Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mobil Nitelikli



Elektronik Sertifika Alımı İşi

- Cam Konteynır Mal Alımı İşi
- Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı
- Kahve Makinesi Alımı İşi
- Tarayıcı Yedek Parça Malzeme Alımı İşi
- Hediyeelik Çikolata Alımı İşi
- Plastik Masa ve Sandalye Alımı İşi
- Fotokopi Kağıdı A4 Alımı İşi
- Hırdavat Malzemesi Alımı İşi
- Konteyner Koruganı İçin Malzeme Alımı
- Salon Bitkisi ve Çalı Alımı
- Fotokopi Makinesi ve Yedek Parça Malzemesi Mal Alımı İşi
- Çiçek Alımı
- Hazır Rulo Çim Alımı
- Kışlık İş Elbisesi Mal Alımı
- Akü Alımı
- Laboratuvar Malzemesi Mal Alımı
- Bayrak Alımı
- Bağlarbaşı Caddesi Pnömatik Bariyeri Yedek Parça Mal Alımı İşi
- Kaynakhane ve Marangoz Atölyesi Muhtelif Malzeme Alımı
- Muhtelif Malzeme Alımı
- Hizmet Binaları ve Hizmet Tesislerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif Cihazların Temini
- Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesisinde Yer Alan Mekanik ve Elektriksel Sistemleri Çalışmaya Yönelik Otomasyon Cihazı, Frekans Konvertörü Alım İşi
- Hediyeelik Radyo
- Çöp Poşeti, Süpürge, Faraş ve İş Eldiveni Alımı
- Toner Alım İşi
- Veteriner Tıbbi Ürün ve Sarf Malzemesi Alımı
- Boya Mal Alımı İşi
- Karo Kauçuk Alımı İşi
- Mesire Alanı Muhtelif Malzeme Alımı
- Pnömatik Bariyer Parça Mal Alımı İşi
- Temizlik Sarf Malzemesi Mal Alımı İşi
- Büro Malzemeleri Mal Alımı İşi

Hizmet Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Hizmetler

Hizmet alımları kapsamında müdürlüğümüzde 1 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/b maddesi kapsamında, 2 adedi 22/c maddesi kapsamında, 43 adedi 22/d kapsamında işlem görüştür. Hizmet alımı yapılan malzeme kalemleri;

- Penetrasyon Testi Hizmet Alımı İşi
- Telefon Santrali ve Çağrı Merkezi Bakımı Hizmet

Alımı İşi

- Network Cihazlarının Bakımı Hizmet Alımı İşi
- Cad Bilgisayar Programı Güncellemesi Hizmet Alımı İşi
- Telsiz Kullanım İzinleri Hizmet Alımı İşi
- Belediye Faaliyetlerin Yazılı ve Görsel Medyaya Ulaştırılması Hizmet Alımı İşi
- 2018 Yılı Kent Bilgi Sistemi Yazılımları Yıllık Geliştirme Bakım Destek ve Bütünleşik Uygulamaları Hizmet Alımı İşi
- 2018 Yılı Medya Takip Hizmet Alımı İşi
- 2018 Yılı Çiçek Alımı İşi
- Bilgisayar ve Bilgisayar Çevre Birimleri Bakımı Tamir İşi
- Tanıtım Videosu Hazırlanması Hizmet Alımı İşi
- Taşıt Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı İşi
- İş Makinesi Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı İşi
- Faaliyet Raporu, Tebligat Zarfı ve Ücret Makbuzu Basımı Hizmet Alımı İşi
- 2018 Yılı Birim Amirlerinin Çalışma Programlarının Değerlendirilmesine İlişkin Organizasyon Hizmet Alımı
- Sergi ve Stand Hizmet Alım İşi
- Sergi Çadırı Hizmeti Alım İşi
- Çeşitli Kamuoyu Yoklaması Hizmet Alımı İşi
- Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Bakım Onarımı İşi
- Yarı Zamanlı Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı
- Kalibrasyon Hizmet Alımı İşi
- X Ray Cihazının Kiralanması
- Kahvaltı Hizmet Alımı
- Tv Görüntüleme Hizmet Alımı İşi
- Sıra Çağrı Sistemi Montajı ve Montaj Sonrası Banko Göstergesi Alımı
- Personel, Ziyaretçi Takip Sistemleri ve Destek Hizmeti Alımı İşi
- İş Makinesi Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı İşi
- Web Sitesi Güncellemesi Hizmet Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa İlçesi Kalıcı Olarak Elektrik İhtiyacı Hâsıl Olan Bina Tesis ve Etkinlik Alanlarına Elektrik Enerjisi Sayaç Temine Yönelik Hizmet Alımı İşi
- Kamuoyu Araştırma Hizmet Alımı
- Anketlerin Raporlanması Hizmet Alımı İşi
- Değerleme Raporu Hizmet Alımı İşi
- Su Dezenfeksiyonu Hizmet Alım İşi
- Evlilik Öncesi ve Aile İlişkileri Eğitim Hizmet Alımı İşi
- 2019 Yılı Analitik Bütçe Basım İşi
- İşyeri Bilgi Yönetim Sistemi Ara Yazılım Hizmet

Alımı İşi

- Mesire Alanının Çevresinin Kapatılması Hizmet Alımı İşi
- Tv Yayın Hizmet Alımı İşi
- İletişim Danışmanlığı Hizmet Alımı İşi
- Taşıt Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı İşi
- İş Makinesi Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı İşi
- El Telsizleri Tamir ve Bakımı Hizmet Alımı İşi
- Bc-3000 Plus Kan Sayım Cihazı Tamir ve Bakım Hizmet Alımı İşi
- Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı Alımı İşi
- Sanat Akademisi Tasarım Hizmet Alım İşi
- Tahsilat Makbuzu Basımı Hizmet Alımı İşi

Yapım Kapsamında Yapılan İşlemler

Yapım işi alımları kapsamında Müdürlüğümüzde toplam 5 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında işlem görmüştür.

- Gaziosmanpaşa Belediyesi Uhdesindeki Aydınlatma Sistemlerinin Bakım ve Onarım Yapım İşi
- 2018 Yılı İdare Malı Mahyaların Montaj ve Demontajı
- Muhtelif Tesislerin Enerji Bağlantısı İçin Elektrik Altyapısı, Pano, Koruma, Kumanda ve Topraklamalarının Yapılması İşi
- Hizmet Binaların Mimari Revizyona Yönelik Yapım İşi
- Galvanizli Tel Çit İmalatı Yapım İşi

Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanması

Belediye birimlerimizin kırtasiye ve sarf malzemesi ihtiyaçları, ilçe sınırlarımızda yer alan, Bilgi Evlerine, İlçe Seçim Kuruluna ve mahalle muhtarlıklarımıza kırtasiye ve sarf malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır.

İhale Birimi:

Belediye Müdürlüklerince ve Müdürlüğümüzce talep edilmiş mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri olan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü), 21. Maddesi (Pazarlık Usulü) b, c ve f bendine göre işlemleri aşağıda belirtildiği gibi yapılmaktadır.

- EKAP işlemlerinin başlatılması
- İhtiyaç raporunun oluşturulması
- İhalenin kayıt edilmesi

- İKN numarası alınması
- Teknik şartname, Birim fiyat teklif cetveli ve (varsa) diğer dokümanların EKAP'a yüklenmesi
- İdari şartnamenin hazırlanması (EKAP)
- Sözleşme tasarısının hazırlanması (EKAP)
- İhale onay belgesi hazırlanması (ekleri ile birlikte)
- İhale ilanının hazırlanması (ilanlı ise)
- Kamu İhale Kurumu ve Basın İlan Kurumu ilan ödeme yazılarının hazırlanması
- İlanbis üzerinden Basın İlan Kurumunun evraklarının yüklenmesi
- İlan kabulünden sonra (EKAP) sevk işlem formu gönderilmesi
- İhale komisyonunun oluşturulması ve komisyon üyelerine tebliğ edilmesi
- İhale dokümanının birer örneğinin ihale komisyonuna teslim edilmesi
- Pazarlık usulü ihalelerde firmalara ekaptan doküman almaya ve teklif vermeye davetin yapılması
- İhale dokümanının satılması
- İhale tarihine kadar gelen şikayetlerin değerlendirilmesi
- Gerektiği takdirde zeyilname düzenlenmesi ve doküman alanlara tebliğ edilmesi
- İhale gününde isteklilerce getirilen teklif zarflarının sisteme kaydedilerek saklanması
- İhale günü ihale komisyonunun toplanması ve teklif zarflarının komisyonca açılması gerekli incelemeler yapıldıktan sonra tutanakların düzenlenmesi
- İhale tarihine ilişkin ekap üzerinden teyitlerin alınması
- Ekap veya internet üzerinden belgelerin sorgulanması
- İhale komisyonu kararı neticesinde ekaptan ihalenin sonuçlandırılması
- İhale kararı ve tutanaklarının hazırlanması ve komisyona sunulması
- Karar sonrasında teyitlerin alınması ve kararın ihale yetkilisinin onayına sunulması
- Gop kent üzerinden ihale işlemlerinin her aşaması kaydedilerek takibinin sağlanması
- Tamamlanan dosya ilgili Müdürlüğüne teslim edilmesi hususunda tüm iş ve işlemlerin raportörlüğü yapılmıştır.

Bu amaçla 2018 yılı içinde ihalesi yapılmış veya iptal edilmiş 80 adet dosyaya ait yukarıda belirtilen işlemler yapılarak raporları düzenlenmiştir. İhalesi



yapılmış veya iptal edilmiş olan işlerin dosya bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler (25 adet);

- 2018 Yılı Kültür-Sanat Programları Organizasyon Hizmet Alımı İşi
- İlçe Genelinde Yağmursuyu Hatlarının Temizliği, Yeni İmalat Ve Tamiratlarının Yapılması İşi
- Kadın Konuk Evi Sıcak Yemek Hizmeti Alımı İşi
- 2018 Yılı Gaziosmanpaşa İlçe Genelinde Asfalt Yapılması İşi
- Gaziosmanpaşa İlçesi Dahilindeki Parklarda Kullanılmak Üzere Oyun Grubu Alımı Ve Montajı İşi
- Hizmette 4.Yıl Etkinlikleri Hizmet Alımı İşi
- 2018 Yılı Gaziosmanpaşa İlçe Genelinde Bordür, Kaldırım Ve Taş Duvar İmalatı Yapılması İşi
- Kurslarda Çalıştırılmak Üzere Part-Time Eğitici Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi
- Trafik Malzemesi Mal Alımı İşi
- Çöp Toplama Ve Nakli İle Genel Temizlik Hizmetleri İçin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Olmayan Araç Çalıştırma İşi
- İnşaat Malzemeleri Mal Alımı İşi
- 2018 Yılı Muhtelif Spor Malzemesi Mal Alımı İşi
- 2018 Yılı Ramazan Sokak İftarları Organizasyon Hizmet Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Ve Spor Kompleksi İşletilmesi Hizmet Alımı İşi
- Kültürel,Sosyal Ve Sportif Amaçlı Kurs Ve Etkinliklerde Yarı Zamanlı Personel Çalıştırılması,Gezi Ve Piknik Organizasyon Hizmet Alımı İşi
- Ordu Caddesinde Kullanılmak Üzere Ağaç Alımı İşi
- Led Ekranların Bakımı,Tamiri, Yazılımı Ve Temini Hizmet Alımı İşi
- Çilekli Camii İnşaatının Tamamlanmasına Yönelik İkmal İnşaatı Yapım İşi
- 2018 Yılı Gaziosmanpaşa İlçesindeki Muhtelif Okul, Mabet, Hizmet Binası, Hizmet Tesisi İle Diğer Kamu Binalarındaki Bakım Onarım İhtiyaçlarının Giderilmesine Yönelik Yapım İşi
- Basılı Ve Baskılı Malzeme Alımı İşi
- Büro Mobilya Alımı İşi
- Otomat Makineleri İle Sıcak İçecek Hizmet Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa İlçe Genelinde Muhtelif Mahalle Ve Sokaklarda, Asfalt Robotu İle Aksesuar Yama Yapılması İşi

- Aile Danışma Merkezi Psikolojik Destek Seansları Hizmeti Alımı İşi
- 2019 Yılı Akaryakıt Mal Alımı İşi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21. Maddesi F Bendi (Pazarlık Usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler (39 adet);

- 2018 Yılı Sms Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa İlçesi Genelindeki Hizmet Binaları, Hizmet Tes. İle Muhtelif Okul Ve Diğer Eğit. Öğretim Bina 2018 Yılı İhtiyaçlarını Karşılama Üzere Boya Alımı İşi
- Vinil,Mesh Vb.Basılı Malzeme Hizmet Alımı İşi
- Kodlama Eğitimi Hizmet Alımı İşi
- Bilgisayar Ve Bilgisayar Çevre Birimleri Mal Alım İşi
- Belediye Faaliyetlerini Tanıtım Kitabı Basım Ve Alımı İşi
- Kırtasiye Malzemeleri Mal Alımı İşi
- 12 Metre Boyunda Çift Boyunlu Dekoratif Ledli Aydınlatma Direğinin Teminine Yönelik Mal Alımı İşi
- Tefrişat Malzemeleri Mal Alımı İşi
- Yarı Zamanlı Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi
- Hırdavat Malzemesi Mal Alımı İşi
- Macera Oyun Ekipmanları Alımı İşi
- Promosyon Malzemesi Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde 2018 Yılı Ramazan Ayında Gaziosmanpaşa Belediyesince Gerçekleştirilecek Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Jeneratör Kiralanması, Muhtelif Elektrik Malzemesi Ve Hizmeti Alım İşi
- Bilgisayar Ve Bilişim Malzemeleri Mal Alım İşi
- Stk'lar İle Yemekli Organizasyon Hizmet Alımı
- Çeşitli Basılı Ve Baskılı Malzeme Hizmet Alımı İşi
- 2018 Yılı Trafik Yol Çizgi Boyaması Hizmet Alımı İşi
- Kargo Dağıtım Hizmet Alımı
- 100 Temel Eser Arasından Seçilen 10 Kitaptan Oluşan Kitap Seti Alımı
- Pano Yaptırılması Hizmet Alım İşi
- Kuru Havuz Malzemeleri Alımı İşi
- Veri Toplama Ve Raporlama Hizmet Alımı İşi
- 2018 Yılı Okul Çantası Ve Kırtasiye Malzemesi Mal Alımı İşi
- Bir Sultan Bir Paşa Sultan 2.Abdülhamit Ve Gazi Osman Paşa Adlı Eserin Hazırlanması, Basılması Ve Organizasyonu Hizmet Alımı İşi

- Toner Ve Bilgisayar Mal Alımı İşi
- Tanıtım Videosu Hazırlanması Hizmet Alımı İşi
- Sanat Akademisi Malzeme Alımı İşi
- 60 Adet 1000 Litre Yarı Kubbe Kapaklı Galvanizli Çöp Konteyneri, 5 Adet 5000 Litre Tam Yeraltı Çöp Konteyneri Ve 1000 Adet Maşalı Frenli Çöp Konteyneri Tekerleği Alımı İşi
- Temizlik Malzemesi Alımı İşi
- Hoşgeldin Bebek Paket Alımı İşi
- 2018 Yılı Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Hizmet Binaları, Hizmet Tesisleri, Kamu Alanları İle Muhtelif Kamu Kurumlarında Hasıl Olabilecek Elektrik Bakım Onarım İhtiyaçlarının Karşılabilmesine Yönelik Muhtelif Elektrik Malzemesi Alımı İşi
- Metro Ethernet İnternet, Sabit Telefon Sesli Görüşme Hatları, Elektronik Faks Ve Distributed Denial Of Service (Ddos) Koruma Hizmet Alım İşi
- 2 Cilt Kitap Hazırlanması Ve Basımı Hizmet Alımı İşi
- Kapalı Yüzme Havuzu Ve Spor Tesisinde Yer Alan Mekanik Ve Elektriksel Sistemlerin Bakım, Onarımlarının Yapıtırılmasına Yönelik Hizmet Alım İşi
- Çağrı Merkezi Hizmet Alımı İşi
- Bilişim Malzemeleri Alım İşi
- Robot Alım İşi
- Sanat Akademisi Hizmet Alımı İşi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21. Maddesi B Bendi (Pazarlık Usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler (1 adet);

- Çöp Toplama Ve Nakli İle Genel Temizlik Hizmetleri İçin Personel Çalıtırılmasına Dayalı Olmayan Araç Çalıtırma İşi

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü) ile, ihale tarihinden önce veya ihalesi yapıldıktan çeşitli sebeplerden dolayı iptal edilen işler (15 adet);

- 2018 Yılı Basılı Ve Baskılı Malzeme Alımı
- 2018 Yılı Gaziosmanpaşa İlçe Genelinde Bordür, Kaldırım Ve Taş Duvar İmalatı Yapılması İşi
- Çilekli Camii İkmal İnşaatı Yapım İşi
- Temizlik Malzemesi Alımı İşi
- 2018 Yılı Basılı Ve Baskılı Malzeme Alımı
- Aile Danışma Merkezi Psikolojik Destek Seansları Hizmet Alımı İşi
- Şemsipaşa Mahallesi 10023 Ada 18191 Parsele Camii Yapım İşi

- 2018 Yılı Gaziosmanpaşa İlçesinde Muhtelif Mahallelerde Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı İnşaatların Yıkılması İşi
- 120 Adet 1000 Litrelik Yarı Kubbe Kapaklı Galvanizli Çöp Konteyneri İle Yedek Olarak 1000 Adet Maşalı Çöp Konteyneri Tekerleği Ve 6 Adet 5000 Litrelik Tam Yeraltı Çöp Konteyneri Alımı İşi
- Temizlik Malzemesi Alımı İşi
- 2019 Yılı Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Muhtelif Sokak Ve Caddelerde Acil Müdahale Araçlarıyla Bordür Tretuarların Lokal Olarak Bakım Ve Onarımının Yapıtırılması İşi
- Temizlik Malzemesi Alımı İşi
- Bilişim Ve Sarf Malzemeler Alımı İşi
- Memur Personeli İçin 2019 Yılı Malzemeli Yemek Hazırlama Ve Dağıtım Hizmet Alımı İşi
- Yemek Hazırlanması, Dağıtılması Ve Taziye Hizmet Alımı İşi

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21. Maddesi F Bendi (Pazarlık Usulü) ile, ihale tarihinden önce veya ihalesi yapıldıktan çeşitli sebeplerden dolayı iptal edilen işler (7 adet);

- Bir Sultan Bir Paşa Sultan 2.Abdülhamit Ve Gazi Osman Paşa Adlı Eserin Hazırlanması Ve Basılması Hizmet Alımı İşi
- Pano Yapıtırılması Hizmet Alım İşi,
- Plastik Sandalye Ve Masa Alımı İşi
- Mesire Alanının Çevresinin Sınırlandırılması Mal Alımı İşi
- 2018 Yılı Okul Çantası Ve Kırtasiye Malzemesi Mal Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa İlçe Genelinde Trafik Sirkülasyonu Ve Kavşak Düzenlemesi İşi
- Doğada Bilim Eğitimleri Hizmet Alımı İşi

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21. Maddesi B Bendi (Pazarlık Usulü) ile, ihale tarihinden önce veya ihalesi yapıldıktan çeşitli sebeplerden dolayı iptal edilen işler (1 adet);

- Basılı Ve Baskılı Malzeme Alımı İşi

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Emlak İstimlak Büromuzda 11 personelimiz görev almaktadır.

Büromuz tarafından 2018 senesinde gerçekleştirilen faaliyetler şöyledir;

Dosyaları oluşturulan Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar, arazi ekibimiz tarafımızdan tek tek tespit edilerek, belirlenen hak sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmıştır.

Belediyemiz adına kayıtlı ve üzerinde işgallerin bulunduğu taşınmazlarla ilgili ecrimisil işlemleri yapılmıştır.

TAŞINMAZ SATIŞI İŞLEMLERİ

Tapuda Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan 12 adedinin 42 kişiye satışı gerçekleştirilmiştir.

Satışa konu olan taşınmazlarla ilgili olarak uygulanan yasalar, satış adedi aşağıda belirtilmiştir.

2981 sayılı yasa kapsamında 1 parselde 1 hak sahibine satış işlemi yapılmıştır.

3194 sayılı yasa kapsamında 4 parselde 34 hak sahibine satış işlemi yapılmıştır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 7 taşınmazda satış işlemi yapılmıştır.

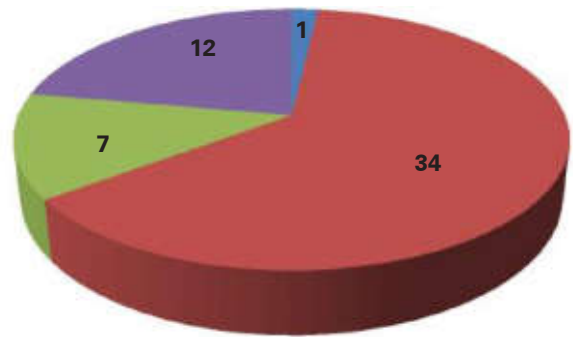
UYGULANAN YASA	HAK SAHİBİ	TAŞINMAZ SAYISI	SATIŞ YAPILAN HAK SAHİBİ SAYISI
2981 Sayılı İmar Affı Kanunu	Gecekondu Hak Sahibi	1	1
3194 Sayılı İmar Kanunu	Hak Sahibi	4	34
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	İhale üzerinde kalan	7	7
2981-2942-4650 ve 775 Sayılı Kanunlar	Konut Satışı	12	12
TOPLAM		24	54

Taşınmaz Sayısı



- 2981 Sayılı
- 3194 Sayılı
- 2886 Sayılı
- 2981-2942-4650 ve 775 Sayılı

Satış Yapılan Hak Sahibi



- 2981 Sayılı
- 3194 Sayılı
- 2886 Sayılı
- 2981-2942-4650 ve 775 Sayılı

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ



• Sarıgöl-Yenidoğan Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında, hak sahibi ve varislerine ait kamulaştırma, tasfiye, konut edindirilmesi işlemleri 2018 yılı boyunca devam etmiştir.

1.Sarıgöl Mahallesi, 1452 Ada 35-36 Parseller ilköğretim-Ortaokul Alanı üzerinde bulunan binaların kamulaştırılması (mülkiyeti Gaziosmanpaşa Belediyesine ait)

2.Merkez Mahallesi, 1306 Ada 5 Parselin önünde yol üzerinde bulunan binaların kamulaştırılma/tasfiye işlemleri



3.Kazım Karabekir Mahallesi, 3169 Ada 24 Parsel park alanında bulunan gecekondunun kamulaştırılma/tasfiye işlemleri



4.Karlıtepe Mahallesi, 1624 Ada 10 Parsel yönetim merkezi alanında bulunan gecekondunun kamulaştırılma/tasfiye işlemleri

5.Karayolları Mahallesi 5488 Parsel yolda kalan arsa kamulaştırması

DEVİR - TAHSİS İŞLEMLERİ

• Gaziosmanpaşa İlçesi, Sarıgöl Mahallesi, 1751,1752 ve 1753 Adalar üzerinde İndirici Merkezi olarak kullanılmak üzere Belediye Meclis Kararıyla TEİAŞ'a izin verilmiştir.

• Gaziosmanpaşa İlçesi, Bağlarbaşı Mahallesi 1362 Ada 6 Parsel'de trafo yapılması için Belediye Meclis Kararıyla TEDAŞ'a 25 yıllık irtifak hakkı verilmiştir.

• Gaziosmanpaşa İlçesi, Küçükköy Mahallesi, 10058 Ada 233 Parsel'de trafo yapılması için Belediye Meclis Kararıyla TEDAŞ'a 25 yıllık irtifak hakkı verilmiştir.

• Gaziosmanpaşa İlçesi, Küçükköy Mahallesi, 14927 Parsel'de trafo yapılması için Belediye Meclis Kararıyla TEDAŞ'a 25 yıllık irtifak hakkı verilmiştir.

• Gaziosmanpaşa İlçesi, Sarıgöl Mahallesi, 1452 Ada 35 Parsel 09.10.2017 tarih ve 62 sayılı Meclis Kararıyla 25 Yıllığına Milli Eğitim Bakanlığı'na tahsis edilmiştir.



- Gaziosmanpaşa İlçesi, Sarıgöl Mahallesi, 1452 Ada 36 Parsel 09.10.2017 tarih ve 63 sayılı Meclis Kararıyla 25 Yıllığına Milli Eğitim Bakanlığı'na tahsis edilmiştir.
- Gaziosmanpaşa İlçesi, Sarıgöl Mahallesi, 1947 Ada 5 Parsel 09.10.2017 tarih ve 64 sayılı Meclis Kararıyla 25 Yıllığına Milli Eğitim Bakanlığı'na tahsis edilmiştir.
- İlçemiz sınırları dahilinde bulunan okul alanları ile ilgili olarak il ve ilçe müdürleri ile ortak envanter çalışmaları yapılarak ihtiyaçların belirlenmesi hususunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İPOTEK İŞLEMLERİ

Belediyeden tapu alan vatandaşların tapu bedellerinin ipotek olarak işlenmesi ve taksitlerinin takibi, tahsili ile ilgili işlemleri 2018 yılı boyunca yapılmıştır.

Ayrıca Kanuni ödeme süresi geçen ipotek alacaklarımız güncellenerek tahsil edilmektedir.

Bu doğrultuda; 04.06.2015 tarih ve 59 sayılı Meclis Kararı ile ; "kanuni ödeme süresi geçen ipotek borçluları içinde emsal olarak uygulanmak üzere; 2981/3290/3366 sayılı yasalara ve 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Ve 19. Maddelerine göre; İmar Uygulaması nedeniyle yüzölçümlerindeki artmalardan dolayı tapu kaydına ipotek tesis edilen vatandaşların 4 (dört) yıllık kanuni süre içinde ipotek bedellerini ödememeleri veya bir kısmını ödememeleri halinde ödenmemiş miktarların, ipotek fekki talebi tarihi itibarıyla Belediye Kıymet Takdir Komisyonunca Kıymet Takdirlerinin yapılması ve bakiye bedellerin Belediye Encümeni tarafından belirlenmesi ve bu hususta Belediye Encümenine yetki verilmesi" ve 04.06.2015 tarih ve 60 sayılı Meclis Kararı ile de "kanuni ödeme süresi geçen ipotek borçluları içinde emsal olarak uygulanmak üzere; 2981/3290/3366 sayılı yasalara göre gecekondur hak sahiplerinin tapularının alınması esnasında ipotek tesis edilen vatandaşların 4 (dört) yıllık kanuni süre içinde ipotek bedellerini ödememeleri veya bir kısmını ödememeleri halinde ödenmemiş miktarların, ipotek fekki talebi tarihi itibarıyla Belediye Kıymet Takdir Komisyonunca Kıymet Takdirlerinin yapılması ve bakiye bedellerin Belediye Encümeni tarafından belirlenmesi ve bu hususta Belediye Encümenine yetki verilmesi" ne karar verilmiştir.

1 Ocak 2018 – 31 Aralık 2018 tarihleri arasında

İpotek Alacakları Takibi İşlemlerinden 131 ipotek borçlusuna işlem yapılmıştır.

KİRALAMA İŞLEMLERİ

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce; Genç Akademi olarak kullanılan Gaziosmanpaşa İlçesi, Yeni Mahalle, 6974 Parsel, Cengiz Topel Caddesi, No: 173 adresindeki binanın 1. kat, 3 nolu bağımsız bölümü 30.01.2015 tarihli kira sözleşmesi ile 1 yıllık kiralanmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Protokol kapsamında Kitap Kafe olarak kullanılan Hürriyet Mahallesi, 5643 Ada 3380 Parsel Cengiz Topel Caddesi No:127A adresinde bulunan taşınmaz 01.05.2017 tarihli kira sözleşmesi ile 2018 yılı için aylık kiralanmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Protokol kapsamında Kız Öğrenci yurt binası olarak kullanılan Fevzi Çakmak Mahallesi, 3446 Ada 7 Parsel, İstanbul Caddesi, No:83-87A adresinde bulunan bina 01.03.2016 tarihli kira sözleşmesi ile 2018 yılı için kiralanmıştır.
- Orman Bakanlığı Kanlıca Orman İşletmesi'nden 4,69 Ha'lık Nurtepe B TİPİ mesire yerinin kiralanması işlemleri Aralık 2018 tarihi itibarı ile sonlandırılmıştır.
- İstanbul İli, Eyüp İlçesi, Alibeyköy Mahallesinde bulunan mülkiyeti Hazineye ait 2 Ada, 67 Parsel numaralı ve 236.064,24 m² yüz ölçümlü taşınmazın 60.000,00m² lik kısmının ticari faaliyetlerin olmaması kaydıyla, sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılacağı mesire alanı olarak kullanılmak üzere Belediyemize 2 (iki) yıl süreyle ön tahsisi yapılmıştır.

SARIGÖL YENİDOĞAN MAHALLELERİ KENTSEL YENİLEME (GECEKONDUR DÖNÜŞÜR PROJESİ)

İlçemizin vizyon projesi olan ve Belediye Başkanlığımız ile Toplu Konut İdaresi arasında 20.01.2010 tarihinde imzalanan protokol ile çalışmalarına başlanan "Gaziosmanpaşa Sarıgöl ve Yenidoğan Mahalleleri Kentsel Yenileme (Gecekondur Dönüşür) Projesi" nin ilk etabı 2015 yılında tamamlanmıştır. Belediyemize ait 1452 ada, 34 parsel üzerinde 4 blok 319 Konut, 1452 ada, 37 parsel üzerinde 5 blok, 406 konut olmak üzere toplam 725 adet konutun inşaatı tamamlanmıştır.

1452 ada, 34 parselde bulunan 319 adet konutun

hak sahiplerine teslimi 2015 Ekim ayı içerisinde yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde 37 parselde ki konutların teslim işlemleri tamamlanmış olup, her iki parselde tapu devir ve tescil işlemleri sürmektedir.



ACELE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

• 6306 sayılı yasa kapsamında Riskli Alanda kalan ve anlaşmaya uzlaşmaya varılamayan taşınmazların, acele kamulaştırılması için Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze iletilen talepler doğrultusunda işlemler yapılmıştır.

DİĞER İŞLEMLER ve EVRAK İŞLEMLERİ

• 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 16. Maddesine göre İmar Barışı kapsamında müdürlüğümüze gelen 1457 vatandaşımıza buldukları parselin mülkiyet bilgileri hakkında bilgilendirme ve başvurular için gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.

• 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 16. Maddesine göre İmar Barışı kapsamında yapı kayıt belgesine istinaden tapu almak için yapılan başvurular toplanarak çalışmalar başlatılmıştır.

• Gaziosmanpaşa İlçesi Merkez Mahallesi 1958 Ada 31 Parsel sayılı taşınmazda Gaziosmanpaşa Belediyesi adına kayıtlı olan hisselerin 323.00 m²'lik alanının işgali tespit edilerek 21.463,35TL ecrimisil bedeli belirlenmiştir.

• Gaziosmanpaşa İlçesi Mevlana Mahallesi 3535 Ada 16 Parsel sayılı taşınmazda Gaziosmanpaşa Belediyesi adına kayıtlı olan hisselerin 2.425.30 m²'lik alanının işgali tespit edilerek 201.360,53TL ecrimisil bedeli belirlenmiştir.

• Gaziosmanpaşa İlçesi, Mevlana Mahallesi, 3280 Ada 3 Parsel sayılı taşınmazda bulunan Gaziosmanpaşa Belediyesi adına kayıtlı olan hisselerin 35.33 m²'lik alanının işgali tespit edilerek 333,86 TL ecrimisil bedeli belirlenmiştir.

• Gaziosmanpaşa İlçesi, Mevlana Mahallesi, 3280 Ada 4 Parsel sayılı taşınmazda bulunan Gaziosmanpaşa Belediyesi adına kayıtlı olan hisselerin 454.55 m²'lik alanının işgali tespit edilerek 4.295,49TL ecrimisil bedeli belirlenmiştir.

• Müdürlüğümüze 2018 yılı içinde gelen evrak sayısı 2443 adet olup, Müdürlüğümüzce yapılan yazışma sayısı ise 3106 adettir.

• Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden Müdürlüğümüze devam etmekte olan davalarla ilgili gelen evrak sayısı 249'dır.

Müdürlüğümüzden Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne mahkemelere sunulmak üzere 364 evrakla bilgi ve belgeler gönderilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2018 Yılında Tamamlanan Yatırımlar:

Gaziosmanpaşa İlçesindeki Muhtelif Okul, Mabet, Hizmet Binası, Hizmet Tesisi İle Diğer Kamu Binalarındaki Bakım Onarım İhtiyaçlarının Giderilmesine Yönelik Yapım İşi

Hizmet Binalarında Yapılan Tadilatlar

Gençlik Parkı Plevne Etkinlik ve Çok Amaçlı Salonun Elektrik, Mekanik Sistemleri Yapıldı.

Plevne Etkinlik ve Çok Amaçlı Salonun ısıtma tesisatı, soğutma tesisatı, havalandırma tesisatı, sıhhi tesisatı, yangın tesisatı ve aydınlatma sistemi yapıldı.



Ana Hizmet Binası Giriş Katı Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelirler Şefliği Yeniden Revize Edildi.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelirler Şefliği Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmesi ve Belediyemize yakışır hale getirilebilmesi amacıyla iç dekorasyonu yer döşemeleri, ofis mobilyaları ile beraber tamamen yenilenmiştir.



Ana Hizmet Binası 1. Kat İle -1. Kat Genel Tadilatı Yapıldı.

Gelen talep üzerine mahallerde alüminyum doğrama ile bölmeler yapılmış olup parke ile zemin kaplaması yapılmıştır.



Ana Hizmet Binası -2. Kata Depo Yapıldı.

Müdürlüğümüze gelen talep üzerine Ana Hizmet Binası -2 katta depo olarak kullanılacak alanlar oluşturulmuştur.



Ana Hizmet Binası Giriş Katı Ve 4. Kat Boyandı.

Belediyemiz Ana Hizmet Binası giriş katı ile kurum arşivi olarak kullanılan 4. katın tamamı boyandı.



Bilgi Evinin Polis Karakolu Olarak Revize Edildi.

Yıldıztabya bilgi evi Polis Karakolu olarak kullanılmak üzere revize edildi.



Kültür Merkezi Konferans Salonu Ses Sistemi ve Elektrik Tamirata Yapıldı.

Çeşitli etkinliklerde kullanılan Kültür Merkezinde bulunan konferans salonuna ses sistemi kuruldu ve elektrik sisteminde çeşitli tamiratlar yapıldı.

Ana Hizmet Binası Yemek Hane Yalıtım Yapılması

Ana Hizmet Binası 10. katta bulunan yemekhane zemininde meydana gelen deformasyon kaynaklı su sızıntısını önlemek amacıyla yalıtım yapıldı.

Küçükköy Hizmet Binası Çatı Tamirata Yapıldı ve Güvenlik Kamerası Takıldı.

Küçükköy hizmet binasının çatı tamirata yapıldı. Güvenlik önlemi olarak kameralar takıldı.

Mevlana Mahallesi Başkanlık Binası Dış Cephe Bakımı Yapıldı Ve Boyandı.

Mevlana mahallesinde bulunan Başkanlık Binasının ahşap dış cephesinin bakımı yapılarak yeniden boyandı.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Sundurma Yapıldı.

Ulaşım Hizmetleri tesislerinde depo alanı olarak kullanılmak üzere sundurma yapıldı.

Ana Hizmet Binası 6. Kat Camlara Perde Takıldı.

Gelen Talep üzerine Ana Hizmet Binası 6. katta bulunan pencerelere perde takıldı.

Ana Hizmet Binası Meclis Salonuna Klima Takıldı.

Görülen lüzum üzerine Belediye Meclis salonuna iki adet klima takılmıştır.

Engelsiz Yaşam Merkezi Genel Tadilatı Yapıldı Ve Boyandı.

Engelsiz yaşam merkezi çeşitli tadilatlar yapılarak yeniden boyanmıştır.

Sarıgöl Hizmet Binası Boyandı.

Gelen talep üzerine Sarıgöl hizmet binası iç cephesi boyandı.

Kültür merkezi ikinci kat ilçe kütüphanesinin taşınması amacıyla revize edildi.

İlçe Kütüphanesinin taşınması üzerine Kültür Merkezi İkinci Katta bulunan alan revize edildi.

Eğitim Kurumlarında Yapılan Tadilatlar

Adnan Menderes Orta Okuluna Konferans Salonu Yapıldı.

Adnan Menderes Orta Okuluna 109 koltuklu konferans salonu ses sistemi, zemin döşemeleri ve sahne ve perdesiyle beraber yapıldı.



Bekir Sami Dedeoğlu İlköğretim Okuluna Konferans Salonu Yapıldı.

Bekir Sami Dedeoğlu İlköğretim Okuluna 108 koltuklu konferans salonu ses sistemi, zemin döşemeleri ve sahne ve perdesiyle beraber yapıldı.



Mustafa Yeşil İlköğretim Okulu Konferans Salonu Yapıldı.

Mustafa Yeşil İlköğretim Okuluna 160 koltuklu konferans salonu ses sistemi, zemin döşemeleri

ve sahne ve perdesiyle beraber yapıldı.



Osmangazi İmam Hatip Lisesi Konferans Salonu Yapıldı.

Osmangazi İmam Hatip Lisesine 113 koltuklu konferans salonu ses sistemi, zemin döşemeleri ve sahne ve perdesiyle beraber yapıldı.

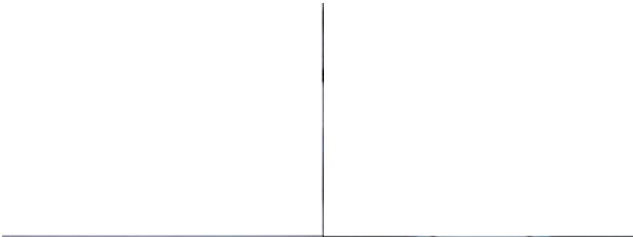


Şükrü Yemenici İlköğretim Okulu Konferans Salonu Yapıldı.

Şükrü Yemenici İlköğretim Okuluna 162 koltuklu konferans salonu ses sistemi, zemin döşemeleri ve sahne ve perdesiyle beraber yapıldı.

Yeni Mahalle İlkokuluna Konferans Salonu Yapıldı.

Yeni Mahalle İlkokuluna 88 koltuklu konferans salonu ses sistemi, zemin döşemeleri ve sahne ve perdesiyle beraber yapıldı.



Fahrettin Özüdoğru Meslek Lisesi Konferans Salonu Yapıldı.

Fahrettin Özüdoğru Meslek Lisesine 109 koltuklu konferans salonu ses sistemi, zemin döşemeleri ve sahne ve perdesiyle beraber yapıldı.

Ertuğrulgazi İlköğretim Okulu Boyandı.

Gelen talep Üzerine Ertuğrulgazi İlköğretim Okulu

İç cepheleri tamamen boyandı.

Gazipaşa İlkokulu Mescit Halıları Yenilendi.

Gazipaşa İlkokulunda bulunan mescidin halıları yenilendi.

Dini Tesis ve Mabetlerde Yapılan Tadilatlar

Tatbikat Camii Altındaki Boş Alan Sosyal Tesis Olarak Düzenlendi.

Tatbikat camii altında bulunan alanlar sosyal tesis olarak düzenlenmiştir.



Mehmet Üretmen Camii Boyandı ve Sundurma Çatısı Tamir Edildi.

Mehmet Üretmen Camii dış cephesi boyanarak mevcut sundurmanın çatısı tamir edildi.

Namazgah Cami Minaresi Boyandı.

Namazgah camisinin minaresi boyandı.

Diğer Kamu Kurumları

Küçüköy Emniyet Müdürlüğü çatı tamirati yapıldı.

Kazım Karabekir mahallesi muhtarlık binasına bayrak direği takıldı ve tabelası yenilendi

Fevzi Çakmak Mahallesi Hacı Veyis Camii Yapım İşi

Gaziosmanpaşa Kaymakamlığı İlçe Müftülüğü'nün yazısında, Fevzi Çakmak Mahallesi'nde bulunan Hacı Veyis Caminin ihtiyaca cevap vermemesi nedeniyle yıkılmak suretiyle günün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte Belediyemiz tarafından yeniden yapılması talep edilmiştir.

Yerinde ve dosyasında yapılan inceleme neticesinde; Fevzi Çakmak Mahallesi 3457 ada 3 ve 14 parseller üzerinde yer alan Hacı Veyis Caminin artık mahalle sakinlerinin ihtiyacına cevap veremeyecek duruma gelmiş olduğu ve bu nedenle yıkılarak yeniden yapılması gerektiği hususu tarafınızca

tespit edilmiştir. Bu amaçla söz konusu alana yeni bir cami ve müstemilatı içeren proje hazırlanmış ve proje doğrultusunda yapım işi tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.

Projede; bodrum katında 588 m² olup; 240 kişilik harim, Bay-Bayan Wc şadırvan, Engelli Wc, çay ocağı, dernek odası ve bir adet 120 m² dükkan bulunmaktadır. Zemin katta; 210 kişilik Harim, İmam odası, 25 kişilik son cemaat yeri ve avlu bulunmaktadır. Üst Katta ise 90 kişilik mahfil alanı bulunmaktadır

Gaziosmanpaşa İlçesi Muhtelif Sokak ve Caddelerde Kaldırım Düzenleme Yapım İşİ

2016 yılında tamamlanan Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Muhtelif Yol Cadde Düzenleme Projelerinin Hazırlanması İşİ adı altında yapılan Kazım Karabekir Mahallesi 825.Sokak, Sarıgöl Mahallesi Marmara Caddesi ile Fevzi Çakmak Mahallesi Barbaros Caddesi Karadeniz Mahallesi Menderes Caddesi, Barbaros Hayretin Paşa Mahallesi İnönü Caddesi, Bağlarbaşı Mahallesi Keçesuyu Caddesi, Yeni Mahalle Hacı Salih Efendi Caddesi ve Yıldız Tabya Mahallesi İnkılap Caddelerinin ilçemize yakışır bir hale getirilmesi için kaldırım düzenleme projelerinin hayata geçirilmesi amacıyla yapımına başlanmıştır.

Kazım Karabekir Mahallesi 825.Sokak, Fevzi Çakmak Mahallesi Barbaros Caddesi ile Barbaros Hayretin Paşa Mahallesi İnönü Caddesinde çalışmalar tamamlanmış olup toplam 1800m kaldırım yenilenmiştir.



Çilekli Camii İnşaatının Tamamlanmasına Yönelik İkmal İnşaatı Yapım İşİ

Gaziosmanpaşa Kaymakamlığı İlçe Müftülüğü'nün yazısında ile Sarıgöl Mahallesi Çilekli Camii Yaptırma ve Kur'an Kursu Derneği tarafından tamamlanan kaba inşaat halindeki caminin tamamlanması talep edilmiştir.

Proje kapsamında 200 m² harim, 150 m² mahfil ile 400 m² avlu, 30 m² son cemaat yer, imam oda-

sı bulunmaktadır. Caminin nakış, tezyinat, hat yazıları gibi iç süslemeleri, ısıtma-soğutma sistemleri ile aydınlatma sistemleri tamamlanarak hizmete açılmaya hazır hale getirilmiştir.



2018 Yılından Devam Eden Yatırımlar

2018 Yılı Gaziosmanpaşa İlçesindeki Muhtelif Okul, Mabet, Hizmet Binası, Hizmet Tesisi İle Diğer Kamu Binalarındaki Bakım Onarım İhtiyaçlarının Giderilmesine Yönelik Yapım İşİ

15 Temmuz Şehitler Anıtı Yapıldı.

Mevlana Mahallesi Gençlik Parkına 15 Temmuz Şehitleri anısına 251 Türk Bayrağından oluşan anıt yapılmıştır.



Ana Hizmet Binası 1. Kat Tadilatı Yapıldı.

Gelen talep üzerine mahallerde alüminyum doğrama ile bölmeler yapılmış olup park ile zemin kaplaması yapılmıştır.

Karayolları Kentsel Dönüşüm Ofisi Genel Tadilatı Yapıldı.

Karayolları Mahallesinde iç ve dış cephe boyası, asma tavan yapılarak çatısı onarılmıştır. Güvenlik önlemi amacıyla bahçesine panel çit yapıldı.

Belediye Nikâh Salonu ses sistemi yapıldı.

Belediyemiz nikâh salonunun ses sistemi yenilendi.

Belediye Uhdesindeki Cadde ve Yeşil Alan Aydınlatmaları Yapıldı.

Ordu Caddesi, Hekimsuyu Caddesi, Çukurçeşme Caddesi, Sefa Caddesi, Namık Kemal Caddesi ile 1116 Sokak üzerinde bulunan ve deforme olarak işlevini yitirmiş direk ve aydınlatma armatürleri enerji verimliliğine sahip ledli armatürler ile yenilenmiştir.

Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Belediye Hizmet Binaları, Hizmet Tesislerinde Yer Alan Mekanik ve Elektrik Sistemlerinin Hizmete Hazır Halde Tutulması İşİ

Belediyemize ait bütün hizmet binaları ve hizmet tesislerinde bulunan asansör, klima, otomatik kapı, ısıtma ve soğutma sistemleri vb. gibi periyodik bakıma ihtiyaç duyan elektrik ve mekanik ekipmanların periyodik bakımları ile aynı binalardaki elektrik, mekanik, tesisat ile marangozhane kapsamında yer alan şikâyetlerin giderilmesi ile bu çalışmalarda kullanılacak mal ve malzemeler ile işçi personel giderleri bu dosya kapsamında karşılanmaktadır.

Periyodik bakımlar çerçevesinde;

-Tüm Hizmet Binalarındaki Isıtma Ve Soğutma (Kombiler, Chiller, Fan-coil Elemanlarının Periyodik Bakımlarının Yapılmıştır. (Kombi, Kazan - Brülör Grubu, pompanın ve Hidrofor Vb.)

-Ana Hizmet Binasında Yer Alan X-ray Cihazı Ve Metal Kapı Dedektörünün Periyodik Bakımı Yapılmıştır.

- Tüm Hizmet Binalarında Yer Alan Ip Cctv Güvenlik Kamera Sisteminin Bakımı Yapılması

-Ana Hizmet Binasında Yer Alan Turnikeler Ve Kartlı Geçiş Sisteminin Periyodik Bakımının Yapılmıştır.

-Tüm Hizmet Binalarındaki Klimaların Periyodik Bakımlarının Yapılmıştır.

