



2017

FAALİYET RAPORU





———— Mustafa Kemal ATATÜRK ————

*" Türk milleti
istiklalsiz yaşamamıştır,
yaşayamaz ve
yaşamayacaktır. "*





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
Başbakan



Mevlüt UYSAL
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Hasan Tahsin USTA
Gaziosmanpaşa Belediye Başkanı

Başkan'dan

Değerli Gaziosmanpaşalılar,

2017 yılı ülkemiz ve milletimiz adına yoğun ve zorlu bir yıl olurken, aynı zamanda tüm halkımıza umut veren gelişmelerin de yaşandığı bir yıl oldu. Dünyada, siyasi anlamda belirsizliklerin hüküm sürdüğü, politikaların sürekli değişkenlik gösterdiği ve birçok ülkenin ekonomik krizler yaşadığı bir ortamda, Türkiye, istikrarlı bir biçimde büyümeye, 2023 hedeflerine doğru emin adımlarla ilerlemeye devam ediyor.

Yerli ve milli ekonomimiz, giderek gelişen teknolojimiz ve sahip olduğumuz potansiyelle bölgemizdeki en önemli güç olmayı sürdürüyoruz. Büyüyen ve gelişen Türkiye'de hem idari yönetimlere hem de yerel yönetimlere düşen görevler artmaktadır. Bizler de bu bilinçle, Güçlü Türkiye'ye yakışır biçimde, güçlü şehirler inşa etmeye gayret ediyoruz. Gaziosmanpaşa'yı modern, donanımlı ve çağa ayak uyduran bir ilçe haline getirmeye var gücümüzle çalışıyoruz.

Çocuklarımızın ve gençlerimizin geleceğini, Gaziosmanpaşa'nın yarınlarını dü-

şünen bir anlayışla ilçemizde, önümüzdeki 50 yılın planlamasını yaptığımız çalışmalarımız sürüyor. Gaziosmanpaşa'nın bugünkü ve gelecekteki ihtiyaçlarını karşılar nitelikte, dünyayı takip eden değil, dünyanın takip ettiği projeler geliştirdik ve uyguluyoruz.

İlçemizdeki riskli yapı stoğunu ortadan kaldırmak ve ilçemizin tamamını tüm afetlere karşı dayanıklı, konforlu, modern ve güvenli hale getirme amacıyla kentsel dönüşüm çalışmalarımız hız kesmeden sürüyor. Türkiye'ye örnek olan projelerimizde, halkımızın yararına olacak biçimde yerinde ve uzlaşmacı bir kentsel dönüşüm planı uyguluyoruz. Kentsel Dönüşüm Master Planı çerçevesinde konut ürettiğimiz bölgelere yeni yollar, sosyal donatı alanları, okullar, camiler, kültür merkezleri de inşa ederek modern bir şehirleşmenin de önünü açıyoruz.

Gaziosmanpaşalıların her alanda hayatını kolaylaştıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek yenilikler sunarak, çok sayıda hizmeti hayata geçirdik. Yaptığımız ça-

İşmaların takdir görmesi bizi daha da motive ediyor. AK Parti Genel Merkez Yerel Yönetimler Başkanlığı tarafından düzenlenen Yerel Yönetimler Proje Yarışması'nda "Umudun Çocukları Projesi" ile Sosyal Projeler 1.lik Ödülü'nü Sayın Cumhurbaşkanımızın elinden aldık. Ayrıca Türkiye'nin, belediyecilik anlamında en prestijli ödülleri olarak bilinen Altın Karınca Ödül Töreni'nde de, Engelsiz Yaşam İçin Farkındalık Ödülü'ne layık görüldük. Alınan ödüller bizleri daha iyisini yapma konusunda teşvik ederken, aslolan hizmetlerimizle halkımızın gönlünde yer edinmektir.

Yakın bir gelecekte tüm İstanbul'un ilgi odağı olan, üstün hizmet kalitesiyle örnek gösterilen, modern görünüme sahip bir Gaziosmanpaşa'ya kavuşacağız. Yapılan araştırmalarda ilçemizin en çok değerlendirilen ilçelerden biri olması da bunun en önemli göstergesidir. İnşallah önümüzdeki yıllarda da, aynı şevk ve heyecanla halkımıza en güzel hizmetleri sunacağız. Bu vesileyle, omuz omuza çalıştığım mesai arkadaşlarıma ve değerli Meclis Üyelerimize teşekkürlerimi iletiyorum, siz değerli hemşehrilerime saygılarımı sunuyorum.

Selam ve saygılarımla...



Hasan Tahsin Usta
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

01

AMAÇ VE HEDEFLER

02

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

03

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

04

ÖNERİ VE TEDBİRLER

05

GENEL BİLGİLER

- 16- A.Misyon ve Vizyon
- 18- B.Yetki, Görev Ve Sorumluluklar
- 20- C.İdareye İlişkin Bilgiler

AMAÇ VE HEDEFLER

- 39- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- 43- B. Temel Politikalar ve Öncelikler

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 47- A. Mali Bilgiler
- 54- B. Performans Bilgileri
- 54- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
- 63- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 71- Çevre Koruma ve Kontrol Md.
- 74- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 79- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- 82- Fen İşleri Müdürlüğü
- 88- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 89- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 92- İşletme Müdürlüğü



94- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
105- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
122- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
131- Mali Hizmetler Müdürlüğü
140- Özel Kalem Müdürlüğü
142- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
153- Sağlık İşleri Müdürlüğü
164- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
165- Temizlik İşleri Müdürlüğü
169- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
182- Yazı İşleri Müdürlüğü

188- Zabıta Müdürlüğü

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

217- A. Güçlü Yönler
217- B. Zayıf Yönler
217- C. Değerlendirme

ÖNERİ VE TEDBİRLER

220- Öneri ve Tedbirler
221- GOPAŞ



01

GENEL BİLGİLER



A. Misyon ve Vizyon
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C. İdareye İlişkin Bilgiler



GENEL BİLGİLER

İstanbul'un geç dönem yerleşimlerinden olan ve daha önce Taşlıtarla ve Küçük-köy Mevkii olarak bilinen Gaziosmanpaşa, 1950'li yıllardan sonra gelişmiş, 1963 yılında da ilçe yapılmıştır.

Gaziosmanpaşa ilçe alanı eskiden Eyüp ve Çatalca ilçelerinin sınırları içindeydi. Bugün ilçe merkezinin bulunduğu topraklar 1950'lere kadar boştu. Eyüp ilçe sınırları içindeki bu topraklar kıraç ve taşlı olduğundan halk arasında Taşlıtarla olarak adlandırılırdı.

1950'den önce burada hayvancılıkla uğraşanların kurduğu ağıllarla birkaç atölye tipi imalathane vardı. 1952 yılında Balkan göçmenlerine devletin yaptırdığı evlerle başlayan Taşlıtarla serüveni, 1960'lı yıllardan itibaren sanayinin Rami ve Eyüp'e kaymasıyla büyük bir ivme kazanmıştır. Taşlıtarla 1958'e kadar Küçükköy'ün bir mahallesiydi. 1962'de yapılan bir araştırmaya göre Taşlıtarla'daki 18 bin gecekonduda yaklaşık 90 bin kişinin yaşadığı tahmin edilmektedir. Nüfusun hızla artmasıyla birlikte 1963'te Taşlıtarla ilçe merkezi olmuş ve bundan sonra Gaziosmanpaşa adıyla anılmaya başlamıştır.

1985'de 291.715 kişilik İstanbul nüfusunun yüzde 5'ini barındıran Gaziosmanpaşa'da, aynı yıl kilometrekareye 1.790 kişi düşmekteydi. 1990'da ilçe nüfusu 393.667'ye nüfus yoğunluğu ise

2.415 kişi/km'ye yükselmiştir. Gaziosmanpaşa, nüfus artış hızı açısından İstanbul'un önde gelen ilçelerinden biridir. Öyle ki, 1997'deki nüfus sayımına göre ilçe nüfusu 7 yıl gibi kısa bir sürede 570.943 kişiye, nüfus yoğunluğu ise 3.900 kişi/km'ye yükselmiştir. 2007 yılı itibariyle Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yaptırılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 1 milyon 13 binlik nüfusuyla Türkiye'nin en büyük ilçesi olmuş ve bu sonuçla nüfus yoğunluğu bakımından Türkiye'nin 64 ilini geride bırakmıştır. Ancak 2009 yılı itibariyle Gaziosmanpaşa ilçesinden iki yeni ilçe, Arnavutköy ve Sultangazi ilçeleri doğmuş, Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5747 sayılı kanunla, Gaziosmanpaşa ilçesi üçe bölünmüştür. İlçemizin nüfusu 2017 yılında 497.959 olmuştur.

Bir zamanların Taşlıtarla'sı, bugün modern binaları, alışveriş merkezleri, bilgisayarlı okulları ve eğlence merkezleriyle yeni bir görünüm kazanmıştır. Gaziosmanpaşa'nın 2023 yılında İstanbul'un tercih edilen en önemli lokasyonu olmasını sağlayacak yatırımlara hız verilmektedir. İlçemiz, daha güzel ve daha konforlu yapılarla birlikte otoparkları, sosyal donatı alanları, eğitim kurumları, hastaneleri, cadde ve sokaklarıyla modern şehrin yükselen değeri olma yolunda hızla ilerlemektedir.



A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

“İnsanı Yaşat Ki Devlet Yaşasın” anlayışıyla hizmet üretmek.”

Vizyonumuz;

“Türkiye ve Dünya’da şehircilikte “ Örnek ve Model” bir belediye olmak.”

Kalite Politikamız

- ✓ Değişime sürekli olarak açık olmak ve yenilikleri sürekli uygulamak.
- ✓ Kaynaklarımızı en iyi biçimde kullanarak, hizmette verimliliği yakalamak.
- ✓ İnsan Kaynaklarında bilgi, beceri, yetenek un-

surlarını dikkate alarak liyakate dayalı bir yönetim sergilemek.

- ✓ Çalışanlar arasında kurumsal sahiplenmeyi artırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak.
- ✓ Teknolojinin belediyemiz ile ilgili olan tüm imkânlarından faydalanmaya çalışmak.
- ✓ Belediyemizi ve çalışanlarımızı sürekli olarak geliştirmek.
- ✓ Hizmet sunumunda vatandaş öncelikli ve vatandaş odaklı olmak.
- ✓ Kültürel farklılıkları dikkate alarak, kültürel potansiyelleri harekete geçirmek.
- ✓ Kentli olma bilincini artırmaya yönelik aktiviteleri gerçekleştirmek ve bu yönde yapılan aktiviteleri desteklemek.



- ✓ Sosyal dayanışma ve sosyal birliktelikleri desteklemek.
- ✓ Çevreyi sürekli korumak, çevre konusunda kurumsal ve toplumsal duyarlılığı artırmak.

Çevre Politikamız

- ✓ Belediyecilik hizmetlerini yerine getirirken, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bağlı yönetmelikler kapsamında imkanlar dahilinde, atıkların kaynağında en aza indirilmesi, yeniden kullanılması, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilemeyen atıkların uygun yöntemlerle bertaraf edilmesini sağlamak.
- ✓ Sürdürülebilir kent yaşamı için yapılan tüm çalışmalarda toplum ve çevre sağlığını ön planda tutmak.
- ✓ Ekolojik dengeyi korumak adına, iklim değişikliği ile mücadele etmek, karbon emisyonlarını azaltmak, hava kirliliğini önlemek, yeşili korumak ve toplumda çevre bilinci oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ Çalışanlarımızın çevre bilincinin geliştirilmesi için, periyodik olarak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- ✓ Hizmet alımı gerçekleştirilen taşeron firma çalışanlarının çevre bilincinin oluşturulması için eğitim programlarına dahil edilmesini sağlamak.
- ✓ Enerji, hammadde ve doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak uygun teknolojilerin kullanımını ve takibini yapmak.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

- ✓ Belediyecilik hizmetlerini yerine getirirken, tüm çalışanlarımız ve hizmet alımı yapılan işlerde taşeron firma çalışanları için, İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı kapsamında sağlık ve güvenlik şartlarını sağlamak.
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği kuralları çerçevesinde düzeltici/önleyici tedbirler almak ve koruyucu ekipmanların kullanımını sağlamak.
- ✓ Çalışanlarımızda iş sağlığı ve güvenliği kültürü oluşturmak için periyodik eğitimler düzenlemek.
- ✓ Tüm çalışanlarımızı kapsayan risk analizlerini yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak.

- ✓ Belediyemize gelen vatandaşlarımıza, misafirlerimize ve ziyaretçilerimize ayırım gözetilmeksizin sağlık ve güvenlik tedbirleri oluşturmak.
- ✓ Doğal afet veya acil durumlarda personelin nasıl davranacağına önceden belirlenip, eğitimlerle desteklenmesi ve acil eylem planlarının oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmak.

Müşteri Memnuniyeti Politikamız

- ✓ Vatandaşlarımızın memnuniyetsizliklerini özgürce ifade etmelerini desteklemek.
- ✓ Vatandaşlarımızın öneri ve şikâyetlerini her türlü önyargıdan uzak, objektif, adil ve gizli bir şekilde değerlendirerek sürekli gelişmeyi hedeflemek.
- ✓ Vatandaşlarımıza dil, din, ırk, mezhep ve cinsiyet ayrımı yapmadan hizmetlerimizi sunarak Vatandaş Odaklı Yönetim yaklaşımını takip etmek.
- ✓ Vatandaşlarımızın beklentilerine uygun ve hizmette halka yakın bir yönetimi benimsemek.

Bilgi Güvenliği Politikamız

- ✓ Kişisel ve elektronik iletişimde ve üçüncü taraflarla yapılan bilgi alışverişlerinde kuruma ait bilginin gizliliğini sağlamak.
- ✓ Kritiklik düzeylerine göre işlenen bilgiyi yedeklemek.
- ✓ Risk düzeylerine göre belirlenen güvenlik önlemlerini almak.
- ✓ Bilgi güvenliği ihlal olaylarını raporlamak ve Bilgi İşlem Birimi'ne bildirerek, bu ihlalleri engelleyecek önlemleri almak.
- ✓ Kurum içi bilgi kaynaklarının (duyuru, doküman vb.) yetkisiz olarak üçüncü kişilere iletilmesini önlemek.
- ✓ Kurum bilişim kaynaklarının, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve bunlara bağlı yönetmeliklere aykırı faaliyetler amacıyla kullanılmamasını sağlamak.
- ✓ Vatandaşlarımıza ait tüm bilgilerin gizlilik ilkelerine uygun olarak kayıt altına alınmasını sağlamak.
- ✓ Bu politikanın güncelliğini koruması amacıyla bilgi güvenliği politikasını altı ayda bir Yönetim Temsilcisi tarafından gözden geçirmek.

B. YETKİ, GÖREVE VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyenin, 38. maddesinde belediye başkanının, 18. maddesinde belediye meclisinin, 34. maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin Görevleri

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

✓ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

✓ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

✓ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

✓ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

✓ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

✓ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

✓ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

✓ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

✓ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

✓ Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.

✓ Borçlanmaya karar vermek.

✓ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

✓ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

✓ Şartlı bağışları kabul etmek.

✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş binden yirmi beş bin Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma



ile tasfiyesine karar vermek.

- ✓ Bütçe içi işletme ile Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ✓ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ✓ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ✓ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ✓ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ✓ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ✓ Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ✓ Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ✓ Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- ✓ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ✓ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ✓ İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- ✓ Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ✓ Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönet-

mek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- ✓ Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ✓ Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- ✓ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ✓ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ✓ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ✓ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ✓ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- ✓ Belediye personelini atamak.
- ✓ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- ✓ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ✓ Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ✓ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- ✓ Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- ✓ Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- ✓ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

- ✓ Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ✓ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar

vermek.

- ✓ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ✓ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ✓ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

HİZMET BİNALARI			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Başkanlık Hizmet Binası	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	13	10.530
Karadeniz Hizmet Binası	Karadeniz Mah. Menderes Cad. No:1/1	5	435
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Osman Bey Cad. No:68	3	450
Hürriyet Hizmet Binası	Hürriyet Mah. 322 Sok. No:8	5	565
Küçükköy Hizmet Binası	Yeni Mah. 538 Sokak No:1 Cebeci Cad. No: 16	4	1.683
Pazariçi Hizmet Binası	Pazariçi Mah. İdris Köşkü Cad. No:60	2	200
Poligon Hizmet Binası	Hürriyet Mah. Şeh. Mustafa Yeşil Cad. No:14	6	1.045
Sarıgöl Hizmet Binası	Sarıgöl Mah. Nazlı Sok. No:16	5	621
Yenidoğan Hizmet Binası	Yenidoğan Mah. Başaran Sok. No:13	6	650
Yıldıztabya Hizmet Binası	Yıldıztabya Mah. Yıldıztabya Cad. No:72	5	650
Park Bahçeler Hizmet Binası	Mevlana Mah. Hızırefendi Cad. No:5/7	2	100
Yeni Mahalle Sağlık Ocağı	Yeni Mahalle Paşaçayırı Cad. No:86	4	566,85
Ulaşım Hizmetleri Binası	Mevlana Mah. 880 Sok. No:10	1	715
Rahime Başaran Aile Sağlığı Merkezi	Hürriyet Mah. Paşaçayırı Cad. No:84	3	261,62
Aşevi	Mevlana Mahallesi	1	700
Park Bahçeler Müdürlüğü	Mevlana Mahallesi	1	320

HİZMET İSTASYONLARI

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Bağlarbaşı Mahallesi Hiz. Binası (Muhtarlık)	Bağlarbaşı Mah. Çeşme Sok. No:20	1	57
Mevlana Hizmet Binası (Muhtarlık)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:30	1	57
Şemsipaşa Mah. Hiz. Binası (Muhtarlık)	Şemsipaşa M. Cengiztopel C. 15 S. No:11	1	57
Yeni Mahalle Hizmet Binası (Muhtarlık)	Yeni Mahalle Küçükköy Şehit Mustafa Gümüş park içi	1	57
Kazım Karabekir Hizmet Binası (Muhtarlık)	K.Karabekir Mah. 919 Sok. No:20	1	80

SPOR TESİSLERİ

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
500 Evler Spor Tesisleri	B.H.Paşa Mah. 1058 Sokak No:36	3	666,5
Karadeniz Spor Tesisleri	Karadeniz Mah. M. Akif Cad. No:35	3	657,4
Küçükköy Spor Tesisleri	Yeni Mah. Hacı Salih Efendi Cad. No:44	2	1.272
Mevlana Spor Tesisleri	Mevlana Mah. 868 Sokak No:2-6	2	400
Sedat Balkanlı Spor Tesisleri	F. Çakmak M. Kemal Şeker Blv. No:1	4	1.328,41
Yıldıztabya Spor Tesisleri	Yıldıztabya Mah. Dik Yol No:77	4	626
Hürriyet Mahallesi Poligon Spor Salonu	Hürriyet Mah. Mustafa Yeşil Cad. No:14/1	1	422,45

EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLER

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Belediye Ek Hizmet Binası (Müftülük ve Diğer Birimler)	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 E Blok	4	1.215
Fevzi Çakmak Hizmet Binası (Anaokulu ve Kreş)	Fevzi Çakmak Mah. 751 Sok. No:14	2	663
Gaziosmanpaşa Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi	Merkez Mah. Eyüp Yolu No:7 B Blok	2	675
Mevlana Hizmet Binası (Anaokulu ve Kreş)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:3	1	515
Mevlana Hizmet Binası (Sağlık Ocağı)	Mevlana Mah. 832 Sok No:29	1	240

KÜLTÜR MERKEZLERİ

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	4	8.207
Tiyatro Binası, Kütüphane ve Bel. Nikâh Salonu	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B	5	4.244

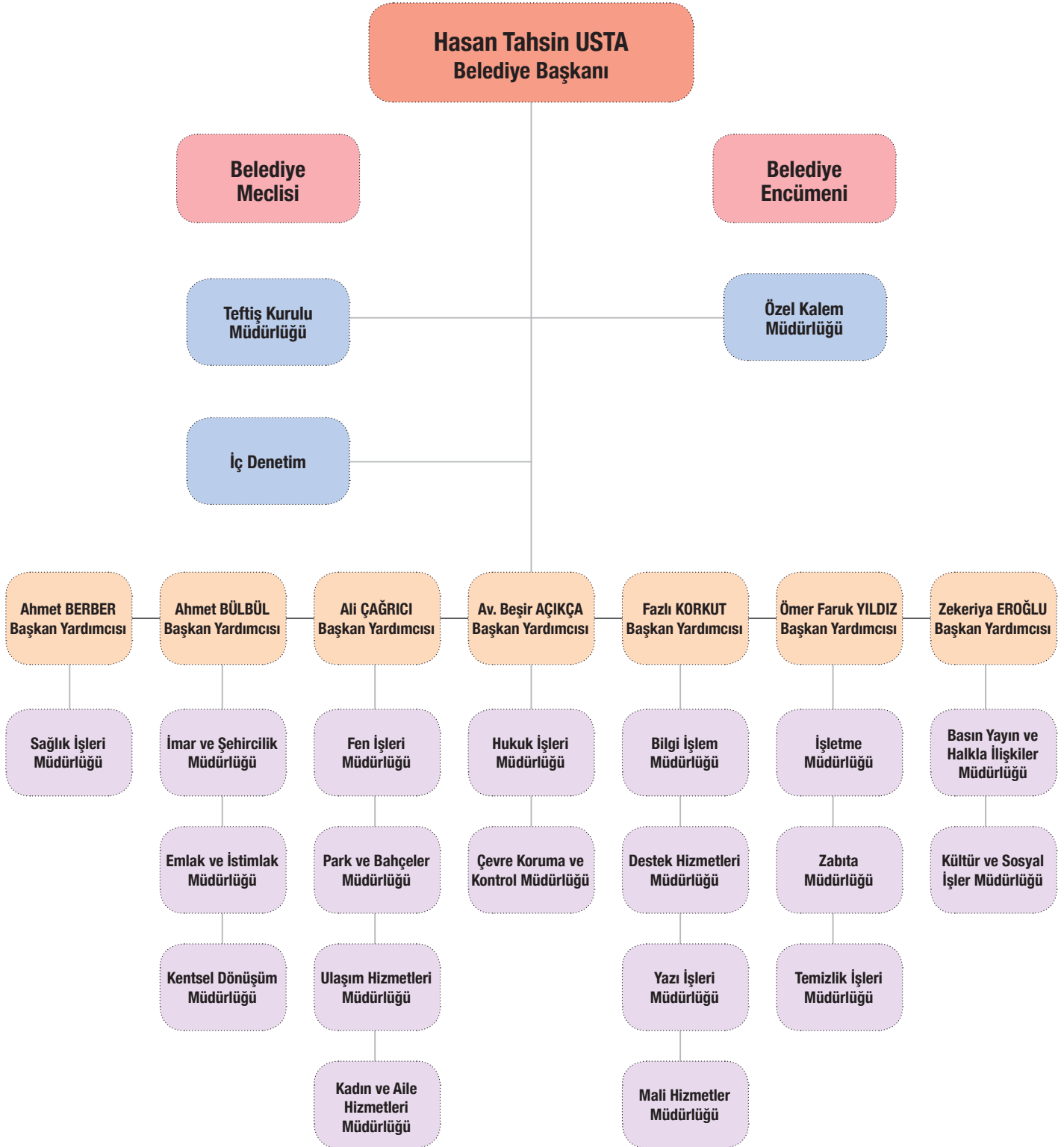
KAPALI OTOYERLER

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Belediye Altı Kapalı Resmi Otopark	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	1.900
Belediye Kültür ve Sanat Merkezi Altı Kapalı Otoparkı	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	2	3.847
GOP Yer altı Otopark ve Umuma Açık Sosyal Tesisler	Merkez Mah. Ordu Cad. No:20 D Blok	6	22.289
Şehit Mustafa Gümüş Kapalı Otoparkı	Yeni Mahalle Cebeci Cad. No:11 Küçükköy	2	4.570

RESMİ HİZMET ARAÇLARI

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
D.Kamyon	3	Ambulans	2
Kamyonet	6	Römork	2
Vidanjör	1	Jenaretör Aracı	1
Arazöz (Kuka)	1	Mazot Tankeri	1
Eskavatör	1	Kaynak Aracı	1
Grayder	1	Robot	2
Kepçe (Loder)	2	Su Tankeri	1
Silindir	2	Çekici (Tır)	2
Dozer (953)	1	Dorse	2
Volvo (jcb)	1	Otobüs	1
Kompaktör	2	Manitu (Sepetli İş Makinası)	1
TOPLAM			37

2. Organizasyon Yapısı



MECLİS ÜYELERİ**AK PARTİ****HASAN TAHSİN USTA (BELEDİYE BAŞKANI)**

1	MEHMET ALİ DIYER	15	YILMAZ ÖZKAN
2	ADEM BAYLAN	16	ŞÜKRAN BALKANLI
3	ÖMER FARUK YILDIZ	17	SUAT ALKAN
4	OKTAY BİRİNCİ	18	HİDAYET ERDÖL
5	MERVE ÇABUK	19	ABDULLAH YILMAZ
6	ÖZDEMİR İÇİN	20	HAKAN KIZILDAĞ
7	MEHMET SELİM BİLMEN	21	YAKUP ŞENTÜRK
8	MAHMUT YETER	22	SEDA SÖNMEZ
9	MERCAN YILMAZ	23	TALAT ÇELİK
10	İSMAİL SEZER	24	TUNCAY TOPCU
11	BEŞİR AÇIKÇA	25	YAKUP İNCE
12	TURGAY AŞIK	26	SERDAR ZEKİ ÇOBAN
13	AZİZ DEMİRTAŞ	27	AYŞE DURMAZ
14	MURAT DURUKAN	28	İLKNUR ÇAVDAR KISACIK

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

1	SABİHA TÜZÜNOĞLU
2	FERHAT EPÖZDEMİR
3	ÜMIT KAPLANSEREN
4	CENGİZ AYDOĞDU
5	ALTAN AYGÜN
6	HASAN TEMEL
7	AKİF ALTIN
8	AHMET GÜRBÜZ
9	CANTÜRK GÜRGEN

ENCÜMEN ÜYELERİ**BAŞKAN**

Fazlı KORKUT (Başkan Yardımcısı)

ÜYELER

- 1 Murat DURUKAN (Meclis Üyesi)
- 2 Turgay AŞIK (Meclis Üyesi)
- 3 Seda SÖNMEZ (Meclis üyesi)
- 4 Mustafa AYÇİÇEK (Fen İşleri Müdürü)
- 5 Tahsin UYSAL (Mali Hizmetler Müdürü)
- 6 Av. Hümevra ERGİN ERCAN (Hukuk İşleri Müdürü)

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim Sistemi ve Teknolojik Altyapı: Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde Kent Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Kent Bilgi Sistemi Projesi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Saha çalışmaları KBS (Kent Bilgi Sistemi) programı (MIS-GIS), ABS, Kentli Servisi Hizmeti, Çağrı Merkezi (Call Center)Başvuru Modülü, Vatandaş Mobil Uygulamaları, E-Belediye bu entegrasyonun bileşenleridir. Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında Belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması; belediye içinde sağlanacak olan bu bütünleşik yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması sağlanmaktadır.

Kent Bilgi Sisteminin yanı sıra belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamalar hayata geçirilmektedir.

E-belediye Uygulamaları: Belediyemiz web sitesinden erişimi sağlanan e-belediye uygulaması üzerinden; Evrak takibi yapılabilir, Vergi Borcu Ödeme, E-Makbuz Alma, Tahakkuk-Tahsilat bilgilerini sorgulama, Adres Bilgilerini görüntüleme, Vergi Bildirimini Sorgulama, E-Eksper işlemleri(Ödeme-Dosya inceleme ve Talep Listesi Sorgulama), BİMER(Bilgi Edinme) formu gönderme, Yapı Ruhsatı Müracaatı, İş Yeri Ruhsatı Müracaatı, İmar Durum, Kot Kesit ve İnşaat İstikamet Müracaatı, E- Eksper işlemleri yapılabilir. Paydaş/Sicil Sorgulama, Sokak Rayiçleri Sorgulama, Bina Aşınma Oranları Sorgulama, Çevre Temizlik Tarifeleri Sorgulama, Bilgi Edinme, UAVT Sorgulama, Başkan'a Randevu Oluşturma, Randevu Sorgulama Kent Rehberi İmar Durum Sorgulama yapılabilir.

• E-İmar uygulamaları ve Kent Haritası hizmetleri vatandaşların kullanım hizmetine sunulmaktadır.

• Teknolojinin yeniliklerinden faydalanılarak, bilgisayar ortamında tüm Gaziosmanpaşa'nın haritasını, internetin bulunduğu her yerde isteyen herkesin erişimine imkân sağlamaktadır.

E-Devlet Entegrasyonu: Vatandaşların e-devlet şifresi ile e-belediye işlemlerimizi gerçekleştirebildikleri hizmettir. Aynı zamanda e-Devlet üzerinden e-Belediyede sunulan hizmetlerden faydalanabilmektedir.

Tapu ve Kadastro Entegrasyonu: Bu uygulama kapsamında kadastro verilerine online ortamda erişim sağlanmış, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde bulunan kütüklerin online olarak KBS'ye entegrasyonu çalışmaları yürütülmektedir.

KEP Entegrasyonu: Elektronik posta ile haberleşmenin taraflar arasında teknik olarak güvenli ve hukuken geçerli bir şekilde yapılabilmesi için ilave güvenlik hizmetlerine gereksinim duyulduğundan bu ihtiyaçları karşılamak üzere geliştirilen Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), elektronik iletilerin gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklidir.

Diğer Entegrasyonlar;

- UAVT(Ulusal Adres Veri Tabanı) Entegrasyonu
- Çağrı Merkezi Entegrasyonu
- İstanbul Büyük Şehir Belediyesi(İBB) Şikayet Sistem Entegrasyonu
- BİMER (Bilgi Edinme) Entegrasyonu
- E-Eksper Entegrasyonu

Dijital Arşiv: Dijital Arşiv sistemine geçiş yapılabilmesi için Sbs yazılımının belediye otomasyonuna entegrasyonu sağlanmıştır.

Dijital İmza: Dijital imza geçiş işlemleri için gerekli alt yapı hazırlanmış olup; Belediyemizde kulanıma geçirilmiştir.

Stratejik Plan ve Performans Programı: Stratejik Plan ve Performans programı yazılım alt yapısı KBS ile entegre edilmiş olup MIS sistemi ile birlikte kullanılmaktadır.

İnteraktif Harita Modülü

Harita modülü ile imar durum bina bilgileri, parsel sorgulama ve pazar yerleri tezgah bilgileri görüntüleme harita üzerinden aktif bir şekilde gözlenmektedir.

⇒ Pazar Yeri Bilgi Sistemi

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm pazar yerlerinin bilgilerine ulaşabileceğimiz bir çalışma ile zabıta personelinin sahada Pazar bilgilerini rahatlıkla sorgulayabilmektedir.

Pazar yeri Bilgi Sistemi ile pazar yerlerinin tüm tezgah bilgilerini, pazarcı bilgilerini ve o pazarcının sözleşme bilgilerini görüntülenebilmektedir.

⇒ Kablosuz (Wi-Fi) Noktaları

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm wi-fi noktalarını görüntülenebilmektedir. Bana en yakın kablosuz ağ getir uygulaması ile konumuza yakın olan kablosuz ağları sorgulanabilmektedir.

⇒ Faaliyet Takip Sistemi

Zabıta Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün ortak çalışması neticesinde faaliyet takip sistemi hazırlanmıştır. Faaliyet takip sistemi ile zabıta personelinin sahada yapmış olduğu tüm işlemler kayıt altına alınmış olup harita üzerinden kayıtların takibi sağlanmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sisteminin de kurumların faaliyetleri sırasında oluşturdukları her türlü dokümantasyonun, üretiminden nihai tasfiyesine kadar olan süreç içerisinde arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir.

İş Süreçleri Yönetimi

Modern kamu yönetimine yönelik mevzuatta yapılan değişikliklerin yerine getirilebilmesi için belediyelerin "Süreç Tabanlı" bir çalışma yöntemine giderek Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü "

İmar Durum", "İnşaat İstikamet", "Kot Kesit" ve "Aplikasyonlar", İmar ve Şehircilik Müdürlüğü "İnşaat ruhsat", "Ön İnceleme Projesi", "Proje Tescil", "Yanan Yıkılan Yapı Belgeleri(Riskli-Risksiz)" gibi bir çok müracaatlar, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü "Gayri Sıhhi Ruhsat", "Sıhhi Ruhsat" ve "Umuma Açık Ruhsat" Mali Hizmetler Müdürlüğüne "Borcu Yoktur" süreç yönetimi modülü kullanılarak başvuruların sistem üzerinden ilerleyerek alındığı ve vatandaşın süreç ile ilgili son durumlarının SMS uygulaması ile bilgilendirilmesi yapılmaktadır.

NVi (Nüfus ve Vatandaşlık İşlemleri): Belediyenin tüm veri tabanında Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi veri tabanı ile otomatik karşılaştırmalı sorgular yapabilme özellikleri de eklenmiştir. Örnekle açıklarsak uygun koşulları sağlayan fakat TC kimlik bilgisi eksik yada kimlik bilgisi olupta nüfus bilgisi olmayan kayıtların otomatik şekilde eşleşmesini sağlayacak şekilde düzenleme yapılmıştır. Bu sayede sicil bilgilerinin düzenlenmesi ve aylarca sürececek bir sicil düzenleme çalışmasının önüne geçilmesi ve tek sicil yapısı için sicil birleştirme işinin kolaylaştırılması hedeflenmiştir.

Belediye bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İş Zekası Uygulamaları

Kent Bilgi Sistemi üzerinde bulunan tüm verilerin otomatik ve düzenli raporlanması sağlanmıştır. Bu uygulama ile yöneticilere performans raporlanmasında büyük kolaylıklar kazandırılmıştır.

İstihdam Portalı

Belediyemizin İstihdam ofisinin yönetimi kapsamında olan İlçemiz bünyesindeki vatandaşlarımız için online olarak iş ilanlarına başvuru yapabilmek için ilanlarını sorgulayabilmek için İstihdam Portalı geliştirilmiştir. Web tabanlı olan bu uygulama ile ilgili gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve gerekli destek, eğitim verilmektedir.

Belediye bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

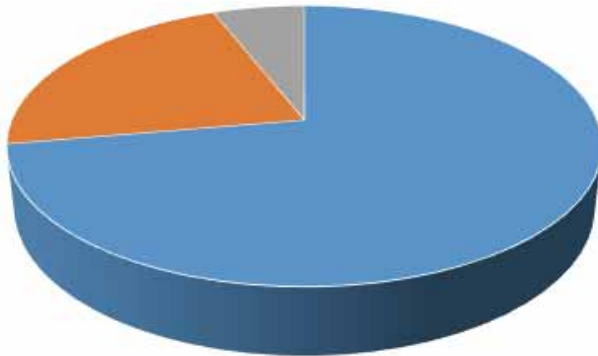
BELEDİYE BÜNYESİNDE KULLANILAN DONANIMLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgisayar (Dizüstü)	Bilgisayar Kasası	Monitör	Tablet	Yazıcı	Fotokopi Makinesi	Tarayıcı	Telefon	Faks Cihazı	Plotter	Server
134	683	723	40	280	28	96	572	24	3	12

4. İnsan Kaynakları

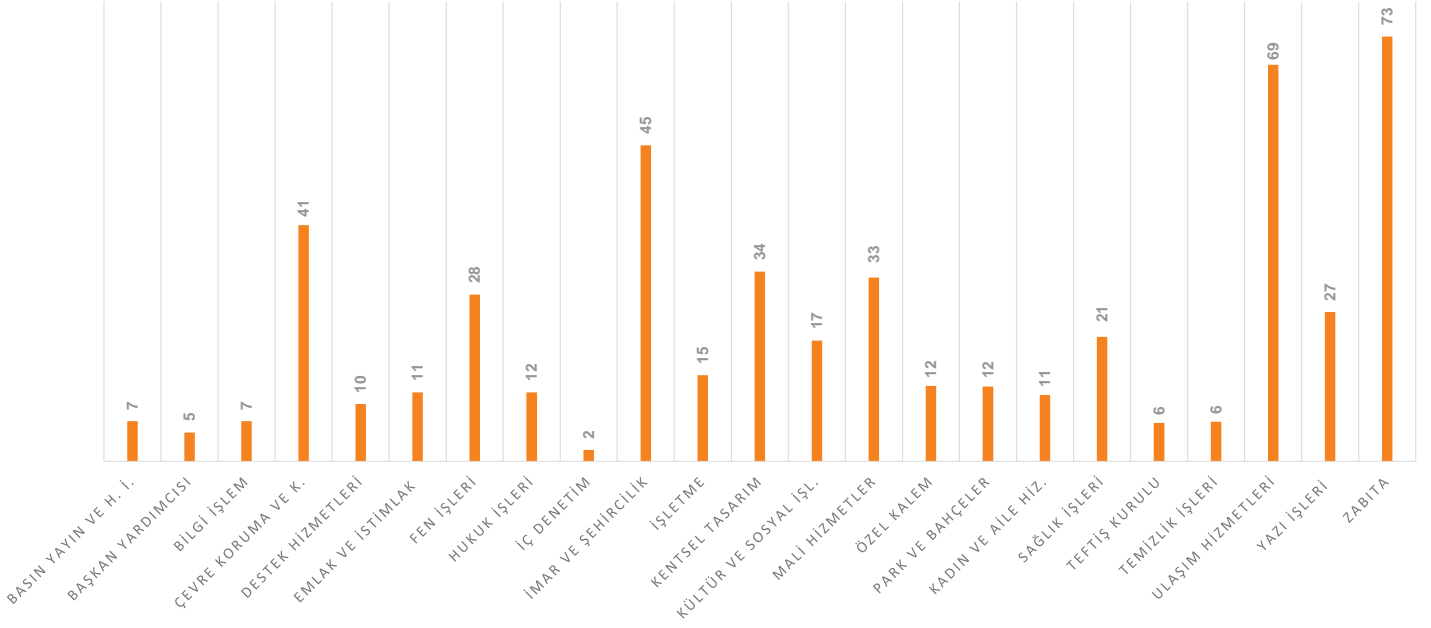
Belediyemizde; 31.12.2017 tarihi itibarıyla 365 memur, 30 sözleşmeli personel, 110 daimi işçi olmak üzere toplam 505 personel görev yapmaktadır. Belediyemizde görev yapan personelin unvanlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

31.12.2017 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL SAYISI

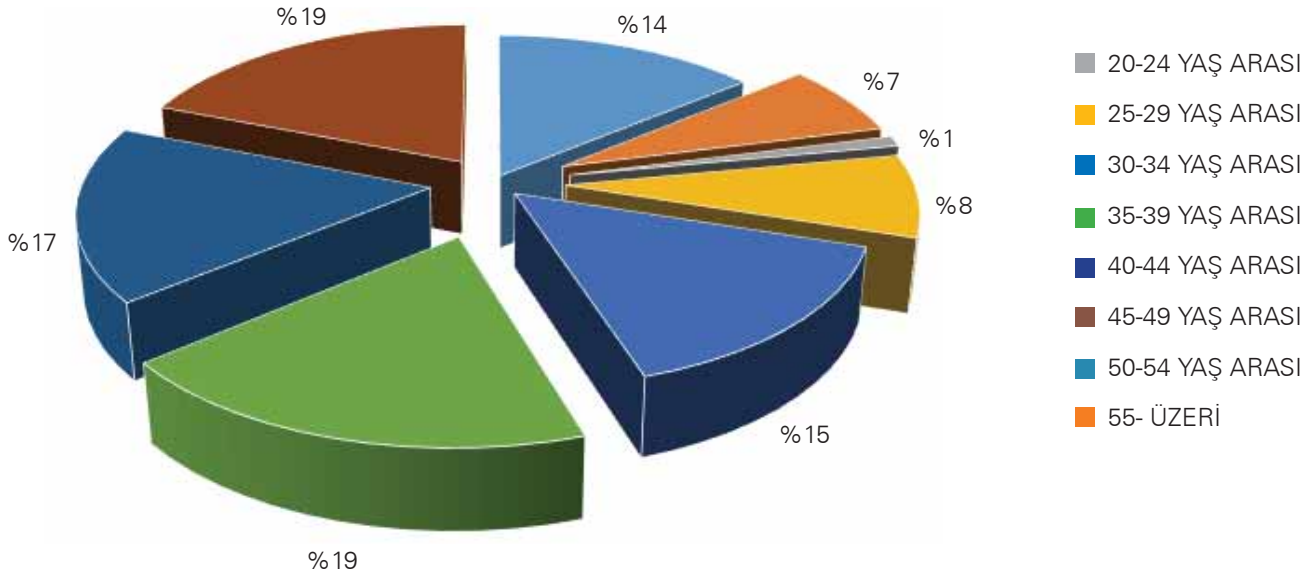


MEMUR	365
İŞÇİ	110
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	30
TOPLAM	505

TÜM PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI (MEMUR-SÖZLEŞMELİ-İŞÇİ)



5. Sunulan Hizmetler

1. Altyapı Hizmetleri
2. Denetim Hizmetleri
3. Halkla İlişkiler Hizmetleri
4. İdari Hizmetler
5. İnsan Kaynakları
6. İmar Şehircilik ve Planlama Hizmetleri
7. Mali Hizmetler
8. Park ve Yeşil Alan Hizmetleri
9. Sosyal ve Kültürel Hizmetler
10. Sağlık Hizmetleri
11. Sivil Savunma Hizmetleri
12. Teknolojik Hizmetler
13. Temizlik Hizmetleri

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında “iç kontrol sistemi” düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu, İç Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55’ inci maddesinde iç kontrol; “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56’ inci maddesinde iç kontrolün amaçları;

- ⇒ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- ⇒ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenle-

melere uygun olarak faaliyet göstermesini,

- ⇒ Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ⇒ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- ⇒ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

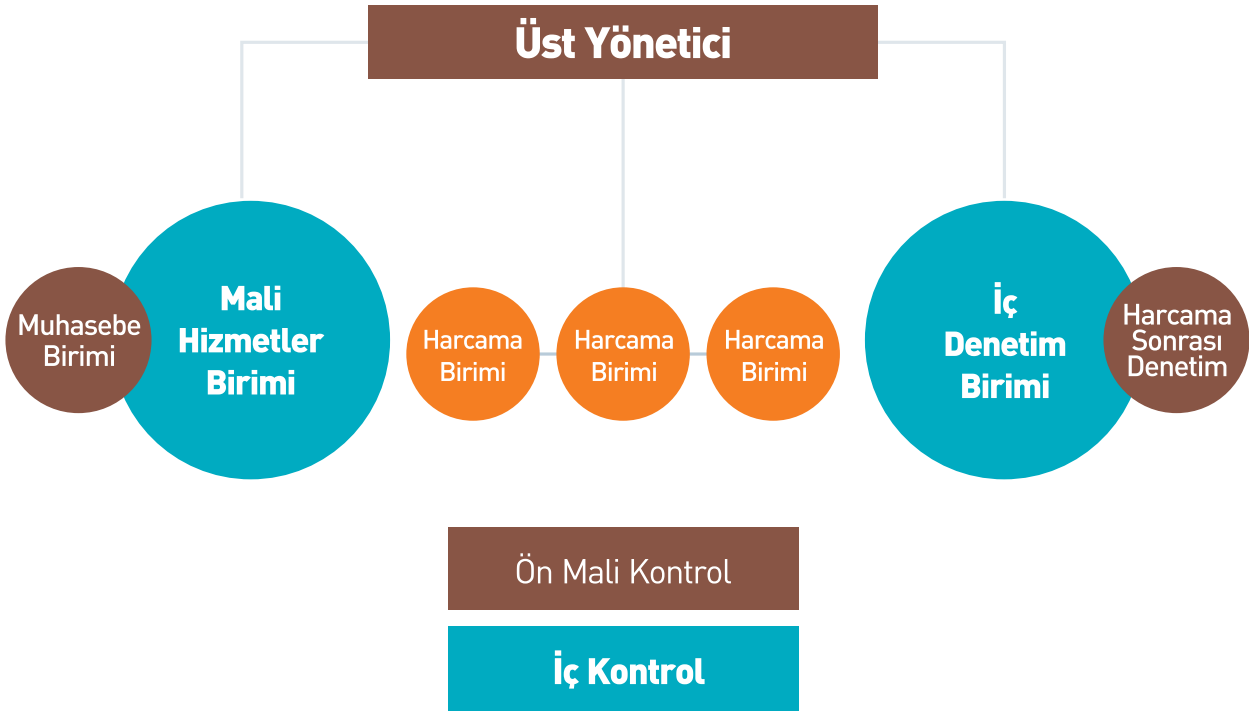
Kanunun 57’ nci maddesinde ise kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- ⇒ Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- ⇒ Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- ⇒ Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- ⇒ Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- ⇒ Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kanunun 11' inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64' üncü maddelerinde, mali hizmetler birimleri, muhasebe yetkilileri ve iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

MALİ YÖNETİM VE KONTROL YAPISI





31/12/2005 tarihli ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların “İç Kontrol Standartları” başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce, görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şart belirlenmiş bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

Ön Mali Kontrol; idarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür. (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Md. 3)

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi,

si, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelenmesinden oluşur. Kamu idarelerinde ön mali kontrol görevi yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür. Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Md. 58)

İdaremizde iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi ve ön mali kontrol ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

İç Denetim Faaliyetleri

A) Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri:

2017 Yılı İç Denetim Programı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64 üncü maddesi, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 36 ve 40’incimaddeleri ve Kamu İç Denetim Genel Tebliğinin 5 inci maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Programın hazırlanmasında Kamu İç Denetim Rehberinde belirlenen esas ve usuller ile 2017-2019 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi de dikkate alınmıştır.

Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı 2017-2019 Dönemi İç Denetim Planı ile mevcut iç denetçi kaynağı göz önünde bulundurularak Programa alınacak denetim alanları, risk öncelikli olarak belirlenmiştir.

Yapılan risk değerlendirmeleri sonucunda; 2017-2019 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi gereğince Yazı İşleri Müdürlüğü Nikâh Akdi İşlemleri Süreci denetim alanı olarak belirlenmiştir.

2016 yılı iç denetim programında Denetim yönetimi faaliyetleri, Eğitim Faaliyetleri, Danışmanlık Faaliyetleri ve İzleme Faaliyetleri içinde süre ayrılmıştır.

Denetim yönetimi faaliyetleri: İç denetim planlarının ve programlarının, İç Denetim Faaliyet Raporlarının hazırlanması, İç denetim faaliyetlerinin koordinasyonu, İç Denetim Biriminin evrak kayıt,

yazışma iş ve işlemleri, denetim ve inceleme raporlarının gözden geçirilmesi, denetim izleme faaliyetleri, Kalite Güvence Geliştirme Programı ve Sürekli İzleme-Öz Değerlendirme ile diğer idari işlemleri kapsar.

Danışmanlık faaliyetleri: Talep edilen hizmetler kapsamında planlı danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

Eğitim faaliyetleri: İlgili mevzuat hükümleri gereği iç denetçilerin alacağı eğitimleri kapsar.

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 33'üncü maddesinin birinci fıkrasında;

“İç denetçilere, **her üç yılda asgari yüz saat eğitim sağlanacağı**, bu sürenin otuz saati, Kurulun Koordinatörlüğünde Maliye Bakanlığınca verileceği; kalan sürenin Kurulun eğitim konusundaki düzenlemelerine riayet edilerek, ilgili kamu idarelerinin ihtiyaçlarına göre iç denetim birimince programlanacağı”

33'üncü maddesinin ikinci fıkrasında; İç denetim birimlerinin gerektiğinde mesleki kuruluşlar, üniversiteler ve bilimsel alanda etkinlikte bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak suretiyle, yılda en az bir defa kurs, seminer ve benzeri etkinliklerde bulunacağı ve bu etkinliklere iç denetim plan ve programında yer vereceği” hüküm altına alınmıştır.

Program dışı denetim ve danışmanlık faaliyetleri: Planlama aşamasında öngörülemeyen denetim ve danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

Denetim Programı Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa nedenleri):

Denetim Faaliyetleri:

2017-2019 Dönemi İç Denetim Planı ve 2017 Yılı İç Denetim Programı kapsamında Yazı İşleri Müdürlüğü Nikâh Akdi Süreci sistem /uygunluk denetimi gerçekleştirilmiştir. Denetim sonucunda bulguya rastlanılmamış olup Denetim Raporu İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir.

İzleme Faaliyetleri:

2015 Yılında gerçekleştirilen Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Sistem Denetimi sonucunda planlanan eylemlere ilişkin olarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne ek süre talep edilmiş, talebe uygun olarak; denetim sonucunda planlanan eylemlerin gerçekleştirilmesinin tamamlanması için ek altı ay süre verilmiştir.

2015 Yılında gerçekleştirilen Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu işlemleri süreci denetimi izleme Sonuçları İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir.

2016 Yılında gerçekleştirilen Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır İşlemleri Süreci denetimi izleme Sonuçları İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir.

2016 Yılında gerçekleştirilen Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İç Kontrol Sistemi Süreci denetimi izleme Sonuçları İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri:

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne 2017 Yılı İçinde İç Denetçilere yönelik Eğitim Programı düzenlenmediğinden eğitim faaliyeti gerçekleşmemiştir.

Program Dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri:

2017 yılı iç denetim programı döneminde Program dışı denetim gerçekleşmemiştir.

Üst Yönetime İdari İşlemlerde Geri İade Süreci, Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Taşınır İşlemleri Süreci konularında şifahi danışmanlık faaliyetleri yapılmıştır.

Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Rehberine uygun olarak hazırlanan Gaziosmanpaşa Belediyesi Kalite Güvence ve Geliştirme Programı kapsamında İç Değerlendirme Gerçekleştirilmiş ve Dönemsel Gözden Geçirme Raporu hazırlanarak İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmesi sağlanmıştır.

Önem Düzeyi Yüksek ve Kritik Tespit ve Öneriler

2017 Yılı Denetim Programı kapsamında gerçekleştirilen Yazı İşleri Müdürlüğü Nikâh Akdi İşlemleri Süreci sistem/uygunluk denetiminde Önem Düzeyi Yüksek ve Kritik bulgu tespiti gerçekleştirilmemiştir.

Kabul Edilmeyen Bulgular

2017 Yılı Denetim Programı kapsamında gerçekleştirilen; Yazı İşleri Müdürlüğü Nikâh Akdi İşlemleri Süreci sistem/uygunluk denetiminde Kabul Edilmeyen Bulgu mevcut değildir.

İzleme Faaliyetleri: Plan Dönemi Uygulanan-Uygulanmayan Öneriler:

2017-2019 İç Denetim Planı döneminde İzleme Faaliyetleri gerçekleştirilen:

2015/1 Dosya Numaralı Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Süreci sistem denetiminde raporlanan 8 adet önerinin 2 tanesi kısmen gerçekleştirilmiş 6 tanesi için 15.02.2017 tarihine kadar ek süre alınmıştır.

2018-2010 Plan dönemi 2018 İç Denetim Programında yapılan makro risk analizi sonucunda yeniden denetim alanı olarak belirlenmiştir.

2015/2 Dosya Numaralı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu İşlemleri Süreci Denetiminde raporlanan 6 adet önerinin 3 tanesi gerçekleştirildiği ve 3 tanesi için riskin üstlenildiği belirtilen izleme sonuçları tablosu ve denetim raporunun İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmesi sağlanmıştır.

2016/1 Dosya Numaralı Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır İşlemleri Süreci Sistem/Uygunluk denetiminde raporlanan 6 adet önerini 6 tanesi gerçekleştirilmiş izleme sonuçları tablosu ve denetim raporunun İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmesi sağlanmıştır.

2016/2 Dosya Numaralı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü denetiminde raporlanan 8 adet önerini 8 tanesi gerçekleştirilmiş izleme sonuçları tablosu ve denetim raporunun İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmesi sağlanmıştır.

B) Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

Denetim Planı Gerçekleşme Durumu

2017-2019 Dönemi İç Denetim Planı ve 2017 Yılı İç Denetim Programı kapsamında Yazı İşleri Müdürlüğü Nikâh Akdi İşlemleri Süreci sistem / uygunluk denetimi gerçekleştirilmiş hazırlanan Denetim raporları üst yöneticiye sunulmuştur ve



İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmesi sağlanmıştır.

2015/2 Dosya Numaralı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu İşlemleri Süreci Denetimi,

2016/1 Dosya Numaralı Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır İşlemleri Süreci Sistem/Uygunluk denetimi,

2016/2 Dosya Numaralı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü denetimi; İzleme Faaliyetleri gerçekleştirilmiş,

izleme sonuçları tablosu ve denetim raporlarının İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmesi sağlanmıştır.

Denetim Evreni: Denetlenen-Denetlenmeyen Alanlar ve Planlamaya ilişkin değerlendirme

2017-2019 Dönemi İç Denetim Planında Yapılan makro risk değerlendirmesi sonucu; denetim evreni içerisinde yer alan denetim alanlarından "YÜKSEK" denetim önceliğine sahip olanların yılda (12 ayda) bir kez,

"ORTA" denetim önceliğine sahip olanların iki yılda (24 ayda) bir kez,

"DÜŞÜK" denetim önceliğine sahip olanların ise üç yılda (36 ayda) bir kez denetlenmesinin

planlanması gerekmekte birlikte; kurum iç denetim kaynakları dikkate alınarak planlama dönemi içerisinde, yüksek, orta alanlardan ikişer sürecin planlama dönemi içinde bir kez denetimi planlanmıştır.

C) Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Uygulama Sonuçları

Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Rehberine uygun olarak Gaziosmanpaşa Belediyesi Kalite Güvence ve Geliştirme Programı hazırlanmış, Aralık 2016 tarihinde üst yönetici onayına sunulmuş olup,29.12.2016 tarihinde onaylanmıştır. Programı kapsamında İç Değerlendirme Gerçekleştirilmiş ve 20.12.2017 tarihli Dönemsel Gözden Geçirme Raporu hazırlanarak İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmesi sağlanmıştır.

D) Program Dönemi Eğitim Faaliyetleri Alınan Eğitimler

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne 2017 döneminde İç Denetçilere yönelik mevzuat gereği zorunlu düzenlenmesi gereken Eğitim Programı düzenlenmediğinden eğitim faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.





02

AMAÇ VE HEDEFLER



A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politikalar ve Öncelikler



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1:

KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Gaziosmanpaşa Belediyesinin Gaziosmanpaşa'ya ve Gaziosmanpaşalıya yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak; Gaziosmanpaşalıların yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Kurumsal İletişim vb. modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

Gaziosmanpaşa'ya ve Gaziosmanpaşalıya daha iyi hizmet sunabilmek için Belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel

ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir. Vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, sosyal çöküşü önledikleri gibi toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

STRATEJİK HEDEF 1: İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Belediye hizmetlerinin kalite ve etkinliğinde en belirleyici ve en önemli faktör insan kaynaklarıdır. Planlanan beş yıllık dönemde insan kaynakları yönetiminin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde eğitimlerden en üst düzeyde faydalanılacaktır. Ödül-Öneri Sistemi etkinleştirilerek çalışanların moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle Gaziosmanpaşalı vatandaşımıza daha kaliteli hizmet sunumu sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2: KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Kurumsallaşma, bürokrasiyi azaltma ve vatandaşa sosyal eşitlik çerçevesinde tarafsız hizmet sunumu için Kalite Yönetim Sisteminin gereği olarak, iş süreçleri analiz edilerek iyileştirilecek ve standartlaştırılacaktır.

Gerek çalışma ortamı gerekse görev tanımları ele alınarak organizasyon yapısında ihtiyaç duyulan revizyonlar yapılarak hizmet kalitesi geliştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3: MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI

Dinamik, yüksek koordinasyonlu ve denetlenebilir bir kurum yapısı oluşturmak, kaynakların verimli kullanımının ve kaliteli hizmet anlayışının daima yüksek seviyede tutulmasını temin etmek amacıyla, idari ve mali yönetim sistemlerimizi geliştirici uygulamaların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bir yandan belediyemizin gelirlerini artırıcı çözümler geliştirilirken, diğer yandan tasarruf sağlayıcı uygulamalarla giderlerin düşürülmesi hedeflenmektedir.

STRATEJİK HEDEF 4: KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ

İletişim kanallarımızı güçlendirerek paydaşların belediye karar ve uygulamalarına üst seviyede katılımları sağlanacaktır. İlçe düzeyinde bütün paydaşların ve vatandaşların görüşlerinin alınmasına önem verilerek, belediyemizin hizmet ve uygulamaları hususunda katılımı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Vatandaş beklentilerinin eksiksiz ve zamanında yerine getirilmesi, başvuru ve önerilerin en uygun ve en hızlı şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır. Birimler arasındaki varsa iletişim kopukluklarının önüne geçilerek, ekip çalışmaları ve etkinliklere gönüllü katılımı sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.

rilecektir.

Şeffaflık ilkesi gereğince, kurumsal faaliyet ve projeler, bütçe ve stratejik plan bilgileri, meclis ve encümen kararları internet ortamında güncel olarak sunulacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

Belediyemizin temel görevi Gaziosmanpaşa halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, toplum sağlığı ve güvenliği, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Gaziosmanpaşalıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da kültürel tarihi mirasın yaşatılması ve sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

STRATEJİK HEDEF 5: KENT KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Kültür ve sanat, bir yandan fertlerin içinde yaşadıkları tabii çevreye uyum sağlama, diğer yandan bireyleri birbirine ve içinde yaşadıkları sosyal çevreye alıştırmaya çalışmalarıyla kentlilik bilincinin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.





