

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ

FAALİYET '14 RAPORU





*Türk Milletinin istidadı ve kati
kararı medeniyet yolunda; durmadan,
yılmadan, ilerlemektir.*

H. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Cumhurbaşkanı



Ahmet DAVUTOĐLU
T.C. Başbakanı



Kadir TOPBAŞ
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Hasan Tahsin USTA
Gaziosmanpaşa Belediye Başkanı



Başkandan

2014 yılı, sizlerin de takdir edeceği gibi ilçemizdeki değişim ve dönüşüm hamlelerinin başlangıç yılı oldu. 'Gaziosmanpaşa'da Değişim Başladı' sloganıyla, ilçemiz için yeni bir dönemin miladı sayılan 2014 yılını geride bıraktık. Sizleri 2014 yılı faaliyet raporunu sunuyor olmaktan büyük bir mutluluk

duyuyorum. Bu vesile ile mücadelemizde tüm özverileri ile bizim yanımızda yer alan belediye personelimize ve siz değerli Meclis Üyelerine tek tek teşekkür etmeyi borç biliyorum.

Büyük medeniyetler inşa etmiş bir milletin çocukları olarak üstlendiğimiz her görevde, atalarımızdan devraldığımız bu miras günümüz dünyasına taşımak ve yaşatmak gibi bir sorumluluğumuz var.

Gaziosmanpaşamızı içinden geldiğimiz bu medeniyetin ışığında, merkezinde insan olan bir bakış açısı ve bugünün şehircilik anlayışıyla yeniden inşa etmeye çalışıyoruz.

Gaziosmanpaşamızın bu dönem en çok ihtiyaç duyduğu konuların başında Kentsel Dönüşümün halkımızla uzlaşma içinde, başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesi geliyor. İlçemizin yaklaşık yüzde 40'ı Kentsel Dönüşüm alanı olarak tespit edilmiş durumda. 'Adaletli, Şeffaf ve Uzlaşma Eksenli' bir anlayışla yürüttüğümüz Kentsel Dönüşüm çalışmalarımızın yanı sıra metro, otopark, meydan ve yeşil alan, teleferik, kültür merkezi, semt konağı ve spor merkezleri gibi projelerimiz ilçemizi yeni bir cazibe merkezi haline getiriyor. Kentsel Dönüşümdeki öncü ve profesyonel yaklaşımımız sonucu her geçen gün yeni bir konut projesi start alarak ilçemize değer katıyor.

Eğitim bir toplumun kendini yenilemesi ve geleceğe güvenle bakması için olmazsa olmaz bir konudur. Yaklaşık 100 bin öğrencisi bulunan bir ilçe olarak biz de bu konuda yaptığımız yatırımlarla, öğrencilerimizin daha iyi imkânlara kavuşmasını sağladık. Yenilediğimiz okul binalarının yanı sıra yaklaşık 5.000 öğrenciye ulaşan Bilgi Evlerimizle gençlerimizin kendilerini daha iyi yetiştirmelerine vesile olduk.

Hanım kardeşlerimizin sorunlarına eğilerek, onların sosyal hayatta daha güçlü temsil edilmesini sağlamaya çalışıyoruz. Kadın Koordinasyon Merkezimiz 2.000 kadınıma eğitim fırsatı sunuyor. 20'den fazla kurs veren



merkezimizde eğitim alan birçok hanım kardeşimiz kendilerini geliştirmelerinin yanı sıra aile bütçelerine katkı sağlıyor. Aile Danışma Merkezlerimiz aile içi iletişim sorunlarının çözümüne katkı sunarken, Kadın Sığınma Evlerimiz ihtiyaç sahibi kadın kardeşlerimize destek oluyor.

Dinamik ve yoğun bir nüfusa sahip Gaziosmanpaşamızda gerçekleştirdiğimiz söyleşi, panel, konferans, sergi ve kültür-sanat programlarımızla insanımızın her alanda gelişmesine fırsat sağlıyoruz. Bununla birlikte yaptığımız tekerlekli sandalye gibi sosyal yardımların ve verdiğimiz danışmanlık hizmetiyle engelli kardeşlerimizin her türlü sorununa çare buluyoruz. Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezimizde engelli kardeşlerimize en iyi şekilde hizmet veriyor ve onların istihdam edilmesini sağlayacak projeler geliştiriyoruz.

İlçemizdeki çeşitli sosyal gruplar ve derneklerin taleplerini geri çevirmiyor, sık sık biraraya gelerek ihtiyaçlarını tespit ediyoruz. Ülkemizde ve dünyada zor duruma düşenlere yardım ediyor, yaralarını sarmalarına katkı sağlıyoruz. Gaziosmanpaşamızın yeşil alanlarını artıracak projelerimiz tek tek hayata geçiyor. Çocuk oyun parkları, macera parkı, basketbol ve futbol sahaları, yürüyüş alanı, göletleri ve binlerce ağacıyla 80 dönümlük bir arazi üzerine kurulu Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkımızla birlikte bugüne kadar ilçemize 7 yeni park

kazandırmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

İbadethanelerimize destek olmayı bir sorumluluk olarak kabul ediyoruz. İlçemizdeki 4 camimizi yenilerken, bir cemevinin de onarımına bu anlayışla destek verdik. Sporun ve sporcunun dostu olarak 35'e yakın spor kulübüne destek olurken, ilçemizde süren bir kapalı spor salonu ile bir yarı olimpik yüzme havuzu yapım çalışmalarını süratle sürdürüyoruz. Başta Gaziosmanpaşa Stadımız olmak üzere sportif tesisleri ve nikah sarayı gibi mekanlarımızı yenileyerek halkımıza daha iyi hizmet vermelerini sağlıyoruz. Halkımızın yol yapım, asfaltlama, ulaşım hizmetleri, çevre ve kaldırım düzenleme gibi taleplerine anında cevap verirken; en hızlı çözümleri sunan bir hizmet belediyeciliği anlayışıyla çalışıyoruz.

Göreve gelişimizin ardından geçen bu kısa sürede gerçekleştirdiğimiz bu yoğun hizmetler, bize aslında yapacak daha çok iş olduğunu gösterdi. Bu faaliyet raporunda, ilçemizin her anlamda yeniden yapılandırılmasına yönelik çizdiğimiz yol haritamızda gerçekleştirdiğimiz hizmetlerimiz, ayrıntıları ile yer alıyor. Sizlerin desteği ve güveni sayesinde daha önemli ve büyük projelere imza atmayı hedefliyoruz. İnşallah önümüzdeki yıllarda da, aynı şevk ve çalışkanlıkla halkımıza en güzel hizmetleri sunacağız. Sevgi ve saygılarımla,



Hasan Tahsin USTA
Gaziosmanpaşa Belediye Başkanı



01 GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon	15
B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	18
C. İdareye İlişkin Bilgiler	21

02 AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	36
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	41



İÇİNDEKİLER

FAALİYET RAPORU '14

03 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler	44
B. Performans Bilgileri	49
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	49
Bilgi İşlem Müdürlüğü	55
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	64
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	65
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	68
Fen İşleri Müdürlüğü	72
Hukuk İşleri Müdürlüğü	80
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	81
İşletme Müdürlüğü	85
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	87
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	94
Mali Hizmetler Müdürlüğü	103
Özel Kalem Müdürlüğü	110
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	112
Sağlık İşleri Müdürlüğü	116
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	120
Temizlik İşleri Müdürlüğü	121
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	123
Yazı İşleri Müdürlüğü	126
Zabıta Müdürlüğü	131

04 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler	166
B. Zayıf Yönler	166
C. Değerlendirme	166

05 ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler	170
GOPAŞ	171

1

FAAI
RAIP

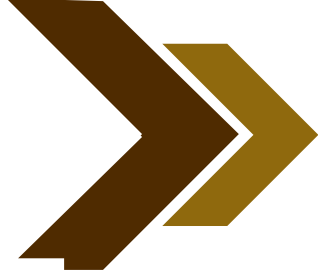
GENEL BİLGİLER

İYET'14 PORU

- A. Misyon Ve Vizyon
- B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler



I. GENEL BİLGİLER



GENEL BİLGİLER

İstanbul'un geç dönem yerleşimlerinden olan ve daha önce Taşlıtarla ve Küçükköy Mevkii olarak bilinen Gaziosmanpaşa, 1950'li yıllardan sonra gelişmiş, 1963 yılında da ilçe yapılmıştır.

Gaziosmanpaşa ilçe alanı eskiden Eyüp ve Çatalca ilçelerinin sınırları içindeydi. Bugün ilçe merkezinin bulunduğu topraklar 1950'lere kadar boştu. Eyüp ilçe sınırları içindeki bu topraklar kıraç ve taşlı olduğundan halk arasında Taşlıtarla olarak adlandırılırdı.

1950'den önce burada hayvancılıkla uğraşanların kurduğu ağıllarla birkaç atölye tipi imalathane vardı. 1952 yılında Balkan göçmenlerine devletin yaptırdığı evlerle başlayan Taşlıtarla serüveni, 1960'lı yıllardan itibaren sanayinin Rami ve Eyüp'e kaymasıyla büyük bir ivme kazanmıştır. Taşlıtarla 1958'e kadar Küçükköy'ün bir mahallesi idi. 1962'de yapılan bir araştırmaya göre Taşlıtarla'daki 18 bin gecekonduda yaklaşık 90 bin kişinin yaşadığı tahmin edilmektedir. Nüfusun hızla artmasıyla birlikte 1963'te Taşlıtarla ilçe merkezi olmuş ve bundan sonra Gaziosmanpaşa adıyla anılmaya başlamıştır.

1985'de 291.715 kişilik İstanbul nüfusunun yüzde 5'ini barındıran Gaziosmanpaşa'da, aynı yıl kilometrekareye 1.790 kişi düşmekteydi. 1990'da ilçe nüfusu 393.667'ye nüfus yoğunluğu ise

2.415 kişi/km²'ye yükselmiştir. Gaziosmanpaşa, nüfus artış hızı açısından İstanbul'un önde gelen ilçelerinden biridir. Öyle ki, 1997'deki nüfus sayımına göre ilçe nüfusu 7 yıl gibi kısa bir sürede 570.943 kişiye, nüfus yoğunluğu ise 3.900 kişi/km²'ye yükselmiştir. 2007 yılı itibariyle Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yaptırılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 1 milyon 13 binlik nüfusuyla Türkiye'nin en büyük ilçesi olmuş ve bu sonuçla nüfus yoğunluğu bakımından Türkiye'nin 64 ilini geride bırakmıştır. Ancak 2009 yılı itibariyle Gaziosmanpaşa ilçesinden iki yeni ilçe, Arnavutköy ve Sultangazi ilçeleri doğmuş, Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5747 sayılı kanunla, Gaziosmanpaşa ilçesi üçe bölünmüştür. İlçemizin nüfusu 2014 yılında 498.120 olmuştur.

Bir zamanların Taşlıtarla'sı, bugün modern binaları, alışveriş merkezleri, bilgisayarlı okulları ve eğlence merkezleriyle yeni bir görünüm kazanmıştır. Gaziosmanpaşa'nın 2023 yılında İstanbul'un tercih edilen en önemli lokasyonu olmasını sağlayacak yatırımlara hız verilmektedir. İlçemiz, daha güzel ve daha konforlu yapılarla birlikte otoparkları, sosyal donatı alanları, eğitim kurumları, hastaneleri, cadde ve sokaklarıyla modern şehrin yükselen değeri olma yolunda hızla ilerlemektedir.

A. Misyon Ve Vizyon

➤ Misyonumuz;

“İnsanı Yaşat Ki Devlet Yaşasın” Anlayışıyla hizmet üretmek.”

➤ Vizyonumuz;

“Türkiye ve Dünyada Şehircilikte “Örnek ve Model” Bir Belediye Olmak.”

➤ Kalite Politikamız

- Değişime sürekli olarak açık olmak ve yenilikleri sürekli uygulamak.
- Kaynaklarımızı en iyi biçimde kullanarak, hizmette verimliliği yakalamak.
- İnsan Kaynaklarında bilgi, beceri, yetenek unsurlarını dikkate alarak liyakate dayalı bir yönetim sergilemek.
- Çalışanlar arasında kurumsal sahiplenmeyi artırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak.
- Teknolojinin belediyemiz ile ilgili olan tüm imkânlarından faydalanmaya çalışmak.
- Belediyemizi ve çalışanlarımızı sürekli olarak geliştirmek.
- Hizmet sunumunda vatandaş öncelikli ve vatandaş odaklı olmak.
- Kültürel farklılıkları dikkate alarak, kültürel potansiyelleri harekete geçirmek.
- Kentli olma bilincini artırmaya yönelik aktiviteleri gerçekleştirmek ve bu yönde yapılan aktiviteleri desteklemek.
- Sosyal dayanışma ve sosyal birliktelikleri desteklemek.
- Çevreyi sürekli korumak, çevre konusunda kurumsal ve toplumsal duyarlılığı artırmak.



I. GENEL BİLGİLER

Çevre Politikamız

- Belediyecilik hizmetlerini yerine getirirken, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bağlı yönetmelikler kapsamında imkanlar dahilinde, atıkların kaynağında en aza indirilmesi, yeniden kullanılması, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilemeyen atıkların uygun yöntemlerle bertaraf edilmesini sağlamak.
- Sürdürülebilir kent yaşamı için yapılan tüm çalışmalarda toplum ve çevre sağlığını ön planda tutmak.
- Ekolojik dengeyi korumak adına, iklim değişikliği ile mücadele etmek, karbon emisyonlarını azaltmak, hava kirliliğini önlemek, yeşili korumak ve toplumda çevre bilinci oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Çalışanlarımızın çevre bilincinin geliştirilmesi için, periyodik olarak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Hizmet alımı gerçekleştirilen taşeron firma çalışanlarının çevre bilincinin oluşturulması için eğitim programlarına dahil edilmesini sağlamak.
- Enerji, hammadde ve doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak uygun teknolojilerin kullanımını ve takibini yapmak.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

- Belediyecilik hizmetlerini yerine getirirken, tüm çalışanlarımız ve hizmet alımı yapılan işlerde taşeron firma çalışanları için, İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı kapsamında sağlık ve güvenlik şartlarını sağlamak.
- İş Sağlığı ve Güvenliği kuralları çerçevesinde düzeltici/önleyici tedbirler almak ve koruyucu ekipmanların kullanımını sağlamak.
- Çalışanlarımızda iş sağlığı ve güvenliği kültürü oluşturmak için periyodik eğitimler düzenlemek.
- Tüm çalışanlarımızı kapsayan risk analizlerini yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak.
- Belediyemize gelen vatandaşlarımıza, misafirlerimize ve ziyaretçilerimize ayırım gözetilmeksizin sağlık ve güvenlik tedbirleri oluşturmak.
- Doğal afet veya acil durumlarda personelin nasıl davranacağına önceden belirlenip, eğitimlerle desteklenmesi ve acil eylem planlarının oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmak.

Müşteri Memnuniyeti Politikamız

- › Vatandaşlarımızın memnuniyetsizliklerini özgürce ifade etmelerini desteklemek.
- › Vatandaşlarımızın öneri ve şikâyetlerini her türlü önyargıdan uzak, objektif, adil ve gizli bir şekilde değerlendirerek sürekli gelişmeyi hedeflemek.
- › Vatandaşlarımıza dil, din, ırk, mezhep ve cinsiyet ayrımı yapmadan hizmetlerimizi sunarak Vatandaş Odaklı Yönetim yaklaşımını takip etmek.
- › Vatandaşlarımızın beklentilerine uygun ve hizmette halka yakın bir yönetimi benimsemek.
- › Vatandaşlarımıza ait tüm bilgilerin gizlilik ilkelerine uygun olarak kayıt altına alınmasını sağlamak.
- › Bu politikanın güncelliğini koruması amacıyla bilgi güvenliği politikasını altı ayda bir Yönetim Temsilcisi tarafından gözden geçirmek.

Bilgi Güvenliği Politikamız

- › Kişisel ve elektronik iletişimde ve üçüncü taraflarla yapılan bilgi alışverişlerinde kuruma ait bilginin gizliliğini sağlamak.
- › Kritiklik düzeylerine göre işlenen bilgiyi yedeklemek.
- › Risk düzeylerine göre belirlenen güvenlik önlemlerini almak.
- › Bilgi güvenliği ihlal olaylarını raporlamak ve Bilgi İşlem Birimi'ne bildirerek, bu ihlalleri engelleyecek önlemleri almak.
- › Kurum içi bilgi kaynaklarının (duyuru, doküman vb.) yetkisiz olarak üçüncü kişilere iletilmesini önlemek.
- › Kurum bilişim kaynaklarının, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve bunlara bağlı yönetmeliklere aykırı faaliyetler amacıyla kullanılmamasını sağlamak.



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyenin, 38. maddesinde belediye başkanının, 18. maddesinde belediye meclisinin, 34. maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin Görevleri

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- › İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- › Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına

uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- › Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- › Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- › Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- › Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- › 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş binden yirmi beş bin Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



I. GENEL BİLGİLER

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özrümlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özrümlüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümandır. Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

HİZMET BİNALARI

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Başkanlık Hizmet Binası	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	13	10.530
Karadeniz Hizmet Binası	Karadeniz Mah. Menderes Cad. No:1/1	5	435
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Osman Bey Cad. No:68	3	450
Hürriyet Hizmet Binası	Hürriyet Mah. 322 Sok. No:8	5	565
Küçükköy Beşyol Hizmet Binası	Yeni Mah. 541 Sokak No:1	3	300
Küçükköy Hizmet Binası	Yeni Mah. 538 Sokak No:1 Cebeci Cad. No: 16	4	1.683
Pazarıçi Hizmet Binası	Pazarıçi Mah. İdris Köşkü Cad. No:60	2	200
Poligon Hizmet Binası	Hürriyet Mah. Şeh. Mustafa Yeşil Cad. No:14	6	1.045
Sarıgöl Hizmet Binası	Sarıgöl Mah. Nazlı Sok. No:16	5	621
Yenidoğan Hizmet Binası	Yenidoğan Mah. Başaran Sok. No:13	6	650
Yıldıztabya Hizmet Binası	Yıldıztabya Mah. Yıldıztabya Cad. No:72	5	650
Park Bahçeler Hizmet Binası	Mevlana Mah. Hızırefendi Cad. No:5/7	2	100
Yeni Mahalle Sağlık Ocağı	Yeni Mahalle Paşacayırı Cad. No:86	4	566,85
Ulaşım Hizmetleri Binası	Mevlana Mah. 880 Sok. No:10	1	715
Rahime Başaran Aile Sağlığı Merkezi	Hürriyet Mah. Paşacayırı Cad. No:84	3	261,62

HİZMET İSTASYONLARI

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Bağlarbaşı Mahallesi Hiz. Binası (Muhtarlık)	Bağlarbaşı Mah. Çeşme Sok. No:20	1	57
Mevlana Hizmet Binası (Muhtarlık)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:30	1	57
Şemsipaşa Mah. Hiz. Binası (Muhtarlık)	Şemsipaşa M. Cengiztopel C. 15 S. No:11	1	57
Yeni Mahalle Hizmet Binası (Muhtarlık)	Yeni Mah. 538 Sokak No:6	1	57
Kazım Karabekir Hizmet Binası (Muhtarlık)	K.Karabekir Mah. 919 Sok. No:20	1	80



I. GENEL BİLGİLER

SPOR TESİSLERİ

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
500 Evler Spor Tesisleri	B.H.Paşa Mah. 1058 Sokak No:36	3	666,5
Karadeniz Spor Tesisleri	Karadeniz Mah. M. Akif Cad. No:35	3	657,4
Küçükköy Spor Tesisleri	Yeni Mah. Hacı Salih Efendi Cad. No:44	2	1.272
Mevlana Spor Tesisleri	Mevlana Mah. 868 Sokak No:2-6	2	400
Sedat Balkanlı Spor Tesisleri	Fevzi Çakmak M. Kemal Şeker Blv. No:1	4	1.328,41
Yıldıztabya Spor Tesisleri	Yıldıztabya Mah. Dik Yol No:77	4	626

PARK BÜFELERİ

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Fetih Park Büfesi	Mevlana Mah. 832 Sok. No:9	1	72
Küçükköy Kafeterya	Yeni Mah. Hacı Salih Efendi Cad. No:8	1	181
Rumeli Park Büfesi	Hürriyet Mah. 500 Evler Cad. No:74	1	50
Validesuyu Park Büfesi	Fevziçakmak Mah. Validesuyu Cad. No:18	1	50
Yeşilpınar Park Büfesi 1	Mevlana Mah. 911 Sok. No:4	1	50
Yeşilpınar Park Büfesi 2	K.Karabekir Mah. İmam Hatip Bulvarı No:82	1	60

EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLER

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Belediye Ek Hizmet Binası (Müftülük ve diğer birimler)	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 E Blok	4	1.215
Fevzi Çakmak Hizmet Binası (Anaokulu ve Kreş)	Fevzi Çakmak Mah. 751 Sok. No:14	2	663
Gaziosmanpaşa Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi	Merkez Mah. Eyüp Yolu No:7 B Blok	2	675
Mevlana Hizmet Binası (Anaokulu ve Kreş)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:3	2	515
Mevlana Hizmet Binası (Sağlık Ocağı)	Mevlana Mah. 832 Sok No:29	1	240

KÜLTÜR MERKEZLERİ

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	4	8.207
Tiyatro Binası ve Bel. Nikâh Salonu	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B	5	4.244

KAPALI OTOPARKLAR

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Belediye Altı Kapalı Resmi Otopark	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	1.900
Belediye Kültür ve Sanat Merkezi Altı Kapalı Otoparkı	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	2	3.847
GOP Yer altı Otopark ve Umuma Açık Sosyal Tesisler	Merkez Mah. Ordu Cad. No:20/ D Blok	6	22.289
Şehit Mustafa Gümüş Kapalı Otoparkı	Yeni Mahalle Cebeci Cad. No:11 Küçükköy	2	4.570

RESMİ HİZMET ARAÇLARI

Araç Türü	Adet	Araç Türü	Adet
Ambulans	3	Kepçe	1
Binek Araç	-	Loder	2
Ekskavatör	1	Minibüs	-
Greyder	1	Komprosör	2
JCB	1	Silindir	2
Kamyon	13	TOPLAM	31
Kamyonet	5		

Ayrıca belediyemiz hizmetlerinde 110 adet kiralık araç (otobüs, minibüs, kamyonet, binek vb.) kullanılmaktadır.



