

BASIN YAYIN VE

KİTAP

EMLAK  
PLAN VE

SOSYAL

MALİ HİZMETLER

FAALİYET

16

FAALİYET  
RAPORU

STRATEJİK  
KÜLTÜR

TEFTİŞ  
MAÇ

HEDEFLER





**Mustafa Kemal Atatürk**

T.C. Kurucusu

*Bir ulus, sımsıkı birbirine bağlı  
olmayı bildikçe yeryüzünde onu  
dağıtabilecek bir güç düşünülemez*





**Recep Tayyip ERDOĞAN**

T.C. Cumhurbaşkanı



**Binali YILDIRIM**

T.C. Başbakanı





**Kadir TOPBAŞ**  
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



**Hasan Tahsin USTA**  
Gaziosmanpaşa Belediye Başkanı



# [ Başkan ]

## Değerli Gaziosmanpaşalılar,

Ülkemiz adına uzun ve zorlu bir yıl geride kalırken, milletimizin güçlü duruşu ve ferasetiyle geleceğe dair umutlarımız taze kalmaya devam ediyor. 15 Temmuz gecesi canıyla ve kaniyla hain darbe girişimine karşı duran milletimiz, büyük bir destana imza atarken ülkemizin kahraman evlatları yarınlarımızın umudu oldu.

Dünyanın yeni gelişmelere gebe olduğu, coğrafyanın küresel güçler tarafından yeniden şekillendirilmeye çalışıldığı bu günlerde ülkemizin bağımsız ve istikrarlı duruşu, sadece darbe girişimiyle değil terör eylemleri ve ekonomik krizlerle yok edilmek isteniyor. Bu toprakları bölmeyi ve parçalamayı hedefleyen tüm bu çabalar ise devleti ve milliyetiyle bir bütün olan ülkemiz tarafından boşa çıkarılmaya

devam ediyor. Tarihin gördüğü en güçlü ve kahraman milletlerden birinin ferdi olarak, ülkemizin bir mozaigi olan güzel ilçemiz Gaziosmanpaşa'da halkımıza hizmet etmekten büyük bir onur ve gurur duyuyorum.

Sizlerin desteği ile ilçemizin yaklaşık yüzde 38'inde sürdürülen kentsel dönüşüm çalışmalarımız tüm hızıyla sürüyor. İlçemizde yaşanan fiziki değişim ve dönüşümle 2017 yılı büyük bir hızla adeta şantiyeler yılı olacak. Projelerimiz bütün hızıyla devam ederken, bir yandan da ilçemizi kendi medeniyetimiz ve uluslararası şehirlerin kültürel varlıkları ve donanımları ile güçlendirmeye çalışıyoruz. İnsanların ihtiyaçlarını karşılayacak,



mutlu edecek ve konfor sunacak bir şehir oluşturmaya çalışıyoruz. Bu amaçla Gaziosmanpaşa'ya kültürel ve sosyal donatı alanlarından ulaşıma, eğitimden teknolojiye önemli hizmetler ve yatırımlar kazandırıyoruz. Büyük bir hızla devam eden çalışmalarımız Gaziosmanpaşa'yı marka bir kent haline getirecektir.

'Halka hizmet, Hakka hizmettir' anlayışımız doğrultusunda daha nitelikli ve daha umutlu nesiller için yaptığımız çalışmalar karşılığını gerek yurt içinde gerekse yurtdışında bulmaya devam ediyor. Türkiye Araştırmacılar Derneği'nin düzenlediği 'Baykuş Ödülleri' kapsamında Altın Baykuş ödülü ile de gururlandık. Londra merkezli Uluslararası Halkla İlişkiler Derneği IPRA tarafından düzenlenen "Altın Küre Ödülleri"nde kamu sektörü

dalında kişiye özel belediyecilik projemizle ödüle layık görülen Gaziosmanpaşa Belediyemizi uluslararası düzeyde tanıtma fırsatı yakaladık. Alınan ödüller bizleri daha iyisini yapmaya teşvik ederken, aslolan hizmetlerimizle halkımızın gönlünde yer edinmektir.

Yakın bir gelecekte, Yeni Türkiye vizyonuna uygun, üstün hizmet kalitesiyle örnek gösterilen ve geçmişle kıyaslanmayacak derecede modern bir şehir görünümüne sahip bir Gaziosmanpaşa'ya kavuşacağımıza gönülden inanıyorum. Bu vesileyle siz değerli hemşehrilerime, omuz omuza çalıştığım mesai arkadaşlarıma ve değerli Meclis Üyelerimize teşekkürlerimi iletiyorum. İnşallah önümüzdeki yıllarda da, aynı şevk ve çalışkanlıkla halkımıza en güzel hizmetleri sunacağız.

*Hasan Tahsin Usta*  
Belediye Başkanı





## 01 GENEL BİLGİLER

## 02 AMAÇ VE HEDEFLER

## 03 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## 04 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## 05 ÖNERİ VE TEDBİRLER

# İÇİNDEKİLER

### GENEL BİLGİLER

- 17 A.Misyon ve Vizyon
- 19 B.Yetki, Görev Ve Sorumluluklar
- 21 C.İdareye İlişkin Bilgiler

### AMAÇ VE HEDEFLER

- 36 A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- 39 B. Temel Politikalar ve Öncelikler

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 42 A. Mali Bilgiler
- 47 B. Performans Bilgileri
- 47 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
- 51 Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 60 Çevre Koruma ve Kontrol Md.
- 61 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 65 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- 68 Fen İşleri Müdürlüğü
- 73 Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 74 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 82 İşletme Müdürlüğü
- 84 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- 91 Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- 102 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 111 Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 120 Özel Kalem Müdürlüğü
- 122 Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 127 Sağlık İşleri Müdürlüğü
- 135 Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- 136 Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 138 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 142 Yazı İşleri Müdürlüğü
- 145 Zabıta Müdürlüğü

### KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 170 A. Güçlü Yönler
- 170 B. Zayıf Yönler
- 170 C. Değerlendirme

### ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 174 Öneri ve Tedbirler
- 175 GOPAŞ



# 01

## GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler





## GENEL BİLGİLER

İstanbul'un geç dönem yerleşimlerinden olan ve daha önce Taşlıtarla ve Küçükköy Mevkii olarak bilinen Gaziosmanpaşa, 1950'li yıllardan sonra gelişmiş, 1963 yılında da ilçe yapılmıştır.

Gaziosmanpaşa ilçe alanı eskiden Eyüp ve Çatalca ilçelerinin sınırları içindeydi. Bugün ilçe merkezinin bulunduğu topraklar 1950'lere kadar boştu. Eyüp ilçe sınırları içindeki bu topraklar kıraç ve taşlı olduğundan halk arasında Taşlıtarla olarak adlandırılırdı.

1950'den önce burada hayvancılıkla uğraşanların kurduğu ağıllarla birkaç atölye tipi imalathane vardı. 1952 yılında Balkan göçmenlerine devletin yaptırdığı evlerle başlayan Taşlıtarla serüveni, 1960'lı yıllardan itibaren sanayinin Rami ve Eyüp'e kaymasıyla büyük bir ivme kazanmıştır. Taşlıtarla 1958'e kadar Küçükköy'ün bir mahallesiydi. 1962'de yapılan bir araştırmaya göre Taşlıtarla'daki 18 bin gecekonduda yaklaşık 90 bin kişinin yaşadığı tahmin edilmektedir. Nüfusun hızla artmasıyla birlikte 1963'te Taşlıtarla ilçe merkezi olmuş ve bundan sonra Gaziosmanpaşa adıyla anılmaya başlamıştır.

1985'de 291.715 kişilik İstanbul nüfusunun yüzde 5'ini barındıran Gaziosmanpaşa'da, aynı yıl kilometrekareye 1.790 kişi düşmekteydi. 1990'da ilçe nüfusu 393.667'ye nüfus yoğunluğu ise 2.415 kişi/km<sup>2</sup>'ye yükselmiştir. Gaziosmanpaşa, nüfus

artış hızı açısından İstanbul'un önde gelen ilçelerinden biridir. Öyle ki, 1997'deki nüfus sayımına göre ilçe nüfusu 7 yıl gibi kısa bir sürede 570.943 kişiye, nüfus yoğunluğu ise 3.900 kişi/km<sup>2</sup>'ye yükselmiştir. 2007 yılı itibariyle Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yaptırılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 1 milyon 13 binlik nüfusuyla Türkiye'nin en büyük ilçesi olmuş ve bu sonuçla nüfus yoğunluğu bakımından Türkiye'nin 64 ilini geride bırakmıştır. Ancak 2009 yılı itibariyle Gaziosmanpaşa ilçesinden iki yeni ilçe, Arnavutköy ve Sultangazi ilçeleri doğmuş, Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5747 sayılı kanunla, Gaziosmanpaşa ilçesi üçe bölünmüştür. İlçemizin nüfusu 2016 yılında 499.766 olmuştur.

Bir zamanların Taşlıtarla'sı, bugün modern binaları, alışveriş merkezleri, bilgisayarlı okulları ve eğlence merkezleriyle yeni bir görünüm kazanmıştır. Gaziosmanpaşa'nın 2023 yılında İstanbul'un tercih edilen en önemli lokasyonu olmasını sağlayacak yatırımlara hız verilmektedir. İlçemiz, daha güzel ve daha konforlu yapılarla birlikte otoparkları, sosyal donatı alanları, eğitim kurumları, hastaneleri, cadde ve sokaklarıyla modern şehrin yükselen değeri olma yolunda hızla ilerlemektedir.





## A. MİSYON VE VİZYON

### Misyonumuz;

“İnsanı Yaşat Ki Devlet Yaşasın” anlayışıyla hizmet üretmek.”

### Vizyonumuz;

“Türkiye ve Dünyada Şehircilikte “Örnek ve Model” Bir Belediye Olmak.”

### Kalite Politikamız

- Değişime sürekli olarak açık olmak ve yenilikleri sürekli uygulamak.
- Kaynaklarımızı en iyi biçimde kullanarak, hizmette verimliliği yakalamak.
- İnsan Kaynaklarında bilgi, beceri, yetenek unsurlarını dikkate alarak liyakate dayalı bir yönetim sergilemek.
- Çalışanlar arasında kurumsal sahiplenmeyi artırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak.
- Teknolojinin belediyemiz ile ilgili olan tüm imkânlarından faydalanmaya çalışmak.
- Belediyemizi ve çalışanlarımızı sürekli olarak geliştirmek.
- Hizmet sunumunda vatandaş öncelikli ve vatandaş odaklı olmak.
- Kültürel farklılıkları dikkate alarak, kültürel potansiyelleri harekete geçirmek.
- Kentli olma bilincini artırmaya yönelik aktiviteleri gerçekleştirmek ve bu yönde yapılan aktiviteleri desteklemek.
- Sosyal dayanışma ve sosyal birliktelikleri desteklemek.
- Çevreyi sürekli korumak, çevre konusunda kurumsal ve toplumsal duyarlılığı artırmak.



## Çevre Politikamız

- Belediyecilik hizmetlerini yerine getirirken, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bağlı yönetmelikler kapsamında imkanlar dahilinde, atıkların kaynağında en aza indirilmesi, yeniden kullanılması, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilemeyen atıkların uygun yöntemlerle bertaraf edilmesini sağlamak.
- Sürdürülebilir kent yaşamı için yapılan tüm çalışmalarda toplum ve çevre sağlığını ön planda tutmak.
- Ekolojik dengeyi korumak adına, iklim değişikliği ile mücadele etmek, karbon emisyonlarını azaltmak, hava kirliliğini önlemek, yeşili korumak ve toplumda çevre bilinci oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Çalışanlarımızın çevre bilincinin geliştirilmesi için, periyodik olarak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Hizmet alımı gerçekleştirilen taşeron firma çalışanlarının çevre bilincinin oluşturulması için eğitim programlarına dahil edilmesini sağlamak.
- Enerji, hammadde ve doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak uygun teknolojilerin kullanımını ve takibini yapmak.

## İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

- Belediyecilik hizmetlerini yerine getirirken, tüm çalışanlarımız ve hizmet alımı yapılan işlerde taşeron firma çalışanları için, İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı kapsamında sağlık ve güvenlik şartlarını sağlamak.
- İş Sağlığı ve Güvenliği kuralları çerçevesinde düzeltici/önleyici tedbirler almak ve koruyucu ekipmanların kullanımını sağlamak.
- Çalışanlarımızda iş sağlığı ve güvenliği kültürü oluşturmak için periyodik eğitimler düzenlemek.
- Tüm çalışanlarımızı kapsayan risk analizlerini yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak.
- Belediyemize gelen vatandaşlarımıza, misafirlerimize ve ziyaretçilerimize ayırım gözetilmeksizin sağlık ve güvenlik tedbirleri oluşturmak.

- Doğal afet veya acil durumlarda personelin nasıl davranacağına önceden belirlenip, eğitimlerle desteklenmesi ve acil eylem planlarının oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmak.

## Müşteri Memnuniyeti Politikamız

- Vatandaşlarımızın memnuniyetsizliklerini özgürce ifade etmelerini desteklemek.
- Vatandaşlarımızın öneri ve şikâyetlerini her türlü önyargıdan uzak, objektif, adil ve gizli bir şekilde değerlendirerek sürekli gelişmeyi hedeflemek.
- Vatandaşlarımıza dil, din, ırk, mezhep ve cinsiyet ayrımı yapmadan hizmetlerimizi sunarak Vatandaş Odaklı Yönetim yaklaşımını takip etmek.
- Vatandaşlarımızın beklentilerine uygun ve hizmette halka yakın bir yönetimi benimsemek.

## Bilgi Güvenliği Politikamız

- Kişisel ve elektronik iletişimde ve üçüncü taraflarla yapılan bilgi alışverişlerinde kuruma ait bilginin gizliliğini sağlamak.
- Kritiklik düzeylerine göre işlenen bilgiyi yedeklemek.
- Risk düzeylerine göre belirlenen güvenlik önlemlerini almak.
- Bilgi güvenliği ihlal olaylarını raporlamak ve Bilgi İşlem Birimi'ne bildirerek, bu ihlalleri engelleyecek önlemleri almak.
- Kurum içi bilgi kaynaklarının (duyuru, doküman vb.) yetkisiz olarak üçüncü kişilere iletilmesini önlemek.
- Kurum bilişim kaynaklarının, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve bunlara bağlı yönetmeliklere aykırı faaliyetler amacıyla kullanılmamasını sağlamak.
- Vatandaşlarımıza ait tüm bilgilerin gizlilik ilkelere uygun olarak kayıt altına alınmasını sağlamak.
- Bu politikanın güncelliğini koruması amacıyla bilgi güvenliği politikasını altı ayda bir Yönetim Temsilcisi tarafından gözden geçirmek.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyenin, 38. maddesinde belediye başkanının, 18. maddesinde belediye meclisinin, 34. maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.

### Belediyenin Görevleri

- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafî ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler

uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş binden yirmi beş bin Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yapışlet veya yapışletdev-



- ret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
  - Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
  - Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
  - Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
  - Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
  - Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
  - Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
  - Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
  - Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
  - İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümen başkanlık etmek.
  - Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
  - Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
  - Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
  - Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
  - Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
  - Belediye personelini atamak.
  - Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
  - Şartsız bağışları kabul etmek.
  - Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
  - Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
  - Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
  - Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

- Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümenidir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:
- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi

- üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

HİZMET BİNALARI			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Başkanlık Hizmet Binası	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	13	10.530
Karadeniz Hizmet Binası	Karadeniz Mah. Menderes Cad. No:1/1	5	435
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Osman Bey Cad. No:68	3	450
Hürriyet Hizmet Binası	Hürriyet Mah. 322 Sok. No:8	5	565
Küçükköy Hizmet Binası	Yeni Mah. 538 Sokak No:1 Cebeci Cad. No: 16	4	1.683
Pazariçi Hizmet Binası	Pazariçi Mah. İdris Köşkü Cad. No:60	2	200
Poligon Hizmet Binası	Hürriyet Mah. Şeh. Mustafa Yeşil Cad. No:14	6	1.045
Sarıgöl Hizmet Binası	Sarıgöl Mah. Nazlı Sok. No:16	5	621
Yenidoğan Hizmet Binası	Yenidoğan Mah. Başaran Sok. No:13	6	650
Yıldıztabya Hizmet Binası	Yıldıztabya Mah. Yıldıztabya Cad. No:72	5	650
Park Bahçeler Hizmet Binası	Mevlana Mah. Hızırefendi Cad. No:5/7	2	100
Yeni Mahalle Sağlık Ocağı	Yeni Mahalle Paşaçayırı Cad. No:86	4	566,85
Ulaşım Hizmetleri Binası	Mevlana Mah. 880 Sok. No:10	1	715
Rahime Başaran Aile Sağlığı Merkezi	Hürriyet Mah. Paşaçayırı Cad. No:84	3	261,62
Aşevi	Mevlana Mahallesi	1	700
Park Bahçeler Müdürlüğü	Mevlana Mahallesi	1	320

## HİZMET İSTASYONLARI

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Bağlarbaşı Mahallesi Hiz. Binası (Muhtarlık)	Bağlarbaşı Mah. Çeşme Sok. No:20	1	57
Mevlana Hizmet Binası (Muhtarlık)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:30	1	57
Şemsipaşa Mah. Hiz. Binası (Muhtarlık)	Şemsipaşa M. Cengiztopel C. 15 S. No:11	1	57
Yeni Mahalle Hizmet Binası (Muhtarlık)	Yeni Mah. 538 Sokak No:6	1	57
Kazım Karabekir Hizmet Binası (Muhtarlık)	K.Karabekir Mah. 919 Sok. No:20	1	80

## SPOR TESİSLERİ

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
500 Evler Spor Tesisleri	B.H.Paşa Mah. 1058 Sokak No:36	3	666,5
Karadeniz Spor Tesisleri	Karadeniz Mah. M. Akif Cad. No:35	3	657,4
Küçükköy Spor Tesisleri	Yeni Mah. Hacı Salih Efendi Cad. No:44	2	1.272
Mevlana Spor Tesisleri	Mevlana Mah. 868 Sokak No:26	2	400
Sedat Balkanlı Spor Tesisleri	Fevzi Çakmak M. Kemal Şeker Blv. No:1	4	1.328,41
Yıldıztabya Spor Tesisleri	Yıldıztabya Mah. Dik Yol No:77	4	626
Hürriyet Mahallesi Poligon Spor Salonu	Hürriyet Mah. Mustafa Yeşil Cad. No:14/1	1	422,45

## PARK BÜFELERİ

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Fetih Park Büfesi	Mevlana Mah. 832 Sok. No:9	1	72
Küçükköy Kafeterya	Yeni Mah. Hacı Salih Efendi Cad. No:8	1	181
Validesuyu Park Büfesi	Fevziçakmak Mah. Validesuyu Cad. No:18	1	50

## EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLER

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Belediye Ek Hizmet Binası (Müftülük ve Diğer Birimler)	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 E Blok	4	1.215
Fevzi Çakmak Hizmet Binası (Anaokulu ve Kreş)	Fevzi Çakmak Mah. 751 Sok. No:14	2	663
Gaziosmanpaşa Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi	Merkez Mah. Eyüp Yolu No:7 B Blok	2	675
Mevlana Hizmet Binası (Anaokulu ve Kreş)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:3	1	515
Mevlana Hizmet Binası (Sağlık Ocağı)	Mevlana Mah. 832 Sok No:29	1	240

## KÜLTÜR MERKEZLERİ

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	4	8.207
Tiyatro Binası ,Kütüphane ve Bel. Nikâh Salonu	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B	5	4.244

## KAPALI OTOPARKLAR

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Belediye Altı Kapalı Resmi Otopark	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	1.900
Belediye Kültür ve Sanat Merkezi Altı Kapalı Otoparkı	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	2	3.847
GOP Yer altı Otopark ve Umuma Açık Sosyal Tesisler	Merkez Mah. Ordu Cad. No:20 D Blok	6	22.289
Şehit Mustafa Gümüş Kapalı Otoparkı	Yeni Mahalle Cebeci Cad. No:11 Küçükköy	2	4.570

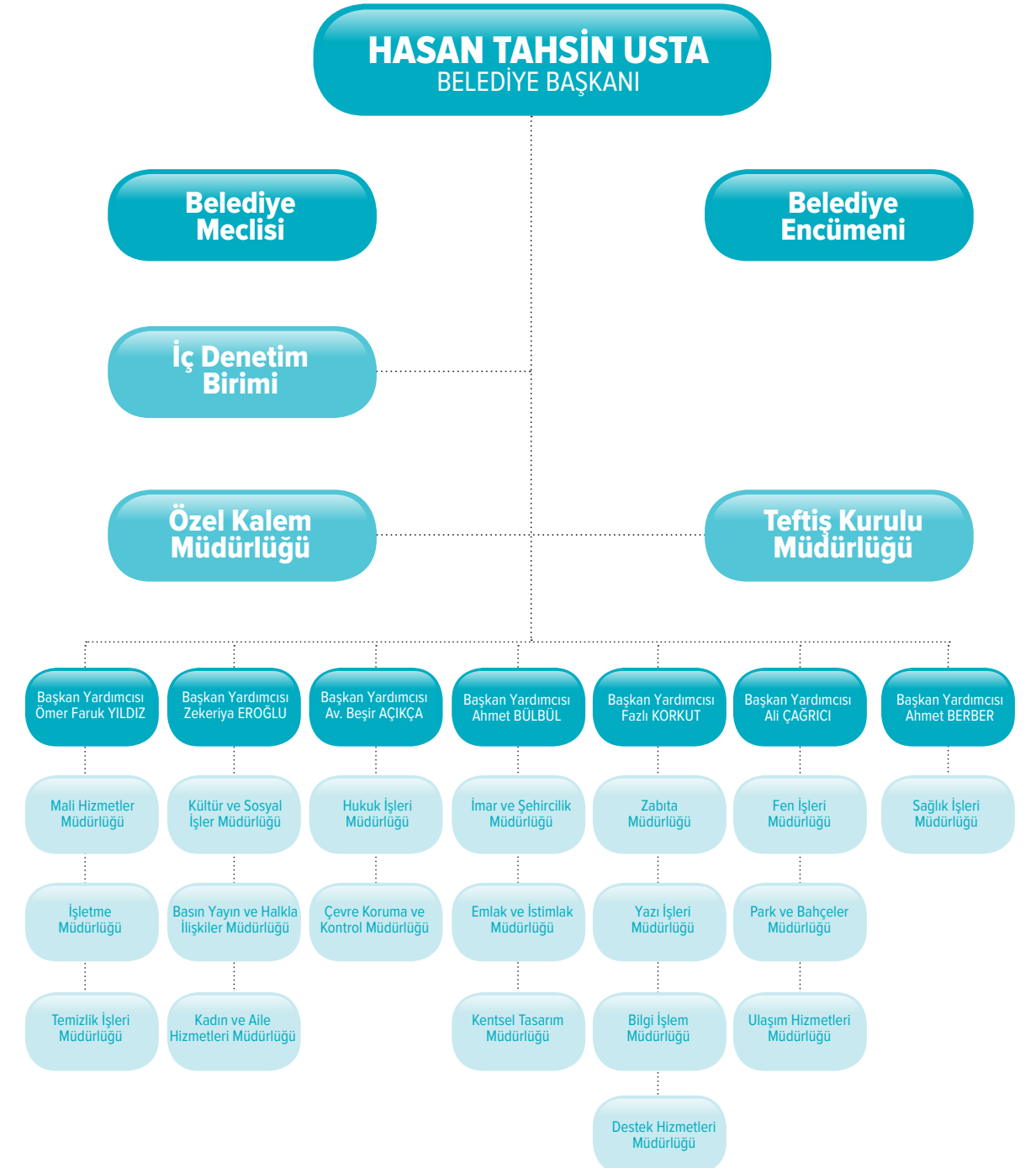


## RESMİ HİZMET ARAÇLARI

ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
D.Kamyon	2	Ambulans	2
Kamyonet	7	Römork	1
Vidanjör	1	Jenaretör Aracı	1
Arazöz (Kuka)	1	Mazot Tankeri	1
Eskavatör	1	Kaynak Aracı	1
Grayder	1	Robot	2
Kepçe (Loder)	2	Su Tankeri	1
Silindir	2	Çekici (Tır)	1
Dozer (953)	1	Dorse	2
Volvo (jcb)	1	Otobüs	1
Komprosör	2	<b>TOPLAM</b>	<b>34</b>

Ayrıca belediyemiz hizmetlerinde 123 adet kiralık araç (otobüs, minibüs, kamyonet, binek vb.) kullanılmaktadır.

## 2.Organizasyon Yapısı



## MECLİS ÜYELERİ

### AK PARTİ

HASAN TAHSİN USTA (BELEDİYE BAŞKANI)			
1	MEHMET ALİ DİYER	15	YILMAZ ÖZKAN
2	ADEM BAYLAN	16	ŞÜKRAN BALKANLI
3	ÖMER FARUK YILDIZ	17	SUAT ALKAN
4	OKTAY BİRİNCİ	18	HİDAYET ERDÖL
5	MERVE ÇABUK	19	ABDULLAH YILMAZ
6	ÖZDEMİR İÇİN	20	HAKAN KIZILDAĞ
7	MEHMET SELİM BİLMEN	21	YAKUP ŞENTÜRK
8	MAHMUT YETER	22	SEDA SÖNMEZ
9	MERCAN YILMAZ	23	TALAT ÇELİK
10	İSMAİL SEZER	24	TUNCAY TOPCU
11	BEŞİR AÇIKÇA	25	YAKUP İNCE
12	TURGAY AŞIK	26	SERDAR ZEKİ ÇOBAN
13	AZİZ DEMİRTAŞ	27	AYŞE DURMAZ
14	MURAT DURUKAN	28	İLKNUR ÇAVDAR KISACIK

### CUMHURİYET HALK PARTİSİ

1	SABİHA TÜZÜNOĞLU
2	FERHAT EPÖZDEMİR
3	ÜMİT KAPLANSEREN
4	CENGİZ AYDOĞDU
5	ALTAN AYGÜN
6	HASAN TEMEL
7	AKİF ALTIN
8	AHMET GÜRBÜZ
9	CANTÜRK GÜRGEN

## ENCÜMEN ÜYELERİ

### BAŞKAN

AV. BEŞİR AÇIKÇA (BAŞKAN YARDIMCISI)

### ÜYELER

1	MERCAN YILMAZ (MECLİS ÜYESİ)
2	ABDULLAH YILMAZ (MECLİS ÜYESİ)
3	AV. İLKNUR ÇAVDAR KISACIK (MECLİS ÜYESİ)
4	MUSTAFA AYÇİÇEK (FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ)
5	MELTEM YILDIZ (MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ)
6	AV. HÜMEYRA ERGİN ERCAN (HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ)

## 3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### Bilişim Sistemi ve Teknolojik Altyapı:

Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde GOPKENT Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. GOPKENT Bilgi Sistemi Projesi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Saha çalışmaları GOPKENT Bilgi Sistemi programı (MISGIS), ABS, Kentli Servisi Hizmeti Çağrı Merkezi (Call Center)Başvuru Modülü, Vatandaş Mobil Uygulamaları, EBelediye bu entegrasyonun bileşenleridir. GOPKENT Bilgi Sistemi Projesi kapsamında Belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması; belediye içinde sağlanacak olan bu bütünlük yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması sağlanmaktadır.

GOPKENT Bilgi Sisteminin yanı sıra belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamalar mevcuttur.

### E-Belediye Uygulamaları:

İnternet üzerinden borç sorgulaması, vergi ödemesi ve hesap bilgileri takibi gibi işlemlerin gerçekleştirilmesine olanak sağlayan web uygulamalarıdır.

**E-Devlet Entegrasyonu:** Vatandaşların edevlet şifresi ile ebelediye işlemlerimizi gerçekleştirebildikleri hizmettir.

**Tapu ve Kadastro Entegrasyonu:** Bu uygulama kapsamında kadastro verilerine online ortamda erişim sağlanmış, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde bulunan kütüklerin online olarak GOPKENT Bilgi Sistemine entegrasyonu çalışmaları yürütülmektedir.

**Dijital Arşiv:** Dijital Arşiv sistemine geçiş yapılabilmesi için Sbs yazılımının belediye otomasyonuna entegrasyonu sağlanmıştır.

**Dijital İmza:** Dijital imza geçiş işlemleri için gerekli alt yapı hazırlanmış olup bu uygulama belediyemizde kullanılmaya başlanmıştır.

**Stratejik Plan ve Performans Programı:** Stratejik Plan ve Performans programı yazılım alt yapısı

GOPKENT Bilgi Sistemi ile entegre edilmiş olup MIS sistemi ile birlikte kullanılmaktadır.

**Vatandaş Mobil Uygulamaları:** Vatandaşların cep telefonları üzerinden IOS veya Android işletim sistemlerine uygun olarak kullanabilecekleri E-Belediye uygulamalarının kullanımına imkan sağlamıştır.

### İş Süreçleri Yönetimi:

Modern kamu yönetimine yönelik mevzuatta yapılan değişikliklerin yerine getirilebilmesi için belediyelerin "Süreç Tabanlı" bir çalışma yöntemi girerek Kentsel Tasarım Müdürlüğü "imar durum", "kot kesit" ve "aplikasyonlar", İmar Müdürlüğü "İnşaat ruhsat" süreç yönetimi modülü kullanılarak başvuruların sistem üzerinden ilerleyerek alındığı ve vatandaşın süreç ile ilgili son durumlarının SMS uygulaması ile bilgilendirilmesi yapılmaktadır.

**NVİ(Nüfus ve Vatandaşlık İşlemleri):** Belediyenin tüm veritabanına Nüfus Ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü veritabanıyla otomatik karşılaştırmalı sorgular yapabilme özellikleri de eklenmiştir. Örnekle açıklarsak uygun koşulları sağlayan fakat T.C. kimlik bilgisi eksik yada kimlik bilgisi olup da nüfus bilgisi olmayan kayıtların otomatik şekilde eşleşmesini sağlayacak şekilde düzenleme yapılmıştır. Bu sayede sicil bilgilerinin düzenlenmesi ve aylarca sürececek bir sicil düzenleme çalışmasının önüne geçilmesi, Tek sicil yapısı için sicil birleştirme işinin kolaylaştırılması hedeflenmiştir.

**İş Zekası Uygulamaları:** GOPKENT Bilgi Sistemi üzerinde bulunan tüm verilerin otomatik ve düzenli raporlanması sağlanmıştır. Bu uygulama ile yöneticilere performans raporlanmasında büyük kolaylıklar sağlanmıştır.

Belediye bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

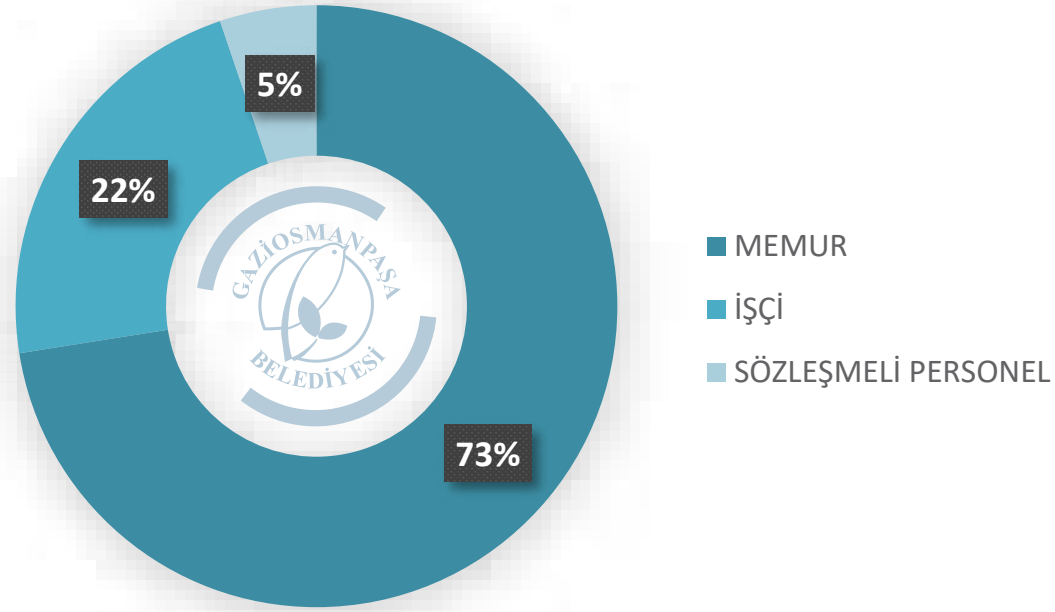
Bilgisayar (Dizüstü)	Monitör	Kasa	Yazıcı
136	838	801	308
Fotokopi Makinesi	Telefon	Faks Cihazı	
35	924	24	



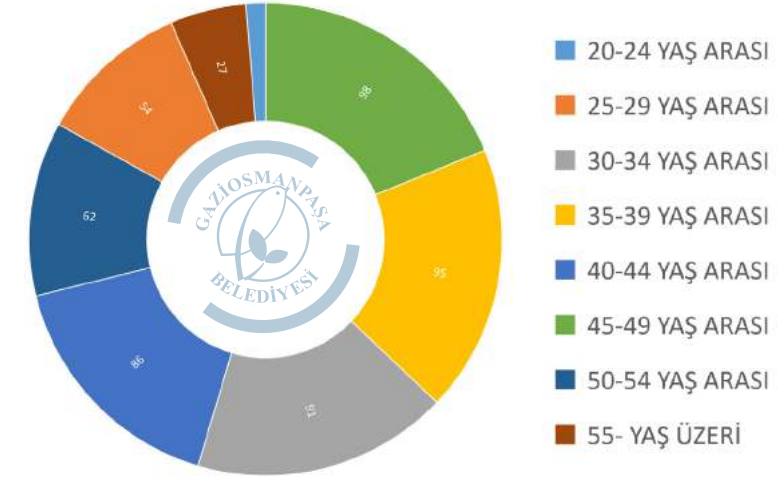
## 4. İnsan Kaynakları

Belediyemizde; 31.12.2016 tarihi itibarıyla 377 memur, 27 sözleşmeli personel, 116 daimi işçi olmak üzere toplam 520 personel görev yapmaktadır. Belediyemizde görev yapan personelin unvanlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

### 31.12.2016 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL SAYISI



### PERSONEL YAŞ DAĞILIMI (MEMUR SÖZLEŞMELİ İŞÇİ)



## 5. Sunulan Hizmetler

- 1) Altyapı Hizmetleri
- 2) Denetim Hizmetleri
- 3) Halkla İlişkiler Hizmetleri
- 4) İdari Hizmetler
- 5) İnsan Kaynakları
- 6) İmar Şehircilik ve Planlama Hizmetleri
- 7) Mali Hizmetler
- 8) Park ve Yeşil Alan Hizmetleri
- 9) Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- 10) Sağlık Hizmetleri
- 11) Sivil Savunma Hizmetleri
- 12) Teknolojik Hizmetler
- 13) Temizlik Hizmetleri

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

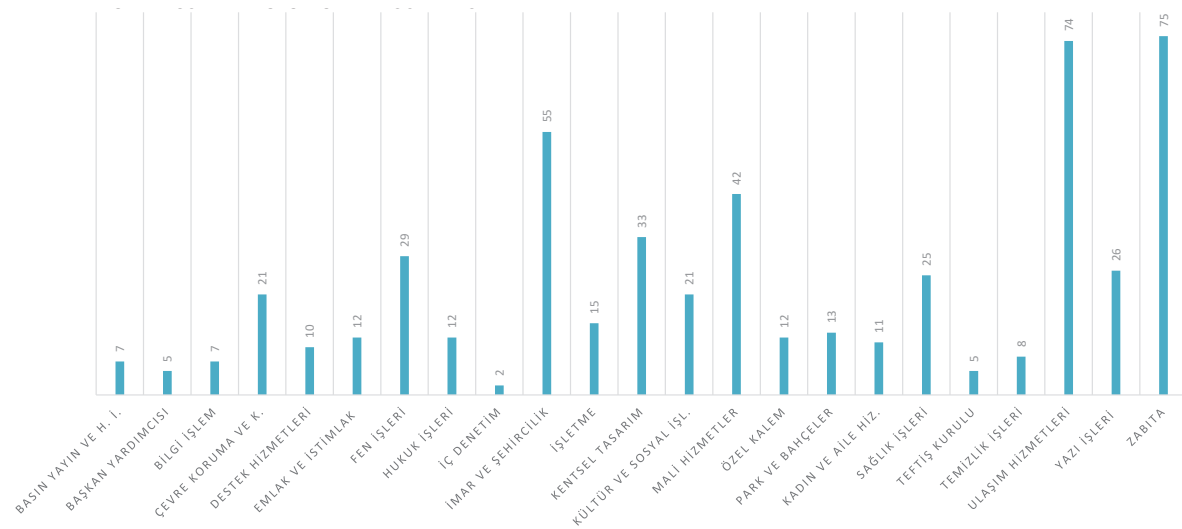
10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısmında "iç kontrol sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun 55' inci maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi

kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56' ıncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

### TÜM PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



Kanunun 57' nci maddesinde ise kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

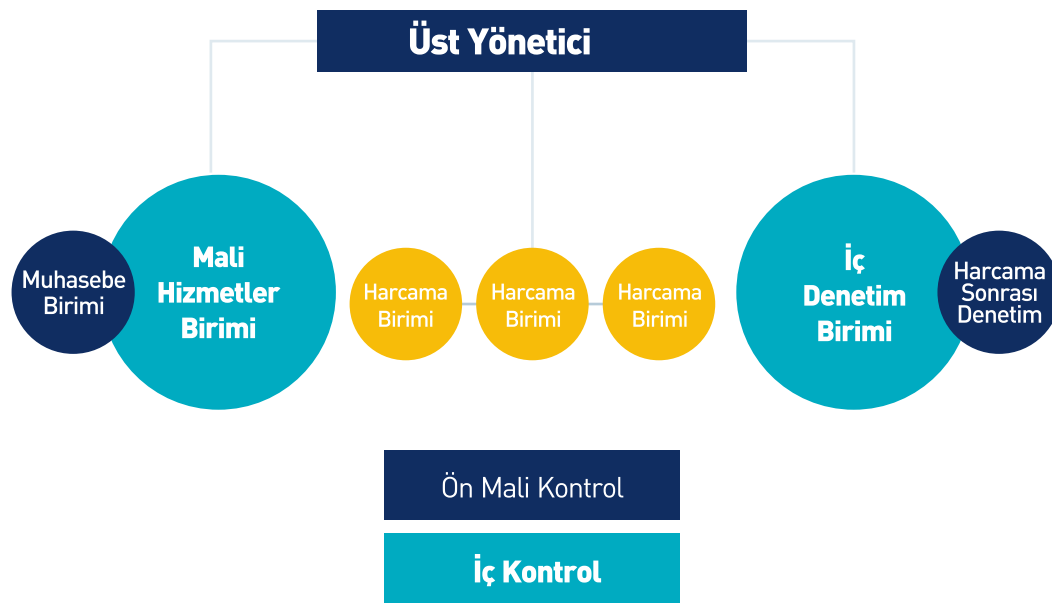
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kanunun 11' inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler ara-

cılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64' üncü maddelerinde, mali hizmetler birimleri, muhasebe yetkilileri ve iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

## MALİ YÖNETİM VE KONTROL YAPISI



31/12/2005 tarihli ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların "İç Kontrol Standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce, görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şart belirlenmiş bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

Ön Mali Kontrol; idarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür. (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Md. 3)

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Kamu idarelerin-

de ön mali kontrol görevi yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür. Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Md. 58)

İdarelerimizde iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi ve ön mali kontrol ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

## İç Denetim Faaliyetleri

### A)Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri:

2016 Yılı İç Denetim Programı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64 üncü maddesi, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 36 ve 40'incü maddeleri ve Kamu İç Denetim Genel Tebliğinin 5 inci maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Programın hazırlanmasında Kamu İç Denetim Rehberinde belirlenen esas ve usuller ile 2014-2016 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi de dikkate alınmıştır.

Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı 2016-2018 Dönemi İç Denetim Planı ile mevcut iç denetçi kaynağı göz önünde bulundurularak Programa alınacak denetim alanları, risk öncelikli olarak belirlenmiştir.

Yapılan risk değerlendirmeleri sonucunda; 2014-2016 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi gereğince Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır İşlemleri Süreci; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İç Kontrol Süreci sistem /uygunluk denetimi, Yazı İşleri Müdürlüğü Nikâh Akdi Süreci denetim alanları olarak belirlenmiştir.

2016 yılı iç denetim programında Denetim yönetimi faaliyetleri, Eğitim Faaliyetleri ve Danışmanlık Faaliyetleri içinde süre ayrılmıştır.

**Denetim yönetimi faaliyetleri:** İç denetim planlarının ve programlarının, İç Denetim Faaliyet Raporlarının hazırlanması, İç denetim faaliyetlerinin koordinasyonu, İç Denetim Biriminin evrak kayıt, yazışma iş ve işlemleri, denetim ve inceleme ra-



porlarının gözden geçirilmesi, denetim izleme faaliyetleri ve bu kapsamdaki diğer idari işlemleri kapsar.

**Danışmanlık faaliyetleri:** Talep edilen hizmetler kapsamında planlı danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

**Eğitim faaliyetleri:** İlgili mevzuat hükümleri gereği iç denetçilerin alacağı eğitimleri kapsar. İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 33'üncü maddesinin birinci fıkrasında; "İç denetçilere, her üç yılda asgari yüz saat eğitim sağlanacağı, bu sürenin otuz saati, Kurulun Koordinatörlüğünde Maliye Bakanlığınca verileceği kalan sürenin Kurulun eğitim konusundaki düzenlemelerine riayet edilerek, ilgili kamu idarelerinin ihtiyaçlarına göre iç denetim birimince programlanacağı" yine 33'üncü maddesinin ikinci fıkrasında; İç denetim birimlerinin gerektiğinde mesleki kuruluşlar, üniversiteler ve bilimsel alanda etkinlikte bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak suretiyle, yılda en az bir defa kurs, seminer ve benzeri etkinliklerde bulunacağı ve bu etkinliklere iç denetim plan ve programında yer vereceği" hüküm altına alınmıştır.

**Program dışı denetim ve danışmanlık faaliyetleri:** Planlama aşamasında öngörülemeyen denetim ve danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

#### 1) Denetim Programı Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa nedenleri):

##### Denetim Faaliyetleri:

2016-2018 Dönemi İç Denetim Planı ve 2016 Yılı İç Denetim Programı kapsamında Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır İşlemleri Süreci; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İç Kontrol Süreci sistem /uygunluk denetimi, Yazı İşleri Müdürlüğü Nikâh Akdi Süreci denetimleri gerçekleştirilmesi gerekirken birlikte İç Denetçi Kamuran Ersoy Recepoğlu'nun ayrılışı nedeniyle denetim kaynaklarında eksilme olmuş; Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır İşlemleri Süreci; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İç Kontrol Süreci sistem /uygunluk denetimi gerçekleştirilmiştir.

#### 2) Program Dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri:

2016 yılı iç denetim programı döneminde Program dışı denetim gerçekleştirilmemiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeline İç Kontrol Sistemi Risk Yönetimi; Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne Taşınır İşlemleri Süreci; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne denetim sonrasında İç Kontrol Sistemi konularında şifahi danışmanlık faaliyetleri yapılmıştır.

Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Rehberine uygun olarak Gaziosmanpaşa Belediyesi Kalite Güvence ve Geliştirme Programı hazırlanmıştır.

#### 3) Önem Düzeyi Yüksek Kritik Tespit ve Öneriler

2016 Yılı Denetim Programı kapsamında gerçekleştirilen Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır İşlemleri Süreci ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İç Kontrol Sistem Denetimlerinde YÜKSEK ve KRİTİK önem düzeyli bulgu tespiti gerçekleştirilmiştir.

#### 4) Kabul Edilmeyen Bulgular

2016 Yılı Denetim Programı kapsamında gerçekleştirilen:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır İşlemleri Süreci sistem/uygunluk denetiminde 6 bulgudan 4 numaralı bir adet bulgu denetlenen birim tarafından kabul edilmemiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İç Kontrol Süreci sistem denetiminde 15 bulgudan 11,12,13 numaralı üç adet bulgu denetlenen birim tarafından kabul edilmemiştir.

İç Denetim Birimince Denetlenen Birimlerin Görüşüne katılmış, uzlaşma sağlanmıştır.

#### 5) İzleme Faaliyetleri Plan Dönemi Uygulanan Uygulanmayan Öneriler:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu İşlemleri Süreci Denetiminde raporlanan 6 adet önerinin 3 tanesi gerçekleştirilmiş 3 tanesi için 01.12.2015-

05.08.2016 tarihleri arasında, 50 adet Bilgi Edinme Başvurusunda eylemin gerçekleştirilmesini gerektirecek durumun oluşmaması sebebiyle iç denetim birimince 05.08.2016 tarihinden 31.12.2016 tarihine kadarki bilgi edinme başvuruları arasında söz konusu eylemlere ilişkin uygulama sonuçları istenilmiştir

#### 2016-2018 İç Denetim Planı döneminde denetim ve izleme faaliyetleri gerçekleştirilen:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır İşlemleri Süreci Sistem/Uygunluk denetiminde raporlanan 5 adet önerinin 4 tanesi gerçekleştirilmiş 1 tanesi kısmen gerçekleştirilmiş tamamlanması için 07.04.2017 tarihine kadar ek süre verilmiştir.

#### B) Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

##### 1) Denetim Planı Gerçekleşme Durumu

2016-2018 Dönemi İç Denetim Planı ve 2016 Yılı İç Denetim Programı kapsamında Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır İşlemleri Süreci Denetimi ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İç Kontrol Süreci sistem /uygunluk denetimi gerçekleştirilmiş hazırlanan Denetim raporları üst yöneticiye sunulmuştur.

2015 Yılında gerçekleştirilen Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Sistem Denetimi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu işlemleri süreci denetimi ve 2016 Yılında gerçekleştirilen Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır İşlemleri Süreci denetimi birinci İzleme Faaliyetleri gerçekleştirilmiş, Bulgu Takip Formu ile kayıt altına alınmıştır.

#### 2) Denetim Evreni:

Denetlenen Denetlenmeyen Alanlar ve Planlamaya ilişkin değerlendirme

2016-2018 Dönemi İç Denetim Planında; Yapılan risk değerlendirmesi sonucu; denetim evreni içerisinde yer alan denetim alanlarından "YÜKSEK" denetim önceliğine sahip olanların yılda (12 ayda) bir kez, "ORTA" denetim önceliğine sahip olanların iki yılda (24 ayda) bir kez, "DÜŞÜK" denetim önceliğine sahip olanların ise üç yılda (36 ayda) bir kez denetlenmesinin planlanması gerekmektedir birlikte; kurum iç denetim kaynakları dikkate alınarak planlama dönemi içerisinde, yüksek, orta alanlar ve bir düşük riskli alanın planlama dönemi içinde bir kez denetim planlanmıştır.

#### C) Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Uygulama Sonuçları

Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Rehberine uygun olarak Gaziosmanpaşa Belediyesi Kalite Güvence ve Geliştirme Programı hazırlanmış, Aralık 2016 tarihinde üst yönetici onayına sunulmuş olup, 29.12.2016 tarihinde onaylanmıştır.

#### D) Program Dönemi Eğitim Faaliyetleri Alınan Eğitimler

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 03 Mayıs - 15 Mayıs 2016 döneminde İç Denetçilere yönelik Eğitim Programına İç Denetim Birim Koordinatörü İç Denetçi Uğur Emecen(1693) ve İç Denetçi Tansel Güngör(1457) tarafından iştirak edilmiştir.



# 02

## AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri  
B. Temel Politikalar ve Öncelikler



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

#### STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Gaziosmanpaşa Belediyesinin Gaziosmanpaşa'ya ve Gaziosmanpaşalıya yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yöneltmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak; Gaziosmanpaşalıların yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Kurumsal İletişim vb. modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

Gaziosmanpaşa'ya ve Gaziosmanpaşalıya daha iyi hizmet sunabilmek için Belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

tir.

Vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, sosyal çöküşü önledikleri gibi toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

#### STRATEJİK HEDEF 1: İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Belediye hizmetlerinin kalite ve etkinliğinde en belirleyici ve en önemli faktör insan kaynaklarıdır. Planlanan beş yıllık dönemde insan kaynakları yönetiminin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde eğitimlerden en üst düzeyde faydalanılacaktır. ÖdülÖneri Sistemi etkinleştirilerek çalışanların moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle Gaziosmanpaşalı vatandaşımıza daha kaliteli hizmet sunumu sağlanacaktır.

#### STRATEJİK HEDEF 2: KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Kurumsallaşma, bürokrasiyi azaltma ve vatandaşlara sosyal eşitlik çerçevesinde tarafsız hizmet sunumu için Kalite Yönetim Sisteminin gereği

olarak, iş süreçleri analiz edilerek iyileştirilecek ve standartlaştırılacaktır.

Gerek çalışma ortamı gerekse görev tanımları ele alınarak organizasyon yapısında ihtiyaç duyulan revizyonlar yapılarak hizmet kalitesi geliştirilecektir.

#### STRATEJİK HEDEF 3: MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI

Dinamik, yüksek koordinasyonlu ve denetlenebilir bir kurum yapısı oluşturmak, kaynakların verimli kullanımının ve kaliteli hizmet anlayışının daima yüksek seviyede tutulmasını temin etmek amacıyla, idari ve mali yönetim sistemlerimizi geliştirici uygulamaların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bir yandan belediyemizin gelirlerini artırıcı çözümler geliştirilirken, diğer yandan tasarruf sağlayıcı uygulamalarla giderlerin düşürülmesi hedeflenmektedir.

#### STRATEJİK HEDEF 4: KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ

İletişim kanallarımızı güçlendirerek paydaşların belediye karar ve uygulamalarına üst seviyede katılımları sağlanacaktır. İlçe düzeyinde bütün paydaşların ve vatandaşların görüşlerinin alınmasına önem verilerek, belediyemizin hizmet ve uygulamaları hususunda katılımı artırıcı çalışmalar yapılacaktır. Vatandaş beklentilerinin eksiksiz ve zamanında yerine getirilmesi, başvuru ve önerilerin en uygun ve en hızlı şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır. Birimler arasındaki varsa iletişim kopukluklarının önüne geçilerek, ekip çalışmalarına ve etkinliklere gönüllü katılımı sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir. Şeffaflık ilkesi gereğince, kurumsal faaliyet ve projeler, bütçe ve stratejik plan bilgileri, meclis ve encümen kararları internet ortamında güncel olarak sunulacaktır.

#### STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

Belediyemizin temel görevi Gaziosmanpaşa hal-

kının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, toplum sağlığı ve güvenliği, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir. Gaziosmanpaşalıların yaşam kalitelerinin artırılması için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da kültürel tarihi mirasın yaşatılması ve sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

#### STRATEJİK HEDEF 5: KENT KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Kültür ve sanat, bir yandan fertlerin içinde yaşadıkları tabii çevreye uyum sağlama, diğer yandan bireyleri birbirine ve içinde yaşadıkları sosyal çevreye alıştırmaya çalışmalarıyla kentlilik bilincinin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. Halkımızın önemli bölümü, kültür ve sanata ilgi duymasına rağmen, içinde buldukları sosyoekonomik şartlar, bu faaliyetlere katılımlarını olumsuz etkilemektedir. Belediyemiz bu gerçeği gözönünde bulundurarak, sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi, kültürel değerlerin korunması, özellikle genç nüfusa daha fazla ulaşabilmesi için, üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedir. Konserler, tiyatrolar, paneller, konferanslar, yarışmalar vb. faaliyetlerle, düzenlenen kurslarla bu amaca yönelik hizmetlerimizin içeriği zenginleştirilerek devam ettirilecektir.

#### STRATEJİK HEDEF 6: TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Gaziosmanpaşa sınırları içinde, düzenin sağlanması, halkın sağlık ve huzurunun korunması amacıyla önleyici tedbirler alınacaktır. İlçemizde



faaliyet gösteren işyerlerinin, ruhsatsız çalışması engellenecek, ruhsat şartlarını haiz olmayan işyerleri faaliyetlerden men edilecektir. Kuralların ihlal edilmesi halinde cezai işlem uygulanacaktır. Düzenli denetimlerle Gaziosmanpaşa halkının sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamaları sağlanacaktır.

### **STRATEJİK HEDEF 7: SOSYAL ve SPORTİF ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ**

İlçemizde sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilebilmesi için maddi, manevi ve fiziksel imkânları kısıtlı vatandaşlarımıza her türlü hizmet sosyal eşitlik anlayışıyla sunulacaktır. İhtiyaç sahiplerinin sıkıntı ve sorunlarının çözümü için, Gaziosmanpaşamızın özünde var olan sosyal yardımlaşma ve dayanışma olgusu yeniden ön plana çıkarılacak, bu amaçla yaptığımız çalışmalar çeşitlendirilerek devam ettirilecektir.

### **STRATEJİK AMAÇ 3: KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ**

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlımarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

### **STRATEJİK HEDEF 8: PLANLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYA ÖNEM VERİLMESİ**

Gaziosmanpaşa'nın planlı bir kentsel yaşama kavuşması amacıyla yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak için, arazi

tespit ekipleri güçlendirilerek arazi denetimleri periyodik olarak yapılacak, uygulamaların onaylı projelere göre hayata geçirilmesi sağlanacaktır. Çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla ruhsatsız yapılaşmaya müsaade edilmeyecektir. Bozulma ve çökme olan kentsel alanların ekonomik, toplumsal, fiziksel ve çevresel koşullarının kapsamlı ve bütünlük yaklaşımıyla iyileştirilmesine yönelik kentsel dönüşüm plan ve projeleri geliştirilecektir.

### **STRATEJİK HEDEF 9: ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ İYİLEŞTİRİLMESİ**

Kentin Yaşam Kalitesi, altyapı sistemlerinin kalitesi ile doğrudan ilişkili olduğundan, belediyemizin hazırladığı planlar ve yatırım programları ile bu sistemlerin geliştirilmesi sağlanacaktır. Gerçekleştirilecek yatırımlarla, cadde, sokak, yol ve meydanların altyapı ihtiyaçları karşılanacaktır.

### **STRATEJİK HEDEF 10: REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ**

Gaziosmanpaşa halkının ortak kullanımına açık tüm alanların yaşanabilir bir ortam olarak kalmasını sağlamak için Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülen hizmetler kapsamında yeni parklar, spor alanları ve park alanlarına yeni sosyal tesis yapılacaktır. Ayrıca mevcut parkların bakım onarım çalışmaları da devam edecektir.

### **STRATEJİK HEDEF 11: ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ**

Gaziosmanpaşa'da kullanıma açık ortak mekânların (meydanlar, parklar, yeşil alanlar, cadde ve sokaklar, okullar, ibadet yerleri, pazar yerleri vb.) temizliği aksatılmadan sağlanacaktır. Hafriyat atıklarının, tıbbi atıkların, tehlikeli atıkların ve evsel atıkların ayrıştırılarak toplanması için gerekli plan ve programlar yapılarak hayata geçirilecektir.

## **B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Stratejik Planımızda; toplumsal diyalog ve katılımı güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

#### **TEMEL DEĞERLER**

1. Adalet
2. Eşitlik
3. Şeffaflık
4. Nezaket
5. Sürekli Gelişim
6. Kolaylaştırmak
7. Yenilikçilik
8. Güler Yüzlü Hizmet
9. Katılımcı Yönetim
10. Çevreye Duyarlılık



# 03

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler  
B. Performans Bilgileri



## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. MALİ BİLGİLER

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 Mali Yılı Ekonomik sınıflandırmaya göre, bütçe ile konan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

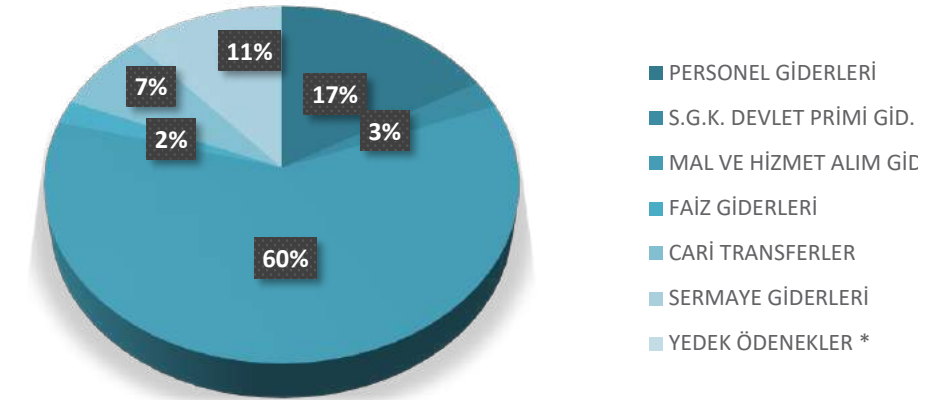
GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN			
AÇIKLAMA	2016		GERÇEKLEŞEN
	BÜTÇE		
1 PERSONEL GİDERLERİ	39.715.085,00		34.772.766,28
2 S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD.	5.508.238,00		5.264.474,89
3 MAL VE HİZMET ALIM GİD.	147.744.944,00		125.547.909,59
4 FAİZ GİDERLERİ	5.000.000,00		4.328.557,05
5 CARİ TRANSFERLER	22.505.000,00		15.083.114,17
6 SERMAYE GİDERLERİ	65.954.733,00		24.068.858,59
9 YEDEK ÖDENEKLER *	27.572.000,00		0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>314.000.000,00</b>		<b>209.065.680,57</b>

\*(Yedek ödenekler harcama birimlerine dağıtılmıştır.)

#### 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 314.000.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 209.065.680,57 TL olup % 66,58 oranında gerçekleşmiştir. 2016 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

#### GİDER GERÇEKLEŞEN



2016 yılında Personel Giderleri 39.715.085,00 TL öngörülmüş, 34.772.766,28 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 5.508.238,00 TL öngörülmüş, 5.264.474,89 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 147.744.944,00 TL öngörülmüş 125.547.909,59 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 5.000.000,00 TL öngörülmüş, 4.328.557,05 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 22.505.000,00 TL öngörülmüş, 15.083.114,17 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 65.954.733,00 TL öngörülmüş, 24.068.858,59 TL gerçekleşmiştir.

#### FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA GİDER BÜTÇESİ

KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	55.166.606,91
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	14.238.244,79
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	39.078.155,75
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	69.566.865,12
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	11.482.831,28
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.460.923,32
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	5.337.189,93
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	12.734.863,47
<b>TOPLAM</b>		<b>209.065.680,57</b>

2016 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 55.166.606,91 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 14.238.244,79 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 39.078.155,75 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 69.566.865,12 TL, İskân ve Toplum Refah Hizmetleri 11.482.831,28 TL, Sağlık Hizmetleri 1.460.923,32 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 5.337.189,93TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 12.734.863,47 TL, olmak üzere toplam 209.065.680,57 TL olarak gerçekleşmiştir.



## 2016 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Kurumsal				Hesap Adı	Bütçe	Gerçekleşen
I	II	III	IV			
46	34	20	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.687.104,00	2.879.517,16
46	34	20	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.615.000,00	2.233.933,78
46	34	20	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	4.588.293,72
46	34	20	11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.000.000,00	26.709.983,75
46	34	20	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	363.250,00	330.011,56
46	34	20	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.202.700,00	2.750.987,43
46	34	20	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	15.495.800,00	13.686.221,22
46	34	20	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.637.000,00	1.253.603,98
46	34	20	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	14.354.148,00	3.774.384,76
46	34	20	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.500.000,00	11.595.161,54
46	34	20	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.032.704,00	3.450.776,97
46	34	20	34	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	26.544.000,00	23.007.251,03
46	34	20	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	20.939.050,00	17.017.404,30
46	34	20	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	40.896.900,00	9.375.637,10
46	34	20	37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	15.838.820,00	15.177.157,28
46	34	20	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55.417.100,00	53.060.497,31
46	34	20	41	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.318.209,00	3.746.845,94
46	34	20	42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.277.500,00	7.786.482,56
46	34	20	43	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	1.687.000,00	1.329.210,53
46	34	20	44	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	13.744.715,00	4.257.669,55
46	34	20	45	KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	2.499.000,00	1.054.649,10
46	34	20	46	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	950.000,00	0,00
<b>TOPLAM</b>					<b>314.000.000,00</b>	<b>209.065.680,57</b>

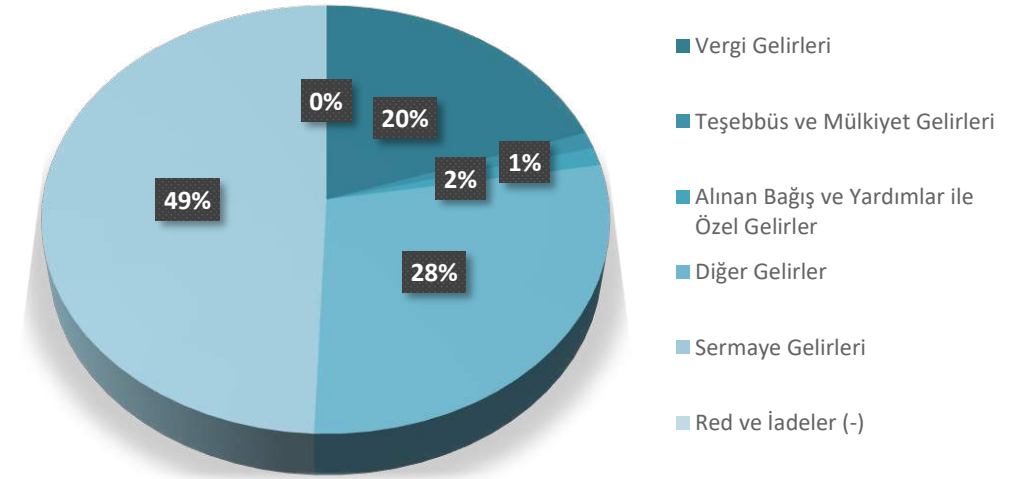
 2016 YILI BÜTÇE GELİRLERİ  
 Gelir Bütçe Tahmini

2016 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri: Vergi Gelirleri 62.076.600,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 3.932.400,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel gelirler 4.300.000,00 TL, Diğer Gelirler 88.801.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 155.022.000,00 TL, Red ve İadeler -132.000,00 TL olarak toplam 314.000.000,00 TL öngörülmüştür.

## GELİR BÜTÇE TAHMİNİ

GELİR KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE
01	Vergi Gelirleri	62.076.600,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.932.400,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.300.000,00
05	Diğer Gelirler	88.801.000,00
06	Sermaye Gelirleri	155.022.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-132.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>314.000.000,00</b>

## GELİR BÜTÇE



## Gelir Bütçesi Gerçekleşen

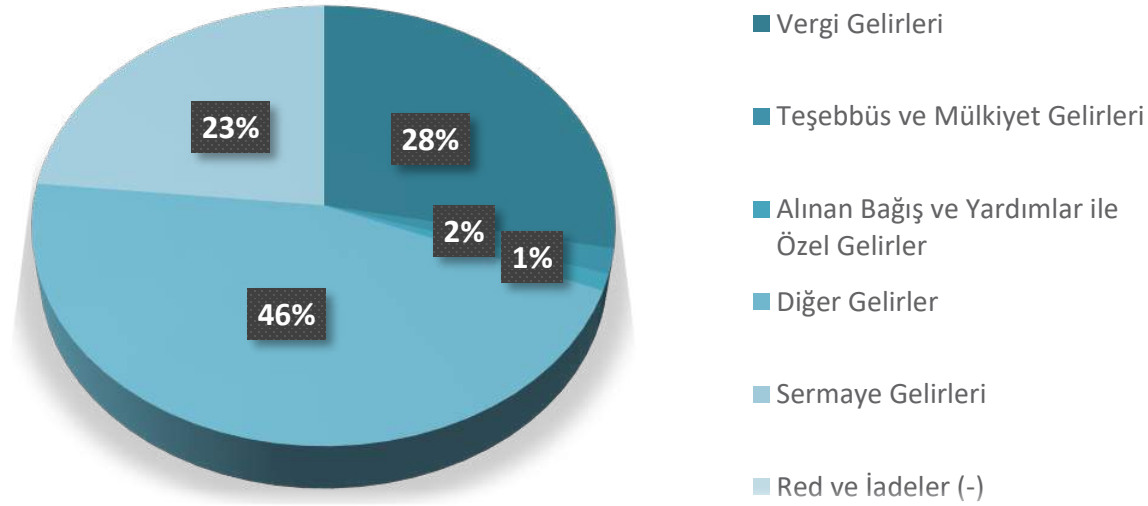
2016 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 59.591.980,12 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 3.872.794,15 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 2.588.088,19 TL, Diğer Gelirler 96.354.770,50 TL, Sermaye Gelirleri 49.639.717,21 TL olarak toplam 212.047.350,17 TL gerçekleşmiştir. Gelirin 2016 yılı bütçesine oranı % 67,53 olarak sonuçlanmıştır.

## GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞEN

GELİR KODU	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN
01	Vergi Gelirleri	59.591.980,12
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.872.794,15
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.588.088,19
05	Diğer Gelirler	96.354.770,50
06	Sermaye Gelirleri	49.639.717,21
09	Red ve İadeler (-)	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>212.047.350,17</b>



## GELİR GERÇEKLEŞEN



Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden 219.396.831,23 TL olup, buna karşılık belirtilen gelir kalemlerinden 212.047.350,17 TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 96,65 olarak gerçekleşmiştir.

## GELİR TÜRÜNE GÖRE GERÇEKLEŞEN

GELİRİN KODU	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2015 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	Net Tahsilat	Kalan (Devreden Tahakkuk)	Tahsil Oranı
01	Vergi Gelirleri	62.076.600,00	29.934.815,66	61.153.707,25	91.088.522,91	59.695.667,79	103.687,67	59.591.980,12	31.392.855,12	0,96
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.932.400,00	1.253.761,02	4.285.288,12	5.539.049,14	3.873.444,15	650,00	3.872.794,15	1.665.604,99	0,99
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.300.000,00	0,00	2.588.088,19	2.588.088,19	2.588.088,19	0,00	2.588.088,19	0,00	0,60
05	Diğer Gelirler	88.801.000,00	11.384.128,06	97.546.086,02	108.930.214,08	96.495.489,71	140.719,21	96.354.770,50	12.434.724,37	1,09
06	Sermaye Gelirleri	155.022.000,00	11.021.506,57	53.823.661,65	64.845.168,22	53.150.028,46	3.510.311,25	49.639.717,21	11.695.139,76	0,34
09	Red ve İadeler (-)	-132.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		314.000.000,00	53.594.211,31	219.396.831,23	272.991.042,54	215.802.718,30	3.755.368,13	212.047.350,17	57.188.324,24	0,69

## 3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı kanununun 25. maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, 2015 mali yılı gelir-gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmıştır. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur. Ayrıca Sayıştay Başkanlığı tarafından 2016 mali yılı denetim kapsamına alınmış olup denetimler devam etmektedir.

## B.PERFORMANS BİLGİLERİ

### BASINYAYINVEHALKLAİLİŞKİLERMÜDÜRLÜĞÜ

#### Yazı İşleri Birimi Faaliyetleri

Ocak-Aralık 2016 tarihleri arası Müdürlüğümüzde;

Gelen evrak sayısı : 2.318

Giden evrak sayısı : 1.990

- İlçemizde vefat eden 1.204 kişinin ailesine Belediye Başkanlığımız adına taziye mesajı gönderildi.
- İlçemizde evlenen 2.560 kişiye Belediye Başkanlığımız adına tebrik mesajı gönderildi.

#### Bilgi Edinme Birimi

2016 Yılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili yapılan başvurular;

Olumlu : 90

Olumsuz : 4

Toplam : 94

2016 Yılı BİMER (Doğrudan Başbakanlık)

ile yapılan başvurular;

Olumlu : 656

Olumsuz : 98

Toplam: 754

#### Organizasyon Birimi Faaliyetleri

##### Ocak Ayı Organizasyonları

- 96/1 Tertip Asker Uğurlama Programı düzenlendi.
- Gaziosmanpaşanın Tarihi Resim Sergisi düzenlendi.
- Suriye'ye Tır Uğurlama töreni düzenlendi.
- Bir İlçenin Öyküsü Adlı Resim Sergisi düzenlendi.

##### Şubat Ayı Organizasyonları

- Sevgililer Günü programı düzenlendi.
- Sibel Eraslan katılımıyla Darbe ve Yaşanmış Hikayeler Semineri düzenlendi.
- Nikah Programları yapıldı.
- 40 Yıllık Evli Çiftlere Nikah Tazeleme Programı düzenlendi.
- Mutlu Anneler Huzurlu Yarınlar semineri düzenlendi.
- Evlendirme Programı yapıldı.

##### Mart Ayı Organizasyonları

- Çanakkale Zaferlerinin 101. Yıldönümü Anma

Etkinlikleri düzenlendi.

- Sporda Yetenek Belirleme programı yapıldı.
- Okullarda Ygs Sınavında Çay Ve Simit Dağıtım yapıldı.
- YGS Sınavına Girecek Öğrencilere Moral Yemeği düzenlendi.
- YGS Öğrencilerine Sınav Kaygısını Yenme Yöntemleri Semineri düzenlendi.
- Tüketici Hakları Semineri düzenlendi.

##### Nisan Ayı Organizasyonları

- 96/2 Tertip Asker Uğurlama töreni düzenlendi.
- 116.Yılında Gaziosmanpaşayı Anma Programı düzenlendi.
- Kandil Simidi Ve Lokma Dağıtım yapıldı.
- Sultan II.Abdülhamid Han Ve Gaziosmanpaşa Sempozyumu düzenlendi.
- Regaip Kandili Ve Ahmet Davutoğlu Hocayı Anma Programı düzenlendi.
- Lise Mezuniyet Hatırası Albüm Hediye Projesi düzenlendi.
- Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri yapıldı.

##### Mayıs Ayı Organizasyonları

- Beraat Kandili Kandil Simidi Dağıtım yapıldı.
- Cemal Gürsel İ.Ö.O Konferans Salonu Açılışı yapıldı.
- Çocuk Yazarlar İmza Töreni düzenlendi.
- Fevzi Çakmak İ.Ö.O Konferans Salonu Açılışı yapıldı.
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Gaziosmanpaşa Bilim, Spor Ve Sanat Festivali düzenlendi.
- Okul Öncesi Eğitim Şenliği düzenlendi.
- Sünnet Şöleni düzenlendi.

##### Haziran Ayı Organizasyonları

- İslami İlimler Olimpiyatları Ödül Töreni düzenlendi.
- Dünya Kupası Milli Maçı Belediye Bahçesinde LED ekranlarla canlı yayın yapıldı.
- Ramazan Etkinlikleri düzenlendi.
- İl Dışı Ramazan Etkinlikleri düzenlendi.

##### Temmuz Ayı Organizasyonları

- 96/3 Tertip Asker Uğurlama töreni düzenlendi.
- Milli İrade Nöbetleri yapıldı.

### Eylül Ayı Organizasyonları

- 2016 – 2017 Eğitim Öğretim Açılış Töreni düzenlendi.
- İstihdam Ofisi İstihdam Buluşmaları yapıldı.
- Üniversiteyi Kazanan Öğrencilere Yemek Programı düzenlendi.
- Darbe Ve Yaşanmış Hikayeler Sempozyumu düzenlendi.

### Ekim Ayı Organizasyonları

- Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinlikleri düzenlendi.
- Aşure Dağıtım Töreni düzenlendi.
- Bilgi Evleri Eğitim Öğretim Yılı Açılış Programları düzenlendi.
- Okullarda Geri Dönüşüm Tiyatrosu sergilendi.
- We Haliç Temel Atma Töreni düzenlendi.

### Kasım Ayı Organizasyonları

- Amatör Spor Kulüplerinde Malzeme Dağıtım Töreni düzenlendi.
- Finansal Okur Yazarlık Seminerleri düzenlendi.
- İstihdam Buluşmaları yapıldı.
- Öğretmenler Günü Kutlama Programları düzenlendi.

### Aralık Ayı Organizasyonları

- İstihdam Buluşmaları yapıldı.
- Okullarda Tiyatro Oyunları düzenlendi.
- Mevlüd Kandili Lokum Dağıtımını yapıldı.
- Mehmet Akif Ersoy'u 80. Yılında Anma Programı düzenlendi.
- Milli İktisada Ve Yatırım Haftası Semineri düzenlendi.

### Asker Uğurlama Projesi:

Kültür Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından takip edilen ve asker çantalarının asker adaylarına verildiği proje kapsamında, yıl boyunca Basın Yayın Müdürlüğü olarak talepler doğrultusunda askere gidecek vatandaşımızın Türk Bayrakları ve isminin yer alacağı bez afiş yaptırılmaktadır.

### Basın Yayın ve Tanıtım Birimi Faaliyetleri

- Basın kuruluşlarında Belediyemize yönelik çıkan günlük haber ve yorumlar takip edilerek, kupürlerle basından özetler tasnif edilip Başkanlığımız bilgilendirildi.
- Çıkan haberler anında değerlendirilerek, gerekli açıklamalar yapıldı.
- Dönem içinde 827 gazete haberi, 859 görsel basın ve 9.321 online haberimiz olmak üzere toplam 11.007 adet haberimiz yayınlandı.
- Medya Takip Ajansının verilerine göre Ulusal Medya'da (Yazılı ve Online) 39 ilçe içerisinde ilk 18.sırada yer alan Belediyemiz, Görsel

medyada 7. sırada yer almaktadır.

- Facebook'ta yaklaşık 49 bin takipçi, 278 bin gönderi erişimi ve 84 bin kişi etkileşimle 39 ilçe içerisinde 12. sırada yer almaktayız.
- Başkanımızın günlük programı takip edilerek, bayram, tören, açılış, kutlama ve davetlere iştirak edildi.
- Dönem içindeki aktiviteler fotoğraflarla ve filmlerle görüntülenip ayrı ayrı arşivlendi.
- Kurumumuzda var olan dijital fotoğraf makinesi ve dijital kamera ile çekilmiş çeşitli görüntüler, medya kuruluşlarına ve ilgililerine iletildi.
- Belediyemizce tertiplenen özel gün ve hafta etkinliklerinin, eğitim-kültür faaliyetlerinin, sosyal hizmetlerin, tören ve açılış gibi organizasyonların, çeşitli görsel ve yazılı materyaller kullanılarak basına ve kamuoyuna duyurulmaları sağlandı.
- Belediyemizin dönem içindeki tüm faaliyetleri medya kuruluşlarına basın bültenleri ile duyurular, olay mahalline intikal edemeyen basın kuruluşları için fotoğraflarla takviyeli özel bültenlerle servisler yapıldı.
- Belediyemiz Müdürlüklerinin zaman zaman ihtiyaç duyduğu (dosyalarına belge olarak konmak üzere) mahallerin fotoğraf çekimleri yapıp, ilgili müdürlüklerin diğer kurumlarla daha rahat ve etkili çalışmaları sağlandı.
- Değişik vesilelerle hazırladığımız ve dağıttığımız broşür, el ilanı, davetiye, afiş, billboard, vinil, mesh, dergi ve bültenlerle halkımızın belediye icraatlarını sağlıklı bir şekilde takip etmeleri sağlandı.
- Kaymakamlık makamı ile ortaklaşa hazırlanan ve imzalanan bir protokol gereği, bez afişlerin asılıp, kaldırılması konusunda tek sorumlu merci olarak, ilçe genelinde, Belediyemizin hizmet ve isteklerini halkımıza duyurulmasının yanı sıra, tüm ilçede var olan, kamu kurum kuruluşlarına, siyasi partilere, sivil toplum kuruluşlarına, esnafa, dershanelere hizmet verildi.
- İlçemizle yada Belediyemizle ilgili araştırma yapmak isteyen öğrenci, kişi ve kuruluşlara ilgili bilgi ve belge akışı sağlandı.
- Birim müdürlüklerinin kurumlar arası ilişkilerinde zaman zaman ihtiyaç duyduğu yerleri görüntüleyerek ihtiyaçlarına cevap verilmeyle çalışıldı.(Bayındırlık, Büyükşehir, Valilik vb. makamlara gönderilen ve ilçemizle ilgili proje ve imar çalışmalarını gösteren fotoğraflar

gibi).

- Belediyemizin Web sitesinde müdürlükle ilgili haber ve bilgilerin düzenli girişleri yapıldı.

### Tüketici Hakları Masası

4822 Sayılı Kanunla Değişik 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren Tüketici Hakları Masası Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır. Başlıca görevleri;

1. Tüketicinin kanun çerçevesinde talep ve şikâyetlerini değerlendirmeye alırken kısa sürede çözüme ulaştırmak.
2. Tüketicinin kanun kapsamındaki haklarının korunması için çözüm üretmek.
3. Tüketicinin hakları konusunda halkımızı bilgilendirmek.

### Tüketici Hakları Masası tarafından çözüme ulaştırılan konu sayısı;

YAPILAN İŞLEM	İŞLEM ADEDİ
AYIPLI HİZMET	727
AYIPLI ÜRÜN	965
KREDİ DOSYA MASRAFI	2225
MESAFELİ VE KAPIDAN SATIŞ	405
İHTARNAME	431
<b>TOPLAM İŞLEM ADEDİ</b>	<b>4753</b>

### Beyaz Masa Birimi

Beyaz Masa Birimi; hizmeti tek noktada toplayan, vatandaşı karşılayan, belediyedeki işlemleri için hazırlayan ve yönlendiren bir servistir. Bu işlemleri yaparken; bilginin güncellenmesi, doğrulanması ve birleştirilmesi (birden fazla kaydı olan bilginin tek ve doğru bilgi altında toplanması) işlemlerini büyük bir dikkatle yerine getirmektedir.

- Beyaz Masa birimizde yapılan hizmetler;
- Belediyeye gelen vatandaşın karşılanması,
- Her vatandaşa özel tüm belediyede tek olan sicil verilmesi,
- Birden fazla sicili olan vatandaş için sicil bir-

leştirilmesi yapılması, Sicil güncelleme (eksik bilgilerin tamamlanması) yapılması,

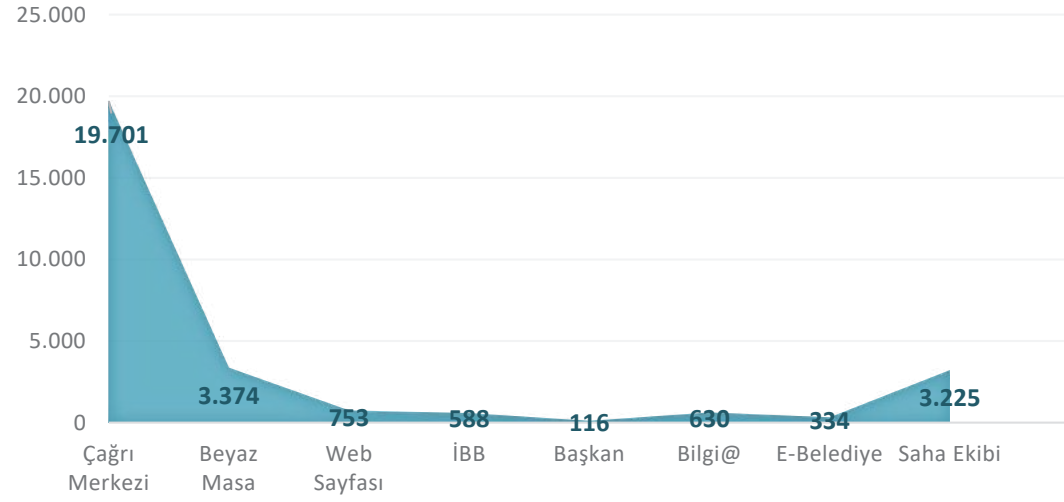
- Gelen vatandaşa ait beyan kontrolünün yapılması,
- Ada pafta parsel bilgilerinin güncellenmesi,
- Mülkiyet oluşturma işlemleri,
- Taşınmaz-Mülkiyet eşleme (taşınmaz ve malik, kullanıcı bilgilerinin eşlenmesi),
- Serviste işlemleri biten vatandaşın ilgili servise yönlendirilmesi,
- Nikâh işlemleri,
- Şikâyet alınma,
- Dilekçe yazma

### Beyaz Masa Birimi tarafından çözüme ulaştırılan talep sayısı;

SİCİL EKLEME	SİCİL GÜNCEL
7430	30282
BİNA EKLEME	BİNA GÜNCEL
261	4.824
BAĞIMSIZ B. EKLEME	BAĞIMSIZ B. GÜNCEL
4.192	67611
SİCİL İLİŞKİ EKLEME	SİCİL İLİŞKİ GÜNCEL
36197	71567
PARSEL EKLEME	PARSEL GÜNCEL
361	6071
SİCİL BİRLEŞTİRME	İSTEK ŞİKAYET
11507	2494
VERGİ AFFI	HESAP EKSTRE
10863	67611
VERGİ MUAFİYET OLUŞ.	VERGİ MUAFİYET SORGU
36197	71567
TAPU KAYDI SORU.	SİCİL BİLGİSİ
361	6071
MATBU DİLEKÇE	VAT.GNL. BİLGİ VERME
11507	2494
VAT. MÜD. YÖNLEN.	
10863	



## İSTEK ŞİKAYET ANALİZ RAPORU



1 Ocak - 31Aralık 2016 tarihleri arasında toplam 28.721 adet talep alınmıştır.

### Çağrı Merkezi Birimi

Çağrı Merkezi Bürosu vatandaşların istek, şikâyet, borç sorgulama taleplerini alıp gerekli işlemlerini yapmış, vatandaşları bilgilendirmiştir. Çağrı Merkezi biriminde yapılan işler;

- İstek,
- Borç Öğrenme,
- Diğer kamu Kuruluşlarının telefon numaraları,
- Diğer Kamu Kuruluşlarından veya özel iştiraklerden talep edilen istek ve şikâyetlerin alınması,
- Belediye birimlerinden talep edilenler,
- Bilgi Edinme,
- Şikâyet İşlemleri
- E-Belediye kullanımı hakkında,
- Beyan bilgileri,
- Belediye etkinlik ve faaliyetleri,
- Diğer Kamu Kuruluşları ve özel iştiraklerin ilgi alanına giren faaliyetler,
- Seyyar şikâyetleri,
- Vatandaşlardan kaynaklanan rahatsızlık şikâyetleri,
- BEDAŞ, İGDAŞ ve İSKİ gibi farklı kurumlarla ilgili şikâyetler,
- Gürültü ve hava kirliliği ile ilgili şikâyetler,
- Belediyenin uygulamalarından dolayı yapılan şikâyetler,

- Vatandaşları bilgilendirme işlemleri,
- Telefon, e-posta veya Beyaz Masa aracılığıyla gelen bütün istek ve şikâyetler sonuçlandırılarak talebin sahibi bilgilendirilmektedir.
- Belediyenin etkinlik konusunda ilgilileri arayarak yapılan bilgilendirme hizmetleri,
- Borç bilgileri, beyanname, ruhsat yenileme vs. konularında ilgililere yapılan bilgilendirme aramalarımız.

**GELEN ÇAĞRI**  
132.366  
**CEVAPLANAN ÇAĞRI**  
127.260  
**KALAN ÇAĞRI**  
5.106  
**KAÇAN ÇAĞRI**  
%4

2016 yılında Çağrı Merkezimizden Belediyemize toplam 132.366 adet şikâyet ve talep alınmıştır.

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### 1.GOPKENT Bilgi Sistemi

GOPKENT Bilgi Sistemi projesi uygulamalarımızda belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, mevcut beyanlarla güncel bilgilerin karşılaştırılması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütülmesi, belediye içinde sağlanan bu bütünlük yapı ile tüm birimlerde işlemlerde hızlilik, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması amaçlanmıştır.

GOPKENT Bilgi Sistemi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir.

2016 Yılında yeni GOPKENT BİLGİ SİSTEMİ uygulamaları ile Gaziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki tüm sözel ve mekânsal bilgiler tek bir veri tabanında toplanarak bütünlük bir yapı kullanılmıştır. GOPKENT BİLGİ SİSTEMİ projesi ile birimler arasındaki kopukluklar yaşanmamakta, bilgi tekrarları ve yanlışlıklar önlenmekte, her türlü iş ve işlem; daha sağlıklı, daha hızlı, daha ekonomik olarak çözümlenebilmektedir.

- GOPKENT BİLGİ SİSTEMİ projesi ile planlama ve organizasyonda en üst verimliliğe ulaşılması, etkin ve katılımcı yönetim anlayışı sağlanmıştır.
- Birimlerden gelen GOPKENT BİLGİ SİSTEMİ uygulama programları konusundaki talepler ve ilave istekler değerlendirmeye alınarak en kısa sürede aksaklığa meydan verilmeden çözümlenmiştir. Uygulama programlarının bakım onarım ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Uygulama programları ile ilgili, personeller sürekli olarak eğitimlerle desteklenmiştir. Bu sayede personelin daha hızlı bir şekilde adaptasyonu ve verimliliği sağlanarak hizmette kalite standartları yakalanmaya çalışılmaktadır.

### 1.A.)GOPKENT Bilgi Sisteminde Kullanılan Uygulama Modülleri

- Taşınmaz Modülü
- İmar Modülü
- Mali Hizmetler Modülü
- Yazı İşleri Encümen Meclis Modülü
- İnsan Kaynakları Yönetimi Modülü

- Ruhsat Modülü
- Zabıta Modülü
- Veteriner Modülü
- Sağlık İşleri Modülü
- Nikâh ve Evlendirme Modülü
- Gelirler Modülü
- Emlak İşleri Modülü
- Çevre Temizlik Modülü
- Genel Tahakkuk Modülü
- Tahsilât Modülü
- Beyaz Masa Modülü
- Doküman Yönetim Sistemi Modülü
- Yönetim Bilgi Sistemi Modülü
- Bilgi İşlem Modülü
- Taşınır Mal Yönetimi Modülü
- Kurum İçi Portal Yönetimi Modülü
- E-Belediye Yönetimi Modülü
- Çağrı Merkezi Yönetimi Modülü
- Sosyal Yardımlaşma Modülü
- Cenaze Modülü
- Pazar Yerleri Modülü
- Özel Kalem Randevu Modülü
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Modülü
- Asansör Ruhsat Modülü
- Aile Danışma Merkezi Modülü
- Hoş Geldin Bebek Modülü
- E- Devlet Entegrasyonu Modülü (Takbis Nvi)
- Paydaş İlişkileri Yönetim Modülü
- Kimlik Paylaşım Sistemi Modülü
- Belge Yönetimi Modülü
- Yönetim Bilgi Sistemi Modülü
- İş Zekası Yönetimi
- İş Süreçleri Yönetimi
- İnteraktif Harita Modülü
- Hukuk İşleri Modülü
- Park ve Bahçeler Modülü
- Bilgi Evi Modülü
- Kurs Yönetimi Modülü
- Temizlik İşleri Yönetimi Modülü
- Kalkınma Eylem Planı Modülü (GOP İsdihdam)
- E-DYS Modülü (e-Eksper Modülü)
- Vekalet Modülü
- İletim Modülü

### 1.B.)GOPKENT Bilgi Sistemi Kapsamında Yapılan Çalışmalar;

- Tapu kayıtlarının online görüntülenmesi
- Beyan eşleme çalışmaları,



- Belediyemize ait kadastral ve mahalli adres bilgilerinin, kuruma müracaat eden parsel sahiplerinin ilgili parsellere ait verilerinin (tevhid & ifraz) ve adres bilgi sisteminin güncelleme-lerinin yapılması,
- Kurum taşınmazları ile ilgili altlık hazırlanması,
- Harcama İştirak servisinin ve aktif ruhsatların sisteme entegrasyonu için taşınmazlarla ilişkilendirilmesi işlemleri,
- Kentsel dönüşüm alanlarının e-imar üzerinden yayınlanması
- E-Devlet çalışmaları çerçevesinde e-Belediye-licilik faaliyetlerini yürütmek.
- Yönetim Bilgi Sistemini koordine etmek.
- İnteraktif Harita çerçevesinde istenilen bilgileri içeren optimum Bilgi Sistemi tasarlanarak hayata geçirilmesini sağlamak ve koordine etmek.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)
- Kurumsal Entegrasyon(e-Devlet/UAVT/KPS/İBB) İşlemlerinin gerekli alt yapının hazırlanması ve yönetilmesini sağlamak.
- İş Zekası hizmeti, kurumsal iş zekası ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik veri ambarları oluşturulması ile gerçek zamanlı yönetim konsolları (Dashboard) ve yüksek performanslı raporlama imkanlar katme değerler sunmak
- Süreç yönetimi, süreçlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetlerin takibini yapmak ve kullanıcı yetkilendirme, tanımlamalarını sağlamak.

### 1.B.1) Yönetici Masası Uygulaması ve Yönetim Bilgi Sistemi

Yönetici Masası Uygulaması, teklif edilen uygulamaları kullanan operatörler tarafından üretilen, güncellenen bilgilerin yöneticilere (Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler gibi) karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulduğu fonksiyonel ekranlardır. 5 (beş) kullanıcı lisansını içerecek bu ekranlar yardımıyla spot, anlık veya dönemsel sorgulamalar, analizler yapılabildiği gibi, bilgilerin içeriğine göre değişik filtreleme yöntemleri de kullanılabilir.

#### Mali Analiz Ekranları

- Nakit Analizi
- Günlük Tahsilât İzleme Ekranı
- Banka Hareketleri Analizi
- Muhasebe İşlem Analizi

- Kurum Borçları Analizi
- Ödenek İzleme Ekranı
- Bütçe Analiz Ekranı
- Aylık Bütçe Performans Analizi
- Bütçe Gerçekleşme Analizi
- Arsa Kaçakları
- Bina Kaçakları
- Beyan Vermeyen Maliklerin Tespiti
- Bina Nitelik Kaçakları (Rayıcı düşük Verenerler, İş yeri olup konut ödeyenler vb...

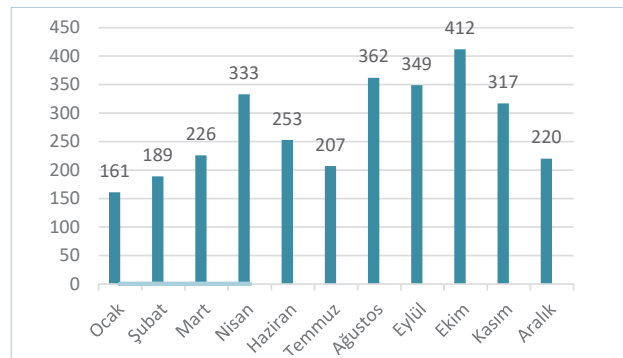
#### Teknik Analiz Ekranları

Mekâna dayalı analizlerin yapılabildiği, sokak, bina, parsel, yatırım, ruhsat sorgulamalarını içeren, harita ile iletişimli ekranlardır. Bu yönetici ekranları aşağıdaki özellikleri içermektedir.

- Sokak Analiz Ekranı
- Sokak Beyan Analiz Ekranı
- Parsel Analiz Ekranı
- Bina Analiz Ekranı
- Yatırım Analiz ve İzleme Ekranı
- Saha Tutanakları İzleme
- Ruhsat Açma ve Kapama
- İşyeri Faaliyet Analiz Ekranı
- Sağlık Muayene ve Sağlık Hizmetleri
- Defin Hizmetleri İzleme Ekranı
- Veterinerlik Hizmetleri Ekranı

#### Yönetim Bilgi Sistem

- Belediye tahsilât durumu
- Belediye bütçesi ve karşılaştırması
- Belediye çalışan personel sayısı ve öğrenim durumları
- Belediye birimlerinde çalışan memur ve işçi sayıları
- Belediye birimlerinde izinli personel sayıları
- Mahalle istek, şikâyet ve çözüm sayıları
- Aylık evlenme sayıları vb. bilgilere sayısal ve görsel olarak erişme imkânı verir.



- Nikah grafikleri

### 1.B.2.)Veri Eşleştirmesinin Yapılması

Projenin bu safhasında, iyi bir tabanı tasarımı hedeflenerek Belediyedeki bütün verileri birbiri ile eşleştirilmesi yapılmaktadır.

#### Eşleştirmesi Yapılmakta Olan Veriler;

- Emlak Vergisi Beyan Verileri
- Çevre Vergisi Beyan Verileri
- İlan Reklam ve Eğlence Beyan Verileri
- İmar Arşiv Verileri
- İşyeri Ruhsat Verileri
- Asansör Ruhsat Verileri
- Hali hazır Harita, İmar Planları ve Kadastral Pafta Verileri
- Tapu Sicil Mülkiyet Verileri
- Taşınmaz Envanter Verileri
- Adres Bilgi Sistemi – Numarataj Verileri
- Hane Halkı Verileri

Bu veriler bir sicil numarası ile otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir.

Numarataj çalışması ile elde edilen ABS (Adres Bilgi Sistemi) verileri ile sahadaki bütün taşınmazların belirlenmesiyle elde edilen taşınmaz verileri eşsiz bir taşınmaz sicil numarası BBSN (Bağımsız Bölüm Sicil Numarası) ile TÜİK için yapılan adres bilgi sistemi otomasyon sistemimizle ilişkilendirilmektedir.

Bütün bu eşleştirmeler sonucunda Belediyede kullanılan farklı sicil numaraları birbiri ile ilişkilendirilerek, herhangi bir veri tekrarı ve çakışması olmadan çalışmaktadır. Böylece bütün verilere hem MIS hem de GIS uygulama yazılımları ile ulaşılmaktadır.

### 1.B.3.) E-İmza

Dijital imza, elektronik dokümanları (E-posta, Ms Excel dosyası, Ms Word dosyası gibi) imzalamak için kullanılan ve bu elektronik dokümanı alan kişinin de, gönderen kişinin kim olduğuna emin olmasını ve güvenmesini sağlayan bir elektronik koddur. Müdürlüğümüz sürdürmüş olduğu çalışmalar ile E-İMZA kullanılmaktadır.

### 1.B.4.) E-Devlet

“E-Devlet” kavramı ile birlikte kamu kurumlarının vatandaşlara bakan yönündeki “e” yapılanma devletin bir parçası olan yerel yönetimlerde de sürmektedir. Dolayısıyla, yerelliğin de içeriği yeniden belirlenmekte ve kentler yeni işlevler kazanmakta, bu zorunlu değişimin bir gereği olarak bu farklılaşmayı yansıtan etkin kentsel hizmet ağları yerel yönetimlerce oluşturulmaktadır.

Tüm kurumlarda olduğu gibi Gaziosmanpaşa Belediyesi de,

Vatandaşlara hizmetin ön plana çıktığı, bilişim teknolojilerinin yönetim teknikleriyle birlikte kullanıldığı,

- Performans ve verimliliği hedefleyen, yeni yapılanma modelleri oluşmaktadır. Buna bağlı olarak Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak turkiye.gov.tr internet adresinden Belediye Hizmetleri kısmından Gaziosmanpaşa Belediyesi’ni seçerek;

### E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

#### E-Belediye Hizmetleri

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

#### Bilgi Edinme Hakkı Hizmeti

- Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulama

#### Diğer Hizmetler

- Arsa Rayiç Değeri Sorgulama
- Nöbetçi Eczane Sorgulama işlemlerini gerçekleştirebilirler.

### 1.B.5.)Taşınır Malzeme Yönlendirme İşlemleri

Belediyemiz birimleri adına alımı yapılan malzemeler Taşınır Kayıt Görevlisi aracılığı ile birimlere sevk edildi. Birimlerin taşınır malzemelerinin düzenlenmesi işleminde yardımcı olundu.

### 1.B.6.)Sarf Malzeme Taleplerinin Karşlanması

Belediye birimlerimizin toner, bilgisayar sarf malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır. İlçe sınırlarımızda yer alan mahalle muhtarlıklarımızdan, talepte bulunan muhtarlıklarımızın toner ve sarf malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır. Gaziosmanpaşa Tapu ve Kadastro Müdürlüğünden gelen toner ihtiyaçları ve bilgisayar sarf malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır. Bu amaçla 72 adet TİF düzenlenmiştir.

### 1.B.7)İş Zekası Yönetimi:

İş Zekası Yönetimi ile verilere anlık ulaşırken karar verme mekanizması zaman yönetimi açısından hız kazanmakta aynı zamanda doğru ve güvenilir verilerle gelecek planları rahatlıkla yapabilmekteyiz.

### 1.B.8.)Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

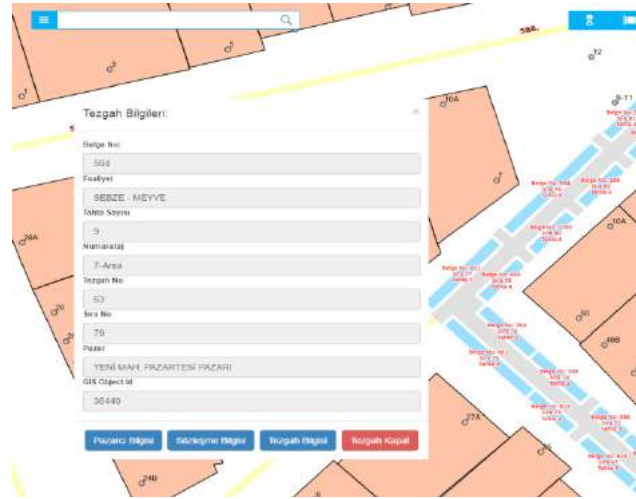
Elektronik Belge Yönetim Sisteminde kurumların faaliyetleri sırasında oluşturdukları her türlü dokümantasyonun, üretiminden nihai tasfiyesine kadar olan süreç içerisinde arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir.

### 1.B.9.) İş Süreçleri Yönetimi:

Modern kamu yönetimine yönelik mevzuatta yapılan değişikliklerin yerine getirilebilmesi için belediyelerin "Süreç Tabanlı" bir çalışma yöntemi olarak Kentsel Tasarım Müdürlüğü "imar durum", "kot kesit" ve "aplikasyonlar", İmar Müdürlüğü "İnşaat ruhsat" süreç yönetimi modülü kullanılarak başvuruların sistem üzerinden ilerleyerek alındığı ve vatandaşın süreç ile ilgili son durumlarının SMS uygulaması ile bilgilendirilmesi yapılmaktadır.

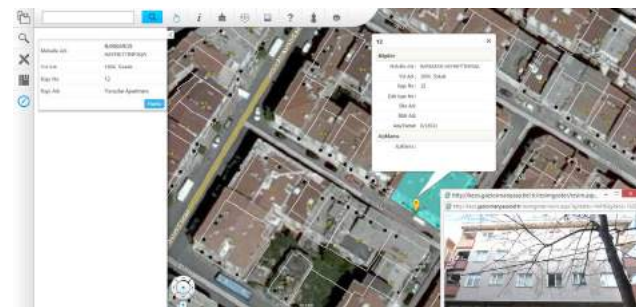
### 1.B.10.) İnteraktif Harita Modülü

Harita modülü ile imar durum bina bilgileri, parsel sorgulama ve pazar yerleri tezgah bilgileri görüntüleme harita üzerinden aktif bir şekilde gözlenmektedir.



### Kent Rehberi- E-İmar

Kent rehberi uygulamasında adres ve parselden haritaya gitme, bina fotoğrafı bulma işlevleri gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca özel yerler(okul, hastane, eczane vb. ) ayrıca sınıflandırılarak buraya ulaşılması kolay hale getirilmiştir. Aranılan yerin Google Earth' teki yerini, fotoğrafını, sahadan toplanan yapı bilgilerini görebilmekteyiz. E-imar ile istenen ada parselin güncel imar durumunu



görebilmekteyiz.

### 1.B.11.)TAKBİS Online

Uygulamanın temel özellikleri:

- GOPKENT Bilgi Sistemi Uygulaması içerisinde Tapu Kadastro Gene Müdürlüğü TAKBİS sisteminin sağladığı web servisler kullanılarak ilçe sınırları içerisindeki anlık tapu mülkiyet hisse bilgileri sorgulanabilmektedir.
- Parselin üzerinde bulunan şerh ve rehin bilgileri görüntülenebilmektedir.

### 1.Belediye Resmi Web Sitesi

Belediyemizin yeni oluşturulan web sitesinde müdürlüklere kendilerine ait bir sayfa oluşturularak müdür özgeçmiş, müdürlük çalışmaları, görevleri ve yönetmelikleri paylaşılmaktadır. Böylelikle vatandaşın herhangi bir işi için muhatap olacağı müdürlük hakkında detaylı bilgiye ulaşması sağlanmıştır.

Sitemize eklenmiş olan Hizmet Rehberi bölümü ile vatandaşın sık takip ettiği bölümler, onların kolay ulaşacağı şekilde düzenlenmiştir. Yine belediyemiz bünyesinde sürdürülen veya planlanan proje ve çalışmaların yayınlandığı kısımlar oluşturularak vatandaşımızın sunduğumuz hizmetler hakkında bilgilenmesi sağlanmıştır. Vatandaşın Belediyemize yapacağı ödemelerin internet üzerinden yürütülmesi için E-belediye sistemine geçiş yapılmıştır. Web sitemiz aynı zamanda cep telefonlarından kullanıma uygun şekilde tasarlan-



dığı için ayrı bir yazılıma ihtiyaç duyulmamıştır.

### 2.A) E- Belediye

Belediyemiz web sitesinden erişimi sağlanan e-belediye uygulaması üzerinden;

- Üyelik işlemleri yapılabilir,
- Evrak takibi yapılabilir,
- Sicil arama bölümünden sicil sorgulanabilir,
- Meclis kararları öğrenilebilir,
- Encümen kararları öğrenilebilir,
- İstek-şikâyet başvurusu yapılabilir,
- İstek-şikâyet takibi yapılabilir,
- Ruhsat sorgulanabilir,
- Beyan bilgileri öğrenilebilir,
- Borç bilgileri öğrenilebilir,
- Tahakkuk bilgileri öğrenilebilir,
- Tahsilât bilgileri görülebilir,

SERVİS ADI	İŞKALEM	TOPLAM
E-BELEĐĐYE	Mükellef Sayısı	1018
	Kabul Olan Mükellef Sayısı	964
	İptal Olan Mükellef Sayısı	54
	Online Yapılan Ödeme Sayısı	12.370
	Online İstek-Şikâyet Bildiren Mükellef Sayısı	486

- Bilgi edinme başvurusu yapılabilir.
- E- Ekspert
- E-Belediye uygulamalarının sağlıklı çalışması için kontroller düzenli yapıldı.
- Vatandaş E-Belediye sayfamızda birçok işlemi kolayca gerçekleştirebilmektedir.
- GOPKENT Bilgi Sistemimizde vatandaşın daha iyi ve daha güvenli hizmet verebilmek için yenilemeler yapılarak uygulama kolaylığı sağlayan modüller eklendi.
- Yasalar gereği kullanılması gereken uygulamalar sisteme eklendi.
- Kimlik Paylaşım Sistemi uygulamasının dü-

zenli çalışması sağlandı.

- E-İmar uygulamaları ve Kent Haritası hizmetleri vatandaşların kullanım hizmetine sunulmaktadır.
- E-Belediye sayfamızda birçok işlem kolayca gerçekleştirebilmektedir.
- gaziosmanpasa.bel.tr alan adı altında yayın yapmakta olan Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesi Müdürlüğümüz teknik kontrolü altında yayın yapmakta ve sorunsuz çalışır olarak yayına devam etmektedir. Web sitemizin veri girişi dinamik yapıda olup, tüm müdürlüklerle ilgili modül eğitimi Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.
- Belediyemiz resmi web sitesinde, Gaziosmanpaşa Belediyesi hizmetleri yanı sıra sosyal aktiviteler ve duyurular web sitemiz ziyaretçilerinin bilgilerine sunulmaktadır.
- Teknolojinin yeniliklerinden faydalanılarak, bilgisayar ortamında tüm Gaziosmanpaşa'nın haritasını, internetin bulunduğu her yerde isteyen herkesin erişimine imkân sağlamaktadır. Gaziosmanpaşa halkının buldukları yerden internet erişimi ile bir-iki saniyede borç sorgulaması ve borç ödemesi yapmaları için e-belediye modülü de hizmet vermektedir.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner Şefli-



ği ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü binalarında otomasyon sistemine bağlantı sağlanmaktadır.

### 3. Belediyemizin Sistem Alt Yapı Çalışmaları

Belediyemiz bilgi işlemde kullanmış olduğu modern sunucular ve ağ altyapısı donanımlarına takviye yapılarak güçlendirilmiştir. Sistem odamızın günümüz teknolojik çağına uyumlu hale getiril-



mesi amaçlanmıştır.

Sistem Odasına her bir portu 10Gb'lık 2 Adet Omurga Switch mevcut olup ve aralarında 40Gb'lık bağlantı ile aktif çalışması sağlanmıştır. Ayrıca Belediye binamızdaki her katta 2 adet 10Gb fiber kablolarla switçlerin yedekli çalışması sağlanmıştır.

Belediyemizin dış birimleri ile Merkez Binası arasında Radiolink 250 Mb hızında bağlantı sağlandı.

#### 4. Sunucu Sisteminin ve Kullanıcı Bilgisayarlarının Güvenlik Çalışmaları

Sistem odamızda yangın, elektrik kesintileri, ısıtma soğutma arızaları ve güvenlik uygulamalarının en üst seviyede korunması için bakım faaliyetleri yürütülmüş ve teknolojisi gelişen sistemlerin revizyonu sağlanmıştır. Bu hususta; ortam izleme cihazları yenilenerek devreye alınmıştır.

Firewall üzerinden içerik filtreleme için, 5651 sayılı kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi engellenmiştir. Firewall yazılımı sürekli güncellenerek yeni tehditlerin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Güncellemelerini sağladığımız LOG yazılımımız sayesinde olası tehlikelerin anında önlemi alabilmek için değişen veriler analiz edilerek sorunun nerden ve neden kaynaklandığı üzerine yoğunlaşarak çözüm üretilir. Kullanıcıların tüm hareketleri ( E-mail işlemleri, kullanıcı işlemleri, oturum açma, parola değiştirme, grup ilkesi değişikliği vb. )2 yıl boyunca tutulmaktadır.

Altyapımız ve Sistemlerimiz ISO 27001 standartlarına uygun hale getirildi. Kullanıcı bilinçlendirilmesi sağlamak için eğitimler verildi. E-mail ve kullanıcı işlemleri ( oturum açma, parola değiştirme ), USB kullanımı, CD- DVD Kullanımı, Bulut programları kullanımı vb. ISO 27001 standartlarına uyumu sağlandı.

Kullanıcı bilgisayarlarını ve sunucuları virüs, malware, worm, spyware 'lere karşı korumak için güvenlik yazılımının güncellemeleri yapılmıştır.

Güvenlik yazılımı üzerinde bulunan saldırı tespit ve saldırı önleme sisteminde, Too Big Fragment, Ping of Death, Conflicted ARP, SYN flood gibi saldırılara karşı koruma sağlamaktadır.

#### 5. Resmi E- Posta Yönetimi ve Güvenliği

E-Posta sunucularımız 1 fiziksel ve 1 sanal olmak üzere DAG yapısı ile yedekli çalışması sağlanmıştır. Sistemimiz EXCHANGE, POP, IMAP, SMTP, HTTP, HTTPS desteklemektedir. E-Posta sunucumuzda toplam 510 kullanıcı tanımlıdır. Yeni e-posta açılımı, e-postaların kotalarının belirlenmesi, yeni grup açılımı, grupların ayarlanması, şifre problemlerinin giderilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. E-posta sunucumuzda Giden ve Gelen tüm postalar sunucumuz tarafından Spam, Virüs, Trojan ve Solucan taramasından otomatik olarak geçirilir, sorunlu postalar karantinaya alınır ve yetkiliye raporlanır. E-posta sunucusu bilgi işlem personeli tarafından izlenir, Sunucuda problem var mı? Ulaşmayan e-posta var mı? Spama veya bad postaya düşen varsa sebepleri nelerdir? Araştırması yapılır. Bad postaya düştüğü tespit edilen sunucu yöneticilerine ulaşılarak sorun bildirilir ve sorunun giderilmesi sağlanır.

E-posta sunucularının günlük, haftalık ve aylık yedeklemeleri yapılmaktadır.

#### 6. Teknik Servis Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde bulunan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, notebook, ipad, çok fonksiyonlu ürünler, numarator cihazı ve numara çağırma ekranları, switch kabinleri, internet kablolama ağı, fiber kabloların bakımı, sunucu odası ve içerisindeki sunucular, antivirüs programları, windows işletim sistemlerinin güvenliği ve güncellenmesi ve bakımı ile ilgili teknik servis hizmetleri verilmiştir. Ayrıca, Belediyemiz tarafından organize edilen toplantı, brifing ve seminerlerde projeksiyon cihazı ve bilgisayar kurulumları, dev ekran kurulumu ve yönetimi konularında çalışmalar yapılmıştır. Arıza talepleri artık GOPKENT BİLGİ SİSTEMİ üzerinden alınarak kayıt altında tutulmaktadır.

Teknik Servis bölümümüzde yapılan düzenleme ile aynı anda yaklaşık 7 adet bilgisayarın bakımı onarımı ve tamir edilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, daha düzenli, planlı ve programlı bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. 2016 yılı içerisinde takriben 11.203 arızaya cevap verilmiştir.

### DONANIM VE DESTEK ÇALIŞMALARINDA VERİLEN HİZMETLER

TAMIRLAR	Bilgisayar ve Monitör Tamiri Yazıcı Tamiri ve Sistem Ayarları Bilgisayar Parçası Montajı Network Bakımı ve Tamiri Sistem ve Program Bakımları
MONTAJ	Bilgisayar Çevre Birimler Bilgisayar Parçaları
TANITIM, AYAR VE KURULUM	Donanım IP Yapılandırması ThinkClient Server ve Program Bağlantısı Yazıcıların Sistem Ayarı Bilgisayarları Domain'e Alma E-mail Hesabı Oluşturma ve Kurulum İhtiyaç Duyulan Yazılım ve Programların Yüklenmesi
EĞİTİM	Eğitim Çalışması Web Sitesi Modül Eğitimi ve Site güncelleme E-mail Hesabı Kullanım Eğitimi
Tüm Serverlar ve Web Sitesi Kontrolü	
Mail Server Anti virüs Yönetimi	
Data Hattı- Kablo Çekilmesi	
Yedekleme Çalışması	
Bakım ve Temizlik-Virüs Taraması	

#### Tüm PC'lerin Düzenli Bakımının Yapılması

Bilgisayar ve yazıcılar çalışma esnasında içerisinde toz ve pamuklaşmış kirli toz birikimi depolar. Bilgisayar ve yazıcıların ekonomik ömrünü arttırmak, çalışma performanslarını arttırmak ve enerji tüketimini en aza indirebilmek amacıyla kompresörler temizlikleri yapılmıştır.

#### 7. Personel Giriş-Çıkış Denetleme Sistemi

Belediyemiz personellerinin kullanmakta olduğu Personel Kartları, müdürlüklerden gelen resmi talepler doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından basılmaktadır. Bu kartlarda Proximity kart teknolojisi kullanılır. Basılacak olan kartlar özel olarak tasarlanmış bir yazıcı vasıtasıyla belediyemiz logosu ve personele ait bilgiler ile hazırlanır. Hazırlanan personel kartları Personel Denetleme ve Kontrol Sistemine tanımlanmak-

tadır. Belediye personelinin giriş-çıkış ve yemekhane kontrolünün sağlanması ve eksiksiz raporlanması, ilgili müdürlüklere raporların iletilmesini sağlayacak yazılım geliştirilerek işleme geçirilmiştir. Kart basımlarında 412 tane personel kartı, 330 tane ziyaretçi kartı basılmıştır.

#### 8. Ücretsiz Wi-Fi Hizmeti

Gaziosmanpaşa Meydanı ve aşağıda belirtilen parklarda ücretsiz wi-fi yayınları devreye alınmış olup vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Ücretsiz wi-fi hizmetimizden faydalanan 35.000 kullanıcılarımız bulunmaktadır. Wifi Noktalarımızda 20Mb hızında internete girilebilmektedir. İyileştirme çalışmaları yapılmaya devam edilmektedir. Yeni Proje kapsamında Wifi Hizmeti verdiğimiz park sayısı arttırılacaktır.



Sıra No	Yer Adı	Yüzölçümü m <sup>2</sup>
1	Başkanlık Binası Çevresi (Bağlar Başı Caddesi Dahil)	74.500
2	23 Nisan Parkı	3.000
3	1073. ( 1076 ) Sokak Parkı	4.000
4	Selanik Caddesi Parkı	3.500
5	Sedat Balkanlı Parkı	40.000
6	İsmail Hakkı Demir Parkı	4.500
7	541.Sokak Parkı	7.000
8	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	16.500
9	Şehit Engin Danyıldız Parkı	4.000
10	Ertuğrul Gazi Parkı	2.500
11	Şehit Tamer Vardar Parkı	6.000
12	Fevzi Çakmak Parkı	5.500
13	Hoca Nasrettin Parkı	6.000
14	Cebeci 1 Parkı	9.500
15	Şehit Mustafa Gümüş Parkı	11.500

Wifi Hizmetimizi kullanmak isteyenler aşağıdaki şekilde görüldüğü üzere T.C. Kimlik No, Cep telefonu ve diğer istenen bilgilerini girerek kayıt olmaları gerekmektedir. Güvenlik politikalarımız

gereği kayıt olduktan sonra kullanıcıların cep telefonlarına Aktivasyon kodu gelmektedir. Aktivasyon kodunu menüden onayladıktan sonra T.C. Kimlik No ve şifreleri ile giriş yapılabilmektedir.



**Wi-Fi Erişim Ekranı**

**Üye Girişi**

Wi-Fi Erişim özelliğiniz bulunmuyorsa [yeni üye](#) olmanız gerekmektedir.

TC\*

Şifre\*

[Şifreli Unuttum](#) [Gönder](#)

[Yeni Üye](#) [Aktivasyon Kodu Gönder](#) [Aktivasyon Kodu Onayla](#) [Şifre Güncelleme](#)

**GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ**

DAHA KALİTELİ HİZMET İÇİN  
TEKNOLOJİ EMRİNİZDE

Diğ Ortam Kablosuz İnternet Erişimi  
Hizmeti Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin  
ÜCRETSİZ hizmetidir.

Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı,  
No: 20 34245 G.O.PAŞA / İSTANBUL  
caamarket@gaziosmanpasa.bel.tr  
444 0 467

Bilgilendirme: 5651 Sayılı Kanun çerçevesinde, Gaziosmanpaşa Belediyesi Diğ Ortam Kablosuz İnternet Erişimi Hizmetidir.  
www.gaziosmanpasa.bel.tr



**girts**

Wi-Fi Üyelik Sayfası

Sitemize üye olmak için lütfen aşağıdaki formu doldurunuz.

Ad \*

Soyad \*

TC Kimlik \*

Kan Grubu

Cep Telefon \* 90

Şifre \*

Şifre Tekrar \*

E-mail \*

[Gönder](#)

[Yeni Üye](#) [Aktivasyon Kodu Gönder](#) [Aktivasyon Kodu Onayla](#) [Şifre Güncelleme](#)

### 9. Dijital Faks Uygulaması

Belediyemiz birimlerinin kullanabileceği, faksların kâğıt ortamına dökülmeden görülebileceği dijital faks uygulaması kullanılmaya başlandı.

### 10. Evrak ve İhale İşlemleri

Müdürlüğümüzde 2016 yılı içerisinde toplam 1291 adet evrak girişi, 699 adet evrak çıkışı işlemleri yapılmıştır.

### Mal Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Malzemeler:

Mal Alımları kapsamında Müdürlüğümüzde; 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19/a maddesi kapsamında 1 adet, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/f maddesi kapsamında 3 adet, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında 9 adet olmak üzere toplam 13 adet dosya yapılmıştır.

### Hizmet Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Hizmetler

Hizmet Alımları kapsamında müdürlüğümüzde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/f maddesi kapsamında 4 adet, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında 12 adet olmak üzere toplam 16 adet dosya yapılmıştır.

### 11. 2016 Yılı Tamamlanan Çalışmalar Nikah Bilgilerinin Dijital Ekranı Takip Edilmesi

Nikah merasimi için nikah salonumuza gelen vatandaşlarımızın nikah saatlerini takip etmelerini sağlanmaktadır. Ekranı bir önceki nikah, mevcut nikah ve bir sonraki nikah bilgileri yer almaktadır.

### Teknik Servis Modernizasyonu

Bilgi İşlem Müdürlüğü Teknik Servis biriminde yapılan modernizasyonla, aynı anda yaklaşık 7 adet bilgisayarın bakımı onarımı ve tamiri yapılmaktadır. Ayrıca, daha düzenli, planlı ve programlı bir çalışma temposuna girilmiştir.