Halkımızın önemli bölümü, kültür ve sanata ilgi duymasına rağmen, içinde bulunduğları sosyo-ekonomik şartlar, bu faaliyetlere katılımlarını olumsuz etkilemektedir. Belediyemiz bu gerçeği gözönünde bulundurarak, sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi, kültürel değerlerin korunması, özellikle genç nüfusa daha fazla ulaşılabilmesi için, üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedir. Konserler, tiyatrolar, paneller,

konferanslar, yarışmalar vb. faaliyetlerle, düzenlenen kurslarla bu amaca yönelik hizmetlerimizin içeriği zenginleştirilerek devam ettirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 6: TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Gaziosmanpaşa sınırları içinde, düzenin sağlanması, halkın sağlık ve huzurunun korunması amacıyla önleyici tedbirler alınacaktır. İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin, ruhsatsız çalışması engellenecek, ruhsat şartlarını haiz olmayan işyerleri faali-

yetlerden men edilecektir. Kuralların ihlal edilmesi halinde cezai işlem uygulanacaktır. Düzenli denetimlerle Gaziosmanpaşa halkının sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamaları sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 7: SOSYAL ve SPORİF ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ

İlçemizde sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilebilmesi için mad-di, manevi ve fiziksel imkânları kısıtlı vatandaşlarımıza her türlü hizmet sosyal eşitlik anlayışıyla sunulacaktır. İhtiyaç sahiplerinin sıkıntı ve sorunlarının çözümü için, Gaziosmanpaşamızın özünde var olan sosyal yardımlaşma ve dayanışma olgusu yeniden ön plana çıkarılacak, bu amaçla yaptığımız çalışmalar çeşitlendirilerek devam ettirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3: KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

STRATEJİK HEDEF 8: PLANLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYA ÖNEM VERİLMESİ

Gaziosmanpaşa'nın planlı bir kentsel yaşama kavuşması amacıyla yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak için, arazi tespit ekipleri güçlendirilerek arazi denetimleri periyodik olarak yapılacak, uygulamaların onaylı projelere göre hayata geçirilmesi sağlanacaktır. Çarpık

kentleşmeyi ön-lemek amacıyla ruhsatsız yapılaşmaya müsaade edilmeyecektir.

Bozulma ve çökme olan kentsel alanların ekonomik, toplumsal, fiziksel ve çevresel koşullarının kapsamlı ve bütünlük yaklaşımına iyileştirilmesine yönelik kentsel dönüşüm plan ve projeleri geliştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 9: ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Kentin Yaşam Kalitesi, altyapı sistemlerinin kalitesi ile doğrudan ilişkili olduğundan, belediyemizin hazırladığı planlar ve yatırım programları ile bu sistemlerin geliştirilmesi sağlanacaktır. Gerçekleştirilecek yatırımlarla, cadde, sokak, yol ve meydanların altyapı ihtiyaçları karşılanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 10: REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Gaziosmanpaşa halkının ortak kullanımına açık tüm alanların yaşanabilir bir ortam olarak kalmasını sağlamak için Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülen hizmetler kapsamında yeni parklar, spor alanları ve park alanlarına yeni sosyal tesis yapılacaktır. Ayrıca mevcut parkların bakım onarım çalışmaları da devam edecektir.

STRATEJİK HEDEF 11: ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ

Gaziosmanpaşa'da kullanıma açık ortak mekânların (meydanlar, parklar, yeşil alanlar, cadde ve sokaklar, okullar, ibadet yerleri, pazar yerleri vb.) temizliği aksatılmadan sağlanacaktır. Hafriyat atıklarının, tıbbi atıkların, tehlikeli atıkların ve evsel atıkların ayrıştırılarak toplanması için gerekli plan ve programlar yapılarak hayata geçirilecektir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik Planımızda; toplumsal diyalog ve katılım- cılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnu- niyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anla- yışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek ne- silleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uy- gun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı

oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altya- pının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değer- lendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların ge- liştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.



TEMEL DEĞERLER

1. Adalet
2. Eşitlik
3. Şeffaflık
4. Nezaket
5. Sürekli Gelişim
6. Kolaylaştırmak
7. Yenilikçilik
8. Güler Yüzlü Hizmet
9. Katılımcı Yönetim
10. Çevreye Duyarlılık



03

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER



A. Mali Bilgiler
B. Performans Bilgileri



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2017 Mali Yılı Ekonomik sınıflandırmaya göre, bütçe ile konan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi

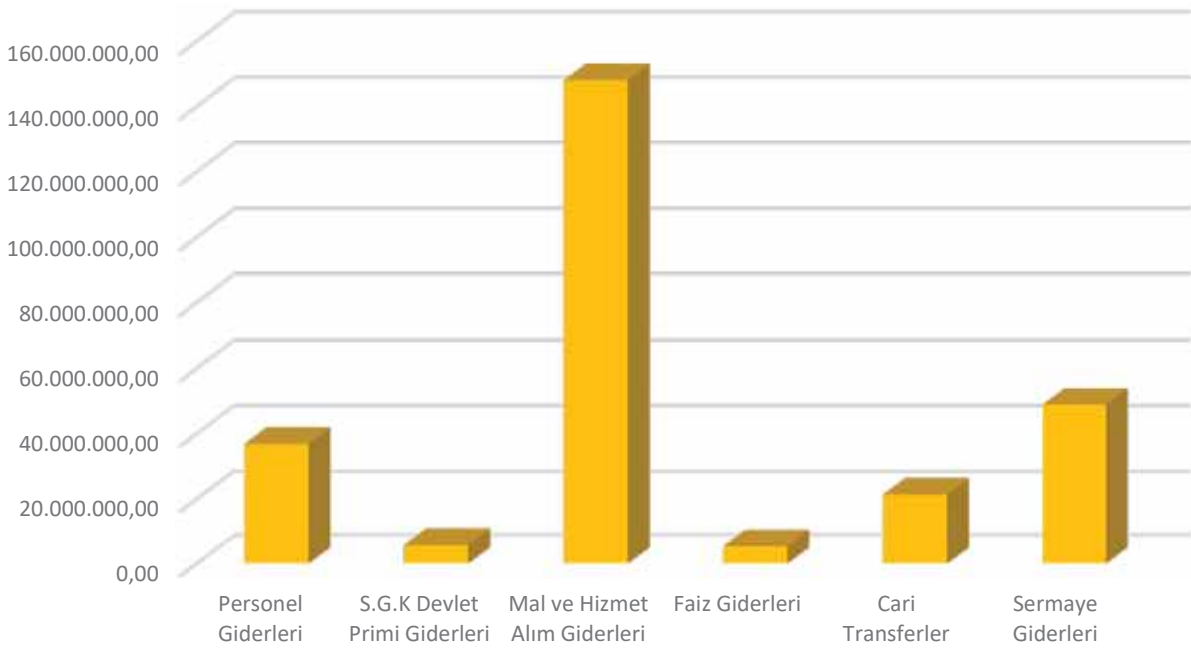
GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN			
AÇIKLAMA	2017		
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	
1 PERSONEL GİDERLERİ	43.412.550,00	36.869.625,43	
2 S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD.	7.320.400,00	5.706.509,63	
3 MAL VE HİZMET ALIM GİD.	179.177.750,00	147.973.876,40	
4 FAİZ GİDERLERİ	3.800.000,00	5.334.280,43	
5 CARİ TRANSFERLER	23.552.500,00	21.279.371,82	
6 SERMAYE GİDERLERİ	72.886.800,00	48.878.308,12	
9 YEDEK ÖDENEKLER *	17.400.000,00	0,00	
TOPLAM	347.550.000,00	266.041.971,83	

*(Yedek ödenekler harcama birimlerine dağıtılmıştır.)

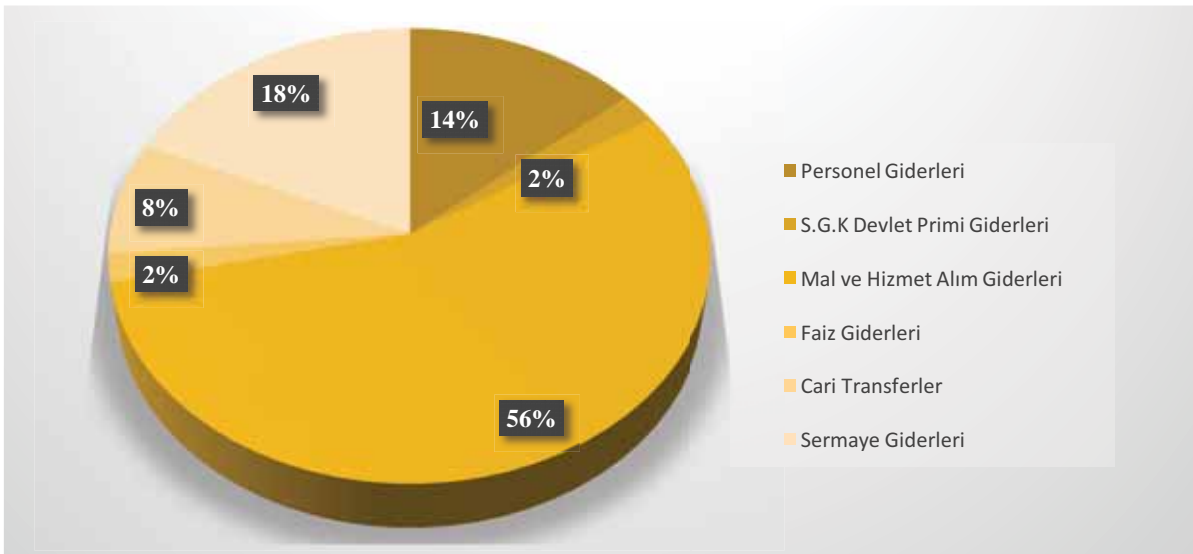
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2017 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 347.550.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 266.041.971,83 TL olup % 76,55 oranında gerçekleşmiştir. 2017 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Gider Gerçekleşen



Gider Gerçekleşen

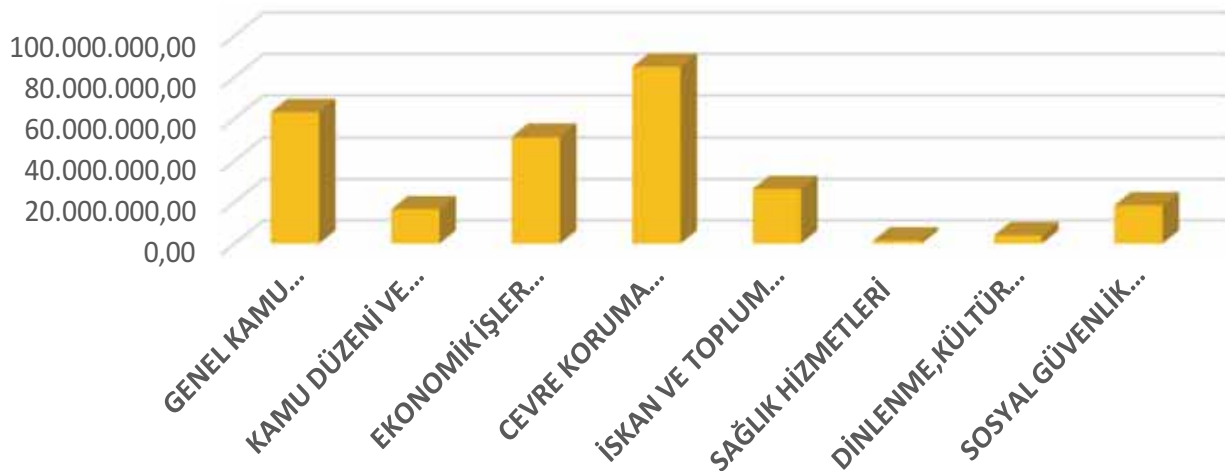


2017 yılında Personel Giderleri 43.412.550,00 TL öngörülmüş, 36.869.625,43 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 7.320.400,00 TL öngörülmüş, 5.706.509,63 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 179.177.750,00 TL öngörülmüş 147.973.876,40 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 3.800.000,00 TL öngörülmüş, 5.334.280,43 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 23.552.500,00 TL öngörülmüş, 21.279.371,82 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 72.886.800,00 TL öngörülmüş, 48.878.308,12 TL gerçekleşmiştir.

Fonksiyonel Sınıflandırma Gider Bütçesi

KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	63.008.540,01
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	16.581.319,91
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	51.253.274,17
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	84.948.597,48
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	26.367.692,14
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.517.424,88
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	3.922.797,11
010	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	18.442.326,13
TOPLAM		266.041.971,83

Gider Fonksiyonel Sınıflandırma



2017 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 63.008.540,01 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 16.581.319,91 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 51.253.274,17 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 84.948.597,48 TL, İskân ve Toplum Refah Hizmetleri 26.367.692,14 TL, Sağlık Hizmetleri 1.517.424,88 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 3.922.797,11 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 18.442.326,13 TL, olmak üzere toplam 266.041.971,83 TL olarak gerçekleşmiştir.

2017 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Kurumsal Sınıflandırma				Hesap Adı	Meclis Onayı	Gerçekleşen
I	II	III	IV			
46	34	20	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.749.800,00	2.457.171,27
46	34	20	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.462.400,00	2.613.803,57
46	34	20	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.367.250,00	4.427.777,81
46	34	20	11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41.000.000,00	36.337.237,15
46	34	20	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	487.750,00	245.989,56
46	34	20	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.470.000,00	4.710.757,29
46	34	20	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	15.000.000,00	12.196.742,27
46	34	20	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.353.000,00	1.461.838,47
46	34	20	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	15.681.000,00	15.951.612,25
46	34	20	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.000.000,00	13.819.658,33
46	34	20	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8.926.000,00	3.796.916,54
46	34	20	34	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	33.241.750,00	27.174.999,09
46	34	20	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	19.700.000,00	18.557.393,42
46	34	20	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	32.924.400,00	13.836.151,11
46	34	20	37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	25.000.000,00	23.140.688,14
46	34	20	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57.748.450,00	60.290.945,67
46	34	20	41	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.958.600,00	4.337.014,09
46	34	20	42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.716.000,00	8.741.418,96
46	34	20	43	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	1.939.100,00	1.516.963,67
46	34	20	45	KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	4.546.500,00	3.807.729,82
46	34	20	47	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	22.278.000,00	6.619.163,35
TOPLAM					347.550.000,00	266.041.971,83

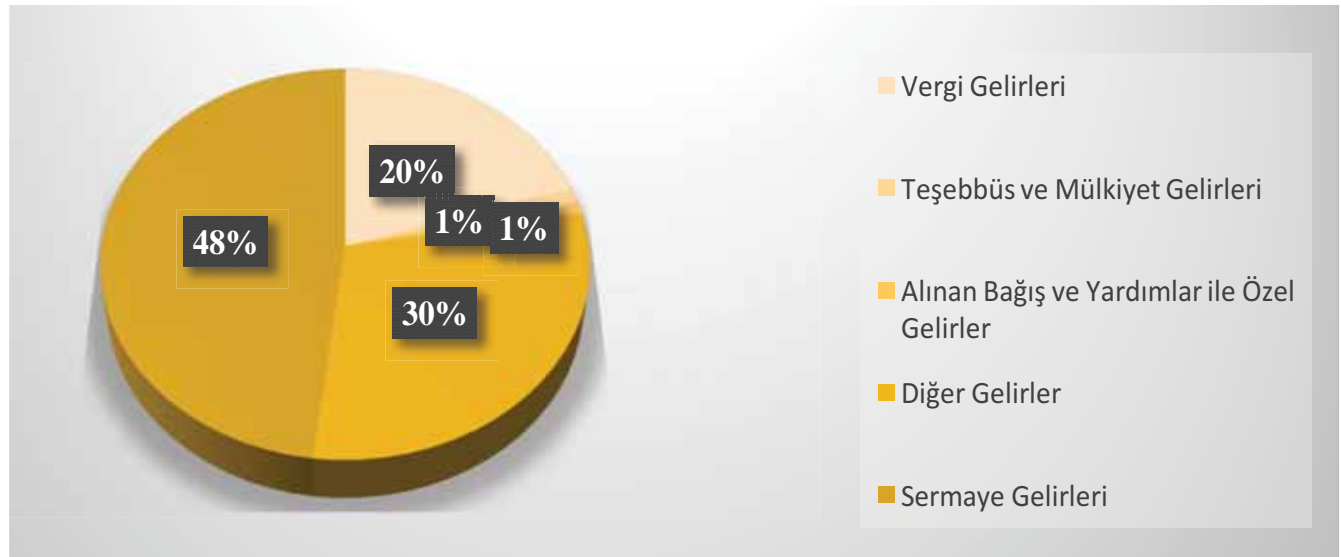
2017 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

Gelir Bütçe Tahmini

2017 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri: Vergi Gelirleri 69.893.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 4.304.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel gelirler 3.500.000,00 TL, Diğer Gelirler 102.803.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 167.170.000,00 TL, Red ve İadeler -120.000,00 TL olarak toplam **347.550.000,00 TL** öngörülmüştür.

Gelir Bütçe Tahmini		
KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE
01	Vergi Gelirleri	69.893.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.304.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.500.000,00
05	Diğer Gelirler	102.803.000,00
06	Sermaye Gelirleri	167.170.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-120.000,00
TOPLAM		347.550.000,00

Gelir Bütçe Tahmini

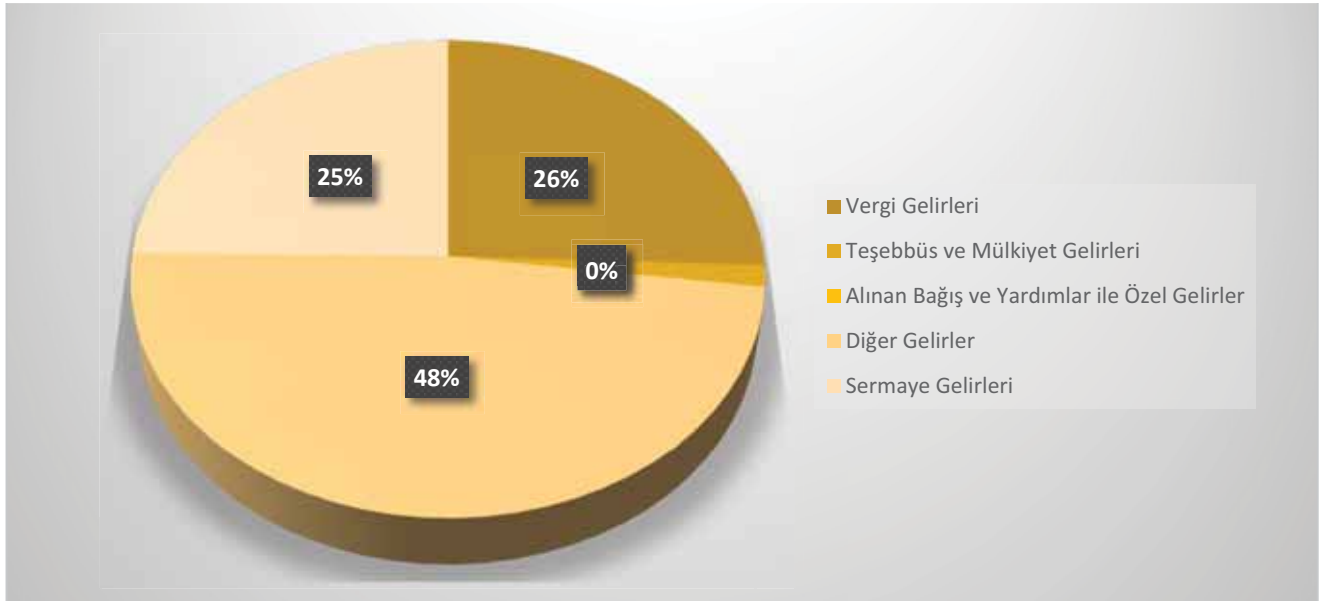


Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2017 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 61.059.621,35 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 3.418.117,18 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler 60.504,00 TL, Diğer Gelirler 114.837.172,38 TL, Sermaye Gelirleri 59.146.482,16 TL olarak toplam 238.521.897,07 TL gerçekleşmiştir. Gelirin 2017 yılı bütçesine oranı % 68,63 olarak sonuçlanmıştır.

Gelir Bütçesi Gerçekleşen		
KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE
01	Vergi Gelirleri	61.059.621,35
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.418.117,18
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	60.504,00
05	Diğer Gelirler	114.837.172,38
06	Sermaye Gelirleri	59.146.482,16
09	Red ve İadeler (-)	0,00
TOPLAM		238.521.897,07

Gelir Gerçekleşen



Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden **250.683.096,53 TL** olup, buna karşılık belirtilen gelir kalemlerinden **238.521.897,07 TL** tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 95,15 olarak gerçekleşmiştir.



Gelir Türüne Göre Gerçekleşen

G. Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2016 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler (-)	2017 Yılı Net Tahsilat	Kalan (Devreden Tahakkuk)	Tahsil Oranı %
01	Vergi Gelirleri	69.893.000,00	31.392.855,12	65.705.222,62	97.098.077,74	61.126.437,55	66.816,20	61.059.621,35	35.971.640,19	0,87
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.304.000,00	1.665.604,99	3.074.427,89	4.740.032,88	3.420.477,18	2.360,00	3.418.117,18	1.319.555,70	0,79
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.500.000,00	0,00	60.504,00	60.504,00	60.504,00	0,00	60.504,00	0,00	0,02
05	Diğer Gelirler	102.803.000,00	12.074.293,70	119.571.643,84	131.645.937,54	115.065.413,82	228.241,44	114.837.172,38	16.580.523,72	1,12
06	Sermaye Gelirleri	167.170.000,00	11.695.139,76	62.271.298,18	73.966.437,94	59.146.482,16	0,00	59.146.482,16	14.819.955,78	0,35
09	Red ve İadeler (-)	-120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	347.550.000,00	56.827.893,57	250.683.096,53	307.510.990,10	238.819.314,71	297.417,64	238.521.897,07	68.691.675,39	0,69

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı kanunun 25. maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, 2017 mali yılı gelir-gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmıştır. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur.

B- Performans Bilgileri

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Birimi Faaliyetleri

Ocak-Aralık 2017 tarihleri arası Müdürlüğümüzde;

Gelen evrak sayısı : 2.245

Giden evrak sayısı : 1.972

- İlçemizde vefat eden 978 kişinin ailesine Belediye Başkanlığımız adına taziye mesajı gönderildi.
- İlçemizde evlenen 2.461 kişiye Belediye Başkanlığımız adına tebrik mesajı gönderildi.

Bilgi Edinme Birimi

2017 Yılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili yapılan başvurular;

Olumlu 287

Olumsuz 16

Toplam 303

2017 Yılı BİMER (Doğrudan Başbakanlık) ile yapılan başvurular;

Olumlu 995

Olumsuz 65

Toplam 1060

Organizasyon Birimi Faaliyetleri

- Başarılı Öğrenciler Karne Hediyesi ile Mutlu Oldu**

Başarılarını ödüllendirmek amacıyla ilçede ikamet eden öğrencilere karne hediyesi dağıtımını gerçekleştirdik.

- 14 Şubat Sevgi Günü Etkinlikleri**

14 Şubat'ta evlenen çiftlerin mutluluklarına ortak olduk.

- Vatan Nöbeti Kalbi Yorumlar Kitabı'nın Tanıtımı**

15 Temmuz Fotoğraf Sergisi ve Gaziosmanpaşa'nın Vatan Nöbeti Kalbi Yorumlar Kitabı Tanıtım Programı, Orman ve Su İşleri Bakanı Veysel Eroğlu ile 15 Temmuz gazilerinin katılımıyla gerçekleştirdik.

- 10 bin çam fidanı dağıtım organizasyonu**

Orman ve Su İşleri Bakanı Veysel Eroğlu'nun katılımıyla Gaziosmanpaşa Meydanı'nda şehitler anısına 10 bin çam fidanı dağıtım organizasyonu gerçekleştirildi.



- "Torununun Dilinden Kösem Sultan" konulu konferans**

Nilhan Osmanoğlu konuşmacı olarak katıldığı konferansta Osmanlı tarihinin en dikkat çekici isimle-

rinden Kösem Sultan'la ilgili bilinmeyenleri anlattı.

❑ **Gaziosmanpaşalılar 'Osmanlı Türkçesi' Öğreniyor**

600 yıl boyunca üç kıtaya hükmetmiş, dünyaya ve İslam dünyasına büyük bir kültürel zenginlik hediye etmiş Osmanlı Devleti'ni daha iyi anlamak, o döneme ait eserleri okuyabilmek amacıyla Belediyemiz tarafından Osmanlı Türkçesi kursu açıldı.

❑ **Sibel Eraslan'ndan Medeniyet Okumaları Semineri**

Medeniyet Okumaları başlığı adı altında düzenlenen seminere konuşmacı olarak katılan gazeteci-yazar Sibel Eraslan, yeni anayasa değişikliğini değerlendirerek ideal yöneticinin özellikleri hakkında bilgi verdi.

❑ **Gaziosmanpaşa'da 3 Bin Kişiye Yöresel Ev Tarhanası Çorbası İkramı**

Geçmişten günümüze gelen kültürel değerleri yaşatmak amacıyla "Yöresel Ev Tarhanası Festivali" düzenlendi.



❑ **Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi açılış organizasyonu**

32 farklı alanda kurslar düzenlenerek eğitim verecek olan ve Gaziosmanpaşa'da sadece kadınlara hizmet verecek olan Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Fatma Betül Sayan Kaya'nın katılımıyla açıldı.

❑ **Kentsel Dönüşüm Projeleri Anahtar Teslim ve Toplu Açılış Töreni Organizasyonu**

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın katılımı ile Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin

530 Milyon TL değere sahip 27 eserden oluşan Kentsel Dönüşüm Projeleri Anahtar Teslim ve Toplu Açılış Töreni organizasyonunu gerçekleştirdik.

❑ **Gaziosmanpaşa'da Çanakkale Ruhu Yeniden Hayat Buldu**

18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 102. Yıldönümü dolayısıyla çok özel bir etkinlikte Çanakkale Savaşı'nda 57. Alay'ın gösterdiği kahramanca mücadelenin canlandırıldığı tarih platosu ile Çanakkale'deki dedelerimizin yürekli torunlarına yazdığı mektubun okunduğu etkinliğe yoğun ilgi gösteren vatandaşlar duygusal anlar yaşadı.

❑ **Geleneksel Çocuk Oyunları Gaziosmanpaşa'da Yaşatılıyor**

Gaziosmanpaşa'da öğrencilerin internet ortamında ya da bilgisayarda zaman geçirmeleri yerine geleneksel oyunları oynaması ve bu oyunların günümüzde yaşatılması amacıyla düzenlenen Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliğinde onlarca çocuğun kıyasıya yarıştığı müsabakalar ise oldukça renkli görüntülere sahne oldu.

❑ **En Güzel İstiklal Marşı Okuma Yarışması**

İstiklal Marşı'nın kabul edilmesinin 96. Yılı dolayısıyla ilçedeki ortaokul öğrencileri arasında 'En Güzel İstiklal Marşı Okuma Yarışması' düzenledi. Yarışma sonunda dereceye girecek öğrenciler derecelendirildi.

❑ **Eşref Ziya Terzi, Ezgilerini Gaziosmanpaşalılar İçin Seslendirdi**

Eşref Ziya Terzi, kendine has yorumuyla seslendirdiği ezgilerle izleyicilere güzel bir akşam yaşattı.

❑ **İstanbul İmam Hatip Okulları İslami İlimler Olimpiyatı Sınavları**

İmam Hatip Okulları İslami İlimler Olimpiyatı sınavıyla, öğrencilerin meslek derslerine olan ilginin artırılması, İslami ilimler hakkında gençlerin bilinç seviyesinin yükseltilmesi, imam hatip ortaokullarında okuyan öğrencilerin toplumda İslami konularda belirgin bir bilgi birikimine sahip olmasını sağlamak amaçlanıyor. İstanbul genelinde yapılan sınavda ise Kur'an-ı Kerim, Arapça, Temel Dini Bilgiler, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Hz. Muhammed'in Hayatı derslerini içeren 80 soru soruluyor.

❑ YGS Öncesi Öğrencilere Moral Olması İçin Stand-Up Gösterisi

Küçükköy Gençlik Merkezi'nde üniversite sınavlarına hazırlanan öğrencileri YGS öncesi moral ve motivasyon sağlamak amacıyla ünlü sanatçı İsmail Baki Tuncer'in stand-up gösterisiyle buluşturduk.

❑ İş Arayan İle İşveren İstihdam Fuarı'nda Bir Araya Geldi

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın başlatmış olduğu "İstihdamda Milli Seferberlik" kam-



panyası kapsamında bir İstihdam Fuarı organize ettik. Fuara katılan 20 firmaya iş arayan yaklaşık 2 bin kişi iş başvurusu yaptı.

❑ TRT Spikeri Işıl Açıkkar'dan Hitabet Semineri

Kültürel etkinlikler kapsamında TRT spikeri Işıl Açıkkar'ın verdiği "İnsanları Etkileme Sanatı ve Hitabet" konulu bir seminerde renkli anlar yaşandı.

❑ Keşkek Festivali Büyük İlgi Gördü

'Gelenekten Geleceğe Yöresel Lezzetlere Evet' temasıyla düzenlediği Keşkek Festivali büyük ilgi gördü.

❑ Gaziosmanpaşa'da 23 Nisan 'Uluslararası Çocuk Şenliği' Coşkuyla Kutlandı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'na özel 2017 yılında 'Barışın Minik Elçileri' olan Dünya'nın 5 farklı ülkesinden katılan çocuklarla birlikte renkli ve eğlenceli bir kutlama programı düzenledi.

❑ Gazi Osman Paşa, Bakan Fikri Işık'ın Katıldığı Törenle Anıldı

Plevne Kahramanı Gazi Osman Paşa vefatının 117. yılında Milli Savunma Bakanımız Fikri Işık'ın katılımıyla gerçekleştirdiğimiz programda anıldı.

❑ İstanbul İslami İlimler Olimpiyatı Ödül Töreni

2017 de ikincisi düzenlenen İstanbul İslami İlimler Olimpiyatı'nın ödül töreni Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Berat Albayrak'ın katılımıyla gerçekleştirildi.

❑ Geleneksel Kitap Okuma Şenliği 'Hedef Her Yerde Kitap Okumak'

Şenlikte kitap okumanın çocukların gelişimine olan katkıları ve her yerde kitap okunabilmesi gerektiğinin farkındalığını oluşturabilmek amacıyla 130 öğrenciye çevre temalı kitaplar hediye edildi. Çocuklar ile birlikte tüm katılımcılar da belediye bahçesinde kendilerine dağıtılan kitapları okudu.

❑ Gaziosmanpaşa'nın Çocuk Yazarları Projesi İmza Günü Yoğun İlgi Gördü

Çocuk Yazarlar Projesi kapsamında öğrencilerin küçük yaşta yeteneklerini keşfedip yazarlığa yönlendirilmesi amacıyla destek verdiğimiz eserlerden oluşan kitaplar, düzenlenen imza gününde yoğun ilgi gördü.

❑ 2.Bilim, Spor, Sanat ve Gençlik Festivali

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Gaziosmanpaşa'da Bilim, Spor, Sanat ve Gençlik Festivali düzenlendi. Oldukça coşkulu ve heyecan dolu geçen festivalde Gaziosmanpaşalı gençler spor, bilim ve sanat alanında yeteneklerini sergiledi.



❑ Gaziosmanpaşalılar Halk Oyunları Eşliğinde Türk Halk Müziği Konseriyle Buluştuk

Türk Folklor Kurumu sanatçılarını sanatseverlerle buluşturduk ve Gaziosmanpaşa Tiyatro Sahnesi'nde Türk Halk Müziği Konseriyle izleyenleri nostaljik bir yolculuğa götürdük. Halk oyunları eşliğinde yapılan konserde duygu dolu anlar yaşandı.

❑ Gaziosmanpaşalı 100 Kadın İş Sahibi Oldu

Gaziosmanpaşa'da yaşayan 100 kadın istihdamda milli seferberlik projesi kapsamında iş sahibi oldu. İlçede faaliyet gösteren çağrı merkezinde çalışacak olan kişiler, yaklaşık 170 kadın arasından mülakatla belirlenerek işe alınmalar sağlandı.

❑ Mezuniyet Hatırası Fotoğraf Albümü

İlçemizdeki lise son sınıf öğrencilerinin anılarını ömür saklaması amacıyla bir Mezuniyet Hatırası albümü hediye ettik.

Albümde öğrencinin kendi fotoğrafı ile toplu sınıf fotoğrafının yanı sıra Sayın Başkanımızın tüm öğrencilerle çektiği fotoğraf da yer alıyor.

❑ Verdiğimiz Eğitimlerle Davulcular, Sahur Vakti Ramazan Ayı'nın Maneviyatına Uygun Hizmet Verdi

On bir ayın sultanı Ramazan ayında sahur vaktinin geleneksel habercileri davulcular, Gaziosmanpa-



şa'da düzenlenen zorlu sınavın ardından seçildi. Seçilen davulcular, eğitimlerini tamamladıktan sonra Ramazan ayı boyunca vatandaşları sahura kaldırdı.

❑ Gaziosmanpaşa'da İstanbul Roman Festivali Gerçekleşti

Avrupa Birliği, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı tarafından yürürlüğe konulan, 'Romanların yoğun olarak yaşadığı yerlerde sosyal içermenin desteklenmesi operasyonu' kapsamında Roman Festivali gerçekleştirildi. Festivale çok sayıda roman derneği temsilcisi ve roman vatandaşlar katıldı.

❑ Ramazan bereketi Gaziosmanpaşa'da coşkuyla yaşandı

'On Bir Ayın Sultanı' Ramazan ayının manevi atmosferinin coşkuyla kutlanması için birbirinden güzel etkinlikler ve sokak iftarları gerçekleştirdik. 16 mahallesinde gerçekleştirilen sokak iftarlarıyla aynı sofrada ekmeklerini paylaşmanın ve oruç açmanın mutluluğunu yaşadık.

❑ Gönüllere hitap eden sanatçılarla Ramazan Etkinlikleri

2017 yılı Ramazan ayı, maneviyatına uygun programlar ve sohbetlerle, çocuklara özel etkinliklerle ve kalpten kalbe kulluğu hatırlatan bir bilinçle yaşandı. 'On bir ayın sultanı' Ramazan ayının manevi atmosferi ve bir şenliği andıran coşkusu, gerçekleştirilen sohbet, söyleşi, konser, kitap imza günü, şiir dinletisi ve tiyatro gibi etkinliklerle hissedildi.

❑ Gaziosmanpaşa'dan Trabzon, Kastamonu ve Siirt'e Kardeşlik İftarı

Her yıl ilçede nüfusu yoğun olan illerde verilen iftarlar kapsamında bu yıl Trabzon, Siirt ve Kastamonu'da iftar programı düzenlendi.

❑ Gaziosmanpaşalı Mehmetçiklere Kınalı Uğurlama

Vatani görevini yapmak için askere gidecek gençlere yönelik özel bir program düzenledi. Programda asker adaylarına kınalar yakılırken, aileler duygu dolu anlar yaşadı.

❑ 15 Temmuz Demokrasi Zaferinin Yıl Dönümü Etkinlikleriyle Gaziosmanpaşa Tek Yürek

Milli irade zaferinin yıl dönümü kapsamında şehit ve gazilerimizi anmak amacıyla 14 Temmuz Cuma günü Milli Birlik Yürüyüşü, 15-16 Temmuz'da da Milli İrade Nöbeti gerçekleştirdik. 15 Temmuz'a özel fotoğraf sergisinin de olduğu etkinliklerde, Gaziosmanpaşa halkı yeniden diriliş ruhuyla bir araya geldi.

❑ **Gaziosmanpaşalı 1200 Çocuk Sünnet Şöleninde Bir Araya Geldi**

Sünnet şöleninde 1200 çocuk ve aileler bir araya geldi. Erkekliğe adım atan çocuklar için birbirinden eğlenceli çocuk oyunları sergilendi.

❑ **Daha Sağlıklı Bir Hayat İçin 2. Gaziosmanpaşa Bisiklet Şenliğinde Pedal Çevirdik**

2. Gaziosmanpaşa Bisiklet Şenliğinde yüzlerce kişinin katılımıyla sağlık için pedal çevrildi. Hem sağlık, hem de çevre bilinci oluşturmayı amaçla-



yan etkinlik sonunda parkuru tamamlayanlar arasından 3 kişiye çekilişle bisiklet hediye edildi. Ayrıca bisiklet kaskı ve her katılımcıya da madalya hediye edildi.

❑ **Lise Birincilerimizi Bosna'ya Uğurladık**

Lise birincilerini Yabancı Dil ve Kültür Kampına Bosna'ya uğurladık.

❑ **Gaziosmanpaşa'da Aşure Günü Coşkusu**

Geleneksel hale getirilen aşure dağıtımı bu yıl Gaziosmanpaşa Meydanında gerçekleştirildi. Paylaşıldıkça bereketlenen Muharrem ayı nedeniyle binlerce vatandaşa 3 ton aşure dağıtıldı.

❑ **Gaziosmanpaşa'nın Kalbi Çanakkale'de atıyor**

Kültürel geziler kapsamında ilçedeki vatandaşları Çanakkale'nin tarihi ve kültürel zenginlikleriyle buluşturduk. Profesyonel rehberler eşliğinde düzenlenen gezilerde Çanakkale'de şanlı bir tarihin nasıl yazıldığını, ecdadımızın bu ülkeyi nasıl kazandığını yakından görme fırsatı sunuldu.

❑ **Uğur Işılak, Eserleriyle Gönülleri Mest Etti**

Kültür-Sanat Etkinlikleri kapsamında Uğur Işılak, Gaziosmanpaşa'da konser verdi. Katılımın yoğun olduğu konserde, sevilen sanatçı Uğur Işılak, eserleriyle gönülleri mest etti.

❑ **Gaziosmanpaşa'lılar Yöresel Zenginliklerle Buluştu**

Farklı yöresel zenginliklere sahip illerin tanıtım günlerine katıldık. Bu kapsamda ilçe halkını kültürel zenginliklerle buluşturan Belediyemiz, aynı zamanda kurduğu stantta Gaziosmanpaşa'ya kazandırılan projeleri de tanıtma imkânı bulduk.

❑ **Gaziosmanpaşa'da Cumhuriyet Bayramı Coşkuyla Kutlandı**

Cumhuriyet'in kuruluşunun 94'üncü yılı Gaziosmanpaşa'da coşkuyla kutlandı. Gaziosmanpaşa Meydanı'nda yapılan kutlamalar, halk oyunları ve tören geçit yürüyüşünün ardından sona erdi.



❑ **İki Farklı Kültür Bir Arada**

Mültecilerin Sosyal ve Kültürel Uyum Projesi kapsamında Türk ve Suriyeli çocukları bir araya getirdi. Mültecilerin topluma entegrasyonu amacıyla Türk ve Suriyeli çocuklar kültürel geziler, futbol organizasyonları, izcilik kampları, Vialand gezisi, Darıca hayvanat bahçesi gezisi gibi etkinliklerde bir araya geldi.

❑ **Gaziosmanpaşa'da Coşkun Sabah Rüzgarı Esti**

Sevilen sanatçı Coşkun Sabah, gönüllere hitap eden şarkılarını Gaziosmanpaşalılar için seslendirdi.

❑ Gençler Mete Yazar'la Darbe ve Terör Konferansında Buluştu

Gençlere yönelik etkinliklerimize bir yenisini daha ekledik. Bu kapsamda Gaziosmanpaşa Kültür Merkezi'nde Güvenlik Politikaları Uzmanı Mete Yazar'ın katıldığı "Darbe ve Terör" isimli konferans gerçekleştirildi. Yazar, konferansta terör ve 15 Temmuz darbe girişimine dair önemli açıklamalarda bulundu.

❑ Mevlid Kandili

Mübarek gecelerden biri olan Mevlid Kandilinde vatandaşlarımıza kandil simiti dağıtımını yaptık.

❑ Öğretmenlere Özel Ahmet Özhan Konseri

'Hayatı Öğretenlere En Özel Program' kapsamında ilçedeki görevli öğretmenler için Ahmet Özhan Konseri düzenledi.

❑ Vehbi Vakkasoğlu Semineri "Kalp Sevgiyle Genişler, Kötülükle Daralır"

Gaziosmanpaşa Tiyatro Sahnesinde ilahiyatçı-yazar Prof Dr. Vehbi Vakkasoğlu ile Kalbi Sohbetler Semineri gerçekleştirildi. Vakkasoğlu, seminerde kalp temizliğinin önemine değindi.

❑ Yerel Basınla Toplantı yapılmıştır.

❑ Gaziosmanpaşalılar Karalahana Festivalinde Yöresel Lezzetlerle Buluştu

Karalahana Festivalinde vatandaşlara 5 bin kişilik çorba ve mısır ekmeği ikram edildi. Grup Koliva konserinin yer aldığı etkinlikte vatandaşlar kemeçe, tulum ve Karadeniz müzikleriyle doyusya eğlendi.



❑ Miracın Kadim Şehri Kudüs Gerçeği Gaziosmanpaşa'da Ele Alındı

Cansu Canan Özgen moderatörlüğünde Akademisyen Ramazan Kurtoğlu ve Stratejist Abdullah Çiftçi'nin katılımlarıyla Miracın Kadim Şehri Kudüs söyleşisi düzenledi. Söyleşide Kudüs'ün bilinmeyen yönleri gün yüzüne çıkarıldı.

❑ Gaziosmanpaşa Ödüllerle Taçlandı

Umudun Çocukları, Uluslararası Halkla İlişkiler Ödülü ve Altın Karınca Ödülleri gibi projelerin hazırlanması, uygulanması ve yarışmalara başvurusu Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirildi.



❑ **Asker Uğurlama Projesi:**

Kültür Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından takip edilen ve asker çantalarının asker adaylarına verildiği proje kapsamında, yıl boyunca Basın Yayın Müdürlüğü olarak talepler doğrultusunda askere gidecek vatandaşımızın Türk Bayrakları ve isminin yer alacağı bez afiş yaptırılmaktadır.

Basın Yayın ve Tanıtım Birimi Faaliyetleri

❑ Basın kuruluşlarında Belediyemize yönelik çıkan günlük haber ve yorumlar takip edilerek, kupürlerle basından özetler tasnif edilip Başkanlığımız bilgilendirildi.

❑ Çıkan haberler anında değerlendirilerek, gerekli açıklamalar yapıldı.

❑ Dönem içinde 1.358 gazete haberi, 1.156 görsel basın ve 11.522 online haberimiz olmak üzere toplam 14.036 adet haberimiz yayınlandı.

❑ Medya Takip Ajansı'nın verilerine göre Ulusal Medya'da (Yazılı ve Online) 39 ilçe içerisinde ilk 20.sırada yer alan Belediyemiz, Görsel medyada 6. sırada yer almaktadır.

❑ Facebook hesabında yaklaşık 51.437 takipçi, 4.162.945 gönderi erişimi ve 1.895.765 kişi etkileşim bulunmaktadır.

❑ Twitter hesabında yaklaşık 10.454 takipçi, 2.330.423 tweet görüntülenmesi, 7.023 bahsetme ve 110.564 profil ziyareti bulunmaktadır.

❑ Instagram hesabında yaklaşık 5.120 takipçi, 95.160 gönderi erişimi, 914.004 gösterim ve 25.324 profil görüntülenmesi bulunmaktadır.

❑ Başkanımızın günlük programı takip edilerek, bayram, tören, açılış, kutlama ve davetlere iştirak edildi.

❑ Dönem içindeki aktiviteler fotoğraflarla ve filmlerle görüntülenip ayrı ayrı arşivlendi.

❑ Kurumumuzda var olan dijital fotoğraf makinesi ve dijital kamera ile çekilmiş çeşitli görüntüler, medya kuruluşlarına ve ilgililerine iletildi.

❑ Belediyemizce tertiplenen özel gün ve hafta etkinliklerinin, eğitim-kültür faaliyetlerinin, sosyal hizmetlerin, tören ve açılış gibi organizasyonların, çeşitli görsel ve yazılı materyaller kullanılarak basına ve kamuoyuna duyurulmaları sağlandı.

❑ Belediyemizin dönem içindeki tüm faaliyetleri

medya kuruluşlarına basın bültenleri ile duyurulup, olay mahalline intikal edemeyen basın kuruluşları için fotoğraflarla takviyeli özel bültenlerle servisler yapıldı.

❑ Belediyemiz Müdürlüklerinin zaman zaman ihtiyaç duyduğu (dosyalarına belge olarak konmak üzere) mahallerin fotoğraf çekimleri yapıp, ilgili Müdürlüklerin diğer kurumlarla daha rahat ve etkili çalışmaları sağlandı.

❑ Değişik vesilelerle hazırladığımız ve dağıttığımız broşür, el ilanı, davetiye, afiş, billboard, vinil, mesh, dergi ve bültenlerle halkımızın belediye icraatlarını sağlıklı bir şekilde takip etmeleri sağlandı.

❑ Kaymakamlık Makamı ile ortaklaşa hazırlanan ve imzalanan bir protokol gereği, bez afişlerin asılıp, kaldırılması konusunda tek sorumlu merci olarak, ilçe genelinde, Belediyemizin hizmet ve isteklerini halkımıza duyurulmasının yanı sıra, tüm ilçede var olan, kamu kurum kuruluşlarına, siyasi partilere, sivil Toplum Kuruluşlarına, esnafa, ders-hanelere hizmet verildi.

❑ İlçemizle yada Belediyemizle ilgili araştırma yapmak isteyen öğrenci, kişi ve kuruluşlara ilgili bilgi ve belge akışı sağlandı.

❑ Birim Müdürlüklerinin kurumlar arası ilişkilerinde zaman zaman ihtiyaç duyduğu yerleri görüntüleyerek ihtiyaçlarına cevap vermeye çalışıldı. (Bayındırlık, Büyükşehir, Valilik vb. makamlara gönderilen ve İlçemizle ilgili proje ve imar çalışmalarını gösteren fotoğraflar gibi).

❑ Belediyemizin Web sitesinde Müdürlükle ilgili haber ve bilgilerin düzenli girişleri yapıldı.

Tüketici Hakları Masası

4822 Sayılı Kanunla Değişik 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren Tüketici Hakları Masası Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır. Başlıca görevleri;

1. Tüketicinin kanun çerçevesinde talep ve şikâyetlerini değerlendirmeye alırken kısa sürede çözüme ulaştırmak.

2. Tüketicinin kanun kapsamındaki haklarının korunması için çözüm üretmek.

3. Tüketicinin hakları konusunda halkımızı bilgilendirmek.

Tüketici Hakları Masası tarafından çözüme ulaştırılan konu sayısı;

İSTİHDAM BÖLÜMÜ

Başvurular	4900
Toplu Mülakat	60
Yapılan İş Yönlendirmesi	6940
İşe Yerleştirme	900
TOPLAM	12800

TÜKETİCİ HAKLARI BÖLÜMÜ

Ayıplı Ürün	893
Ayıplı Hizmet	418
Banka	1556
Mesafeli Satış	423
Kapıdan Satış	160
İhtarname	391
TOPLAM	3841

Beyaz Masa Birimi

Beyaz Masa Birimi; hizmeti tek noktada toplayan, vatandaşları karşılayan, belediyedeki işlemleri için hazırlayan ve yönlendiren bir servistir. Bu işlemleri yaparken; bilginin güncellenmesi, doğrulanması ve birleştirilmesi (birden fazla kaydı olan bilginin tek ve doğru bilgi altında toplanması) işlemlerini büyük bir dikkatle yerine getirmektedir.

Beyaz Masa birimizde yapılan hizmetler;

- Belediyeye gelen vatandaşın karşılanması,
- Her vatandaşa özel tüm belediyede tek olan sicil verilmesi,
- Birden fazla sicili olan vatandaş için sicil birleştirilmesi yapılması, Sicil güncelleme (eksik bilgilerin tamamlanması) yapılması,
- Gelen vatandaşa ait beyan kontrolünün yapılması,
- Ada pafta parsel bilgilerinin güncellenmesi,
- Mülkiyet oluşturma işlemleri,
- Taşınmaz-Mülkiyet eşleme (taşınmaz ve malik, kullanıcı bilgilerinin eşlenmesi),
- Serviste işlemleri biten vatandaşın ilgili servise yönlendirilmesi,
- Nikâh işlemleri,
- Şikâyet alınma,
- Dilekçe yazma

Beyaz Masa Birimi tarafından çözüme ulaştırılan talep sayısı;

AYLAR	PAYDAŞ		BİNA		BAGIMS BAGIMS		PAYS PAYDAS		PARSEL		GEZİ		VERGİ		VERGİ		VAT.GN		L		VAT.MÜ YAZ		TOPLAM	
	EKLEME	GÜNCEL	EKLEME	GÜNCEL	İZ.B.	İZ.B.	İLİŞKİ	İLİŞKİ	PARSEL	PARSEL	PAYDAS	PAYDAS	KAYITLA	HESAP	V.BARIŞ	T	MUAFİYE	MUAFİYE	TAPU	KAYDI	SİCİL	MATBU		BİLGİ
1-6 AY	3463	12442	103	1948	868	21004	15938	38757	88	1893	1267	1144	0	17675	1610	724	1646	2089	4834	2420	6921	4066	195	141095
7-12 AY	4713	9073	109	1416	1290	19649	15140	30425	85	1225	728	1398	2414	11108	0	442	983	1215	3003	2058	6018	3031	33	115556
TOPLAM	8176	21515	212	3364	2158	40653	31078	69182	173	3118	1995	2542	2836	28783	1610	1166	2629	3304	7837	4478	12939	7097	228	257073

Çağrı Merkezi Birimi

Çağrı Merkezi Bürosu vatandaşların istek, şikâyet, borç sorgulama taleplerini alıp gerekli işlemlerini yapmış, vatandaşları bilgilendirmiştir. Çağrı Merkezi biriminde yapılan işler;

- İstek,
- Borç Öğrenme,
- Diğer kamu Kuruluşlarının telefon numaraları,
- Diğer kamu kuruluşlarından veya özel iştiraklerden talep edilen istek ve şikâyetlerin alınması,
- Belediye birimlerinden talep edilenler,
- Bilgi Edinme,
- Şikâyet İşlemleri
- E-Belediye kullanımı hakkında,
- Beyan bilgileri,
- Belediye etkinlik ve faaliyetleri,
- Diğer kamu kuruluşları ve özel iştiraklerin ilgi alanına giren faaliyetler,

- Seyyar şikâyetleri,
- Vatandaşlardan kaynaklanan rahatsızlık şikâyetleri,
- BEDAŞ, İGDAŞ ve İSKİ gibi farklı kurumlarla ilgili şikâyetler,
- Gürültü ve hava kirliliği ile ilgili şikâyetler,
- Belediyenin uygulamalarından dolayı yapılan şikâyetler,
- Vatandaşları bilgilendirme işlemleri,
- Telefon, e-posta veya Beyaz Masa aracılığıyla gelen bütün istek ve şikâyetler sonuçlandırılarak talebin sahibi bilgilendirilmektedir.
- Belediyenin etkinlik konusunda ilgilileri arayarak yapılan bilgilendirme hizmetleri,
- Borç bilgileri, beyanname, ruhsat yenileme vs. konularında ilgililere yapılan bilgilendirme aramamız.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri GOPKENT Bilgi Sistemi

GOPKENT Bilgi Sistemi belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, mevcut be-yanlarla güncel bilgilerin çakıştırılması, güncel du-rumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütül-mesi, belediye içinde sağlanan bu bütünlük yapı ile tüm birimlerde işlemlerde hızlilik, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması amaçlanmıştır.

GOPKENT Bilgi Sistemi çeşitli alt projelerin en-tegrasyonundan oluşan bir projedir.

2017 Yılında yeni GOPKENT Bilgi Sistemi ile Ga-ziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki tüm sözel ve mekânsal bilgiler tek bir veri tabanında toplanarak bütünlük bir yapı kullanılmıştır. GOP-KENT Bilgi Sistemi projesi ile birimler arasındaki kopukluklar yaşanmamakta, bilgi tekrarları ve yan-lışlıklar önlenmekte, her türlü iş ve işlem; daha sağlıklı, daha hızlı, daha ekonomik olarak çözümlenebilmektedir.

- GOPKENT Bilgi Sistemi projesi ile planlama ve organizasyonda en üst verimliliğe ulaşılması, et-kin ve katılımcı yönetim anlayışı sağlanmıştır.
- Birimlerden gelen GOPKENT Bilgi Sistemi uy-gulama programları konusundaki talepler ve ilave istekler değerlendirmeye alınarak en kısa süre-de aksaklığa meydan verilmeden çözümlenmesi hedeflenmiştir. Uygulama programlarının bakım onarım ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmak-tadır.
- Uygulama programları ile ilgili, personeller sü-rekli olarak eğitimlerle desteklenmiştir. Bu sayede personelin daha hızlı bir şekilde adaptasyonu ve verimliliği sağlanarak hizmette kalite standartları yakalanmaya çalışılmaktadır.

GOPKENT Bilgi Sisteminde Kullanılan Uygulama Modülleri

- İnsan Kaynakları Yönetimi Modülü
- Ruhsat Modülü
- Zabıta Modülü
- Veteriner Modülü
- Sağlık İşleri Modülü
- Nikâh ve Evlendirme Modülü
- Gelirler Modülü
- Emlak İşleri Modülü
- Çevre Temizlik Modülü
- Genel Tahakkuk Modülü
- Tahsilât Modülü
- Beyaz Masa Modülü
- Doküman Yönetim Sistemi Modülü
- Yönetim Bilgi Sistemi Modülü
- Bilgi İşlem Modülü
- Taşınır Mal Yönetimi Modülü
- Kurum İçi Portal Yönetimi Modülü
- E-Belediye Yönetimi Modülü
- Çağrı Merkezi Yönetimi Modülü
- Sosyal Yardımlaşma Modülü
- Cenaze Modülü
- Pazar Yerleri Modülü
- Özel Kalem Randevu Modülü
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Modülü
- Asansör Ruhsat Modülü
- Aile Danışma Merkezi Modülü
- Hoş Geldin Bebek Modülü
- E- Devlet Entegrasyonu Modülü (TAKBİS- NVI)
- Paydaş İlişkileri Yönetim Modülü
- Kimlik Paylaşım Sistemi Modülü
- Belge Yönetimi Modülü
- Yönetim Bilgi Sistemi Modülü
- İş Zekâsı Yönetimi
- İş Süreçleri Yönetimi
- İnteraktif Harita Modülü
- Hukuk İşleri Modülü
- Park ve Bahçeler Modülü
- Bilgi Evi Modülü
- Kurs Yönetimi Modülü
- Temizlik İşleri Yönetimi Modülü
- Kalkınma Eylem Planı Modülü (GOP İsdihdam)
- E-DYS Modülü (e-Eksper Modülü)
- Vekalet Modülü
- İletim Modülü

- Taşınmaz Modülü
- İmar Modülü
- Mali Hizmetler Modülü
- Yazı İşleri Encümen Meclis Modülü

GOPKENT Bilgi Sistemi Kapsamında Yapılan Çalışmalar;

- Tapu kayıtlarının online görüntülenmesini sağlamak,
- Beyan eşleme çalışmalarını yürütmek,
- Belediyemize ait kadastral ve mahalli adres bilgilerinin, kuruma müracaat eden parsel sahiplerinin ilgili parsellere ait verilerinin (tevhid & ifraz) ve adres bilgi sisteminin güncellemelerinin yapılmasını sağlamak,
- Kurum taşınmazları ile ilgili altlık hazırlanmasını sağlamak,
- Harcama İştirak servisinin ve aktif ruhsatların sisteme entegrasyonu için taşınmazlarla ilişkilendirilmesi işlemleri yürütmek,
- Kentsel dönüşüm alanlarının e-imar üzerinden yayınlanmasını sağlamak.
- E-Devlet çalışmaları çerçevesinde e-Belediyecilik faaliyetlerini yürütmek.
- Yönetim Bilgi Sistemini koordine etmek ve sistem geliştirmesini sağlamak
- İnteraktif Harita çerçevesinde istenilen bilgileri içeren optimum Bilgi Sistemi tasarlanarak hayata geçirilmesini sağlamak ve koordine etmek.
- Belediyemizin resmi yazışmalarını yönetmelik deki gereklerini karşılayacak şekilde elektronik ortamda yapmaya yönelik olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmiş olup çalışmalar ve teknik destek devam etmek.
- Kurumsal Entegrasyon(e-Devlet/UAVT/KPS/iBB/KEP/DETSİS) İşlemlerinin gerekli alt yapının hazırlanması ve yönetilmesini sağlamak.
- İş Zekası hizmeti, kurumsal iş zekası ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik veri ambarları oluşturulması ile gerçek zamanlı yönetim konsolları (Dashboard) ve yüksek performanslı raporlama imkanlar katma değerler sunmak.
- Süreç yönetimi, süreçlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetlerin takibini yapmak ve kullanıcı yetkilendirme, tanımlamalarını sağlamak.
- Zabita, Çevre Koruma ve Kontrol ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü gibi teknik denetim yapan saha ekipleri için Belediye otomasyon sisteminin tablet PC ye uyumlu hale getirerek kullanımı sağlamak.
- Mobil Uygulama için gerekli geliştirmeleri sağlamak ve gerekli eğitim ve destek vermek.
- Doküman Yönetim Sistemi ile Belediyemizin

Müdürlüğündeki tüm dijital ortamdaki arşiv evraklarının görüntülenmesini sağlamak.

- Büyük hacimlere ulaşan evrak arşivinin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmasının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile bir tarama programı olan SBS uygulamasının yönetimini sağlayarak gerekli destek ve eğitimleri sunmak ve uygulama geliştirilmesini sağlamak
- Ekspertiz işlemleri için firmalardan gelen yetkili eksper çalışanlarının, daha hızlı ve belediyemize gelmeden hizmet alabilmesi hedeflenerek e-Eksper sisteminin düzenli, olarak çalışmasını yürüterek kullanım ile ilgili gerekli eğitim, destek vermek.
- Belediye Otomasyon Sistem kapsamında hizmet için genel veya bireysel eğitimler vermek.
- İstihdam Portal Sayfası ile ilgili gerekli geliştirmeleri sağlamak ve hatasız bir şekilde sayfanın kullanımını sağlamak

Yönetim Bilgi Sistemi

Yönetim Bilgi Sistemi, teklif edilen uygulamaları kullanan operatörler tarafından üretilen, güncellenen bilgilerin yöneticilere (Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler gibi) karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulduğu fonksiyonel ekranlardır. 5 (beş) kullanıcı lisansını içerecek bu ekranlar yardımıyla spot, anlık veya dönemsel sorgulamalar, analizler yapılabildiği gibi, bilgilerin içeriğine göre değişik filtreleme yöntemleri de kullanılabilir.

Mali Analiz Ekranları

- Nakit Analizi
- Günlük Tahsilât İzleme Ekranı
- Banka Hareketleri Analizi
- Muhasebe İşlem Analizi
- Kurum Borçları Analizi
- Ödenek İzleme Ekranı
- Bütçe Analiz Ekranı
- Aylık Bütçe Performans Analizi
- Bütçe Gerçekleşme Analizi
- Arsa Kaçakları
- Bina Kaçakları
- Beyan Vermeyen Maliklerin Tespiti
- Bina Nitelik Kaçakları (Rayici düşük Verenler, İş yeri olup konut ödeyenler vb...)