-Tüm Hizmet Binalarındaki Asansörlerin Bakımlarının Yapılmıştır.

-Tüm Hizmet Binalarındaki Jeneratörlerinin Bakımlarının Yapılmıştır.

-Ana Hizmet Binasında Yer Alan Ses Sistemi Konferans Salonu Ses Sistemi Mikser Ve Tüm Cihazların (Tek Bakım) Periyodik Bakımı Yapılmıştır.

-Tüm hizmet binalarında yer alan Yer Alan Muhtelif Markalarda Fotoselli Otomatik Kapıların Periyodik Bakımı Yapılmıştır.

Dosya kapsamında giderilen şikâyetler;

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Elektrik Atölyesi	88	106	125	96	115	109	138	87	114	98	112	116	1304
Marangozhane	36	48	24	22	20	18	25	17	16	14	12	33	285
Boya Atölyesi	15	24	21	18	16	15	18	16	20	21	14	16	214
Tesisat Atölyesi	29	32	33	11	35	33	25	23	18	25	27	34	325
Kaynakhane	10	12	13	15	11	16	10	8	10	12	9	20	146
GENEL TOPLAM													2274

Atölye birimlerinden Elektrik Atölyesi tarafından toplam 1274 adet talep karşılanmıştır. Söz konusu talepler arasında;

Belediye Hizmet binalarındaki bütün elektrik sistemlerinin tamir ve bakımı, Belediyemize ait olan çevre aydınlatmalarının bakım ve onarımının yapılması, İlçemizde bulunan Kamu Kurumlarına ait binalarındaki muhtelif elektrik işleri, İlçemizde yer alan okullarda resmi törenler için ses sistemi kurulması, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü etkinliklerinde ses sistemi kurulması, İlçemiz

genelinde bulunan ve Belediyemiz ait olan WI-FI modemlerinin elektrik bağlantılarının sağlanması, Zabıta Müdürlüğü'nün yürüttüğü yıkım çalışmalarına mevcut elektriğin kesilerek destek verilmesi, İlçemizdeki spor tesislerinin dış aydınlatmalarının bakım ve onarımının yapılması yer almaktadır.

Diğer İşler

Metre Boyunda Çift Boyunlu Dekoratif Ledli Aydınlatma Direğinin Teminine Yönelik Mal Alım İşİ

Ordu caddesi üzerindeki orta refüjde bulunan aydınlatma sisteminin yenilenmesi amacıyla elektrik direkleri yenilenmiştir.

Gaziosmanpaşa Belediyesi Uhdesindeki Aydınlatma Sistemlerinin ve Etkinlik Alanlarındaki Elektrik Panolarının Bakım ve Onarım Yapım İşİ

Belediye hizmet binalarındaki elektrik sistemlerinde ile elektrik panolarında meydana gelen arızalara müdahale edilip hizmete hazır halde tutulmuştur.

2018 Yılı Ramazan Ayında, Gaziosmanpaşa İlçesi Merkez Camii, Küçükköy Merkez Camii, Kazım Karabekir Mahallesi İmam Hatip Lisesi Tatbikat Camii, Yeni Mahalle Paşa Camii, Karayolları Mahallesi Fatih Camii, Karayolları Mahallesi Tepebaşı Yıldız Camii'ne İdare Malı Mahyaların Montaj Ve Demontajlarının Yapılması İşİ

Ramazan Ayının en önemli geleneklerinden biri olan mahyaları, ilçemizdeki camilerde de yaşatmak ve ilçe halkına ramazanın güzelliklerini mesaj yolu ile iletmek amacı ile Müdürlüğümüz tarafından geçtiğimiz yıllarda alımı yapılan mevcut 5 adet mahyanın Gaziosmanpaşa Merkez Camii, Küçükköy Merkez Camii, Kazım Karabekir Mahallesi İmam Hatip Lisesi Tatbikat Camii, Yeni Mahalle Paşa Camii, Karayolları Mahallesi Tepebaşı Yıldız Camii'ne çalışır vaziyette takılması ve Karayolları Mahallesi Fatih Camii'ne de yeni bir mahya yapılmasını içerir.

Gaziosmanpaşa İlçesi Genelindeki Hizmet Binaları, Hizmet Tesisleri ile Muhtelif Okul ve Diğer Eğitim Öğrenim Binalarında Kullanılmak Üzere Boya Alım İşİ

İlçemizdeki Belediye Hizmet Binaları ve Okul ve Diğer eğitim kurumlarının boya ihtiyacını karşılamak üzere mal alımı yapılmıştır.

Kaynakhane İle Marangozhane Atölyesi Tarafından Kullanılmak Üzere Muhtelif Malzemelerin Teminine Yönelik Mal Alım İşİ

Marangozhane atölyesinin faaliyetlerinde kullanılmak üzere sunta, MDF vb. hammaddeler ile mobilya aksesuarları alımı yapılmıştır.

Galvanizli Tel Çit Yapım İşİ

Mevlana Mahallesi Gençlik Parkı çevresinin bir bölümüne güvenlik amaçlı galvanizli tel çit yapılmıştır.

Muhtelif Tesislerin Enerji Bağlantısı İçin Elektrik Altyapısı, Pano, Koruma, Kumanda ve Topraklama Yapılması İşİ

İhtiyaç duyulan belediye hizmet tesislerindeki enerji ihtiyacı için elektrik dağıtım şirketi tarafından talep edilen elektrik altyapı imatları yapıldı.

Hizmet Binaları ve Hizmet Tesislerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif Cihazların Temini

Hizmet binaları ve tesislerinde kullanılmak üzere klima ve kombi cihazları alındı.

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesisinde Yer Alan Mekanik ve Elektriksel Sistemlerin Çalıştırılmasına Yönelik Otomasyon Cihazı, Frekans Konvertörü Alım İşİ

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesisinde yer alan iklimlendirme ve havuz ısıtma cihazlarının otomasyon ile çalıştırılmasına yönelik otomasyon serveri ve klima santrali frekans konvertörü alındı.

Projeler

10023 Ada 18191 Parsel İçin Cami Uygulama Projelerinin Hizmet Alım İşİ.

10023 Ada 18191 parselde bulunan proje kapsamında;



- 450 kişinin ibadetine olanak sağlayan alt harim, harim ve mahfilden oluşmaktadır.
- Engelli erişimine uygun olarak tasarlanan projede engelli rampası, engelli asansörü ve engelli wc bulunmaktadır.

- Bay – bayan wc ve şadırvanı kapalı alanda bulunmakta olup, ayrıca açık alanda da şadırvan bulunmaktadır.
 - Açık avlusu da bulunan cami projesinin sosyal alan oluşturulması hedeflenmiştir.
- Proje toplam 815 m² inşaat alanına sahiptir.

Hürriyet Mahallesi Belediye Hizmet Binası ve Zemin Altı Otopark Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşi

5639 Ada 3287,3288,3289 Parsellerde bulunan proje kapsamında;
Engelli spor alanı, resim atölyesi, ahşap atölyesi, el işi atölyesi, dans salonu, müzik atölyesi, tekstil atölyesi, teknoloji atölyesi, kütüphane , derslikler,



gündüz bakım evi, psikolojik danışmanlık servisi, çok amaçlı salon ve kafeterya bulunmakta olup tüm bina engelli erişimine uygun olarak tasarlanmıştır.

Proje toplam 2470 m² inşaat alanına sahiptir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2018 yılı için kurum tarafından hazırlanmış bir stratejik plan bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz Belediye Başkanımızın, Belediye tüzel kişiliği adına verdiği vekaletname gereğince 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri gereğince hizmet vermekte yargı mercileri ile icra daireleri, tüm resmi kurum ve kuruluşlar nezdinde Gaziosmanpaşa Belediyesi Tüzel Kişiliğini temsil etmektedir.



Belediyemiz tarafından açılan veya belediye aleyhine açılan davaların mevzuata göre etkin ve verimli bir şekilde takibi yapılarak lehimize sonuçlandırılması yönünde bütün hukuki prosedürler işletilmiştir. 2015 yılı içerisinde söz konusu faaliyetlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından müdürlüğümüzce UYAP (Adalet Bakanlığı Ulusal Yargı Ağı Projesi) sistemine geçilmiş olup, 2018 yılında da UYAP sistemini kullanarak taraf olduğumuz tüm hukuki ihtilafların idaremizin hukuki menfaatine uygun, hızlı, etkin, verimli ve ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Belediyemize ait taşınır/taşınmaz/banka hesapları üzerinde bulunan hacizlerin kaldırılması için hukuki süreçler başlatılmış, bir kısmı sonuçlandırılmış bir kısmı takip edilmektedir.

Kurum içerisinde diğer birimlerle istişari toplan-

tılar/görüşmeler yapmak suretiyle hukuki ihtilaf doğmadan çözüm üretilebilmesi için yol gösterici faaliyetlerde bulunarak dava sayısının azaltılmasını sağlayıcı çalışmalar yapılmış ve belediye aleyhine çıkabilecek karar sayısının engellenmesi amaçlanmıştır.

Gerek verdiğimiz istişari mütalaalar, gerekse düzenlediğimiz istişare değerlendirme toplantıları ile mevzuat ve değişiklikler ile yüksek yargı kararlarının icracı müdürlükler ile birlikte değerlendirilmesi sağlanmıştır.

Meri mevzuat çerçevesinde, hukuka bağlı kalarak adaletin tecelli etmesi noktasındaki çalışmalarımız tüm yargı merci ve makamlarında kurumumuz lehine etkili, verimli ve ekonomik sonuçlar almak amacıyla devam etmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yapı Denetim Şefliği Faaliyetleri

4708 Sayılı Yapı Denetim Yasası Uygulamaları

4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri çerçevesinde başlatılan uygulamalarla "Yapı İzin Belgeleri" Özel Yapı Denetim Kuruluşları tarafından alınan inşaatlar, bu kuruluşlar tarafından denetlenerek, bu denetimlerin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılıp yapılmadığı mahallinde kontrol edilip, kullanılan malzemelerin raporları da incelenerek, hakediş dosyaları halinde Yapı Denetim Kuruluşları tarafından Müdürlüğü-müze gelmekte ve uygunluğu halinde de bu kuruluşlara hakediş bedelleri ödenmektedir. Ayrıca bu kuruluşların kanun ve yönetmeliğe uygun olarak çalışıp çalışmadığı ile ilgili tespitler yapılarak yılso-

nu itibarıyla denetim bürolarının, denetçi mimar ve mühendislerinin sicilleri tutularak bu siciller Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Yapı Denetim Komisyonu'na gönderilmektedir.

Yapı Denetim Firmalarına Verilen Hak ediş : 712 Adet

İskân (Yapı Kullanma İzin Belgesi)

3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince inşaat ruhsatını takiben diğer işlemleri tamamlanmış olan binalara, ilgilinin talebi üzerine Tesisat ve İnşaat yönünden kontrol edilip, rapor düzenlenerek iskân (yapı kullanma izin belgesi) verilmektedir.

Yapı Kontrol Şefliği Faaliyetleri

Ruhsat Ve İnşaat Denetimi

Müdürlüğümüz Teknik elemanları arasında mahalle paylaşımı olup, zaman zaman değişiklik yapılmaktadır. Her teknik eleman kendi bölgesinde bulunan inşaatları kontrol edip, ruhsata uygun olup olmadığı konusunda sorumludur. Ruhsat dışı yapılan imalatlar ilgiliye düzeltilir.

Aksi halde yasal işlem yapılarak, Belediyemiz Encümeni'nce 3194 sayılı kanuna istinaden yıkım (32) ve para (42) cezaları verilmektedir. Ayrıca Yeni Türk Ceza Kanununa istinaden Savcılığa suç duyurusu yapılmaktadır. Yapı Denetim Şirketlerince takip edilen binalarda da aynı işlem uygulanmaktadır. Yıkım kararı olan yerlerde yıkım ekiplerimizce makine de kullanılarak yıkım işlemleri yapılmaktadır.

Aykırı Faaliyetler İşlemleri İmar Kanunu 32.-42. Madde		İşlem Sayısı
2018	YAPI TATİL TUTANAĞI	55
3194 Sayılı İmar Kanununun 42. Maddesine Göre	42. MADDE UYGULANAN	54
	42. MADDE İŞLEMİ DEVAM EDEN	1
3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine Göre	32. MADDE UYGULANAN	46
	32. MADDE İŞLEMİ DEVAM EDEN	8
İmar Kirliliği Suç Duyurusunda Bulunma	184. MADDE UYGULANAN	42
	184. MADDE İŞLEMİ DEVAM EDEN	4

Yapı Kontrol Şefliği Faaliyetleri

Ruhsat Ve İnşaat Denetimi

Müdürlüğümüz Teknik elemanları arasında mahalle paylaşımı olup, zaman zaman değişiklik yapılmaktadır. Her teknik eleman kendi bölgesinde bulunan inşaatları kontrol edip, ruhsata uygun olup olmadığı konusunda sorumludur. Ruhsat dışı yapılan imalatlar ilgiliye düzeltilir.

Aksi halde yasal işlem yapılarak, Belediyemiz Encümeni'nce 3194 sayılı kanuna istinaden yıkım (32) ve para (42) cezaları verilmektedir. Ayrıca Yeni Türk Ceza Kanununa istinaden Savcılığa suç duyurusu yapılmaktadır. Yapı Denetim Şirketlerince takip edilen binalarda da aynı işlem uygulanmaktadır. Yıkım kararı olan yerlerde yıkım ekiplerimizce makine de kullanılarak yıkım işlemleri yapılmaktadır.

Metruk Yapılar

Çevre sağlığı ve emniyeti açısından tehlike arz eden metruk binaların yıkımı, gerekli yasal işlemler yapılarak Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, mahsur ortadan kaldırılmaktadır.



METRUK YAPI TAKİP FORMU

2018	Metruk Sayısı	Yıkılan	Düzeltilen	39. ve 42. Madde Encümen Kararı
Toplam	48	31	20	2

Evrak İşlemleri

GELEN İSTEK ŞİKÂYET : 973

SONUÇLANAN İSTEK ŞİKÂYET : 635

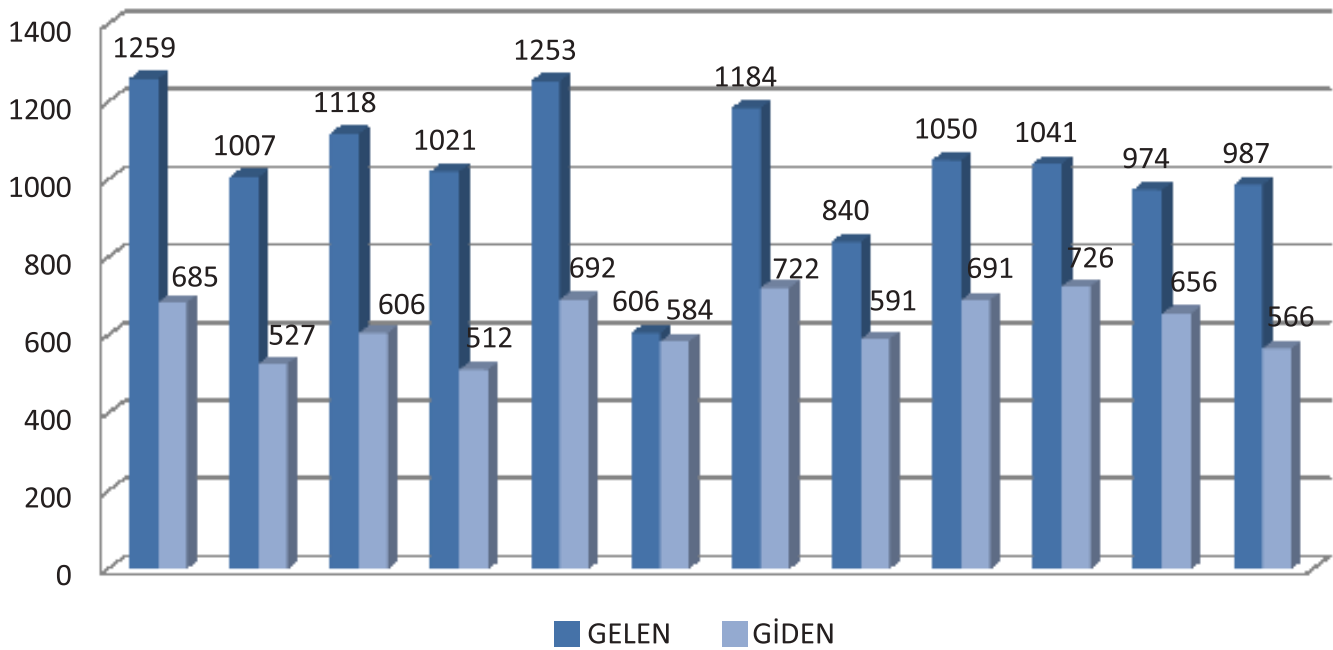
Kent Bilgi Sistemi Şefliği Faaliyetleri

2018 Yılı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Adres Tespiti	31	29	53	30	65	37	111	85	107	56	39	49	692
Yanan-Yıkılan Formu Adres Tespiti	18	6	11	15	22	8	14	4	7	13	12	15	145
UAVT Kaydı (Yapı Ruhsatı)	18	6	11	15	22	8	14	4	7	13	12	15	145
Sözlü Müracaat Kurum Dışı (Ort.)	120	118	122	120	120	120	150	150	150	150	150	120	1590
Sözlü Müracaat Kurum İçi (Ort.)	120	116	124	120	120	120	150	150	150	150	150	120	1590

İmar Kalem Şefliği Faaliyetleri

2018 AYLAR	GELEN	GİDEN	TOPLAM
OCAK	1259	685	1944
ŞUBAT	1007	527	1534
MART	1118	606	1724
NİSAN	1021	512	1533
MAYIS	1253	692	1945
HAZİRAN	606	584	1190
TEMMUZ	1184	722	1906
AĞUSTOS	840	591	1431
EYLÜL	1050	691	1741
EKİM	1041	726	1767
KASIM	974	656	1630
ARALIK	987	566	1553
TOPLAM	12340	7558	19898

GELEN - GİDEN EVRAK GRAFİĞİ



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

KONFERANS SALONLARI HİZMETLERİ

Belediyemiz faaliyetleri ve ilçemizde bulunan STK. vakıf, dernek vb. kuruluşların toplantı, eğitim vb. faaliyetlerinde kullanılmak üzere toplantı, konferans ve yemekli salonlarımızın tahsisi yapılmaktadır. STK. vakıf, dernek vb. kuruluşlara 407 adet faaliyetleri için hizmet verilmiştir.



BİNA TEMİZLİK HİZMETLERİ

Belediye ana bina ve diğer hizmet binalarımızın temizliğine yönelik temizlik malzemesi alımı yapılmış olup İSG kurallarına uyularak her gün düzenli olarak temizlik ve hijyen konusunda gerekli tüm önlemler alınmış temiz olması sağlanmıştır.

ÇAY OTOMAT MAKİNALARI İLE SICAK İÇECEK HİZMETİ

Başkanlık binası, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü binalarına kurulan çay otomat makineleri ile bireysel belediyeçilik kapsamında belediyemizi ziyaret eden tüm vatandaşlarımıza



ücretsiz sıcak içecek imkânı sunulmaktadır.ücretsiz sıcak içecek imkânı sunulmaktadır.

ARAÇ HİZMETLERİ

Belediyemiz tarafından kiralanmış olan araçların, Müdürlüğümüz bünyesinde ve genel hizmetlerde kullanılmak üzere ilçemizde ikamet eden engellilere, hastalara, ihtiyaç sahiplerine, diğer kamu kurumlarına ve Belediye hizmetlerinde kullanılmak



üzere araçlar tahsis edilmiş olup, sevk ve idaresi yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından kiralanıp halkımızın hizmetine sunulan engelli araçlarla ilçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın okullara ve yüzme havuzlarına ulaşmaları ile ilgili araçlar tahsis edilmiştir. Ayrıca; ilçemizde ikamet eden diyaliz hastalarına da, hastaneye gidip gelmeleri için araç



tahsis edilmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerinin il içi ve il dışı spor müsabakalarına, okulların il içi ve il dışı kültür gezilerine Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak araç tahsisi yapılmıştır. Ayrıca; ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın online sistem üzerinden il içi ve il dışı kültür gezilerine. İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın ve yakınlarının cenazelerini defin etmek amacıyla il içi ve il dışı otobüs ve cenaze aracı tahsis edilmiştir.



1.4.1 2018 YILI İÇERİSİNDE TAHSİS EDİLEN ARAÇ SEFER SAYILARI

İL İÇİ CENAZE NAKİL HİZMETİ	1609
İL DIŞI CENAZE NAKİL HİZMETİ	338
EĞİTİM, STK, VAKIF GEZİLERİ	1893
İL İÇİ SPOR KULÜBÜ	952
İL DIŞI SPOR KULÜBÜ	71
İLÇEMİZ VATANDAŞLARIMIZ YÖNELİK HASTANE NAKİL HİZMETİ	1228

1.4.2 2018 YILI ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK ARAÇ HİZMETLERİ

OKULLARA GİDEN ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYISI: 26 KİŞİ (234 DEFA) HİZMET VERİLMİŞTİR.

HAVUZA GİDEN ENGELLİ VE REFAKATÇİ SAYISI: 85 KİŞİ (1032 DEFA) HİZMET VERİLMİŞTİR

ENGELLİ VATANDAŞLARA YÖNELİK AKTİVİTE: 115 KİŞİ (1406 DEFA) HİZMET VERİLMİŞTİR.

SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

2016 yılı içerisinde Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından Gaziosmanpaşa arama kurtarma ekibi kurulmuş olup eğitimlerine başlanmıştır. 2018 yılı içerisinde ekibimizle eğitimlere devam edilmiştir.



GÜVENLİK HİZMETLERİ

Özel Güvenlik personeli ile Belediyemiz ana binası ve diğer hizmet binalarının güvenliği sağlanmakta olup güvenlik kamera sistemi ile kayıt altına alınmaktadır.



GAZİOSMANPAŞA MESİRE ALANI HİZMETLERİ

Gaziosmanpaşa Belediyesi Mesire Alanı, 60.000 metrekare olup 1.200 metrekarelik yürüyüş yolu, 1.800 metrekare alana sahip bisiklet parkuru, çeşitli sosyal aktivitelerin yapılacağı 1.500 metrekarelik etkinlik alanı, piknik alanları, çocuk oyun alanları, basketbol sahası, otopark, kafeterya, mescit gibi birçok fonksiyona sahip. Ayrıca göçmen kuşların geçişlerinin izlenebileceği seyir kulesi de manzara severler için birebir. Vatandaşlara ferah mekânlar, çocuklara ise modern ve güvenli oyun alanları oluşturulan benzersiz özelliğe sahip Mesire Alanı, vatandaşlara 24 saat hizmet verebilecek bir özelliğe de sahip.



GAZİOSMANPAŞA MERKEZ CAMİİ TUVALETİ HİZMETLERİ

Gaziosmanpaşa Merkez Camii bay, bayan tuvaletlerinin her gün düzenli olarak temizliği yapılmakta olup ve hijyen konusunda gerekli tüm önlemlerin alınması sağlanmıştır.



GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE PERSONELİ YEMEK HİZMETİ

Gaziosmanpaşa Belediye personellerinin öğle saatinde malzemeli yemek hazırlama ve dağıtım işi hizmeti hijyen kurallarına uyularak titizlikle yapılmıştır.



MASA VE SANDALYE HİZMETLERİ

Gaziosmanpaşa'da ikamet eden vatandaşların ve sivil toplum kuruluşlarının On bir Ayın Sultanı Ramazan ayında iftar programlarında ve buna ilaveten toplantı, cenaze vb durumlarda masa, sandalye ihtiyacını sağlanmıştır.



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Ve Proje Bilgileri

Evrak Kayıt Bürosu

Müdürlüğe kurum içi ve kurum dışından gelen-giden bütün evrakları Elektronik Sistem üzerinden kayıt altına alarak, evraklar ile ilgili yazışmaları hazırlar ve ilgili birime sevk edilmesine sağlar.

- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar ve takibini yapar.
 - Gelen-giden evrakların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt havale ve dosyalama işlerini yürütür. Gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağlantısını kurar.
 - Müdürlükler ve kurumlar arası yazışmaları yapar ve takip eder.
 - Belediyemizde kullanılan Gopkent programı kapsamında evrak takip, satın alma işlemleri, işçi ve memur personelin sevk, rapor ve izin işlemlerini yürütür.
 - Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç-gereç ve teknolojiyi belirler, diğer birimlerin ilgili faaliyetlerini koordine eder.
- Müdürlüğümüzün; 01.01.2018- 31.12.2018 tarihleri arası evrak kayıt dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.



İhale Bürosu

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrultusunda İhtiyacın Tespitini yaptıktan sonra; İlgili yönetmelik (Yapım, Mal, Hizmet ve Danışmanlık Alımı İhale Uygulama Yönetmelikleri) ve Kamu İhale Genel Tebliği Hükümleri doğrultusunda bu büromuzda yapılan iş ve işlemler;

- Başkanlık yazısının düzenlenmesi,
- Teknik Şartnamenin Hazırlanması,
- Yaklaşık maliyet komisyonunun teşkili ve yaklaşık maliyetin tespiti,

- Ödenek kaydı alınması ve gerçekleştirme görevlisinin belirlenmesi işlemleri,
- Gerçekleştirme görevlisinin belirlenmesi işlemleri,
- İhale İşlem Dosyalarını Başkanlık Havale yazısı ekinde dizi pusulası ile birlikte imza karşılığı Destek Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmesi,

Kadın Koordinasyon Merkezi

İlçemizde yaşayan kadınların; sosyal ve kültürel alanlarda aktif olmalarına yönelik çeşitli alanlarda hizmetlerin yürütüldüğü merkezimizdir.

Merkezimize bağlı olarak faaliyet gösteren hizmet binalarımız

- Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi
- Sarıgöl Hizmet Binası
- Karayolları Kadın Sanat Merkezi
- Karayolları Bilgi Evi ve Kadın Sanat Merkezi
- Karadeniz Hizmet Binası
- Mevlana Hizmet Binası
- Dönüşüm Mutfağı
- El Sanatları Tanıtım Ofisi (500 Evler Şubesi)
- El Sanatları Tanıtım Ofisi (Kültür Merkezi Şubesi)

Merkezimizde yürütülen hizmetler

- Kadınların mesleki ve hobi kurslarında kendilerini geliştirerek hayatlarına renk katmaları amacıyla kurslar açılmasını sağlar.
- Kurs merkezlerimizde bayanların bir yıl boyunca özen göstererek ürettikleri el emeği göz nuru çalışmaların sergileneceği El Sanatları Sergisi açar.
- Tanıtım Ofislerimiz; Gaziosmanpaşa ilçesinde ikamet eden hanımların yapmış olduğu el emeği göz nuru ürünlerinin tanıtımına imkân sağlar.
- Her ayın ilk haftası vatandaşlarımızın da katılımıyla "Güçlü Aile – Güçlü Toplum" konularında seminerler düzenler.
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak; öncelikle evinde yatalak hastası, yaşlısı bulunan aile fertlerine yönelik olarak, evde hasta bakımı kursları ve seminerleri düzenler.
- Belirli gün ve haftalarda gereken duyarlılığı sergileyecek girişimlerde bulunur.
- Müdürlüğün her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapar.



2018 yılında yapılan ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar;

Gaziosmanpaşa Belediyesinin; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile 2017 - 2018 Eğitim-Öğretim döneminde, Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 7 Hizmet Binasında ücretsiz olarak **"49 farklı Branşta"** bayanlara yönelik **"El Sanatları ve Kültürel Kurslar"** açılmıştır.

Koordinasyon Merkezimizde eğitim sertifikaları, Milli Eğitim Bakanlığı onaylı olarak eğitim dönemi sonunda hazırlanacak organizasyon ile kursiyerlerimize teslim edilecektir.

İmar Kalem Şefliği Faaliyetleri

S.NO	KURS MERKEZLERİMİZ	ÖĞRENCİ SAYISI
1	ZAT-I GÜL HANIM KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	4094
2	SARIGÖL HİZMET BİNASI	4307
3	KARAYOLLARI HİZMET BİNASI	1429
4	KARAYOLLARI SANAT MERKEZİ	801
5	DÖNÜŞÜM MUTFAĞI	934
6	KARADENİZ HİZMET BİNASI	708
7	MEVLANA HİZMET BİNASI	762
TOPLAM:		13.035

Zat-ı Gül Hanım Kültür Ve Sanat Merkezi:

2017-2018 Eğitim Öğretim Dönemi, Zat-ı Gül Hanım Kültür Ve Sanat Merkezi "37 farklı Branşta" eğitim verilmiştir.

Hizmet Binasında Açılan Branşlar;

- Yöresel El Nakışları
- İğne Oyası
- Mefruşat
- Dantel Anglez
- Tel Kırma
- Folyo
- Dekoratif Ev Aksesuarları
- Kara Kalem
- Resim
- Porselen Boyama
- Geri Dönüşüm Çanta
- Kasnakta Tığ İle Boncuk
- Tezhip
- Hüsn-ü Hat
- Kuran-ı Kerim (Elif-Ba)
- Kuran-ı Kerim (Tecvidli Okuma)
- Arapça
- İngilizce
- Çocuk Gelişimi
- Drama
- Diksiyon
- İş ve Sosyal Hayatta İletişim
- Liderlik Eğitimi
- Girişimcilik
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Geleneksel Türk Kültürü
- Solfej
- Ney
- Bendir
- Ud
- Gitar
- Plates
- Zumba
- Fitness
- Yoga
- Aerobik
- Okuma yazma

Sarıgöl Hizmet Binası:

2017-2018 Eğitim Öğretim Dönemi, Sarıgöl Hizmet Binasında "18 farklı Branşta" eğitim verilmiştir.

Hizmet Binasında Açılan Branşlar;

- Mefruşat
- Şiş Örgü
- İğne Oyası
- Resim
- Folyo (Alüminyum Kabartma)
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Takı Tasarım Ahşap boyama
- Kasnakta Tığ İle Boncuk
- Çocuk Gelişimi
- Dantel Anglez
- Yöresel el nakışları
- İş Ve Sosyal Hayatında İletişim
- Tezhip Kuran-ı Kerim (Tecvit)
- Giyim Kuran-ı Kerim (Elif-ba)
- Porselen Boyama
- Step- Aerobik
- Geri Dönüşüm Çanta
- Amigurumi

Karayolları Hizmet Binası:

2017-2018 Eğitim - Öğretim Dönemi, Karayolları Hizmet Binasında; "18 farklı Branşta" eğitim verilmiştir.

Hizmet Binasında Açılan Branşlar;



- Mefruşat
- Resim
- İğne Oyası
- Amigurumi
- Giyim
- Çocuk Gelişimi
- Geri Dönüşüm Çanta
- Kuran-ı Kerim (Elif-Ba)
- Özel Gün ve Nikâh Şekeri
- Kuran-ı Kerim (Tecvit)
- Takı Tasarım
- İngilizce
- Porselen Boyama
- Diksiyon
- Aile Ve Tüketici Bilimi
- İş Hayatında İletişim
- Yabancılara Türkçe Dersi
- Sosyal Hayatta İletişim

Karadeniz Hizmet Binası:

2017-2018 Eğitim - Öğretim Dönemi, Karadeniz Hizmet Binasında "11 farklı Branşta" eğitim verilmiştir.

Hizmet Binasında Açılan Branşlar;

- Mefruşat
- Geri Dönüşüm Çanta
- Takı Tasarım
- Özel Gün ve Nikah Şekeri
- İğne Oyası
- Kuran-ı Kerim (Elif-ba)
- Şiş Örgü
- Kuran-ı Kerim (Tecvid)
- Kasnakta Tığ İle Boncuk
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Giyim

Mevlana Hizmet Binası:

2017-2018 Eğitim - Öğretim Dönemi, Mevlana Hizmet Binasında; "11 farklı Branşta" eğitimler verilmiştir.

Hizmet Binasında açılan Branşlar;

- Mefruşat
- İğne Oyası
- Şiş Örgü
- Giyim
- Kuran-ı Kerim (Elif-ba)
- Kuran-ı Kerim (Tecvid)
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Geri Dönüşüm Çanta
- Kasnakta Tığ İle Boncuk
- Amigurumi
- Özel Gün ve Nikah Şekeri



Dönüşüm Mutfağı Hizmet Binası:

2016-2018 Eğitim – Öğretim Dönemi, Dönüşüm Mutfağında; **“6 farklı Branşta”** eğitimler verilmiştir. Merkeze çok yakın ancak şehrin kalabalığından ve gürültüsünden uzak nezih bir mekân olan **“Dönüşüm Mutfağında”** bayanlar ve çocuklar gönüllerince vakit geçirebilmekteler.



Hizmet Binasında Açılan Branşlar;

- Yaş Pasta Yapımı
- Pastacı Çırağı
- Butik Çikolata Yapımı
- Geleneksel Türk Mutfağı
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Hijyen

Karayolları Sanat Merkezi:

2018 Yılında hizmete açtığımız karayolları Sanat merkezi-miz 2017-2018 Eğitim – Öğretim Dönemi, **“9 farklı Branşta”** eğitimler verilmiştir.

Hizmet Binasında Açılan Branşlar;

- Mefruşat
- Aile ve Tüketici Bilimi
- İğne Oyası
- Amigurumi
- Giyim
- Özel Gün ve Nikâh Şekeri Hazırlama
- Kuran-ı Kerim (Elif-ba)
- Kuran-ı Kerim (Tecvid)
- Okuma Yazma





El Sanatları Sergisi: 2017-2018 dönemi içinde 49 farklı branşta verilen eğitimlere katılan Gaziosmanpaşalı kadınların dönem sonu eserlerinin sergilendiği Geleneksel El Sanatları Sergisi İsfanbul AVM' de açıldı.

Bu yıl 4. Gerçekleştirdiğimiz El Sanatları Sergisinde; "Çeyiz Ürünleri, Yöresel El Nakışları Dekoratif Ev Aksesuarları, Geri Dönüşüm Malzemelerinden" yapılan çantalar ve birçok ürünler ziyaretçilerin beğeni sine sunuldu.



Anneler günü ve Sertifika Töreni: 2017-2018 Eğitim-Öğretim dönemi sonunda geleneksel olarak 4. sù'nü düzenlediğimiz programı 5.000 bayanın katılımıyla Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkında gerçekleştirilmiştir. Bu coşkulu günü "Anneler Günü" kutlamasıyla güçlendirdik.

El Sanatları Satış Ofisi:

İlçemiz kadınlarımızın el emeği göz nuru olarak ürettikleri ürünlerinin satışa sunulduğu 2 adet El Sanatları Satış Ofisi bulunmaktadır.

- 500 Evler El Sanatları Satış Ofisi
- Merkez El Sanatları Satış Ofisi

Seminerler ve Eğitimler

Hizmet binalarımızda kursiyerlerimize yönelik olarak Toplum Sağlığı Merkezi ve ilçemizdeki hastaneler iş birliği ile yıl içerisinde kursiyerlerimizi bilinçlendirmek adına eğitimlerin düzenlenmesi planlanmıştır.

Eğitim Konu Başlıkları:

- Bağışıklama Eğitimi
- Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam
- Diyabet
- Tuza Dikkat
- Sağlıklı Kadın Sağlıklı Gelecek
- Hareket Özgürlüktür
- Vücudunuzu Dinleyin
- Stresi Azaltmanın Yolları
- Hayatına Dokun!
- Ağrınızı Hafife Almayın
- Kalbinizin Sesine Kulak Verin vb.

Kültür merkezimizde her ayın ilk Salı günü vatandaşlarımızın katılımıyla **“Ruh ve Beden Sağlığı”** konularında seminerlerimiz düzenlenmiştir.



Konu Başlıkları:

- Madde Bağımlılığı
- İnternet Bağımlılığı ve Medya Bağımlılığı
- Evlilik ve Çatışma Yönetimi
- Aile ve Alışveriş
- Ev Kazaları ve Çocuklar vb.



“Haydi, Anneler Derse ’ Eğitim Programı” kapsamında; Anne ve çocuk iletişiminin daha sağlıklı kurulmasına yönelik eğitimler düzenlenerek **624 vatandaşımıza** eğitim sonunda sertifikaları teslim edilmiştir.

- Suça Dönüşebilen /Cinsel Sorunlar

- Alışkanlık ve Eğitim Sorunları
- Çocukların Temel İhtiyaçları
- Sosyal Uyum Sorunları
- Duygusal Gelişim Sorunları
- Bebek Beslenmesi
- Çocuk Mevzuatı
- Ergen Beslenmesi



- Görgü Kuralları
 - Uyuşturucu Bağımlılığından Korunma
 - Alkol Bağımlılığından Korunma vb.
- “Hasta, Yaşlı Ve Eğitim Programı” kapsamında; İlçemizde yaşlı ve bakıma muhtaç olan yaşlılarımızın öz bakımına yönelik Hasta ve Yaşlı hizmetleri alanında mesleki eğitim kursu düzenlenmiştir. Eğitimler sonunda; düzenlenen törenle 650 kişiye katılım belgeleri teslim edilmiştir.

Eğitim Konu Başlıkları:

- Hasta İletişimi
- İş Hayatında İletişim
- Hasta ve Yaşlı Psikoloji / Yaklaşım
- Hasta ve Bireylerde Enfeksiyonlara Karşı Korunma
- Evde Felçli Hasta Bakımı
- Yaşlılarda Hafıza Sorunları
- Yaşlı ve Hasta Bireylerin Ağız ve Diş Bakımı
- Yaşlı ve Hasta Bireylerde Hijyen
- Yaşlı ve Hasta Bireylerde Beslenme
- Yaşlı ve Hasta Bireylerde Boşaltım
- Yaşlı ve Hasta Bireylerde Uyku ve Dinlenme
- Yaşlı ve Hasta Bireylerde Hareket ve Kazalarda Korunma
- Yaşlı ve Hasta Bireylerde Vücut Isısını Korumada Dikkat Edilecek Hususlar
- Gebelik Eğitimi programı; Anne adaylarımızın daha bilinçli ve keyifli bir hamilelik dönemi geçirmesini sağlamak amacıyla Gebelik Öncesi Ve

Sonrası Eğitim programımız düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

Eğitim Konuları:

- Hamilelik Oluşumu
- Hamilelikte Yapılacak Testler
- Hamilelikte Sık Karşılaşılan Şikâyetler
- Hamileliğin Anne-Baba Adayları Tarafından Kabulü
- Hamilelik Egzersizleri
- Bebeği Etkileyen Faktörler
- Anne – Baba ve Bebek İletişimi
- Hamilelikte Eşlerin Sorunları
- Hamilelikte Acil Durumlar
- Hamilelikte Seyahat
- Doğuma Hazırlık
- Çekirdek Aile Oluşumu
- Hamilelikte Beslenme
- Doğum sonrası Takip
- Lohusalık: Bu Dönemde Meydana Gelen Depresyonla Başa Çıkma Yöntemleri
- Anne Sütü ve Eğitimi
- Emzirme Teknikleri
- Yeni doğan Bakımı

Evlilik Öncesi ve Sonrası Eğitim Programı kapsamında; Gaziosmanpaşa Belediyesi Kadın Koordinasyon Hizmet Binalarımızda Eğitim danışmanı tarafından “Evlilik Öncesi ve Sonrası Eğitim” programı düzenlenmiş olup 3500 vatandaşımıza ulaşılmıştır.

Nezaket ve Zarafet Eğitimi; Toplum içinde ilişkilerin doğru şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezimizde belirli periyodik aralıklarla vatandaşlarımıza Nezaket ve Zarafet Eğitimleri düzenlenmektedir. (Her Cumartesi)



- İlçemizde bulunan Tüm İlk-Orta ve Liseler de İ.B.B ile her gün ortaklaşa düzenlenen eğitimlerimiz.

Konu Başlıkları

- Okulda Sağlığımızı Koruyalım
- Teknolojinin Getirdiği Sağlık Sorunları
- Oyun Bağımlılığına Dikkat
- Çocuklarda Ergonomi
- Sağlık okuryazarlığı
- Bireysel Farklılıklara Uyum

KADINLARA YÖNELİK ETKİNLİKLER:

- Kadınlarımızın içindeki girişimci ruhunu ortaya



çıkarmak ve onları hayallerine ulaştırmak amacıyla 'Girişimci Kadın Konferansı' düzenlenmiştir.



ÇOCUKLARA YÖNELİK ETKİNLİKLER:

- Minik Eller Mutfakta; Sömestr ve yaz tatilinde,



6 – 12 yaş arası çocuklarımızın anneleriyle birlikte Workshop etkinlikleri düzenlenerek 1.000 çocuğumuza eğitim verilmiştir.

Eğitim Konuları:

- Şeker Hamuru Yapımı ve Süsleme Teknikleri
- Cupcake ve Muffin Yapma
- Pasta Yapımı
- Limonata Yapımı

WORKSHOP

Dönüşüm Mutfağı kurs merkezimizde Pastacılık eğitimi alan kursiyerlerimizin eğitimini desteklemek ve alanında uzman eğitmenlerin tecrübelerinden yararlanmalarını sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.



- Hoşgeldin Bebek Projesi kapsamında; ilçe genelinde bebek sahibi aileler ziyaret edilerek 2000 aileye " Hoş geldin Bebek Paketi " hediyesi verilmiştir.



- Umudun Çocukları Projesi Gaziosmanpaşa Kaymakamlığı, İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile Belediyemizin ortak yürüttüğü proje kapsamında; ilçe genelinde ikamet eden ve 18 yaş altı suça bulaşmış çocukların desteklenerek topluma kazandırılması hedeflenmiştir.



- Okuma-yazma seferberliği; Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip Erdoğan ve Sn. Emine Erdoğan Hanımefendinin himayelerinde başlatılan “Okuma-Yazma Seferberliğinde kurs merkezlerimizde



Okuma - Yazma eğitimlerimiz düzenlenmiştir.

- İşaret dili eğitimi; İşitme engelli vatandaşlarımızla iletişim kurabilmek ve engelli vatandaşlarımızın sorunlarını birbir kendilerinden öğrenmek amacıyla ilçe halkımıza yönelik el hareketlerini, yüz mimiklerini ve bir bütün olarak vücut dilini kullanarak oluşturdukları işaret dili eğitimlerimiz gerçekleştirilmektedir.



YEREL YÖNETİMLERDE KADIN VE AİLE

Türk Dünyası Belediyeler Birliği Yurtdışı Üye Belediye Uzmanlarını 7 Mart tarihinde kurumumuzda ağırladık. Yerel yönetimlerde kadın ve aile çalışmaları kapsamında ilçemizde yürütülen faaliyet ve projelerimizin tanıtımı düzenlenen bilgilendirme ve saha ziyaretleri ile gerçekleştirildi.

İstanbul Modern; Sanata ilgi duyan kursiyerlerimizin görerek öğrenmelerini sağlamak amacıyla İstanbul Modern Sanat Müzesinde sergilenen

“Sanatçı ve Zaman” adlı koleksiyon sergisine periyodik ziyaretlerimiz gerçekleştirilmektedir.

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında kuru-



mumuzda görev yapan 400 Bayan personelimize kahvaltı programında buluştuk,

- İlçemizde ikamet eden ve askerde evlatları bulunan annelerimizle bir araya geldik.



25 KASIM KADINA ŞİDDETLE MÜCADELE

25 Kasım kadına yönelik şiddete karşı uluslararası mücadele ve dayanışma gününde, kadına yönelik şiddetin her türlü biçimini teşhir eden durumun kınanması ve kadına karşı şiddetin önlenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- Kadın Koordinasyon Merkezi Drama kursiyerleri tarafından Gölgeden Surete Kadınlar adlı oyun sahnelenmiştir.

SİNEMA GÜNLERİ

Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezimize gelen talepler doğrultusunda film gösterimi yapılmaktadır.

1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü:

Yaşlılar günü münasebetiyle ilçemizdeki yaşlılarımızla bir araya geldik.



Aile Danışma Merkezi:

Aile Danışma Merkezimizde; çocuk, ergen, yetişkin, aile ve çiftlerle bireysel, psikanalitik, bütüncül, bilişsel davranışçı terapi ve oyun terapisi ile çalışılmaktadır. Terapiler süresince çocuklarda dikkat eksikliği hiperaktivite bozukluğu, davranım bozukluğu, öğrenim güçlüğü, zekâ geriliği vb. değerlendirmeler yapılmaktadır.

* Ayrıca; gerekli görüldüğü durumlarda yatalak hastalarda veya kemoterapi alan vatandaşlarımızın evlerine ziyaretlerde bulunarak psikolojik destek hizmeti sunulmuştur.

Başvuruda bulunan vatandaşlarımız bunlar ve benzer konularda Psikolojik Danışmanlık Hizmeti alabilirler.

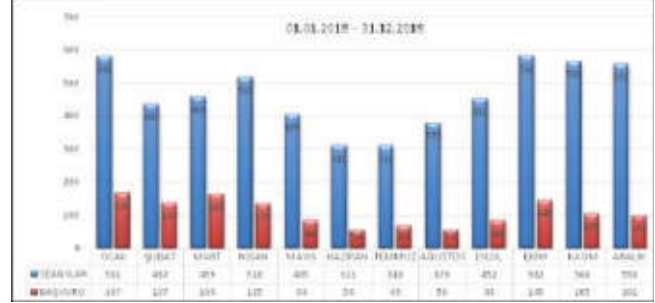
ÇOCUKLARDA:

- * Dikkat Eksikliği Hiperaktivite Bozukluğu
- * Öğrenme Güçlüğü
- * Davranım Bozukluğu
- * Kaygı Bozuklukları
- * Dışkı Atım Bozuklukları
- * Tik Bozukluklar
- * Öfke Kontrolü

YETİŞKİNLERDE:

- * Kişilik Bozuklukları
- * Duygu durum Bozuklukları
- * Kaygı Bozuklukları

- * Obsesif Kompulsif Bozukluk
- * Travma Sonrası Stres Bozukluğu
- * Panik Bozukluk



Fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik istismara uğrayan kadınların, psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözülmesi sırasında varsa çocukları ile birlikte ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geçici bir süre kalabilecekleri yatılı sosyal hizmeti sağlamakta olan birimimizdir. Gaziosmanpaşa Belediyesi Kadın Konukevi 28/03/2014 tarihinden itibaren hizmet vermektedir.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'ndan ruhsatlı olarak kuruluşumuza gelen misafirlerimiz, bakanlığa bağlı "**Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM)**" tarafından yönlendirilmektedir.