### Teknik Serviste;

- Servise giren bilgisayar Kayıt alanı
- Sistem Kurulum alanı
- Veri kurtarma alanı
- Santral Servis alanı
- Bilgisayar toplama alanı
- Yedek parça değişim alanı Bilgi İşlem Müdür lüğümüzde kullanıma hazır hale getirilmektedir.

### Çağrı Merkezi Genesys Projesi

Eski tip çağrı merkezi altyapıları artık isteklere cevap verememekteydi. Genesys Çağrı Merkezi çözümü, verileri en iyi şekilde kullanarak, kurum-

sal çapta müşteri hizmetleri altyapısı ile kullanıcılarına mükemmel bir müşteri deneyimi sağlarken kaynak kullanımını optimize ederek maliyetleri azaltan bir çözüm sunmaktadır. Genesys SIP açık standartlara dayalı olup zengin IP uygulamaları ve entegrasyonlara olanak sağlamaktadır. Belediyemize ulaşmak isteyen Vatandaşlarımızın hizmetine sunulan bu projede sorunsuz bir Çağrı Merkezi hedeflenmektedir.

### Gopkent İstihdam Projesi

Gopkent istihdam projesi gopkent.com web sitesi üzerinden Gaziosmanpaşa ilçe sınırları içerisinde kayıtlı olan tüm iş yerlerinin yer aldığı, iş arayanların cv 'lerini paylaşabileceği ve iki tarafın birbiriyile iletişime geçmesine imkan sağlamaktadır. Aynı zamanda ilçemizin daha iyi yerlere taşınması için gerçekleştirilen ya da planlanan teknolojik projelerin paylaşılacağı bir platform olacaktır.

### Merkez Binamızda Wifi Ağının Genişletilmesi

Mevcut Wifi ağının yeni cihazlar alınarak ve yeni kablolama ile hızının artırılması, kapsama alanının genişletilmesi sağlanmıştır.

### Storage (Yedekleme Ünitesi) Yenilemesi

Belediyemizin tüm Sistemlerinin ve Dijital Arşiv verilerinin tutulduğu Storgelerin %95 Kapasite ile çalışması nedeni ile ek alana ihtiyaç duyulan alan yeni ürün temin edilerek karşılanmıştır.

### Sistem Odasının Topraklama Şebekesinin Yapılması

Sistem odasında yeterli topraklama olmadığından sistemlerimiz ve serverlarımız sık sık arıza vermekteydi. Yenilen topraklama şebekesi ile tüm cihazlarımızın sağlıklı çalışabilmesi, kısa sürede bozulmaması ve belediyemize verdiğimiz hizmetlerin aksamaması sağlanmıştır.

### Sistem Odasının İklimlendirme Ve Alarm Sistemi

Sistem odasındaki klimalar normal duvar tipi klimalar olduğundan sık sık arıza vermekteydi. Klima arızalarına bağlı olarak sistem odasının ısısı 40 derece ve üstüne çıkmakta, bununla ilgili alarm çalışmamakta, ısının yükselmesinden dolayı Sistemler durmaktaydı. Daha büyük bir soruna sebep olmaması için İklimlendirme ve alarm sisteminin kurulmuştur. Bu şekilde oda ısısı, nemi ölçülebilmekte, stabil çalışması sağlanmakta olması problemlerde alarmın devreye girmesi ile problem büyümeden müdahale edilebilmektedir.

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞEFLİĞİ

- Ambalaj atıklarının toplanması çalışmaları kapsamında 3.965 ton ambalaj atığı toplandı.
- Endüstriyel üretim atıklarının ayrı toplanması çalışmaları kapsamında 1.018 ton endüstriyel atık toplandı.
- Bu dönemde İlçemizdeki iş yerleri ve hanelerden 31.600 litre bitkisel ve hayvansal atık yağ toplandı.
- Bu dönemde İlçemizdeki Kamu Kurum ve Kuruluşları, haneler ve işyerlerinden 4.035 kg atık pil toplandı.
- Çevre bilincini artırma amaçlı 20 adet eğitim verildi.
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması için 40 adet uygulama noktası kuruldu.
- Geri dönüşüm hizmetlerinin sürdürülebilmesi için 150 adet getirme ve toplama noktaları oluşturuldu.
- Çevresel kirliliğin önlenmesine yönelik 391 adet koku, hava kirliliği, gürültü vb. şikayet ve talepler sonuçlandırıldı.
- Çevre dostu 312 uygulama hayata geçirildi.
- Çevre elçisi projesi için çalışmalar yapıldı, el kitapçığı formatı hazırlandı. 2017 yılında hayata geçirilecek.
- Atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması amacıyla 150 adet hane eğitimi verildi.

### SIHHİ VE GAYRİ SIHHİ RUHSAT ŞEFLİKLERİ

- 10 Adet Gayri Sıhhi iş yeri ruhsatı düzenlendi.
- 349 Adet Sıhhi ve umuma açık iş yeri ruhsatı düzenlendi.
- 2.628 Adet iş yeri denetimi yapıldı.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 2016 yılı içerisinde toplam 719 adet evrak girişi, 1161 adet evrak çıkışı işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüz faaliyetleri aşağıda anlatıldığı gibidir.

### Satın Alma Bürosu:

Belediye müdürlüklerinin hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal, yapım veya hizmet talepleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 maddesi (doğrudan temin) ve 3/e istisnalar maddesi kapsamında gerçekleştirilmiştir. 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında Belediyemiz müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda;

### Mal Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Malzemeler

Mal Alımları kapsamında müdürlüğümüzde toplam 1 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/b maddesi kapsamında, 58 adedi 22/d maddesi kapsamında ve 2 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3/e (istisnalar) maddesi kapsamında dosya işlem görmüştür. Alımı yapılan malzeme kalemleri;

- Çiçek alımı
- Tarayıcı yedek parça alımı
- 600 koli erzak alımı
- Konteyner alım işi
- Hırdavat malzemesi mal alımı
- Deprem seti deprem çantası
- Teog da başarılı öğrencileri ödüllendirmek Amaçlı tablet ve laptop mal alım işi
- Araç takip cihazı mal alımı
- Madeni yağ alımı
- Bebek bezi mal alımı işi
- Araç lastiği mal alımı işi
- Yeşil flama projesi malzemesi mal alım işi
- Eğitim programında dağıtılmak üzere Triko bebek battaniyesi mal alımı işi
- 2016 yılı hediyelik eşya mal alımı işi
- Nalburiye malzemesi mal alımı işi
- Temizlik malzemesi mal alımı işi
- 2000 adet şemsiye mal alımı işi
- 2016 yazlık melbusat mal alımı işi
- Hırdavat malzemeleri mal alımı işi
- Orjinal toner mal alımı işi

- Başkanlık çay ocağı ikramlık malzeme alımı
- Yazlık iş elbisesi mal alım işi
- Sünnet takımı alımı işi
- Promosyon malzemesi mal alımı (logolu şapka)
- Yiyecek içecek malzeme alımı
- Jel akü alımı
- Havlu sabun mal alım işi
- Temizlik malzemesi mal alımı
- Yeşil flama projesi malzeme alımı
- Araç üstü ulv alımı
- Plastik masa sandalye alımı
- Çöp hazneli sigaralık mal alımı
- İlaç alımı
- Tarayıcı yedek parça alımı
- Toner alımı işi
- Hasta bezi mal alımı işi
- Kitap alımı Kompresör alımı işi
- Digital el telsizi mal alım işi
- Büro malzemesi alımı
- Muhtelif aydınlatma elemanları alım işi
- Hassas klima mal alımı işi
- Veteriner hizmetleri personel kıyafetleri alımı
- Büro malzemeleri mal alımı işi
- Laboratuvar malzemesi alımı
- Havlu ve sabun mal alımı işi
- Aydınlatma direği mal alımı
- Berber iş önlüğü ve tıraş kutusu alımı
- Nivo, termal kamera , fotoğraf makinası ve inkjet kağıt alımı
- Büro malzemesi mal alımı
- Dayanıklı malzeme alımı işi
- Yenidoğan bebek paketi alımı işi
- Misafir koltuğu alımı
- 500 evler caddesi hidrolik bariyer yedek parça mal alım işi
- Bordür boyası alımı
- Cam vazo (el yapımı) alımı
- Nitelikli elektronik sertifika ve mini kart okuyucu alımı
- Sayısal telefon makinası ve sunucu ve ip mal alımı işi
- Kırtasiye malzemeleri mal alımı işi
- Bilgisayar, notebook çok fonksiyonlu yazıcı, projeksiyon cihazı ve bilgisayar sarf malzeme alımı işi
- Battaniye mal alım işi



### Hizmet Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Hizmetler

Hizmet alımları kapsamında müdürlüğümüzde 3 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/b maddesi kapsamında, 4 adedi 22/c maddesi kapsamında, 41 adedi 22/d kapsamında ve 1 adedi 22/e kapsamında işlem görmüştür. Hizmet alımı yapılan malzeme kalemleri;

- 2016 yılı medya takip hizmet alımı
- Telsizlerin kullanım izinleri
- Sabit telefon sesli görüşme hatları hizmet alımı
- Elektronik faks hizmet alımı işi
- 2016 yılı Belediye faaliyetlerinin yazılı ve görsel medyada ulaştırılması işi
- 2016 yılı kent bilgi sistemleri yazılımı
- Çeşitli kamuoyu yoklaması
- Kız öğrenci yurdu gayrimenkul kiralanması işi.
- Telefon santralleri bakımı hizmet alımı
- 2015 ara denetim hizmet alımı
- Sunucuların, network cihazlarının ve sistemlerin bakımı hizmet alımı
- Yazıcı, notebook, scanner ve projeksiyon cihazı tamiri
- Dava soft programı hizmet alımı işi
- İlaç takip programı alımı
- Kalibrasyon hizmet alımı
- Unutulan sokak oyunları hizmet alımı
- Netcad programı hizmet alımı
- Tarayıcı bakım ve onarım hizmet alımı işi
- İş makinası bakım onarımı hizmeti alım işi
- Taşıt bakım onarımı hizmeti alım işi
- Yıkım hizmeti alım işi
- Mevlana Mahallesi prefabrik bina tamir ve bakımı
- Eğitim organizasyonu hizmet alımı işi
- Evlilik öncesi eğitim hizmeti alım işi
- Nitelikli elektronik sertifika ve mini kart okuyucu hizmet alımı
- Taşıt bakım onarım hizmet alımı
- Otomat makinesi ile sıcak içecek hizmet alımı
- Ddos koruma hizmeti alımı
- Elektronik mobil imzalama bakımı hizmet alımı işi
- Sergi ve stant hizmet alım işi
- Veri tabanı bakımı hizmet Alımı
- Kadın konukevi sıcak yemek hizmeti alımı
- Belgesel filmi hizmet alım işi
- Sistem odasının düzenlenmesi hizmet alımı
- Taşıt bakım ve onarım hizmet alımı işi
- Mesire alanı peyzaj proje hizmet alımı
- 2017 mahalle bazlı çalışma programlarının değerlendirilmesi organizasyon hizmet alımı

- Su depolarının dezenfeksiyonu hizmet alımı
- Hacı veyis camii proje hazırlanması hizmet alımı işi
- Some eğitim ve penetrasyon testi hizmet alımı
- Taşıt bakım onarımı hizmet alımı
- İş makinası bakım onarımı hizmet alımı
- Damper ve dorse revizyon hizmet alımı işi
- Some danışmanlık ve entegrasyon hizmet alımı
- Telefon santrali ve çağrı merkezi bakımı hizmet alımı
- Telsiz kullanım izinleri
- Belediye faaliyetleri takip edilerek yazılı görsel medyaya ulaşması hizmet alımı işi
- 2017 yılı medya takip hizmet alımı işi
- 2017 yılı kent bilgi sistemi yazılım geliştirme güncelleme bakım destek ve bütünlük uygulamalar hizmet alımı işi

### Yapım Kapsamında Yapılan İşlemler

Yapım alımları kapsamında Müdürlüğümüzde toplam 5 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında işlem görmüştür.

- 2016 yılı hizmet binalarındaki elektrik ve inşaat işleri demontajlarının yapılması işi
- Mahya montajı ve demontajı işi
- Ana şalter yapım işi
- Gaziosmanpaşa sınırları içerisinde yer alan hizmet binalarında muhtelif bakım ve onarım yapımı işi
- Gaziosmanpaşa belediyesi aydınlatma onarım yapımı işi

### Sarf Malzeme Taleplerinin Karşlanması

Belediye birimlerimizin kırtasiye ve sarf malzemesi ihtiyaçları, İlçe sınırlarımızda yer alan, Bilgi Evlerine, İlçe Seçim Kuruluna ve Mahalle Muhtarlıklarımızdan talepte bulunan Muhtarlıklarımızın kırtasiye ve sarf malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır.

### İhale Bürosu:

Belediye müdürlüklerince ve müdürlüğümüzce talep edilmiş mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri olan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü), 21. Maddesi ( Pazarlık Usulü) b, c ve f bendine göre işlemleri aşağıda belirtildiği gibi yapılmaktadır.

1. EKAP işlemlerinin başlatılması
2. İhtiyaç raporunun oluşturulması
3. İhalenin kayıt edilmesi
4. İKN numarası alınması
5. Teknik şartnamenin EKAP 'a yüklenmesi
6. İdari şartnamenin hazırlanması (EKAP)

7. Sözleşme tasarısının hazırlanması (EKAP)
8. İhale onay belgesi hazırlanması
9. İhale ilanının hazırlanması (ilanlı ise)
10. Kamu İhale Kurumu ve Basın İlan Kurumu ilan ödeme yazılarının hazırlanması
11. İlan kabulünden sonra (EKAP) sevk işlem formu gönderilmesi
12. İhale komisyonunun oluşturulması ve komisyon üyelerine tebliğ edilmesi
13. İhale dokümanının satılması
14. İhale gününde isteklilerce getirilen teklif zarflarının sisteme kaydedilerek saklanması
15. İhale günü ihale komisyonunun toplanması ve teklif zarflarının komisyonca açılması gerekli incelemeler yapıldıktan sonra tutanakların düzenlenmesi
16. İhale sonrası ekonomik açıdan en avantajlı isteklinin belirlenmesi
17. İhalenin sonuca bağlanması ve ihale kararının tutanak altına alınması
18. Tamamlanan dosya ilgili müdürlüğüne teslim edilmesi hususunda tüm iş ve işlemlerin raporluluğu yapılmıştır.

Bu amaçla 2016 yılı içinde ihalesi yapılmış olan 85 adet dosyaya ait yukarıda belirtilen işlemler yapılarak raporları düzenlenmiştir. İhalesi yapılmış olan bazı dosya bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

### 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler;

- Veri Toplama Ve Raporlama Hizmet Alım İşi
- Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Asfalt Yapılması İşi
- Gop İlçesi Genelinde Bordür Kaldırım İmalat Ve Tamir. Yapılması İşi
- Evde Temizlik Hizmet Alımı İşi
- Sarf Malzeme Alımı İşi
- 150 Adet 2200 Litre Yerüstü Konteyneri Alımı İşi
- Biyosidal Ürün Alımı Ve Uygulaması İşi İle Sokak Hayvanlarının Toplanması Bakımı Ve Yerine Bırakılması Hizmet Alımı İşi
- 2016 Yılı Müdürlüğümüz Hizmetlerinde Çalıştırılmak Üzere Destek Personeli Hizmet Alımı İşi
- 2016 Yılı Spor Malzeme Alımı İşi
- 16 Kalem Muhtelif Malzeme Alımı İşi
- Sempozyum, Gezi Ve Konaklamalı Eğitim Organizasyon Hizmet Alımı İşi
- Harici Depolama Birimi, Yedekleme Birimi, Sanallaştırma Yazılımı, Yedekleme Yazılımı Alım İşi
- 2016 Yılı Ramazan Sokak İftarları Hizmet Alımı İşi

- 48 Adet 5 M<sup>3</sup> Tam Yeraltı Çöp Konteyneri Alımı İşi
- İlçe Genelinde Yağmursuyu Baca Ve Izgaraların Temizliği, Yeni İmalat Ve Tamiratlarının Yapılması İşi
- Aile Danışma Merkezi Terapi Seansları Hizmet Alımı İşi
- 2016 Yılı Trafik Malzemesi Mal Alım İşi
- 45 Ton Korkuluk Ve Korkuluk Malzemesi Alımı İşi
- Mevsimlik Çiçek Temini, Dikimi Ve Bakımı İşi
- Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Toplantıları Düzenlenmesi Hizmet Alımı İşi
- Temizlik Malzemesi Alımı İşi
- 2017 Yılı Akaryakıt Mal Alımı İşi
- Personel (Servis) Taşımacılığı Hizmet Alımı İşi
- Büro Mobilya Alımı İşi
- 2017 Yılı Basılı Ve Baskılı Malzeme Alımı İşi
- Özel Koruma Ve Güvenlik Hizmet Alımı İşi
- Yemek Hazırlanması, Dağıtılması Ve Taziye Hizmeti Alımı İşi
- 2017 Yılı Müdürlüğümüz Hizmetlerinde Çalıştırılmak Üzere Destek Personeli Hizmet Alımı İşi
- 2017 Yılı Kültür-Sanat Programları Organizasyon Hizmet Alımı İşi
- Biyosidal Ürün Uygulaması ile Sokak Hayvanlarının Toplanması, Bakımı ve Yerine Bırakılması İle İlgili Personel Hizmet Alımı İşi
- Kadın Koordinasyon Merkezi İşletilmesi İşi
- 2017 Yılı Zabıta Destek Personeli Hizmeti Alımı İşi
- Personel Hizmet Alımı Ve Muhtelif Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi
- Bilgi Evleri İşletilmesi İşi
- Otomat Mak. İle Sıcak İçecek Hizm.İşi

### 4734 sayılı kamu ihale kanununun 21. maddesi b bendi (pazarlık usulü ) ile ihalesi yapılmış olan işler;

- Bilgi Evleri Ve Kadın Koordinasyon Merkezi İşletilmesi Hizmet Alımı İşi
- Mevsimlik Çiçek Temini, Dikimi Ve Bakımı İşi
- Erzak Paketi Alımı İşi

### 4734 sayılı kamu ihale kanununun 21. maddesi f bendi (pazarlık usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler;

- Gaziosmanpaşa Belediyesine Ait Muhtelif Led Ekranların İç Mekan Ekranlara Dönüştürülmesi Ve Led Ekranların Bakım Onarımlarının Yapılmasına Ait Hizmet Alım İşi
- Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Muhtelif Okul Ve Diğer Eğitim Öğretim Binalarına

- Boya Alım İşi
- Toner Dolum Hizmet Alımı İşi
- İst.. G.O.Paşa İlçesi Karayolları, Mevlana, Bağlarbaşı, Sarıgöl-Yenidoğan, Yıldıztabya Ve Pazariçi Mahalleleri Sınırları İçerisinde Kalan Alanlarda Hızlı Tarama Yöntemi İle Yer Bilimsel Etüd Raporunun Hazırlanması Hizmet Alımı İşi
- Sms Alımı İşi
- Gop İlçesi Afet Acil Durum Eylem Planı Hizmet Alımı İşi
- Kurumsal Yapının Yeniden Değerlendirilmesi Hizmet Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa İlçesi Genelindeki Hizmet Binaları, Hizmet Tesisleri, Kamu Alanları İle Muhtelif Kamu Kurumlarında Elektrik Bakım Onarım İhtiyaçlarının Karşılabilmesine Yönelik Muhtelif Elektrik Hırdavat Malzemesi Alım İşi
- Asker Uçurlama Töreni Hizmet Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Muhtelif Yol, Cadde Düzenleme Projelerinin Hazırlanması İşi
- Mesleki Ve Sosyal Gruplarla Buluşma Hizmet Alımı İşi
- Bilgisayar Ve Çevre Birimleri Mal Alımı İşi
- Salihağa Caddesi Cephe Rehabilitasyonu Kentsel Tasarım Uygulama Projesi Hizmet Alım İşi
- Çanakkale Savaşına Dair Eğitim Ve Bilgilendirme Materyali Harita Alımı
- Fevzi Çakmak Mahallesi Hacı Veyis Camii Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşi
- Güvenlik Duvarı (Firewall) Lisans Güncellemesi Hizmet Alımı İşi
- Kırtasiye Malzemesi Mal Alımı İşi
- Gop Beld. Ana Hizmet Binası İle Diğer Hizmet Binalarındaki Bilg Sist Tam Kapasite İle Çalışmasına, Enerji Kesintilerinde Yaşanabilecek Olumsuzlukların Giderilmesine Yönelik Hassas İklimlendirme, Uyarı Sistemi, Jeneratör Ve Akümülatör Alımı İşi
- Tarayıcı Ve Çok Fonksiyonlu Yazıcı Mal Alımı İşi
- Karma Tehditlere Karşı Web Ve Data Güvenliği Hizmet Alımı İşi
- Temalı Ve İpli Çocuk Oyun Elemanları Alımı İşi
- Veri Toplama Ve Hazırlama Hizmet Alımı İşi

- Raf Sistemlerinin Yenilenmesi İşi
- İlçe Genelindeki Park, Meydan Ve Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Muhtelif Mal Alımı
- Bilgisayar , Notebook Ve Orjinal Toner Alım İşi
- 2017 Yılı Sms Alımı İşi
- 2016 Yılı Zabıta Müdürlüğü Mal Ve Malzeme Alımı İşi
- Metro Ethernet İnternet, Sabit Telefon Sesli Görüşme Hatları, Elektronik Faks, Distributed Denial Of Service (Ddos) Koruma Hizmeti Alımı İşi
- Atölye birimleri tarafından kullanılmak üzere hırdavat malz. Teminine yönelik mal alımı işi
- Pnömatik Paslanmaz Otomatik Yer Bariyeri Mal Alımı İşi

**4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihalesi yapılan ancak çeşitli sebeplerden dolayı iptal olan 17 adet dosya aşağıda belirtilmiştir.**

- Evde Temizlik Hizmet Alımı İşi
- 2016 Yılı Sms Alımı İşi
- Psikolojik Destek Seansları Hizmet Alımı İşi
- 2016 Yılı Sms Alımı İşi
- Psikolojik Destek Seansları Hizmet Alımı İşi
- Mevsimlik Çiçek Temini, Dikimi Ve Bakımı İşi
- 10.000 Koli Erzak Paketi Mal Alımı İşi
- Psikolojik Destek Seansları Hizmet Alımı İşi
- Temizlik Malzemesi Alımı İşi
- Erzak Paketi Alımı İşi
- Çanakkale Savaşına Dair Eğitim Ve Bilgilendirme Materyali Harita Alımı
- Mevsimlik Çiçek Temini, Dikimi Ve Bakımı İşi
- 2016 Yılı Gaziosmanpaşa İlçesinde Muhtelif Mahallelerde Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı İnşaatların Yıkılması İşi
- Gaziosmanpaşa İlçesinde Kamera-Güvenlik Sistemleri İle Elektrik İhtiyaçlarına Yönelik Muhtelif Bakım Onarım Yapım İşi
- Kadın Konukevi Muhtelif Gıda Malzemesi Ve Yemek Hizmeti Alımı İşi
- İlçe Genelinde Yer Alan Muhtelif Okul, Mabet, Hizmet Binaları, Hizmet Tesisleri İle Diğer Kamu Binalarında Bakım Onarım İhtiyaçlarının Giderilmesine Yönelik Yapım İşi
- Fevzi Çakmak Mahallesi Hacı Veyis Camiinin Yıkılarak Yeniden İnşaatının Yapım İşi

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazlardan 65 adet parselin 6306 sayılı yasa uyarınca Belediyemize devrinin yapılmasına ilişkin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan devir talebinde bulunulmuştur. Dosyaları oluşturulan Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar, arazi ekibimiz tarafımızdan tek tek tespit edilerek, belirlenen hak sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmıştır. 4706-4916 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Hk. Kanun gereğince, 813 Ada 2 Parsel, 815 Ada 7 Parsel, ve 12276 parsel sayılı taşınmazların Belediyemize devri yapılmış, toplam 272.148,00 TL tutarıyla hak sahiplerine tapu verme işlemleri tamamlanmıştır.

### TAŞINMAZ SATIŞI İŞLEMLERİ

Tapuda Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan 15 adedinin 38 kişiye satışı gerçekleştirilmiştir.

Satışa konu olan taşınmazlarla ilgili olarak uygulanan yasalar, satış adedi aşağıda belirtilmiştir.

2981 sayılı yasa kapsamında 7 parselde 15 hak sahibine satış işlemi yapılmıştır.

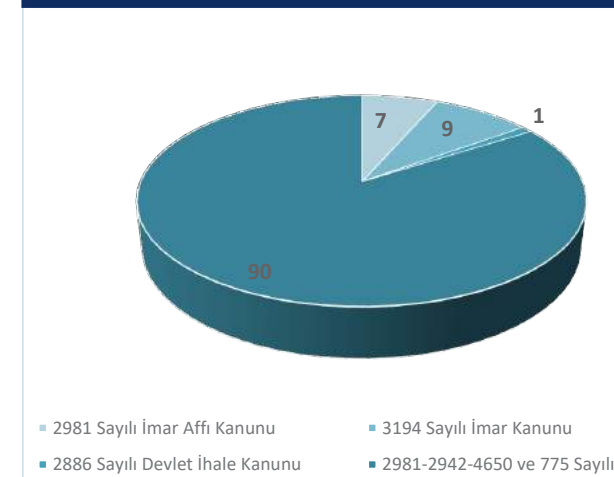
3194 sayılı yasa kapsamında 9 parselde 28 hak sahibine satış işlemi yapılmıştır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 1 taşınmazda satış işlemi yapılmıştır.

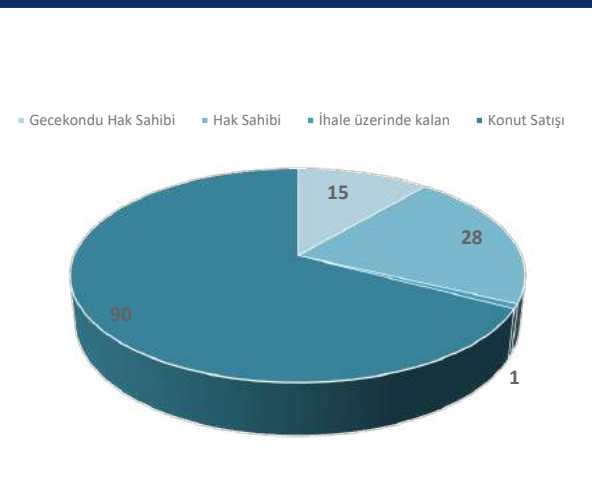
5393 sayılı Kanun kapsamında 14 konutun satış işlemi yapılmıştır.

UYGULANAN YASA	HAK SAHİBİ	TAŞINMAZ SAYISI	SATIŞ YAPILAN HAK SAHİBİ SAYISI
2981 Sayılı İmar Affı Kanunu	Gecekondu Hak Sahibi	7	15
3194 Sayılı İmar Kanunu	Hak Sahibi	9	28
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	İhale üzerinde kalan	1	1
2981-2942-4650 ve 775 Sayılı Kanunlar	Konut Satışı	90	90
<b>TOPLAM</b>		<b>107</b>	<b>134</b>

### TAŞINMAZ SAYISI



### HAK SAHİBİ





## KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ



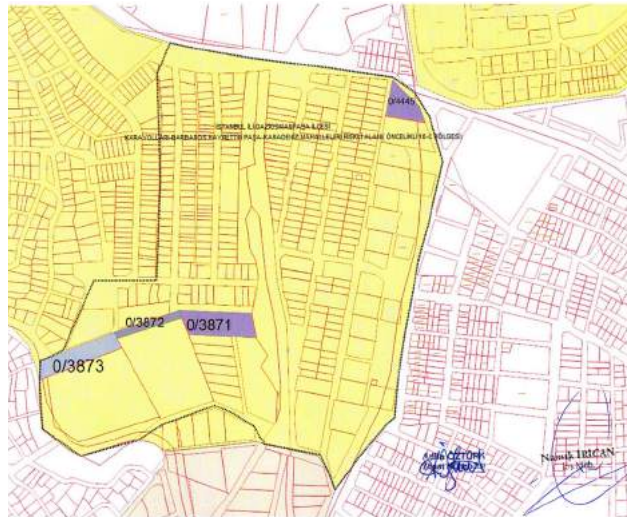
Sarıgöl-Yenidoğan Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında, 182 hak sahibi ve varislerine ait kamulaştırma, tasfiye, konut edindirilmesi işlemleri 2016 yılı boyunca devam etmiştir.

## DEVİR İŞLEMLERİ

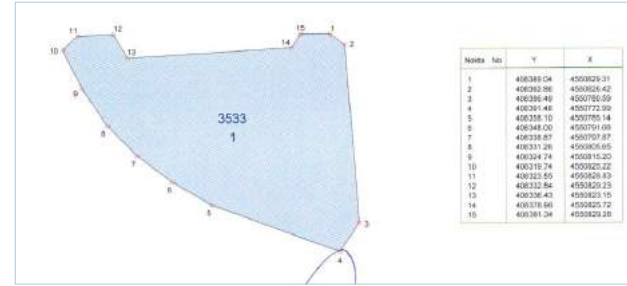
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında İlçemizde bulunan riskli alanlarda Maliye Hazinesine ait taşınmazların Belediyemize devri Çevre ve Şehircilik Bakanlığından talep edilmiştir. Bu kapsamda görüş, yazışma, tespit işlemleri yürütülmektedir.

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. Maddesi gereğince,

- 2 no'lu Riskli Alanda, Merkez Mahallesi, 128 Pafta 1947 Ada 1 Parsel sayılı taşınmazın Çevre ve Şehircilik Bakanlığından devri talep edilmiş ve devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Karayolları Mahallesi, 1. Kısım (10C Bölgesi) Riskli Alanı 3871, 3872, 3873 ve 4445 Parsel sayılı taşınmazların devri talep edilmiştir.



- Mevlana Mahallesi, 1. Kısım (11A Bölgesi) Riskli Alanında 3533 Ada 1 Parsel sayılı taşınmazın devri talep edilmiştir.



- Pazariçi Mahallesi 1. Kısım (3A Bölgesi) Riskli Alanında, 800 Ada 4 Parsel, 813 Ada 1 Parsel, 813 Ada 6 Parsel ve 817 Ada 1 Parselin devri talep edilmiştir.
- Pazariçi Mahallesi 2. Kısım (4. Bölge) Riskli Alanında, 1709 Ada 2 Parsel, 1709 Ada 3 Parsel, 1709 Ada 4 Parsel, 1709 Ada 5 Parsel, 1709 Ada 6 Parsel, 1709 Ada 7 Parsel, 1709 Ada 8 Parsel, 1709 Ada 9 Parsel, 1709 Ada 10 Parsel, 1709 Ada 11 Parsel ve 1709 Ada 12 Parsel sayılı taşınmazların devri talep edilmiştir.
- Yıldıztabya Mahallesi, 1. Kısım (5. Bölge) Riskli alanında 1809 Ada 10 Parsel, sayılı taşınmazların devri talep edilmiştir.
- Hürriyet Mahallesi, 5604 Ada 2081, 2082, 2092, 2093 Parseller, 5608 Ada 2135, 2136, 2137, 9732, 9733 Parseller, 5608 Ada 1 Parsel ve Mevlana Mahallesi 3033 Ada 1 Parsel sayılı toplam 11 adet taşınmazın 15.000.001,00 TL bedelle İstanbul Büyükşehir Belediyesine devri gerçekleştirilmiştir.
- Yıldıztabya Mahallesi 2. Kısım (6B Bölgesi) Riskli Alanında, 2816 Ada 1 Parselin devri talep edilmiştir.

## İPOTEK İŞLEMLERİ

Belediyeden tapu alan vatandaşların tapu bedellerinin ipotek olarak işlenmesi ve taksitlerinin takibi, tahsili ile ilgili işlemleri 2016 yılı boyunca yapılmıştır.

Ayrıca Kanuni ödeme süresi geçen ipotek alacaklarımız güncellenerek tahsil edilmektedir. Bu doğrultuda; 04.06.2015 tarih ve 59 sayılı Meclis Kararı ile ; “kanuni ödeme süresi geçen ipotek borçluları içinde emsal olarak uygulanmak üzere; 2981/3290/3366 sayılı yasalara ve 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Ve 19. Maddelerine göre; İmar Uygulaması nedeniyle yüzölçümlerindeki artmalardan dolayı tapu kaydına ipotek tesis edilen va-

tandaşların 4 (dört) yıllık kanuni süre içinde ipotek bedellerini ödememeleri veya bir kısmını ödememeleri halinde ödenmemiş miktarların, ipotek fekli talebi tarihi itibarıyla Belediye Kıymet Takdir Komisyonunca Kıymet Takdirlerinin yapılması ve bakiye bedellerin Belediye Encümeni tarafından belirlenmesi ve bu hususta Belediye Encümenine yetki verilmesi” ve 04.06.2015 tarih ve 60 sayılı Meclis Kararı ile de “kanuni ödeme süresi geçen ipotek borçluları içinde emsal olarak uygulanmak üzere; 2981/3290/3366 sayılı yasalara göre gecekondur hak sahiplerinin tapularının alınması esnasında ipotek tesis edilen vatandaşların 4 (dört) yıllık kanuni süre içinde ipotek bedellerini ödememeleri veya bir kısmını ödememeleri halinde ödenmemiş miktarların, ipotek fekli talebi tarihi itibarıyla Belediye Kıymet Takdir Komisyonunca Kıymet Takdirlerinin yapılması ve bakiye bedellerin Belediye Encümeni tarafından belirlenmesi ve bu hususta Belediye Encümenine yetki verilmesi” ne karar verilmiştir.

## KİRALAMA İŞLEMLERİ

- Gaziosmanpaşa İlçesi Fevzi Çakmak Mahallesi Valide Suyu Caddesi, Sedat Balkanlı Parkının üzerinde bulunduğu 3928 Parsel sayılı 14364,35 m<sup>2</sup> miktarlı taşınmazın; 45/192 hissesine isabet eden kısmı, 06.01.2006 tarihli kira sözleşmesi ile İstanbul Defterdarlığı Kayyım Bürosu Başkanlığından kiralanmıştır. 2016 yılı Mayıs Ayına kadar aylık kira 2.831,00TL olmak üzere kiralama işlemleri devam etmiştir.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce; Genç Akademi olarak kullanılan Gaziosmanpaşa İlçesi, Yeni Mahalle, 6974 Parsel, Cengiz Topel Caddesi, No: 173 adresindeki binanın 1. kat, 3 nolu bağımsız bölümü 30.01.2015 tarihli kira sözleşmesi ile 2016 yılı için aylık 6.621,25 – TL, yıllık 79.083,75 –TL olmak üzere 1 yıllık kiralanmıştır.
- Orman Bakanlığı Kanlıca Orman İşletmesi'nden 4,69 Ha'lık Nurtepe B TİPİ mesire yeri 25 yıllığına kiralanmıştır. 11.08.2016 tarihinde ihalesine çıkılarak, Çekmeköy Belediyesine 01.09.2016 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Protokol kapsamında Kız Öğrenci yurt binası olarak kullanılan Fevzi Çakmak Mahallesi, 3446 Ada 7 Parsel, İstanbul Caddesi, No:83-87A adresinde bulunan bina 01.03.2016 tarihli kira sözleşmesi ile 2016 yılında kiraya verilmiştir.

## SARIGÖL YENİDOĞAN MAHALLELERİ KENTSEL YENİLEME (GECEKONDUR DÖNÜŞÜR PROJESİ)

İlçemizin vizyon projesi olan ve Belediye Başkanlığımız ile Toplu Konut İdaresi arasında 20.01.2010 tarihinde imzalanan protokol ile çalışmalarına başlanan “Gaziosmanpaşa Sarıgöl ve Yenidoğan Mahalleleri Kentsel Yenileme (Gecekondur Dönüşür) Projesi” nin ilk etabı 2015 yılında tamamlanmıştır. Belediyemize ait 1452 ada, 34 parsel üzerinde 4 blok 319 Konut, 1452 ada, 37 parsel üzerinde 5 blok, 406 konut olmak üzere toplam 725 adet konutun inşaatı tamamlanmıştır.

1452 ada, 34 parselde bulunan 319 adet konutun hak sahiplerine teslimi 2015 Ekim ayı içerisinde yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde 37 parselde ki konutların teslim işlemleri tamamlanmış olup, her iki parselde tapu devir ve tescil işlemleri sürmektedir.

## ACELE KAMULAŞTIRMA, TASFİYE, YIKIM İŞLEMLERİ

- 6306 sayılı yasa kapsamında Riskli Alanda kalan ve anlaşmaya uzlaşmaya varılamayan taşınmazların, acele kamulaştırılması için Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze iletilen talepler doğrultusunda 6 adet parselde işlemler yapılmıştır.
- 6306 sayılı yasa kapsamında Riskli Alanda kalan, Bağlarbaşı Mahallesi 1408 Ada 2 Parsel, 1407 Ada 4 Parsel, 1392 Ada 3 Parsel, 1431 Ada 7 Parsel, 1408 Ada 3 Parsel, 1428 Ada 5 Parsel, 1428 Ada 6 Parsel, 1428 Ada 22 Parsel, 1428 Ada 1 Parsel, 1431 Ada 10 Parsel, 1410 Ada 2 Parsel, Karlıtepe Mahallesi 1594 Ada 16 Parsel, Karayolları Mahallesi, 6619 Ada 8 Parsel, Merkez Mahallesi 1947 Ada 1 Parsel, Sarıgöl Mahallesi 1420 Ada 6 Parsel, 1428 Ada 21 Parsel, 1427 Ada 1 Parsel sayılı taşınmazlarda, yıkım ve tasfiye işlemleri yapılmıştır.

## EVRAK İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüze 2016 yılı içinde gelen evrak sayısı 3251 adet olup, Müdürlüğümüzce yapılan yazışma sayısı ise 3290 adettir. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden Müdürlüğümüze devam etmekte olan davalarla ilgili gelen evrak sayısı 312'dir. Müdürlüğümüzden Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne mahkemelere sunulmak üzere 230 evrakla bilgi ve belgeler gönderilmiştir.



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2016 Yılında Tamamlanan Yatırımlar:

#### Kazımkarabekir Mahallesi 17550 Parselde Kadın Koordinasyon Merkezi Yapım İşi

İlçemizde Kadınlara yönelik özel olarak projelendirilen toplam 1.800 m<sup>2</sup> inşaat alanına sahip, 5 katlı, Eski Türk Mimarisi özellikleri taşıyan bir kompleks yapılmıştır. Kompleks içerisinde seri salonları, derslikler, fitness salonu, kafeterya, çok amaçlı seminer salonu, çocuk oyun odası, yemek hane ve teknik alanlar yer almaktadır. Tesis tamamlanarak hizmete açılmıştır.



#### Gaziosmanpaşa İlçe Sınırları dahilinde bulunan Hizmet Binası, Hizmet Tesisi ve Diğer Kamu Binalarında Bakım ve Onarım İşlerine Ait Yapım İşi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun belediyenin görev ve sorumluluklarını belirten 14. Maddesi b bendi ile aynı kanunun diğer kuruluşlarla ilişkiler başlıklı 75. Maddesinin a bendine istinaden; ilçe genelindeki muhtelif okul ve diğer kamu binalarında bakım ve onarım hizmetlerinin yapılabilmesi

için ihaleye çıkmış olup; diğer kurumlardan gelen talepler ile müdürlüğümüzce tespiti yapılan bakım onarım çalışmaları dosya kapsamına yapılarak kamu hizmetlerinin sürekliliği sağlanmaktadır. Söz konusu ihale dosyası kapsamında aşağıda sıralanan bakım onarım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Hizmet Binaları Ve Tesislerinde Yapılan Bakım Onarımları yapıldı.

Gençlik Merkezi Binasının Engelliler Merkezi Binasına Dönüştürülmesi Kapsamında Yapılan Bakım Onarımları yapıldı.



Belediye Ana Hizmet Binası A Blok Giriş Katında Bulunan Boş Alanın Belediye Personeli ve Vatandaşların Kullanabilmesi için Kafeterya Olarak Düzenlendi.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Teknik Servis Odası Zemin Kaplaması Yenilendi.

Gopaş Paşaköşkü Tesisleri Çatı İzolasyon Tadilatı Yapıldı.

Çimentepe, Tikveşli, Fevzi Çakmak, Yeni Mahalle, Karadeniz Mahallesi, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi, Kazım Karabekir Mahallesi Bilgi Evleri İç Cephelerinin Tamamı Boyandı.

Ana Hizmet Binası Garaj Katına Arşiv olarak düzenlendi.

Eğitim Kurumlarında Yapılan Bakım Onarımları yapıldı.

Arman Polat İlkokulu A Ve B Blok Islak Zeminlerin Yapıldı.



Yıldız Teknik Üniversitesi İdari Oda İmalatı İşi

Mevlana Mahallesi Gazikent İlköğretim Okulu Ana Giriş Kapısı ve Bahçe Ayırma Duvarı Yapıldı. Kazım Karabekir Kız İmam Hatip Lisesi Şadırvanı Yapılarak hizmete sunuldu.



Fevzi Çakmak İlkokulu Konferans Salonu Yapılarak hizmete sunuldu.

Fevzi Çakmak İlkokulu Konferans Salonu Yapılarak hizmete sunuldu.

Cemal Gürsel İlköğretim Okulu Konferans Salonu Yapılarak hizmete sunuldu.

Kardelen Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Konferans Salonu Yapılarak hizmete sunuldu.



Karlıtepe İlköğretim Okulu Bahçe Bölme Duvar ve Demir Kapı Yapıldı.

Ertuğrulgazi İlkokulu Konferans Salonu ve Üç Adet Derslik Boyandı.

Fevzi Çakmak Ana Okulu Çevresine Duvar ve Koruluk Yapıldı.

Gazikent İlkokulu Polikarbon Spor Tesislerinde Yapılan Bakım Onarım Faaliyetleri yapıldı.

Öz Kartal Spor Kulübü Üstü Çelik Konstrüksiyonla Kapalı Halı Saha Yapıldı.





## Diğer Kurumlara Yapılan Bakım Onarım Faaliyetleri

Küçükköy Polis Karakolu Boyandı.

### Gaziosmanpaşa Belediyesine Ait Muhtelif Led Ekranların İç Mekan Ekranlara Dönüştürülmesi ve Led Ekranlarının Bakım Onarımlarının Yapılmasına Ait Hizmet Alım İşi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz tarafından hayata geçirilen hizmetleri halkımızla paylaşmak, vatandaşlarımızla sağlıklı iletişim kurabilmek, resmi bayramlarımız, belirli gün ve haftaların kutlanması ve belediyemiz tarafından yapılacak açılışların halkımıza duyurulması gibi etkinliklerde kullanılmak üzere alınarak montajı yapılan ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından kullanılan; 9 adet Raket Tipli(3x4 m<sup>2</sup>) 1 adet 12 m<sup>2</sup>, 1 adet 1,84m<sup>2</sup> ve bir adet 3,69 m<sup>2</sup> duvara montajlı iç mekan tipli led ekran olarak düzenlenmiştir.

Aynı işe kapsamında İlçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan 11 adet led ekranların, yeni oluşturulacaklarla beraber toplam 4 adet iç mekan tipli led ekranların ve ana hizmet binasında yer alan asansörlerin kabinlerinde bulunan 4 adet led ekranın periyodik bakımları yapılmıştır.

## 2016 Yılından Devam Eden Yatırımlar

### Gaziosmanpaşa İlçesi Genelindeki Belediye Hizmet Binalarında Mekanik Ve Elektrik Sistemlerinin Hizmete Hazır Halde Tutulması İşi

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen Belediyemize ait bütün hizmet binaları ve hizmet tesislerinde bulunan asansör, klima, otomatik kapı, ısıtma ve soğutma ekipmanları vb gibi yıllık bakıma ihtiyaç duyan elektrik ve mekanik ekipmanların hizmetlerini ve bu hizmetleri sunan işçi personellerin bu dosya kapsamına alınarak hizmetlerin daha etkin ve verimli hale getirilmesi hedeflenmektedir. Dosya kapsamında hizmet alımı, mal ve malzeme alımı ile bakım hizmetleri alımı yer almaktadır. Müdürlüğümüze yazılı ve sözlü olarak iletilen Ma-

rangozhane, Boya Atölyesi, Sıhhi Tesisat Atölyesi, Kaynak Atölyesi ve Elektrik Atölyesi kapsamındaki şikayetler giderilmiştir.

Bunun yanında :

- İlçedeki Diğer Kamu Binalarındaki Sıhhi Tesisat Arızalarının Giderilmiştir.
- Tüm Hizmet Binalarındaki Isıtma ve Soğutma (Kombiler, Chiller, Fan-coil Elemanlarının Periyodik Bakımlarının Yapılmıştır. (Kombi, Kazan Brülör Grubu, pompanın Veya Hidrofor Vb)
- Ana Hizmet Binasında Yer Alan X-ray Cihazı Ve Metal Kapı Dedektörünün Periyodik Bakımı Yapılmıştır.
- Tüm Hizmet Binalarında Yer Alan Ip Cctv Güvenlik Kamera Sisteminin Bakımı Yapılması
- Ana Hizmet Binasında Yer Alan Turnikeler Ve Kartlı Geçiş Sisteminin Periyodik Bakımının Yapılmıştır.
- Tüm Hizmet Binalarındaki Klimaların Periyodik Bakımlarının Yapılmıştır.
- Tüm Hizmet Binalarındaki Asansörlerin Bakımlarının Yapılmıştır.
- Tüm Hizmet Binalarındaki Jeneratörlerinin Bakımlarının Yapılmıştır.
- Ana Hizmet Binasında Yer Alan Ses Sistemi Konferans Salonu Ses Sistemi Mikser Ve Tüm Cihazların (Tek Bakım) Periyodik Bakımı Yapılmıştır.
- Tüm hizmet binalarında yer alan Yer Alan Muhtelif Markalarda Fotoselli Otomatik Kapıların Periyodik Bakımı Yapılmıştır.

## Yapım, Mal ve Malzeme Alımları ve Diğer İşler

### Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Muhtelif Okul Ve Diğer Eğitim Ve Öğretim Binalarında Kullanılmak Üzere Boya Alım İşi

Okullardan ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda, temin edilen iç ve dış cephe boya kendi imkanı ile boya yapma kapasitesine sahip okullara teslim edilmiştir.

OKUL ADI	YAĞLI BOYA ADET	PLASTİK BOYA ADET	TAVAN BOYASI ADET	DIŞ CEPHE BOYASI	TOPLAM ADET
23 Nisan İlkokulu	12	12	6		30
Cemal Gürsel İlkokulu	2	0	0	0	2
Havuzbaşı Atilla Baykal İlköğretim Okulu	8	10	5		23
Halide Edip Adıvar Anaokulu	0	4	0		4
Toki İlköğretim Okulu	8	5	0	4	17
Gazi Paşa İlkokulu	13	17	10		40
Evliya Çelebi İmam Hatip Okulu	27	30	8		65
Yeni Mahalle İlkokulu	19	8	15	23	65
Emine Sabit Orta Okulu	20	16	0		36
Fevzi Çakmak İlkokulu	0	0	0	35	35
Dobruca Orta Okulu	1	3	0		4
Kardelen Mesleki ve Teknik And Lisesi	10	8	3		21
Osmangazi Anadolu İ.H.L.	29	24	5		58
Kazım Karabekir Spor Kulübü	4	6	0	11	21
Mustafa gümüş ilkokulu	10	11	0	1	22
Karlıtepe Orta Okulu	9	9		20	38
Havuzbaşı İlköğretim Okulu	15	13	0		28
Kadri Yörükoğlu Lisesi	0	0	0	30	30
Evliya Çelebi Külliyesi	0	0	0	12	12
Küçükköy İmam Hatip Lisesi	15	5	0		20
Alparslan Orta Okulu	29	3	0		32
Mevlana Anadolu Lisesi	0	0	0	15	15
Barbaros Hayrettin Paşa İlkokulu	6	0	0	12	18
Beşyüzevler Spor Kulübü	0	0	0	8	8
Karayolları ASM		7		3	10
Fevzi Çakmak Muhtarlık		1		1	2
Küçükköy Spor Kulübü	8			4	12
Kazım Karabekir İmam Hatip Lisesi	7	10	5		22
Fahrettin Özüdoğru Lisesi	2			22	24
100. Yıl Orta Okulu	3	4		3	10
Büyük Fuatpaşa İlkokulu				15	15
Arman Polat İlk Orta Okulu	4	4			8
Küçükköy Halk Eğitim Merkezi		10	10		20
Behçet Canbaz Anadolu Lisesi	10	6	3		19
Selahaddin Eyyubi İlkokulu	20	20	10		50
Dede Korkut İlköğretim Okulu	27	17	6	3	53
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>318</b>	<b>263</b>	<b>86</b>	<b>222</b>	<b>889</b>

### 2016 Yılı Ramazan Ayı İçinde İdare Malı Beş Adet Mahyanın Yerlerine Çalışır Vaziyette Montajı ve Ramazan Bitiminde Demontajının Yapılarak İdareye Tesliminin Yapılması İşİ

Belediyemize ait olan 5 adet elektronik ledli mahya, Ramazan Ayı etkinlikleri kapsamında ilçemizde bulunan çift minareli camilerden; Gaziosmanpaşa Merkez Camii, Küçükköy Merkez Camii, İmam Hatip Lisesi Tatbikat Camii, Tepebaşı Yıldız Camii ve Yeni Mahalle Paşa Cami'sine montajı yapılarak Ramazan ayı sonunda demontajı yapılarak teslim alınmıştır.



### Gaziosmanpaşa Belediyesi Ana Hizmet Binası Ana Elektrik Dağıtım Panosu ile Bedaş Sorumluluğundaki A.G. Trafosu Arasındaki Yeraltı Kapılarının Düzenlenerek, Ana Hizmet Binası Elektrik Enerjisinin Gerektiğinde Kesilebilmesine Yönelik Devre Kesici Otomatik Uzaktan Kumandalı Şalter ve Panosunun Yapım İşİ

Gaziosmanpaşa Belediyesi Ana Hizmet Binası elektrik enerjisini, BEDAŞ sorumluluğunda bulunan Resmi Garaj girişindeki trafo merkezinden 4 adet 3x120/70 m<sup>2</sup> kesitindeki kablo ile almakta olup, Ana Hizmet binası -2 Bodrum Katında bulunan A.G. Ana Dağıtım Panosundan binaya dağıtılmaktadır. Mevcut Panoda bulunan ana şalter eski olup ve işlevselliğini kaybetmiş ve bu yüzden zaman içerisinde iptal edilmiştir. Bu durumda Ana Hizmet Binada oluşabilecek yangın vb gibi olumsuz elektriğin kesilmesini gerektiren durumlara acil müdahaleyi sağlamak amacı ile Trafo ile Ana Dağıtım Panosu arasına devreyi kesebilecek uzaktan kumanda edilebilir bir şalter tesis edilmiştir.

### Belediye Hizmet Binaları ve Hizmet Tesislerindeki Bakım ve Onarım Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Muhtelif Hırdavat Malzemelerin Teminine Yönelik Mal Alım İşİ

Müdürlüğümüze bağlı atölye birimlerinden Marangozhane ve Kaynak Atölyesinin Belediye birimlerince kullanılmak üzere ofis mobilyası yapımında ve mevcut olanların bakım onarımında kullanılmak üzere muhtelif hırdavat malzemesi temin edilmiştir.

### Nivo ( Tripod, Mira), Termal Kamera, Fotokopi Makinesi ve İnkjet Paper Kağıt Alım İşİ

Müdürlüğümüz teknik personel tarafından kullanılmak üzere Nivo, Termal Kamera temin edilmiştir.

### Gaziosmanpaşa İlçesi Genelindeki Hizmet Binalarında Kullanılmak Üzere Muhtelif Aydınlatma Elemanları Alım İşİ

### Gaziosmanpaşa İlçe Sınırları İçerisinde Yer Alan Hizmet Binalarındaki Teras, Çatı Elemanları Ve Çatı Örtülerinde Muhtelif Bakım Ve Onarımlarının Yapılması İşİ

## Projeler

### Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Muhtelif Yol,Cadde Düzenleme Projelerinin Hazırlanması İşİ

İlçemizde yer alan Kazım Karabekir Mahallesi 825. Sokak, Sarıgöl Mahallesi Marmara Caddesi ile Fevzi Çakmak Mahallesi Barbaros Caddesi Karadeniz Mahallesi Menderes Caddesi, Barbaros Hayretin Paşa Mahallesi İnönü Caddesi, Bağlarbaşı Mahallesi Keçesuyu Caddesi, Yeni Mahalle Hacı Salih Efendi Caddesi ve Yıldız Tabya Mahallesi İnkılap Caddelerinin ilçemize yakışır bir hale getirilmesi için kaldırım düzenleme projeleri hazırlanmıştır.

### Fevzi Çakmak Mahallesi Hacı Veyis Camii Statik Mekanik ve Elektrik Tesisat Projelerinin Hazırlanması İşİ

Fevzi Çakmak Mahallesi Hacı Veis Camii için Müdürlüğümüzce hazırlanan mimari projelere göre statik, elektrik ve mekanik uygulama projelerinin hazırlanmasını kapsamaktadır.

### Salihpaşa Caddesi Cephe Rehabilitasyonu Kentsel Tasarım Uygulama Projesi Hizmet Alım İşİ

İlçemizin önemli giriş ve çıkış noktalarından ve önemli caddelerinden biri olan Salih Paşa Caddesi üzerindeki bina cephelerinin birbirleri ile uyumlu ve daha estetik hale getirilebilmesi için cephe rehabilitasyonu kentsel tasarım uygulama projeleri hazırlanmıştır.

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılı için kurum tarafından hazırlanmış bir stratejik plan bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz Belediye Başkanımızın, Belediye tüzel kişiliği adına verdiği vekaletname gereğince 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri gereğince hizmet vermekte yargı mercileri ile icra daireleri, tüm resmi kurum ve kuruluşlar nezdinde Gaziosmanpaşa Belediyesi Tüzel Kişiliğini temsil etmektedir.

Belediyemiz tarafından açılan veya belediye aleyhine açılan davaların mevzuata göre etkin ve verimli bir şekilde takibi yapılarak lehimize sonuçlandırılması yönünde bütün hukuki prosedürler işletilmiştir. 2015 yılı içerisinde söz konusu faaliyetlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından müdürlüğümüzce UYAP (Adalet Bakanlığı Ulusal Yargı Ağı Projesi) sistemine geçilmiş olup, 2016 yılında da UYAP sistemini kullanarak taraf olduğumuz tüm hukuki ihtilafların idaremizin hukuki menfaatine uygun, hızlı, etkin, verimli ve ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Belediyemize ait taşınır/taşınmaz/banka hesapları üzerinde bulunan hacizlerin kaldırılması için hukuki süreçler başlatılmış, bir kısmı sonuçlandırılmış bir kısmı takip edilmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği kapsamında dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının dava süresini kısaltmak ve muhatapların yasalardan kaynaklanan hakları da dikkate alınarak idaremizin hukuki ve ekonomik menfaati gözetilerek sulh yoluyla çözümlenmesini sağlayıcı faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Kurum içerisinde diğer birimlerle istişari toplantılar yapmak suretiyle hukuki ihtilaf doğmadan çözüm üretilebilmesi için yol gösterici faaliyetlerde bulunarak dava sayısının azaltılmasını sağlayıcı çalışmalar yapılmış ve belediye aleyhine çıkabilecek karar sayısının engellenmesi amaçlanmıştır.

Gerek verdiğimiz istişari mütalaalar, gerekse düzenlediğimiz istişare değerlendirme toplantıları ile mevzuat ve değişiklikler ile yüksek yargı kararlarının icracı müdürlükler ile birlikte değerlendirilmesini sağladık.

Meri mevzuat çerçevesinde, hukuka bağlı kalarak adaletin tecelli etmesi noktasındaki çalışmalarımız tüm yargı merci ve makamlarında kurumumuz lehine etkili, verimli ve ekonomik sonuçlar almak amacıyla devam etmektedir.