Teknik Analiz Ekranları

Mekâna dayalı analizlerin yapılabilirdiği, sokak, bina, parsel, yatırım, ruhsat sorgulamalarını içeren, harita ile iletişimli ekranlardır. Bu yönetici ekranları aşağıdaki özellikleri içermektedir.

- Sokak Analiz Ekranı
- Sokak Beyan Analiz Ekranı
- Parsel Analiz Ekranı
- Bina Analiz Ekranı
- Yatırım Analiz ve İzleme Ekranı
- Saha Tutanakları İzleme
- Ruhsat Açma ve Kapama
- İşyeri Faaliyet Analiz Ekranı
- Sağlık Muayene ve Sağlık Hizmetleri
- Defin Hizmetleri İzleme Ekranı
- Veterinerlik Hizmetleri Ekranı

Yönetim Bilgi Sistemi

- Belediye tahsilât durumu
- Belediye bütçesi ve karşılaştırması
- Belediye çalışan personel sayısı ve öğrenim durumları
- Belediye birimlerinde çalışan memur ve işçi sayıları
- Belediye birimlerinde izinli personel sayıları
- Gayrimenkul Yönetim Sistemi dahilinde ki ada parsel veya adres sorgulama
- Mahalle istek, şikâyet ve çözüm sayıları
- Aylık evlenme sayıları vb. bilgilere sayısal ve görsel olarak erişme imkânı verir.
- Belediyemizde yapılan tüm ihalelerin izlenilebilmesi için geliştirilen rapor ve sorgulama panelleri
- Hukuk Modülünde bulunan dava analiz raporlar

Veri Eşleştirmesinin Yapılması

Projenin bu safhasında, İyi bir veri tabanı tasarımı hedeflenerek Belediyedeki bütün verileri birbiri ile eşleştirilmesi yapılmaktadır.

Eşleştirmesi Yapılmakta Olan Veriler;

- Emlak Vergisi Beyan Verileri
- Çevre Vergisi Beyan Verileri
- İlan Reklam ve Eğlence Beyan Verileri
- İmar Arşiv Verileri
- İşyeri Ruhsat Verileri
- Asansör Ruhsat Verileri
- Hali hazır Harita, İmar Planları ve Kadastral Pafta Verileri

- Tapu Sicil Mülkiyet Verileri
- Taşınmaz Envanter Verileri
- Adres Bilgi Sistemi – Numarataj Verileri
- Hane Halkı Verileri

Bu veriler bir sicil numarası ile otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir.

Numarataj çalışması ile elde edilen ABS (Adres Bilgi Sistemi) verileri ile sahadaki bütün taşınmazların belirlenmesiyle elde edilen taşınmaz verileri eşsiz bir taşınmaz sicil numarası BBSN (Bağımsız Bölüm Sicil Numarası) ile TÜİK için yapılan adres bilgi sistemi otomasyon sistemimizle ilişkilendirilmektedir.

Bütün bu eşleştirmeler sonucunda Belediyede kullanılan farklı sicil numaraları birbiri ile ilişkilendirilerek, herhangi bir veri tekrarı ve çakışması olmadan çalışmaktadır. Böylece bütün verilere hem MIS hem de GIS uygulama yazılımları ile ulaşılmaktadır.

E-İmza

Dijital imza, elektronik dokümanları (E-posta, Ms Excel dosyası, Ms Word dosyası gibi) imzalamak için kullanılan ve bu elektronik dokümanı alan kişinin de, gönderen kişinin kim olduğuna emin olmasını ve güvenmesini sağlayan bir elektronik koddur. Müdürlüğümüz sürdürmüş olduğu çalışmalar ile E-İMZA kullanılmaktadır.

E-Devlet

“E-Devlet” kavramı ile birlikte kamu kurumlarının vatandaşa bakan yönündeki “e” yapılanma devletin bir parçası olan yerel yönetimlerde de sürmektedir. Dolayısıyla, yerelliğin de içeriği yeniden belirlenmekte ve kentler yeni işlevler kazanmakta, bu zorunlu değişimin bir gereği olarak bu farklılaşmayı yansıtan etkin kentsel hizmet ağları yerel yönetimlerce oluşturulmaktadır.

Tüm kurumlarda olduğu gibi Gaziosmanpaşa Belediyesi'nde de,

Vatandaşa hizmetin ön plana çıktığı, bilişim teknolojilerinin yönetim teknikleriyle birlikte kullanıldığı, Performans ve verimliliği hedefleyen, yeni yapılanma modelleri oluşmaktadır. Buna bağlı olarak Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak turkiye.gov.tr internet adresinden Belediye Hizmetleri kısmından Gaziosmanpaşa Belediyesi'ni seçerek;

E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

E-Belediye Hizmetleri

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

Bilgi Edinme Hakkı Hizmeti

- Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulama
- Diğer Hizmetler
- Arsa Rayiç Değeri Sorgulama
 - Nöbetçi Eczane Sorgulama işlemlerini gerçekleştirebilirler.

Taşınır Malzeme Yönlendirme İşlemleri

Belediyemiz birimleri adına alımı yapılan malzemeler Taşınır Kayıt Görevlisi aracılığı ile birimlere sevk edildi. Birimlerin taşınır malzemelerinin düzenlenmesi işleminde yardımcı olundu.

Sarf Malzeme Taleplerinin Karşlanması

Belediye birimlerimizin toner, bilgisayar sarf malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır. İlçe sınırlarımızda yer alan mahalle muhtarlıklarımızdan, talepte bulunan muhtarlıklarımızın toner ve sarf malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır. Gaziosmanpaşa Tapu ve Kadastro Müdürlüğü'nden gelen toner ihtiyaçları ve bilgisayar sarf malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır. Bu amaçla 54 adet TİF düzenlenmiştir.

İş Zekası Yönetimi:

İş Zekası Yönetimi ile verilere anlık ulaşırken karar verme mekanizması zaman yönetimi açısından hız kazanmakta aynı zamanda doğru ve güvenilir verilerle gelecek planları rahatlıkla yapabiliyor olmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sisteminin de kurumların faaliyetleri sırasında oluşturdukları her türlü dokümantasyonun, üretiminden nihai tasfiyesine kadar olan süreç içerisinde arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir.

İş Süreçleri Yönetimi

Modern kamu yönetimine yönelik mevzuatta yapılan değişikliklerin yerine getirilebilmesi için belediyelerin "Süreç Tabanlı" bir çalışma yöntemi girerek Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü "imar durum", "kot kesit" ve "aplikasyonlar", İmar Müdürlüğü "İnşaat ruhsat" süreç yönetimi modülü kullanılarak başvuruların sistem üzerinden ilerleyerek alındığı ve vatandaşın süreç ile ilgili son durumlarının SMS uygulaması ile bilgilendirilmesi yapılmaktadır.

İnteraktif Harita Modülü

Harita modülü ile imar durum bina bilgileri, parsel sorgulama ve pazar yerleri tezgah bilgileri görüntüleme harita üzerinden aktif bir şekilde gözlenmektedir.

Pazar Yeri Bilgi Sistemi

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm Pazar yerlerinin bilgilerine ulaşabileceğimiz bir çalışma ile zabıta personelinin sahada pazar bilgilerini rahatlıkla sorgulayabilmektedir. Pazar yeri Bilgi Sistemi ile pazar yerlerinin tüm tezgah bilgilerini, pazarcı bilgilerini ve o pazarcının sözleşme bilgileri görüntülenebilmektedir.



Pazar Yeri Bilgi Sistemi

Kablosuz (Wi-Fi) Noktaları

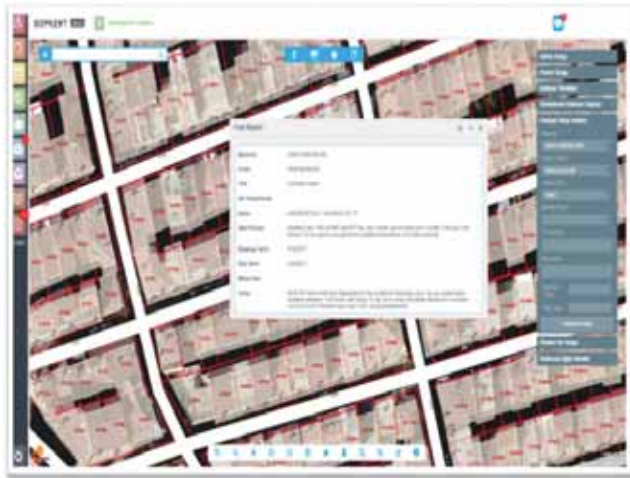
İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm wi-fi noktaları görüntülenebilmektedir. Bana en yakın kablosuz ağ getir uygulaması ile konumuza yakın olan kablosuz ağları sorgulanabilmektedir.



Kablosuz (Wi-Fi) Noktaları

Faaliyet Takip Sistemi

Zabıta Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün ortak çalışması neticesinde faaliyet takip sistemi hazırlanmıştır. Faaliyet takip sistemi ile zabıta personelinin sahada yapmış olduğu tüm işlemler kayıt altına alınmış olup harita üzerinden kayıtların takibi sağlanmaktadır.



Faaliyet Takip Sistemi

TAKBİS Online

Uygulamanın temel özellikleri:

- GOPKENT Bilgi Sistemi Uygulaması içerisinde Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü TAKBİS sisteminin sağladığı web servisler kullanılarak ilçe sınırları içerisindeki anlık tapu mülkiyet hisse bilgileri sorgulanabilmektedir.
- Parselin üzerinde bulunan şerh ve rehin bilgileri görüntülenebilmektedir.

Kent Rehberi- E-İmar

Kent rehberi uygulamasında adres ve parselden haritaya gitme, bina fotoğrafı bulma işlevleri gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca özel yerler(okul, hastane, eczane vb.) ayrıca sınıflandırılarak buralara ulaşılması kolay hale getirilmiştir. Aranılan yerin Google Earth' teki yerini, fotoğrafını, sahadan toplanan yapı bilgilerini görebilmekteyiz. E-imar ile istenen ada parselin güncel İmar Durumunu görebilmekteyiz.



İnteraktif harita-1

Belediye Resmi Web Sitesi

Belediyemize ait tüm yazılı yayınlarımızın takip edildiği Dijital Gaziosmanpaşa mobil uygulamamız web sitemizin ana sayfasına eklenerek vatandaşların bu uygulamalara kolayca erişebilmesi sağlanmıştır.

Bilgi Edinme Kanununun uygulanmasına ilişkin belediyemiz web sitesi iletişim bölümüne bilgi edinme ile ilgili başvuru kısmı eklenmiştir.

Etkinlikler bölümünde belediyemizin etkinliklerinin yanı sıra İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları etkinlikleri de paylaşarak vatandaşların bütün etkinlikleri takip edebilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz web sitesinde bulunan Hizmet Rehberi bölümüne yeni projeler ve yeni hizmetler eklenerek düzenlemeler yapılmıştır.

Web sitemizde vatandaşların sık takip ettiği sayfalar ana bölüme alınmış böylece sık takip edilen sayfalara ulaşılması kolaylaştırılmıştır.

Ayrıca belediyemiz tarafından yapılan projeler ve çalışmalar ile ilgili yeni bilgiler eklenerek vatandaşların bilgilenmesi sağlanmıştır.

gaziosmanpasa.bel.tr alan adı altında yayın yap-

makta olan Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesi Müdürlüğümüz teknik kontrolü altında yayın yapmakta ve sorunsuz çalışır olarak yayına devam etmektedir. Web sitemizin veri girişi dinamik yapıda olup, tüm Müdürlüklerle ilgili modül eğitimi Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

Meclis kararları öğrenilebilir. Meclis karar özetleri öğrenilebilir. İhale ilanları görüntülenebilir.

Kültürel yayınlar ve bültenler görüntülenebilir. Projeler görüntülenebilir.

Belediyemiz resmi web sitesinde, Gaziosmanpaşa Belediyesi hizmetleri yanı sıra sosyal aktiviteler ve duyurular web sitemiz ziyaretçilerinin bilgilerine sunulmaktadır.

E- Belediye

Belediyemiz web sitesinden erişimi sağlanan e-belediye uygulaması üzerinden;

- Üyelik işlemleri yapılabilir,
- Evrak takibi yapılabilir,
- Vergi Borcu Ödeme, • E-Makbuz Alma,
- Tahakkuk-Tahsilat bilgilerini sorgulama,
- Adres Bilgilerini görüntüleme,
- Vergi Bildirimini Sorgulama,
- E-Eksper işlemleri(Ödeme –Dosya inceleme ve Talep Listesi Sorgulama)
- BİMER(Bilgi Edinme) formu gönderme,
- Yapı Ruhsatı Müracaatı
- İş Yeri Ruhsatı Müracaatı
- İmar Durum, Kot Kesit ve İnşaat İstikamet Müracaatı
- E- Eksper işlemleri yapılabilir.
- Paydaş/Sicil Sorgulama
- Sokak Rayiçleri Sorgulama
- Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- Çevre Temizlik Tarifeleri Sorgulama
- Bilgi Edinme

- UAVT Sorgulama
- Başkan'a Randevu Oluşturma
- Randevu Sorgulama
- Kent Rehberi İmar Durum Sorgulama yapılabilir.
- E-İmar uygulamaları ve Kent Haritası hizmetleri vatandaşların kullanım hizmetine sunulmaktadır.
- Teknolojinin yeniliklerinden faydalanılarak, bilgisayar ortamında tüm Gaziosmanpaşa'nın haritasını, internetin bulunduğu her yerde isteyen herkesin erişimine imkân sağlamaktadır.



Belediyemiz Web Sitesi Ekran Görüntüsü

SERVİS ADI	İŞ KALEM	TOPLAM SAYI
E-BELEDİYE	Mükellef Sayısı	983
	Kabul Olan Mükellef Sayısı	948
	İptal Olan Mükellef Sayısı	35
	Online Yapılan Ödeme Sayısı	30.993
	Online İstek-Şikayet Bildiren Mükellef Sayısı	930



İstihdam Portalı

Belediyemizin İstihdam ofisinin yönetimi kapsamında olan ilçemiz bünyesindeki vatandaşlarımız için online olarak iş ilanlarına başvuru yapabilmek için ilanlarını sorgulayabilmeleri amacıyla İstihdam Portalı geliştirilmiştir. Web tabanlı olan bu uygulama ile ilgili gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve gerekli destek, eğitim verilmektedir.

Belediyemizin Sistem Alt Yapı Çalışmaları

Belediyemiz Bilgi İşlem' de kullanmış olduğu modern sunucular ve ağ altyapısı donanımlarına takviye yapılarak güçlendirilmiştir. Sistem odamızın günümüz teknolojik çağına uyumlu hale getirilmesi amaçlanmıştır.

Sistem Odasına her bir portu 10Gb'lik 2 Adet Omurga Switch mevcut olup ve aralarında 40Gb'lik bağlantı ile aktif çalışması sağlanmıştır. Ayrıca Belediye binamızdaki her katta 2 adet 10Gb fiber kablolarla switçlerin yedekli çalışması sağlanmıştır.

Belediyemizin dış birimleri ile merkez binası arasında Radiolink 350 Mb hızında bağlantı sağlanmıştır.

Sunucu Sisteminin ve Kullanıcı Bilgisayarlarının Güvenlik Çalışmaları

Sistem odamızda yangın, elektrik kesintileri, ısıtma soğutma arızaları ve güvenlik uygulamalarının en üst seviyede korunması için bakım faaliyetleri yürütülmüş ve teknolojisi gelişen sistemlerin revizyonu sağlanmıştır. Bu hususta; ortam izleme cihazları yenilenerek devreye alınmıştır.

Firewall üzerinden içerik filtreleme için, 5651 sayılı kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi engellenmiştir. Firewall yazılımı sürekli güncellenerek yeni tehditlerin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Güncellemelerini sağladığımız LOG yazılımımız sayesinde olası tehlikelerin anında önlem alabilmek için değişen veriler analiz edilerek sorunun nerden ve neden kaynaklandığı üzerine yoğunlaşarak çözüm üretilir. Kullanıcıların tüm hareketleri (

E-mail işlemleri, kullanıcı işlemleri, oturum açma, parola değiştirme, grup ilkesi değişikliği vb.)2 yıl boyunca tutulmaktadır.

Altyapımız ve sistemlerimiz ISO 27001 standartlarına uygun hale getirildi. Kullanıcı bilinçlendirmesi sağlanmak için eğitimler verildi. E-mail ve kullanıcı işlemleri (oturum açma, parola değiştirme), USB kullanımı, CD- DVD Kullanımı, Bulut programları kullanımı vb. ISO 27001 standartlarına uyumu sağlandı.

Kullanıcı bilgisayarlarını ve sunucuları virüs, malware, worm, spyware 'lere karşı korumak için güvenlik yazılımının güncellemeleri yapılmıştır. Güvenlik yazılımı üzerinde bulunan saldırı tespit ve saldırı önleme sisteminde, Too Big Fragment, Ping of Death, Conflicted ARP, SYN flood gibi saldırılara karşı koruma sağlamaktadır.

Resmi E- Posta Yönetimi ve Güvenliği

E-Posta sunucularımız 4 adet sanal sunucu üzerinde bulunmakta ve yedekli çalışması sağlanmıştır. Sistemimiz EXCHANGE, POP, IMAP, SMTP, HTTP, HTTPS desteklemektedir. E-Posta sunucumuzda toplam 700 kullanıcı tanımlıdır. Yeni e-posta açılımı, e-postaların kotalarının belirlenmesi, yeni grup açılımı, grupların ayarlanması, şifre problemlerinin giderilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. E-posta sunucumuzda giden ve gelen tüm postalar sunucumuz tarafından Spam, Virüs, Trojan ve Solucan taramasından otomatik olarak geçirilir, sorunlu postalar karantinaya alınır ve yetkiliye raporlanır. E-posta sunucusu bilgi işlem personeli tarafından izlenir, sunucuda problem var mı? ulaşmayan e-posta var mı? spama veya bad postaya düşen varsa sebepleri nelerdir? araştırması yapılır. Bad postaya düştüğü tespit edilen sunucu yöneticilerine ulaşılarak sorun bildirilir ve sorunun giderilmesi sağlanır.

E-posta sunucularının günlük, haftalık ve aylık yedeklemeleri yapılmaktadır.

Teknik Servis Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde bulunan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, notebook, ipad, çok fonksiyonlu ürünler, numarator cihazı ve numara çağırı ekranları, switch kabinleri, internet kablolama ağı, fiber kabloların bakımı, sunucu odası ve içerisindeki sunucular, antivirüs programları, windows işletim sistemlerinin güvenliği ve güncellenmesi ve bakı-

mı ile ilgili teknik servis hizmetleri verilmiştir. Ayrıca, Belediyemiz tarafından organize edilen toplantı, brifing ve seminerlerde projeksiyon cihazı ve bilgisayar kurulumları, dev ekran kurulumu ve yönetimi konularında çalışmalar yapılmıştır. Arıza

talepleri artık GOPKENT BİLGİ SİSTEMİ üzerinden alınarak kayıt altında tutulmaktadır. Teknik Servis bölümümüzde aynı anda yaklaşık 7 adet bilgisayarın bakımı onarımı ve tamir edilmesi yapılabilmektedir.

2017 yılı içerisinde takriben 11.005 arızaya cevap verilmiştir.

DONANIM VE DESTEK ÇALIŞMALARINDA VERİLEN HİZMETLER	
TAMİRLER	Bilgisayar ve Monitör Tamiri
	Yazıcı Tamiri ve Sistem Ayarları
	Bilgisayar Parçası Montajı
	Network Bakımı ve Tamiri
	Sistem ve Program Bakımları
MONTAJ	Bilgisayar
	Çevre Birimler
	Bilgisayar Parçaları
TANITIM, AYAR VE KURULUM	Donanım
	IP Yapılandırması
	ThinkClient Server ve Program Bağlantısı
	Yazıcıların Sistem Ayarı
	Bilgisayarları Domain'e Alma
	E-mail Hesabı Oluşturma ve Kurulum
EĞİTİM	İhtiyaç Duyulan Yazılım ve Programların Yüklenmesi
	Eğitim Çalışması
	Web Sitesi Modül Eğitimi ve Site güncelleme
	E-mail Hesabı Kullanım Eğitimi
Tüm Serverlar ve Web Sitesi Kontrolü	
Mail Server Anti virüs Yönetimi	
Data Hattı- Kablo Çekilmesi	
Yedekleme Çalışması	
Bakım ve Temizlik-Virüs Taraması	

Tüm PC'lerin Düzenli Bakımının Yapılması

Bilgisayar ve yazıcılar çalışma esnasında içerisinde toz ve pamuklaşmış kirli toz birikimi depolar. Bilgisayar ve yazıcıların ekonomik ömrünü arttırmak, çalışma performanslarını arttırmak ve enerji tüketimini en aza indirebilmek amacıyla kompresörler temizlikleri yapılmıştır.

Personel Giriş-Çıkış Denetleme Sistemi

Belediyemiz personellerinin kullanmakta olduğu Personel Kartları, Müdürlüklerden gelen resmi talepler doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından basılmaktadır.

Bu kartlarda Proximity kart teknolojisi kullanılır. Basılacak olan kartlar özel olarak tasarlanmış bir

yazıcı vasıtasıyla belediyemiz logosu ve personele ait bilgiler ile hazırlanır. Hazırlanan personel kartları Personel Denetleme ve Kontrol Sistemine tanımlanmaktadır.

Belediye personelinin giriş-çıkış ve yemekhane kontrolünün sağlanması ve eksiksiz raporlanması, ilgili Müdürlüklere raporların iletilmesini sağlayacak yazılım geliştirilerek işleme geçirilmiştir.


Kart basımlarında 250 tane personel kartı, 360 tane ziyaretçi kartı basılmıştır.

Ücretsiz Wi-Fi Hizmeti

Gaziosmanpaşa Meydanı ve aşağıda belirtilen parklarda ücretsiz wi-fi yayınları devreye alınmış olup vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Ücretsiz wi-fi hizmetimizden faydalanan 45.000 kullanıcımız bulunmaktadır. Wifi Noktalarımızda 50Mb hızında internete girilebilmektedir. İyileştirme çalışmaları yapılmaya devam edilmektedir. Yeni Proje kapsamında Wifi Hizmeti verdiği park sayısı arttırılacaktır.

Sıra No	Yer Adı	Yüzölçümü m ²
1	Başkanlık Binası Çevresi (Bağlar Başı Caddesi Dahil)	74.500
2	23 Nisan Parkı	3.000
3	1073. (1076) Sokak Parkı	4.000
4	Sedat Balkanlı Parkı	40.000
5	İsmail Hakkı Demir Parkı	4.500
6	541.Sokak Parkı	7.000
7	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	16.500
8	Şehit Tamer Vardar Parkı	6.000
9	Fevzi Çakmak Parkı	5.500
10	Cebeci 1 Parkı	9.500
11	Şehit Mustafa Gümüş Parkı	11.500

Wifi Hizmetimizi kullanmak isteyenler aşağıdaki şekilde görüldüğü üzere TC Kimlik No, Cep telefonu ve diğer istenen bilgilerini girerek kayıt olmaları gerekmektedir. Güvenlik politikamız gereği kayıt olduktan sonra kullanıcıların cep telefonlarına Aktivasyon kodu gelmektedir. Aktivasyon kodunu menüden onayladıktan sonra TC Kimlik No ve şifreleri ile giriş yapılabilmektedir.



The image shows two screenshots of the Wi-Fi service interface. The left screenshot is the 'Wi-Fi Erişim Ekranı' (Wi-Fi Access Screen) with a red header. It features a 'Giriş' (Login) section with fields for 'TC Kimlik No' and 'Şifre' (Password), and a 'Güvenlik' (Security) section with a 'Güvenlik Kodu' (Security Code) field. The right screenshot is the 'Wi-Fi Ücretsiz İnternet' (Wi-Fi Free Internet) activation form, which includes fields for 'Ad Soyad', 'TC Kimlik No', 'Cep Telefonu', 'E-posta', and 'Şifre'. Both screens include the Gaziosmanpaşa Belediyesi logo and contact information.

Dijital Faks Uygulaması

Belediyemiz birimlerinin kullanabileceği, faksların kâğıt ortamına dökülmeden görülebileceği dijital faks uygulaması kullanılmaktadır.

Evrak ve İhale İşlemleri

Müdürlüğümüzde 2017 yılı içerisinde 2179 adet evrak girişi, 598 adet evrak çıkışı olmuştur.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞEFLİĞİ

- Ambalaj atıklarının toplanması çalışmaları kapsamında 5.000 ton ambalaj atığı toplandı.
- Endüstriyel üretim atıklarının ayrı toplanması çalışmaları kapsamında 50 adet iş yeri ile aylık toplamda 108 m³'lük endüstriyel atık sözleşmesi yapıldı. Yıl boyunca toplamda 1300 ton endüstriyel atık toplandı.
- İlçemizdeki iş yerleri ve hanelerden 27.900 litre bitkisel ve hayvansal atık yağ toplandı.
- İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, haneler ve işyerlerinden 4 ton 268 kg atık pil toplandı.



- Çevre bilincini arttırmak amacıyla 7 okulda 400 öğrenciye çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitim verildi.



- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması için 30 adet uygulama noktası kuruldu.



- Geri dönüşüm hizmetlerinin sürdürülebilmesi için 180 adet getirme ve toplama noktaları oluşturuldu.
- Çevresel kirliliğin önlenmesine yönelik 540 adet koku, hava kirliliği, gürültü vb. şikayet ve talepler sonuçlandırıldı.
- Toplamda 400 adet Çevre dostu uygulama hayata geçirildi.



- Çevre elçisi projesi kapsamında 45 okulda 720 öğrenciye eğitim verilerek, proje hayata geçirildi.

- Atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması amacıyla 150 adet haneye eğitim verilerek, çiçek ve teşekkür belgesi takdim edildi.
- İlçemizde inşaat çalışmalarından çıkan hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının döküm sahalarına uygun şekilde dökülmesini sağlamak amacıyla yıl boyunca toplamda 746.101 m³'lük 210 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlendi.
- 5 Haziran Dünya Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında Gaziosmanpaşa Recep Tayyip ERDOĞAN Gençlik Parkı'nda 4. Geleneksel Çevre Şöleni kutlandı. Öğrenci, veli ve vatandaşların katıldığı şenlikte fidanlar dikilerek, ağaçlara kuş kafesleri

yerleştirildi. Öğrenciler arasında çeşitli etkinlikler düzenlenerek, uçurtma şenliği yapıldı. Geri Dönüştürülebilir Atık Toplama Yarışmasında dereceye giren okullar ödüllendirildi.



SIHHİ VE GAYRİ SIHHİ RUHSAT ŞEFLİKLERİ

- 14 Adet Gayri Sıhhi ve 286 Adet Sıhhi ve Umu- ma Açık İş Yeri Ruhsatı düzenlendi.
- 1860 Adet iş yeri denetimi yapıldı.
- Yıl boyunca 9 adet işyerine Yeşil Flama belgesi verildi.
- İlçemizde faaliyet gösteren esnaflarla kaynaşma ve motivasyonu arttırmak amacıyla farklı faaliyet konulu iş yeri yetkilileri ile toplamda 4 adet toplantı düzenlendi.

GSM İşyerlerinin sanayi bölgesine taşınmaları için alınan meclis kararına uygun olan 8 adet işyerine Süre Belgesi verildi.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzde 2017 yılı içerisinde toplam 687 adet evrak girişi, 1063 adet evrak çıkışı işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüz faaliyetleri aşağıda anlatıldığı gibidir.

Satın Alma Birimi:

Belediye Müdürlüklerinin hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal, yapım veya hizmet talepleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 maddesi (doğrudan temin) ve 3/e istisnalar maddesi kapsamında gerçekleştirilmiştir. 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda;

Mal Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Malzemeler

Mal Alımları kapsamında Müdürlüğümüzde toplam 3 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/b maddesi kapsamında, 74 adedi 22/d maddesi kapsamında dosya işlem görmüştür. Alımı yapılan malzeme kalemleri;

- Bilgisayar Çevre Birimleri Ve Televizyon Alımı
- Toner Alımı İş
- Fotoğraf Makinesi ve Ekipmanları Mal Alımı İş
- Kışlık Çocuk Botu Mal Alımı
- Yazıcı Ve Kamera Mal Alımı İş
- Erzak Kolisi Mal Alımı İş
- Plastik Torba Mal Alımı İş
- Temizlik Malzemeleri Mal Alımı İş
- Dil Ve Edebiyat Dergisi Alımı İş
- Asker Çantası Mal Alımı İş
- 2017 Yılı Çiçek Alımı İş
- Hırdavat Malzemesi Alımı
- Pazar Kimlik Kartı Bandrol Alımı
- Elektrik Malzemesi Mal Alımı
- Araç Takip Cihazı Mal Alımı
- Havlu ve Sabun Mal Alımı
- Oyuncak Mal Alımı İş
- Madeni Yağ Alımı İş
- Yol Çizgi Boya Makinası Yedek Parça Mal Alımı İş

- Araç Lastiği ve Yedek Parça Mal Alımı İş
- Sünnet Kıyafeti Mal Alımı İş
- Postoperatif Kedi Bakım Kontrol ve Kedi Kafesi Alım İş
- Kitap Alımı İş
- Başkanlık Katı Kamera Alım İş
- Jeneratör Ve Muhtelif Atölye Malzemesi
- Bebek Bezi Alımı
- Bez Çanta Alımı İş
- İlaç Alımı
- Mehter Takımı Kıyafeti Mal Alımı İş
- Yedek Sunucu Odası Ekipmanları Alım İş
- Gaziosmanpaşa İlçesi Genelindeki Hizmet Binaları, Muhtelif Okul Ve Diğer Eğitim Binalarında Kullanılmak Üzere Boya Alım İş
- Makine Mal Alımı İş
- Plastik Masa Ve Sandalye
- Görevli Kabini Alımı
- Organizasyonlarda Dağıtılmak Üzere Malzeme Alımı
- Savunma Amaçlı Teçhizat Alımı
- 2017 Yılı Yazlık Melbusat Alımı
- Plastik Masa ve Sandalye Mal Alımı İş
- Türk Bayrağı Alımı
- Kıyafet Alımı
- Hediyelik Broş Mal Alımı
- Promosyon Kol Saati Alımı İş
- Engelli Tekerlekli Sandalyesi ve Engelli Çocuk Puseti Alımı
- Çok Fonksiyonlu Yazıcı ve Sarf Malzeme Alımı
- Sunucular İçin Ram Alımı
- Hassas Klima Alımı
- Yemek Takımı ve Bardak Seti Mal Alımı İş
- Cerrahi Malzeme ve Tıbbi Cihaz Alımı
- Poşet Mal Alımı İş
- Hediyelik Eşya Alımı İş
- Akordiyon Bariyer Mal Alımı İş
- Hediyelik Çikolata Alımı İş
- Kışlık Çocuk Montu Alımı
- Toner Alımı
- Akrilik Soğuk Yol Çizgi Boyası Alımı
- Muhtelif Malzeme Mal Alımı
- Marangozhane Malzemesi Alımı
- Link Konulması Nedeniyle Malzeme Alımı
- Klima Mal Alımı



- Mama Alımı İşi
- Kırtasiye Malzemeleri Mal Alımı İşi
- Biyosidal Ürün ve Uygulama Malzemesi Alımı İşi
- 2017 Yılı Kışlık Melbusat Alımı
- Motopomp (Dalgıç Pompası) Alımı
- Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı
- Laboratuvar Malzemesi Mal Alımı İşi
- Budama ve Çim Biçme Ekipmanları Alımı
- Demir Kongsüksiyonlu Masa Tenisi Alımı
- Kedi Evi ve Köpek Kulübesi İçin Yapı Malzemesi Alım İşi
- Sıra Çağrı Sistemi Alımı
- Kitap Alım İşi
- Hediyelik Radyo Alımı
- Mama Kabı ve Suluk Alımı
- Arşiv Dolabı Mal Alımı İşi
- Dayanıklı Malzeme Alımı
- Hediyelik Eşya (Oyuncak) Alımı
- Tarayıcı ve Tarayıcı Yedek Parça Alımı

Hizmet Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Hizmetler

Hizmet alımları kapsamında Müdürlüğümüzde 4 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/b maddesi kapsamında, 1 adedi 22/c maddesi kapsamında, 35 adedi 22/d kapsamında ve 1 adedi 22/e kapsamında işlem görmüştür. Hizmet alımı yapılan malzeme kalemleri;

- Some Danışmanlık ve Entegrasyon Hizmet Alımı
- Telsiz Kullanım İzinleri Hizmet Alımı İşi
- Telefon Santrali ve Çağrı Merkezi Bakımı Hizmet Alımı
- Belediye Faaliyetleri Takip Edilerek Yazılı Görsel Medyaya Ulaşması Hizmet Alımı İşi
- 2017 Yılı Medya Takip Hizmet Alımı İşi
- 2017 Yılı Kent Bilgi Sistemi Yazılım Geliştirme Güncelleme Bakım Destek Ve Bütünleşik Uygulamalar Hizmet Alımı İşi
- Şemsipaşa Mahallesi Kumluçiftlik Camii Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşi
- Web Sitesi Güncellemesi Hizmet Alımı
- Vatandaş Memnuniyet Araştırması Hizmet Alım İşi
- Sunucuların, Network Cihazlarının Ve Sistemlerin Bakımı Hizmet Alımı İşi
- TC Kimlik Numarasından Gsm Numarası Sorgu-

- lama Hizmet Alımı İşi
- TC Kimlik Numarasından Gsm Numarası Sorgulama Hizmet Alımı İşi
- Motivasyon Gösterisi Organizasyon Hizmet Alımı İşi
- TC Kimlik Numarasından Gsm Numarası Sorgulama Hizmet Alımı İşi
- İş Makinası Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı İşi
- Gayrimenkul Kiralama İşi
- Başkanlık Makam Odası ve Başkanlık Katı Çay Ocağı İkramlık Gıda Ve İçecek Alımı
- Bilgisayar ve Bilgisayar Çevre Birimleri Bakım Ve Tamir İşi
- 500 Evler Caddesi Hidrolik Bariyer Bakımı Hizmet Alımı İşi
- Taşıt Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı İşi
- 2017 Yılı İleri Seviye Genel İhale Eğitimi
- Gaziosmanpaşa Belediyesi Park ve Hizmet Alanlarındaki Elektrik Enerjisi Hizmet Alımı İşi
- Kalibrasyon Hizmet Alımı İşi
- Çatı Bakım Onarım ve Tadilatı Hizmet Alımı İşi
- Mal ve Hizmet Alımları Hak ediş Programı ve Yaklaşık Maliyet Programı Güncellenmesi Hizmet Alımı İşi
- Sergi İçin Çadır Hizmeti Alımı İşi
- Sergi Ve Stand Hizmeti Alımı
- Taşıt Bakım ve Onarımı
- İş Makinası Bakım ve Onarım Hizmet Alımı
- Su Depolarının Dezenfeksiyonu
- Vatandaş Memnuniyet Araştırması Hizmet Alım İşi
- 2018 Yılı Çalışma Programı Organizasyonu Hizmet Alımı İşi
- Organizasyon Hizmet Alımı İşi
- Mevzuat ve İhtihat Programı Alımı
- İş Makinesi Bakım ve Onarımı
- Taşıt Bakım ve Onarım Hizmet Alımı İşi
- Hukuk Mevzuat Programı Yenilenmesi İşi
- Proje Hazırlanması Hizmet Alımı İşi
- Arşiv Dolaplarının Bakım ve Taşınması İşi
- 2018 Analitik Bütçe ve Performans Programı Basımı İşi
- Wi-Fi Bakım ve Onarım Hizmet Alım İşi

Yapım Kapsamında Yapılan İşlemler

Yapım alımları kapsamında Müdürlüğümüzde toplam 4 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında işlem görmüştür.

- Mahya Montaj ve Demontaj İşi
- Gaziosmanpaşa İlçesi Muhtelif Aydınlatma Sistemlerinde Elektrik Tesislerinin Bakım Onarım Yapım İşi
- Gaziosmanpaşa Belediyesi Ana Hizmet Binasında Yer Alan Asansörlere Yeşil Etiket Kazandırılmasına Yönelik Muhtelif Tadilatlar Ait Yapım İşi
- Bilgi Evlerinin Boya Badana İhtiyacının Karşılmasına Yönelik Yapım İşi

Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanması

Belediye birimlerimizin kırtasiye ve sarf malzemesi ihtiyaçları, ilçe sınırlarımızda yer alan, Bilgi Evlerine, İlçe Seçim Kuruluna ve mahalle muhtarlıklarımıza kırtasiye ve sarf malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır.

İhale Birimi:

Belediye Müdürlüklerince ve Müdürlüğümüzce talep edilmiş mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri olan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü), 21. Maddesi (Pazarlık Usulü) b, c ve f bendine göre işlemleri aşağıda belirtildiği gibi yapılmaktadır.

- EKAP işlemlerinin başlatılması
- İhtiyaç raporunun oluşturulması
- İhalenin kayıt edilmesi
- İKN numarası alınması
- Teknik şartname, Birim fiyat teklif cetveli ve (varsa) diğer dokümanların EKAP'a yüklenmesi
- İdari şartnamenin hazırlanması (EKAP)
- Sözleşme tasarısının hazırlanması (EKAP)
- İhale onay belgesi hazırlanması (ekleri ile birlikte)
- İhale ilanının hazırlanması (ilanlı ise)
- Kamu İhale Kurumu ve Basın İlan Kurumu ilan ödeme yazılarının hazırlanması
- İlanbis üzerinden Basın İlan Kurumunun evraklarının yüklenmesi
- İlan kabulünden sonra (EKAP) sevk işlem formu gönderilmesi
- İhale komisyonunun oluşturulması ve komisyon üyelerine tebliğ edilmesi
- İhale dokümanın birer örneğinin ihale komisyonuna teslim edilmesi
- Pazarlık usulü ihalelerde firmalara ekaptan dokü-

- man almaya ve teklif vermeye davetin yapılması
- İhale dokümanının satılması
- İhale tarihine kadar gelen şikayetlerin değerlendirilmesi
- Gerektiği takdirde zeyilname düzenlenmesi ve doküman alanlara tebliğ edilmesi
- İhale gününde isteklilerce getirilen teklif zarflarının sisteme kaydedilerek saklanması
- İhale günü ihale komisyonunun toplanması ve teklif zarflarının komisyonca açılması gerekli incelemeler yapıldıktan sonra tutanakların düzenlenmesi
- İhale tarihine ilişkin ekap üzerinden teyitlerin alınması
- Ekap veya internet üzerinden belgelerin sorgulanması
- İhale komisyonu kararı neticesinde ekaptan ihalenin sonuçlandırılması
- İhale kararı ve tutanaklarının hazırlanması ve komisyona sunulması
- Karar sonrasında teyitlerin alınması ve kararın ihale yetkilisinin onayına sunulması
- Gop kent üzerinden ihale işlemlerinin her aşaması kaydedilerek takibinin sağlanması
- Tamamlanan dosya ilgili Müdürlüğüne teslim edilmesi hususunda tüm iş ve işlemlerin raportör-lüğü yapılmıştır.

Bu amaçla 2017 yılı içinde ihalesi yapılmış veya iptal edilmiş 80 adet dosyaya ait yukarıda belirtilen işlemler yapılarak raporları düzenlenmiştir. İhalesi yapılmış veya iptal edilmiş olan işlerin dosya bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler (30 adet);

- Aile Danışma Merkezi Psikolojik Destek Seansları Hizmeti Alımı İşi
- Evde Temizlik Hizmeti
- Kullanıcı Sunucu Ve Saldırı Tespit Analiz Sistemi Alımı İşi
- İlçe Genelinde Yer Alan Muhtelif Okul, Mabet, Hizmet Binaları, Hizmet Tesisleri İle Diğer Kamu Binalarında 2017 Yılı İçerisindeki Bakım Onarım İhtiyaçlarının Giderilmesine Yönelik Yapım İşi
- Fevzi Çakmak Mahallesi Hacı Veyis Camii Yapım İşi
- 2017 Yılı Gaziosmanpaşa İlçe Genelinde Asfalt



Yapılması İşi

- Gaziosmanpaşa Belediyesi Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı İşi
- Nalburiye, Hırdavat Ve Trafik Malzemeleri Mal Alımı İşi
- Erzak Paketi Mal Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Muhtelif Yol, Cadde Düzenleme Yapım İşi
- Gop İlçesi Genel. Belediye Hizm. Bin., Hizmet Tesislerinde Yer Alan Mekanik Ve Elektrik Sist. Hizm. Hazır Halde Tutulması İşi
- 2017 Yılı Ramazan Sokak İftarları Organizasyon Hizmet Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa İlçesinde Muhtelif Bina Tesis Ve Alanlarda Tesis Edilmek Üzere Kamera, Güvenlik Ve Görüntüleme Sistemleri Teminine Yönelik Montaj Dahil Mal Alım İşi
- 2017 Yılı Gaziosmanpaşa İlçe Genelinde Bordür, Kaldırım Ve Prestij Yol Yapımı İşi
- İlçe Genelinde Yağmursuyu Baca Ve Izgaralarının Temizliği, Yeni İmalat Ve Tamiratlarının Yapılması İşi
- Yeni Doğan Bebek Paketi Alımı İşi
- Kışlık Çiçek Temini, Dikimi Ve Bakımı İşi
- Spor Malzemesi Mal Alımı İşi
- Okul Çantası Ve Kırtasiye Malzemesi Mal Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa İlçesindeki Parklarda Kullanılmak Üzere Temalı Ve İpli Oyun Grubu, Pergole, Bank Alımı Ve Montajı
- Çanakkale Şehitlik Gezi Organizasyonu Hizmet Alımı İşi
- 2017 Yılı Ek Basılı Baskılı Malzeme Alımı İşi
- Hizmet Ve Nakil Aracı Çalıştırılması İşi
- Gop İlçesi Dahilindeki Mevcut Parkların Bakımı İşi
- Otomat Makineleri İle Sıcak İçecek Hizmet Alımı İşi
- 2018 Yılı Akaryakıt Mal Alımı İşi
- 2018 Yılı Malzemeli Yemek Hazırlama ve Dağıtım Hizmet İşi
- 2018 Yılı Yemek Hazırlanması, Dağıtılması Ve Taziyeye Hizmeti Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa İlçesindeki Muhtelif Okul, Mabet, Hizmet Binası, Hizmet Tesisi İle Diğer Kamu Binalarındaki Bakım Onarım İhtiyaçlarının Giderilmesine Yönelik Yapım İşi
- 2018 Yılı Erzak Kolisi Mal Alımı İşi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21. Maddesi F Bendi (Pazarlık Usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler (31 adet);

- Gaziosmanpaşa Kent Meydanı Kentsel Tasarım Mimari Fikir Projesi Hizmet Alım İşi
- Endüstriyel Ve Lamine Kaplamalı Mdf Lam Gövdeli Tip Ahşap Alt Ve Üst Mutfak Dolapları İle Danışma Bankosu Vb. Malzemelerin Teminine Yönelik Mal Alım İşi
- Gaziosmanpaşa Belediyesi Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı İşi
- İslami İlimler Olimpiyatı Organizasyon Hizmet Alımı İşi
- Akülü Tekerlekli Sandalye Mal Alımı İşi
- Nas Cihazı Ve Bilgisayar Çevre Birimleri Mal Alımı İşi
- Sporda Yetenek Sınavı Başarılı Sporculara Ödül Mal Alımı İşi
- 2017 Yılı Trafik Yol Çizgi Boyaması Hizmet Alımı İşi
- Promosyon Malzemesi Alımı
- Netcad Bilgi Sistem Platformunda Netcad Bilgisayar Programlarının Güncellenmesi, Bakımı, Eğitimi Ve Buna Bağlı Olarak Uygulama Temelli Hizmetlerin Yapılması İşi
- Okullarda Okçuluk Spor Organizasyonu Hizmet Alımı İşi
- 2017 Yılı İçerisinde Gaziosmanpaşa Belediyesine Ait Led Ekranların Aylık Bakım Ve Onarımlarının Yapılmasına Ait Hizmet Alımı İşi
- Kitap Alımı İşi
- Yazlık Çiçek Temini Alımı İşi
- Bilgisayar Ve Çevre Birimleri Mal Alım İşi
- Sms Alımı İşi
- 2017 Yılı Başarılı Öğrencilere Yönelik Sosyal Ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği Hizmet Alımı İşi
- Türk Bayrağı Alımı İşi
- Tefrişat Malzemesi Alımı İşi
- İhtiyaç Sahibi Ailelere Muhtelif Ayakkabı Mal Alımı İşi
- Toplu Nikah Organizasyonu Hizmet Alımı İşi
- Hürriyet Mahallesi Belediye Hizmet Binası Ve Zemin altı Otopark Uygulama Projeleri Hizmet Alımı İşi
- Klasör Alımı İşi
- Bilgisayar Ve Bilişim Malzemeleri Mal Alım İşi
- Kodlama Eğitimi Hizmet Alımı İşi
- Promosyon Malzemesi Alımı İşi
- Metro Ethernet İnternet, Sabit Telefon Sesli Gö-

rüşme Hatları, Elektronik Faks Ve Distributed Denial Of Service (Ddos) Koruma Hizmeti Alımı İşi

- Asker Çantası Mal Alımı İşi
- Çelik Konstrüksiyonlu, Çift Açılımlı (Akrilik Kumaşlı) Tente Alımı İşi
- Muhtelif Medikal Malzeme Alımı İşi
- Çanta Ve Şal Alımı İşi

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü) ile, ihale tarihinden önce veya ihalesi yapıldıktan çeşitli sebeplerden dolayı iptal edilen işler (15 adet);

- Gaziosmanpaşa Belediyesi Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı İşi
- 2017 Yılı Gaziosmanpaşa İlçe Genelinde Bordür, Kaldırım Ve Taş Duvar İmalatı Yapılması İşi
- Mevsimlik Çiçek Temini, Dikimi Ve Bakımı İşi
- Yaz Spor Okulu Malzeme Alımı İşi
- Şemsipaşa Mahallesi Kumlu Çiftlik Camii Yapım İşi
- 2017 Yılı Gaziosmanpaşa İlçesinde Muhtelif Mahallelerde Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı İnşaatların Yıkılması İşi
- Şemsipaşa Mahallesi Kumlu Çiftlik Camii Yapım İşi

• Müdürlüğümüz Hizmetlerinde Çalıştırılmak Üzere Destek Personeli Hizmet Alımı İşi

- Gop İlçesi Genelindeki Park Ve Yeşil Alanların Bakım-Onarım-Temizlik Hizmetlerinin Yaptırılması Personel Çalıştırılması) İşi
- Temizlik Malzemesi Alımı İşi
- Evde Temizlik Hizmeti Alımı İşi
- 2018-2019-2020 Yılları Zabıta Destek Personel Hizmet Alımı İşi
- Personel Hizmet Alımı İşi
- Özel Koruma Ve Güvenlik Hizmeti Alım İşi
- Kadın Koordinasyon Meslek Edindirme Kursları Hizmet Alımı İşi

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21. Maddesi F Bendi (Pazarlık Usulü) ile, ihale tarihinden önce veya ihalesi yapıldıktan çeşitli sebeplerden dolayı iptal edilen işler (4 adet);

- Nas Cihazı, Tarayıcı Ve Bilgisayar Çevre Birimleri Mal Alımı İşi
- Kitap Alımı İşi
- İhtiyaç Sahibi Ailelere Muhtelif Ayakkabı Mal Alımı İşi
- Asker Çantası Mal Alımı İşi

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Emlak İstimlak Büromuzda 11 personelimiz görev almaktadır.

Büromuz tarafından 2017 senesinde gerçekleştirilen faaliyetler şöyledir;

Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazlardan 20 adet parselin 6306 sayılı yasa uyarınca Belediyemize devrinin yapılmasına ilişkin Maliye Hazinesi'nden devir talebinde bulunulmuştur.

Dosyaları oluşturulan Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar, arazi ekibimiz tarafımızdan tek tek tespit edilerek, belirlenen hak sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmıştır.

4706-4916 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Hk. Kanun gereğince, 1367 Ada 3,4 Parsel, 3713 Ada 21 Parsel, 1882 Ada 2 parsel, 1897 Ada 27 Parsel, 2985 Ada 4 Parsel

sayılı taşınmazların Belediyemize devri yapılmıştır. Belediyemiz adına kayıtlı ve üzerinde işgallerin bulunduğu taşınmazlarla ilgili ecrimisil işlemleri yapılmıştır.

TAŞINMAZ SATIŞI İŞLEMLERİ

Tapuda Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan 19 adedinin 52 kişiye satışı gerçekleştirilmiştir.

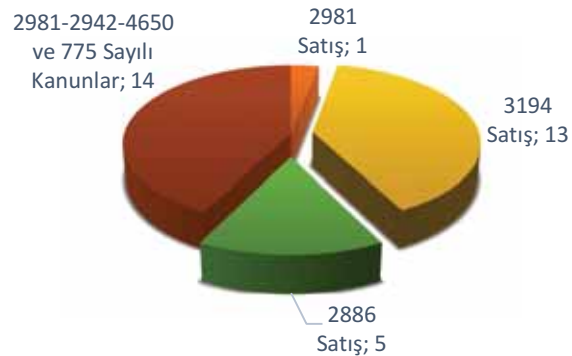
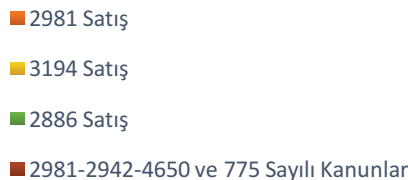
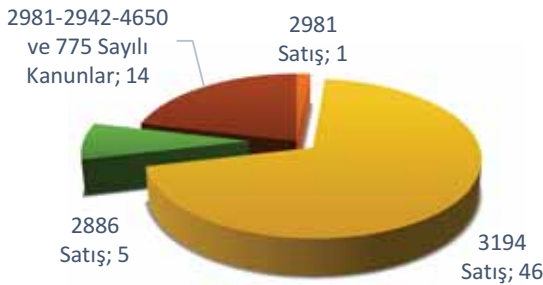
Satışa konu olan taşınmazlarla ilgili olarak uygulanan yasalar, satış adedi aşağıda belirtilmiştir.

2981 sayılı yasa kapsamında 1 parselde 1 hak sahibine satış işlemi yapılmıştır.

3194 sayılı yasa kapsamında 13 parselde 46 hak sahibine satış işlemi yapılmıştır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 5 taşınmazda satış işlemi yapılmıştır.

UYGULANAN YASA	HAK SAHİBİ	TAŞINMAZ SAYISI	SATIŞ YAPILAN HAK SAHİBİ SAYISI
2981 Sayılı İmar Affı Kanunu	Gecekondu Hak Sahibi	1	1
3194 Sayılı İmar Kanunu	Hak Sahibi	13	46
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	İhale üzerinde kalan	5	5
2981-2942-4650 ve 775 Sayılı Kanunlar	Konut Satışı	14	14
TOPLAM		33	66



KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ



• Sarıgöl-Yenidoğan Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında, 182 hak sahibi ve varislerine ait kamulaştırma, tasfiye, konut edindirilmesi işlemleri 2017 yılı boyunca devam etmiştir.

• 25.07.2017 tarihli Gaziosmanpaşa İlçesi Sosyal Donatı Alanlarının Oluşturulmasına Yönelik Kentsel Dönüşüm Projesine İlişkin Protokol imzalanmış olup Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisindeki 11 Bölgede tespit çalışmaları yapılarak, bu bölgelerdeki taşınmazlar üzerinde bulunan bina-gecekonduların kamulaştırılma çalışmalarına başlanmıştır.

Bağlarbaşı Mahallesi, 1359 Ada 1 Parsel İlköğretim Tesis Alanı üzerinde bulunan binaların kamulaştırılması (Mülkiyet DAVALI)

Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi, 3071 Ada 1, 2, 3, 4, 5 Parseller ve 3072 Ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Parseller Çocuk Bahçesi alanı üzerinde bulunan binaların kamulaştırılması (mülkiyeti Gaziosmanpaşa Belediyesi'ne ait)

Karadeniz Mahallesi, 108 Parsel Park Alanı üzerinde bulunan binaların kamulaştırılması (mülkiyeti şahıs ve Gaziosmanpaşa Belediyesi'ne ait)

Karadeniz Mahallesi, 2971 Ada Park Parsel ve 123 Parsel Park Alanı üzerinde bulunan binaların kamulaştırılması (2971 Ada tescil harici, 123 Parsel mülkiyeti Maliye Hazinesine ait)

Karadeniz Mahallesi, 14735, 14740, 14741, 14742, 14743, 14744, 14745, 14748, 14749, 14750, 14751, 14752, 14746, 14747 Parseller İlköğretim Tesis Alanı ve Dini Tesis Alanında kalan binaların kamulaştırılması (14746 ve 14747 Parsellerin mülkiyeti



Gaziosmanpaşa Belediyesi'ne, diğer parsellerin mülkiyeti şahıslara ait)

Karlıtepe Mahallesi, 1594 Ada 16 Parsel Çocuk Bahçesi alanında bulunan binaların kamulaştırılması (mülkiyeti Şahıs/ Gaziosmanpaşa Belediyesi'ne ait)

Karlıtepe Mahallesi, 1862 Ada 7 Parsel İlköğretim Tesis Alanı üzerinde bulunan binaların kamulaştırılması (mülkiyeti Maliye/Şahıslara ait)

Kazım Karabekir Mahallesi, 3150 Ada 1 Parsel İlköğretim Tesis Alanı üzerinde bulunan binaların kamulaştırılması (mülkiyeti Maliye Hazinesine ait)

Kazım Karabekir Mahallesi, 3257 Ada 1 Parsel, 3257 Ada 2 Parsel, 6323, 6324, 6325, 14043, 14044 Parseller Park Alanı üzerinde bulunan binaların kamulaştırılması (3257 Ada 1 Parsel mülkiyeti Maliye Hazinesine, 3257 Ada 2 Parsel mülkiyeti İBB' ye, diğer parsellerin mülkiyeti Şahıslara ait)





Sarıgöl Mahallesi, 1452 Ada 35-36 Parseller İlköğretim-Ortaokul Alanı üzerinde bulunan binaların kamulaştırılması (mülkiyeti Gaziosmanpaşa Belediyesine ait)

Sarıgöl Mahallesi, 1872 Ada 21 Parsel Çocuk Bahçesi Alanı üzerinde bulunan binaların kamulaştırılması (mülkiyeti Şahıs/Gaziosmanpaşa Belediyesi-ne ait)

Gaziosmanpaşa İlçesi Bağlarbaşı Mahallesi içerisinde park alanında kalan, 1788 Ada 1 Parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan 5 adet gecekondunun kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

DEVİR İŞLEMLERİ

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında İlçemizde bulunan riskli alanlarda Maliye Hazinesine ait taşınmazların Belediyemize devri Çevre ve Şehircilik Bakanlığından talep edilmiştir. Bu kapsamda görüş, yazışma, tespit işlemleri yürütülmektedir.

- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. Maddesi gereğince, Mevlana Mahallesi, 3262 Ada 1 Parsel, 3263 Ada 1 Parsel, Merkez Mahallesi 6630 Ada 6 Parsel sayılı toplam 3 adet taşınmazın İstanbul Büyükşehir Belediyesine devri gerçekleştirilmiştir.
- 4706-4916 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Hk. Kanun gereğince, 1367 Ada 3,4 Parsel, 3713 Ada 21 Parsel, 1882 Ada 2 parsel, 1897 Ada 27 Parsel, 2985 Ada 4 Parsel sayılı taşınmazların Belediyemize devri yapılmıştır.
- 24/12/2014 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararınca 6306 sayılı Kanun uyarınca Riskli Alan ilan edilen Bağlarbaşı Mahallesi Riskli alanı içerisinde kalan taşınmazların devri talep edilmiş ve devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

KİRALAMA İŞLEMLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce; Genç Akademi olarak kullanılan Gaziosmanpaşa İlçesi, Yeni Mahalle, 6974 Parsel, Cengiz Topel Caddesi, No: 173 adresindeki binanın 1. kat, 3 nolu bağımsız bölümü 30.01.2015 tarihli kira sözleşmesi ile 2017 yılı için kiralanmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Protokol kapsamında Kitap Kafe olarak kullanılan Hürriyet Mahallesi, 5643 Ada 3380 Parsel Cengiz Topel Caddesi No:127A adresinde bulunan taşınmaz 01.05.2017 tarihli kira sözleşmesi ile 2017 yılı için kiralanmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Protokol kapsamında Kız Öğrenci yurt binası olarak kullanılan Fevzi Çakmak Mahallesi, 3446 Ada 7 Parsel, İstanbul Caddesi, No:83-87A adresinde bulunan bina 01.03.2016 tarihli kira sözleşmesi ile kiralanmıştır.

SARIGÖL YENİDOĞAN MAHALLELERİ KENTSEL YENİLEME (GECEKONU DÖNÜŞÜM PROJESİ)

İlçemizin vizyon projesi olan ve Belediye Başkanlığımız ile Toplu Konut İdaresi arasında 20.01.2010 tarihinde imzalanan protokol ile çalışmalarına başlanan "Gaziosmanpaşa Sarıgöl ve Yenidoğan Mahalleleri Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesi" nin ilk etabı 2015 yılında tamamlanmıştır.

Belediyemize ait 1452 ada, 34 parsel üzerinde 4 blok 319 Konut, 1452 ada, 37 parsel üzerinde 5 blok, 406 konut olmak üzere toplam 725 adet konutun inşaatı tamamlanmıştır.

1452 ada, 34 parselde bulunan 319 adet konutun hak sahiplerine teslimi 2015 Ekim ayı içerisinde yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde 37 parselde ki konutların teslim işlemleri tamamlanmış olup, her iki parselde tapu devir ve tescil işlemleri sürmektedir.

EVRAK İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüze 2017 yılı içinde gelen evrak sayısı 2938 adet olup, Müdürlüğümüzce yapılan yazışma sayısı ise 3219 adettir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden Müdürlüğümüze devam etmekte olan davalarla ilgili gelen evrak sayısı 285'dir.