Birimizde; 1 idareci, 1 psikolog, 1 hemşire, 3 hizmetli personel ve güvenlik görevlilerimiz ile hizmetimiz devam etmektedir.

Konukevinde yapılan hizmetler;

- Kadın konuk evi'nde barınan kadınların kalış süreleri, kalış sürelerinin uzatılması ve çıkarılmalarına ilişkin değerlendirme yapmak.
- Kadın konuk evi'nde çalışan kadınların barınan kadınlar olarak ilişkilerini düzenlemek ve gerekirse hizmet içi eğitim programı düzenlemek.
- Kadınların ve çocuklarının eğitimine yönelik kurum, kuruluş ve gönüllü kişiler ile çalışma programları hazırlamak.
- Kadınların işe yerleştirilmesine yardımcı olmak için mesleki kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmak ve kadınların işe yerleştirilmesi için çalışmalar yürütmek.
- Hukuki yardıma ihtiyaç duyulması halinde Baro'ya başvuru yapılmasını sağlamak
- Çocukları ile birlikte kabulü yapılan kadınların çocuklarının yaş durumlarına göre uygun kreşlere yerleştirilmesini sağlamaktır.

- * Kadın Konuk Evimiz açıldığı tarihten itibaren;

“80 kadın ve 48 Çocuk” misafirimiz olmuştur.

Sosyal Çalışma Bürosu:

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, mağdur durumda olan ve sokağa terk edilen vatandaşlarımızın yaşam alanlarını ve kalitelerini daha iyi duruma getirebilmek için (temizlik, ikinci el eşya temini vb.) çalışmalarımızın yürütüldüğü birimimizdir.

Büromuzda yapılan hizmetler;

- İlçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarında kullanılmak üzere; vatandaşlar ya da kurum ve kuruluşlar tarafından bağışlanmak istenen ikinci el ev eşyası, vb. ihtiyaç malzemelerini teslim alır.
- Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde usulüne uygun bir şekilde teslim alınan eşyaların ihtiyaç sahiplerine (Gıda, ev eşyası, kıyafet, okul forması vb.) dağıtımını ve teslimatını yapar.
- Yiyecek, giyecek, kişisel temizlik, saç ve sakal tıraşı gibi temel sosyal hizmetleri sunar ve muhtaç durumdaki ailelere yardımlarda bulunulur.
- Muhtaç durumda olan ihtiyaç sahibinin, yaşının yaşadığı ev sağlık koşullarına uygun değil ise; ortamın sağlık koşullarına uygun hale getirilmesi amacıyla ev temizliğinin yapılmasını sağlar.
- Yaşlılara yönelik çeşitli etkinlikler düzenler, topluma kazandırılması konusunda tedbirler alır.
- Bakacak kimsesi olmayanları ilgili kurum ve kuruluşla yönlendirerek bakma ve barındırma işlemleri ile ilgi girişimleri yürütür.
- Hasarlı meskenlerin tespit çalışmalarından sonra ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak meskenlerin bakım ve onarımının yapılmasını sağlar.
- Ayrıca; Sosyal Çalışma büromuz bünyesinde, Cenaze Evi Taziye Ziyareti hizmetleri verilmektedir.

Yaşlılara Evde Bakım Hizmeti Programı kapsamında; Günlük hayatta rutin işlerini yapmakta zorlanan ‘65 Yaş Üstü’ yaşlılara evde temizlik



hizmeti ile kişisel bakım (saç, sakal) hizmeti verilmektedir.

* 1.473 vatandaşımıza periyodik olarak evde temizlik hizmeti,

* 714 vatandaşımıza evde berber hizmeti verilmiştir.

2. El Ev Eşyası Desteği: İlçemizde ikamet eden yardım sever vatandaşlarımızın bağışladığı kullanılabilir durumda ki ev eşyalarının ihtiyaç sahibi ailelere teslim edilmesi sağlanmıştır.

- * Veren El : 566 yardımsever
- * Alan El : 570 ihtiyaç sahibi

Taziye Hizmeti kapsamında; İlçemizde yürütülen Cenaze Taziye Ziyaretleri hizmetleri kapsamında;

- * 997 aileye taziye ziyareti yapılmış
- * 12439 ulaşım sağlanmıştır.

Bayramlık: Ramazan ve Kurban bayramlarımızda öksüz, yetim ve ihtiyaç sahibi 1027 çocuğumuza bayramlık kıyafet dağıtılmıştır.



KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kentsel Dönüşüm Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kentsel Dönüşüm İlan Süreci

Özet Çizelge

Teklif Alanın Hesapları Ve Görselleriyle Özeti

Rapor

Riskli Alan Teklifine İlişkin Detaylı Gerekçe Raporu Hazırlanması

Bina Değerlemesi Ve Veri Toplama

Alandaki Her Binanın Hızlı Tarama Yöntemine Göre Fotoğraflanarak Detaylı Analizi İle Alandaki Yapıların İmar Arşivi İncelenerek Ruhsat Durumlarının Tespiti

Hızlı Tarama Raporu

Riskli Alan Teklifinde Yer Alan Her Binanın Analizinin Yapılarak Risk Durum Değerlendirilmesinin Yapılması

Zemin Etüd Raporu

Alanın Jeolojik Yapısının İncelenmesi

Koordinat Harita Ve Listesinin Hazırlanması

Teklif Alanın Projeksiyon Bilgileri İle Koordinatlı Olarak Yerinin Tespiti

Plan Durumu

Teklif Riskli Alanın Meri Planlardaki (1/5000 Ve 1/1000) Durumu

Mülkiyet Durumu

Teklif Riskli Alanın Mülkiyet Bilgileri, Kamu Mülki-

yeti, Tapu Kayıtlarının Hazırlanması

Analiz Paftaları

Teklif Alanda Hazırlanan

- Uygu Görüntüsü
- Halihazır Paftası
- Altyapı Analizleri
- Doğal Yapı (Eğim, Fonksiyon, Yapı Cinsi, Yapı Kalitesi, Kat Adedi) Analizleri
- Karot Analizi
- Kimlik Paftası

Sokak Tespit Formu

Teklif Alandaki Sokakların Detaylı Olarak İncelenmesi

Donatı Tespit Formu

Teklif Alandaki Mevcut Donatıların Tespiti

Öneri Plan

Alana İlişkin Öneri 1/5000 Ve 1/1000 Ölçekli Planlar

Kentsel Tasarım Projesi

Alana İlişkin Kentsel Tasarım Proje Önerilerinin Sunulması

Riskli Alan İlan Teklif Dosyası Hazırlanarak Bakanlığa Sunulur Ve Bakanlar Kurulu İle Kararlaştırılır.

Kentsel Dönüşüm Saha Ofisleri



• Sarigöl Mahallesi
Kentsel Dönüşüm Ofisi



• Mevlana Mahallesi
Kentsel Dönüşüm Ofisi



• Fevziçakmak Mahallesi
Kentsel Dönüşüm Ofisi



• Karayolları Mahallesi
Kentsel Dönüşüm Ofisi



• Pazariçi Mahallesi
Kentsel Dönüşüm Ofisi



Merkez Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 1)

- “Merkez Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- “Merkez Mahallesi Riskli Alanı” nda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlandığında hak sahipleri ile anlaşma süreci başlayacaktır.
- Alan büyüklüğü 49, 440.00m², 157 bina ve 571 bağımsız birim bulunmaktadır.

Proje Görselleri

Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 2)

- “Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 58,338.00 m², 256 bina ve 393

bağımsız birim bulunmaktadır.

- “Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı” nda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile anlaşma süreci tamamlanmış ve 04.10.2016 tarihinde temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.
- Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi iştiraki olan KİPTAŞ arasında 07.08.2018 tarihinde imzalanan protokol ile proje KİPTAŞ tarafından sürdürül-
mekte olup inşaat süreci devam etmektedir.
- 36 tapulu, 176 tapu tahsis belgeli ve 40 iş-
galci hak sahibine aylık kira bedeli ödenmek-
tedir.

Proje Görselleri



Pazariçi Mahallesi (Bölge 3-4)

- Pazariçi Mahallesi Kuzey Bölgesi Riskli Alanı 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İlan Edilmiş; fakat Kentsel Dönüşüm Çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup saha çalışmaları devam ederken bölge genelinde riskli alana yürütmeyi durdurma ve iptal kararı verilmiştir. Temyiz sonrasında İDDK kararı ile sadece davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir. İDDK kararına göre kentsel dönüşüm çalışmaları devam etmektedir.
- Pazariçi Mahallesi Kuzey Bölgesi, yeniden Riskli Alan ilan edilmek üzere 2 bölgeye ayrılmıştır.
- “Pazariçi Mahallesi 1.Kısım (3A Bölgesi) Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüş-
türülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9190 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- “Pazariçi Mahallesi 2.Kısım (4. Bölge) Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüş-
türülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlanmış olup hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 358,703.00 m², 1808 bina ve 5929 bağımsız birim bulunmaktadır.

Proje Görselleri



Yıldıztabya Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 5-6A)

- Yıldıztabya Mahallesi Batı ve Doğu Bölgesi Riskli Alanları” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı na istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar yapılarak tahliye / yıkım çalışmaları yapılırken bölge genelinde riskli alana yürütmeyi durdurma ve iptal kararı verilmiştir. Temyiz sonrasında İDDK kararı ile sadece davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir. Bu süreçte Danıştay 14. Dairesinin E.2016/491 sayılı K.2017/4805 sayılı kararı ile “24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Yıldıztabya Mahallesi ile ilgili kısmının İPTALİNE” karar verilmiştir.
- 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile ilan edilen riskli alan sınırları içerisinde kalan alan (14,16 hektar) 17.10.2016 tarih 2016/9411 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yeniden riskli alan ilan edilen Yıldıztabya Mahallesi 1.Kısım (5. Bölge) Riskli Alan sınırlarında hak sahipleri ile arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup etaplar halinde hak sahipleri ile anlaşma süreci devam etmektedir.
- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi, Yıldıztabya Mahallesi 3. Kısım (6A-6C Bölgesi) sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 7,79 hektarlık alan, 05/02/2018 tarihli ve 2018/11392 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun’un 2 nci ve Ek 1 inci maddelerine göre yeniden “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 218,551.00 m², 568 bina ve 1480 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 144 bina ve 190 bağımsız birim yıkılmış, 270 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Aylık kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Yıldıztabya Mahallesi 1. Kısım Riskli Alanı (Bölge 6B)

- Yıldıztabya Mahallesi Batı Bölgesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar yapılarak tahliye / yıkım çalışmaları yapılırken bölge genelinde riskli alana yürütmeyi durdurma ve iptal kararı verilmiştir. Temyiz sonrasında İDDK kararı ile sadece davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir. Bu süreçte Danıştay 14. Dairesinin E.2016/491 sayılı K.2017/4805 sayılı kararı ile “24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Yıldıztabya Mahallesi ile ilgili kısmının İPTALİNE” karar verilmiştir.
- Yeniden Riskli alan ilanı için hızlı tarama yöntemi ile çalışmalar tamamlanmış olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ilan teklif dosyası gönderilmiştir.
- “Yıldıztabya Mahallesi 2.Kısım 6B Bölgesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9192 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 168,653.085 m², 663 bina ve 1201 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 155 bina ve 318 bağımsız birim yıkılmış, 333 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi işbirliği olan KİPTAŞ arasında 25.10.2018 tarihinde imzalanan protokol ile proje KİPTAŞ tarafından sürdürülmekte olup ruhsat aşamasına gelmiştir.

Proje Görselleri



Yenidoğan Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 6D)

- Yıldıztabya Mahallesi Batı Bölgesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar yapılarak tahliye / yıkım çalışmaları yapılırken bölge genelinde riskli alana yürütmeyi durdurma ve iptal kararı verilmiştir. Temyiz sonrasında İDDK kararı ile sadece davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir. Bu süreçte Danıştay 14. Dairesinin E.2016/491 sayılı K.2017/4805 sayılı kararı ile “24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Yıldıztabya Mahallesiine ilişkin kısmının İPTALİNE” karar verilmiştir.
- Yeniden Riskli alan ilanı için hızlı tarama yöntemi ile çalışmalar tamamlanmış olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ilan teklif dosyası gönderilmiştir.
- “Yıldıztabya Mahallesi 1.Kısım 6D Bölgesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9188 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 48,7882,00 m², 282 bina ve 782 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 5 bina ve 6 bağımsız birim yıkılmış, 50 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.

Proje Görselleri



Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 7A)

- “Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Riskli Alanın 1.Etabında Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliyeler yapılmış sonrasında yıkımları tamamlanmış ve ruhsat verilmiş olup; inşaat aşamasına gelmiştir.
- 2. Etabında ise arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup hak sahipleri ile %97 oranında anlaşmalar tamamlanmış, kat karşılığı anlaşmaları ve tahliye/yıkım süreci devam etmektedir.
- Alan büyüklüğü 103,858.00 m², 334 bina ve 735 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar

329 bina ve 664 bağımsız birim yıkılmış, 649 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.

Proje Görselleri



Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 7B)

- “Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliyeler yapılmış ve sonrasında yıkımlar da yapılarak inşaat çalışmasına başlanılmış olup süreç devam etmektedir.
- Alan büyüklüğü 55,257.00 m², 192 bina ve 296 bağımsız birim bulunmaktadır.
- Alanda bugüne kadar 191 bina ve 286 bağımsız birim yıkılmış, 296 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.

Proje Görselleri



Fevziçakmak-Kazım Karabekir Mahalleleri Riskli Alanı (Bölge 8)

- “Fevziçakmak-Kazım Karabekir Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 55,257.00 m², 192 bina ve 296 bağımsız birim bulunmaktadır.
- Alanda bugüne kadar 191 bina ve 286 bağımsız birim yıkılmış, 296 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.

Yeni Mahalle Riskli Alanı (Bölge 9A)

- “Yeni Mahalle Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 65,552.00 m², 225 bina ve 320 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 161 bina ve 214 bağımsız birim yıkılmış, 240 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.

Yeni Mahalle Riskli Alanı (Bölge 9B)

- “Yeni Mahalle Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlandığında hak sahipleri ile anlaşma süreci başlayacaktır.

Proje Görselleri



Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı (Bölge 10A)

- “Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Danıştay 14. Dairesinin 07.02.2016 Tarih 2015/5079 sayılı Esas No ve 2016/976 Karar No ile 24.12.2012 Tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Karayolları Mahallesiine ilişkin kısmının iptaline karar verilmiştir.
- Hukuki Süreç devam ettiğinden dolayı 2017 yılı içerisinde bölgeye ilişkin ilerleme kaydedilememiştir.
- Alan büyüklüğü 1,058,546.00 m², 1159 bina ve 5975 bağımsız birim bulunmaktadır.



Proje Görselleri

Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı (Bölge 10B)

- “Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Danıştay 14. Dairesinin 07.02.2016 Tarih 2015/5079 sayılı Esas No ve 2016/976 Karar No ile 24.12.2012 Tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Karayolları Mahallesi ile ilgili kısmının iptaline karar verilmiştir.
- Hukuki Süreç devam ettiğinden dolayı 2017 yılı içerisinde bölgeye ilişkin ilerleme kaydedilememiştir.
- Alan büyüklüğü 302,661.00 m², 954 bina ve 4293 bağımsız birim bulunmaktadır.
- Aylık kira yardımı yapılmaktadır.



Proje Görselleri

Karayolları Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 10C)

- 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İlan Edilmiş ve açılan davalar sonucu 10C Nolu bölge iptaline karar verilmiştir.
- “Karayolları Mahallesi 1.Kısım (10C Bölgesi) Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 30 Haziran 2016 tarih ve 29758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” yeniden ilan edilmiştir.
- “Karayolları Mahallesi 1.Kısım (10C Bölgesi) Mahallesi Riskli Alanı” nda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 215,528.00 m², 244 bina ve 1029 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 15 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır. Aylık kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri

Mevlana Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 11 A)

- “Mevlana Mahallesi 1.Kısım (11A Bölgesi) Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8951 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 29 Haziran 2016 tarih ve 29757 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- 1.Etabın (7.17 ha) yaklaşık 0,9 Hektarlık alanında Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliye / yıkım çalışmaları yapılmış olup inşaat çalışmasına başlanmış olup 2018 yılı içerisinde inşaat süreci devam etmiştir.
- Alan büyüklüğü 71,734.00 m², 101 bina ve 939 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 8 bina ve 98 bağımsız birim yıkılmış, 143 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.



Proje Görselleri



Mevlana Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 11B)

- “Mevlana Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 30 Haziran 2016 tarih ve 29758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Danıştay 14. Dairesinin 23.05.2017 tarihli 2015/7712 E. 2017/3414 K. Sayılı kararı ile 24.12.2012 tarihli 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararının Mevlana Mahallesi ile ilgili kısmının iptaline karar verildiğinden söz konusu bölgede 6306 sayılı yasa kapsamında mahkeme süreci (temyiz süreci) tamamlanana kadar kentsel dönüşüm çalışması yapılamamaktadır.
- Alan büyüklüğü 382,440.00 m², 145 bina ve 2088 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 2 bina ve 5 bağımsız birim yıkılmış, 184 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Aylık kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 12B 1.Etap)

- “Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.04.2015 tarih ve 2015/7602 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 10 Mayıs 2015 tarih ve 29351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında anlaşmalar tamamlanmış olup inşaat sürecine geçilmiştir.
- Alan büyüklüğü 33,146.44 m², 304 bina ve 421 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 304 bina ve 421 bağımsız birim yıkılmış, 421 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Alanda inşaat süreci devam etmekte olup; 2019 yılı içerisinde noter huzurunda hak sahiplerinin konut kura çekim işlemlerinin tamamlanması planlanmıştır.

Proje Görselleri



Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 12C)

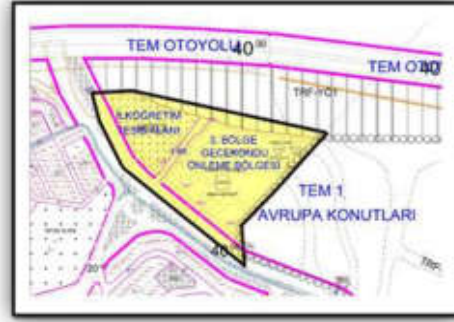
- “Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.04.2015 tarih ve 2015/7602 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 10 Mayıs 2015 tarih ve 29351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup hak sahipleri ile anlaşma süreci devam etmektedir.

Bağlarbaşı Mahallesi Ek Bölgesi Riskli Alanı (Bölge 13)

- “Bağlarbaşı Ek Bölgesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.04.2015 tarih ve 2015/7601 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 10 Mayıs 2015 tarih ve 29351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Danıştay 14.Dairesinin 26.10.2015 tarihli ve 2015/5166 Esas sayılı yürütmesinin durdurulması kararı verilmiştir.
- İDDK kararı ile E.2017/304 sayılı, K.2017/1032 sayılı kararı ile Davacı Taşınmazı Yönünden Riskli Alan kararı iptal edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 75,667.00 m², 214 bina ve 632 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 3 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır. 2 tapu tahsis belgeli hak sahibine kira ödenmektedir.

3 No'lu Gecekondu Önleme Bölgesi

- Gaziosmanpaşa İlçesi Karayolları Mahallesi 3 No'lu Gecekondu Önleme Bölgesi 04.12.2008 tarihinde Toplu Konut İdaresi tarafından 775 sayılı yasa kapsamında Gecekondu Önleme Bölgesi ilan edilmiştir.
- Gaziosmanpaşa İlçesi Karayolları Mahallesi 3 No'lu Gecekondu Önleme Bölgesi 36.087,00 m² yüzölçümlü brüt alanı kapsamaktadır.
- Mevcut durumda arazi üzerinde yoğun olarak gecekondu tipi yapılaşma (TTB/ işgal) bulunmaktadır.
- Belediyemiz ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) arasında 23.05.2008 tarihinde imzalanan Ana Protokol kapsamında çalışmalara başlanmıştır.
- 14.07.2015 tarihinde imzalanan Ek Protokol uyarınca gerçekleştirilecek olan projeden hak sahiplerine konut edindirmek amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.
- 6 Aralık 2018 günü noter huzurunda hak sahiplerinin konut kura çekim işlemleri tamamlanmıştır.



Alan Bilgileri

Toplam Alan	: ~36 ha
İmar uygulaması sonrası	
Parsel sayısı	: 2
İlköğretim Tesis Alanı	: 8.001 m ²
Konut Alanı	: 18.621 m ²
Hak sahibi sayısı	: 90
Bina sayısı	: 81 adet
Projede yapılacak konut sayısı	: 612
Projede yapılacak dükkan sayısı	: 17
Hak sahiplerine verilecek bağımsız birim sayısı	: 108 adet
Projede yapılacak toplam inşaat alanı	: 62.284,00 m ²

90 adet hak sahibinin tamamı ile anlaşma sağlanmış olup tüm binaların yıkımları gerçekleştirilmiş ve inşaat sürecine geçilmiştir.

TOKİ ve Belediyemiz arasında imzalanmış olan Ana Protokol ve EK Protokoller kapsamında bölgede üretilecek olan konut, işyeri, kentsel donatı, altyapı vs. tüm projelendirme ve inşaat iş ve işlemleri Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'nın yükümlülüğünde olup TOKİ tarafından üretilecek olan projeye ilişkin süreç ilerlemektedir.

Proje Görselleri





İmar Durum Ve Planlama Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri

MECLİSE ve İBB'YE İLETİLEN KONULAR Plan Tadilatı:

- Parsel Tevhidi ve Ada Bazlı Yapılaşmayı teşvik amaçlı olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Notu Değişikliği teklifinin 13.04.2018 tarihli ve 615 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi Kararı ile uygun görülmüş olup, "UİP-6963,36" Plan İşlem Numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca 13.04.2018 tarihinde onanmıştır.

- Gaziosmanpaşa İlçesi, Küçükköy Mahallesi, 3450 ada, 14 (eski 5-6-7-8-12-13) Parsel ve Yol alanına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca 21.11.2018 tarihinde onanmıştır.

- Gaziosmanpaşa İlçesi, Karadeniz Mahallesi, 3946 Ada 1 Parselin Yönetim Merkezi alanından Bitişik Nizam 5 Kat yapılaşma şartlarında Ticaret+Konut alanına alınmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi 08/11/2018 tarih, 76 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Meclis Kararı ile uygun bulunarak onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

- Gaziosmanpaşa İlçesi, Şemsipaşa Mahallesi, 10177 ada, 16896 parsel sayılı taşınmazla ilişkin hazırlanan plan değişikliği teklifi 04/01/2018 tarih, 11 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Meclis Kararı ile uygun bulunarak onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

- Gaziosmanpaşa İlçesi Yeni Mahalle 2925 Ada 24,26,16 Parsellerin Spor Tesisi Alanından Belediye Hizmet Alanına alınmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklif dosyası onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

- Gaziosmanpaşa ilçesi, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 4393-4394-4395 Parsellerin Yurt Ala-

nından Konut Alanına alınmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planı tadilatı teklifi, 07.05.2014 tarih 36 sayılı İlçe Meclis Kararı ile uygun bulunmuş, onay için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

- 07.08.2006 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planında ticaret+konut alanında kalan Gaziosmanpaşa İlçesi, Bağlarbaşı Mahallesi, 1477 ada, 10 parselin bitişikindeki 11 sayılı parselde 3.00 m çekme mesafesinin kaldırılmasına YÇM=0 olarak düzenlenmesine ilişkin "UİP-6963-37" Plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi 08.02.2018 tarih 17 sayılı İlçe Meclis Kararı ile uygun bulunarak 12.06.2018 tarih ve 965 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile uygun görülerek 19.06.2018 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onanmıştır.

- 07.08.2006 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planında spor alanında kalan Gaziosmanpaşa İlçesi, Yeni Mahalle, 2925 ada, 16 parselin bir kısmında trafo yapılabilmesine ilişkin "UİP-6963-38" Plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi 08.03.2018 tarih 26 sayılı İlçe Meclis Kararı ile uygun bulunarak 11.06.2018 tarih ve 918 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile uygun görülerek 19.06.2018 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onanmıştır.

- 07.08.2006 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planında spor alanında kalan Gaziosmanpaşa İlçesi, Yeni Mahalle, 2925 ada, 16 parselin bir kısmında trafo yapılabilmesine ilişkin "UİP-6963-38" Plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi 08.03.2018 tarih 26 sayılı İlçe Meclis Kararı ile uygun bulunarak 11.06.2018 tarih ve 918 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile uygun görülerek 19.06.2018 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onanmıştır.

- Meri plan notlarında yer alan "Mevcut yapı ruhsatlı sanayi ve küçük sanayi tesisleri ve yeni kurulacak sanayi ve küçük sanayi tesislerinin plan onay tarihinden itibaren 13 yıllık süre içinde ge-

çerli olacak şekilde ruhsatlandırılacaktır.” şeklinde düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Nazım İmar Planı Plan Notu değişikliği teklifi, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2018 tarih ve 1635 sayılı ve 12.11.2018 tarih, 1652 sayılı kararlarıyla “Mevcut yapı ruhsatlı sanayi ve küçük sanayi tesislerinin meri 07.08.2006 tt.li 1/1000 ölçekli uygulama imar planının onay tarihinden itibaren 13 yıllık süre içinde geçerli olacak şekilde ruhsatlandırılacaktır.” şeklinde tadilen uygun görülerek 21.11.2018 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onanmıştır. 21.11.2018 tt.li 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği doğrultusunda 1/1000 ölçekli plan notu teklifi hazırlanarak 16.01.2019 tarihinde GOP Meclisine sunulmuştur.

- Gaziosmanpaşa İlçesi, Fevzi Çakmak Mahallesi, 17322 parselin kuzeyinde yer alan ve park alanında kalan tescil harici alanın park alanı+zemin altı otopark alanı+zemin altı pazar alanına alınmasına ait 1/5000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Nazım İmar Planı tadilatı 27.06.2018 tarihli yazımızla İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaylanmak üzere iletilmiştir.

RİSKLİ ALANDA YÜRÜTÜLEN PLANLAMA ÇALIŞMALAR:

Riskli Alanlarda Yürütülen Planlama Çalışmaları

- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 26/01/2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında “Riskli Alan” ilan edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Pazariçi Mahallesi Riskli Alanı Ordu Caddesi Güneyinde Kalan Kısımına (3B) ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir.

- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 19/09/2016 tarih ve 2016/9190 sayılı

Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 03/10/2016 gün ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında “Riskli Alan” ilan edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Pazariçi Mahallesi 3A Bölgesi (1.Kısım) Riskli Alanına ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir.

- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 26/01/2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında “Riskli Alan” ilan edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanına (2. Bölge) ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir.

- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 19/09/2016 tarih ve 2016/9193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 03/10/2016 gün ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında “Riskli Alan” ilan edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Pazariçi Mahallesi (2.Kısım) Riskli Alanına (4. Bölge) ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir.

- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 26/01/2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların



Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Fevzi Çakmak Mahallesi Riskli Alanına bir kısmına ait (8C) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir.

- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve 13/06/2016 tarih ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 26/01/2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazete ile 30/06/2016 gün ve 29758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Karayolları Mahallesi Riskli Alanına ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir.

- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 26/01/2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanına (7. Bölge) ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre

ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir.

- Fevzi Çakmak Mahallesi, 3569 Ada, 1 Parsel ve Tescil Harici Alana ait 1/1000 ölçekli Riskli Alan Uygulama İmar Planı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Başkanlığımıza verdiği yetkiler çerçevesinde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifi Gaziosmanpaşa Belediye Başkanınca 15.03.2018 tarihinde onanmıştır.

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında ilan edilen Gaziosmanpaşa İlçesi, Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanına ilişkin hazırlanan 25.12.2015/03.05.2016/13.03.2017 onanlı Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanına (UIP-16309) ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında park alanlarının artırılarak (1407 ada 15 parsel ve 1407 ada 18 parselin konut alanından park alana alınmasına ait) söz konusu alanlara denk gelen inşaat alanı hakkının Gaziosmanpaşa İlçesi Yıldıztabya Mahallesi 1790 Ada 6 Parsel uhdesinde kullanılmasına ilişkin plan tadilatı karara bağlanması için Belediye Meclisine sunulmuş, ilgi yazı eki 04/01/2018 tarih, 10 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Meclis Kararı ile uygun görülmüş olup, 15/01/2018 tarihinde Gaziosmanpaşa Belediye Başkanınca aynen onaylanmıştır.

DİĞER FAALİYETLER

Planlama Faaliyetlerine İlişkin Genel Evraklar:

Planlamayı İlgilendiren İstanbul Büyükşehir Belediyesi, çeşitli kurum/kuruluşlardan, vatandaşlardan ve kurum içi gelen yazışmaların sayıları Tablo 1'de yer almaktadır. 01.01.2018-31.12.2018 tarihinde 10 adet İlçe Meclisine havale edilen dosyaya, 874 adet İBB, Kurum ve Kuruluşlar, vatandaş yazışmalarına cevap verilmiş, 9 adet plan tadilatı askıya çıkartılmış olup toplamda 893 adet dosyaya cevap verilmiştir.

KONU	ADET
İlçe Meclisine Havale Edilen Dosyalar	10
Askıya Çıkarılan Plan Tadilatları	9
İBB, Kurum ve Kuruluşlar, Vatandaş Yazışmaları	874
TOPLAM	893

Tablo 1. 01.01.2018-31.12.2018 Tarihleri Arası Planlama Faaliyetleri

İmar Durum Faaliyetlerine İlişkin Genel Evraklar:

Dış kurumlar ve kişilerden gerek posta, gerekse kurye aracılığı ile gelen evraklar ile çeşitli kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan gelen imar durum dosyaları, mahkeme yazılarına ilişkin sayısal veriler Tablo 2'de yer almaktadır. 01.01.2018-31.12.2018 tarihinde toplam 384 adet imar durumuna, 270 adet mahkeme dosyasına, 274 icra davalarına cevap verilmiştir. 140 adet resmi yazışma yapılarak toplamda 1068 dosyaya cevap verilmiştir.

KONU	ADET
İmar Durumu	384
Mahkeme Yazıları	270
İcra Yazıları	274
Resmi Yazışmalar	140
Resmi Yazışmalar-Varide	120
TOPLAM	1188

Tablo 2. 01.01.2018-31.12.2018 Tarihleri Arası İmar Durum Faaliyetleri

Harita Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri

KONU	ADET
İnşaat İstikamet Rölevesi	264
Kot Kesit	150
Encümen Kararı	87
Aplikasyon Kontrolü	193
Çeşitli Kurumlar ile Yazışmalar	1481
TOPLAM	2175

- Netcad veri tabanında parsel güncellemeleri yapıldı.
- Kurum arşivinde tespit edilemeyen eski ada parsel kayıtlarının güncel parsel numaraları ile eşleştirme çalışmaları yapıldı.
- Karadeniz Mahallesi, 18208 parsel sayılı taşınmazın güneyinde bulunan, etrafı imar yolları ile çevrili, 658,81m² yüzölçümlü, tescil harici alanda yoldan ihdas işlemleri yapıldı, Kadastro Müdürlüğünde teknik kontrolleri ve Tapu tescil işlemleri devam etmektedir.
- 5-6A Bölgesinde sürdürülen imar uygulama çalışmaları için Düzenleme Sahası, Askı ve Tescil Encümen Kararı alındı.
- 5-6A Bölgesinde sürdürülen İmar Uygulaması işlemleri Kadastro Müdürlüğündeki Kontrol işlemleri

ri tamamlandı.

- 5-6A Bölgesinde sürdürülen İmar Uygulaması işlemleri Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.
- Yıldıztabya Mahallesi, Dört Yol Camii, Gaziosmanpaşa Anadolu İmam Hatip Lisesi Hizmet Binası ve Öğrenci Yurdu olarak hizmet veren binaların bulunduğu 1867 Ada, 4, 5, 27, 30, 32, 34, 35, 37, 38 parsel sayılı taşınmazlara ait İstikamet Rölevesi hazırlandı ve yola terk, birleştirme, ayırma işlemlerine ilişkin Encümen Kararı alındı. Yola terk, birleştirme, ayırma Kadastro Müdürlüğünde teknik kontrolleri devam etmektedir.
- 9A Kentsel Dönüşüm Bölgesine ait plan-kote hazırlandı.
- Mevlana Mahallesi, 3518 ada 4 parsel ve 3534 ada 1 parseldeki İlköğretim Tesis Alanına ait



İstikamet Rölevesi hazırlandı ve yoldan ihdas, yola terk ve birleştirme işlemlerine ilişkin Encümen Kararı alındı.

- Fevzi Çakmak Mahallesi, Fahrettin Özüdoğru Meslek Lisesinin bulunduğu 3569 ada 1 parsel ve 3568 ada 7 parsellerde yapılacak yoldan ihdas işlemlerine ilişkin Encümen Kararı alındı.
- Muhtelif kentsel dönüşüm bölgelerinde taslak imar uygulama çalışmaları yapıldı.

Etüd Proje Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Kent Estetik Kurulu; Gaziosmanpaşa Belediyesi İlçe sınırları içerisindeki alanlarda kalan, tarihi, kültürel ve doğal değerlere uygun kaliteli bir mimari ve fiziksel çevrenin elde edilmesinin sağlanması amacıyla nitelikli mimarinin uygulanmasını ve estetik çözümlere ulaşılmasını sağlamaktır. Yönetmelik, Gaziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde bulunan yeni yapı veya mevcut yapıların tadilatları için; şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı projelerinin ve uygulamaları-

nın kent estetiği açısından değerlendirilmesi ile gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasları belirlemeyi amaçlar.

Kurulun 19.07.2016 tarih E.1840 sayılı Başkanlık Oluru ile kurulması uygun görülmüştür ve Etüd Proje Şefliği tarafından haftalık olarak toplantılar düzenlenmektedir.

40 Kent Estetik Kurul Kararı alınmış olup; Sarıgöl-Merkez Mahallesi 2. Bölge İslambey Mevkii, Bağlarbaşı Mahallesi 7B Bölgesi 1. Etap, Bağlarbaşı Mahallesi 7A Bölgesi 2. Etap, Karayolları Mahallesi 10 C Bölgesi 1.Kısım, Mevlana Mahallesi 11 A Bölgesi 1.Etap , Fevziçakmak Mahallesi 8B Bölgesi ESSENORA, Yıldıztabya Mahallesi 6B Bölgesi ve Sarıgöl Mahallesi 1511 Ada projeleri onaylanmıştır

- **Vatandaş Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmiştir.**

Kalem Şefliği Faaliyet Ve Proje Bilgileri

KONU	ADET
Gelen Evrak	5810
Giden Evrak	5857
TOPLAM	11.667

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün 2018 yılında yaptığı ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar altında olmak üzere aşağıdaki gibidir.

- A. İhale ve Taşınır Kayıt Şefliği
- B. Personel ve Yazı İşleri Şefliği
- C. Sosyal Yardım Şefliği
- D. Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi
- E. Gençlik Merkezi ve Bilgi Evleri
- F. Spor Şefliği Faaliyetleri

A. İhale ve Taşınır Kayıt Şefliği

- Kamu İhale Kurumundan ihale kayıt numarası alınmış ihale dosyalarının ihtiyaç raporu, idari şartname, sözleşme tasarısı, teknik şartname, tip evraklarını ve ihale ilanlarını hazırlar. Diğer işlemler yapılarak sonuca bağlar.
- 22.Madde Kapsamında Gerçekleşen Doğrudan Alımlar
- Kışlık Çocuk Montu Mal Alımı İşi
- Kışlık Çocuk Botu Mal Alımı İşi
- Engelsiz Yaşam Merkezi Kurs Malzemesi Mal Alımı İşi
- Panik Butonu Mal Alımı İşi
- Bebek Bezi Mal Alımı İşi
- Basketbol Forma Takımı Mal Alımı İşi
- Sünnet Kıyafeti Takımı Mal Alımı İşi
- Muhtelif Medikal Malzeme Mal Alımı İşi
- Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi Geçiş Kontrol Cihazları Mal Alımı İşi

• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Gerçekleşen İhaleler

- 2018 Yılı Yemek Hazırlanması, Dağıtılması ve Ta ziye Hizmet Alımı İşi
- 2018 Yılı Erzak Kolisi Mal Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa Belediyesi Birimlerinde Personel Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmeti Alımı İşi
- Okul Çantası ve Kırtasiye Malzemesi Mal Alımı İşi
- Belediye Faaliyetlerini Tanıtım Kitabı Basım ve Alımı İşi

- Kodlama Eğitimi Hizmet Alımı İşi
- 2018 Yılı Kültür-Sanat Programları Organizasyon Hizmet Alımı İşi
- Led Ekranların Bakım, Tamir, Yazılım ve Temini Hizmet Alımı İşi
- 2018 Yılı Ramazan Sokak İftarları Hizmet Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi İşletilmesi Hizmet Alımı İşi
- 2018 Yılı Muhtelif Spor Malzemesi Mal Alımı İşi
- STK'lar İle Yemekli Organizasyon Hizmet Alımı İşi
- Kültürel, Sosyal ve Sportif Amaçlı Kurs ve Etkinliklerde Yarı Zamanlı Personel Çalıştırılması, Gezi ve Piknik Organizasyon Hizmet Alımı İşi

B.Personel ve Yazı İşleri Şefliği

- Müdürlüğe gelen/giden bütün evrakları Müdüre sunarak havalesini yaptırdıktan sonra kaydını yapmak, havale edilen yazının yazışmalarını ve arşivleme işlemini gerçekleştirmek.
- Müdürlüğün e-mail adresine gelen e-mailleri her gün kontrol etmek ve süresinde cevap verilmesini sağlamak.
- Müdürlüğümüze ait Faaliyet Raporu ve Bütçesini hazırlamak.
- Müdürlükte çalışan personelin Özlük İşlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

**2018 Yılı Boyunca Müdürlüğümüze toplamda ;
Gelen Evrak Sayısı: 642
Giden Evrak Sayısı :964
Şikayet, İstek, Öneri ve Bimer Yazıları : 812**

C. Sosyal Yardım Şefliği

Sosyal yardım bürosuna gelen müracaatlar Sosyal Yardım Tahkikat Ekibi tarafından inceleme yapıldıktan sonra sonuçlandırılmaktadır. Şefliğimize günlük 150 vatandaşımız gelmektedir.

Aşevi Yardımı:

2018 yılında, evinde yemek yapacak durumu olmayan hasta, yaşlı, mağdur veya engelli 675 ai-

lemize, aşevimiz tarafından günde 1 öğün 2 kap sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmıştır.



Mülteci Yardımları

2018 Yılı itibariyle Sosyal Yardım Büromuzda, ilçemizde ikamet eden 11.000 mülteci kaydımız bulunmaktadır. Yardım talebinde bulunan 1516 mülteci aileye gıda kolisi yardımı yapılmıştır.



Cenaze Evlerine Yemek İkramı

Yakınları vefat eden ailelere 221.284 kişilik yemek ikramı yapılmıştır.

Bot Mont Yardımı

2018 yılında ihtiyaç sahibi 4000 çocuğa adet bot ve mont yardımı yapılmıştır.

Gıda Kolisi

2018 yılında Müdürlüğümüze başvuran ve tahkikatları yapılan vatandaşlarımızdan herhangi bir geçim kaynağı olmayan veya gelir düzeyi az olan yaşlı, özürlü ya da çalışamayacak durumda olan, kirada oturan, kronik ve önem arz eden hastalığı olan, aynı zamanda sosyal güvencesi bulunmayan vatandaşlarımıza, mağduriyet durumu ve ihtiyacına göre aylık, üç aylık periyotlar halinde toplam

20.000 koli erzak yardımı yapılmıştır.



Kırtasiye Seti

2018/2019 Eğitim Öğretim yılı başında ihtiyaç sahibi ailelere toplam 2.000 adet Kırtasiye Seti yardımı yapılmıştır.

Asker Bohçası

Gaziosmanpaşa ilçesinde ikamet eden ve müdürlüğümüze başvuruda bulunan 1084 Mehmetçik adayına, içinde zorunlu ihtiyaç malzemeleri bulunan bir asker çantası hediye edilmiştir.

Sünnet Şöleni

2018 yılında gerçekleştirilen Sünnet Kampanyamızda 1250 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir. Sünnet sonrasında düzenlenen Sünnet Şöleninde, çocuklarımız aileleriyle beraber akşam yemeği eşliğinde, Hacivat Karagöz, Nasreddin Hoca, palyaço, jonklör gösterileriyle eğlenmiştir.



Sokak İftarları

Ramazan ayının coşkusu ilçemiz vatandaşlarımız ile yaşamak adına 16 mahallemizde kurulan sokak iftarları programımıza ve programa müteakip gerçekleştirilen iftar sonrası etkinlik programlarına 89.400 vatandaşımız katılım sağlamıştır.

Lise Son Sınıf Öğrencilerimize Nakdi Yardım

İlçemizde Öğrenim gören dar gelirli ihtiyaç sahibi ailelerin, Lise son sınıfında okuyan öğrencilerine üniversiteye hazırlık aşamasında katkıda bulunabilmek, kitap, kırtasiye, harçlık ve yemek gibi ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla Sosyal Hizmet ve Yardımlar kapsamında 3014 öğrencimize nakdi yardım yapılmıştır.



Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi

İlçemizdeki liselerde okuyan ve tüm sınıflarda (9-10-11-12) ilk üç'e giren başarılı öğrencilerimiz ödüllendirmek amacıyla, yurtdışına götürülerek hem dil eğitimi almaları hem de tatil yapmaları sağlanmıştır.



Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi

27.05.2014 tarihinde açılışı yapılan Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi birçok yenilik ve hizmetleri de beraberinde getirmiştir.

Engelsiz yaşam merkezi Gaziosmanpaşa'daki engellileri topluma kazandırmak ve sorunlarının çözümünde destek olmak için kurulmuştur. Geçen süre içinde Gaziosmanpaşalı engellilere tekerlekli sandalyeden sosyal organizasyonlara kadar pek çok hizmet veren merkezimiz 'Engelleri Birlikte



Aşalım' sloganıyla, engellilere ve ailelerine eğitimler vererek engelli hakları konularında da yardımcı olmakta ve yönlendirmeler yapmaktadır. Ayrıca engellilerin sosyal hayata adaptasyonu konusunda kurslar açarak etkinlikler organize etmektedir.

Engelsiz Yaşam Merkezimizde resmi olarak 7734 engelli kaydı bulunmaktadır.

Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezimizde 2018 yılında mevcut 13 dalda;

- Keçe yapımı kursundan 79 engelli vatandaşımız
- Fotoğrafçılık kursundan 42 engelli vatandaşımız
- Nikâh şekeri yapımı kursundan 26 engelli vatandaşımız
- Ahşap boyama kursundan 68 engelli vatandaşımız
- Spor kursundan 63 engelli vatandaşımız
- EKPS kursundan 59 engelli vatandaşımız
- Okuma-Yazma kursundan 11 engelli vatandaşımız
- Toplamda 348 engelli vatandaşımız kurslarımızdan faydalandı.

Ayrıca engelli öğrencilerimizin ailelerinden 32 anneye İlçe Müftülüğü ile ortak Kuran-ı Kerim kursu verilmiştir.

Engelli Araç Gereç Yardımları;

- 55 adet manuel tekerlekli sandalye
- 17 adet akülü tekerlekli sandalye
- 33 adet hasta yatağı
- 2 adet engelli bebek puseti
- 25 adet akü
- 3 adet koltuk değneği
- 4 adet walker

Kültürel Faaliyetler

- 879 engelli vatandaşımızın faydalandığı 28 adet kültürel gezi düzenlenmiştir.

Engelli vatandaşlarımız ve ailelerine yönelik kültürel geziler kapsamında,

- 25 engelli öğrenci ve ailesi Çinili Köşk' e
- 17 engelli öğrenci ve ailesi Rezan Has müzesine

- 20 engelli öğrenci ve ailesi Türvak Müzesine
- 18 engelli öğrenci ve ailesi Pera müzesine
- 60 engelli ve ailesi Sarıyer Arboretum Bitki Müzesine
- 30 engelli ve ailesi Hırka'î Şerif'e
- 62 engelli ve ailesi Emirgan Korusuna
- 340 engelli ve ailesi Panorama 1453 Müzesine
- 280 engelli ve ailesi Miniaturk'e
- 27 engelli ve ailesi Yüşa tepesine götürüldü.

Etkinlikler

- 254 engelli ve ailesi tiyatroya götürüldü.
- 3 Mart Dünya İşitme Engelliler Farkındalık Gününde işaret dili ile şiir dinletisi düzenlendi.
- 21 Mart Dünya Down Sendromu Farkındalık Gününde farkındalık yürüyüşü düzenlendi. Ayrıca Kültür Merkezimizde Fotoğraf Sergisi düzenlendi.
- 26 Mart Yaşlılar Haftasında, Darülaceze ile ortak yaptığımız projede düzenlemiş olduğumuz fotoğraf sergisi ve dans gösterisi etkinliğimize darülacezede ikamet eden 150 yaşlı vatandaşımız katıldı.



- 27 Mart Dünya Tiyatrolar Gününde tiyatro gösterisi düzenlendi. 25 öğrencimizin görev aldığı gösteriye 200 vatandaşımız katıldı.
- 2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Gününde 45 öğrenci ile atölye çalışması düzenlendi.
- 10-15 Mayıs Dünya Engelliler Günü kapsamında 55 öğrencimiz; spor, mehteran ve tiyatro gösterisi yaptı.

Temsili Askerlik

- Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında ilçemizdeki engelli gençler, vatan borçlarını bir günlük as-

kerlik yaparak ödedi. İstanbul Avrupa yakasındaki Hasdal Kışlası'nda gerçekleşen organizasyonda temsili olarak üniforma giyen engelli askerlerimiz, karavanadan yemek yedi. Askerliğin temel kurallarını yerinde tecrübe eden gönüllü askerler komutanlarından, uygun adım yürüme ve selam durma gibi kuralları da öğrenme imkanı buldu.

Askerlerimize kına gecesi

- Engelliler Haftası dolayısıyla 1 günlük askerlik yapacak engelliler adına bir kına gecesi organizasyonu düzenlendi. Belediye Başkanımız Hasan Tahsin Usta'nın da iştirak ettiği kına gecesinde engelli askerler, aileleri ve arkadaşları ile eğlendi.