I. GENEL BİLGİLER

2. Organizasyon Yapısı



MECLİS ÜYELERİ

AK PARTİ

	HASAN TAHSİN USTA (BELEDİYE BAŞKANI)
1	HASAN TURAN
2	MEHMET ALİ DİYER
3	ADEM BAYLAN
4	ÖMER FARUK YILDIZ
5	OKTAY BİRİNCİ
6	MERVE ÇABUK
7	ÖZDEMİR İÇİN
8	MEHMET SELİM BİLMEN
9	MAHMUT YETER
10	MERCAN YILMAZ
11	İSMAİL SEZER
12	BEŞİR AÇIKÇA
13	TURGAY AŞIK
14	SERKAN ACAR
15	AZİZ DEMİRTAŞ
16	MURAT DURUKAN
17	YILMAZ ÖZKAN
18	ŞÜKRAN BALKANLI
19	SUAT ALKAN
20	HİDAYET ERDÖL
21	ABDULLAH YILMAZ
22	HAKAN KIZILDAĞ
23	YAKUP ŞENTÜRK
24	SEDA SÖNMEZ
25	TALAT ÇELİK
26	TUNCAY TOPCU
27	YAKUP İNCE
28	SERDAR ZEKİ ÇOBAN

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

1	SABIHA TÜZÜNOĞLU
2	FERHAT EPÖZDEMİR
3	ÜMİT KAPLANSEREN
4	CENGİZ AYDOĞDU
5	ALTAN AYGÜN
6	HASAN TEMEL
7	AKİF ALTIN
8	AHMET GÜRBÜZ
9	CANTÜRK GÜRGEN

ENCÜMEN ÜYELERİ

BAŞKAN
Av. Beşir AÇIKÇA
Başkan Yardımcısı
ÜYELER
Aziz DEMİRTAŞ (Meclis Üyesi)
Mehmet Ali DİYER (Meclis Üyesi)
Yakup ŞENTÜRK (Meclis üyesi)
Mustafa AYÇİÇEK (Fen İşleri Müdürü)
Meltem YILDIZ (Mali Hizmetler Müdürü)
Av. Hümevra ERGİN ERCAN (Hukuk İşleri Müdürü)



I. GENEL BİLGİLER

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim Sistemi ve Teknolojik Altyapı: Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde Kent Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Kent Bilgi Sistemi Projesi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Saha çalışmaları KBS (Kent Bilgi Sistemi) programı (MIS-GIS), ABS, Kentli Servisi Hizmeti Çağrı Merkezi (Call Center), Vatandaş Mobil Uygulamaları, E-belediye bu entegrasyonun bileşenleridir. Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması; belediye içinde sağlanacak olan bu bütünleşik yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması sağlanmaktadır.

Kent Bilgi Sisteminin yanı sıra belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Yönetici Masası : Teklif edilen uygulamaları kullanan operatörler tarafından üretilen, güncellenen bilgilerin yöneticilere (Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler gibi) karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulduğu fonksiyonel ekranlardır.

E-belediye Uygulamaları : İnternet üzerinden borç sorgulaması, vergi ödemesi ve hesap bilgileri takibi gibi işlemlerin gerçekleştirilmesine olanak sağlayan web uygulamalarıdır.

E-Devlet Entegrasyonu : Vatandaşların e-devlet şifresi ile e-belediye işlemlerimizi gerçekleştirebildikleri hizmettir.

Tapu ve Kadastro Entegrasyonu : Bu uygulama kapsamında kadastro verilerine online ortamda erişim sağlanmış, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde bulunan kütüklerin online olarak KBS'ne entegrasyonu çalışmaları yürütülmektedir.

Dijital Arşiv, Dijital İmza : Dijital arşiv ve dijital imza yazılım altyapısı kurulmuş olup birimlerin geçiş işlemleri yürütülmektedir.

Stratejik Plan ve Performans programı : Stratejik Plan ve Performans programı yazılım alt yapısı KBS ile entegre edilmiş olup MIS sistemi ile birlikte kullanılmaktadır.

Vatandaş Mobil Uygulamaları : Vatandaşların cep telefonları üzerinden 105 veya Android işletim sistemlerine uygun olarak indirip kullanabilecekleri e-belediye uygulamalarının kullanımına imkan sağlamıştır.

B I (İş Zekası Uygulamaları) : Kent Bilgi Sistemi üzerinde bulunan tüm verilerin otomatik ve düzenli raporlanması sağlanmıştır. Bu uygulama ile yöneticilere performans raporlanmasında büyük kolaylıklar kazandırılmıştır.

Belediye bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

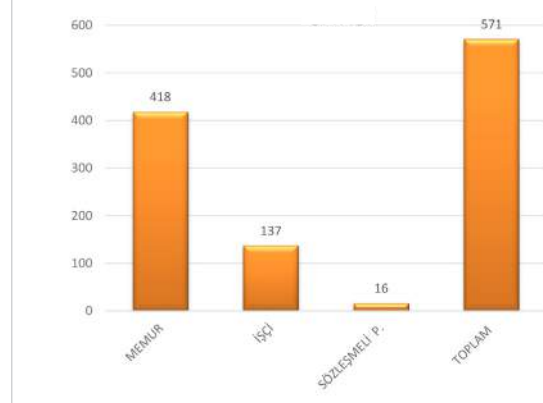
Bilgisayar	Monitör	Yazıcı	Fotokopi Makinesi	Faks Cihazı
827	771	332	34	24

4. İnsan Kaynakları

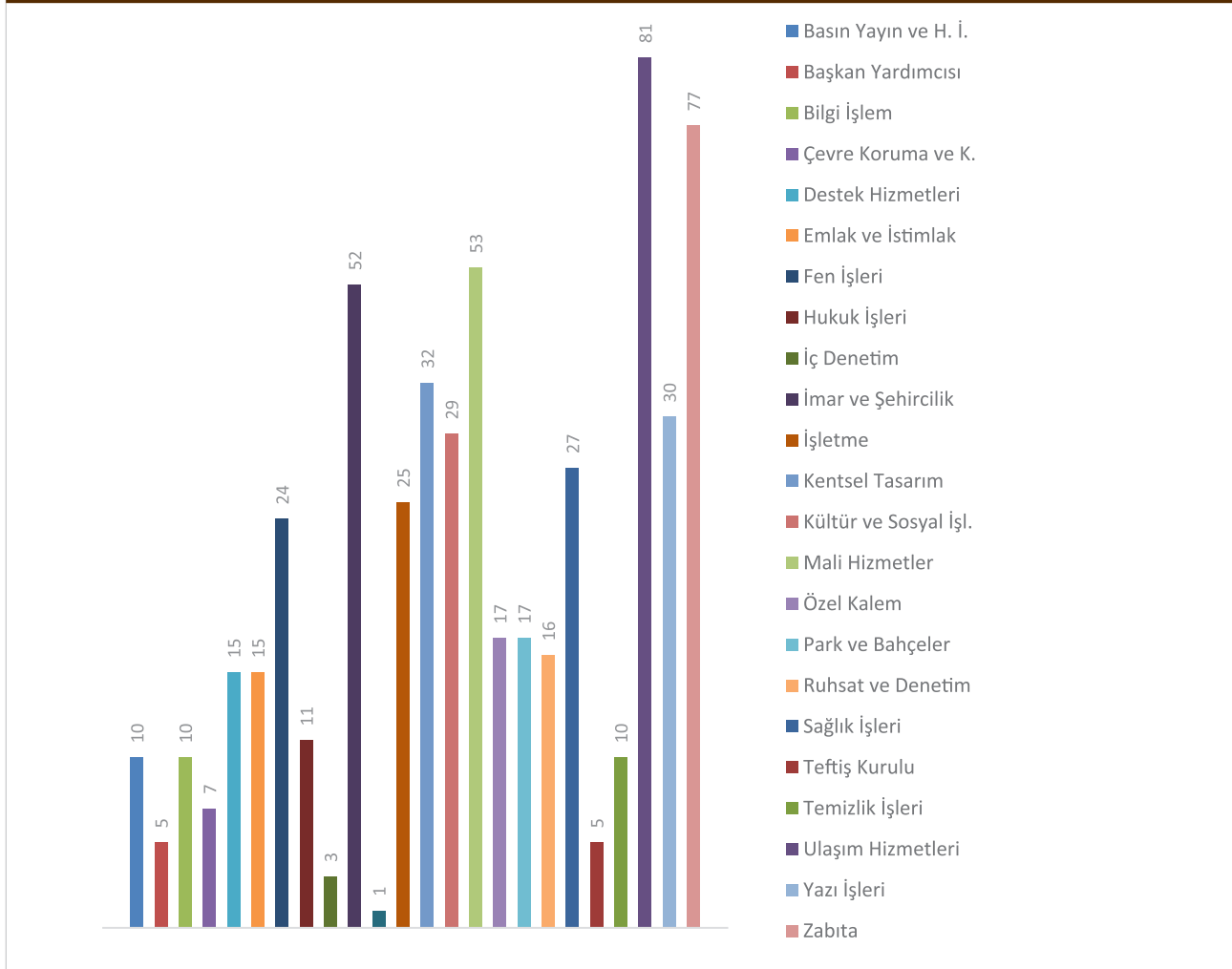
Belediyemizde; 31.12.2014 tarihi itibarıyla 418 memur, 16 sözleşmeli personel, 137 daimi işçi olmak üzere toplam 571 personel görev yapmaktadır. Belediyemizde görev yapan personelin unvanlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

MEMUR	418
İŞÇİ	137
SÖZLEŞMELİ P.	16
TOPLAM	571

31.12.2014 İTİBARIYLA PERSONEL SAYISI



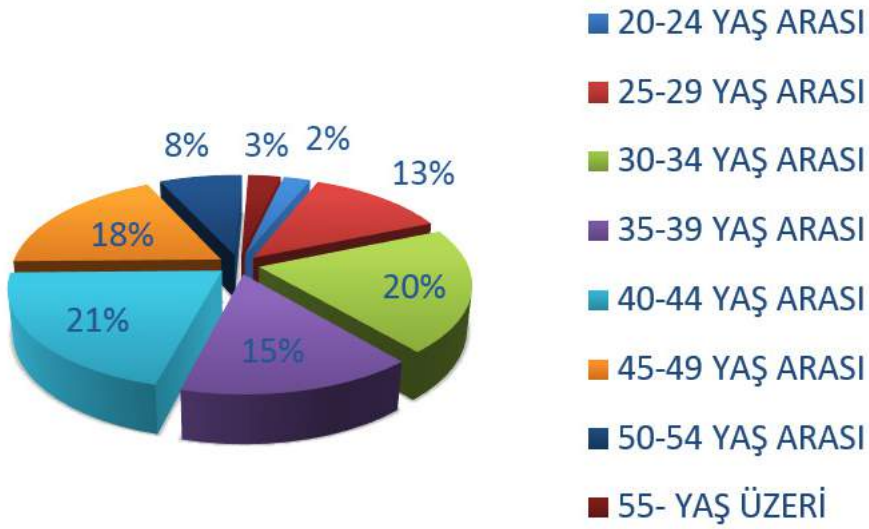
TÜM PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI





I. GENEL BİLGİLER

BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI (MEMUR-SÖZLEŞMELİ-İŞÇİ)



5. Sunulan Hizmetler

1. Altyapı Hizmetleri
2. Denetim Hizmetleri
3. Halkla İlişkiler Hizmetleri
4. İdari Hizmetler
5. İnsan Kaynakları
6. İmar Şehircilik ve Planlama Hizmetleri
7. Mali Hizmetler
8. Park ve Yeşil Alan Hizmetleri
9. Sosyal ve Kültürel Hizmetler
10. Sağlık Hizmetleri
11. Sivil Savunma Hizmetleri
12. Teknolojik Hizmetler
13. Temizlik Hizmetleri

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında "iç kontrol sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu, İç Koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56 inci maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57 nci maddesinde ise kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması ba-

kımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

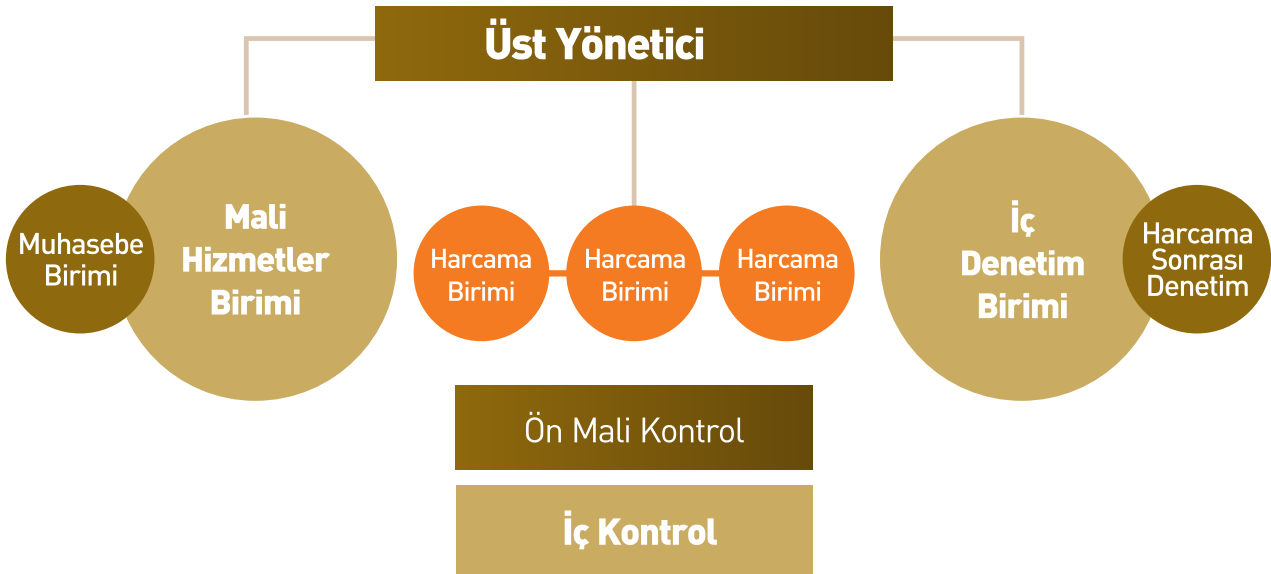
Kanunun 11 inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64 üncü maddelerinde, mali hizmetler birimleri, muhasebe yetkilileri ve iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.



I. GENEL BİLGİLER

MALİ YÖNETİM VE KONTROL YAPISI



31/12/2005 tarihli ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların "İç Kontrol Standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce, görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şart belirlenmiş bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç

kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

Ön Mali Kontrol;

idarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür. (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Md. 3)

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye giril-

mesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Kamu idarelerinde ön mali kontrol görevi yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür. Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Md. 58)

İdareimizde iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi ve ön mali kontrol ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

İç Denetim Faaliyetleri

A) Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

2014 Yılı İç Denetim Programı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64 üncü maddesi, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 36 ve 40'inci maddeleri ve Kamu İç Denetim Genel Tebliğinin 5 inci maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Programın hazırlanmasında Kamu İç Denetim Rehberinde belirlenen esas ve usuller ile 2014-2016 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi de dikkate alınmıştır.

Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı 2014-2016 Dönemi İç Denetim Planı ile mevcut iç denetçi kaynağı göz önünde bulundurularak programa alınacak denetim alanları, risk öncelikli olarak belirlenmiştir.

Yapılan risk değerlendirmeleri sonucunda; 2014-2016 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi gereğince; tüm müdürlükleri kapsayacak şekilde, 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu işlemleri süreci, BİMER işlemleri süreci, iç kontrol ve ön mali kontrol süreci, denetim alanları olarak belirlenmiştir.

2014 yılı iç denetim programında denetim yönetimi faaliyetleri, eğitim faaliyetleri ve danışmanlık faaliyetleri içinde süre ayrılmıştır.

Denetim Yönetimi Faaliyetleri

İç denetim planlarının ve programlarının, iç denetim faaliyet raporlarının hazırlanması, iç denetim

faaliyetlerinin koordinasyonu, İç Denetim Biriminin evrak kayıt, yazışma iş ve işlemleri, denetim ve inceleme raporlarının gözden geçirilmesi, denetim izleme faaliyetleri ve bu kapsamdaki diğer idari işlemleri kapsar.

Danışmanlık Faaliyetleri

Talep edilen hizmetler kapsamında planlı danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

Eğitim Faaliyetleri

İlgili mevzuat hükümleri gereği iç denetçilerin alacağı eğitimleri kapsar.

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 33'üncü maddesinin birinci fıkrasında; "İç denetçilere, **her üç yılda asgari yüz saat eğitim** sağlanacağı, bu sürenin otuz saati, Kurulun koordinatörlüğünde Maliye Bakanlığınca verileceği kalan sürenin Kurulun eğitim konusundaki düzenlemelerine riayet edilerek, ilgili kamu idarelerinin ihtiyaçlarına göre iç denetim birimince programlanacağı", yine 33'üncü maddesinin ikinci fıkrasında; iç denetim birimlerinin gerektiğinde mesleki kuruluşlar, üniversiteler ve bilimsel alanda etkinlikte bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak suretiyle, yılda en az bir defa kurs, seminer ve benzeri etkinliklerde bulunacağı ve bu etkinliklere iç denetim plan ve programında yer vereceği" hüküm altına alınmıştır.

Program Dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri

Planlama aşamasında öngörülemeyen denetim ve danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

1-Denetim Programı Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa Nedenleri)

2014-2016 Yılı İç Denetim Planı ve 2014 Yılı İç Denetim Programı, 2014 Yılı Yerel Seçimleri sonrasında yeniden Üst Yöneticinin değerlendirmesine sunulmuş, yönetim değişikliği ve yeniden yapılanma nedeniyle; 2013 yılında gerçekleştirilen Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartları Sistem Denetimleri İzleme Faaliyetleri yürütülmüştür.



I. GENEL BİLGİLER

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 23 Nisan-17 Mayıs 2014 döneminde ki dörder günlük İç Denetçilere yönelik Eğitim Programına ve kurum içi sertifikalı eğitim faaliyetlerine iç denetçilerin katılımı sağlanmış, İç Denetim Birim Koordinatörlüğü oluşturulmuştur.

2-Program Dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri

2014 yılı iç denetim programı döneminde program dışı denetim ve danışmanlık faaliyeti yapılmamıştır.

3-İzleme Faaliyetleri: Plan Dönemi Uygulanan-Uygulanmayan Öneriler

2013 yılında gerçekleştirilen Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartları Sistem Denetimleri İzleme Faaliyetleri yürütülmüştür.

B) Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

1-Denetim Planı Gerçekleşme Durumu

2014-2016 Yılı İç Denetim Planı ve 2014 Yılı İç Denetim Programı , 2014 Yılı Yerel Seçimleri sonrasında yeniden Üst Yöneticinin değerlendirmesine sunulmuş, yönetim değişikliği ve yeniden yapılanma nedeniyle; 2013 yılında gerçekleştirilen Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartları Sistem Denetimleri İzleme Faaliyetleri yürütülmüştür.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 23 Nisan-17 Mayıs 2014 dönemindeki dörder günlük İç Denetçilere yönelik Eğitim Programına ve kurum içi sertifikalı eğitim faaliyetlerine İç Denetçilerin katılımı sağlanmış, İç Denetim Birim Koordinatörlüğü oluşturulmuştur.

2-Denetim Evreni: Denetlenen-Denetlenmeyen Alanlar ve Planlamaya İlişkin Değerlendirme

Yapılan risk değerlendirmesi sonucu; denetim evreni içerisinde yer alan denetim alanlarından "YÜKSEK" denetim önceliğine sahip olanların yılda (12 ayda) bir kez, "ORTA" denetim önceliğine sahip olanların iki yılda (24 ayda) bir kez, "DÜŞÜK" denetim önceliğine sahip olanların ise üç yılda (36 ayda) bir kez denetlenmesinin planlanması gerekmektedir; kurum iç denetim kaynakları dikkate alınarak planlama dönemi içerisinde, yüksek ve orta riskli alanlar ile bir düşük riskli alanda bir kez denetim planlanmıştır.

C) Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Uygulama Sonuçları

2014 yılında kalite güvence değerlendirmesi ve performans değerlendirmesi yapılmamıştır.