Müdürlüğümüzden Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne mahkemelere sunulmak üzere 298 evrakla bilgi ve belgeler gönderilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2017 Yılında Tamamlanan Yatırımlar:

Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Belediye Hizmet Binaları, Hizmet Tesislerinde Yer Alan Mekanik ve Elektrik Sistemlerinin Hizmete Hazır Halde Tutulması İşleri

Belediyemize ait bütün hizmet binaları ve hizmet tesislerinde bulunan asansör, klima, otomatik kapı, ısıtma ve soğutma sistemleri vb gibi periyodik bakıma ihtiyaç duyan elektrik ve mekanik ekipmanların periyodik bakımları, Belediyemize ait bütün hizmet binalarında elektrik, mekanik, tesisat ile marangozhane kapsamında yer alan şikayetlerin giderilmesi ile bu çalışmalarda kullanılacak mal ve malzemeler ile işçi personel giderleri bu dosya kapsamındadır.

Periyodik bakımlar çerçevesinde;

- Tüm Hizmet Binalarındaki Isıtma Ve Soğutma (Kombiler, Chiller, Fan-coil Elemanlarının Periyodik Bakımlarının Yapılmıştır. (Kombi, Kazan - Brülör Grubu, pompanın Veya Hidrofor Vb)

- Ana Hizmet Binasında Yer Alan X-ray Cihazı Ve Metal Kapı Dedektörünün Periyodik Bakımı Yapılmıştır.
- Tüm Hizmet Binalarında Yer Alan Ip Cctv Güvenlik Kamera Sisteminin Bakımı Yapılması
- Ana Hizmet Binasında Yer Alan Turnikeler Ve Kartlı Geçiş Sisteminin Periyodik Bakımının Yapılmıştır.
- Tüm Hizmet Binalarındaki Klimaların Periyodik Bakımlarının Yapılmıştır.
- Tüm Hizmet Binalarındaki Asansörlerin Bakımlarının Yapılmıştır.
- Tüm Hizmet Binalarındaki Jeneratörlerinin Bakımlarının Yapılmıştır.
- Ana Hizmet Binasında Yer Alan Ses Sistemi Konferans Salonu Ses Sistemi Mikser Ve Tüm Cihazların (Tek Bakım) Periyodik Bakımı Yapılmıştır.
- Tüm hizmet binalarında yer alan Yer Alan Muhelif Markalarda Fotoselli Otomatik Kapıların Periyodik Bakımı Yapılmıştır

Dosya kapsamında giderilen şikayetler;

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Elektrik Atölyesi	130	93	109	105	101	88	120	106	73	113	130	127	1295
Marangozhane	27	23	18	32	39	43	30	33	41	51	48	24	409
Tesisat Atölyesi	22	10	24	20	28	32	48	35	34	18	48	24	343
Boya Atölyesi	16	12	7	8	8	10	9	13	8	17	23	22	153
Kaynakhane	18	12	14	12	10	11	18	19	25	20	36	21	216
GENEL TOPLAM													2416

Atölye birimlerinden Elektrik Atölyesi tarafından toplam 1295 adet talep karşılanmıştır. Söz konusu talepler arasında;

Belediye Hizmet binalarındaki bütün elektrik sistemlerinin tamir ve bakımı, Belediyemize ait olan

çevre aydınlatmalarının bakım ve onarımının yapılması, ilçemizde bulunan kamu kurumlarına ait binaların elektrik işleri, ilçemizde yer alan okullarda resmi törenler için ses sistemi kurulması, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü etkinliklerinde ses sistemi kurulması, ilçemiz genelinde bulunan ve

Belediyemiz ait olan WiFi modemlerinin elektrik bağlantılarının sağlanması, Zabıta Müdürlüğü'nün yürüttüğü yıkım çalışmalarına mevcut elektriğin kesilerek destek verilmesi, ilçemizdeki spor tesislerinin dış aydınlatmalarının bakım ve onarımının yapılması yer almaktadır.

Marangozhane birimi tarafından toplam 409 adet talep giderilmiştir. Bu talepler arasında ofis masası, ofis dolabı, sehpa, etejer vb her türlü ofis mobilyası imalatı, her türlü ofis mobilyası tamirati, hizmet binalarındaki ahşap kapıların tamirati, kapı kilidi değişimi vb gibi şikayetler yer almaktadır.

Tesisat Atölyesi tarafından toplam 343 adet talep karşılanmıştır. Bu talepler arasında başlıca; her türlü musluk, evye, batarya vb değişimi, pis su gider tıkanıklığı, rezervuar iç takımı değişimi, temiz su patlakları, pimaş arızaları, fayans ve derz dolgu yapımı, kombi ve kazan arızaları, fancoill arızaları gibi bütün mekanik tesisat arızaları yer almaktadır. Boya Atölyesi tarafından toplam 153 adet talep karşılanmıştır. Söz konusu talepler kapsamında hizmet binalarındaki iç ve dış cephelerin plastik -yağlı boya ile boyanması, alçı sıva tamiratlarının yapılması, demir aksanların boyanması gibi bütün boya iş ve işlemleri yer almaktadır.

Kaynakhane atölyesi tarafından toplam talep karşılanmıştır. Talepler kapsamında bütün soğuk demir kaynak işleri, ofis koltuğu, sandalyesi vb bakım ve tamirati, hizmet binalarındaki metal doğramaların bakım ve tamiratları, stor perdelerin bakım ve tamiratları ile metal kapıların tamiratları ile kilit değişimleri yer almaktadır.

Atölye birimlerimiz tarafından toplam 2416 adet talep karşılanmıştır.

İlçe Genelinde Yer Alan Muhtelif Okul, Mabet, Hizmet Binaları, Hizmet Tesisleri ile Diğer Kamu Binalarında 2017 Yılı İçerisindeki Bakım Onarım İhtiyaçlarının Giderilmesine Yönelik Yapım İşleri

Hizmet Binalarında Yapılan Tadilatlar

Ana Binada Yapılan Tadilatlar

Belediye Ana Hizmet binası -2. Kata Basın Yayın Ve Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü için depo yapıldı. 2. Kat Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğüne,

5. Kat Emlak İstimlak Müdürlüğü katında tadilatlar yapıldı.

Belediye Meclis Salonunun Tadilatı Yapıldı.

Belediye Meclis Salonunun iç dekorasyonu ile ses sistemi yeniden yapıldı.



DSİ Lojmanlarının Bakım ve Onarımının Yapılması

DSİ tarafından belediyemize devri yapılan 4 adet binanın tadilatı yapıldı.

Eski Vergi Dairesi Binasının Genel Tadilatı

Küçükköy Vergi Dairesinin taşınmasından dolayı boşalan bina Kaymakamlık birimleri tarafından kullanılması amacıyla; binanın 4 katının tamamen iç dekorasyonu yenilenmiş, ısıtma soğutma gibi vb mekanik ve sıhhi tesisatı ile tüm elektrik ve sistem tesisatları yenilenmiştir.

Dönüşüm Binası Ahşap Doğramaların Bakımının Yapılması

Kadın Aile Müdürlüğü tarafından kullanılan Keçesuyu Dönüşüm Mutfağının eskimiş olan bütün ahşap doğramaları ile ahşap yer döşemesinin tamirat ve bakımı yapıldı.

Engelliler Merkezine Engelli Rampası Yapılması

Belediye Ana Hizmet Binası yanında bulunan Engelliler Merkezinin bodrum kat girişi, engelli vatandaşlarımızın kullanımına ve erişimine uygun hale getirilmiştir.

- Hürriyet Mahallesi İlçe Seçim Merkezinin Boyanması

Hürriyet Mahallesi Belediye Hizmet Binasında bulunan İlçe Seçim Merkezinin iç cepheleri tamamen boyandı.

Eğitim Kurumlarında Yapılan Tadilatlar

100. Yıl İlköğretim Okulu İç Cephelerinin Boyanması

Okulun sınıfları, koridorlar gibi iç cephelerinin tamamı boyanmıştır.

Ertuğrul Gazi İlköğretim Okulunun İç Cephele- rinin Boyanması

Okulun sınıfları, koridorlar gibi iç cephelerinin tamamı boyanmıştır.

Şükrü Yemenicoğlu İlköğretim Okulu İç Cep- helerinin Boyanması

Okulun sınıfları, koridorlar gibi iç cephelerinin tamamı boyanmıştır.

Yıldıztabya Mahallesi Son Durak Camisi Kor- kuluk Yapılması

Caminin alt girişlerinin güvenliğinin sağlanması için demir ferforje korkuluk yapıldı.

Pınar Camisi Halifileks Yapılması

Cami derneğinden gelen talep üzerine cami için-
de eskimiş halde olan halifleksler değiştirildi.

Dini Tesis ve Mabetlerde Yapılan Tadilatlar Kazım Karabekir Mahallesi Valide Camisi, Yıldıztabya Mahallesi Yıldıztabya Camisi ve Mevlana Mahallesi Mehmet Akif Camilerinin Dış Cephelelerinin Bakımının Yapılması

Söz konusu camilerin mekanik dış cephe kapla-
malarında meydana gelen deformasyonların gider-
ilmesi için dış cephe onarımları yapılmıştır.

Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi Kuran Kur- su Halifileks Yapılması

Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi Kuran Kur-
su'nun halifleksi yenilenmiştir.

Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkı Mescidi- ne Halifileks Yapılması

Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkında bulunan
mescidin halifleksi yenilenmiştir

Karayolları Mahallesi Fatih Camisi Taş Duvar ve Merdiven İmalatı

Cami cemaatinin kullanması amacıyla taş duvar
ve merdiven imalatı yapılmıştır.

Mevlana İ.H.L. Şadırvan İmalatı Yapılması

Mevlana İ.H.L. gelen talep üzerine, eski tuvalet
şadırvan olarak yeniden düzenlendi.



Spor Tesislerinde Yapılan Tadilatlar Özkartal Spor Tesisine Taş Duvar İmalatı Yapılması

Doğal afet sonucu yıkılan betonarme duvar yerine
taş duvar imalatı yapılmıştır.



Gaziosmanpaşa İlçesi Muhtelif Bina, Tesis ve Alanlarda Tesis Edilmek Üzere Kamera, Gü- venlik ve Görüntüleme Sistemleri Teminine Yönelik Montaj Dahil Mal Alım İşi

Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde artan adli
olaylar (terör, hırsızlık, kapkaç, kamu ve özel malla-
ra zarar verme vb.) neticesinde ilçe güvenliğini artı-
rılması, tehlike arz eden kamusal alanlarda caydırıcılığı ve yaşanabilecek olumsuz olayların önüne
geçilebilmesi amacı ile, tarafımıza iletilen, ilçe
genelinde yapılan inşai, kültürel faaliyetler sonra-
sı, mevcut görüntüleme sistemlerinin sayıları ye-
tersiz kalmakta, mevcut kameraların düşük çözü-
nürlüklü ve günümüz şartlarına uygun olmaması,
alınan görüntülerin yüz tespitine olanak sağlama-
ması, kayıt sistemlerinin demode kalması sebebi
ile mevcut kamera sistemlerinin revize edilmesi

gerekmekte olup, parklarımıza yeni kamera sistemleri tesis edilmesi gerekmektedir. Bu nedenle kamera ve güvenlik sistemleri tesis edilmesi gereken mahaller aşağıda sıralanmaktadır:

- Gaziosmanpaşa Belediyesi Ana hizmet binası iç ve dış mekanları ile bu binaya bağlı otoparklar.
- 1570 Ada 1 Parselde bulunan Gaziosmanpaşa Belediyesine ait hizmet binaları.
- Gaziosmanpaşa İlçesi dahilinde bulunan Belediye hizmet binaları ve diğer kamusal alanlar.
- Gaziosmanpaşa ilçesi dahilinde bulunan park alanları.

Çelik Konstrüksiyonlu, Çift Açılımlı (Akrilik Kumaşlı) Tente Alım İşİ

İlçemizdeki ibadethanelerden ve okullardan gelen talep üzerine; ibadethanelerde cenaze, Cuma, bayram namazları ile Ramazan ayı içerisinde teravih namazlarında vatandaşlarımızın ibadetlerini gerçekleştirdikleri hizmet alanlarındaki kapalı alanların kapasitelerinin yeterli olmamasından dolayı, kullanım esnasında mağduriyet yaşanmaması, vatandaş memnuniyetinin sağlanması ve hizmet alanlarının artırılması amacıyla açık alanların kullanıma açılması zaruret oluşturduğu, bu nedenle her mevsim ibadet yapılabilme olasılığını artıran, ihtiyaca göre açılıp kapanabilen çelik konstrüksiyonlu çift açılımlı tentelerin temin edilerek talep üzerine ibadethaneler ve okullardaki açık alanlara yerleştirilmiştir. Dosya kapsamında 23 adet tente temin edilmiştir.



2017 Yılından Devam Eden Yatırımlar Fevzi Çakmak Mahallesi

Hacı Veyis Camii Yapım İşİ

18/04/2016 tarih ve 325 sayılı Gaziosmanpaşa Kaymakamlığı İlçe Müftülüğü'nün yazısında, Fevzi



Çakmak Mahallesi'nde bulunan Hacı Veyis Caminin ihtiyaca cevap vermemesi nedeniyle yıkılmak suretiyle günün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte Belediyemiz tarafından yeniden yapılması talep edilmiştir.

Yerinde ve dosyasında yapılan inceleme neticesinde; Fevzi Çakmak Mahallesi 3457 ada 3 ve 14 parseller üzerinde yer alan Hacı Veyis Caminin artık mahalle sakinlerinin ihtiyacına cevap veremeyecek duruma gelmiş olduğu ve bu nedenle yıkılarak yeniden yapılması gerektiği hususu tarafınızca tespit edilmiştir. Bu amaçla söz konusu alana yeni bir cami ve müstemilatı içeren proje hazırlanmış ve proje doğrultusunda yapım işi devam etmektedir.

Projede; bodrum katında 588 m² olup; 240 kişilik harim, bay-bayan wc şadırvan, engelli wc, çay ocağı, dernek odası ve bir adet 120 m² dükkan bulunmaktadır. Zemin katta; 210 kişilik Harim, İmam odası, 25 kişilik son cemaat yeri ve avlu bulunmaktadır. Üst Katta ise 90 kişilik mahfil alanı bulunmaktadır.

Gaziosmanpaşa İlçesi Muhtelif Sokak ve Caddelerde Kaldırım Düzenleme Yapım İşİ

2016 yılında tamamlanan Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Muhtelif Yol Cadde Düzenleme Projelerinin Hazırlanması İşİ adı altında yapılan Kazım Karabekir Mahallesi 825.Sokak, Sarıgöl Mahalle-

si Marmara Caddesi ile Fevzi Çakmak Mahallesi Barbaros Caddesi Karadeniz Mahallesi Menderes Caddesi, Barbaros Hayretin Paşa Mahallesi İnönü Caddesi, Bağlarbaşı Mahallesi Keçesuyu Caddesi,



Yeni Mahalle Hacı Salih Efendi Caddesi ve Yıldız Tabya Mahallesi İnkılap Caddelerinin ilçemize yakışır bir hale getirilmesi için kaldırım düzenleme projelerinin hayata geçirilmesi amacıyla yapımına başlanmıştır.

Yapım, Mal ve Malzeme Alımları ve Diğer İşler

Atölye Birimleri Tarafından Kullanılmak Üzere Hırdavat Malzemelerinin Teminine Yönelik Mal Alım İşİ

Marangozhane atölyesinin faaliyetlerinde kullanılmak üzere sunta mdf vb hammaddeler ile mobilya aksesuarları alımı yapılmıştır.

Gaziosmanpaşa İlçesi Genelindeki Hizmet Binaları , Hizmet Tesisleri ile Muhtelif Okul ve Diğer Eğitim Öğretim Binalarında Kullanılmak Üzere Boya Alım İşİ

İlçemizdeki Belediye Hizmet Binaları ve okul ve diğer eğitim kurumlarının bütün boya ihtiyacını karşılamak üzere mal alımı yapılmıştır.

Endüstriyel ve Lamine Kaplamalı Mdf lam Gövdeli Tip Ahşap Alt ve Üst Mutfak Dolapları ile Danışma Bankosu vb. Malzemelerin Teminine Yönelik Mal Alım İşİ

2016 yılında yapımı tamamlanan ve hizmete açılan Zat-i Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi'nin

Kadın ve Aile Müdürlüğü tarafından tam kapasite ile kullanılabilmesi amacıyla; yemekhane mahallinde kullanılacak endüstriyel mutfak, kafeterya mahallinde kullanılacak lamine kaplamalı mdf lam gövdeli tip ahşap mutfak, karşılama bankosu, mutfak imalatlarına ait aksesuar ve ankastre ürünleri temin edilmiştir.

Gaziosmanpaşa Belediyesi Ana Hizmet Binası Başkanlık Katı İçin Kamera ve Görüntüleme Sistemleri Teminine Yönelik Montaj Dahil Mal Alım İşİ

Müdürlüğümüzce Başkanlık katında bulunan kamera ve sistemleri üzerinde yapılan incelemede, Başkanlık katında yapılan muhtelif oda değişiklikleri neticesinde kamera sistemlerinin yetersiz kaldığı, yönetilemeyecek durumda olduğu ve mevcut sistem ile Başkanlık Makamına görüntü iletiminin yapılamayacağı belirlenmiş bu nedenle kamera sistemlerinin yeniden, "talep doğrultusunda" tesis edilmesi gerekliliği tespit edilmiştir.

Gaziosmanpaşa Belediyesi Ana Hizmet Binasında Yer Alan Asansörlere Yeşil Etiket Kazandırılmasına Yönelik Muhtelif Tadilatlar Ait Yapım İşİ

Belediye Ana Hizmet Binasında bulunan 4 adet asansöre; 24.06.2015 tarih ve 29396 sayılı resmi gazetede yayınlanan Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği gereğince yeşil etiket kazandırılmasına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.

2017 Yılı İçerisinde Gaziosmanpaşa Belediyesine Ait Led Ekranların Aylık Bakım Ve Onarımlarının Yapılmasına Ait Hizmet Alım İşİ.

Belediyemiz tarafından hayata geçirilen hizmetleri halkımızla paylaşmak, resmi ve dini bayramlarımızı, belirli gün ve haftaların kutlanması, Belediyemiz tarafından yapılacak açılışları halka duyurmak, etkinliklerden canlı yayınlar yapmak üzere ilçemizin hizmetinde bulunan harici ve dahili tipli led ekranların bakım ve onarım çalışmalarının periyodik olarak yapılması gerekmektedir.

Müdürlüğümüzce yapılan inceleme neticesinde, led ekranlardan verilen hizmetlerde aksama ya-



şanmaması ve bu ekranların sağlıklı çalışabilmesi için bu konuda uzman ekiplerin periyodik olarak bakım, zaman zaman parça değişimi ve tamiratlarının yapılmasının gerekliliği tespit edilmiştir. Ayrıca bir kısım ekranın dış kabinlerinde ve konstrüksiyonlarında tahribat ve korozyon emarelerinin görüldüğü ve müdahale etme zaruretinin ortaya çıktığı belirlenmiştir.

Gaziosmanpaşa İlçesi Genelindeki Muhtelif Alanlarda Belediye Uhdesindeki Aydınlatma Sistemlerinde ve Etkinlik Alanlarındaki Elektrik Tesislerinin Bakım Onarım Yapım İş

Müdürlüğümüz tarafından ilçe genelinde ; faaliyet ve yönetmeliklerimiz doğrultusunda yapılan elektrik imalatlarını tamamlamaya yönelik saha çalışmalarının (ilçe meydanları ve trafiğe kapalı caddeler, belediyemiz uhdesinde bulunana aydınlatma sistemleri) yürütülmesi esnasında, kış mevsiminin sert geçmesi, İ.B.B., İSKİ, İGDAŞ, BEDAŞ ve benzeri kurumların çalışmaları ile dış etkenlerden dolayı tahribe uğrayan, miadını doldurmuş aydınlatma sistemlerinin işlevsiz kaldığı ve bu mahallerde aksaklıklar yaşanma olasılığının artma ihtimaline karşı rutin bakım ve onarımları yapılmıştır.

Karayolları Mahallesi Fatih Camii, Ne Elektronik Ledli Mahya Yapımı İle İdare Malı 5 Adet Mahyanın Montaj Ve Demontajlarının Yapılması İş

Ramazan Ayının en önemli geleneklerinden biri olan mahyalari, ilçemizdeki camilerde de yaşatmak ve ilçe halkına ramazanın güzelliklerini mesaj yolu ile iletmek amacı ile Müdürlüğümüz tarafından geçtiğimiz yıllarda alımı yapılarak, korunan 5 adet mahyanın yerleri olan Gaziosmanpaşa Merkez Camii, Küçükköy Merkez Camii, Kazım Karabekir Mahallesi İmam Hatip Lisesi Tatbikat Camii, Yeni Mahalle Paşa Camii, Karayolları Mahallesi Tepebaşı Yıldız Camii'ne çalışır vaziyette takılması ve ilçemizdeki mahya takılabilecek çift şerefeli Karayolları Mahallesi Fatih Camii'ne de yeni bir mahya yapılması gerekmektedir.

Gaziosmanpaşa Belediyesi Park Ve Hizmet Alanlarındaki Elektrik İhtiyacı Olan Mahallere

Elektrik Enerjisi Teminine Yönelik Hizmet Alım İş

Müdürlüğümüz tarafından Gaziosmanpaşa İlçesi genelindeki parklardaki caydırıcılık ve güvenliğin sağlanması için kamera ve güvenlik sistemleri tesisi yapılacaktır. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından ilçe vatandaşlarına yönelik muhtelif tesis, bina ve etkinlikler de yapılacaktır. Bu tesis ve etkinliklerin kullanılabilmesi için elektrik enerjisine ihtiyaç bulunmakta ve bunu da için Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş. den elektrik abonmanlığı tesis ettirilmesi ve enerjinin bir sayaç üzerinden kullanılması yasal bir zorunluluktur. Bu işlemlerin Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından onayı olan, yetkili bir fen adamı tarafından proje ve mühendislik hizmetlerinin yürütülmesi hizmetinin alınması gerekmektedir.

Projeler

Şemsipaşa Mahallesi Kumlu Çiftlik Camii Uygulama Projelerinin Hazırlanması İş

10023 Ada 18191 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan Kumlu Çiftlik camisinin ihtiyaçlara cevap verememesi nedeniyle yıkılması ve yerine günün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte yeni bir cami yapılması konusunda Gaziosmanpaşa İlçe Müftülüğü'nden gelen talep üzerine yapılan inceleme neticesinde caminin gelen talepte belirtildiği gibi mahalle sakinlerinin ve cami cemaatinin ihtiyaçlarına cevap veremeyecek duruma gelmiş olduğu ve bu nedenle yıkılarak yeniden yapılması gerektiği tespit edilmiştir. Bu amaçla öncelikli olarak söz konusu alana yeni bir camii ve müştemilatını içeren uygulama projelerinin hazırlanması gerektiğinden sözkonusu proje alım işi yapılmıştır.

Gaziosmanpaşa Kent Meydanı Kentsel Tasarım Mimari Fikir Projesi Hizmet Alım İş

Belediye Ana Hizmet Binası çevresinin ve etkileme alanının kentsel tasarımı ile mevcut meydana yaşanan trafik ve meydan bütünlüğünün sağlanması gibi sorunların çözülmesine yönelik olarak; kent insanının ihtiyaçlarına uygun olarak ve kullanım değerleri geliştirilerek kent yaşamına kazandırılması amacıyla sözkonusu proje hazırlanmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz Belediye Başkanımızın, Belediye tüzel kişiliği adına verdiği vekaletname gereğince 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri gereğince hizmet vermekte yargı mercileri ile icra daireleri, tüm resmi kurum ve kuruluşlar nezdinde Gaziosmanpaşa Belediyesi Tüzel Kişiliğini temsil etmektedir.

Belediyemiz tarafından açılan veya belediye aleyhine açılan davaların mevzuata göre etkin ve verimli bir şekilde takibi yapılarak lehimize sonuçlandırılması yönünde bütün hukuki prosedürler işletilmiştir. 2015 yılı içerisinde söz konusu faaliyetlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından müdürlüğümüzce UYAP (Adalet Bakanlığı Ulusal Yargı Ağı Projesi) sistemine geçilmiş olup, 2017 yılında da UYAP sistemini kullanarak taraf olduğumuz tüm hukuki ihtilafların idaremizin hukuki menfaatine uygun, hızlı, etkin, verimli ve ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Belediyemize ait taşınır/taşınmaz/banka hesapları üzerinde bulunan hacizlerin kaldırılması için hukuki süreçler başlatılmış, bir kısmı sonuçlandırılmış bir kısmı takip edilmektedir.

Kurum içerisinde diğer birimlerle istişari toplantı-



lar yapmak suretiyle hukuki ihtilaf doğmadan çözüm üretilebilmesi için yol gösterici faaliyetlerde bulunarak dava sayısının azaltılmasını sağlayıcı çalışmalar yapılmış ve belediye aleyhine çıkabilecek karar sayısının engellenmesi amaçlanmıştır.

Gerek verdiğimiz istişari mütalaalar, gerekse düzenlediğimiz istişare değerlendirme toplantıları ile mevzuat ve değişiklikler ile yüksek yargı kararlarının icracı müdürlükler ile birlikte değerlendirilmesi sağlanmıştır.

Meri mevzuat çerçevesinde, hukuka bağlı kalarak adaletin tecelli etmesi noktasındaki çalışmalarımız tüm yargı merci ve makamlarında kurumumuz lehine etkili, verimli ve ekonomik sonuçlar almak amacıyla devam etmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yapı Denetim Şefliği Faaliyetleri

4708 Sayılı Yapı Denetim Yasası Uygulamaları

4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri çerçevesinde başlatılan uygulamalarla "Yapı İzin Belgeleri" Özel Yapı Denetim Kuruluşları tarafından alınan inşaatlar, bu kuruluşlar tarafından denetlenerek, bu denetimlerin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılıp yapılmadığı mahallinde kontrol edilip, kullanılan malzemelerin raporları da incelenerek, hakediş dosyaları halinde Yapı Denetim Kuruluşları tarafından Müdürlüğümüze gelmekte ve uygunluğu halinde de bu kuruluşlara hakediş bedelleri ödenmektedir. Ayrıca bu kuruluşların kanun ve yönetmeliğe uygun olarak

çalışıp çalışmadığı ile ilgili tespitler yapılarak yıl sonu itibarıyla denetim bürolarının, denetçi mimar ve mühendislerinin sicilleri tutularak bu siciller Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Yapı Denetim Komisyonu'na gönderilmektedir.

Yapı Denetim Firmalarına Verilen Hakediş: 890 Adet

İskân (Yapı Kullanma İzin Belgesi)

3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince inşaat ruhsatını takiben diğer işlemleri tamamlanmış olan binalara, ilgilinin talebi üzerine Tesisat ve İnşaat yönünden kontrol edilip, rapor düzenlenerek iskân (yapı kullanma izin belgesi) verilmektedir.

Yapı Kontrol Şefliği Faaliyetleri

Ruhsat Ve İnşaat Denetimi

Müdürlüğümüz teknik elemanları arasında mahalle paylaşımı olup, zaman zaman değişiklik yapılmaktadır. Her teknik eleman kendi bölgesinde bulunan inşaatları kontrol edip, ruhsata uygun olup olmadığı konusunda sorumludur. Ruhsat dışı yapılan imalatlar ilgiliye düzeltilir.

Aksi halde yasal işlem yapılarak, Belediyemiz Encümeni'nce 3194 sayılı kanuna istinaden yıkım (32) ve para (42) cezaları verilmektedir. Ayrıca Yeni Türk Ceza Kanununa istinaden Savcılığa suç duyurusu yapılmaktadır. Yapı Denetim Şirketlerince takip edilen binalarda da aynı işlem uygulanmaktadır. Yıkım kararı olan yerlerde yıkım ekiplerimizce makine de kullanılarak yıkım işlemleri yapılmaktadır.



Yapı Kontrol Şefliği Faaliyetleri		İşlem Sayısı
2017	YAPI TATİL TUTANAĞI	89
3194 Sayılı İmar Kanununun 42. Maddesine Göre	42. MADDE UYGULANAN	82
	42. MADDE İŞLEMİ DEVAM EDEN	7
3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine Göre	32. MADDE UYGULANAN	68
	32. MADDE İŞLEMİ DEVAM EDEN	16
İmar Kirliliği Suç Duyurusunda Bulunma	184. MADDE UYGULANAN	58
	184. MADDE İŞLEMİ DEVAM EDEN	7
Programlı Düzeltme	İLGİLİSİNCE DÜZELTİLEN	5
Müdahale Sonucu	UYARILAR NETİCESİNDE DÜZELTİRİLEN	16
Yıkım İşlemi	YIKIM PROGRAMINA ALINAN	41

Metruk Yapılar

Çevre sağlığı ve emniyeti açısından tehlike arz eden metruk binaların yıkımı, gerekli yasal işlemler yapılarak Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, mahsur ortadan kaldırılmaktadır.

Evrak İşlemleri

GELEN İSTEK ŞİKÂYET : 973
SONUÇLANAN İSTEK ŞİKÂYET : 635

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILINDA YAPILAN İŞLEMLER													
YILLAR	İNŞAAT RUHSAT SAYILARI	PROJE TESCİL SAYILARI	ASANSÖR TESCİL BELGESİ	TESİSAT PROJE ONAYI	RİSKLİ YAPI İŞLEMLERİ			23.MADDE İŞLEMLERİ	BORDÜR TRETUVAR İŞLEMLERİ	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN)	METRUK YAPI İŞLEMLERİ	İMAR KALEM İŞLEMLERİ	
					MÜRACAT	ONAYLANAN	YIKILAN					GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
2017	288	236	210	279	195	195	206	179	196	238	67	14105	11062
2016	258	246	207	215	204	207	210	200	186	301	90	14581	9878

Kent Bilgi Sistemi Şefliği Faaliyetleri

2017 Yılı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Gelen Evrak	37	43	48	53	44	43	49	34	39	44	54	50	538
Giden Evrak	37	43	48	53	44	43	49	34	39	44	54	50	538
Yapı Ruhsatı Alınmadan Evvel Adres Tespiti	9	17	37	26	23	34	11	12	47	20	24	14	288
Yapı Ruhsatı (UAVT Kaydı)	9	17	37	26	23	34	11	12	47	20	24	14	288
Sözlü Müracaat Kurum Dışı (Ortalama)	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440
Sözlü Müracaat Kurum İçi (Ortalama)	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440
Mahallinde Tespit (Ortalama)	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720

İmar Kalem Şefliği Faaliyetleri

2017 AYLAR	GELEN	GİDEN	TOPLAM
OCAK	1366	939	2305
ŞUBAT	1188	1059	2247
MART	1314	1356	2670
NİSAN	1192	1027	2219
MAYIS	1157	1114	2271
HAZİRAN	1133	1043	2176
TEMMUZ	1023	889	1912
AĞUSTOS	976	633	1609
EYLÜL	997	657	1654
EKİM	1250	763	2013
KASIM	1190	814	2004
ARALIK	1319	768	2087
TOPLAM	14105	11062	25167

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

KONFERANS SALONLARI HİZMETLERİ

Belediyemiz faaliyetleri ve ilçemizde bulunan STK, vakıf, dernek vb. kuruluşların toplantı, eğitim vb. faaliyetlerinde kullanılmak üzere toplantı ve konferans salonlarımızın tahsisı yapılmaktadır. STK, vakıf, dernek vb. kuruluşlara 105 adet faaliyetleri için hizmet verilmiştir.



BİNA TEMİZLİK HİZMETLERİ

Belediye ana bina ve diğer hizmet binalarımızın temizliğine yönelik temizlik malzemesi alımı yapılmış olup İSG kurallarına uyularak her gün düzenli olarak temizlik ve hijyen konusunda gerekli tüm önlemler alınmış temiz olması sağlanmıştır.

ÇAY OTOMAT MAKİNALARI İLE SICAĞI İÇECEK HİZMETİ

Başkanlık binası, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü binalarına kurulan çay otomat makineleri ile bireysel belediyeçilik kapsamında belediyemizi ziyaret eden tüm vatandaşlarımıza ücretsiz sıcak içecek imkânı sunulmaktadır.



ARAÇ HİZMETLERİ

Belediyemiz tarafından kiralanmış olan araçların, Müdürlüğümüz bünyesinde ve genel hizmetlerde kullanılmak üzere ilçemizde ikamet eden engellilere, hastalara, ihtiyaç sahiplerine, diğer kamu kurumlarına ve Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araçlar tahsis edilmiş olup, sevk ve idaresi yapılmıştır.



Belediyemiz tarafından kiralanıp halkımızın hizmetine sunulan engelli araçlarla ilçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın okullara ve yüzme havuzlarına ulaşmaları ile ilgili araçlar tahsis edilmiştir. Ayrıca; ilçemizde ikamet eden diyaliz hastalarına da, hastaneye gidip gelmeleri için araç tahsis edilmiştir.



İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerinin il içi ve il dışı spor müsabakalarına, okulların il içi ve il dışı kültür gezilerine Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak araç tahsisi yapılmıştır. Ayrıca; ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın online sistem üzerinden il içi ve il dışı kültür gezilerine. İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın ve yakınlarının cenazelerini defin etmek amacıyla il içi ve il dışı otobüs ve cenaze aracı tahsis edilmiştir.



1.4.1 2017 YILI İÇERİSİNDE TAHSİS EİLEN ARAÇ SEFER SAYILARI

İL İÇİ CENAZE NAKİL HİZMETİ	1952
İL DIŞI CENAZE NAKİL HİZMETİ	406
EĞİTİM, STK, VAKIF GEZİLERİ	1596
İL İÇİ SPOR KULÜBÜ	812
İL DIŞI SPOR KULÜBÜ	64
İLÇEMİZ VATANDAŞLARIMIZ YÖNELİK HASTANE NAKİL HİZMETİ	2202

1.4.2 2017 YILI ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK ARAÇ HİZMETLERİ

OKULLARA GİDEN ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYISI: 28 KİŞİ (989 DEFA) HİZMET VERİLMİŞTİR.

HAVUZA GİDEN ENGELLİ VE REFAKATÇİ SAYISI: 65 KİŞİ (1117 DEFA) HİZMET VERİLMİŞTİR

ENGELLİ VATANDAŞLARA YÖNELİK AKTİVİTE: 215 KİŞİ (3989 DEFA) HİZMET VERİLMİŞTİR.

SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

2016 yılı içerisinde Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından Gaziosmanpaşa arama kurtarma ekibi kurulmuş olup eğitimlerine başlanmıştır. 2017 yılı içerisinde 3 adet tatbikat eğitimi verilmiş olup, Belediye başkanlığı binasında yapılan yangın tatbikatında ekibimizle destek verilmiştir.



GÜVENLİK HİZMETLERİ

Özel güvenlik personeli ile Belediyemiz ana binası ve diğer hizmet binalarının güvenliği sağlanmakta olup güvenlik kamera sistemi ile kayıt altına alınmaktadır.



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Ve Proje Bilgileri

Kadın Koordinasyon Merkezi:

İlçemizde yaşayan kadınların; sosyal ve kültürel alanlarda aktif olmalarına yönelik çeşitli alanlarda hizmetlerin yürütüldüğü merkezimizdir.

Merkezimize bağlı olarak faaliyet gösteren hizmet binalarımız:

- * Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi
- * Sarıgöl Hizmet Binası
- * Karayolları Hizmet Binası
- * Karadeniz Hizmet Binası
- * Mevlana Hizmet Binası
- * Dönüşüm Mutfağı
- * El Sanatları Tanıtım Ofisi (500 Evler Şubesi)
- * El Sanatları Tanıtım Ofisi (Kültür Merkezi Şubesi)

Merkezimizde yürütülen hizmetler:

- Kadınların mesleki ve hobi kurslarında kendilerini geliştirerek hayatlarına renk katmaları amacıyla kurslar açılmasını sağlar.
- Kurs merkezlerimizde bayanların bir yıl boyunca özen göstererek ürettikleri el emeği göz nuru çalışmaların sergileneceği El Sanatları Sergisi açar.
- Tanıtım Ofislerimiz; Gaziosmanpaşa ilçesinde ikamet eden hanımların yapmış olduğu el emeği göz nuru ürünlerinin tanıtımına imkân sağlar.

- Her ayın ilk haftası vatandaşlarımızın da katılımıyla “Güçlü Aile – Güçlü Toplum” konularında seminerler düzenler.
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak; öncelikle evinde yatalak hastası, yaşlısı bulunan aile fertlerine yönelik olarak, evde hasta bakımı kursları ve seminerleri düzenler.
- Belirli gün ve haftalarda gereken duyarlılığı sergileyecek girişimlerde bulunur.
- Müdürlüğün her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapar.

2017 yılında yapılan ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar;

Gaziosmanpaşa Belediyesinin; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile 2016-2017 Eğitim-Öğretim döneminde, Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 6 Hizmet Binasında ücretsiz olarak “**42 farklı Branşta**” bayanlara yönelik “**El Sanatları ve Kültürel Kurslar**” açılmıştır.

Koordinasyon Merkezimizde eğitim sertifikaları, Milli Eğitim Bakanlığı onaylı olarak eğitim dönemi sonunda hazırlanacak organizasyon ile kursiyerlerimize teslim edilecektir.

İmar Kalem Şefliği Faaliyetleri

S.NO	KURS MERKEZLERİMİZ	ÖĞRENCİ SAYISI
1	ZAT-I GÜL HANIM KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	3.432
2	SARIGÖL HİZMET BİNASI	4.529
3	KARAYOLLARI HİZMET BİNASI	1.597
4	DÖNÜŞÜM MUTFAĞI	1.265
5	KARADENİZ HİZMET BİNASI	1.268
6	MEVLANA HİZMET BİNASI	1.026
TOPLAM:		13.117

Zat-ı Gül Hanım Kültür Ve Sanat Merkezi:

2016-2017 Eğitim Öğretim Dönemi, Sarıgöl Hizmet Binasında "32 farklı Branşta" eğitim verilmiştir.

Hizmet Binasında Açılan Branşlar;

- Yöresel El Nakışları
- İğne Oyası
- Dantel Anglez
- Tel Kırma
- Sim Sarma
- Folyo
- Dekoratif Ev Aksesuarları
- Teraryum
- Kara Kalem
- Resim
- Kağıt Rölyef
- Porselen Boyama
- Geri Dönüşüm Çanta
- Kasnakta Tığ İle Boncuk
- Tezhip
- Hüsn-ü Hat
- Kuran-ı Kerim (Elif-Ba)
- Kuran-ı Kerim (Tecvidli Okuma)
- İngilizce
- Çocuk Gelişimi
- Diksiyon
- İş ve Sosyal Hayatta İletişim
- Liderlik Eğitimi
- Girişimcilik
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Geleneksel Türk Kültürü
- Budokan
- Plates
- Zumba
- Fitness
- Yoga
- Aerobik



Sarıgöl Hizmet Binası:

2016-2017 Eğitim Öğretim Dönemi, Sarıgöl Hizmet Binasında "21 farklı Branşta" eğitim verilmiştir.

Hizmet Binasında Açılan Branşlar;

- Mefruşat
- Şiş Örgü
- İğne Oyası
- Resim
- Özel Gün Ve Nikâh Şekeri
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Takı Tasarım
- Çocuk Gelişimi
- Kasnakta Tığ İle Boncuk
- İngilizce
- Sim Sarma
- Diksiyon
- Tezhip
- İş Ve Sosyal Hayatında İletişim
- Giyim
- Kuran-ı Kerim (Tecvit)
- Porselen Boyama
- Kuran-ı Kerim (Elif-ba)
- Geri Dönüşüm Çanta
- Step- Aerobik
- Amigurumi

Karayolları Hizmet Binası:

2016-2017 Eğitim - Öğretim Dönemi, Karayolları Hizmet Binasında; "18 farklı Branşta" eğitim verilmiştir.

Hizmet Binasında Açılan Branşlar;



- Mefruşat
- Resim
- İğne Oyası
- Amigurumi
- Giyim
- Çocuk Gelişimi
- Geri Dönüşüm Çanta
- Kuran-ı Kerim (Elif-Ba)
- Özel Gün ve Nikâh Şekeri
- Kuran-ı Kerim (Tecvit)
- Takı Tasarım
- İngilizce
- Porselen Boyama
- Diksiyon
- Aile Ve Tüketici Bilimi
- İş Hayatında İletişim
- Yabancılara Türkçe Dersi
- Sosyal Hayatta İletişim

Karadeniz Hizmet Binası:

2016-2017 Eğitim - Öğretim Dönemi, Karadeniz Hizmet Binasında "11 farklı Branşta" eğitim verilmiştir.

Hizmet Binasında Açılan Branşlar;

- Mefruşat
- Geri Dönüşüm Çanta
- Takı Tasarım
- Özel Gün ve Nikah Şekeri
- İğne Oyası
- Kuran-ı Kerim (Elif-ba)
- Şiş Örgü
- Kuran-ı Kerim (Tecvid)
- Kasnakta Tığ İle Boncuk
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Giyim

Mevlana Hizmet Binası:

2016-2017 Eğitim - Öğretim Dönemi, Mevlana Hizmet Binasında; "13 farklı Branşta" eğitimler verilmiştir.

Hizmet Binasında açılan Branşlar;

- Mefruşat
- Geri Dönüşüm Çanta
- Takı Tasarım
- Özel Gün ve Nikah Şekeri
- İğne Oyası
- Kuran-ı Kerim (Elif-ba)
- Şiş Örgü
- Kuran-ı Kerim (Tecvid)
- Kasnakta Tığ İle Boncuk
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Giyim



Dönüşüm Mutfağı Hizmet Binası:

2016-2017 Eğitim – Öğretim Dönemi, Dönüşüm Mutfağında; **“6 farklı Branşta”** eğitimler verilmiştir. Merkeze çok yakın ancak şehrin kalabalığından ve gürültüsünden uzak nezih bir mekân olan **“Dönüşüm Mutfağında”** bayanlar ve çocuklar gönüllü olarak vakit geçirebilmekteler.



Hizmet Binasında açılan Branşlar;

- Yaş Pasta Yapımı
- Pastacı Çırağı
- Butik Çikolata Yapımı
- Geleneksel Türk Mutfağı
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Hijyen

El Sanatları Sergisi:

2016-2017 dönemi içinde 42 farklı branşta verilen eğitimlere katılan Gaziosmanpaşalı kadınların dönem sonu eserlerinin sergilendiği Geleneksel El Sanatları Sergisi Vialand - Yeşilpınar girişinde açıldı. Bu yıl 3. Gerçekleştirdiğimiz El Sanatları Sergisinde; “Çeyiz Ürünleri, Yöresel El Nakışları Dekoratif Ev Aksesuarları, Geri Dönüşüm Malzemelerinden” yapılan çantalar ve birçok ürünler ziyaretçilerin beğenisine sunuldu.



Sertifika Töreni:

2016-2017 Eğitim-Öğretim dönemi sonunda 3.500 bayanın katılımıyla Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkında gerçekleştirilmiştir. Bu coşkulu günü "Anneler Günü" kutlamasıyla güçlendirdik.



El Sanatları Satış Ofisi:

İlçemiz kadınlarımızın el emeği göz nuru olarak ürettikleri ürünlerinin satışa sunulduğu 2 adet tanıtım ofisi bulunmaktadır.

500 Evler Tanıtım Ofisi



Kültür Merkezi Tanıtım Ofisi:

Seminerler:

* 2016-2017 Eğitim- Öğretim Dönemi içinde Hizmet Binalarında, kursiyerlerimize verilen eğitimler;

Eğitim Konu Başlıkları:

- Stresi Azalt Kiloları At
- Tüp Bebek Eğitimi
- Gebe Kalmak İstiyorum
- Menapoz
- Kısırlık
- Over Kistler ve Miyom
- Tekrarlayan Düşükler
- Genel Sağlıklı Beslenme
- Çocuğa Yönelik İhmal ve İstismar Nedir? Nasıl Önlenir?
- Ahlak Gelişimi Nedir? Çocuklar Nasıl Kazanır?
- Aile İçerisinde İlişki ve Duygu Yönetme Becerisi
- Çocuğa Yönelik İhmal ve İstismar Nedir? Nasıl Önlenir?
- Mahremiyet Eğitimi

Eğitim konu başlıklı seminerler verilmiştir.

* Kültür merkezimizde her ayın ilk Salı günü vatandaşlarımızın katılımıyla **'Güçlü Aile – Güçlü Toplum'** konularında seminerlerimiz düzenlenmiştir.

Konu Başlıkları:

- Evlilik Sorunları ve Çözüm Becerileri
- İnternet ve Sosyal Medya Bağımlılığı
- Çocuklara Kural ve Sınır Koyma
- Çocuklara Travmatik Olaylar Nasıl Anlatılabilir
- Travma Stres Bozukluğu
- Çocuklarda Davranış Bozuklukları ve Uyum Sorunları
- Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu
- Ergenlik Dönemi ve Aile

Haydi, Anneler Derse ' Eğitim Programı kapsamında; Anne ve çocuk iletişiminin daha sağlıklı kurulmasına yönelik eğitimler düzenlenerek **1605 vatandaşımıza eğitim sonunda sertifikaları teslim edilmiştir.**

Eğitim Konu Başlıkları:

- Çocuk ve Gençleri Tanıma

- Çocukların Temel İhtiyaçları
- Çocuk ve Gencin Gelişim Özellikleri
- Çocuk ve Okul
- Verimli Ders Çalışma Teknikleri
- Grup İletişimi
- Duygusal Gelişim Sorunları
- Sosyal Uyum Sorunları
- Görgü Kuralları

"Hasta, Yaşlı Ve Eğitim Programı" kapsamında; İlçemizde yaşlı ve bakıma muhtaç olan yaşlılarımızın öz bakımına yönelik Hasta ve Yaşlı hizmetleri alanında mesleki eğitim kursu düzenlenmiştir. Eğitimler sonunda; düzenlenen törenle **578 kişiye** katılım belgeleri teslim edilmiştir.

Eğitim Konu Başlıkları:

- Hasta İletişimi
- İş Hayatında İletişim
- Hasta ve Yaşlı Psikoloji / Yaklaşım
- Hasta ve Bireylerde Enfeksiyonlara Karşı Koruma
- Evde Felçli Hasta Bakımı
- Yaşlılarda Hafıza Sorunları
- Yaşlı ve Hasta Bireylerin Ağız ve Diş Bakımı
- Yaşlı ve Hasta Bireylerde Hijyen
- Yaşlı ve Hasta Bireylerde Beslenme
- Yaşlı ve Hasta Bireylerde Boşaltım
- Yaşlı ve Hasta Bireylerde Uyku ve Dinlenme
- Yaşlı ve Hasta Bireylerde Hareket ve Kazalarda Korunma
- Yaşlı ve Hasta Bireylerde Vücut Isısını Korumada Dikkat Edilecek Hususlar



Gebelik Eğitimi programı; Anne adaylarımızın daha bilinçli ve keyifli bir hamilelik dönemi geçirmesini sağlamak amacıyla **Gebelik Öncesi Ve Sonrası Eğitim** programımız düzenlenmiştir.

- Eğitim Konuları:
- Hamilelik Oluşumu
- Hamilelikte Yapılacak Testler
- Hamilelikte Sık Karşılaşılan Şikayetler
- Hamileliğin Anne-Baba Adayları Tarafından Kabulü
- Hamilelik Egzersizleri
- Bebeği Etkileyen Faktörler
- Anne – Baba ve Bebek İletişimi
- Hamilelikte Eşlerin Sorunları
- Hamilelikte Acil Durumlar
- Hamilelikte Seyahat
- Doğuma Hazırlık
- Çekirdek Aile Oluşumu
- Hamilelikte Beslenme
- Doğum sonrası Takip
- Lohusalık: Bu Dönemde Meydana Gelen Depresyonla Başa Çıkma Yöntemleri
- Anne Sütü ve Eğitimi
- Emzirme Teknikleri
- Yenidoğan Bakımı

Evlilik Öncesi ve Sonrası Eğitim Programı kapsamında; Gaziosmanpaşa Kültür Merkezi Gençlik Meclisi Salonunda Aile ve Eğitim danışmanı tarafından “Evlilik Öncesi ve Sonrası Eğitim” programı düzenlenmiştir.

Kardeşliğin Ortak Dili Türkçe; İlçemizde ikamet eden yabancı uyruklu vatandaşların sosyal ve kültürel hayata uyum sağlamaları amaç edinilerek Türkçe Eğitimi verilmiştir. 200 yabancı uyruklu vatandaşımız eğitimlerimize katılım sağlayarak sertifikalarını almışlardır.

Mültecilerin Sosyal ve Kültürel Uyum Projesi; Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği'nin (BMMYK) katkıları ile Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı (WALD) ve Gaziosmanpaşa Belediyesi ortaklığında; “Mültecilerin Sosyal ve Kültürel Uyum Projesi” kapsamında Türk- Suriyeli kadın ve çocukların barış içinde bir arada yaşamasının desteklenmesine yönelik çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

KADINLARA YÖNELİK ETKİNLİKLER	ÇOCUKLARA YÖNELİK ETKİNLİKLER
• Çanta Kursu	• İzcilik Kampı
• Amigurumi Kursu	• Vialand Ve Hayvanat Bahçesi Gezisi
• Kültürel Yemek Programı	• Ankara Gezisi
• Kahvaltı Programı	• Futbol Turnuvası
• Tarihi Yarımada Gezisi	
• Sergi	



KADINLARA YÖNELİK ETKİNLİKLER:

- Çanta Kursu
- Amigurumi Kursu
- Kültürel Yemek Programı
- Kahvaltı Programı
- Tarihi Yarımada Gezisi
- Sergi

ÇOCUKLARA YÖNELİK ETKİNLİKLER:

İzcilik Kampı
Vialand ve Hayvanat Bahçesi Gezileri
Ankara Gezisi
Futbol Turnuvası

Nezaket ve Zarafet Eğitimi;

Toplum içinde ilişkilerin doğru şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezimizde belirli periyodik aralıklarla vatandaşlarımıza Nezaket ve Zarafet Eğitimleri düzenlenmektedir.



Geleneksel Türk Mutfağı Eğitimi; Yiyecek - içeceklerin hazırlanması, pişirilmesi, korunması ve yemek yeme adabı konu içeriklerini kapsayan Geleneksel Türk Mutfağı Eğitimleri 310 vatandaşımızın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Minik Eller Mutfakta; Sömestr ve yaz tatilinde, 6 – 12 yaş arası çocuklarımızın anneleriyle birlikte Workshop etkinlikleri düzenlenerek 752 çocuğumuza eğitim verilmiştir.

Eğitim Konuları:

- Pasta Yapımı
- Şeker Hamuru Yapımı ve Süsleme Teknikleri
- Cupcake ve Muffin Yapma

Türk Kültürü Eğitimi; Türk kültürünün; gelenek, görenek, tören ve inanışlarının kökenlerini ve günümüzdeki yapısını ele alan konu içerikli Türk Kültürü Eğitimi 315 vatandaşımızın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Hoş geldin Bebek Projesi kapsamında; ilçe genelinde bebek sahibi aileler ziyaret edilerek " Yeni Doğan Bebek Paketi " hediyesi verilmiştir.



Suçta Bulaşmış Çocuklar Projesi; Gaziosmanpaşa Kaymakamlığı ile belediyemizin ortaklığında yürüttüğü proje kapsamında; ilçe genelinde ikamet eden ve 18 yaş altı suçta bulaşmış çocuklar, İŞ-KUR tarafından düzenlenen mesleki yeterlilik kurslarına yönlendirilmiştir.



Proje kapsamında;

- 18 yaş altı suça bulaşmış çocuklarımıza her hafta psikolog desteği,
- Sinema etkinliği
- İftar Programı
- Aile ve Eğitim Danışmanı Sn. Zekiye ÇAPAN tarafından 'Aile Eğitimi' düzenlenmiştir.
- Mesleki ve yeterlilik kurslarına yönlendirme yapılarak çalışmalar devam etmektedir.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü;

Kahvaltı Programı:

8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle; kurumumuzda çalışan memur, sözleşmeli, işçi ve şirket elemanı 400 bayan personellerimiz ile birlik ve beraberliğin sağlanması adına sabah kahvaltısı programında bir araya geldik.

Yöre Yöre Kadın Türküleri; 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle kadınlarımıza yönelik TRT ses sanatçısı Sn. Sebahat ASLAN tarafından Yöre Yöre Kadın Türküleri programı 1.000 vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirildi.



Yaşlılar Haftası;

Yaşlılar haftası kapsamında ilçemizde ikamet eden 65 yaş üstü; büyüklerimizle birlikte Panorama 1453 müze ziyareti gerçekleştirildi aynı zamanda 'Gaziosmanpaşa çınarlarıyla buluşuyor' programımız Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Kadir TOPBAŞ'ın katılımıyla gerçekleştirildi. Gaziosmanpaşalı 800 çınarlarımız yemek programında bir araya geldi.

İstanbul Modern: Sanata ilgi duyan kursiyerlerimizin görerek öğrenmelerini sağlamak amacıyla İ-

stanbul Modern Sanat Müzesinde sergilenen "Sanatçı ve Zaman" adlı koleksiyon sergisine ayda iki kez olmak üzere ziyaretlerimiz gerçekleştirilmiştir.

Türk Sanat Müziği Konseri: Kadın Koordinasyon Merkezi solfej sınıfı kursiyerlerimiz tarafından, Şehir Tiyatroları Gaziosmanpaşa Sahnesinde Türk sanat müziği konseri verdi. Bu yıl ilk konserini veren kursiyerler, izleyenlere oldukça keyifli dakikalar yaşattı.

Stresi Azalt, Kilolardan Kurtul' Konulu Seminer Programı; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün bünyesinde bulunan Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat merkezimizin kursiyerlerine psikolog ve diyetisyen tarafından gerçekleştirilen "Stresi Azalt Kilolardan Kurtul" konulu eğitim seminerimiz gerçekleştirilmiştir.

Tüp Bebek Eğitimi; Gaziosmanpaşa Kültür Merkezimizde Üremeye Yardımcı Tedavi Yöntemleri ve Tedavide Yenilikler konulu Tüp Bebek eğitim seminerimiz 260 vatandaşımızın katılımıyla gerçekleştirildi.

25 Kasım Kadına Şiddetle Mücadele Günü: 25 Kasım "Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü" dolayısıyla Gaziosmanpaşa Meydanı'nda toplanan çok sayıda kadın, kadınlara uygulanan şiddete dikkat çekmek amacıyla ve önüne geçilmesini sağlamak amacıyla kadınlar, üzerinde "Kadına Şiddete Hayır" yazılı bardaklarla erkeklere kahve dağıttı.



İş'te Kadın Zirvesi Fuarı: Belediyemiz tarafından yürütülen çalışmaların tanıtımını sağlamak amacıyla Ankara'da düzenlenen İş'te Kadın Zirvesi Fuarına el sanatları eserlerimizle katılım sağlanmıştır.

Aile Danışma Merkezi:

Aile Danışma Merkezimizde; çocuk, ergen, yetişkin, aile ve çiftlerle bireysel, psikanalitik, bütüncül, bilişsel davranışçı terapi ve oyun terapisi ile çalışılmaktadır. Terapiler süresince çocuklarda dikkat eksikliği hiperaktivite bozukluğu, davranım bozukluğu, öğrenim güçlüğü, zekâ geriliği vb. değerlendirmeler yapılmaktadır.

* Ayrıca; gerekli görüldüğü durumlarda yatalak hastalarda veya kemoterapi alan vatandaşlarımızın evlerine ziyaretlerde bulunarak psikolojik destek hizmeti sunulmuştur.

Başvuruda bulunan vatandaşlarımız bunlar ve benzer konularda Psikolojik Danışmanlık Hizmeti alabilirler.

ÇOCUKLARDA:

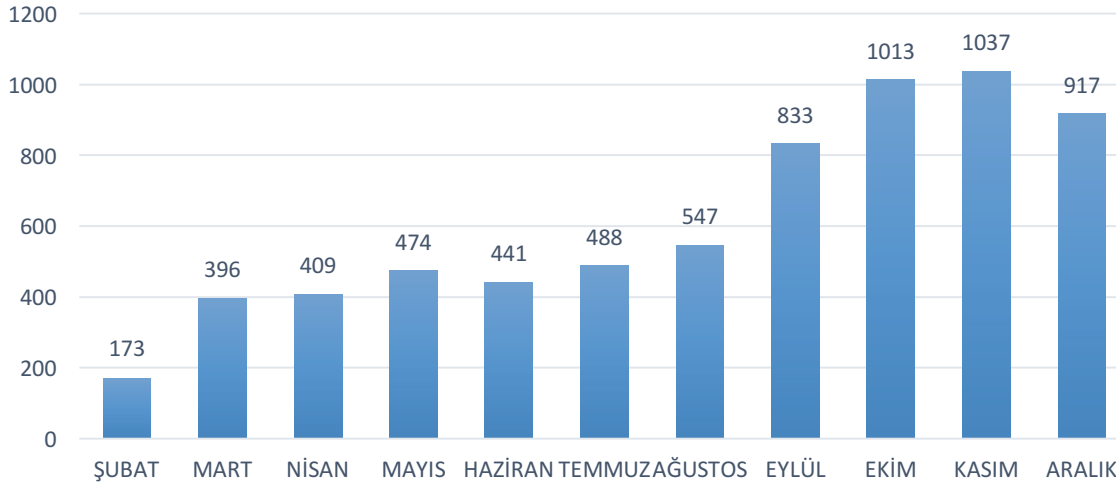
- Dikkat Eksikliği Hiperaktivite Bozukluğu
- Öğrenme Güçlüğü
- Davranım Bozukluğu
- Kaygı Bozuklukları
- Dışkı Atım Bozuklukları
- Tik Bozukluklar
- Öfke Kontrolü

YETİŞKİNLERDE:

- Kişilik Bozuklukları
- Duygu durum Bozuklukları
- Kaygı Bozuklukları
- Obsesif Kompulsif Bozukluk
- Travma Sonrası Stres Bozukluğu
- Panik Bozukluk

SEANSLAR

17.02.2017 - 31.12.2017



Kadın Konuk Evi Şefliği:

Fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik istismara uğrayan kadınların, psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümlenmesi sırasında varsa çocukları ile birlikte ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geçici bir süre kalabilecekleri yatılı sosyal hizmeti sağlamakta olan birimimizdir. Gaziosmanpaşa Belediyesi Kadın Konuk Evi 28/03/2014 tarihinden itibaren hizmet vermektedir.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'ndan ruhsatlı olarak kuruluşumuza gelen misafirlerimiz, Bakanlığa bağ-

lı “Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM)” tarafından yönlendirilmektedir.