Kermes

Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi kursiyerleri ile ilçedeki engelli eğitim merkezlerinin kursiyerlerinin yıl boyu eğitimlerini aldığı takı tasarım, ahşap boyama vb. derslerde yaptığı eserlerin sergilendiği kermes Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik Merkezi önünde halkın beğenisine sunuldu.

- Ramazanda engelli vatandaşlarımıza 800 kişilik iftar yemeği verildi.
- Yalova'da düzenlemiş olduğumuz engelli kampından 600 engelli vatandaşımız ve yakını faydalandı.



- 7 ayrı seminer yaparak, çeşitli konularda vatandaşlarımız bilgilendirildi.
- Milli Kültür Seferberliği” kapsamında 2. İstanbul Karagöz Festivali’ni engelli öğrencilerimizle birlikte gerçekleştirdik. 15 Engelli öğrenci etkinlik kapsamında Karagöz ve Hacivat tasvirleri yaptı.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında 45 öğrencimiz spor, mehteran ve tiyatro gösterisi yaptı.



- Özel Ellerden Harika İşler Atölyesi kapsamında keçeden nazarlık etkinliği, taş boyama kaktüs yapımı etkinliği ve keçeden anahtarlık yapımı etkinliği düzenlendi.



- Engelsiz futsal maçı düzenlendi.



Hipoterapi Hizmeti

İlçemizde ikamet edip hipoterapi alması gereken 40 engellimiz için Türkiye Jokey Kulübü’nde hipoterapi hizmeti verilmektedir. Her biri 10 seans olan Atla tedavi yöntemi hipoterapi; ortopedik hastalıklar, içe kapalılık, beyin yaralanmaları, inme,

beyin felci, Down sendromu, ruhi bozukluklar, işitme-öğrenme bozuklukları, zihinsel gerilik ve bazı omurilik hastalıkları gibi pek çok rahatsızlığın giderilmesini kapsamaktadır.

Eğitim ve Bilgi Evleri

Çocukların temel derslerine yardımcı olmanın yanında; kendilerini tanımalarını, bilgi ve becerilerini geliştirmelerini, okul dışındaki zararlı ortamlardan uzak durmalarını sağlamak amacıyla sanatsal eğitim faaliyetleri de gösteren destek birimleridir. 2018 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde 10 adet Bilgi Evi, 1 adet Gençlik Merkezi faaliyet göstermiştir.

BİLGİ EVİ ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
BARBAROS BİLGİ EVİ	698
YENİ MAHALLE BİLGİ EVİ	285
KAZIM KARABEKİR BİLGİ EVİ	695
ÇİMENTEPE BİLGİ EVİ	650
KARADENİZ BİLGİ EVİ	667
TİKVEŞLİ BİLGİ EVİ	577
FEVZİ ÇAKMAK BİLGİ EVİ	518
KARAYOLLARI BİLGİ EVİ	546
KARLITEPE BİLGİ EVİ	581
MEVLANA BİLGİ EVİ	519
TOPLAM	5736



BİLGİ EVLERİNDE VERİLEN EĞİTİMLER

TÜRKÇE	KUR'AN-I KERİM
MATEMATİK	BİLİŞİM
SOSYAL BİLGİLER	EBRU
FEN VE TEKNOLOJİ	OSMANLICA
T.C İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	RESİM
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	KEMAN
İNGİLİZCE	GİTAR
DEĞERLER EĞİTİMİ	DRAMA
İŞARET DİLİ	HALK OYUNLARI

Yaz Kursları ve Hobi Kulüpleri

Yaz kurslarımızdan 2085 öğrenci faydalanmıştır.

Okuma Yazma Becerileri	Geri Dönüşüm Kulübü	Keman
Akıl Oyunları	Maharetli Eller Yemek Kulübü	Gitar
Satranç	Origami	Resim
Deney Kulübü	Eğlenceli Matematik	Yazma ve Yazarlı Kulübü
Drama ve Tiyatro	Değer ve Ahlak Eğitimi	İngilizce
Siyer (Hz. Muhammed'in Hayatı)	İngilizce Oyun Kulübü	İngilizce Kelime Ezberleme
İlmihal	Görsel Hafıza Teknikleri	Kur'an-ı Kerim
Mucitler Kulübü	Eğitim Atölyesi	Sahabe Hayatı
İşaret Dili	Voleybol	İlk Yardım ve Sağlık Kulübü
Kariyer Kulübü	Ebru	Bir Kelime Bir İşlem Kulübü
Matematik Kulübü	İyilik Kulübü	Adab-ı Muaşeret Kulübü
Sinema	Belgesel Kulübü	Bilgisayar

RoboGop Projesi

Öğrencilerimizin teknolojiyi hem kullanabilmesi hem de üretebilir hale gelmesi adına gerçekleştirdiğimiz RoboGop projesi ile ilçedeki Bilgi Evlerimizde eğitim gören 7-15 yaş arası 1231 çocuca kodlama, robotik ve üç boyutlu tasarım gibi alanlarda uygulamalı eğitim verilmiştir.



KÜLTÜREL GEZİLER

Bilgi Evleri'nden faydalanan öğrencilerimizle İstanbul'un tarihi ve kültürel yerlerine geziler düzenlenmiştir. Ayrıca öğrencilerin sınav stresinden uzaklaşip keyifli vakit geçirmeleri için piknik ve sinema organizasyonları düzenlenmiştir.

2018 yılı içerisinde düzenlediğimiz geziler;

Miniatürk	226
İslam Bilim Tek. Tarihi Müzesi	98
Tiyatro	350
Topkapı Sarayı	246
Rahmi Koç Müzesi	378
Hababam Sınıfı Müzesi	77
Bakırköy Botanik Park	30
Ayasofya Müzesi	30
Emirgan Korusu	80
İBB Beyaz Masa Gezisi (İstanbul Turu):	177
Sinema Etkinliği	517
Eyüp Sultan Gezisi	100
Darıca Hayvanat Bahçesi	170
Belgrad Ormanı	91
Jungle İstanbul	70
Modern Sanatlar Müzesi	50
TÜYAP/CNR Gezisi	50
Topkapı Trafik Parkı	202
Bahçe Market	200
Canlı Tarih Müzesi	21
Panaroma 1453	40
Ali Sami Yen Spor Kompleksi Tesisi	15



Bilim Laboratuvarı

Çocukların güvenli ve kontrollü bir ortamda, üst düzey imkânlarla ders çalışmalarını sağlamak amacıyla oluşturulan bilgi evlerinde yeni bir hizmet hayata geçti. 3.ve 8.sınıf arası öğrenciler, 15'er kişilik gruplar halinde sorumlu deney öğretmeni eşliğinde özel olarak hazırlanmış deney gözlemleri ve önlükleriyle derslerde öğrendiği teorik bilgiyi pratiğe dönüştürüyor. Fen derslerinde yer alan elektrik devrelerinin gerçek hayatta fiziksel buluşmasını gören öğrenciler, gündelik yaşantıla-

rında kullandıkları sabunun kimyasal üretimini incelerken, aynı zamanda besinlerde küf ve bakteri oluşumunu gözlemleyerek biyolojik yaşamda gerekli olan bilgiyi yalnızca kitaplardan değil doğadan da öğreniyor. Deneysel ve gözlemlenebilir bilginin öğrencileri ileriye taşıyacağına inanarak hazırlanan etkinlikler, branş öğretmenlerinin kontrolünde gerçekleştiriliyor.



Bilgi Evleri Arası Bilgi Yarışması

Eğitimde başarıyı teşvik etmek amacıyla Bilgi Evlerimizde eğitim gören öğrenciler arasında bilgi yarışması düzenlendi. Yarışmada Kazım Karabekir Bilgi Evi birinci olurken Fevzi Çakmak Bilgi Evi, Barbaros Bilgi Evi ve Karadeniz Bilgi Evi olmak üzere toplam üç bilgi evi ikinciliği paylaştı.



Gençlik Merkezi Faaliyetleri

Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik Merkezi, lise son sınıfta eğitim gören ya da liseden son iki yıl içerisinde mezun olmuş öğrencileri, üniversite hazırlık sürecinde bir araya getirmektedir. Geride bıraktığımız 2018 yılı Ocak ayında merkezimizde 230 Öğrenci Üniversiteye Giriş Sınavlarına Hazırlık Grubumuza kayıtlı şekilde yer almaktadır. 2018 Eylül ayında ise ön kayıtlarda 526 öğrencinin başvurusu alınmış, 184 öğrenci ile yeni dönem eğitimlerine başlanmıştır.

Gençlik Merkezimizde aktif 184 Üniversite Hazırlık grubu öğrencimiz bulunmaktadır. Merkezimizde,



üniversite hazırlık eğitimlerimiz, Hafta İçi/Hafta Sonu olarak gruplara ayrılmaktadır. Öğrencilerimiz belirlenmiş haftalık ders programları doğrultusunda branş öğretmenlerimizden eğitim almakta ve bu eğitimler uygulamalı olarak test çözme teknikleri ile desteklenmektedir. Her branşta alanında nitelik sağlamış eğitimcilerden ders gören öğrencilerimiz, ek olarak soru çözüm etütleriyle yapamadığı soruları sorma imkanı elde etmekte ve bu kapsamda öğrencilerde problem çözme becerilerinin gelişmesi amaçlanmaktadır. Üniversite hazırlık sürecinde bulunan öğrencilerimizin ödev takipleri branş öğretmenleri tarafından gerçekleştirilmekte, ders çalışma programları rehberlik servisimiz tarafından takip edilmekte ve öğrencilerimizin stres ve kaygı durumlarına yönelik sorunları ise psikoloğumuz tarafından desteklenmektedir. Öğrencilerimizin kendilerini ölçme ve değerlendirme imkânı bulabilmesi adına düzenli olarak deneme sınavları yapılmaktadır. Bu deneme sınavları ile öğrencilerin sergilemiş olduğu yükselme/alçalma durumları analiz edilmektedir. Yıl boyunca öğrencilerimize, 10 TYT ve 10 AYT olmak üzere toplamda 20 deneme sınavı yapılmıştır. Gençlik Merkezi'nde üniversite hazırlık eğitimleri boyunca, öğrencilerimize hayallerinin ne kadar yakın olduğunu göstermek amacıyla üniversite tanıtım gezileri düzenlenmektedir. Ayrıca öğrenci ailelerimizin evine gerçekleştiren veli ziyaretleriyle, öğrencilerin başarı durumları öğretmen-öğrenci-veli birlikteliğinde takip edilmektedir.

Rehberlik Servisi Tarafından 2018 Yılı İçerisinde Gençlik Merkezimizde Düzenlenen Seminerlerimiz

- İnternet ve Oyun Bağımlılığı İle Mücadele
- **Psikolog Merve GÜREK**
- Sosyal Fobi – Çekingen Kişi Bozukluğu
- **Sosyolog Gülten MAÇİN**
- Kendini Tanıma ve Farkındalık
- **Psikolog Merve GÜREK**
- Çocuklar İçin Görgü ve Nezaket Kuralları
- **Sosyolog Gülten MAÇİN**

Kulüp Faaliyetleri; 2018 Özeti

Gençlik Merkezi Bünyesinde öğrencilerimizin ve mezunlarımızın katılımlarıyla faaliyet gösteren çeşitli kulüpler kurulmuştur. Bunlar;

- **Gençlik Merkezi Mezunlar Kulübü:** Mezun

öğrencilerimizle kurulan bağların devamlılığını sağlamak adına 2018 yılında mezunlarımızla; kahvaltı, mangal partisi, iftar programı gibi etkinlikler yapılmıştır.

- **Gençlik Merkezi Kariyer Kulübü;** Öğrencilerimizde meslek seçimini kolaylaştırmak için teknik geziler düzenlenmiştir. Ek olarak, Kariyer Kulübü öğrencilerimizle belediyemizin düzenlemiş olduğu CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri ile Eğitim & Kariyer Buluşmaları programlarına katılım sağlanmıştır.

- **Gençlik Merkezi Sosyal Duyarlılık Kulübü;** Öğrencilerimizde sosyal duyarlılık bilincini oluşturabilmek adına 2018 yılında Darülaceze Ziyareti ve Fidan Dikme Etkinliği gerçekleştirilmiş, Belediyemizin Engelsiz Yaşam Merkezi ile Engelli Basketbol Maçına katılım sağlanmıştır. Ek olarak, Gençlik Merkezi öğrencilerimizden oluşan bir grup belediyemizin Engelsiz Yaşam Merkezi ile ortak bir tiyatro oyunu oluşturmuş ve böylelikle hem engellilerin sosyal hayata karışmasına hem de engelsiz bireylerde farkındalık oluşturmaya dikkat çekilmiştir.

- **Gençlik Merkezi Kültür-Organizasyon Kulübü;** Öğrencilerimizde kültür faaliyetlerine olan ilgiyi artırabilmek adına, tiyatro ve sinema etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Kulüp faaliyetlerine ek olarak öğrencilerimizde motivasyonu daima yüksek tutabilmek adına bir takım etkinlikler tüm yapılmaktadır. Geride bıraktığımız 2018 yılında bu bağlamda;

- Sınıflar Arası Futbol Turnuvası
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri
- 3.Gaziosmanpaşa Bilim, Spor, Sanat, Gençlik Festivali

– Gitar Grubu Performans

- Kahvaltı Buluşmaları
- 3.Geleneksel Gençlik Merkezi Piknik Organizasyonu
- 3.Geleneksel Gençlik Merkezi İftar Buluşması
- Tiyatro, Sinema etkinlikleri...

Gaziosmanpaşa Gençlik Merkezi'nde puanların açıklanmasıyla tercih danışmanlığı hizmeti verilmektedir. Yaz döneminde yaklaşık 3-4 hafta boyunca süren tercih günlerinde, branş öğretmenleri ve rehberlik servisimizden oluşan tercih komisyonumuz öğrenci ve ailelerimizle, randevulu sistem ile 40 dakikalık seanslar halinde görüşmelerini gerçekleştirmiş ve öğrencilerimizi en doğru şekilde

yönlendirebilmek için çalışmalar yapmıştır. 2018 yılında Gençlik Merkezimizin üniversitelere öğrenci yerleştirme başarısı %79 olarak hesaplanmış ve bu oran ek yerleştirmeler sonrası %81'e kadar yükselmiştir.

Sanat Kursları

Gaziosmanpaşa'da ikamet eden gençlerimiz için Gaziosmanpaşa Gençlik Merkezi'ndeki dil ve sanat kurslarımız, halkımızdan gelen talepler doğrultusunda belirlenmektedir. Talepler doğrultusunda açılan sanat kurslarımız arasında; İngilizce, İşaret Dili, Bilgisayar, Gitar, Bağlama, Resim branşları bulunmaktadır.



• Kulüp Faaliyetleri

Gençlik Merkezi bünyesinde öğrencilerimizin ve mezunlarımızın katılımlarıyla faaliyet gösteren çeşitli kulüpler kurulmuştur. Bunlar;

- Gençlik Merkezi Mezunlar Kulübü
- Gençlik Merkezi Kariyer Kulübü
- Gençlik Merkezi Sosyal Duyarlılık Kulübü
- Gençlik Merkezi Kültür-Organizasyon Kulübü

SANAT AKADEMİSİ

Gaziosmanpaşa Sanat Akademisi 2018 Kasım ayında Kültür Merkezinde hizmete başladı. Sanat Akademisinde 21 farklı branşta kurslar düzenlenmektedir. Akademide oluşturulan gruplar 7-14 yaş çocuk grubu ve 14 ve üstü yetişkin grubu olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Sanat Akademisinden ilçemizde ikamet eden 7 yaş ve üzeri tüm vatandaşlarımız faydalanabilmektedir. İlçemizdeki okullar için ayrı bir program uygulanarak okullardaki koordinatör öğretmenlerin seçtikleri yetenekli öğrenciler servislerle alınarak sanat akademisinde

eğitim görmeleri sağlanmaya başlanmıştır.

2018 yılı içerisinde kesin kaydı alınarak derse başlayan öğrencilerin listesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Bağlama (7-14 yaş grubu)	27 kişi
Bağlama (Yetişkin)	48 kişi
Bateri	41 kişi
Drama	135 kişi
Dublaj	26 kişi
Elektro Gitar	13 kişi
Fotoğrafçılık	9 kişi
Gitar (7-14 yaş gurubu)	68 kişi
Gitar (yetişkin)	38 kişi
Keman (7-14 yaş)	67 kişi
Keman (yetişkin)	45 kişi
Piyano (7-14 yaş)	51 kişi
Piyano (yetişkin)	30 kişi
Resim (7-14yaş)	147 kişi
Resim (yetişkin)	18 kişi
Senaryo Yazarlık	17 kişi
Sinema ve Televizyon	15 kişi
Şan	25 kişi
Tiyatro	32 Kişi
Yan Flüt	9 kişi
Toplam	861 kişi

İlçedeki okullardan seçilerek sanat akademisinde eğitim gören öğrenci sayıları;

Barbaros Hayrettin Paşa Ortaokulu Drama	13 kişi
Bekir Sami Dedeoğlu İ.Ö.O Resim	28 kişi
Büyük Fuat Paşa Ortaokulu Resim	34 kişi
Dumlupınar Ortaokulu Drama	29 kişi
Dumlupınar Ortaokulu Gitar	21 kişi
Dumlupınar Ortaokulu Resim	34 kişi
Karlıtepe İ.Ö.O Gitar	13 kişi
Karlıtepe İ.Ö.O Perküsyon	10 kişi
Karlıtepe İ.Ö.O Ritim	13 kişi
Küçükköy Mesleki Teknik And. Lisesi Gitar	28 kişi
Küçükköy Mesleki Teknik And. Lisesi Tiyatro	13 kişi
Küçükköy Kız Meslek Lisesi Gitar	18 kişi
23 Nisan Ortaokulu Drama	32 kişi
23 Nisan Ortaokulu Resim	25 kişi
Toki Avraupa Konutları Piyano	13 kişi
Toplam	324 kişi



• İstanbul genelinde Senfoni Orkestrası seçmeleri duyurusu yapılmış, başvurular uzman eğitimler eşliğinde seçilerek Gaziosmanpaşa Sanat Akademisi Senfoni Orkestrası oluşturulmuştur.

• Akademi sınavı yapılarak yetenekli öğrenciler ayrılmış ve akademi sınıfları oluşturulmuştur. Akademi sınıflarında eğitim görecektir olan öğrenciler çalgı eğitimlerinin yanı sıra müzik tarihi ve solfej dersleri de görerek yarı zamanlı konservatuar düzeyinde eğitim almış olacaklardır.

G. Spor Şefliği

Gaziosmanpaşa Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi Temmuz ayında hizmete girmiştir.

Temmuz, Ağustos aylarında Basketbol, voleybol, masa tenisi, karate badminton, taekwondo, okçuluk branşlarında yapılan yaz okulumuzda 7-14 yaş arası kadın ve erkek 1200 sporcumuz katıldı.

• Ekim ayı içerisinde salonumuzda yapılan törenle 24 spor kulübümüze malzeme desteği sağlandı.

• Kasım ayının ilk haftası itibarıyla 6 yaş ve üzeri kadın-erkek vatandaşlarımıza yönelik ücretsiz yüzme çalışmalarımız başladı. 1120 kişinin katılımıyla ücretsiz programımız son buldu.

• Kasım ayında Dünya Engelliler Günü münasebetiyle spor salonumuzda yapılan engelsiz futbol maçına 800 vatandaşımız seyirci olarak katılmıştır.

• Kasım ayında öğretmenler günü vesilesiyle ilçemizde görev yapan 1500 öğretmenimizin katılı-



myla gerçekleştirilen yeşim salkım konseri yapıldı

• Aralık ayı içerisinde spor salonumuzda Gençlik ve Spor Bakanlığı ile İlçe Milli Eğitim Bakanlığının ortak projesi olan Sporcu Ölçme ve Branşa Yönlendirme) kapsamında 5000 öğrencimizin ölçümleri yapıldı.

Gençlik ve Spor Kulübü Faaliyetleri

Yıl içerisinde 6 Branşta faaliyetlerimiz devam etmiş olup faaliyet gösterdiğimiz branşlarla Federasyonların belirtilen turnuvalara gerek yurtdışı gerek yurt içi faaliyetlerine katılım sağlanmıştır. Eğitim verilen Spor dallarımız aşağıdaki gibidir;

- Taekwondo,
- Karate,
- Badminton,
- Güreş
- Masa tenisi
- Kick Boks

Yaz Spor Okulları

Gençlere spor sevgisini aşlamak ve yetenekli gençleri spora kazandırmak amacıyla başlatılan Yaz Spor Okulları, 2018 yılında da faaliyetlerine devam etti. 7-18 yaş arası 3.000 çocuğa Yaz Spor Okullarında basketbol, voleybol, futbol, masa tenisi, karate, güreş, badminton ve taekwondo gibi 8 branşta eğitim verilmiştir.



Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı;

2018 yılında ilçemizde bulunan 22 Amatör Spor Kulübüne malzeme yardımı yapılmıştır.

Amatör Spor Kulüplerine Maddi Yardım;

İlçemizde bulunan 22 amatör spor kulübüne maddi yardım yapılmıştır.

Başarılı Sporcuların Ödüllendirilmesi;

İlçemizi şehirler arası ve uluslararası müsabakalarda başarıyla temsil ederek, dereceye giren sporcularımız ödüllendirildi.

Yetenek Seçimleri;

Geleceğin sporcularını yetiştirmek amacıyla, ilçemizde bulunan okulların 2. ve 3. sınıflarında öğrenim gören 15.000 öğrenci arasından, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Spor Müdürlüğü ve Belediyemiz tarafından oluşturulan bir kadro ile sporda yetenek seçmeleri yapılmaktadır.



Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik Ve Spor Kulübü Taekwondo Branşı 2018 Yılı Müsabakaları

- 10-14 Ocak 2018 Antalya Gençler Türkiye Şampiyonası
- 24-28 Ocak 2018 Antalya Büyükler Türkiye Şampiyonası
- 06-09 Şubat 2018 İstanbul Avrupa kulüpler Şampiyonası
- 10-14 Şubat 2018 İstanbul Uluslar arası Turkish Open
- Şubat 2018 İstanbul MEB Yıldızlar Seçmesi
- Mart 2018 İstanbul MEB Gençler Seçmesi
- Nisan 2018 Eskişehir MEB Gençler Şampiyonası
- 06-10 Ağustos 2018 Ankara Ümitler Türkiye Şampiyonası
- 11-15 Ağustos 2018 Ankara Yıldızlar Türkiye Şampiyonası

Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik Ve Spor Kulübü Karate Branşı 2018 Yılı Müsabakaları

1.) Ocak 2018 Minikler Karate İstanbul Şampiyonası

25 Sporcu ile katılım sağlandı.

2.) Şubat 2018 Yıldızlar Karate İstanbul Şampiyonası.

21 Sporcu ile katılım sağlandı.

3.) Mart 2018 Boğaziçi Karate Turnuvası İstanbul.

19 Sporcu ile katılım sağlandı.

4.) Nisan 2018 Uluslararası 23 Nisan Karate Turnuvası İstanbul.

25 Sporcu ile katılım sağlandı.

5.) Nisan 2018 Türkiye Minik-Yıldız Karate şampiyonası Gaziantep.

22 Sporcu ile katılım sağlandı.

6.) Mayıs 2018 Ümit-Genç ve Büyükler Karate Türkiye Takım Şampiyonası Bolu

20 Sporcu ile katılım sağlandı.

7.) Mayıs 2018 19 Mayıs İstanbul Karate Şampiyonası.

18 Sporcu ile katılım sağlandı.

8.) Ağustos İller arası Karate Müsabakaları Çanakkale.

22 Sporcu ile katılım sağlandı.

9.) Ağustos 2018 İstanbul Karate Takım Müsabakaları.

18 Sporcu ile katılım sağlandı.

10.) Eylül 2018 İller arası Karate müsabakaları İzmir.

15 Sporcu ile katılım sağlandı.



11.)Eylül 2018 Uluslararası Karadeniz ve Hazar Ülkeleri Karate Şampiyonası Ordu-Fatsa.

22 Sporcu ile katılım sağlandı.

12.)Ekim 2018 Ümit-Genç Karate İstanbul şampiyonası.

25 Sporcu ile katılım sağlandı.

13.)Ekim 2018 Ümit-Genç Karate Türkiye Şampiyonası Rize.

20 Sporcu ile katılım sağlandı.

14.)Aralık 2018 Anadolu yıldızları İstanbul seçmeleri.

14 Sporcu ile katılım sağlandı.

Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik Ve Spor Kulübü Badminton Branşı 2018 Yılı Müsabakaları

- Büyükler Avrupa Kız- Erkek Takım Şampiyonası 13 –18 Şubat 2018 Kazan / Rusya
- 15 Yaş Altı İstanbul Badminton Şampiyonası 28 – 29 Nisan 2018 İstanbul-Fatih
- Hebar Bulgarian International 2018 – 30 Mayıs / 2 Nisan 2018 Pazarcık
- Büyükler Türkiye Şampiyonası 1 - 5 Mayıs 2018 Ankara
- 17 Yaş Türkiye Şampiyonası 4 – 8 Temmuz 2018 Ankara
- 19 Yaş Türkiye Şampiyonası 12 – 16 Temmuz 2018 Ankara
- 15 Yaş Altı Türkiye Ranking İstanbul Grubu 28 – 29 Temmuz 2018 Fatih
- Bulgarian Junior International Championship 8 – 12 Ağustos 2018 Pazarcık
- Eurasia Bulgarian Open Championship 13 – 16 Ağustos 2018 Sofya
- 15 Yaş Altı Türkiye Şampiyonası Finali 16 - 19 Ağustos 2018 Ankara
- 17 Yaş Balkan Şampiyonası 23 - 26 Ağustos 2018 Novi Sad / Sırbistan
- Kassabbian Brothers u17 23 - 26 Ağustos 2018 Haskovo
- Turkey u17 Open 2018 / 20 - 23 Eylül 2018 / Ankara
- 13 Yaş Altı Türkiye Şampiyonası 26 - 30 Eylül 2018 Ankara
- Babolat Bulgarian International 2018 4 – 7 Ekim 2018 Sofia
- Turkey Junior 2018 Milli Olmayanlar Seçmesi / 11 – 12 Kasım 2018 / Ankara
- Turkey International 2018 Seçmesi / 13 – 14 Kasım 2018 / Ankara
- 11 Yaş Türkiye Şampiyonası / 29 Kasım – 2 Aralık 2018 / Ankara
- Turkey Junior International 2018 / 13 – 16 Aralık 2018 / Ankara
- Turkey International 2018 / 17 - 20 Aralık 2018 / Ankara
- Büyükler Avrupa Kız- Erkek Takım Şampiyonası 13 –18 Şubat 2018 Kazan / Rusya
1 Antrenör 1 sporcu ile katılım sağlandı.(milli takım)
- 15 Yaş Altı İstanbul Badminton Şampiyonası 28 – 29 Nisan 2018 Fatih
123 Sporcu ile Katılım sağlandı.
- Hebar Bulgarian International 2018 – 30 Mayıs / 2 Nisan 2018 Pazarcık
2 Antrenör 3 Sporcu ile katılım sağlandı.
- Büyükler Türkiye Şampiyonası 1 - 5 Mayıs 2018 Ankara
1 Antrenör 5 Sporcu ile katılım sağlandı.
- 17 Yaş Türkiye Şampiyonası 4 – 8 Temmuz 2018 Ankara
1 Antrenör 5 Sporcu ile katılım sağlandı.
- 19 Yaş Türkiye Şampiyonası 12 – 16 Temmuz 2018 Ankara
- 15 Yaş Altı Türkiye Ranking İstanbul Grubu 28 – 29 Temmuz 2018 Fatih
- Bulgarian Junior International Championship 8 – 12 Ağustos 2018 Pazarcık
1 Antrenör 5 Sporcu ile katılım sağlandı.
- Eurasia Bulgarian Open Championship 13 – 16 Ağustos 2018 Sofya
1Antrenör 1 Sporcu ile katılım sağlandı.
- 15 Yaş Altı Türkiye Şampiyonası Finali 16 - 19 Ağustos 2018 Ankara
- 17 Yaş Balkan Şampiyonası 23 - 26 Ağustos 2018 Novi Sad / Sırbistan
1 Antrenör 5 Sporcu ile katılım sağlandı.
- Kassabbian Brothers u17 23 - 26 Ağustos 2018 Haskovo

1 Antrenör 5 Sporcu ile katılım sağlandı.

- Turkey u17 Open 2018 / 20 - 23 Eylül 2018 / Ankara
- 13 Yaş Altı Türkiye Şampiyonası 26 - 30 Eylül 2018 Ankara
- Babolat Bulgarian International 2018 4 – 7 Ekim 2018 Sofia
- Turkey International 2018 Seçmesi / 13 – 14 Kasım 2018 / Ankara
- 11 Yaş Türkiye Şampiyonası / 29 Kasım – 2 Aralık 2018 / Ankara
- Turkey Junior International 2018 / 13 – 16 Aralık 2018 / Ankara
- Turkey International 2018 / 17 - 20 Aralık 2018 / Ankara
- 11 Sporcu ile katılım sağlandı.

Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik Ve Spor Kulübü Masa Tenisi Branşı 2018 Yılı Müsabakaları

- 03-04 Şubat 2018 Süper lig 4.Etap maçları Bursa
4 Sporcu ile katılım sağlandı
- 31 Mart-01 Nisan2018 Süper lig 5.Etap maçları Kocaeli
4 Sporcu ile katılım sağlandı
- 26-27 Mayıs 2018 Süper lig 6.Etap maçları İstanbul
4 Sporcu ile katılım sağlandı
- 27-28 Ekim 2018 Süper Lig 2018-2019 sezonu 1.etap maçları Ankara
4 Sporcu ile katılım sağlandı
- 08-09 Aralık 2018 Süper Lig 2018-2019 sezonu 2.etap maçları İstanbul
4 Sporcu ile katılım sağlandı.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak 2019 Mali Yılı Analitik Bütçesi ile izleyen iki yılın tahmini bütçeleri hazırlanmıştır.
- 2018 mali yılı gelir gider hesaplarının aylık dönemler halinde Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Bilgi Sistemi'ne (KBS) girişleri yapılmıştır.
- 2019 yılı Performans Programı hazırlanmış ve belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- 2018 yılı bütçe giderlerinin ödenek kontrolleri yapılmış, 2.240 adet ödeme emri ile hak sahiplerine ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- Emekli Sandığı, Sosyal Sigortalar Kurumu, Vergi Dairesi gibi kamu kurum ve kuruluşlarına ait tahakkuklar yapılmış ve ödenmiştir.
- Teminat mektupları muhafaza edilerek, gerektiğinde iadesi sağlanmıştır. Her ay huzur hakları, sendika kesintileri, kefalet kesintisi ödemeleri yapılmıştır.
- 2017 yılı Belediye Faaliyet Raporu Nisan ayında, 2019 Mali Yılı Bütçesi ve 2019 yılı Performans Programı Ekim ayında, 2017 yılsonu Kesin Hesap Raporu Mayıs ayında meclise sunulmuştur.
- 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmıştır.
- İdarenin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının Müdürlüğümüze intikali yapılanların ön mali kontrolü yapılmıştır.
- Belediyemizin Müdürlükleri tarafından hazırlanan 2019 yılı ücret tarifeleri konsolide edilerek Belediye Meclisine sunulmuştur.
- Belediye vergi, resim, harç ve diğer gelirleri tarh ve tahakkuk ettirilmiştir.
- Tahakkuktan doğan vergilerin tahsilatı yapılmıştır.
- Vergi ödeme bilincinin yükseltilmesi amaçlı mahalle bazında bilgilendirici aktiviteler (ödeme emri, işgaliye için yapılan çalışmalar, internet ödemeleri, anonlarla bilgilendirme, telefonlarla bilgilendirme, çağrı, kredi kartı taksitlendirme ve borç ta-kibi, afişler, billboard, posta ile ödeme, ilan ve reklam takibi, ödenmemiş dosyaların hukuki takibi, ölçü ayar, terazi mükellefiyeti oluşturma, re'sen tahakkukların düzeltmelerinin yapılması, çevre temizlik vergisiyle ilgili yerinde tespit ile tahakkuk çalışmaları vb.) gerçekleştirilmiştir.
- Saha çalışmalarında mükellef mülkiyet bilgilerinin güncellenmesi ilçe sınırları içe-risinde bulunan parseller üzerindeki binaların ve bağımsız birimlerin analizi bina ve sokak fotoğraflarının çekilip sisteme aktarılması ve mevcut bilgilerle karşılaştırılarak eksik beyanlar tespit edilerek re'sen beyan oluşturularak borçların tespiti yapılmış, ihbarnama, ödeme emri gönderilip gelirlerin artırılması sağlanmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı yapılmış olan inşaatlara yasanın 40-41-42. maddelerine göre tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilatı yapılarak, süresi geçmiş olan ödemelere haciz varakası düzenlenerek Tapu Sicil Müdürlüğüne haciz şerhi konulmuştur.
- Belediyemiz posta çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemeleri mükelleflerin hesaplarına işlenerek, vergi tahsilâtı yapılmıştır.
- Belediyemize 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanunu uyarınca Emlak, Ç.T.V., İlan ve Reklam Vergisi vs. ödenmeyen borcu olan mükelleflerin hak ve alacaklarına kanunun 60. maddesi uyarınca hukuksal yolla haciz konularak alacağın tahsili yoluna gidilmiştir.

- 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanununa göre Müdürlüğümüzce borcundan dolayı işlem yapılmakta olan borçluların bilgilerinin tarafımıza gönderilmesi konusunda Ticaret Sicili Müdürlüğüne, Nüfus Müdürlüklerine, Vergi Dairelerine gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemize borçlu olan mükelleflerin doğmuş ve doğacak hak ve alacaklar ile mevduatlarının borca yeter miktarının haczi konusunda bankaların genel müdürlüklerine yazılar gönderilmiştir.
- İlan ve Reklam Vergisi, İşgaliye Harcı ve Harcama İştirak Payları düzenlemesi sonucunda gerekli işlemler yapıp ihbarnameleri tebliğ edilmiştir. Ayrıca İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, İşyeri Açma Harcı ve Harcama İştirak Paylarına ait tahakkuk tahsilât işlemleri yapılmıştır.

- Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi'nin 1. ve 2. taksitlerinin son ödeme günlerini belirten afişler, billboardlar asılarak, ilçemizin tüm mahallelerinde anonslar yapılmıştır.
- İnternet üzerinden vergi tahsilâtının yaygınlaştırılması, halka duyurulması ve tanıtımının yapılması amacıyla broşür, afiş ve araçlar kullanılmıştır.
- Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların büyük bir kısmının tahsilâtı yapılmıştır.
- Geçmiş dönem borçlarına istinaden haklarında hukuki takibata geçilmiş olan dosya sahiplerinin çoğunun düzenli ödeme yapması sağlanmıştır.
- Gaziosmanpaşa Trafik Tescil Büro Amirliği ile gerçek ve tüzel kişiler adına araç tespiti yapılarak haciz uygulamasına geçilmiştir.
- Dosya mükelleflerinin tecil ve taksitlendirme taleplerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 Mali Yılı Ekonomik sınıflandırmaya göre, bütçe ile konan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi

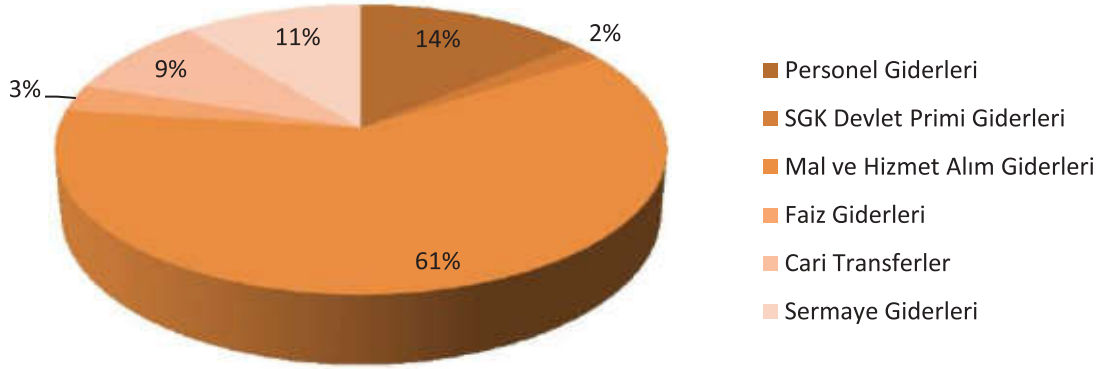
GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN			
AÇIKLAMA	2018		
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	
1 PERSONEL GİDERLERİ	51.826.000,00	40.025.424,33	
2 S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD.	8.689.000,00	6.384.723,91	
3 MAL VE HİZMET ALIM GİD.	212.837.500,00	179.829.759,50	
4 FAİZ GİDERLERİ	3.907.500,00	8.896.744,46	
5 CARİ TRANSFERLER	30.735.000,00	27.217.947,29	
6 SERMAYE GİDERLERİ	105.005.000,00	33.690.814,42	
9 YEDEK ÖDENEKLER	22.000.000,00	0,00	
TOPLAM	435.000.000,00	296.045.413,91	

*(Yedek ödenekler harcama birimlerine dağıtılmıştır.)

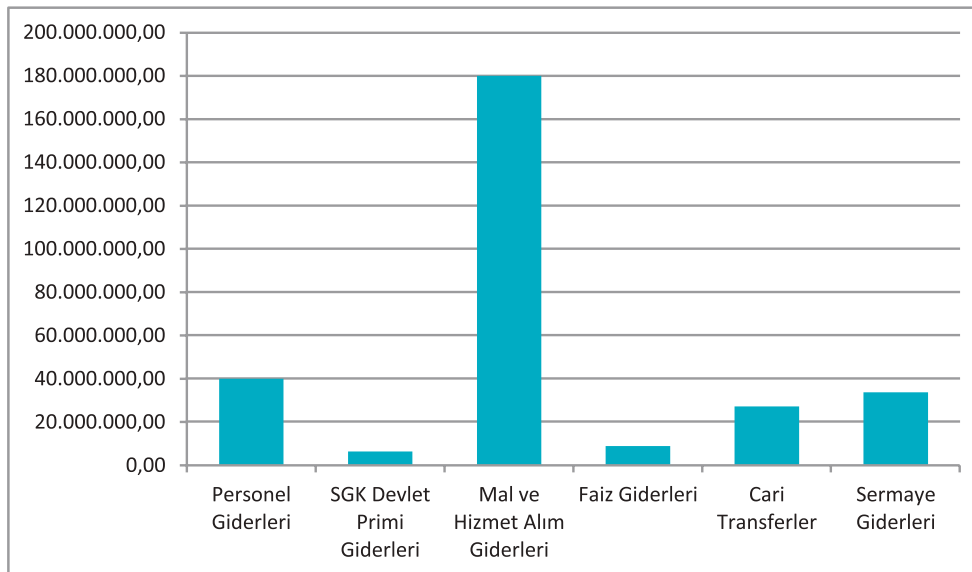
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 435.000.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 296.045.413,91 TL olup % 68,06 oranında gerçekleşmiştir. 2018 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Gider Gerçekleşen



Gider Gerçekleşen

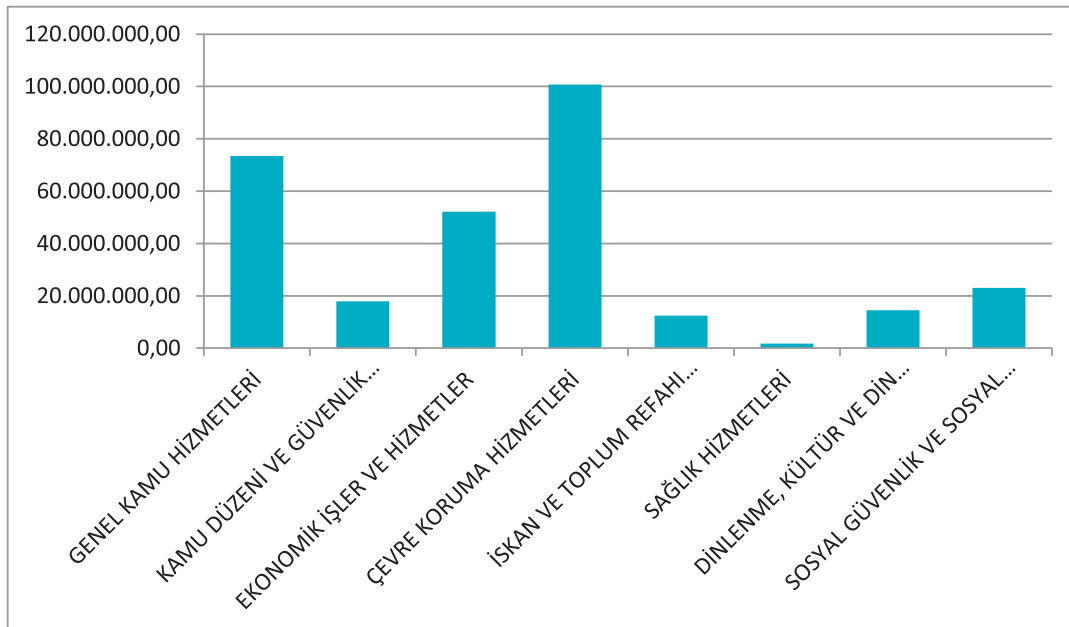


2018 yılında Personel Giderleri 51.826.000,00 TL öngörülmüş, 40.025.424,33 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 8.689.000,00 TL öngörülmüş, 6.384.723,91 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 212.837.500,00 TL öngörülmüş 179.829.759,50 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 3.907.500,00 TL öngörülmüş, 8.896.744,46 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 30.735.000,00 TL öngörülmüş, 27.217.947,29 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 105.005.000,00 TL öngörülmüş, 33.690.814,42 TL gerçekleşmiştir.

Fonksiyonel Sınıflandırma Gider Bütçesi

KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	73.475.550,47
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	17.945.936,06
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	52.183.927,37
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	100.733.321,77
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	12.462.295,35
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.729.159,60
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	14.507.796,53
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	23.007.426,76
TOPLAM		296.045.413,91

Gider Fonksiyonel Sınıflandırılma



2018 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 73.475.550,47 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 17.945.936,06 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 52.183.927,37 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 100.733.321,77 TL, İskân ve Toplum Refah Hizmetleri 12.462.295,35 TL, Sağlık Hizmetleri 1.729.159,60 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 14.507.796,53 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 23.007.426,76 TL, olmak üzere toplam **296.045.413,91 TL** olarak gerçekleşmiştir

2018 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Kurumsal Sınıflandırma				Hesap Adı	Meclis Onayı	Gerçekleşen
I	II	III	IV			
46	34	20	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.826.000,00	2.442.331,91
46	34	20	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.177.000,00	2.716.282,23
46	34	20	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	8.223.000,00	4.618.219,55
46	34	20	11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57.309.000,00	30.899.315,16
46	34	20	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	336.000,00	339.240,79
46	34	20	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.217.000,00	4.444.469,43
46	34	20	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	16.288.000,00	12.511.551,72
46	34	20	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.631.500,00	4.520.051,46
46	34	20	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	20.000.000,00	4.235.447,52
46	34	20	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43.710.000,00	20.297.489,58
46	34	20	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8.203.000,00	3.888.802,74
46	34	20	34	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	47.430.000,00	32.566.743,30
46	34	20	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	30.477.000,00	33.498.092,49
46	34	20	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.913.500,00	17.979.684,09
46	34	20	37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	26.257.000,00	25.555.993,86
46	34	20	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	74.524.000,00	72.505.332,69
46	34	20	41	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.935.000,00	2.435.139,50
46	34	20	42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	13.141.000,00	9.564.054,78
46	34	20	43	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	2.181.000,00	2.671.995,22
46	34	20	45	KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	8.271.000,00	4.017.130,80
46	34	20	47	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	16.940.000,00	4.338.045,09
TOPLAM					435.000.000,00	296.045.413,91

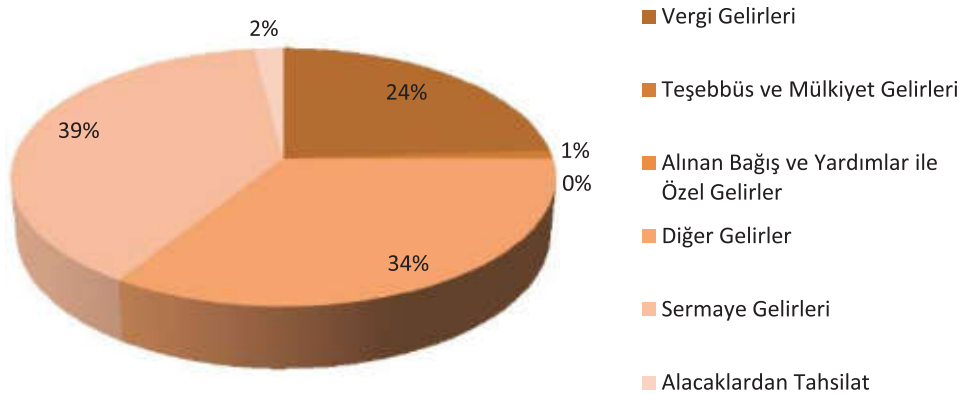
2018 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

Gelir Bütçe Tahmini

2018 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri: Vergi Gelirleri 103.820.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 4.810.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel gelirler 1.500.000,00 TL, Diğer Gelirler 147.000.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 170.000.000,00 TL, Alacaklardan Tahsilat 7.960.000,00 TL, Red ve İadeler -90.000,00 TL olarak toplam **435.000.000,00 TL** öngörülmüştür.