D) Program Dönemi Eğitim Faaliyetleri

1-Alınan Eğitimler

Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığınca 13.02.2014 tarihinde düzenlenen "Afet Hazırlık Eğitimine" İç Denetçi Tansel GÜNGÖR ve İç Denetçi Kamuran Ersoy RECEPOĞLU ve İç Denetçi Uğur EMECEN tarafından iştirak edilmiştir. Yine 15.10.2014-17.10.2014 tarihlerinde Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığında düzenlenen (1 saat 45 dakika süreli) sertifikalı "Entegre Yönetim sistemleri Eğitimine" İç Denetçi Tansel GÜNGÖR ve İç Denetçi Kamuran Ersoy RECEPOĞLU İç Denetçi Uğur EMECEN tarafından iştirak edilmiştir. Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce düzenlenen "Kamu İç Denetçileri Eğitim Programına" 01-05 Mayıs 2014 tarihinde İç Denetçi Tansel GÜNGÖR ve İç Denetçi Kamuran Ersoy RECEPOĞLU tarafından 05-09 Mayıs 2014 tarihinde İç Denetçi Uğur Emecen tarafından iştirak edilmiştir.

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ

2

FAAI
RAIP

AMAÇ VE HEDEFLER

İYET'14 PORU

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Gaziosmanpaşa Belediyesi, ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde sorumluluk alanında yaşayan halka en iyi hizmeti vermeyi hedeflemiştir. Amaç; Gaziosmanpaşa'nın verilen hizmetlerle yaşam kalitesinin artması, daha yaşanabilir bir ilçe olması, kent kimliğinin oluşturulması ve vatandaşlarda Gaziosmanpaşalılık kimliğinin yerleştirilmesidir.

Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin hedefleri 3K projesi adı altında belirlenmiştir. Belirlenen üç ana hedefle toplumsal ve mekânsal boyutta, ilçenin kentsel, kültürel ve kurumsal yapısının dönüşümünü sağlamak hedeflenmiştir.

1. KENTSEL DÖNÜŞÜM

Amaç; Gaziosmanpaşa'yı yeterli kentsel donanma sahip, ulaşılabilir, güvenli ve huzurlu bir yerleşim alanına dönüştürmek.

Gaziosmanpaşa, yapılanma yoğunluğu yüksek olan bir ilçe olup, ilçenin belli bölgelerinde düzenli yapılaşma olmakla birlikte belli bölgelerinde düzensiz yapılaşma mevcuttur. Özellikle düzensiz yapılaşmanın olduğu bölgeler başta olmak üzere yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarıyla, bu bölgelerin planlanmasında, altyapının çağdaş kentlerde rastlanılan sağlamlıkta ve ileri teknolojide; üstyapının ise yeni şehircilik anlayışına uygun olarak herkesin bir yürüyüş mesafesinde tüm ihtiyaçlarını karşılayabildiği, katılımcı bir model ile kendi kendini yönetebilen, eğitim, kültür, sağlık ve sosyal ihtiyaçları karşılanmış, estetik değeri yüksek kaliteli bir yaşam alanı oluşturulması amaçlanmaktadır.

Kentsel Dönüşümün önemli bir yönü de mevcut sistemlerin günün koşullarına ve ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenmesidir. Altyapı sorunlarının çözülmesi, altyapının korunması, yeşil alan-

ların oluşturulması ve kentsel estetiğe yönelik projelerin hayata geçirilerek bu bölgelerin de estetik değeri yüksek kaliteli bir yaşam alanına dönüştürülmesi amaçlanmaktadır.

1.1. Kentsel Arsaların Oluşturulması, Değerlendirilmesi ve Kentsel Dönüşüme Uygun Projelerin Üretilmesi

Gaziosmanpaşa ölçeğinde Kentsel Dönüşüm'ün yapı taşları ilçeye farklı bir mekânsal kimlik kazandıracak olan, mikro ortam dönüşüm projeleridir. Söz konusu projeler ağırlıklı olarak imarlı, yapılaşmaya uygun, mülkiyet sorunları görece olarak çözülmüş, boş alanlarda gerçekleştirilecektir. Kentsel Dönüşüm Projeleri, yatırımcılar için öncelikli fırsat alanlarını oluşturacaktır. Potansiyel iş ve alışveriş merkezleri, pazarlama kolaylığı olan konut alanları, imar rantının dönüşüme olanak sağladığı mahalle dönüşüm projeleri uygulanacaktır.

Kentsel Dönüşüm Projeleri için temel ilke ve belirleyici ön koşul, arsa sahipleri, yatırımcılar, kiracılar, finansman sağlayıcılar ve yapımcılar gibi proje paydaşları ile uzlaşma ortamı sağlanması ve birlikte çözüm üretilmesidir. Temel ilke, proje geliştirme kriterleri çerçevesinde, kentsel arsanın yeniden değerlendirilmesidir.

1.2. Kentsel Hizmet Standartlarının Geliştirilmesi

Kentsel dönüşüm sağlamanın en önemli unsurlarından biri kentsel standartlarla hizmet standartlarını oluşturmak ve bunları sürekli olarak uygulamaktır. Oluşturulacak olan standartlar sayesinde gerekli bir kentsel altyapıya ve hizmet kalitesine ulaşılmış olur. Bu sayede dönüşüm, çekim merkezi olmak ve yaşanabilirlik sonuçlarını da beraberinde getirir. Oluşturulacak olan kentsel tasarım projeleri ile kentsel estetik sağlanırken, geliştirilecek hizmet standartları ile temizlik, sağlık, kayıt dışı uygulamalar vb. birçok alanda

yapılacak düzenlemeler ile yaşanabilirlik sağlanmış olacaktır.

1.3. Sürdürülebilir Kentleşme İçin Çevre Bilincinin Geliştirilmesi ve Ekolojik Dengenin Korunması

Sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması ve çevre bilincinin geliştirilmesi ve bu konudaki duyarlılığın artırılması için en etkin yol eğitimidir. Özellikle çocukların ve gençlerin çevre bilinci konusunda eğitilmesi, geleceğe yönelik bilinçli bir toplum oluşması açısından önemsenmesi gereken bir konudur. Benzer şekilde Avrupa Birliği'ne uyum sürecinde karşımıza çıkan temel konulardan biri olan çevre duyarlılığı, yerel ölçekte de sürdürülebilir kentleşme sağlanması açısından oldukça önem taşımaktadır.

Çevre bilincinin sağlanması ve ekolojik dengenin korunması amacıyla, toplumsal eğitim çalışmalarına öncelik verilmesi ve çevre kirliliğine neden olan unsurların ortadan kaldırılması hedeflenmektedir.

1.4. 2012 Yılı 7. Ayına Kadar İlçe Genelinde Belediyenin Sorumluluğunda Bulunan Tüm Altyapı (Yol, Kaldırım, Yaya Geçidi vb.) ve Tesislerin Özürlülerin Erişebilirliğine Uygun Hale Getirilmesi

01.07.2005 tarih ve 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun geçici 2. Maddesinde;

“Kamu kurum ve kuruluşlarına ait mevcut resmî yapılar, mevcut tüm yol, kaldırım, yaya geçidi, açık ve yeşil alanlar, spor alanları ve benzeri sosyal ve kültürel alt yapı alanları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmış ve umuma açık hizmet veren her türlü yapılar bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yedi yıl içinde özürlülerin erişebilirliğine uygun duruma getirilir.” ifadesi yer almaktadır. Ga-

ziosmanpaşa Belediyesi olarak hem konu ile ilgili olarak bu zamana kadar yürütülen çalışmalarını hızlı bir şekilde tamamlamak hem de özürlü vatandaşlarımızın bu husustaki sıkıntılarını çözüme kavuşturmak hedeflenmektedir.

1.5. 2014 Yılı Sonuna Kadar İlçedeki Yeşil Alan Miktarının % 50 Oranında Artırılması

Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak yeşil alanların artırılması yönünde çalışmalar yaparak yeni yeşil alan ve park yapılması, mevcut yeşil alanların korunması, ağaçlandırma vb. faaliyetleri gerçekleştirilerek yeşil alan miktarının artırılmasının sağlanması hedeflenmektedir.

1.6. 2014 Yılı Sonuna Kadar Tüm İlçe Genelinde Tonaj Kontrolünün Yapılmasının Sağlanması

İlçe genelindeki mevcut altyapının korunması ve zarar görmesini engellemenin en önemli yollarından biri ağır tonajlı araçların denetimi ve kontrolü ile mümkündür. Özellikle olması gerekenden fazla tonaja sahip araçlar yolu tahrip ederek altyapının ekonomik ömrünün kılmasına ve kaynak israfına neden olmaktadır. Yapılacak etkin kontrol ve denetimlerle bunun önüne geçilmesi ve altyapının daha uzun ömürlü olmasının sağlanması hedeflenmektedir.

1.7. 2014 Yılı Sonuna Kadar Tranşe Kontrollerinin Yapılarak Tranşe Sayısında % 50 Oranında Azalma Sağlanması

İlçe genelindeki mevcut altyapının korunması ve zarar görmesini engellemenin bir yolu da tranşenin kontrol altına alınması ve tekrarlı kazıların önlenmesidir. Özellikle altyapı kurumlarının belediye tarafından yeni tamamlanmış olan çalışmalar sonrasında tranşe yapılması altyapının zarar görmesine, bozulmasına ve ekonomik ömrünün kılmasına neden olmaktadır.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

1.8. 2014 Yılı Sonuna Kadar İlçenin Altyapı İhtiyaçlarının % 80'inin Karşlanması

Gaziosmanpaşa sınırları içerisinde bulunan ve belediyemiz sorumluluğunda olan tüm altyapıya yönelik ihtiyaçlar tespit edilerek ve bunların giderilmesine yönelik olarak asfalt, bordür, tretuvar, parke taşı, taş-perde duvar vb. çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

1.9. 2014 Yılı Sonuna Kadar 4 Adet Üst Yapı Projesi (Prestij Yol-Cadde) Yapılması

Gaziosmanpaşa sınırlarındaki yol ve caddelerin daha kullanılabilir hale getirilerek birer cazibe merkezine dönüştürülmesi amacıyla belirlenecek olan bölgelerde prestij yol-cadde uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir.

1.10. 2014 Yılı Sonunda Kadar İlçe Genelinde Bulunan Sanayi Kuruluşlarının %50'sinin Dönüşümünün Sağlanması

Gaziosmanpaşa genelinde yer alan sanayi kuruluşlarının dönüşümünün sağlanarak, daha uygun alanlarda faaliyet göstermelerinin sağlanması hedeflenmektedir. Böylece hem kent merkezleri hem de diğer kentsel alanların amacına uygun bir şekilde kullanımı mümkün olacaktır.

2. KÜLTÜREL DÖNÜŞÜM

Amaç; çok kültürlülüğü kentleşmenin en değerli unsuru olarak gören, kültürel özünü koruyan, komşularının değerlerine saygılı, hoşgörülü ve çevresine duyarlı bir toplum oluşturmak.

Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin çok göç alan bölgelere yönelik kent kültürü dönüşümü temel stratejisinde; yerel kültürlerine dayalı, kuvvetli bir

örgütlenme ağı olan kültürel dokuyu korumak ve bir üst kent kimliğine taşımak bulunmaktadır. Yapılan araştırmalarda, Gaziosmanpaşalı vatandaşların bu kültürel dokudan memnun oldukları ve sosyal hayatlarının önemli bir parçası olduğu görülmektedir. Bu kültürün mahallelerde oluşmuş olan yerel sivil toplum kuruluşları (STK) aracılığıyla, sürdürülebilir insani gelişim için temel bir işlev görmesi, stratejinin ana unsurudur. Bu STK'ların Gaziosmanpaşa Belediyesi ile işbirliği çerçevesinde, eğitim, meslek edindirme, meslek ve beceri kazandırma girişimi destekleme, kadın emeğini değerlendirme, spor ve kültürel aktiviteler, çevrenin korunması ve düzenlenmesi belediye yönetimine katılma, mahallelerde güvenliğin sağlanması, gençlerin kötü alışkanlıklardan arındırılması, aile bütünlüğünün korunması ve teşvik edilmesi, dar gelirlilere yardım, özürülülerin yaşamını kolaylaştırma, ana çocuk sağlığı gibi konularda projeleri hayata geçirmelerine olanak tanınacaktır.

2.1. Kültürel Çeşitliliğin Zenginleştirilmesi ve Kültürel Etkinliklerin Artırılması

İlçenin sosyal anlamda bir giriş kapısı niteliğinde olmasını sağlayan temel etken, kente göç eden alt gelir gruplarının tercih ettiği öncelikli yerleşim alanı olmasıdır. Hemşehrilik tabanlı mahalleler yaratan kültür ve geleneklerini yaşatmak amacı ile kurdukları derneklerin çatısı altında örgütlülüklerini sürdüren Gaziosmanpaşalılar, kültürel anlamda, ilçenin en önemli gelişme potansiyelini oluşturmaktadır.

Yöresel el sanatları ve yemek kültürü gibi sosyal değerlerin korunması ve ekonomik değere dönüştürülebilmesi, kentleşme sürecinde toplumsal bütünleşme ve ekonomik gelişme sağlayacak önemli bir potansiyel sunmaktadır. Bu amaçla yöresel kültürün gerektirdiği şekilde yaşatılabilmesini ve yansıtılabilmesini sağlamak, söz konusu potansiyellerden yararlanmanın ön koşuludur. Gaziosmanpaşa Belediyesi,

hemşehrilerinin kültür ve geleneklerini sürdürmeleri konusunda destekleyici, geliştirici ve özendirici olacak, kültürel düzeyin gelişmesine yönelik etkinlikleri gerçekleştirecektir.

İlçede yaşayan vatandaşların kültürel düzeylerine katkı sağlamak amacıyla yöresel ve kültürel değerlerin yanı sıra farklı konu ve alanlarda düzenlenecek olan kültürel etkinlik ve faaliyetler hayata geçirilecektir.

2.2. Yönetişim İçin Yerel Kapasitenin Artırılması

İyi yönetim sağlamanın temel koşullarından biri, toplumsal katılım ve denetleme mekanizmalarına işlerlik kazandırmaktır. Bu bağlamda, yerel ölçekte katılım bilincinin geliştirilmesi son derece önemlidir. İlçede sosyal yapının önemli bir belirleyicisi olan yöre dernekleri, kentlileşmenin ön koşulu olan toplumsal örgütlülüğün altyapısını sağlamaktadır.

Gaziosmanpaşa Belediyesi, ilçenin etkin bir şekilde yönetilmesi ve bu sürece paydaşların da katılımını sağlayarak birlikte yönetim anlayışının hayata geçirilmesini önemli görmektedir. Paydaşlardan alınan bilgiler doğrultusunda onların ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak kararlar almayı, bunları hayata geçirmeyi ve geri bildirimlerde bulunmayı, yönetim sürecinin önemli uygulama adımları olarak değerlendirmektedir.

Bu kapsamda ve bu hedef doğrultusunda her yıl toplumun değişik kesimleriyle (muhtarlar, STK vb.) bir araya gelinecek ve kent konseyi çalışmaları da aktif olarak sürdürülecektir.

2.3. Gaziosmanpaşa Kimliğinin Oluşturulması

Kültürel kimliklerini koruyarak varlıklarını sürdürmeye çalışan Gaziosmanpaşalılar, kentlileşme sürecindeki temel dayanaklarından biri de ortak bir "Gaziosmanpaşa Kimliği" altında bütünleşme sağlanması olacaktır.

2.4. Yaşam Kalitesinin Artırılması

Yaşam kalitesi yüksek bir ilçe ancak ekonomik, fiziksel ve ruhsal anlamda sağlıklı insanların yaşadığı bir ortam yaratmakla olanaklıdır. Toplumsal yaşamın kalite tanımlamasının da, bu unsurlar üzerine kurulması gereklidir. Hemşehrilerine iş olanakları sunabilen, sağlıklı bir çevre içinde yaşamalarını sağlayan, sosyal bir yaşam içinde kendilerini geliştirme fırsatı yaratabilen bir yerel yönetim, başarılı bir yerel yönetimdir.

Gaziosmanpaşa Belediyesi ilçe halkının yaşam kalitesinin artırılmasının önemini algıladığını gösteren birçok çalışmayı hayata geçirmiştir. Bundan sonraki yıllarda da aynı şekilde birçok uygulamayı hayata geçirmeyi planlamaktadır. Sosyal yardımlar, istihdam olanakları, spora destek, gençlerin topluma kazandırılması, sağlıklı çevre uygulamaya alınması düşünülen faaliyetlere ilişkin konu başlıklarından bazılarıdır.

3. KURUMSAL DÖNÜŞÜM

Amaç; Etkin ve verimli hizmeti güler yüzle sunan, hemşehrilerini ortak Gaziosmanpaşa kimliği altında birleştiren, ilçesinde yaşayan her birey, grup ve topluluğa aynı yakınlıkta, her türlü koşul ve ortamda hemşehrilerini koruyan, kollayan, esirgeyen ve gururla temsil eden, hemşehrilerinin kültürel zenginliklerini özgürce yaşamalarının güvencesi olan, gelişmenin öncüsü bir hizmet kadrosu olmak için gerekli olan kurumsal dönüşümü sağlamak.

Gaziosmanpaşa'nın vizyonunda "Kurumsal Dönüşüm" açısından en önemli beklenti; iyi yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesi, teknik altyapının tamamlanması ve kent bilgi sisteminin kurulması projesi bulunmaktadır. Yürütülen tüm bu çalışmalarda hem kaliteli insan kaynağı hem de teknoloji yardımıyla hayata geçirmek amaçlanmaktadır. Uluslararası standartlarda projeleri üretilip, kurumsal ilişkileri kuracak ve yönetebilecek insan kaynağı ile bu projelere



II. AMAÇ VE HEDEFLER

fon temini ve proje finansmanı sağlayacaktır. Teknoloji konusunda ise salt araçsal boyutta değil, belediyenin teknoloji kültürü oluşturularak bu araçların en etkin kullanımı ortaya çıkarılacaktır. Nitekim kullanılan yöntemler ve araçlar ne denli mükemmel olursa olsun; bunları kullanacak kültür oluşturulmadığı takdirde, başarı elde etmek mümkün olmamaktadır. Yepyeni bir Gaziosmanpaşa için planlanan projelerde Büyükşehir Belediyesi, Merkezi Hükümet, Toplu Konut İdaresi ve üniversiteler ile sıkı bir işbirliği kurularak, bu kurumların yol göstericiliğinden yararlanılacaktır.

3.1. Sürdürülebilir Bir Yönetişim Sağlamak

Sürdürülebilir kentleşmenin öncüsü ve lideri olmaya aday bir yerel yönetim olan Gaziosmanpaşa Belediyesi, bu amacını gerçekleştirebilmek için etkin bir yönetim sağlayacaktır.

Kamu hizmetlerinin yeniden örgütlenmesi ve yerinden sağlanmasına yönelik olarak geliştirilen yasal çerçeve ve bu kapsamda yeniden düzenlenen Belediyeler Kanunu, ihtiyaç duyulan yasal yetkiler, yasal bir gereklilik olarak tanım kazanan stratejik plan ve performans programı hazırlanması, iç ve dış denetim mekanizmaları gibi yeni uygulamalar etkin bir şekilde uygulanmaya devam edecektir.

3.2. Etkin ve Verimli Hizmet Sunumunun Sağlanması

Gaziosmanpaşa Belediyesi, "Mutlak Hemşehri Mutluluğu" sağlamaya yönelik hizmet sunum süreçlerini en etkin şekilde yönetmek amacıyla, bilgi teknolojileri ve hizmet içi eğitim çalışmalarına yoğun olarak devam edecektir.

Bu kapsamda öncelikle vatandaşların belediye ile olan iş ve işlemlerinin en kısa süre içerisinde tamamlanmasına yönelik olarak süre bazında performans göstergeleri oluşturulacak, aynı durum kurum içi işleyişin etkinliğini sağlamaya yönelik olarak da uygulanacaktır.

Etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak amacıyla bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde istifade edilecek ve insan kaynağının niteliğini ve motivasyonunu artırmaya yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları ve sosyal aktiviteler düzenli olarak sürdürülecektir.

Bu hedefin gerçekleşmesi, kurumsal altyapının (teknolojik ve fiziksel) geliştirilmesi, iş süreçlerinin yönetilmesi ve nitelikli insan kaynağı ile mümkün olacaktır.

Etkin ve verimli hizmet sunumu anlayışının, benimsenen vizyon, misyon ve hedeflerin gerçekleştirilmesi yolunda önemli bir araç olarak ele alınması, hedeflenen noktaya ulaşmakta kolaylaştırıcı bir etki yaratacaktır.