Birimizde; 1 idareci, 1 psikolog, 1 hemşire, 3 hizmetli personel ve güvenlik görevlilerimiz ile hizmetimiz devam etmektedir.

Konukevinde yapılan hizmetler;

- Kadın Konuk Evi’nde barınan kadınların kalış süreleri, kalış sürelerinin uzatılması ve çıkarılmalarına ilişkin değerlendirme yapmak.
- Kadın Konuk Evi’nde çalışan kadınların barınan kadınlar olarak ilişkilerini düzenlemek ve gerekirse hizmet içi eğitim programı düzenlemek.
- Kadınların ve çocuklarının eğitimine yönelik kurum, kuruluş ve gönüllü kişiler ile çalışma programları hazırlamak.
- Kadınların işe yerleştirilmesine yardımcı olmak için mesleki kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmak ve kadınların işe yerleştirilmesi için çalışmalar yürütmek.
- Hukuki yardıma ihtiyaç duyulması halinde Baro’ya başvuru yapılmasını sağlamak
- Çocukları ile birlikte kabulü yapılan kadınların çocuklarının yaş durumlarına göre uygun kreşlere yerleştirilmesini sağlamaktır.

* Kadın Konuk Evimiz açıldığı tarihten itibaren; **“248 kadın ve 151 Çocuk”** misafirimiz olmuştur.

Sosyal Çalışma Bürosu:

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, mağdur durumda olan ve sokağa terk edilen vatandaşlarımızın yaşam alanlarını ve kalitelerini daha iyi duruma getirebilmek için (temizlik, ikinci el eşya temini vb.) çalışmalarımızın yürütüldüğü birimimizdir.

Büromuzda yapılan hizmetler;

- İlçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarında kullanılmak üzere; vatandaşlar ya da kurum ve kuruluşlar tarafından bağışlanmak istenen ikinci el ev eşyası, vb. ihtiyaç malzemelerini teslim alır.
- Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde usulüne uygun bir şekilde teslim alınan eşyaların ihtiyaç sahiplerine (Gıda, ev eşyası, kıyafet, okul forması vb.) dağıtımını ve teslimatını yapar.
- Yiyecek, giyecek, kişisel temizlik, saç ve sakal

tıraşı gibi temel sosyal hizmetleri sunar ve muhtaç durumdaki ailelere yardımlarda bulunulur.

- Muhtaç durumda olan ihtiyaç sahibinin, yaşlının yaşadığı ev sağlık koşullarına uygun değil ise; ortamın sağlık koşullarına uygun hale getirilmesi amacıyla ev temizliğinin yapılmasını sağlar.
- Yaşlılara yönelik çeşitli etkinlikler düzenler, topluma kazandırılması konusunda tedbirler alır.
- Bakacak kimsesi olmayanları ilgili kurum ve kuruluşa yönlendirerek bakma ve barındırma işlemleri ile ilgi girişimleri yürütür.
- Hasarlı meskenlerin tespit çalışmalarından sonra ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak meskenlerin bakım ve onarımının yapılmasını sağlar.
- Ayrıca; Sosyal Çalışma büromuz bünyesinde, Cenaze Evi Taziye Ziyareti hizmetleri verilmektedir.

Yaşlılara Evde Bakım Hizmeti Programı kapsamında; Günlük hayatta rutin işlerini yapmakta zorlanan ‘65 Yaş Üstü’ yaşlılara evde temizlik hizmeti ile kişisel bakım (saç, sakal) hizmeti verilmektedir.

*** 1.301 vatandaşımıza periyodik olarak evde temizlik hizmeti,**

*** 912 vatandaşımıza evde berber hizmeti verilmiştir.**



2. El Ev Eşyası Desteği: İlçemizde ikamet eden yardım sever vatandaşlarımızın bağışladığı kullanılabilir durumda ki ev eşyalarının ihtiyaç sahibi ailelere teslim edilmesi sağlanmıştır.

* **Veren El** : 1.037 yardımsever

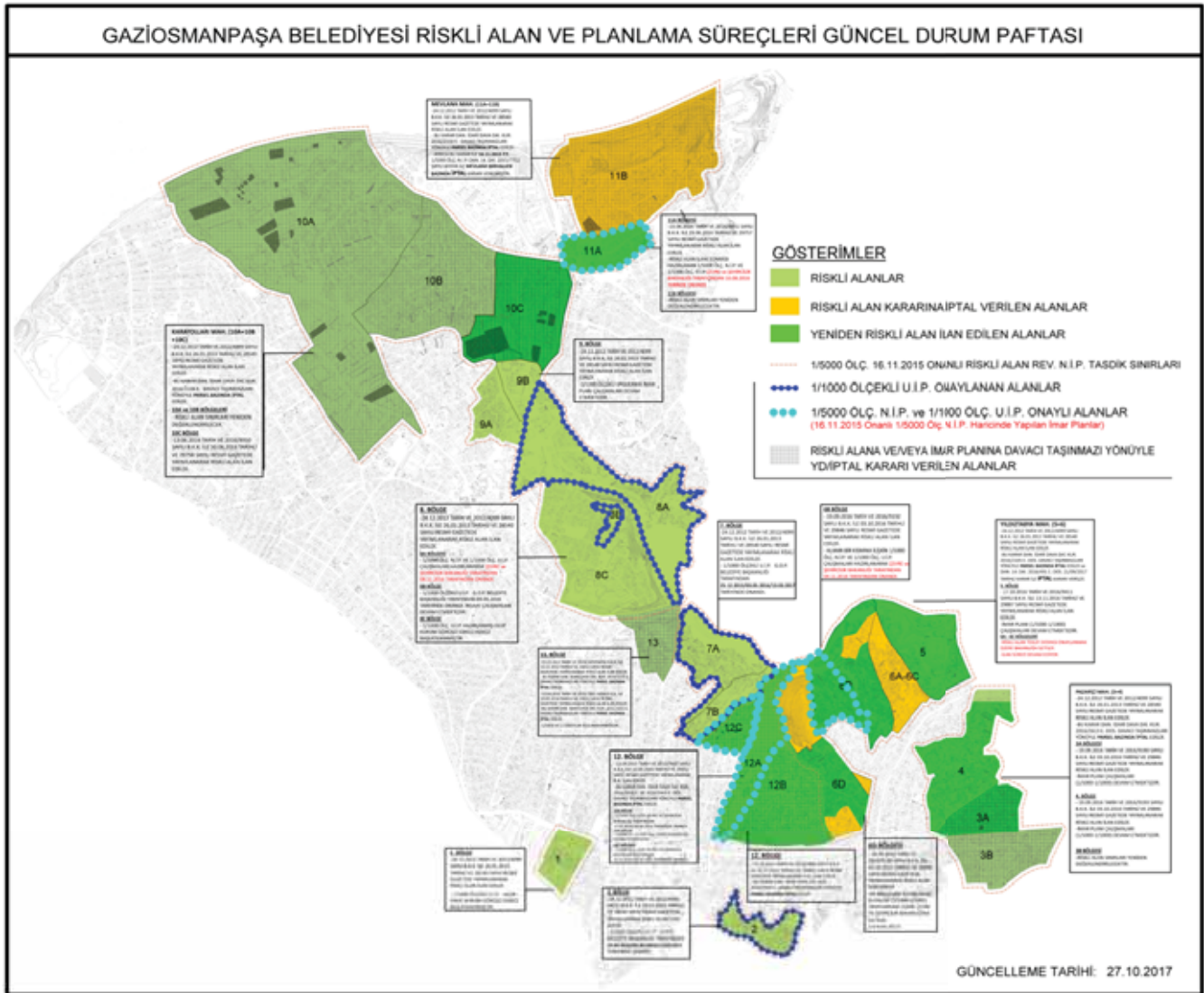
* **Alan El** : 1.133 ihtiyaç sahibi

Taziye Hizmeti kapsamında; İlçemizde yürütülen cenaze taziye ziyaretleri hizmetleri kapsamında;

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kentsel Dönüşüm Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri



Kentsel Dönüşüm İlan Süreci

Özet Çizelge

Teklif Alanın Hesapları Ve Görselleriyle Özeti

Rapor

Riskli Alan Teklifine İlişkin Detaylı Gerekçe Raporu Hazırlanması

Bina Değerlemesi Ve Veri Toplama

Alandaki Her Binanın Hızlı Tarama Yöntemine Göre Fotoğraflanarak Detaylı Analizi İle Alandaki

Yapıların İmar Arşivi İncelenerek Ruhsat Durumlarının Tespiti

Hızlı Tarama Raporu

Riskli Alan Teklifinde Yer Alan Her Binanın Analizinin Yapılarak Risk Durum Değerlendirilmesinin Yapılması

Zemin Etüd Raporu

Alanın Jeolojik Yapısının İncelenmesi

Koordinat Harita Ve Listesinin Hazırlanması

Teklif Alanın Projeksiyon Bilgileri İle Koordinatlı Olarak Yerinin Tespiti

Plan Durumu

Teklif Riskli Alanın Meri Planlardaki (1/5000 Ve 1/1000) Durumu

Mülkiyet Durumu

Teklif Riskli Alanın Mülkiyet Bilgileri, Kamu Mülkiyeti, Tapu Kayıtlarının Hazırlanması

Analiz Paftaları

Teklif Alanda Hazırlanan

- Uygu Görüntüsü
- Halihazır Paftası
- Altyapı Analizleri
- Doğal Yapı (Eğim, Fonksiyon, Yapı Cinsi, Yapı Kalitesi, Kat Adedi) Analizleri
- Karot Analizi

- Kimlik Paftası

Sokak Tespit Formu

Teklif Alandaki Sokakların Detaylı Olarak İncelenmesi

Donatı Tespit Formu

Teklif Alandaki Mevcut Donatıların Tespiti

Öneri Plan

Alana İlişkin Öneri 1/5000 Ve 1/1000 Ölçekli Planlar

Kentsel Tasarım Projesi

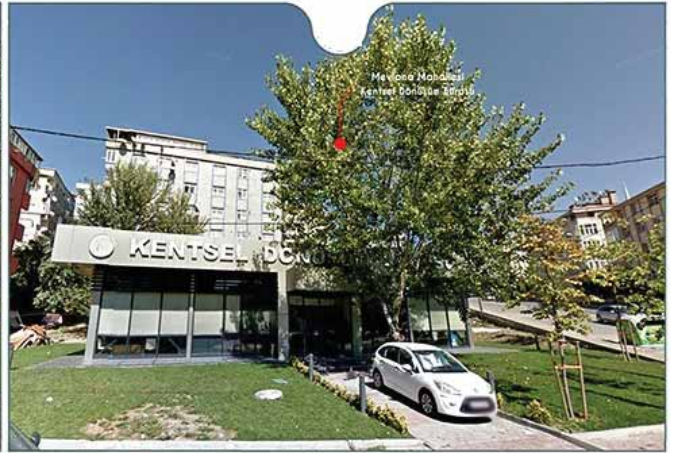
Alana İlişkin Kentsel Tasarım Proje Önerilerinin Sunulması

Riskli Alan İlan Teklif Dosyası Hazırlanarak Bakanlığa Sunulur Ve Bakanlar Kurulu İle Kararlaştırılır.

Kentsel Dönüşüm Saha Ofisleri



• Sarigöl Mahallesi Kentsel Dönüşüm Ofisi



• Mevlana Mahallesi Kentsel Dönüşüm Ofisi



• Fevziçakmak Mahallesi Kentsel Dönüşüm Ofisi



Karayolları Mahallesi Kentsel Dönüşüm Ofisi



Pazariçi Mahallesi Kentsel Dönüşüm Ofisi

Merkez Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 1)

- “Merkez Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- “Merkez Mahallesi Riskli Alanı” nda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlandığında hak sahipleri ile anlaşma süreci başlayacaktır.

Proje Görselleri

Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 2)

- “Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapa-

mında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.

- “Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı” nda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile anlaşma süreci tamamlanmış ve 04.10.2016 tarihinde temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.



Proje Görselleri



Pazariçi Mahallesi (Bölge 3-4)

- Pazariçi Mahallesi Kuzey Bölgesi Riskli Alanı 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilmiş; fakat kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup saha çalışmaları devam ediyor.
- "Pazariçi Mahallesi 1.Kısım (3A Bölgesi) Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9190 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.

- "Pazariçi Mahallesi 2.Kısım (4. Bölge) Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlanmış olup hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.

Proje Görselleri



Yıldıztabya Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 5-6A)

- “Yıldıztabya Mahallesi Batı ve Doğu Bölgesi Riskli Alanları” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- 2016/9411 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yeniden riskli alan ilan edilen Yıldıztabya Mahallesi 1.Kısım (5. Bölge) Riskli Alan sınırlarında hak sahipleri ile arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup etaplar halinde hak sahipleri ile anlaşma süreci devam etmektedir.
- 2018/11392 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yeniden riskli alan ilan edilen Yıldıztabya Mahallesi 3.Kısım (6A Bölgesi) Bakanlar Kurulu Kararı ile 17.03.2018 tarihli 30363 sayılı Resmi Gazetede yeniden Riskli Alan ilan edilmiştir.

Proje Görselleri



Yıldıztabya Mahallesi 1. Kısım Riskli Alanı (Bölge 6B)

- Yıldıztabya Mahallesi Batı Bölgesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.

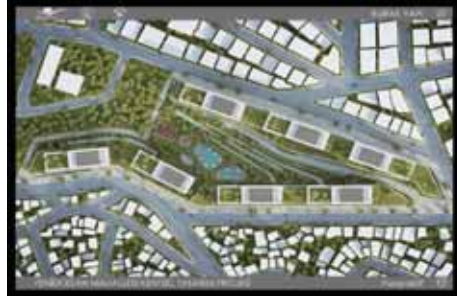
Proje Görselleri



Yenidoğan Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 6D)

• Yıldıztabya Mahallesi Batı Bölgesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.

Proje Görselleri



Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 7A)

• “Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.

• Riskli Alanın 1.Etabında Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliyeler yapılmış ve sonrasında yıkımları tamamlanmıştır. 2. Etabında ise arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup hak sahipleri ile %88 oranında anlaşmalar tamamlanmış, kat karşılığı anlaşmaları ve tahliye/yıkım süreci devam etmektedir.

Proje Görselleri



Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 7B)

- “Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliyeler yapılmış ve sonrasında yıkımlar da yapılarak inşaat çalışmasına başlanılmıştır.

Proje Görselleri



Yeni Mahalle Riskli Alanı (Bölge 9A)

- “Yeni Mahalle Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.

Yeni Mahalle Riskli Alanı (Bölge 9B)

- “Yeni Mahalle Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlandığında hak sahipleri ile anlaşma süreci başlayacaktır.

Proje Görselleri



Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı (Bölge 10A)

- “Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.

Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı (Bölge 10B)

- “Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.

Karayolları Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 10C)

- “Karayolları Mahallesi 1.Kısım (10C Bölgesi) Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 30 Haziran 2016 tarih ve 29758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” yeniden ilan edilmiştir.
- “Karayolları Mahallesi 1.Kısım (10C Bölgesi) Mahallesi Riskli Alanı” nda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup hak sahipleri ile anlaşma süreci devam etmektedir.

Proje Görselleri



Mevlana Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 11 A)

- “Mevlana Mahallesi 1.Kısım (11A Bölgesi) Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8951 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 29 Haziran 2016 tarih ve 29757 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- 1.Etabın (7.17 ha) yaklaşık 0,9 Hektarlık alanında Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliye / yıkım çalışmaları yapılmış olup inşaat çalışmaları devam etmektedir.

Proje Görselleri



Mevlana Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 11B)

- “Mevlana Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 30 Haziran 2016 tarih ve 29758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.

Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 12B 1.Etap)

- “Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.04.2015 tarih ve 2015/7602 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 10 Mayıs 2015 tarih ve 29351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında anlaşmalar tamamlanmış olup inşaat sürecine geçilmiştir.

Proje Görselleri



Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 12C)

- “Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.04.2015 tarih ve 2015/7602 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 10 Mayıs 2015 tarih ve 29351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup hak sahipleri ile anlaşma süreci devam etmektedir.

Bağlarbaşı Mahallesi Ek Bölgesi Riskli Alanı (Bölge 13)

- “Bağlarbaşı Ek Bölgesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.04.2015 tarih ve 2015/7601 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 10 Mayıs 2015 tarih ve 29351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.

3 No’lu Gecekondu Önleme Bölgesi

- Gaziosmanpaşa İlçesi Karayolları Mahallesi 3 No’lu Gecekondu Önleme Bölgesi 04.12.2008 tarihinde Toplu Konut İdaresi tarafından 775 sayılı yasa kapsamında Gecekondu Önleme Bölgesi ilan edilmiştir.
- Gaziosmanpaşa İlçesi Karayolları Mahallesi 3 No’lu Gecekondu Önleme Bölgesi 36.087,00 m² yüzölçümlü brüt alanı kapsamaktadır.
- Mevcut durumda arazi üzerinde yoğun olarak gecekondu tipi yapılaşma (TTB/ işgal) bulunmaktadır.
- Belediyemiz ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) arasında 23.05.2008 tarihinde imzalanan Ana Protokol kapsamında çalışmalara başlanmıştır.
- 14.07.2015 tarihinde imzalanan Ek Protokol uyarınca gerçekleştirilecek olan projeden hak sahiplerine konut edindirmek amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.
- İnşaat süreci devam etmektedir.

Proje Görselleri



İmar Durum Ve Planlama Şeffaflığı Faaliyet ve Proje Bilgileri

MECLİSE ve İBB'YE İLETİLEN KONULAR

Plan Tadilatı:

■ Gaziosmanpaşa İlçesi, Merkez Mahallesi, 127 pafta, 1991 ada, 7 parselin “katlı otopark alanı” olan fonksiyonunun değiştirilmeden yapılaşma şartının bitişik nizam 6 kat (B-6) olarak belirlenmesi ve çekme mesafelerinin düzenlenmesine ait 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan tadilatı teklifi 08.12.2016 tarih 99 sayılı İlçe Meclis Kararı ile tadilen uygun bulunarak, 14.07.2017 tarih ve 1183 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile tadilen uygun bulunarak 13.10.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onanmıştır.

■ Gaziosmanpaşa İlçesi, Şemsipaşa Mahallesi, 9 pafta, 10205 ada, 3055 ve 3056 parsellerin bitişik nizam 4 katlı (B-4) konut alanında kalan yapılanma şartının TAKS:0.40 olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan tadilatı teklifinin 3194 sayılı Kanununun, 8/b Maddesine göre incelenerek karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine iletilmiştir. Söz konusu teklif Müdürlüğüne iade edilmiştir.

■ 18.03.2016 t.t.li 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan değişikliği doğrultusunda hazırlanan Gaziosmanpaşa İlçesi, Karadeniz Mahallesi, 8545 ve 8546 Parsellerin bitişik nizam 4 katlı (B-4) konut alanından dini tesisler alanına alınarak 11883 ve 11884 Parsellerde bulunan dini tesisler alanı ile birleştirilmesine ait 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan tadilatı teklifi 08.09.2016 tarih 76 sayılı İlçe Meclis Kararı ile uygun görülerek, 14.02.2016 tarih ve 2153 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile uygun bulunarak 30.12.2016 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onanmıştır.

■ Gaziosmanpaşa İlçesi, Mevlana Mahallesi, 3515 Ada, 1, 2 ve 4 Parsellerin Mesleki ve Teknik Öğretim Tesisi Alanında kalan kısmının Spor Ala-

nına alınmasına ve 3508 Ada, 3 Parselde bulunan Spor Alanı ile birleştirilmesine ait 1/5000 ölçekli plan tadilatı teklifi onay için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir. 18.12.2012 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onanmıştır.

■ Gaziosmanpaşa İlçesi, Karadeniz Mahallesi, 28, 29, 15467, 15468, 15469 ve 15470 Parsellerin ve tescil harici alanın zemin üstü spor alanı, zemin altı pazar alanı ve zemin altı otopark alanına alınmasına ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli teklif planlar onay için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir. 23.11.2016 tarihinde söz konusu planların İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onandığı belirtilerek gereği için tarafımıza iletilmiştir. Askı işlemleri İBB tarafından yürütülmüştür.

■ Gaziosmanpaşa İlçesi, Hürriyet Mahallesi, 3289 Parselin Yeşil Alanlar ve Parklar Alanında kalan, mevcut hizmet yapılarımıza isabet eden 660 m2'lik kısmının Belediye Hizmet Alanı (B.H.A) yapılabilmesi için 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı onay için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

■ 15.05.2015 t.t.li 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan notu değişikliği doğrultusunda turizm alanlarına ilişkin notun 07.08.2006/17.01.2012/16.08.2012 t.t.li 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planı notlarına ilavesine ait 1/1000 ölçekli plan notu tadilatı teklifi 14.07.2016 tarih 60 sayılı İlçe Meclis Kararı ile uygun bulunarak, 5216 sayılı yasa gereği İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Söz konusu teklife ilişkin 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan Notu tadilatı teklifinin 21.11.2016 tarih ve 1965 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile uygun bulunarak 23.11.2016 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onandığı belirtilerek gereği için tarafımıza iletilmiştir. 23.11.2016 onanlı 1/1000 ölçekli plan notu tadilatı paftası, 3194 sayılı yasanın 8. Maddesi gereği Belediyemiz'de askıya çıkartılmıştır.

■ 01/10/2017 tarihinde yürürlüğe giren Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 19. Maddesinin (f) bendinin 1. Fıkrasında “İlgili idare meclisince yol

boyu ticaret olarak teşekkül ettiği karar altına alınan konut alanlarında bulunan parsellerin; zemin kat ve yol seviyesinde veya açığa çıkan bodrum katlarının yoldan cephe alan mekanlarında ya da binanın birinci katında veya bodrum katlarında zemin katta yer alan mekanla içten bağlantılı olan ve binanın ortak merdivenleri ile ilişkilendirilmeyen, getirilecek kullanıma ilişkin otopark ihtiyacını karşılamak kaydıyla, gürültü ve kirlilik oluşturmayan ve imalathane niteliğinde olmayan, gayrisihhi özellik taşımayan, halkın günlük ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik dükkan, kuaför, terzi, eczane, anaokulu ve kreş ile gelişme alanları hariç; Sağlık Bakanlığınca aranan şartlar sağlanmak kaydıyla gününbirlik sağlık hizmeti sunulan sağlık kabini, muayenehane, aile sağlığı merkezi, ağız ve diş sağlığı merkezi, diyaliz merkezi, acil servis içermeyen tıp merkezi, psikoteknik değerlendirme merkezi, üremeye yardımcı tedavi merkezi, fizik tedavi müessesesi, genetik hastalıklar tanı merkezi, evde bakım merkezi, işitme cihazı merkezi, ısmarlama protez ve ortez merkezi ve lokanta, pastane gibi konut dışı hizmetler verilebilir.” denilmektedir. Bu itibarla talep edilmesi halinde zemin katlarda ticari alan çözümleyebilmek için Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 19. Maddesinin (f) bendinin 1. Fıkrasına binaen İlçemiz planlı alanlarda kalan tüm cadde ve sokaklarının yol boyu ticaret olarak teşekkül etme durumunun karar altına alınmak üzere yazımız Belediye Meclisine havale edilmiş olup; 09/11/2017 tarih, 61 sayılı Belediye Meclis Kararıyla “Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 19. Maddesinin 1. Fıkrasının (f) bendinin 1.alt bendine binaen, ilçemiz konut alanlarında kalan tüm cadde ve sokaklarının yol boyu ticaret olarak teşekkül etmesi” şeklinde uygun görülmüştür.

■ 07.08.2006/17.01.2012/16.08.2012 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planı plan notlarında yer alan “Ada bütününde ve/veya sokak boyunca fiili yapılaşmanın (planlarda belirlenen irtifasından bir kat eksikliğine kadar muhafazası mümkün olan betonarme bina) en az %50 olduğu, 15 mt. ve altındaki yollarda, teşekküle uyulacaktır...” plan notunun “Ada bütününde ve/veya sokak boyunca fiili ya-

pılaşmanın (planlarda belirlenen irtifasından bir kat eksikliğine kadar muhafazası mümkün olan betonarme bina) en az %50 olduğu, 15 mt. ve altındaki yollarda, ön bahçe mesafeleri yapı yaklaşma sınırı ile çizilmiş ve/veya ölçülendirilmiş olsa dahi teşekküle uyulacaktır...” şeklinde düzenlenmesine ait 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan Notuna ait teklifi 08.06.2017 tarih 39 sayılı İlçe Meclis Kararı ile uygun bulunarak 11.10.2017 tarih ve 1502 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun görülerek 17.10.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onanmıştır.

■ Gaziosmanpaşa İlçesi, Merkez Mahallesi, 1943 Ada, 2 Parsel ile 1943 Ada, 8 parselin “Özel Sağlık Tesisi Alanına” alınmasında ilişkin 1/5000 ölç. nazım imar planı teklifi İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.11.2016 tarihli ve 1921 sayılı kararı ile “07.08.2006 t.t.li 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ile verilen yapılaşma hakları aşılmayacaktır.” plan notu ilavesiyle ve 2 nolu plan notunun iptal edilmesiyle tadilen uygun uygun görülmüştür.” şeklinde tadilen uygun bulunarak Büyükşehir Belediye Başkanınca 23.11.2016 tarihinde onanmıştır.

■ 15.10.2012 onanlı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Gaziosmanpaşa İlçesi, Metris Kavşağı- Avrupa Konutları Arası Tem Güney Yan Yolu Yol Kavşak Projesi Nazım ve Uygulama İmar Planı değişikliğine ilişkin 20.08.2014 tarih ve UTK31-39 sayılı revize Ulaşım Trafik Komisyonu Kararı ile projenin revize edilen kısımlarına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı teklifinin İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2016 tarihli ve 852 Sayılı Kararı ile “Gaziosmanpaşa, Metris Kavşağı- Avrupa Konutları Arası Tem Güney Yanyolu Yol Kavşak Uygulama Projesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı plan tadilatı teklifi incelenmiş olup kamu yararı kapsamında uygun görülmüştür.” şeklinde uygun görülerek Büyükşehir Belediye Başkanınca 13.05.2016 tarihinde onandığı belirtilmiştir.



■ İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesinde sağlıksız ve çarpık yapılaşmanın önüne geçilmesi, kent-sel donatı alanlarının yetersizliğinin giderilmesi ve çoğunluğu deprem öncesi yapılmış binalardan oluşan konut stokunun olası bir deprem riskine karşı hazırlıklı hale getirilmesine kolaylık sağlanması amacıyla hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı plan değişikliği teklifinin Büyükşehir Belediye Başkanınca 21.04.2017 tarihinde onandığı ve 13.06.2017-12.07.2017 tarihleri arasında askıya çıkarılan bahse konu plan notu değişikliğine askı süresi içerisinde yapılan itirazların değerlendirilmek üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisine iletildiği belirtilerek 13.10.2017 tarihli ve 1598 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi Kararı ile söz konusu itirazlar kısmen uygun görülmüş olup, itirazlar doğrultusunda uygun bulunan "NİP:4380,41" Plan İşlem Numaralı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı paftaları Büyükşehir Belediye Başkanınca 17.10.2017 tarihinde onanmıştır.

■ "Gaziosmanpaşa Küçükköy Mah. Emniyet Hizmet Binası Projesi İş'i" kapsamında İstanbul İli, Küçükköy Mahallesi, 9 pafta, 10209 ada, 2989 parsel ve kısmen 4517 parsel ile ilişkili 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı teklifi İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2017 tarihli ve 723 sayılı kararı ile "...kamu yararı taşıdığından uygun görülmüştür." şeklinde aynen uygun bulunarak Büyükşehir Belediye Başkanınca 12.05.2017 tarihinde onandığı belirtilerek gereği için tarafımıza iletilmiştir.

■ Gaziosmanpaşa İlçesi, Şemsipaşa Mahallesi, 10177 ada, 16896 parsel sayılı taşınmaz 21.09.2004 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Gaziosmanpaşa Tem Güneyi Revizyon Nazım İmar Planında, "Akaryakıt İstasyonları Alanı"nda kalmakta iken Mahkeme Kararı gereği, parsel bazında hazırlanan 17.07.2009 tasdik tarihli Nazım İmar Planı tadili ile "Ticaret+Konut Alanı"na alınmıştır. 21.06.2017 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Nazım İmar planı değişikliği ile bahse konu 16896 parselin Ticaret+Konut fonksiyonu ve Mer'i Plandan gelen iskan edilebilir alan hakkı korunarak yapılaşma şartları değiştirilmiştir.

RİSKLİ ALANDA YÜRÜTÜLEN PLANLAMA ÇALIŞMALAR:

Riskli Alanlarda Yürütülen Planlama Çalışmaları

■ İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 19/09/2016 tarih ve 2016/9188 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 03.10.2016 gün ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Yenidoğan Mahallesi 1. Kısım Riskli Alanına ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir.

■ 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında ilan edilen Gaziosmanpaşa İlçesi, Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanına ilişkin hazırlanan 25.12.2015/03.05.2016 onanlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının (UİP-16309,1) plan notlarının 18. Maddesinde yer alan "Emsal hesabı otopark ve sığınak alanları hariç emsal dışı alanlar emsal hesabının %20 sini geçemez." kısmının iptal edilmesi 09/02/2017 tarih, 17 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Meclis Kararı ile uygun görülmüş olup, 13/03/2017 tarihinde Gaziosmanpaşa Belediye Başkanınca aynen onaylanmıştır.

■ 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında ilan edilen Gaziosmanpaşa İlçesi, Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanına ilişkin hazırlanan 15.02.2016/03.06.2016 onanlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının (UİP-16308,1) plan notlarının 16. Maddesinde yer alan "Emsal hesabı otopark ve sığınak alanları hariç emsal dışı alanlar emsal hesabının %20 sini geçemez." plan notu, yeniden değerlendirilmek üzere karara bağlanması için Belediye Meclisine sunulmuş, ilgi yazı eki

09/02/2017 tarih, 16 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Meclis Kararı ile 15.02.2016/03.06.2016 onanlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının (UİP-16308,1) plan notlarının 16. Maddesinde yer alan “Emsal hesabı otopark ve sığınak alanları hariç emsal dışı alanlar emsal hesabının %20 sini geçemez.” kısmının iptal edilmesi uygun görülmüş olup, 13/03/2017 tarihinde Gaziosmanpaşa Belediye Başkanınca aynen onaylanmıştır.

■ 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında ilan edilen Gaziosmanpaşa İlçesi, Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanına ilişkin hazırlanan 25.12.2015/03.05.2016/13.03.2017 onanlı Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanına (UİP-16309) ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında park alanlarının artırılarak (1407 ada 15 parsel ve 1407 ada 18 parselin konut alanından park alana alınmasına ait) söz konusu alanlara denk gelen inşaat alanı hakkının Gaziosmanpaşa İlçesi Yıldıztabya Mahallesi 1790 Ada 6 Parsel uhdesinde kullanılmasına ilişkin plan tadilatı karara bağlanması için Belediye

Meclisine sunulmuş, ilgi yazı eki 04/01/2018 tarih, 10 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Meclis Kararı ile uygun görülmüş olup, 15/01/2018 tarihinde Gaziosmanpaşa Belediye Başkanınca aynen onaylanmıştır. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince 04/01/2018 tarih, 10 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Meclis Kararı ile uygun görülen Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanına (UİP-16309,3) ilişkin askı süreci Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

DİĞER FAALİYETLER

Planlama Faaliyetlerine İlişkin Genel Evraklar: Planlamayı ilgilendiren İstanbul Büyükşehir Belediyesi, çeşitli kurum/kuruluşlardan, vatandaşlardan ve kurum içi gelen yazışmaların sayıları Tablo 1’de yer almaktadır. 01.01.2017-31.12.2017 tarihinde 7 adet İlçe Meclisine havale edilen dosyaya, 1083 adet İBB, Kurum ve Kuruluşlar, vatandaş yazışmalarına cevap verilmiş, 6 adet plan tadilatı askıya çıkartılmış olup toplamda 1189 adet dosyaya cevap verilmiştir.

KONU	ADET
İlçe Meclisine Havale Edilen Dosyalar	7
Aslıya Çıkarılan Plan Tadilatları	6
İBB, Kurum ve Kuruluşlar, Vatandaş Yazışmaları	1083
TOPLAM	1096

01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri Arası Planlama Faaliyetleri

İmar Durum Faaliyetlerine İlişkin Genel Evraklar:

Dış kurumlar ve kişilerden gerek posta, gerekse kurye aracılığı ile gelen evraklar ile çeşitli kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan gelen imar durum dosyaları, mahkeme yazılarına ilişkin sayısal veriler Tablo 2’de yer almaktadır. 01.01.2017-31.12.2017 tarihinde toplam 465 adet imar durumuna, 193 adet mahkeme dosyasına, 330 icra davalarına cevap verilmiştir. 144 adet resmi yazışma yapılarak toplamda 1441 dosyaya cevap verilmiştir.

KONU	ADET
İmar Durumu	465
Mahkeme Yazıları	193
İcra Yazıları	330
Resmi Yazışmalar	309
Resmi Yazışmalar-Varide	144
TOPLAM	1441

01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri Arası İmar Durum Faaliyetleri

Harita Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri

KONU	ADET
İnşaat İstikamet Rölevesi	284
Kot Kesit	94
Encümen Kararı	97
Aplikasyon Kontrolü	272
Çeşitli Kurumlar ile Yazışmalar	664
TOPLAM	1411

- Netcad veri tabanında parsel güncellemeleri yapıldı.
- Kurum arşivinde tespit edilemeyen eski ada parsel kayıtlarının güncel parsel numaraları ile eşleştirme çalışmaları yapıldı.
- Fahrettin Özüdoğru Meslek Lisesinin duvar tespiti yapıldı.
- Kurum arşivinde tespit edilemeyen eski ada parsel kayıtlarının güncel parsel numaraları ile eşleştirme çalışmaları yapıldı.
- Mevlana Mahallesi 5 No'lu G.Ö.B.'nin imar uygulaması işleme ait askı süresi tamamlandı.
- Kurum arşivinde tespit edilemeyen eski ada parsel kayıtlarının güncel parsel numaraları ile eşleştirme çalışmaları yapıldı.
- Küçükköy 3051 adada yapılan düzeltme amaçlı imar uygulamasının Kadastro Müdürlüğündeki teknik kontrolleri tamamlanmış olup, tapu tescil işlemleri tamamlandı.
- Yıldıztabya Mahallesi, 1746, 1747, 1748, 1749,

1750, 1751, 1754, 1755, 1756, 1757, 1758, 1759, 1760, 1761, 1762, 1763, 1764, 2804 adaların arasında bulunan imar yollarında yoldan ihdas işlemleri yapıldı, Kadastro Müdürlüğünde teknik kontrolleri tamamlandı. Tapu tescil işlemleri devam etmektedir.

- 7 A Bölgesinde sürdürülen imar uygulama çalışmaları için Düzenleme Sahası Encümen Kararı alındı.

7 A Bölgesinde yoldan ihdas işleri için Encümen Kararı alındı. Yoldan İhdas işlemleri Kadastro Müdürlüğüne Kontrol işlemleri için gönderildi.

7 A Bölgesinde yoldan ihdas işlemi tapuda tescil edildi. GOP Belediyesi adına tapular alındı.

7 A Bölgesinde tevhid işlemleri hazırlanarak Encümene sunuldu. Encümen kararı onaylandı.

7 A Bölgesinde imar uygulamaları tamamlanarak Tapu Müdürlüğünde tescil edildi. Yeni tapular çıkarıldı.

- 6 B Bölgesindeki tevhit işlemleri hazırlanarak Encümene sunuldu.
- 6 B Bölgesinde imar uygulamaları Tapu Müdürlüğünde tescil edilerek tamamlandı. Yeni tapular çıkarıldı.
- Küçükköy meydan plankotesi hazırlandı.
- 12 C Bölgesinde parsel kotları hesaplandı.
- 7 B Bölgesinde imar uygulamaları tamamlanarak Tapu Müdürlüğünde tescil edildi. Yeni tapular çıkarıldı.
- 5 ve 6 A Bölgelerinde imar uygulaması tasarımları yapıldı.
- 12 B Bölgesinde 1. Etap için istikamet ve kot kesit rölevesi yapıldı.
- 7 B Bölgesinde bulunan 6800 ada 1-2-3-4 parsel sayılı taşınmazlarda yapılan tevhit-ıfraz işlemi Tapu Müdürlüğünde tescil edilerek tamamlandı. Yeni tapular çıkarıldı.
- 7 A ve 6 B Bölgelerinin plankote ve yol projeleri paftalandı, kontrol edildi ve onaylandı.
- 7 A Kentsel dönüşüm bölgesinde bulunan 1407 ada 16 parselin inşaat istikamet ve kot kesit röleveleri hazırlandı.
- 7 B Kentsel dönüşüm bölgesinde bulunan 6800 ada 7 parsel ile 6802 ada 1 parselin inşaat istikamet ve kot kesit röleveleri hazırlandı.
- Park Bahçeler Müdürlüğünün talebi üzerine Bağlarbaşı mahallesi 1788 ada 1 parsel arazi aplikasyon ve plankote çalışması yapıldı.
- 6 B Kentsel Dönüşüm bölgesinde bulunan 1754 ada 5 parselin inşaat istikamet ve kot kesitleri hazırlandı.
- Muhtelif kentsel dönüşüm bölgelerinde taslak imar uygulama çalışmaları yapıldı.
- Küçükköy meydana yol aplikasyonu yapıldı.

Etüd Proje Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Kent Estetik Kurulu; Gaziosmanpaşa Belediyesi İlçe sınırları içerisindeki alanlarda kalan, tarihi, kültürel ve doğal değerlere uygun kaliteli bir mimari ve fiziksel çevrenin elde edilmesinin sağlanması amacıyla nitelikli mimarın uygulanmasını ve estetik çözümlere ulaşılmasını sağlamaktır. Yönetmelik, Gaziosmanpaşa Belediyesi sınırları



içerisinde bulunan yeni yapı veya mevcut yapıların tadilatları için; şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı projelerinin ve uygulamalarının kent estetiği açısından değerlendirilmesi ile gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasları belirlemeyi amaçlar.

Kurulun 19.07.2016 tarih E.1840 sayılı Başkanlık Oluru ile kurulması uygun görülmüştür ve Etüd Proje Şefliği tarafından haftalık olarak toplantılar düzenlenmektedir.



32 Kent Estetik Kurul Kararı alınmış olup; Sarıgöl-Merkez Mahallesi 2. Bölge İslambey Mevkii, Bağlarbaşı Mahallesi 1. Etap, Karayolları Mahallesi 10 C Bölgesi 1.Kısım, Mevlana Mahallesi 11 A Bölgesi 1.Etap ve Fevziçakmak Mahallesi 8B Bölgesi ESSENORA projeleri onaylanmıştır

- Vatandaş Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmiştir.

FUAR

Emlak sektörünün önde gelen firmalarının ve dev projelerin yer alacağı, ulusal ve uluslararası yatırımcıların ilgi odağı haline gelen CNR Emlak 5. Emlak Yatırım Projeleri ve Finansmanı Fuarı 23 – 26 Kasım 2017 tarihleri arasında CNR EXPO Yeşilköy’de gerçekleşti.

Türkiye emlak ve gayrimenkul sektörünün ilk ve en büyük fuarı olan CNR 5. Emlak-Yatırım Projeleri ve Finansmanı Fuarı’nda Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak Kentsel Dönüşüm çalışmalarımıza ilişkin 6 Mahalleye ait projeler gösterime sunuldu.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün 2017 yılında yaptığı ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar altında olmak üzere aşağıdaki gibidir.

Personel ve Yazı İşleri Şefliği

- Müdürlüğe gelen/giden bütün evrakları Müdüre sunarak havalesini yaptırdıktan sonra kaydını yapmak, havale edilen yazının yazışmalarını ve arşivleme işlemini gerçekleştirmek.
- Müdürlüğün e-mail adresine gelen e-mailleri her gün kontrol etmek ve süresinde cevap verilmesini sağlamak.
- Müdürlüğümüze ait Faaliyet Raporu ve Bütçesini hazırlamak.
- Müdürlükte çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

2017 Yılı Boyunca Müdürlüğümüze toplamda;

- Gelen Evrak Sayısı: 697
- Gider Evrak Sayısı :923
- Şikayet, İstek, Öneri ve Bimer Yazıları : 147

Sosyal Yardım Şefliği

Sosyal yardım bürosuna gelen müracaatlar Sosyal Yardım Tahkikat Ekibi tarafından inceleme yapıldıktan sonra sonuçlandırılmaktadır. Şefliğimize günlük 150 vatandaşımız gelmektedir.

Aşevi Yardımı



2017 yılında, evinde yemek yapacak durumu olmayan hasta, yaşlı, mağdur veya engelli 750 ai-

lemize, aşevimiz tarafından günde 1 öğün 2 kap sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmıştır.

Mülteci Yardımları

2017 Yılı itibariyle Sosyal Yardım Büromuzda, ilçemizde ikamet eden 8329 mülteci kaydımız bulunmaktadır. Yardım talebinde bulunan;

- 1500 mülteci aileye gıda kolisi,
- 1750 mülteci çocuğa kırtasiye yardımı yapılmış,
- 50 mülteci çocuk sünnet ettirilmiştir.

Genaze Evlerine Yemek İkramı

Yakınları vefat eden ailelere 92.690 kişilik yemek ikramı yapılmıştır.

Gıda Kolisi



2017 yılında Müdürlüğümüze başvuran ve tahkikatları yapılan vatandaşlarımızdan herhangi bir geçim kaynağı olmayan veya gelir düzeyi az olan yaşlı, özürü ya da çalışamayacak durumda olan, kirada oturan, kronik ve önem arz eden hastalığı olan, aynı zamanda sosyal güvencesi bulunmayan vatandaşlarımıza, mağduriyet durumu ve ihtiyacına göre aylık, üç aylık periyotlar halinde toplam 12.500 koli erzak yardımı yapılmıştır.

Kırtasiye Seti

2017/2018 Eğitim Öğretim yılı başında ihtiyaç sahibi ailelere toplam 6.000 adet Kırtasiye Seti yardımı yapılmıştır.



Sünnet Şöleni

2017 yılında gerçekleştirilen Sünnet Kampanyamızda 1079 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir. Sünnet sonrasında düzenlenen Sünnet Şöleninde, çocuklarımız aileleriyle beraber akşam yemeği eşliğinde, Hacivat Karagöz, Nasreddin Hoca, pal-yaço, jonklör gösterileriyle eğlenmiştir.

Sokak İftarları



Ramazan ayının coşkusunu ilçe vatandaşlarımız ile yaşamak adına 16 mahallemizde kurulan sokak iftarları programımıza ve programa müteakip gerçekleştirilen iftar sonrası etkinlik programlarına 70.000 vatandaşımız katılım sağlamıştır.

Lise Son Sınıf Öğrencilerimize Nakdi Yardım

İlçemizde öğrenim gören dar gelirli ihtiyaç sahibi ailelerin, lise son sınıfında okuyan öğrencilerine üniversiteye hazırlık aşamasında katkıda bulunabilmek, kitap, kırtasiye, harçlık ve yemek gibi ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla Sosyal Hizmet ve Yardımlar kapsamında 3200 öğrencimize nakdi yardım yapılmıştır.

Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi

İlçemizdeki liselerde okuyan ve tüm sınıflarda (9-10-11-12) ilk üçe giren başarılı öğrencilerimiz ödüllendirmek amacıyla, yurtdışına götürülerek hem dil eğitimi almaları hem de tatil yapmaları sağlanmıştır.



Asker Bohçası

Gaziosmanpaşa ilçesinde ikamet eden ve Müdürlüğümüze başvuruda bulunan 700 Mehmetçik adayına, içinde zorunlu ihtiyaç malzemeleri bulunan bir asker çantası hediye edilmiştir.



Kültürel Geziler

2017 yılında gerçekleşen gezilerimizde, 3780 vatandaşımızın katılımıyla Rehber eşliğinde Çanak-kale ilimizin tarihi ve kültürel yerler gezilerek görülmüştür.

Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi

27.05.2014 tarihinde açılışı yapılan Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi birçok yenilik ve hizmetleri de beraberinde getirmiştir.

Engelli vatandaşlarımıza kültürel ve sosyal anlamda daha iyi hizmet vermek amacıyla kurulmuş olan merkezimiz, engelli vatandaşlarımız veya yakınları ile birebir görüşerek yeterli hizmeti sunmayı hedeflemiştir.

Engelsiz Yaşam Merkezimizde resmi olarak **6345** Engelli kaydı bulunmaktadır.



Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezimizde 2017 yılında mevcut 9 dalda (Takı Tasarımı, Ahşap Boyama, Nikah Şekeri Yapımı, Keçe Yapımı, Tiyatro, Mehteran, Kuranı Kerim, Bilgisayar, Engelli annelerine Kuranı Kerim,)110 engelli kursiyerimiz El Sanatları Kurslarımızdan sertifika almıştır.

Ayrıca 132 engelli vatandaşımıza Model Uçak Yapımı, Spor, Fotoğrafçılık, Ev aksesuarları branşlarında kurs verilerek branş ve öğrenci sayımız arttırılmıştır.

Engelli kursiyerlerimizin yaptığı ürünler, gerçekleştirdiğimiz kermeste satışa sunulmuştur. Ayrıca sürekli olarak nikah salonumuzda nikah şekeri satışı yapılmaktadır. Bu ürünlerin bedelleri ürünü yapan engelli öğrencilerimizin eğitim giderlerine harcanmaktadır.

Sosyal Yardımlar

2017 yılı itibariyle ilçemizde mağdur engelli ailelerimize yapılan aynı ve medikal malzeme yardımları aşağıda sunulmuştur.

Yapılan Yardımlar:

- 118 aileye kırtasiye
- 66 engelliye tekerlekli sandalye
- 12 engelliye akülü sandalye
- 2 aileye ev eşyası yardımı
- 6 aileye hasta yatağı
- 7 aileye hasta bezi
- 21 aileye de engelli park alanı yaptırıldı
- 680 aileye gıda yardımı yapılmıştır.
- 735 aileye sıcak yemek yardımı yapılmıştır.
- 13 engelli çocuk sünnet etirildi.
- 56 engeli aileye bot ve mont yardımı yapıldı.
- 28 adet jel akü verildi.

Temsili Askerlik

Engeliler Haftası etkinlikleri kapsamında ilçemizdeki engelli gençler, vatan borçlarını bir günlük askerlik yaparak ödedi. İstanbul Avrupa yakasındaki Hasdal Kışlası'nda gerçekleşen organizasyonda temsili olarak üniforma giyen engelli askerlerimiz, karavanadan yemek yedi. Askerliğin temel kurallarını yerinde tecrübe eden gönüllü askerler komutanlarından, uygun adım yürüme ve selam durma gibi kuralları da öğrenme imkanı buldu.

Askerlerimize kına gecesi

Engelliler Haftası dolayısıyla 1 günlük askerlik yapacak engelliler adına bir kına gecesi organizasyonu düzenlendi. Belediye Başkanımız Hasan Tahsin Usta'nın da iştirak ettiği kına gecesinde engelli askerler, aileleri ve arkadaşları ile eğlendi.

Kermes

Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi kursiyerleri ile ilçedeki engelli eğitim merkezlerinin kursiyerlerinin yıl boyu eğitimlerini aldığı takı tasarım, ahşap boyama vb. derslerde yaptığı eserlerin sergilendiği kermes Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik Merkezi önünde halkın beğenisine sunuldu.

Hipoterapi Hizmeti

İlçemizde ikamet edip hipoterapi alması gereken 40 engellimiz için Türkiye Jokey Kulübü'nde hipoterapi hizmeti verilmektedir. Her biri 10 seans

olan atla tedavi yöntemi hipoterapi; ortopedik hastalıklar, içe kapalılık, beyin yaralanmaları, inme, beyin felci, Down sendromu, ruhi bozukluklar, işitme-öğrenme bozuklukları, zihinsel gerilik ve bazı omurilik hastalıkları gibi pek çok rahatsızlığın giderilmesini kapsamaktadır.



3 Aralık Dünya Engelliler Farkındalık Günü Etkinlikleri

3 Aralık Dünya Engelliler Farkındalık günü kapsamında 200 engeli ve ailesine kahvaltı programı düzenlendi.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında kurs öğrencilerimiz Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezinde çeşitli gösteri ve etkinlikler düzenlendi.

3 Aralık Dünya Engelliler Gününde fotoğrafçılık sınıfımız tarafından, Gaziosmanpaşa Kültür Merkezi, Vialand, Via-Port, AVM ve Gop Fizik Tedavi Merkezinde 3'er gün Fotoğraf Sergisi düzenlendi.

Kültürel Faaliyetler

Engelli vatandaşlarımız ve ailelerine yönelik kültürel geziler kapsamında,

- 20 engelli öğrenci ve ailesi Çinili Köşk' e
- 15 engelli öğrenci ve ailesi Rezan Has Müzesine
- 30 engelli öğrenci ve ailesi Türvak Müzesine
- 15 engelli öğrenci ve ailesi Pera Müzesine
- 60 engelli ve ailesi Sarıyer Arboretum Bitki Müzesine

- 30 engelli ve ailesi Hırka'ı Şerif'e
- 60 engelli ve ailesi Emirgan Korusuna
- 320 engelli ve ailesi Panorama 1453 Müzesine
- 300 engelli ve ailesi Miniaturk'e
- 25 engelli ve ailesi Yüşa tepesine götürüldü.

Tiyatro Gezisi

254 Engelli ve ailesi tiyatroya götürüldü.

Eğitim ve Bilgi Evleri

Çocukların temel derslerine yardımcı olmanın yanında; kendilerini tanımalarını, bilgi ve becerilerini geliştirmelerini, okul dışındaki zararlı ortamlardan uzak durmalarını sağlamak amacıyla sanatsal eğitim faaliyetleri de gösteren destek birimleridir. 2017 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde 8 adet Bilgi Evi, 1 adet Gençlik Merkezi faaliyet göstermiştir.

BİLGİ EVİ ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
BARBAROS BİLGİ EVİ	843
YENİ MAHALLE BİLGİ EVİ	625
KAZIM KARABEKİR BİLGİ EVİ	988
ÇİMENTEPE BİLGİ EVİ	643
KARADENİZ BİLGİ EVİ	590
TİKVEŞLİ BİLGİ EVİ	726
FEVZİ ÇAKMAK BİLGİ EVİ	746
KARAYOLLARI BİLGİ EVİ	340
TOPLAM	5501



BİLGİ EVLERİNDE VERİLEN EĞİTİMLER

TÜRKÇE	KUR'AN-I KERİM
MATEMATİK	BİLİŞİM
SOSYAL BİLGİLER	EBRU
FEN VE TEKNOLOJİ	OSMANLICA
T.C İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	RESİM
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	KEMAN
İNGİLİZCE	GİTAR
DEĞERLER EĞİTİMİ	DRAMA
İŞARET DİLİ	HALK OYUNLARI



OKUMA-YAZMA BECERİLERİ/ YAZARLIK KULÜBÜ	SATRANÇ KULÜBÜ	KEMAN KULÜBÜ
GELECEĞİN ŞAİRLERİ/ŞİİR KULÜBÜ	MAHARETLİ ELLER KULÜBÜ	GİTAR KULÜBÜ
DİKSİYON VE GÜZEL KONUŞMA KULÜBÜ	AKIL VE ZEKÂ OYUNLARI KULÜBÜ	SANAT VE ETKİNLİK (KEÇE TAŞ BOYAMA, TAKI TASARIMI, SERAMİK) ATÖLYESİ KULÜBÜ
OSMANLICA DİL KULÜBÜ	EĞLENCELİ MATEMATİK ATÖLYESİ KULÜBÜ	DRAMA VE TİYATRO KULÜBÜ
OSMANLI KÜLTÜR VE MEDENİYETİ KULÜBÜ	KÜÇÜK MUCİTLER KULÜBÜ	İŞARET DİLİ
İSTANBUL KÜLTÜR VE GEZİ KULÜBÜ	BELGESEL KULÜBÜ	EBRU KURSU
GÖRSEL HAFIZA TEKNİKLERİ	GERİ DÖNÜŞÜM KULÜBÜ	ORİGAMI KULÜBÜ
DİNİMİ ÖĞRENIYORUM / DEĞER VE AHLAK EĞİTİMİ / İLMİHAL KULÜBÜ	BİLGİSAYAR (TEKNOLOJİ YAZILIMI +10 PARMAK KLAVYE) KULÜBÜ	İNGİLİZCE (OYUN, HİKAYE, KELİME EZBERLEME, GRAMER, ETKİNLİK) KULÜBÜ
SİYER (HZ.MUHAMMED'İN HAYATI) KULÜBÜ	BIYOLOJİ VE CANLILARI TANIMA KULÜBÜ	SİNEMA KULÜBÜ
KUR'AN-I KERİM (ELİF-BA / TECVİDLİ OKUMA)	İLK YARDIM VE SAĞLIK KULÜBÜ	LİDERLİK VE KARİYER KULÜBÜ
SAHABE HAYATI	ADAB-I MUAŞERET KULÜBÜ	İYİLİK KULÜBÜ

RoboGop Projesi

Öğrencilerimizin teknolojiyi hem kullanabilmesi hem de üretebilir hale gelmesi adına 2017 yılında gerçekleştirdiğimiz RoboGOP projesi ile ilçedeki Bilgi Evlerimizde eğitim gören 7-15 yaş arası 2000 çocuğa kodlama, robotik ve üç boyutlu tasarım gibi alanlarda uygulamalı eğitim verilmiştir. İlk kuru tamamlayan öğrencilerimiz sertifikalarını almış ve 3 kur şeklinde tamamlanacak kodlama eğitimlerimizle, 5000 öğrenciye ulaşmak amaç olarak belirlenmiştir.

KÜLTÜREL GEZİLER

Bilgi Evleri'nden faydalanan öğrencilerimizle İstanbul'un tarihi ve kültürel yerlerine geziler düzenlenmiştir. Ayrıca öğrencilerin sınav stresinden uzaklaşıp keyifli vakit geçirmeleri için piknik ve sinema organizasyonları düzenlenmiştir.



2017 yılı içerisinde düzenlediğimiz geziler;

Panorama 1453
Rahmi Koç Müzesi
Türk İslam Eserleri Müzesi
Trafik Eğitim Kampı
Dolmabahçe Sarayı
Topkapı Sarayı
Yerebatan Sarnıcı
Miniatürk
Fatih Çeşmesi
İstanbul Modern Sanatlar Müzesi

Piknik

2000 öğrencimiz ve velisinin katılımıyla Mevlana Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkımızda her yıl düzenlediğimiz geleneksel pikniğimiz 2017 yılında da gerçekleştirilmiştir.

Futbol Turnuvası

2017 yılında 3. geleneksel Bilgi Evleri Arası Halı Saha Turnuvası etkinliğimizi gerçekleştirdik. Kazım Karabekir Spor Tesislerinde gerçekleşen turnuvaya katılan tüm öğrencilerimize forma ve futbol topu hediye edilmiştir.

Bilgi Evleri Arası Bilgi Yarışması

3. Geleneksel Bilgi Evleri Arası Bilgi Yarışması 8. sınıf öğrencilerimiz arasında Gaziosmanpaşa Şehir Tiyatroları sahnesinde gerçekleştirilmiştir. Yarışmada dereceye giren öğrencilere Belediye Başkanımız çeşitli hediyeler takdim etti.

Gençlik Merkezi Faaliyetleri

Gaziosmanpaşa Gençlik Merkezi, lise son sınıfta eğitim gören ya da liseden son iki yıl içerisinde mezun olmuş öğrencileri, üniversite hazırlık sürecinde bir araya getirmektedir. Gençlik Merkezimizde aktif 230 üniversite hazırlık grubu öğrencimiz bulunmaktadır. Merkezimizde, üniversite hazırlık eğitimlerimiz, hafta içi/hafta sonu olarak gruplara ayrılmaktadır. Öğrencilerimiz belirlenmiş haftalık ders programları doğrultusunda branş öğretmenlerimizden eğitim almakta ve bu eğitimler uygulamalı olarak test çözme teknikleri ile desteklenmektedir. Üniversite hazırlık sürecinde bulunan öğrencilerimizin motivasyonları rehberlik servisimiz ile desteklenmekte ve öğrencilerimizin kendilerini ölçme ve değerlendirme imkânı bulabilmesi adına düzenli olarak deneme sınavları yapılmaktadır.

Gençlik Merkezi'nde üniversite hazırlık eğitimleri boyunca, öğrencilerimize hayallerinin ne kadar yakın olduğunu göstermek amacıyla üniversite tanıtım gün ve gezileri düzenlenmiştir.

Gaziosmanpaşa Gençlik Merkezi'nde puanların açıklanmasıyla tercih danışmanlığı hizmeti verilmiştir. Tercih günlerinde, branş öğretmenleri ve rehberlik servisimizden oluşan tercih komisyonumuz, öğrenci ve ailelerimizle, randevulu sistem ile 40 dakikalık seanslar halinde görüşmelerini gerçekleştirmiş ve öğrencilerimizi en doğru şekilde yönlendirebilmek için çalışmalar yapmıştır. 2017 yılı eğitim-öğretim döneminde tercih komisyonumuz, yerleştirme işlemlerinde %95 başarı göstermiştir.



Sanat Kursları

Gaziosmanpaşa'da ikamet eden gençlerimiz için Gaziosmanpaşa Gençlik Merkezi'ndeki dil ve sanat kurslarımız, halkımızdan gelen talepler doğrultusunda belirlenmektedir. Talepler doğrultusunda açılan sanat kurslarımız arasında; İngilizce, İşaret Dili, Bilgisayar, Gitar, Bağlama, Resim branşları bulunmaktadır.