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

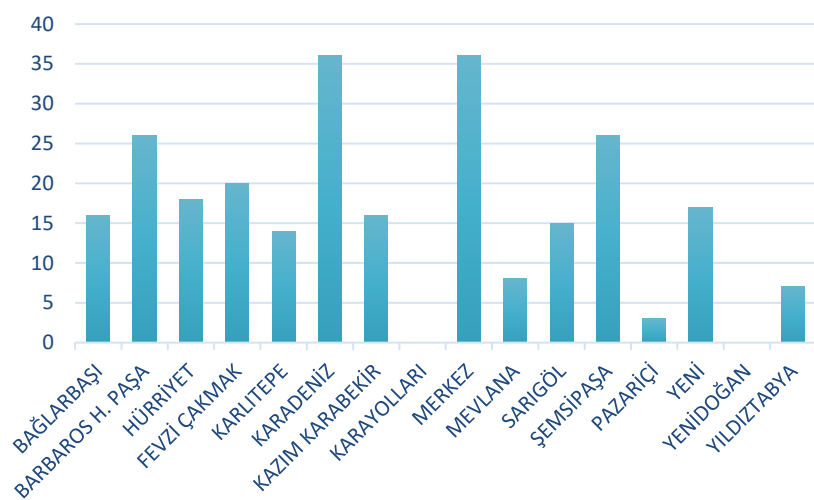
### İmar Ruhsat Şefliği Faaliyetleri

#### İMAR RUHSAT ŞEFLİĞİ 2016 YILI İNŞAAT RUHSAT SAYILARI

SIRA NO	MAHALLE	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	BAĞLARBAŞI	1	2	1	1	4	1	0	0	2	3	0	1	16
2	B.H.PAŞA	1	3	3	2	7	2	1	1	0	2	2	2	26
3	HÜRRİYET	1	4	1	2	0	2	0	2	1	3	2	0	18
4	FEVZİ ÇAKMAK	1	0	0	1	0	1	11	0	2	1	3	0	20
5	KARLITEPE	2	0	1	2	3	0	0	2	1	0	0	3	14
6	KARADENİZ	4	0	2	7	4	3	1	6	2	3	2	2	36
7	KAZIM KARABEKİR	1	1	0	1	0	1	2	2	1	3	3	1	16
8	KARAYOLLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	MERKEZ	1	2	6	3	5	2	1	4	3	5	2	2	36
10	MEVLANA	0	0	2	1	1	1	0	2	0	0	0	1	8
11	SARIGÖL	0	2	1	1	2	1	1	0	4	1	1	1	15
12	ŞEMSİPAŞA	0	0	3	3	3	4	3	3	0	5	1	1	26
13	PAZARIÇI	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	3
14	YENİ	0	2	0	0	2	2	1	3	4	2	1	0	17
15	YENİDOĞAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	YILDIZTABYA	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	2	6
TOPLAM		12	17	21	25	31	21	22	26	21	28	16	16	258

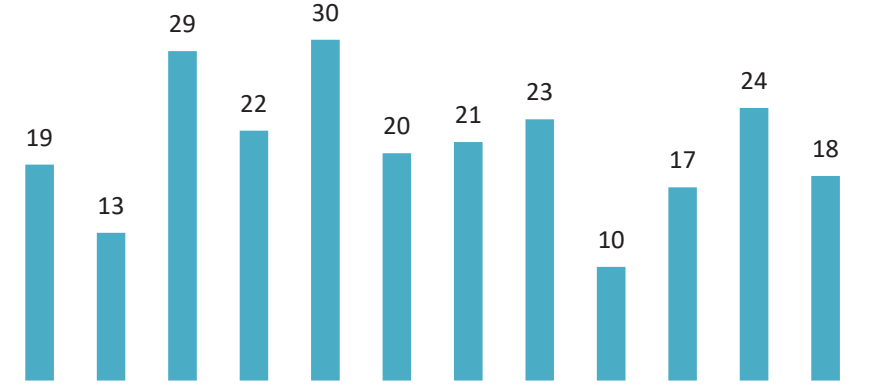
#### MAHALLE BAZLI RUHSAT ANALİZİ

BAĞLARBAŞI	16
BARBAROS H. PAŞA	26
HÜRRİYET	18
FEVZİ ÇAKMAK	20
KARLITEPE	14
KARADENİZ	36
KAZIM KARABEKİR	16
KARAYOLLARI	0
MERKEZ	36
MEVLANA	8
SARIGÖL	15
ŞEMSİPAŞA	26
PAZARIÇI	3
YENİ	17
YENİDOĞAN	0
YILDIZTABYA	7
<b>TOPLAM</b>	<b>258</b>



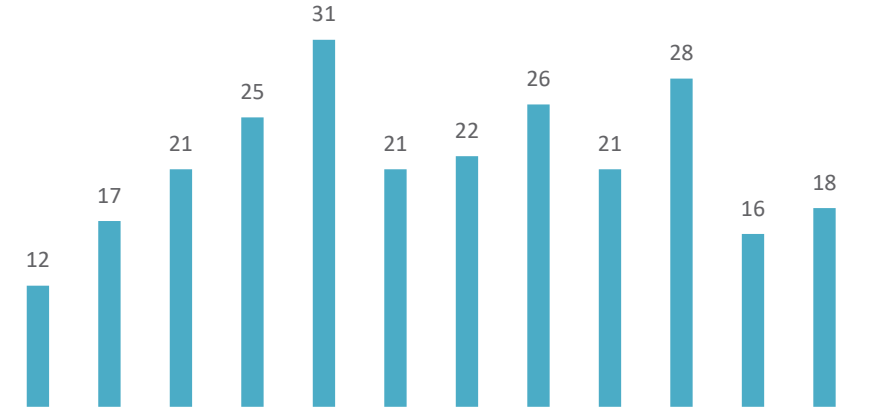
#### PROJE TESCİL SAYILARI

OCAK	19
ŞUBAT	13
MART	29
NİSAN	22
MAYIS	30
HAZİRAN	20
TEMMUZ	21
AĞUSTOS	23
EYLÜL	10
EKİM	17
KASIM	24
ARALIK	18
<b>TOPLAM</b>	<b>246</b>



#### AYLIK RUHSAT ANALİZİ

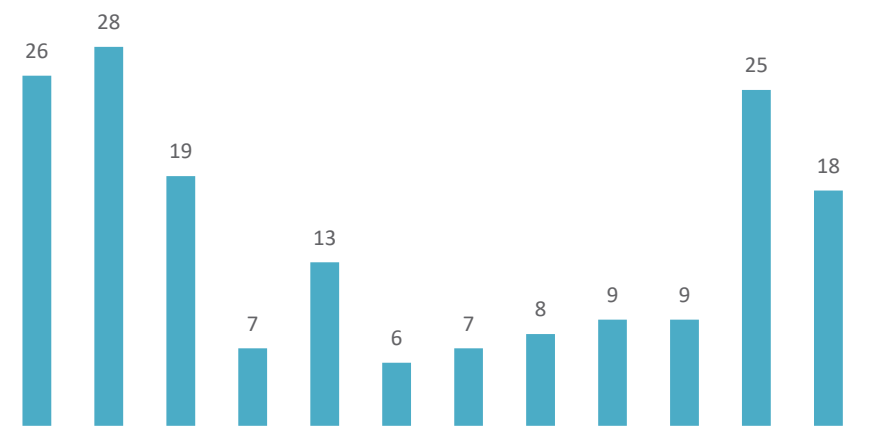
OCAK	12
ŞUBAT	17
MART	21
NİSAN	25
MAYIS	31
HAZİRAN	21
TEMMUZ	22
AĞUSTOS	26
EYLÜL	21
EKİM	28
KASIM	16
ARALIK	18
<b>TOPLAM</b>	<b>258</b>



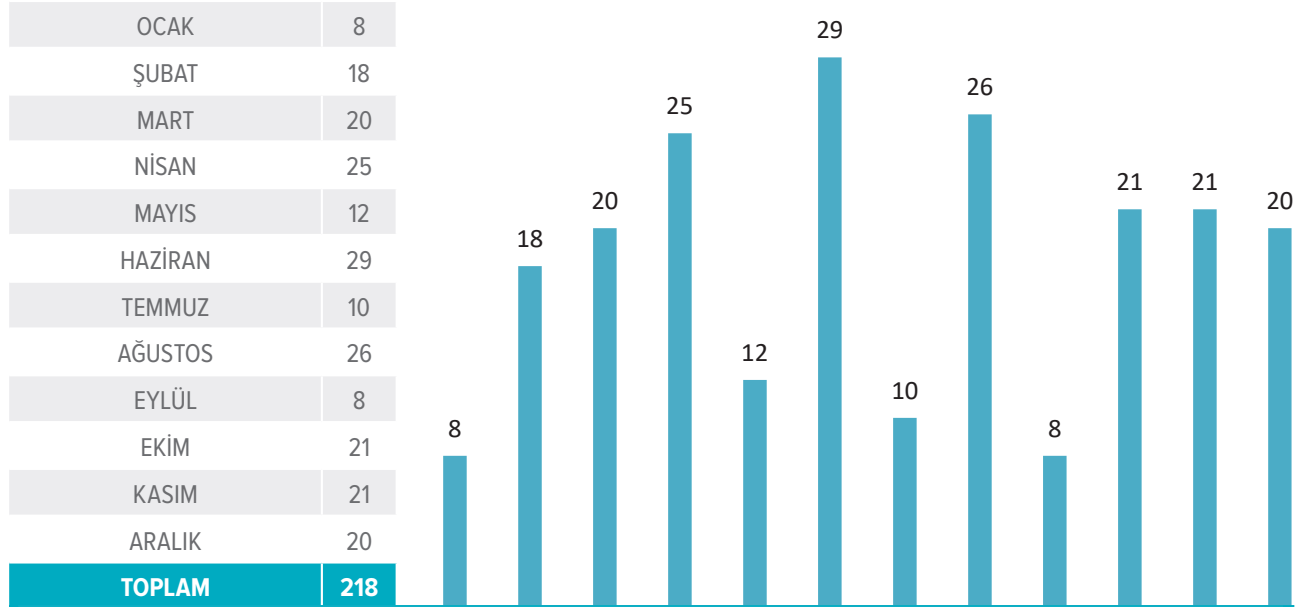
### İmar Tesisat Şefliği Faaliyetleri

#### ASANSÖR TESCİL BELGESİ

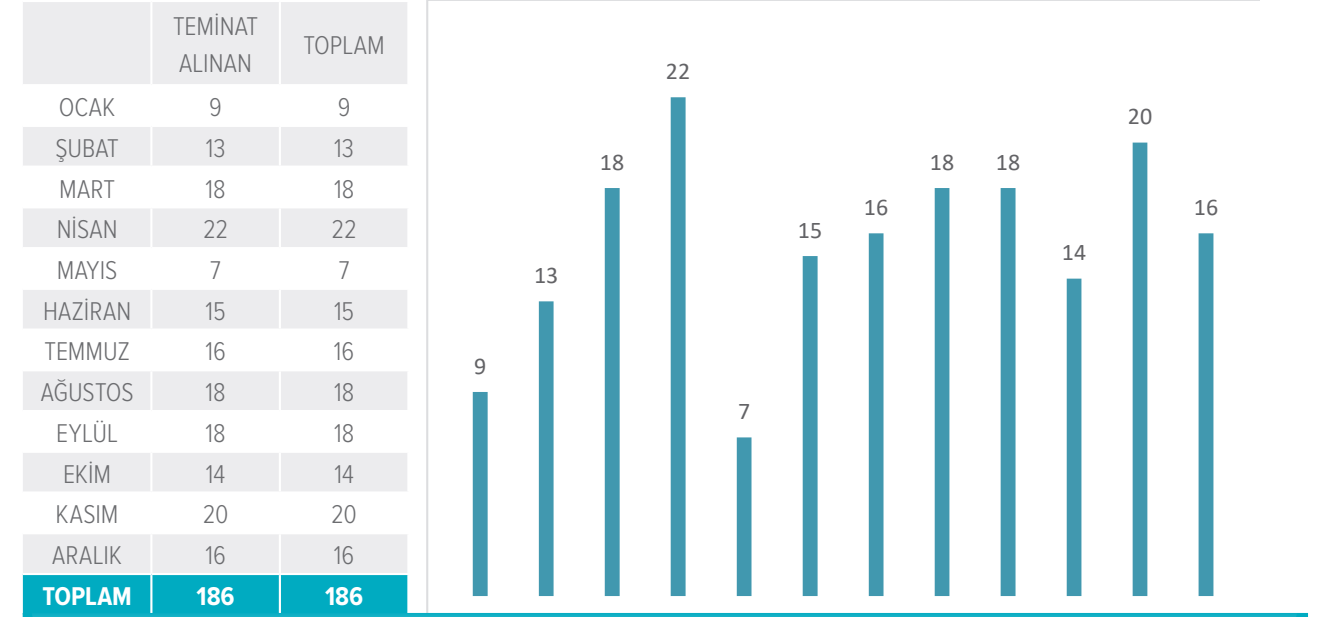
OCAK	26
ŞUBAT	28
MART	19
NİSAN	7
MAYIS	13
HAZİRAN	6
TEMMUZ	7
AĞUSTOS	8
EYLÜL	9
EKİM	9
KASIM	25
ARALIK	18
<b>TOPLAM</b>	<b>175</b>



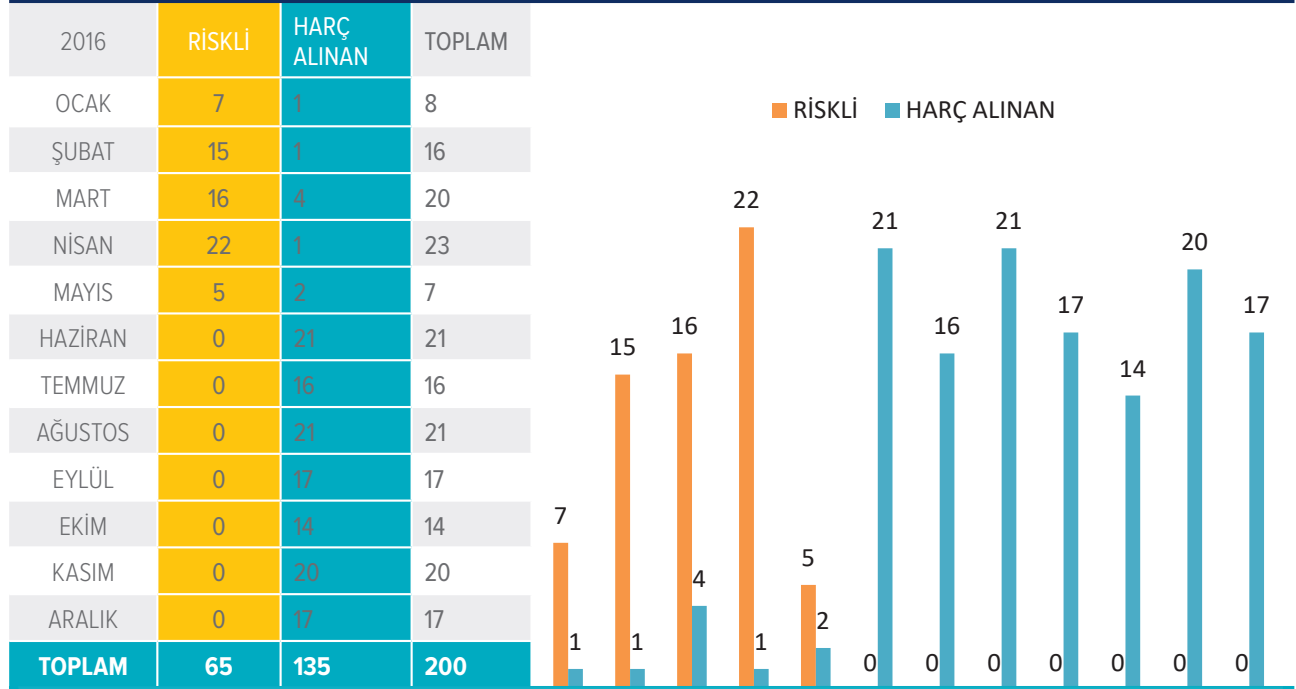
### TESİSAT PROJE ONAYI SAYISI



### BORDÜR-TRETUVAR İŞLEMLERİ

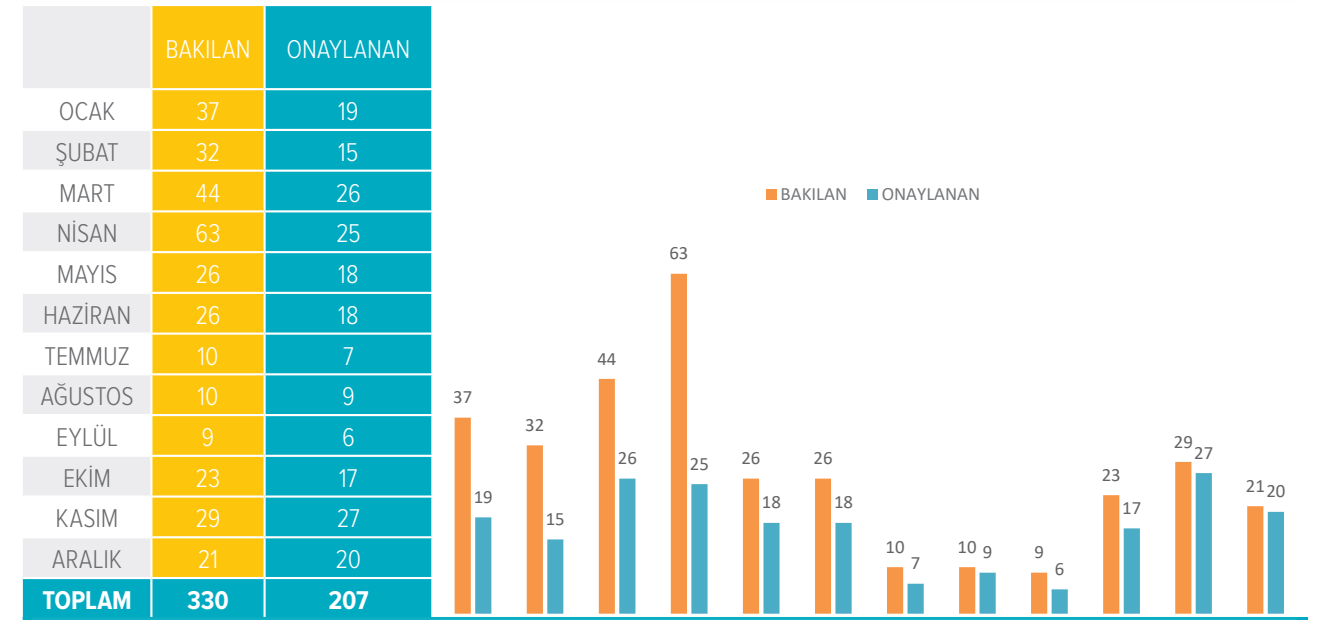


### 23. MADDE İŞLEMLERİ



### Zemin ve Riskli Yapılar Şefliği

#### RİSKLİ YAPI TESPİTİ





İCMAL	KONUT	İŞYERİ	TOPLAM	
KİRAÇI	Başvuru Sayısı	7	0	7
	Ödenen Tutar	11,130.00 TL	0.00 TL	11,130.00
SINIRLI AYNI HAK TESİSİ SAHİBİ	Başvuru Sayısı			
	Ödenen Tutar			
MALİK	Başvuru Sayısı	389	7	396
	Ödenen Tutar	278,050.68 TL	5,565.00 TL	283,615.68
AYLAR	2015	AYLAR	2016	
OCAK	BAKANLIK	OCAK	234,364.02 TL	
ŞUBAT	BAKANLIK	ŞUBAT	259,009.02 TL	
MART	BAKANLIK	MART	261,990.28 TL	
NİSAN	34,030.50 TL	NİSAN	291,007.75 TL	
MAYIS	95,613.39 TL	MAYIS	304,522.75 TL	
HAZİRAN	114,355.89 TL	HAZİRAN	307,702.75 TL	
TEMMUZ	137,239.92 TL	TEMMUZ	325,192.75 TL	
AĞUSTOS	146,059.92 TL	AĞUSTOS	341,092.75 TL	
EYLÜL	161,489.79 TL	EYLÜL	357,191.50 TL	
EKİM	181,429.23 TL	EKİM	346,518.62 TL	
KASIM	185,839.24 TL	KASIM	294,745.68 TL	
ARALIK	215,484.28 TL	ARALIK	283,367.24 TL	
2015 TOPLAM	1,271,542.16 TL	2016 TOPLAM	3,606,705.09 TL	
<b>GENEL ÖDENEN TOPLAM</b>			<b>4.878.247,25 TL</b>	

## Yapı Denetim Şefliği Faaliyetleri

### 4708 Sayılı Yapı Denetim Yasası Uygulamaları

4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri çerçevesinde başlatılan uygulamalarla "Yapı İzin Belgeleri" Özel Yapı Denetim Kuruluşları tarafından alınan inşaatlar, bu kuruluşlar tarafından denetlenerek, bu denetimlerin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapıp yapılmadığı mahallinde kontrol edilip, kullanılan malzemelerin raporları da incelenerek, hakediş dosyaları halinde Yapı Denetim Kuruluşları tarafından Müdürlüğümüze gelmekte ve uygunluğu halinde de bu kuruluşlara hakediş bedelleri ödenmektedir. Ayrıca bu kuruluşların kanun ve yönetmeliğe uygun olarak çalışıp çalışmadığı ile ilgili tespitler yapılarak yıl sonu itibarıyla

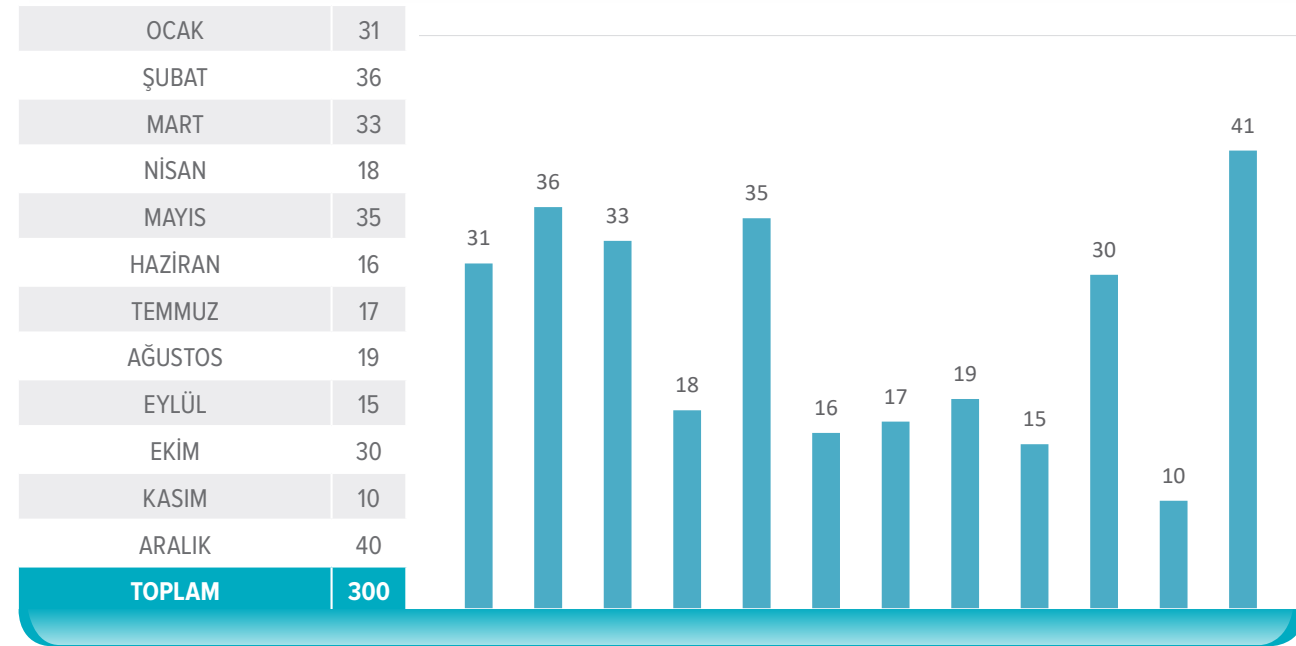
barıyla denetim bürolarının, denetçi mimar ve mühendislerinin sicilleri tutularak bu siciller Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Yapı Denetim Komisyonuna gönderilmektedir.

Yapı Denetim Firmalarına Verilen Hakediş: 1426 Adet

### İskân (Yapı Kullanma İzin Belgesi)

3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince inşaat ruhsatını takiben diğer işlemleri tamamlanmış olan binalara, ilgilinin talebi üzerine tesisat ve inşaat yönünden kontrol edilip, rapor düzenlenerek iskân (yapı kullanma izin belgesi) verilmektedir.

## YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN)



## Yapı Kontrol Şefliği Faaliyetleri

### Ruhsat Ve İnşaat Denetimi

Müdürlüğümüz teknik elemanları arasında mahalle paylaşımı olup, zaman zaman değişiklik yapılmaktadır. Her teknik eleman kendi bölgesinde bulunan inşaatları kontrol edip, ruhsata uygun olup olmadığı konusunda sorumludur. Ruhsat dışı yapılan imalatlar ilgiliye düzeltilir. Aksi halde

yasal işlem yapılarak, Belediyemiz Encümeni'nce 3194 sayılı kanuna istinaden yıkım (32) ve para (42) cezaları verilmektedir. Ayrıca Yeni Türk Ceza Kanununa istinaden Savcılığa suç duyurusu yapılmaktadır. Yapı denetim şirketlerince takip edilen binalarda da aynı işlem uygulanmaktadır. Yıkım kararı olan yerlerde yıkım ekiplerimizce makine de kullanılarak yıkım işlemleri yapılmaktadır.

Yapı Kontrol Şefliği Faaliyetleri		İşlem Sayısı
2016 YILI	YAPI TATİL TUTANAĞI	43
3194 Sayılı İmar Kanununun 42.Maddesine Göre	42.MADDE UYGULANAN	35
	42.MADDE İŞLEMİ DEVAM EDEN	8
3194 Sayılı İmar Kanununun 32.Maddesine Göre	32.MADDE UYGULANAN	24
	32.MADDE İŞLEMİ DEVAM EDEN	7
İmar Kirliliği Suç Duyurusunda Bulunma	184.MADDE UYGULANAN	21
	184.MADDE İŞLEMİ DEVAM EDEN	3
Programlı Düzeltme	İLGİLİSİNCE DÜZELTİLEN	4
Müdahale Sonucu	UYARILAR NETİCESİNDE DÜZELTİRİLEN	67
Yıkım İşlemi	YIKIM PROGRAMINA ALINAN	22

### Metruk Yapılar

Çevre sağlığı ve emniyeti açısından tehlike arz eden metruk binaların yıkımı, gerekli yasal işlemler yapılarak Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, mahsur ortadan kaldırılmaktadır.

METRUK YAPI					
2016 Yılı	Metruk Sayısı	Yıkılan	Düzeltilen	39. ve 42. Madde Encümen Kararı	İşlemi Devam Eden
1. Bölge	38	19	8	1	10
2. Bölge	19	5	4	1	9
3. Bölge	33	13	9	3	8
<b>Toplam</b>	<b>90</b>	<b>37</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>27</b>

### 1.Evrak İşlemleri

GELEN İSTEK ŞİKAYET : 693  
SONUÇLANAN İSTEK ŞİKAYET : 514

olarak çalışmakla birlikte, mekânsal adres verisinin merkezi bir sistemde bütünleştirilmesi ve ülke genelinde uygulanacak, ulusal ve uluslararası standartlara uygun bir veri modeline geçişi amaçlayan Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS) kapsamında çalışmalarına devam etmektedir. Bu çalışmalar kapsamında 2016 yılında yapılmış ve yapılmakta olan hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Yapılan İş	Adet (Takribi)	İşin Bitme Tarihi
ARCGIS (parsel topoloji hatası)	-	28.12.2015
Süre: ~3 ay	Kalan:3112	23.03.2016
Bina kodu işlemleri		24.03.2016
MAKS (2. kontrol talebi)		01.06.2016
MAKS (3. kontrol talebi)		09.08.2016
3. kontrol talebi sonucu öznitelik talepleri	09.08.2016	04.01.2017

Şubat 2017 tarihi itibarıyla MAKS çalışmaları ASELSAN tarafından koordine edilmektedir.

Diğer hizmetler:

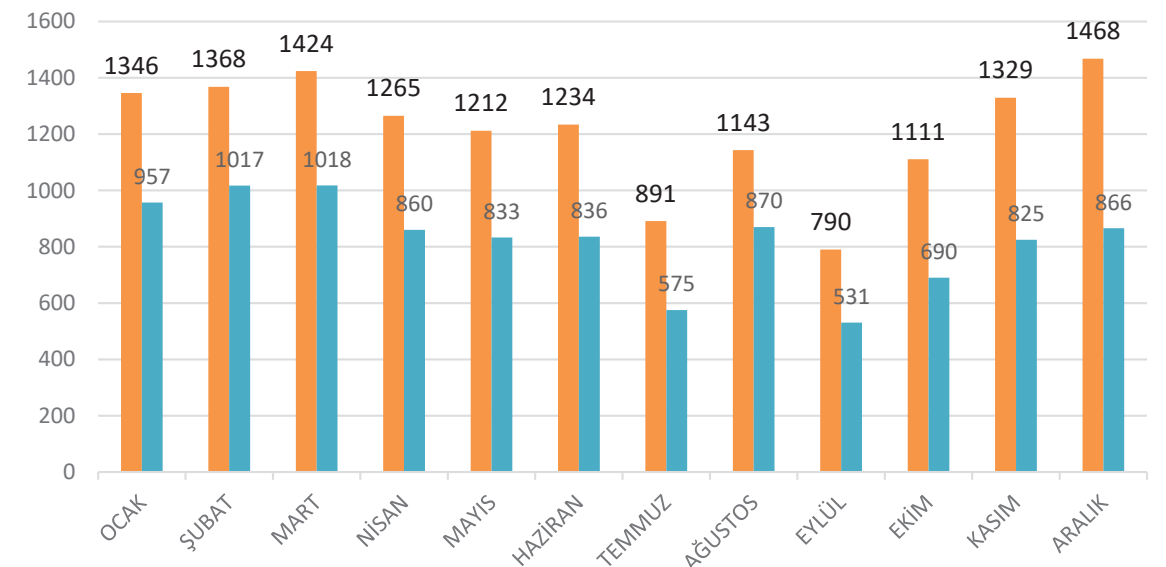
Yapılan İşin Cinsi (2016)	TOPLAM
Gelen Evrak	586
Giden Evrak	586
Yapı Ruhsatı Alınmadan Evvel Adres Tespiti	258
Yapı Ruhsatı (UAVT Kaydı)	258
Sözlü Müracaat Kurum Dışı (UAVT adres kodu vs. gibi)	3600
Sözlü Müracaat Kurum İçi (Dış kapı no vs.)	3600
<b>GOPKENT TAMAMLANAN İŞLEM SAYISI</b>	<b>1596</b>

GOPKENT üzerinden yapılan tüm müracaatlar, Kent Bilgi Sistemi Şefliğine havalenin yapılmasından itibaren 1 gün içerisinde sonuçlandırılmıştır. Ayrıca nüfus/ikametgâh kayıtlarıyla ilgili Gaziosmanpaşa İlçe Nüfus Müdürlüğünden yönlendirilen ve sehven hatalı/eksik bildirimde bulunmuş vatandaşlarımıza aynı gün Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımımız ve Ulusal Adres Veri Tabanı üzerinden şifahi bilgi verilerek günlük ortalama 15-20 vatandaşımızın talebi süratle sonuçlandırılmıştır. Zikredilen sis-

temlerin yeterli gelmemesi halinde aynı gün veya ertesi iş gününde mahallinde tespit yapılmıştır. Buna ilave olarak, konut kredisi kullanımı sırasında bağımsız bölüm numaralarıyla ilgili sorun yaşayan vatandaşlarımıza, (bağımsız bölüm numarası hatasının "adres hatası" olarak algılanması sebebiyle aylık ortalama 10 kişiye) sözlü bilgi verilmiş ve ilgilileri Lisanslı Harita Kadastro Bürosuna (LHKAB) yönlendirilmiştir.

AYLAR	GELEN	GİDEN	TOPLAM
OCAK	1346	957	2303
ŞUBAT	1368	1017	2385
MART	1424	1018	2442
NİSAN	1265	860	2125
MAYIS	1212	833	2045
HAZİRAN	1234	836	2070
TEMMUZ	891	575	1466
AĞUSTOS	1143	870	2013
EYLÜL	790	531	1321
EKİM	1111	690	1801
KASIM	1329	825	2154
ARALIK	1468	866	2334
<b>TOPLAM</b>	<b>14581</b>	<b>9878</b>	<b>24459</b>

### GELEN-GİDEN EVRAK GRAFİĞİ





## İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

### 1.1 KONFERANS SALONLARI HİZMETLERİ

Belediye bünyesinde bulunan toplantı salonları, Belediyemiz bünyesinde yapılan yemekli ya da yemeksiz tüm toplantı ve eğitim çalışmalarının yapılmasına hazırlanmış, ayrıca Resmi kurumlara, STK'na ve halkımıza sosyal faaliyetler ve çeşitli organizasyonlar amacıyla 182 defa tahsis edilmiştir.



### 1.2 BİNA TEMİZLİK HİZMETLERİ

Belediye ana bina ve diğer hizmet binalarımızın temizliğine yönelik temizlik malzemesi alımı yapılmış olup İSG kurallarına uyularak her gün düzenli olarak temizlik ve hijyen konusunda gerekli tüm önlemler alınmış, belediye ana bina ve diğer hizmet binalarımızın temiz olması sağlanmıştır.



### 1.3 ÇAY OTOMAT MAKİNALARI İLE SICAK İÇECEK HİZMETİ

Başkanlık binası, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü binalarına kurulan çay otomat makineleri ile bireysel belediyecilik kapsamında belediyemizi ziyaret eden tüm vatandaşlarımız ücretsiz sıcak içecek imkânı sunulmaktadır.



### 1.4 ARAÇ HİZMETLERİ

Belediyemiz tarafından kiralanmış olan araçların, Müdürlüğümüz bünyesinde ve genel hizmetlerde kullanmak üzere ilçemizde ikamet eden engellilere, hastalara, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza diğer kamu kurumlarına ve belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araçlar tahsis edilmiş olup, sevk ve idaresi yapılmıştır.



Belediyemiz tarafından kiralanıp halkımızın hizmetine sunulan engelli araçlarla ilçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın okullara ve yüzme havuzlarına ulaşmaları ile ilgili araçlar tahsis edil-



miştir. Ayrıca; ilçemizde ikamet eden diyaliz hastalarına da, hastaneye gidip gelmeleri için araç tahsis edilmiştir.



İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerinin il içi ve il dışı spor müsabakalarına, okulların il içi ve il dışı kültür gezilerine Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak araç tahsisi yapılmıştır. Ayrıca; ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın online sistem üzerinden il içi ve il dışı kültür gezilerine. İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın ve yakınlarının cenazelerini defin etmek amacıyla il içi ve il dışı otobüs ve cenaze aracı tahsis edilmiştir.

### 2016 YILI İÇERİSİNDE TAHSİS EDİLEN ARAÇ SEFER SAYILARI

İL İÇİ CENAZE NAKİL HİZMETİ: 1289

İL DIŞI CENAZE NAKİL HİZMETİ: 456

EĞİTİM , STK, VAKIF GEZİLERİ: 1596

İL İÇİ SPOR KULÜBÜ: 795

İL DIŞI SPOR KULÜBÜ: 58

ENGELLİ VATANDAŞLARA YÖNELİK AKTİVİTE: 1609

İLÇEMİZ VATANDAŞLARIMIZ YÖNELİK HASTANE NAKİL HİZMET: 370

### 2016 YILI ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK ARAÇ HİZMETLERİ

OKULLARA GİDEN ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYISI:

28 KİŞİ (488 DEFA) HİZMET VERİLMİŞTİR.

DİYALİZ HASTALARINI SAYISI:

27 KİŞİ (348 DEFA) HİZMET VERİLMİŞTİR.  
HAVUZA GİDEN ENGELLİ VE REFAKATÇI SAYISI:  
65 KİŞİ (394 DEFA) HİZMET VERİLMİŞTİR

### 1.5 SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

2016 yılı içerisinde Sivil Savunma Birimi tarafından Gaziosmanpaşa Arama Kurtarma Ekibi kurulmuş olup eğitimlerine başlanmıştır. Bununla ilgili tatbikat düzenlenmiştir. Ayrıca ilçe genelinde ilköğretim okullarındaki 6600 öğrenciye Afete Hazırlık Eğitimi verilmiştir. 2017 yılında okullara yönelik eğitim devam edecek olup 10.000 öğrenci hedeflenmektedir.



### GÜVENLİK HİZMETLERİ

Özel Güvenlik personeli ile Belediyemiz ana binası ve diğer hizmet binalarının güvenliği sağlanmakta olup güvenlik kamera sistemi ile kayıt altına alınmaktadır.



## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

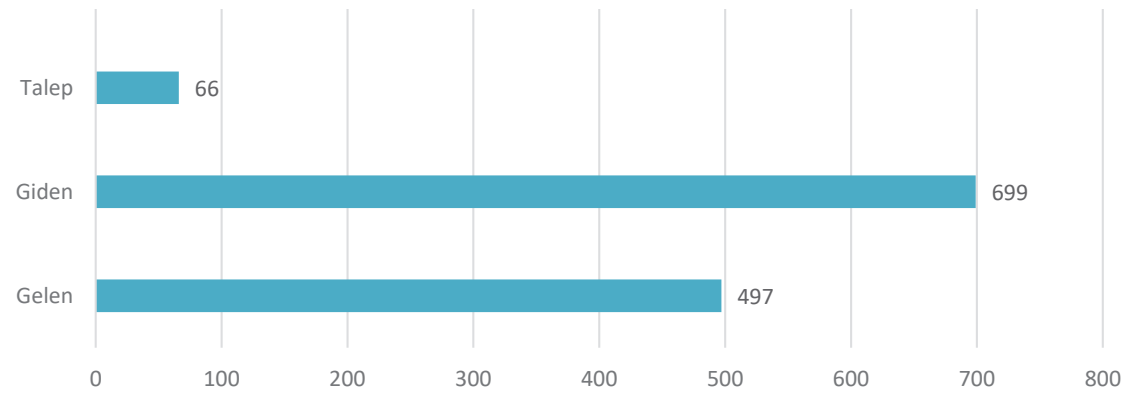
### Evrak Kayıt Bürosu:

Müdürlüğe kurum içi ve kurum dışından gelen-giden bütün evrakları Elektronik Sistem üzerinden kayıt altına alarak, evraklar ile ilgili yazışmaları hazırlar ve ilgili birime sevk edilmesine sağlar.

- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar ve takibini yapar.
- Gelen-giden evrakların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt havale ve dosyalama işlerini yürütür. Gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağlantısını kurar.

- Müdürlükler ve kurumlar arası yazışmaları yapar ve takip eder.
- Belediyemizde kullanılan Gopkent programı kapsamında evrak takip, satın alma işlemleri, işçi ve memur personelin sevk, rapor ve izin işlemlerini yürütür.
- Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç-gereç ve teknolojiyi belirler, diğer birimlerin ilgili faaliyetlerini koordine eder. Müdürlüğümüzün; 01.01.2016- 31.12.2016 tarihleri arası evrak kayıt dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

## EVRAK KAYIT DAĞILIMI



### İhale Bürosu:

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu doğrultusunda ihtiyacın tespitini yaptıktan sonra; ilgili yönetmelik (Yapım, Mal, Hizmet ve Danışmanlık Alımı İhale Uygulama Yönetmelikleri) ve Kamu İhale Genel Tebliği hükümleri doğrultusunda bu büromuzda yapılan iş ve işlemler;

- Başkanlık yazısının düzenlenmesi,
- Teknik Şartnamenin Hazırlanması,
- Yaklaşık maliyet komisyonunun teşkili ve yaklaşık maliyetin tespiti,
- Ödenek kaydı alınması ve gerçekleştirme görevlisinin belirlenmesi işlemleri,
- Gerçekleştirme görevlisinin belirlenmesi işlemleri,
- İhale işlem dosyalarını Başkanlık havale yazısı ekinde dizi pusulası ile birlikte imza karşılığı

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmesi,

### Kadın Koordinasyon Merkezi:

İlçemizde yaşayan kadınların; sosyal ve kültürel alanlarda aktif olmalarına yönelik çeşitli alanlarda hizmetlerin yürütüldüğü merkezimizdir.

### Merkezimize bağlı olarak faaliyet gösteren hizmet binalarımız:

- Sarıgöl Hizmet Binası
- Karayolları Hizmet Binası
- Karadeniz Hizmet Binası
- Mevlana Hizmet Binası
- Dönüşüm Mutfağı
- El Sanatları Satış Ofisi (500 Evler Şubesi)
- El Sanatları Satış Ofisi (Kültür Merkezi Şubesi)

### Merkezimizde yürütülen hizmetler:

- Kadınların mesleki ve hobi kurslarında kendilerini geliştirerek hayatlarına renk katmaları amacıyla kurslar açılmasını sağlar.
- Kurs merkezlerimizde bayanların bir yıl boyunca özen göstererek ürettikleri el emeği göz nuru çalışmaların sergileneneği El Sanatları Sergisi açar.
- Satış ofislerimizde; Gaziosmanpaşa ilçesinde ikamet eden hanımların yapmış olduğu el emeği göz nuru ürünlerinin satışına imkân sağlar.
- Her ayın ilk haftası vatandaşlarımızın da katılımıyla "Ruh ve Beden Sağlığı" konularında ve ilçemizde bulunan ilk ve ortaöğretim düzeyinde eğitim veren okullarda öğrencilere yeterli bilinci kazandırmak amacıyla seminerler düzenler.
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak; öncelikle evinde yataklık hastası, yaşlı bulunan aile fertlerine yönelik olarak, evde hasta bakımı kursları ve seminerleri düzenler.

- Belirli gün ve haftalarda gereken duyarlılığı sergileyecek girişimlerde bulunur.
- Müdürlüğün her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapar.

### 2016 yılında yapılan ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar;

Gaziosmanpaşa Belediyesinin; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile 2015-2016 Eğitim-Öğretim döneminde, Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 5 Hizmet Binasında ücretsiz olarak "31 farklı Branşta" bayanlara yönelik "El Sanatları Kursları" açılmıştır. Koordinasyon Merkezimizde eğitim sertifikaları, Milli Eğitim Bakanlığı onaylı olarak eğitim dönemi sonunda hazırlanacak organizasyon ile kursiyerlerimize teslim edilecektir.

## 2015-2016 EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ ÖĞRENCİ BAŞVURU SAYISI

S.NO	KURS MERKEZLERİMİZ	ÖĞRENCİ SAYISI
1	SARIGÖL HİZMET BİNASI	3685
2	KARAYOLLARI HİZMET BİNASI	1210
3	DÖNÜŞÜM MUTFAĞI	1024
4	KARADENİZ HİZMET BİNASI	878
5	MEVLANA HİZMET BİNASI	814
	TOPLAM	7611

### Sarıgöl Hizmet Binası:

2015-2016 Eğitim Öğretim Dönemi, Sarıgöl Hizmet Binasında "22 farklı Branşta" eğitim verilmiştir.

### Hizmet Binasında Açılan Branşlar;

- Mefruşat
- Çocuk Gelişimi
- İğne Oyası
- Kuaförlük
- Özel Gün Ve Nikâh Şekeri
- İngilizce
- Takı Tasarım
- Diksiyon
- Kasnakta Tiğ İle Boncuk
- İş Hayatında İletişim
- Tezhip

- Sosyal Hayatta İletişim
- Geri Dönüşüm Çanta
- Kuran-I Kerim (Tecvit)
- Amigurumi
- Kuran-ı Kerim (Elif-ba)
- Şiş Örgü
- Step- Aerobik
- Resim
- Yoga-Plates
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Zumba

### Karayolları Hizmet Binası:

2015- 2016 Eğitim - Öğretim Dönemi, Karayolları Hizmet Binasında; "19 farklı Branşta" eğitim verilmiştir.



#### Hizmet Binasında Açılan Branşlar;

- Mefruşat
- Resim
- İğne Oyası
- Amigurumi
- Şiş Örgü
- Çocuk Gelişimi
- Giyim
- Kuran-ı Kerim (Elif-Ba)
- Kasnakta Tığ ile Boncuk
- Kuran-ı Kerim (Tecvit)
- Geri Dönüşüm Çanta
- İngilizce
- Özel Gün ve Nikâh Şekeri
- Diksiyon
- Tezhip
- İş Hayatında İletişim
- Takı Tasarım
- Sosyal Hayatta İletişim



#### Karadeniz Hizmet Binası:

2015 - 2016 Eğitim - Öğretim Dönemi, Karadeniz Hizmet Binasında "11 farklı Branşta" eğitim verilmiştir.

#### Hizmet Binasında Açılan Branşlar;

- Mefruşat
- Kuran-ı Kerim (Elif-ba)
- Takı Tasarım
- Kuran-ı Kerim (Tecvit)
- İğne Oyası
- Diksiyon
- Şiş Örgü
- İş Hayatında İletişim
- Kasnakta Tığ İle Boncuk
- Sosyal Hayatta İletişim
- Aile ve Tüketici Bilimi



#### Mevlana Hizmet Binası:

2015-2016 Eğitim - Öğretim Dönemi, Mevlana Hizmet Binasında; "15 farklı Branşta" eğitimler verilmiştir.

#### Hizmet Binasında Açılan Branşlar;

- Mefruşat
- Tezhip
- İğne Oyası
- Kuran-ı Kerim (Elif-ba)
- Şiş Örgü
- Kuran-ı Kerim (Tecvit)
- Giyim
- Diksiyon
- Takı Tasarım
- İş Hayatında İletişim
- Özel Gün ve Nikah Şekeri
- Sosyal Hayatta İletişim
- Geri Dönüşüm Çanta
- Kasnakta Tığ İle Boncuk

#### Dönüşüm Mutfağı Hizmet Binası:

2015 - 2016 Eğitim - Öğretim Dönemi, Dönüşüm Mutfağında; "10 farklı Branşta" eğitimler verilmiştir. Merkeze çok yakın ancak şehrin kalabalığından ve gürültüsünden uzak nezih bir mekân olan

"Dönüşüm Mutfağında" bayanlar ve çocuklar gönülleriince vakit geçirebilmekteler.



#### Hizmet Binasında Açılan Branşlar;

- Yaş Pasta Yapımı
- Pastacı Çırağı
- Hijyen
- Bulaşıkçı Meydancı
- Diksiyon
- İş Hayatında İletişim
- Sosyal Hayatta İletişim
- Kuran-ı Kerim (Elif-ba)
- Kuran-ı Kerim (Tecvit)



#### Aile ve Tüketici Birimi

- Gaziosmanpaşa Belediyesi Kültür Merkezi giriş katında yer alan sergi alanında; Kadın Koordinasyon Merkezi kursiyerlerinin yaptığı ürünlerin sergilendiği "El Sanatları Sergisi" açıldı.
- Ramazan ayı etkinlikleri nedeniyle; Gaziosmanpaşa Meydanında ve Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkında kurulan Kadın Koordinasyon Merkezi standında geleneksel olarak kursiyerlerin yıl boyunca sevgi ve beceriyle hazırladığı eserler standı satışa sunulmuştur.

2015-2016 Eğitim-Öğretim dönemi sonunda düzenlenen "Sertifika Töreni" 2.500 bayanın katılımıyla Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkında gerçekleştirilmiştir. Bu coşkulu günü "Anneler Günü" kutlamasıyla güçlendirdik.



İlçemiz kadınlarımızın el emeği göz nuru olarak ürettikleri ürünlerinin satışa sunulduğu 2 adet satış ofisi bulunmaktadır.

#### Kültür Merkezi Satış Ofisi 500 Evler Satış Ofisi



#### Seminerler:

- 2015-2016 Eğitim- Öğretim Dönemi Hizmet Binalarında; kursiyerlere verilen eğitimler:

#### Eğitim Konu Başlıkları:

- Rahim Ağzı Kanseri Erken Tanı
- Tuz Tüketimi ve Obezite
- Karbon monoksit Zehirlenmeleri
- Verem Hastalığından Korunma
- Aile Tutumlarının Çocuğun Kişilik Gelişimine Etkileri"
- Etkin İletişim Nedir? Kişiye Ne Sağlar?
- Aile içi Eş ve Çocuklarda Problemlerin Çözüm Yolları
- Geçmiş Geride Bırakma Affetme
- Endişe ve Kaygıyla Baş Etmenin Yolları
- İlişkiler ve Duygular Nasıl Yönetilir?
- Eşler Arasında Duygu Yatırımının Önemi
- Bağımlılıktan Korunma
- Çocuk Eğitimine Ceza ve Ödülün Önemi
- Eğitim konu başlıklı seminerler verilmiştir.

Kültür Merkezimizde her ayın ilk Salı günü vatandaşlarımızın katılımıyla "Ruh ve Beden Sağlığı" konularında seminerler gerçekleştirilmiştir.

#### Konu Başlıkları:

- Aile İçi İlişkilerin Yeniden Yapılandırılması
- Çocuğum Tatilde Ne Yapsın?
- Çocuklarda Kaygı Bozukluğu
- Ergenlik Sizin Eve Uğradı mı?
- Oyun Arkadaşım Olur musun?



- Sana Söylüyorum Beni Duymuyor musun? Aile Tutumlarının Çocuğun Kişilik Gelişimine Etkileri”
- Etken İletişim Nedir? Kişiye Ne Sağlar? ”
- Aile içi Eş ve Çocuklarda Problemlerin Çözüm Yolları”
- Geçmiş Geride Bırakma Affetme”
- Endişe ve Kaygıyla Baş Etmenin Yolları
- İlişkiler ve Duygular Nasıl Yönetilir.
- Eşler Arasında Duygu Yatırımının Önemi
- Çocuk Eğitimine Ceza ve Ödülün Önemi

**Girişimci Kadınlarımız İle Öğrencilerin Bir Araya Getirilmesi Projesi** kapsamında; Kadınlarımızın girişimciliğini arttırmak ve teşvik etmek amacıyla iş hayatında başarılı olmuş kadınlarımızın ürettikleri ürünleri ile öğrencilerimizi buluşturmak ve sponsor firmalarla iş birliği yaparak kadınlarımıza iş fırsatı oluşturmak amacıyla Finansal Okur Yazılık Eğitim Programı gerçekleştirildi.

**Girişimcilik Atölye Çalışması** ile eğitim programı sonunda; hanımlarımıza iş fikirlerini değerlendirecek ve pazarlama taktiklerini öğrenimine yönelik “Uygulamalı Atölye” çalışması yapıldı.

**Evlilik Öncesi Eğitim Programı** kapsamında; Gaziosmanpaşa Kültür Merkezi Gençlik Meclisi



Salonunda aile ve eğitim danışmanı tarafından “Evlilik Öncesi Eğitim” programı düzenlenmiştir. Eğitimlerini tamamlayan çiftlerimize plâket taktimi yapılmıştır.

**Gebelik Eğitimi programı;** Belediyemiz ve Yeni Yüzyıl Üniversitesi Gaziosmanpaşa Hastanesi işbirliği ile gerçekleştirildi.

**Hoş geldin Bebek Projesi kapsamında;** ilçe genelinde 1565 Bebek Sahibi Aileler Ziyaret edile-



rek “Yeni Doğan Bebek Paketi” hediyesi verilmiştir.

**Haydi, Anneler Derse ' Eğitim Programı** kapsamında; Anne ve çocuk iletişiminin daha sağlıklı kurulmasına yönelik eğitimler düzenlenerek 882 vatandaşımıza eğitim sonunda sertifikaları teslim edilmiştir.

#### Eğitim Konu Başlıkları:

- Grup İletişimi
- Çocuk ve Gençin Gelişim Özellikleri
- Çocuk ve Gençleri Tanıma
- Çocuk ve Okul
- Çocukların Temel İhtiyaçları
- Duygusal Gelişim Sorunları
- Görgü Kuralları
- Sosyal Uyum Sorunları
- Sigara Bağımlılığından Korunma
- Uyuşturucu Bağımlılığından Korunma
- Verimli Ders Çalışma Teknikleri

“Gaziosmanpaşalı Kadınlar Cephede” Projesi kapsamında; Koordinasyon Merkezlerinde, eğitim gören kursiyerler tarafından Gönüllülük esasına dayalı olarak askerlerimize gönderilmek üzere İçinde Bez Mendil, Asker Çorabı, Altın Ekmek, asker keseleri hazırlanmıştır.

Mektup bulunan 7.500 Adet asker kesesi Mardin Nusaybin'deki askerlerimize ulaştırılmıştır.



“Sevgi Yumağı’ Destek Projesi” kapsamında; Kadın Koordinasyon Merkezi kursiyerleri ile Gaziosmanpaşalı ev hanımları tarafından Halepli çocuklar ve aileleri için destek sağlanması adına;

- Şal,
- Şapka,
- Yelek
- Patik vb. örgü ürünleri örülmektedir.



“Hasta ve Yaşlı Eğitim Programı” kapsamında; Belediyemiz ve Yeni Yüzyıl Üniversitesi Gaziosmanpaşa Hastanesi işbirliği ile “Hasta ve Yaşlı Bakımı Eğitim Programı” 3 ayrı grup halinde gerçekleştirilmiştir. Eğitimler sonunda; düzenlenen törenle 578 kişiye katılım belgeleri teslim edilmiştir.

#### Aile Danışma Merkezi:

Aile Danışma Merkezimizde; çocuk, ergen, yetişkin, aile ve çiftlerle bireysel, psikanalitik, bütüncül, bilişsel davranışçı terapi ve oyun terapisi ile çalışılmaktadır. Terapiler süresince çocuklarda dikkat eksikliği hiperaktivite bozukluğu, davranım bozukluğu, öğrenim güçlüğü, zekâ geriliği vb. değerlendirilmeler yapılmaktadır.

Ayrıca; gerekli görüldüğü durumlarda yatalak hastalarda veya kemoterapi alan vatandaşlarımızın evlerine ziyaretlerde bulunarak psikolojik destek hizmeti sunulmuştur.

Başvuruda bulunan vatandaşlarımız bunlar ve benzer konularda Psikolojik Danışmanlık Hizmeti alabilirler.

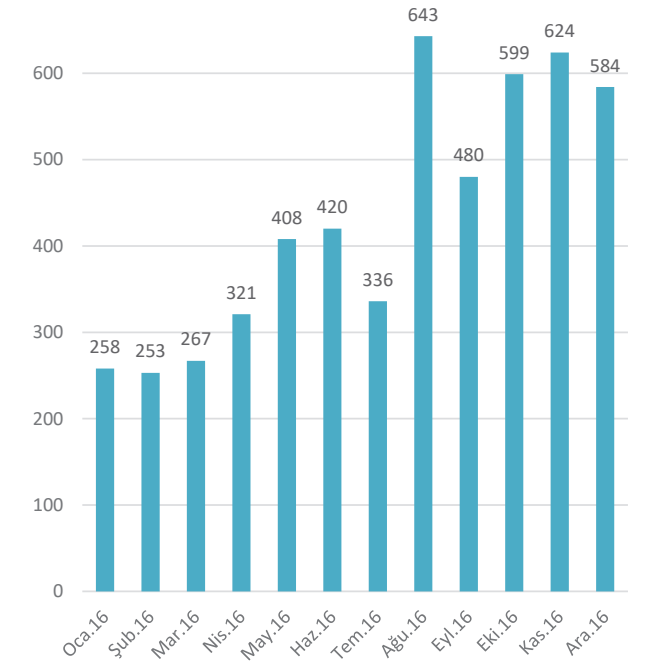
#### ÇOCUKLARDA:

- Dikkat Eksikliği Hiperaktivite Bozukluğu
- Öğrenme Güçlüğü
- Davranım Bozukluğu
- Kaygı Bozuklukları
- Dışkı Atım Bozuklukları
- Tik Bozukluklar

#### YETİŞKİNLERDE:

- Kişilik Bozuklukları
- Duygu durum Bozuklukları

- Kaygı Bozuklukları
- Obsesif Kompulsif Bozukluk
- Travma Sonrası Stres Bozukluğu
- Panik Bozukluk



#### Seans Sayısı

#### Kadın Konuk Evi Şefliği:

Fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik istismara uğrayan kadınların, psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözülmesi sırasında varsa çocukları ile birlikte ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geçici bir süre kalabilecekleri yatılı sosyal hizmeti sağlamakta olan birimimizdir. Gaziosmanpaşa Belediyesi Kadın Konukevi 28/03/2014 tarihinden itibaren hizmet vermektedir.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'ndan ruhsatlı olarak kuruluşumuza gelen misafirlerimiz, Bakanlığa bağlı “Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM)” tarafından yönlendirilmektedir.

Birimizde; 1 idareci, 1 psikolog, 1 hemşire, 3 hizmetli personel ve güvenlik görevlilerimiz ile hizmetimiz devam etmektedir.

#### Konukevinde yapılan hizmetler;

- Kadın Konuk Evi'nde barınan kadınların kalış süreleri, kalış sürelerinin uzatılması ve çıkarılmalarına ilişkin değerlendirme yapmak.
- Kadın Konuk Evi'nde çalışan kadınların barınan kadınlar olarak ilişkilerini düzenlemek ve gerekirse hizmet içi eğitim programı düzenlemek.
- Kadınların ve çocuklarının eğitimine yönelik kurum, kuruluş ve gönüllü kişiler ile çalışma programları hazırlamak.



- Kadınların işe yerleştirilmesine yardımcı olmak için mesleki kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmak ve kadınların işe yerleştirilmesi için çalışmalar yürütmek.
  - Hukuki yardıma ihtiyaç duyulması halinde Baro'ya başvuru yapılmasını sağlamak
  - Çocukları ile birlikte kabulü yapılan kadınların çocuklarının yaş durumlarına göre uygun kreşlere yerleştirilmesini sağlamaktır.
- Kadın Konuk Evimiz açıldığı tarihten itibaren; "192 kadın ve 122 çocuk" misafirimiz olmuştur.

### Sosyal Çalışma Bürosu:

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, mağdur durumda olan ve sokağa terk edilen vatandaşlarımızın yaşam alanlarını ve kalitelerini daha iyi duruma getirebilmek için (temizlik, badana ve boya işleri, eşya temini vb.) çalışmalarımızın yürütüldüğü birimimizdir.

### Büromuzda yapılan hizmetler;

- Muhtaç durumda olan ihtiyaç sahibinin, yaşlının yaşadığı ev sağlık koşullarına uygun değil ise; ortamın sağlık koşullarına uygun hale getirilmesi amacıyla ev temizliğinin yapılmasını sağlar.