Gelir Bütçe Tahmini		
KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE
01	Vergi Gelirleri	103.820.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.810.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.500.000,00
05	Diğer Gelirler	147.000.000,00
06	Sermaye Gelirleri	170.000.000,00
08	Alacaklardan Tahsilat	7.960.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-90.000,00
TOPLAM		435.000.000,00

Gelir Bütçe Tahmini



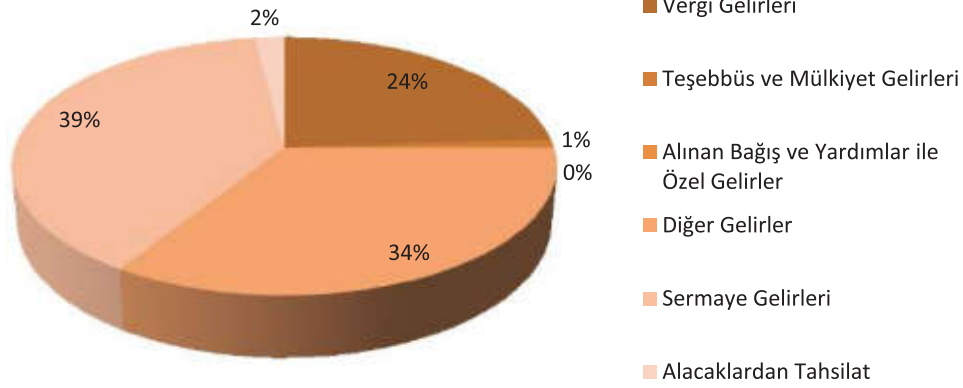
Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2018 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 57.745.470,86 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 3.538.400,61 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 1.670,00 TL, Diğer Gelirler 129.132.793,75 TL, Sermaye Gelirleri 10.270.669,83 TL olarak toplam **200.689.035,05 TL** gerçekleşmiştir. Gelirin 2018 yılı bütçesine oranı % 46,13 olarak sonuçlanmıştır.

Gelir Bütçe Gerçekleşen

KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE
01	Vergi Gelirleri	57.745.470,86
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.538.400,61
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.670,00
05	Diğer Gelirler	129.132.793,75
06	Sermaye Gelirleri	10.270.669,83
08	Alacaklardan Tahsilat	0,00
09	Red ve İadeler (-)	0,00
TOPLAM		200.689.035,05

Gelir Bütçe Gerçekleşen

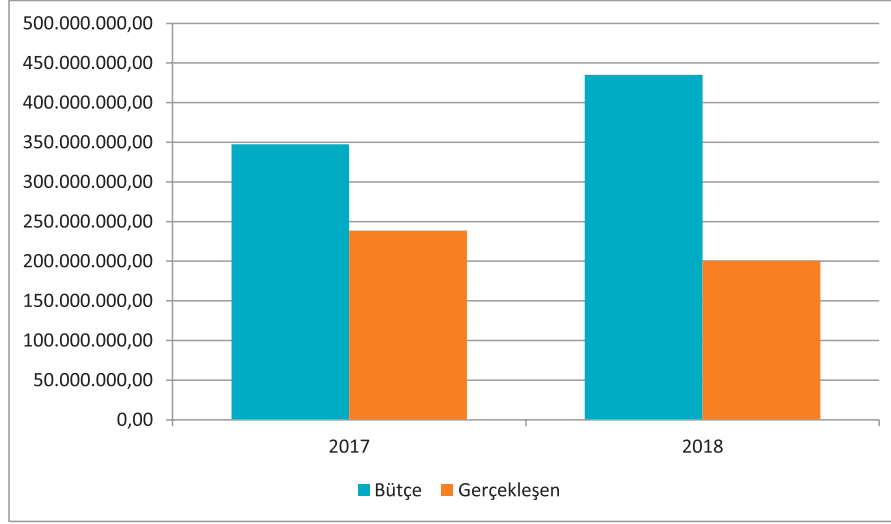


Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden **276.500.456,45 TL** olup, buna karşılık belirtilen gelir kalemlerinden **200.689.035,05 TL** tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 72,58 olarak gerçekleşmiştir.

Yıllara Göre Bütçe Gelir Dağılımı

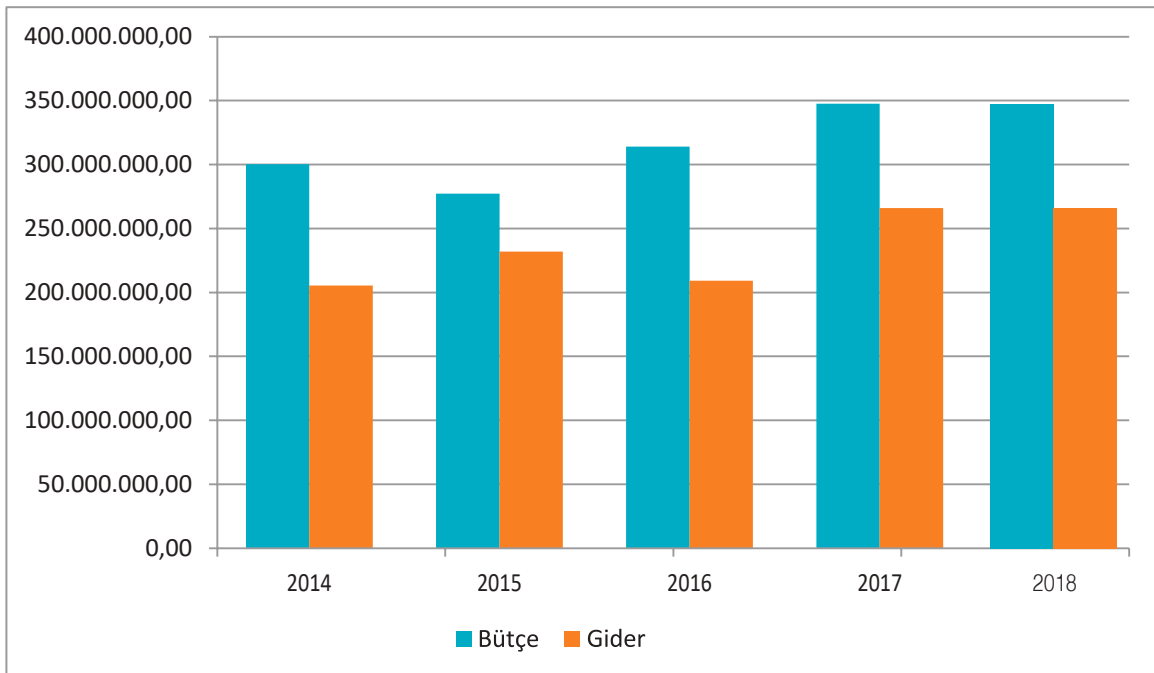
YIL	BÜTÇE	GELİR
2014	300.300.000,00	168.590.405,66
2015	277.200.000,00	190.127.723,72
2016	314.000.000,00	212.047.350,17
2017	347.550.000,00	238.521.897,07
2018	435.000.000,00	200.689.035,05

2017-2018 Yılları Bütçe Gelir Gerçekleşme



Yıllara Göre Bütçe Gider Dağılımı

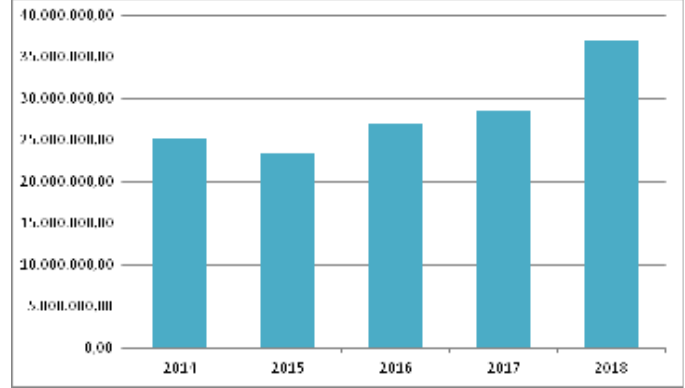
YIL	BÜTÇE	GİDER
2014	300.300.000,00	205.423.943,43
2015	277.200.000,00	231.817.159,21
2016	314.000.000,00	209.065.680,57
2017	347.550.000,00	266.041.971,83
2018	435.000.000,00	296.045.413,91



● Emlak Vergisi ●

YIL	EMLAK VERGİSİ
2014	25.208.469,06
2015	23.394.167,81
2016	26.886.795,67
2017	28.533.599,44
2018	36.904.241,46

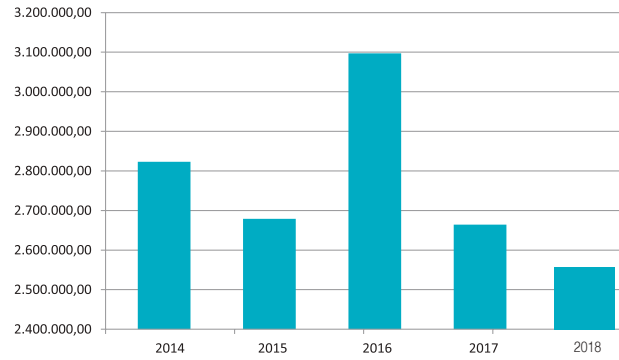
Emlak Vergisi



● Çevre Temizlik Vergisi ●

YIL	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ
2014	2.823.171,12
2015	2.679.146,20
2016	3.097.201,74
2017	2.664.275,88
2018	1.506.080,21

Çevre Temizlik Vergisi



● İlan Reklam Vergisi ●

YIL	İLAN REKLAM VERGİSİ
2014	927.918,53
2015	1.073.609,64
2016	1.396.358,88
2017	1.073.609,64
2018	1.029.770,41

İlan Reklam Vergisi

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütülmektedir.
- Belediye Başkanı ve ilgili birimlerle sürekli iletişim halinde olarak, Başkanlık makamının randevularını düzenlemek ve Belediye Başkanı tarafından uygun görülen randevu programını, protokol kurallarına göre uygulayarak, Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemiş, Başkanlık Makamı, Belediye Meclis Grupları ve Müdürlüğün, düzenli ve verimli bir şekilde telefon görüşmesi yapmalarını sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programını hazırlayarak ve Onay'a sunarak, onaylanan programı uygulanmaktadır.
- Gerek Belediyemizi, gerekse ilçemizi ve bölge-mizi doğrudan yada dolaylı olarak ilgilendiren her türlü olay, haber, etkinlik ve faaliyetlerden Başkanlık Makamını süresi içerisinde haberdar etmektedir.
- İlçe halkıyla Başkanın haftalık görüşmelerini sağlamak maksadıyla Halk Günü programları yapılarak ve alternatif iletişim yollarıyla bu günleri halka duyurulmuştur. Halk günlerinde vatandaşın taleplerini ve iletişim bilgilerini not alarak, bu talepleri kayıt altına alıp sınıflandırmak ve istatistiklerini tutarak, ilgili birime havalesini yaparak sonuçlarını takip ederek, talepler ve sonuçları hakkında Başkan ve ilgililerini bilgilendirmiştir. Taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmaları düzenli olarak arşivlenmektedir.
- Belediye Başkanının basın toplantılarında hazır bulunarak, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlü-

ğü ile koordinasyon halinde olarak, ilgili birimlerin temsilcilerinin basın toplantısında hazır bulunmaları sağlanmıştır.

- Başkanlık Makamının gündelik iş yükünü hafifletmek. Gelen taleplerin içerisinde Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanlarını; makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşerek ve gerekli yönlendirmeleri yaparak çözümlenmiştir.
- Başkanın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları, incelemeleri ve araştırmaları yaparak, İlçe, il ve devlet protokolüne ilişkin tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutularak, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Basın Yayın Kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutarak, gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkanın ilgililerle görüşmelerini temin etmektedir.
- Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek, Başkanlıkça yayınlanacak genelge ve talimatları tanzim ederek, onaya sunmak ve tüm birimlere ulaştırılmasını sağlanmıştır. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını gününde ve usulüne uygun olarak yapılmıştır. Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların süresi içerisinde Makama sunarak, onaylanan ya da reddedilen evraklar bekletilmeksizin ilgili birimlere gönderilmektedir.
- Belediye Başkanı'nın; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Hizmet birimleri ile iletişimi sağlanmıştır. Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplayarak makama sunmaktadır. Belediye Başkanının her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere iletmek ve sonuçlarını takip ederek Başkan'a bilgi vermektedir.
- Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirerek, yazışma ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Belediye Başka-



nının yurt içi ve yurt dışı seyahatlerine ilişkin tüm yazışma ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır.

- Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçlarını ve isteklerini, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılanmaktadır. Bu konuda gerekli mal ve hizmet alımını gerçekleştirilmektedir.
- İlçemizde bilim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanları ile ilçenin tanıtımına katkı sağlayacak diğer alanlarda başarılı çalışmaları görülen kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için tanıtım ve iftihar toplantıları düzenlemektedir. Başarıları görülenler için; Kupa ve benzeri teşvik uygulamalarında bulunarak, plaket vererek, mevzuat çerçevesinde ödül ve hediye vererek, çiçek gönderilmektedir.
- İl ve İlçe protokolündeki kişilerin göreve başlama ve görevden ayrılmaları sebebiyle; yemekli toplantılar ve kokteyller düzenleyerek, mevzuat çerçevesinde hediye ve çiçek verilmesi, hemşehrilik beratı verilmesi konusunda mevzuatın öngördüğü süreçler takip edilmektedir.
- İlçemizin misafiri durumunda olan; Devlet ve Hükümet Protokolü mensuplarını, İlimizin ve diğer İllerin protokol mensuplarını, yabancı ülke temsilcilerini ve konuklarını, yabancı ülkelere gelen yerel yöneticileri ve konuklarını, yazılı ve görsel basın mensuplarını, bilim ve akademik alanda kariyer sahibi kişileri, kültür ve sanat alanlarında kariyer sahibi kişileri, spor dallarında kariyer sahibi kişileri, ilçenin kalkınmasına katkısı olanları, yukarıda ifade edilen bu kişilerin eşlerini ve refakatindeki görevlileri mevzuat çerçevesinde ağırlayarak, yeme içme taşıma ve konaklamaları sağlanarak, onurlarına ziyafet ve kokteyl verilerek, giderlerini müdürlük bütçesinden karşılanası sağlanmaktadır.
- Başkanlık Makamının, Belediye Meclisinin ve Özel Kalem Müdürlüğünün misafirlerine ve ziyaretçilerine; günün koşullarına uygun olarak geleneklere ve teamüllere göre ikramda bulunulması sağlanmaktadır.
- Mahalli örf ve adetlerin gerektirdiği faaliyetlere katılarak, bu faaliyetlere katılırken Başkanlık Ma-

kamını temsilen çiçek ve gerektiğinde mevzuat çerçevesinde hediye gönderilmektedir.

- İlçe halkının Belediyeden beklentilerini ve Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmaktadır. Herhangi bir nedenle belediyeye gelen vatandaşların belediyeden memnun bir şekilde ayrılıp ayrılmadığını anket vb. yöntemlerle takip edilmektedir.
- Belediyeye yazılı ve sözlü (telefon, faks, posta, e-mail) olarak gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilip çözülmesi yönünde konunun ilgili birimlere aktarılmasını sağlanarak ve en kısa zamanda vatandaş sonuçtan haberdar edilmektedir. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Bilgi Edinme Birimine şahsen, posta ve İnternet aracılığıyla yapılan başvuruların kaydını yaparak ve ilgili birim veya birimlere sevk etmektedir. Yıl içerisinde Bilgi Edinme Birimine yapılan başvuruların istatistikini Bilgi Edinme Değerleme Kuruluna göndermektedir.
- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesinde (www.gaziosmanpasa.bel.tr) yayınlanmak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğüne fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlayarak Web sitesinde yayınlanan faaliyetlerin Belediyemizin vizyonuna, misyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olarak yayınlanmasını takip ve kontrol etmektedir.
- Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından da kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda; Belediye Başkanı tarafından verilecek yazılı ya da sözlü mesajların metnini hazırlayarak, Başkanın onayından sonra ilgili birime göndererek yayınlanması sağlanmaktadır. Gerekli durumlarda afiş ve pankart hazırlanması ve uygun görülen yerlere asılmasını sağlamak için Belediyenin ilgili birimleriyle temas kurulmaktadır.
- Belediyenin; temel atma, açılış, sosyal ve kültürel etkinlik, ramazan etkinlikleri, kurban sezonu faaliyetleri, bayram kutlamaları, yarışmalar ve sergiler gibi faaliyetlerinde Belediye Başkanına refakat edilmektedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

REVİZE EDİLEN PARKLAR

1-770 SOKAK PARKI

Fevzi Mahallesinde 676 m² lik atıl durumdaki Park Alanı yeniden düzenlenmiş olup, 238 m² yeşil alan olup, Çocuk oyun alanı oluşturulmuş ve zemini epdm ile kaplanmıştır. Otomatik sulama ve aydınlatma sistemi düzenlenmiştir.



İlk Hali



Son Hali

2-ŞEHİT GÖKHAN TOPÇU PARKI

Karadeniz Mahallesinde bulunan 1.052 m² lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, çocuk oyun grubu, kültürel fizik aletleri ve kent mobilyaları konumlandırılmıştır. Otomatik sulama ve aydınlatma sistemi düzenlenmiştir.



3-SEDAT BALKANLI PARKI

Fevzi Çakmak Mahallesi'nde 11.928 m² lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, 8438 m² toplam yeşil alana sahiptir. 85 adet çeşitli yetişkin ağaç dikilmiş, 600 m² çocuk oyun alanında farklı yaş gruplarına hitap eden çeşitli oyun grupları kurulmuştur. Futbol ve Basket sahaları yapılarak aktif spor alanları oluşturulmuştur. Parkı çevreleyen yaklaşık 250 m² lik bir yürüyüş yolu ve çevresinde için bank yerleşimi yapılmıştır. Ergonomik spor aletleri bir kültürel alanı mevcut çocuk oyun grubunun yapılmış kent mobilyaları konumlandırılmıştır. Otomatik sulama ve aydınlatma sistem düzenlenmiştir.



İlk Hali



Son Hali

4-İSMAİL HAKKI DEMİR PARKI

Fevzi Çakmak Mahallesi Gebzeli caddesinde bulunan park alanımıza Çocuk oyun alanı oluşturulmuş ve zemini epdm ile kaplanmıştır.



5-MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI

Mevlana Mahallesi 873 sokakta bulunan park alanımız yeniden düzenlenmiş olup, Çocuk oyun alanı oluşturulmuş ve zemini epdm ile kaplanmıştır.



YENİ YAPILAN PARKLAR

1-KEÇESUYU CADDESİ PARKI

Bağlarbaşı mahallesi bulunan 450 m² olan Keçe suyu caddesi Parkında EPDM kaplı çocuk oyun grubu, pergola ile dinlenme alanı bulunmaktadır. Kent mobilyaları ve bank konumlandırılmıştır. Aydınlatma ve yeşil alan otomatik sulama sistemi uygulanmış ve güvenlik için çevresi ferforje ile çevrilmiştir. Parkta toplam 11 adet ağaç dikilmiştir.



İlk Hali



Son Hali

2- 825 SOKAK PARKI

Kazım Karabekir mahallesinde 825 sokak üzerinde bulunmakta ve toplamda 290 m² lik bir alandan oluşmaktadır. 110 m² Çocuk oyun alanı oluşturulmuş ve zemini epdm ile kaplanmıştır. Kent mobilyaları ve bank konumlandırılmıştır Sert zemin düzenlenerek baskı beton uygulaması yapılmıştır. Otomatik sulama ve aydınlatma sistemi yapılmıştır.



ŞEV REFÜJ VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ

1-HALI SAHA

Mevlana mahallesinde 2000 m² alana sentetik çim olarak yapılmıştır.



İlk Hali



Son Hali

2-ORDU CADDESİ

Ordu Caddesine 146 adet ağaç ve 2500 çalı dikimi yapılmıştır.



İlk Hali



Son Hali

3-BARBAROS CADDESİ

Fevzi Çakmak Mahallesi Barbaros Caddesine 33 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



4-BEŞYÜZ EVLER CADDESİ

Hürriyet mahallesi Beşyüzevler Caddesine 86 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



5- CUMHURİYET MEYDANI

Cumhuriyet Meydanına 24 adet yetişkin Ihlamur, manolya ve ilex ağaçları dikimi yapılmıştır.

6- MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİM ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde yazlık ve kışlık olmak üzere toplam 1.565.588 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



KENT MOBİLYALARININ DÜZENLENMESİ

BANK DÜZENLEMELERİ

İlçemiz genelinde toplam 165 adet bank düzenlemesi yapılmıştır.



İLÇE GENELİ BAKIM ÇALIŞMALARI

1-AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde 1.630 adet ağacın budaması yapılmıştır.

2-FİDAN VE ÇALI DİKİM ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde 2.598 adet ağaç ve 2500 adet çalı dikimi yapılmıştır.



PARKLARA VE SOKAKLARA DİKİLEN AĞAÇ
ORTA REFÜJLERE DİKİLEN AĞAÇ
PARK VE REFÜJLERE DİKİLEN ÇALI

2309 ADET
289 ADET
2500 ADET

3-BİÇİM ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde 3.917 dekar biçim yapılmıştır.

4- İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde park cadde ve sokaklarda 365 adet ağaca ilaçlama yapılmıştır.

5-GÜBRELEME ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelindeki yeşil alanlara, yazlık ve kışık olmak üzere toplam 30.600 kg gübreleme yapılmıştır.

6-HAZIR ÇİM SERİMİ ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde toplam 23.012 m² hazır çim serimi yapılmıştır.

- Parklarımızda çocuk oyun gruplarının içinde bulunan kum havuzlarından kumların belli bir zaman sonra eksilmesi nedeniyle oyun alanlarına yeni kum eklendi.
- 2018 yılında muhtelif parklarımızın çevresine korkuluk montajı ve tamiri yapıldı.
- Vatandaşlarımızın başvurusu üzerine ve Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen ağaçlardan budanması gereken, aşırı büyüyen, tehlike arz eden ağaçlar budanmış; kuruyan, devrilebilecek ağaçlar kesilerek zarar vermesi önlenmiştir.
- Parklarımız ve yeşil alanlardaki çimlerin; özellikle yaz aylarında belirli bir uzunluğa geldiğinde ayda ortalama 2 kez biçimi yapılmıştır. Ağaç ve ağaççıkların daha iyi sulanması için dipleri çapalanmış; zararlı sürgünleri alınmıştır.
- Parkların düzenli olarak, günlük temizliği yapılmış, parkların sulaması ve fidanların bakımını yapılmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2018 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN SAĞLIĞI ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
HASTA MUAYENE (Memur +Vatandaş)	440	417	416	143	190	230	250	141	240	240	259	200	3.166
HASTA MUAYENE (İşçi+Söz.Per.)	3	1	1	182	170	40	40	83	85	90	121	180	996
MEMUR PERSONELE VERİLEN RAPOR	7	7	4	4	8	1	3	0	6	6	1	6	53
K.DIŞI MEM. PER. VERİLEN RAPOR	8	5	19	2	11	14	2	6	3	11	15	5	101
İŞÇİ PERSONELE VERİLEN RAPOR	0	0	0	1	4	1	5	0	4	3	4	10	32
ÖĞRENCİ RAPOR SAYISI	12	15	22	18	19	2	0	1	4	20	31	41	185
MUAYENE EDİLEN SPORCU SAYIS	7	7	9	0	1	9	14	6	5	8	5	3	74
İŞE GİRİŞ SAĞLIK RAPORU	6	1	7	1145	17	2	3	2	2	3	3	2	1.193
PANSUMAN ENJEKSİYON	95	148	155	300	140	70	175	97	198	200	161	159	1.898
LABORATUVAR	50	99	105	280	98	50	87	73	85	78	98	108	1.211
RÖNTGEN	12	15	19	161	37	20	13	9	17	23	17	27	370
GÖMME İZİNİ VERİLENLER	26	20	21	14	10	15	11	9	4	17	16	14	177
SAVCILIĞA BİLDİRİLENLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AMBULANS İLE TAŞINAN HASTA	330	286	293	298	357	294	249	154	250	336	326	327	3.500
BİNEK ARAÇ İLE TAŞINAN HASTA	151	130	159	138	155	131	139	116	132	151	160	159	1.721

AMBULANS VE BİNEK ARAÇ İLE HASTA NAKİL HİZMETLERİ

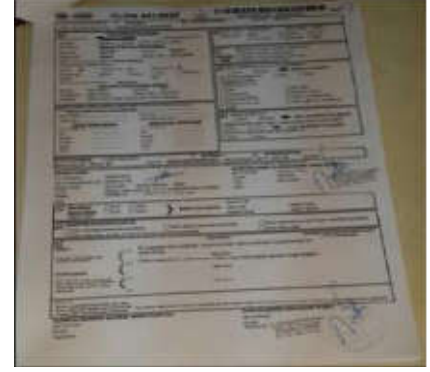
İlçemizde ikamet eden hasta yakınlarının, hasta nakil ambulansı veya binek araç talebi olması durumunda Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne bizzat başvurarak yada (212) 453 53 20 randevu numarasını aranarak, talepleri karşılanmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AMBULANS	330	286	293	298	357	294	249	154	250	336	326	327	3.500
BİNEK ARAÇ	151	130	159	138	155	131	139	116	132	151	160	159	1.721

CENAZE HİZMETİ

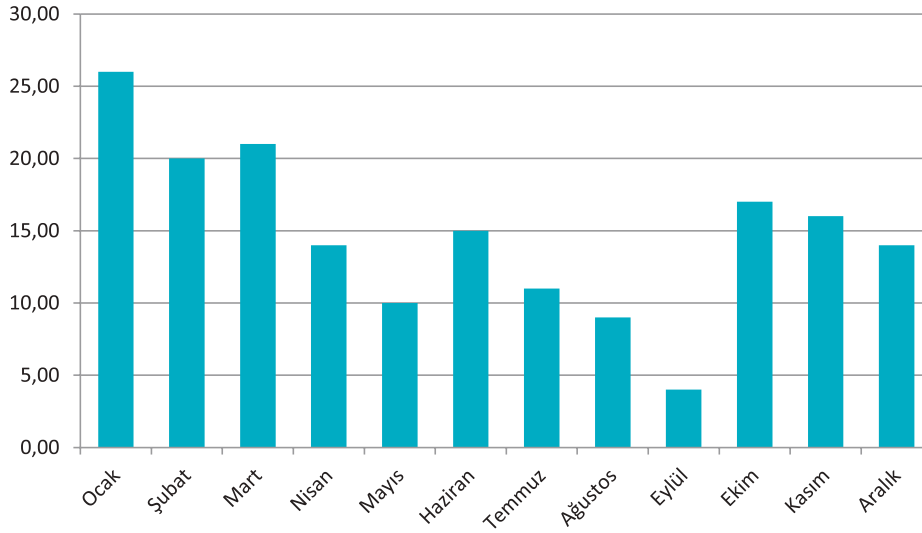
İlçemizde yakını vefat eden vatandaşlarımız, ölen kişinin nüfus cüzdanını ve varsa hastalıklarına ait sağlık raporlarıyla birlikte Müdürlüğümüze başvurması sonrasında cenazelerinin muayenesi yapılarak, ölüm belgesi düzenlenir. Düzenlenen belgeler, Gaziosmanpaşa Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir.

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayeneleri sırasında, ölüm sebepleri tespit edilemeyen veya şüpheli görülen ölümler Savcılığa bildirilmektedir. 2018 yılında Savcılığa bildirilen şüpheli ölüm bulunmamaktadır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ÖLÜM RAPORLARI İSTATİSTİĞİ	26	20	21	14	10	15	11	9	4	17	16	14	177

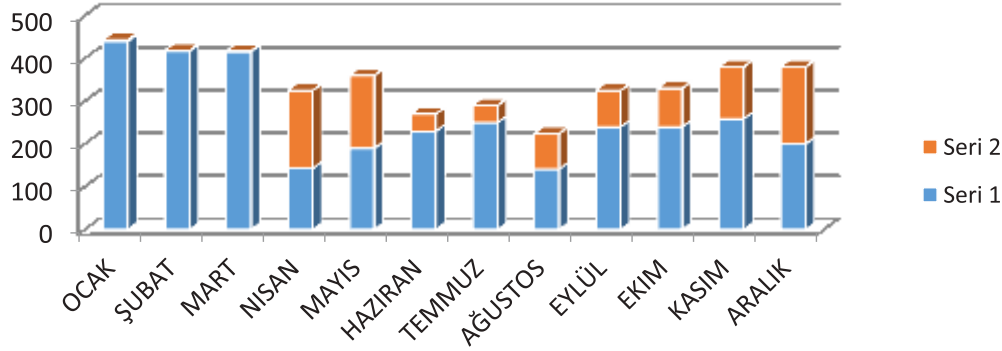
ÖLÜM RAPORLARI İSTATİSTİĞİ



HASTA MUAYENE

Kurumumuzda memur, işçi ve sözleşmeli personel ile yakınlarına yönelik poliklinik hizmetleri verilmektedir. Ayrıca; Sağlık İşleri Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın da poliklinik hizmetleri de karşılanmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Memur/ Vatandaş	440	417	416	143	190	230	250	141	240	240	259	200	3.166
İşçi/ Sözleşmeli Personel	3	1	1	182	170	40	40	83	85	90	121	180	996



RAPORLAR

MEMUR-KURUM DIŞI MEMUR-SÖZLEŞMELİ VE İŞÇİ PERSONEL RAPORLARI

Kurumumuzda görev yapan tüm memur personeller, işçi ve sözleşmeli personeller ile Kurumumuz dışındaki diğer Kamu Kurum ve kuruluşlarında memur olarak görev yapan personellere rahatsızlıkları halinde kurum hekimimiz tarafından istirahat raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MEMUR PERSONEL	7	7	4	4	8	1	3	0	6	6	1	6	53
K.DIŞI MEMUR PERSONEL	8	5	19	2	11	14	2	6	3	11	15	5	101
İŞÇİ/SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	1	4	1	5	0	4	3	4	10	32

ÖĞRENCİ RAPORLARI

Kurumumuzda görev yapan tüm personelimizin öğrenim gören bireyelerine hekimimiz tarafından istirahat raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ÖĞRENCİ RAPORLARI	12	15	22	18	19	2	0	1	4	20	31	41	185

MUAYENE EDİLEN SPORCU RAPORLARI

İlçemizde bulunan Amatör Spor Kulüplerinin lisanslı sporcularına sağlık raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
SPORCU RAPORLARI	7	7	9	0	1	9	14	6	5	8	5	3	74

İŞE GİRİŞ SAĞLIK RAPORLARI

İş başvurularında istenen İşe Giriş Sağlık Raporu yasal mevzuata uygun olarak verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İŞE GİRİŞ RAPORLARI	6	1	7	1145	17	2	3	2	2	3	3	2	1.193

PANSUMAN ENJEKSİYON

Kurumumuzda görev yapan tüm memur, işçi, sözleşmeli personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına ve kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz pansuman, enjeksiyon ve tansiyon ölçüm hizmeti yapılmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
PANSUMAN ENJEKSİYON	95	148	155	300	140	70	175	97	198	200	161	159	1.898

LABORATUVAR

Merkez binamızda bulunan laboratuvarımızda tüm personel ve yakınlarına gerekli olan testler yapılmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
LABORATUVAR	50	99	105	280	98	50	87	73	85	78	98	108	1.211

RÖNTGEN

Kurumumuzda görev yapan tüm memur, sözleşmeli personel, işçi personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına röntgen hizmeti verilmektedir. Ayrıca; işçi personellerimizin periyodik muayeneleri yapılması ve akciğer taramaları için başvuran vatandaşlarımıza röntgen hizmeti verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
RÖNTGEN	12	15	19	161	37	20	13	9	17	23	17	27	370

YAŞLILARA EVDE SAĞLIK HİZMETİ

İlçemizde yalnız yaşayan ihtiyaç sahibi yaşlılar tespit edilip, sağlık ekiplerimizce bu yaşlılarımızın evlerine gidilerek, sağlık kontrolleri yapılmaktadır.



**2018 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU**

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
TALEP DEĞERLENDİRİLMESİ	409	423	627	697	1093	1466	1501	1192	1193	1019	774	614	11.008
AŞILAMA	52	29	48	55	10	8	15	16	14	7	93	105	452
İLAÇLAMA	54	57	80	124	291	404	523	420	399	237	170	64	2.823
TEDAVİ VE KLİNİK	215	335	325	393	470	601	644	404	485	571	371	459	5.273
CERRAHİ OPERASYON İBB	6	7	6	10	15	20	30	40	28	11	8	4	185
KISIRLAŞTIRMA	58	38	60	67	45	33	52	1	12	7	32	2	218 KEDİ+(49 KEDİ İBB +140 KÖPEK İBB)
SAHİPLENDİRME	11	49	26	9	9	4	5	4	3	3	3	4	130
YAKALAMA	215	335	325	393	470	601	644	404	485	571	371	459	5.273
ALINDIĞI ADRESE BIRAKMA	264	309	316	377	461	592	620	393	472	532	355	453	5.144
MÜŞAHEDE	4	5	3	2	3	2	7	3	5	2	4	2	42
ISIRILAN, AŞIYA SEVK EDİLEN	9	17	10	7	5	3	10	6	7	5	4	7	90
LABORATUVAR MUAYENESİNE GÖNDERİLEN	0	3	0	1	1	2	1	2	1	1	1	1	14
KURBAN								426 B.BAŞ 417 K.BAŞ					843

TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

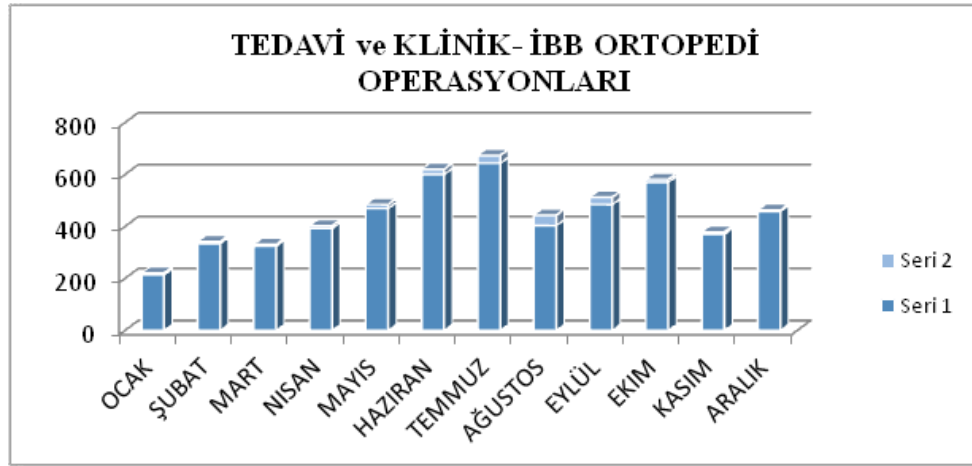
Belediyemiz Çağrı Merkezi birimine gelen (e-posta, dilekçe, telefon, ihbar vs.) talep ve şikâyetler ile Bimer Portal üzerinden gönderilen talep ve şikâyetler kayıt altına alınır. Talepler değerlendirilerek, konuya ilişkin uygulamalar ve yönlendirmeler talep sahibine iletilir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
TALEP/ŞİKÂYET DEĞERLENDİRME	409	423	627	697	1093	1466	1501	1192	1193	1019	774	614	11.008

TEDAVİ ve KLİNİK

2018 yılında ilçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 5.273 adet sokak hayvanına Sokak Hayvanları Tedavi ve Geçici Bakımevinde tedavi uygulaması ve protokol gereği İBB Cebeci Geçici Hayvan Bakımevinde 185 adet ortopedi ameliyatı yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
TEDAVİ-KLİNİK	215	335	325	393	470	601	644	404	485	571	371	459	5.273
CERAHİ OPERASYON İBB	6	7	6	10	15	20	30	40	28	11	8	4	185



AŞILAMA HİZMETİ

Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından; ilçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarımızın ve yine ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza ait olan kedi ve köpeklerin yapılması gerekli kuduz aşısının uygulanması işi yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AŞILAMA HİZMETİ	52	29	48	55	10	8	15	16	14	7	93	105	452

KISIRLAŞTIRMA

2018 yılında Geçici Bakımevimizde 407 adet ve protokol gereği İBB Kısırkaya Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi ve Bahçeli Yaşam Alanı'nda 93 adet sokak köpeği ve 49 adet kedi hayvanına kısırlaştırma uygulaması yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
KISIRLAŞTIRMA	58	38	60	67	45	33	52	1	12	7	32	2	407
KISIRKAYA KISIRLAŞTIRMA	0	0	0	24 KÖPEK	23 KEDİ 16 KÖPEK	14 KEDİ 16 KÖPEK	12 KEDİ 37 KÖPEK	0	0	0	0	0	49 KEDİ 93 KÖPEK



SAHIPLENDİRME

2018 yılında İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 130 adet sokak hayvanına gerekli rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemleri yapıldıktan sonra sahiplendirme yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
SAHIPLENDİRME	11	49	26	9	9	4	5	4	3	3	3	4	130

YAKALAMA

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının, ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması için oluşturulan ekip tarafından yakalanması, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
YAKALAMA	215	335	325	393	470	601	644	404	485	571	371	459	5.273

ALINDIĞI ADRESE BIRAKMA

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması sonrasında ekip tarafından alındığı adrese bırakılması, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ALINDIĞI ADRESE BIRAKMA	264	309	316	377	461	592	620	393	472	532	355	453	5.144

MÜŞAHEDE

İlçemiz sınırları içerisinde şüpheli hayvan tarafından ısırıldığıının bildirilmesi ile başvuran vatandaşların beyanı üzerine yakalanan hayvan için yapılması gerekli müşahede (10 gün süre ile gözetim altına alma) prosedürü, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

42 adet Kuduz şüpheli hayvan müşahede altına alınmış olup, 14 adet kuduz şüpheli hayvana ait numune kuduz tetkiki yapılmak üzere Pendik Veteriner Araştırma Enstitüsüne gönderilmiştir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MÜŞAHEDE	4	5	3	2	3	2	7	3	5	2	4	2	42

ISIRILAN, AŞIYA SEVK EDİLEN

İlçemiz sınırları içerisinde şüpheli hayvan tarafından ısırıldığı beyanı ile başvuran vatandaşların ilgili sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ISIRILAN, AŞIYA SEVK EDİLEN	9	17	10	7	5	3	10	6	7	5	4	7	90

LABORATUVAR MUAYENESİNE GÖNDERİLEN

Isırma olayına karışması sonrası müşahedeye alınan memeli hayvanların müşahede süresi içerisinde ölmeleri sonrası kuduz yönüyle tetkik yapılması amacıyla; Pendik Veteriner Kontrol ve Araştırma Enstitüsü'ne gönderilmiştir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
LABORATUVAR MUAYENESİNE GİDEN	0	3	0	1	1	2	1	2	1	1	1	1	14

BESLEME İŞLEMLERİ

Sokak Hayvanları için Yerel Hayvan Koruma Görevlisi vatandaşlarımıza mama temin edilerek iş birliği içinde besleme yapılmaktadır.



İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON

2018 yılında ilçemizde kamu hizmet binası, kamusal alan, kurban satış yeri, ev, işyeri, park, yeşil alan, pazar yeri vb. toplam 2823 alanda ilaçlama ve Dezenfeksiyon uygulaması yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON	54	57	80	124	291	404	523	420	399	237	170	64	2.823

SU DEPOSU DEZENFEKSİYONU İŞLEMLERİ

2018 yılında ilçemiz sınırları içerisindeki eğitim kurumları, ibadethaneler, sağlık kurumu ve Belediyemize ait hizmet binalarının (toplam 122 yer ve 2083 M² alanın) su deposu dezenfeksiyonu yapılmıştır.

OKUL ZİYARETLERİ



Barınağımızı ziyarete gelen öğrencilerimize Veteriner Hekimlerimiz tarafından hayvan sağlığının korunması hakkında eğitimler verilmiştir.

KEDİ-KÖPEK KULÜBESİ İLE SULUK KONULUMU



Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından sokak hayvanlarının soğuk kış günlerinde güvenli bir şekilde barınmaları, ısınmaları ve beslenmeleri amacıyla uygun görülen parklara ve alanlara kedi-köpek kulübeleri ile suluklar yerleştirilmektedir.

KURBAN HİZMETLERİ

Kurban Bayramı süresince ilçemizde satılmak üzere getirilen hayvanlara ait giriş belgesi kontrolü, hayvanların muayene edilmesi, kesim kontrollerinin yapılması, kesimi yapılan hayvan sayılarının kayıt altına alınması ve küpelerinin toplanarak İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemleri Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca; Belediyemizce açılan Kurban Kesim Elemanı Yetiştirme Kursu'na katılan vatandaşlarımız "kurban kesim elemanı" olarak sertifikalandırılmıştır.

2018 yılı kurban döneminde 1 adet kurban satış yerinde 426 adet büyükbaş ve 417 adet küçükbaş hayvanın kontrolü yapılarak, toplam 16 adet kesim yerinde kesilmeleri sağlanmıştır.

İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

İLÇEMİZ OKULLARINDA YANGIN TATBİKATLARI



İlçemizdeki anaokulu, ilkokul, ortaokul ile lise seviyelerindeki okullarda yangın tatbikatları organize edilmiş ve 19 okulda yangın tatbikatları gerçekleştirilmiştir. Yapılan tatbikatlar teneffüs saatlerinde öğretmenlerin öğretmenler odasında çay içtiği, öğrencilerin ise kantinde, koridorda veya okul bahçesinde koşturup oynadığı anda alarm verildiğinde, öğrencilerin kendiliğinden toplanma noktalarına gitmeyi öğrenmeleri, öğretmenlerin ve diğer personellerin ise hızlı bir şekilde iş dağılımı yaparak, organizasyondaki yerlerini almayı öğretmek amacıyla yapılmaktadır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURUL TOPLANTILARI

İki ayda bir kez toplanan "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu" kararlarının oluşmasında öneriler sunmuş ve alınan kararların uygulanmasını sağlamıştır. Belediyemiz alt işveren firmalarının çalışanlarının 01.04.2018 tarihi itibarıyla kadroya alınmasıyla (GOPKENT YÖNETİM A.Ş. bünyesinde) bu çalışanlar için ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Kurul üyelerinin atanması için 6 farklı iş kolunda çalışan temsilcileri sandık usulü ile seçilmiş ve atamaları yapılmıştır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2018 yılında Belediyemiz işçi personellerine İSG Eğitimleri verilmiştir. Ayrıca; yeni kadroya geçen personellere de peyder pey olarak İSG eğitimleri verilmiştir.



SAHA ÇALIŞMALARI

Sahada çalışan Belediyemiz işçi personellerinin ve alt işveren çalışanlarının sahadaki çalışmalarını İş Sağlığı ve Güvenliği açısından denetleyerek, kurallara uymayan personellerin uyarılması için ilgili Müdürlüklere DÖF (Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet) formları gönderilmiştir.

SAHADA KULLANILAN MAKİNA VE EKİPMAN DENETİMLERİ

Yıl içerisinde Belediyemiz kadrolu personellerinin ve yeni kadroya geçirilen işçi personellerin atölyelerde veya sahada yapılan çalışmalarda kullandıkları alet, teçhizat, makine ve ekipmanların İş Sağlığı ve Güvenliği prosedürlerine uygunluğunun denetimleri yapılmıştır.

PERİYODİK MUAYENE

2018 yılında yeni kadroya geçen çalışanların her birisi için işe giriş muayeneleri Müdürlüğümüz bünyesinde İşyeri Hekimleri tarafından gerçekleştirilmiştir. Ayrıca; Belediyemizin iş kollarından çok tehlikeli sınıfta yer alan toplam 55 personelimiz periyodik muayeneye alınmış, İşyeri Hekimlerimizin gerekli gördüğü bazı personeller işitme testleri ve göz muayeneleri için kurum dışındaki sağlık kuruluşlarına yönlendirilmiştir.

İŞ KAZASI TUTANAKLARI

2018 yılında 5 iş kazası gerçekleşmiştir. Bu iş kazaları İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda gündeme getirilmiş ve benzer kazaların yaşanmasını önlemek amaçlı gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır. Yeni kadroya geçen personellerden 84 iş kazasına uğrayan kazazede olmuştur.

FUAR VE SEMPOZYUMLARA KATILIM

28-30 Nisan 2018 tarihlerinde Yenyüzyıl Üniversitesi Özel Gaziosmanpaşa Hastanesi ve Gaziosmanpaşa Belediye işbirliği ile düzenlenen sempozyum ile birlikte 13-15 Aralık 2018 tarihlerinde İBB. İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü tarafından organize edilen IOHS EXPO Sempozyumlarına katılım gerçekleştirdik.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyetin Adı	Sayı
4483 sayılı Kanuna göre yapılan ön incelemeler	5
Sonuçlandırılan idari inceleme ve araştırmalar	1
3628 sayılı Kanuna göre Cumhuriyet Başsavcılığına tevdi olunan raporlar	-
Sonuçlandırılan müdürlük teftişleri	-
Sonuçlandırılan disiplin soruşturması	4

Diğer Faaliyetler

Faaliyetin Adı	Sayı
2018 yılı içerisinde Resmi Gazetenin takibi yapılarak Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere Belediye mevzuatı içerikli Resmi Gazetenin örneği gönderilmiştir.	21 adet Resmi Gazete örneği 19 Müdürlüğe gereği ve bilgi edinilmesi amacıyla gönderilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1 - 156.864 ton çöp toplanarak, depolama sahalarına nakledildi.



2 - Yol kenarları, konteyner dipleri ve boş arsalar atılan 6.960 ton eski ev eşyası vb. kirlenici unsurlar toplanarak, depolama sahasına nakledildi.

3 - 10 adet açık ve kapalı pazar yeri her hafta düzenli olarak temizlenip yıkandı.



4- Her gün tüm sokaklarımızın el ile süpürülmesi yapıldı.

1 Adet Vakumlu kar küreme ve tuz serpmeye özelliikli çevre dostu süpürge aracı ile meydan cadde ve ana arterler süpürüldü.



5 - 1 adet çevre dostu süpürge aracı ile meydan cadde ve ana arterler süpürüldü.



6 - 1 adet süpürme aracı ile program dâhilinde ve talepler doğrultusunda İlçemiz genelinde süpürme çalışmaları yapıldı.



7-Konteyner yıkama ve konteyner tamir aracı ile tüm konteynerlerin dezenfekte, onarım ve boyama işlemleri yapıldı.



8 -İlçemiz dâhilinde bulunan boş arsalar, açık alanlar ve orta refüjlerde günlük olarak temizlik çalışması yapıldı.



9- İlçemiz dâhilindeki 82 adet camide haftada 1 defa ve 51 okulda ise periyodik temizlik çalışması yapıldı.



10- İlçemizde okullarda öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin sağlığı düşünülerek mevcut konteynerler yenileriyle değiştirildi.



11- 10 adet 5 m3 tam yeraltı konteynerinin montaj işlemleri tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



12- Mahallelerimizde toplu temizlik etkinlikleri yapılmıştır.



13- Temizlikte Farkındalık Çocuklukta Başlar " adlı projemiz ile En Temiz Öğrenci ve En Temiz Sınıf Seçilerek Ödüllendirildi.