Kulüp Faaliyetleri

Gençlik Merkezi bünyesinde öğrencilerimizin ve mezunlarımızın katılımlarıyla faaliyet gösteren çeşitli kulüpler kurulmuştur. Bunlar;

- Gençlik Merkezi Mezunlar Kulübü
- Gençlik Merkezi Kariyer Kulübü
- Gençlik Merkezi Sosyal Duyarlılık Kulübü
- Gençlik Merkezi Kültür-Organizasyon Kulübü

G. Spor Şefliği



Yıl içerisinde 6 branşta faaliyetlerimiz devam etmiş olup faaliyet gösterdiğimiz branşlarla Federasyonların belirtilen turnuvalara gerek yurtdışı gerek yurt içi faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır. Eğitim verilen spor dallarımız aşağıdaki gibidir;

- Taekwondo,
- Karate,



- Badminton,
- Güreş
- Masa tenisi
- Kick Boks

Yaz Spor Okulları

Gençlere spor sevgisini aşlamak ve yetenekli gençleri spora kazandırmak amacıyla başlatılan Yaz Spor Okulları, 2017 yılında da faaliyetlerine devam etti. 7-18 yaş arası 2 bin 500 çocuğa Yaz Spor Okullarında basketbol, voleybol, futbol, masa tenisi, karate, güreş, badminton ve taekwondo gibi 8 branşta eğitim verilmiştir.

Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı; 2017 yılında ilçemizde bulunan 22 Amatör Spor Kulübüne malzeme yardımı yapılmıştır.

Başarılı Sporcuların Ödüllendirilmesi



Belediye Başkanımız Hasan Tahsin Usta, ilçedeki başarılı sporcularla, düzenlenen kahvaltı programında bir araya geldi. 50 sporcu ve aileleriyle birlikte toplam 400 kişinin katıldığı kahvaltı programında, başarıya teşvik amacıyla, sporda başarılı olan gençler cumhuriyet altını ile ödüllendirdi.



Okçuluk Eğitimi

Belediyemiz ile Okçular Vakfı arasında, Okullarda Okçuluk Projesi adı altında okçuluğu tanıtmaya ve genç yetenekleri spora kazandırma amacıyla 18 okulda uzman antrenörler tarafından öğrencilere okçuluk eğitimi verildi.

Okullarda verilecek eğitimler sonunda her bir okuldan 12 yetenekli sporcu seçilerek ve bu sporcularla birlikte okul takımı oluşturulmuştur. Ayrıca profesyonel olarak okçuluk sporunu yapmak isteyen öğrenciler de Okçuluk Vakfı'na yönlendirilmiştir.

Yetenek Seçimleri;

Geleceğin sporcularını yetiştirmek amacıyla, ilçemizde bulunan okulların 2. ve 3. sınıflarında öğrenim gören 15.000 öğrenci arasından, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Spor Müdürlüğü ve Belediyemiz tarafından oluşturulan bir kadro ile sporda yetenek seçimleri yapılmaktadır.

Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik Ve Spor Kulübü Taekwondo Branşı 2017 Yılı Başarılarımız

Ahmet Can TİMAGUR	BAŞARI
Uluslararası Turkish Open Yıldızlar 10/14 Şubat 2017 Antalya	2
Yıldızlar Türkiye Şampiyonası 6/8 Temmuz 2017 Antalya	1
Yıldızlar Milli Takım Seçmesi 26/27 Temmuz 2017 Karaman	1
Yıldızlar Dünya Şampiyonası 24/26 Ağustos 2017 Mısır	3
<hr/>	
Hamza Akif KILIÇASLAN	
Gençler Balkan Şampiyonası 10/12 Kasım 2017 Edirne	3
Fatma SARIDOĞAN	
Ümitler Türkiye Şampiyonası 1/5 Mart 2017 Alanya	1
<hr/>	
Serdar YÜKSEL	
Uluslararası Almanya Open 21/22 Ocak 2017 Almanya	2
44.uluslararası Hollanda Open 11/12 Mart 2017 Hollanda	2
2.ci wtf Başkanlık Kupası 27/30 Nisan 2017 Yunanistan	3
İslam Oyunları 16/18 Mayıs 2017 Azerbaycan	3

Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik Ve Spor Kulübü Karate Branşı 2017 Yılı Başarılarımız

- 29.Uluslararası Boğaziçi Turnuvası
- Ferdi Kata: 3 Altın,1 Gümüş,3 Bronz
- Yıldız Bayan Takım Kata 1 Altın, Genç Bayan Takım Kata:1 Gümüş, Yıldız Bay Takım Kata 1 Bronz,
- Genç Bay Takım Kata:1 Bronz
- Toplam: 4 Altın,3 Gümüş,4 Bronz 11 Madalya kazanılmıştır.
- 23 Nisan Dünya Çocukları Karate Turnuvası
- Ferdi Kata: 6 Altın,4 Gümüş,12 Bronz
- Bayan Takım Kata 3 Altın,1 Gümüş - Bay Takım Kata:1 Altın
- Toplam: 10 Altın,5 Gümüş,12 Bronz 27 Madalya kazanılmıştır.
- Ümit Genç 21 Yaş Altı Balkan Şampiyonası
- Beyza Nur Ay Genç Bayan Ferdi Kata Balkan Şampiyonu olmuştur.
- Ümit Genç 21 Yaş Altı Avrupa Şampiyonası
- Beyza Nur Ay Genç Bayan Ferdi Kata Avrupa 3.olmuştur.

Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik Ve Spor Kulübü Badminton Branşı 2017 Yılı Başarılarımız

1) Büyükler Türkiye Şampiyonası 16 – 19 Şubat 2017 Bursa / Osmangazi

Adı-Soyadı	Görevi	Derecesi
1. Enis SESALAN	Gop Bld SK	Çift Erkek Türkiye 3.sü
2. Ramazan TEKDEMİR	Gop Bld SK	Çift Erkek Türkiye 3.sü

2) Bedensel Engelliler Türkiye Şampiyonası 25 – 28 Şubat 2017 Antalya - Alanya

Adı-Soyadı	Görevi	Derecesi
1. Faruk KESKİN	GOP Bld SK	SL3 – Tek Erkek Türkiye 3.sü

3) 15 Yaş Altı Türkiye Badminton Şampiyonası / 14 - 17 Ağustos 2017 Pursaklar/Ank

Adı-Soyadı	Görevi	Derecesi
1. HASAN BERKAY GÜNBAZ	GOP BLD SK	Tek Erkek 1 / Çift Erkek 1

4) 15 Yaş Altı Balkan Şampiyonası / 25 – 27 Ağustos 2017 Novi Sad/Sırbistan

1. Hasan Berkay GÜNBAZ	Milli Sporcu	Takım 2. / Tek Erkek 2 / Çift Erkek 2
------------------------	--------------	---------------------------------------

5) 17 Yaş Altı Avrupa Şampiyonası Milli Takım Ön Eleme Seçmesi 22 – 24 Eylül 2017 Ankara / Keçiören

Adı-Soyadı	Derecesi
1. Zeynep AKDENİZ	Tek Bayan İlk 4
2. Yunus Emre KARAKAŞ	Tek Erkek İlk 2
3. Hasan Berkay GÜNBAZ	Tek Erkek İlk 2

Milli Sporcularımız

1. Enis SESALAN
2. Ramazan TEKDEMİR
3. Oğuzhan Mehmet ÇELİK
4. Selen GÜNEY
5. Arda SEMERCİOĞLU
6. Mehmet Salih ÖZ
7. Zeynep ÇELİK
8. Gözde GÜLŞEN
9. Tuğçe ENGİN
10. Damla AKAR
11. Yunus Emre KARAKAŞ
12. Barış ÖZKAN
13. Çağla ÖZAYYILDIZ
14. Ceyda ÇAKIR
15. Zeynep AKDENİZ
16. Selen ÖZDEMİR
17. Hasan Berkay GÜNBAZ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak 2018 Mali Yılı Analitik Bütçesi ile izleyen iki yılın tahmini bütçeleri hazırlanmıştır.
- 2017 mali yılı gelir gider hesaplarının aylık dönemler halinde Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Bilgi Sistemi'ne (KBS) girişleri yapılmıştır.
- 2018 yılı Performans Programı hazırlanmış ve belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- 2017 yılı bütçe giderlerinin ödenek kontrolleri yapılmış, 2.218 adet ödeme emri ile hak sahiplerine ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- Emekli Sandığı, Sosyal Sigortalar Kurumu, Vergi Dairesi gibi kamu kurum ve kuruluşlarına ait tahakkuklar yapılmış ve ödenmiştir.
- Teminat mektupları muhafaza edilerek, gerektiğinde iadesi sağlanmıştır. Her ay huzur hakları, sendika kesintileri, kefalet kesintisi ödemeleri yapılmıştır.
- 2016 yılı Belediye Faaliyet Raporu Nisan ayında, 2018 Mali Yılı Bütçesi ve 2018 yılı Performans Programı Ekim ayında, 2016 yılsonu Kesin Hesap Raporu Mayıs ayında meclise sunulmuştur.
- 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmıştır.
- İdarenin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının Müdürlüğümüze intikali yapılanların ön mali kontrolü yapılmıştır.
- Belediyemizin Müdürlükleri tarafından hazırlanan 2018 yılı ücret tarifeleri konsolide edilerek Belediye Meclisine sunulmuştur.
- Belediye vergi, resim, harç ve diğer gelirleri tarh

ve tahakkuk ettirilmiştir.

- Tahakkuktan doğan vergilerin tahsilatı yapılmıştır.
- Vergi ödeme bilincinin yükseltilmesi amaçlı mahalle bazında bilgilendirici aktiviteler (ödeme emri, işgaliye için yapılan çalışmalar, internet ödemeleri, anonlarla bilgilendirme, telefonlarla bilgilendirme, çağrı, kredi kartı taksitlendirme ve borç ta-kibi, afişler, billboard, posta ile ödeme, ilan ve reklam takibi, ödenmemiş dosyaların hukuki takibi, ölçü ayar, terazi mükellefiyeti oluşturma, re'sen tahakkukların düzeltmelerinin yapılması, çevre temizlik vergisiyle ilgili yerinde tespit ile tahakkuk çalışmaları vb.) gerçekleştirilmiştir.
- Saha çalışmalarında mükellef mülkiyet bilgilerinin güncellenmesi ilçe sınırları içe-risinde bulunan parseller üzerindeki binaların ve bağımsız birimlerin analizi bina ve sokak fotoğraflarının çekilip sisteme aktarılması ve mevcut bilgilerle karşılaştırılarak eksik beyanlar tespit edilerek re'sen beyan oluşturularak borçların tespiti yapılmış, ihbarnama, ödeme emri gönderilip gelirlerin artırılması sağlanmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı yapılmış olan inşaatlara yasanın 40-41-42. maddelerine göre tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilatı yapılmış, süresi geçmiş olan ödemelere haciz varakası düzenlenerek Tapu Sicil Müdürlüğüne haciz şerhi konulmuştur.
- Belediyemiz posta çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemeleri mükelleflerin hesaplarına işlenerek, vergi tahsilâtı yapılmıştır.
- Belediyemize 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanunu uyarınca Emlak, Ç.T.V., İlan ve Reklam Vergisi vs. ödenmeyen borcu olan mükelleflerin hak ve alacaklarına kanunun 60. maddesi uyarınca hukuksal yolla haciz konularak alacağın tahsili yoluna gidilmiştir.

- 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanununa göre Müdürlüğümüzce borcundan dolayı işlem yapılmakta olan borçluların bilgilerinin tarafımıza gönderilmesi konusunda Ticaret Sicili Müdürlüğüne, Nüfus Müdürlüklerine, Vergi Dairelerine gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemize borçlu olan mükelleflerin doğmuş ve doğacak hak ve alacaklar ile mevduatlarının borca yeter miktarının haczi konusunda bankaların genel müdürlükleri ne yazılar gönderilmiştir.
- İlan ve Reklam Vergisi, İşgaliye Harcı ve Harcama İştirak Payları düzenlemesi sonucunda gerekli işlemler yapıp ihbarname leri tebliğ edilmiştir. Ayrıca İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, İş yeri Açma Harcı ve Harcama İştirak Payları na ait tahakkuk tahsilât işlemleri yapılmıştır.

- Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi'nin 1. ve 2. taksitlerinin son ödeme günlerini belirten afişler, billboardlar asılarak, ilçemizin tüm mahallelerinde anonslar yapılmıştır.
- İnternet üzerinden vergi tahsilâtının yaygınlaştırılması, halka duyurulması ve tanıtımının yapılması amacıyla broşür, afiş ve araçlar kullanılmıştır.
- Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların büyük bir kısmının tahsilâtı yapılmıştır.
- Geçmiş dönem borçlarına istinaden haklarında hukuki takibata geçilmiş olan dosya sahiplerinin çoğunun düzenli ödeme yapması sağlanmıştır.
- Gaziosmanpaşa Trafik Tescil Büro Amirliği ile gerçek ve tüzel kişiler adına araç tespiti yapılarak haciz uygulamasına geçilmiştir.
- Dosya mükelleflerinin tecil ve taksitlendirme taleplerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 Mali Yılı Ekonomik sınıflandırmaya göre, bütçe ile konan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi

		GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN	
		2017	
AÇIKLAMA		BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	43.412.550,00	36.869.625,43
2	S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD.	7.320.400,00	5.706.509,63
3	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	179.177.750,00	147.973.876,40
4	FAİZ GİDERLERİ	3.800.000,00	5.334.280,43
5	CARİ TRANSFERLER	23.552.500,00	21.279.371,82
6	SERMAYE GİDERLERİ	72.886.800,00	48.878.308,12
9	YEDEK ÖDENEKLER *	17.400.000,00	0,00
TOPLAM		347.550.000,00	266.041.971,83

*(Yedek ödenekler harcama birimlerine dağıtılmıştır.)

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

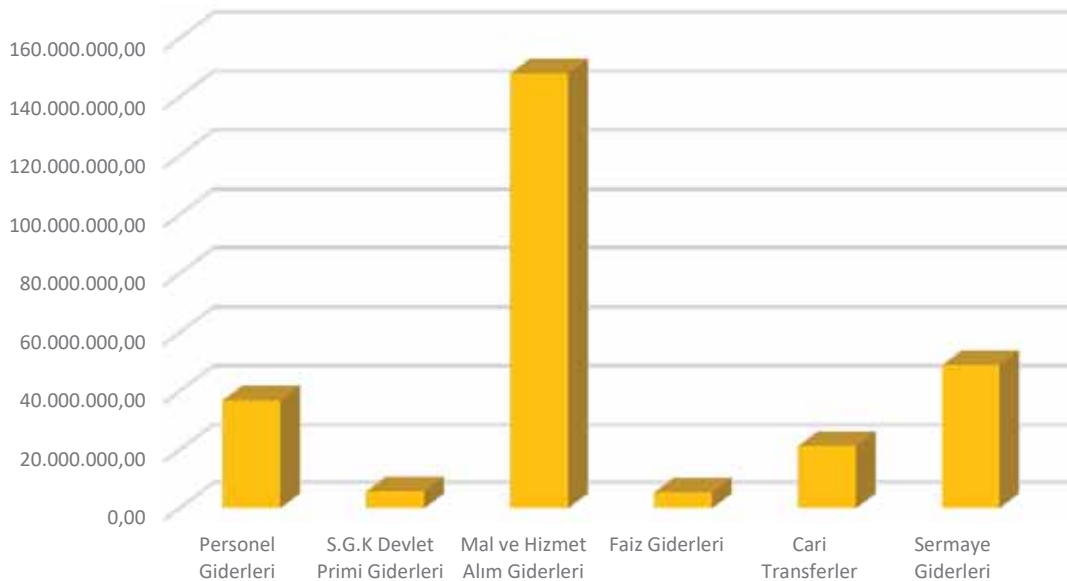
2017 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 347.550.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 266.041.971,83 TL olup % 76,55 oranında gerçekleşmiştir. 2017 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

2017 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

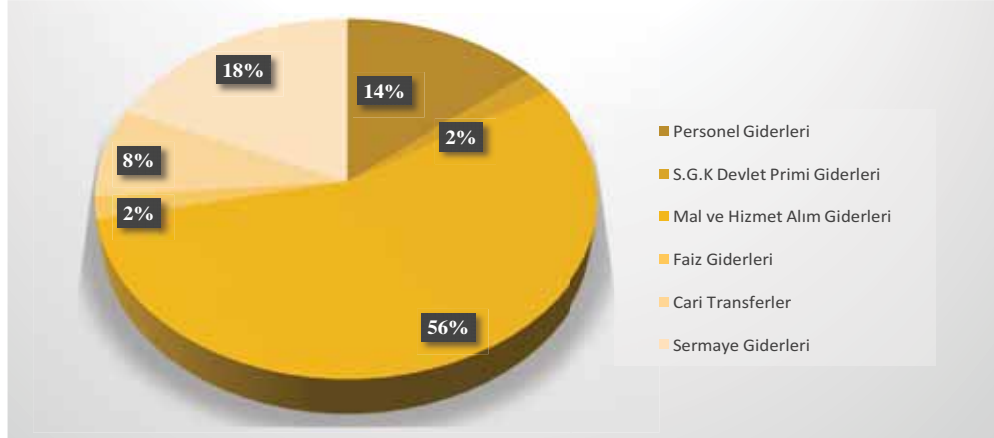
Gelir Türüne Göre Gerçekleşen

Gelir Türüne Göre Gerçekleşen										
G. Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2016 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler (-)	2017 Yılı Net Tahsilat	Kalan (Devreden Tahakkuk)	Tahsil Oranı %
01	Vergi Gelirleri	69.893.000,00	31.392.855,12	65.705.222,62	97.098.077,74	61.126.437,55	66.816,20	61.059.621,35	35.971.640,19	0,87
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.304.000,00	1.665.604,99	3.074.427,89	4.740.032,88	3.420.477,18	2.360,00	3.418.117,18	1.319.555,70	0,79
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.500.000,00	0,00	60.504,00	60.504,00	60.504,00	0,00	60.504,00	0,00	0,02
05	Diğer Gelirler	102.803.000,00	12.074.293,70	119.571.643,84	131.645.937,54	115.065.413,82	228.241,44	114.837.172,38	16.580.523,72	1,12
06	Sermaye Gelirleri	167.170.000,00	11.695.139,76	62.271.298,18	73.966.437,94	59.146.482,16	0,00	59.146.482,16	14.819.955,78	0,35
09	Red ve İadeler (-)	-120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	347.550.000,00	56.827.893,57	250.683.096,53	307.510.990,10	238.819.314,71	297.417,64	238.521.897,07	68.691.675,39	0,69

Gider Gerçekleşen



Gider Gerçekleşen

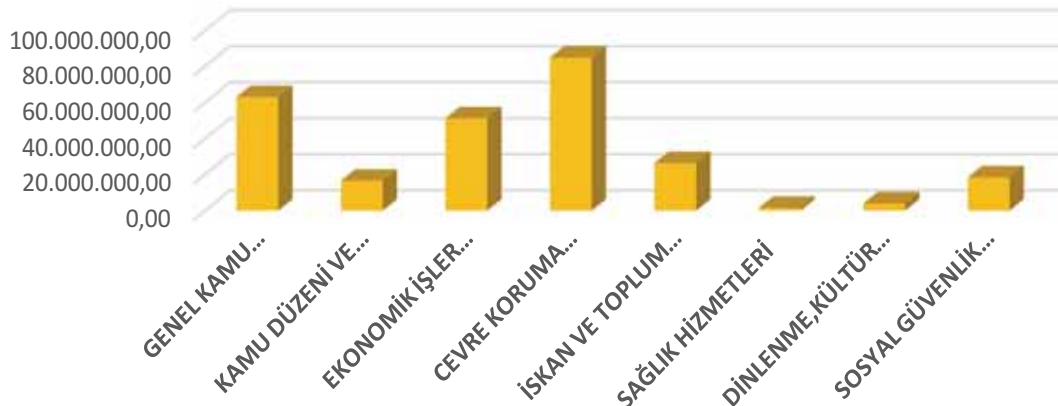


2017 yılında Personel Giderleri 43.412.550,00 TL öngörülmüş, 36.869.625,43 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 7.320.400,00 TL öngörülmüş, 5.706.509,63 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 179.177.750,00 TL öngörülmüş 147.973.876,40 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 3.800.000,00 TL öngörülmüş, 5.334.280,43 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 23.552.500,00 TL öngörülmüş, 21.279.371,82 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 72.886.800,00 TL öngörülmüş, 48.878.308,12 TL gerçekleşmiştir.

Fonksiyonel Sınıflandırma Gider Bütçesi

KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	63.008.540,01
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	16.581.319,91
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	51.253.274,17
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	84.948.597,48
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	26.367.692,14
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.517.424,88
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	3.922.797,11
010	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	18.442.326,13
TOPLAM		266.041.971,83

Fonksiyonel Sınıflandırma - Gider Bütçesi





2017 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 63.008.540,01 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 16.581.319,91 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 51.253.274,17 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 84.948.597,48 TL, İskân ve Toplum Refah Hizmetleri 26.367.692,14 TL, Sağlık Hizmetleri 1.517.424,88 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 3.922.797,11 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 18.442.326,13 TL, olmak üzere toplam **266.041.971,83 TL** olarak gerçekleşmiştir.

2017 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Kurumsal Sınıflandırma				Hesap Adı	Meclis Onayı	Gerçekleşen
I	II	III	IV			
46	34	20	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.749.800,00	2.457.171,27
46	34	20	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.462.400,00	2.613.803,57
46	34	20	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.367.250,00	4.427.777,81
46	34	20	11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41.000.000,00	36.337.237,15
46	34	20	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	487.750,00	245.989,56
46	34	20	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.470.000,00	4.710.757,29
46	34	20	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	15.000.000,00	12.196.742,27
46	34	20	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.353.000,00	1.461.838,47
46	34	20	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	15.681.000,00	15.951.612,25
46	34	20	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.000.000,00	13.819.658,33
46	34	20	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8.926.000,00	3.796.916,54
46	34	20	34	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	33.241.750,00	27.174.999,09
46	34	20	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	19.700.000,00	18.557.393,42
46	34	20	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	32.924.400,00	13.836.151,11
46	34	20	37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	25.000.000,00	23.140.688,14
46	34	20	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57.748.450,00	60.290.945,67
46	34	20	41	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.958.600,00	4.337.014,09
46	34	20	42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.716.000,00	8.741.418,96
46	34	20	43	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	1.939.100,00	1.516.963,67
46	34	20	45	KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	4.546.500,00	3.807.729,82
46	34	20	47	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	22.278.000,00	6.619.163,35
TOPLAM					347.550.000,00	266.041.971,83

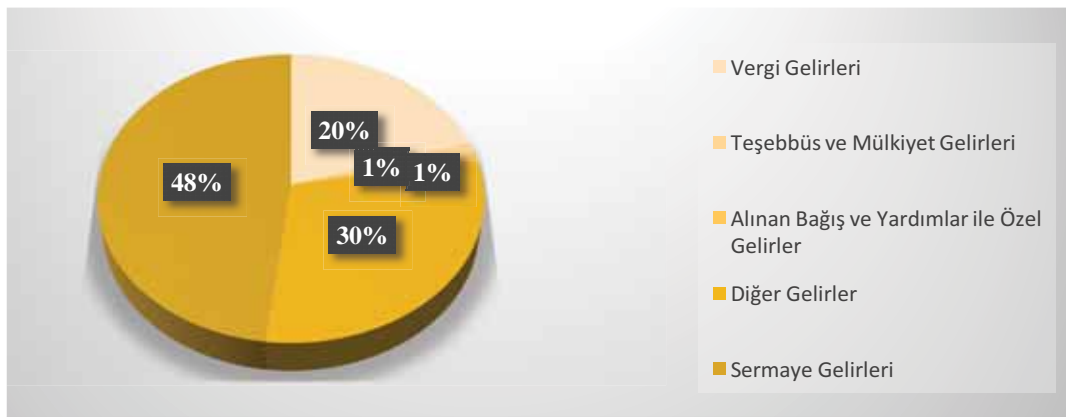
2017 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

Gelir Bütçe Tahmini

2017 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri: Vergi Gelirleri 69.893.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 4.304.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel gelirler 3.500.000,00 TL, Diğer Gelirler 102.803.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 167.170.000,00 TL, Red ve İadeler -120.000,00 TL olarak toplam **347.550.000,00 TL** öngörülmüştür.

Gelir Bütçe Tahmini		
KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE
01	Vergi Gelirleri	69.893.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.304.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.500.000,00
05	Diğer Gelirler	102.803.000,00
06	Sermaye Gelirleri	167.170.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-120.000,00
TOPLAM		347.550.000,00

Gelir Bütçe Tahmini



Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2017 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 61.059.621,35 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 3.418.117,18 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 60.504,00 TL, Diğer Gelirler 114.837.172,38 TL, Sermaye Gelirleri 59.146.482,16 TL olarak toplam **238.521.897,07 TL** gerçekleşmiştir. Gelirin 2017 yılı bütçesine oranı % 68,63 olarak sonuçlanmıştır.

Gelir Gerçekleşen

KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE
01	Vergi Gelirleri	61.059.621,35
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.418.117,18
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	60.504,00
05	Diğer Gelirler	114.837.172,38
06	Sermaye Gelirleri	59.146.482,16
09	Red ve İadeler (-)	0,00
TOPLAM		238.521.897,07

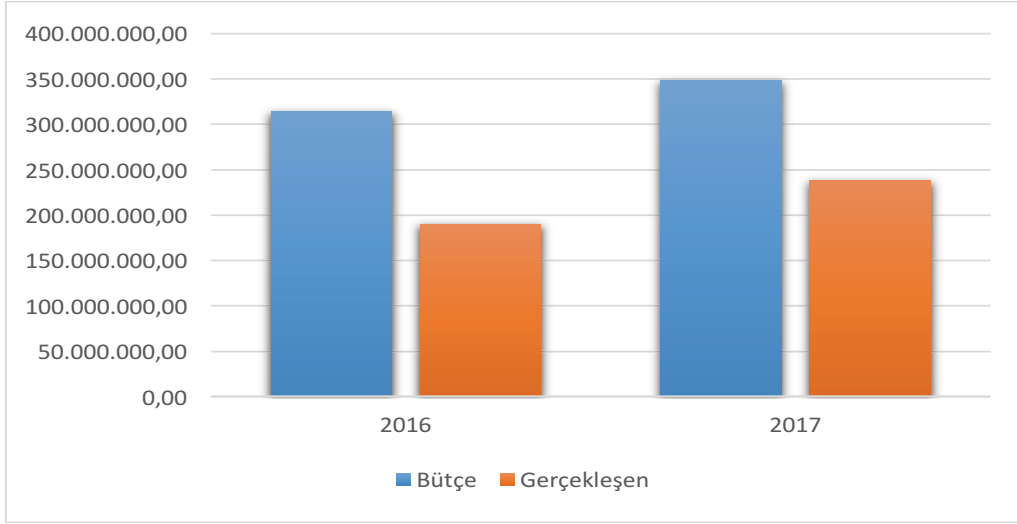


Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden **250.683.096,53 TL** olup, buna karşılık belirtilen gelir kalemlerinden **238.521.897,07 TL** tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 95,15 olarak gerçekleşmiştir.

Yıllara Göre Bütçe Gelir Dağılımı

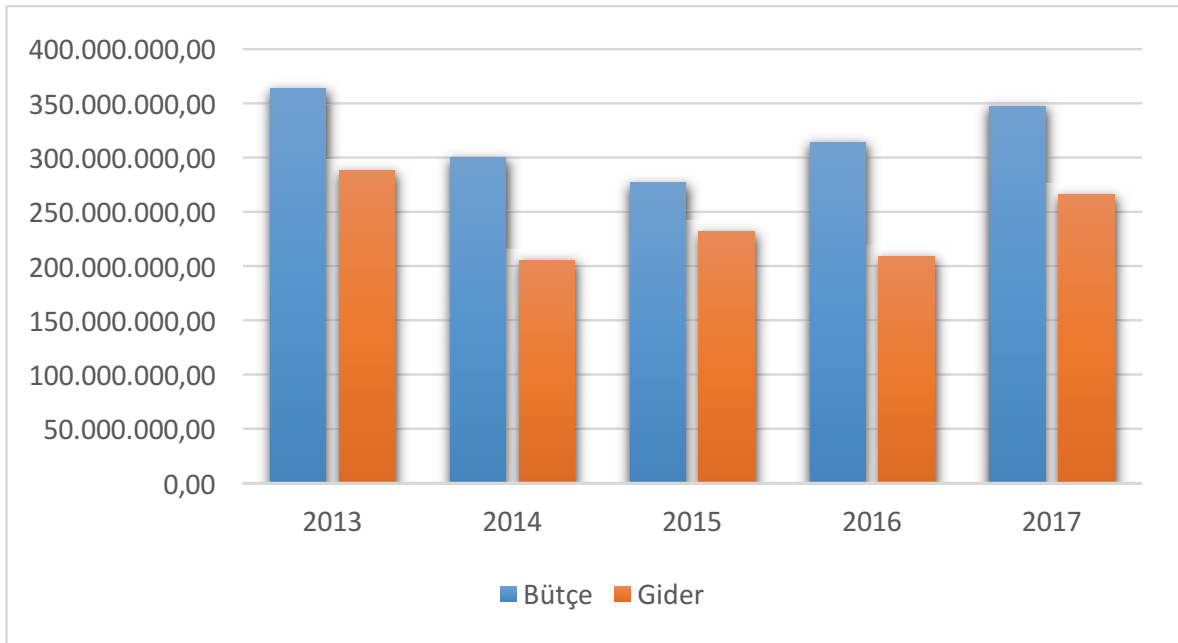
YIL	BÜTÇE	GELİR
2013	363.722.000,00	202.201.990,87
2014	300.300.000,00	168.590.405,66
2015	277.200.000,00	190.127.723,72
2016	314.000.000,00	190.127.723,72
2017	347.550.000,00	238.521.897,07

2016-2017 Yılları Bütçe Gelir Gerçekleşme



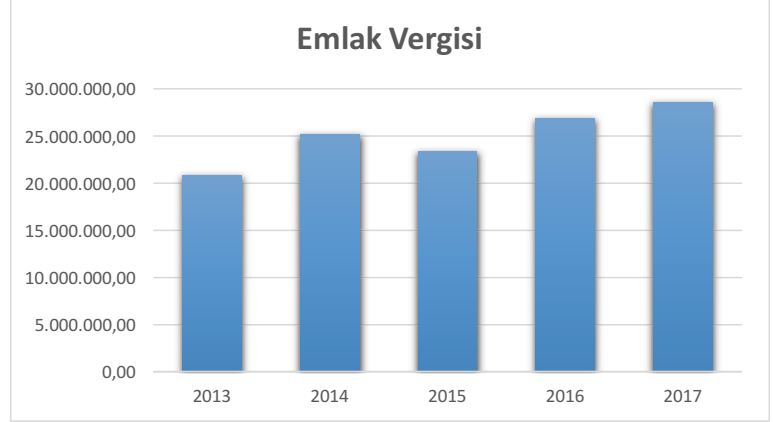
Yıllara Göre Bütçe Gider Dağılımı

YIL	BÜTÇE	GELİR
2013	363.722.000,00	288.231.416,65
2014	300.300.000,00	205.423.943,43
2015	277.200.000,00	231.817.159,21
2016	314.000.000,00	209.065.680,57
2017	347.550.000,00	266.041.971,83



● Emlak Vergisi ●

YIL	EMLAK VERGİSİ
2013	20.828.026,93
2014	25.208.469,06
2015	23.394.167,81
2016	26.886.795,67
2017	28.533.599,44



● Çevre Temizlik Vergisi ●

YIL	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ
2012	2.771.875,42
2013	2.533.203,26
2014	2.823.171,12
2015	2.679.146,20
2016	3.097.201,74
2017	2.664.275,88



● İlan Reklam Vergisi ●

YIL	İLAN REKLAM VERGİSİ
2013	857.579,75
2014	927.918,53
2015	1.073.609,64
2016	1.396.358,88
2017	1.162.246,63



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütülmektedir.
- Belediye Başkanı ve ilgili birimlerle sürekli iletişim halinde olarak, Başkanlık Makamının randevularını düzenlemek ve Belediye Başkanı tarafından uygun görülen randevu programını, protokol kurallarına göre uygulayarak, Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemiş, Başkanlık Makamı, Belediye Meclis Grupları ve Müdürlüğün, düzenli ve verimli bir şekilde telefon görüşmesi yapmalarını sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programını hazırlayarak ve onaya sunarak, onaylanan programı uygulanmaktadır.
- Gerek Belediyemizi, gerekse ilçemizi ve bölgemizi doğrudan yada dolaylı olarak ilgilendiren her türlü olay, haber, etkinlik ve faaliyetlerden Başkanlık Makamını süresi içerisinde haberdar etmektedir.
- İlçe halkıyla Başkanın haftalık görüşmelerini sağlamak amacıyla Halk Günü programları yapılarak ve alternatif iletişim yollarıyla bu günleri halka duyurulmuştur. Halk günlerinde vatandaşın taleplerini ve iletişim bilgilerini not alarak, bu talepleri kayıt altına alıp sınıflandırmak ve istatistiklerini tutarak, ilgili birime havalesini yaparak sonuçlarını takip ederek, talepler ve sonuçları hakkında Başkan ve ilgililerini bilgilendirmiştir. Taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmaları düzenli olarak arşivlenmektedir.
- Belediye Başkanının basın toplantılarında hazır bulunarak, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlü-

ğü ile koordinasyon halinde olarak, ilgili birimlerin temsilcilerinin basın toplantısında hazır bulunmaları sağlanmıştır.

- Başkanlık Makamının gündelik iş yükünü hafifletmek. Gelen taleplerin içerisinde Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanlarını; makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşerek ve gerekli yönlendirmeleri yaparak çözümlenmiştir.
- Başkanın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları, incelemeleri ve araştırmaları yaparak, İlçe, il ve devlet protokolüne ilişkin tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutularak, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, basın yayın kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutarak, gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkanın ilgililerle görüşmelerini temin etmektedir.
- Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek, Başkanlıkça yayınlanacak genelge ve talimatları tanzim ederek, onaya sunmak ve tüm birimlere ulaştırılmasını sağlanmıştır. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını gününde ve usulüne uygun olarak yapılmıştır. Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların süresi içerisinde Makama sunarak, onaylanan ya da reddedilen evraklar bekletilmeksizin ilgili birimlere gönderilmektedir.
- Belediye Başkanı'nın; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Hizmet birimleri ile iletişimi sağlanmıştır. Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplayarak makama sunmaktadır. Belediye Başkanının her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere iletme ve sonuçlarını takip ederek Başkan'a bilgi vermektedir.
- Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirerek, yazışma ve



tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışı seyahatlerine ilişkin tüm yazışma ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır.

- Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçlarını ve isteklerini, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılanmaktadır. Bu konuda gerekli mal ve hizmet alımını gerçekleştirilmektedir.

- İlçemizde bilim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanları ile ilçenin tanıtımına katkı sağlayacak diğer alanlarda başarılı çalışmaları görülen kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için tanıtım ve iftihar toplantıları düzenlemektedir. Başarıları görülenler için; kupa ve benzeri teşvik uygulamalarında bulunarak, plaket vererek, mevzuat çerçevesinde ödül ve hediye vererek, çiçek gönderilmektedir.

- İl ve ilçe protokolündeki kişilerin göreve başlama ve görevden ayrılmaları sebebiyle; yemekli toplantılar ve kokteyller düzenleyerek, mevzuat çerçevesinde hediye ve çiçek verilmesi, hemşehrilik beratı verilmesi konusunda mevzuatın öngördüğü süreçler takip edilmektedir.

- İlçemizin misafiri durumunda olan; Devlet ve Hükümet Protokolü mensuplarını, İlimizin ve diğer illerin protokol mensuplarını, yabancı ülke temsilcilerini ve konuklarını, yabancı ülkelere gelen yerel yöneticileri ve konuklarını, yazılı ve görsel basın mensuplarını, bilim ve akademik alanda kariyer sahibi kişileri, kültür ve sanat alanlarında kariyer sahibi kişileri, spor dallarında kariyer sahibi kişileri, ilçenin kalkınmasına katkısı olanları, yukarıda ifade edilen bu kişilerin eşlerini ve refakatindeki görevlileri mevzuat çerçevesinde ağırlayarak, yeme içme taşıma ve konaklamaları sağlanarak, onurlarına ziyafet ve kokteyl verilerek, giderlerini Müdürlük bütçesinden karşılanması sağlanmaktadır.

- Başkanlık Makamının, Belediye Meclisinin ve Özel Kalem Müdürlüğü'nün misafirlerine ve ziyaretçilerine; günün koşullarına uygun olarak geleneklere ve teamüllere göre ikramda bulunulması sağlanmaktadır.

- Mahalli örf ve adetlerin gerektirdiği faaliyetlere katılarak, bu faaliyetlere katılırken Başkanlık Ma-

kamını temsilen çiçek ve gerektiğinde mevzuat çerçevesinde hediye gönderilmektedir.

- İlçe halkının Belediyeden beklentilerini ve Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmaktadır. Herhangi bir nedenle belediyeye gelen vatandaşların belediyeden memnun bir şekilde ayrılıp ayrılmadığını anket vb. yöntemlerle takip edilmektedir.

- Belediyeye yazılı ve sözlü (telefon, faks, posta, e-mail) olarak gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilip çözülmesi yönünde konunun ilgili birimlere aktarılmasını sağlanarak ve en kısa zamanda vatandaş sonuçtan haberdar edilmektedir. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Bilgi Edinme Birimine şahsen, posta ve İnternet aracılığıyla yapılan başvuruların kaydını yaparak ve ilgili birim veya birimlere sevk etmektedir. Yıl içerisinde Bilgi Edinme Birimine yapılan başvuruların istatistikini Bilgi Edinme Değerleme Kuruluna göndermektedir.

- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesinde (www.gaziosmanpasa.bel.tr) yayınlanmak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğüne fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlayarak Web sitesinde yayınlanan faaliyetlerin Belediyemizin vizyonuna, misyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olarak yayınlanmasını takip ve kontrol etmektedir.

- Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından da kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda; Belediye Başkanı tarafından verilecek yazılı ya da sözlü mesajların metnini hazırlayarak, Başkanın onayından sonra ilgili birime göndererek yayınlanması sağlanmaktadır. Gerekli durumlarda afiş ve pankart hazırlanması ve uygun görülen yerlere asılmasını sağlamak için Belediyenin ilgili birimleriyle temas kurulmaktadır.

- Belediyenin; temel atma, açılış, sosyal ve kültürel etkinlik, ramazan etkinlikleri, kurban sezonu faaliyetleri, bayram kutlamaları, yarışmalar ve sergiler gibi faaliyetlerinde Belediye Başkanına refakat edilmektedir.

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

REVİZE EDİLEN PARKLAR

ŞEHİT TOSUN İPEK PARKI

Merkez Mahallesinde 835 m² lik atıl durumdaki park alanı yeniden düzenlenmiş olup, çocuk oyun grubu, kültürel fizik aletleri ve kent mobilyaları konumlandırılmıştır. Otomatik sulama ve aydınlatma sistemi düzenlenmiştir.



İlk Hali



Son Hali

ŞEHİT HAKAN ARLON PARKI

Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesinde bulunan 660 m² lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, çocuk oyun grubu, kültürel fizik aletleri ve kent mobilyaları konumlandırılmıştır. Otomatik sulama ve aydınlatma sistemi düzenlenmiştir.



İlk Hali



Son Hali

48/1 SOKAK PARKI

Bağlarbaşı Mahallesi'nde 500 m² lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup 4 adet ağaç dikilmiş, mevcut çocuk oyun grubunun bakımı onarımı yapılmış kent mobilyaları konumlandırılmıştır. Otomatik sulama ve aydınlatma sistemi düzenlenmiştir.



İlk Hali



Son Hali

1 SOKAK PARKI

Şemsi Paşa Mahallesi'nde bulunan 870 m² lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, çocuk oyun grubu ve kent mobilyaları konumlandırılmıştır. Otomatik sulama ve aydınlatma sistemi düzenlenmiştir.



İlk Hali



Son Hali

ERTUĞRUL GAZİ PARKI

Bağlarbaşı Mahallesi'nde bulunan 560 m² lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, mevcut çocuk oyun grubunun bakımı onarımı yapılmış ve kent mobilyaları konumlandırılmıştır. Otomatik sulama ve aydınlatma sistemi düzenlenmiştir.

805 SOKAK PARKI

Kazım Karabekir Mahallesiinde bulunan 9.352,91 m² lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, yeni çocuk oyun grubu ve kent mobilyaları konumlandırılmıştır. Otomatik sulama ve aydınlatma sistemi düzenlenmiştir



İlk Hali



Son Hali

1088 SOKAK PARKI

Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesiinde bulunan 417,86 m² lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, çocuk oyun grubu yenilenmiş ve kent mobilyaları konumlandırılmıştır. Otomatik sulama ve aydınlatma sistemi düzenlenmiştir.4 adet ağaç dikilmiştir.

SÜZER SOKAK PARKI

Yıldız Tabya Mahallesiinde bulunan 1.121,53 m² lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, çocuk oyun grubu yenilenmiş ve kum olan zemini epdm kaplanmıştır.



İlk Hali



Son Hali

ŞEHİT AYHAN AKGÜN PARKI

Bağlarbaşı Mahallesinde bulunan 765,90 m² lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, mevcut çocuk oyun grubunun bakımı onarımı yapılmış ve kent mobilyaları konumlandırılmıştır.



İlk Hali



Son Hali

920/1 SOKAK PARKI

Kazım Karabekir Mahallesinde bulunan 251,88 m² lik park alanında bulunan oyun grubu yenilenmiştir.

ŞEHİT MUSTAFA GÜMÜŞ PARKI

Yeni Mahallede bulunan 4.050,75 m² lik park alanındaki mevcut oyun alanı büyütülmüş, kent mobilyaları yenilenmiştir. Parka 11 adet ağaç dikilmiştir.

YENİ YAPILAN PARKLAR

ALİBEY MESİRE ALANI:

İlimiz, Eyüp İlçesi Alibeyköy Mahallesi'ne bağlı 2 ada, 67 parsel sayılı taşınmazın 60.0000 m² kısmı, sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılacağı mesire alanı olarak kullanılmak üzere gelen talepler ve ihtiyaçlar çerçevesinde; 1.200 m² lik 600 mt yürüyüş, 900 mt 1800 m² lik bisiklet parkurları, çeşitli sosyal faaliyetlerin yapılabilceği (ramazan etkinlikleri, iftarlar gibi) 1.500 m² lik etkinlik alanı, 3.000 m² lik 750 mt araç yolu planlanmıştır.

Ayrıca proje alanında; 500 m² lik çocuk oyun alanı, üç pota



basketbol sahası, piknik alanları, açık ve kapalı piknik masaları, pergolalar tasarlanmıştır. İstanbul'da göçmen kuşların geçiş noktalarından biri olan Mesire alanına, göçmen kuşların geçişlerinin izlenebilmesi için seyir kulesi ve terası düzenlenmiştir. Ayrıca; projede 180 m²'lik mescit ve wc binası yapılmıştır. Alanda özellikle yapraklı ve çiçekli ağaçların dikimi yapılacak olup, yeşillendirme ve çeşitli bitkilendirme düzenlemeleri yapılacaktır. Hazırlanan peyzaj projesi kapsamında yaklaşık 2 dönümlük bir alanda macera parkı, tasarlanmıştır. Aynı anda 20 çocuğun bir arada oynayabileceği, çeşitli halatlardan oluşan tırmanma parkurlarının ve ipli, oyun grupları düzenlenmiştir. Macera oyun parkında; çocuklarımızın tüm negatif enerjilerini atabilecekleri, güvenli bir şekilde oyun oynayabilmeleri amaçlanmıştır.

KUDÜS PARKI

İmalatı yapılmış olan park alanı, Karayolları Mahallesi'nde yer almaktadır. Parkın toplam alanı 1800 m² dir. Parkta çocuk oyun alanı oluşturulmuş zemini epdm ile kaplanmıştır. Kültür fizik aletleri yerleştirilmiştir. Dinlenme alanı olarak ayrılan alana pergola ve banklar yerleştirilmiştir. Aydınlatma sistemi tesis edilmiş, yeşil alanların tamamında otomatik sulama sistemi uygulanmıştır. Parkın etrafı güvenlik için ferforje ile çevrilmiştir. Toplam 33 adet ağaç dikilmiştir.



1130/1 SOKAK PARKI

Toplam 438 m² olan parkımızın 245 m²'si yeşil alan olarak ayrılmış, çim serimi yapılmıştır. 5 adet gürgen ağacı dikilerek parkta gölgelik alanlar oluşturulmuştur. 94 m² olan çocuk oyun alanına 2 kuleli oyun grubu salıncak ve 1 adet tahterevalli montajı tamamlanmış, zemine renkli epdm uygulaması yapılmıştır. Parkın sınırlarını, giriş ve çıkışlarını belirlemek için park etrafı dekoratif demir ferforjeler ile çevrilmiştir. Park alt yapı sistemleri yenilenmiş, aydınlatma direkleri ve otomatik sulama sistemleri kurulmuştur. 5 adet bank montajı yapılarak oturma alanları oluşturulmuştur.



İlk Hali



Son Hali

EREN BÜLBÜL PARKI

1.500 m² olan Eren Bülbül Parkı Karadeniz Mahallesi'nde yer almaktadır. Parkın içerisinde çocuk oyun grubu, spor aletlerinin bulunduğu kültür fizik alanı ve tasarıma uygun yay pergola ile dinlenme alanı bulunmaktadır. Aynı zamanda parkın çevresine 120 metrelik bir yürüyüş alanı yapıp zemini epdm ile kaplanmıştır. Aydınlatma ve yeşil alan otomatik sulama sistemi uygulanmış, güvenlik için çevresi ferforje ile çevrilmiştir. Parkta toplam 33 adet ağaç, çocuk oyun alanı çevresine 82 adet çalı ve pergolaya sardırılmış 6 adet sarmaşık dikilmiştir.



İlk Hali



Son Hali

YILDIZ CAMİİ PARKI

Karayolları Mahallesi'nde bulunmakta ve toplamda 2801 m² lik bir alandan oluşmaktadır. Cami avlusunda bulunan yeşil alana otomatik sulama sistemi uygulanmış ve çim serimi yapılmıştır. Çocuk oyun alanı oluşturulmuş ve zemini epdm ile kaplanmıştır. Sert zemin düzenlenerek baskı beton uygulaması yapılmıştır. Elektrik tesisatı çekilmiş ve aydınlatma yerleştirilmiştir. Toplam 23 adet ağaç dikilmiştir.

FİZİK TEDAVİ HASTANESİ

Mevlana Mahallesi'nde bulunan fizik tedavi hastanesinin bahçesine 70 adet ağaç dikilmiştir.



FAHREDDİN PAŞA PARKI

Gaziosmanpaşa İlçesinde yaklaşık 1040 m² alan üzerine uygulaması tamamlanan parkımız Bağlarbaşı Mahallesi Adalet Sokakta bulunmaktadır. Park etrafı güvenlik için ferforjeler ile çevrilmiştir. Park; içerisine alternatif, eğlenceli çocuk oyun grupları ve fitness gruplarının bulunduğu çözümler getirilerek halkın aktif kullanımına sunulmuştur. Elektrik tesisatları yapımı tamamlanmış, dekoratif aydınlatmalar kullanılarak parka estetik kazandırılmıştır. Yeşil alanların tamamına otomatik sulama sistemi yapılmıştır. Parkta toplam 28 adet ağaç, 450 adet çalı dikilmiştir.



İNKILAP CADDESİ PARKI

Karlıtepe Mahallesinde bulunan park toplamda 703 m² den oluşmaktadır. Çocuk oyun alanı yerleştirilmiş ve kot farkından yararlanılarak ahşap oturma alanı oluşturulmuştur. Elektrik tesisatı çekilmiş ve aydınlatma yerleştirilmiştir. Yeşil alan olarak ayrılan kısma otomatik sulama tesisatı çekilmiş ve 25 adet ilex dikilmiştir.

TEMAŞA SOKAK PARKI

Yıldız Tabya Mahallesinde bulunan 340 m² park alanı zemini epdm kaplanmış olup, oyun grubu yerleştirilmiştir.



İlk Hali



Son Hali

ŞEV REFÜJ VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ

GAZİOSMANPAŞA CADDESİ

Gaziosmanpaşa Caddesine 202 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



İlk Hali



Son Hali

İSTANBUL CADDESİ

İstanbul Caddesine 33 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



3-İMAM HATİP BULVARI

İmam Hatip Bulvarına 66 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



İlk Hali



Son Hali

İBRAHİM HAYIRLIOĞLU CADDESİ

İbrahim Hayırlıoğlu Caddesine 63 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



İlk Hali



Son Hali

GALERİ CADDESİ

Galeri Caddesine 220 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



KEMAL ŞEKER BULVARI

Kemal Şeker Bulvarına 118 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



SOKULLU MEHMET PAŞA CADDESİ

Sokullu Mehmet Paşa Caddesine 38 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

CUMHURİYET MEYDANI

Cumhuriyet Meydanına 20 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

GENERAL ALDOĞAN CADDESİ KAVŞAĞI

General Aldoğan Caddesine 6 adet ağaç, 560 adet çalı dikimi yapılmıştır.

MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİM ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde yazlık ve kışlık olmak üzere toplam 1.987.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



SOSYAL PROJELER

İlçemiz genelinde Müdürlüğümüz tarafından çeşitli sosyal projeler yapılmaktadır.

EN GÜZEL BALKON YARIŞMASI:



OKULLARDA MİNİK BAHÇIVANLARLA ÇİÇEK DİKİMİ



KENT MOBİLYALARININ DÜZENLENMESİ: 1-BANK DÜZENLEMELERİ:

İlçemiz genelinde toplam 456 adet bank düzenlemesi yapılmıştır.



3-ÖĞRETMENLER GÜNÜ

Öğretmenler gününde ilçemiz dahilindeki okullarda 5.000 adet saksılı çiçek dağıtımı yapılmıştır.



İLÇE GENELİ BAKIM ÇALIŞMALARI:

1-AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARI:

İlçemiz genelinde 1.560 adet ağacın budaması yapılmıştır.

2-FİDAN VE ÇALI DİKİM ÇALIŞMALARI:

İlçemiz genelinde 1.598 adet ağaç ve 1.402 adet çalı dikimi yapılmıştır.

PARKLARA VE SOKAKLARA DİKİLEN AĞAÇ	843 ADET
ORTA REFÜJLERE DİKİLEN AĞAÇ	765 ADET
PARK VE REFÜJLERE DİKİLEN ÇALI	1.402 ADET



BIÇİM ÇALIŞMALARI:

İlçemiz genelinde 6.208 dekar biçim yapılmıştır.

İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI:

İlçemiz genelinde park cadde ve sokaklarda 322 adet ağaca ilaçlama yapılmıştır.

GÜBRELEME ÇALIŞMALARI:

İlçemiz genelindeki yeşil alanlara, yazlık ve kışlık olmak üzere toplam 11.200 kg gübreleme yapılmıştır.

HAZIR ÇİM SERİMİ ÇALIŞMALARI:

İlçemiz genelinde toplam 18.270 m² hazır çim serimi yapılmıştır.

ANIT AĞAÇ RESTORASYON ÇALIŞMASI

Diğer Hizmetler

Parklarımızda çocuk oyun gruplarının içinde bulunan kum havuzlarından kumların belli bir zaman sonra eksilmesi nedeniyle oyun alanlarına yeni kum eklendi.

2017 yılında muhtelif parklarımızın çevresine koruluk montajı ve tamiri yapıldı.

Vatandaşlarımızın başvurusu üzerine ve Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen ağaçlardan budanması gereken, aşırı büyüyen, tehlike arz eden ağaçlar budanmış; kuruyan, devrilebilecek ağaçlar kesilerek zarar vermesi önlenmiştir.

Parklarımız ve yeşil alanlardaki çimlerin; özellikle yaz aylarında belirli bir uzunluğa geldiğinde ayda ortalama 2 kez biçimi yapılmıştır. Ağaç ve ağaççıkların daha iyi sulanması için dipleri çapalanmış; zararlı sürgünleri alınmıştır.

Parkların düzenli olarak, günlük temizliği yapılmış, parkların sulaması ve fidanların bakımını yapılmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2017 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN SAĞLIĞI ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU

YIL / AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
HASTA MUAYENE (Memur /Vatandaş)	446	350	448	359	376	311	267	195	331	409	369	400	4261
HASTA MUAYENE (İşçi/Sözleşmeli Per.)	5	6	9	5	5	4	1	5	4	2	5	2	53
MEMUR PERSONELE VERİLEN RAPOR	19	11	15	7	5	4	7	6	5	7	5	5	96
K.DIŞI MEM. PER. VERİLEN RAPOR	4	0	10	4	4	2	5	0	9	6	4	4	52
İŞÇİ PERSONELE VERİLEN RAPOR	4	3	2	2	2	0	0	1	0	1	1	0	16
ÖĞRENCİ RAPOR SAYISI	20	23	26	14	21	1	0	0	7	15	16	21	164
MUAYENE EDİLEN SPORCU SAYISI	24	20	9	12	21	5	12	20	18	11	13	3	168
İŞE GİRİŞ SAĞLIK RAPORU	14	5	4	0	2	3	3	3	7	7	8	5	61
PANSUMAN ENJEKSİYON	93	75	150	57	60	65	55	40	60	129	175	148	1107
LABORATUVAR	44	50	250	280	65	39	47	35	50	55	88	83	1086
RÖNTGEN	13	14	120	109	12	13	11	5	5	7	13	15	337
GÖMME İZİNİ VERİLENLER	73	28	40	23	21	16	12	13	15	21	22	22	306
SAVCILIĞA BİLDİRİLENLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AMBULANS İLE TAŞINAN HASTA	312	300	338	315	335	285	185	242	270	310	357	305	3554
BİNEK ARAÇ İLE TAŞINAN HASTA	135	126	162	155	159	146	138	128	121	133	150	132	1685

AMBULANS VE BİNEK ARAÇ İLE HASTA NAKİL HİZMETLERİ

İlçemizde ikamet eden hasta yakınlarının, hasta nakil ambulansı veya binek araç talebi olması durumunda Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne bizzat başvurarak yada (212) 453 53 20 randevu numarasını aranarak, talepleri karşılanmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AMBULANS	312	300	338	315	335	285	185	242	270	310	357	305	3554
BİNEK ARAÇ	135	126	162	155	159	146	138	128	121	133	150	132	1685

CENAZE HİZMETİ

İlçemizde yakını vefat eden vatandaşlarımız, ölen kişinin nüfus cüzdanı ve varsa hastalıklarına ait sağlık raporlarıyla birlikte Müdürlüğümüze başvurması sonrasında cenazelerinin muayenesi yapılarak, ölüm belgesi düzenlenir. Düzenlenen belgeler, Gaziosmanpaşa Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir.

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayeneleri sırasında, ölüm sebepleri tespit edilemeyen veya şüpheli görülen ölümler Savcılığa bildirilmektedir. 2017 yılında Savcılığa bildirilen şüpheli ölüm bulunmamaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ÖLÜM RAPORLARI İSTATİSTİĞİ	73	28	40	23	21	16	12	13	15	21	22	22	306

HASTA MUAYENE

Kurumumuzda memur, işçi ve sözleşmeli personel ile yakınlarına yönelik poliklinik hizmetleri verilmektedir. Ayrıca; Sağlık İşleri Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın da poliklinik hizmetleri de karşılanmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Memur/ Vatandaş	446	350	448	359	376	311	267	195	331	409	369	400	4261
İşçi/ Sözleşmeli Personel	5	6	9	5	5	4	1	5	4	2	5	2	53

RAPORLAR

MEMUR-KURUM DIŞI MEMUR-SÖZLEŞMELİ VE İŞÇİ PERSONEL RAPORLARI

Kurumumuzda görev yapan tüm memur personeller, işçi ve sözleşmeli personeller ile Kurumumuz dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarında memur olarak görev yapan personellere rahatsızlıkları halinde kurum hekimimiz tarafından istirahat raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MEMUR PERSONEL	19	11	15	7	5	4	7	6	5	7	5	5	96
K.DIŞI MEMUR PERSONEL	4	0	10	4	4	2	5	0	9	6	4	4	52
İŞÇİ/ SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4	3	2	2	2	0	0	1	0	1	1	0	16



ÖĞRENCİ RAPORLARI

Kurumumuzda görev yapan tüm personelimizin öğrenim gören bireylerine hekimimiz tarafından istirahat raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ÖĞRENCİ RAPORLARI	20	23	26	14	21	1	0	0	7	15	16	21	164

MUAYENE EDİLEN SPORCU RAPORLARI

İlçemizde bulunan Amatör Spor Kulüplerinin lisanslı sporcularına sağlık raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
SPORCU RAPORLARI	24	20	9	12	21	5	12	20	18	11	13	3	168

İŞE GİRİŞ SAĞLIK RAPORLARI

İş başvurularında istenen İşe Giriş Sağlık Raporu yasal mevzuata uygun olarak verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İŞE GİRİŞ RAPORLARI	14	5	4	0	2	3	3	3	7	7	8	5	61

PANSUMAN ENJEKSİYON

Kurumumuzda görev yapan tüm memur, işçi, sözleşmeli personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına ve kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz pansuman, enjeksiyon ve tansiyon ölçüm hizmeti yapılmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
PANSUMAN ENJEKSİYON	93	75	150	57	60	65	55	40	60	129	175	148	1107

LABORATUVAR

Merkez binamızda bulunan laboratuvarımızda tüm personel ve yakınlarına gerekli olan testler yapılmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
LABORATUVAR	44	50	250	280	65	39	47	35	50	55	88	83	1086

RÖNTGEN

Kurumumuzda görev yapan tüm memur, sözleşmeli personel, işçi personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına röntgen hizmeti verilmektedir. Ayrıca; işçi personellerimizin periyodik muayeneleri yapılması ve akciğer taramaları için başvuran vatandaşlarımıza röntgen hizmeti verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
LABORATUVAR	44	50	250	280	65	39	47	35	50	55	88	83	1086

YAŞLILARA EVDE SAĞLIK HİZMETİ



İlçemizde yalnız yaşayan ihtiyaç sahibi yaşlılar tespit edilip, sağlık ekiplerimizce bu yaşlılarımızın evlerine gidilerek, sağlık kontrolleri yapılmaktadır.



GÖZ MUAYENESİ

Avrupa Göz işbirliği ile Belediyemiz personelleri ve vatandaşlarımızın göz muayeneleri yapılmıştır.