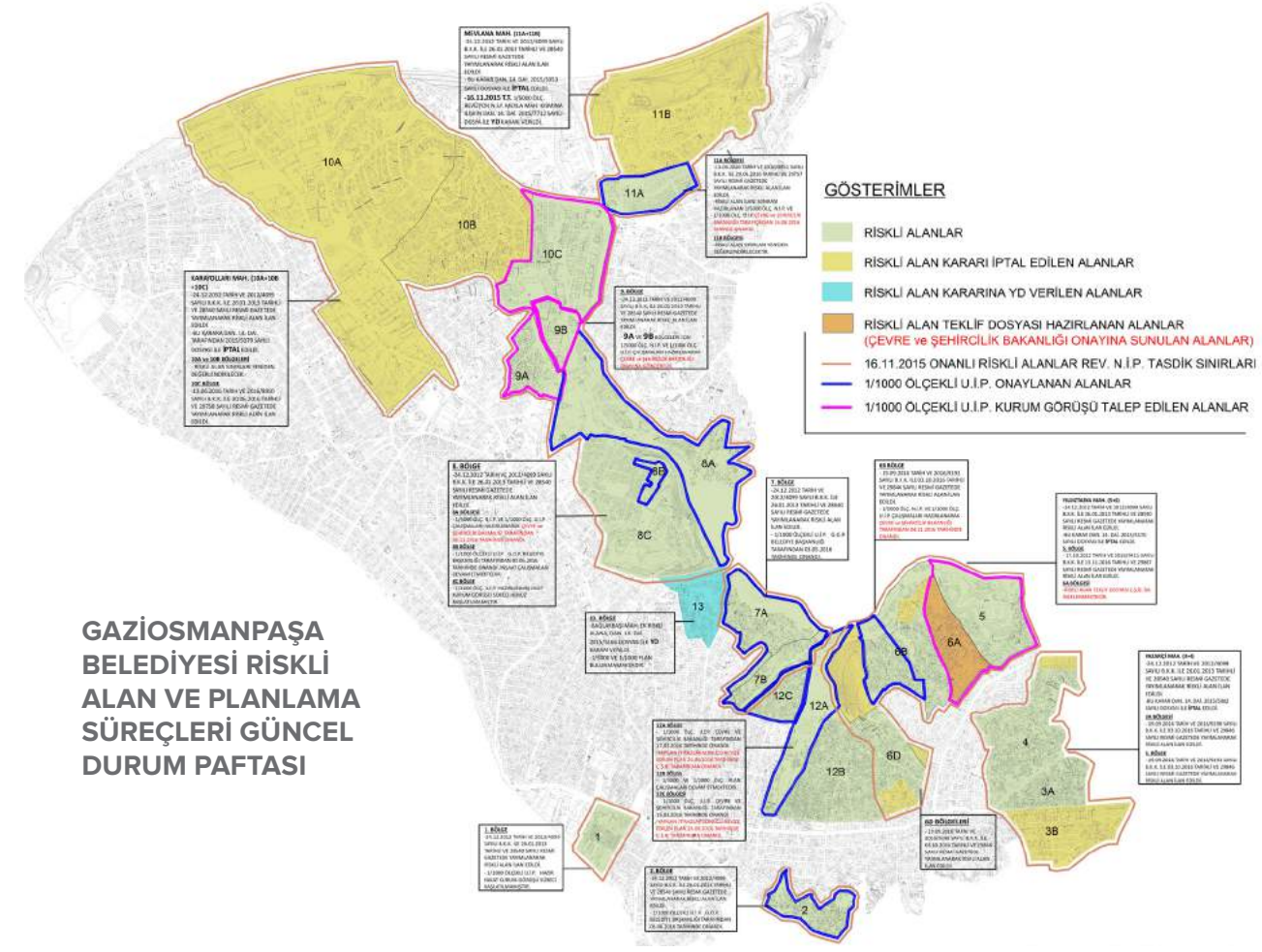
- Yiyecek, giyecek, kişisel temizlik, elbise temizliği, saç ve sakal tıraşı gibi temel sosyal hizmetleri sunar ve muhtaç durumdaki ailelere yardımlarda bulunulur.
- Yaşlılara yönelik çeşitli etkinlikler düzenler, topluma kazandırılması konusunda tedbirler alır.
- Bakacak kimsesi olmayanları ilgili kurum ve kuruluşa yönlendirerek bakma ve barındırma işlemleri ile ilgili girişimleri yürütür.
- Ayrıca; Sosyal Çalışma Büromuz bünyesinde, Cenaze Evi Taziye Ziyareti hizmetleri verilmektedir.

- **Yaşlılara Evde Bakım Hizmeti Programı** kapsamında; Günlük hayatta rutin işlerini yapmakta zorlanan '65 Yaş Üstü' yaşlılara evde temizlik hizmeti ile kişisel bakım (saç, sakal) hizmeti verilmektedir.
- 542 vatandaşımıza periyodik olarak evde temizlik hizmeti, verilmiştir.
- 609 vatandaşımıza evde berber hizmeti verilmiştir.
- Taziye Hizmeti; İlçemizde yürütülen Cenaze Taziye Ziyaretleri hizmetleri kapsamında;
- 3.303 aileye taziye ziyareti yapılmış
- 34.397 ulaşım sağlanmıştır.



## KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

### Kentsel Dönüşüm Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri



### GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ RİSKLİ ALAN VE PLANLAMA SÜREÇLERİ GÜNCEL DURUM PAFTASI

YÜZÖLÇÜMÜ	HA
GAZİOSMANPAŞA İLÇESİ YÜZÖLÇÜMÜ	1173
RİSKLİ ALAN İLAN EDİLEN BÖLGELER	207



BİNA ADEDİ	ADET
GAZİOSMANPAŞA İLÇESİ BİNA ADEDİ	31335
RİSKLİ ALAN İLAN EDİLEN BÖLGENİN BİNA ADEDİ	6617





NÜFUS	KİŞİ
GAZİOSMANPAŞA İLÇESİ NÜFUSU	499.766
RİSKLİ ALAN İLAN EDİLEN BÖLGELER	90000



### Kentsel Dönüşüm İlan Süreci

#### Özet Çizelge

Teklif Alanın Hesapları Ve Görselleriyle Özeti Rapor

Riskli Alan Teklifine İlişkin Detaylı Gerekçe Raporu Hazırlanması

#### Bina Değerlemesi Ve Veri Toplama

Alandaki Her Binanın Hızlı Tarama Yöntemine Göre Fotoğraflanarak Detaylı Analizi İle Alandaki Yapıların İmar Arşivi İncelenerek Ruhsat Durumlarının Tespiti

#### Hızlı Tarama Raporu

Riskli Alan Teklifinde Yer Alan Her Binanın Analizinin Yapılarak Risk Durum Değerlendirilmesinin Yapılması

#### Zemin Etüd Raporu

Alanın Jeolojik Yapısının İncelenmesi

#### Koordinat Harita Ve Listesinin Hazırlanması

Teklif Alanın Projeksiyon Bilgileri İle Koordinatlı Olarak Yerinin Tespiti

#### Plan Durumu

Teklif Riskli Alanın Meri Planlardaki (1/5000 Ve 1/1000) Durumu

#### Mülkiyet Durumu

Teklif Riskli Alanın Mülkiyet Bilgileri, Kamu Mülkiyeti, Tapu Kayıtlarının Hazırlanması

#### Analiz Paftaları

Teklif Alanda Hazırlanan

- Uydu Görüntüsü
- Halihazır Paftası
- Altyapı Analizleri
- Doğal Yapı (Eğim, Fonksiyon, Yapı Cinsi, Yapı Kalitesi, Kat Adedi) Analizleri
- Karot Analizi
- Kimlik Paftası

ANLAŞILAN VE YIKILAN BİNA ADEDİ	ADET
GAZİOSMANPAŞA İLÇESİ BAĞIMSIZ BİRİM ADEDİ	31315
RİSKLİ ALAN İLAN EDİLEN BÖLGELERDE ANLAŞILAN BAĞIMSIZ BİRİM ADEDİ	3093
RİSKLİ ALAN İLAN EDİLEN BÖLGELERDE YIKILAN BAĞIMSIZ BİRİM ADEDİ	1760



### Sokak Tespit Formu

Teklif Alandaki Sokakların Detaylı Olarak İncelenmesi

### Donatı Tespit Formu

Teklif Alandaki Mevcut Donatıların Tespiti

### Öneri Plan

Alana İlişkin Öneri 1/5000 Ve 1/1000 Ölçekli Planlar

### Kentsel Tasarım Projesi

Alana İlişkin Kentsel Tasarım Proje Önerilerinin Sunulması

Riskli Alan İlan Teklif Dosyası Hazırlanarak Bakanlığa Sunulur Ve Bakanlar Kurulu İle Kararlaştırılır.

### Kentsel Dönüşüm Saha Ofisleri

- Sarıgöl Kentsel Dönüşüm Ofisi
- Pazariçi Kentsel Dönüşüm Ofisi
- Mevlana Kentsel Dönüşüm Ofisi
- Karayolları Kentsel Dönüşüm Ofisi
- Fevzi Çakmak Kentsel Dönüşüm Ofisi

### Merkez Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 1)

“Merkez Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir. “Merkez Mahallesi Riskli Alanı” nda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlandığında hak sahipleri ile anlaşma süreci başlayacaktır. Alan büyüklüğü 49,440.00 m<sup>2</sup>, 176 bina ve 771 bağımsız birim bulunmaktadır.

### Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 2)

- “Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 58,338.00 m<sup>2</sup>, 256 bina ve 393 bağımsız birim bulunmaktadır.
- “Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı” nda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile anlaşma süreci tamamlanmış ve 04.10.2016 tarihinde temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.
- 36 tapulu, 176 tapu tahsis belgeli ve 40 işgalci hak sahibine aylık kira bedeli ödenmektedir.

### Proje Görseli



### Pazariçi Mahallesi 1. Kısım Riskli Alanı (Bölge 3A)

- “Pazariçi Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9190 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlandığında hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 72,265.16 m<sup>2</sup>, 459 bina ve 1643 bağımsız birim bulunmaktadır.

### Pazariçi Mahallesi 2. Kısım Riskli Alanı (Bölge 4)

- “Pazariçi Mahallesi 2.Kısım Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlandığında hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 161,600.02 m<sup>2</sup>, 712 bina ve 2195 bağımsız birim bulunmaktadır.
- Pazariçi Mahallesinde 52 tapulu ve 115 tapu tahsis belgeli hak sahibine aylık kira bedeli ödenmektedir.
- Pazariçi Mahallesinde geçmişte yapılmış olan 171 adet sözleşmede hatalar tespit edilmiş olduğundan söz konusu sözleşmeler iptal edilerek yenilenmektedir.

### Yıldıztabya Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 5-6A)

- “Yıldıztabya Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Danıştay 14.Dairesinin 07.10.2015 tarihli ve 2015/5170 Esas sayılı yürütmesinin durdurulması kararı verilmiştir.
- Danıştay 14.Dairesinin 17.02.2016 tarihli ve 2015/5170 Esas No ve 2016/975 sayılı Karar No ile 24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Yıldıztabya Mahallesi ile ilgili kısmının iptali kararı verilmiştir.
- Riskli alan ilan için hızlı tarama yöntemi ile çalışmalar tamamlanmış olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ilan teklif dosyası gönderilmiştir.
- 5. Bölge 17/10/2016 tarihli ve 2016/9411 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 13/11/2016 tarih ve 29887 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 211,354.00 m<sup>2</sup>, 577 bina ve 1489 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 143 bina ve 182 bağımsız birim yıkılmış, 462 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.



- 126 tapulu, 100 tapu tahsis belgeli ve 3 işgalci hak sahibine kira ödemesi yapılmaktadır.
- 2 tapulu ve 4 tapu tahsis belgeli hak sahibine kira ödemesi yapılmaktadır.

#### Yenidoğan Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 6B)

- “Yenidoğan Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9192 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlandığında hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 168,653.00 m<sup>2</sup>, 663 bina ve 1201 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 37 bina ve 54 bağımsız birim yıkılmış, 159 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- 67 tapulu ve 14 tapu tahsis belgeli hak sahibine aylık kira bedeli ödenmektedir.

#### Yıldıztabya Mah. 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 6D)

- “Yıldıztabya Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9188 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlandığında hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 71,183.03 m<sup>2</sup>, 323 bina ve 824 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 7 bina ve 7 bağımsız birim yıkılmış, 30 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.

#### Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 7A)

- “Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup hak sahipleri ile anlaşma süreci devam etmektedir.
- Alan büyüklüğü 103,858.00 m<sup>2</sup>, 293 bina ve 584 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 77 bina ve 99 bağımsız birim yıkılmış, 355 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- 121 tapulu ve 26 tapu tahsis belgeli hak sahibine kira ödemesi yapılmaktadır.

#### Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 7B)

- “Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup hak sahipleri ile anlaşma süreci devam etmektedir.
- Alan büyüklüğü 55,527.00 m<sup>2</sup>, 192 bina ve 296 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 115 bina ve 157 bağımsız birim yıkılmış, 223 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- 80 tapulu ve 100 tapu tahsis belgeli hak sahibine kira ödemesi yapılmaktadır.

#### Proje Görselleri



#### Yeni Mahalle Riskli Alanı (Bölge 9A)

- “Yeni Mahalle Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlandığında hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 65,552.00 m<sup>2</sup>, 255 bina ve 320 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 161 bina ve 240 bağımsız birim yıkılmış, 240 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- 28 tapulu ve 154 tapu tahsis belgeli hak sahibine kira ödemesi yapılmaktadır.

#### Yeni Mahalle Riskli Alanı (Bölge 9B)

- “Yeni Mahalle Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlandığında hak sahipleri ile anlaşma süreci başlayacaktır.
- Alan büyüklüğü 48,262.00 m<sup>2</sup>, 56 bina ve 26 bağımsız birim bulunmaktadır.

#### Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı (Bölge 10A)

- “Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Danıştay 14. Dairesinin 07.02.2016 Tarih 2015/5079 sayılı Esas No ve 2016/976 Karar No ile 24.12.2012 Tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Karayolları Mahallesi ile ilişkili kısmının iptaline karar verilmiştir.
- Alan büyüklüğü 1,058,546.00 m<sup>2</sup>, 1159 bina ve 5975 bağımsız birim bulunmaktadır.

#### Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı (Bölge 10B)

- “Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Danıştay 14. Dairesinin 07.02.2016 Tarih 2015/5079 sayılı Esas No ve 2016/976 Karar No ile 24.12.2012 Tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Karayolları Mahallesi ile ilişkili kısmının iptaline karar verilmiştir.
- Alan büyüklüğü 302,661.00 m<sup>2</sup>, 954 bina ve 4293 bağımsız birim bulunmaktadır.



### Karayolları Mahallesi 1.Kısım (10c Bölgesi) Riskli Alanı (Bölge 10C)

- “Karayolları Mahallesi 1.Kısım (10C Bölgesi) Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 30 Haziran 2016 tarih ve 29758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- “Karayolları Mahallesi 1.Kısım (10C Bölgesi) Mahallesi Riskli Alanı” nda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlandığında hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 215,528.00 m<sup>2</sup>, 244 bina ve 1029 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 15 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.

#### Proje Görselleri



### Mevlana Mahallesi 1.Kısım (11a Bölgesi) Riskli Alanı (Bölge 11A)

- “Mevlana Mahallesi 1.Kısım (11A Bölgesi) Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8951 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 29 Haziran 2016 tarih ve 29757 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlandığında hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 71,734.00 m<sup>2</sup>, 93 bina ve 939 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 8 bina ve 98 bağımsız birim yıkılmış, 131 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- 85 tapulu, 7 tapu tahsis belgeli ve 1 işgalci hak sahibine aylık kira ödemesi yapılmaktadır.

### Mevlana Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 11B)

- “Mevlana Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 30 Haziran 2016 tarih ve 29758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Danıştay 14. Dairesinin 07.02.2016 Tarih 2015/5053 esas no 2016/974 sayılı karar no ile 24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Mevlana Mahallesine ilişkin kısmının iptaline karar verilmiştir.
- Alan büyüklüğü 382,440.00 m<sup>2</sup>, 145 bina ve

2088 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 2 bina ve 5 bağımsız birim yıkılmış, 184 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.

### Sarıgöl Yenidoğan Mah. Riskli Alanı (Bölge 12B)

- “Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.04.2015 tarih ve 2015/7602 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 10 Mayıs 2015 tarih



### Sarıgöl Yenidoğan Mah. Riskli Alanı (Bölge 12C)

- “Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.04.2015 tarih ve 2015/7602 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 10 Mayıs 2015 tarih ve 29351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup hak sahipleri ile anlaşma süreci devam etmektedir.
- Alan büyüklüğü 48,421.00 m<sup>2</sup>, 260 bina ve 489 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 71 bina ve 105 bağımsız birim yıkılmış, 236 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- 100 tapulu ve 41 tapu tahsis belgeli hak sahibine aylık kira bedeli ödenmektedir.

### Bağlarbaşı Mah. Ek Bölgesi Riskli Alanı (Bölge 13)

- “Bağlarbaşı Ek Bölgesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.04.2015 tarih ve 2015/7601 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına

ve 29351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir. Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup hak sahipleri ile anlaşma süreci devam etmektedir.

- Alan büyüklüğü 230,770.00 m<sup>2</sup>, 1593 bina ve 2549 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 304 bina ve 440 bağımsız birim yıkılmış, 546 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- 246 tapulu, 17 tapu tahsis belgeli hak sahibine aylık kira bedeli ödenmektedir.

istinaden 10 Mayıs 2015 tarih ve 29351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.

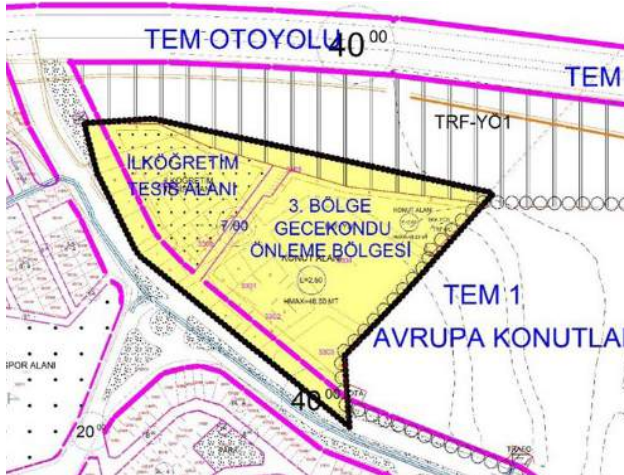
- Danıştay 14. Dairesinin 26.10.2015 tarihli ve 2015/5166 Esas sayılı yürütmesinin durdurulması kararı verilmiştir.
- Alan büyüklüğü 76,667.00 m<sup>2</sup>, 214 bina ve 632 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 3 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır. 2 tapu tahsis belgeli hak sahibine kira ödenmektedir.

### 3 No’lu Gecekondu Önleme Bölgesi

- Gaziosmanpaşa İlçesi Karayolları Mahallesi 3 No’lu Gecekondu Önleme Bölgesi 04.12.2008 tarihinde Toplu Konut İdaresi tarafından 775 sayılı yasa kapsamında Gecekondu Önleme Bölgesi ilan edilmiştir.
- Gaziosmanpaşa İlçesi Karayolları Mahallesi 3 No’lu Gecekondu Önleme Bölgesi 36.087,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü brüt alanı kapsamaktadır.
- Mevcut durumda arazi üzerinde yoğun olarak gecekondu tipi yapılaşma (TTB/ işgal) bulunmaktadır.



- Belediyemiz ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) arasında 23.05.2008 tarihinde imzalanan Ana Protokol kapsamında çalışmalara başlanmıştır.
- 14.07.2015 tarihinde imzalanan Ek Protokol uyarınca gerçekleştirilecek olan projeden hak sahiplerine konut edindirmek amacıyla çalışmalar sürdürülmektedir.



#### ➤ Alan Bilgileri

- Toplam Alan: ~36 ha
- İmar uygulaması sonrası
- Parsel sayısı: 2
- İlköğretim Tesis Alanı: 8.001 m<sup>2</sup>
- Konut Alanı: 18.621 m<sup>2</sup>
- Hak sahibi sayısı: 90
- Bina sayısı: 81 adet
- Projede yapılacak konut sayısı: 612
- Projede yapılacak dükkan sayısı :17
- Hak sahiplerine verilecek bağımsız birim sayısı: 108 adet
- Projede yapılacak toplam inşaat alanı: 62.284,00 m<sup>2</sup>

- 90 adet hak sahibinin tamamı ile anlaşma sağlanmış olup tüm binaların yıkımları gerçekleştirilmiştir.
- TOKİ ve Belediyemiz arasında imzalanmış olan Ana Protokol ve EK Protokoller kapsamında bölgede üretilecek olan konut, işyeri, kentsel donatı, altyapı vs. tüm projelendirme ve inşaat iş ve işlemleri Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'nın yükümlülüğünde olup TOKİ tarafından üretilecek olan projeye ilişkin yapım ihalesine çıkılmış ve ihale süreci tamamlanmıştır.

## İmar Durum Ve Planlama Şefliği

### MECLİSE ve İBB'YE İLETİLEN KONULAR

#### Plan Tadilatı:

- Gaziosmanpaşa İlçesi, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi, F21C18C2B Pafta, 2412 Parselin 21.09.2004 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Nazım İmar Planına uygun olarak bitişik nizam 4 katlı (B-4) konut alanına alınmasına ilişkin 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan tadilatı teklifinin 3194 sayılı Kanunun, 8/b Maddesine göre incelenerek karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine iletilmiştir. Müdürlüğüne iade olmuştur.
- Kent Estetik Kurulu Çalışma Yönetmeliğinin Belediye Meclisine iletilmiştir. 04.02.2016 tarih, 14 sayılı Belediye Meclisi kararıyla uygun görülmüştür.
- 1943 Ada, 5 parselin özel sosyal altyapı alanına ( özel sağlık tesis alanına) alınmasına ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı 18.05.2016 tarihinde İBB tarafından onaylanmıştır. 1/5000 ölçekli plana itirazlar olup konu İBB tarafından değerlendirilmektedir. Bu nedenle 1/1000 ölçekli çalışmalara devam edilmemiştir.
- 20.04.2012 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Nazım İmar Planına uygun olarak hazırlanan Gaziosmanpaşa İlçesi, Kazım Karabekir Mahallesi, F21C19A3D Pafta, 3196 Ada, 3 Parsele ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan tadilatı teklifinin 3194 sayılı Kanunun, 8/b Maddesine göre incelenerek karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine iletilmiştir. Müdürlüğüne iade olmuştur.
- Gaziosmanpaşa İlçesi, Merkez Mahallesi, F21C19D4B pafta, 1770 Ada, 7 Parselin bitişik nizam 4 kat (B-4) olan meri plan yapılanma koşullarının, blok ebatları serbest, toplam inşaat

- alanı değişmemek şartıyla Hmax=27.50 m. olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan tadilatı teklifinin 3194 sayılı Kanunun, 8/b Maddesine göre incelenerek karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine iletilmiştir. Meclis kararıyla söz konusu teklif reddedilmiştir.
- Gaziosmanpaşa İlçesi, Merkez Mahallesi, 1991 ada, 7 parselin katlı otopark alanı olan fonksiyonu değiştirilmeden yapılaşma koşulunun bitişik nizam 6 kat olarak belirlenmesine ve çekme mesafelerinin düzenlenmesine ait 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan tadilatı teklifinin 3194 sayılı kanunun, 8/b Maddesine göre incelenerek karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine iletilmiştir.
- 15.05.2015 t.t.li 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan notu değişikliği doğrultusunda turizm alanlarına ilişkin notun 07.08.2006/17.01.2012/16.08.2012 t.t.li 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planı notlarına ilavesine ait 1/1000 ölçekli plan notu tadilatı teklifi 3194 sayılı kanunun, 8/b Maddesine göre incelenerek karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine iletilmiştir. Meclis tarafından uygun görülen 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan tadilatı teklifi onay için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- Gaziosmanpaşa İlçesi, Şemsipaşa Mahallesi, 9 pafta, 10205 ada, 3055 ve 3056 parsellerin bitişik nizam 4 katlı (B-4) konut alanında kalan yapılanma şartının TAKS:0.40 olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan tadilatı teklifinin 3194 sayılı Kanunun, 8/b Maddesine göre incelenerek karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine iletilmiştir. Söz konusu teklif Müdürlüğüne iade edilmiştir.
- 18.03.2016 t.t.li 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan değişikliği doğrultusunda hazırlanan Gaziosmanpaşa İlçesi, Karadeniz Mahallesi, 8545 ve 8546 Parsellerin bitişik nizam 4 katlı (B-4) konut alanından dini tesisler alanına alınarak 11883 ve 11884 Parsellerde bulunan dini tesisler alanı ile birleştirilmesine ait 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan tadilatı teklifinin 3194 sayılı kanunun, 8/b Maddesine göre incelenerek karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine iletilmiştir. Meclis tarafından uygun görülen 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan tadilatı teklifi onay için İstanbul Büyükşehir Belediye

Başkanlığına iletilmiştir.

- Gaziosmanpaşa İlçesi, Mevlana Mahallesi, 3515 Ada, 1, 2 ve 4 Parsellerin Mesleki ve Teknik Öğretim Tesisi Alanında kalan kısmının Spor Alanına alınmasına ve 3508 Ada, 3 Parselde bulunan Spor Alanı ile birleştirilmesine ait 1/5000 ölçekli plan tadilatı teklifi onay için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- Gaziosmanpaşa İlçesi, Karadeniz Mahallesi, 28, 29, 15467, 15468, 15469 ve 15470 Parsellerin ve tescil harici alanın zemin üstü spor alanı, zemin altı pazar alanı ve zemin altı otopark alanına alınmasına ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli teklif planlar onay için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- Gaziosmanpaşa İlçesi, Hürriyet Mahallesi, 3289 Parselin Yeşil Alanlar ve Parklar Alanında kalan, mevcut hizmet yapılarımıza isabet eden 660 m<sup>2</sup>'lik kısmının Belediye Hizmet Alanı (B.H.A) yapılabilmesi için 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı onay için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- Ada bazlı dönüşüm amaçlı plan notlarına ilişkin 1/5000 ölçekli teklif plan notları ve açıklama raporu onay için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

## RİSKLİ ALANDA YÜRÜTÜLEN PLANLAMA ÇALIŞMALAR:

### Riskli Alanlarda Yürütülen Planlama Çalışmaları

- Bağlarbaşı Mah. Riskli Alanına İlişkin UİP 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince Gaziosmanpaşa Belediye Meclisince 25.12.2015 tarihinde onaylanmıştır. 04.01.2016-02.02.2016 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince 10/12/2015 tarih, 109 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Meclis Kararı ile uygun görülen F21C19D2A-F21C19D2C-F21C19D2D Nolu Paftalarda belirtilen onama sınırları içerisinde Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanına (UİP-16309) ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına yapılan itirazların 3194 sayılı kanunun, 8/b Maddesine göre incelenerek karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine iletilmiştir. Söz konusu itiraz Gaziosmanpaşa Belediye Meclisince 03.05.2016 tarihinde onaylanmıştır. 09.05.2016-07.06.2016



- tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır.
- Sarıgöl-Merkez Mah. Riskli Alanına İlişkin UİP 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince Gaziosmanpaşa Belediye Meclisince 15.02.2016 tarihinde onaylanmıştır. 22.02.2016-22.03.2016 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince 07/01/2016 tarih, 12 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Meclis Kararı ile uygun görülen F21C19D3C-F21C19D3D Nolu Paftalarda belirtilen onama sınırları içerisinde kalan Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanına (UİP-16308) ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına yapılan itirazların 3194 sayılı kanunun, 8/b Maddesine göre incelenerek karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine iletilmiştir. Söz konusu itiraz Gaziosmanpaşa Belediye Meclisince 03.06.2016 tarihinde onaylanmıştır. 13.06.2016-12.07.2016 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır.
- Sarıgöl-Yenidoğan Mah. Riskli Alanına İlişkin UİP Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 17.02.2016 tarihinde onaylanmıştır. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne 22.02.2016-22.03.2016 askıya çıkartılmıştır. Askı süresince plana yapılan itirazlar Bakanlığa iletili. İtirazlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 26.08.2016 Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne 06.09.2016-05.10.2016 askıya çıkartılmıştır.
- Sarıgöl-Yenidoğan Mah. Riskli Alanına İlişkin UİP Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 15.03.2016 tarihinde onaylanmıştır. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne 25.03.2016-23.04.2016 askıya çıkartılmıştır. Askı süresince plana yapılan itirazlar Bakanlığa iletili. İtirazlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 26.08.2016 Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne 06.09.2016-05.10.2016 askıya çıkartılmıştır.
- Gaziosmanpaşa İlçesi, Mevlana Mahallesi, İbrahim Hayırlıoğlu Caddesi ile Sefa Caddesi Arasında Kalan 6.85'ha.lık Kısma Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 12.04.2016 tarihinde onaylanmıştır. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne 13.04.2016-12.05.2016 askıya çıkartılmıştır.
- Fevzi Çakmak Mahallesi Gaziosmanpaşa Belediye Meclisince 03.06.2016 tarihinde onaylanmıştır. 13.06.2016-12.07.2016 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır. Plana askı süresince karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine

iletmiştir. Söz konusu itiraz Gaziosmanpaşa Belediye Meclisince uygun görülmemiştir.

- Gaziosmanpaşa İlçesi, Mevlana Mahallesi, İbrahim Hayırlıoğlu Caddesi ile Sefa Caddesi Arasında kalan 7.17'ha.lık kısma ait hazırlanan -1- paftalık 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve -2- paftalık 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 16.08.2016 tarihinde onaylanmıştır. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne 18.08.2016-16.09.2016 askıya çıkartılmıştır.

## DİĞER FAALİYETLER

### Planlama Faaliyetlerine İlişkin Genel Evraklar:

Planlamayı ilgilendiren İstanbul Büyükşehir Belediyesi, çeşitli kurum/kuruluşlardan, vatandaşlardan ve kurum içi gelen yazışmaların sayıları Tablo 1'de yer almaktadır. 01.01.2016-01.01.2017 tarihinde 15 adet İlçe Meclisine havale edilen dosyaya, 1163 adet İBB, kurum ve kuruluşlar, vatandaş yazışmalarına cevap verilmiş, 11 adet plan tadilatı askıya çıkartılmış olup toplamda 1189 adet dosyaya cevap verilmiştir.

### İmar Durum Faaliyetlerine İlişkin Genel Evraklar:

Dış kurumlar ve kişilerden gerek posta, gerekse kurye aracılığı ile gelen evraklar ile çeşitli kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan gelen imar durum dosyaları, mahkeme yazılarına ilişkin sayısal veriler Tablo 2'de yer almaktadır. 01.01.2016-01.01.2017 tarihinde toplam 636 adet imar durumuna, 156 adet mahkeme dosyasına, 329 icra davalarına cevap verilmiştir. 296 adet resmi yazışma yapılarak toplamda 1591 dosyaya cevap verilmiştir.

KONU	ADET
İmar Durumu	636
Mahkeme Yazıları	156
İcra Yazıları	329
Resmi Yazışmalar	296
Resmi Yazışmalar-Varide	174
TOPLAM	1591

### Harita Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 372 adet inşaat istikamet rölevesi hazırlandı.
- 338 adet kot-kesit rölevesi hazırlandı.
- 141 adet encümen kararı alındı.
- 422 adet inşaat uygulaması kontrolü yapıldı.
- 968 adet kurum içi ve kurum dışı resmi yazış-

ma yapıldı.

- İlçemize ait mesire yeri olarak planlanan arazilerin Park Bahçeler Müdürlüğü ile tespit çalışmaları yapıldı.
- Bağlarbaşı Mahallesi, 1349 Adada ki park alanının aplikasyonu yapıldı.
- Hürriyet Mahallesi, 7 Pafta, 5604 Ada, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2092, 2093, 2094, Parseller ile 5608 ada, 2135, 2136, 2137, 9732, 9733 Parsel sayılı taşınmazlarda yapılmakta olan, yola terk, yoldan ihdas, tevhit işlemleri Kadastro Müdürlüğüne tamamlanmış olup, tapu tescili devam etmektedir.
- Karayolları Mahallesi, 3. No'lu Gecekondu Önleme Bölgesine ilişkin 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre TOKİ ile birlikte yapılmakta olan imar uygulaması işlemi tamamlanmış olup, uygulama sonucunda 6619 Ada, 8 Parsel ve 10086 Ada, 1 Parsel oluşmuştur.
- Küçükköy, 17982 Parselde yapımı devam etmekte olan havuz inşaatının alımı yapıldı.
- Yenimahalle, 3874 Ada ile 3882 Adada bulunan park alanlarının aplikasyonu yapıldı.
- Küçükköy, 17564 Parselde bulunan hastane inşaatı ve çevresinin alımı yapıldı.
- Sarıgöl Mahallesi, 128 Pafta, 1580 Ada, 1 Parsel sayılı taşınmazda Kadastro Müdürlüğüne teknik raporuna istinaden 2981/3290 yasa uyarınca yapılan düzeltme işleminin tapuda tescili tamamlanmıştır.
- Kentsel dönüşüm bölgesi olan Sarıgöl Mahallesi, 1947 Ada, 1 Parselin 3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddelerine göre imar uygulaması işlemleri yapıldı.
- Bağlarbaşı Mahallesi, 7B Kentsel Dönüşüm Bölgesinin 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulaması işlemleri yapıldı, tapu tescilleri devam etmektedir.
- Fen İşleri Müdürlüğüne talebi doğrultusunda Kazım Karabekir Mahallesinde bulunan İmam Hatip ek binası ve tel yüksekliği ölçümü yapıldı.
- Fevziçakmak Mahallesi, Essenora Projesinin açılmamış imar yoluna ait boykesitlerinin kontrolü yapıldı.
- Mevlana Mahallesi, 11 A Kentsel Dönüşüm Bölgesinin (3527 Ada, 3530 Ada) 3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddelerine göre imar uygulaması işlemleri yapıldı, tapu tescilleri tamamlandı. Yeni 3530 Ada, 6 Parsel oluştu.
- Kentsel dönüşüm bölgesi olan Mevlana mahallesi, 3530 Ada, 6 Parselin inşaat istikamet ve kot kesit röleveleri hazırlandı. Plankote paf-

maları kontrol edildi ve onaylandı.

- TOKİ 5. Nolu Gecekondu Önleme Bölgesinin imar uygulaması işleminin askı aşaması tamamlandı.
- Şemsipaşa Mahallesi, 10023 Ada, 1264 ve 17281 Parsellerin tevhit ve yola terk işlemlerinin tapu tescilleri tamamlandı.

### Etüd Proje Şefliği Faaliyet Ve Proje Bilgileri

**Kent Estetik Kurulu;** Gaziosmanpaşa Belediyesi ilçe sınırları içerisindeki alanlarda kalan, tarihi, kültürel ve doğal değerlere uygun kaliteli bir mimari ve fiziksel çevrenin elde edilmesinin sağlanması amacıyla nitelikli mimarın uygulanmasını ve estetik çözümlere ulaşılmasını sağlamaktır. Yönetmelik, Gaziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde bulunan yeni yapı veya mevcut yapıların tadilatları için; şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı projelerinin ve uygulamalarının kent estetiği açısından değerlendirilmesi ile gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasları belirlemeyi amaçlar. Kurulun 19.07.2016 tarih E.1840 sayılı Başkanlık Oluru ile kurulması uygun görülmüştür ve Etüd Proje Şefliği tarafından haftalık olarak toplantılar düzenlenmektedir. Vatandaş Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmiştir.

### İHALELER

Gaziosmanpaşa İlçesi Afet Acil Durum Eylem Planı Hizmet Alımı İşi yetki sınırları dâhilinde başta deprem olmak üzere tüm afetlere etkin bir şekilde hazırlanabilmek, zararlarını azaltabilmek, müdahale edebilmek ve afet etkisini tespit edebilmek için kaynakların en iyi şekilde yönetilebilmesine yönelik yapılması gereken "Afet Risk Yönetimi" çalışmaları bu projenin temel amacını teşkil eder. İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi, Pazariçi, Yıldıztabya, Karayolları, Mevlana, Sarıgöl- Yenidoğan, Bağlarbaşı Mahalleleri Hızlı Tarama Yöntemi ile Yer Bilimsel Etüd Raporunun Hizmet Alım İşi

### Ulusal Deprem Stratejisi Ve Eylem Planı

- 2016 Yılı 1. Altı Ay Ulusal Deprem Stratejisi Ve Eylem Planı (Udsep-2023) Sorumlu Kuruluş Bilgi Formu Hazırlanmıştır.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün 2016 yılında yaptığı ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar altında olmak üzere aşağıdaki gibidir.

- İhale ve Taşınır Kayıt Şefliği
- Personel ve Yazı İşleri Şefliği
- Sosyal Yardım Şefliği
- Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi
- Gençlik Merkezi ve Bilgi Evleri
- Spor Şefliği Faaliyetleri

### İhale ve Taşınır Kayıt Şefliği

- Kamu İhale Kurumundan ihale kayıt numarası alınmış ihale dosyalarının ihtiyaç raporu, idari şartname, sözleşme tasarısı, teknik şartname, tip evraklarını ve ihale ilanlarını hazırlar. Diğer işlemler yapılarak sonuca bağlar.

### Gerçekleşen 22/D Doğrudan Teminler

- Hasta Bezi Alımı
- Sünnet Kıyafeti Alımı
- 600 Koli Erzak Alımı
- 5000 Paket Bebek Bezi Alımı İş
- TEOG Sınavında Başarılı Olan Öğrencilere Laptop ve Tablet Bilgisayar Alımı İş
- 2000 Adet Promosyon Şemsiye Alımı İş
- Unutulan Sokak Oyunları
- Akülü Tekerlekli Sandalye Jel Akü Alımı İş
- Kitap Mal Alımı İş
- Battaniye Mal Alımı İş

### Gerçekleşen İhaleler

- Yemek Hazırlanması, Dağıtılması ve Taziye Hizmet Alımı İş
- Veri toplama ve Raporlama Hizmet Alımı İş
- Erzak paketi alım iş
- Bilgi Evleri ve Kadın Koordinasyon Merkezi İşletilmesi İş
- Bilgi Evleri ve Kadın Koordinasyon Merkezi İşletilmesi İş
- Kırtasiye Malzemesi Mal Alımı İş
- Çanakkale Savaşına Dair Eğitim ve Bilgilendirme Materyali Harita Alımı İş
- Aile Danışma Merkezi Terapi Seansları Hizmet Alımı İş
- 2016 Ramazan Sokak İftarları Hizmet Alımı İş
- Sempozyum, Gezi ve Konaklamalı Eğitim Organizasyonu Hizmet Alımı İş

- 2016 yılı Spor Malzemesi Alımı İş

### Personel ve Yazı İşleri Şefliği

- Müdürlüğe gelen/giden bütün evrakları Müdüre sunarak havalesini yaptırdıktan sonra kaydını yapmak, havale edilen yazının yazışmalarını ve arşivleme işlemini gerçekleştirmek.
- Müdürlüğün e-mail adresine gelen e-mailleri her gün kontrol etmek ve süresinde cevap verilmesini sağlamak.
- Müdürlüğümüze ait Faaliyet Raporu ve Bütçesini hazırlamak.
- Müdürlükte çalışan personelin Özlük İşlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
- 2016 Yılı Boyunca Müdürlüğümüze toplamda
- Gelen Evrak Sayısı: 846
- Gider Evrak Sayısı :974
- Şikayet, İstek, Öneri ve Bimer Yazıları : 143

### Sosyal Yardım Şefliği

Sosyal yardım bürosuna gelen müracaatlar Sosyal Yardım Tahkikat Ekibi tarafından inceleme yapıldıktan sonra sonuçlandırılmaktadır. Şefliğimize günlük 150 vatandaşımız uğramaktadır.

### Aşevi Yardımı

2016 yılında, evinde yemek yapacak durumu olmayan hasta, yaşlı, mağdur veya engelli 760 ailemize, aşevimiz tarafından günde 1 öğün 3 kap sıcak yemek ve ekmeğe yardımı yapılmıştır.



### Mülteci Yardımları

- 2016 Yılı itibarıyla ilçemizde ikamet eden ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından oturma izni alan 1550 Aile (Yakınları ile beraber 7700 Mülteci ) kayıt altına alınmıştır. Yardım talebinde bulunan;
- 1085 mülteci aileye gıda kolisi,
- 3000 mülteciye kıyafet yardımı,
- 3 yaş arası çocuğa 6000 kutu Bebek Maması yardımı,
- 213 mülteci aileye eşya yardımı yapıldı. (koltuk, televizyon, halı, soba, battaniye, gardırop vs.)
- • 85 çocuk sünnet ettirildi.
- Halep'e 10 tır ihtiyaç malzemesi (kuru gıda, mont, bot, battaniye, yorgan, bebek bezi, bebek maması vs) ve günde 7000 ekmeğe yapma kapasiteli mobil ekmeğe fırını gönderildi.

### Cenaze Evlerine Yemek İkramı

- Yakınları vefat eden 909 aileye hanelerinde yemek ikramı yapılmıştır.



### Gıda Kolisi

- 2016 yılında Müdürlüğümüze başvuran ve tahkikatları yapılan vatandaşlarımızdan herhangi bir geçim kaynağı olmayan veya gelir düzeyi az olan yaşlı, özürü ya da çalışamayan durumda olan, kirada oturan, kronik ve önem arz eden hastalığı olan aynı zamanda sosyal güvencesi bulunmayan vatandaşlarımıza Mağduriyet durumu ve ihtiyacına göre aylık, üç aylık olmak üzere periyodik olarak 9000 Koli Erzak Yardımı yapılmıştır.

### Kırtasiye Seti

- 2016/2017 Eğitim Öğretim yılı başında toplamda 4500 adet Kırtasiye Seti yardımı yapılmıştır.

### Asker Bohçası

- Gaziosmanpaşa ilçesinde ikamet eden ve Müdürlüğümüze başvuruda bulunan 500 Mehmetçik adayının sokakları ve evleri Türk Bayraklarıyla donatılırken, kendilerine de içinde zorunlu ihtiyaç malzemeleri bulunan bir asker çantası hediye etmiştir.



### Eşya Yardımları

- 2016 yılında ihtiyaç sahibi olup Müdürlüğümüze başvuruda bulunan 600 vatandaşlarımıza eşya (Buzdolabı, çekyat, çamaşır makinesi vb) yardımı yapılmıştır. Bununla beraber mağdur ailelerimizin nakdi yardımlardan yararlanabilmesi için raporları İBB İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne götürülerek nakit yardımı almaları sağlanmıştır.

### Sokak İftarları

- Ramazan ayının coşkusunu ilçe vatandaşlarımız ile yaşamak adına 16 mahallemizde kurulan sokak iftarları programımıza ve programa müteakip gerçekleştirilen iftar sonrası etkinlik programlarına 66.000 vatandaşımız katılım sağlamıştır.

### Lise Son Sınıf Öğrencilerimize Yardım

- İlçemizde öğrenim gören dar gelirli ihtiyaç sahibi ailelerin, lise son sınıfında okuyan öğrencilerine üniversiteye hazırlık aşamasında katkıda bulunabilmek için, kitap, kırtasiye, harçlık ve yemek gibi ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla sosyal hizmet ve yardımlar kapsamında 3200 öğrencimize yardım yapılmıştır.



### Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi

- İlçemizdeki liselerde okuyan ve tüm sınıflarda (9-10-11-12) ilk üç'e giren başarılı öğrencilerimizi ödüllendirmek amacıyla, yurtdışına götürerek hem dil eğitimi almalarını hem de tatil yapmalarını sağladık.

### Kültürel Geziler

- 2016 yılı Nisan, Mayıs aylarında gerçekleşen gezilerimizde, 1750 vatandaşımızın katılımıyla rehber eşliğinde Çanakkale ve Edirne illerimizin tarihi ve kültürel yerler gezilerek görülmüştür.
- Abdülhamid Han ve Gazi Osman Paşa konusunu bütün yönleriyle ele alan "Son Sultan Abdülhamid Han ve Gaziosmanpaşa" isimli 2 gün süren bir sempozyum düzenlenmiştir. Düzenlenen sempozyuma 50'yi aşkın profesör katılmış ve 3000 kişiye hitap edilmiştir.



### Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi

- 27.05.2014 tarihinde açılışı yapılan Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi birçok yenilik ve hizmetleri de beraberinde getirmiştir.
- Engelli vatandaşlarımıza kültürel ve sosyal anlamda daha iyi hizmet vermek amacı ile kurulmuş, olan merkezimiz kendileri veya yakınları ile birebir görüşerek yeterli hizmeti kendilerine sunmayı hedeflemiştir.
- Engelsiz Yaşam Merkezimizde resmi olarak 7704 Engelli kaydı bulunmaktadır.

- Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezimizde 2016 yılında 9 dalda (Takı Tasarımı, Ahşap Boyama, Nikah Şekeri Yapımı, Keçe Yapımı, Tiyatro, Folklor, Kur'anı Kerim, Bilgisayar, Engelli annelerine Kur'anı Kerim, 123 engelli kursiyerimiz El Sanatları Kurslarımızdan sertifika almıştır. Kurs Hocalarımız Halk Eğitim Merkezi tarafından gönderilmekte olup, dönem sonu Kurs sertifikaları Millî Eğitim Bakanlığı onaylı olarak, organizasyon eşliğinde kursiyerlerimizle teslim edilmektedir.



### Sünnet Şöleni

- 2016 yılında gerçekleştirilen Sünnet Kampanyamızda 1200 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir. Sünnet öncesinde düzenlenen Sünnet Şöleninde, çocuklarımız aileleriyle beraber akşam yemeği eşliğinde, Hacivat Karagöz, Nasreddin Hoca, palyaço, jonklör gösterileriyle eğlenmiştir.



### Sosyal Yardımlar

- Tekerlekli Sandalye kullanan Engellilerimizin Hastane, Kurs, vb ulaşım yardımı için 2 adet Engelli Aracımız ile hizmet vermekteyiz.
- Engelli vatandaşlarımızın müracaat sonrasında istekleri dikkate alınarak danışmanlık ve

bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

- 2016 yılı itibarıyla ilçemizde mağdur engelli ailelerimize yapılan aynı ve medikal malzeme yardımları aşağıda sunulmuştur.

GIDA	3000
HASTA YATAĞI	36
HASTA BEZİ	150 ENGELLİ HERAY
AKÜLÜ SANDALYE	46
TEKERLEKLİ SANDALYE	100
AKÜ ŞARJ İSTASYONU	2

### Temsili Askerlik

- Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında ilçemizdeki engelli gençler, vatan borçlarını bir günlük askerlik yaparak ödedi. İstanbul Avrupa yakasındaki ilçelerden Hasdal Kışlası'nda gerçekleşen organizasyonda temsili olarak üniforma giyen engelli askerlerimiz, karavanadan yemek yedi. Askerliğin temel kurallarını yerinde tecrübe eden gönüllü askerler komutanlarından, uygun adım yürüme ve selam durma gibi kuralları da öğrenme imkanı buldu.



### Kermes

- Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi kursiyerleri ile ilçedeki engelli eğitim merkezlerinin kursiyerlerinin yıl boyu eğitimlerini aldığı takı tasarım, ahşap boyama vb. derslerde yaptığı eserlerin sergilendiği kermes Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik Merkezi önünde halkın beğenisine sunuldu. Engelliler Haftası dolayısıyla düzenlenen kermesin açılış programına Gaziosmanpaşa Belediye Başkanı Ha-

san Tahsin Usta, Belediye Başkanı Yardımcıları, engelliler, engelli aileleri ve vatandaşlar katıldı.

### Askerlerimize kına gecesi

- Engelliler Haftası dolayısıyla 1 günlük askerlik yapacak engelliler adına bir kına gecesi organizasyonu düzenlendi. Belediye Başkanımız Hasan Tahsin Usta'nın da iştirak ettiği kına gecesinde engelli askerler, aileleri ve arkadaşları ile eğlendi.



### Tatilde Otizm Farkındalığı projesi

- Otizm konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla 200 otistik çocuk ve ailelerinden ikişer kişi olmak üzere toplam 600 kişi, 20'şerli gruplar halinde Silivri Erkanlı Tatil Köyünde 3 gece 4 gün sürecek tatile gönderildi. Tatil programı çerçevesinde otistik çocuklar yüzmeye ve at terapisi alırken, bir taraftan da el sanatları ile ilgili eğitim görme fırsatı buldu. Aileler ise hemşire, diyetisyen, özel eğitimci ve psikolojik danışmanlar eşliğinde eğitim gördü ve çocuklarıyla ilgili her konuda uzmanlardan bilgi aldı.

### Darıca Hayvanat Bahçesi Gezileri

- 2016 yılı boyunca her Salı günü toplan 443 engelli vatandaşımız ve aileleri Darıca hayvanat bahçesine geziye götürüldü.

### Florya Akvaryum Gezisi

- 98 Engelli ve ailesi Florya Akvaryum'a geziye götürüldü.



### Hipoterapi Hizmeti

- İlçemizde ikamet edip hipoterapi alması gereken 40 engellimiz için Türkiye Jokey Kulübünde hipoterapi hizmeti verilmektedir. Her biri 10 seans olan atla tedavi yöntemi hipoterapi; ortopedik hastalıklar, içe kapalılık, beyin yaralanmaları, inme, beyin felci, Down sendromu, ruhi bozukluklar, işitme-öğrenme bozuklukları, zihinsel gerilik ve bazı omurilik hastalıkları gibi pek çok rahatsızlığın giderilmesini kapsamaktadır.



### Tiyatro Gezisi

- 254 engelli ve ailesi ile birlikte tiyatroya gidildi.

### Özel Çocuklar Şenliği ve Sertifika Töreni

- 10-16 Mayıs Engelsiz Gaziosmanpaşa Şöleni Gaziosmanpaşa Gopark Junior Salonunda yapıldı. Merkezimiz kursiyerlerinin sertifika töreni ile ilçede faaliyet gösteren özel eğitim merkezleri ve rehabilitasyon merkezlerinin öğrencilerinin halk oyunları, semah gösterisi ve diğer gösteriler büyük ilgi gördü.

### Eğitim ve Bilgi Evleri

- Çocukların temel derslerine yardımcı olmanın yanında; kendilerini tanımalarını, bilgi ve becerilerini geliştirmelerini, okul dışındaki zararlı ortamlardan uzak durmalarını sağlamak amacıyla sanatsal eğitim faaliyetleri de gösteren destek birimleridir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde 7 adet Bilgi Evi, 1 adet Gençlik Merkezi faaliyet göstermektedir.

### Bilgi Evlerindeki Eğitim Çalışmaları

- Okuma Yazma çalışmaları (3 ve 4. sınıflar), Kuran-ı Kerim, İlmihal, Temel Dini Bilgiler, Saha-

be Hayatı, Bilişim, Satranç, Origami, Drama, Gitar, Resim, Keman, Akıl Oyunları, Diksiyon, Ebru eğitimlerinin yanında;

BİLGİ EVİ ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
BARBAROS BİLGİ EVİ	924
YENİ MAHALLE BİLGİ EVİ	830
KAZIM KARABEKİR BİLGİ EVİ	1142
ÇİMENTEPE BİLGİ EVİ	764
KARADENİZ BİLGİ EVİ	872
TİKVEŞLİ BİLGİ EVİ	892
FEVZİ ÇAKMAK BİLGİ EVİ	636
TOPLAM	6060

- Matematik
- Fen ve Teknoloji
- Türkçe
- İngilizce
- Sosyal Bilgiler etüt dersleri verilmektedir.

### TEOG Hazırlık Kursu

- İlçemizde 8. Sınıfta öğrenim görüp TEOG Sınavında girecek olan 1097 öğrenciye TEOG hazırlık kursu verilmektedir. Geçtiğimiz yıl yapılan sınavda, Barbaros Bilgi Evinden bir öğrencimiz TEOG sınavında 1. olarak Kabaş Erkek Lisesini kazanmıştır.

### TEOG Deneme Sınavı;

- 2016 yılı Kasım ayında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile resmi yazışma ve ortak çalışmalar sonucunda ilçedeki tüm 8. Sınıf öğrencilerinin katıldığı TEOG-Ücretsiz Kazanım ve Değerlendirme Sınavı yapılmıştır. Ücretsiz olarak gerçekleştirilen TEOG sınavı ilçemizde öğrenim gören öğrencilerimizin ortaöğrenime geçme safhasında başarılarını ölçme ve değerlendirmede önem arz etmektedir.

### Yaz Kursları ve Hobi Kulüpleri

- Tüm öğrencilerimizi karne hediyesi olarak buz pistine götürerek, öğrencilerimizin eğlenceli bir gün geçirmeleri sağlandı.
- Kültür Merkezinde düzenlenen resim sergisi ile öğrencilerimiz çalışmalarını tanıtarak, Baş-

- kanımıza kendi resimlerini hediye ettiler.
- 600 öğrencimize Galata Mevlevihane'si gezdirildi.
- Bilgi Evleri arası düzenlediğimiz Bilgi Yarışmasının kazananı Barbaros Bilgi Evi oldu
- Öğrencileri hem spora teşvik etmek hem de sosyalleşmeleri açısından periyodik olarak halı saha turnuvaları düzenlendi.
- Bahçesi müsait olan Bilgi Evlerimizde tavşan ve civciv beslenerek çocuklara hayvan sevgisini aşılandı.
- Bilgi Evlerimizde her ay Psikoloğumuz eşliğinde Ailelere yönelik konferanslar düzenlendi.



GİDİLEN YER	ÖĞRENCİ SAYISI
AYSOFYA VE SULTAN AHMET CAMİİ	81
BAKIRKÖY BOTANİK PARKI	80
BELGRAD ORMANI / FATİH ÇEŞMESİ	430
BEŞİKTAŞ YILDIZ PARKI, ORTAKÖY GEZİSİ	60
DARICA HAYVANAT BAHÇESİ	425
TSK DENİZ MÜZESİ	105
EYÜP SULTAN- PIERRE LOTİ- VE KABİR ZİYARETLERİ	350
BİLGİ EVLERİ ÖĞRENCİ VE AİLELERİYLE BÜYÜK PİKNIK ETKİNLİĞİ	1400
GOP ŞEHİR TİYATROSU	790
GAZİOSMANPAŞA KÜLTÜR MERKEZİ SİNEMA SALONU	60
YUŞA A.S. KABRİ ZİYARETİ VE BEYKOZ PİKNIK ALANI	495
ŞEKER HAYAT ATÖLYESİ EYÜP	50
İBB TOPKAPI TRAFİK EĞİTİM PARKI	265
MİNİATÜRK	285
OSMANLI ARŞİVİ	97
TOPKAPI SARAYI	132
<b>TOPLAM</b>	<b>5105</b>

Okuma Yazma Becerileri	Akıl Oyunları Kulübü	Satranç Kulübü	Deney Kulübü	Eğlenceli Matematik Kulübü
Drama Ve Tiyatro	Kültür Ve Gezi Kulübü	Osmanlı Kültür Kulübü	Görsel Hafıza Teknikleri	Eğitim Atölyesi
Oyun Kulübü	İlk Yardım ve Sağlık Kulübü	İyilik Kulübü	Belgesel Kulübü	Osmanlıca Kulübü
Geri Dönüşüm	Yemek Kulübü	Origami Kulübü	Puzzle Kulübü	Yazarlık Kulübü
Dinimi Öğreniyorum	Siyer Kulübü	İlmihal Kulübü	Kuran-ı Kerim	Sahabe Hayatı
Takı Tasarımı Kulübü	Kariyer Kulübü	Matematik Kulübü	Adab-ı Muaşeret	Bilgisayar Kulübü
Voleybol Kulübü	Keman Kulübü	Gitar Kulübü	Resim Kulübü	Karikatür Kulübü
İngilizce Dil Kulübü	İngilizce Oyun Kulübü	Mucitler Kulübü	İşaret Dili Kulübü	Ebru Kulübü



### Gençlik Merkezi Faaliyetleri

Küçükköy'de faaliyet göstermeye başlayan Gençlik Merkezimizde, lise son sınıf öğrencilerine YGS-LYS sınavlarına hazırlık dersleri verilmektedir. Ayrıca 14 yaş üstü herkesin faydalanabildiği 12 ayrı branşta Sanat ve Dil Eğitimleri sunulmaktadır. Gençlik Merkezimizde verilmekte olan Sanat ve Dil Eğitimleri;

- Ney
- Resim
- Gitar
- İşaret Dili
- Keman
- İngilizce
- Bağlama
- Arapça
- Tiyatro
- Osmanlıca
- Fotoğrafçılık
- Kuran-ı Kerim
- Bilgisayar
- YGS
- Diksiyon
- LYS

Gençlik Merkezimizde, YGS-LYS, Sanat ve Dil Eğitimlerinde 630 kursiyerimiz bulunmaktadır.

- Lise son sınıf öğrencilerinden oluşan YGS grubu öğrencilerimize Aileleri ile birlikte katıldıkları bir Motivasyon Yemeği ve Sınav Kaygısı Semineri düzenlendi.
- Periyodik olarak düzenlenen üniversite gezileriyle YGS sınavına hazırlanan öğrencilerimizin hem motivasyonlarını arttırmaya çalışıldı hem de üniversiteler hakkında bilgi verildi.
- Gençlik Merkezimizde Tercih Komisyonu oluşturularak, YGS öğrencilerimize tercih dönemlerinde rehberlik hizmeti verildi. Tercihlerini bizimle yapan 120 öğrencimiz üniversitelere yerleşti.
- Seminer salonunda haftada bir gün Sinema Gösterimi yapılarak öğrencilerimizle birlikte film izlendi.
- Eğitim kadromuzun birbirleri ile olan uyumu artırılmak amacıyla periyodik olarak kurum içi eğitim ve geziler düzenlendi.
- Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezimiz olarak toplamda 6690 öğrencimize eğitim vermekteyiz.

### Spor Şefliği

- Yıl içerisinde 6 branşta faaliyetlerimiz devam etmiş olup faaliyet gösterdiğimiz branşlarla

Federasyonların belirtilen turnuvalara gerek yurtdışı gerek yurt içi faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır. Eğitim verilen Spor dallarımız aşağıdaki gibidir;

- Taekwondo,
- Karate,
- Badminton,
- Güreş
- Masa tenisi
- Kick Boks

Ayrıca 12 dalda yaz spor okulu açılmıştır. Yaz spor okulunda eğitim verilen spor dallarımız aşağıdaki gibidir;

- Taekwondo
- Satranç
- Karate
- Masa Tenisi
- Badminton
- Okçuluk
- Jimnastik
- Hentbol
- Voleybol
- Atletizm
- Futbol
- Basketbol



### Spor Şefliği Faaliyetleri;

- 2016 yılı yaz aylarında Yaz Spor Okullarımız 12 branşta (Taekwondo –Karate-Badminton-jimnastik-Voleybol-Futbol- Basketbol-Satranç-Masa Tenisi-Okçuluk-Hentbol-Atletizm) spor eğitimleri devam etmiştir. Güreş ve Mai Tai dallarına talep olmaması nedeniyle bu branşlar açılmamıştır.
- 2016 Yaz Spor Okullarına katılan tüm öğrencilerimizin spor malzemeleri (2000 adet şort, tişört, çanta ve antrenman malzemeleri) Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

### Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı;

- 2016 yılında ilçemizde bulunan 22 Amatör Spor Kulübüne malzeme yardımı yapılmıştır.

### Basketbol ve Voleybol Turnuvaları;

- İlçemizde bulunan liseler arası basketbol, ortaokullar arası voleybol turnuvaları düzenlenmiştir. Geniş katılımın sağlandığı turnuvalarda dereceye giren öğrencilerimize bisiklet hediye edilmiştir.

### 19 Mayıs Kültür Sanat ve Spor ve Gençlik Festivali;

- Festival kapsamında 2 gün boyunca süren basketbol, voleybol, badminton, masa tenisi, okçuluk, karate, taekwondo, mai tai, kickboks dallarında spor müsabakaları düzenlendi.

### 3x3 Basketbol Turnuvası;

- 2016 yılında Belediyemizin bahçesine kurulan 3x3 Sokak Basketbolu turnuvası, Basketbol federasyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Belediyemizin ortak çalışması sonucunda toplamda 64 takım ve 650 öğrenci ile gerçekleştirildi.



### Yetenek Seçimleri;

- Geleceğin sporcularını yetiştirmek amacıyla, ilçemizde bulunan okulların 2. ve 3. sınıflarında öğrenim gören 15.000 öğrenci arasından, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Spor Müdürlüğü ve Belediyemiz tarafından oluşturulan bir kadro ile sporda yetenek seçmeleri yapılmaktadır.