14- Çöp Kamyon filomuzdaki 6 araç 2018 model yılı kamyonlarla yenilendi.



15-Kaba atıkların alımı için bilgilendirme amaçlı 200 adet bez afiş asılmıştır.

16- Bilgilendirme amaçlı sticker çalışması yapılmış olup, 1000 adet sticker konteynerlere yapıştırılmıştır.

17-WhatsApp temizlik İhbar hizmetimiz sayesinde 6 Bin kişi ile görüşülmüş ve çözümler üretilmiştir.



18- Çağrı Merkezine ve Whatsapp ihbar hattımıza gelen talep ve şikayetler doğrultusunda zabıta ekibimizce 125 adet tutanak karşılığında para cezası uygulanmıştır.



19 - Ramazan ayı boyunca yapılan programlarda olumsuzluğa mahal vermemek için personeller görevlendirildi.

20 - Olumsuz Hava Koşullarında Temizlik Ekiple-
rimiz Gaziosmanpaşa genelinde tuzlama ve küre-
me çalışmaları yapmıştır.



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 4 şefliğe ait faaliyet ve proje bilgileri aşağıda çıkarılmıştır.

Yol Yapım ve İhale Şefliğinin Faaliyetleri

Yol Yapım ve İhale Şefliğinin 2018 yılı faaliyetleri detaylı olarak aşağıda çıkarılmıştır.

a) Asfalt Serimi Faaliyetleri:

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
FINİŞER İLE ASFALT	6.605 TON
YAMA İLE ASFALT	6.082 TON
ROBOT İLE ASFALT	3.319 TON
TOPLAM	16.006 TON



b) Kaldırım Yapım ve Tamir Faaliyetleri:

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
BETON PARKE TRETUAR	9.851 M ²
MİNERAL YÜZEYLİ TRETUAR	16.108 M ²
BASKI BETON TRETUAR	7.019 M ²
TOPLAM	32.978 M ²

TRETUAR ÇALIŞMALARI



c) Yağmur Suyu, Izgara ve Baca Yapımı – Temizliği Faaliyetleri:

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
YAĞMUR SUYU KANALI İMALATI	1.071 M.
BACA YÜKSELTME ÇALIŞMASI	763 ADET
TÜLANI IZGARA TEMİZLİĞİ	2.934 M.
IZGARA YÜKSELTME ÇALIŞMASI	1.062 ADET

IZGARA ÇALIŞMASI



YAĞMURSUYU KANAL ÇALIŞMASI



2-Yol Bakım ve Onarım Şefliği Faaliyetleri:

Yol Bakım ve Onarım Şefliği olarak 2018 yılında belediyemizin kendi işçi ve ekipmanı ile yaptığı işler detaylı olarak aşağıda çıkarılmıştır.

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
ASFALT YAMA ÇALIŞMASI	
ROBOT İLE ASFALT	3.106.828,00 KG
AÇIK ARAÇ İLE ASFALT	76.570,00 KG
ASFALT KESME ÇALIŞMASI	
ASFALT KESME	7.223,00 METRE
BABA ÇALIŞMASI	1101 ADET
BAYRAK DİREĞİ DİKİMİ	9 ADET
DEMİR BABA DİKİMİ	325 ADET
DEMİR BABA TAMİRİ	8 ADET
DEMİR DİREK DİKİMİ	10 ADET
KARE BABA ÇALIŞMASI	7 ADET
MANTAR BABA DİKİMİ	344 ADET
MANTAR BABA TAMİRATI	373 ADET
TABELA DİKİMİ	12 ADET
U BABA DİKİMİ	12 ADET
VİRAJ AYNASI	1 ADET
BACA ÇALIŞMASI	78 ADET
RABİT BACA TAMİRİ	44 ADET
BACA İMALATI	5 ADET
BACA TAMİRATI	29 ADET

IZGARA ÇALIŞMASI	
IZGARA TEMİZLİĞİ	2693 ADET
IZGARA İMALATI	34 ADET
IZGARA TAMİRATI	159 ADET
IZGARA YÜKSELTME	27 ADET
KAPAN TEMİZLİĞİ	132 METRE
İNŞAAT İŞLERİ	
BETON DÖKÜMÜ	18 M ³
DRENAJ BORUSU	36 METRE
KALIP SÖKÜMÜ	23 M ²
KALIP YAPIMI	34 M ²
PİMAŞ DÖŞEME	192 METRE
PİMAŞ GİDERİ AÇMA	2 ADET
MERDİVEN TAMİRİ	4 ADET
SIVA YAPIMI	15 M ²
TUĞLA DUVAR	7 M ²
BEKO LODER ÇALIŞMASI	34.310 M³
BORDÜR NAKLİ	6 M ³
DOLGU YAPILMASI	1.172 M ³
HAFRİYAT KALDIRMA ASFALT HAZIRLIĞI	30.577 M ³
HAFRİYAT KALDIRMA TRETUAR HAZIRLIĞI	560 M ³
HAFRİYAT KALDIRMA	1.915 M ³
STABİLİZE SERİMİ	47 M ³
TAŞ DUVAR HAZIRLIĞI	15 M ³
TESFİYE	13 M ³
KANAL ÇALIŞMASI	58 METRE
KANAL İMALATI (YAĞMURSUYU)	47 METRE
KANAL TAMİRATI (YAĞMURSUYU)	6 METRE
KANAL İMALATI (ATIKSU)	5 METRE
KAPAN MONTAJI	31 METRE
KAPAN MONTAJI	12 METRE
KAPAN TAMİRİ	19 METRE
KOMBİNE VİDANJÖR İLE	
HORTUM ATMA	43 ADET
SU ÇEKİMİ	7.451 ADET
TAŞ DUVAR	
TAŞ DUVAR	78 M ³
KARLA MÜCADELE	
APARAT İLE TUZ SERİMİ	16.550 KG
EL İLE TUZ SERİMİ	3.400 KG
YIKIM	
DUVAR YIKIMI	7 M ²

TRETUAR İMALAT ÇALIŞMASI	
BORDÜR DİZİMİ	50 METRE
TRANŞE İMALATI	40 M ²
TRETUAR TAMİRAT ÇALIŞMASI	
AĞAÇ DİBİ BORDÜR	59 ADET
BORDÜR DİZİMİ	2.883 METRE
ÇÖP KONTEYNER YERİ	32 M ²
GROKER BORU DÖŞEME	395 METRE
MANTARLI BORDÜR	132 ADET
MERDİVEN TAMİRİ	97 ADET
MERDİVEN YAPIMI	37 ADET
OLUK TAŞI DİZİMİ	319 METRE
ÖZÜRLÜ RAMPASI	109 M ²
ÖZÜRLÜ YOLU TAMİRİ	11 METRE
PİMAŞ TAMİRİ	66 METRE
TAŞ DÖŞEME	11.623 M ²

ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI



TRETUAR TAMİRAT ÇALIŞMALARI



MANTAR VE BETON BABA ÇALIŞMALARI



APK Birimi Faaliyetleri:

Kamu kuruluşlarının İlçe sınırları içerisinde yapacağı yer altı yatırım ve arıza çalışmaları için İstanbul Büyükşehir Belediyesine yapılan ruhsat müracaatlarını takip ve yapılan kazıları yerinde kontrol etmek, olumsuz durumlarda İstanbul Büyükşehir Belediyesine konuyu iletmek.

İnşaat yapı ruhsatı esnasında, parsel maliklerinden inşaat yapımı esnasında tahrip olacak olan parke kaplı yol ve trotuarların teminat bedellerini tahsil işlemleri ile ilgililerin müracaatı üzerine teminat iade işlemlerini sonuçlandırmak.

YAPILAN KAZI	ADET
BEDAŞ	637
İSKİ	2097
TÜRK TELEKOM	10
İGDAŞ	188
DİĞER (MOBESE VB.)	8
TOPLAM	2940

Makine İkmal ve İşletme Şefliği Faaliyetleri:

Makine İkmal Birimi Faaliyetleri:

Atölye Faaliyetleri

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
TAMİRHANE	411 ADET
BÜYÜK ARAÇ ARIZA VE BAKIMI	128 ADET
KÜÇÜK ARAÇ ARIZA VE BAKIMI	34 ADET
İŞ MAKİNALARI ARIZA VE BAKIMI	249 ADET
ELEKTRİKHANE	
ARAÇ ELEKTRİK ARIZA VE BAKIMI	390 ADET
KAPORTAHANE	
KAPORTA VE KİLİT ARIZALARI	223 ADET
MAKASHANE	
MAKAS VE AMORTİSÖR ARIZA VE BAKIMI	175 ADET
TORNAHANE	
TORNA VE TESFİYE	8 ADET
YAĞHANE	
PERİYODİK BAKIM VE YAĞ TAKVİYESİ	274 ADET
LASTİKHANE	583 ADET
LASTİK TAMİRİ	378 ADET
LASTİK YAMA	205 ADET
KAYNAKHANE	
KORKULUK TAMİR VE MONTAJI	822 METRE
PLATFORM KURULUMU	59 ADET
DEMİR DUBA	1089 ADET
YOL KAPANI TAMİR VE MONTAJI	169 METRE

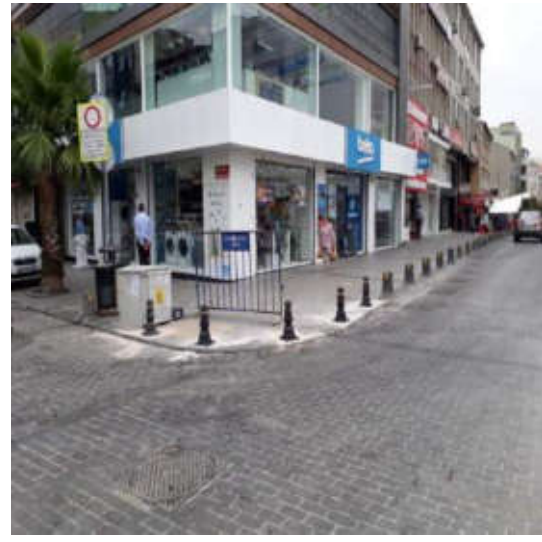
Pnmatik Baba Çalışması



KORKULUK İMALAT-MONTAJ ÇALIŞMASI



KOMPOZİT BABA ÇALIŞMASI



Trafik Düzenleme ve Spor Sahası Çizim Faaliyetleri

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	MİKTARI
KASİS	313 ADRESDE (2310 M)
KASİS TARAMA	218 M ²
YAYA GEÇİDİ	203 M ²
DELİNATÖR	3135 ADET
ENGELLİ ARAÇ PARK YERİ	148 ADET (1328 M ²)

DURAK TARAMA	186 M ²
YOL-ÇİZGİ ÇALIŞMASI	50.612 METRE
YÖN OKU ÇALIŞMASI	437 M ²
OKUL BAHÇESİ BOYAMA	15.977 M ²
BORDÜR BOYAMA	1294 METRE
YOL BUTONU	1066 ADET
TRAFİK İKAZ VE İŞARETLERİ	1348 M ²

3 BOYUTLU YAYA GEÇİDİ ÇALIŞMASI



YOL ÇİZGİ VE YÖN OKU ÇALIŞMASI



KASİS ÇALIŞMASI



KASİS TARAMA ÇALIŞMASI



PROFİL ATLATMA ÇALIŞMASI



YAYA GEÇİDİ ÇALIŞMASI



DELİNATÖR VE ÇİZGİ ÇALIŞMASI



DURAK TARAMA ÇALIŞMASI

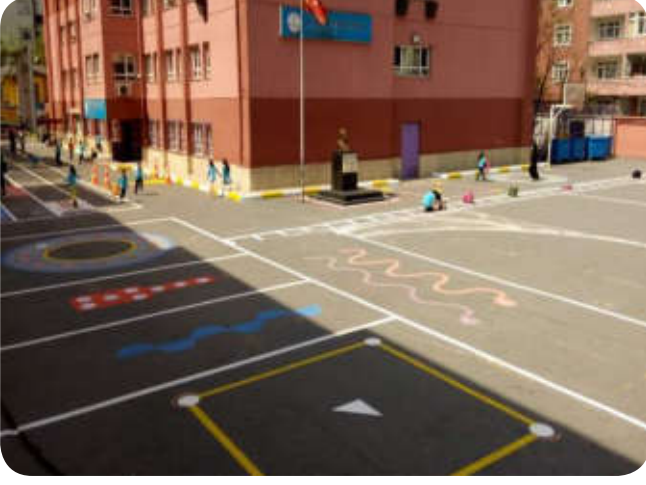


ENGELLİ ARAÇ PARK YERİ



OKUL BAHÇESİ ÇİZGİ-BOYAMA ÇALIŞMASI





İşletme Birimi Faaliyetleri :

BAŞŞOFÖRLÜK (LOJİSTİK DESTEK)



**Muhasebe ve Malzeme İkmal Şefliği Faaliyetleri:****Evrak Kayıt**

Gelen Evrak : 2646 Adet
Giden Evrak : 2149 Adet

Beyaz Masa

Tamamlanan : 119 Adet
İşlemde Bulunan : 12699 Adet

Malzeme İkmal Birimi Faaliyetleri:

İlçemiz genelinde tamirat ve yeni imalatlarda kullanılmak üzere.

- 62,5 Ton Çimento alımı yapılmıştır.
- 50 Ton çabuk donan çimento (Tecnorep) alımı yapılmıştır.
- 1.000 Ton 0,75 stabilize alımı yapılmıştır.
- 1.000 Ton Kum alımı yapılmıştır.
- 1.000 Ton taş tozu alımı yapılmıştır.
- 400 Ton mıcır alımı yapılmıştır.

Belediyemiz ile yetkili işçi sendikası arasında imzalanan toplu iş sözleşmesi doğrultusunda işçi persone-
limize mefruşat alımı yapılarak dağıtımı gerçekleştirildi.

Müdürlüğümüz faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan malzemelerin temini hususunda Destek hizmetleri müdür-
lüğü ile koordineli olarak çalışıldı.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Genel Evrak Bürosu:

Büromuzda; 2018 yılına ait Genel Evrak toplamı 47.213 olup, dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Genel Evrak Dağılımı

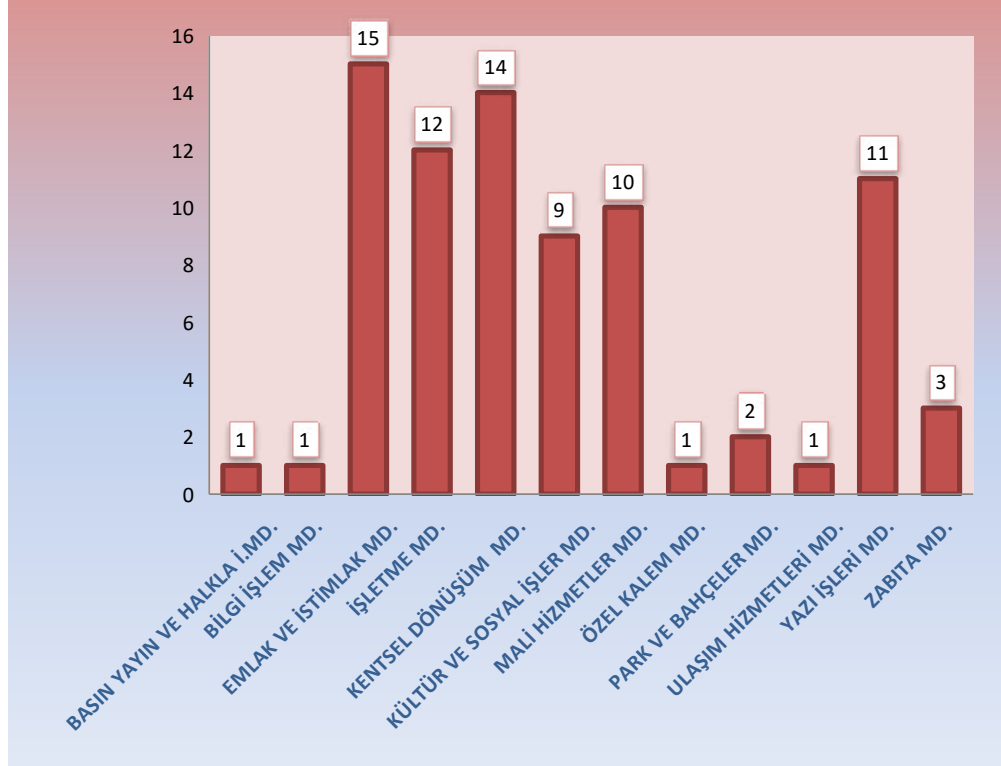


Meclis Bürosu:

Belediye Meclisimizde 2018 yılında her ay toplanarak 11 olağan, 1 olağanüstü olmak üzere 23 birleşim yapılmış olup, 80 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır. Ayrıca 2018 yılı Belediye Meclisi toplantılarında 5 adet bilgilendirme yapılmıştır.

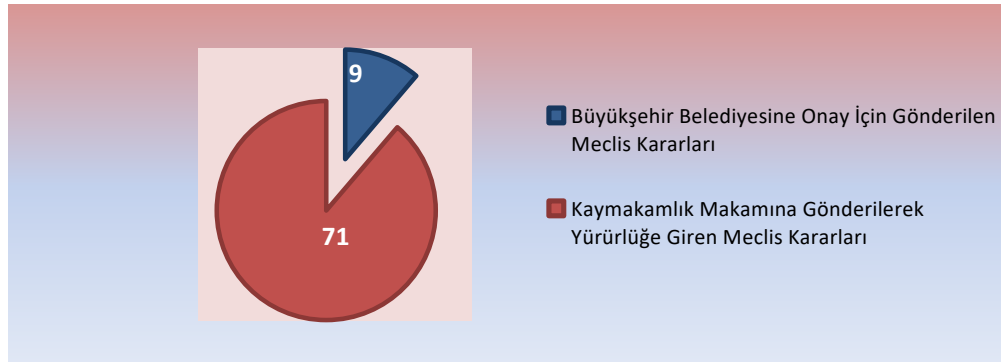
Müdürlüğümüz Meclis Bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı



2018 yılı içerisinde karara bağlanan Meclis Kararlarının yürürlüğe girmesi için Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İlçe Mülki İdari Amirine gönderilen Meclis Karar dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Yürürlüğe Giren Meclis Kararları



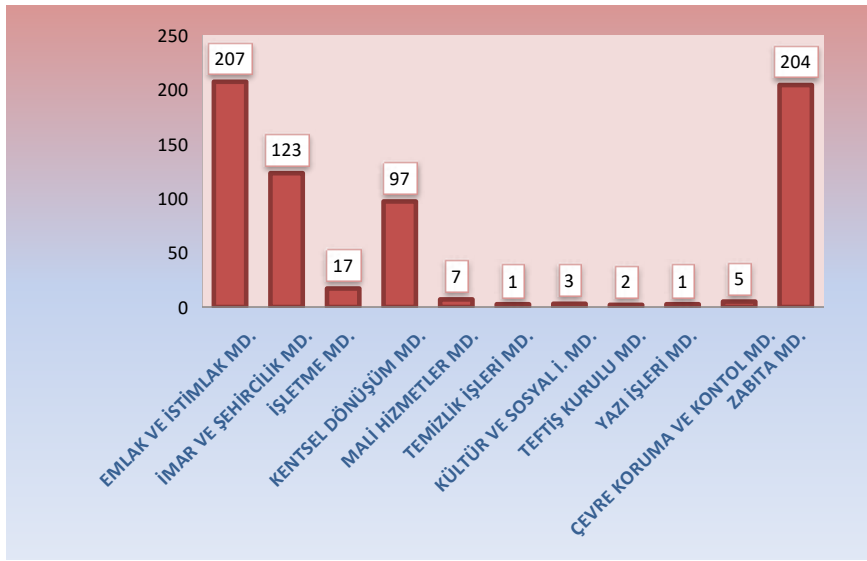
Önerge Tablosu

MECLİS BAŞKANLIĞINA VERİLEN ÖNERGELER	
ÖNERGE ADI	SAYISI
Sözlü Önerge	7
Yazılı Önerge	5

Encümen Bürosu:

Belediye Encümenince 2018 yılında 53 toplantı yapılmış olup, 667 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır.

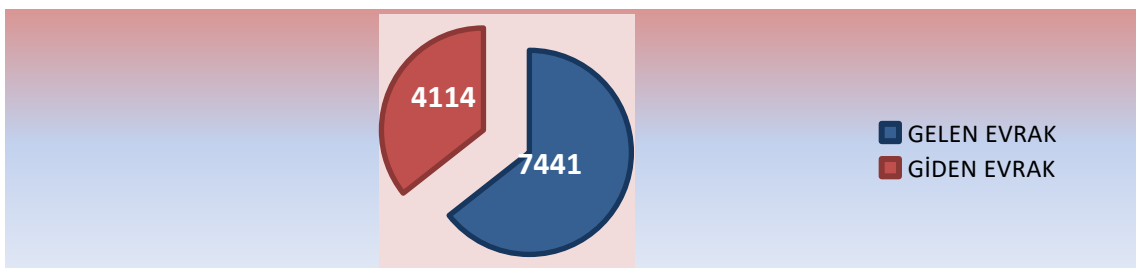
Müdürlüğümüz Encümen Bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.



Yazı İşleri Kayıt Bürosu:

Müdürlüğümüz yazı işleri kayıt bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Grafik 8: Yazı İşleri Kayıt Bürosu Evrak Dağılımı



KURUM ARŞİV ŞEFLİĞİ

2018 yılı içerisinde şefliğimizde yapılan faaliyetler:

a) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün;

İmar dosyalarının tasnif, ayıklama, dosya açma, tarama ve yeni klasörlerine yerleştirme işlemleri yapılarak dijital ortama aktarılmıştır. Dijital ortama aktarılan belgelere erişimi hızlandırmak adına belge akıllandırma işlemi devam etmektedir.

İmar Dosyaları İşlem Tablosu

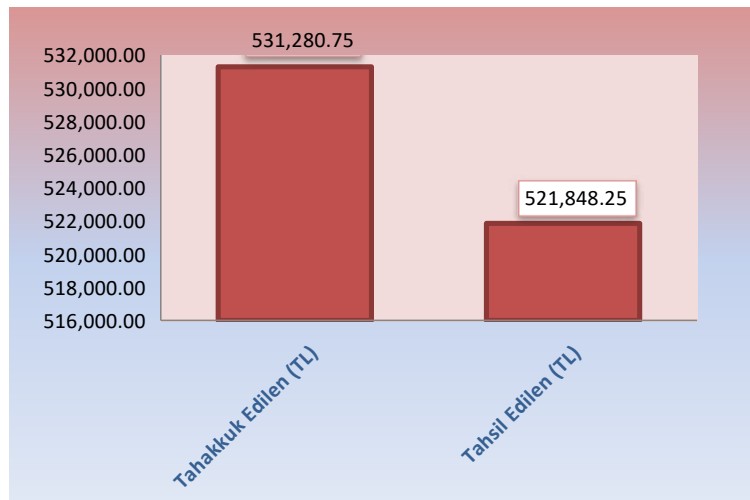
Yeni Açılan Dosya Sayısı	Taranan (A0) Dosya Sayısı	Belge Akıllandırması Yapılan Dosya Sayısı	Görüntü İyileştirmesi Yapılan Dosya Sayısı
83	5735	5640	5640

- **Belge Akıllandırma:** Taranmış sistemde bulunan dosyalardaki belgeleri hızlı erişimi sağlamak adına elektronik olarak belgeyi isimlendirme işlemidir.

- **Görüntü İyileştirme:** Belge üzerindeki leke, çizgi vb. durumların sistemde düzeltilmesi işlemidir.

Talep Edilen Dosya Sayısı	Onaylanan Dosya Sayısı	Red Edilen Dosya Sayısı
2611	2513	88

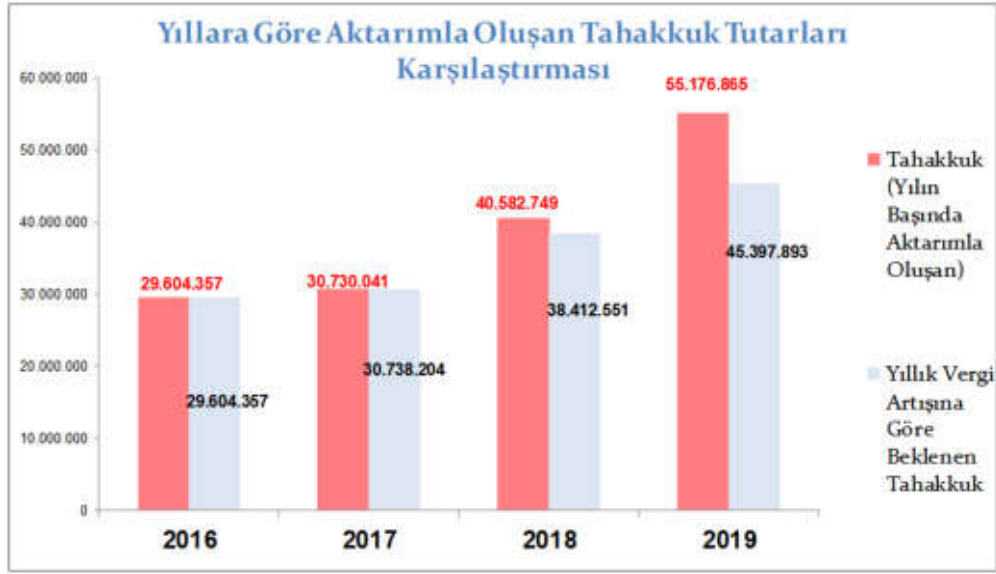
Eksper İşlemleri Gelir Dağılımı



c) Mali Hizmetler Müdürlüğünün;

Gelir Arşivi ve Data Düzenleme Çalışmaları:

Belediyemizin gelirlerini arttırmak amacı ile GETAP projesine başlanmıştır. Bu proje kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelirler Şefliğinin Emlak Vergi Bildirimleri esas alınmak suretiyle TAPU ve UAVT eşleşmesi yapılarak gelir artışının sağlanması hedeflenmiştir. Bu verilerle Emlak Vergisi düzenlemeleri yapılmaktadır.



d) Yapılan Diğer Çalışmalar:

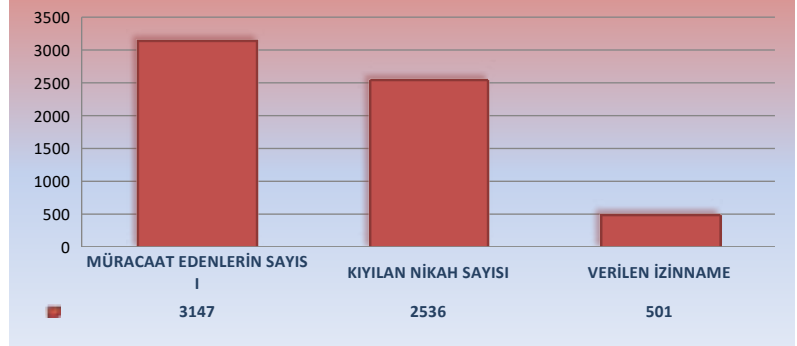
Çeşitli Müdürlüklerin 2018 Yılında Açmış Oldukları ve Kurum Arşivine Teslim Ettikleri Dosyalara İlişkin Tablo

Müdürlük	Dosya Türü	Dosya Sayısı
İmar ve Şehircilik Md.	İmar Ruhsat Dosyası	83
Mali Hizmetler Md.	İhale Dosyası	421
Mali Hizmetler Md.	Kamulaştırma Dosyası	13
Mali Hizmetler Md.	Avans ve Krediler Dosyası	148
Mali Hizmetler Md.	Kişi ve Kurumlara Yapılan Ödemeler Dosyası	578
Mali Hizmetler Md.	Maaş ve Özlük Dosyası	1006
Yazı İşleri Md.	Encümen Kararları Dosyası	667
Yazı İşleri Md.	Meclis Kararları Dosyası	80
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	Gayr-ı Sıhhi Müessese Dosyası	192
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	Sıhhi Müessese Dosyası	510
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	Umuma Açık Müessese Dosyası	48
TOPLAM		3746

EVLENDİRME ŞEFLİĞİ

2018 yılında Şefliğimize evlenmek üzere müracaat edenlerin toplam sayısı 3147 olup, dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Evlendirme İşlemleri Dağılımı



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞEFLİĞİ

Özlük Faaliyetleri:

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük işlemleri, (derece terfi, kademe ilerlemeleri emeklilik, izin, nakil ve atama) disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzdan 9 memur nakil gitmek suretiyle, 9 memur istifa, 4 memur emekli, 1 geçici süreli görevli personel ayrılma ve 3 işçi iş sözleşmesi feshi suretiyle toplam 26 kişi ayrılmıştır. Kurumumuza 1 açıktan atama, 1 naklen atama, 4 sözleşmeli personel toplam 6 kişi başlamıştır. Ayrılan-başlayan olmak üzere toplam 31 adet personel dosyası işlem görmüştür.

Belediyemizde; 01.01.2018 tarihi itibarıyla 364 memur, 30 sözleşmeli personel, 110 daimi işçi ve 5 geçici görevli personel olmak üzere toplam 509 personel görev yapmaktayken; 31.12.2018 tarihi itibarıyla 344 memur, 34 sözleşmeli personel, 107 daimi işçi ve 4 geçici görevli personel olmak üzere toplam 489 personel görev yapmaktadır.

Ayrıca;

- 1- Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince çalışanların tescil işlemleri yapılmıştır.
- 2- On-Line emeklilik işlemleri ve tüm personelin özlük - hizmet bilgileri HİTAP programı üzerinden elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir.
- 3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre personelimize ikramiye ödemeleri yapılmıştır.
- 4- İlçemize daha etkin ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla sözleşmeli personel istihdamı sağlanmıştır.
- 5- Personelimizin, yeni çıkan ve değişen mevzuata yönelik kurum içinde ve kurum dışında düzenlenen eğitimlere katılımı sağlanmıştır.
- 6- GOPNET Belediye Yönetim Sisteminde tüm personelimizin bilgilerinin kontrolü ve güncellenmesi yapılmıştır.
- 7- 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 01/01/2018 tarih ve 30288 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına Veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmelerine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24 üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara İlişkin Tebliğ" doğrultusunda iş ve işlemler tamamlanmıştır.

Norm Kadro Çalışmaları:

Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelin kadro durumlarına göre 2018 yılında derece değişiklikleri Belediye Meclisine sunulmuş olup, alınan kararlar doğrultusunda kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

Unvanı norm kadroya uymayan dolu kadroların herhangi bir nedenle (Emekli, Nakil gibi) boşalması halinde bu kadrolar meclise sunularak norm kadroya uygun hale getirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İŞGAL ÖNLEME ÇALIŞMALARI

Zabıta teşkilatı olarak cadde ve tretuvarlarında işgali olmayan bir Gaziosmanpaşa için çalışıyoruz. Vatandaşın geliş ve geçişine engel teşkil eden olumsuzluklara mani olunması noktasında çalışmalarımız devam etmektedir.



TRAFİK ÇALIŞMALARI

İlçemiz Sarıgöl Işıklar, Fehim Şanlı Kavşağı ve Medikal Park Hastanesi önü üzerinde toplam 4 ekibimiz trafiğin yoğun olduğu saatlerde görev yapmaktadır. Ayrıca; ilçemizdeki okullarda öğrencilerimize trafik eğitimi verilerek bilinçlenmeleri sağlanmıştır.



İŞYERLERİNE YAPILAN DENETİMLERİMİZ

İlçemiz genelinde işyerlerine İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile müştereken hijyen denetimleri, iktisadi kontrolleri yapılmakta ve mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerleri hakkında yasal işlemler uygulanmaktadır.



ENFLASYONLA TOPYEKÜN MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ

İstanbul İl Ticaret Müdürlüğü ile müştereken ilçemiz genelinde bulunan işletmelerin dövizdeki yükselişi bahane ederek sattıkları ürünlerde fiyat artışı ve etiket oyunları yapmalarına karşı denetimler sıklaştırıldı.



MOBİL ZABITA VE İŞYERİ RUHSAT TESPİT ÇALIŞMALARI

Gaziosmanpaşa ilçesi sınırları dahilinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz ile müşterek oluşturulan ekiplerimiz ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespitlerini yapmaktadır. Belediye Emir Ve Yasaklarına riayet etmeyen işyerlerine cezai işlem uygulanması noktasında ekiplerimize Tablet bilgisayar sağlanarak tüm işlemlerin elektronik ortamda yapılması planlanmış olup, ayrıca kâğıt israfı ve zamandan tasarruf edilmesi ve belirli düzen getirilmesi amaçlanmıştır.



İlçemiz genelinde bulunan fırınlarda Başkanımız Sn. Hasan Tahsin Usta'nın da katılımıyla gramaj ve fiyat denetimleri yapılmıştır.

İlçemiz genelinde okullara yakın büfe, bakkal ve marketler vb. işyerleri ve okul kantinleri ile alakalı İlçe Tarım Müdürlüğü ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekipleri ile birlikte denetimler yapılarak; öğrencilerin sağlığı ve güvenliği sağlanmaktadır.

Basın ve Yayın Müdürlüğünün de desteği ile bastırılan yapışkan stickerler, el broşürleri ve germe afişler ilçemizdeki işyeri sahiplerine ve pazarcı esnaflarına dağıtılarak vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.



OKUL ÖNLERİ ÇALIŞMASI

İlçemiz genelindeki okullarda okuyan öğrencilerimizin öğrencilerimizin sağlıksız gıdalar ile beslenmesinin önüne geçilmesi hususunda okul önlerinde seyyar önleme çalışmaları yapılmış, ayrıca öğrencilerimizin okullara emniyetli giriş ve çıkış yapmaları noktasında trafik yönünden çalışmalar yapılmaktadır.



OKUL ÖĞRENCİLERİNE EĞİTİM ÇALIŞMALARI

İlçemiz dahilinde bulunan tüm okullarda 2014-2018 yılları arasında toplamda 16.000 (2018 yılında yaklaşık 6000) öğrenciye Belediye Hizmetleri ve Zabıta Hizmetleri ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmış olup, öğrencilerimize Sn. Başkanımızın selamlarını ilettik.

İlçemizdeki 3. Ve 4. Sınıfta eğitim gören öğrencilere yönelik kompozisyon resim yarışma düzenlenerek dereceye girenlere ödülleri verilmiştir.



PAZAR ÇALIŞMALARI

İlçemizde kurulan Semt pazarlarının giriş ve çıkışlarına "tartı ölçüm" noktaları konularak eksik tartımın önüne geçilmesi noktasında denetimler yapılmaktadır.

Pazar esnafı, değişen pazar yönetmeliği konusunda hazırlanan broşürlerle bilgilendirilmektedir.

Pazar yerlerini daha düzenli hale getirmek ve halkın pazarlardan daha huzurlu bir şekilde istifadesini sağlamak maksadıyla pazar yerleri çizimi yapılmaktadır.



SEYYAR ÇALIŞMALARI

Tüm personelimiz ile mesai mefhumu gözetmeksizin gece ve gündüz yapılan seyyar ve işgal çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir.

İlçe genelinde seyyar faaliyet gösteren satıcıların malları yeddi emine alınmak suretiyle yeddi emin zabtı tanzim edilmektedir. Zabıta deposunda muhafaza edilen seyyar malları kanuni süre bitiminde 5326 sayılı Kanuna istinaden cezai işlem uygulanarak iade edilmektedir. Seyyardan alınan gıda malzemeleri ise Sağlık görevlisi nezaretinde imha edilerek gerekli imha zabtı düzenlenmektedir.

İZİNSİZ OLARAK ASILAN AFİŞLERİ TOPLAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde belediyemiz tarafından belirlenen afiş asma ve billboardlar dışında asılan izinsiz afişler ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmakta olup 5326 sayılı kanuna göre yasal işlem yapılmaktadır.



ÇEVREYİ KİRLETENLER İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelindeki kentsel dönüşüm alanları ve diğer boş alanlara kaçak döküm, moloz atımı yapan şahıslara 5326 sayılı Kanuna göre yasal işlem yapılmaktadır. Ayrıca el ilanı, broşür atmak suretiyle çevreyi kirletenlere Kabahatler Kanununa istinaden yasal işlem yapılmaktadır.

SOSYAL YARDIM ÇALIŞMALARI

İlçemizde maddi anlamda geçim darlığı yaşayan vatandaşlarımıza Belediyemiz denetimde simit ve mısır tezgâhı verilmek suretiyle gerekli destek sağlanmakta ve "Bana Adres Sorabilirsiniz" Projemiz kapsamında ilçemize ziyarete gelen vatandaşların (özellikle sınav zamanlarında öğrencilerimize) bilmediği adresleri sorarak gitmek istediği adrese kolaylıkla ulaşması sağlanmaktadır.

MOBİL PARK VE MOBİL HUZUR EKİPLERİ OLUŞTURULDU

İlçemiz genelindeki park, yeşil alan ve okul çevrelerinde İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün kurmuş olduğu Mobil Huzur ve Mobil Park ekiplerine Zabıta Müdürlüğümüz personelleri görevlendirilerek denetimlerin yapılması sağlanmıştır.



VATANDAŞ ODAKLI ÇÖZÜMLER

İlçemiz genelinde yaşayan vatandaşlarımızın karşılaştıkları tüm sorun ve şikayetleri yerinde çözmek amacıyla tüm ekiplerimiz sahada tablet kullanımına başlayarak Mobil Zabıta projemizi aktif hale getirmiş olduk.

DİLENCİLİĞİN ÖNLENMESİ ÇALIŞMALARI

Vatandaşların manevi duygularını sömürerek kanunen yasak olan, dilencilik yaparak haksız kazanç elde eden şahıslarla ilgili 5326 sayılı kanuna istinaden yasal işlemler yapılmaktadır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından riskli yapı olarak belirlenen bölgelerde yapılan yıkımlarda zabıta müdürlüğümüz olarak görev yapılmaktadır.

DİĞER ETKİNLİK ÇALIŞMALARIMIZ

İlçemiz genelinde düzenlenen Ramazan Etkinlikleri, Ulusal Bayramlar, Dini Bayramlar ve belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm etkinliklerde saat mefhumu gözetilmeden görev yapılmıştır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2018							
Performans Hedefi		Eğitim ve Organizasyon							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Hizmet İçi Eğitim(Saat/Kişi)	6	6	9	5	5	4	6	% 100
2	Oryantasyon Eğitimi(Yeni İşe Alınan Personel) (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
3	İşbaşında Eğitim (Bütün Personel) (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
4	Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb. Etkinliklere Katılım (Adet)	5	5	5	7	2	6	5	% 100
5	Personel Memnuniyet Anketi (Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
6	Personel Performans Takip Çalışması(Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme

4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 5-Anket çalışması tamamlanamamıştır. 6-Performans takibi için gerekli çalışmalara başlanılamamıştır.

Yıl / Dönem		2018							
Performans Hedefi		Ödül - Öneri Sistemini Geliştirilmek.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Ödüüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek (Adet)	2	-	-	-	-	-	-	-
2	Şikayet - Öneri Kutuları Yerleştirmek (Yüzde)	Her birime	100	25	25	25	25	100	% 100

Değerlendirme

1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1-Yarışma düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar Yazı İşleri Müdürlüğüne yapılamamıştır.

Yıl / Dönem	2018
Performans Hedefi	Motivasyon Artırıcı Etkinlikler

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Personel Yemeği(Adet)	1	1	-	-	-	1	1	%100
2	Başarılı Personele Ödül (Tüm personel)	%10'una	%10	-	-	-	%6	%6	%60
3	Personel Kaynaşma Etkinliği(Adet)	1	1	-	1	-	-	1	%100

Değerlendirme 2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %60 oranında ulaşılmıştır.

Yıl / Dönem	2018
Performans Hedefi	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları(Adet)	1	1	-	-	1	-	1	%100

Değerlendirme Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.

Yıl / Dönem	2018
Performans Hedefi	Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Süreç İyileştirme Çalışmaları (Adet)	3	-	-	-	-	-	-	-
2	Kıyaslama Çalışmaları (Adet)	2	-	-	-	-	-	-	-
3	Beyin Fırtınası Çalışmaları (Adet)	5	-	-	-	-	-	-	-
4	Kalite Çemberleri Çalışmaları (Adet)	2	2	1	-	-	1	2	%100

Değerlendirme

- 1- Birimlerin iş akışları ve görev tanımlarında değişiklik olması halinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- 2- Birimlerin organizasyon yapılarında değişikliğin uygun görülmesi halinde yapılacaktır.
- 3- İhtiyaç duyulduğunda Entegre Yönetim Sistemleri çalışmaları kapsamında "Talep ve Öneri Formu" ile problemin çözümü ya da yeni öneriler alınacak ve gerekli işlemler bu doğrultuda yürütülecektir.
- 4- Entegre Yönetim sistemleri çalışmaları kapsamında "Düzeltilici ve önleyici Faaliyetler" formu düzenlenmiş, takip yapılarak süreç tamamlanmıştır. Hedefe %100 ulaşılmıştır

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2018							
Performans Hedefi		İç Kontrol Eylem Planının Hayata Geçirilmesi							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi (Adet)	1	1	.	1	.	.	1	% 100
2	İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi (Adet)	1	1	.	1	.	.	1	% 100
Değerlendirme		Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.							

Yıl / Dönem		2018							
Performans Hedefi		Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Birimlerin Yerleşim Planında Yeniden Konumlandırma Etüdü (Yüzde)	Bütün İhtiyaç	100	100	100	100	100	100	% 100
2	Bina Bakım - Onarım İhalesi (Adet)	1	2	1	.	1	.	2	% 200
3	Araç Kiralama İhalesi (Adet)	1	.	.	.	.	.	.	.
4	Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi (Adet)	1	.	.	.	.	.	.	.
5	Belediye Hizmet Binası ve Tesisi Yapılması (Adet)	3	.	.	.	.	.	.	.
Değerlendirme		Araç kiralama İhalesi ve Personel Taşıma Hizmeti İhalesi 2016 yılında 32 aylık yapıldığı için 2018 yılında Araç Kiralama İhalesi ve Personel Taşıma Hizmet İhalesi yapılmamıştır. Bu sebepten dolayı Performans göstergelerindeki hedeflere ulaşılmamıştır. İhtiyaçtan dolayı hizmet binalarının tadilat bakım onarımlarına ağırlık verilmiş olup, hizmet binalarının yapılmasına yönelik alanların oluşturulması beklenmektedir.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2018
Performans Hedefi	Kurumsal Güvenliğin Sağlanması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Güvenlik Hizmeti İhalesi(Adet/yıl)	1	1	-	-	-	1	1	%100
2	Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim (Personel) (Yüzde)	Bütün personel	100	50	35	15	-	100	%100
3	Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması (Yüzde)	Tüm personel	100	25	25	25	25	100	%100
4	Misafir Giriş Kartı Uygulaması (Yüzde)	Tüm misafirler	100	25	25	25	25	100	%100
5	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine (ISO 27001) Geçmek (Yüzde)	%100 Tamamlanma	100	25	25	25	25	100	%100
6	Kamera Sisteminin Yaygınlaştırılması (Yüzde)	Her Birim	100	25	25	25	25	100	%100
7	İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması (Personel) (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100

Değerlendirme 7 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.

Yıl / Dönem	2018
Performans Hedefi	Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Belediye Aleyhine Açılan veya Belediyenin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi(Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100

Değerlendirme Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2018
Performans Hedefi	Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Genel Saha Yoklama Çalışmaları (Mükellef)	Sahanın % 50'sinin tamamlanması	100	30	30	20	20	100	% 100
2	İşyeri Denetimleri (İş Yeri) (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
3	Belediye Arazileri ve Kadastral Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılması (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
4	İmar Uygulamasından Oluşan Parselindeki Belediye Hisselerini Almayanlara Ecrimisil Gönderilmesi (Yüzde)	100	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme

3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır..Belediye Başkanlığının imar uygulamasından oluşan parselindeki Belediye hissesini almayanlara ecrimisil gönderilmesi doğrultusunda bir uygulamaması bulunmamaktadır..

Yıl / Dönem	2018
Performans Hedefi	Tahsilat Artırıcı Çalışmalar

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması(Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
2	Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması (Mükellef) (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
3	Ödeme Emirleri Gönderilmesi (Mükellef) (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
4	Haciz İşlemleri (Borçlu Mükellef) (Yüzde)	1000 TL üzeri	100	25	25	25	25	100	% 100

Değerlendirme

4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2018								
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Hibe Proje Teklifi Hazırlama (Adet)	3	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme Ortağı olduğumuz Genom-İst isimli projeye destek verilmiş, yeni proje başvurusu yapılmamıştır.

Yıl / Dönem	2018								
Performans Hedefi	Tasarrufa Yönelik Çalışmalar								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi (Adet)	% 100 Kontrol	100	100	Kontrol	Kontrol	Kontrol	100	% 100
2	Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi (Adet)	% 100 Takip	100	100	100	100	100	100	% 100
3	Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları ve Bedellerinin İzlenmesi (Yüzde)	% 100 Takip	100	25	25	25	25	100	% 100
4	Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
5	Tüm Belediye Birimlerinin Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması (Litre)	720.000	559.153,20	139.788,30	139.788,30	139.788,307	139.788,30	559.153,,20	% 77,66

Değerlendirme Performans göstergelerindeki Elektrik,Su,Telefon, ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları ve Bedellerinin İzlenmesinde % 100 oranında ulaşılmıştır, Tüm Belediye Birimlerinin Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması % 77,66 oranında ulaşılmıştır.

● Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu ●

Yıl / Dönem		2018							
Performans Hedefi		Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
2	Kamu Elektronik Posta Sistemine (KEP) Geçmek (Yüzde)	Sistemi uygulama	100	100	100	100	100	100	% 100
3	E-İmza Sistemine Geçmek (Yüzde)	Sistemi uygulama	100	100	100	100	100	100	% 100
4	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) Geçmek (Yüzde)	Sistemi uygulama	100	100	100	100	100	100	% 100
5	Dijital Arşiv Sistemine Geçmek (Yüzde)	Sistemi uygulama	100	100	100	100	100	100	% 100
6	Kent Bilgi Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilmesi (Yüzde)	Sistemi uygulama	100	100	100	100	100	100	% 100
Değerlendirme		Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.							