3.3. Belediye Gelirlerinin Her Yıl % 5 Oranında Arttırılarak Finansal Olanakların Geliştirilmesi

Gaziosmanpaşa için benimsenen vizyona ulaşma sürecinde en önemli girdilerden biri, yerel yönetimin finansal olanaklarının artırılması olacaktır. Tanımlı yasal kaynaklardan sonuna kadar yararlanmakla birlikte, özellikle Avrupa Birliği'nden sağlanacak kaynaklar başta olmak üzere, kentsel gelişimle ilgili her türlü uluslararası kaynaktan yararlanılacak, aynı zamanda finansal olanakların geliştirilmesi amacıyla faaliyet alanına yönelik kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Katılımcı bir yönetim sergilemek.
- Verimli ve etkin olmak.
- İnsanı ve insani değerleri her şeyin üstünde görmek.
- Doğayı sevmek ve korumak.
- Adalet ve dürüstlükten taviz vermemek.
- Herkese eşit mesafede olmak.
- Başarı odaklı olmak.
- Sürekli gelişmek ve iyileşmek.
- Hizmet sunumunda daima güler yüzlü olmak.
- Sorun değil, çözüm üreten olmak.
- Değişime sürekli olarak açık olmak ve yenilikleri sürekli uygulamak .
- Kaynaklarımızı en iyi biçimde kullanarak, hizmette verimliliği yakalamak.
- İnsan Kaynaklarında bilgi, beceri, yetenek unsurlarını dikkate alarak liyakata dayalı bir yönetim sergilemek.
- Çalışanlar arasında kurumsal sahiplenmeyi artırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak.
- Teknolojinin belediyemiz ile ilgili olan tüm imkânlarından faydalanmaya çalışmak.
- Belediyemizi ve çalışanlarımızı sürekli olarak geliştirmek.
- Hizmet sunumunda vatandaş öncelikli ve vatandaş odaklı olmak .
- Kültürel farklılıkları dikkate alarak, kültürel potansiyelleri harekete geçirmek.
- Kentli olma bilincini artırmaya yönelik aktiviteleri gerçekleştirmek ve bu yönde yapılan aktiviteleri desteklemek.
- Sosyal dayanışma ve sosyal birliktelikleri desteklemek.
- Çevreyi sürekli korumak, çevre konusunda kurumsal ve toplumsal duyarlılığı artırmak.

3

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**

İYET '14 PORU

- A. Mali Bilgiler
- B. Performans Bilgileri



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2014 Mali Yılı Ekonomik sınıflandırmaya göre, bütçe ile konan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi

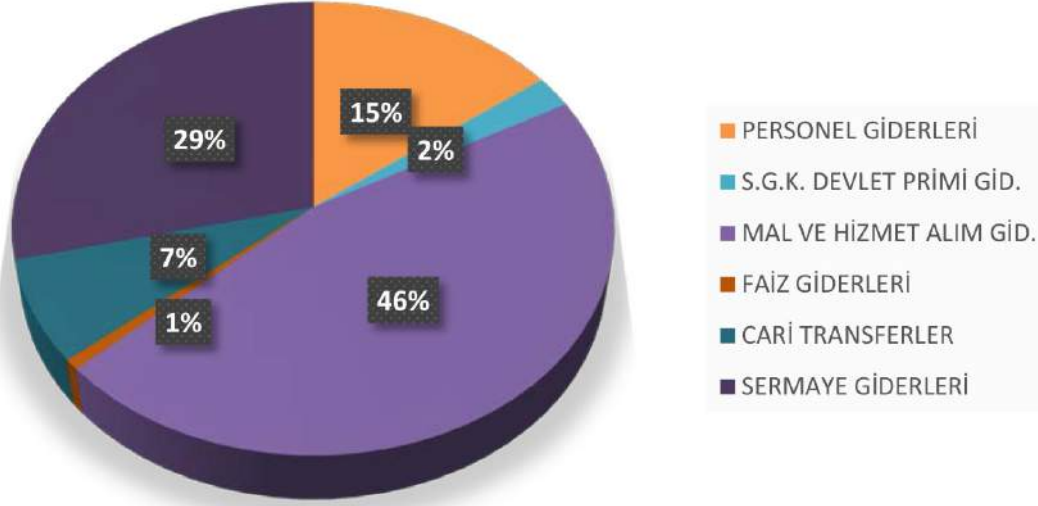
GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN			
Açıklama		2014	
		Bütçe	Gerçekleşen
1	PERSONEL GİDERLERİ	34.845.358,00	30.443.158,71
2	S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD.	5.680.607,00	4.600.702,97
3	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	140.301.035,00	94.821.306,31
4	FAİZ GİDERLERİ	2.000.000,00	1.526.128,17
5	CARİ TRANSFERLER	23.113.000,00	15.080.440,71
6	SERMAYE GİDERLERİ	67.060.000,00	58.952.206,56
9	YEDEK ÖDENEKLER *	27.300.000,00	0,00
TOPLAM		300.300.000,00	205.423.943,43

*(Yedek ödenekler harcama birimlerine dağıtılmıştır.)

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2014 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 300.300.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 205.423.943,43 TL olup % 68,41 oranında gerçekleşmiştir. 2014 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Gider Gerçekleşen



2014 yılında Personel Giderleri 34.845.358,00 TL öngörülmüş, 30.443.158,71 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi 5.680.607,00 TL öngörülmüş, 4.600.702,97 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alımları 140.301.035,00 TL öngörülmüş 94.821.306,31 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 2.000.000,00 TL öngörülmüş, 1.526.128,17 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 23.113.000,00 TL öngörülmüş, 15.080.440,71 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 67.060.000,00 TL öngörülmüş, 58.952.206,56 TL gerçekleşmiştir.

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA GİDER BÜTÇESİ

KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	37.330.228,60
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	10.819.695,89
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	67.611.079,11
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	62.927.241,52
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	12.512.366,98
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.264.554,25
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.756.975,80
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZM.	11.201.801,28
	TOPLAM	205.423.943,43

2014 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 37.330.228,60 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 10.819.695,89 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 67.611.079,11 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 62.927.241,52 TL, İskân ve Toplum Refah Hizmetleri 12.512.366,98 TL, Sağlık Hizmetleri 1.264.554,25 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 1.756.975,80 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 11.201.801,28 TL, olmak üzere toplam 205.423.943,43 TL olarak gerçekleşmiştir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

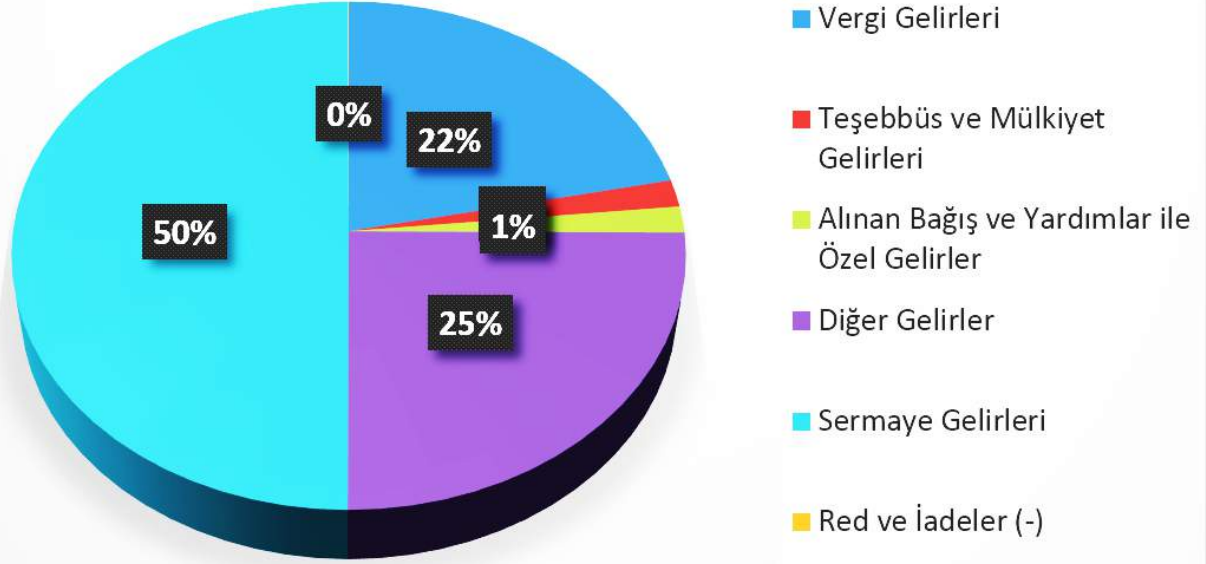
2014 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Kurumsal				MÜDÜRLÜK ADI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN
46	34	20	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.529.000,00	1.482.977,27	96,99
46	34	20	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	445.181,75	445.181,75	100,00
46	34	20	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.802.750,00	2.335.521,44	61,42
46	34	20	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.006.500,00	1.890.350,03	62,88
46	34	20	11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.168.329,00	23.125.691,57	85,12
46	34	20	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	397.954,00	289.092,28	72,64
46	34	20	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.509.500,00	729.856,27	20,80
46	34	20	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.599.550,00	7.285.330,78	62,81
46	34	20	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.641.800,00	2.075.496,13	78,56
46	34	20	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	12.509.985,18	7.364.363,68	58,87
46	34	20	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.947.300,00	41.743.938,80	107,18
46	34	20	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8.884.609,64	3.334.160,10	37,53
46	34	20	34	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	22.576.000,00	20.084.263,18	88,96
46	34	20	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	27.403.135,00	12.958.777,08	47,29
46	34	20	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	35.713.600,00	6.872.088,60	19,24
46	34	20	37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	28.110.000,00	22.302.864,55	79,34
46	34	20	38	RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ	992.382,00	839.191,19	84,56
46	34	20	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49.242.850,00	40.357.636,61	81,96
46	34	20	40	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	831.290,36	831.290,36	100,00
46	34	20	41	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.478.718,25	1.243.802,60	84,11
46	34	20	42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.474.000,00	5.751.485,60	88,84
46	34	20	43	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.146.000,00	266.740,36	23,28
46	34	20	44	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	11.889.564,82	1.813.843,20	15,26
TOPLAM					300.300.000,00	205.423.943,43	68,41

2014 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

2014 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri: Vergi Gelirleri 65.207.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 5.170.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 5.000.000,00 TL, Diğer Gelirler 75.012.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 150.020.000,00 TL, Red ve İadeler -109.000,00 TL olarak toplam 300.300.000,00TL öngörülmüştür.

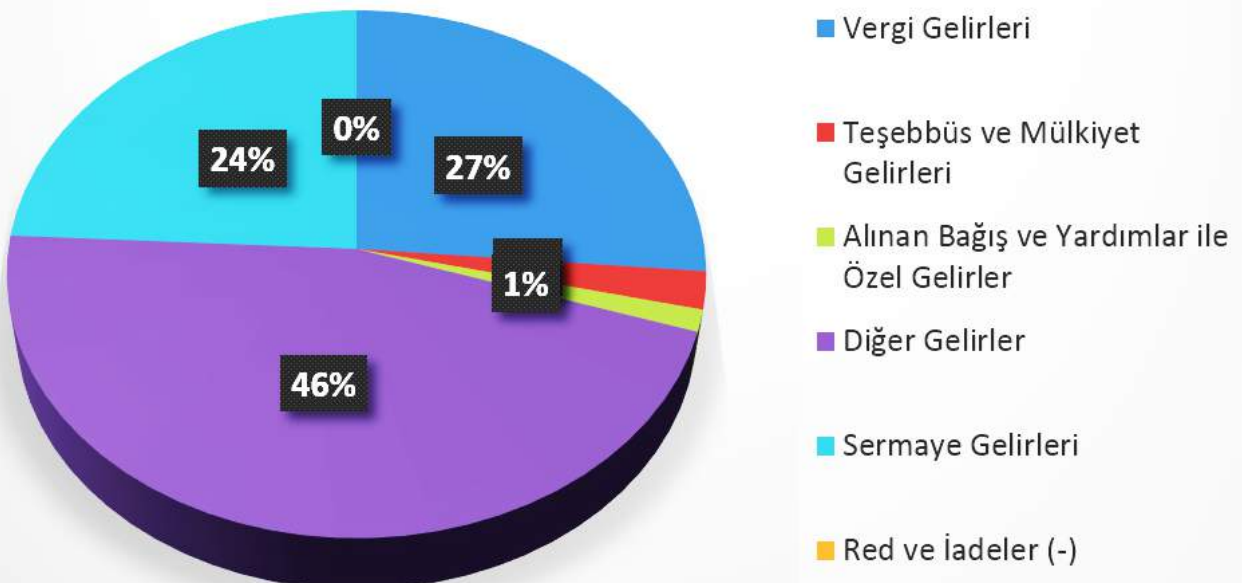
Gelir Bütçe Tahmini



Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2014 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 44.430.304,77 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 3.881.389,25 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler 2.232.147,47 TL, Diğer Gelirler 77.277.083,88 TL, Sermaye Gelirleri 40.769.480,29 TL olarak toplam 168.590.405,66 TL gerçekleşmiştir. Gelirin 2014 yılı bütçesine oranı % 56,14 olarak sonuçlanmıştır.

Gelir Gerçekleşen





III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden 211.108.016,94 TL olup, buna karşılık belirtilen gelir kalemlerinden 168.590.405,66 TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 79,86 olarak gerçekleşmiştir.

GELİR TÜRÜNE GÖRE GERÇEKLEŞEN

	Gelir Kodu	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen Tahakkuk	Tahsilat Oranı %
1	Vergi Gelirleri	65.207.000,00	20.216.967,56	45.670.466,09	65.887.433,65	44.563.821,43	133.516,66	44.430.304,77	21.323.612,22	67
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.170.000,00	1.197.480,83	3.929.780,02	5.127.260,85	3.884.779,74	3.390,49	3.881.389,25	1.242.481,11	76
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.000.000,00	0,00	2.232.147,47	2.232.147,47	2.232.147,47	0,00	2.232.147,47	0,00	100
5	Diğer Gelirler	75.012.000,00	7.121.150,56	79.401.933,25	86.523.083,81	77.284.335,89	7.252,01	77.277.083,88	9.202.067,70	89
6	Sermaye Gelirleri	150.020.000,00	12.434.048,87	38.904.042,29	51.338.091,16	40.798.649,29	29.169,00	40.769.480,29	10.539.441,87	79
9	Ret ve İadeler (-)	-109.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		300.300.000,00	40.969.647,82	170.138.369,12	211.108.016,94	168.763.733,82	173.328,16	168.590.405,66	42.307.602,90	79

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı kanunun 25. maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, 2013 yılı gelir-gider ve bunlarla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmıştır. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur.

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Birimi Faaliyetleri

Ocak-Aralık 2014 tarihleri arası Müdürlüğümüzde; Gelen evrak sayısı: 2.412
Giden evrak sayısı: 1.869

- İlçemizde vefat eden 1.438 kişinin ailesine Belediye Başkanlığımız adına taziye mesajı gönderildi.
- İlçemizde evlenen 2.216 kişiye Belediye Başkanlığımız adına tebrik mesajı gönderildi.

Bilgi Edinme Birimi

2014 Yılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili yapılan başvurular;

- Olumlu 301
- Olumsuz 36

Toplam 337

2014 Yılı BİMER (Doğrudan Başbakanlık) ile yapılan başvurular;

- Olumlu 493
- Olumsuz 28

Toplam 521

Organizasyon Birimi Faaliyetleri

•23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Belediyemiz tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle Gaziosmanpaşalı çocuklar ve ailelerine, dünyanın en seçkin at gösterisi olan "Atların Efendisi" (Lord Of The Horses) gösterisi sunuldu.

• Gazi Osman Paşa'yı Anma Töreni

Belediyemiz tarafından Plevne Savaşı'nın komutanı Gazi Osman Paşa, ölümünün 114'üncü yılında Fatih Camii'ndeki türbesinde kabri başında düzenlenen törenle anıldı.

• Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri

Belediyemiz tarafından Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri kapsamında Gaziosmanpaşa Kültür Merkezi'nde etkinlikler düzenlenmiştir.

• 1 Mayıs Etkinlikleri

Belediyemiz tarafından Gaziosmanpaşa'da 1 Mayıs düğün havasında kutlandı.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

• Anneler Günü Etkinliği

Belediyemiz tarafından düzenlenen Anneler Günü etkinliğinde sabah saatlerinde şehit ve gazi aileleriyle kahvaltıda bir araya gelindi. Öğleden sonra da ahirete göç etmiş tüm annelerimiz için bir Mevlid Programı düzenledi. Anneler Günü nedeniyle Şehir Tiyatroları Gaziosmanpaşa Sahnesi'nde bir konser düzenledi.

• Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi

Belediyemiz tarafından Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi açıldı.

• Gaziosmanpaşalı Gençlere Çizgi Roman Kahramanı Sergisi

Belediyemiz tarafından ilk yerli, çocuk çizgi roman kahramanı olan 'HeroTürk'ün, 96 sayfalık "Kahramanlar İstanbul'un Fethi'nde" macerasından oluşan sergi Türkiye'de ilk defa belediye bahçesinde açılırken, ilçedeki lise son sınıf öğrencileri de Vialand Tema Park'a götürüldü.

• Hanımlar Masası El Sanatları Kursu Sergisi

Belediyemiz tarafından Hanımlar Masası'nın geleneksel olarak sürdürdüğü El Sanatları Kursları'na katılan kursiyerler, el emeği göz nuru eserlerini sergilendi.

• Hasan Nail Canat'ı Anma Töreni

Belediyemiz tarafından 2004 yılında aramızdan ayrılan değerli şair, yazar ve tiyatro sanatçısı Hasan Nail Canat'ın vefatının onuncu yılında bir anma gecesi düzenlendi.

• Ramazan Ayı Etkinlikleri

Belediyemiz tarafından 11 ayın sultanı Ramazan Ayı nedeniyle çeşitli etkinlikler gerçekleştirildi. Gönül sohbetleri cami ve türbe gezileri 16 mahallede sokak iftarları düzenlendi.

• Toplu Sünnet Töreni

Belediyemiz tarafından ilçede gerçekleştirilen sünnet organizasyonu kapsamında, erkeklige ilk adımı atacak olan çocuklar ve aileleri için bir gezi düzenlendi.

• 301 Fidan Dikme Töreni

Belediyemiz tarafından "Soma Maden Şehitleri" anısına 301 fidan dikim töreni düzenlendi.

• Atık Pil Toplama Kampanyası

Belediyemiz tarafından Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde Atık Pil Toplama Kampanyası düzenlenmiştir.

• Yaz Okulu Kapanış Töreni

Belediyemiz tarafından ilçemizde eğitim gören öğrencilerin yaz tatillerini değerlendirmeleri ve faydalı aktivitelere yönelmeleri amacıyla düzenlediği yaz okullarının kapanış töreni yapıldı.

• Feshane Tanıtım Günleri

Belediyemiz tarafından Feshanede düzenlenen Rumeli Günleri'nde stand kurularak belediyemizin tanıtımı yapıldı.

• Hat Sergisi

Belediyemiz tarafından Hat Sergisi düzenlendi.

• Recep Tayyip ERDOĞAN Gençlik Parkı Açılış Töreni

Belediyemiz tarafından Recep Tayyip ERDOĞAN Gençlik Parkı, Uğur Işılak'ın verdiği muhteşem bir konserle açıldı.

• "Damlaya Damlaya Çöl Olmasın" Adlı Su Tasarruf Kampanyası

Belediyemiz tarafından evlerdeki gereksiz su tüketiminin oldukça basit yöntemlerle önlenerek, tonlarca suyun tasarruf edilebileceğine dikkat çekmek ve vatandaşları bilgilendirmek amacıyla "Damlaya damlaya çöl olmasın!" adı altında bir su tasarrufu kampanyası başlatıldı.

• 3 Yeni Park Açılış Töreni

Belediyemiz tarafından Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi'nde yapılan 3 yeni parkın açılış töreni düzenlendi.

• Kadın Koordinasyon Kursu Açılış Töreni

Belediyemiz tarafından Kadın Koordinasyon Merkezi, kadınların mesleki ve hobi kurslarında kendilerini geliştirerek hayatlarına renk katmaları amacıyla düzenlediği kurslarına bir yenisini daha ekledi.

• 3 Yeni Park Açılış Töreni

Belediyemiz tarafından Karadeniz Mahallesi'nde yapılan 3 yeni parkın açılış töreni düzenlendi.

• Masa Tenisi Turnuvası

Belediyemiz tarafından ilçede oturan herkesin katılabileceği bir masa tenisi turnuvası düzenlendi.

• Gaziosmanpaşa Nikah Salonu Açılış Töreni

Belediyemiz tarafından yenilenen modern nikah salonu hizmete açılış töreni düzenlendi.

• Açık Hava Sinema Günleri

Belediyemiz tarafından Açık Hava Sinema Gün-

lerinde 18 mahallemizde kahkaha tufanı koparan, gişe rekortmeni 'Düğün Dernek' filmi gösterimi yapıldı.

• **Afet Tırları Tanıtım Töreni**

Belediyemiz tarafından 5 bin kişinin yemek ihtiyacını karşılayabilecek, 10 bin adet ekmek üretimi yapabilen 4 araçlık afet filosunun, Birleşmiş Milletler Dünya Afet Risklerinin Azaltılması Gününde tanıtımı yapıldı.

• **Barbaros Bilgi Evi Açılış Töreni**

Belediyemiz tarafından Barbaros Bilgi Evi hizmete açılış töreni düzenlendi.

• **Kazım Karabekir Bilgi Evi Açılış Töreni**

Belediyemiz tarafından Kazım Karabekir Bilgi Evi hizmete açılış töreni düzenlendi.

• **Cumhuriyet Bayramı Etkinliği**

Belediyemiz tarafından Cumhuriyetimizin 91. yılı kutlama etkinlikleri kapsamında düzenlenen konserde sanatçı Mustafa Ceceli sahne aldı. Yaklaşık 20 bin insanın seyrettiği konser renkli görüntülere sahne olurken, izleyicilere yüzlerce Türk bayrağı dağıtıldı.

• **Küçükköy Anadolu İmam Hatip Lisesi**

Ek Derslik Binası'nın Açılış Töreni

Belediyemiz tarafından Küçükköy Anadolu İmam Hatip Lisesi Ek Derslik Binası'nın açılış töreni düzenlendi.

• **Mehmet Akif Ersoy Camii Açılış Töreni**

Belediyemiz tarafından Mehmet Akif Ersoy'un torunu Selma Argon'un katılımıyla Mehmet Akif Ersoy Camii'nin açılış töreni düzenlendi.