### Bisiklet Şenliği;

- 2016 yılında ilçemizdeki 1000 gencimize sağlıklı yaşam için bisiklet dağıtımı yapıldı.

### Sabah Sporları Düzenlenmesi;

- Bahar aylarından itibaren Küçükköy ve Gaziosmanpaşa Statlarında özellikle bayanların katılımı ile sabah sporları yapılmasına destek olunmuştur.

### Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Masa Tenisi 2016 Başarılarımız

- 6-7 Şubat Minikler İl Birinciliği Kız Takımı İstanbul 2.'liği
- 6-7 Şubat Minikler İl Birinciliği Minik Kız Ferdi İstanbul 3.'lüğü ve 4.'lüğü
- 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü Ferdi Minik Kız İstanbul 2.'liği ve 3.'lüğü
- 23 Nisan Turnuvası Minik Kız İstanbul Ferdi 2.'liği, 3.'lüğü ve 4.'lüğü
- 28-27 Mayıs İstanbul İl Birinciliği Minik Kız Ferdi 1.'liği 2.'liği ve 3.'lüğü
- 30 Ağustos Zafer Kupası Minik Erkek Ferdi 3.'lüğü Minik Kız 2.'liği ve 3.'lüğü
- 30 Ağustos Zafer Kupası Büyükler Ferdi 1.'liği ve 2.'liği
- 15 Ekim Kurtuluş Kupası Minik Kız Ferdi 1.'liği 2.'liği
- 15 Ekim Kurtuluş Kupası Genç Erkek Ferdi 1.'liği
- 22 Ekim İstanbul Yıldızlar Masa Tenisi İl Birinciliği Kız Takım 2.'liği
- Minikler A Grubu (Marmara Bölgesi) Minik Erkek Ferdi 1.'liği
- 24-25 Aralık Küçükler Ferdi İl Birinciliği Ferdi Kız 1.'liği 2.'liği 3.'lüğü
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ve Gençlik Spor Kulübü Masa Tenisi A Takımımız Türkiye Masa Tenisi 2.liginde 3. Sırayı alarak Türkiye Masa Tenisi 1.ligine yükselmiştir.
- Sporcularımızdan Tolga Kaan Eğilmez Sakarya'da 24 Ocak- 02 Şubat arasında yapılan Küçükler Kampına davet edilmiştir.

### Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Badminton Branşı 2016 Başarılarımız

- 9 Yaş İstanbul Şampiyonası 1 Bronz
- 9 Yaş Türkiye Şampiyonası 1 Bronz
- 11 Yaş İstanbul Şampiyonası 15 Altın, 14 Gümüş, 29 Bronz Toplam: 58 Madalya
- 13 Yaş İstanbul Şampiyonası 3 Altın, 1 Gümüş,



- 4 Bronz Toplam: 8 Madalya
- 15 Yaş İstanbul Şampiyonası 5 Altın,5 Gümüş,6 Bronz Toplam:16 Madalya
- 15 Yaş Türkiye Şampiyonası 2 Gümüş,2 Bronz Toplam:4 Madalya
- 17 Yaş İstanbul Şampiyonası 4 Altın,4 Gümüş,2 Bronz Toplam:10 Madalya
- 19 Yaş İstanbul Şampiyonası 5 Altın,2 Gümüş,2 Bronz Toplam:9 Madalya
- 15 Yaş Balkan Şampiyonası2 Gümüş, 1 Bronz
- Toplam : 32 Altın,30 Gümüş,48 Bronz Madalya kazanılmıştır.

#### Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik Ve Spor Kulübü Karate Branşı 2016 Yılı Başarılarımız

- 29.Uluslararası Boğaziçi Turnuvası
- Ferdi Kata: 3 Altın,2 Gümüş,2 Bronz
- Yıldız Bayan Takım Kata 1 Altın, Genç Bayan Takım Kata:1 Gümüş, Yıldız Bay Takım Kata 1 Bronz,
- Genç Bay Takım Kata:1 Bronz
- Toplam: 4 Altın,3 Gümüş,4 Bronz 11 Madalya kazanılmıştır.
- 23 Nisan Dünya Çocukları Karate Turnuvası
- Ferdi Kata: 6 Altın,4 Gümüş,12 Bronz
- Bayan Takım Kata 3 Altın,1 Gümüş - Bay Takım Kata:1 Altın
- Toplam: 10 Altın,5 Gümüş,12 Bronz 27 Madalya kazanılmıştır.
- Uluslararası Palandöken Karate Şampiyonası
- Ferdi Kata 1 Altın,1 Bronz
- Kumite 1 Bronz
- Takım Kata 1 Altın,1 Gümüş,3 Bronz
- Toplam 2 Altın, 1 Gümüş,5 Bronz 8 Madalya kazanılmıştır.
- Uluslar arası Marmara Cup
- Ferdi Kata 3 Altın,5 Gümüş,8 Bronz
- Takım Kata 2 Altın,1 Gümüş
- Kumite 1 Gümüş
- Toplam 5 Altın,7 Gümüş,8 Bronz 20 Madalya kazanılmıştır.
- Türkiye Yıldızlar Karate Şampiyonası ve Milli Takım Seçmeleri
- Ferdi Kata 2 Altın,1 Gümüş,5 Bronz
- Kumite 1 Altın,1 Gümüş,1 Bronz
- Bayan Takım Kata 1 Altın,- Bay Takım Kata 1 Gümüş
- Toplam 4 Altın,3 Gümüş,6 Bronz 13 Madalya kazanılmıştır.
- Türkiye Ümit-Genç 21 Yaş Altı Karate Şampiyonası
- Kata 1 Altın,1 Gümüş,2 Bronz

- Bay Takım Kata 1 Altın,- Bayan Takım Kata 1 Altın
- Ferdi Bayan Genç Kata 1 Altın Beyza Nur AY Milli Takım Adına Avrupa Şampiyonasına Katıldı.
- Toplam 3 Altın, 1 Gümüş,2 Bronz 8 Madalya kazanılmıştır.
- Minik-Yıldız Karate Cumhuriyet Kupası
- Kata 7 Altın,6 Gümüş,6 Bronz
- Kumite 5 Altın,8 Gümüş,7 Bronz
- Toplam 12 Altın,14 Gümüş,13 Bronz 39 Madalya kazanılmıştır.
- Ümit Genç 21 Yaş Altı Balkan Şampiyonası
- Beyza Nur Ay Genç Bayan Ferdi Kata Balkan Şampiyonu olmuştur.
- Ümit Genç 21 Yaş Altı Avrupa Şampiyonası
- Beyza Nur Ay Genç Bayan Ferdi Kata Avrupa 3.olmuştur.



#### Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Taekwondo Branşı 2016 Başarılarımız

- Büyüklükler Türkiye Şampiyonası Alanya 1 Bronz
- Ümitler Türkiye Şampiyonası Marmaris 1 Bronz
- Gençler Türkiye Şampiyonası Muğla 1 Altın 2 Gümüş
- Turkish Open Uluslararası Antalya 1 Bronz
- Hollanda Uluslararası 1 Gümüş
- Okullar İstanbul seçmesi 3 Altın 4 Bronz
- Okullar Grup elemesi Kastamonu 1 Altın 1 Bronz
- Okullar Türkiye Finali Adana 1 Bronz
- Yıldızlar İstanbul 1 Bronz
- Ümitler İstanbul Şampiyonası 1 Altın 3 Gümüş 3 Bronz
- Gençler Türkiye Şampiyonası Konya 1 Gümüş 2 Bronz
- İstanbul Anadolu Yıldızları 3 Bronz
- Dünya Takımlar Şampiyonası Bakü 1 Bronz

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak 2017 mali yılı analitik bütçesi ile izleyen iki yılın tahmini bütçeleri hazırlanmıştır.
- 2016 mali yılı gelir gider hesaplarının aylık dönemler halinde Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Bilgi Sistemi'ne (KBS) girişleri yapılmıştır.
- 2017 yılı Performans Programı hazırlanmış ve belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- 2016 yılı bütçe giderlerinin ödenek kontrolleri yapılmış, 2.730 adet ödeme emri ile hak sahiplerine ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- Emekli Sandığı, Sosyal Sigortalar Kurumu, Vergi Dairesi gibi kamu kurum ve kuruluşlarına ait tahakkuklar yapılmış ve ödenmiştir.
- Teminat mektupları muhafaza edilerek, gerektiğinde iadesi sağlanmıştır. Her ay huzur hakları, sendika kesintileri, kefalet kesintisi ödemeleri yapılmıştır.
- 2015 yılı Belediye faaliyet raporu Nisan ayında, 2017 mali yılı bütçesi ve 2017 yılı performans programı Ekim ayında, 2015 yılsonu kesin hesap raporu Mayıs ayında meclise sunulmuştur.
- 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- 2016 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve Belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmıştır.
- İdarenin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının Müdürlüğümüze intikali yapılanların ön mali kontrolü yapılmıştır.
- Belediyemizin müdürlükleri tarafından hazırlanan 2017 yılı ücret tarifeleri konsolide edilerek Belediye Meclisine sunulmuştur.
- Belediye vergi, resim, harç ve diğer gelirleri tarh ve tahakkuk ettirilmiştir.
- Tahakkuktan doğan vergilerin tahsilatı yapılmıştır.
- Vergi ödeme bilincinin yükseltilmesi amaçlı mahalle bazında bilgilendirici aktiviteler

- (ödeme emri, işgaliye için yapılan çalışmalar, internet ödemeleri, anonslarla bilgilendirme, telefonlarla bilgilendirme, çağrı, kredi kartı taksitlendirme ve borç takibi, afişler, billboard, posta ile ödeme, ilan ve reklam takibi, ödenmemiş dosyaların hukuki takibi, ölçü ayar, terazi mükellefiyeti oluşturma, re'sen tahakkukların düzeltmelerinin yapılması, çevre temizlik vergisiyle ilgili yerinde tespit ile tahakkuk çalışmaları vb.) gerçekleştirilmiştir.
- Saha çalışmalarında mükellef mülkiyet bilgilerinin güncellenmesi ilçe sınırları içerisinde bulunan parseller üzerindeki binaların ve bağımsız birimlerin analizi bina ve sokak fotoğraflarının çekilip sisteme aktarılması ve mevcut bilgilerle karşılaştırılarak eksik beyanlar tespit edilerek re'sen beyan oluşturularak borçların tespiti yapılmış, ihbarname, ödeme emri gönderilip gelirlerin artırılması sağlanmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı yapılmış olan inşaatlara yasanın 40-41-42. maddelerine göre tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilatı yapılarak, süresi geçmiş olan ödemelere haciz varakası düzenlenerek Tapu Sicil Müdürlüğüne haciz şerhi konulmuştur.
- Belediyemiz posta çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemeleri mükelleflerin hesaplarına işlenerek, vergi tahsilatı yapılmıştır.
- Belediyemize 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanunu uyarınca Emlak, Ç.T.V., İlan ve Reklam Vergisi vs. ödenmeyen borcu olan mükelleflerin hak ve alacaklarına kanunun 60. maddesi uyarınca hukuksal yolla haciz konularak alacağın tahsil yoluna gidilmiştir.
- 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanununa göre Müdürlüğümüzce borcundan dolayı işlem yapılmakta olan borçluların bilgilerinin tarafımıza gönderilmesi konusunda Ticaret Sicili Müdürlüğüne, Nüfus Müdürlüklerine, Vergi Dairelerine gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemize borçlu olan mükelleflerin doğmuş ve doğacak hak ve alacaklar ile mevduatlarının borca yeter miktarının haczi konusunda bankaların genel müdürlüklerine yazılar gönderilmiştir.

- İlan ve Reklam Vergisi, İşgaliye Harcı ve Harcama İştirak Payları düzenlemesi sonucunda gerekli işlemler yapıp ihbarnameleri tebliğ edilmiştir. Ayrıca İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, İşyeri Açma Harcı ve Harcama İştirak Paylarına ait tahakkuk tahsilât işlemleri yapılmıştır.
- Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi'nin 1. ve 2. taksitlerinin son ödeme günlerini belirten afişler, billboardlar asılarak, ilçemizin tüm mahallelerinde anonlar yapılmıştır.
- İnternet üzerinden vergi tahsilâtının yaygınlaştırılması, halka duyurulması ve tanıtımının yapılması amacıyla broşür, afiş ve araçlar kullanılmıştır.
- Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların büyük bir kısmının tahsilâtı yapılmıştır.
- Geçmiş dönem borçlarına istinaden haklarında hukuki takibata geçilmiş olan dosya sahiplerinin çoğunun düzenli ödeme yapması sağlanmıştır.
- Gaziosmanpaşa Trafik Tescil Büro Amirliği ile gerçek ve tüzel kişiler adına araç tespiti yapılarak haciz uygulamasına geçilmiştir.
- Dosya mükelleflerinin tecil ve taksitlendirme taleplerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

## Mali Bilgiler

### Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 Mali Yılı Ekonomik sınıflandırmaya göre, bütçe ile konan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

### EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GİDER BÜTÇESİ

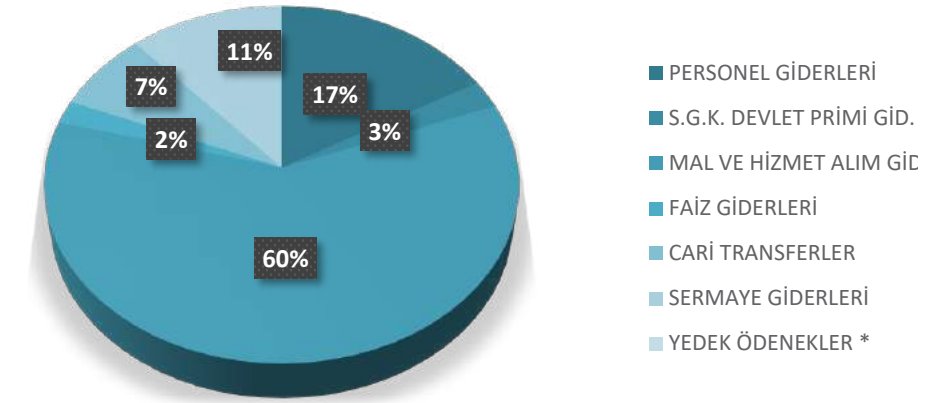
GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN			
	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	39.715.085,00	34.772.766,28
02	S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD.	5.508.238,00	5.264.474,89
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	147.744.944,00	125.547.909,59
04	FAİZ GİDERLERİ	5.000.000,00	4.328.557,05
05	CARİ TRANSFERLER	22.505.000,00	15.083.114,17
06	SERMAYE GİDERLERİ	65.954.733,00	24.068.858,59
09	YEDEK ÖDENEKLER *	27.572.000,00	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>314.000.000,00</b>	<b>209.065.680,57</b>

\*(Yedek ödenekler harcama birimlerine dağıtılmıştır.)

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 314.000.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 209.065.680,57 TL olup % 66,58 oranında gerçekleşmiştir. 2016 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

### GİDER GERÇEKLEŞEN



2016 yılında Personel Giderleri 39.715.085,00 TL öngörülmüş, 34.772.766,28 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi 5.508.238,00 TL öngörülmüş, 5.264.474,89 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alımları 147.744.944,00 TL öngörülmüş 125.547.909,59 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 5.000.000,00 TL öngörülmüş, 4.328.557,05 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 22.505.000,00 TL öngörülmüş, 15.083.114,17 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 65.954.733,00 TL öngörülmüş, 24.068.858,59 TL gerçekleşmiştir.

### FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA GİDER BÜTÇESİ

KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	55.166.606,91
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	14.238.244,79
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	39.078.155,75
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	69.566.865,12
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	11.482.831,28
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.460.923,32
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	5.337.189,93
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARD. HİZM.	12.734.863,47
<b>TOPLAM</b>		<b>209.065.680,57</b>

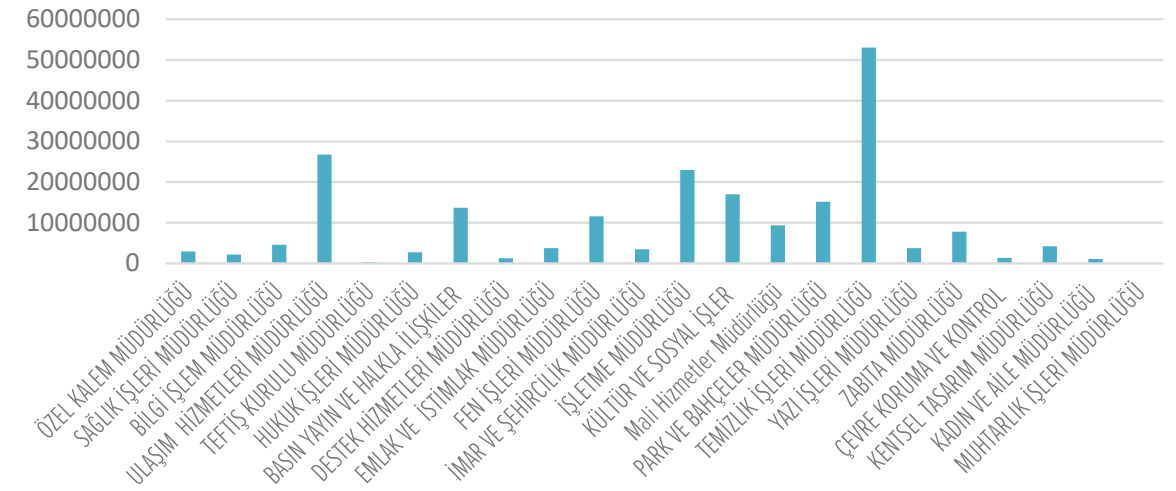
2016 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 55.166.606,91 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 14.238.244,79 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 39.078.155,75 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 69.566.865,12 TL, İskân ve Toplum Refah Hizmetleri 11.482.831,28 TL, Sağlık Hizmetleri 1.460.923,32 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 5.337.189,93 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 12.734.863,47 TL, olmak üzere toplam 209.065.680,57 TL olarak gerçekleşmiştir.



### 2016 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Kurumsal				Hesap Adı	Bütçe	Gerçekleşen
I	II	III	IV			
46	34	20	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.687.104,00	2.879.517,16
46	34	20	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.615.000,00	2.233.933,78
46	34	20	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	4.588.293,72
46	34	20	11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.000.000,00	26.709.983,75
46	34	20	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	363.250,00	330.011,56
46	34	20	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.202.700,00	2.750.987,43
46	34	20	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	15.495.800,00	13.686.221,22
46	34	20	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.637.000,00	1.253.603,98
46	34	20	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	14.354.148,00	3.774.384,76
46	34	20	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.500.000,00	11.595.161,54
46	34	20	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.032.704,00	3.450.776,97
46	34	20	34	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	26.544.000,00	23.007.251,03
46	34	20	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	20.939.050,00	17.017.404,30
46	34	20	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	40.896.900,00	9.375.637,10
46	34	20	37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	15.838.820,00	15.177.157,28
46	34	20	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55.417.100,00	53.060.497,31
46	34	20	41	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.318.209,00	3.746.845,94
46	34	20	42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.277.500,00	7.786.482,56
46	34	20	43	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	1.687.000,00	1.329.210,53
46	34	20	44	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	13.744.715,00	4.257.669,55
46	34	20	45	KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	2.499.000,00	1.054.649,10
46	34	20	46	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	950.000,00	0,00
<b>TOPLAM</b>					<b>314.000.000,00</b>	<b>209.065.680,57</b>

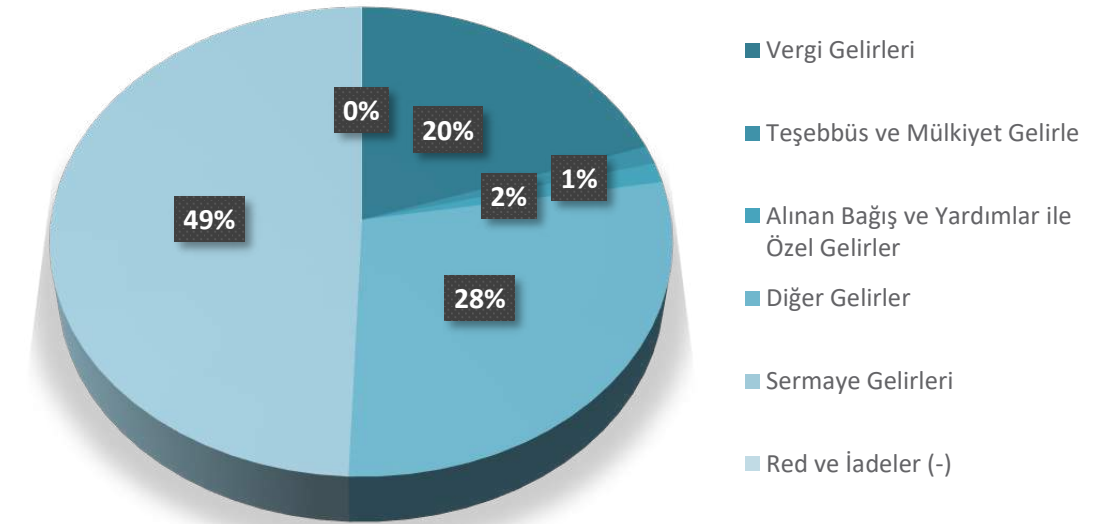
### GİDER GERÇEKLEŞEN



### 2016 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

**2016 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri:** Vergi Gelirleri 62.076.600,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 3.932.400,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel gelirler 4.300.000,00 TL, Diğer Gelirler 88.801.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 155.022.000,00 TL, Red ve İadeler -132.000,00 TL olarak toplam **314.000.000,00 TL** öngörülmüştür.

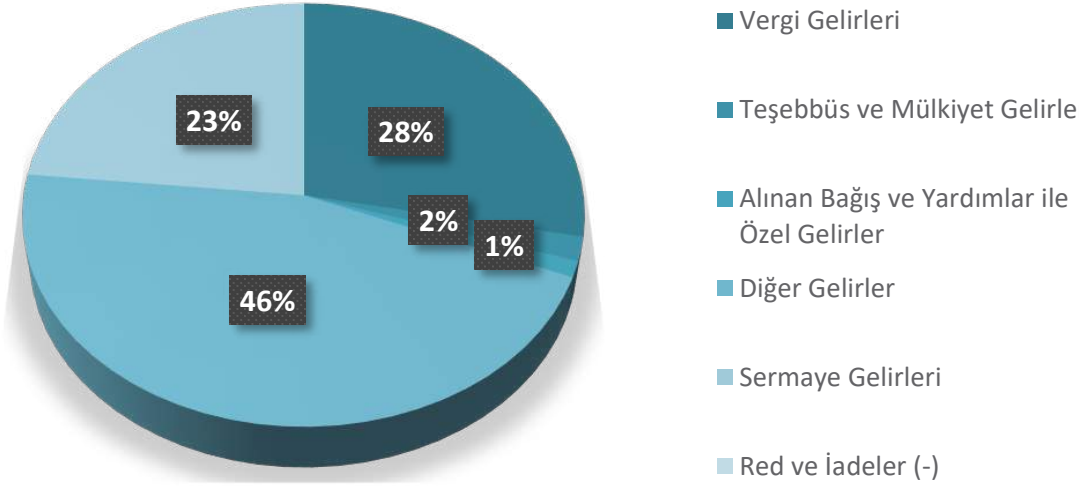
### GELİR BÜTÇE TAHMİNİ



### Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2016 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 59.591.980,12 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 3.872.794,15 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 2.588.088,19 TL, Diğer Gelirler 96.354.770,50 TL, Sermaye Gelirleri 49.639.717,21 TL olarak toplam **212.047.350,17 TL** gerçekleşmiştir. Gelirin 2016 yılı bütçesine oranı % 67,53 olarak sonuçlanmıştır.

## GELİR GERÇEKLEŞEN



Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden 219.396.831,23 TL olup, buna karşılık belirtilen gelir kalemlerinden 212.047.350,17 TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 96,65 olarak gerçekleşmiştir.

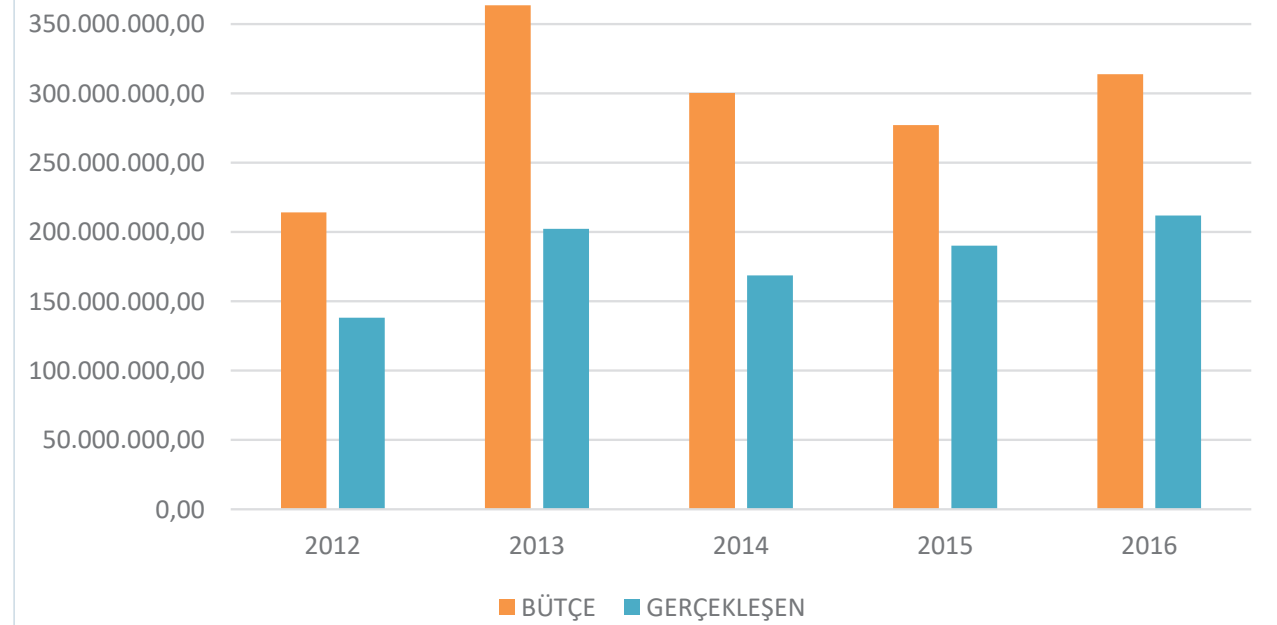
## GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞEN

Açıklama	Bütçe	Gerçekleşen
01 Vergi Gelirleri	62.076.600,00	59.591.980,12
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.932.400,00	3.872.794,15
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.300.000,00	2.588.088,19
05 Diğer Gelirler	88.801.000,00	96.354.770,50
06 Sermaye Gelirleri	155.022.000,00	49.639.717,21
09 Red ve İadeler (-)	-132.000,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>314.000.000,00</b>	<b>212.047.350,17</b>

## YILLARA GÖRE BÜTÇE GELİR DAĞILIMI

YIL	BÜTÇE	GELİR
2012	214.104.339,00	138.212.936,00
2013	363.722.000,00	202.201.990,87
2014	300.300.000,00	168.590.405,66
2015	277.200.000,00	190.127.723,72
2016	314.000.000,00	212.047.350,17

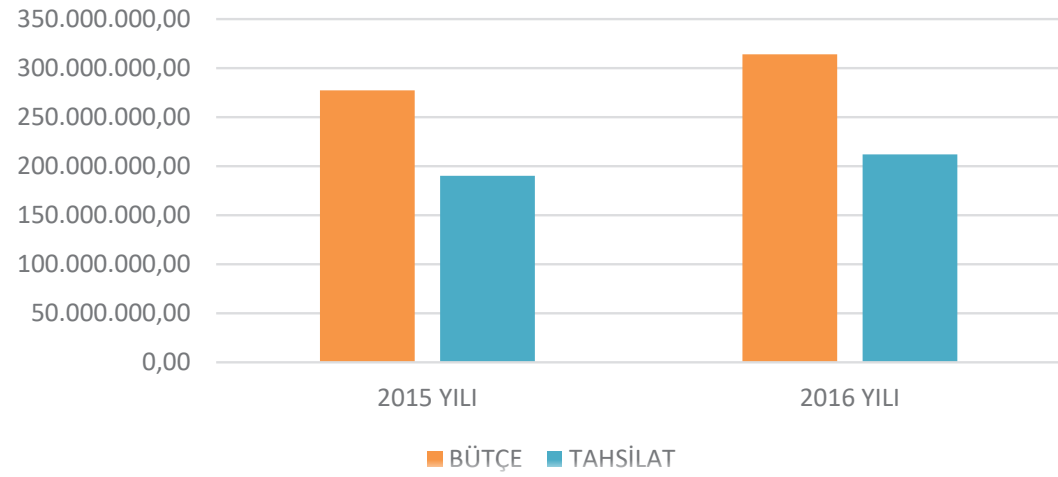
## YILLARA GÖRE BÜTÇE GELİR DAĞILIMI



	2015 YILI	2016 YILI
BÜTÇE	277.200.000,00	314.000.000,00
TAHSİLAT	190.127.724,00	212.047.350,17



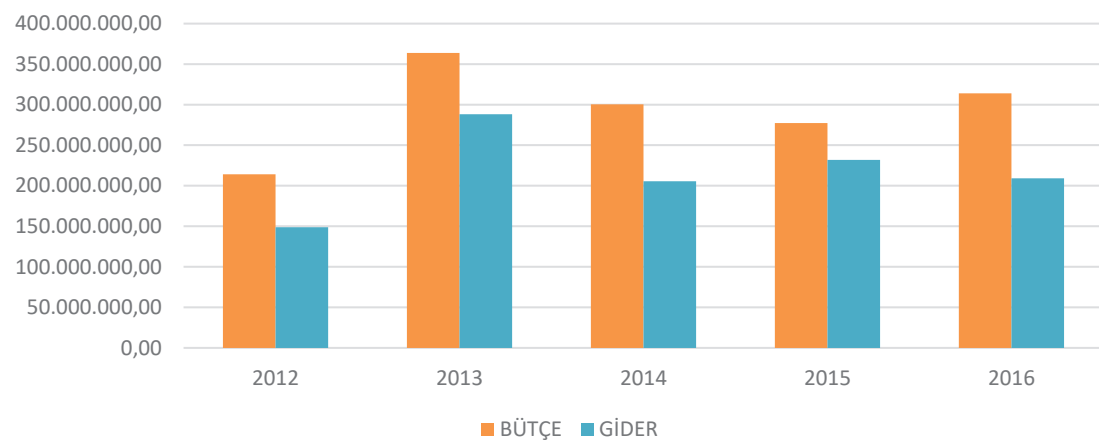
### 2015-2016 YILLARI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞME



### YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDER

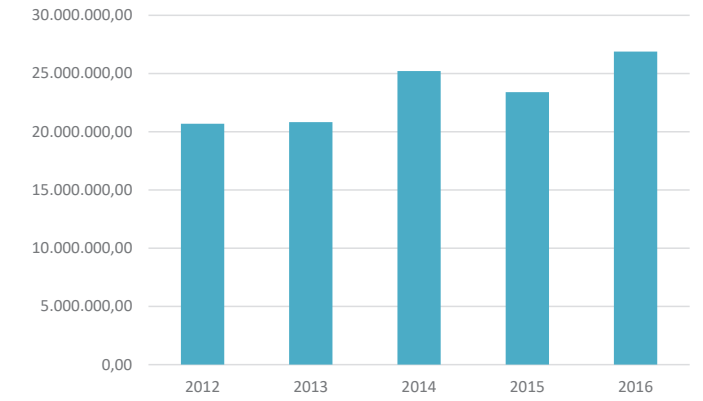
YIL	BÜTÇE	GİDER
2012	214.104.339,00	148.827.800,22
2013	363.722.000,00	288.231.416,65
2014	300.300.000,00	205.423.943,43
2015	277.200.000,00	231.817.159,21
2016	314.000.000,00	209.065.680,57

### YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDER DAĞILIMI



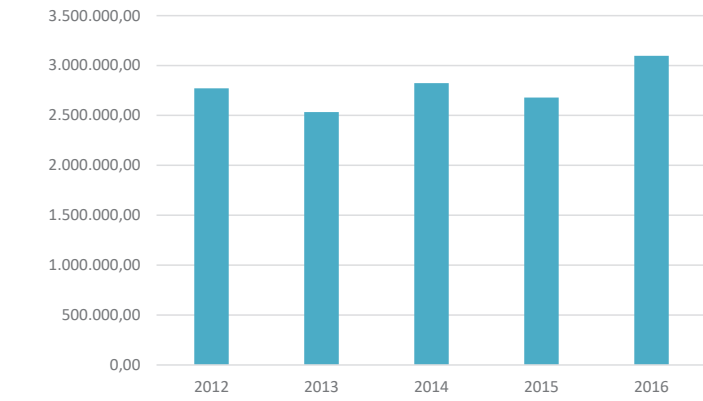
### EMLAK VERGİSİ

Yıl	Emlak Vergisi
2012	20.688.122,60
2013	20.828.026,93
2014	25.208.469,06
2015	23.394.167,81
2016	26.886.795,67



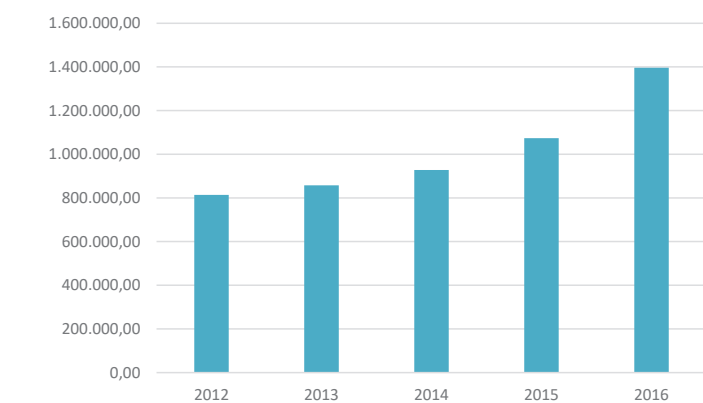
### ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ

Yıl	Çevre Temizlik Vergisi
2012	2.771.875,42
2013	2.533.203,26
2014	2.823.171,12
2015	2.679.146,20
2016	3.097.201,74



### İLAN REKLAM VERGİSİ

Yıl	İlan Reklam Vergisi
2012	813.838,38
2013	857.579,75
2014	927.918,53
2015	1.073.609,64
2016	1.396.358,88



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### YAPILAN FAALİYETLER

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmektedir.
- Belediye Başkanı ve ilgili birimlerle sürekli iletişim halinde olarak, Başkanlık Makamının randevularını düzenlemek ve Belediye Başkanı tarafından uygun görülen randevu programını, protokol kurallarına göre uygulayarak, Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemiş, Başkanlık Makamı, Belediye Meclis Grupları ve Müdürlüğün, düzenli ve verimli bir şekilde telefon görüşme yapmaları sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programını hazırlayarak ve onaya sunarak, onaylanan program uygulanmaktadır.
- Gerek Belediyemizi, gerekse ilçemizi ve bölgemizi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren her türlü olay, haber, etkinlik ve faaliyetlerden Başkanlık Makamını süresi içerisinde haberdar etmektedir.
- İlçe halkıyla Başkanın haftalık görüşmelerini sağlamak amacıyla Halk Günü programları yapılarak ve alternatif iletişim yollarıyla bu günleri halka duyurulmuştur. Halk günlerinde vatandaşın taleplerini ve iletişim bilgilerini not alarak, bu talepleri kayıt altına alıp sınıflandırmak ve istatistiklerini tutarak, ilgili birime havalesini yaparak sonuçlarını takip ederek, talepler ve sonuçları hakkında Başkan ve ilgililerini bilgilendirmiştir. Taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmaları düzenli olarak arşivlenmektedir.
- Belediye Başkanının basın toplantılarında hazır bulunarak, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde olarak, ilgili birimlerin temsilcilerinin basın toplantısında hazır bulunmaları sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamının gündelik iş yükünü hafifletmek. Gelen taleplerin içerisinde Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanlarını; makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşerek ve gerekli yönlendirmeleri yaparak çözümlenmiştir.
- Başkanın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları, incelemeleri ve araştırmaları yaparak, İlçe, il ve devlet protokolüne ilişkin tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydı tutularak, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, basın yayın kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutarak, gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkanın ilgililerle görüşmelerini temin etmektedir.
- Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek, Başkanlıkça yayınlanacak genelge ve talimatları tanzim ederek, onaya sunmak ve tüm birimlere ulaştırılmasını sağlanmıştır. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını gününde ve usulüne uygun olarak yapılmıştır. Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların süresi içerisinde makama sunarak, onaylanan ya da reddedilen evraklar bekletilmeksizin ilgili birimlere gönderilmektedir.
- Belediye Başkanı'nın; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Hizmet birimleri ile iletişimi sağlanmıştır. Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplayarak makama sunmaktadır. Belediye Başkanının her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere iletmek ve sonuçlarını takip ederek Başkan'a bilgi vermektedir.
- Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirerek, yazışma ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışı seyahatlerine ilişkin tüm yazışma ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır.

- Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçlarını ve isteklerini, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılanmaktadır. Bu konuda gerekli mal ve hizmet alımını gerçekleştirilmektedir.
- İlçemizde bilim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanları ile ilçenin tanıtımına katkı sağlayacak diğer alanlarda başarılı çalışmaları görülen kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için tanıtım ve iftihar toplantıları düzenlenmektedir. Başarıları görülenler için; Kupa ve benzeri teşvik uygulamalarında bulunarak, plaket vererek, mevzuat çerçevesinde ödül ve hediye vererek, çiçek gönderilmektedir.
- İl ve İlçe protokolündeki kişilerin göreve başlama ve görevden ayrılmaları sebebiyle; yemekli toplantılar ve kokteyller düzenleyerek, mevzuat çerçevesinde hediye ve çiçek verilmesi, hemşehrilik beratı verilmesi konusunda mevzuatın öngördüğü süreçler takip edilmektedir.
- İlçemizin misafiri durumunda olan; Devlet ve Hükümet Protokolü mensuplarını, İlimizin ve diğer İllerin protokol mensuplarını, yabancı ülke temsilcilerini ve konuklarını, yabancı ülkelere gelen yerel yöneticileri ve konuklarını, yazılı ve görsel basın mensuplarını, bilim ve akademik alanda kariyer sahibi kişileri, kültür ve sanat alanlarında kariyer sahibi kişileri, spor dallarında kariyer sahibi kişileri, ilçenin kalkınmasına katkısı olanları, yukarıda ifade edilen bu kişilerin eşlerini ve refakatindeki görevlileri mevzuat çerçevesinde ağırlayarak, yeme içme taşıma ve konaklamaları sağlanarak, onurlarına ziyafet ve kokteyl verilerek, giderlerini Müdürlük bütçesinden karşılanası sağlanmaktadır.
- Başkanlık Makamının, Belediye Meclisinin ve Özel Kalem Müdürlüğünün misafirlerine ve ziyaretçilerine; günün koşullarına uygun olarak geleneklere ve teamüllere göre ikramda bulunulması sağlanmaktadır.
- Mahalli örf ve adetlerin gerektirdiği faaliyetlere katılarak, bu faaliyetlere katılırken Başkanlık Makamını temsilen çiçek ve gerektiğinde mevzuat çerçevesinde hediye gönderilmektedir.
- İlçe halkının Belediyeden beklentilerini ve Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve dü-

- şüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmaktadır. Herhangi bir nedenle belediyeye gelen vatandaşların belediyeden memnun bir şekilde ayrılıp ayrılmadığını anket vb. yöntemlerle takip edilmektedir.
- Belediyeye yazılı ve sözlü (telefon, faks, posta, e-mail) olarak gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilip çözülmesi yönünde konunun ilgili birimlere aktarılmasını sağlanarak ve en kısa zamanda vatandaş sonuçtan haberdar edilmektedir. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Bilgi Edinme Birimine şahsen, posta ve İnternet aracılığıyla yapılan başvuruların kaydını yaparak ve ilgili birim veya birimlere sevk etmektedir. Yıl içerisinde Bilgi Edinme Birimine yapılan başvuruların istatistiğini Bilgi Edinme Değerleme Kuruluna göndermektedir.
- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesinde (www.gaziosmanpasa.bel.tr) yayınlanmak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğüne fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlayarak Web sitesinde yayınlanan faaliyetlerin Belediyemizin vizyonuna, misyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olarak yayınlanmasını takip ve kontrol etmektedir.
- Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından da kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda; Belediye Başkanı tarafından verilecek yazılı ya da sözlü mesajların metnini hazırlayarak, Başkanın onayından sonra ilgili birime göndererek yayınlanması sağlanmaktadır. Gerekli durumlarda afiş ve pankart hazırlanması ve uygun görülen yerlere asılmasını sağlamak için Belediyenin ilgili birimleriyle temas kurulmaktadır.
- Belediyenin; temel atma, açılış, sosyal ve kültürel etkinlik, ramazan etkinlikleri, kurban sezonu faaliyetleri, bayram kutlamaları, yarışmalar ve sergiler gibi faaliyetlerinde Belediye Başkanına refakat edilmektedir.



## PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### REVİZE EDİLEN PARKLAR

- İlçemiz genelinde; toplam 7 adet parkımız revize edilerek, halkımızın hizmetine sunulmuştur.

#### ŞEHİT KOMİSER BÜLENT ÜSTÜN PARKI

- Kazımkarabekir Mahallesinde, 2.636 m<sup>2</sup> lik Park Alanında 1.843 m<sup>2</sup> lik yeşil alana otomatik sulama tesisatı düzenlenmiş ve mevcut bitkilere ilave olarak 7 adet ağaç dikilmiştir. Ayrıca çocuk oyun grubu, kültür-fizik aletleri ve kent mobilyalarıyla birlikte aydınlatma sistemi düzenlenmiştir.



İLK HALİ

dikilmiştir. Ayrıca çocuk oyun grubu, kültür-fizik aletleri ve kent mobilyalarıyla birlikte aydınlatma sistemi düzenlenmiştir.



İLK HALİ



SON HALİ



SON HALİ

#### ŞEHİT MUSTAFA KARAKAŞ PARKI

- Yeni Mahallede, 862 m<sup>2</sup> lik Park Alanında 475 m<sup>2</sup> lik yeşil alana otomatik sulama tesisatı düzenlenmiş ve mevcut bitkilere ilave olarak 50 adet ağaç ve 130 adet süs bitkisi

#### 849 SOKAK PARKI

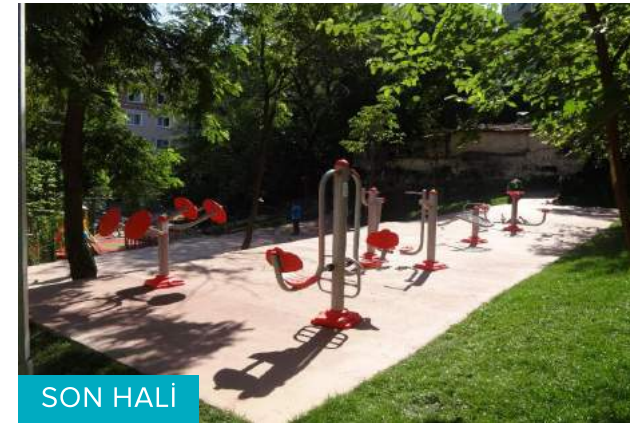
- Kâzımkarabekir Mahallesinde 1.174 m<sup>2</sup> lik Park Alanında, 908 m<sup>2</sup> lik yeşil alana otomatik sulama tesisatı düzenlenmiş ve mevcut bitkilere ilave olarak 12 adet ağaç dikilmiştir. Ayrıca çocuk oyun grubu, kültür-fizik aletleri ve kent mobilyalarıyla birlikte aydınlatma sistemi düzenlenmiştir.

#### 797 SOKAK PARKI

- Fevzi Çakmak Mahallesinde 2.354m<sup>2</sup> lik Park Alanında, 790 m<sup>2</sup> lik yeşil alana otomatik sulama tesisatı düzenlenmiş ve mevcut bitkilere ilave olarak 15 adet ağaç ve 1.100 süs bitkisi dikilmiş ve park alanında aydınlatma sistemi düzenlenmiştir.



İLK HALİ



SON HALİ

#### YEŞİLPINAR PARKI

- Mevlana Mahallesinde 460 m<sup>2</sup> lik Park Alanında, 233 m<sup>2</sup> lik yeşil alana otomatik sulama tesisatı düzenlenmiştir. Ayrıca kent mobilyaları ve aydınlatma sistemi düzenlenmiştir.

#### GÜNDOĞDU SOKAK PARKI

- Yıldıztabya Mahallesinde 861 m<sup>2</sup> lik Park Alanında, 429 m<sup>2</sup> lik yeşil alana otomatik sulama tesisatı düzenlenmiş ve mevcut bitkilere ilave olarak 8 adet ağaç dikilmiştir. Parkta çocuk oyun grubu ve kültür fizik aletleri düzenlenmiştir. Ayrıca kent mobilyaları ve aydınlatma sistemi düzenlenmiştir.

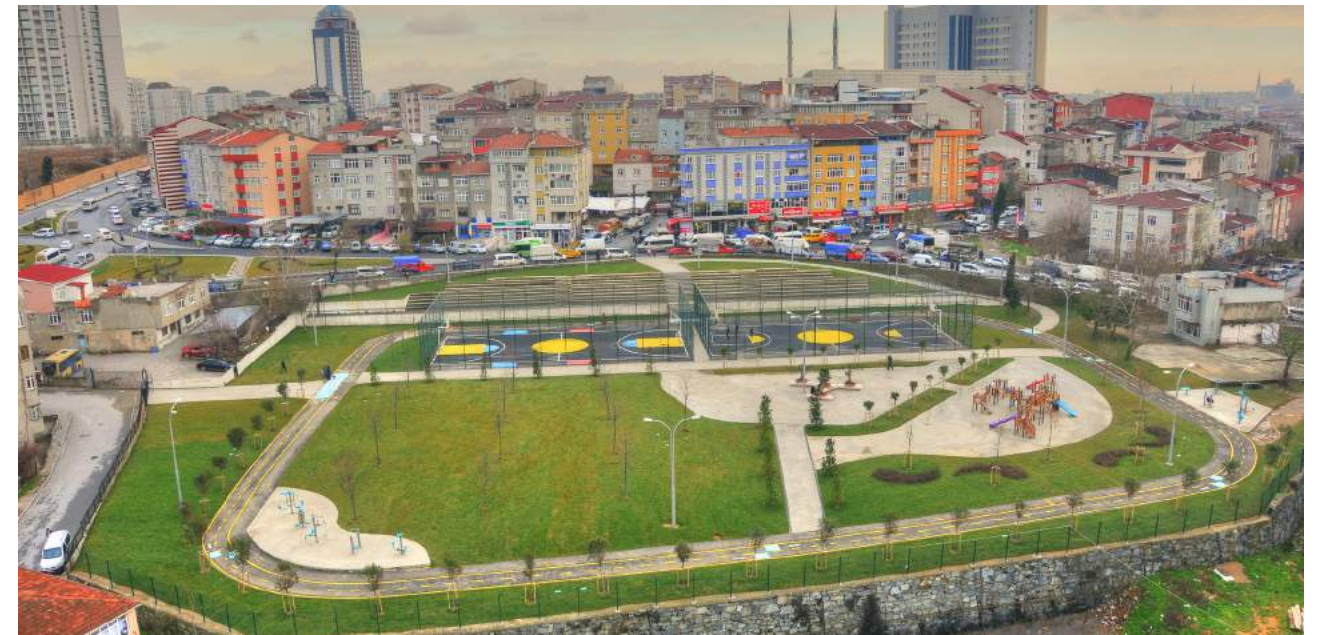
#### YENİ YAPILAN PARKLAR:

##### KARAYOLLARI MAHALLESİ PARKI

- Karayolları Mahallesinde 10.044 m<sup>2</sup> lik Park Alanında, 4.950 m<sup>2</sup> lik yeşil alana otomatik sulama tesisatı düzenlenmiş ve 515 adet ağaç dikilmiştir. Parkta çocuk oyun grubu ve kültür fizik aletleri düzenlenmiştir. Basketbol sahaları ve yürüyüş ile bisiklet parkuru yapılmıştır. Ayrıca kent mobilyaları ve aydınlatma sistemi düzenlenmiştir.

##### ŞEHİT GÖKHAN TOPÇU ANITI

- Karadeniz Mahallesinde 861 m<sup>2</sup> lik park alanında, mevcut ağaçlara ilave olarak 6 adet ağaç dikilmiştir. Ayrıca kent mobilyaları ve aydınlatma sistemi düzenlenmiştir.





#### ŞEV REFÜJ VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ: CEBECİ CADDESİ DÜZENLEME ÇALIŞMASI

- Cebeci Caddesine 200 adet ağaç ve 7.030 adet süs bitkisi dikimi yapılmıştır.

#### ÇUKURÇEŞME CADDESİ DÜZENLEME ÇALIŞMASI

- Çukurçeşme Caddesine 35 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



#### HAMAM CADDESİ DÜZENLEME ÇALIŞMASI

- Hamam Caddesine 35 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

#### YEŞİLPINAR KAVŞAK DÜZENLEME ÇALIŞMASI

- Yeşilpınar kavşakta 590 m<sup>2</sup> lik alanda yapılan düzenlemede; 21 adet ağaç dikimi yapılmıştır. Ayrıca sulama ve aydınlatma sistemi düzenlenmiştir.

#### ABDİ İPEKÇİ BULVARI KAVŞAK VE ORTA REFÜJ DÜZENLEME ÇALIŞMASI

- 4.103 m<sup>2</sup> lik alanda yapılan düzenlemede; 103 adet ağaç ve 7.850 adet süs bitkisi dikimi yapılmıştır. Ayrıca sulama ve aydınlatma sistemi düzenlenmiştir.



#### HEKİMSUYU CADDESİ 2.KISIM PEYZAJ DÜZENLEME ÇALIŞMASI

- 1.700 m<sup>2</sup> lik alanda yapılan düzenlemede; 77 adet ağaç ve 860 adet süs bitkisi dikimi yapılmıştır. Ayrıca sulama ve aydınlatma sistemi düzenlenmiştir.

#### KEMALŞEKER BULVARI ORTA REFÜJ ÇALIŞMASI

- 72 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

#### GALERİ CADDESİ KAVŞAK DÜZENLEMESİ

- Otomatik sulama sistemi yapılan 2.936 m<sup>2</sup> lik alanda, 21 adet ağaç ve 2.834 adet süs bitkisi dikimi yapılmıştır.

#### MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİM ÇALIŞMALARI

- İlçemiz genelinde yazlık ve kışlık olmak üzere toplam 2.408.226 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



#### SOSYAL ROJELER

- İlçemiz genelinde Müdürlüğümüz tarafından çeşitli sosyal projeler yapılmaktadır.

#### EN GÜZEL BALKON YARIŞMASI:



#### OKULLARDA BOTANİK BAHÇESİ YAPIMI:



#### KENT MOBİLYALARININ DÜZENLENMESİ: BANK DÜZENLEMELERİ:

- İlçemiz genelinde toplam 457 adet bank düzenlemesi yapılmıştır.

Parklar	277
Okullar	100
Camiler	72
Kamu Kurumu	38
<b>TOPLAM</b>	<b>487</b>



#### KAMERİYE DÜZENLEMELERİ:

- İlçemiz genelinde toplam 14 adet kamerye düzenlemesi yapılmıştır.

Parklar	4
Okullar	6
Camiler	2
Kamu Kurumu	2
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>



#### İLÇE GENELİ BAKIM ÇALIŞMALARI:

##### AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARI:

- İlçemiz genelinde 1.640 adet ağacın budaması yapılmıştır.

##### FİDAN VE ÇALI DİKİM ÇALIŞMALARI:

- İlçemiz genelinde 2.037 adet ağaç ve 19.804 adet çalı dikimi yapılmıştır.

##### PARKLARA VE SOKAKLARA DİKİLEN AĞAÇ 2.070 ADET

##### ORTA REFÜJLERE DİKİLEN AĞAÇ 982 ADET

##### PARK VE REFÜJLERE DİKİLEN ÇALI 19.804 ADET





### BİÇİM ÇALIŞMALARI:

İlçemiz genelinde 4.704 dekar biçim yapılmıştır.

### İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI:



### GÜBRELEME ÇALIŞMALARI:

İlçemiz genelindeki yeşil alanlara, yazlık ve kışkık olmak üzere toplam 8.800 kg gübreleme yapılmıştır.

### HAZIR ÇİM SERİMİ ÇALIŞMALARI:

İlçemiz genelinde toplam 21.156 m<sup>2</sup> hazır çim serimi yapılmıştır.



### Diğer Hizmetler

- Parklarımızda çocuk oyun gruplarının içinde bulunan kum havuzlarından kumların belli bir zaman sonra eksilmesi nedeniyle oyun alanlarına yeni kum eklendi.
- 2016 yılında muhtelif parklarımızın çevresine korkuluk montajı ve tamiri yapıldı.
- Vatandaşlarımızın başvurusu üzerine ve Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen ağaçlardan budanması gereken, aşırı büyüyen, tehlike arz eden ağaçlar budanmış; kuruyan, devrilebilecek ağaçlar kesilerek zarar vermesi önlenmiştir.
- Parklarımız ve yeşil alanlardaki çimlerin; özellikle yaz aylarında belirli bir uzunluğa geldiğinde ayda ortalama 2 kez biçimi yapılmıştır. Ağaç ve ağaççıkların daha iyi sulanması için dipleri çapalanmış; zararlı sürgünleri alınmıştır.
- Parkların düzenli olarak, günlük temizliği yapılmış, parkların sulaması ve fidanların bakımını yapılmıştır.

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2016 YILI İNSAN SAĞLIĞI ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
HASTA MUAYENE (MEMUR-VATANDAŞ)	383	316	323	342	370	346	244	300	279	390	403	469	4165
HASTA MUAYENE (İŞÇİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL)	31	30	19	12	10	14	14	6	4	15	20	30	205
MEMUR PERSONELE VERİLEN RAPOR	21	14	20	11	7	8	8	1	12	4	5	2	113
K.DIŞI MEMUR PERSONELE VERİLEN RAPOR	13	11	13	12	6	20	2	4	2	1	12	11	107
İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONELE VERİLEN RAPOR	5	2	3	5	7	2	1	3	3	8	6	4	49
ÖĞRENCİ RAPOR SAYISI	3	1	2	0	2	1	0	1	1	0	1	0	12
MUAYENE EDİLEN SPORCU SAYISI	31	9	19	30	29	19	0	0	6	14	29	31	217
İŞE GİRİŞ SAĞLIK RAPORU	6	42	18	8	3	7	9	7	8	23	9	9	149
PANSUMAN ENJEKSİYON	2	2	2	4	2	2	0	6	34	7	3	16	80
LABORATUVAR	70	109	127	137	110	40	80	73	76	100	70	115	1107
RÖNTGEN	62	57	60	55	67	58	32	35	65	75	70	70	706
GÖMME İZİNİ VERİLENLER	20	10	10	33	25	15	8	5	11	25	5	21	188
AMBULANS İLE TAŞINAN HASTA	82	53	60	57	38	46	52	39	42	52	46	66	633
BİNEK ARAÇ İLE TAŞINAN HASTA	244	228	217	234	247	233	171	230	116	284	315	309	2828
	132	116	123	102	104	117	85	80	75	76	87	85	1182

### HASTA MUAYENE

Kurumumuzda memur olarak görev yapan personeller ile işçi ve sözleşmeli personellere yönelik poliklinik hizmetleri verilmektedir. Ayrıca; Sağlık İşleri Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın da poliklinik hizmetleri de karşılanmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Memur/ Vatandaş	383	316	323	342	370	346	244	300	279	390	403	469	4165
İşçi/ Sözleşmeli Personel	21	14	20	11	7	8	8	1	12	4	5	2	113

### RAPORLAR

Kurumumuzda görev yapan tüm memur personeller, işçi ve sözleşmeli personeller ile Kurumumuz dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarında memur olarak görev yapan personellere rahatsızlıkları halinde kurum hekimimiz tarafından istirahat raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MEMUR PERSONEL	13	11	13	12	6	20	2	4	2	1	12	11	107
K.DIŞI MEMUR PERSONEL	5	2	3	5	7	2	1	3	3	8	6	4	49
İŞÇİ/ SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3	1	2	0	2	1	0	1	1	0	1	0	12

## İŞE GİRİŞ SAĞLIK RAPORLARI

İş başvurularında istenen İşe Giriş Sağlık Raporu yasal mevzuata uygun olarak verilmektedir.