Yıl / Dönem	2018
Performans Hedefi	Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması (Adet)	2	2	-	1	-	1	2	% 100
2	Faaliyetlerin Duyurulması(Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
3	Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri(Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
4	Önemli Gün ve Haftalarda SMS Gönderimi (Yüzde)	100	100	20	35	25	20	100	% 100
5	Sosyal Medya Yönetimi(Adet)	Sistemi uygulama	100	25	25	25	25	100	% 100
6	Ramazan Ayı Faaliyetleri(Adet)	1	1	-	-	1	-	1	% 100
7	Kent Konseyi(Adet)	2	2	1	-	1	-	2	% 100
8	Meslek Gruplarıyla Toplantılar(Adet)	4	4	1	1	1	1	4	% 100
9	Mahalle Ziyaretleri(Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
10	Bölge Toplantıları(Adet)	12	12	3	3	3	3	12	% 100
11	Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı(Adet)	50	50	15	10	15	10	50	% 100

Değerlendirme 10 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. maddesine istinaden Gaziosmanpaşa Kent Konseyi çatısı altında hizmetlerine devam etmektedir.

Yıl / Dönem	2018
Performans Hedefi	Beyaz Masa Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Beyaz Masa Mekan Revizyonu(Saat)	24 Saat /365	24 Saat /365	24 Saat /90	24 Saat /91	24 Saat /92	24 Saat /92	24 Saat /365	% 100
2	Beyaz Masa Personelinin Eğitim Faaliyetleri(Saat)	4	4	1	1	1	1	4	% 100
3	Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve Raporlanması(Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
4	Tüketici Masası Kurulması (Yüzde)	Sistemin Yürütülmesi	100	25	25	25	25	100	% 100
5	Öğrenci Danışma Masası(Yüzde)	Sistemin Yürütülmesi	100	25	25	25	25	100	% 100

Değerlendirme Halkla ilişkilerin en önemli faaliyeti beyaz masa faaliyetidir.Bu faaliyetlerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.Hedeflere ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2018
Performans Hedefi	Kurum İçi İletişimi Geliştirmek

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları(Adet)	50	50	12	13	12	13	50	% 100
2	Başkan ve Müdürler Periyodik Toplantıları(Adet)	12	12	3	3	3	3	12	% 100
3	Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantıları (Adet)	12	12	3	3	3	3	12	% 100
4	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları (Adet)	50	50	12	12	13	13	50	% 100
5	Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları (Adet)	12	12	3	3	3	3	12	% 100
6	Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcıları) Toplantıları (Adet)	50	50	12	13	12	13	50	% 100

Değerlendirme Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.Daha kaliteli hizmet sunumunda kurum içinde pozitif iletişim faaliyetleri geliştirilmektedir.

Yıl / Dönem	2018
Performans Hedefi	Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kişisel Gelişim Seminerleri (Adet)	6	11	2	3	3	3	11	183
2	Konferanslar - Paneller Düzenlemek (Adet)	12	12	3	3	3	3	12	% 100
3	Festival - Şenlik Düzenlemek (Adet)	2	2	-	1	1	-	2	% 100
4	Sinema Gösterimi (Adet)	50	50	10	15	15	10	50	% 100
5	Sergi (Adet)	12	4	-	2	2	-	4	% 33
6	Konser - Şiir Dinletisi (Adet)	6	6	2	1	1	2	6	% 100

Değerlendirme 5 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %33 oranında ulaşılmıştır.

● Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu ●

Yıl / Dönem	2018
Performans Hedefi	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Çocuk Oyun Kulübü(Adet)	6	12	4	3	2	3	12	%200
2	Kültürel Geziler(Adet)	50	87	27	33	17	10	87	%174
3	Kütüphaneler (Çocuk, Genç)(Adet)	10	-	-	-	-	-	-	-
4	Yazar - Okur Buluşmaları(Adet)	14	-	-	-	-	-	-	-
5	Yarışmalar(Adet)	10	1	-	-	-	1	1	%10
6	Enstrüman Kursları(Adet)	5	7	2	-	-	5	7	%140
7	Hobi Kursları(Adet)	14	28	4	4	-	20	28	%200
8	Klasik El Sanatları Kursları(Adet)	10	49	30	19	-	-	49	%490
9	Halk Oyunları Kursları(Adet)	4	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme

5 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe 10 oranında ulaşılmış 3- İlçemizde 1 adet kütüphane bulunmakta olup diğer kütüphanelerin fiziki yapısını oluşturacak ortam olmadığından açılan Bilgi Evlerimizde bu hizmeti vermekteyiz. Planlamalar yapılmış, ancak gerçekleştirme olanağı bulunamamıştır
9- Halk Eğitim Merkezi talebi karşıladığından yeterli talep gelmediğinden dolayı halk oyunları kursu açılmamıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2018
Performans Hedefi	Koruyucu Sağlık Hizmetleri

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
2	Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Yapılması (Adet)	1	1	-	-	-	1	1	% 100
3	Mahallelerde Sağlık Taraması (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
4	Vektör Mücadelesi(Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
5	Kurban Bayramı Organizasyonu (Adet)	1	1	-	-	1	-	1	% 100
6	Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetimleri (İş yeri) (Yüzde)	100	-	-	-	-	-	-	-
7	Sokak Hayvanları ile Mücadele (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
8	Kurbanlık ve Adaklık Hayvan Kesim Denetimleri(Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100

Değerlendirme

7 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 2. Çalışanların periyodik muayeneleri, yasal mevzuattaki tehlike sınıfına göre yıl içerisinde yapılmıştır. 6.Gıda Satışı Yapılan İşyeri Denetimleri talepler doğrultusunda gerçekleştirilmekte olup, talep bulunmadığından hedefe ulaşılamamıştır.

Yıl / Dönem	2018
Performans Hedefi	Kent Güvenliğine Destek

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Zabıta Hizmetleri(Saat)	24 / 365	24 / 365	24 / 90	24 / 91	24 / 92	24 / 92	24 / 365	% 100
2	Kent Meydanlarının ve Parkların Işıklandırılmaları (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
3	Güvenlik Kameralarının Yaygınlaştırılması(Yüzde)	Her birime	100	25	25	25	25	100	%100

Değerlendirme

3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2018								
Performans Hedefi	Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele (Konferans)	2	2	1	1	-	-	2	%100
2	Kampanyalar Düzenlemek (Adet)	4	2	1	1	-	-	2	%50
Değerlendirme	1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %50 oranında ulaşılmıştır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2018								
Performans Hedefi	Sosyal Destek								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yiyecek, Giyecek ve Eşya Yardımı (Aile)	15.000	24.675	5.275	5.416	6.896	7.088	24.675	%164,5
2	Engelli Araç Gereç Yardımı (Adet)	100	139	38	47	42	12	139	%139
3	Kırtasiye Yardımı (Adet)	15.000	2.250	-	-	-	2.250	2.250	%15
4	Bilgi Evleri İşletmeciliği ve Gençlere Yönelik Sosyal Eğitim Çalışmaları (Adet)	4.000	5.966	-	-	5.966	-	5.966	%149
Değerlendirme	3adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış,, 1 adet performans göstergesinde 15 oranında ulaşılmıştır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2018							
Performans Hedefi		Gençlere, Çocuklara, Kadınlara ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Evlilik Öncesi ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti (Yüzde)	Hizmetin verilmesi	100	100	100	100	100	100	% 100
2	Amatör Spor Kulüplerine Yardım(Spor Kulübünün Sayısı)	22	22	-	-	22	-	22	% 100
Değerlendirme		Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2018							
Performans Hedefi		Kentsel Dönüşüm							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı (Hektar)	120	15,6	-	-	-	15,6	15,6	%13
2	Belediye İmkanları İle Yıkılmayan Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılması (Yüzde)	200	100	30	70	45	55	200	% 100
3	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Verilmesi (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
4	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etüdlerinin Yapılması (Adet)	2	-	-	-	-	-	-	-
Değerlendirme		2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1.Riskli Alanlarda 2018 yılı için 120 Hektar alanda imar uyg. Yapılacağı hedeflenmiş, fakat Kentsel Dönüşüm sürecinde anlaşma/uzlaşma çalışmaları devam ettiğinden dolayı tahliye ve yıkım işlemleri gerçekleşmediğinden 15,6 hektarda gerçekleştirilmiştir.2. İlçe genelinde muhtelif alanlarda Zemin etüdüleri Riskli Alan Çalışmaları Kapsamında 2012 Yılı içerisinde Tamamlanmış Olup, Jeolojik Yapının Stabil olması Sebebi ile Daha Sonraki Yıllarda Yapılmamıştır.							

Yıl / Dönem		2018							
Performans Hedefi		İmar Denetim Faaliyetleri							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İmar Denetimleri(Yüzde)	100	100	20	30	25	25	100	% 100
Değerlendirme		Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.							

Yıl / Dönem		2018							
Performans Hedefi		İmar Uygulamaları							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Önceki Yıllarda Kamulaştırma Yapılmış (İmar Uygulaması) Olan Taşınmazlara İlişkin Açılan Tazminat Bedellerinin Ödenmesi (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	%100
2	Muhtelif İmar Yolları Açılması için Kamulaştırmaların Yapılması (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	%100
Değerlendirme		2018 yılında öngörülen hedeflere ulaşılmıştır.							

Yıl / Dönem		2018							
Performans Hedefi		Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Bordür ve Tretuvar Bakım, Onarım ve Tadilat İşlerinin Yapılması (m)	21.000	36.723	8.200	9.500	10.700	8.323	36.723	%175
2	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Malzemelerin (Stabilize, Kum, Taş Tozu, Çakıl, Çimento, Kireç vb) Alınması (M2)	3.500	3.512	750	800	1.040	922	3512	%100,30
3	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılacak Asfalt (Ton)	7.000	31.180	15.000	11.000	3.000	2.180	31.180	%445
4	Bordür Boyaması İçin Kullanılan Boya Miktarı (Kg)	40.000	5.000	1.200	1.150	1.400	1.250	5.000	%12,5
Değerlendirme		3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe 12,5 oranında ulaşılmıştır.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2018							
Performans Hedefi		Yeni Rekreasyon Alanlarını Yapma							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yeni park (30) ve Spor Alanları Yapılması (10), Park Alanlarına Sosyal Tesis Yapılması (3) (Yüzde)	20	20	15	15	15	16	61	%305
Değerlendirme		Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.							

Yıl / Dönem		2018							
Performans Hedefi		Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması (150), Ağaç dikimi yapılması (3000), Ağaç Budama İşlemlerinin Yapılması (100), Otomatik Sulama Sistemi Yapılması (40.000 m2) (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	%100
Değerlendirme		Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2018							
Performans Hedefi		Temizlik Faaliyetleri							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yıl Boyunca Çöplerin Toplanması ve Nakledilmesi (Ton)	160.000	156.864	39.216	39.216	39.216	39.216	156.864	%98
2	Her Gün Tüm Sokakların Süpürülmesi (Elle) (Adet)	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	%100
3	Makine İle Yolların Her Gün Süpürülmesi (Adet)	313 (Günlük 2 adet araç)	316 (Günlük 2 adet araç)	78	78	78	79	313	%100
4	Makine İle Yolların Her Gün Yıkınması (Adet) (Kg)	313 (Günlük 3 adet araç)	316 (Günlük 3 adet araç)	78	78	78	79	313	%100
5	Boş Arazilerin Temizlenmesi (Adet)	200	200	50	50	50	50	200	%100
6	Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi (Adet)	271	271	68	68	68	67	271	%100
7	Pazar Yerlerinin Yıkınması (Adet)	520	520	128	130	132	130	520	%100
8	Çöp Konteynırlarının Temizliği, Bakımı ve Yenilenmesi(Adet)	15.000	22.500	5.625	5.625	5.625	5.625	22.500	%150
Değerlendirme		7 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe 98 oranında ulaşılmıştır.							



Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2018
Performans Hedefi	Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanması (Ton)	3.200	4800	1.333	1.193	1.208	1280	5014	%156,69
2	İmalat (Tekstil, Ayakkabı, Talaş vb.) Atıkların Toplanması (Ton)	9	10.000	2.375	2375	2375	2375	9.500	%105.555
3	Bitkisel Atık Yağların Toplanması (Kg)	7.000	21.840	6.640	5.400	4.800	5.000	21.840	%312
4	Atık Pillerin Toplanması (Kg)	7.000	4.602	324	3.317	10	951	4602	%65,74
5	Çevre Bilincini Artırmak Amaçlı Eğitim Verilmesi (Adet)	25	400	300	300	-	400	1000	%4.000
6	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması (Adet)	75	30	8	7	8	7	30	%40
7	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Getirme Ve Toplama Noktaları Oluşturulması(Adet)	250	180	45	45	45	45	180	%72
8	Çevresel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Koku, Hava Kirliliği, Gürültü vb. Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi (Adet)	15	550	183	97	206	214	700	%4667
9	Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi (Adet)	600	400	100	100	100	100	400	%66,67
10	Çevre Elçisi Projesinin Hayata Geçirilmesi (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	%100
11	Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi(Adet)	40	150	38	37	38	37	150	%375

Değerlendirme

7 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılamamıştır.

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterges Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Eğitim ve Organizasyon			
	PG1	Hizmet İçi Eğitim(Saat/Kişi)	6	6	%100
	PG2	Oryantasyon Eğitimi(Yeni İşe Alınan Personel) (Yüzde)	100	100	%100
	PG3	İşbaşında Eğitim(Bütün Personel) (Yüzde)	100	100	%100
	PG4	Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb. etkinliklere katılım(Adet)	5	5	%100
	PG5	Personel Memnuniyet Anketi(Adet)	1	-	-
	PG6	Personel Performans Takip Çalışması(Adet)	1	-	-
PH2		Ödül - Öneri Sistemini Geliştirilmek.			
	PG1	Ödüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek(Adet)	2	-	-
	PG2	Şikayet - Öneri Kutuları Yerleştirmek(Yüzde)	Her birime	100	%100
PH3		Motivasyon Artırıcı Etkinlikler			
	PG1	Personel Yemeği(Adet)	1	1	%100
	PG2	Başarılı Personele Ödül(Tüm personel)	% 10'una	6	%60
	PG3	Personel Kaynaşma Etkinliği(Adet)	1	1	%100
PH4		Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları			
	PG1	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları(Adet)	1	1	%100
PH5		Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi			
	PG1	Süreç İyileştirme Çalışmaları (Adet)	3	-	-
	PG2	Kıyaslama Çalışmaları (Adet)	2	-	-
	PG3	Beyin Fırtınası Çalışmaları (Adet)	5	-	-
	PG4	Kalite Çemberleri Çalışmaları (Adet)	2	2	100
PH6		İç Kontrol Eylem Planının Hayata Geçirilmesi			
	PG1	İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi(Adet)	1	1	%100
	PG2	İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi (Adet)	1	1	%100
PH7		Fiziksel Çalışma Ortamının iyileştirilmesi			
	PG1	Birimlerin Yerleşim Planında Yeniden Konumlandırma Etüdü (Yüzde)	Bütün ihtiyaç	100	%100
	PG2	Bina Bakım - Onarım İhalesi(Adet)	1	2	%200
	PG3	Araç Kiralama İhalesi (Adet)	1	-	-
	PG4	Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi (Adet)	1	-	-
	PG5	Belediye Hizmet Binası ve Tesisi Yapılması(Adet)	3	-	-
PH8		Kurumsal Güvenliğin Sağlanması			
	PG1	Güvenlik Hizmeti İhalesi(Adet/yıl)	1	1	%100
	PG2	Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim(Personel) (Yüzde)	Bütün personel	100	%100
	PG3	Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması(Yüzde)	Tüm personel	100	%100
	PG4	Misafir Giriş Kartı Uygulaması(Yüzde)	Tüm misafirler	100	%100
	PG5	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine (ISO 27001) Geçmek(Yüzde)	%100 Tamamlanma	100	%100
	PG6	Kamera Sisteminin Yaygınlaştırılması(Yüzde)	Her Birim	100	%100
	PG7	İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması (Personel) (Yüzde)	100	100	%100
PH9		Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi			
	PG1	Belediye Aleyhine Açılan veya Belediyenin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi(Yüzde)	100	100	%100
PH10		Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar			
	PG1	Genel Saha Yoklama Çalışmaları(Mükellef)	Sahanın % 50'sinin tamamlanması	100	%100-
	PG2	İşyeri Denetimleri(İş Yeri) (Yüzde)	100	100	%100

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
	PG3	Belediye Arazileri ve Kadastral Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılması(Yüzde)	100	100	%100
	PG4	İmar Uygulamasından Oluşan Parselindeki Belediye Hisselerini Almayanlara Ecrimisil Gönderilmesi(Yüzde)	100	-	-
PH11		Tahsilat Artırıcı Çalışmalar			
	PG1	Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması(Yüzde)	100	100	%100
	PG2	Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması(Mükellef) (Yüzde)	100	100	%100
	PG3	Ödeme Emirleri Gönderilmesi(Mükellef) (Yüzde)	100	100	%100
	PG4	Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması(Yüzde)	1000 TL üzeri	100	%100
PH12		Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma			
	PG1	Hibe Proje Teklifi Hazırlama (Adet)	3	-	-
PH13		Tasarrufa Yönelik Çalışmalar			
	PG1	Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi(Adet)	%100 Kontrol	100	%100
	PG2	Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi(Adet)	%100 takip	100	%100
	PG3	Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları ve Bedellerinin İzlenmesi(Yüzde)	%100 takip	100	%100
	PG4	Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması(Yüzde)	100	100	%100
	PG5	Tüm Belediye Birimlerinin Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması (Litre)	720.000	559.153,20	%77,66
PH14		Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi			
	PG1	Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi(Yüzde)	100	100	% 100
	PG2	Kamu Elektronik Posta Sistemine (KEP) Geçmek(Yüzde)	Sistemi uygulama	100	% 100
	PG3	E-İmza Sistemine Geçmek(Yüzde)	Sistemi uygulama	100	% 100
	PG4	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) Geçmek(Yüzde)	Sistemi uygulama	100	% 100
	PG5	Dijital Arşiv Sistemine Geçmek(Yüzde)	Sistemi uygulama	100	% 100
	PG6	Kent Bilgi Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilmesi (Yüzde)	Sistemi uygulama	100	% 100
PH15		Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi			
	PG1	Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması(Adet)	2	2	%100
	PG2	Faaliyetlerin Duyurulması(Yüzde)	100	100	%100
	PG3	Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri(Adet)	1	-	-
	PG4	Önemli Gün ve Haftalarda SMS Gönderimi(Yüzde)	100	100	%100
	PG5	Sosyal Medya Yönetimi(Adet)	Sistemin uygulanması	100	%100
	PG6	Ramazan Ayı Faaliyetleri(Adet)	1	1	%100
	PG7	Kent Konseyi(Adet)	2	2	%100

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
	PG8	Meslek Gruplarıyla Toplantılar(Adet)	4	4	%100
	PG9	Mahalle Ziyaretleri(Yüzde)	100	100	%100
	PG10	Bölge Toplantıları(Adet)	12	12	%100
	PG11	Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı(Adet)	50	50	%100
PH16		Beyaz Masa (Kentli Servisi) Faaliyetlerinin Geliştirilmesi			
	PG1	Beyaz Masa Servisinin Mekan Revizyonu(Saat)	24 Saat/365	24 Saat/365	%100
	PG2	Beyaz Masa Personelinin Eğitim Faaliyetleri (Saat)	4	4	%100
	PG3	Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve Raporlanması(Yüzde)	100	100	%100
	PG4	Tüketici Masası Kurulması(Yüzde)	Sistemin yürütülmesi	100	%100
	PG5	Öğrenci Danışma Masası(Yüzde)	Sistemin yürütülmesi	100	%100
PH17		Kurum İletişimini geliştirmek			
	PG1	Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları(Adet)	50	50	%100
	PG2	Başkan ve Müdürler Periyodik Toplantıları (Adet)	12	12	%100
	PG3	Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantıları (Adet)	12	12	%100
	PG4	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları(Adet)	50	50	%100
	PG5	Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları(Adet)	12	12	%100
	PG6	Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcıları) Toplantıları (Adet)	50	50	%100
PH18		Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenleme			
	PG1	Kişisel Gelişim Seminerleri(Adet)	6	11	%183
	PG2	Konferanslar - Paneller Düzenlemek (Adet)	12	12	%100
	PG3	Festival - Şenlik Düzenlemek(Adet)	2	2	%100
	PG4	Sinema Gösterimi(Adet)	50	50	%100
	PG5	Sergi(Adet)	12	4	%33
	PG6	Konser - Şiir Dinletisi(Adet)	6	6	%100
PH19		Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi			
	PG1	Çocuk Oyun Kulübü(Adet)	6	12	%200
	PG2	Kültürel Geziler(Adet)	50	87	%174
	PG3	Kütüphaneler (Çocuk, Genç)(Adet)	10	-	-
	PG4	Yazar - Okur Buluşmaları(Adet)	14	-	-
	PG5	Yarışmalar(Adet)	10	1	%10
	PG6	Enstrüman Kursları(Adet)	5	7	%140
	PG7	Hobi Kursları(Adet)	14	28	%200
	PG8	Klasik El Sanatları Kursları(Adet)	10	49	%490
	PG9	Halk Oyunları Kursları(Adet)	4	-	-
PH20		Koruyucu Sağlık Hizmetleri			
	PG1	Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi (Yüzde)	100	100	%100
	PG2	Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Yapılması (Adet)	1	1	%100
	PG3	Mahallelerde Sağlık Taraması (Yüzde)	100	100	%100
	PG4	Vektör Mücadelesi(Yüzde)	100	100	%100
	PG5	Kurban Bayramı Organizasyonu(Adet)	1	1	%100
	PG6	Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetimleri(İşyeri) (Yüzde)	100	-	-
	PG7	Sokak Hayvanları ile Mücadele(Yüzde)	100	100	%100
	PG8	Kurbanlık ve Adaklık Hayvan Kesim Denetimleri(Yüzde)	100	100	%100

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH21		Kent Güvenliğine Destek			
	PG1	Zabıta Hizmetleri(Saat)	24/365	24/365	%100
	PG2	Kent Meydanlarının ve Parkların Işıklandırılmaları (Yüzde)	100	100	%100
	PG3	Güvenlik Kameralarının Yaygınlaştırılması(Yüzde)	Her birime	100	%100
PH22		Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar			
	PG1	Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele(Konferans)	2	2	%100
	PG2	Kampanyalar Düzenlemek(Adet)	4	2	%50
PH23		Sosyal Destek			
	PG1	Yiyecek,Giyecek ve Eşya Yardımı(Aile)	15.000	24.675	%164,5
	PG2	Engelli Araç Gereç Yardımı (Adet)	100	139	%139
	PG3	Kırtasiye Yardımı (Adet)	15.000	2.250	%15
	PG4	Bilgi Evleri İşletmeciliği ve Gençlere Yönelik Sosyal Eğitim Çalışmaları (Adet)	4.000	5.966	%149
PH24		Gençlere, Çocuklara, Kadınlara ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler			
	PG1	Evlilik Öncesi ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti (Yüzde)	Hizmetin verilmesi	100	%100
	PG2	Amatör Spor Kulüplerine Yardım(Spor kulübünün sayısı)	22	22	%100
PH25		Kentsel Dönüşüm			
	PG1	İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı(hektar)	120	15,6	%13
	PG2	Belediye İmkanları İle Yıkılmayan Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılması(Yüzde)	200	200	%100
	PG3	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Verilmesi(Yüzde)	100	100	%100
	PG4	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etüdlerinin Yapılması(Adet)	2	-	-
PH26		İmar Denetim Faaliyetleri			
	PG1	İmar Denetimleri(Yüzde)	100	100	%100
PH27		İmar Uygulamaları			
	PG1	Önceki Yıllarda Kamulaştırma Yapılmış (İmar Uygulaması) Olan Taşınmazlara İlişkin Açılan Tazminat Bedellerinin Ödenmesi (Yüzde)	100	100	%100
	PG2	Muhtelif İmar Yolları Açılması için Kamulaştırmaların Yapılması (Yüzde)	100	100	%100
PH28		Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti			
	PG1	Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Bordür Ve Tretuvar Bakım,Onarım ve Tadilat İşlerinin Yapılması (M)	21.000	36.723	%175
	PG2	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Malzemelerin (Stabilize, Kum, Taş Tozu, Çakıl,Çimento,Kireç Vb) Alınması (M2)	3500	3512	%100,3
	PG3	Yol Yapım Ve Bakımında Kullanılacak Asfalt (Ton)	7.000	31.180	%445
	PG4	Bordür Boyaması İçin Kullanılan Boya Miktarı (Kg)	40.000	5.000	%12,5
PH29		Yeni Rekreasyon Alanlarını Yapma			
	PG1	Yeni Park (30) ve Spor Alanları Yapılması (10),Park Alanlarına Sosyal Tesis Yapılması (3) (Yüzde)	20	61	%305
PH30		Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi			
	PG1	Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması (150),Ağaç Dikimi Yapılması (3000) ,Ağaç Budama İşlemlerinin Yapılması(100),Otomatik Sulama Sistemi Yapılması (40.000 m2)	100	100	%100
PH31		Temizlik Faaliyetleri			
	PG1	Yıl Boyunca Çöplerin Toplanması ve Nakledilmesi(Ton)	160.000	156.864	%98
	PG2	Her Gün Tüm Sokakların Süpürülmesi (Elle) (Adet)	1.750	1.750	%100
	PG3	Makine ile Yolların Her Gün Süpürülmesi (Adet)	313	313	%100

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
	PG4	Makine ile Yolların Her Gün Yıkanması (Adet)	313	313	%100
	PG5	Boş Arazilerin Temizlenmesi (Adet)	200	200	%100
	PG6	Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi(Adet)	271	271	%100
	PG7	Pazar Yerlerinin Yıkanması(Adet)	520	520	%100
	PG8	Çöp Konteynırlarının Temizliği, Bakımı ve Yenilenmesi(Adet)	15.000	22.500	%150
PH32		Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri			
	PG1	Geri Dönüşebilir Atıkların Toplanması(Ton)	3200	5.014	%156,69
	PG2	İmalat (Tekstil, Ayakkabı, Talaş vb.) Atıkların Toplanması (Ton)	9	9.500	%105.555
	PG3	Bitkisel Atık Yağların Toplanması (Kg)	7.000	21.840	%312
	PG4	Atık Pillerin Toplanması(Kg)	7.000	4602	%65,7
	PG5	Çevre Bilincini Artırmak Amaçlı Eğitim Verilmesi(Adet)	25	1000	%4.000
	PG6	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması (Adet)	75	30	%40
	PG7	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Getirme Ve Toplama Noktaları Oluşturulması(Adet)	250	180	%72
	PG8	Çevresel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Koku, Hava Kirliliği, Gürültü vb. Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi (Adet)	15	700	%4667
	PG9	Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi(Adet)	600	400	%66,6
	PG10	Çevre Elçisi Projesinin Hayata Geçirilmesi (Yüzde)	100	100	%100
	PG11	Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi(Adet)	40	150	%375

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kamu mali yönetim sistemimizi yeniden yapılandıran 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde, çağdaş yönetim anlayışının kamu yönetimine aktarılması yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu çerçevede mali sistemimize kazandırılan ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki faaliyet raporları uygulamaya konulmuştur.

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporları aracılığıyla kamu kaynaklarının verimli bir şekilde harcanması, kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin plan ve programları stratejik yönetim anlayışıyla performans ölçümüne imkan verecek şekilde hazırlamaları ve uygulama sonuçlarının kamuoyuna raporlanması sağlanmıştır. Belediyemizin 2018 yılı faaliyet raporundaki performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları incelendiğinde, performans hedeflerine büyük ölçüde ulaşıldığı, bazılarında da hedefi aşıldığı görülmektedir.

04

IV- KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ





IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

Yetiştirilebilir genç personele sahip olmak.
Kurumsal yapıyı iş yapabilir şekilde tamamlamış olması.
Diğer kurumlarla ilişkilerin güçlü olması.
Personelin tecrübe ve eğitim seviyesinin yüksek olması.
Kalite yönetim sistemine geçilmiş olması.
Sorunların çözümüne yönelik projelerin varlığı.
Çalışma ortamının fiziki şartlarının uygun oluşu.
İdareci kadronun konularına hakim olması.
Vatandaşlarımızın belediye birim amirlerine dolaysız ulaşabiliyor olması.
Yeni personelin bünyemize katılıyor oluşu.
Oturmuş bir kurumsal yapıya sahip oluşumuz.
Personelimizin özverili çalışma düşüncesine sahip oluşu.

B. Zayıf Yönler

Kalite yönetim sisteminde bazı aksaklıkların olması.
Gelirlerin azalması.
Fiziksel alan yetersizliği.
İlçenin bölünmesi.
İlçedeki yeşil alanların, çocuk parklarının yetersizliği.
Spor tesislerinin yetersizliği.
Sosyal ve kültürel tesis yetersizliği.
Otopark yetersizliği.
Açık halk pazarları.

C. Değerlendirme

5018 sayılı Kanun ile hayata geçen yeni kamu mali yönetim anlayışı; stratejik önceliklere göre kaynakların dağıtımını ve kullanımında etkinliğin artırılmasını, mali disiplin ve mali saydamlığın sağlanmasını, politika üretimi ve yönetiminde hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesini, yönetim bilgi sistemlerinin kurularak karar verme süreçlerinin desteklenmesi ve mali işlemlerin, bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı kullanılarak elektronik ortamda kayıt altına alınmasını öngörmektedir. İdare faaliyet raporumuzda; belediyemiz hakkında genel bilgilere, amaç ve hedeflere, mali bilgilere, faaliyetlere ve performans sonuçlarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



05

ÖNERİ VE
TEDBİRLER



Öneri ve Tedbirler

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Mali Yapının Geliştirilmesi
- Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi
- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
- Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi
- Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi
- Temizlik Hizmetlerinin Geliştirilmesi

GOPAŞ

GENEL BİLGİLER

Şirketimiz, 1994 yılında İstanbul' da Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin bir iştiraki olarak kurulmuştur. Kurulştan itibaren başlatılan inşaat, aşıvi, çevre temizlik, tanzim satış, sosyal tesis işletmeciliği gibi birçok faaliyetimize 2012 yılından itibaren kentsel dönüşüm çalışmaları eklenmiştir. Son altı yıldır ise kentsel dönüşüm çalışmaları ana faaliyet alanımızdır. 2012 yılında ilçemizde başlatılan dev kentsel dönüşüm projesi Türkiye'nin en büyük kentsel dönüşüm projesidir. 432 hektarlık alanda ve ilçemizin 13 mahallesinde devam etmekte olan çalışmalarımız Belediye Meclisimizin yetki devri kapsamında şirketimiz tarafından yürütölmektedir.

Vizyon

Deneyimli ekibimiz ve paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçemizde her alanda halkımızın yanımızda olarak refah düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.

Değerlerimiz

İnsana saygı
Güvenilirlik
Çözüm odaklılık
Verimlilik
Sürdürebilirlik
Kaliteli hizmet
Gönüllölük

Hizmet Alanlarımız

Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

• HAK SAHİBİ

Hak sahipleri Gaziosmanpaşa Belediyesi iştiraki olan GOPAŞ firması ile muhattap olmaktadır.

• YATIRIMCI

GOPAŞ firması planların onaylanmasından sonra inşaat aşamasından önce Hak Sahipleri ile yapılan sözleşmeler üzerinden yatırımcı firmalar ile anlaşır.

• KAMU

Kentsel dönüşüm sürecini yönetmek ve bu süreç boyunca halk ile yatırımcı arasındaki ilişkiyi sağlamak ile görevlidir.

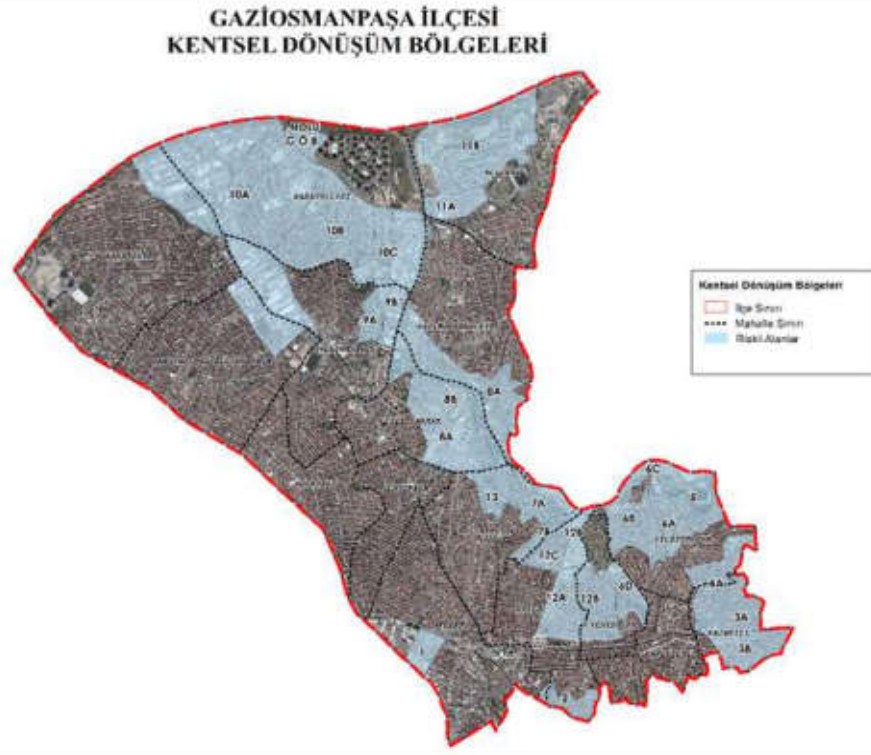
Kentsel Dönüşüm Bölgeleri

Gaziosmanpaşa'da toplam 432 hektarlık alanda, 13 bölge 6306 sayılı kanun kapsamında, 1 bölge 775 sayılı kanun kapsamında olmak üzere 14 bölgede kentsel dönüşüm çalışması yürütülmektedir. Çalışma bölgeleri alt bölgelere ayrılmış, toplam 25 çalışma bölgesi oluşmuştur.

Çalışmalarımız; 2018 yılı içinde yasal düzenlemelere uygun olarak dönüşüm alanlarının özel durumları ve dönüşüm ihtiyacı sıralaması gözetilerek belediyemiz, kamu kurumları, yatırımcılar ve hak sahipleri ile yapılan görüşmeler sonucunda varılan mutabakatla uzlaşarak yürütülmektedir.

İlçemizde, yerinde kentsel

dönüşüm anlayışı ile sürdürdüğümüz hizmetlerimizi vatandaşa en etkin ve dolaysız biçimde ulaştırmak için Kazım Karabekir Mahallemizdeki Merkez Ofisimiz dışında riskli alan genelinde hak sahibi vatandaşlarımızın yürüyerek ulaşabileceği noktalarda beş kentsel dönüşüm saha ofisimizde faaliyet göstermekteyiz.



• **Karayolları Kentsel Dönüşüm ve Proje Merkezi** : Karayolları Mah., Karadeniz Mah. ve Barbaros Hayrettin Paşa Mahallelerine hizmet vermek üzere 2012 yılında kurulan ofis, vatandaşların talebi ve duyulan ihtiyaç üzerine 2018 yılında kentsel dönüşüm projeleri ile ilçemiz genelindeki altyapı ve üstyapı projelerinin tanıtıldığı bir merkez haline dönüştürülmüştür. Bu kapsamda yüzlerce kurum ve binlerce vatandaşımız merkezimizde ağırlanarak bilgilendirilmiş ve fikirleri alınarak ilçe halkının yönetime katılımına önemli katkı sağlanmıştır.

• **Sarıgöl Kentsel Dönüşüm Ofisi** : 2012 yılında ilçemizdeki gecekondulaşmanın en yoğun olduğu bölgelerin yanı başında kurulan ofisimiz, Cumhurbaşkanımız tarafından Başbakanlıkları döneminde sene 2013 yılında ziyaret edilerek halen TOKİ tarafından yapılmakta olan bölgedeki yıkım çalışmaları başlatılmıştır.

• **Mevlana Kentsel Dönüşüm Ofisi** : Mevlana Mahallesi, Yeni Mahalle ve Karayolları Mahalle sınırları içinde bulunan riskli alanlara hizmet vermektedir. Mevlana Mahallesinde inşaatı devam etmekte olan ilk dönüşüm projemizde bu ofisimiz kat irtifakının kurulup tapuların düzenlenmesi işini başarı ile yönetmiştir.

• **Pazariçi Kentsel Dönüşüm Ofisi** : Pazariçi Mahalle sınırları içinde bulunan riskli alanlara hizmet veril-

mektedir. Hak sahipliği tespiti, uzlaşma, tahliye ve yıkım süreçlerini aktif olarak yürütmektedir. Pazariçi riskli alanında yer alan bölgede uzlaşma ve tahliye işlem oranının en yüksek olduğu bölgede 2018 yılı içinde oluşturulan öneri etap alanında 2019 yılında inşaat çalışmasına başlanması hedeflenmektedir.

• **Fevzi Çakmak Kentsel Dönüşüm Ofisi:** 2018 yılında İmar Barışı Hizmetlerinde kullanılmış olup İl Çevre Şehircilik Müdürlüğü ve Belediyemiz personeli tarafından vatandaşlar hem konu ile ilgili detaylı olarak bilgilendirilmiş hem de başvurularına yardımcı olunmuştur.

İlçemiz Genelindeki Riskli Alanlarda Yaptığımız Çalışmalar:

1. Bağlarbaşı Mahallesi 1. ve 2. Etap olarak belirlenen bölgelerde 7B hak sahipleri ile anlaşmalar tamamlanmış, proje ruhsata bağlanmış ve inşaat başlamıştır.
2. Mevlana Mahallesi GOP Plevne projemizde değer esaslı kat irtifakı kurulmuş ve yönetim planı hazırlanmıştır. İnşaat devam etmektedir.
3. Pazariçi 3A nolu bölgemizde etaplama çalışmaları yapılarak öncelikli olarak belirlenen 1. Etap sınırında çalışmalarımız başlamıştır.
4. Riskli alanlarımızın bir kısmında yapılacak olan ada bazlı kentsel dönüşüm modeli ile ilgili belediyemize görüş ve öneriler sunulmuş yapılan çalışmalara katkı sağlanmıştır.
5. Sanayi alanlarımızla ilgili katılımcı planlamayı sağlar nitelikte proje çalışması yapılmıştır.
6. Mevlana Mahallesi 11B nolu riskli alanımızda Üniversite işbirliği kurgulanarak proje ve plan çalışmaları yapılmıştır.

Yukarıda izah edilen bu çalışmalara ilave olarak :

Mülkiyet ve hak sahipliğine ilişkin tespitlerin ve uzlaşma görüşmelerinin tümünde tamamlandığı ve anlaşmaların çok büyük ölçüde sağlandığı üç bölgemizde (2/5/6B) Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı arasında protokol imzalanmıştır. Bu bölgelerde ihtiyaç duyulması halinde kentsel dönüşüm müşavirlik hizmetleri şirketimiz tarafından vermeye devam edilecektir.

Bu bölgelerden Merkez/Sarıgöl Mahallerinde yer alan 2. Bölgede Kiptaş tarafından ihale tamamlanmış olup yer teslimi yapılmış ve inşaat imalatı İstanbul Büyükşehir Belediyesi mali yardımı kapsamında yüklenici firma tarafından yapılmaktadır. Diğer iki bölgede ise proje çalışmaları KİPTAŞ tarafından devam ettirilmekte olup 2019 yılı içinde o bölgelerde de inşaatların başlaması beklenmektedir.

Ayrıca; yine saha çalışmaların büyük ölçüde tamamlandığı Yeni Mahalle, Pazariçi Mahallesi, Yıldıztabya Mahallesi, Bağlarbaşı Mahallesi ve Sarıgöl Mahallelerinde yer alan toplam 5 bölgede Çevre Şehircilik Bakanlığı ve TOKİ ile yıl içinde görüşmeler başlatılmıştır. Bu alanlarda ihtiyaç duyulan toplam 3200 bağımsız bölüm inşaatının Bakanlığımız ile yapılacak mutabakat kapsamında 2019 yılı içinde başlanması hedeflenmektedir.

İl Dışında Yaptığımız Kentsel Dönüşüm Danışmanlık Hizmetleri

Şirketimiz, İstanbul dışında büyükşehir ve ilçe belediyeleri ile ortak hizmet protokollerine istinaden riskli alan ve riskli yapılarda danışmanlık hizmeti vermektedir.

2018 yılında 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında aldığımız üç işin ikisi süresi içinde başarı ile tamamlamıştır.

Kocaeli ili Çayırova İlçesinde yürüttüğümüz "Kocaeli İli, Çayırova İlçesi, Şekerpınar Mahallesi sınırları içinde kalan yaklaşık 8,07 ha alana ilişkin hak sahipliği tespiti ve gayrimenkul değerlendirme, hâlihazır harita reziyonu, mevcut durum analizi, eylem planı, imar planı, imar uygulaması, kentsel tasarım projesi, mimari avan ve mimari uygulama projelerinin hazırlanması, dönüşüm modeli ve uzlaşma süreci hizmet alımı" ne devam etmekte ve başarı ile yürütmekteyiz.

DİĞER FAALİYETLERİMİZ

PAŞA KÖŞKÜ

Karayolları Mahallesi Abdi İpekçi Caddesi Tem Avrupa konutları yanında yer alan, yemekli organizasyonlara ve toplantılara uygun 5 ayrı salonumuzda ilçemizdeki kamu ve özel tüm kuruluşlara hizmet verilmekte, haftanın her günü gün boyu açık olan tesisimizden tüm vatandaşlarımız ekonomik şartlarda kaliteli hizmet almaktadır.

PAŞA KORUSU

2018 yılında faaliyet göstermeye başlayan Paşa Korusu Kafe de Gaziosmanpaşa Millet Bahçesi içinde sadece hafta sonları kahvaltı ve yemek servisi hizmeti vermektedir.

Her iki tesisimizde gösterdiğimiz faaliyet ile ilçemiz dışından gelen misafirlerimiz için de hem belediyemizin hem de ilçemizin tanıtımına olumlu katkı sağlanmaktadır.