• **Valide Camii Açılış Töreni**

Belediyemiz tarafından Kazım Karabekir Mahallesi'nde yaptırılan Valide Camii Prof. Dr. Mustafa Karataş tarafından yapılan dua ile açıldı.

• **Yıldıztabya Bilgi Evi Açılış Töreni**

Belediyemiz tarafından Yıldıztabya Bilgi Evi hizmete açılış töreni düzenlendi.

• **Yıldıztabya Durak Camii Açılış Töreni**

Belediyemiz tarafından Yıldıztabya Durak Camii'nin açılışı Cuma Namazı sonrası yapıldı.

• **Muharrem Ayı ve Aşure Günü Etkinlikleri**

Belediyemiz tarafından Muharrem Ayı ve Aşure Günü dolayısıyla ilçedeki 8 camide aşure dağıtımını yaptı.

• **2023 Hedefleri Konferansı**

Belediyemiz tarafından 1. Dünya Savaşı'nın 100. Yılında 2023 Hedefleri' başlıklı bir konferans düzenlendi.

• **Engellilerde Kariyer ve İstihdam Olanakları Konferansı**

Belediyemiz tarafından "Engellilerde Kariyer ve İstihdam Olanakları" konulu bir seminer düzenlendi.

• **Hilal Camii Açılış Töreni**

Belediyemiz tarafından Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında yenilenen Fevzi Çakmak Mahallesi'nde bulunan Hilal Camii'nin açılış töreni düzenlendi.

• **Kadına ve Risk Altındaki İnsanlara Yönelik Şiddetle Mücadele Töreni**

Belediyemiz tarafından 'Kadına ve Risk Altındaki İnsanlara Yönelik Şiddetle Mücadele' başlıklı bir seminer düzenlendi.

• **Kentsel Dönüşüm Temel Atma Töreni**

Belediyemiz tarafından ilçede başlayan 588 konutluk Kentsel Dönüşüm projesinin temel atma töreni, Çevre ve Şehircilik Bakanı İdris Güllüce'nin katılımıyla gerçekleştirildi.

• **"Afete Hazır Türkiye için... Mazeret Yok!"**

Eğitim Semineri

Belediyemiz tarafından T.C. Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) işbirliği ile "Afete Hazır Türkiye için... Mazeret Yok!" adı altında bir eğitim semineri düzenlendi.

• **Öğretmenler Günü Etkinliği**

Belediyemiz tarafından Öğretmenler Günü dolayısıyla ilçede görev yapan öğretmenlerle bir yemekli toplantı düzenlendi.

• **"Engellilerde Kariyer ve İstihdam Olanakları" Semineri**

Belediyemiz tarafından engellilerin iş hayatında daha başarılı olabilmeleri için "Engellilerde Kariyer ve İstihdam Olanakları" konulu bir seminer düzenlendi.

• **Şeb-i Arus Anma Programı**

Belediyemiz tarafından Mevlana Celaleddin-i Rumi'nin 741. ölüm yıl dönümü dolayısıyla Şeb-i Arus anma programı gerçekleştirildi.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

•‘Aile İçi İlişkilerin Yeniden Yapılandırılması’ Semineri

Belediyemiz Kadın Koordinasyon Merkezi tarafından ‘Aile İçi İlişkilerin Yeniden Yapılandırılması’ konulu bir seminer düzenlendi.

•‘17 Aralık Bir Darbe Girişimidir’ Semineri

Belediyemiz tarafından Gazeteci-Yazar Abdurrahman Dilipak’ın anlatımıyla 17 Aralık Operasyonu’nun birinci yıldönümünde ‘17 Aralık Bir Darbe Girişimidir’ isimli konferans yapıldı.

•Afet Tırları Tanıtım Töreni

Belediyemiz tarafından düzenlenen organizasyonla karla mücadele araçlarını düzenlenen organizasyonla tanıtımı yapıldı.

•“Asil” adlı Tiyatro Gösterisi

Belediyemiz tarafından Milli Şairimiz Mehmet Akif Ersoy’un hayatından kesitler sunan ‘Asil’ adlı tiyatro oyunu gerçekleştirilen organizasyonla Kazım Karabekir Anadolu Kız İmam Hatip Lisesi’nde sergilendi.

•Asker Uğurlama Projesi

Kültür Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından takip edilen ve asker çantalarının asker adaylarına verildiği proje kapsamında, yıl boyunca Basın Yayın Müdürlüğü olarak talepler doğrultusunda askere gidecek vatandaşımızın Türk bayrakları ve isminin yeracağı bezafiş yaptırılmaktadır.

Basın Yayın ve Tanıtım Birimi Faaliyetleri

- Basın kuruluşlarında Belediyemize yönelik çıkan günlük haber ve yorumlar takip edilerek, kupürlerle basından özetler tasnif edilip Başkanlığımız bilgilendirildi.
- Çıkan haberler anında değerlendirilerek, gerekli açıklamalar yapıldı.
- Dönem içinde ulusal ve yerel basın olmak üzere toplam 710 yazılı haberimiz, görsel basında ise 458 televizyon haberimiz çıkarak toplam 1.168 adet haberimiz yayınlandı.
- Başkanımızın günlük programı takip edilerek, bayram, tören, açılış, kutlama ve davetlere iştirak edildi.

- Dönem içindeki aktiviteler fotoğraflarla ve filmlerle görüntülenip ayrı ayrı arşivlendi.
- Kurumumuzda varolan dijital fotoğraf makinesi ve dijital kamera ile çekilmiş çeşitli görüntüler, medya kuruluşlarına ve ilgililerine iletildi.
- Belediyemizce tertiplenen özel gün ve hafta etkinliklerinin, eğitim-kültür faaliyetlerinin, sosyal hizmetlerin, tören ve açılış gibi organizasyonların, çeşitli görsel ve yazılı materyaller kullanılarak basına ve kamuoyuna duyurulmaları sağlandı.
- Belediyemizin dönem içindeki tüm faaliyetleri medya kuruluşlarına basın bültenleri ile duyurulup, olay mahalline intikal edemeyen basın kuruluşları için fotoğraflarla takviyeli özel bültenlerle servisler yapıldı.
- Belediyemiz Müdürlüklerinin zaman zaman ihtiyaç duyduğu (dosyalarına belge olarak konmak üzere) mahallerin fotoğraf çekimleri yapıлып, ilgili müdürlüklerin diğer kurumlarla daha rahat ve etkili çalışmaları sağlandı.
- Değişik vesilelerle hazırladığımız ve dağıttığımız broşür, el ilanı, davetiye, afiş, billboard, vinil, mesh, dergi ve bültenlerle halkımızın belediye icraatlarını sağlıklı bir şekilde takip etmeleri sağlandı.
- Kaymakamlık makamı ile ortaklaşa hazırlanan ve imzalanmış bir protokol gereği, bez afişlerin asılıp, kaldırılması konusunda tek sorumlu merci olarak, ilçe genelinde, Belediyemizin hizmet ve isteklerini halkımıza duyurulmasının yanısıra, tüm ilçede varolan, kamu kurum kuruluşlarına, siyasi partilere, sivil toplum kuruluşlarına, esnafa, dershanelere hizmet verildi.
- İlçemizle yada Belediyemizle ilgili araştırma yapmak isteyen öğrenci, kişi ve kuruluşlara ilgili bilgi ve belge akışı sağlandı.
- Birim müdürlüklerinin kurumlararası ilişkilerinde zaman zaman ihtiyaç duyduğu yerler görüntülenerek müdürlüklerin ihtiyaçlarına cevap verilmeye çalışıldı. (Bayındırlık, Büyükşehir, Valilik vb. makamlara gönderilen ve ilçemizle ilgili proje ve imar çalışmalarını gösteren fotoğraflar gibi).
- Belediyemizin web sitesinde müdürlükle ilgili haber ve bilgilerin düzenli girişleri yapıldı.

Tüketici Hakları Masası

4822 Sayılı Kanunla Değişik 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren Tüketici Hakları Masası Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır. Başlıca görevleri;

1. Tüketicinin kanun çerçevesinde talep ve şikâyetlerini değerlendirmeye alırken kısa sürede çözüme ulaştırmak.
2. Tüketicinin kanun kapsamındaki haklarının korunması için çözüm üretmek.
3. Tüketicinin hakları konusunda halkımızı bilgilendirmek.

Tüketici Hakları Masası tarafından çözüme ulaştırılan konu sayısı;

Kapıdan Satış :**300**

Mesafeli Satış (TV, Radyo, İnternet): **450**

Sözleşme ve Taksitli Satışlar: **275**

Garanti Kapsamında Olan Ürünler: **500**

Kredi Kartı Üyelik Bedelinin İadesi Hakkında:

Günlük Ortalama **300** Kişi

Kredi Dosya Ücretlerinin İadesi Hakkında: **55.000**

Hesap İşletim Ücreti: **600**

Kampanyalı Satışlar: **200**

Devre Tatil Sözleşmesi: **350**

Ayıplı Mal ve Hizmet: **227**

Cep Telefonu Şikâyetleri: **600**

Beyaz Eşya: **151**

Mobilya: **76**

Giyim: **98**

Ayakkabı: **90**

Bilgisayar: **45**

İnternet Mobil Hizmetler: **35**

Kuru Temizleme: **25**

Halı Yıkama: **17**

Çevre İlçelerden: **3.500**

Telefonla Bilgilendirme: Günlük Ortalama **80-90**

Yönlendirme ve Bilgi Verme

Beyaz Masa Birimi

Beyaz Masa Birimi; hizmeti tek noktada toplayan, vatandaşı karşılayan, belediyedeki işlemleri için hazırlayan ve yönlendiren bir servistir. Bu işlemleri yaparken; bilginin güncellenmesi, doğrulanması ve birleştirilmesi (birden fazla kaydı olan bilginin tek ve doğru bilgi altında toplanması) işlemlerini büyük bir dikkatle yerine getirmektedir.

Beyaz Masa birimimizde yapılan hizmetler;

- Belediyeye gelen vatandaşın karşılanması,
- Her vatandaşa özel tüm belediyede tek olan sicil verilmesi,
- Birden fazla sicili olan vatandaş için sicil birleştirilmesi yapılması, sicil güncelleme (eksik bilgilerin tamamlanması) yapılması,
- Gelen vatandaşa ait beyan kontrolünün yapılması,
- Ada pafta parsel bilgilerinin güncellenmesi,
- Mülkiyet oluşturma işlemleri,
- Taşınmaz-Mülkiyet eşleme (taşınmaz ve malik, kullanıcı bilgilerinin eşlenmesi),
- Serviste işlemleri biten vatandaşın ilgili servise yönlendirilmesi,
- Nikâh işlemleri,
- Şikâyet alınma,
- Dilekçe yazma



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Beyaz Masa Birimi tarafından çözüme ulaştırılan talep sayısı;

Tarih	Beyan	Taşınmazlar				Sicil	Şikayet
		Bina	Bağımsız	Adres	Parsel		
Ocak	2.104	243	1.140	169	76	3.508	204
Şubat	5.348	641	1.169	2.152	217	2.299	192
Mart	7.243	652	1.480	1.402	275	2.905	176
Nisan	6.963	644	1.387	1.390	281	2.575	181
Mayıs	8.602	804	2.209	766	235	6.005	193
Haziran	7.138	420	1.611	310	355	3.306	251
Temmuz	4.777	235	1.205	237	51	1.647	229
Ağustos	5.500	139	1.114	224	84	1.928	326
Eylül	4.123	226	1.073	334	241	2.061	336
Ekim	5.779	166	1.784	340	92	3.429	191
Kasım	8.470	277	2.026	282	107	6.020	223
Aralık	9.668	385	2.109	284	91	4.395	230
Toplam	75.715	4.832	18.307	7.890	2.105	40.078	2.732

Çağrı Merkezi Birimi

Çağrı Merkezi Bürosu vatandaşların istek, şikâyet, borç sorgulama taleplerini alıp, gerekli işlemlerini yapmış, vatandaşları bilgilendirmiştir. Çağrı Merkezi biriminde yapılan işler;

- İstek,
- Borç Öğrenme,
- Diğer kamu kuruluşlarının telefon numaraları,
- Diğer kamu kuruluşlarından veya özel iştiraklerden talep edilen istek ve şikâyetlerin alınması,
- Belediye birimlerinden talep edilenler,
- Bilgi Edinme,
- Şikâyet İşlemleri
- E-Belediye kullanımı hakkında,
- Beyan bilgileri,
- Belediye etkinlik ve faaliyetleri,
- Diğer kamu kuruluşları ve özel iştiraklerin ilgi alanına giren faaliyetler,
- Seyyar şikâyetleri,
- Vatandaşlardan kaynaklanan rahatsızlık şikâyetleri,

- BEDAŞ, İGDAŞ ve İSKİ gibi farklı kurumlarla ilgili şikâyetler,
- Gürültü ve hava kirliliği ile ilgili şikâyetler,
- Belediyenin uygulamalarından dolayı yapılan şikâyetler,
- Vatandaşları bilgilendirme işlemleri,
- Telefon, e-posta veya Beyaz Masa aracılığıyla gelen bütün istek ve şikâyetler sonuçlandırılarak talebin sahibi bilgilendirilmektedir.
- Belediyenin etkinlik konusunda ilgilileri arayarak yapılan bilgilendirme hizmetleri,
- Borç bilgileri, beyanname, ruhsat yenileme vs. konularında ilgililere yapılan bilgilendirme ara-malarımız.

2014 yılında çağrı merkezimizden Belediyemize toplam 21.467 adet şikâyet ve talep alınmış olup; 20.559 adet sonuçlandırılmış, 908 adet sonuçlandırılmamıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 2014 yılı içerisinde toplam 446 adet evrak girişi, 342 adet evrak çıkışı işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren şefliklerimizin faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

Mal Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Malzemeler

Mal alımları kapsamında müdürlüğümüzde toplam 7 adet dosya işlem görmüştür. Dosyaların 1 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19/a maddesi kapsamında, 1 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/f maddesi kapsamında, 5 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında işlem görmüştür. Alımı yapılan malzeme kalemleri;

- Bilgisayar malzemeleri ve büro malzemeleri alımı
- Muhtarlıklara malzeme alımı
- Bilgisayar ve donanım malzemesi alımı

Hizmet Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Hizmetler

Hizmet alımları kapsamında müdürlüğümüzde toplam 8 dosya işlem görmüştür. Dosyaların 1 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19/a maddesi kapsamında, 3 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/f maddesi kapsamında, 4 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında işlem görmüştür. Hizmet alımı yapılan malzeme kalemleri;

- Oracle veri tabanı yıllık bakım destek hizmeti
- Elektronik posta kullanıcısı tanımlı sunucu kiralması
- Numaratör cihazı bakımı onarım teknik destek hizmeti alımı işi
- T-belediye yazılım alımı
- Lisans alımı

- SSI sertifikası hizmet alımı işi
- Toner dolumu ve yazıcı alımı işi
- UPS cihazlarının bakım ve onarımı işi
- Web sitesinin bakım ve destek hizmeti alımı işi
- Sunucu sistemlerinin bakım ve destek hizmeti alımı işi

Taşınır Malzeme Yönlendirme İşlemleri

Belediyemiz birimleri adına alımı yapılan malzemeler taşınır kayıt görevlisi aracılığı ile birimlere sevk edildi. Birimlerin taşınır malzemelerinin düzenlenmesi işleminde birimlere yardımcı olundu. Hurda işlemleri ve kayıttan düşme işlemleri yürütüldü.

Sarf Malzeme Taleplerinin Karşlanması

Belediye birimlerimizin toner, bilgisayar sarf malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır. İlçe sınırlarımızda yer alan mahalle muhtarlıklarımızdan talepte bulunan muhtarlıklarımızın toner ve sarf malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır. Gaziosmanpaşa Tapu ve Kadastro Müdürlüğü'nden gelen toner ihtiyaçları ve bilgisayar sarf malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır. Bu amaçla 253 adet TİF düzenlenmiştir.

Belediye birimlerinde 672 adet bilgisayar, 276 adet yazıcı kullanılmaktadır. Müdürlüğümüz teknik servis hizmetlerinde yıl içerisinde 2.500 adet arıza ve talebe cevap verilmiştir.

Belediye Otomasyon Sistemi (Kent Bilgi Sistemi)

Kent Bilgi Sistemi projesi uygulamalarımızda belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, mevcut beyanlarla güncel bilgilerin karşılaştırılması, güncel durumdaki sözel ve grafik



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütülmesi, belediye içinde sağlanan bu bütünleşik yapı ile tüm birimlerde işlemlerde hızlilik, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması amaçlanmıştır.

KBS (Kent Bilgi Sistemi) Otomasyon Uygulaması

2013 Yılında KBS uygulamaları ile Gaziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki tüm sözel ve mekânsal bilgiler tek bir veri tabanında toplanarak bütünleşik bir yapı kullanılmıştır. KBS projesi ile birimler arasındaki kopukluklar yaşanmamakta, bilgi tekrarları ve yanlışlıklar önlenmekte, her türlü iş ve işlem; daha sağlıklı, daha hızlı, daha ekonomik olarak çözümlenebilmektedir.

KBS projesi ile planlama ve organizasyonda en üst verimliliğe ulaşılması, etkin ve katılımcı yönetim anlayışı sağlanmıştır.

Birimlerden gelen KBS uygulama programları konusundaki talepler ve ilave istekler değerlendirmeye alınarak en kısa sürede aksaklığa meydan verilmeden çözümlenmiştir. Uygulama programlarının bakım onarım ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır. Uygulama programları ile ilgili, personeller sürekli olarak eğitimlerle desteklenmiştir. Bu sayede personelin daha hızlı bir şekilde adaptasyonu ve verimliliği sağlanarak hizmette kalite standartları yakalanmaya çalışılmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Saha çalışmaları, KBS Programı (MIS-GIS), ABS, Kentli Servisi Hizmeti, Çağrı Merkezi ve Gelir Artırıcı Çalışmalar bu entegrasyonun bileşenleridir.

Kent Bilgi Sistemi Kapsamında Yapılan Çalışmalar;

- Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde taşınmaz stoku tespiti,
- Tüm bina bilgilerinin toplanması, veri tabanına entegre edilmesi, Bağımsız Bölüm Bilgileri (mesken, işyeri) tespiti,
- Yeni bina, yıkılan bina güncellemelerinin yapılması, fotoğraflanması
- Tapu kayıtlarının online görüntülenmesi
- Beyan eşleme çalışmaları,
- Belediyemize ait kadastral ve mahalli adres bilgilerinin, kuruma müracaat eden parsel sahiplerinin ilgili parsellere ait verilerinin (tevhid & ifraz) ve adres bilgi sisteminin güncellemelerinin yapılması,
- Kurum taşınmazları ile ilgili altlık hazırlanması,
- Harcama iştirak servisinin ve aktif ruhsatların sisteme entegrasyonu için taşınmazlarla ilişkilendirilmesi işlemleri,
- Kentsel dönüşüm alanlarının e-imar üzerinden yayınlanması
- Nöbetçi eczanelerin harita üzerinden gösterilmesi
- Yeni oluşturulan binaların grafik ve sözel bilgilerinin oluşturulması, kullanıcı hatalarından kaynaklanan veriler tespit edilerek hataların düzeltilmesi sağlanmıştır.

Kent Bilgi Sisteminde Kullanılan Uygulama Modülleri

- Taşınmaz Modülü
- Harita Modülü
- İmar Modülü
- Fen İşleri Modülü
- Mali Hizmetler Modülü
- İşletme Modülü
- Yazı İşleri ve Kararlar Modülü
- Hukuk İşleri Modülü
- Personel Modülü
- Ruhsat Modülü
- Çevre Koruma Modülü
- Temizlik İşleri Modülü
- Zabıta Modülü
- Veteriner Modülü
- Sağlık İşleri Modülü
- Nikâh ve Evlendirme Modülü
- Gelirler Modülü
- Emlak İşleri Modülü
- Çevre Temizlik Modülü
- Genel Tahakkuk Modülü
- Tahsilât Modülü
- Makine Bakım Onarım ve İkmal Modülü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Modülü
- Beyaz Masa Modülü
- Teftiş Modülü
- Destek Hizmetleri Modülü
- Eğitim Kültür ve Sosyal İşler Modülü

Yönetici Masası Uygulaması

Yönetici Masası Uygulaması, teklif edilen uygulamaları kullanan operatörler tarafından üretilen, güncellenen bilgilerin yöneticilere (Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler gibi) karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulduğu fonksiyonel ekranlardır. 5 (beş) kullanıcı lisansını içerecek bu ekranlar yardımıyla spot, anlık veya dönemsel sorgulamalar, analizler yapılabildiği gibi, bilgilerin içeriğine göre değişik filtreleme yöntemleri de kullanılabilir. Yönetici masası güncelleme aralığı sistem yöneticisi tarafından tanımlanabilmektedir.

Mali Analiz Ekranları

- Nakit Analizi
- Günlük Tahsilât İzleme Ekranı
- Banka Hareketleri Analizi
- Muhasebe İşlem Analizi
- Kurum Borçları Analizi
- Ödenek İzleme Ekranı
- Bütçe Analiz Ekranı
- Aylık Bütçe Performans Analizi
- Bütçe Gerçekleşme Analizi
- Arsa Kaçakları
- Bina Kaçakları
- Beyan Vermeyen Maliklerin Tespiti
- Bina Nitelik Kaçakları (rayici düşük verenler, işyeri olup konut ödeyenler vb.)