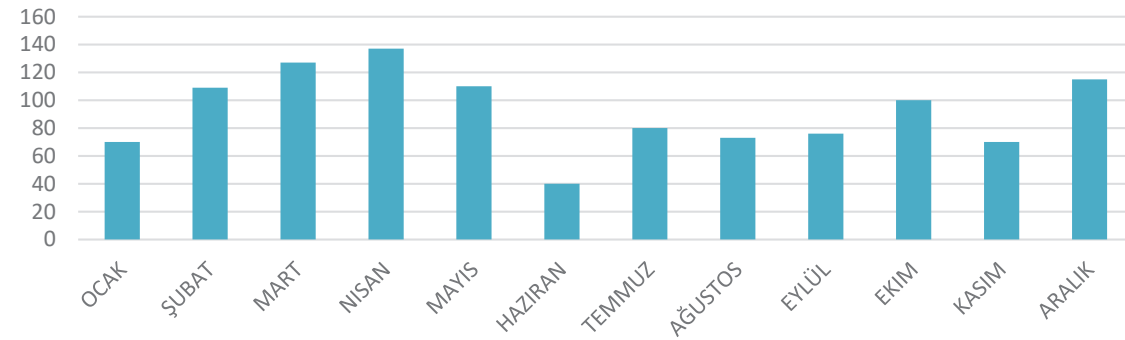
YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İŞE GİRİŞ RAPORLARI	2	2	2	4	2	2	0	6	34	7	3	16	80

## PANSUMAN ENJEKSİYON

Kurumumuzda görev yapan tüm memur, işçi, sözleşmeli personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına ve kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz pansuman, enjeksiyon ve tansiyon ölçüm hizmeti verilmiştir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
PANSUMAN ENJEKSİYON	70	109	127	137	110	40	80	73	76	100	70	115	1107

### PANSUMAN ENJEKSİYON

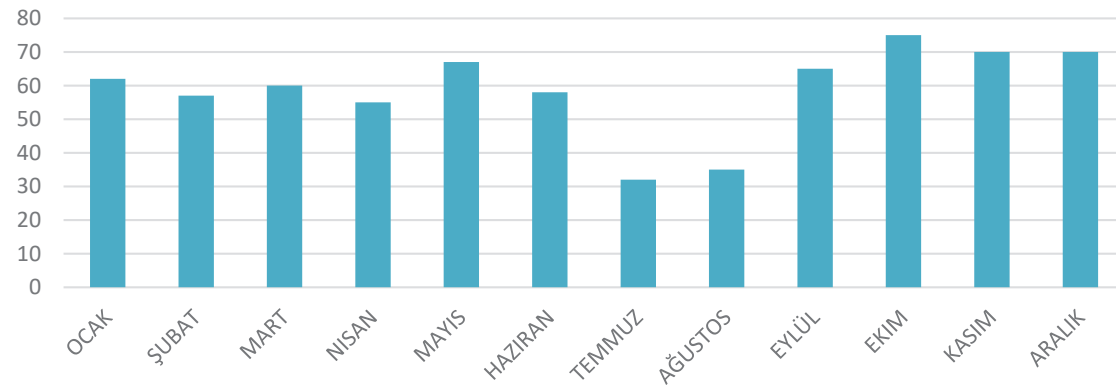


## LABORATUVAR

Merkez binamızda bulunan laboratuvarımızda tüm personel ve yakınlarına gerekli olan testler yapılmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
LABORATUVAR	62	57	60	55	67	58	32	35	65	75	70	70	706

### LABORATUVAR

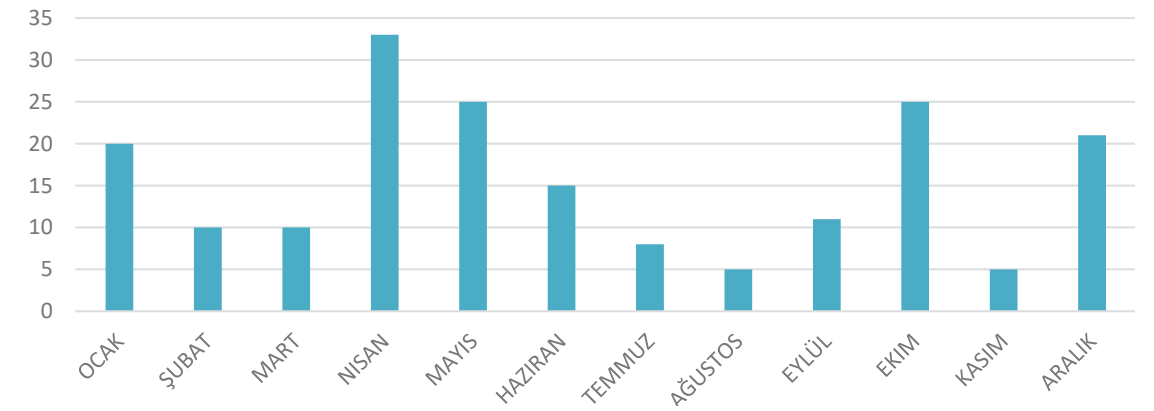


## RÖNTGEN

Kurumumuzda görev yapan tüm memur, sözleşmeli personel, işçi personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına röntgen hizmeti verilmektedir. Ayrıca; işçi personellerimizin periyodik muayeneleri yapılması ve akciğer taramaları için başvuran vatandaşlarımıza röntgen hizmeti verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
RÖNTGEN	20	10	10	33	25	15	8	5	11	25	5	21	188

### RÖNTGEN



## CENAZE HİZMETİ

İlçemizde yakını vefat eden vatandaşlarımız, ölen kişinin nüfus cüzdanı ve varsa hastalıklarına ait sağlık raporlarıyla birlikte Müdürlüğümüze başvurması sonrasında cenazelerinin muayenesi yapılarak, ölüm belgesi düzenlenir. Düzenlenen belgeler, Gaziosmanpaşa Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir. İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayeneleri sırasında, ölüm sebepleri tespit edilemeyen veya şüpheli görülen ölümler Savcılığa bildirilmektedir. 2016 yılında Savcılığa bildirilen şüpheli ölüm bulunmamaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ÖLÜM RAPORLARI İSTATİSTİĞİ	82	53	60	57	38	46	52	39	42	52	46	66	633

## AMBULANS VE BİNEK ARAÇ İLE HASTA NAKİL HİZMETLERİ

İlçemizde ikamet eden hasta yakınları, hasta nakil ambulansı veya binek araç talebini Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne bizzat başvurarak yada (212) 453 53 20 randevu numarasını arayarak, karşılayabilirler.





YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AMBULANS	244	228	217	234	247	233	171	230	116	284	315	309	2828
BİNEK ARAÇ	132	116	123	102	104	117	85	80	75	76	87	85	1182

### YAŞILARA EVDE SAĞLIK HİZMETİ

İlçemizde yalnız yaşayan ihtiyaç sahibi yaşlılar tespit edilip, sağlık ekiplerimizce bu yaşlılarımızın evlerine gidilerek, sağlık kontrolleri yapılmaktadır. Toplam: 475 yaşlı ziyareti yapılmıştır.

### TANSİYON ÖLÇME HİZMETİ

Müdürlüğümüzde görev yapan sağlık personellerince, Belediyemize işlem yapmak için gelen ve öğle arası saatlerinde bekleyen vatandaşlarımıza ve sağlık açısından riskli vatandaşlar ile arzu edenlere yönelik ücretsiz tansiyon ölçme hizmeti verilmiştir.

### MİNİK ÖĞRENCİLERİ AMBULANS TANITIMI

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğünde görev yapan Acil Tıp Teknisyeni personellerimizce, il-

çemizde eğitim veren Masal Park Anaokulu öğrencilerine ambulans ve acil duruma ilk müdahale ile bilgiler verildi. Çocukların ambulans aracı korkusunu yenmeleri, duyarlılık ve bilgi seviyelerini artırmalarının amaçlandığı eğitimde, çocuklar eğlenerek ambulansta bulunması gereken bütün teçhizatları ve malzemeleri tanıdı, ayrıca bu ilkyardım malzemelerinin hangi durumlarda kullanılması gerektiğini öğrenmiş oldular. Çocukların acil bir durumda "112 Acil Çağrı Merkezini" aramaları gerektiği konusunda hatırlatmada bulundular.

### KARBONMONOKSİT ÖLÇÜMÜ

Belediyemiz içerisine kurulan karbonmonoksit ölçüm standında; sigaranın olası zararlarına karşı vatandaşlar ve çalışanların vücutlarındaki karbonmonoksit miktarı ölçüldü. Vatandaşlar ve çalışanlar tutulan ölçüm çubuğunu üfleyerek test edildi.

## HAYVAN SAĞLIĞI ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ÇAĞRI MERKEZİ	99	137	164	232	554	734	564	582	424	307	198	171	4166
AŞILAMA	5	11	21	31	58	26	25	46	70	66	74	40	473
İLAÇLAMA	36	42	76	156	167	377	526	441	319	237	101	44	2522
TEDAVİ VE KLİNİK	18	24	58	35	168	239	255	203	188	164	181	163	1696
ORTOPEDİ İBB	0	0	0	0	2	8	3	7	4	2	4	2	32
KISIRLAŞTIRMA	5	11	21	31	58	80	64	56	36	65	39	25	252 KEDİ +239 KÖPEK İBB
SAHIPLENDİRME	0	0	0	0	0	6	2	6	9	4	4	7	38
YAKALAMA	5	11	21	31	43	26	25	26	5	18	18	10	239
ALINDIĞI ADRESE BIRAKMA	4	7	10	24	45	239	239	246	242	164	198	163	1581
MÜŞAHEDE	4	5	3	1	6	2	7	3	2	1	1	6	41
ISIRILAN, AŞIYA SEVK EDİLEN	7	6	2	4	9	4	11	5	5	1	1	6	61
LAB.MUAYN.GÖN.	0	0	2	0	0	1	4	2	2	0	1	3	15
KURBAN								120 B.BAŞ 300 K.BAŞ					420

### ÇAĞRI MERKEZİ

Belediyemiz Çağrı Merkezi birimine gelen (e-posta, dilekçe, telefon, ihbar vs.) şikâyetlerin evrak ve bilgisayar ortamında gönderilmesi sonrası şikâyetlere ilişkin (kontrol, uygulama, uyarı vs.) sonuç şikâyet sahibine bildirilmek üzere Çağrı Merkezi birimine gönderilmiştir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ÇAĞRI MERKEZİ	99	137	164	232	554	734	564	582	424	307	198	171	4166

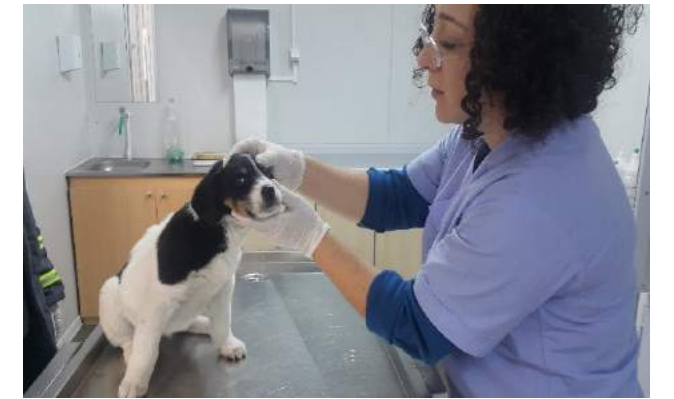
### AŞILAMA HİZMETİ

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarımızın ve yine ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza ait olan kedi ve köpeklerin yapılması gerekli kuduz aşısının uygulanması işi Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AŞILAMA HİZMETİ	5	11	21	31	58	26	25	46	70	66	74	40	473

### TEDAVİ VE KLİNİK

2016 yılında ilçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 1696 adet sokak hayvanına Sokak Hayvanları Tedavi ve Geçici Bakımevinde tedavi uygulaması ve protokol gereği İBB Cebeci Geçici Hayvan Bakımevinde 32 adet ortopedi ameliyatı yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
TEDAVİ-KLİNİK	18	24	58	35	168	239	255	203	188	164	181	163	1696
ORTOPEDİ İBB	0	0	0	0	2	8	3	7	4	2	4	2	32

### KISIRLAŞTIRMA

2016 yılında Geçici Bakımevimizde 252 adet ve protokol gereği İBB Kısırkaya Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi ve Bahçeli Yaşam Alanı'nda 239 adet sokak hayvanına kısırlaştırma uygulaması yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
KISIRLAŞTIRMA	5	11	21	31	58	80	64	56	36	65	39	25	491

### SAHIPLENDİRME

2016 yılında ilçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 38 adet sokak hayvanına gerekli rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemleri yapıldıktan sonra sahiplendirme yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
SAHIPLENDİRME	0	0	0	0	0	6	2	6	9	4	4	7	38

## YAKALAMA

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının, ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması için oluşturulan ekip tarafından yakalanması, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
YAKALAMA	5	11	21	31	43	26	25	26	5	18	18	10	239

## ALINDIĞI ADRESE BIRAKMA

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması sonrasında ekip tarafından alındığı adrese bırakılması, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ALINDIĞI ADRESE BIRAKMA	4	7	10	24	45	239	239	246	242	164	198	163	1581

## MÜŞAHEDE

İlçemiz sınırları içerisinde şüpheli hayvan tarafından ısırıldığı bildirilmesi ile başvuran vatandaşların beyanı üzerine yakalanan hayvan için yapılması gerekli müşahede (10 gün süre ile gözetim altına alma) prosedürü, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

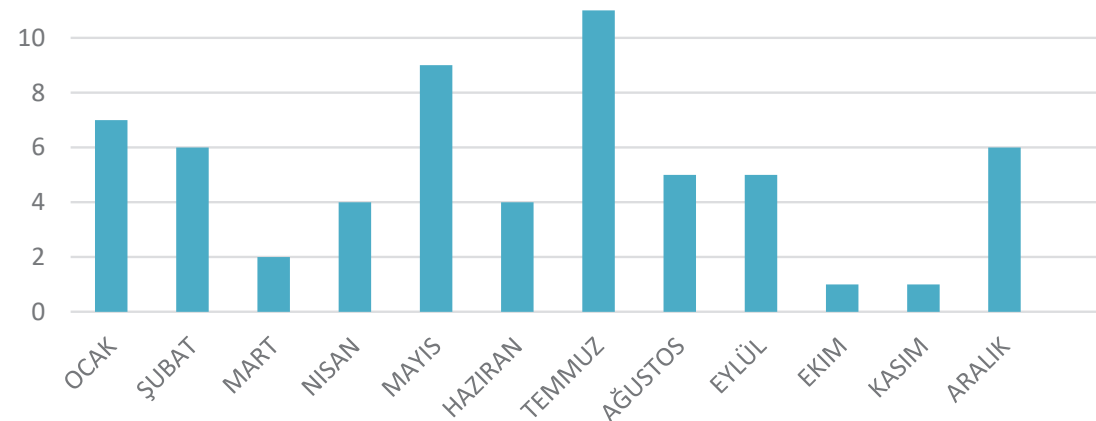
YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MÜŞAHEDE	4	5	3	1	6	2	7	3	2	1	1	6	41

## ISIRILAN, AŞIYA SEVK EDİLEN

İlçemiz sınırları içerisinde şüpheli hayvan tarafından ısırıldığı beyanı ile başvuran vatandaşların ilgili sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ISIRILAN, AŞIYA SEVK EDİLEN	7	6	2	4	9	4	11	5	5	1	1	6	61

## ISIRILAN, AŞIYA SEVK EDİLEN



## LABORATUVAR MUAYENESİNE GÖNDERİLEN

Isırma olayına karışması sonrası müşahedeye alınan memeli hayvanların müşahede süresi içerisinde ölmeleri sonrası kuduz yönüyle tetkik yapılması amacıyla; Pendik Veteriner Kontrol ve Araştırma Enstitüsü'ne gönderilmiştir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
LABORATUVAR MUAYENESİNE GİDEN	0	0	2	0	0	1	4	2	2	0	1	3	15

## KÖPEK KAFESLERİNİN REVİZE EDİLMESİ

Hayvanları Koruma Kanunu hükümleri gereği, Şefliğimiz Sokak Hayvanları Tedavi ve Geçici Bakımevi'nde bulunan köpek kafesleri hayvanların rahat yaşamalarını sağlayacak ölçü ve özelliklere sahiptir.

Kafeslerin içerisinde kuru alan oluşturmak amaçlı plastik paletler bulunmakta, palet üzerinde bulunan battaniye vb. eşya ve kafes önü rüzgar kesici gibi önlemler bulunmaktadır. Tüm kafeslerin içerisinde elektrikli ısıtıcılar yer almaktadır. Yem ve su ihtiyaçları kafes içerisinde bulunan kaplar vasıtasıyla sağlanmaktadır. Kafeslerin önlerinde gezinti amaçlı yeşil alan oluşturulmuştur.

## BESLEME İŞLEMLERİ

Sokak hayvanları için yerel hayvan koruma görevlisi vatandaşlarımıza mama temin edilerek iş birliği içinde besleme yapılmaktadır.

İlçemizde yaşamını sürdüren ve yoğun kar yağışından dolayı beslenme zorluğu çeken sokak hayvanlarımıza, yerel hayvan koruma görevlisi vatandaşlarımıza mama temin edilerek ve Geçici Bakımevi personellerimiz tarafından mama dağıtımı yapılmıştır.

## KÖPEK KULÜBESİ KURULUMU

İlçemizde yer alan Şehit Sezer Yüksel Parkı içerisine sokak köpeklerinin barınabilmelerini sağlamak amacıyla köpek kulübeleri yerleştirilmiştir.



## OKUL ZİYARETLERİ

Hayvanları Koruma Günü kapsamında, ilkökul çağındaki çocuklara yönelik hayvan sevgisi ve koruma bilincinin geliştirilmesi amacıyla ilçemizdeki okullardan merkezimize ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

## İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON

İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile fakirlik durumunu belgeleyen muhtaç kişilere ve ikamet vasfı taşımayan, apartmanların ortak alanı olan yerleşke altı bodrum, sığınak, kömürlük, çatı ve bahçe alanları ücretsiz olarak; vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ilaçlama ve Dezenfeksiyon şikâyetleri Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından değerlendirilip, m<sup>2</sup> üzerinden ücrete tabii tutulup, makbuz karşılığında ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmeti verilmektedir.

2016 yılında ilçemizde kamu hizmet binası, kamusal alan, kurban satış yeri, ev, işyeri, park, yeşil alan, pazar yeri vb. toplam 2522 alanda ilaçlama ve dezenfeksiyon uygulaması yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON	36	42	76	156	167	377	526	441	319	237	101	44	2522

## SU DEPOLARININ DEZENFEKSİYONU

2016 yılı içerisinde;

55 Okul, 57 Camii ve 4 resmi kuruma ait su depoları dezenfekte edilmiştir.



### KURBAN HİZMETLERİ

Kurban Bayramı süresince ilçemizde satılmak üzere getirilen hayvanlara ait giriş belgesi kontrolü, hayvanların muayene edilmesi, kesim kontrolünün yapılması, kesimi yapılan hayvan sayılarının kayıt altına alınması ve küpelerinin toplanarak İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemleri Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca; Belediyemizce açılan Kurban Kesim Elemanı Yetiştirme Kursu'na katılan vatandaşlarımız "kurban kesim elemanı" olarak sertifikalandırılmıştır. 2016 yılı kurban döneminde 1 adet kurban satış yerinde 120 adet büyükbaş ve 300 adet küçükbaş hayvanın kontrolü yapılarak, toplam 20 adet kesim yerinde kesilmeleri sağlanmıştır.

### İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

#### İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURUL TOPLANTILARI

İki ayda bir kez toplanan "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu" kararlarının oluşmasında öneriler sunmuş ve alınan kararların uygulanmasını sağlamıştır. Belediyemiz alt işveren firmalarının İş Güvenliği Uzmanları da yılda 3 (üç) kez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantılarımıza katılarak, yaptıkları çalışmalar ile ilgili kurul üyelerini bilgilendirmişlerdir.

#### PERİYODİK MUAYENE

2016 yılında tüm personeli kapsayan periyodik muayeneler tehlike sınıflarına göre gruplandırılmış; az tehlikeli sınıfta görev yapan personel 3 yılda bir, tehlikeli sınıftakiler 2 yılda bir, çok tehlikeli sınıftakiler yılda 1 kez olacak şekilde planlanmıştır. Ancak, her ne kadar maaş aldığı birim çok tehlikeli sınıfta yer almasa da iş güvenliği uzmanı ve iş yeri hekimi tarafından yapılmış olduğu işlerin riskli olduğu ön görülen personellerin de yılda 1 kez periyodik muayenelerinin yapılması kararlaştırılmış olup, 2016 yılında da uygulamalar devam etmiştir.

#### İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

Tüm personelin; Temel İlk Yardım ve Genel İş Güvenliği eğitimlerine ilaveten Ergonomi, Yüksekte Çalışma ve Yangın Eğitimleri 2016 yılının Ekim-Kasım-Aralık döneminde yapılamadığından, 2017 yılının Şubat ve Mart aylarında yapılması planlanmıştır.

### SAHA ÇALIŞMALARI

Sahada çalışan Belediyemiz işçi personellerinin ve alt işveren çalışanlarının sahadaki çalışmalarını İş Sağlığı ve Güvenliği açısından denetleyerek, kurallara uymayan personellerin uyarılması için ilgili Müdürlüklere DÖF (Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet) formları gönderilmiştir.

### İŞ KAZASI TUTANAKLARI

2016 yılında 2'si ağır olmak üzere 7 iş kazası gerçekleşmiştir. Bu iş kazaları İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda gündeme getirilmiş ve benzer kazaların yaşanmasını önlemek amaçlı gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

### İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNASYON TOPLANTILARI

2016 yılında alt işveren firmalarının İş Güvenliği Uzmanları ile 4 (dört) kez toplantı yapılmış ve her firmadan yapılan faaliyetler ile ilgili 1 (bir) klasör (içeriğinde İSG Eğitimleri, Risk Analizleri, Periyodik Muayeneler, Saha Denetimleri, Acil Durum Eylem Planları vs.) istenmiştir.

Bu sayede ileride hukuka intikal edebilecek iş kazaları veya meslek hastalıkları durumunda savunmaya dayanak teşkil edecek belgelerin hazırlanması sağlanmıştır.

### YANGIN VE TAHLİYE TATBİKATI

Personellerimizin acil durumlara hazır olması amacıyla her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen Yangın ve Tahliye Tatbikatı; 27.10.2016 Perşembe günü saat 11:30-12:30'da başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Siren çalması ile birlikte sis makinası ile servis merdivenlerine duman verilmiş ve tüm personel yangın merdivenlerine yönlendirilerek, sağlıklı bir şekilde tahliye gerçekleştirilmiştir. Senaryo gereği alevlerden ve dumandan etkilenmiş bir personelin, baygın halde olduğu tespit edilmiştir. Kurtarma ekibindeki personeller tarafından sedyeye bağlanmış ve halatlar yardımı ile 2. kattan aşağıya başarılı bir şekilde indirilmiştir. Temsili olarak önceden inşa edilen bir kulübede 2 defa yangın çıkartılmış ve söndürme ekibi tarafından başarılı bir şekilde söndürülmüştür.

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetin Adı	Sayı
4483 sayılı Kanuna göre yapılan ön incelemeler	11
Sonuçlandırılan idari inceleme ve araştırmalar	4
3628 sayılı Kanuna göre Cumhuriyet Başsavcılığına tevdi olunan raporlar	2
Sonuçlandırılan müdürlük teftişleri	2
Sonuçlandırılan disiplin soruşturması	-
Diğer faaliyetler: 2016 yılı içerisinde Resmi Gazetenin takibi yapılarak Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere Belediye mevzuatı içerikli Resmi Gazetenin örneği gönderilmiştir.	49 adet Resmi Gazete örneği 19 Müdürlüğe gereği ve bilgi edinilmesi amacıyla gönderilmiştir.

Sayısal olarak (diğer faaliyetler hariç) 2015 yılında 10 olan faaliyet sayısı ile 2016 yılında 19 olan faaliyet sayısı karşılaştırıldığında; 2016 yılı faaliyetlerinde yaklaşık % 90'lık bir artış olduğu görülmektedir.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 166.158 ton çöp toplanarak, depolama sahalarına nakledildi.



- Yol kenarları, konteyner dipleri ve boş arsalar atılan 3.595,910 kg. eski ev eşyası vb. kirletici unsurlar toplanarak, depolama sahasına nakledildi.
- 10 adet açık ve kapalı pazar yeri her hafta düzenli olarak temizlenip yıkandı.



- 4.980.000,00 m<sup>2</sup>'lik alanın el ile süpürülmesi yapıldı
- 2 Adet Vakumlu kar küreme ve tuz serpmeye özellikli çevre dostu süpürge aracı ile meydan cadde ve ana arterler süpürülmektedir.
- 2 adet süpürme aracı ile program dâhilinde ve talepler doğrultusunda İlçemiz genelinde süpürme çalışmaları yapıldı.

- Konteyner yıkama aracı ile Tüm konteynerlerin dezenfekte, onarım ve boyama işlemleri yapıldı.



- İlçemiz dâhilinde bulunan boş arsalar, açık alanlar ve orta refüjlerde günlük olarak temizlik çalışması yapıldı.
- İlçemiz dâhilinde ki 82 adet camide haftada 1 defa ve 51 okulda ise periyodik temizlik çalışması yapıldı.
- İlçemizde bulunan tüm okullarımızın temizliğine katkı sağlamak ve öğrencilerimize çevre bilincini aşılamak için konteynerler yerleştirildi.
- 50 adet 5 m<sup>3</sup> tam yeraltı konteyneri alımı yapılmış olup, 25 adedinin montaj işlemleri tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



- İlçemizin yoğun olarak kullanılan geçiş güzergahları, otobüs durakları, kamu kurum önleri gibi yoğun noktalara 200 adet çöp hazneli si-garalık monte edilmiştir.



- Mahallelerimizde toplu temizlik etkinlikleri yapılmıştır.
- Temizlikte Farkındalık Çocuklukta Başlar” adlı projemiz ile En Temiz Öğrenci ve En Temiz Sınıf Seçilerek Ödüllendirildi.
- Çöp Kamyonu filomuzdaki 3 araç 2016 model yılı kamyonlarla yenilendi.
- WhatsApp temizlik ihbar hizmetimiz sayesinde 2 Bin kişi ile görüşülmüş ve çözümler üretilmiştir.

**"Temizlik İhbar" WhatsApp hattı**  
**(0532 205 5 666)**

**SAĞLIKLI BİR GELECEK İÇİN BİZE DESTEK OLMAK İSTER MİSİNİZ?**

*Çevrenizde temizlik kurallarına uymayan, çöp çıkarma saatinden önce veya sonra çöp çıkaran vatandaşların fotoğraflarını çekip adres bilgisi ile WhatsApp uygulaması üzerinden bize ulaştırın, gerekli incelemeleri ve cezai işlemleri yapalım.*

- Ramazan ayı boyunca yapılan programlarda olumsuzluğa mahal vermemek için personel görevlendirildi.

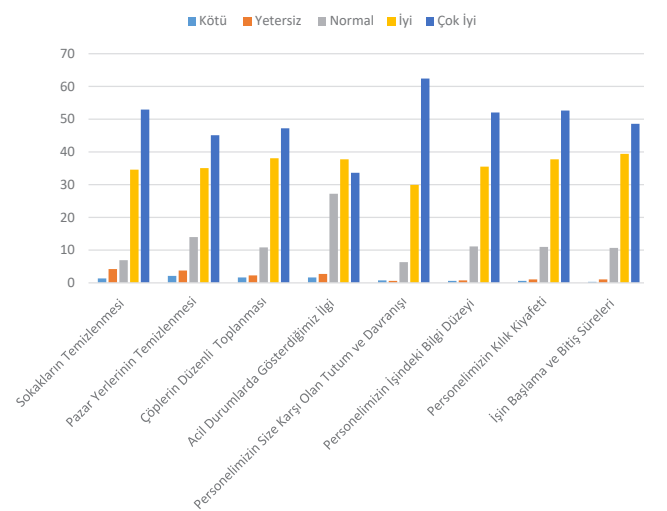
- Olumsuz hava koşullarında temizlik ekiplerimiz Gaziosmanpaşa genelinde tuzlama ve küreme çalışmaları yapmıştır.



- Personelimize sağlık taraması yapılarak, iş güvenliği, çöp toplama ve ilkyardım eğitimleri verildi.
- Personellerimizin motivasyonunu arttırmak ve desteklemek amacıyla, organizasyonlar düzenlenmiştir.
- Temizlik Zabıta Ekibi kurularak, ilçemizde zamansız çıkarılan çöp ve moloz vb gibi çevreyi kirletenler hakkında 350 adet tutanakların karşılığında cezai işlem uygulanmıştır.



## MEMNUNİYET ANKETİ





## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

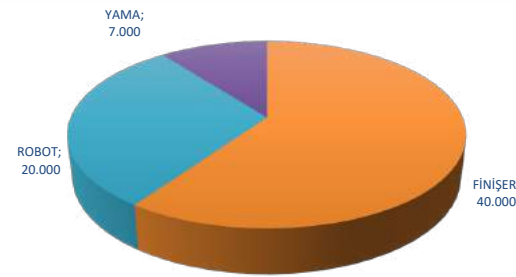
### Yol Yapım ve İhale Şefliğinin Faaliyetleri

Yol Yapım ve İhale Şefliğinin 2016 yılı faaliyetleri detaylı olarak aşağıda çıkarılmıştır.

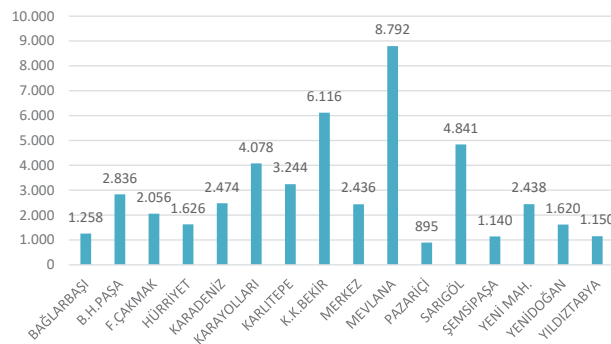
### Asfalt Serimi Faaliyetleri:

2016 Yılı Genelinde Belediyemize Ait Toplam 67.000 Ton Asfalt Serimi Yapılmıştır.

### ASFALT SERİM FAALİYETLERİ



### MAHALLE BAZINDA SERİLEN ASFALT (TON)



### Mevlana Mah. Hızirefendi Caddesi

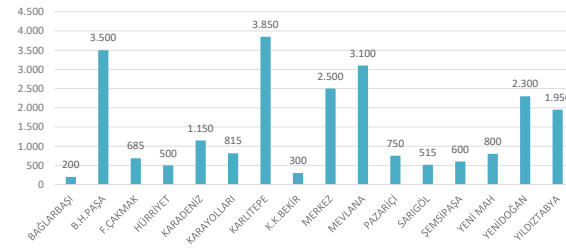


### Merkez Mah. 3. Bağlar Sokak



**Kaldırım Yapım ve Tamir Faaliyetleri:**  
2016 Yılında Toplam 23.600 m<sup>2</sup> Kaldırım Yapılmıştır

### KALDIRIM YAPIM VE TAMİRİ



### Merkez Mah. 1. Bağlar Sokak Mevlana Mah. Hızirefendi Caddesi Karlıtepe Mah. Göçmenler Sokak



### Yağmur Suyu, Izgara ve Baca Yapımı - Temizliği Faaliyetleri:

	HEDEFLERİMİZ	YAPILAN ÇALIŞMA
YAĞMUR SUYU İMALAT	700 METRE	650 METRE
BACA YÜKSELTME İŞİ	1.200 ADET	1.100 ADET
TÜLANI IZGARA TEMİZLİĞİ	3.000 METRE	3.000 METRE
TÜLANI IZGARA İMALATI	150 METRE	150 METRE
IZGARA YÜKSELTME İŞİ	500 METRE	500 METRE

### Yol Bakım ve Onarım Şefliği Faaliyetleri:

Yol Bakım ve Onarım Şefliği olarak 2016 yılında belediyemizin kendi işçi ve ekipmanı ile yaptığı işler detaylı olarak aşağıda çıkarılmıştır.

ASFALT KESME ÇALIŞMASI	
1 ASFALT KESME	6.867,00 METRE
2 ASFALT YAMA ÇALIŞMASI	
2 ROBOT İLE ASFALT	1.768.520,00 KG
3 AÇIK ARAÇ İLE ASFALT	150,00KG
3 BABA ÇALIŞMASI	
1 ÇÖP KOVASI	6,00 ADET
2 DEMİR BABA DİKİMİ	530,00 ADET
3 MANTAR BABA DİKİMİ	107,00 ADET
4 MANTAR BABA TAMİRATI	
5 TABELA DİKİMİ	15,00 ADET
6 U BABA DİKİMİ	18,00 ADET
4 BACA ÇALIŞMASI	
1 BACA TAMİRATI	
2 BACA YÜKSELTME	
3 RABİT BACA TAMİRİ	23,00 ADET
5 IZGARA ÇALIŞMASI	
1 IZGARA TAMİRATI	34,00 ADET
2 IZGARA TEMİZLİĞİ	35,00 ADET
6 İNŞAAT İŞLERİ	
1 BETON DÖKÜMÜ	16,00 M <sup>3</sup>
2 DEMİR BAĞLAMA	15,00 M <sup>2</sup>
3 KALIP YAPIMI	10,00 M <sup>2</sup>
4 PİMAŞ DÖŞEME	126,00 M

5 SIVA YAPIMI	3,00 M <sup>2</sup>
6 TUĞLA DUVAR	23,00 M <sup>2</sup>
8 JCB ÇALIŞMASI	
1 BORDUR NAKLİ	5,00 M <sup>3</sup>
2 DOLGU YAPILMASI	753,00 M <sup>3</sup>
3 HAFRİYAT KALDIRMA	
4 HAFRİYAT KALDIRMA TRETUAR HAZIRLIĞI	9,00 M <sup>3</sup>
5 KIRICI	120,00 M <sup>3</sup>
6 STABİLİZE SERİLMESİ	91,00 M <sup>3</sup>
9 KANAL ÇALIŞMASI	
1 KANAL İMALATI (YAĞMURSUYU)	70,00 METRE
2. KANAL İMALATI (PİSSU)	33,00 METRE
3. KANAL TAMİRATI (PİSSU)	
10 KAPAN MONTAJ	
1 KAPAN MONTAJI	88,00 METRE
2 KAPAN TAMİRİ	6,00 METRE
11 KARLA MÜCADELE	
1 APARAT İLE TUZ SERİMİ	
2 EL İLE TUZ SERİMİ	
3 TORBA TUZ NAKLİ	60 ADET
12 KOMBİNE-VİDANJÖR ÇALIŞMASI	
1 BACA TEMİZLİĞİ	5,00 ADET
2 HORTUM ATMA	
3 IZGARA TEMİZLEME	
4 KAPAN TEMİZLİĞİ	
5 SU ÇEKİMİ	
13 KOMPRESÖR ÇALIŞMASI	
1 ASFALT KIRMA	4,00 M <sup>2</sup>
2 BETON KIRMA	16,00 M <sup>2</sup>
14 SOKAK TABELASI	
1 TABELA DİKİMİ	2,00 ADET
2 TABELA TAMİRİ	1,00 ADET
18 TAŞ DUVAR	
1 TAŞ DUVAR	51,00 M <sup>3</sup>
19 TRETUAR İMALAT ÇALIŞMASI	
1 BORDÜR DİZİMİ	
2 TAŞ DÖŞEME	3.615,00 M <sup>2</sup>
20 TRETUAR TAMİRAT ÇALIŞMASI	
1 AĞAÇ DİBİ BORDÜR	
2 BORDÜR DİZİMİ	1.194,00 METRE
3 ÇÖP KONTEYNER YERİ	84,00 M <sup>2</sup>
4 MERDİVEN TAMİRİ	
5 MERDİVEN YAPIMI	4,00 ADET
6 OLUK TAŞI TAMİRİ	21,00 METRE
7 OLUK TAŞI DİZİMİ	13,00 METRE
8 ORTA REFUJ İMALATI	8,00 METRE
9 ORTA REFUJ TAMİRATI	20,00 METRE
10 ÖZÜRLÜ RAMPASI	59,00 METRE
11 TAŞ DÖŞEME	3.615,00 M <sup>2</sup>
21 YIKIM	
1 BİNA YIKIMI	31,00 ADET

### APK Birimi Faaliyetleri:

Kamu kuruluşlarının İlçe sınırları içerisinde yapacağı yer altı yatırım ve arıza çalışmaları için İstanbul Büyükşehir Belediyesine yapılan ruhsat müracaatlarını takip ve yapılan kazıları yerinde kontrol etmek, olumsuz durumlarda İstanbul Büyükşehir Belediyesine konuyu iletmek.

İnşaat yapı ruhsatı esnasında, parsel maliklerinden inşaat yapımı esnasında tahrip olacak olan parke kaplı yol ve trotuarların teminat bedellerini tahsil işlemleri ile ilgililerin müracaatı üzerine teminat iade işlemlerini sonuçlandırmak.

Yapılan Kazı	Adedi
Bedaş	1243
İski	4369
Türk Telekom	362
İgdaş	625
<b>Toplam</b>	<b>6599</b>

### Makine İkmal ve İşletme Şefliği Faaliyetleri:

#### Makine İkmal Birimi Faaliyetleri:

##### Atölye Faaliyetleri

##### Atölye Çalışmalarımız

##### Tamirhane:

- 141 kalemde büyük araç arıza ve bakım işlemi yapılmıştır.
- 40 kalemde küçük araç arıza ve bakım işlemi yapılmıştır.
- 231 kalemde iş makinelerinin arıza ve bakım işlemi yapılmıştır.

##### Elektirikhane:

- 307 kalemde aracın elektrik arıza ve bakım işlemi yapılmıştır.

##### Kaportahane:

- 182 kalemde araç kaporta ve kilit arızaları gi-

derme işlemi yapıldı.

- 34 lız 07 plakalı araç kaporta, boya, şanzıman revizyonu yapılarak kullanım ömrü uzatılmıştır.

##### Makashane:

- 164 kalemde araç makas ve amortisör arıza ve bakımı yapılmıştır.

##### Yağhane:

- 276 adet araç periyodik bakım, yağlama ve yağ takviyesi işi yapılmıştır.

##### Boyahane: ( 01/01/2016 08/06/2016 arası)

- 189 kalem cadde ve sokak, 9400 metre yol çizgi, 1237 m<sup>2</sup> kaldırım, yaya geçidi, özürlü park yeri spor sahası boyama işi yapılmıştır.

##### Lastikhane:

234 kalemde çeşitli ebatlarda lastik tamiri ile 49 adet yama tamiri yapılmıştır.

##### Tornahane:

- 3 kalemde muhtelif torna ve tefsiyeye işlemi yapıldı.

##### Kaynakhane:

- 720 kalemde araç, iş makinesi ve muhtelif korkuluk, çerçeve, kanal ızgarası gibi imalat-tamirat ve yenileme işleri yapılmıştır.
- Platform: düzenlenen etkinlikler kapsamında 56 adet platform (sahne) kurulumu yapıldı.
- Korkuluk: 1009 metre korkuluk tamir ve montajı yapıldı.
- Hacı yatmaz: 541 adet hacı yatmaz ( delinatör) montajı yapıldı.
- Demir duba: 416 adet demir duba) montajı yapıldı.
- Hız kesici: 494 metre hız kesici tamir ve montajı yapılmıştır.

##### Trafik Düzenleme ve Spor Sahası Çizim Faaliyetleri

- 1500 metre korkuluk tamir ve montajı gerçekleştirilmiştir.
- 1500 adet esnek dikme (delinatör) tamir ve montajı gerçekleştirilmiştir.
- 416 adet demir duba montajı gerçekleştirilmiştir.
- 2000 metre hız kesici tamir ve montajı yapılmıştır.
- 500 metre kapanlı hız kesici tamir ve montajı yapılmıştır.
- 100.000 metre yol çizgisi çizilmiştir.

- 10.000 m<sup>2</sup> spor sahası ve yönlendirme ok çalışması yapılmıştır.



### İşletme Birimi Faaliyetleri :

	HEDEFLERİMİZ	YAPILAN ÇALIŞMA
HAFRİYAT NAKLİYATI	20.000 TON	19.000 TON
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NE DESTEK ÇALIŞMASI	200 ARAÇ	175 ARAÇ
EV EŞYASI TAŞIMA İŞİ	150 ARAÇ	135 ARAÇ
DIŞ MÜDÜRLÜKLERE LOJİSTİK DESTEK ÇALIŞMASI	1.000 ARAÇ	880 ARAÇ

### Muhasebe ve Malzeme İkmal Şefliği Faaliyetleri:

- 2067 adet gelen evrak işlemi yapılmıştır.
- 1852 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.
- 7 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

### Malzeme İkmal Birimi Faaliyetleri:

- İlçemiz genelinde tamirat ve yeni imalatlarda kullanılmak üzere.
- 4.500 Adet Çimento alımı yapılmıştır.
- 3.000 Adet çabuk donan çimento ( Tecnorep ) alımı yapılmıştır.

- 4.000 ton 0,75 stabilize alımı yapılmıştır.
- 1.500 M<sup>3</sup> Kum alımı yapılmıştır.
- 5.000 ton taş tozu alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz ile yetkili işçi sendikası arasında imzalanan toplu iş sözleşmesi doğrultusunda işçi personelimize mefruşat alımı yapılarak dağıtımı gerçekleştirildi.
- Müdürlüğümüz faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan malzemelerin temini hususunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışıldı.





ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	ADET	TASNİF ÇALIŞMASI
	9212	9212
	AYIKLAMA	DOSYA AÇMA
	9212	9212
	TARAMA	DÜZENLEME
	7413	7413
NİTELENDİRME	YENİ DOSYALARINA KONULMASI	
7413	7413	

#### Yazı İşleri Müdürlüğü'nün;

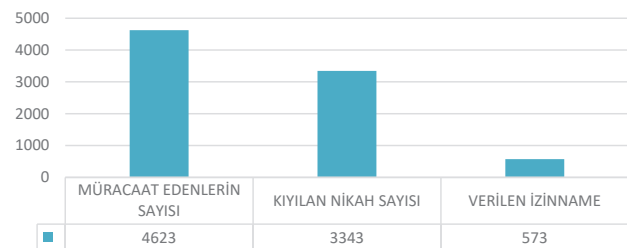
1984-2016 yıllarına ait meclis dosyalarının tasnif, ayıklama, dosya açma, tarama, düzenleme, niteleştirme ve yeni dosyalarına yerleştirme işlemleri yapılarak dijital ortama aktarma işlemi tamamlanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ADET	TASNİF ÇALIŞMASI
	4160	4160
	AYIKLAMA	DOSYA AÇMA
	4160	4160
	TARAMA	DÜZENLEME
	4160	4160
NİTELENDİRME	YENİ DOSYALARINA KONULMASI	
4160	4160	

- Arşiv çalışmalarımız belediye binamızın 4. katında bulunan kurum arşiv şefliğimizde devam etmekte olup; ilerleyen süreçte tüm belediyemizin arşivleri düzenlenerek elektronik ortama aktarılacaktır.

#### EVLENDİRME ŞEFLİĞİ

2016 yılında Şefliğimize evlenmek üzere müracaat edenlerin toplam sayısı 4623 olup, dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.



#### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞEFLİĞİ

##### Özlük Faaliyetleri:

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük işlemleri, (derece terfi, kademe ilerlemeleri emeklilik, izin, nakil ve atama) disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kurumumuzdan 18 memur nakil gitmek suretiyle, 1 memur istifa, 8 memur emekli, 1 memur vefat, 1 geçici süreli görevli personel ayrılma, 8 işçi iş sözleşmesi feshedilmek suretiyle toplam 37 kişi ayrılmıştır. Kurumumuza 3 açıktan atama, 3 naklen atama, 6 sözleşmeli personel toplam 12 kişi başlamıştır. Ayrılan-başlayan olmak üzere toplam 49 adet personel dosyası işlem görmüştür. Belediyemizde; 01.01.2016 tarihi itibarıyla 404 memur, 21 sözleşmeli personel, 124 daimi işçi ve 5 geçici görevli personel olmak üzere toplam 554 personel görev yapmaktayken; 31.12.2016 tarihi itibarıyla 377 memur, 27 sözleşmeli personel, 116 daimi işçi ve 4 geçici görevli personel olmak üzere toplam 524 personel görev yapmaktadır.

##### Ayrıca;

- Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince çalışanların tescil işlemleri yapılmıştır.
- On-Line emeklilik işlemleri ve tüm personelin özlük - hizmet bilgileri HİTAP programı üzerinden elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre personelimize ikramiye ödemeleri yapılmıştır.
- İlçemize daha etkin ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla eğitilmiş, potansiyeli yüksek, genç sözleşmeli personelin istihdamı sağlanmıştır. Emeklilik, nakil ve benzeri nedenlerle boşalan kadrolara; mahalli idarelere uygun, özverili çalışan nitelikli personel istihdamı ile belediyemizin insan kaynağı iş gücü yükseltilmiştir.
- Personelimize yeni çıkan ve değişen mevzuata yönelik sürekli eğitim verilerek, yetişmesi ve gelişimi sağlanmaktadır.
- GOPKENT Sisteminde tüm personelimizin bilgilerinin kontrolü ve güncellenmesi sağlanmıştır.

##### Norm Kadro Çalışmaları:

Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelin kadro durumlarına göre 2016 yılında derece değişiklikleri Belediye Meclisine sunulmuş olup, alınan kararlar doğrultusunda kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

Unvanı norm kadroya uymayan dolu kadroların herhangi bir nedenle (Emekli, Nakil gibi) boşalması halinde bu kadrolar meclise sunulularak norm kadroya uygun hale getirilmiştir.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

#### TRAFİK ÇALIŞMALARI

İlçemiz ana arterleri üzerinde trafiğin yoğun olduğu saatler olan 07:00-09.00 ve 18.00-20.00 saatleri arasında yeni oluşturulan trafik ekibimiz tarafından trafiği rahatlatıcı çalışmalar yapılmakta olup çalışmalarımız aynı kararlılıkla yürütülmektedir.



#### ÇEVRE KORUMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde çevre kirliliğine sebebiyet verecek şekilde gelişmiş güzel cadde ve sokaklara atılan moloz, hafriyat ile ilçenin çeşitli yerlerine izinsiz olarak asılan afişler ve el ilanları ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmakta olup, tespit edilen olumsuzluklar ile ilgili olarak 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında yasal işlem yapılmaktadır.



#### OKUL ÖNLERİ KONTROL ÇALIŞMALARI ÇOCUK TRAFİK ZABITA PROJESİ

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın okulları önünde yaşayabilecekleri olumsuzluklara karşı zabita ekiplerimiz görev yapmakta olup, trafiği aksatanlar, okulların önünde sağlıksız gıda satışı

yapanlar ve seyyar faaliyette bulunanlar hakkında gerekli denetimler yapılmaktadır. Ayrıca çocuk trafik zabita projesi ile öğrencilerimiz ile birlikte trafik çalışmaları yapılmıştır.

#### PAZAR DENETİM ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde kurulan daimi ve geçici semt pazarlarında gerekli nizam ve intizamın sağlanması hususunda çalışmalar yapılmakta olup, yeni Pazar Yönetmeliği kapsamında faaliyetler yürütülmektedir. Tüm pazarların yerleşim çizimleri tamamlanarak pazarlarımızda düzen sağlanmıştır. Ayrıca Pazar başlarında bulunan tartı ölçüm noktalarıyla gerekli kontroller yapılmaktadır.





### SEYYAR İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde tüm personelimiz ile ilçemiz genelinde seyyar satıcıların satışlarını önlemek amacıyla faaliyetler yürütülmektedir.

### İŞGAL ÖNLEME ÇALIŞMALARI

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın geliş geçişine mani olacak şekilde işyerlerinin önlerine malzeme koyan esnaflara gerekli uyarılar yapılmakta işgal edilen malzemeler toplanarak geri dönüşüm alanine götürülmektedir.



### DİLENCİLERLE MÜCADELE

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın manevi duygularını kullanarak para toplayan dilencilerle mücadele etmekteyiz. Ekiplerimiz zaman zaman sivil kıyafet giyerek yakaladıkları dilencilere 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre işlem yapmakta, el konulan paralar Belediye Encümen Kararı ile Belediyemiz veznesine yatırılmaktadır.

### ORGANİZASYON ÇALIŞMALARI

Başkanlığımız tarafından düzenlenen organizasyonlarda gerekli çalışmalar yapılmakta olup söz konusu organizasyonun sorunsuz şekilde yürütülmesi noktasında faaliyetler yürütülmektedir.



### KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

Kentsel Tasarım Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde yürütülen kentsel dönüşüm çalışmalarına Zabıta Müdürlüğü olarak gerekli destek verilmektedir.

### RUHSAT TESPİT ÇALIŞMALARI

Başkanlığımız Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü personeli ile müşterek olarak ilçemiz genelinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti noktasında çalışmalar yürütülmektedir.

### İLÇEMİZ OKULLARINDA VERİLEN EĞİTİM SEMİNERLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde mevcut olan ilkököl, ortaokul ve liselerimizde milletimizin ve devletimizin teminatı olan çocuklarımızın; hayata daha bilgili ve bilinçli hazırlanmalarını sağlamak, adalet, hak ve hukuk kurallarına riayet etmek suretiyle Türkiye Cumhuriyetinin saygın birer fertleri olmalarını temin etmek, Belediye emir ve yasak uygulama ve çalışmalarını anlatmak adına Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğümüz olarak Belediye Zabıta Müdürlüğünün görev, yetki, sorumluluk ve çalışmaları, Gıda Sağlığı ve Güvenliği, Tüketici Hakları, Çevre Kontrol ve Koruma Bilinci, Trafik Kuralları, Gürültü Kirliliği vs gibi konularda yapılan eğitim seminerleri verilmeye başlanmıştır.

### EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Personelimizin mesleki ve mevzuat anlamında en üst düzeyde bilgiye sahip olabilmesi için eğitim seminerleri düzenlenmektedir.



## 2. Performans Sonuçları Tabloları

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2016							
Performans Hedefi		Eğitim ve Organizasyon							
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Hizmet İçi Eğitim(Saat/Kişi)	6	6	5	7	4	6	6	%100
2	Oryantasyon Eğitimi (Yeni İşe Alınan Personel) (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100
3	İşbaşında Eğitim (Bütün Personel) (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100
4	Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb. Etkinliklere Katılım(Adet)	5	5	9	11	1	6	7	%140
5	Personel Memnuniyet Anketi(Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
6	Personel Performans Takip Çalışması(Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-

#### Değerlendirme

4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.5-Anket çalışması tamamlanamamıştır.6- Performans takibi için gerekli çalışmalara başlanılmamıştır.

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2016							
Performans Hedefi		Ödül-Öneri Sistemini Geliştirmek							
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Ödüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek(Adet)	2	-	-	-	-	-	-	-
2	Şikayet- Öneri Kutuları Yerleştirmek(Adet)	Her birime	100	25	25	25	25	100	%100

#### Değerlendirme

1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1- Yarışma düzenlemesi ile ilgili çalışmalar Yazı İşleri Müdürlüğünce yapılamamıştır.

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2016								
Performans Hedefi	Motivasyon Artırıcı Etkinlikler								
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Personel Yemeği(Adet)	1	1	-	-	-	1	1	%100
2	Başarılı Personele Ödül(Tüm personel)	% 10 una	%10	-	-	-	%5	%5	%50
3	Personel Kaynaşma Etkinliği(Adet)	1	1	-	1	-	-	1	%100
<b>Değerlendirme</b>	2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %50 oranında ulaşılmıştır.								

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2016								
Performans Hedefi	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları								
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları(Adet)	1	1	-	-	1	-	1	%100
<b>Değerlendirme</b>	Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.								

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2016								
Performans Hedefi	Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Süreç İyileştirme Çalışmaları (Adet)	3	3	1	1	-	-	2	%67
2	Kıyaslama Çalışmaları (Adet)	2	-	-	-	-	-	-	-
3	Beyin Fırtınası Çalışmaları (Adet)	5	5	1	1	-	1	3	%60
4	Kalite Çemberleri Çalışmaları (Adet)	2	2	5	6	-	-	11	%550
<b>Değerlendirme</b>	1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %67 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %60 oranında ulaşılmıştır.1- Birimlerin iş akışları ve görev tanımlarında değişiklik olması halinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. 2- Birimlerin organizasyon yapısında değişikliğin uygun görülmesi halinde yapılacaktır.								

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2016								
Performans Hedefi	İç Kontrol Eylem Planının Hayata Geçirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi(Adet)	1	1	1	-	-	-	1	%100
2	İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi (Adet)	1	1	1	-	-	-	1	%100
<b>Değerlendirme</b>	Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır								

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2016								
Performans Hedefi	Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Birimlerin Yerleşim Planında Yeniden Konumlandırma Etüdü (Yüzde)	Bütün İhtiyaç	100	25	25	25	25	100	%100
2	Bina Bakım - Onarım İhalesi (Adet)	1	2	1	-	1	-	2	%200
3	Araç Kiralama İhalesi (Adet)	1	1	-	-	-	1	1	%100
4	Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi (Adet)	1	1	-	-	-	1	1	%100
5	Belediye Hizmet Binası ve Tesisi Yapılması (Adet)	2	1	-	-	-	1	1	%50
<b>Değerlendirme</b>	4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe % 50 oranında ulaşılmıştır.								



### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2016							
Performans Hedefi		Kurumsal Güvenliğin Sağlanması							
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Güvenlik Hizmeti İhalesi(Adet/yıl)	1	-	-	-	1	1	%100	
2	Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim (Personel) (Yüzde)	Bütün personel	85	15	-	-	100	%100	
3	Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması (Yüzde)	Tüm personel	25	25	25	25	100	%100	
4	Misafir Giriş Kartı Uygulaması (Yüzde)	Tüm misafirler	25	25	25	25	100	%100	
5	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine (ISO 27001) Geçmek (Yüzde)	%100 Tamamlanma	25	25	25	25	100	%100	
6	Kamera Sisteminin Yaygınlaştırılması (Yüzde)	Her Birim	25	25	25	25	100	%100	
7	İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması (Personel) (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	%100	
<b>Değerlendirme</b>		7 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.							

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2016							
Performans Hedefi		Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi							
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Belediye Aleyhine Açılan veya Belediyenin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi(Yüzde)	100	100	100	100	100	100	%100	
<b>Değerlendirme</b>		Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.							

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2016							
Performans Hedefi		Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar							
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Genel Saha Yoklama Çalışmaları (Mükellef)	Sahanın % 50'sinin tamamlanması	-	-	-	-	-	-	
2	İşyeri Denetimleri (İş Yeri) (Yüzde)	100	100	20	22	26	32	100	%100
3	Belediye Arazileri ve Kadastral Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılması (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	%100
4	İmar Uygulamasından Oluşan Parselindeki Belediye Hisselerini Almayanlara Ecrimisil Gönderilmesi (Yüzde)	100	-	-	-	-	-	-	
<b>Değerlendirme</b>		2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1- İlan ve reklam vergisi için Belediye sorumluluk sahasının tamamında yoklama yapılmıştır. Emlak ve çevre temizlik vergisinde verilen beyanlarda eksik veya ihtilaflı taşınmazlar için ve ayrıca mükellef talepleri doğrultusunda yoklama yapılmıştır. Borçlu olup vadesi geçen alacaklar ile ilgili ilçenin tamamına tebligat düzenlenip tebligat yapılmıştır. 4- Belediye Başkanlığımızın bu doğrultuda bir uygulaması bulunmamaktadır.							

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2016							
Performans Hedefi		Tahsilat Artırıcı Çalışmalar							
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması(Yüzde)	100	-	-	-	-	-	-	
2	Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması (Mükellef) (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	%100
3	Ödeme Emirleri Gönderilmesi (Mükellef) (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	%100
4	Haciz İşlemleri (Borçlu Mükellef)	1000 TL üzeri	100	25	25	25	25	100	%100
<b>Değerlendirme</b>		1-Gayrimenkul gelirleri için düzenli takip sistemi kurulmamıştır. 3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.							

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2016								
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma								
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllonun Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1 Hibe Proje Teklifi Hazırlama (Adet)	3	3	-	-	3	-	3	%100	
<b>Değerlendirme</b>	Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.								

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2016								
Performans Hedefi	Tasarrufa Yönelik Çalışmalar								
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllonun Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1 Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi (Adet)	Sistemin kurulması	100	100	Kontrol	Kontrol	Kontrol	100	%100	
2 Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi (Adet)	Sistemin kurulması	1	-	-	1	-	1	%100	
3 Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları ve Bedellerinin İzlenmesi (Yüzde)	%100 takip	100	25	25	25	25	100	%100	
4 Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	%100	
5 Tüm Belediye Birimlerinin Akaryakıt İhtiyacının Karşılama (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100	
<b>Değerlendirme</b>	Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.								

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2016								
Performans Hedefi	Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllonun Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1 Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100	
2 Kamu Elektronik Posta Sistemine (KEP) Geçmek(Yüzde)	Sistemi uygulama	100	100	100	100	100	100	%100	
3 E-İmza Sistemine Geçmek(Yüzde)	Sistemi uygulama	100	100	100	100	100	100	%100	
4 Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) Geçmek(Yüzde)	Sistemi uygulama	100	100	100	100	100	100	%100	
5 Dijital Arşiv Sistemine Geçmek(Yüzde)	Sistemi uygulama	100	100	100	100	100	100	%100	
6 Kent Bilgi Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilmesi (Yüzde)	Sistemi uygulama	100	100	100	100	100	100	%100	
<b>Değerlendirme</b>	Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.								



### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2016							
Performans Hedefi		Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması(Adet)	4	4	1	1	1	1	4	%100
2	Faaliyetlerin Duyurulması(Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	%100
3	Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri(Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
4	Önemli Gün ve Haftalarda SMS Gönderimi (Yüzde)	100	100	20	35	25	20	100	%100
5	Sosyal Medya Yönetimi(Adet)	Sistemin uygulanması	100	25	25	25	25	100	%100
6	Ramazan Ayı Faaliyetleri(Adet)	1	1	-	-	1	-	1	%100
7	Kent Konseyi(Adet)	2	2	1	-	1	-	2	%100
8	Meslek Gruplarıyla Toplantılar(Adet)	4	4	1	1	1	1	4	%100
9	Mahalle Ziyaretleri(Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100
10	Bölge Toplantıları(Adet)	12	12	3	3	3	3	12	%100
11	Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı(Adet)	50	50	15	10	15	10	50	%100

#### Değerlendirme

10 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. maddesine istinaden Gaziosmanpaşa Kent Konseyi çatısı altında hizmetlerine devam etmektedir.

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2016							
Performans Hedefi		Beyaz Masa Faaliyetlerinin Geliştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Beyaz Masa Mekan Revizyonu(Saat)	24 Saat/365	24 Saat/365	24 Saat/90	24 Saat/91	24 Saat/92	24 Saat/92	24 Saat/365	%100
2	Beyaz Masa Personelinin Eğitim Faaliyetleri(Saat)	4	4	1	1	1	1	4	%100
3	Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve Raporlanması(Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	%100
4	Tüketici Masası Kurulması (Yüzde)	Sistemin kurulması	100	25	25	25	25	100	%100
5	Öğrenci Danışma Masası(Yüzde)	Sistemin kurulması	100	25	25	25	25	100	%100

#### Değerlendirme

Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2016							
Performans Hedefi		Kurum İçi İletişimi Geliştirmek							
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları(Adet)	50	50	12	13	12	13	50	%100
2	Başkan ve Müdürler Periyodik Toplantıları( Adet)	12	12	3	3	3	3	12	%100
3	Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantıları (Adet)	12	12	3	3	3	3	12	%100
4	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları(Adet)	50	50	12	12	13	13	50	%100
5	Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları(Adet)	12	12	3	3	3	3	12	%100
6	Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcıları) Toplantıları (Adet)	50	50	12	13	12	13	50	%100

#### Değerlendirme

Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2016							
Performans Hedefi		Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek							
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Kişisel Gelişim Seminerleri (Adet)	6	6	3	2	1	-	6	%100
2	Konferanslar - Paneller Düzenlemek (Adet)	12	13	3	4	3	3	13	%108
3	Festival - Şenlik Düzenlemek (Adet)	2	1	-	1	-	-	1	%50
4	Sinema Gösterimi (Adet)	50	50	10	15	15	10	50	%100
5	Sergi ( Adet)	12	2	-	1	1	-	2	%17
6	Konser - Şiir Dinletisi (Adet)	6	6	2	1	1	2	6	%100
<b>Değerlendirme</b>		4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 50 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 17 oranında ulaşılmıştır.							