2017 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HAYVAN SAĞLIĞI ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
TAI FP DEĞERLENDİRİLMESİ	154	197	299	347	511	837	1238	1021	895	744	612	445	7300
AŞILAMA	64	58	60	40	60	36	37	46	53	83	79	81	697
İLAÇLAMA	28	39	95	75	229	307	666	507	384	201	79	64	2674
TEDAVİ VE KLİNİK	250	177	289	272	338	321	502	465	361	515	381	275	4146
ORTOPEDİ İBB	18	25	20	20	28	38	35	21	36	51	35	40	367
KISIRLAŞTIRMA	45	52	56	31	55	26	30	40	49	73	52	64	359 KEDİ +214 KÖPEK İBB
SAHİPLENDİRME	2	9	31	12	11	3	16	31	22	39	39	8	223
YAKALAMA	109	110	116	71	114	62	67	86	72	156	131	145	1239
ALINDIĞI ADRESE BIRAKMA	45	52	56	31	55	26	30	40	49	73	52	64	573
MÜŞAHEDE	5	5	5	5	2	3	6	5	7	3	8	2	56
ISIRILAN, AŞIYA SEVK EDİLEN	5	7	5	7	4	5	6	6	7	4	9	2	67
LABORATUVAR MUAYENESİNE GÖNDERİLEN	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	1	1	6
KURBAN											344 B.BAŞ 268 K.BAŞ		612

TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz Çağrı Merkezi birimine gelen (e-posta, dilekçe, telefon, ihbar vs.) talep ve şikâyetler ile Bimer Portal üzerinden gönderilen talep ve şikâyetler kayıt altına alınır. Talepler değerlendirilerek, konuya ilişkin uygulamalar ve yönlendirmeler talep sahibine iletilir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
TALEP/ŞİKAYET DEĞERLENDİRME	154	197	299	347	511	837	1238	1021	895	744	612	445	7300

TEDAVİ ve KLİNİK

2017 yılında ilçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 4146 adet sokak hayvanına Sokak Hayvanları Tedavi ve Geçici Bakımevinde tedavi uygulaması ve protokol gereği İBB Cebeci Geçici Hayvan Bakımevinde 367 adet ortopedi ameliyatı yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
TEDAVİ- KLİNİK	250	177	289	272	338	321	502	465	361	515	381	275	4146
ORTOPEDİ İBB	18	25	20	20	28	38	35	21	36	51	35	40	367

AŞILAMA HİZMETİ

Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından; ilçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarımızın ve yine ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza ait olan kedi ve köpeklerin yapılması gerekli kuduz aşısının uygulanması işi yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AŞILAMA HİZMETİ	64	58	60	40	60	36	37	46	53	83	79	81	697



KISIRLAŞTIRMA

2017 yılında Geçici Bakımevimizde 359 adet ve protokol gereği İBB Kısırkaya Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi ve Bahçeli Yaşam Alanı'nda 214 adet sokak hayvanına kısırlaştırma uygulaması yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
KISIRLAŞTIRMA	45	52	56	31	55	26	30	40	49	73	52	64	573

SAHİPLENDİRME

2017 yılında İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 223 adet sokak hayvanına gerekli rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemleri yapıldıktan sonra sahiplendirme yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
SAHİPLENDİRME	2	9	31	12	11	3	16	31	22	39	39	8	223

YAKALAMA

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının, ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması için oluşturulan ekip tarafından yakalanması, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
YAKALAMA	109	110	116	71	114	62	67	86	72	156	131	145	1239

ALINDIĞI ADRESE BIRAKMA

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması sonrasında ekip tarafından alındığı adrese bırakılması, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ALINDIĞI ADRESE BIRAKMA	45	52	56	31	55	26	30	40	49	73	52	64	573

MÜŞAHEDE

İlçemiz sınırları içerisinde şüpheli hayvan tarafından ısırıldığının bildirilmesi ile başvuran vatandaşların beyanı üzerine yakalanan hayvan için yapılması gerekli müşahede (10 gün süre ile gözetim altına alma) prosedürü, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

41 adet Kuduz şüpheli hayvan müşahede altına alınmış olup, 15 adet kuduz şüpheli hayvana ait numune kuduz tetkiki yapılmak üzere Pendik Veteriner Araştırma Enstitüsüne gönderilmiştir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MÜŞAHEDE	5	5	5	5	2	3	6	5	7	3	8	2	56

ISIRILAN, AŞIYA SEVK EDİLEN

İlçemiz sınırları içerisinde şüpheli hayvan tarafından ısırıldığı beyanı ile başvuran vatandaşların ilgili sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ISIRILAN, AŞIYA SEVK EDİLEN	5	7	5	7	4	5	6	6	7	4	9	2	67

LABORATUVAR MUAYENESİNE GÖNDERİLEN

Isırma olayına karışması sonrası müşahedeye alınan memeli hayvanların müşahade süresi içerisinde ölmeleri sonrası kuduz yönüyle tetkik yapılması amacıyla; Pendik Veteriner Kontrol ve Araştırma Enstitüsü'ne gönderilmiştir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
LABORATUVAR MUAYENESİNE GİDEN	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	1	1	6

BESLEME İŞLEMLERİ

Sokak Hayvanları için Yerel Hayvan Koruma Görevlisi vatandaşlarımıza mama temin edilerek iş birliği içinde besleme yapılmaktadır.

İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON

2017 yılında ilçemizde kamu hizmet binası, kamusal alan, kurban satış yeri, ev, işyeri, park, yeşil alan, pazar yeri vb. toplam 2674 alanda ilaçlama ve Dezenfeksiyon uygulaması yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON	28	39	95	75	229	307	666	507	384	201	79	64	2674

SU DEPOSU DEZENFEKSİYONU İŞLEMLERİ

2017 yılında ilçemiz sınırları içerisindeki eğitim kurumları, ibadethaneler, sağlık kurumu ve Belediyemize ait hizmet binalarının (toplam 121 yer ve 2142 M² alanın) su deposu dezenfeksiyonu yapılmıştır.

OKUL ZİYARETLERİ



Barınağımızı ziyarete gelen öğrencilerimize Veteriner Hekimlerimiz tarafından hayvan sağlığının korunması hakkında eğitimler verilmiştir.

KEDİ-KÖPEK KULÜBESİ İLE SULUK KONULUMU



Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından sokak hayvanlarının soğuk kış günlerinde güvenli bir şekilde barınmaları, ısınmaları ve beslenmeleri amacıyla uygun görülen parklara ve alanlara kedi-köpek kulübeleri ile suluklar yerleştirilmektedir.

KURBAN HİZMETLERİ

Kurban Bayramı süresince ilçemizde satılmak üzere getirilen hayvanlara ait giriş belgesi kontrolü, hayvanların muayene edilmesi, kesim kontrollerinin yapılması, kesimi yapılan hayvan sayılarının kayıt altına alınması ve küpelerinin toplanarak İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemleri Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca; Belediyemizce açılan Kurban Kesim Elemanı Yetiştirme Kursu'na katılan vatandaşlarımız "kurban kesim elemanı" olarak sertifikalandırılmıştır.

2017 yılı kurban döneminde 1 adet kurban satış yerinde 344 adet büyükbaş ve 268 adet küçükbaş hayvanın kontrolü yapılarak, toplam 20 adet kesim yerinde kesilmeleri sağlanmıştır.

İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ



YANGIN VE TAHLİYE TATBİKATI

Personellerimizin acil durumlara hazır olması amacıyla her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen Yangın ve Tahliye Tatbikatı; 16 Kasım 2017 Perşembe günü başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Siren çalması ile birlikte sis makinası ile servis merdivenlerine duman verilmiş ve tüm personel yangın merdivenlerine yönlendirilerek, sağlıklı bir şekilde tahliye gerçekleştirilmiştir. Senaryo gereği alevlerden ve dumandan etkilenmiş bir personelin, baygın halde olduğu tespit edilmiştir.

Kurtarma ekibindeki personeller tarafından sedye ile birlikte 2. kattan aşağıya başarılı bir şekilde indirilmiştir. Ayrıca alevlerden dolayı çıkış kapısına ulaşamayan 2 personel Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü penceresinden İtfaiyenin sepetli aracı ile kurtarılmıştır. Temsili olarak önceden inşa edilen bir kulübede 2 defa yangın çıkartılmış ve söndürme ekibi tarafından başarılı bir şekilde söndürülmüştür.

İLÇEMİZ OKULLARINDA YANGIN TATBİKATLARI

İlçemizdeki anaokulu, ilkokul, ortaokul ile lise seviyelerindeki okullarda yangın tatbikatları organize edilmiş ve 22 okulda yangın tatbikatları gerçekleştirilmiştir.

(Not: Tatbikatlar teneffüs saatlerinde yapılmıştır.)



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURUL TOPLANTILARI

İki ayda bir kez toplanan "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu" kararlarının oluşmasında öneriler sunmuş ve alınan kararların uygulanmasını sağlamıştır. Belediyemiz alt işveren firmalarının İş Güvenliği Uzmanları da yılda 3 (üç) kez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantılarımıza katılarak, yaptıkları çalışmalar ile ilgili kurul üyelerini bilgilendirmişlerdir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

Tüm personelin; Temel İlk Yardım ve Genel İş Güvenliği eğitimlerine ilaveten Ergonomi, Yüksekte Çalışma ve Yangın Eğitimleri 2017 yılının Şubat ve Mart aylarında yapılmıştır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNASYON TOPLANTILARI

2017 yılında alt işveren firmalarının İş Güvenliği Uzmanları ile 2 (iki) kez toplantı yapılmış ve her firmadan yapılan faaliyetler ile ilgili 1 (bir) klasör (içeriğinde İSG Eğitimleri, Risk Analizleri, Periyodik Muayeneler, Saha Denetimleri, Acil Durum Eylem Planları vs.) istenmiştir.

Bu sayede ileride hukuka intikal edebilecek iş kazaları veya meslek hastalıkları durumunda savunmaya dayanak teşkil edecek belgelerin hazırlanması sağlanmıştır.

SAHA ÇALIŞMALARI

Sahada çalışan Belediyemiz işçi personellerinin ve alt işveren çalışanlarının sahadaki çalışmalarını İş Sağlığı ve Güvenliği açısından denetleyerek, kurallara uymayan personellerin uyarılması için ilgili Müdürlüklere DÖF (Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet) formları gönderilmiştir.

PERİYODİK MUAYENE

2017 yılında tüm personeli kapsayan periyodik muayeneler tehlike sınıflarına göre gruplandırılmış; az tehlikeli sınıfta görev yapan personel 3 yılda bir, tehlikeli sınıftakiler 2 yılda bir, çok tehlikeli sınıftakiler yılda 1 kez olacak şekilde planlanmıştır. Ancak, her ne kadar maaş aldığı birim çok tehlikeli sınıfta yer almasa da iş güvenliği uzmanı ve iş yeri hekimi tarafından yapmış olduğu işlerin riskli olduğu ön görülen personellerin de yılda 1 kez periyodik muayenelerinin yapılması kararlaştırılmış olup, 2017 yılında da uygulamalar devam etmiştir.

İŞ KAZASI TUTANAKLARI

2017 yılında 6 iş kazası gerçekleşmiştir. Bu iş kazaları İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda gündeme getirilmiş ve benzer kazaların yaşanmasını önlemek amaçlı gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyetin Adı	Sayı
4483 sayılı Kanuna göre yapılan ön incelemeler	5
Sonuçlandırılan idari inceleme ve araştırmalar	3
3628 sayılı Kanuna göre Cumhuriyet Başsavcılığına tevdi olunan raporlar	4
Sonuçlandırılan müdürlük teftişleri	2
Sonuçlandırılan disiplin soruşturması	5
Diğer faaliyetler: 2017 yılı içerisinde Resmi Gazetenin takibi yapılarak Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere Belediye mevzuatı içerikli Resmi Gazetenin örneği gönderilmiştir.	32 adet Resmi Gazete örneği 19 Müdürlüğe gereği ve bilgi edinilmesi amacıyla gönderilmiştir.

Sayısal olarak (diğer faaliyetler hariç) 2016 yılında ki faaliyet sayısı ile 2017 yılında ki faaliyet sayısı karşılaştırıldığında; 2017 yılı faaliyetlerinde bir artış yaşanmamış olup her iki yıla ait faaliyet sayısının 19 olduğu gözlemlenmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

166.341 ton çöp toplanarak, depolama sahalarına nakledildi.



Yol kenarları, konteyner dipleri ve boş arsalar atılan 3.868.800 kg. eski ev eşyası vb. kirlenici unsurlar toplanarak, depolama sahasına nakledildi.

10 adet açık ve kapalı pazar yeri her hafta düzenli olarak temizlenip yıkandı.



Her gün tüm sokaklarımızın el ile süpürülmesi yapıldı



1 Adet Vakumlu kar küreme ve tuz serpmeye özellikli çevre dostu süpürge aracı ile meydan cadde ve ana arterler süpürüldü.

1 adet süpürme aracı ile program dâhilinde ve talepler doğrultusunda İlçemiz genelinde süpürme çalışmaları yapıldı.

Konteyner yıkama aracı ile tüm konteynerlerin dezenfekte, onarım ve boyama işlemleri yapıldı.



İlçemiz dâhilinde bulunan boş arsalar, açık alanlar ve orta refüjlerde günlük olarak temizlik çalışması yapıldı.

İlçemiz dâhilindeki 82 adet camide haftada 1 defa ve 51 okulda ise periyodik temizlik çalışması yapıldı.

İlçemizde okullarda öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin sağlığı düşünülerek mevcut konteynerler yenileriyle değiştirildi.



25 adet 5 m³ tam yeraltı konteynerinin montaj işlemleri tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Mahallelerimizde toplu temizlik etkinlikleri yapılmıştır.



Temizlikte Farkındalık Çocuklukta Başlar " adlı projemiz ile En Temiz Öğrenci ve En Temiz Sınıf Seçilerek Ödüllendirildi.



Çöp Kamyon filomuzdaki 5 araç 2017 model yılı kamyonlarla yenilendi.



WhatsApp temizlik ihbar hizmetimiz sayesinde 2 Bin kişi ile görüşülmüş ve çözümler üretilmiştir.



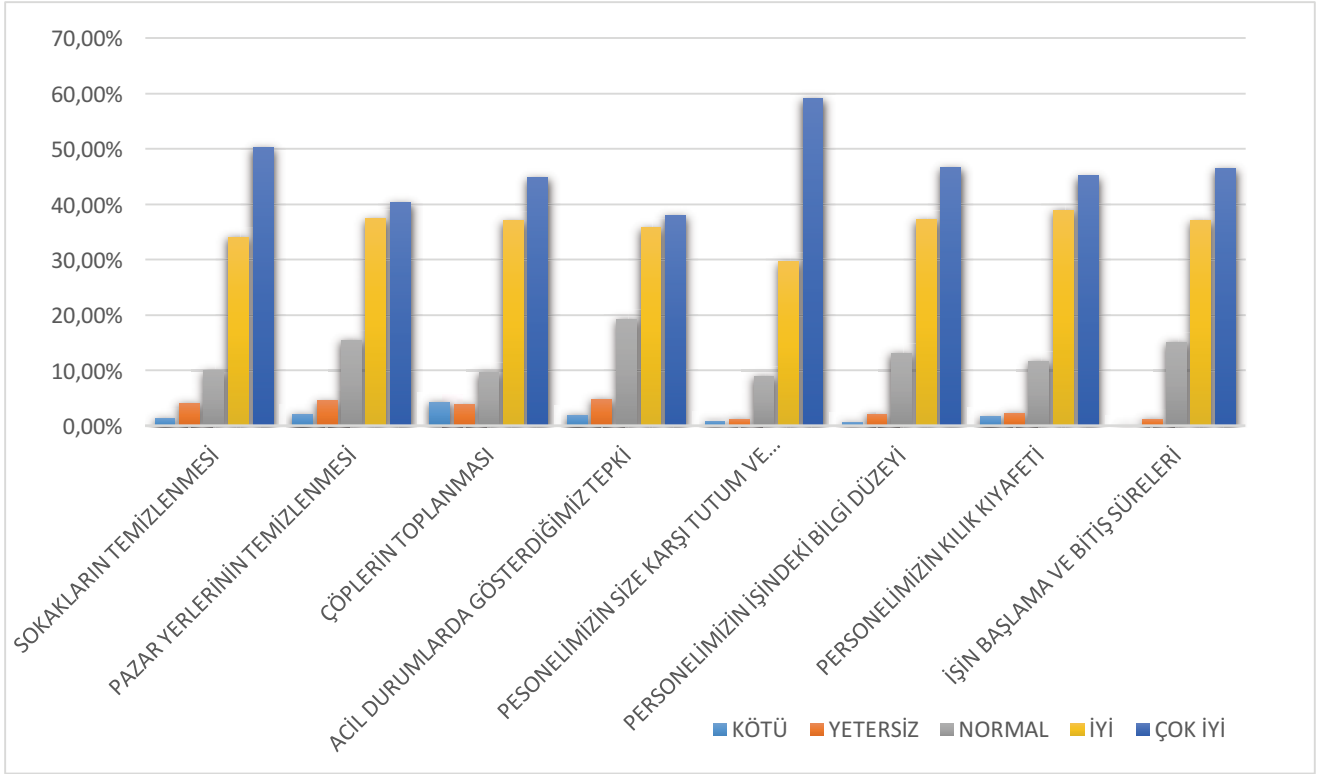
Whatsapp ihbar hattımıza gelen talep ve şikayetler doğrultusunda zabıta ekibimizce para cezası uygulanmıştır.

Ramazan ayı boyunca yapılan programlarda olumsuzluğa mahal vermemek için personeller görevlendirildi.



Olumsuz hava koşullarında temizlik ekiplerimiz Gaziosmanpaşa genelinde tuzlama ve küreme çalışmaları yapmıştır.

GAZİOSMANPAŞA GENELİ MEMNUNİYET ANKETİ



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

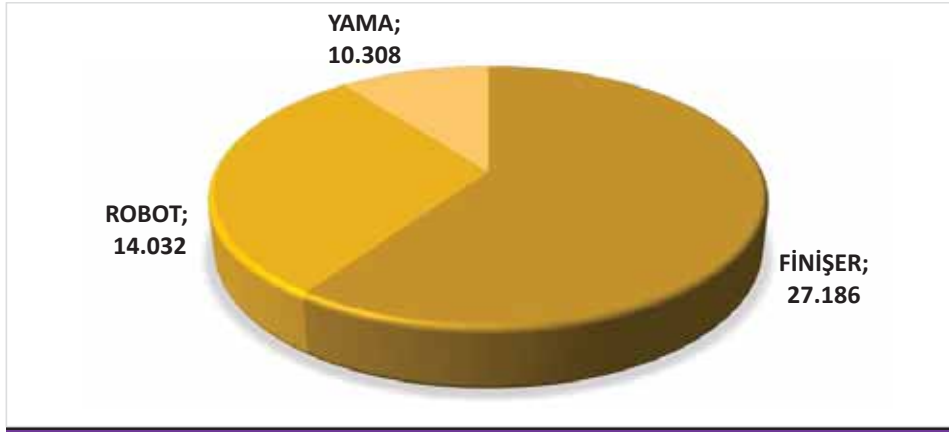
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 4 şefliğe ait faaliyet ve proje bilgileri aşağıda çıkarılmıştır.

Yol Yapım ve İhale Şefliğinin Faaliyetleri

Yol Yapım ve İhale Şefliğinin 2017 yılı faaliyetleri detaylı olarak aşağıda çıkarılmıştır.

Asfalt Serimi Faaliyetleri:



2017 YILINDA TOPLAM 51.526 TON ASFALT SERİMİ YAPILMIŞTIR.



296 Sokak



1145 Sokak



1203 Sokak

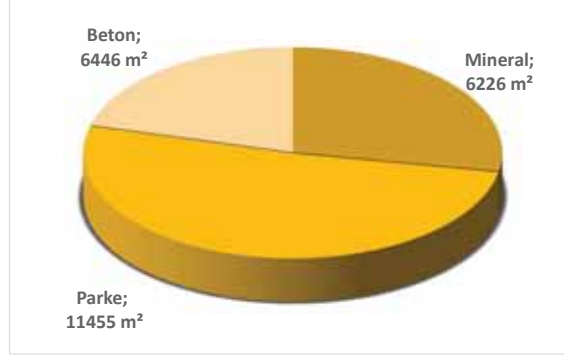


Mehmet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



b) Kaldırım Yapım ve Tamir Faaliyetleri:

**2017 YILINDA
TOPLAM 22.327 M²
KALDIRIM ÇALIŞMASI
YAPILMIŞTIR.**



Fevzi Çakmak Mahallesi Gebzeli Caddesi



Karadeniz Mahallesi 1129 Sokak



● Yağmur Suyu, Izgara ve Baca Yapımı – Temizliği Faaliyetleri ●

YAPILAN ÇALIŞMALAR	MİKTARI
YAĞMUR SUYU KANALI İMALAT	910 METRE
BACA YÜKSELTME ÇALIŞMASI	427 ADET
TÜLANI IZGARA TEMİZLİĞİ	1.125METRE
TÜLANI IZGARA İMALATI	197 METRE
IZGARA YÜKSELTME ÇALIŞMASI	420 METRE



Yol Bakım ve Onarım Şefliği Faaliyetleri:

Yol Bakım ve Onarım Şefliği olarak 2017 yılında Belediyemizin kendi işçi ve ekipmanı ile yaptığı işler detaylı olarak aşağıda çıkarılmıştır.

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
ASFALT YAMA ÇALIŞMASI	
ROBOT İLE ASFALT	2.761.205,00 KG
AÇIK ARAÇ İLE ASFALT	83.520,00 KG
YOL SETİ YAPILMASI (ASFALT)	15.690,00 ADET
ASFALT KESME ÇALIŞMASI	
ASFALT KESME	9.997,00 METRE
BABA ÇALIŞMASI	
DEMİR BABA DİKİMİ	359 ADET
DEMİR BABA TAMİRİ	50 ADET
DEMİR DİREK DİKİMİ	3 ADET
KARE BABA ÇALIŞMASI	9 ADET
MANTAR BABA DİKİMİ	374 ADET
MANTAR BABA TAMİRATI	40 ADET
TABELA DİKİMİ	13 ADET
U BABA DİKİMİ	50 ADET
VİRAJ AYNASI	1 ADET
BACA ÇALIŞMASI	
BACA YÜKSELTME	57 ADET
RABİT BACA TAMİRİ	44 ADET
BACA İMALATI	2 ADET
BACA TAMİRATI	10 ADET
IZGARA ÇALIŞMASI	
IZGARA TEMİZLİĞİ	266 ADET
IZGARA İMALATI	14 ADET
IZGARA TAMİRATI	156 ADET
IZGARA YÜKSELTME	2 ADET
İNŞAAT İŞLERİ	
BETON DÖKÜMÜ	62 M ³
KALIP YAPIMI	34 M ²
PİMAŞ DÖŞEME	7 METRE
PİMAŞ GİDERİ AÇMA	2 ADET
MERDİVEN TAMİRİ	3 ADET
SIVA YAPIMI	25 M ²
TUĞLA DUVAR	29 M ²
JCB ÇALIŞMASI	
BORDÜR NAKLİ	8 M ³
DOLGU YAPILMASI	1.000 M ³
HAFRİYAT KALDIRMA ASFALT HAZIRLIĞI	4.004 M ³

HAFRİYAT KALDIRMA TRETUAR HAZIRLIĞI	352 M ³
HAFRİYAT KALDIRMA	2.350 M ³
KIRICI	140 M ³
STABİLİZE SERİMİ	197 M ³
TAŞ DUVAR HAZIRLIĞI	15 M ³
TESFİYE	13 M ³
KANAL ÇALIŞMASI	
KANAL İMALATI (YAĞMURSUYU)	7 METRE
KANAL İMALATI (ATIKSU)	72 METRE
KOMBİNE-VİDANJÖR İLE	
HORTUM ATMA	31 ADET
IZGARA TEMİZLEME	1.151 ADET
KAPAN TEMİZLİĞİ	111 ADET
SU ÇEKİMİ	4.553 M ³
KARLA MÜCADELE	
APARAT İLE TUZ SERİMİ	182.000 KG
EL İLE TUZ SERİMİ	83.000 KG
SOKAK KAR KÜREME	176 M ³
TAŞ DUVAR	
TAŞ DUVAR	143 M ³
YIKIM	
BİNA YIKIMI	6 ADET
DUVAR YIKIMI	7 M ²
TRETUAR İMALAT ÇALIŞMASI	
BORDÜR DİZİMİ	57 METRE
OLUK TAŞI DİZİMİ	10 METRE
TAŞ DÖŞEME	97 M ²
KAPAN MONTAJI	
KAPAN MONTAJI	18 METRE
TRETUAR TAMİRAT ÇALIŞMASI	
BORDÜR DİZİMİ	2.262 METRE
ÇÖP KONTEYNER YERİ	12 M ²
KORUGE BORU DÖŞEME	395 METRE
MANTAR BABA TAMİRATI	13 ADET
MERDİVEN TAMİRİ	91 ADET
MERDİVEN YAPIMI	66 ADET
OLUK TAŞI DİZİMİ	77 METRE
ÖZÜRLÜ RAMPASI	80 M ²
ÖZÜRLÜ YOLU TAMİRİ	83 METRE
PİMAŞ TAMİRİ	24 METRE
TAŞ DÖŞEME	8.457 M ²

Mevlana Mahallesi Recep Tayyip Erdoğan Parkı



APK Birimi Faaliyetleri:

Kamu kuruluşlarının ilçe sınırları içerisinde yapacağı yer altı yatırım ve arıza çalışmaları için İstanbul Büyükşehir Belediyesine yapılan ruhsat müracaatlarını takip ve yapılan kazıları yerinde kontrol etmek, olumsuz durumlarda İstanbul Büyükşehir Belediyesine konuyu iletmek.

İnşaat yapı ruhsatı esnasında, parsel maliklerinden inşaat yapımı esnasında tahrip olacak olan parke kaplı yol ve trotuarların teminat bedellerini tahsil işlemleri ile ilgililerin müracaatı üzerine teminat iade işlemlerini sonuçlandırmak.

YAPILAN KAZI	ADET
Bedaş	656
İski	242
Türk Telekom	98
İgdaş	258
Toplam:	1254

Makine İkmal ve İşletme Şefliği Faaliyetleri:

Makine İkmal Birimi Faaliyetleri:

Atölye Faaliyetleri

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
TAMİRHANE	487 ADET
BÜYÜK ARAÇ ARIZA VE BAKIMI	155 ADET
KÜÇÜK ARAÇ ARIZA VE BAKIMI	55 ADET
İŞ MAKİNALARI ARIZA VE BAKIMI	277 ADET
ELEKTRİKHANE	
ARAÇ ELEKTRİK ARIZA VE BAKIMI	315 ADET
KAPORTAHANE	
KAPORTA VE KİLİT ARIZALARI	258 ADET
MAKASHANE	
MAKAS VE AMORTİSÖR ARIZA VE BAKIMI	222 ADET
YAĞHANE	
PERİYODİK BAKIM VE YAĞ TAKVİYESİ	317 ADET
LASTİKHANE	583 ADET
LASTİK TAMİRİ	378 ADET
LASTİK YAMA	205 ADET
KAYNAKHANE	
KORKULUK TAMİR VE MONTAJI	780 METRE
PLATFORM KURULUMU	56 ADET
DEMİR DUBA	475 ADET
YOL KAPANI TAMİR VE MONTAJI	204 METRE

Pnmatik Baba Çalışması



Trafik Düzenleme ve Spor Sahası Çizim Faaliyetleri
Yol Çizgi Çalışması (108.472 Metre)
Premark Trafik İşareti Çalışması (11 Adet)



Uyarıcı Hız Bandı (145 M²)



Kasis Boyama Çalışması (35 Adet)
Profil Atlatma Çalışması (94 M²)



3 D Yaya Geçidi Çalışması (20 Adet)



Yaya Geçidi Çalışması (14 M²)
Yangın Hidrantı Çalışması (26 M²)

Ambulans Park Yeri Çalışması (6 Adet)



Engelli Araç Park Yeri (91 Adet)



Bisiklet Yolu Çalışması (450 Metre)**Engelsiz Yaşam İçin Farkındalık Projesi****Merdiven Boyama Çalışması (200 M²)****Oyu Alanı Çizgi Çalışması (18.385 M²)**

Çocuk Oyun Sokağı

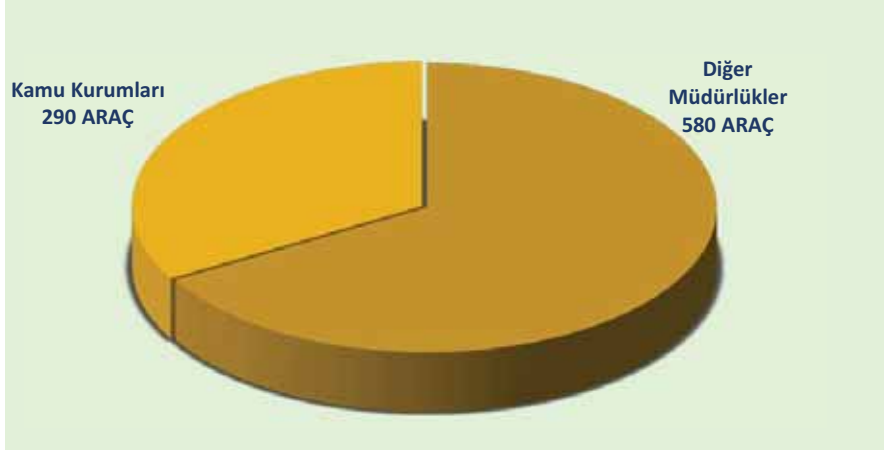


Bisiklet Yolu Çalışması (450 Metre)



İşletme Birimi Faaliyetleri :

BAŞŞOFÖRLÜK (LOJİSTİK DESTEK)



Hafriyat Çalışmaları (14.555 Ton)



Muhasebe ve Malzeme İkmal Şefliği Faaliyetleri:

Evrak Kayıt

Gelen Evrak	: 2330 Adet
Giden Evrak	: 1966 Adet

Beyaz Masa

Tamamlanan	: 10788 Adet
İşlemde Bulunan	: 178 Adet

Malzeme İkmal Birimi Faaliyetleri:

İlçemiz genelinde tamirat ve yeni imalatlarda kullanılmak üzere.

3.500 Adet Çimento alımı yapılmıştır.

4.000 Adet çabuk donan çimento (Tecnorep) alımı yapılmıştır.

3.500 ton 0,75 stabilize alımı yapılmıştır.

1.200 M3 Kum alımı yapılmıştır.

1.300 ton taş tozu alımı yapılmıştır.

Belediyemiz ile yetkili işçi sendikası arasında imzalanan toplu iş sözleşmesi doğrultusunda işçi personelimize mefruşat alımı yapılarak dağıtımı gerçekleştirildi.

Müdürlüğümüz faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan malzemelerin temini hususunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışıldı.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

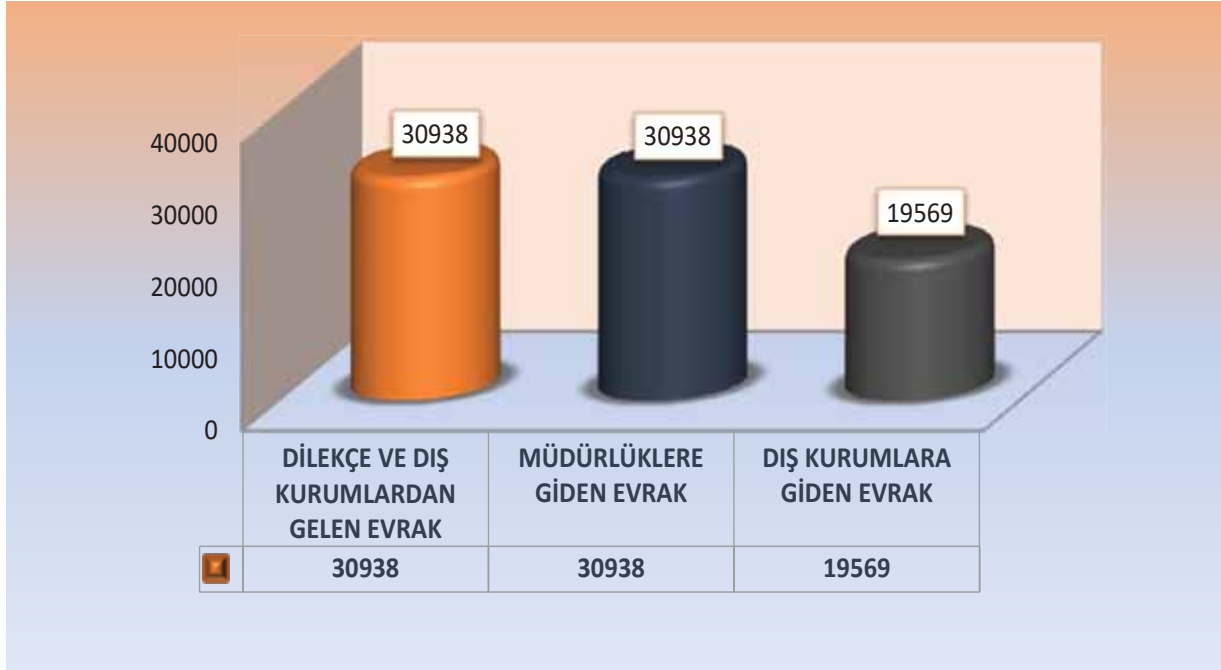
Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Genel Evrak Bürosu:

Büromuzda; 2017 yılına ait Genel Evrak toplamı 50.507 olup, dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Genel Evrak Dağılımı

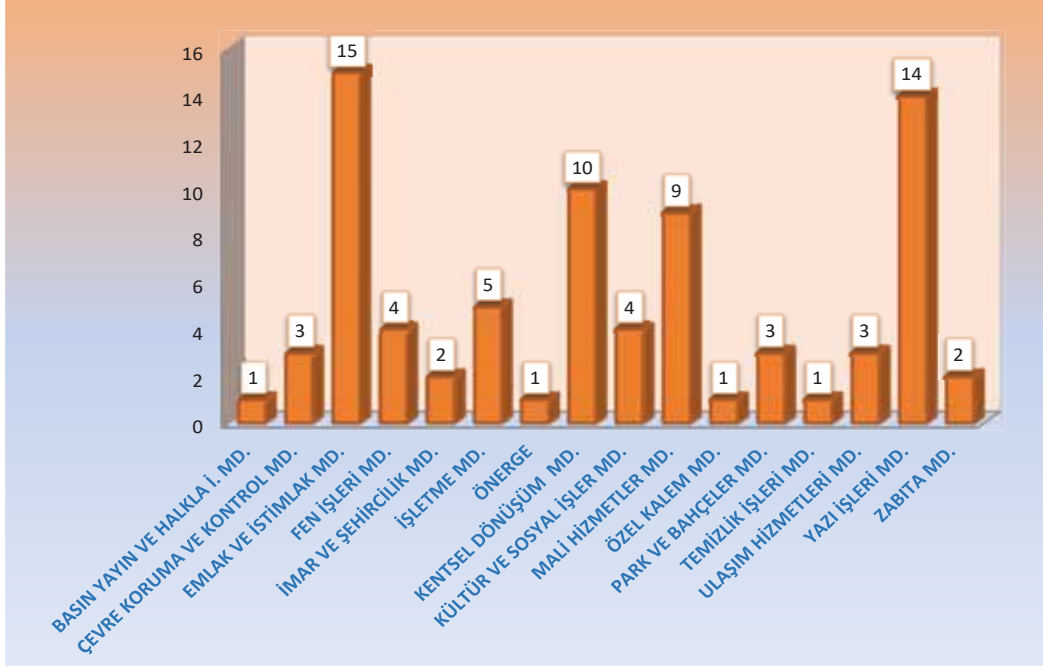


Meclis Bürosu:

Belediye Meclisimizde 2017 yılında her ay toplanarak 11 olağan toplantı ve 22 birleşim yapılmış olup, 78 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır. Ayrıca 2017 yılı Belediye Meclisi toplantılarında 1 adet bilgilendirme yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Meclis Bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı



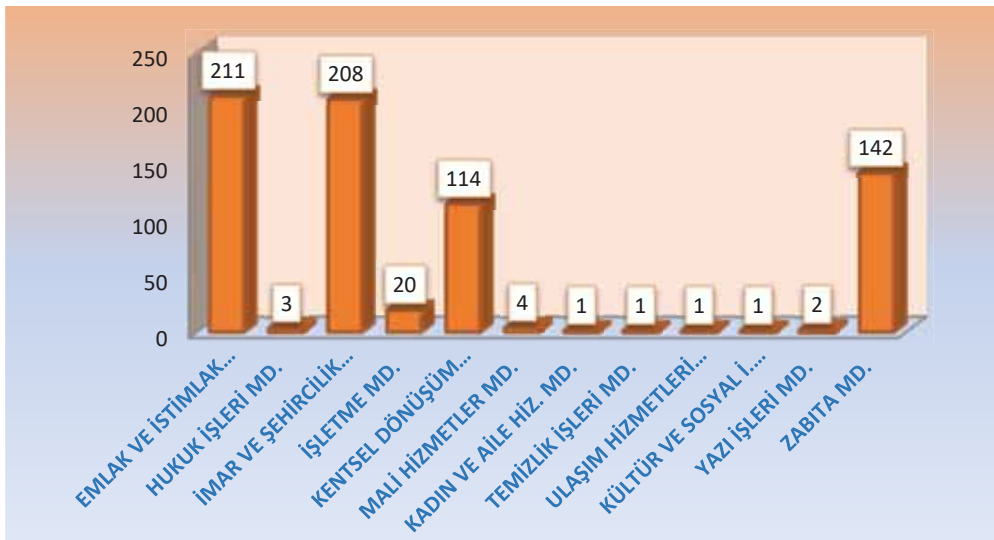
2017 yılı içerisinde karara bağlanan Meclis Kararlarının yürürlüğe girmesi için Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İlçe Mülki İdari Amirine gönderilen Meclis Karar dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Encümen Bürosu:

Belediye Encümenince 2017 yılında 98 toplantı yapılmış olup, 708 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır.

Müdürlüğümüz Encümen Bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

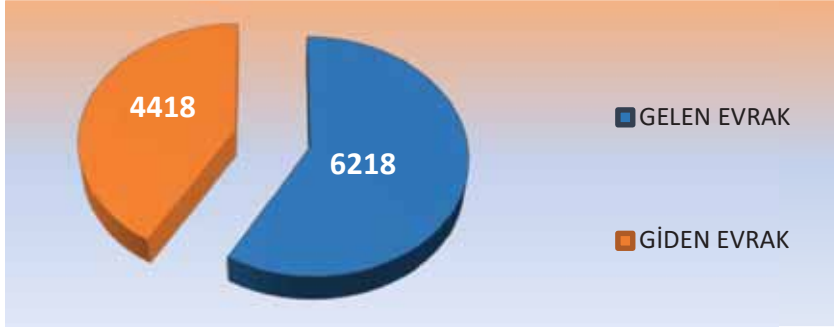
Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı



Yazı İşleri Kayıt Bürosu:

Müdürlüğümüz yazı işleri kayıt bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Yazı İşleri Kayıt Bürosu Evrak Dağılımı



Kurum Arşivi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün;

1987-2017 yıllarına ait dosyalarının tasnif, ayıklama, dosya açma, tarama ve yeni klasörlerine yerleştirme işlemleri yapılarak dijital ortama aktarılmıştır. Dijital ortama aktarılan belgelere erişimi hızlandırmak adına belge akıllandırma işlemi devam etmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fiziksel Nitelendirmesi Yapılan Dosya Sayısı	Belge Akıllandırması Yapılan Dosya Sayısı	Görüntü İyileştirmesi Yapılan Dosya Sayısı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Dosyaları	299	13897	14083

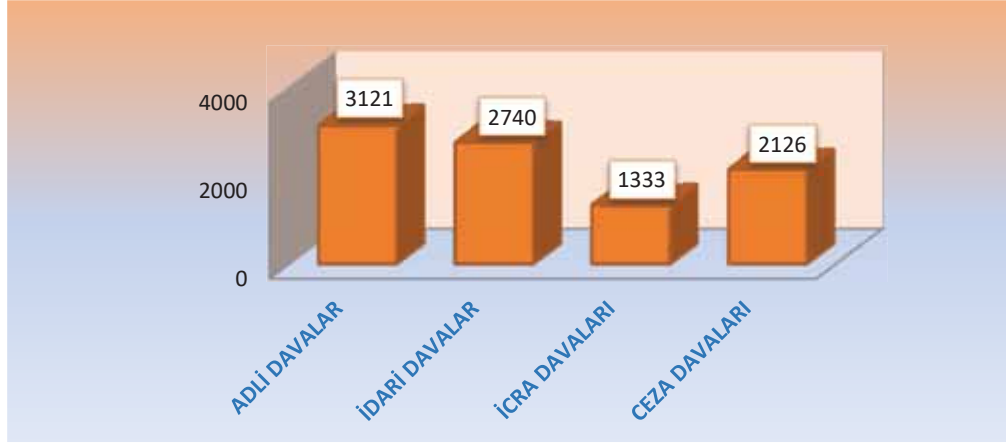
Fiziksel Nitelendirme: Klasördeki belgelerin Taşınmaz, İmar Ruhsat, Yapı Kontrol, Yazışmalar, Asansör, Hukuk Dosyaları bazında ayrıma tabi tutulması işlemidir.

Belge Akıllandırma: Taranmış sistemde bulunan dosyalardaki belgeleri hızlı erişimi sağlamak adına elektronik olarak belgeyi isimlendirme işlemidir. (Önceden kararlaştırılmış 32 adet belge akıllandırılmaktadır.)

Görüntü İyileştirme: Belge üzerindeki leke, çizgi vb. durumların sistemde düzeltilmesi işlemidir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünün;

1984-2017 yıllarına ait dosyaların tasnif, ayıklama, dosya açma, tarama ve yeni klasörlerine yerleştirme işlemleri yapılarak dijital ortama aktarma işlemleri tamamlanmıştır.



Yazı İşleri Müdürlüğünün;

1984-2017 yıllarına ait Encümen dosyalarının tasnif, ayıklama, dosya açma, tarama, düzenleme, nitelendirme ve yeni dosyalarına yerleştirme işlemleri yapılarak dijital ortama aktarma işlemi tamamlanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ADET	TASNİF ÇALIŞMASI	AYIKLAMA	DOSYA AÇMA	TARAMA	YENİ DOSYALARINA YERLEŞTİRME
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53.438	53.438	53.438	53.438	53.438	53.438

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün;

1984-2017 yıllarına ait dosyaların dosya türlerine göre tasnif, ayıklama, dosya açma, düzenleme, nitelendirme ve yeni dosyalarına yerleştirme işlemi yapılarak dijital ortama geçiş işlemi devam etmektedir.

Umuma Açık Müessese – Sıhhi Müessese – Gayri Sıhhi Müessese Dosyaları İşlem Tablosu

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	TASNİF ÇALIŞMASI	AYIKLAMA	DOSYA AÇMA	TARAMA	YENİ DOSYALARINA YERLEŞTİRME
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	24.444	24.444	24.444	9.841	9.841

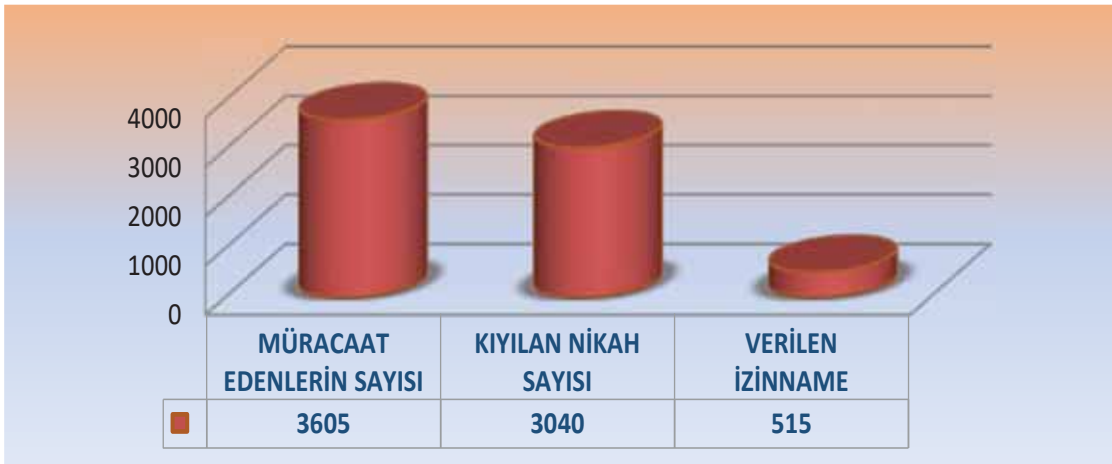
Belediyemizin kurulduğu günden bu güne tüm evraklar ve vatandaşlara ait belgeler taramak sureti ile dijital ortama aktarılmış, böylece rahat ulaşma ve işlem yapma kolaylığı sağlanmıştır.



EVLENDİRME ŞEFLİĞİ

2017 yılında Şefliğimize evlenmek üzere müracaat edenlerin toplam sayısı 3605 olup, dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Evlendirme Şefliği



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞEFLİĞİ

Özlük Faaliyetleri:

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük işlemleri, (derece terfi, kademe ilerlemeleri emeklilik, izin, nakil ve atama) disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzdan 15 memur nakil gitmek suretiyle, 2 memur istifa, 1 memur emekli, 5 işçi iş sözleşmesi feshi, 1 işçi emekli, 4 sözleşmeli personel istifa ve 1 sözleşmeli personel sözleşmesi fesh edilmek suretiyle toplam 29 kişi ayrılmıştır. Kurumumuza 2 açıktan atama, 4 naklen atama, 6 sözleşmeli personel toplam 12 kişi başlamıştır. Ayrılan-başlayan olmak üzere toplam 41 adet personel dosyası işlem görmüştür.

Belediyemizde; 01.01.2017 tarihi itibarıyla 376 memur, 27 sözleşmeli personel, 116 daimi işçi ve 4 geçici görevli personel olmak üzere toplam 523 personel görev yapmaktayken; 31.12.2017 tarihi itibarıyla 365 memur, 30 sözleşmeli personel, 110 daimi işçi ve 5 geçici görevli personel olmak üzere toplam 510 personel görev yapmaktadır.

Ayrıca;

- 1- Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince çalışanların tescil işlemleri yapılmıştır.
- 2- On-Line emeklilik işlemleri ve tüm personelin özlük - hizmet bilgileri HİTAP programı üzerinden

elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir.

3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre personelimize ikramiye ödemeleri yapılmıştır.

4- İlçemize daha etkin ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla eğitimi, potansiyeli yüksek, genç sözleşmeli personelin istihdamı sağlanmıştır. Emeklilik, nakil ve benzeri nedenlerle boşalan kadrolara; mahalli idarelere uygun, özverili çalışan nitelikli personel istihdamı ile belediyemizin insan kaynağı iş gücü yükseltilmiştir.

5- Personelimize yeni çıkan ve değişen mevzuata yönelik sürekli eğitim verilerek, yetişmesi ve gelişimi sağlanmaktadır.

6- GOPKENT Sisteminde tüm personelimizin bilgilerinin kontrolü ve güncellenmesi sağlanmıştır.

Norm Kadro Çalışmaları:

Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelin kadro durumlarına göre 2017 yılında derece değişiklikleri Belediye Meclisine sunulmuş olup, alınan kararlar doğrultusunda kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

Unvanı norm kadroya uymayan dolu kadroların herhangi bir nedenle (Emekli, Nakil gibi) boşalması halinde bu kadrolar meclise sunularak norm kadroya uygun hale getirilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

TRAFİK ÇALIŞMALARI

İlçemiz ana arterleri üzerinde trafiğin yoğun olduğu saatler olan 07:00-09.00 ve 18.00-20.00 saatleri arasında yeni oluşturulan trafik ekibimiz tarafından trafiği rahatlatıcı çalışmalar yapılmakta olup çalışmalarımızı aynı kararlılıkla yürütülmektedir.



ÇEVRE KORUMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde çevre kirliliğine sebebiyet verecek şekilde gelişmiş güzel cadde ve sokaklara atılan moloz, hafriyat ile ilçenin çeşitli yerlerine izinsiz olarak asılan afişler ve el ilanları, hurda toplayan kağıtçılar ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmakta olup, tespit edilen olumsuzluklar ile ilgili olarak 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında yasal işlem yapılmaktadır.



PAZAR DENETİM ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde kurulan daimi ve geçici semt pazarlarında gerekli nizam ve intizamın sağlanması hususunda çalışmalar yapılmakta olup, yeni Pazar Yönetmeliği kapsamında faaliyetler yürütülmektedir. Tüm pazarların yerleşim çizimleri tamamlanarak pazarlarımızda düzen sağlanmıştır. Ayrıca pazar başlarında bulunan tartı ölçüm noktalarıyla gerekli kontroller yapılmaktadır.



Simit Tezgahı Tahsis
Ettiğimiz Esnafımıza
Yönelik Vatandaş İlişkileri
Ve Hijyen Konusunda
Bilgilendirme Seminerleri
Yapılmıştır



SEYYAR İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

**Halkımızın Daha Sağlıklı Ürünler Tüketebilmesi Ve Yasal Yükümlülüklerini Yerine Getiren Esnaf-
ların Haklarının Korunması Amacıyla Yapılan Seyyar Satıcılar Yönelik Faaliyetlerimiz**

İlçemiz genelinde tüm personelimiz ile ilçemiz genelinde seyyar satıcıların satışlarını önlemek amacıyla faaliyetler yürütülmektedir.

İŞGAL ÖNLEME ÇALIŞMALARI

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın geliş geçişine mani olacak şekilde İşyerlerinin önlerine malzeme koyan esnafa gerekli uyarılar yapılmakta işgal edilen malzemeler toplanarak geri dönüşüm alanına götürülmektedir.



DİLENCİLERLE MÜCADELE

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın manevi duygularını kullanarak para toplayan dilencilerle mücadele etmekteyiz. Ekiplerimiz zaman zaman sivil kıyafet giyerek yakaladıkları dilencilere 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre işlem yapmakta, el konulan paralar Belediye Encümen Kararı ile Belediyemiz veznesine yatırılmaktadır.

ORGANİZASYON ÇALIŞMALARI

Başkanlığımız tarafından düzenlenen organizasyonlarda gerekli çalışmalar yapılmakta olup söz konusu organizasyonun sorunsuz şekilde yürütülmesi noktasında faaliyetler yürütülmektedir.



İlçemiz Genelinde Okullara Yakın Büfe, Bakkal, Market Vb. İşyerleri Ve Okul Kantinleri İle Alakalı İlçe Tarım Müdürlüğü, Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Ekipleri İle Birlikte Denetimler Yapılmakta Olup, Öğrencilerin Sağlığı Ve Güvenliği Sağlanmaktadır.

3194 Sayılı İmar, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu İle Kentsel Dönüşüm Kapsamında Riskli Ve İmara Aykırı Yapılara Yönelik Faaliyetlerimiz

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde yürütülen kentsel dönüşüm çalışmaları ile ilçemiz genelinde tehlike arz eden binaların yıkım çalışmalarına Zabıta Müdürlüğü olarak gerekli destek verilmektedir.



RUHSAT TESPİT ÇALIŞMALARI

Başkanlığımız Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü personeli ile müşterek olarak ilçemiz genelinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti noktasında çalışmalar yürütülmektedir.

İLÇEMİZ OKULLARINDA VERİLEN EĞİTİM SEMİNERLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde mevcut olan ilkokul, ortaokul ve liselerimizde milletimizin ve devletimizin teminatı olan çocuklarımızın; hayata daha bilgili ve bilinçli hazırlanmalarını sağlamak, adalet, hak ve hukuk kurallarına riayet etmek suretiyle Türkiye Cumhuriyetinin saygın birer fertleri olmalarını temin etmek, Belediye emir ve yasak uygulama ve çalışmalarını anlatmak adına Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğümüz olarak Belediye Zabıta Müdürlüğü'nün görev, yetki, sorumluluk ve çalışmaları, Gıda Sağlığı ve Güvenliği, Tüketici Hakları, Çevre Kontrol ve Koruma Bilinci, Trafik Kuralları, Gürültü Kirliliği vs gibi konularda yapılan eğitim seminerleri verilmeye başlanmıştır.

EĞİTİM SEMİNERLERİ

Personelimizin mesleki ve mevzuat anlamında en üst düzeyde bilgiye sahip olabilmesi için eğitim seminerleri düzenlenmektedir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2017							
Performans Hedefi		Eğitim ve Organizasyon							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Hizmet İçi Eğitim(Saat/Kişi)	6	6	6	13	6	3	7	%117
2	Oryantasyon Eğitimi(Yeni İşe Alınan Personel) (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100
3	İşbaşında Eğitim (Bütün Personel) (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100
4	Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb. Etkinliklere Katılım (Adet)	5	5	5	6	4	5	5	%100
5	Personel Memnuniyet Anketi (Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
6	Personel Performans Takip Çalışması(Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme

4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 5-Anket çalışması tamamlanamamıştır. 6-Performans takibi için gerekli çalışmalara başlanılamamıştır.

Yıl / Dönem		2017							
Performans Hedefi		Ödül - Öneri Sistemini Geliştirilmek.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Ödüüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek (Adet)	2	-	-	-	-	-	-	-
2	Şikayet - Öneri Kutuları Yerleştirmek (Yüzde)	Her birime	100	25	25	25	25	100	%100

Değerlendirme

1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1-Yarışma düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar Yazı İşleri Müdürlüğüne yapılamamıştır.

Yıl / Dönem		2017							
Performans Hedefi		Motivasyon Artırıcı Etkinlikler							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Personel Yemeği(Adet)	1	1	-	-	-	1	1	%100
2	Başarılı Personele Ödül (Tüm personel)	%10'una	%10	-	-	-	%5	%5	%50
3	Personel Kaynaşma Etkinliği(Adet)	1	1	-	1	-	-	1	%100

Değerlendirme 2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %50 oranında ulaşılmıştır.

Yıl / Dönem		2017							
Performans Hedefi		Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları(Adet)	1	1	-	-	1	-	1	%100

Değerlendirme Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.

Yıl / Dönem		2017							
Performans Hedefi		Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Süreç İyileştirme Çalışmaları (Adet)	3	-	-	-	-	-	-	-
2	Kıyaslama Çalışmaları (Adet)	2	-	-	-	-	-	-	-
3	Beyin Fırtınası Çalışmaları (Adet)	5	-	-	-	-	-	-	-
4	Kalite Çemberleri Çalışmaları (Adet)	2	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme

- 1- Birimlerin iş akışları ve görev tanımlarında değişiklik olması halinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- 2- Birimlerin organizasyon yapılarında değişikliğin uygun görülmesi halinde yapılacaktır.
- 3- İhtiyaç duyulduğunda Entegre Yönetim Sistemleri çalışmaları kapsamında "Talep ve Öneri Formu" ile problemin çözümü ya da yeni öneriler alınacak ve gerekli işlemler bu doğrultuda yürütülecektir.
- 4- İhtiyaç duyulduğunda Entegre Yönetim Sistemleri çalışmaları kapsamında "Düzeltilici ve Önleyici Faaliyetler" düzenlenecektir.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2017							
Performans Hedefi		İç Kontrol Eylem Planının Hayata Geçirilmesi							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi (Adet)	1	1	1	-	-	-	1	% 100
2	İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi (Adet)	1	1	1	-	-	-	1	% 100
Değerlendirme		Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.							

Yıl / Dönem		2017							
Performans Hedefi		Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Birimlerin Yerleşim Planında Yeniden Konumlandırma Etüdü (Yüzde)	Bütün İhtiyaç	100	100	100	100	100	100	% 100
2	Bina Bakım - Onarım İhalesi (Adet)	1	2	1	-	1	-	2	%200
3	Araç Kiralama İhalesi (Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
4	Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi (Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
5	Belediye Hizmet Binası ve Tesisi Yapılması (Adet)	2	-	-	-	-	-	-	-
Değerlendirme		2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 3- Araç Kiralama İhalesi 2016 yılında 32 aylık yapıldığı için 2017 yılında Araç Kiralama İhalesi yapılmamıştır. 4-Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi 2016 yılında 32 aylık yapıldığı için 2017 yılında Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi yapılmamıştır. 5-İhtiyaçtan dolayı hizmet binalarının tadilat bakım ve onarımına ağırlık verilmiş olup; hizmet binalarının yapılmasına yönelik alanların oluşturulması beklenmektedir.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2017
Performans Hedefi	Kurumsal Güvenliğin Sağlanması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Güvenlik Hizmeti İhalesi(Adet/yıl)	1	1	-	-	-	1	1	%100
2	Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim (Personel) (Yüzde)	Bütün personel	100	85	-	15	-	100	%100
3	Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması (Yüzde)	Tüm personel	100	25	25	25	25	100	%100
4	Misafir Giriş Kartı Uygulaması (Yüzde)	Tüm misafirler	100	25	25	25	25	100	%100
5	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine (ISO 27001) Geçmek (Yüzde)	%100 Tamamlanma	100	25	25	25	25	100	%100
6	Kamera Sisteminin Yaygınlaştırılması (Yüzde)	Her Birim	100	25	25	25	25	100	%100
7	İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması (Personel) (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100

Değerlendirme 7 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.

Yıl / Dönem	2017
Performans Hedefi	Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Belediye Aleyhine Açılan veya Belediyenin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi(Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100

Değerlendirme Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2017
Performans Hedefi	Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Genel Saha Yoklama Çalışmaları (Mükellef)	Sahanın % 50'sinin tamamlanması	-	-	-	-	-	-	-
2	İşyeri Denetimleri (İş Yeri) (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
3	Belediye Arazileri ve Kadastral Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılması (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
4	İmar Uygulamasından Oluşan Parse- lindeki Belediye Hisselerini Almayan- lara Ecrimisil Gönderilmesi (Yüzde)	100	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme

2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1- İlan ve reklam vergisi için Belediye sorumluluk sahasının tamamında yoklama yapılmıştır. Emlak ve çevre temizlik vergisinde verilen beyanlarda eksik veya ihtilafli taşınmazlar için ve ayrıca mükellef talepleri doğrultusunda yoklama yapılmıştır. Borçlu olup vadesi geçen alacaklar ile ilgili ilçenin tamamına tebligat düzenlenip tebligat yapılmıştır. 4- 2017 yılında Belediye taşınmazlarına ecrimisil tespit çalışmalarına başlanmıştır.