31.12.2018 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF(VARLIKLAR)

I -DÖNEN VARLIKLAR	CARİ DÖNEM 31.12.2018	III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	CARİ DÖNEM 31.12.2018
A-Hazır Değerler		A-Mali Borçlar	
1-Kasa	27.196,46	1-Banka Kredileri	
2-Alınan Çekler		2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	
3-Bankalar	35.892,94	3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)	
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-)		4-Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri	
5-Diğer Hazır Değerler	39.744,03	5-Tahvil,Anapara,Borç Taksit ve Faizleri	
B-Menkul Kıymetler		6-Çıkarılmış Bonolar ve Senetler	
1-Hisse Senetleri		7-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler	
2-Özel Kesim Tahvil,Senet ve Bonoları		8-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)	
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları		9-Diğer Mali Borçlar	
4-Diğer Menkul Kıymetler		B-Ticari Borçlar	8.832.171,54
5-Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		1-Satıcılar	6.564.201,32
C-Ticari Alacaklar		2-Borç Senetleri	1.722.201,05
1-Alıcılar	6.269.080,93	3-Borç Senetleri Reeskontu(-)	
2-Alacak Senetleri		4-Alınan Depozito ve Teminatlar	
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)		5-Diğer Ticari Borçlar	545.769,17
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	135.866,60	C-Diğer Borçlar	1.503.487,84
5-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)		1-Ortaklara Borçlar	
6-Diğer Ticari Alacaklar		2-İştiraklere Borçlar	
7-Şüpheli Ticari Alacaklar	209.467,48	3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar	
8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)		4-Personele Borçlar	218.141,42
D-Diğer Alacaklar	29.742.257,18	5-Diğer Çeşitli Borçlar	1.285.346,42
1-Ortaklardan Alacaklar		6-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)	
2-İştiraklerden Alacaklar		D-Alınan Avanslar	39.551.810,73
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar		1- Alınan Sipariş Avansları	5.073.643,51
4-Personelden Alacaklar		2- Alınan Diğer Avanslar	34.478.167,22
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	29.742.257,18	E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri	
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)		1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	
7-Şüpheli Diğer Alacaklar		2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı	
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)		F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	1.808.620,43
E-Stoklar	15.424.096,70	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	92.878,24
1-İlk Madde ve Malzeme	44.112,89	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	79.817,67
2-Tamamlanmamış Hizmet Maliyetleri	14.520.959,69	3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	1.633.994,13
3-Tamamlanmış Hizmet Maliyetleri	568.596,77	4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.930,39
4-Ticari Mallar		G-Borç ve Gider Karşılıkları	
5-Diğer Stoklar		1-Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	
6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)		2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri(-)	
7-Verilen Sipariş Avansları	290.427,35	3-Kıdem Tazminatı Karşılığı	
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri		4-Maliyet Giderleri Karşılığı	
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri		5-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	
2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı		H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	196.450,85
3- Taşeronlara Verilen Avanslar		1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	196.450,85
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	140.459,29	2-Gider Tahakkukları	
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	140.459,29	I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	
2-Gelir Tahakkukları		1-Hesaplanan KDV	
H-Diğer Dönen Varlıklar	2.277.494,85	2-Diğer KDV	
1- Devreden KDV	918.313,09	3-Merkez ve Şubeler Cari Hesabı	
2-İndirilecek KDV		4-Sayım ve Tesellüm Fazlaları	
3-Diğer KDV		5-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar	
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	414,50		
5- İş Avansları	1.358.767,26		
6-Personel Avansları			
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları			
8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar			
9-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Karşılığı (-)			
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	54.301.556,46	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	51.892.541,39

31.12.2018 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)		PASİF (KAYNAKLAR)	
II - DURAN VARLIKLAR	CARİ DÖNEM 31.12.2018	IV -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	CARİ DÖNEM 31.12.2018
A-Ticari Alacaklar		A-Mali Borçlar	
1-Alıcılar		1-Banka Kredileri	
2-Alacak Senetleri		2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)		3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)	
4-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)		4-Çıkarılmış Tahviller	
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	77.701,22	5-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler	
6-Şüpheli Alacaklar Karşılığı(-)		6-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)	
B-Diğer Alacaklar		7-Diğer Mali Borçlar.	
1-Ortaklardan Alacaklar		B-Ticari Borçlar	3.000,00
2-İştiraklerden Alacaklar		1-Satıcılar	
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar		2-Borç Senetleri	
4-Personelden Alacaklar		3-Borç Senetleri Reeskontu(-)	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar		4-Alınan Depozito ve Teminatlar	3.000,00
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu(-)		5-Diğer Ticari Borçlar	
7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı(-)		C-Diğer Borçlar	913.603,60
C-Mali Duran Varlıklar		1-Ortaklara Borçlar	
1-Bağlı Menkul Kıymetler		2-İştiraklere Borçlar	
2-Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar	
3-İştirakler		4-Diğer Çeşitli Borçlar	
4-İştiraklere Sermaye Taahhütleri(-)		5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)	
5-İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		6-Kamuya Olan Ertelenmiş ve Taksitlendirilmiş Borçlar	913.603,60
6-Bağlı Ortaklıklar		D-Alınan Avanslar	
7-Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri(-)		1-Alınan Sipariş Avansları	
8-Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		2-Alınan Diğer Avanslar	
9-Diğer Mali Duran Varlıklar		E-Borç ve Gider Karşılıkları	
10-Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı(-)		1-Kıdem Tazminatı Karşılıkları	
D-Maddi Duran Varlıklar	3.237.504,60	2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	
1-Arazi ve Arsalar	2.737.017,69	F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	
2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri		1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	
3-Binalar	497.934,12	2-Gider Tahakkukları	
4-Tesis,Makine ve Cihazlar		G-Diğer Uzun Vadeli Yab. Kaynakl.	
5-Taşitlar	170.893,86	1-Gelecek Yıllara Ertelenen veya Terkin Edilecek KDV	
6-Demirbaşlar	1.137.842,53	2-Tesise Katılma Payları	
7-Diğer Maddi Duran Varlıklar		3-Diğer Çeş. Uzun Vadeli Yab. Kayn.	
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-1.306.183,60	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	916.603,60
9-Yapılmakta Olan Yatırımlar		V-ÖZ KAYNAKLAR	
10-Verilen Avanslar		A-Ödenmiş Sermaye	26.113.000,00
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	321.328,83	1-Sermaye	
1-Haklar		2-Ödenmemiş Sermaye(-)	
2-Şerefiye		3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Fark.	
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri		4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları(-)	
4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri		B-Sermaye Yedekleri	
5-Özel Maliyetler	709.982,93	1-Hisse Senedi İhraç Primleri	
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	86.087,95	2-Hisse Senedi İptal Karları	
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-474.742,05	3-M.D.V. Yeniden Değerl. Artışl.	
8-Verilen Avanslar		4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları	
F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar		5-Diğer Sermaye Yedekleri	111,12
1-Arama Giderleri		C-Kar Yedekleri	
2-Hazırlık ve Geliştirme Giderleri		1-Yasal Yedekler	111,12
3-Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar		2-Statü Yedekleri	
4-Birikmiş Tükenme Payları(-)		3-Olağanüstü Yedekler	
5-Verilen Avanslar		4-Diğer Kar Yedekleri	
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	109.268,87	5-Özel Fonlar	
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler		D-Geçmiş Yıllar Karları	
2-Gelir Tahakkukları		1-Geçmiş Yıllar Karları	
H-Diğer Duran Varlıklar		E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-15.861.636,74
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV		1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-15.861.636,74
2-Diğer KDV		F-Dönem Net Karı (Zararı)	-4.913.259,39
3- Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar		1-Dönem Net Karı	
4-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar		2-Dönem Net Zararı(-)	-4.913.259,39
5-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar			
6-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar			
7-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			
8-Birikmiş Amortismanlar(-)			
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	3.745.803,52	ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI	5.338.214,99
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	58.047.359,98	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	58.047.359,98

31.12.2018 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

	CARİ DÖNEM 31.12.2018	
A-BRÜT SATIŞLAR		7.209.104,70
1-Yurt İçi Satışlar	6.892.200,79	
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler	316.903,91	
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		- 28.435,51
1-Satıştan ladeleler(-)	- 28.435,51	
2-Satış İskontoları(-)		
3-Diğer İndirimler(-)		
C-NET SATIŞLAR		7.180.669,19
D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)		- 9.919.307,64
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)	- 106.529,85	
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)	- 9.812.777,79	
4-Diğer Satışların Maliyeti(-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		- 2.738.638,45
E-FAALİYET GİDERLERİ(-)		- 2.575.790,76
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağ. Giderleri(-)		
3-Genel Yönetim Giderleri(-)	- 2.575.790,76	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		- 5.314.429,21
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR		994.324,00
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri	2.622,03	
4-Komisyon Gelirleri		
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6-Menkul Kıymet Satış Karları		
7-Kambiyo Karları	926.674,74	
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10-Diğer Olağan Gelir ve Karlar	65.027,23	
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLARI(-)		- 304.658,47
1-Komisyon Giderleri(-)		
2-Karşılık Giderleri(-)		
3-Menkul Kıymet Satış Zararları(-)		
4-Kambiyo Zararları(-)	- 304.658,47	
5-Reeskont Faiz Giderleri(-)		
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları(-)		
7-Diğer Olağan Gider ve Zararları(-)		
H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)		- 75.256,76
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	- 75.256,76	
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		- 4.700.020,44
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR		120.130,82
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	120.130,82	
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI(-)		- 333.369,77
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)		
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları(-)	- 29.412,01	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararları(-)	- 303.957,76	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		- 4.913.259,39
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER KARŞILIKLARI (-)		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		- 4.913.259,39

GOPKENT

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

Şirketimiz, Gaziosmanpaşa Belediyesine bağlı olarak sürekli işçi kadrosuna geçirilen personellerimizin ilçeye sağlamış oldukları hizmeti en üst düzeyde tutabilmek için; şirket içerisinde eşitlik, aidiyet ve aile birliği gibi duyguları esas alarak görevlerini bir ödev biçiminde yerine getirebilmeyi hedeflemektedir.

Vizyon

Kurumumuz görev, hak ve sorumlulukları liyakat ile yerine getirmeyi hedeflemekte ve buna uygun personeller ile çalışmalarını sürdürmektedir.

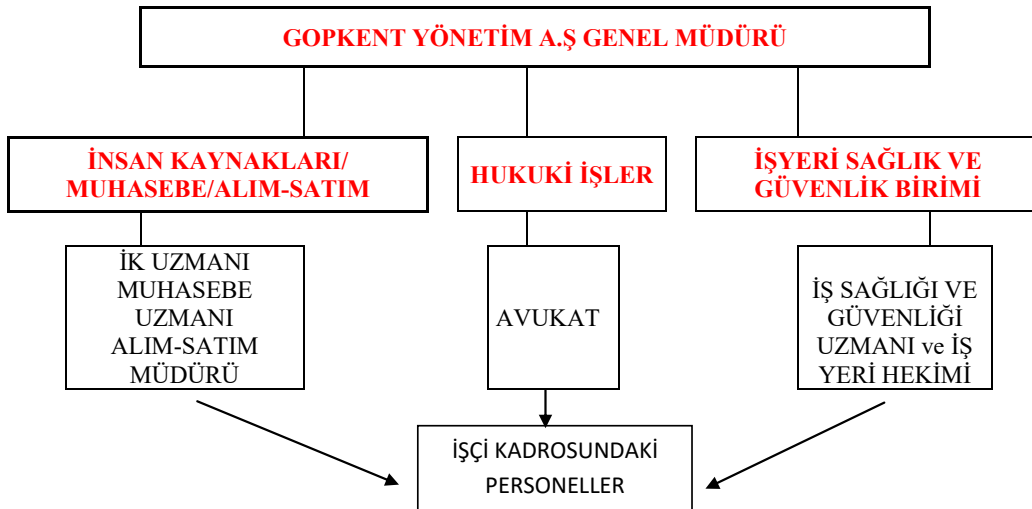
Kurumumuz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği açısından risklerinin belirlenerek gerekli tedbirlerin alınması ve bu konuda bilinç düzeyinin artırılması için periyodik eğitimler düzenlemekte, ayrıca personelim ruhsal ve bedensel anlamda tam iyilik halinin sağlanması için psikolojik eğitimler düzenlemeyi planlamaktadır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Taşerondan kadroya geçen personelin istihdamını sağlamak için kurulmuş olan şirketimiz, Tehlikesiz Atıkların Toplanması, Diğer Çevre Düzenlemeleri, Bina İçi Temizlik, Kamu yönetimi, Özel Güvenlik Faaliyetleri ve Yol Bakım Çalışmaları gibi ana iş kollarında personel istihdam etmekte olup denetim ve takibi merkez ofisi personelleri ile sağlamaktadır.

2- Organizasyon Yapısı

Şirketimizin organizasyon yapısı aşağıdaki şekildedir.

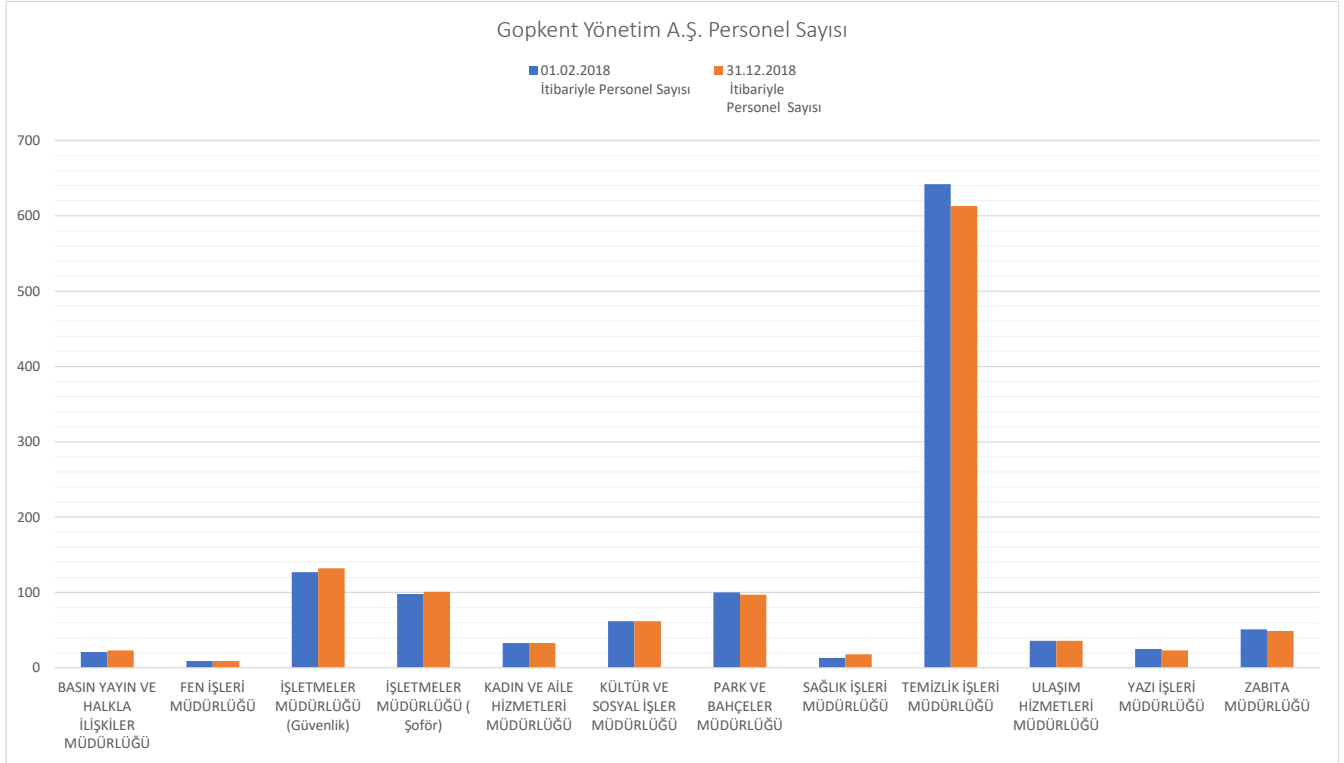


**01.04.2018 Tarihi İtibari İle Sürekli
İşçi Kadrosuna Geçiş Yapan Personel Sayısı.**

	ADET
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	21
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9
İŞLETMELER MÜDÜRLÜĞÜ (Güvenlik)	127
İŞLETMELER MÜDÜRLÜĞÜ (Şoför)	98
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	62
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	100
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	642
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	51
TOPLAM:	1217

31.12.2018 Tarihi İtibari İle Şirketin Personel Sayısı

	ADET
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	23
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9
İŞLETMELER MÜDÜRLÜĞÜ (Güvenlik)	132
İŞLETMELER MÜDÜRLÜĞÜ (Şoför)	101
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	62
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	97
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	613
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	49
TOPLAM:	1217



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURUL TOPLANTILARI

GOPKENT YÖNETİM A.Ş. bünyesinde çalışan personeller için İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur ve ayda bir kez toplanan "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu" kararlarının oluşmasında öneriler sunulmuş ve alınan kararların uygulanmasını sağlamıştır.





Kurul üyelerinin atanması için 6 farklı iş kolunda çalışan temsilcileri sandık usulü ile seçilmiş ve atamaları yapılmıştır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2018 yılında şirket bünyesinde çalışan 1207 personele yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri kapsamında 22 tane eğitim düzenlenmiştir. Personellerin Eğitimlere katılımları aşağıdaki gibidir. Eğitime katılıp başarılı olan personeller sertifikalandırılmıştır.



EĞİTİM TARİHİ	KATILIMCI SAYISI	AYLIK TOPLAM KATILIMCI
18.05.2018	45	185
24.05.2018	42	
25.05.2018	30	
29.05.2018	68	
12.06.2018	50	265
26.06.2018	65	
27.06.2018	60	
28.06.2018	89	
3.07.2018	59	585
4.07.2018	61	
5.07.2018	69	
6.07.2018	54	
9.07.2018	69	
10.07.2018	57	
11.07.2018	48	
16.07.2018	42	
17.08.2018	104	
23.07.2018	22	
17.09.2018	15	87
21.09.2018	72	
1.11.2018	58	58
5.12.2018	27	27

YANGIN EĞİTİMİ ve TATBİKATI

Firma bünyesinde 6 sicil numarası için de acil durum ekipleri oluşturulmuştur.

	GÖREVİ	ADI SOYADI	TELEFON NO
	ACIL DURUM EKİP ŞEFİ		
A.	YANGINLA MÜCADELE EKİBİ		
A.1.	EKİP ŞEFİ	KENAN ŞENTÜRK	0543 204 96 48
A.2.	ÜYE	BUŞRA ATIK	0531 393 98 16
A.3.	ÜYE	SEVİM ALBAYRAK	0532 161 56 94
A.4.	ÜYE	NURETTİN SÜMER	0507 611 47 87
B.	KURTARMA VE TAHLİYE EKİBİ		
B.1.	EKİP ŞEFİ	ZEKİ ÇEBİ	0536 882 99 83
B.2.	ÜYE	FERDİ GÜVEN	0533 512 64 94
B.3.	ÜYE	HÜSEYİN GÖKÇE	0536 987 32 96
B.4.	ÜYE	ERDAL TEKSEN	0545 473 89 05
C.	ARAMA EKİBİ		
C.1.	EKİP ŞEFİ	SERKAN ÖZKE	0543 889 64 06
C.2.	ÜYE	MUSTAFA ER	0537 014 82 86
C.3.	ÜYE	YASIN YAVUZ	0554 825 61 72
C.4.	ÜYE	KUDRET ARSLAN	0534 351 37 46
D.	İLK YARDIM EKİBİ		
D.1.	EKİP ŞEFİ	TEZCAN AVCI	0537 624 05 75
D.2.	ÜYE	ABDULHAKİM ERTÜRK	0545 390 74 58
D.3.	ÜYE	DAMLA SAVUN	0553 054 61 26
D.4.	ÜYE	LÜTFÜ GÜLER	0507 644 97 10
D.5.	ÜYE	FERİT GÜNAYDIN	0535 024 05 60
D.6.	ÜYE	YAĞMUR CEREN DAŞTAN	0543 215 73 42
D.7.	ÜYE	ELİF ÖZYAPICI	0534 811 18 07

Acil durumlarda yapılması gereken durumlar ile ilgili olarak yapılması gerekenler şematik olarak hazırlanmış ve şantiyelere asılmıştır.



Acil durum ekipleri oluşturulduktan sonra söndürme ve kurtarma ekibinde bulunan personellerle beraber 97 personele yetkili bir firma tarafından yangın eğitimi verdirilmiştir.

Eğitim sonunda deprem tatbikatı, ilkyardım tatbikatı ve yangın tatbikatı yapılmıştır.

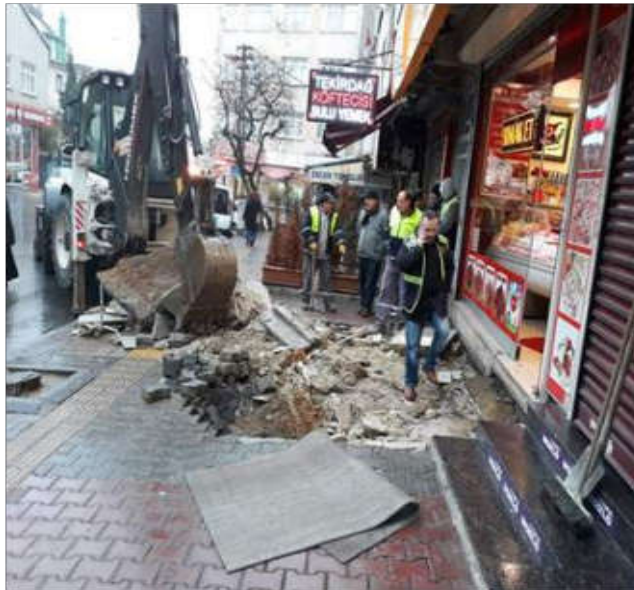
İLK YARDIM EĞİTİMİ

Şirket Bünyesinde daha önce sertifikası olan 35 personelin İlk Yardım Yenileme Eğitimi verilerek sertifikaları yenilenmiştir. Mevcut durumda 9 personelin daha önceden alınmış sertifikaları mevcuttur. Mart 2019 ve Eylül 2020'da yenileme eğitimi yapılacaktır. Ayrıca düzenlenmiş olan ilkyardım eğitimine toplam 40 kişi katılmış olup, Bakanlıkça yapılmış olan sınavda 26 kişi başarılı olmuştur. Yenileme eğitimi sonrası ve mevcut sertifikalı personellerle birlikte toplam 70 personelin ilkyardım sertifikası mevcuttur.



SAHA ÇALIŞMALARI

Sahada çalışan personellerin çalışmalarını İş Sağlığı ve Güvenliği açısından denetleyerek, kurallara uymayan personellerin uyarılması için ilgili Müdürlüklere DÖF (Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet) formları gönderilmiştir.



SAHADA KULLANILAN MAKİNA VE EKİPMAN DENETİMLERİ

Yıl içerisinde şantiyelerde bulunan ekipmanların yıllık periyodik bakım ve onarım takibi yapılmış eksiklikler tespit edilip gerekli önlemler alınmıştır.



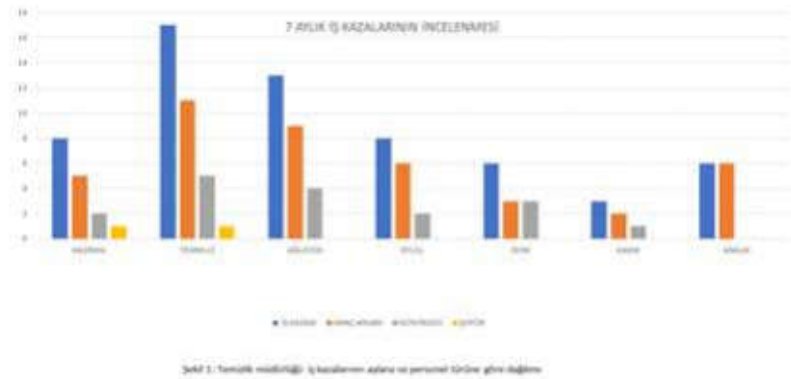
PERİYODİK MUAYENE

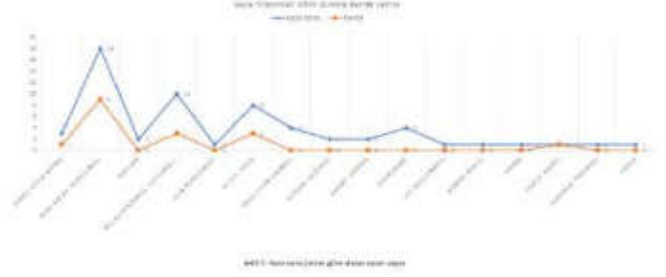
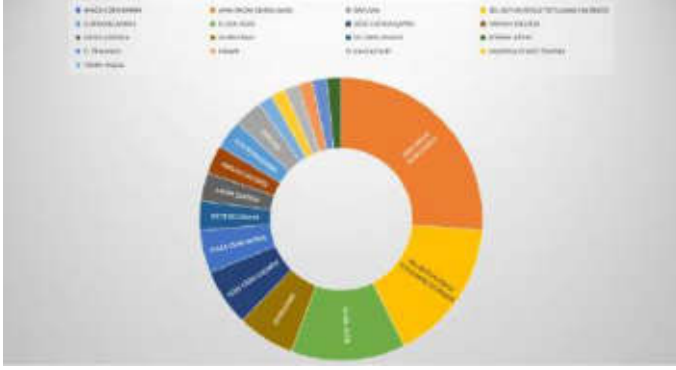
2018 yılında yeni kadroya geçen çalışanların her birisi için işe giriş muayeneleri Müdürlüğümüz bünyesinde İşyeri Hekimleri tarafından gerçekleştirilmiştir. Ayrıca; Belediyemizin iş kollarından çok tehlikeli sınıfta yer alan toplam 55 personelimiz periyodik muayeneye alınmış, İşyeri Hekimlerimizin gerekli gördüğü bazı personeller işitme testleri ve göz muayeneleri için kurum dışındaki sağlık kuruluşlarına yönlendirilmiştir.

İŞ KAZASI TUTANAKLARI

2018 yılı içerisinde 84 tane iş kazası geçiren personel mevcuttur. En çok iş kazasına uğrayan personeller temizlik işleri şantiyesine ait personeller olduğu için kazaların kök sebepleri araştırılmıştır.

TEMİZLİK ŞANTIYESİ-İŞ KAZALARININ İNCELENMESİ





Ek 1: 2018 Yılı İş Sağlığı ve Güvenliği Değerlendirme Raporu

Sıra No.	Yapılan çalışmalar	Tarih	Yapan Kişi ve Unvanı	Tekrar Sayısı	Kullanılan Yöntem	Sonuç ve Yorum
1)	Yıllık Çalışma Planı Yıllık Eğitim Planı	Nisan 2018-Aralık 2018	Merve DİLER/B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Erhan ER / A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	1	-	Yıllık Çalışma ve Yıllık Eğitim Planı Yapılmış Olup Mümkün Oldukça Bu Planlara Uyumlaya Çalışılmış Olup Aralık Sonu İtibariyle Yapılanlar Baz Alınarak Eksikler Belirlenmiştir.
2)	Tespit ve Öneri Defteri Temini	31.08.2018	Merve DİLER/B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Erhan ER / A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	1	-	İş Sağlığı ve İş Sağlığı Güvenliği Tespit ve Öneri Defteri İşkur Bayrampaşa Hizmet Merkezinde onaylanmış ve sonrasında görülen eksiklikler ve öneriler deftere yazılmaktadır.
3)	Saha Çalışması	Sürekli	Merve DİLER/B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Erhan ER / A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	Haftada 1	Gözlem Eksiklerin ve Tehlikelerin Belirlenmesi	Saha çalışmalarında gözlem yapılmış, personellere iş başı eğitimler yapılmış, eksikler ve tehlikeler tespit edilmiş ve giderilmesi için öneriler yapılmıştır.
4)	Kkd Eksiklerin Belirlenmesi/ Teknik Şartnamenin Belirlenmesi	Haziran 2018/ 09.11.2018	Merve DİLER/B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Erhan ER / A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	1	Saha çalışmaları yapıp bir yıllık ihtiyaç tespit edilmiş ve teknik şartname belirlenmiştir.	İhale İstisnaları beklendiği için ihaleye çıkılamamış ve acil olan eksikler temin edilip şantiyelere teslim edilmiştir.
5)	Risk Değerlendirmesi	10.08.2018-Diğer Çevre Düzenlemesi 29.08.20018-Özel Güvenlik Faaliyetleri 04.09.2018-Tehlikesiz Atıkların toplanması 05.08.2018-Binaların Genel Temizliği 02.12.2018-Kamu Yönetimi	Merve DİLER/B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Erhan ER/ A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	1	L Tipi Matris	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği gereğince, işyerinde alınması gereken iş güvenliği tedbirlerine rehber olması amacıyla hazırlanmıştır.
6)	Risk Değerlendirilmesi Ekibi Kurulması Eğitimi ve Uygulama	03.08.2018	Merve DİLER B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Erhan ER / A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	1	Görsel Eğitim	Eğitim sonucunda L Tipi Matris ile risk analizi yapılması kararlaştırılmış ve uygun saha gezileri yapıldıktan sonra dokümantasyon 10.08.2018 tarihi itibari ile risk analizleri oluşturulmaya başlanmıştır.
7)	İşe Giriş Muayeneleri	SÜREKLİ / PERİYODİK	Bayram TURAN İşyeri Hekimi Şuayip ÖZDEMİR İşyeri Hekimi	İşe Giriş Oldukça	İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	Periyodik Faaliyet
8)	Radyolojik Analizler	SÜREKLİ / PERİYODİK	Bayram TURAN İşyeri Hekimi Şuayip ÖZDEMİR İşyeri Hekimi		İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	AKCİĞER GRAFİSİ
9)	Biyolojik Analizler	SÜREKLİ / PERİYODİK	Bayram TURAN İşyeri Hekimi Şuayip ÖZDEMİR İşyeri Hekimi		İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	HEMOGRAM VE TAM İDRAR TAHLİLLERİ
10)	Fizyolojik Testler	SÜREKLİ /	Bayram TURAN		İşyeri Hekimi ve Diğer	FİZİKİ MUAYENE

		PERİYODİK	İşyeri Hekimi Şuayip ÖZDEMİR İşyeri Hekimi		Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimi Hakkında Yönetmelik		
11)	Sağlık taraması	Nisan 2018	Bayram TURAN İşyeri Hekimi Şuayip ÖZDEMİR İşyeri Hekimi		İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimi Hakkında Yönetmelik	Personellerin görev ve sorumluluklarına göre uygun tetkikler yapılmıştır. Yapılan tetkiklerin tamamı Hemogram, PA, odyometri, sft, ekg, açlık kan şekeri ve göz muayenesidir.	
12)	Acil Durum	05.10.2018	Merve DİLER B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Erhan ER / A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı fswqqweeeerrt	1	-	Acil Durum Eylem Planı hazırlanması	
13)	Acil Durum Ekiplerinin Oluşturulması	27.07.2018	Merve DİLER B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Erhan ER / A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	1		Acil durum ekipleri oluşturulmuş, bilgilendirmek için eğitim verilmiş acil durumlarda yapılması gerekenler sahanın çeşitli yerlerine asılmıştır.	
14)	İSG Eğitim Çalışmaları	EĞİTİM TARİHİ	KATILIMCI SAYISI	Meve DİLER B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Erhan ER A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	1	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 17. Maddesi kapsamında aşağıdaki konuları kapsayacak şekilde, tüm çalışanlara Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 8 saatlik kısmı verilmiştir.
		18.05.2018	45				
		24.05.2018	42				
		25.05.2018	30				
		29.05.2018	68				
12.06.2018	50						
		26.06.2018	65	Bayram TURAN İşyeri Hekimi Şuayip ÖZDEMİR İş Yeri Hekimi			
		27.06.2018	60				
		28.06.2018	89				
		3.07.2018	59				
		4.07.2018	61				
		5.07.2018	69				
		6.07.2018	54				
		9.07.2018	69				
		10.07.2018	57				
		11.07.2018	48				
		16.07.2018	42				
		17.08.2018	104				
		23.07.2018	22				
		17.09.2018	15				
		21.09.2018	72				
1.11.2018	58						
5.12.2018	27						
15)	Kaza, Olay, Uygunsuzluk Araştırma Formu	Devamlı Faaliyet	Merve DİLER B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Erhan ER / A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı		KAZA OLAY UYGUNSUZLUK ARAŞTIRMA FORMU	İşyerinde meydana gelen İş Kazası, Ramak Kaza ve Uygunsuzlukların kayıt altına alınarak, bir daha tekrarının önüne geçilmesi amacıyla düzenlenmektedir. Ay sonunda iş kazaları olayın oluş sebebi, sonuçları, hangi personelin kazaya uğradığı ve ne kadar iş görememezlik olduğu ile ilgili grafikler oluşturulup istatistiki bilgiler oluşturulmakta ve kazaların kök sebepleri araştırılmaktadır.	
16)	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının Toplanması.	Ayda Bir	Merve DİLER B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Erhan ER / A Sınıfı İş Güvenliği	4	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Yönetmeliği	İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda tedbirler alınarak çalışanların bilgilendirilmesi amacıyla ayda bir olarak kurul toplantısı yapılmış ve alınan kararlar kayıt altına alınmıştır.	

			Uzmanı			
17)	KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM ZİMMET	Sürekli Faaliyet	Şantiye Şefleri		Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde kullanılması Hakkında Yönetmelik	Çalışanların İşe Başlamadan Önce Çalışılan İşe Uygun Ve Çalışana Uygun Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı Sağlanmıştır
18)	ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ ATAMALARI	09.08.2018	Merve DİLER B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Erhan ER / A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	1	İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ	Çalışan Sayısına Göre Belirlenmiş Sayıda Çalışan Temsilcisi Seçimi 1-2 Ağustos 2018 Tarihinde Yapılmış Olup Seçim Sonucuna Göre En Fazla Oy Alan Personellerin Ataması 09.08.2018 Tarihinde Yapılmıştır. 7 Personel Çalışan Temsilcisi Olarak Seçilmiştir.
19)	YANGIN TÜPLERİ PERİYODİK KONTROLÜ	-		1	Tüplerin bakımlarının yapıp doldurulduğu bilgisi sözlü olarak Fen İşleri Müdürlüğünden edinilmiştir. Yapılan saha gözlemlerinde herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmemiştir.	
20)	YANGIN EĞİTİMİ VE TATBİKATI	20.11.2018	Ahmet EREN Cebsan Yangın Eğitimi	1	98 Kişiyi Yangın Eğitimi Verilmiştir. Uygulamalı olarak yangın söndürme gerçekleştirilmiş ve acil bir durumda binanın tahliyesi yapılması ve acil toplanma yerinde toplanılması hakkında tatbikat yapılmıştır. Ayrıca bina tahliyesinden önce acil bir durumda ilkyardım uygulamaları gösterilip personellerce uygulanmış ve deprem tatbikatı yapılmıştır.	Sertifikalı personel sayısı 98'tir. Olması gereken azami sayının (71 kişi) üzerindedir.
21)	İlk Yardım Yenileme Eğitimi	23.10.2018 (17 kişi) 25.10.2018 (18 kişi)	Lider İlk Yardım Eğitim Merkezi Eğitimcileri	2	Teorik ve Uygulamalı Eğitim	İlk Yardım Yenileme Eğitimi sonrasında toplam 35 kişinin sertifikaları yenilenmiştir. Mevcut durumda 9 personelin daha önceden alınmış sertifikaları mevcuttur. Şubat 2019 ve Eylül 2020'da yenileme eğitimi yapılacaktır.
22)	İlk yardım Eğitimi	06-07/11/2018(20 kişi) 08-09/11/2018 (20 kişi)	Lider İlk Yardım Eğitim Merkezi Eğitimcileri	2	Teorik ve Uygulamalı Eğitim	İlk yardım eğitimine toplam 40 kişi katılmış olup, Bakanlıkça yapılmış olan sınavda 26 kişi başarılı olmuştur. Yenileme eğitimi sonrası ve mevcut sertifikalı personellerle birlikte toplam 70 personelin ilkyardım sertifikası mevcuttur. Azami sayı 71 olması gerekmektedir. En kısa zamanda bir eğitim daha yapılması planlanmaktadır.
23)	MSDS FORMLARI	Sürekli		1	Msd Formları müdürlüklerden istenmiştir. Fakat mevcut malzemelerin msds formları olmadığı için tarafımıza ulaşmamıştır. Yapılacak olan yeni ihalelerde msds formu istenme şartı hakkında bilgi verilmiştir.	-
24)	İŞ KAZALARI BİLDİRİMİ VE KAZA İSTATİSTİKLERİ	SÜREKLİ	Mustafa ÖZTÜRK (Bildirim) Erdal ÖZGÜL (Bildirim) Merve DİLER		Meydana gelen iş kazalarının tutanakları tutulup en geç 3 iş günü içinde bakanlığa bildirim yapılmıştır. Mevcut olan kazaların istatistikleri	Nisan ayı itibarıyla iş kazası

			B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı		hesaplanmıştır.	istatistiklerine göre 84 tane iş kazası gerçekleşmiştir. Kazaların en çok el ayak burkulması, el ayak sıkışması ve incinmesi, kesik, zehirlenme ve bel ağrısı şeklinde olduğu görülmüştür.
25)	ULAŞIM YOL ŞANTİYESİNDEKİ EKİPMANLARIN PERİYODİK KONTROLLERİ	DEMİR KESME MAKİNASI 1.01.2018 HAVA KOMPRESÖRÜ 1.01.2018 SAÇ KESME LEVHASI 4.01.2018 MASA ÜSTÜ TAŞLAMA 15.01.2018 MATKAP 15.01.2018 ATLAS KOMPRESÖR XA75 19.01.2018 OTO YIKAMA MAKİNASI 12.02.2018 MONARAY VİNÇ 20.07.2018 ATLAS KOMPRESÖR XA75 22.08.2018	YETKİLİ PERSONEL	YILDA 1 KERE	-	*Demir kesme makinasının demir testeresi değiştirilmiştir. *Hava kompresörünün suları boşaltılarak yağ bakımı yapılmıştır. *Saç kesme levhası (giyotin) kazık çanları yağlanmıştır. *Masa üstü taşlama makinasının yıllık periyodik kontrolü yapılmıştır. *matkap kayışı yenilenmiş ve motor numarası değiştirilmiştir. *Atlas kompresör-XA75 ve Atlas kompresör -AS97'nin motor yağı ve filtreleri değiştirilmiştir. *Oto yıkama makinasının motor yağı ve bakımı yapılmıştır. *Monaray vincin halatları kontrol edilip, elektrik bakımı yapılmıştır. *Lastik sökme makinasının yağı değiştirilip bakımı yapılmıştır.
		LASTİK SÖKME MAKİNASI 14.09.2018				
26)	TEHLİKESİZ ATIK EVSEL KATI ATIK ŞANTİYESİNDEKİ EKİPMANLARIN PERİYODİK KONTROLLERİ	*KOMPRESÖR-HAVA TANKI KRİKOLAR VE BİRLEŞİK KALDIRMA TERTİBATLARI (03.10.2018) *TOPRAKLAMA VE PAROTENER (28.09.2018)	Uzman Muayene Gözetim ve Çevre Laboratuvarına yaptırılmıştır. Raporlar Makine Mühendisi İsmail Korkmaz ve Elektrik Elektronik Mühendisi Vahit Boyav tarafından hazırlanmıştır.	YILDA 1 KERE	-	*Kompresör-Hava Tankı için 28.09.2019 tarihine kadar kullanımı uygundur raporu almıştır. * Krikolar ve Birleşik Kaldırma Tertibatları için * işaretili uygunsuzluklar giderilerek kullanılması uygundur raporu verilmiştir. *Paratoner kontrolünde belirtilen eksikliklerin giderilmesi şartı ile kullanılması uygundur raporu verilmiştir.
27)	BELEDİYE ANA BİNASI ASANSÖR VE KONTROL BAKIMI	13.04.2018 15.05.2018 06.07.2018(Haziran Bakımı) 25.07.2018 04.09.2018 05.10.2018 02.11.2018 16.11.2018 14.12.2018	Servis Teknisyeni Ahmet Arif Uruncu	YILDA 9 KERE	OTİS tarafından asansör bakımı yapılmıştır.	
28)	SEMT KONAĞI GOPAŞ MÜDÜRLÜK/ PERİYODİK ASANSÖR BAKIMI	11.04.2018 29.05.2018 08.06.2018 26.07.2018 13.09.2018 05.11.2018 03.12.2018	Servis Yetkilisi	YILDA 7 KERE	ABS teknik tarafından asansör bakımı yapılmıştır.	
29)	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ GOP ZABITA BELEDİYESİ MÜFTÜLÜK / PERİYODİK JENERATÖR BAKIMI	18.01.2018 26.04.2018 15.05.2018 25.06.2018 26.06.2018 04.07.2018 23.07.2018 27.07.2018 06.08.2018 13.08.2018 18.10.2018	Servis Yetkilisi	AYDA 1	Aksa Jeneratör tarafından bakım ve kontrol işlemleri yapılmıştır.	

31.12.2018 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

1	A - BRÜT SATIŞLAR	50.086.188,72	
2	1 - YURTIÇİ SATIŞLAR	50.086.188,72	
3	C - NET SATIŞLAR	50.086.188,72	
4	D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	47.247.278,62	
5	3 - SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	47.247.278,62	
6	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	2.838.910,10	
7	E - FAALİYET GİDERLERİ (-)	330.030,45	
8	3 - GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	330.030,45	
9	FAALİYET KARI VEYA ZARARI	2.508.879,65	
10	H - FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	1.031,03	
11	1 - KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	1.031,03	
12	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	2.507.848,62	
13	1 - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	146.776,41	
14	2 - DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	146.776,41	
15	J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	106,67	
16	3 - DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	106,67	
17	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	2.654.518,36	
18	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	2.654.518,36	

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

GOP KENT YÖNETİM ANONİM ŞİRKETİ

Tarih: 11/03/2019
Dönem: 2018

AKTİF (VARLIKLAR)	Cari Dönem	PASİF (KAYNAKLAR)	Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	23.038.708,05	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	20.352.073,78
A-HAZIR DEĞERLER	243.129,62	B-TİCARİ BORÇLAR	469.348,62
1-KASA	41.216,15	1-SATICILAR	469.348,62
3-BANKALAR	201.913,47	C-DİĞER BORÇLAR	2.955.830,18
C-TİCARİ ALACAKLAR	20.600.092,56	4-PERSONELE BORÇLAR	2.952.890,18
1-ALICILAR	20.600.092,56	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	2.940,00
E-STOKLAR	2.073.877,84	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	16.926.894,98
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	2.073.877,84	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	616.697,86
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	121.608,03	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.473.215,98
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	1.158,60	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	14.836.981,14
2-GELİR TAHAKKUKLARI	120.449,43	II- ÖZ KAYNAKLAR	2.704.518,36
II- DURAN VARLIKLAR	17.884,09	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	50.000,00
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	16.437,49	1-SERMAYE	50.000,00
6-DEMİRBAŞLAR	21.050,00	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	2.654.518,36
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	4.612,51	1-DÖNEM NET KARI	2.654.518,36
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	1.446,60		
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	1.808,25		
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	361,65		
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	23.056.592,14	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	23.056.592,14

Kur Tarihi: 11/03/2019

T.C. GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
I	DÖNEN VARLIKLAR	210.864.780,86	218.369.584,65	209.666.366,09
A	Hazır Değerler	12.934.710,47	7.585.730,08	3.947.349,97
1	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
3	BANKA HESABI	12.768.798,75	7.162.950,92	3.308.659,65
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ	-47.210,33	-4.407,99	-1.351,42
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	213.122,05	427.187,15	640.041,74
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
C	Faaliyet Alacakları	53.811.292,14	66.785.792,05	61.461.556,38
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	705.777,35	53.351,79	1.297.643,48
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	47.768.430,52	59.557.385,16	57.575.389,76
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHIRLI ALACAKLAR	5.337.084,27	1.770.402,52	1.885.924,14
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	0,00	0,00	0,00
5	Diğer Faaliyet Alacakları	0,00	5.404.652,58	702.599,00
D	Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
E	Diğer Alacaklar	360.430,67	360.430,67	384.718,80
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	360.430,67	360.430,67	384.718,80
F	Stoklar	375.737,82	270.827,65	784.979,78
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	375.737,82	270.827,65	784.979,78
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
G	Ön Ödemeler	799.561,53	1.063.679,00	1.126.050,81
1	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
3	BÜTÇE DISİ AVANS VE KREDİLER HESABI	799.561,53	1.063.679,00	1.126.050,81
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE	0,00	0,00	0,00
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE	0,00	0,00	0,00
7	DOGRUDAN DIS PROJE KREDİ KULLANIMLARI	0,00	0,00	0,00
H	Gelecek Aylara Ait Varlıklar	0,00	0,00	0,00
1	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
I	Diğer Dönen Varlıklar	142.583.048,23	142.303.125,20	141.961.710,35
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	142.583.048,23	142.303.125,20	141.961.710,35
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	177.442.251,06	501.561.505,53	529.035.759,67
A	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
B	Faaliyet Varlıkları	3.016.601,43	1.905.883,34	4.873.215,01
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	16.430,99	408.875,20
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHIRLI ALACAKLAR	0,00	1.338.767,35	4.348.253,81
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	3.016.601,43	550.685,00	116.086,00
C	Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00
D	Mali Duran Varlıklar	29.235.639,27	32.580.906,91	43.510.248,40
1	MALİ KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER	7.995.364,27	10.061.229,75	12.245.571,24
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUSLARA	21.240.275,00	22.519.677,16	31.264.677,16
E	Maddi Duran Varlıklar	144.802.307,11	465.897.477,30	479.475.058,28
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	25.439.584,15	336.719.654,85	333.369.862,67
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	94.480.733,53	94.480.733,53	102.450.170,60
3	BİNALAR HESABI	44.258.646,80	61.652.399,27	71.874.917,46
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.817.346,10	3.176.741,87	3.608.265,35
5	TASITLAR HESABI	2.932.297,97	2.932.297,97	3.754.234,05
6	DEMİRBAŞLAR HESABI	17.870.616,38	18.095.426,64	20.114.312,50
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
8	BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-42.996.917,82	-51.159.776,83	-55.767.289,59
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	0,00	70.585,24
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
F	Maddi Olmayan Duran	0,00	0,00	0,00
1	HAKLAR HESABI	488.500,34	1.117.964,59	1.516.096,59
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
3	BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-488.500,34	-1.117.964,59	-1.516.096,59
G	Gelecek Yıllara ait	0,00	0,00	0,00
1	GELECEK YILLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
H	Diğer Çeşitli Duran Varlıkları	387.703,25	1.177.237,98	1.177.237,98
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ	2.201.732,39	2.991.267,12	2.991.267,12
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
3	BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.814.029,14	-1.814.029,14	-1.814.029,14
	AKTİF TOPLAM	388.307.031,92	719.931.090,18	738.702.125,76

T.C. GAZIOSMANPAŞA BELEDİYESİ BİLANÇO

PASİF HESAPLAR		2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	167.015.036,35	150.659.231,34	262.002.289,93
A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	7.741.052,32	150.188,80	6.860.330,89
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.273.926,86	0,00	6.710.142,09
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	3.467.125,46	150.188,80	150.188,80
3	CARI YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
B	Kısa Vadeli Dis Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
1	CARI YILDA ÖDENECEK DIS MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
C	Faaliyet Borçları	125.413.915,87	105.735.651,59	180.391.955,47
1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	125.413.915,87	105.735.651,59	180.391.955,47
2	BÜTÇELESTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
D	Emanet Yabancı Ka...	24.272.983,31	30.866.900,11	41.858.035,67
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	12.507.390,02	13.314.792,30	19.717.819,88
2	EMANETLER HESABI	11.765.593,29	17.552.107,81	22.140.215,79
E	Alınan Avanslar	4.673.607,38	8.273.732,18	11.499.654,60
1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	4.673.607,38	8.273.732,18	11.499.654,60
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
F	Ödenecek Diğer Yü	4.640.409,10	5.359.690,29	21.119.244,93
1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.772.346,25	1.245.913,06	6.242.234,01
2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.078.345,78	1.133.538,81	6.009.271,55
3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	277.856,36	357.846,96	844.998,83
4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.511.860,71	2.622.391,46	8.022.740,54
5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	0,00	0,00	0,00
G	Borç ve Gider Kars...	0,00	0,00	0,00
1	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	0,00	0,00	0,00
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
H	Gelecek Aylara Ait	273.068,37	273.068,37	273.068,37
1	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	273.068,37	273.068,37	273.068,37
I	Diğer Kısa Vadeli Y	0,00	0,00	0,00
1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI	0,00	0,00	0,00
IV	UZUN VADELİ YABANCI	29.446.176,37	69.386.772,90	53.033.959,33
A	Uzun Vadeli İç Mali	28.696.176,37	68.636.772,90	52.283.959,33
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	28.696.176,37	68.636.772,90	52.283.959,33
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
3	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
B	Uzun Vadeli Dis Mali	0,00	0,00	0,00
1	DIS MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
C	Diğer Borçlar	0,00	0,00	0,00
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	0,00	0,00	0,00
D	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
E	Borç ve Gider Kars	750.000,00	750.000,00	750.000,00
1	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	750.000,00	750.000,00	750.000,00
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
F	Gelecek Yıllara Ait	0,00	0,00	0,00
1	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
G	Diğer Uzun Vadeli	0,00	0,00	0,00
1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
V	ÖZKAYNAKLAR	191.845.819,20	499.885.085,94	423.665.876,50
A	Net Değer Hesabi	304.648.808,58	668.001.197,29	673.777.800,97
1	NET DEĞER HESABI	304.648.808,58	668.001.197,29	673.777.800,97
B	Yeniden Değerleme	0,00	0,00	0,00
1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
C	Geçmiş Yıllar Faaliyet	0,00	0,00	0,00
1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	0,00
D	Geçmiş Yıllar Olum	-92.851.303,42	-103.284.264,68	-168.116.111,35
1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	-92.851.303,42	-103.284.264,68	-168.116.111,35
E	Dönem Faaliyet S	-19.951.685,96	-64.831.846,67	-81.995.813,12
1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	0,00
2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	-19.951.685,96	-64.831.846,67	-81.995.813,12
	PASİF TOPLAM	388.307.031,92	719.931.090,18	738.702.125,76

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gaziosmanpaşa/ (21/03/2019)



Tahsin UYSAL
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ile bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gaziosmanpaşa/ (21/03/2019)



Hasan Tahsin USTA

Belediye Başkanı