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2016							
Performans Hedefi		Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Çocuk Oyun Kulübü(Adet)	6	-	-	-	-	-	-	-
2	Kültürel Geziler(Adet)	50	43	-	43	-	-	43	%86
3	Kütüphaneler (Çocuk, Genç)(Adet)	8	-	-	-	-	-	-	-
4	Yazar - Okur Buluşmaları(Adet)	8	-	-	-	-	-	-	-
5	Yarışmalar(Adet)	10	1	-	1	-	-	1	%10
6	Enstrüman Kursları(Adet)	5	4	1	1	1	1	4	%80
7	Hobi Kursları(Adet)	12	6	2	2	1	1	6	%50
8	Klasik El Sanatları Kursları(Adet)	6	31	31	-	-	-	31	%517
9	Halk Oyunları Kursları(Adet)	4	-	1	-	-	-	1	%25
<b>Değerlendirme</b>		1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %86 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %10 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 80 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 25 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %50 oranında ulaşılmıştır. 1- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan hizmet binalarının fiziki şartlarının uygun olmaması ve aranan koşulları sağlamaması nedeniyle çocuk oyun kulübü açılmamıştır. 3- İlçemizde 1 adet kütüphane bulunmakta olup diğer kütüphanelerin fiziki yapısını oluşturacak ortam olmadığından açılan Bilgi Evlerimizde bu hizmeti vermekteyiz. 4- Temmuz ve Ağustos aylarında yapılması planlanan yazar-okul buluşmaları 15 Temmuz darbe girişimi sonrası gerçekleştirilememiştir. 5-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen yarışmalara Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından destek verilmiştir. 9- İlçemizdeki Halk Eğitim Müdürlüğünde talebi karşılayacak kadar kurslar açılmış olup; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından engelli vatandaşlarımıza halk oyunları kursu açılmıştır.							

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2016							
Performans Hedefi		Koruyucu Sağlık Hizmetleri							
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100
2	Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Yapılması (Adet)	1	1	-	-	-	1	1	%100
3	Mahallelerde Sağlık Taraması (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100
4	Vektör Mücadelesi(Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100
5	Kurban Bayramı Organizasyonu(Adet)	1	1	-	-	1	-	1	%100
6	Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetimleri(İş yeri) (Yüzde)	100	-	-	-	-	-	-	-
7	Sokak Hayvanları ile Mücadele(Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100
8	Kurbanlık ve Adaklık Hayvan Kesim Denetimleri(Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100
<b>Değerlendirme</b>		7 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 6- Gıda satışı yapan işyeri denetimleri talepler doğrultusunda yapılmakta olup, talep olmadığından denetim yapılmamıştır.							

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2016							
Performans Hedefi		Kent Güvenliğine Destek							
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Zabıta Hizmetleri(Saat)	24 / 365	24 / 365	24 / 90	24 / 91	24 / 92	24 / 92	24 / 365	% 100
2	Kent Meydanlarının ve Parkların Işıklandırılmaları (Yüzde)	100	83	20	20	20	23	83	% 83
3	Güvenlik Kameralarının Yaygınlaştırılması(Yüzde)	Her birime	100	25	25	25	25	100	%100
<b>Değerlendirme</b>		2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %83 oranında ulaşılmıştır.							



### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2016								
Performans Hedefi	Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar								
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele (Konferans)	2	2	1	1	-	-	2	%100
2	Kampanyalar Düzenlemek (Adet)	4	3	1	1	-	1	3	%75
<b>Değerlendirme</b>	1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %75 oranında ulaşılmıştır.								

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2016								
Performans Hedefi	Sosyal Destek								
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Yiyecek,Giyecek ve Eşya Yardımı (Aile)	15.000	11.269	2.760	3.219	3.307	1.983	11.269	%75
2	Engelli Araç Gereç Yardımı (Adet)	4.000	1.982	765	468	372	377	1.982	%49
3	Kırtasiye Yardımı (Adet)	15.000	4.500	-	-	-	4.500	4.500	%30
4	Bilgi Evleri İşletmeciliği ve Gençlere Yönelik Sosyal Eğitim Çalışmaları (Adet)	3.000	6.690	-	5.012	1.678	-	6.690	%223
<b>Değerlendirme</b>	1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 75 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde % 49 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 30 oranında ulaşılmıştır.								

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2016								
Performans Hedefi	Gençlere, Çocuklara, Kadınlara ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler								
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Evlilik Öncesi ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti (Adet)	Hizmetin verilmesi	100	100	100	100	100	100	%100
2	Amatör Spor Kulüplerine Yardım (Spor Kulübünün Sayısı)	22	22	-	-	22	-	22	%100
<b>Değerlendirme</b>	Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.								

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2016								
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm								
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı (Hektar)	120	17	4	4	4	5	17	%14
2	Belediye İmkanları İle Yıkılamayan Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılması(Yüzde)	200	100	30	70	40	60	200	%100
3	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Verilmesi(Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	%100
4	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etüdülerinin Yapılması(Adet)	2	-	-	-	-	-	-	-
<b>Değerlendirme</b>	2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1- Kentsel Dönüşüm çalışmalarında planlar hukuki süreçlerden dolayı tamamlanamadığından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.4- İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etüdüleri Riskli Alan Çalışmaları Kapsamında 2012 yılı içerisinde tamamlanmış olup, jeolojik yapının stabil olması sebebiyle daha sonraki yıllarda yapılmamıştır.								

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2016								
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm								
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	İmar Denetimleri(Yüzde)	100	100	20	30	25	25	100	%100
<b>Değerlendirme</b>	Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.								

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2016								
Performans Hedefi	İmar Uygulamaları								
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Önceki Yıllarda Kamulaştırma Yapılmış (İmar Uygulaması) Olan Taşınmazlara İlişkin Açılan Tazminat Bedellerinin Ödenmesi (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	%100
2	Muhtelif İmar Yolları Açılması için Kamulaştırmaların Yapılması (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	%100
<b>Değerlendirme</b>	Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.								

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2016							
Performans Hedefi		Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti							
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Bordür ve Tretuar Bakım, Onarım ve Tadilat İşlerinin Yapılması (m)	19.000	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000	%105
2	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Malzemelerin (Stabilize, Kum, Taş Tozu, Çakıl, Çimento, Kireç vb) Alınması (M <sup>2</sup> )	3.500	11.500	3.000	3.500	2.500	2.500	11.500	%328
3	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılacak Asfalt (Ton)	7.000	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000	%285
4	Bordür Boyaması İçin Kullanılan Boya Miktarı (Kg)	40.000	15.000	3.750	4.000	3.000	4.250	15.000	%37
<b>Değerlendirme</b>		3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 37 oranında ulaşılmıştır.							

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2016							
Performans Hedefi		Yeni Rekreasyon Alanlarını Yapma							
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Yeni park (30) ve Spor Alanları Yapılması (10), Park Alanlarına Sosyal Tesis Yapılması (3) (Yüzde)	20	107	25	25	25	32	107	% 535
<b>Değerlendirme</b>		Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.							

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2016							
Performans Hedefi		Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması (150), Ağaç dikimi yapılması (3000), Ağaç Budama İşlemlerinin Yapılması (100), Otomatik Sulama	20	104	25	25	25	29	104	% 520
<b>Değerlendirme</b>		Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.							

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2016							
Performans Hedefi		Temizlik Faaliyetleri							
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Yıl Boyunca Çöplerin Toplanması ve Nakledilmesi (Ton)	160.000	166.158	38.068	44.053	42.400	41.637	166.158	% 103
2	Hergün Tüm Sokakların Süpürülmesi (Elle) (Adet)	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	% 100
3	Makine İle Yolların Hergün Süpürülmesi (Adet)	313 (Günlük 2 adet araç)	316 (Günlük 4 adet araç)	79	79	79	79	316	% 101
4	Makine İle Yolların Hergün Yıkınması (Adet)	313 (Günlük 2 adet araç)	316 (Günlük 4 adet araç)	79	79	79	79	316	% 101
5	Boş Arazilerin Temizlenmesi (Adet)	250	300	75	75	75	75	300	% 120
6	Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi(Adet)	271	271	67	67	67	70	271	% 100
7	Pazar Yerlerinin Yıkınması(Adet)	520	520	128	130	132	130	520	% 100
8	Çöp Konteynirlerinin Temizliği,Bakımı ve Yenilenmesi(Adet)	15.000	21.750	5.437	5.438	5.438	5.437	21.750	% 145
<b>Değerlendirme</b>		Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.							

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2016							
Performans Hedefi		Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri							
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanması (Ton)	2.600	3.500	1.008	1.101	878	978	3.965	%152
2	İmalat (Tekstil, Ayakkabı, Talaş vb.) Atıkların Toplanması (Ton)	6	1.000	246	277	183	312	1.018	%16.967
3	Bitkisel Atık Yağların Toplanması (Kg)	4.000	30.000	8.000	7.800	6.200	9.600	31.600	%790
4	Atık Pillerin Toplanması (Kg)	4.000	4.000	2.000	1.280	185	570	4.035	%101
5	Çevre Bilincini Artırmak Amaçlı Eğitim Verilmesi (Adet)	20	20	7	7	-	6	20	%100
6	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması (Adet)	40	40	10	10	10	10	40	%100
7	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Getirme Ve Toplama Noktaları Oluşturulması(Adet)	150	150	37	37	38	38	150	%100
8	Çevresel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Koku, Hava Kirliliği, Gürültü vb. Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi (Adet)	20	150	79	67	108	137	391	%1.955
9	Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi (Adet)	400	300	78	78	78	78	312	%78
10	Çevre Elçisi Projesinin Hayata Geçirilmesi (Yüzde)	100	-	-	-	-	-	-	-
11	Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi(Adet)	30	100	38	37	38	37	150	%500
<b>Değerlendirme</b>		9 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %78 oranında ulaşılmıştır. 10- 2016 yılında Çevre elçisi projesi için hazırlık çalışmaları yapılmış el kitapçığı formatı hazırlanmış olup 2017 yılında hayata geçirilecektir.							



## PERFORMANS GÖSTERGESİ SONUÇLARI (PGS) FORMU

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
<b>PH1</b>		<b>Eğitim ve Organizasyon</b>			
	PG1	Hizmet İçi Eğitim(Saat/Kişi)	6	6	%100
	PG2	Oryantasyon Eğitimi(Yeni İşe Alınan Personel ) (Yüzde)	100	100	%100
	PG3	İşbaşında Eğitim(Bütün Personel) (Yüzde)	100	100	%100
	PG4	Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb. Etkinliklere Katılım (Adet)	5	7	%140
	PG5	Personel Memnuniyet Anketi(Adet)	1	-	-
	PG6	Personel Performans Takip Çalışması(Adet)	1	-	-
<b>PH2</b>		<b>Ödül - Öneri Sistemini Geliştirmek.</b>			
	PG1	Ödüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek(Adet)	2	-	-
	PG2	Şikayet - Öneri Kutuları Yerleştirmek(Adet)	Her birime	100	%100
<b>PH3</b>		<b>Motivasyon Artırıcı Etkinlikler</b>			
	PG1	Personel Yemeği(Adet)	1	1	%100
	PG2	Başarılı Personele Ödül(Tüm personel)	% 10 una	5	%50
	PG3	Personel Kaynaşma Etkinliği(Adet)	1	1	%100
<b>PH4</b>		<b>Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları</b>			
	PG1	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları(Adet)	1	1	%100
<b>PH5</b>		<b>Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi</b>			
	PG1	Süreç İyileştirme Çalışmaları (Adet)	3	2	% 67
	PG2	Kıyaslama Çalışmaları (Adet)	2	-	-
	PG3	Beyin Fırtınası Çalışmaları (Adet)	5	3	% 60
	PG4	Kalite Çemberleri Çalışmaları (Adet)	2	11	% 550
<b>PH6</b>		<b>İç Kontrol Eylem Planının Hayata Geçirilmesi</b>			
	PG1	İç Kontrol Eylem Planının revize edilmesi(Adet)	1	1	%100
	PG2	İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi (Adet)	1	1	%100
<b>PH7</b>		<b>Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi</b>			
	PG1	Birimlerin Yerleşim Planında Yeniden Konumlandırma Etüdü (Yüzde)	Bütün İhtiyaç	100	%100
	PG2	Bina Bakım - Onarım İhalesi(Adet)	1	2	%200
	PG3	Araç Kiralama İhalesi (Adet)	1	1	%100
	PG4	Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi (Adet)	1	1	%100
	PG5	Belediye Hizmet Binası ve Tesisi Yapılması(Adet)	2	1	%50
<b>PH8</b>		<b>Kurumsal Güvenliğin Sağlanması</b>			
	PG1	Güvenlik Hizmeti İhalesi(Adet/yıl)	1	1	%100
	PG2	Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim( Personel) (Yüzde)	Bütün personel	100	%100
	PG3	Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması(Yüzde)	Tüm personel	100	%100
	PG4	Misafir Giriş Kartı Uygulaması(Yüzde)	Tüm misafirler	100	%100
	PG5	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine (ISO 27001) Geçmek(Yüzde)	%100 Tamamlanma	100	%100
	PG6	Kamera Sisteminin Yaygınlaştırılması(Yüzde)	Her Birim	100	%100
	PG7	İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması (Personel) (Yüzde)	100	100	%100
<b>PH9</b>		<b>Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi</b>			
	PG1	Belediye Aleyhine Açılan veya Belediye'nin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi(Yüzde)	100	100	%100

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
<b>PH10</b>		<b>Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar</b>			
	PG1	Genel Saha Yoklama Çalışmaları(Mükellef)	Sahanın % 50'sinin tamamlanması	-	-
	PG2	İşyeri Denetimleri(İş Yeri) (Yüzde)	100	100	%100
	PG3	Belediye Arazileri ve Kadastral Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılması(Yüzde)	100	100	%100
	PG4	İmar Uygulamasından Oluşan Parselindeki Belediye Hisselerini Almayanlara Ecrimisil Gönderilmesi(Yüzde)	100	-	-
<b>PH11</b>		<b>Tahsilat Artırıcı Çalışmalar</b>			
	PG1	Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması(Yüzde)	100	-	-
	PG2	Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması(Mükellef) (Yüzde)	100	100	%100
	PG3	Ödeme Emirleri Gönderilmesi(Mükellef) (Yüzde)	100	100	%100
	PG4	Haciz İşlemleri(Borçlu Mükellef) (Yüzde)	1000 TL üzeri	100	%100
<b>PH12</b>		<b>Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma</b>			
	PG1	Hibe Proje Teklifli Hazırlama (Adet)	3	3	%100
<b>PH13</b>		<b>Tasarrufa Yönelik Çalışmalar</b>			
	PG1	Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi(Adet)	Sistemin kurulması	100	%100
	PG2	Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi(Adet)	Sistemin kurulması	1	%100
	PG3	Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları ve Bedellerinin İzlenmesi(Yüzde)	%100 takip	100	%100
	PG4	Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması(Yüzde)	100	100	%100
	PG5	Tüm Belediye Birimlerinin Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması (Yüzde)	100	100	%100
<b>PH14</b>		<b>Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi</b>			
	PG1	Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi(Yüzde)	100	100	% 100
	PG2	Kamu Elektronik Posta Sistemine (KEP) Geçmek(Yüzde)	Sistemi uygulama	100	% 100
	PG3	E-İmza Sistemine Geçmek(Yüzde)	Sistemi uygulama	100	% 100
	PG4	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) Geçmek(Yüzde)	Sistemi uygulama	100	% 100
	PG5	Dijital Arşiv Sistemine Geçmek(Yüzde)	Sistemi uygulama	100	% 100
	PG6	Kent Bilgi Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilmesi (Yüzde)	Sistemi uygulama	100	% 100

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
<b>PH15</b>		<b>Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi</b>			
	PG1	Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması(Adet)	4	4	%100
	PG2	Faaliyetlerin Duyurulması(Adet)	100	100	%100
	PG3	Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri(Adet)	1	-	-
	PG4	Önemli Gün ve Haftalarda SMS Gönderimi(Yüzde)	100	100	%100
	PG5	Sosyal Medya Yönetimi(Adet)	Sistemin uygulanması	100	%100
	PG6	Ramazan Ayı Faaliyetleri(Adet)	1	1	%100
	PG7	Kent Konseyi(Adet)	2	2	%100
	PG8	Meslek Gruplarıyla Toplantılar(Adet)	4	4	%100
	PG9	Mahalle Ziyaretleri(Yüzde)	100	100	%100
	PG10	Bölge Toplantıları(Adet)	12	12	%100
	PG11	Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı(Adet)	50	50	%100
<b>PH16</b>		<b>Beyaz Masa (Kentli Servisi) Faaliyetlerinin Geliştirilmesi</b>			
	PG1	Beyaz Masa Servisinin Mekan Revizyonu(Saat)	24 Saat/365	24 Saat/365	%100
	PG2	Beyaz Masa Personelinin Eğitim Faaliyetleri(Saat)	4	4	%100
	PG3	Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve Raporlanması(Yüzde)	100	100	%100
	PG4	Tüketici Masası Kurulması(Yüzde)	Sistemin kurulması	100	%100
	PG5	Öğrenci Danışma Masası(Yüzde)	Sistemin kurulması	100	%100
<b>PH17</b>		<b>Kurum İçi İletişimi Geliştirmek</b>			
	PG1	Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları(Adet)	50	50	%100
	PG2	Başkan ve Müdürler Periyodik Toplantıları(Adet)	12	12	%100
	PG3	Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantıları(Adet)	12	12	%100
	PG4	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları(Adet)	50	50	%100
	PG5	Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları(Adet)	12	12	%100
	PG6	Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcılar) Toplantıları(Adet)	50	50	%100
<b>PH18</b>		<b>Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek</b>			
	PG1	Kişisel Gelişim Seminerleri(Adet)	6	6	%100
	PG2	Konferanslar - Paneller Düzenlemek(Adet)	12	13	%108
	PG3	Festival - Şenlik Düzenlemek(Adet)	2	1	%50
	PG4	Sinema Gösterimi(Adet)	50	50	%100
	PG5	Sergi(Adet)	12	2	%17
	PG6	Konser - Şiir Dinletisi(Adet)	6	6	%100
<b>PH19</b>		<b>Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi</b>			
	PG1	Çocuk Oyun Kulübü(Adet)	6	-	-
	PG2	Kültürel Geziler(Adet)	50	43	%86
	PG3	Kütüphaneler (Çocuk, Genç)(Adet)	8	-	-
	PG4	Yazar - Okur Buluşmaları(Adet)	8	-	-
	PG5	Yarışmaları(Adet)	10	1	%10
	PG6	Enstrüman Kursları(Adet)	5	4	%80
	PG7	Hobi Kursları(Adet)	12	6	%50
	PG8	Klasik El Sanatları Kursları(Adet)	6	31	%517
	PG9	Halk Oyunları Kursları(Adet)	4	1	%25

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
<b>PH20</b>		<b>Koruyucu Sağlık Hizmetleri</b>			
	PG1	Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi (Yüzde)	100	100	%100
	PG2	Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Yapılması (Adet)	1	1	%100
	PG3	Mahallelerde Sağlık Taraması (Yüzde)	100	100	%100
	PG4	Vektör Mücadelesi(Yüzde)	100	100	%100
	PG5	Kurban Bayramı Organizasyonu(Adet)	1	1	%100
	PG6	Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetimleri(İşyeri) (Yüzde)	100	-	-
	PG7	Sokak Hayvanları ile Mücadele(Yüzde)	100	100	%100
	PG8	Kurbanlık ve Adaklık Hayvan Kesim Denetimleri(Yüzde)	100	100	%100
<b>PH21</b>		<b>Kent Güvenliğine Destek</b>			
	PG1	Zabıta Hizmetleri(Saat)	24/365	24/365	%100
	PG2	Kent Meydanlarının ve Parkların Işıklandırılması (Yüzde)	100	83	%83
	PG3	Güvenlik Kameralarının Yaygınlaştırılması(Adet)	Her birime	100	%100
<b>PH22</b>		<b>Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar</b>			
	PG1	Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele(Konferans)	2	2	%100
	PG2	Kampanyalar Düzenlemek(Adet)	4	3	%75
<b>PH23</b>		<b>Sosyal Destek</b>			
	PG1	Yiyecek,Giyecek ve Eşya Yardımı(Aile)	15.000	11.269	%75
	PG2	Engelli Araç Gereç Yardımı (Adet)	4.000	1.982	%49
	PG3	Kırtasiye Yardımı (Adet)	15.000	4.500	%30
	PG4	Bilgi Evleri İşletmeciliği ve Gençlere Yönelik Sosyal Eğitim Çalışmaları (Adet)	3.000	6.690	%223
<b>PH24</b>		<b>Gençlere, Çocuklara, Kadınlara ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler</b>			
	PG1	Evlilik Öncesi ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti (Yüzde)	Hizmetin verilmesi	100	%100
	PG2	Amatör Spor Kulüplerine Yardım(Spor kulübünün sayısı)	22	22	%100
<b>PH25</b>		<b>Kentsel Dönüşüm</b>			
	PG1	İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı(hektar)	120	17	%14
	PG2	Belediye İmkanları ile Yıkılmayan Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılması(Yüzde)	200	200	%100
	PG3	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Verilmesi(Yüzde)	100	100	%100
	PG4	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etütlerinin Yapılması(Adet)	2	-	-
<b>PH26</b>		<b>İmar Denetim Faaliyetleri</b>			
	PG1	İmar Denetimleri(Yüzde)	100	100	%100
<b>PH27</b>		<b>İmar Uygulamaları</b>			
	PG1	Önceki Yıllarda Kamulaştırma Yapılmış (İmar Uygulaması) Olan Taşınmazlara İlişkin Açılan Tazminat Bedellerinin Ödenmesi (Yüzde)	100	100	%100
	PG2	Muhtelif İmar Yolların Açılması için Kamulaştırmaların Yapılması (Yüzde)	100	100	%100
<b>PH28</b>		<b>Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti</b>			
	PG1	Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Bordür ve Tretuar Bakım, Onarım ve Tadilat İşlerinin Yapılması (m)	19.000	20.000	%105
	PG2	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Malzemelerin (Stabilize, Kum, Taş Tozu, Çakıl,Çimento,Kireç Vb) Alınması (M <sup>3</sup> )	3.500	11.500	%328
	PG3	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılacak Asfalt (Ton)	7.000	20.000	%285
	PG4	Bordür Boyaması İçin Kullanılan Boya Miktarı (Kg)	40.000	15.000	%37



Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Göstergesinin Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
<b>PH29</b>		<b>Yeni Rekreasyon Alanlarını Yapma</b>			
	PG1	Yeni Park (30) ve Spor Alanları Yapılması (10),Park Alanlarına Sosyal Tesis Yapılması (3) (Yüzde)	20	107	%535
<b>PH30</b>		<b>Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi</b>			
	PG1	Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması (150),Ağaç Dikimi Yapılması (3000) ,Ağaç Budama İşlemlerinin Yapılması(100),Otomatik Sulama Sistemi Yapılması (40.000 m2)	20	104	%520
<b>PH31</b>		<b>Temizlik Faaliyetleri</b>			
	PG1	Yıl Boyunca Çöplerin Toplanması ve Nakledilmesi(Ton)	160.000	166.158	%103
	PG2	Hergün Tüm Sokakların Süpürülmesi (Elle) (Adet)	1.750	1.750	%100
	PG3	Makine ile Yolların Hergün Süpürülmesi (Adet)	313	316	%101
	PG4	Makine ile Yolların Hergün Yıkınması (Adet)	313	316	%101
	PG5	Boş Arazilerin Temizlenmesi (Adet)	250	300	%120
	PG6	Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi(Adet)	271	271	%100
	PG7	Pazar Yerlerinin Yıkınması(Adet)	520	520	%100
	PG8	Çöp Konteynirlerinin Temizliği,Bakımı ve Yenilenmesi(Adet)	15.000	21.750	%145
<b>PH32</b>		<b>Çevre Koruma Ve Kontrol Faaliyetleri</b>			
	PG1	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanması(Ton)	2.600	3.965	%152
	PG2	İmalat (Tekstil, Ayakkabı, Talaş vb.) Atıkların Toplanması (Ton)	6	1.018	%16.967
	PG3	Bitkisel Atık Yağların Toplanması (Kg)	4.000	31.600	%790
	PG4	Atık Pillerin Toplanması(Kg)	4.000	4.035	%101
	PG5	Çevre Bilincini Artırmak Amaçlı Eğitim Verilmesi(Adet)	20	20	%100
	PG6	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması (Adet)	40	40	%100
	PG7	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Getirme Ve Toplama Noktaları Oluşturulması(Adet)	150	150	%100
	PG8	Çevresel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Koku, Hava Kirliliği, Gürültü vb. Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi (Adet)	20	391	%1.955
	PG9	Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi(Adet)	400	312	%78
	PG10	Çevre Elçisi Projesinin Hayata Geçirilmesi (Yüzde)	100	-	-
	PG11	Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi(Adet)	30	150	%500

### 3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kamu mali yönetim sistemimizi yeniden yapılandıran 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde, çağdaş yönetim anlayışının kamu yönetimine aktarılması yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu çerçevede mali sistemimize kazandırılan ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki faaliyet raporları uygulamaya konulmuştur.

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporları aracılığıyla kamu kaynaklarının verimli bir şekilde harcanması, kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin plan ve programları stratejik yönetim anlayışıyla performans ölçümüne imkan verecek şekilde hazırlamaları ve uygulama sonuçlarının kamuoyuna raporlanması sağlanmıştır. Belediyemizin 2016 yılı faaliyet raporundaki performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları incelendiğinde, performans hedeflerine büyük ölçüde ulaşıldığı, bazılarında da hedefi aşıldığı görülmektedir.



04

KURUMSAL KABİLİYET  
VE KAPASİTE  
DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Güçlü Yönler  
B.Zayıf Yönler  
C.Değerlendirme



## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A.Güçlü Yönler

- Yetiştirilebilir genç personele sahip olmak.
- Kurumsal yapıyı iş yapabilir şekilde tamamlamış olması.
- Diğer kurumlarla ilişkilerin güçlü olması.
- Personelin tecrübe ve eğitim seviyesinin yüksek olması.
- Kalite yönetim sistemine geçilmiş olması.
- Sorunların çözümüne yönelik projelerin varlığı.
- Çalışma ortamının fiziki şartlarının uygun oluşu.
- İdareci kadronun konularına hakim olması.
- Vatandaşlarımızın belediye birim amirlerine dolaysız ulaşabiliyor olması.
- Yeni personelin bünyemize katılıyor oluşu.
- Oturmuş bir kurumsal yapıya sahip oluşumuz.
- Personelimizin özverili çalışma düşüncesine sahip oluşu.

### B.Zayıf Yönler

- Kalite yönetim sisteminde bazı aksaklıkların olması.
- Gelirlerin azalması.
- Fiziksel alan yetersizliği.
- İlçenin bölünmesi.
- İlçedeki yeşil alanların, çocuk parklarının yetersizliği.
- Spor tesislerinin yetersizliği.
- Sosyal ve kültürel tesis yetersizliği.
- Otopark yetersizliği.
- Açık halk pazarları.

### C. Değerlendirme

5018 sayılı Kanun ile hayata geçen yeni kamu mali yönetim anlayışı; stratejik önceliklere göre kaynakların dağıtımı ve kullanımında etkinliğin artırılmasını, mali disiplin ve mali saydamlığın sağlanmasını, politika üretimi ve yönetiminde hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesini, yönetim bilgi sistemlerinin kurularak karar verme süreçlerinin desteklenmesi ve mali işlemlerin, bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı kullanılarak elektronik ortamda kayıt altına alınmasını öngörmektedir. İdare faaliyet raporumuzda; belediyemiz hakkında genel bilgilere, amaç ve hedeflere, mali bilgilere, faaliyetlere ve performans sonuçlarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.





05

ÖNERİ VE  
TEDBİRLER

Öneri ve  
Tedbirler



## V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Mali Yapının Geliştirilmesi
- Ulaşım ve altyapı sisteminin geliştirilmesi
- Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi
- Çevrenin Korunması
- Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi
- Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi
- Temizlik Hizmetlerinin Geliştirilmesi

### MİSYONUMUZ

Vatandaşlarımızın kentsel dönüşüm hizmetleri başta olmak üzere; sosyal, kültürel ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, mutlu ve müreffeh yaşamalarına destek olmak.

### VİZYONUMUZ

Deneyimli ekibimiz ve paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçemizde her alanda halkımızın yanında olarak refah düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.

### DEĞERLERİMİZ

- İnsana saygı
- Güvenilirlik
- Çözüm odaklılık
- Verimlilik
- Sürdürülebilirlik
- Kaliteli hizmet
- Gönüllülük

### HİZMET ALANLARIMIZ KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ

#### HAK SAHİBİ

Hak Sahipleri Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin iştiraki olan GOPAŞ Firması ile muhatap olmaktadır.

#### YATIRIMCI

GOPAŞ Firması planların onaylanmasından sonra inşaat aşamasında önce Hak Sahipleri ile yapılan sözleşmeler üzerinden yatırımcı firmalar ile anlaşır.

#### KAMU

Kentsel dönüşüm sürecini yönetmek ve bu süreç boyunca halk ile yatırımcı arasında ilişkiyi sağlamakla görevlidir.

### KENTSEL DÖNÜŞÜM BÖLGELERİ

Gaziosmanpaşa ilçesi riskli alan sınırları içerisinde iki farklı anlaşma modeli vardır. Bunlar alanların yapı stokuna, mülkiyetine vb. kriterlerden dolayı İmar Esaslı ve Değer Esaslı model olarak ortaya çıkmaktadır. Sarıgöl havzasında mülkiyetin çoğunluğunun kamu olması (Tapu tahsis belgeli ve işgalci) İmar Esaslı Model ile yapılmasına uygunluk teşkil etmiştir.

Mülkiyet alanların %98 seviyelerinde Özel mülkiyet olması Değer Esaslı Model ile yapılmaya daha

uygundur. Mevlana-Karayolları-Yeni (Sanayi alanı) Merkez Mahalleleri Değer esaslı yöntem ile yapılmaktadır.

Her iki modelde de hem arsadan hem de yapıdan gelen değerlerin toplamı Hakediş olarak ortaya çıkmaktadır.

Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde kalan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında yukarıda belirtilen tarihlerde Bakanlar Kurulu Kararlarına istinaden resmi gazetede yayımlanarak "Riskli Alan İlan" edilmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığına geçici olarak devredilen yetkiler Gaziosmanpaşa Belediyesi Meclis kararları ile GOPAŞ ve Gaziosmanpaşa Belediyesi Başkanlığı arasında işbirliği protokolleri imzalanarak GOPAŞ'a devredilmiştir.

Riskli alan sınırları içerisinde imzalanan işbirliği protokollerine istinaden devredilen yetkiler çerçevesinde GOPAŞ tarafından çalışmalar yürütülmektedir.

### KENTSEL DÖNÜŞÜM SAHA OFİSLERİ

- Sarıgöl Mahallesi Kentsel Dönüşüm Bürosu:**
- Pazariçi Mahallesi Kentsel Dönüşüm Bürosu:**
- Mevlana Mahallesi Kentsel Dönüşüm Bürosu:**
- Karayolları Mahallesi Kentsel Dönüşüm Bürosu:**
- Fevzi Çakmak Mahallesi Kentsel Dönüşüm Bürosu:**

### YAPILAN FAALİYETLER

- İslambey bölgesindeki hak sahipleri ile ön sözleşmeler imzalanarak tahliye edildi. Tüm alan boşaltılarak hafriyat çalışmalarının başlaması ile birlikte 4 Ekim 2016'da 15 Temmuz Şehitler ve Demokrasi Meydanında "Bizim Haliç İslambey Bölgesinin Çevre ve Şehircilik Bakanı Mehmet ÖZHASEKİ'nin katılımı ile "Bizim Haliç Gaziosmanpaşa" projesinin temel atma töreni yapıldı.
- Kentsel Dönüşüm alanlarına CBS sistemlerini kurma işlemleri yapıldı.
- Riskli alanlarda bulunan saha ofisi personelleri ile belediye personellerinin koordineli çalışmasını sağlamak amacıyla saha ofislerinde Belediye Başkan Yardımcısı ve GOPAŞ Genel Müdürü'nün de katıldığı Kentsel Dönüşüm çalışmaları haftalık değerlendirme toplantıları

- gerçekleştirilmiş ve çalışmalar ile ilgili sunumlar yapılmaktadır. Arazi çalışmalarımızın verimliliğini artırmak amacıyla saha ofisi personelleri ile belediye personellerinden oluşan gruba arazi çalışması verilerimizin düzenlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili eğitimler düzenlenmektedir. Değer esaslı modelin arazi tespit çalışmaları ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- Riskli alanlarda arazi ve hak sahipliliği tespit çalışmaları, hak sahibi bilgilendirme görüşmeleri, noter sözleşmeleri, vekalet-feragat-muvafakat alım işlemleri, tahliye ve yıkım çalışmaları sürdürülmektedir.
  - Riskli alanlarda düzenli olarak güncel tapu kayıtları temin edilerek her bölgenin hak sahibi güncelleme (satışı yapılan hisselerin tespiti) çalışmaları sürdürülmektedir. Tahliye ve yıkım çalışmaları yapılan riskli alanlarda moloz ve enkaz alımı (alanın temizlenmesi-güvenlik için metal levhaların yerleştirilmesi) çalışması yapıldı.
  - Her bölgenin kendi dinamiklerine göre etaplama çalışması yapılarak öncelikli alan haline getirilmektedir.
  - Riskli bölgelerde hak sahipleri ile bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.
  - Kira yardımlarının düzenlenmesi ve ödenmesi işlemleri devam etmektedir.
  - Saha ofisleri ile entegre çalışarak yeni kira ödemelerinin tespiti yapılarak yeni kira ödemelerine başlanmaktadır.
  - Riskli alanlarda Bakanlık OLUR'u ile Gaziosmanpaşa Belediyesini yetkilendirmesi, Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin de Meclis Kararı ile GOPAŞ'ı yetkilendirme işlemleri tamamlandı.
  - Kentsel Dönüşüm alanlarında Vatandaşları davet ve bilgilendirme amaçlı Tebligatlar gönderilmektedir.
  - Bütün faaliyetler kapsamında kurum içi, kurum dışı ve yatırımcı firmalar ile resmi yazışmalarımız sürdürülmektedir.
  - Sanayi alanlarında bulunan firmalar, Kentsel Dönüşüm ve GOPAŞ Genel müdürlük binasına davet edilerek, yapılan çalışmalar ile ilgili bilgilendirme yapılmaktadır. İş yoğunluğundan dolayı iştirak edemeyen hak sahiplerine ise firmaları ziyaret edilerek yerinde bilgilendirme yapılmaktadır.
  - Dönüşüm alanlarında Altyapı sistemlerinin analizi, önceden deplase ve köreltilecek hatların projeleri hazırlanmaktadır. (Bağlarbaşı

- Mahallesi Altyapı sistemleri)
- Kırkçeşme Galerî Hattının Jeoradar ile tespiti yapılarak İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile ortak çalışmalar yürütülmektedir.
  - Dönüşüm alanlarında bulunan hak sahiplerinin menfaatine yönelik damga, harç, vergi muafiyetleri gibi birçok noktada hak sahiplerinin lehine yönelik çalışmalar, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile koordinasyon sağlanarak yürütülmektedir.

### 2017 HEDEFLenen FAALİYETLER

- Riskli alanlarda saha, arazi ve hak sahipliği tespit, bina ölçeğinde değerlendirme, hak sahiplerini bilgilendirme, alanlarda yapılacak tahliye-yıkım vb. çalışmaları sürdürmek ve etaplama takvimi ile koordineli şekilde çalışmaları yürütmek.
- 19 Aralık 2016 tarihinde Mevlana Kentsel Dönüşüm Bürosunda Dostluk Sitesi ile Değer Esaslı Modelin nasıl yapıldığının bilgisi aktarılmıştır.
- Bağlarbaşı Mahallesi 1. ve 2. Etap olarak belirlenen bölgelerde (7A-7B) ki hak sahipleri ile anlaşmaların tamamlanarak tahliye edilmesinden sonra altyapı çalışmaları ile birlikte temel atma töreninin gerçekleştirilmesi.



- Mevlana mahallesinde 2013 yılında yıkılan Rabak ve Gözde sitelerinin bulunduğu alanda inşaatın başlaması.
- Yıldıztabya-Yenidoğan-Karayolları-Pazariçi bölgelerinde 1/1000 planların onaylanarak 1. Etaplarında inşaatına başlanması
- ön görülmektedir. Bu konulardaki çalışmalarımız başlamış olup, hızla devam etmektedir.

## SATINALMA ve İDARİ İŞLER HİZMETLERİ

### GENEL MÜDÜRLÜK

Merkez binamızın tamir, tadilat, kırtasiye, bilgi işlem, bünyemizde bulunan bütün elektrik, doğal gaz, telefon ,su, internet ve şirket hatları abonelikleri iptali ve yeni sözleşmelerin yapılması, araç alım satımı ve kiralanması gibi ihtiyaçlarının tespit edilerek giderilmesi.

### KENTSEL DÖNÜŞÜM OFİSLERİ

Pazariçi Kentsel Dönüşüm Ofisi, Sarıgöl Kentsel Dönüşüm Ofisi, Mevlana Kentsel Dönüşüm Ofisi, Fevzi Çakmak Kentsel Dönüşüm Ofisi, Karayolları Kentsel Dönüşüm Ofislerinin tamir, bakım, onarım v.b. ihtiyaçlarının tespit edilerek giderilmesi.

### KÜLTÜR MERKEZİ

Gaziosmanpaşa Belediye binamızın yanında yer alan kültür merkezi binamızın yıl içerisinde tespit edilen tadilat işlerinin yapımı temizlik malzemelerinin temini asansör ve yürüyen merdiven tamir ve bakım sözleşmelerinin yenilenmesi, binada yer alan jeneratörün sözleşmesinin yenilenmesi ayrıca binada çalışan temizlik personeli hizmet alımının temin edilmesi v.b. süreçlerin yönetilmesi.

### PAŞA KÖŞKÜ ET LOKANTASI

Paşa köşkü Et Lokantası işletme sürecinin kuruma devredilmesi ve ihale süreçlerinin hazırlanması bunun yanında işletmenin mevcut ihtiyaçlarının günlük olarak temin edilmesi ayrıca tespit edilen tamir bakım hizmetlerinin yapılması.

### PAŞA KÖŞKÜ ET LOKANTASI

Karayolları Mahallesi Abdi İpekçi Caddesi Tem Avrupa Konutları yanında yer alan tesisimizde güler yüzlü personellerimizle halkımıza hizmet vermekteyiz. Tesisimizde bulunan 5 ayrı salon, bahçemiz ve mangal evimizde misafirlerinizi en

güzel şekilde zengin ve lezzetli menü çeşitleriyle ağırlamaktayız.

- Kehribar Salon - 130 Kişi
- Mercan Salon - 30 Kişi
- Yakut Salon - 120 Kişi
- Zümrüt Salon - 60 Kişi
- Turkuaz Salon (Düğün Salonu) - 350+350 Kişi
- Paşa Korusu - 500-700 Kişi
- Mangal Evi - 120 Kişi



### 31.12.2016 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)	
I - DÖNEN VARLIKLAR	CARI DÖNEM	III - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	CARI DÖNEM	
<b>A-Hazır Değerler</b>		<b>1.761.130,86</b>	<b>A-Mali Borçlar</b>	<b>228</b>
1-Kasa	3.633,72	1-Banka Kredileri		
2-Alınan Çekler		2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar		
3-Bankalar	1.752.625,64	3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)		
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-)		4-Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri		
5-Diğer Hazır Değerler	4.871,50	5-Tahvil, Anapara, Borç Taksit ve Faizleri		
<b>B-Menkul Kıymetler</b>		6-Çıkarılmış Bonolar ve Senetler		
1-Hisse Senetleri		7-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler		
2-Özel Kesim Tahvil, Senet ve Bonolar		8-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)		
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonolar		9-Diğer Mali Borçlar	228	
4-Diğer Menkul Kıymetler		<b>B-Ticari Borçlar</b>	<b>5.090.839,42</b>	
5-Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		1-Satıcılar	4.490.539,94	
<b>C-Ticari Alacaklar</b>	<b>4.305.122,27</b>	2-Borç Senetleri	417.981,47	
1-Alıcılar	4.023.285,18	3-Borç Senetleri Reeskontu(-)		
2-Alacak Senetleri		4-Alınan Depozito ve Teminatlar		
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)		5-Diğer Ticari Borçlar	182.318,01	
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	72.369,61	<b>C-Diğer Borçlar</b>	<b>166.660,05</b>	
5-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri (-)		1-Ortaklara Borçlar		
6-Diğer Ticari Alacaklar		2-İştiraklere Borçlar		
7-Şüpheli Ticari Alacaklar	209.467,48	3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)		4-Personel Borçlar	104.575,23	
<b>D-Diğer Alacaklar</b>	<b>16.762.072,58</b>	5-Diğer Çeşitli Borçlar	62.084,82	
1-Ortaklardan Alacaklar		6-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)		
2-İştiraklerden Alacaklar		<b>D-Alınan Avanslar</b>	<b>24.291.121,27</b>	
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar		1-Alınan Sipariş Avansları		
4-Personelden Alacaklar		2-Alınan Diğer Avanslar	24.291.121,27	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	16.762.072,58	<b>E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri</b>		
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)		1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri		
7-Şüpheli Diğer Alacaklar		2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı		
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)		<b>F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler</b>	<b>406.575,07</b>	
<b>E-Stoklar</b>	<b>12.020.993,14</b>	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	226.983,34	
1-İlk Madde ve Malzeme	32.731,12	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	45.152,99	
2-Tamamlanmamış Hizmet Maliyetleri	11.418.612,49	3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	134.438,74	
3-Tamamlanmış Hizmet Maliyetleri	568.596,77	4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler		
4-Ticari Mallar		<b>G-Borç ve Gider Karşılıkları</b>		
5-Diğer Stoklar		1-Dönem Kâr Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları		
6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)		2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri(-)		
7-Verilen Sipariş Avansları	1.052,76	3-Kıdem Tazminatı Karşılığı		
<b>F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri</b>		4-Maliyet Giderleri Karşılığı		
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri		5-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı		<b>H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>	<b>477.653,71</b>	
3-Taahhütlere Verilen Avanslar		1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	152.117,52	
<b>G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b>	<b>316.349,16</b>	2-Gider Tahakkukları	325.536,19	
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	315.957,39	<b>I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>		
2-Gelir Tahakkukları	391,77	1-Hesaplanan KDV		
<b>H-Diğer Dönen Varlıklar</b>	<b>1.299.215,08</b>	2-Diğer KDV		
1-Devreden KDV		3-Merkez ve Şubeler Cari Hesabı		
2-İndirilecek KDV		4-Sayım ve Tesellüm Fazlaları		
3-Diğer KDV		5-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar		
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	4.687,39			
5-İş Avansları	1.292.960,81			
6-Personel Avansları				
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları				
8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar	1.566,88			
9-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Karşılığı (-)				
<b>DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI</b>	<b>36.464.883,09</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>30.433.077,52</b>	

### 31.12.2016 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)	
II - DÜRAN VARLIKLAR	CARI DÖNEM	IV - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	CARI DÖNEM	
<b>A-Ticari Alacaklar</b>		<b>132.525,90</b>	<b>A-Mali Borçlar</b>	
1-Alıcılar		1-Banka Kredileri		
2-Alacak Senetleri		2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar		
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)		3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)		
4-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)		4-Çıkarılmış Tahviller		
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	132.525,90	5-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler		
6-Şüpheli Alacaklar Karşılığı(-)		6-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)		
<b>B-Diğer Alacaklar</b>		7-Diğer Mali Borçlar		
1-Ortaklardan Alacaklar		<b>B-Ticari Borçlar</b>		
2-İştiraklerden Alacaklar		1-Satıcılar		
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar		2-Borç Senetleri		
4-Personelden Alacaklar		3-Borç Senetleri Reeskontu(-)		
5-Diğer Çeşitli Alacaklar		4-Alınan Depozito ve Teminatlar		
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu(-)		5-Diğer Ticari Borçlar		
7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı(-)		<b>C-Diğer Borçlar</b>	<b>71.452,48</b>	
<b>C-Mali Duran Varlıklar</b>		1-Ortaklara Borçlar		
1-Bağlı Menkul Kıymetler		2-İştiraklere Borçlar		
2-Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
3-İştirakler		4-Diğer Çeşitli Borçlar		
4-İştiraklere Sermaye Taahhütleri(-)		5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)		
5-İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		6-Kamuya Olan Ertelenmiş ve Taksitlendirilmiş Borçlar	71.452,48	
6-Bağlı Ortaklıklar		<b>D-Alınan Avanslar</b>		
7-Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri(-)		1-Alınan Sipariş Avansları		
8-Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		2-Alınan Diğer Avanslar		
9-Diğer Mali Duran Varlıklar		<b>E-Borç ve Gider Karşılıkları</b>		
10-Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı(-)		1-Kıdem Tazminatı Karşılıkları		
<b>D-Maddi Duran Varlıklar</b>	<b>3.310.893,60</b>	2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
1-Arazi ve Arsalar	2.640.331,90	<b>F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>		
2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri		1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler		
3-Binalar	497.934,12	2-Gider Tahakkukları		
4-Tesis, Makine ve Cihazlar		<b>G-Diğer Uzun Vadeli Yab. Kaynak.</b>		
5-Taahhütler	260.978,01	1-Gelecek Yıllara Ertelenen veya Terkin Edilecek KDV		
6-Demirbaşlar	1.030.800,62	2-Tesise Katılma Payları		
7-Diğer Maddi Duran Varlıklar		3-Diğer Çeş. Uzun Vadeli Yab. Kayn.		
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-1.119.151,05	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>71.452,48</b>	
9-Yapılmakta Olan Yatırımlar		<b>V-ÖZ KAYNAKLAR</b>		
10-Verilen Avanslar		<b>A-Ödenmiş Sermaye</b>	<b>21.113.000,00</b>	
<b>E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>	<b>219.168,09</b>	1-Sermaye	21.113.000,00	
1-Haklar		2-Ödenmemiş Sermaye(-)		
2-Şerefiye		3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Fark		
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri		4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları(-)		
4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri		<b>B-Sermaye Yedekleri</b>		
5-Özel Maliyetler	488.279,56	1-Hisse Senedi İhraç Primleri		
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	81.811,99	2-Hisse Senedi İptal Karları		
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-350.923,46	3-M. D. V. Yeniden Değerl. Artışl.		
8-Verilen Avanslar		4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları		
<b>F-Özel Tükennmeye Tabi Varlıklar</b>		5-Diğer Sermaye Yedekleri		
1-Arama Giderleri		<b>C-Kar Yedekleri</b>	<b>111,12</b>	
2-Hazırlık ve Geliştirme Giderleri		1-Yasal Yedekler	111,12	
3-Diğer Özel Tükennmeye Tabi Varlıklar		2-Statü Yedekleri		
4-Birikmiş Tükennme Payları(-)		3-Olağanüstü Yedekler		
5-Verilen Avanslar		4-Diğer Kar Yedekleri		
<b>G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b>	<b>115.619,76</b>	5-Özel Fonlar		
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	115.619,76	<b>D-Geçmiş Yıllar Karları</b>		
2-Gelir Tahakkukları		1-Geçmiş Yıllar Karları		
<b>H-Diğer Duran Varlıklar</b>		<b>E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)</b>	<b>-14.481.126,39</b>	
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV		1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-14.481.126,39	
2-Diğer KDV		<b>F-Dönem Net Karı (Zararı)</b>	<b>3.106.575,71</b>	
3-Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar		1-Dönem Net Karı	3.106.575,71	
4-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar		2-Dönem Net Zararı(-)		
5-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar				
6-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar				
7-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)				
8-Birikmiş Amortismanlar(-)				
<b>DURAN VARLIKLAR TOPLAMI</b>	<b>3.778.207,35</b>	<b>ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>9.738.560,44</b>	
<b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>		<b>PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI</b>		

### 31.12.2016 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

	Cari Dönem	
<b>A-BRÜT SATIŞLAR</b>		<b>9.042.920,01</b>
1-Yurt İçi Satışlar	8.842.155,26	
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler	200.764,75	
<b>B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)</b>		<b>- 12.674,07</b>
1-Satıştan İadeler(-)	- 12.674,07	
2-Satış İskontolar(-)		
3-Diğer İndirimler(-)		
<b>C-NET SATIŞLAR</b>		<b>9.030.245,94</b>
<b>D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)</b>		<b>- 4.343.552,20</b>
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)	-56.990,94	
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)	- 4.286.561,26	
4-Diğer Satışların Maliyeti(-)		
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>		<b>4.686.693,74</b>
<b>E-FAALİYET GİDERLERİ(-)</b>		<b>- 1.962.450,27</b>
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağ. Giderleri(-)		
3-Genel Yönetim Giderleri(-)	- 1.962.450,27	
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>		<b>2.724.243,47</b>
<b>F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR</b>		<b>470.127,94</b>
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri	137.170,76	
4-Komisyon Gelirleri		
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6-Menkul Kıymet Satış Karları		
7-Kambiyo Karları	255.490,37	
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10-Diğer Olağan Gelir ve Karlar	77.466,81	

<b>G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)</b>		
1-Komisyon Giderleri(-)		
2-Karşılık Giderleri(-)		
3-Menkul Kıymet Satış Zararları(-)		
4-Kambiyo Zararları(-)		
5-Reeskont Faiz Giderleri(-)		
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları(-)		
7-Diğer Olağan Gider ve Zararları(-)		
<b>H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)</b>		<b>-39.082,17</b>
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	-39.082,17	
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>		<b>3.155.289,24</b>
<b>I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR</b>		<b>465.643,57</b>
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karları	465.643,57	
<b>J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI(-)</b>		<b>-514.357,10</b>
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)		
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları(-)	- 251.904,40	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararları(-)	- 262.452,70	
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>		<b>3.106.575,71</b>
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER KARŞILIKLARI (-)		
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>		<b>3.106.575,71</b>



AKTİF HESAPLAR	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI
<b>I DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>153.678.227,54</b>	<b>181.786.032,93</b>	<b>204.821.919,24</b>
<b>A Hazır Değerler</b>	<b>10.181.114,10</b>	<b>4.945.421,11</b>	<b>12.934.710,47</b>
1 KASA HESABI	0,00	0,00	0,00
2 ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
3 BANKA HESABI	9.174.217,85	4.557.138,26	12.768.798,75
4 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	-98.613,90	-19.873,60	-47.210,33
5 PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00
6 DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00
7 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
8 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
9 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.105.510,15	408.156,45	213.122,05
<b>B Menkul Kıymet ve Varlıklar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2 DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>C Faaliyet Alacakları</b>	<b>33.462.860,86</b>	<b>50.202.423,63</b>	<b>47.768.430,52</b>
1 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.894.494,75	2.298.065,49	1.616.326,41
2 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	27.207.862,30	41.156.027,14	41.227.677,01
3 GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	360.503,81	6.748.331,00	4.924.427,10
4 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	0,00	0,00	0,00
5 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00
<b>D Kurum Alacakları</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00
2 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>E Diğer Alacaklar</b>	<b>348.430,67</b>	<b>360.430,67</b>	<b>360.430,67</b>
1 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	348.430,67	360.430,67	360.430,67
<b>F Stoklar</b>	<b>217.080,10</b>	<b>1.090.912,62</b>	<b>375.737,82</b>
1 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	217.080,10	1.090.912,62	375.737,82
2 TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
3 DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>G Ön Ödemeler</b>	<b>770.197,59</b>	<b>767.523,35</b>	<b>799.561,53</b>
1 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
2 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
3 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	770.197,59	747.523,35	799.561,53
4 AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00
5 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	20.000,00	0,00
6 PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00
7 DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI	0,00	0,00	0,00
<b>H Gelecek Aylara Ait Varlıklar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>I Diğer Dönen Varlıklar</b>	<b>108.698.544,22</b>	<b>124.419.321,55</b>	<b>142.583.048,23</b>
1 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	108.698.544,22	124.419.321,55	142.583.048,23
2 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
3 SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>II DURAN VARLIKLAR</b>	<b>217.997.865,99</b>	<b>221.160.629,25</b>	<b>183.485.112,68</b>
<b>A Menkul Kıymet ve Varlıklar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2 DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>B Faaliyet Varlıkları</b>	<b>8.496.311,37</b>	<b>3.031.357,01</b>	<b>9.059.463,05</b>
1 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	792.690,31	894.288,50	705.777,35
2 GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	6.760.465,05	0,00	5.337.084,27
3 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	943.156,01	2.137.068,51	3.016.601,43
<b>C Kurum Alacakları</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00
<b>D Mali Duran Varlıklar</b>	<b>25.784.991,51</b>	<b>27.477.518,00</b>	<b>29.235.639,27</b>
1 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	4.623.417,52	6.237.243,00	7.995.364,27
2 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	21.161.573,99	21.240.275,00	21.240.275,00
<b>E Maddi Duran Varlıklar</b>	<b>183.328.859,86</b>	<b>190.264.050,99</b>	<b>144.802.307,11</b>
1 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	56.732.314,51	55.240.560,33	25.439.584,15
2 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	75.159.377,05	87.105.434,03	94.480.733,53
3 BİNALAR HESABI	60.188.679,11	61.956.344,11	44.258.646,80
4 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.547.420,30	2.687.117,07	2.817.346,10
5 TAŞITLAR HESABI	2.796.035,15	2.644.175,94	2.932.297,97
6 DEMİRBAŞLAR HESABI	13.861.858,20	15.849.460,71	17.870.616,38
7 DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
8 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-28.039.570,10	-35.219.041,20	-42.996.917,82
9 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	82.745,64	0,00	0,00
10 YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>F Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 HAKLAR HESABI	488.500,34	488.500,34	488.500,34
2 ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
3 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-488.500,34	-488.500,34	-488.500,34
<b>G Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>H Diğer Çeşitli Duran Varlıklar</b>	<b>387.703,25</b>	<b>387.703,25</b>	<b>387.703,25</b>
1 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.201.732,39	2.201.732,39	2.201.732,39
2 DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
3 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.814.029,14	-1.814.029,14	-1.814.029,14
<b>AKTİF TOPLAM</b>	<b>371.676.093,53</b>	<b>402.946.662,18</b>	<b>388.307.031,92</b>

PASİF HESAPLAR	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI
<b>III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>128.671.033,63</b>	<b>145.459.683,66</b>	<b>167.015.036,35</b>
<b>A Kısa Vadeli İç Mali Borçlar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.741.052,32</b>
1 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	4.273.926,86
2 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	3.467.125,46
3 CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
4 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>B Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>C Faaliyet Borçları</b>	<b>65.915.748,81</b>	<b>105.219.786,43</b>	<b>125.413.915,87</b>
1 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	65.915.748,81	105.219.786,43	125.413.915,87
2 BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>D Emanet Yabancı Kaynaklar</b>	<b>18.846.409,59</b>	<b>21.529.362,06</b>	<b>24.272.983,31</b>
1 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	11.455.750,91	12.770.201,75	12.507.390,02
2 EMANETLER HESABI	7.390.658,68	8.759.160,31	11.765.593,29
<b>E Alınan Avanslar</b>	<b>40.493.771,36</b>	<b>14.868.031,81</b>	<b>4.673.607,38</b>
1 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	40.493.771,36	14.868.031,81	4.673.607,38
2 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>F Ödenecek Diğer Yükümlülükler</b>	<b>3.415.103,87</b>	<b>3.842.503,36</b>	<b>4.640.409,10</b>
1 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.340.072,10	1.095.684,03	1.772.346,25
2 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.340.787,69	1.069.099,44	1.078.345,78
3 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	272.270,06	1.441.258,16	277.856,36
4 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	461.974,02	236.461,73	1.511.860,71
5 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>G Borç ve Gider Karşılıkları</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
2 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>H Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>273.068,37</b>
1 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
2 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	273.068,37
<b>I Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
2 SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
3 DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>21.890.214,50</b>	<b>44.939.473,36</b>	<b>29.446.176,37</b>
<b>A Uzun Vadeli İç Mali Borçlar</b>	<b>21.890.214,50</b>	<b>44.939.473,36</b>	<b>28.696.176,37</b>
1 BANKA KREDİLERİ HESABI	21.890.214,50	44.939.473,36	28.696.176,37
2 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
3 TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
4 UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>B Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>C Diğer Borçlar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>D Alınan Avanslar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
2 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>E Borç ve Gider Karşılıkları</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750.000,00</b>
1 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	750.000,00
2 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>F Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
2 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>G Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>V ÖZKAYNAKLAR</b>	<b>221.114.845,40</b>	<b>221.193.546,41</b>	<b>211.797.505,16</b>
<b>A Net Değer Hesabı</b>	<b>238.748.754,27</b>	<b>264.658.648,31</b>	<b>304.648.808,58</b>
1 NET DEĞER HESABI	238.748.754,27	264.658.648,31	304.648.808,58
<b>B Yeniden Değerleme Farkları</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>C Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları</b>	<b>66.571.353,30</b>	<b>40.740.160,27</b>	<b>0,00</b>
1 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	66.571.353,30	40.740.160,27	0,00
<b>D Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları</b>	<b>-62.750.468,26</b>	<b>-84.205.262,17</b>	<b>-92.851.303,42</b>
1 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	-62.750.468,26	-84.205.262,17	-92.851.303,42
<b>E Dönem Faaliyet Sonuçları</b>	<b>-21.454.793,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	0,00
2 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	-21.454.793,91	0,00	0,00
<b>PASİF TOPLAM</b>	<b>371.676.093,53</b>	<b>411.592.703,43</b>	<b>408.258.717,88</b>

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gaziosmanpaşa/ (21/03/2017)



**Meltem YILDIZ**  
Mali Hizmetler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ile bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gaziosmanpaşa/ (21/03/2017)



**Hasan Tahsin USTA**  
Belediye Başkanı













SOSYAL

MALİ HİZMETLER

FAALİYET

EMLAK  
PLAN VE

RAPORU

FAALİYET

BASIN YAYIN VE

TEFTİŞ

MAÇ

HEDEFLER

STRATEJİK

KÜLTÜR