Yıl / Dönem	2017
Performans Hedefi	Tahsilat Artırıcı Çalışmalar

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması (Yüzde)	100	-	-	-	-	-	-	-
2	Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması (Mükellef) (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
3	Ödeme Emirleri Gönderilmesi (Mükellef) (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
4	Haciz İşlemleri (Borçlu Mükellef) (Yüzde)	1000 TL üzeri	100	25	25	25	25	100	% 100

Değerlendirme

1-Gayrimenkul gelirleri için düzenli takip sistemi kurulması çalışmaları devam etmektedir 3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2017								
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Hibe Proje Teklifi Hazırlama (Adet)	3	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme Ortağı olduğumuz Genom-İst isimli projeye destek verilmiş, yeni proje başvurusu yapılmamıştır.

Yıl / Dönem	2017								
Performans Hedefi	Tasarrufa Yönelik Çalışmalar								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi (Adet)	% 100 Kontrol	100	100	Kontrol	Kontrol	Kontrol	100	% 100
2	Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi (Adet)	% 100 Takip	100	100	100	100	100	100	% 100
3	Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları ve Bedellerinin İzlenmesi (Yüzde)	% 100 Takip	100	25	25	25	25	100	% 100
4	Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
5	Tüm Belediye Birimlerinin Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması (Litre)	720.000	527.289,48	131.822,37	131.822,37	131.822,37	131.822,37	527.289,48	% 73

Değerlendirme Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.

● Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu ●

Yıl / Dönem		2017							
Performans Hedefi		Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100
2	Kamu Elektronik Posta Sistemine (KEP) Geçmek (Yüzde)	Sistemi uygulama	100	100	100	100	100	100	%100
3	E-İmza Sistemine Geçmek (Yüzde)	Sistemi uygulama	100	100	100	100	100	100	%100
4	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) Geçmek (Yüzde)	Sistemi uygulama	100	100	100	100	100	100	%100
5	Dijital Arşiv Sistemine Geçmek (Yüzde)	Sistemi uygulama	100	100	100	100	100	100	%100
6	Kent Bilgi Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilmesi (Yüzde)	Sistemi uygulama	100	100	100	100	100	100	%100
Değerlendirme		Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.							

Yıl / Dönem	2017
Performans Hedefi	Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması (Adet)	2	2	-	1	-	1	2	% 100
2	Faaliyetlerin Duyurulması(Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
3	Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri(Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
4	Önemli Gün ve Haftalarda SMS Gönderimi (Yüzde)	100	100	20	35	25	20	100	% 100
5	Sosyal Medya Yönetimi(Adet)	Sistemi uygulama	100	25	25	25	25	100	% 100
6	Ramazan Ayı Faaliyetleri(Adet)	1	1	-	-	1	-	1	% 100
7	Kent Konseyi(Adet)	2	2	1	-	1	-	2	% 100
8	Meslek Gruplarıyla Toplantılar(Adet)	4	4	1	1	1	1	4	% 100
9	Mahalle Ziyaretleri(Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
10	Bölge Toplantıları(Adet)	12	12	3	3	3	3	12	% 100
11	Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı(Adet)	50	50	15	10	15	10	50	% 100

Değerlendirme 10 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. maddesine istinaden Gaziosmanpaşa Kent Konseyi çatısı altında hizmetlerine devam etmektedir.

Yıl / Dönem	2017
Performans Hedefi	Beyaz Masa Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Beyaz Masa Mekan Revizyonu(Saat)	24 Saat /365	24 Saat /365	24 Saat /90	24 Saat /91	24 Saat /92	24 Saat /92	24 Saat /365	% 100
2	Beyaz Masa Personelinin Eğitim Faaliyetleri(Saat)	4	4	1	1	1	1	4	% 100
3	Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve Raporlanması(Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
4	Tüketici Masası Kurulması (Yüzde)	Sistemin Yürütülmesi	100	25	25	25	25	100	% 100
5	Öğrenci Danışma Masası(Yüzde)	Sistemin Yürütülmesi	100	25	25	25	25	100	% 100

Değerlendirme Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2017
Performans Hedefi	Kurum İçi İletişimi Geliştirmek

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları(Adet)	50	50	12	13	12	13	50	% 100
2	Başkan ve Müdürler Periyodik Toplantıları(Adet)	12	12	3	3	3	3	12	% 100
3	Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantıları (Adet)	12	12	3	3	3	3	12	% 100
4	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları (Adet)	50	50	12	12	13	13	50	% 100
5	Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları (Adet)	12	12	3	3	3	3	12	% 100
6	Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcıları) Toplantıları (Adet)	50	50	12	13	12	13	50	% 100

Değerlendirme Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.

Yıl / Dönem	2017
Performans Hedefi	Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kişisel Gelişim Seminerleri (Adet)	6	8	2	3	3	-	8	%133
2	Konferanslar - Paneller Düzenlemek (Adet)	12	12	3	3	3	3	12	% 100
3	Festival - Şenlik Düzenlemek (Adet)	2	2	-	1	1	-	2	% 100
4	Sinema Gösterimi (Adet)	50	50	10	15	15	10	50	% 100
5	Sergi (Adet)	12	4	-	2	2	-	4	%33
6	Konser - Şiir Dinletisi (Adet)	6	6	2	1	1	2	6	% 100

Değerlendirme 5 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %33 oranında ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2017
Performans Hedefi	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Çocuk Oyun Kulübü(Adet)	6	16	10	-	6	-	16	%266
2	Kültürel Geziler(Adet)	50	84	-	-	84	-	84	%168
3	Kütüphaneler (Çocuk, Genç)(Adet)	10	-	-	-	-	-	-	-
4	Yazar - Okur Buluşmaları(Adet)	12	-	-	-	-	-	-	-
5	Yarışmalar(Adet)	10	1	-	1	-	-	1	%10
6	Enstrüman Kursları(Adet)	5	2	2	-	-	-	2	%40
7	Hobi Kursları(Adet)	14	12	4	4	-	4	12	%85
8	Klasik El Sanatları Kursları(Adet)	10	42	26	16	-	-	42	%420
9	Halk Oyunları Kursları(Adet)	4	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme

3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %85 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %10 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %40 oranında ulaşılmıştır. 3- İlçemizde 1 adet kütüphane bulunmakta olup diğer kütüphanelerin fiziki yapısını oluşturacak ortam olmadığından açılan Bilgi Evlerimizde bu hizmeti vermekteyiz. 2 adet kütüphane de yapım aşamasındadır. 4- Planlamalar yapılmış, ancak gerçekleştirme olanağı bulunamamıştır. 5- Bilgi Evleri arası Bilgi Yarışması düzenlenmiştir. 6- Bilgi Evlerimizde gitar ve bağlama kursu verilmiştir. 7- Engelli kursiyerlerimize yönelik; ahşap boyama, takı tasarımı, nikah şekeri yapımı, çuval çiçek ve keçe yapımı, model uçak yapımı, ev aksesuarları yapımı ve fotoğrafçılık hobi kursları düzenlendi. Bilgi evlerimizde gençlerimize yönelik origami ebru, el sanatları ve bağlama, gitar kursları düzenlenmiştir. 9- Halk Eğitim Merkezi talebi karşıladığından yeterli talep gelmediğinden dolayı halk oyunları kursu açılmamıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2017
Performans Hedefi	Koruyucu Sağlık Hizmetleri

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
2	Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Yapılması (Adet)	1	1	-	-	-	1	1	% 100
3	Mahallelerde Sağlık Taraması (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
4	Vektör Mücadelesi(Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
5	Kurban Bayramı Organizasyonu (Adet)	1	1	-	-	1	-	1	% 100
6	Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetimleri (İş yeri) (Yüzde)	100	-	-	-	-	-	-	-
7	Sokak Hayvanları ile Mücadele (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
8	Kurbanlık ve Adaklık Hayvan Kesim Denetimleri(Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100

Değerlendirme

7 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 6- Gıda satışı yapan işyeri denetimleri talepler doğrultusunda yapılmakta olup, talep bulunmadığından denetim yapılmamıştır.

Yıl / Dönem	2017
Performans Hedefi	Kent Güvenliğine Destek

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Zabıta Hizmetleri(Saat)	24 / 365	24 / 365	24 / 90	24 / 91	24 / 92	24 / 92	24 / 365	% 100
2	Kent Meydanlarının ve Parkların Işıklandırılmaları (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
3	Güvenlik Kameralarının Yaygınlaştırılması(Yüzde)	Her birime	100	25	25	25	25	100	% 100

Değerlendirme

3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2017							
Performans Hedefi		Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele (Konferans)	2	2	1	1	-	-	2	%100
2	Kampanyalar Düzenlemek (Adet)	4	2	1	1	-	-	2	%50
Değerlendirme		1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %50 oranında ulaşılmıştır.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2017							
Performans Hedefi		Sosyal Destek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yiyecek, Giyecek ve Eşya Yardımı (Aile)	15.000	13.865	2.761	3.276	4.420	3.408	13.865	%92
2	Engelli Araç Gereç Yardımı (Adet)	100	119	26	34	42	17	119	%119
3	Kırtasiye Yardımı (Adet)	15.000	6.000	-	-	-	6.000	6.000	%40
4	Bilgi Evleri İşletmeciliği ve Gençlere Yönelik Sosyal Eğitim Çalışmaları (Adet)	3.500	5.730	-	-	5.730	-	5.730	%163
Değerlendirme		2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 92 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde % 40 oranında ulaşılmıştır.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2017
Performans Hedefi	Gençlere, Çocuklara, Kadınlara ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Evlilik Öncesi ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti (Yüzde)	Hizmetin verilmesi	100	100	100	100	100	100	% 100
2	Amatör Spor Kulüplerine Yardım(Spor Kulübünün Sayısı)	22	22	-	-	22	-	22	% 100

Değerlendirme Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2017
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı (Hektar)	120	23	-	-	16	7	23	%19
2	Belediye İmkanları İle Yıkılmayan Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılması (Yüzde)	200	100	30	70	40	60	200	% 100
3	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Verilmesi (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
4	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etüdlerinin Yapılması (Adet)	2	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme

2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1- Riskli alanlarda 2017 yılı için 120 hektar alanda imar uygulaması yapılacak hedeflenmiş, fakat Kentsel Dönüşüm sürecinde anlaşma/uzlaşma çalışmaları devam ettiğinden dolayı tahliye ve yıkım işlemleri gerçekleştirilemediğinden 23 hektarda imar uygulaması gerçekleştirilmiştir. 4- İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etüdüleri Riskli Alan Çalışmaları Kapsamında 2012 yılı içerisinde tamamlanmış olup, jeolojik yapının stabil olması sebebiyle daha sonraki yıllarda yapılmamıştır

Yıl / Dönem		2017							
Performans Hedefi		İmar Denetim Faaliyetleri							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İmar Denetimleri(Yüzde)	100	100	20	30	25	25	100	% 100
Değerlendirme		Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.							

Yıl / Dönem		2017							
Performans Hedefi		İmar Uygulamaları							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Önceki Yıllarda Kamulaştırma Yapılmış (İmar Uygulaması) Olan Taşınmazlara İlişkin Açılan Tazminat Bedellerinin Ödenmesi (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
2	Muhtelif İmar Yolları Açılması için Kamulaştırmaların Yapılması (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
Değerlendirme		Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.							

Yıl / Dönem		2017							
Performans Hedefi		Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Bordür ve Tretuvar Bakım, Onarım ve Tadilat İşlerinin Yapılması (m)	20.000	23.150	5.350	5.560	5.850	6.390	23.150	% 115
2	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Malzemelerin (Stabilize, Kum, Taş Tozu, Çakıl, Çimento, Kireç vb) Alınması (M2)	3.500	13.500	2.550	2.750	3.350	4.850	13.500	%385
3	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılacak Asfalt (Ton)	7.000	58.000	13.500	14.250	15.500	14.750	58.000	%828
4	Bordür Boyaması İçin Kullanılan Boya Miktarı (Kg)	40.000	28.500	7.300	6.800	7.650	6.750	28.500	%71
Değerlendirme		3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 71 oranında ulaşılmıştır.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2017							
Performans Hedefi		Yeni Rekreasyon Alanlarını Yapma							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yeni park (30) ve Spor Alanları Yapılması (10), Park Alanlarına Sosyal Tesis Yapılması (3) (Yüzde)	20	20	10	10	10	23	53	%265
Değerlendirme		Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.							

Yıl / Dönem		2017							
Performans Hedefi		Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması (150), Ağaç dikimi yapılması (3000), Ağaç Budama İşlemlerinin Yapılması (100), Otomatik Sulama Sistemi Yapılması (40.000 m2) (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	100
Değerlendirme		Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2017							
Performans Hedefi		Temizlik Faaliyetleri							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yıl Boyunca Çöplerin Toplanması ve Nakledilmesi (Ton)	160.000	164.341,925	37.830,100	42.093,735	43.279,140	41.138,950	164.341,925	% 103
2	Her Gün Tüm Sokakların Süpürülmesi (Elle) (Adet)	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	% 100
3	Makine İle Yolların Her Gün Süpürülmesi (Adet)	313 (Günlük 2 adet araç)	316 (Günlük 4 adet araç)	79	79	79	79	316	% 101
4	Makine İle Yolların Her Gün Yıkınması (Adet) (Kg)	313 (Günlük 2 adet araç)	316 (Günlük 4 adet araç)	79	79	79	79	316	% 101
5	Boş Arazilerin Temizlenmesi (Adet)	200	300	75	75	75	75	300	% 150
6	Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi (Adet)	271	158	38	40	40	40	158	% 58
7	Pazar Yerlerinin Yıkınması (Adet)	520	520	128	130	132	130	520	% 100
8	Çöp Konteynırlarının Temizliği, Bakımı ve Yenilenmesi (Adet)	15.000	22.500	5.625	5.625	5.625	5.625	22.500	% 150
Değerlendirme		7 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %58 oranında ulaşılmıştır.							



Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem	2017
Performans Hedefi	Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanması (Ton)	2.900	4.000	1.146	1.355	1.265	1.234	5.000	%172
2	İmalat (Tekstil, Ayakkabı, Talaş vb.) Atıkların Toplanması (Ton)	8	1.000	250	250	400	400	1.300	%16.250
3	Bitkisel Atık Yağların Toplanması (Kg)	5.000	25.000	7.000	5.576	6.735	8.589	27.900	%558
4	Atık Pillerin Toplanması (Kg)	5.000	4.000	1.861	2.229	41	137	4.268	%85
5	Çevre Bilincini Artırmak Amaçlı Eğitim Verilmesi (Adet)	25	400	50	50	-	300	400	%1.600
6	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması (Adet)	30	30	8	7	8	7	30	%100
7	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Getirme Ve Toplama Noktaları Oluşturulması(Adet)	180	180	45	45	45	45	180	%100
8	Çevresel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Koku, Hava Kirliliği, Gürültü vb. Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi (Adet)	15	400	82	163	148	147	540	%3.600
9	Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi (Adet)	400	400	100	100	100	100	400	%100
10	Çevre Elçisi Projesinin Hayata Geçirilmesi (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	%100
11	Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi(Adet)	30	150	38	37	38	37	150	%500

Değerlendirme

10 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %85 oranında ulaşılmıştır.

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterges Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Eğitim ve Organizasyon			
	PG1	Hizmet İçi Eğitim(Saat/Kişi)	6	7	%117
	PG2	Oryantasyon Eğitimi(Yeni İşe Alınan Personel) (Yüzde)	100	100	%100
	PG3	İşbaşında Eğitim(Bütün Personel) (Yüzde)	100	100	%100
	PG4	Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb. Etkinliklere Katılım (Adet)	5	5	%100
	PG5	Personel Memnuniyet Anketi (Adet)	1	-	-
	PG6	Personel Performans Takip Çalışması (Adet)	1	-	-
PH2		Ödül - Öneri Sistemini Geliştirilmek.			
	PG1	Ödüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek (Adet)	2	-	-
	PG2	Şikayet - Öneri Kutuları Yerleştirmek (Adet)	Her birime	100	%100
PH3		Motivasyon Artırıcı Etkinlikler			
	PG1	Personel Yemeği (Adet)	1	1	%100
	PG2	Başarılı Personele Ödül (Tüm personel)	% 10'una	5	%50
	PG3	Personel Kaynaşma Etkinliği (Adet)	1	1	%100
PH4		Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları			
	PG1	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları (Adet)	1	1	%100
PH5		Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi			
	PG1	Süreç İyileştirme Çalışmaları (Adet)	3	-	-
	PG2	Kıyaslama Çalışmaları (Adet)	2	-	-
	PG3	Beyin Fırtınası Çalışmaları (Adet)	5	-	-
	PG4	Kalite Çemberleri Çalışmaları (Adet)	2	-	-
PH6		İç Kontrol Eylem Planının Hayata Geçirilmesi			
	PG1	İç Kontrol Eylem Planının revize edilmesi (Adet)	1	1	%100
	PG2	İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi (Adet)	1	1	%100
PH7		Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi			
	PG1	Birimlerin Yerleşim Planında Yeniden Konumlandırma Etüdü (Yüzde)	Bütün ihtiyaç	100	%100
	PG2	Bina Bakım - Onarım İhalesi (Adet)	1	2	%200
	PG3	Araç Kiralama İhalesi (Adet)	1	-	-
	PG4	Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi (Adet)	1	-	-
	PG5	Belediye Hizmet Binası ve Tesisi Yapılması (Adet)	2	-	-
PH8		Kurumsal Güvenliğin Sağlanması			
	PG1	Güvenlik Hizmeti İhalesi (Adet/yıl)	1	1	%100
	PG2	Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim (Personel) (Yüzde)	Bütün personel	100	%100
	PG3	Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması (Yüzde)	Tüm personel	100	%100
	PG4	Misafir Giriş Kartı Uygulaması (Yüzde)	Tüm misafirler	100	%100
	PG5	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine (ISO 27001) Geçmek (Yüzde)	%100 Tamamlanma	100	%100
	PG6	Kamera Sisteminin Yaygınlaştırılması (Yüzde)	Her Birim	100	%100
	PG7	İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması (Personel) (Yüzde)	100	100	%100
PH9		Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi			
	PG1	Belediye Aleyhine Açılan veya Belediyenin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi (Yüzde)	100	100	%100

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılı Sonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH10		Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar			
	PG1	Genel Saha Yoklama Çalışmaları(Mükellef)	Sahanın % 50'sinin tamamlanması	-	-
	PG2	İşyeri Denetimleri(İş Yeri) (Yüzde)	100	100	%100
	PG3	Belediye Arazileri ve Kadastral Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılması(Yüzde)	100	100	%100
	PG4	İmar Uygulamasından Oluşan Parselindeki Belediye Hisselerini Almayanlara Ecrimisil Gönderilmesi(Yüzde)	100	-	-
PH11		Tahsilat Artırıcı Çalışmalar			
	PG1	Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması(Yüzde)	100	-	-
	PG2	Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması(Mükellef) (Yüzde)	100	100	%100
	PG3	Ödeme Emirleri Gönderilmesi(Mükellef) (Yüzde)	100	100	%100
	PG4	Haciz İşlemleri(Borçlu Mükellef) (Yüzde)	1000 TL üzeri	100	%100
PH12		Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma			
	PG1	Hibe Proje Teklifi Hazırlama (Adet)	3	-	-
PH13		Tasarrufa Yönelik Çalışmalar			
	PG1	Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi (Adet)	%100 Kontrol	100	%100
	PG2	Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi (Adet)	%100 takip	100	%100
	PG3	Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları ve Bedellerinin İzlenmesi(Yüzde)	%100 takip	100	%100
	PG4	Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması(Yüzde)	100	100	%100
	PG5	Tüm Belediye Birimlerinin Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması (Litre)	720.000	527.289,48	%73
PH14		Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi			
	PG1	Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi(Yüzde)	100	100	% 100
	PG2	Kamu Elektronik Posta Sistemine (KEP) Geçmek(Yüzde)	Sistemi uygulama	100	% 100
	PG3	E-İmza Sistemine Geçmek (Yüzde)	Sistemi uygulama	100	% 100
	PG4	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) Geçmek(Yüzde)	Sistemi uygulama	100	% 100
	PG5	Dijital Arşiv Sistemine Geçmek (Yüzde)	Sistemi uygulama	100	% 100
	PG6	Kent Bilgi Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilmesi (Yüzde)	Sistemi uygulama	100	% 100

Sıra No:		Açıklama	Hedefinen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH15		Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi			
	PG1	Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması(Adet)	2	2	%100
	PG2	Faaliyetlerin Duyurulması(Yüzde)	100	100	%100
	PG3	Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri(Adet)	1	-	-
	PG4	Önemli Gün ve Haftalarda SMS Gönderimi(Yüzde)	100	100	%100
	PG5	Sosyal Medya Yönetimi(Adet)	Sistemin uygulanması	100	%100
	PG6	Ramazan Ayı Faaliyetleri(Adet)	1	1	%100
	PG7	Kent Konseyi(Adet)	2	2	%100
	PG8	Meslek Gruplarıyla Toplantılar(Adet)	4	4	%100
	PG9	Mahalle Ziyaretleri(Yüzde)	100	100	%100
	PG10	Bölge Toplantıları(Adet)	12	12	%100
	PG11	Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı(Adet)	50	50	%100
PH16		Beyaz Masa (Kentli Servisi) Faaliyetlerinin Geliştirilmesi			
	PG1	Beyaz Masa Servisinin Mekan Revizyonu(Saat)	24 Saat/365	24 Saat/365	%100
	PG2	Beyaz Masa Personelinin Eğitim Faaliyetleri(Saat)	4	4	%100
	PG3	Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve Raporlanması(Yüzde)	100	100	%100
	PG4	Tüketici Masası Kurulması(Yüzde)	Sistemin yürütülmesi	100	%100
	PG5	Öğrenci Danışma Masası(Yüzde)	Sistemin yürütülmesi	100	%100
PH17		Kurum İçi İletişimi Geliştirmek			
	PG1	Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları(Adet)	50	50	%100
	PG2	Başkan ve Müdürler Periyodik Toplantıları (Adet)	12	12	%100
	PG3	Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantıları (Adet)	12	12	%100
	PG4	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları(Adet)	50	50	%100
	PG5	Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları(Adet)	12	12	%100
	PG6	Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcıları) Toplantıları (Adet)	50	50	%100
PH18		Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek			
	PG1	Kişisel Gelişim Seminerleri(Adet)	6	8	%133
	PG2	Konferanslar - Paneller Düzenlemek (Adet)	12	12	%100
	PG3	Festival - Şenlik Düzenlemek(Adet)	2	2	%100
	PG4	Sinema Gösterimi(Adet)	50	50	%100
	PG5	Sergi(Adet)	12	4	%33
	PG6	Konser - Şiir Dinletisi(Adet)	6	6	%100
PH19		Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi			
	PG1	Çocuk Oyun Kulübü(Adet)	6	16	%266
	PG2	Kültürel Geziler(Adet)	50	84	%168
	PG3	Kütüphaneler (Çocuk, Genç)(Adet)	10	-	-
	PG4	Yazar - Okur Buluşmaları(Adet)	12	-	-
	PG5	Yarışmalar(Adet)	10	1	%10
	PG6	Enstrüman Kursları(Adet)	5	2	%40
	PG7	Hobi Kursları(Adet)	14	12	%85
	PG8	Klasik El Sanatları Kursları(Adet)	10	42	%420
	PG9	Halk Oyunları Kursları(Adet)	4	-	-

Sıra No:		Açıklama	Hedefinen Gösterges Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH20		Koruyucu Sağlık Hizmetleri			
	PG1	Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi (Yüzde)	100	100	%100
	PG2	Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Yapılması (Adet)	1	1	%100
	PG3	Mahallelerde Sağlık Taraması (Yüzde)	100	100	%100
	PG4	Vektör Mücadelesi(Yüzde)	100	100	%100
	PG5	Kurban Bayramı Organizasyonu(Adet)	1	1	%100
	PG6	Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetimleri(İş yeri) (Yüzde)	100	-	-
	PG7	Sokak Hayvanları ile Mücadele(Yüzde)	100	100	%100
	PG8	Kurbanlık ve Adaklık Hayvan Kesim Denetimleri(Yüzde)	100	100	%100
PH21		Kent Güvenliğine Destek			
	PG1	Zabıta Hizmetleri(Saat)	24/365	24/365	%100
	PG2	Kent Meydanlarının ve Parkların Işıklandırılmaları (Yüzde)	100	100	%100
	PG3	Güvenlik Kameralarının Yaygınlaştırılması(Yüzde)	Her birime	100	%100
PH22		Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar			
	PG1	Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele(Konferans)	2	2	%100
	PG2	Kampanyalar Düzenlemek(Adet)	4	2	%50
PH23		Sosyal Destek			
	PG1	Yiyecek,Giyecek ve Eşya Yardımı(Aile)	15.000	13.865	%92
	PG2	Engelli Araç Gereç Yardımı (Adet)	100	119	%119
	PG3	Kırtasiye Yardımı (Adet)	15.000	6.000	%40
	PG4	Bilgi Evleri İşletmeciliği ve Gençlere Yönelik Sosyal Eğitim Çalışmaları (Adet)	3.500	5.730	%163
PH24		Gençlere, Çocuklara, Kadınlara ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler			
	PG1	Evlilik Öncesi ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti (Yüzde)	Hizmetin verilmesi	100	%100
	PG2	Amatör Spor Kulüplerine Yardım(Spor kulübünün sayısı)	22	22	%100
PH25		Kentsel Dönüşüm			
	PG1	İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı(hektar)	120	23	%19
	PG2	Belediye İmkanları İle Yıkılmayan Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılması(Yüzde)	200	200	%100
	PG3	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Verilmesi(Yüzde)	100	100	%100
	PG4	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etüdlerinin Yapılması(Adet)	2	-	-
PH26		İmar Denetim Faaliyetleri			
	PG1	İmar Denetimleri(Yüzde)	100	100	%100
PH27		İmar Uygulamaları			
	PG1	Önceki Yıllarda Kamulaştırma Yapılmış (İmar Uygulaması) Olan Taşınmazlara İlişkin Açılan Tazminat Bedellerinin Ödenmesi (Yüzde)	100	100	%100
	PG2	Muhtelif İmar Yolları Açılması için Kamulaştırmaların Yapılması (Yüzde)	100	100	%100
PH28		Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti			
	PG1	Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Bordür ve Tretuvar Bakım, Onarım ve Tadilat İşlerinin Yapılması (m)	20.000	23.150	%115
	PG2	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Malzemelerin (Stabilize, Kum, Taş Tozu, Çakıl,Çimento,Kireç Vb) Alınması (M ²)	3.500	13.500	%385
	PG3	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılacak Asfalt (Ton)	7.000	58.000	%828
	PG4	Bordür Boyaması İçin Kullanılan Boya Miktarı (Kg)	40.000	28.500	%71

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH29		Yeni Rekreasyon Alanlarını Yapma			
	PG1	Yeni Park (30) ve Spor Alanları Yapılması (10),Park Alanlarına Sosyal Tesis Yapılması (3) (Yüzde)	20	53	%265
PH30		Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi			
	PG1	Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması (150),Ağaç Dikimi Yapılması (3000) ,Ağaç Budama İşlemlerinin Yapılması(100),Otomatik Sulama Sistemi Yapılması (40.000 m2)	100	100	%100
PH31		Temizlik Faaliyetleri			
	PG1	Yıl Boyunca Çöplerin Toplanması ve Nakledilmesi(Ton)	160.000	164.341.925	%103
	PG2	Hergün Tüm Sokakların Süpürülmesi (Elle) (Adet)	1.750	1.750	%100
	PG3	Makine ile Yolların Hergün Süpürülmesi (Adet)	313	316	%101
	PG4	Makine ile Yolların Hergün Yıkınması (Adet)	313	316	%101
	PG5	Boş Arazilerin Temizlenmesi (Adet)	200	300	%150
	PG6	Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi(Adet)	271	158	%58
	PG7	Pazar Yerlerinin Yıkınması(Adet)	520	520	%100
	PG8	Çöp Konteynırlarının Temizliği,Bakımı ve Yenilenmesi(Adet)	15.000	22.500	%150
PH32		Çevre Koruma Ve Kontrol Faaliyetleri			
	PG1	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanması(Ton)	2.900	5.000	%172
	PG2	İmalat (Tekstil, Ayakkabı, Talaş vb.) Atıkların Toplanması (Ton)	8	1.300	%16.250
	PG3	Bitkisel Atık Yağların Toplanması (Kg)	5.000	27.900	%558
	PG4	Atık Pillerin Toplanması(Kg)	5.000	4.268	%85
	PG5	Çevre Bilincini Artırmak Amaçlı Eğitim Verilmesi(Adet)	25	400	%1.600
	PG6	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması (Adet)	30	30	%100
	PG7	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Getirme Ve Toplama Noktaları Oluşturulması(Adet)	180	180	%100
	PG8	Çevresel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Koku, Hava Kirliliği, Gürültü vb. Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi (Adet)	15	540	%3.600
	PG9	Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi(Adet)	400	400	%100
	PG10	Çevre Elçisi Projesinin Hayata Geçirilmesi (Yüzde)	100	100	%100
	PG11	Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi(Adet)	30	150	%500

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kamu mali yönetim sistemimizi yeniden yapılandıran 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde, çağdaş yönetim anlayışının kamu yönetimine aktarılması yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu çerçevede mali sistemimize kazandırılan ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki faaliyet raporları uygulamaya konulmuştur.

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporları aracılığıyla kamu kaynaklarının verimli bir şekilde harcanması, kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin plan ve programları stratejik yönetim anlayışıyla performans ölçümüne imkan verecek şekilde hazırlamaları ve uygulama sonuçlarının kamuoyuna raporlanması sağlanmıştır. Belediyemizin 2017 yılı faaliyet raporundaki performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları incelendiğinde, performans hedeflerine büyük ölçüde ulaşıldığı, bazılarında da hedefi aşıldığı görülmektedir.



04

IV- KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ



A. Güçlü Yönler
B. Zayıf Yönler
C. Değerlendirme



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

Yetiştirilebilir genç personele sahip olmak.
Kurumsal yapıyı iş yapabilir şekilde tamamlamış olması.
Diğer kurumlarla ilişkilerin güçlü olması.
Personelin tecrübe ve eğitim seviyesinin yüksek olması.
Kalite yönetim sistemine geçilmiş olması.
Sorunların çözümüne yönelik projelerin varlığı.
Çalışma ortamının fiziki şartlarının uygun oluşu.
İdareci kadronun konularına hakim olması.
Vatandaşlarımızın belediye birim amirlerine dolaysız ulaşabiliyor olması.
Yeni personelin bünyemize katılıyor oluşu.
Oturmuş bir kurumsal yapıya sahip oluşumuz.
Personelimizin özverili çalışma düşüncesine sahip oluşu.

B. Zayıf Yönler

Kalite yönetim sisteminde bazı aksaklıkların olması.
Gelirlerin azalması.
Fiziksel alan yetersizliği.
İlçenin bölünmesi.
İlçedeki yeşil alanların, çocuk parklarının yetersizliği.
Spor tesislerinin yetersizliği.
Sosyal ve kültürel tesis yetersizliği.
Otopark yetersizliği.
Açık halk pazarları.

C. Değerlendirme

5018 sayılı Kanun ile hayata geçen yeni kamu mali yönetim anlayışı; stratejik önceliklere göre kaynakların dağıtımını ve kullanımında etkinliğin artırılmasını, mali disiplin ve mali saydamlığın sağlanmasını, politika üretimi ve yönetiminde hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesini, yönetim bilgi sistemlerinin kurularak karar verme süreçlerinin desteklenmesi ve mali işlemlerin, bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı kullanılarak elektronik ortamda kayıt altına alınmasını öngörmektedir. İdare faaliyet raporumuzda; belediyemiz hakkında genel bilgilere, amaç ve hedeflere, mali bilgilere, faaliyetlere ve performans sonuçlarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



05

ÖNERİ VE
TEDBİRLER



Öneri ve Tedbirler

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Mali Yapının Geliştirilmesi
- Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi
- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
- Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi
- Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi
- Temizlik Hizmetlerinin Geliştirilmesi

GOPAŞ

Misyon

Vatandaşların kentsel dönüşüm hizmetleri başta olmak üzere; sosyal, kültürel ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak mutlu ve müferreh yaşamalarına destek olmak.

Vizyon

Deneyimli ekibimiz ve paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçemizde her alanda halkımızın yanımızda olarak refah düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.

Değerlerimiz

İnsana saygı
Güvenilirlik
Çözüm odaklılık
Verimlilik
Sürdürülebilirlik
Kaliteli hizmet
Gönüllülük

Hizmet Alanlarımız

Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

• HAK SAHİBİ

Hak sahipleri Gaziosmanpaşa Belediyesi iştiraki olan GOPAŞ firması ile muhattap olmaktadır.

• YATIRIMCI

GOPAŞ firması planların onaylanmasından sonra inşaat aşamasından önce Hak Sahipleri ile yapılan sözleşmeler üzerinden yatırımcı firmalar ile anlaşır.

• KAMU

Kentsel dönüşüm sürecini yönetmek ve bu süreç boyunca halk ile yatırımcı arasındaki ilişkiyi sağlamak ile görevlidir.

Kentsel Dönüşüm Bölgeleri

Gaziosmanpaşa İlçesi Riskli Alan sınırları içinde iki farklı anlaşma modeli bulunmaktadır. Bunlar; alanların yapı stokuna, mülkiyetine, mevcut imar durumuna, yapılaşma koşullarına vb. kriterlere bağlı İmar Esaslı ve Değer Esaslı model olarak uygulanmaktadır. Sarıgöl havzasında mülkiyetin çoğunun kamu olması (tapu tahsis belgeli ve işgalci) İmar Esaslı Model ile yapılmasına uygunluk teşkil etmiştir.

Mülkiyet oranlarının %98 seviyelerinde özel mülkiyet olması Değer Esaslı Model ile dönüşüme daha uygundur. Mevlana-Karayolları -Yeni -Merkez Mahalleleri Değer esaslı yöntem ile dönüştürülmektedir.

Her iki modelde de hem arsadan hem yapıdan gelen değerlerin toplamı Hakediş olarak ortaya çıkmaktadır.

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Bakanlar Kurulu Kararlarına istinaden Gaziosmanpaşa İlçe alanının 432 hektar alanı (alanın %36.82 si), Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan İlan" edilmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı geçici olarak devredilen yetkiler Gaziosmanpaşa Belediyesi Başkanlığı arasında işbirliği protokolleri imzalanarak GOPAŞ'a devredilmiştir.

Riski alan sınırları içerisinde imzalanan işbirliği protokollerine istinaden devredilen yetkiler çerçevesinde GOPAŞ tarafından çalışmalar yürütülmektedir.

Kentsel Dönüşüm Saha Ofisleri

Sarıgöl Mahallesi Kentsel Dönüşüm Bürosu

Pazariçi Mahallesi Kentsel Dönüşüm Bürosu

Mevlana Mahallesi Kentsel Dönüşüm Bürosu

Karayolları Mahallesi Kentsel Dönüşüm Bürosu

Fevzi Çakmak Mahallesi Kentsel Dönüşüm Bürosu

Yapılan Faaliyetler

Kentsel dönüşüm alanlarına CBS altyapısı kurularak verilerin daha doğru ve sistemli depolanması sağlanmıştır. Veri kullanımı bakımından da atıl veri oluşumu engellenmiş olup hızlı ve erişilebilir ağ altyapısı ile desteklenmiştir.

Riskli alanlarda bulunan saha ofisi personellerinin koordineli çalışmasını sağlamak amacıyla saha ofislerinde Belediye Başkan yardımcısı ve GOPAŞ Genel Müdürü'nün de katıldığı Kentsel Dönüşüm çalışmaları haftalık değerlendirme toplantıları gerçekleştirilerek, çalışmalar ile ilgili sunumlar yapılmaktadır. Arazi çalışmalarımızın verimliliğini artırmak amacıyla saha ofisi personelleri ile belediye personellerinden oluşan gruba arazi çalışması verilerimizin düzenlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili eğitimler düzenlenmektedir. Değer esaslı modelin arazi tespit çalışmaları ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Riskli alanlarda arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları, hak sahibi bilgilendirme görüşmeleri, noter sözleşmeleri, vekalet-feragat-muvafakat alım işlemleri, tahliye ve yıkım çalışmaları sürdürülmektedir.

Riskli alanlarda düzenli olarak güncel tapu kayıtları temin edilerek her bölgenin hak sahibi güncelleme (satışı yapılan hisselerin tespiti) çalışmaları sürdürülmektedir. Tahliye ve yıkım çalışmaları yapılan riskli alanlarda moloz ve enkaz alımı (alanın temizlenmesi- güvenlik için metal levhaların yerleştirilmesi) çalışması yapılmaktadır.

Her bölgenin kendi dinamiklerine göre etaplama çalışması yapılarak öncelikli alan haline getirilmektedir.

Riskli bölgelerde hak sahipleri ile bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Kira yardımlarının düzenlenmesi ve ödenmesi işlemleri devam etmektedir.

Saha ofisleri ile entegre çalışarak yeni kira ödemelerinin tespiti yapılarak yeni kira ödemelerine başlanmaktadır.

Kentsel dönüşüm alanlarında vatandaşları davet amaçlı Tebligat, sms ile bilgilendirme yapılmaktadır.

Bütün faaliyetler içinde kurum içi, kurum dışı ve yatırımcı firmalar ile resmi yazışmalarımız sürdürülmektedir. Geçmiş yıllara göre evrak akışımız 10 kat artışla yılda 2000 evrağı geçmiştir.

Dönüşüm alanlarında Altyapı sistemlerinin analizi, önceden deplase ve köreltilecek hatların projeleri hazırlanmıştır. (Bağlarbaşı Mahallesi Altyapı sistemleri)

Kırkçeşme Galerî Hattının Jeoradar ile tespiti yapılarak İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile ortak çalışmalar yürütülmektedir.

Dönüşüm alanlarında bulunan hak sahiplerinin menfaatine yönelik damga, harç, vergi muafiyetleri gibi birçok noktada hak sahiplerinin lehine yönelik çalışmalar, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile koordinasyon sağlanarak yürütülmektedir.

Riskli alanlarda saha, arazi ve hak sahipliği tespit bina ölçeğinde değerlendirme, hak sahiplerini bilgilendirme, alanlarda yapılacak tahliye-yıkım vb. çalışmaları sürdürmek ve etaplama takvimi ile koordineli şekilde çalışmalarını yürütmek için çalışılmaktadır.

Bağlarbaşı Mahallesi 1. ve 2. Etap olarak belirlenen bölgelerde 7B hak sahipleri ile anlaşmalar tamamlanmış, proje ruhsata bağlanmış ve inşaat başlamıştır. 7A hak sahipleri ile anlaşmalar devam etmekte, bölgede ruhsat verilmiştir.

Mevlana Mahallesinde GOP Plevne konutları temel atma yapılmış inşaatı başlamıştır.

2 no'lu Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanda, WE Haliç Projesi temel atma yapılmış ve inşaat başlamıştır.

Toplam 5 bölgede temel atma yapılmış olup; 4585 bağımsız birime ruhsat verilmiştir.

2018 Hedeflenen Faaliyetler

4 adet Riskli Alan bölgesinde ruhsat verilmesi ve temel atma yapılması öngörülmektedir. Bununla beraber toplamda 10.000 adet bağımsız birim üretiminin tamamlanması,

Kentsel dönüşüm faaliyetlerinde yalnızca Gaziosmanpaşa ile sınırlı kalınmayarak farklı il ve ilçelere de kentsel dönüşüm danışmanlık hizmetlerini geliştirerek GOPAŞ markası oluşturmak

GOPAŞ akıllı veri yönetim sisteminin geliştirilmesi,

GOPAŞ beton santrali projesi

Sosyal tesisler işletilmesi

Satınalma ve İdari İşler Hizmetleri

Genel Müdürlük

Merkez binamızın tamir, tadilat, kırtasiye, bilgi işlem, bünyemizde bulunan bütün elektrik, doğalgaz, telefon, su, internet ve şirket hatları abonelikleri iptali ve yeni sözleşmelerin yapılması araç alım satımı ve kiralanması gibi ihtiyaçlar tespit edilerek giderilmiştir.



Kentsel Dönüşüm Ofisleri

Sarıgöl Kentsel Dönüşüm Bürosu, Pazariçi Kentsel Dönüşüm Bürosu, Mevlana Kentsel Dönüşüm Bürosu, Karayolları Kentsel Dönüşüm Bürosu, Fevzi Çakmak Kentsel Dönüşüm Bürolarının tamir, bakım, onarım v.b. ihtiyaçlarının tespit edilerek giderilmesi

Kültür Merkezleri

Gaziosmanpaşa Belediye binamızın yanında yer alan kültür merkezi binamızın yıl içerisinde tespit edilen tadilat işlerinin yapımı temizlik malzemelerinin temini asansör ve yürüyen merdiven tamir ve bakım sözleşmelerinin yenilenmesi, binada yer alan jeneratörün sözleşmesinin yenilenmesi ayrıca binada çalışan temizlik personeli hizmet alımının temin edilmesi v.b. süreçlerin yönetilmesi.

Paşa Köşkü Et Lokantası

Paşa köşkü et lokantasının işletme sürecinin kuruma devredilmesi ve ihale süreçlerinin hazırlanması bunun dışında işletmenin mevcut ihtiyaçlarının günlük olarak temin edilmesi ayrıca tespit edilen tamir bakım hizmetlerinin yapılması.

Karayolları Mahallesi Abdi İpekçi Caddesi Tem Avrupa konutları yanında yer alan tesisimizde güler yüzlü personelimize halkımıza hizmet vermekteyiz. Tesisimizde bulunan 5 ayrı salon, bahçemiz ve mangal evimizde misafirlerinizi en güzel şekilde zengin ve lezzetli menü çeşitleriyle ağırlamaktayız.

Kehribar Salon	130 Kişi
Mercan Salon	130 Kişi
Yakut Salon	130 Kişi
Zümrüt Salon	60 Kişi
Turkuaz Salon	(Düğün Salonu) - 350+350 Kişi
Paşa Korusu	500-700 Kişi
Mangal Evi	120 Kişi

31.12.2017 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)				PASİF (KAYNAKLAR)
I-DÖNEM VARLIKLAR		31.12.2017	III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.12.2017
A-Hazır Değerler		1.373.172,52	A-Mali Borçlar	8.324,71
1-Kasa	114.781,75		1-Banka Kredileri	
2-Alınan Çekler	850.000,00		2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	
3-Bankalar	321.995,77		3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(ç)	
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(ç)			4-Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri	
5-Diğer Hazır Değerler	86.395,00		5-Tahvil, Anapara, Borç Taksit ve Faizleri	
B-Menkul Kıymetler			6-Çıkarılmış Bonolar ve Senetler	
1-Hisse Senetleri			7-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler	
2-Özel Kesim Tahvil, Senet ve Bonolar			8-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(ç)	
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonolar			9-Diğer Mali Borçlar	8.324,71
4-Diğer Menkul Kıymetler			B-Ticari Borçlar	8.719.461,84
5-Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(ç)			1-Satıcılar	4.445.119,56
C-Ticari Alacaklar		5.321.015,43	2-Borç Senetleri	3.531.150,75
1-Alıcılar	5.067.677,87		3-Borç Senetleri Reeskontu(ç)	
2-Alacak Senetleri			4-Alınan Depozito ve Teminatlar	
3-Alacak Senetleri Reeskontu(ç)			5-Diğer Ticari Borçlar	743.191,53
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	43.870,08		C-Diğer Borçlar	317.582,78
5-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri (ç)			1-Ortaklara Borçlar	
6-Diğer Ticari Alacaklar			2-İştiraklere Borçlar	
7-Şüpheli Ticari Alacaklar	209.467,48		3-Bağlı Ortaklıklardan Borçlar	
8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (ç)			4-Personele Borçlar	175.875,95
D-Diğer Alacaklar		20.961.636,31	5-Diğer Çeşitli Borçlar	141.706,83
1-Ortaklardan Alacaklar			6-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(ç)	
2-İştiraklerden Alacaklar			D-Alınan Avanslar	31.029.578,08
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			1- Alınan Sipariş Avansları	553.703,00
4-Personelden Alacaklar			2- Alınan Diğer Avanslar	30.475.875,08
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	20.961.636,31		E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri	
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (ç)			1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	
7-Şüpheli Diğer Alacaklar			2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı	
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (ç)			F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	423.431,00
E-Stoklar		15.356.623,34	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	71.125,82
1-İlk Madde ve Malzeme	25.254,80		2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	62.663,84
2-Tamamlanmamış Hizmet Maliyetleri	14.755.912,84		3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	289.087,23
3-Tamamlanmış Hizmet Maliyetleri	568.596,77		4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	554,11
4-Ticari Mallar			G-Borç ve Gider Karşılıkları	
5-Diğer Stoklar			1-Dönem Kâr Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	
6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (ç)			2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri(ç)	
7-Verilen Sipariş Avansları	6.858,93		3-Kıdem Tazminatı Karşılığı	
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri			4-Maliyet Giderleri Karşılığı	
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri			5-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	
2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı			H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	977.905,51
3-Taahhütlere Verilen Avanslar			1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	152.117,52
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		115.780,53	2-Gider Tahakkukları	825.787,99
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	115.639,21		I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	
2-Gelir Tahakkukları	141,32		1-Hesaplanan KDV	
H-Diğer Dönen Varlıklar		1.514.621,58	2-Diğer KDV	
1-Devreden KDV	205.074,31		3-Merkez ve Şubeler Cari Hesabı	
2-İndirilecek KDV			4-Sayım ve Tesellüm Fazlaları	
3-Diğer KDV			5-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar	
4-Pesin Ödenen Vergiler ve Fonlar	9.688,00			
5-İş Avansları	1.299.740,88			
6-Personel Avansları				
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları				
8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar	118,39			
9-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Karşılığı (ç)				
DÖNEM VARLIKLAR TOPLAMI		44.642.849,71	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	41.476.283,92

31.12.2017 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)	
II - DURAN VARLIKLAR		CARİ DÖNEM	IV - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	CARİ DÖNEM
A-Ticari Alacaklar		135.233,04	A-Mali Borçlar	
1-Alıcılar			1-Banka Kredileri	
2-Alacak Senetleri			2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)			3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçları Maliyetleri(-)	
4-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)			4-Çıkarılmış Tahviller	
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	135.233,04		5-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler	
6-Şüpheli Alacaklar Karşılığı(-)			6-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)	
B-Diğer Alacaklar			7-Diğer Mali Borçlar.	
1-Ortaklardan Alacaklar			B-Ticari Borçlar	
2-İştiraklerden Alacaklar			1-Satıcılar	
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			2-Borç Senetleri	
4-Personelden Alacaklar			3-Borç Senetleri Reeskontu(-)	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar			4-Alınan Depozito ve Teminatlar	
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu(-)			5-Diğer Ticari Borçlar	
7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı(-)			C-Diğer Borçlar	45.469,76
C-Mali Duran Varlıklar			1-Ortaklara Borçlar	
1-Bağlı Menkul Kıymetler			2-İştiraklere Borçlar	
2-Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar	
3-İştirakler			4-Diğer Çeşitli Borçlar	
4-İştiraklere Sermaye Taahhütleri(-)			5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)	
5-İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			6-Kamuya Olan Ertelenmiş ve Taksitlendirilmiş Borçlar	45.469,76
6-Bağlı Ortaklıklar			D-Alınan Avanslar	
7-Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri(-)			1-Alınan Sipariş Avansları	
8-Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			2-Alınan Diğer Avanslar	
9-Diğer Mali Duran Varlıklar			E-Borç ve Gider Karşılıkları	
10-Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı(-)			1-Kidem Tazminatı Karşılıkları	
D-Maddi Duran Varlıklar		3.241.450,92	2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	
1-Arazi ve Arsalar	2.716.024,44		F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	
2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	
3-Binalar	497.934,12		2-Gider Tahakkukları	
4-Tesis, Makine ve Cihazlar			G-Diğer Uzun Vadeli Yab. Kaynakl.	
5-Taşınlar	170.893,86		1-Gelecek Yıllara Ertelenen veya Terkin Edilecek KDV	
6-Demirbaşlar	1.055.033,05		2-Tesise Katılma Payları	
7-Diğer Maddi Duran Varlıklar			3-Diğer Çeş. Uzun Vadeli Yab. Kayn.	
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-1.198.434,55		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	71.452,48
9-Yapılmakta Olan Yatırımlar			V-ÖZ KAYNAKLAR	
10-Verilen Avanslar			A-Ödenmiş Sermaye	22.363.000,00
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar		182.106,98	1-Sermaye	26.113.000,00
1-Haklar			2-Ödenmemiş Sermaye(-)	-3.750.000,00
2-Şerefiye			3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Fark.	
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri			4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları(-)	
4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri			B-Sermaye Yedekleri	
5-Özel Maliyetler	511.029,56		1-Hisse Senedi İhraç Primleri	
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	81.811,99		2-Hisse Senedi İptal Karları	
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-410.734,57		3-M. D. V. Yeniden Değerl. Artışl.	
8-Verilen Avanslar			4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları	
F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar			5-Diğer Sermaye Yedekleri	
1-Arama Giderleri			C-Kar Yedekleri	111,12
2-Hazırlık ve Geliştirme Giderleri			1-Yasal Yedekler	111,12
3-Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar			2-Statü Yedekleri	
4-Birikmiş Tükenme Payları(-)			3-Ölçümlü Yedekler	
5-Verilen Avanslar			4-Diğer Kar Yedekleri	
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları			5-Özel Fonlar	
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler			D-Geçmiş Yıllar Karları	
2-Gelir Tahakkukları			1-Geçmiş Yıllar Karları	
H-Diğer Duran Varlıklar			E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-11.404.007,31
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV			1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-11.404.007,31
2-Diğer KDV			F-Dönem Net Karı (Zararı)	-4.279.216,84
3-Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar			1-Dönem Net Karı	-4.273.216,84
4-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar			2-Dönem Net Zararı(-)	
5-Pesin Ödenen Vergiler ve Fonlar				
6-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar				
7-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)				
8-Birikmiş Amortismanlar(-)				
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		3.558.790,94	ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI	6.679.886,97
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		48.201.640,65	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	48.201.640,65

31.12.2017 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

	Cari Dönem	
A-BRÜT SATIŞLAR		5.715.660,86
1-Yurt İçi Satışlar	4.642.124,30	
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler	1.073.536,56	
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		-(565.610,39)
1-Satıştan İadeler(-)	-(565.610,39)	
2-Satış İskontoları(-)		
3-Diğer İndirimler(-)		
C-NET SATIŞLAR		5.150.050,47
D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)		-(7.292.864,52)
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)	-(91.647,21)	
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)	-(7.201.217,31)	
4-Diğer Satışların Maliyeti(-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		-(2.142.814,05)
E-FAALİYET GİDERLERİ(-)		-(1.972.684,97)
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağ. Giderleri(-)		
3-Genel Yönetim Giderleri(-)	-(1.972.684,97)	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		-(4.115.499,02)
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR		252.559,78
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri	64.337,34	
4-Komisyon Gelirleri		
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6-Menkul Kıymet Satış Karları		
7-Kambiyo Karları	110.617,82	
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10-Diğer Olağan Gelir ve Karlar	77.604,62	

31.12.2017 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)		-5.054,67
1-Komisyon Giderleri(-)		
2-Karşılık Giderleri(-)		
3-Menkul Kıymet Satış Zararları(-)		
4-Kambiyo Zararları(-)	-5.054,67	
5-Reeskont Faiz Giderleri(-)		
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları(-)		
7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar(-)		
H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)		-15.246,58
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	-15.246,58	
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		-4.020.454,49
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR		35.608,19
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	35.608,19	
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI(-)		-294.370,54
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)		
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları(-)	-164.337,56	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararları(-)	-130.032,98	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		-4.279.216,84
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER KARŞILIKLARI (-)		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		4.279.216,84

AKTİF HESAPLAR		2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
I	DÖNEN VARLIKLAR	182.680.321,43	210.864.780,86	218.369.584,65
A	Hazir Degerler	4.945.421,11	12.934.710,47	7.585.730,08
1	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
3	BANKA HESABI	4.557.138,26	12.768.798,75	7.162.950,92
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	-19.873,60	-47.210,33	-4.407,99
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	408.156,45	213.122,05	427.187,15
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
C	Faaliyet Alacakları	51.096.712,13	53.811.292,14	66.785.792,05
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	894.288,50	705.777,35	53.351,79
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	50.202.423,63	47.768.430,52	59.557.385,16
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	0,00	5.337.084,27	1.770.402,52
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	0,00	0,00	0,00
5	Diğer Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	5.404.652,58
D	Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
E	Diğer Alacaklar	360.430,67	360.430,67	360.430,67
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	360.430,67	360.430,67	360.430,67
F	Stoklar	1.090.912,62	375.737,82	270.827,65
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.090.912,62	375.737,82	270.827,65
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
G	Ön Ödemeler	767.523,35	799.561,53	1.063.679,00
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	747.523,35	799.561,53	1.063.679,00
4	AKRÉDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE	20.000,00	0,00	0,00
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE	0,00	0,00	0,00
7	DOGRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI	0,00	0,00	0,00
H	Gelecek Aylara Ait Varlıklar	0,00	0,00	0,00
1	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
I	Diğer Dönen Varlıklar	124.419.321,55	142.583.048,23	142.303.125,20
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	124.419.321,55	142.583.048,23	142.303.125,20
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	220.266.340,75	177.442.251,06	501.561.505,53
A	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
B	Faaliyet Varlıkları	2.137.068,51	3.016.601,43	1.905.883,34
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	16.430,99
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	0,00	0,00	1.338.767,35
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	2.137.068,51	3.016.601,43	550.685,00
C	Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00
D	Mali Duran Varlıklar	27.477.518,00	29.235.639,27	32.580.906,91
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	6.237.243,00	7.995.364,27	10.061.229,75
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	21.240.275,00	21.240.275,00	22.519.677,16
E	Maddi Duran Varlıklar	190.264.050,99	144.802.307,11	465.897.477,30
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	55.240.560,33	25.439.584,15	336.719.654,85
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	87.105.434,03	94.480.733,53	94.480.733,53
3	BİNALAR HESABI	61.956.344,11	44.258.646,80	61.652.399,27
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.687.117,07	2.817.346,10	3.176.741,87
5	TAŞITLAR HESABI	2.644.175,94	2.932.297,97	2.932.297,97
6	DEMİRBAŞLAR HESABI	15.849.460,71	17.870.616,38	18.095.426,64
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-35.219.041,20	-42.996.917,82	-51.159.776,83
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
F	Maddi Olmayan Duran	0,00	0,00	0,00
1	HAKLAR HESABI	488.500,34	488.500,34	1.117.964,59
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-488.500,34	-488.500,34	-1.117.964,59
G	Gelecek Yıllara ait	0,00	0,00	0,00
1	GELECEK YILLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
H	Diğer Çeşitli Duran Varlıkları	387.703,25	387.703,25	1.177.237,98
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	2.201.732,39	2.201.732,39	2.991.267,12
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.814.029,14	-1.814.029,14	-1.814.029,14
AKTİF TOPLAM		402.946.662,18	388.307.031,92	719.931.090,18

PASİF HESAPLAR		2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	145.459.683,66	167.015.036,35	150.659.231,34
A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	7.741.052,32	150.188,80
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	4.273.926,86	0,00
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	3.467.125,46	150.188,80
3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
B	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
1	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
C	Faaliyet Borçları	105.219.786,43	125.413.915,87	105.735.651,59
1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	105.219.786,43	125.413.915,87	105.735.651,59
2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
D	Emanet Yabancı Ka...	21.529.362,06	24.272.983,31	30.866.900,11
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	12.770.201,75	12.507.390,02	13.314.792,30
2	EMANETLER HESABI	8.759.160,31	11.765.593,29	17.552.107,81
E	Alınan Avanslar	14.868.031,81	4.673.607,38	8.273.732,18
1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	14.868.031,81	4.673.607,38	8.273.732,18
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
F	Ödenecek Diğer Yü	3.842.503,36	4.640.409,10	5.359.690,29
1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.095.684,03	1.772.346,25	1.245.913,06
2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.069.099,44	1.078.345,78	1.133.538,81
3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	1.441.258,16	277.856,36	357.846,96
4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	236.461,73	1.511.860,71	2.622.391,46
5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	0,00	0,00	0,00
G	Borç ve Gider Kars...	0,00	0,00	0,00
1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
H	Gelecek Aylara Ait	0,00	273.068,37	273.068,37
1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	273.068,37	273.068,37
I	Diğer Kısa Vadeli Y	0,00	0,00	0,00
1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	44.939.473,36	29.446.176,37	69.386.772,90
A	Uzun Vadeli İç Mali	44.939.473,36	28.696.176,37	68.636.772,90
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	44.939.473,36	28.696.176,37	68.636.772,90
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
3	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
B	Uzun Vadeli Dış Mali	0,00	0,00	0,00
1	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
C	Diğer Borçlar	0,00	0,00	0,00
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	0,00	0,00	0,00
D	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
E	Borç ve Gider Kars	0,00	750.000,00	750.000,00
1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	750.000,00	750.000,00
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
F	Gelecek Yıllara Ait	0,00	0,00	0,00
1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
G	Diğer Uzun Vadeli	0,00	0,00	0,00
1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
V	ÖZKAYNAKLAR	212.547.505,16	191.845.819,20	499.885.085,94
A	Net Değer Hesabı	305.398.808,58	304.648.808,58	668.001.197,29
1	NET DEĞER HESABI	305.398.808,58	304.648.808,58	668.001.197,29
B	Yeniden Değerleme	0,00	0,00	0,00
1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
C	Geçmiş Yıllar Faaliyet	0,00	0,00	0,00
1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	0,00
D	Geçmiş Yıllar Olum	-84.205.262,17	-92.851.303,42	-103.284.264,68
1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-84.205.262,17	-92.851.303,42	-103.284.264,68
E	Dönem Faaliyet S	-8.646.041,25	-19.951.685,96	-64.831.846,67
1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	0,00
2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	-8.646.041,25	-19.951.685,96	-64.831.846,67
PASİF TOPLAM		402.946.662,18	388.307.031,92	719.931.090,18

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gaziosmanpaşa/ (21/03/2018)



Tahsin UYSAL
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ile bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gaziosmanpaşa/ (21/03/2018)



Hasan Tahsin USTA

Belediye Başkanı