Teknik Analiz Ekranları;

Mekâna dayalı analizlerin yapılabildiği, sokak, bina, parsel, yatırım, ruhsat sorgulamalarını içeren, harita ile iletişimli ekranlardır. Bu yönetici ekranları aşağıdaki özellikleri içermektedir.

- Sokak Analiz Ekranı
- Sokak Beyan Analiz Ekranı
- Parsel Analiz Ekranı
- Bina Analiz Ekranı
- Yatırım Analiz ve İzleme Ekranı
- Saha Tutanakları İzleme
- Ruhsat Açma ve Kapama
- İşyeri Faaliyet Analiz Ekranı
- Sağlık Muayene ve Sağlık Hizmetleri
- Defin Hizmetleri İzleme Ekranı
- Veterinerlik Hizmetleri Ekranı

Veri Eşleştirmesinin Yapılması

Projenin bu safhasında, Belediyedeki bütün verilerin birbiri ile eşleştirilmesi yapılmaktadır.

Eşleştirmesi Yapılmakta Olan Veriler;

- Emlak Vergisi Beyan Verileri
- Çevre Vergisi Beyan Verileri
- İlan Reklam ve Eğlence Beyan Verileri
- İmar Arşiv Verileri
- İşyeri Ruhsat Verileri
- Asansör Ruhsat Verileri



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Hali hazır Harita, İmar Planları ve Kadastral Pafta Verileri
- Tapu Sicil Mülkiyet Verileri
- Taşınmaz Envanter Verileri
- Adres Bilgi Sistemi – Numarataj Verileri
- Hane Halkı Verileri.

Bu veriler bir sicil numarası ile otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir.

Numarataj çalışması ile elde edilen ABS (Adres Bilgi Sistemi) verileri ile sahadaki bütün taşınmazların belirlenmesiyle elde edilen taşınmaz verileri eşsiz bir taşınmaz sicil numarası BBSN (Bağımsız Bölüm Sicil Numarası) ile TÜİK için yapılan adres bilgi sistemi otomasyon sistemimizle ilişkilendirilmektedir.

Bütün bu eşleştirmeler sonucunda Belediyede kullanılan farklı sicil numaraları birbiri ile ilişkilendirilerek, herhangi bir veri tekrarı ve çakışması olmadan çalışmaktadır. Böylece bütün verilere hem MIS hem de GIS uygulama yazılımları ile ulaşılmaktadır.

Belediyemizin Sistem Alt Yapı Çalışmaları

Belediyemizin bilgi işlemde kullanmış olduğu modern sunucular ve ağ altyapısı donanımları güçlendirilmiştir. Sistem odamızın günümüz teknolojik çağına uyumlu hale getirilmesi amaçlanmıştır.

Kurumsal İş Uygulamaları

Başkan ve Başkan Yardımcılarına projenin takibi için Yönetici Masası Uygulaması kullanılmaktadır. Belediye Başkanının iş verimini takip edebileceği CEP BAŞKAN uygulaması kullanılmaktadır.

- Belediye hizmet kalitesi ölçümü ve çalışan performans ölçümü
- Tahmine dayalı karar alma yerine, kesin ve net bilgiye dayalı daha sağlıklı kararlar almayı sağlamak ve nitelikli planlama yapabilme-

ye imkan veren bir uygulamadır.

- Stratejik planlar yapılırken doğru ve güncel veriye dayalı analizler gerçekleştirilebilir, günlük operasyonel faaliyetlerde farklı kaynaklardaki güvenilir bilgilere tek noktadan erişilebilir.
- Anlık, zaman ve mekâna bağlı kalmaksızın istenildiği anda istenilen bilgiye erişilebilmesine imkân verir.

İş Zekâsı

- Belediye tahsilât durumu
- Belediye bütçesi ve karşılaştırması
- Belediye çalışan personel sayısı ve öğrenim durumları
- Belediye birimlerinde çalışan memur ve işçi sayıları
- Belediye birimlerinde izinli personel sayıları
- Mahalle istek, şikâyet ve çözüm sayıları
- Aylık evlenme sayıları vb. bilgilere sayısal ve görsel olarak erişme imkânı verir.

Saha Mobil Uygulamaları

Belediyemiz saha personellerinin kullanacağı tablet bilgisayarlar üzerinden Kent Bilgi Sistemi otomasyon uygulamasına erişim imkânı verilerek yerinde çözümler geliştirildi. Uygulama kolaylığı sağlayacak yazılımlar geliştirildi.

Android ve IOS Uygulamaları

CEP VATANDAŞ, java uyumlu cep telefonları ve uyumlu PDA cihazları için geliştirilmiş bir cep telefonu uygulamasıdır.

CEP VATANDAŞ'ı kullanarak, istenilen zamanda belediyeye ulaşabilir, belediye ile ilgili bilgiler alabilir, canlı anketlere katılabilir, nöbetçi eczaneler ve günlük finans bilgileri gibi birçok bilgiye erişebilir, Belediyemize herhangi bir konuda başvurabilirsiniz.

Vatandaşlarımızın Android ve IOS özellikli cep telefonlarına uygulamaları internet üzerinden yükleyerek belediyemizle ve Gaziosmanpaşa ile ilgili bilgilere erişim sağlamlarına olanak sağlayan çözümler geliştirildi, vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.

Telefon Belediyeciliği Uygulamaları

- Telefon yönlendirme
- Borç bilgileri sorgulama
- Borç ödeme
- Sesli mesaj bırakma
- Vergi hatırlatma sistemi
- Anket ve referandum hattı

Kent Bilgi Sistemi ile Belediyemizde kullanılan yeni bir üründür. Kurulan sistemle vatandaşın belediyeye gelmeden 7/24 istek-şikâyetlerini bildirebilme, belediyenin yapacağı bir ankete katılabilme, borcunu sorgulayabilme ve ödeyebilme imkânları sunulmaktadır.

Belediye Santral ile t-belediye hizmetleri tek telefonda birleştirilmiştir. Vatandaşlar 444 0 467 nolu telefonda borç bilgileri sorgulama, tahakkuk bilgileri öğrenme, şikâyet bildirme, şikâyet durumu sorgulama, tahsilât bilgileri öğrenme, beyan bilgileri sorgulama, resmi işlemler için gerekli bilgileri öğrenme işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.

Tapu Online Entegrasyonu

Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile çalışma yapılarak Kent Bilgi Sistemi otomasyon uygulaması içerisinde Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü TAKBİS sisteminin sağladığı web servisler kullanılarak ilçe sınırları içerisindeki anlık tapu mülkiyet hisse bilgileri sorgulamasının yapılması sağlanmıştır. Parselin üzerinde bulunan şerh ve rehin bilgileri de görüntülenebilmektedir.

Belediye Resmî Web Sitesi

Hasan Tahsin USTA
Özgeçmiş Mesajını Ver Mesaj Gönder
BAŞKAN

ANA SAYFA
GÜNCEL
YÖNETİM
GAZİOSMANPAŞA
E-BELEDİYE
HİZMET REHBERİ
İLETİŞİM

HIZLI ERİŞİM
e-İMAR
e-REHBER
İSTEK FORMU
BENİM DE BİR PROJEM VAR
NİKAH SALONU CANLI YAYIN
KENT HARİTASI
BİLGİ EDİNME

Duyurular | > 29.05.2014 2014 Yılı Haziran ayı Meclis Gündemi | > 13.06.2014 Yaz Spor Okulu Kayıtlarımız Başlamıştır.

11. CUMHURBAŞKANIMIZ ABDULLAH GÜL BELEDİYEMİZİ ZİYARET ETTİ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 Tüm Haberler

Gaziosmanpaşa 29°
\$ Alış: ₺2.1384 Satış: ₺2.1423
€ Alış: ₺2.9104 Satış: ₺2.9156
@GOPBelediyesi
gaziosmanpasabelediyesi

Çağrı Merkezi
444 0 467
G O P



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Belediyemiz web sitesinin düzenli ve verimli çalışması sağlandı. Web sitemizde uygulama kolaylıkları kazandırıldı. E-İmar uygulamaları ve Kent Haritası hizmete sunuldu. Web sitesinin mobil uygulaması devreye alındı. Mobilden web sitemizi takip etmek kolaylaştırıldı.

E- Belediye

Belediyemiz web sitesinden erişimi sağlanan e-belediye uygulaması üzerinden;

- Üyelik işlemleri yapılabilir,
- Evrak takibi yapılabilir,
- Nikâh başvurusu yapılabilir,
- Sicil arama bölümünden sicil sorgulanabilir,
- Arsa rayiç değerleri öğrenilebilir,
- İnşaat maliyet bedelleri öğrenilebilir,
- Bina aşınma oranları öğrenilebilir,
- Çevre temizlik tarifeleri öğrenilebilir,
- Meclis kararları öğrenilebilir,
- Encümen kararları öğrenilebilir,
- İstek-şikâyet başvurusu yapılabilir,
- İstek-şikâyet takibi yapılabilir,
- Ruhsat sorgulanabilir,
- Beyan bilgileri öğrenilebilir,
- Borç bilgileri öğrenilebilir,
- Tahakkuk bilgileri öğrenilebilir,
- Tahsilât bilgileri görülebilir,
- Nöbetçi eczaneler öğrenilebilir,
- Bilgi edinme başvurusu yapılabilir.

SERVİS ADI	İŞ KALEM	TOPLAM SAYI
E-BELEDİYE	MÜKELLEF SAYISI	1.773
	ONLİNE YAPILAN ÖDEME SAYISI	8.466
	ONLİNE İSTEK BİLDİREN MÜKELLEF SAYISI	3.065

- E-Belediye uygulamalarının sağlıklı çalışması için kontroller düzenli yapıldı.
- Vatandaş E-Belediye sayfamızda birçok işlemi kolayca gerçekleştirebilmektedir.

- Kent Bilgi Sistemimizde vatandaşa daha iyi ve daha güvenli hizmet verebilmek için yenilemeler yapılarak uygulama kolaylığı sağlayan modüller eklendi.
- Yasalar gereği kullanılması gereken uygulamalar sisteme eklendi.
- Kimlik Paylaşım Sistemi uygulamasının düzenli çalışması sağlandı.
- E-İmar uygulamaları ve Kent Haritası hizmetleri vatandaşların kullanım hizmetine sunulmaktadır.
- E-Belediye sayfamızda birçok işlem kolayca gerçekleştirilebilmektedir.
- www.gaziosmanpasa.bel.tr alan adı altında yayın yapmakta olan Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesi Müdürlüğümüz teknik kontrolü altında yayın yapmakta ve sorunsuz çalışır olarak yayına devam etmektedir. Web sitemizin veri girişi dinamik yapıda olup, tüm müdürlüklerle ilgili modül eğitimi Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.
- Belediyemiz resmi web sitesinde, Gaziosmanpaşa Belediyesi hizmetleri yanı sıra sosyal aktiviteler ve duyurular web sitemiz ziyaretçilerinin bilgilerine sunulmaktadır.
- Teknolojinin yeniliklerinden faydalanılarak, bilgisayar ortamında tüm Gaziosmanpaşa'nın haritasına, internetin bulunduğu her yerde isteyen herkesin erişimine imkân sağlanmaktadır. Gaziosmanpaşa halkının buldukları yerden internet erişimi ile bir iki saniyede borç sorgulaması ve borç ödemesi yapmaları için e-belediye modülü de hizmet vermektedir.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Veteriner Şefliği binalarında bulunan merkez binaya bağlantı ile otomasyon sistemine bağlantı sağlanmaktadır.
- Belediye personelinin belediye giriş-çıkış ve yemekhane kontrolünün sağlanması ve raporlanması, ilgili müdürlüklere raporların iletilmesi sağlanmıştır.

DONANIM VE DESTEK ÇALIŞMALARINDA VERİLEN HİZMETLER

TAMİRLER	Bilgisayar ve Monitör Tamiri
	Yazıcı Tamiri ve Sistem Ayarları
	Bilgisayar Parçası Montajı
	Network Bakımı ve Tamiri
	Sistem ve Program Bakımları
MONTAJ	Bilgisayar
	Çevre Birimler
	Bilgisayar Parçaları
TANITIM, AYAR VE KURULUM	Donanım
	IP Yapılandırması
	ThinkClient Server ve Program Bağlantısı
	Yazıcıların Sistem Ayarı
	Bilgisayarları Domain' e Alma
	E-mail Hesabı Oluşturma ve Kurulum
	İhtiyaç Duyulan Yazılım ve Programların Yüklenmesi
EĞİTİM	Eğitim Çalışması
	Web Sitesi Modül Eğitimi ve Site Güncelleme
	E-mail Hesabı Kullanım Eğitimi
Tüm Serverlar ve Web Sitesi Kontrolü	
Mail Server Anti virüs Yönetimi	
Data Hattı- Kablo Çekilmesi	
Yedekleme Çalışması	
Bakım ve Temizlik-Virüs Taraması	

Mobil Kabahatler

Mobil Kabahatler uygulaması belediye görevlileri tarafından vatandaşların veya tüzel kişilerin işlediği kabahatlere ilişkin işlemlerin mobil olarak anında kayıt altına alınabilmesini ve kabahate karşılık gelen cezanın kesilmesini ve tahsilâtını sağlayan bir uygulamadır.

Uygulamanın temel özellikleri;

- Yeni işyeri veya birey kaydı yapılır veya kayıtlı kişi araması yapılır.
- Aranarak bulunan veya yeni kaydedilen gerçek veya tüzel kişiye işlediği kabahatle ilgili bilgilendirme yapılır ve ceza kesilir.
- Tüzel veya gerçek kişi isterse tahsilâtı yine mobil cihazdan kredi kartı ile yapılabilir.

Mobil İşyeri Denetimi**Uygulamanın temel özellikleri;**

- Pazar yerleri alan ve sahiplik tanımları; adı, soyadı, mekân, m² gibi bilgiler, sistemden El Bilgisayarına yüklenebilmektedir.
- Sistemde oluşturulan tahakkuk bilgileri mükellef sicili üzerinden sahada tahsil edilebilecek şekilde El Bilgisayarına yüklenebilmektedir.
- YBS sisteminde kayıtlı bulunan ve El Bilgisayarına yüklenmiş verilerdeki siciller üzerinden çeşitli kriterlere (mükellef sicil kodu, adı, soyadı, vb.) göre arama yapılabilir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

TAKBİS Online

Uygulamanın temel özellikleri:

Kent Bilgi Sistemi Uygulaması içerisinde Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü TAKBİS sisteminin sağladığı web servisler kullanılarak ilçe sınırları içerisindeki anlık tapu mülkiyet hisse bilgileri sorgulanabilmektedir. Parselin üzerinde bulunan şerh ve rehin bilgileri görüntülenebilmektedir.

Portal

Uygulamanın temel özellikleri:

- Süreç Başlatma işlemlerine giriş yapılabilir,
- Yönetim Bilgi Sistemine geçiş yapılabilir,
- İş zekâsı sistemine geçiş yapılabilir,
- E-Belediye işlemlerine geçiş yapılabilir,
- Mevzuat Bank işlemlerine geçiş yapılabilir,
- Uygulamanın kullanımını anlatan görsel verilere geçiş yapılabilir,
- E-imar uygulamasına geçiş yapılabilir,
- Kent Rehberi uygulamasına geçiş yapılabilir,
- İzinli personel takibi yapılabilir,
- Belediyemiz etkinliklerinin takviminin takibi yapılabilir,
- Belediyemiz içerisinde anket oluşturulabilir,
- Üretilmiş belgelerin takibi yapılabilir,
- Belediyemiz kullanıcıları ve kendi birimleri arasında mesajlaşabilirler,
- Profil ayarlamalarını yapabilirler.

E-Devlet

“e-Devlet” kavramı ile birlikte kamu kurumlarının vatandaşlara bakan yönündeki “e” yapılanma devletin bir parçası olan yerel yönetimlerde de sürmektedir. Dolayısıyla, yerelliğin de içeriği yeniden belirlenmekte ve kentler yeni işlevler kazanmakta, bu zorunlu değişimin bir gereği olarak bu farklılaşmayı yansıtan etkin kentsel hizmet ağları yerel yönetimlerce oluşturulmaktadır.

E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

- e-Belediye Hizmetleri
- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- Bilgi Edinme Hakkı Hizmeti
- Bilgi Edinme Başvuru
- Bilgi Edinme Başvuru Sorgulama
- Diğer Hizmetler
- Arsa Rayiç Değerleri
- Bina Aşınma Oranları
- Çevre Vergisi Oranları
- Nöbetçi Eczane Sorgulama işlemlerini gerçekleştirebilirler.

Kent Rehberi- E-İmar

Kent rehberi uygulamasında adres ve parselden haritaya gitme, bina fotoğrafı bulma işlevleri gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca özel yerler (okul, hastane, eczane vb.) ayrıca sınıflandırılarak buralara ulaşılması kolay hale getirilmiştir. Aranılan yerin Google Earth içindeki yerini, fotoğrafını, sahadan toplanan yapı bilgilerini görebilmekteyiz. E-imar ile istenen ada parselin şifai imar durumunu görebilmekteyiz.

Kültürel Gezilere Katılımın İnternet Ortamında Alınması

Belediyemiz tarafından düzenlenen kültürel gezi kapsamında İstanbul, Ankara, Bursa, Çanakkale, Edirne, Konya ve boğaz turu gezilerine Gaziosmanpaşa’da ikamet eden vatandaşlarımızın talepleri internet ortamında alınmaya devam edildi. Kültürel gezilerimizden rezervasyon oluşturmak isteyen vatandaşlar, katılmak istedikleri etkinliği, sefer sayfasından katılmak istedikleri gezinin kendilerine uygun olan seferini, vektörel otobüs penceresinden oturmak istenen koltuğu seçebilmektedirler.

T.C. Kimlik doğrulama sayfası ile rezervasyon talebini ileten vatandaşımızın Gaziosmanpaşa'da ikamet edip etmediği sorgulanmaktadır. Kültürel gezi rezervasyonu sadece ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza yapılmaktadır.

Rezervasyon bilgileri (koltuk numarası, otobüsün hareket edeceği yer, tarih ve saat) rezervasyon sahibine SMS ve e-posta ile ulaştırılmaktadır. Geliştirilen yazılım ile bir kişi kültürel gezilerimizden her birine sadece bir defa katılabilmektedir.

Kan Gönüllüsü Uygulaması

Resmi web sitemizi ziyaret eden tüm vatandaşlarımız kan gönüllüsü olmak için online ortamda kayıt yapabilmektedirler. Oluşturulan veritabanımızda kan gönüllüleri ile kana ihtiyaç duyan vatandaşlarımız buluşturulmaktadır. Sayfamızda aynı zamanda kan verme ile ilgili bilgiler yer almaktadır.

Hizmet Yerinde Görülür Gezisi Uygulaması

Belediyemizin ilçemiz içerisinde yapmış olduğu hizmetleri vatandaşlarımıza yerinde göstermek ve tanıtımını yapmak üzere oluşturulmuş sistemdir. İlçe sakinlerimizden belediye hizmetlerini yerinde görmek isteyenlere araçların kalkış ve tamamlanış yerleri web sitemiz üzerinde yer almaktadır. Başvurular online ortamda alınmaktadır.

Gop Kampüs Uygulaması

İlçe sınırlarımızda ikamet eden tüm ilköğretimin ilk dört yılında eğitim gören öğrencilerimize internet ortamında kayıt ve derslerin görsel formatını ücretsiz dinleme imkânı web sitemiz üzerinden yürütülmektedir.

Ücretsiz Wi-Fi Hizmeti

Gaziosmanpaşa Meydanı, Küçükköy Meydanı ve Hürriyet Mahallesi Mostar Parkı'nda ücretsiz Wi-Fi yayınları devreye alınmış ve vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.

Dijital Faks Uygulaması

Belediyemiz birimlerinin kullanabileceği, faksların kâğıt ortamına dökülmeden görülebileceği dijital faks uygulaması kullanılmaya başlandı.

Sms Hizmeti

Belediyemizde kullanılmakta olan otomasyon sistemimizle uyumlu olarak da çalışabilen SMS uygulamamız, çevrimiçi masaüstü ara yüzü ve internet sitesi üzerinden de anında veya ileri tarihli SMS gönderebilme imkânı sunmaktadır.

Gönderilen SMS'lerin içeriği, hangi numara ya da TC kimlik numarasına gönderildiği ve kaçına ulaştığı gibi bilgilerle raporlanabilmektedir.

Bu uygulama ile Belediyemiz mükelleflerine,

- Borç ve bakiye hatırlatma,
- Ödeme sonrası bilgilendirme,
- İstek, şikayet ve evrak başvuru işlemlerinde,
- Online işlemlerde,

Sistemimize kayıtlı cep telefonu numaraları ve TC kimlik numaralarına,

- Özel Kalem Müdürlüğü,
- Basın Yayın Müdürlüğü,
- Kent Bilgi Sistemi otomasyon yazılımı
- SMS'leri gönderilmektedir.

Personel Giriş-Çıkış Denetleme Sistemi

Belediyemiz personellerinin kullanmakta olduğu personel kartları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün bildirim ile müdürlüğümüz tarafından basılmaktadır.

Bu kartlarda Proximity kart teknolojisi kullanılır. Basılacak olan kartlar özel olarak tasarlanmış bir yazıcı vasıtasıyla belediyemiz logosu ve personele ait bilgiler ile hazırlanır. Hazırlanan personel kartları personel denetleme ve kontrol sistemine tanımlanmaktadır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞEFLİĞİ

- Müdürlüğümüze Çağrı Merkezi'nden iletilen 176 adet şikâyet ve talebin işlemi yapıldı.
- Vatandaşlarımızdan günlük gelen telefon ve şifahi gelen istek ve şikâyetler zaman geçirilmeden değerlendirilip gereği yapıldı.
- Ambalaj atıklarının toplanması çalışmaları kapsamında 3.841 ton ambalaj atığı toplandı.

- Endüstri-Üretim atıklarının ayrı toplanması çalışmaları kapsamında 1.237 ton endüstriyel atık toplandı.
- Bu dönemde ilçemizdeki iş yerleri ve hanelerden 26.831 litre atık yağ toplandı.
- Bu dönemde ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, haneler ve işyerlerinden 621,80 kg atık pil toplandı.
- Bu dönemde ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışmaları kapsamında ilçemiz genelinde ücretsiz olarak en az 960.000 adet poşet ve 2.000 adet kutu dağıtılmıştır.



SIHHİ VE GAYRİ SIHHİ RUHSAT ŞEFLİKLERİ

Gayri Sıhhi Ruhsat Şefliği Ruhsatlandırma
217 Adet

Sıhhi Ruhsat Şefliği Ruhsatlandırma
753 Adet

TOPLAM: **970 Adet**

Denetlenen İş yeri Sayısı: **2.424 Adet**



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 2014 yılı içerisinde toplam 1.345 adet evrak girişi, 1.659 adet evrak çıkışı işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren şefliklerimizin faaliyetleri aşağıda anlatıldığı gibidir.

Satın Alma Şefliği

Belediye müdürlüklerinin hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal, yapım veya hizmet talepleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi (doğrudan temin) ve 3/e istisnalar maddesi kapsamında gerçekleştirilmiştir. 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında Belediyemiz müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda;

Mal Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Malzemeler

Mal alımları kapsamında müdürlüğümüzde toplam 70 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında ve 20 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3/e maddesi kapsamında dosya işlem görmüştür. Alımı yapılan malzeme kalemleri;

- Bilgisayar, yazıcı, monitör, fotokopi makinesi alımı
- Çeşitli matbu evrak alımı
- Zabıta kıyafeti alımı
- Büro malzemeleri ve makine alımları
- İlçe Seçim Kurulu malzeme alımı
- Tıbbi cihaz, sağlık ve laboratuvar sarf malzeme alımları
- Kırtasiye malzemesi alımları
- Spor malzemeleri alımı
- Hediyelik eşya mal alımı
- Temizlik malzemeleri alımı
- Yardım malzemeleri alımı
- Elektrik malzemeleri alımı
- Hırdavat malzemeleri alımı
- Çeşitli demirbaş malzemeleri alımları
- Para sayma ve evrak imha makinesi alımları

Hizmet Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Hizmetler

Hizmet alımları kapsamında müdürlüğümüzde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında 45 dosya işlem görmüştür. Hizmet alımı yapılan malzeme kalemleri;

- Araç kiralama hizmet alımı
- Yazıcı, monitör, fotokopi makinesi ve diğer büro malzemelerinin bakım ve onarım hizmetleri alımı
- Kartuş ve toner dolumu hizmet alımı
- Veri tabanı destek hizmet alımı
- Serverlerin güvenliği hizmet alımı
- Web sitesi yıllık bakım onarım hizmet alımı
- Kamuoyu araştırması hizmet alımı
- Medya takip hizmet alımı
- Uyap uyumlu hukuk programı hizmet alımı
- Personel yemekhanesi, başkanlık makamı ve sekreteryası tamir, bakım ve onarımı
- İlaç takip programı hizmet alımı
- Taşıtların bakım ve onarımı hizmet alım işi
- ISO entegre yönetim sistemi
- Temel ilkyardım hizmet alımı

Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanması

Belediye müdürlüklerimize, ilçe sınırlarımızda yer alan mahalle muhtarlıklarımıza, İlçe Seçim Kurulu Başkanlığına ve Tapu Müdürlüğüne toplam yıl boyu 91.754 adet kırtasiye, demirbaş ve sarf malzemesi tedariki gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz adına 306 taşınır işlem fişi düzenlenmiştir.

İhale Şefliği

Belediye müdürlüklerince ve müdürlüğümüzce talep edilmiş mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri olan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi (Açık İhale Usulü), 21. maddesi (Pazarlık Usulü) b, c ve f bendine göre işlemleri aşağıda belirtildiği gibi yapılmaktadır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. EKAP işlemlerinin başlatılması
 2. İhtiyaç raporunun oluşturulması
 3. İhalenin kayıt edilmesi
 4. İKN numarası alınması
 5. Teknik şartnamenin EKAP'a yüklenmesi
 6. İdari şartnamenin hazırlanması (EKAP)
 7. Sözleşme tasarısının hazırlanması (EKAP)
 8. İhale onay belgesi hazırlanması
 9. İhale ilanının hazırlanması (ilanlı ise)
 10. Kamu İhale Kurumu ve Basın İlan Kurumu ilan ödeme yazılarının hazırlanması
 11. İlan kabulünden sonra (EKAP) sevk işlem formu gönderilmesi
 12. İhale komisyonunun oluşturulması ve komisyon üyelerine tebliğ edilmesi
 13. İhale dokümanının satılması
 14. İhale gününde isteklilerce getirilen teklif zarflarının sisteme kaydedilerek saklanması
 15. İhale günü ihale komisyonunun toplanması ve teklif zarflarının komisyonca açılması gerekli incelemeler yapıldıktan sonra tutanakların düzenlenmesi
 16. İhale sonrası ekonomik açıdan en avantajlı isteklinin belirlenmesi
 17. İhalenin sonuca bağlanması ve ihale kararının tutanak altına alınması
 18. Tamamlanan dosyanın ilgili müdürlüğüne teslim edilmesi hususunda tüm iş ve işlemlerin raportörlüğü yapılmıştır.
- Bu amaçla 2014 yılı içinde ihalesi yapılmış olan 63 adet dosyaya ait yukarıda belirtilen işlemler yapılarak raporları düzenlenmiştir. İhalesi yapılmış olan bazı dosya bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler;

- 2014 yılı çiçek ihtiyacı mal alımı
- Gaziosmanpaşa İlçesi muhtelif okul, spor tesisi aydınlatma ve elektrik bakımı
- 2014 yılı araç kiralama hizmet alımı
- Gaziosmanpaşa İlçesi dâhilindeki mevcut parkların bakımı
- Ana hizmet binası fan-coil cihazlarının yenilenmesine yönelik mal alımı
- Türk bayrağı alımı

- 2 adet römorklu damper saç kasa alım işi
- Bilgisayar ve bilgisayar donanım malzeme alımı
- Ramazan 2014 sokak iftarları
- Gaziosmanpaşa sahnesi tiyatro muhtelif tadilat yapımı
- Kırtasiye malzemesi alımı
- 2014 Yılı Ramazan Ayı etkinlikleri
- Gaziosmanpaşa İlçesi genelinde 2014 yılı muhtelif aydınlatma elektrik bakım onarımı
- Medikal malzeme alımı
- Kırtasiye malzemesi alımı
- Gaziosmanpaşa İlçesi genelinde muhtelif sokak cadde bordur tretuar lokal olarak bakım onarım
- Gaziosmanpaşa İlçesi genelinde muhtelif sokak ve cadde asfalt kazıma, finişerde asfalt serimi, asfalt yama, bordur tretuar, yağmur suyu kanal yapımı
- Medikal malzeme alımı
- Gaziosmanpaşa İlçesi mevcut parkların bakımı
- Muhtelif araç kiralama
- İlçe genelinde yağmur suyu baca ve ızgara temizliği
- Ofis yazılım kurumsal lisans alımı
- Küçükköy Merkez Camii tuvalet ve şadırvan yapımı
- Mevsimlik çiçek alımı
- 2015 yılı akaryakıt alımı
- Yemek hazırlama ve dağıtım hizmet işi
- Koruma güvenlik hizmet alımı
- Muhtelif araç kiralama
- 2015 basılı baskılı malzeme alımı
- Hizmet ve nakil araç kiralama
- Kamu binaları bakım onarım yapım işi

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21. maddesi b bendi (pazarlık usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler;

- Kentsel dönüşüm master planı
- Gaziosmanpaşa İlçesi mevcut parkların bakımı
- Gaziosmanpaşa İlçesi dâhilindeki çöp toplama ve nakli
- 31 günlük koruma ve güvenlik

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21. maddesi c bendi (pazarlık usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler;

- Karayolları Mahallesi Belediye Hizmet Binası ilave güvenlik tedbiri alınması

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21. maddesi f bendi (pazarlık usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler;

- Bilgi evi organizasyon
- Etkinlik organizasyon
- Eğitim amaçlı kurs hizmeti
- 2014 yılı Aralık ayı kültür sanat etkinlikleri
- Kent bilgi sistemi temel uygulama modülleri yazılım hizmeti
- Çağrı başvuru yönetim sistemi yazılım bakımı
- Şehircilik sempozyumu
- Promosyon malzeme alımı
- Sosyal tesis tefrişat malzeme alımı
- Spor malzemeleri alımı
- Bilgisayar malzemesi alımı
- 2015 yılı sms alımı
- Metro ethernet alımı
- Ara tatil çocuk şenliği dirilişten kuruluş programı
- Bilgi evleri eğitim organizasyon hizmet alımı

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihalesi yapılan ancak çeşitli sebeplerden dolayı iptal olan 5 adet dosya aşağıda belirtilmiştir.

- 2014 yılı Ekim, Kasım, Aralık kültür sanat programı
- Spor malzemesi alımı
- Gaziosmanpaşa İlçesi çöp toplama ve nakli işi
- Gaziosmanpaşa İlçesi dâhilindeki parkların bakım onarımı
- 2015 yılı personel servis taşımacılık hizmeti



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlak Bürosu Faaliyetleri

Emlak İstimlak Büromuzda 14 personelimiz görev almaktadır. Büromuz tarafından 2014 senesinde gerçekleştirilen faaliyetler şöyledir; Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazlardan 2 adedi 4706 sayılı yasa uyarınca, 3 adedi ise 2981 sayılı yasa uyarınca olmak üzere; toplamda 5 adet taşınmazın Belediyemize devrinin yapılmasına ilişkin Milli Emlak Müdürlüğünden devir talebinde bulunulmuştur. Dosyaları oluşturulan Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar, arazi ekibimiz tarafımızdan tek tek tespit edilerek, belirlenen hak sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmaya devam edilmiştir.

Taşınmaz Satış İşlemleri

Tapuda Belediyemiz mülkiyetinde bulunan özel mülkiyete konu olan taşınmazlardan 37 adedinin 106 kişiye satışı gerçekleştirilmiştir. Satışa konu olan taşınmazlarla ilgili olarak uygulanan yasalar ve satış adedi aşağıda belirtilmiştir. 2981 sayılı yasa kapsamında 20 parselde 66 hak sahibine satış işlemi yapılmıştır. 3194 sayılı yasa kapsamında 15 parselde 38 parsel hissedarında satış işlemi yapılmıştır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 2 taşınmazda satış işlemi yapılmıştır. 5393 sayılı Kanun kapsamında 18 konutun satış işlemi yapılmıştır.

UYGULANAN YASA	HAK SAHİBİ	TAŞINMAZ SAYISI	SATIŞ YAPILAN HAK SAHİBİ SAYISI
2981 Sayılı İmar Affi Kanunu	Gecekondu Hak Sahibi	20	66
3194 Sayılı Yasanın 17. maddesi	Parsel Hissedarı	15	38
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	İhale Üzerinde Kalan	2	2
5393 Sayılı Kanun	Konut Satışı	18	18
TOPLAM		55	124

Kamulaştırma-Tasfiye İşlemleri

İmar planında yolda kalan, 7 kişiye ait 125,82 m² lik Şemsipaşa Mahallesi 3537/A parsel sayılı taşınmazın 62,91m²lik kısmının 2942 sayılı yasa uyarınca kamulaştırması yapılmıştır.

Sarıgöl Mahallesi, 1452 ada üzerinde bulunan ve konut seçimini yapan hak sahipleri ve varislerine ait 300 dosya ile ilgili işlemler yapılmıştır.

İpotek İşlemleri

2012 Yılı ile birlikte kanuni ödeme süresi geçen ipotek alacaklarımız güncellenerek tahsil edilme-ye başlanmıştır.

08.03.2012 tarih ve 41 sayılı Meclis Kararı ile; “kanuni ödeme süresi geçen ipotek borçluları için uygulanmak üzere, ipotek terkin talebinde bulunan ilgililerin ipotek bedellerinin güncellenmesi için müracaat tarihi itibarıyla Belediyemiz Kıymet Takdir Komisyonu tarafından kıymet takdirlerinin yapılması ve bakiye bedellerin Belediye Encümeni tarafından belirlenmesi ve bu hususta Belediye Encümenine yetki verilmesi” karara bağlanmıştır.

2014 yılı içerisinde 103 adet taşınmazda 189 ipotek borçlusu ile ilgili ipotek terkin işlemi yapılmıştır. Bu işlemlerden 48 adedi kanuni ödeme süresi geçen ipoteklerden olup ipotek bedelleri yeniden güncellenerek toplamda 3.549.992,81 TL tahsil edilmiştir.

Tahsis ve Devir İşlemleri

06.02.2014 tarih ve 10 sayılı Meclis Kararı ile 2942 sayılı Kanunun 30. maddesine istinaden, Gaziosmanpaşa İlçesi, Karayolları Mahallesi 8525 parsel sayılı 218,00 m² yüzölçümlü taşınmazda bulunan Belediye hissesinin tamamının İstanbul Büyükşehir Belediyesine devri yapılmıştır.



06.02.2014 tarih ve 10 sayılı Meclis Kararı ile 2942 sayılı Kanunun 30. maddesine istinaden, Gaziosmanpaşa İlçesi, Karayolları Mahallesi 11173 parsel sayılı 149,00 m² yüzölçümlü taşınmazda bulunan Belediye hissesinin tamamının İstanbul Büyükşehir Belediyesine devri yapılmıştır.



06.02.2014 tarih ve 10 sayılı Meclis Kararı ile 2942 sayılı Kanunun 30. maddesine istinaden, Gaziosmanpaşa İlçesi, Karayolları Mahallesi 13346 parsel sayılı 99,00 m² yüzölçümlü taşınmazda bulunan Belediye hissesinin tamamının İstanbul Büyükşehir Belediye'sine devri yapılmıştır.





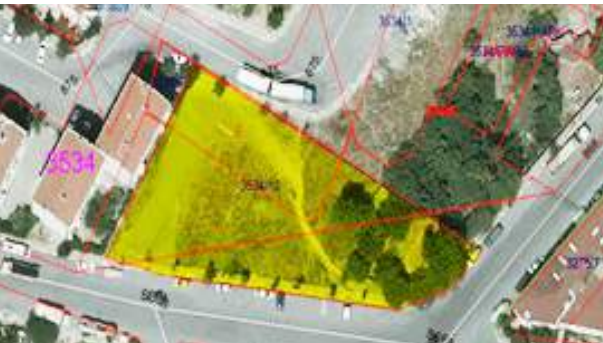
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

06.02.2014 tarih ve 10 sayılı Meclis Kararı ile 2942 sayılı Kanunun 30. maddesine istinaden, Gaziosmanpaşa İlçesi, Karayolları Mahallesi 13348 parsel sayılı 122,00 m² yüzölçümlü taşınmazda bulunan Belediye hissesinin tamamının İstanbul Büyükşehir Belediye'sine devri yapılmıştır.



06.02.2014 tarih ve 10 sayılı Meclis Kararı ile 2942 sayılı Kanunun 30. maddesine istinaden, Gaziosmanpaşa İlçesi, Karayolları Mahallesi 14696 parsel sayılı 1.380,00 m² yüzölçümlü taşınmazda bulunan belediye hissesinin tamamının İstanbul Büyükşehir Belediye'sine devri yapılmıştır.

04.12.2014 tarih ve 109 sayılı Meclis Kararı ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 47. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 75 inci maddesinin (d) fıkrası uyarınca, Gaziosmanpaşa İlçesi, Mevlana Mahallesi 3534 Ada 10 Parsel sayılı 2.363,51 m² yüzölçümlü taşınmazın 25 (yirmi beş) yıllığına bedelsiz olarak Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsisi gerçekleştirilmiştir.



Kentsel Dönüşüm Bürosu Faaliyetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Kentsel Dönüşüm Bürosu 01.09.2014 tarih ve 201434330/2073 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile Kentsel Tasarım Müdürlüğü bünyesine alınmıştır.

Bu sebeple 2014 yılı faaliyetleri 01.09.2014 tarihine kadar değerlendirilmiştir.

Gaziosmanpaşa İlçesi Riskli Alanlarında Yapılan Çalışmalar

Gaziosmanpaşa sınırları içinde yürürlüğe girdiği tarihten günümüze kadar 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 13 adet bölge "Riskli Alan" ilan edilmiş bulunmaktadır.

1-Riskli Alan İlan Süreci

Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan 11 bölgede toplam 393 hektarlık alan 24.12.2012 tarihli ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26.01.2013 tarihli ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilmiştir.

- 1.Merkez Mahallesi Riskli Alanı
- 2.Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı
- 3.Pazariçi Mahallesi, Kuzey Riskli Alanı
- 4.Pazariçi Mahallesi, Güney Riskli Alanı
- 5.Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı
- 6.Yeni Mahalle Riskli Alanı
- 7.Yıldıztabya Mahallesi, Doğu Riskli Alanı
- 8.Yıldıztabya Mahallesi, Batı Riskli Alanı
- 9.Fevzi Çakmak-Kazım Karabekir Mahalleleri Riskli Alanı
- 10.Karayolları-Karadeniz-Barbaros Hayrettinpaşa Mahalleleri Riskli Alanı
11. Mevlana Mahallesi Riskli Alanı

İkinci aşamada ;

Bakanlar Kurulunun, 18.11.2013 tarihli ve 2013/5666 sayılı ve 12.11.2013 tarihli ve 2013/5659 sayılı kararları ile Sarıgöl-Yenidoğan Mahallelerinde belirlenen yaklaşık 285.000 m²'lik alan ve Bağlarbaşı Mahallesi içerisinde belirlenen yaklaşık 55.000 m²'lik alan 15.12.2013 tarihli ve 28852 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Riskli Alan ilan edilmiştir.

- 1- Bağlarbaşı Mahallesi Ek Riskli Alan
- 2- Sarıgöl-Yenidoğan Mahalleleri Riskli Alanı

2-Riskli Alanlarda Yapılan Çalışmalar

Riskli Alanların tamamında, belirlenen etaplarda arazi tespiti, hak sahipliği tespiti, analiz, anlaşma, uzlaşma, tahliye, kira yardımı işlemleri devam ettirilmiştir.

“Gaziosmanpaşa Sarıgöl ve Yenidoğan Mahalleleri Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) projesi” kapsamında 1. Etapta Belediyemize ait F21C-19D2C pafta, 1452 ada, 34 parsel nolu ve 9.335,60 m² alanlı taşınmaz üzerinde 4 blok 319 konut, ve F21C19D3B pafta, 1452 ada, 37 parsel nolu ve 10.085,60 m² alanlı taşınmaz üzerinde 5 blok, 406 konut olmak üzere toplam 725 adet konut yapımına 03.12.2012 tarihinde başlanmıştır.

Projenin 1. Etabında kalan hak sahipleri ile görüşmelere başlanmış ve talepleri alınmıştır. Bedel veya konut karşılığı anlaşma talep eden vatandaşlarımızın talepleri karşılanmıştır.

İnşaatı devam etmekte olan konutlardan öncelikle hak sahipleri diledikleri konutları seçmiştir. 182 adet konutu seçen hak sahiplerine ayda 500 TL olmak üzere 2013 yılı boyunca kira ödemesi yapılmıştır. 2014 yılı içerisinde kira bedelleri güncellenerek 531,85TL olmak üzere ödenmeye devam edilmiştir.

Hak sahiplerinin seçmiş olduğu konutlara ilişkin tahsis, devir işlemleri devam etmekte olup, tescil aşamasına gelinmiştir. Haziran 2015 tarihinde konut inşaatları tamamlanarak, hak sahiplerine teslim edilecektir.



İlk aşamada konut talep eden hak sahibi vatandaşlarımız konutlarını seçmiş, ardından kalan konutlar için ilk aşamada Sarıgöl-Yenidoğan Mahallesi Gecekondu Önleme (Kentsel Yenileme) Proje Alanı içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın müracaatları alınmış, sonrasında ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımız müracaatları alınarak konutlardan faydalanmıştır.



05.09.2013 tarihli ve 80 sayılı Meclis Kararı ile ilçede ikamet etme koşulu kaldırılmış ve tüm vatandaşlarımızın müracaatları alınmıştır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

725 konuttan, hak sahiplerine tahsis edilecek 182 konut dışında kalan, 543 adet konut; 05.09.2014 tarihi itibari ile de konut fiyatlarında % 12 lik bir artış yapılarak konut satışlarına devam edilmiştir.

Satışa sunulan 543 adet konuttan 452 adedinin satışı gerçekleşmiş olup, kalan 91 adet daire için de 2014 yılında müracaatlar alınmaya devam edilmiştir.

3-Riskli Alanlarda Genel Değerlendirme

Saha Ofislerimiz

2014 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından çalışma alanlarında yapılan arazi tespiti, hak sahipliği tespiti, vatandaşın bilgilendirilmesi işlemlerinin yerinde yürütülmesi için toplamda 5 adet saha bürosu ile kentsel dönüşüm çalışmaları devam ettirilmiştir.

Gaziosmanpaşa İlçesi Yüzölçümü	: 1.173 Ha
Gaziosmanpaşa İlçesi Nüfusu	: 496.000 Kişi
Gaziosmanpaşa İlçesi Bina Sayısı	: 31.313 Adet
Gaziosmanpaşa İlçesi Bağımsız Birim Sayısı	: 97.224 Adet

Riskli Alan Yüzölçümü	: ~432 Ha
Riskli Alan Nüfusu	: 104.983 Kişi
Riskli Alan İçerisindeki Bina Sayısı	: 11.202 Adet
Riskli Alan İçerisindeki Bağımsız Birim Sayısı	: 25.336 Adet

Aktif Çalışılan Riskli Alanda Bina Sayısı	: 6.025 Adet
Bugüne Kadar Anlaşılınan Bina Sayısı	: 1.654 Adet
Bugüne Kadar Anlaşılınan Kişi Sayısı	: 2.809 Kişi
Tahliye Edilen ve Yıkılan Bina Sayısı	: 1.378 Adet

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A-2014 Yılında Tamamlanan İşler

1- 10 Adet Bilgi Evi Alım İşi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nden gelen talep üzerine; Belediyemizin Kültürel Dönüşüm amacı istikametinde hedeflenen yönetim için yerel kapasitenin artırılması noktasında 2014 yılı içinde ilçemizde toplam 10 adet bilgi evinin faaliyete geçirilmesi planlanmıştır. Bu doğrultuda nüfus yoğunluğu ve ulaşım durumu dikkate alınmak suretiyle, toplam 10 adet demonte bilgi evinin yapımına başlanmıştır. Bilgi evleri; gerektiğinde sökülüp başka bir alanda tekrar kurulabilen iki katlı prefabrik olarak planlanmıştır. Bu iş kapsamında; Yıldıztabya Mahallesi Sü-

zer Sokağa 1 adet, Yıldıztabya Mahallesi Bayır Sokağa 2 adet, Merkez Mahallesi Tikveşli Sokağa 1 adet, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 1066 Sokağa 1 adet, Sarıgöl Mahallesi Çimentepe Sokağa 1 adet, Karadeniz Mahallesi 1163 Sokağa 1 adet, Karayolları Mahallesi Abdi İpekçi Caddesine 1 adet, Kazım Karabekir Mahallesi 925 Sokağa 1 adet ve Yeni Mahalle 541 Sokağa 1 adet olmak üzere toplam 10 adet bilgi evi tamamlanıp teslim edilmiştir. Ayrıca Fevzi Çakmak İlköğretim Okulu'na 1 adet prefabrik iki katlı ana okulu yapılarak hizmete açılmıştır.



2- Kazım Karabekir Mahallesi Semt Konağı Yapım İşi

Gaziosmanpaşa İlçesi, Kazım Karabekir Mahallesi sakinleri tarafından belediye ana hizmet binasının mahalle merkezine uzak olması sebebiyle Belediyemizin hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulması için Kazım Karabekir Mahallesi içerisinde yeni bir hizmet binasının yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Mahalle genelinde yapılan teknik inceleme sonucunda, imar planında yönetim merkezi alanında kalan mülkiyeti Gaziosmanpaşa Belediyesine ait, Kazım Karabekir Mahallesi, 17588 parselde 1.280 m² toplam inşaat alanına sahip 5 katlı belediye hizmet binası Nisan 2014 de tamamlanarak hizmete girmiştir.





III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3- Gaziosmanpaşa İlçesi Yeni Mahalle 3110 Parsele İlköğretim Okulu Yapım İşi

Eğitim sistemindeki değişiklik nedeni ile okula başlama yaşının düşürülmesi, okula başlayacak öğrenci sayısında önceki yıllara oranla ciddi bir artış yaşanması ve artış neticesinde bazı okulların derslik sayısında yetersizlikler yaşanacağı

düşünüldüğünden söz konusu eksikliklerin karşılanması ve derslik başına düşen öğrenci sayısının düşürülerek eğitim kalitesinin artırılması amacıyla yapımına başlanan Yeni Mahalle 3110 parsele 40 derslikli okul 23.06.2014 tarihinde tamamlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde 2014-2015 Eğitim Öğretim döneminde hizmete girmesi sağlanmıştır.



4- Yeni Mahalle Belediye Hizmet Binası Yapım İşi

Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla Küçükköy bölgesine 3064 ada 1 parselde belediye hizmet binası projelendirilmiştir.

4.300 m² alan üzerinde 1.326 m² alan üzerine inşa edilen hizmet binası toplam 6.630 m² kapalı alana sahiptir. Yeni Mahalle Belediye Hizmet Binası 10.10.2014 tarihinde tamamlanmış olup hizmete hazır durumdadır.



5- Kazım Karabekir Mahallesi 3259 ada 1 Parselde Ek Derslik Yapım İşi

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen talep üzerine Küçükköy İmam Hatip Lisesi'nin derslik ihtiyacının olduğu ve bu ihtiyacın karşılanması için Kazım Karabekir Mahallesi, 3259 ada, 1 parselde

bulunan mesleki eğitim alanında ek derslik binası yapılması uygun görülmüştür. 790 m² inşaat alanı üzerine 4 katlı 24 derslikli, 6 idari oda, 2 laboratuvar ve sığınak bulunan ek dersliğin inşaatı 27.06.2014 tarihinde tamamlanarak ek derslik hizmete girmiştir.



6- Gaziosmanpaşa İlçesi Yıldız Tabya Durak Camisi, Mevlana Mahallesi Mehmet Akif Camisi ile Kazım Karabekir Mahallesi Valide Camilerinin Tamamlanmasına Yönelik Yapım İşi

Yıldız Tabya Durak Camii, Mevlana Mahallesi Mehmet Akif Camii ile Kazım Karabekir Mahallesi Valide Camilerinin inşaatlarına, cami dernekleri öncülüğünde başlanıldığı ve cemaatin katkılarıyla belirli bir aşamaya gelmiş olan bu camilerin inşaatlarının kalan kısımlarının Belediyemiz tarafından tamamlanması yönelik gelen talep üzerine; yerinde ve dosyasında yapılan inceleme neticesinde; Yıldıztabya Mahallesi 1822 ada 6-7 parseldeki Yıldıztabya Durak Camii, Mevlana Mahallesi 3516 ada/parktaki Mehmet Akif Camii ile Kazım Karabekir Mahallesi 10691-10692-10693-10694-10695 parsellerdeki Valide Camii'nin imar planında Dini Tesis Alanında kaldığı, İmar Kanunu'nun 26. maddesine göre söz konusu cami inşaatları için yapı ruhsatı alındığı ve kaba inşaatlarının bu ruhsat projelerine göre büyük ölçüde tamamlandığı tespit edilmiştir.





III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yıldıztabya Durak Camii, Mevlana Mahallesi Mehmet Akif Camii ile Kazım Karabekir Mahallesi Valide Camilerinin tamamlanmasına yönelik iş projeler doğrultusunda tamamlanmış olup açılış törenleri ile halkımızın hizmetine sunulmuştur.



7- Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlere Yönelik Meslek Edindirme ve Eğitim Merkezi Yapım İş

B Blok Kültür Merkezi'nin bodrum katındaki 600 m²'lik atıl alanın Gençlere Yönelik Meslek Edindirme ve Eğitim Merkezi olarak düzenlenmesini içermektedir. Söz konusu tadilat çalışmaları tamamlanarak hizmete hazır hale getirilmiştir.

8- Yıldıztabya Mahallesi Çocuk Polis Merkezi Yapımı İş

İlçe Emniyet Müdürlüğü'nden gelen talep üzerine Yıldıztabya Mahallesinde bulunan kullanışsız çocuk karakolu yıkılarak yerine daha modern 86,37 m² oturma alanlı toplam 259,11 m² çocuk karakolu yapılarak hizmete açılmıştır.

9- Gaziosmanpaşa İlçesinde Muhtelif İlk Orta Öğrenim Kurumlarında, Spor Tesislerinde Aydınlatma ve Elektrik Bakım Onarım Yapım İş

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen talep üzerine Fevzi Çakmak İlk ve Orta Okulunun, Büyük Fuat Paşa İlk ve Orta Okulunun çevre aydınlatmaları yapılmıştır. Ayrıca Yıldıztabya Stadyumunun mevcut aydınlatması yenilenmiştir.

10- Karayolları Mahallesi Belediye Hizmet Binasına İlave Güvenlik Tedbirleri Alınması İş

İlçe Emniyet Müdürlüğü'nden gelen talep üzerine, Karayolları Mahallesine daha önceki yıllarda Belediyemiz tarafından yapılan ve İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne tahsis edilen binanın bir an önce faaliyete geçebilmesi ve ek güvenlik tedbirlerinin alınması istenmiştir. Bu kapsamda mevcut çevre duvarları yükseltilmiş, ilave güvenlik kapısı açılmış, renkli x-ray cihazı ve parmak izi okuyucu konulmuş ve kapalı güvenlik koridoru oluşturularak sözkonusu bina daha emniyetli hale getirilerek hizmete açılmıştır.



11- Gaziosmanpaşa Belediyesi Ana Hizmet Binası Fan-Coil Cihazlarının Yenilenmesine Yönelik Mal Alım İşi

Gaziosmanpaşa Belediyesi Ana Hizmet Binası 'nda (A Blok) bulunan fan-coil cihazları eski ve verimsiz olduğundan, 182 adet fan-coil cihazı alınarak eskileri ile değiştirilmiştir.

12- Gaziosmanpaşa Büyük Tiyatro Sahnesi Kulis Bölümünde Muhtelif Tadilatlar Yapım İşi

B Blok Kültür Merkezinin üst katında yer alan Gaziosmanpaşa Sahnesinin kulis ve muhtelif bölümlerinde tadilatlar yapılmıştır.

13- Yeni Mahalle Paşa Camii'ne Elektronik Ledli Mahya Yapımı ile İdare Malı 4 Adet Mahyanın Montaj ve Demontajlarının Yapılması İşi

Ramazan Ayının geleneklerimizden biri olan mahyaları ilçemizdeki camilerde de yaşatmak amacı ile Belediyemiz tarafından ilçemizde bulunan çift minerali camilere elektronik ledli mahya yapılmıştır.

14- Cumhuriyet Meydanı Muhtelif Dekoratif Aydınlatmaların Sökümü, Bakımı ve İdare Malı Dekoratif Aydınlatmaların Montaj Yapımı İşi

Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında Cumhuriyet Meydanında bulunan dekoratif ledli aydınlatmaların mevcut olanlarının bakımı yapılmış, ihtiyaç görülen yerlere dekoratif ledli aydınlatmalar takılmıştır.



15- Kazım Karabekir Mahallesi Dede Korkut İlkokulu ve Ortaokulu İhata Duvarının Yapım İşi

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen talep üzerine, Kazım Karabekir Mahallesi Dede Korkut İlköğretim Okulu 827. Caddesine bakan ve yüksekliğinin yeterli olmaması nedeniyle güvenlik zaafiyetine neden olan duvar yıkılarak yeniden yapılmıştır.

16- Gaziosmanpaşa İlçesi Genelindeki Muhtelif Okullarda Kısmi Tadilat Yapım İşi

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen talep üzerine Küçükköy Anadolu İmam Hatip Lisesinde tüm iç mekanlar boyanmıştır.

17- 1570 Ada 1 Parselin Elektrik Enerji İhtiyacı İçin O.G. Trafo Merkezi ve A G. Kablolama Tesislerinin Yapılması İşi

Gaziosmanpaşa Belediyesi Ana Hizmet Binası (A Blok) ve B Blok (Tiyatro Binası , İlçe Halk Kütüphanesi ve Nikah Salonu) enerjisini sağlayan trafonun, A blok ve bloğun artan enerji ihtiyacını karşılayamaması nedeniyle 1570 Ada 1 Parsel üzerine 1600 kVA gücünde trafo merkezi yapılarak hizmete alınmıştır.

B- 2014 Yılında Devam Eden Yatırımlar

1-Gaziosmanpaşa Sarıgöl ve Yenidoğan Mahalleleri Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesi Kapsamında Sarıgöl Mahallesi 1452 Ada 34-37 Parsellerde Konut Yapım İşi

Ülkemizin son elli yıldır yaşamakta olduğu kentleşme sorunları beraberinde teknik altyapı, çocuk bahçeleri, park, spor alanları, eğitim, kültür ve sağlık alanları gibi donatı alanlarından yoksun kent dokularının oluşmasına neden olmuştur. Bu sorunun çözümü için nitelikli, planlı kent parçalarının üretilmesi, sağlıklılaştırılması, yenilenmesi ve/veya dönüştürülmesi için çalışmaların yapılması gerekmektedir. Proje amacımız, gecekondu işgali ile kaçak yapılaşmanın yoğun olarak görüldüğü Sarıgöl ve Yenidoğan Mahallelerinden başlayarak Gaziosmanpaşa'nın daha yaşanabilir, çağdaş bir kent olmasını sağlamaktır.

Sarıgöl - Yenidoğan Mahalleri Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Proje alanı Sarıgöl ve Yenidoğan Mahallelerinin bir kısmını kapsamaktadır. Toplam alanı 630 bin metrekare civarında olan Sarıgöl Mahallesi'nin 147,258 m²'lik kısmı (%23'ü) proje alanında kalmakta iken, 345 bin metrekare civarında olan Yenidoğan Mahallesi-



nin 137,742 m²'lik bölümü (%40'ı) proje sınırlarında kalmaktadır. Söz konusu projenin ilk adımı olarak görülebilecek olan "Gaziosmanpaşa, Sarıgöl - Yenidoğan Mahalleleri Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesi Kapsamında Sarıgöl Mahallesi 1452 Ada, 34 ve 37 Parsellerde Konut Yapım İşi" Projesi Sarıgöl Mahallesi 1452 ada içerisindeki 34 ve 37 parsellerde yapılacaktır. Yaklaşık 20.000 m² alanda belediyemizce sürdürülen kamulaştırma işlemleri tamamlanmış, hak sahipleri ile anlaşarak gecekonduların boşaltılmasında son aşamaya gelinmiştir.



34 Parsel

34 parsel için hazırlanan projede 4 adet 16 katlı blok (35.160 m²), 328 araçlık 4 katlı yeraltı otoparkı (10.436 m²), yarı olimpik açık yüzme havuzu da bulunan sosyal tesis yer almaktadır. A1, B1, B2 ve D blok kaba yapı inşaatları tamamlanmış olup, ince yapı işleri devam etmektedir. Kaba inşaat tamamlanmış olup ince inşaat devam etmektedir.

37 Parsel

37 parsel için hazırlanan projede 5 adet 16 katlı blok (45.586 m²), 325 araçlık 4 katlı yeraltı otoparkı (12.305 m²), yarı olimpik açık yüzme havuzu da bulunan sosyal tesis yer almaktadır. Kaba inşaat tamamlanmış olup ince inşaat devam etmektedir. Toplamda işin %70'i tamamlanmıştır. İşin Haziran 2015 tarihinde bitirilmesi öngörülmektedir.


2-Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde 2014 Yılında Muhtelif Aydınlatma ve Elektrik Bakım Onarım Yapım İşİ

2014 yılı boyunca, ilçe meydanları ve trafiğe kapalı caddeler ile Belediyemizin uhdesinde bulunan aydınlatma sistemlerinde meydana gelen arızalar, yapılması gereken rutin bakımlar ve onarımlar, mahalle şenlikleri, mahalle iftar yemekleri gibi etkinliklerde aydınlatma ve elektrik enerjisi ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

3- Küçükköy Merkez Camii Tuvalet ve Şadırvan Yapım İşİ

İlçe Müftülüğü'nden gelen talep üzerine Küçükköy Merkez Camii tuvalet ve şadırvanlarının ihtiyaca cevap veremez durumda olmasından dolayı tuvalet ve şadırvanların yıkılarak yerine engelli vatandaşlarımız dahil tüm cemaatin ihtiyaçlarına cevap verebilecek hijyenik ve kullanışlı tuvalet ve şadırvan yapımına başlanmıştır.


C- Diğer Mal ve Malzeme Alımları

2014 yılı içerisinde bilgisayar mal ve malzeme alımları ile Belediye Ana Hizmet Binası 8. katta bulunan grup odaları için ofis mobilyaları, Kadın Konuk Evi için ahşap, perfore, korkuluk ve küpeşte alımı yapılmıştır.

D- Proje Alımları
1-Kazım Karabekir Mahallesi 17550 Parselde Belediye Hizmet Binası Revize Proje Hizmet Alım İşİ

İ.B.B. tarafından önceki yıllarda hazırlanan Gençlik Merkezi projesi kullanım amacına yönelik fonksiyon değişikliği ile çevre yapılaşma koşullarına uyum sağlaması amacı ile Kadın Koordinasyon Merkezi olarak revize edilmiştir. Ayrıca Proje İşleri Biriminde muhtarlık hizmet binaları ile bilgi evleri projeleri hazırlanmıştır. Yapım ihalesi çalışmaları devam etmektedir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2014 yılında kurum tarafından hazırlanmış bir stratejik plan bulunmaktadır. Maliye Hazinesi'ne 2001 yılında açtığımız "şerhin iptali" davası kazanılmış, 3534 ada, 1 parsel; 3534 ada, 5 parsel; 3512 ada, 2 parselde bulunan idari şerhin kaldırılmasına karar alınmıştır, dosya Yargıtay'dadır.

Maliye Hazinesi'nin 2001 yılında 2704 parsel için açtığı tapu iptal ve tescil davası yıl içinde belediye lehine sonuçlandırılmış ve karar kesinleşmiştir. 2981/3290 sayılı Kanunlar gereği, Belediyemizin taşınmazlarının imar affı mevzuatına göre hak sahiplerine satışı sebebiyle doğan ipotek alacakları usulsüz şekilde silinmiş olup, artan alan için açılan davalar takip edilmektedir. Ceza Muhakemesi süreci de başlamış bulunmaktadır. Ayrıca Başkanlık Makamının oluru ile Belediyemiz adına müdahale talebinde bulunduğumuz dava da takip edilmektedir.

Belediyemizin taşınmazlar mülkü üzerinde bulunan ihtiyati tedbir, haciz şerhi ve ipoteklerden temizlenmesi için hukuki süreçler başlatılmıştır. Bu davaların bir kısmı sonuçlandırılmış olup, bir kısmı takip edilmektedir. İslah imar uygulamaları yapıldığı yıllarda, merkez Sarıgöl Mahallesi'nde olup, Belediyemiz mülkiyetine geçirildikten sonra hak sahipleri adına uygulama ile tescil edilen çeşitli taşınmazlar için kurumumuz aleyhine Kadastro Mahkemesi'nde açılmış olan 36 tane dava takip edilmektedir. Bu davalardan 6 adedi Belediyemiz lehine karara bağlanmış; 1 adedi aleyhemize sonuçlanmış, ancak temyiz gidilmiştir. Diğer davalar yetki yönünden İstanbul Adliyesi'ne gönderilmiştir. Yeni esasa kaydedilen davalar takip edilmektedir.

İslah İmar uygulaması sırasında bedele çevrilen Sarıgöl ve Üçşehitler mevkiine ait bedele dönüşüm bedelinin artırılmasına ilişkin birden fazla davacı ve parsel ile ilişkin olarak açılan davalar takip edilmektedir.

2013 yılında 6487 sayılı Kanun ile Kamulaştırma Kanunu'nda yapılan değişiklikler belediyemizin lehine tüm dosyalarımızda uygulanmıştır. Belediyemiz tarafından açılan veya

belediye aleyhine açılan davaların mevzuata göre etkin bir şekilde takibi yapılmaktadır. Dava sayımız bir önceki yıla göre azaltılmıştır. Anayasa Mahkemesi tarafından 6487 sayılı yasanın geçici 6. maddesinin 12-13 fıkrası ile geçici 7. maddesi iptal edilmiş ancak iptal gerekçesi Resmi Gazetede yayınlanmamıştır. Derdest davaları neticesi için mahkemeler Anayasa Mahkemesi'nin gerekçeli kararının yayınlanmasını beklemektedirler.

Sarıgöl Mahallesi 1433 ada 6 parsel sayılı taşınmazla ilgili açmış olduğumuz 5 adet acele ey koyma davasında acele ey koyma kararları alınmıştır. Kamulaştırma işlemlerine devam edilmesi hususunda ilgili müdürlükle yazışma yapılmış ve tescilin sağlanmasını teminen kamulaştırma davaları açılmıştır, davalar takip edilmektedir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden, medya takibi sırasında görülen, konusu suç teşkil eden veya tekdibi gereken yayınlar ile erişim yasağı talep edilen dosyalarımız vardır. Erişim yasağı talep edilen tüm dosyalarda erişimin engellenmesine karar verilmiştir.

2014 yılı muhtelif gazete ve TV yayınları sebebiyle toplamda 33 adet dosyamız bulunmaktadır. Bunlardan 17 tanesinde tezkip ihtarları çekilmiş 1 tanesi yayınlanmış, yayınlanmayan 16 tezkip için Sulh Ceza Hakimliği'nden tezkibin yayınlanmasına ilişkin karar alınmıştır. Belediyemizin davacı olduğu davalarda; dava kazanma oranımız yüzde yüz seviyesindedir. Hukuken kazanılma imkanı olmayan bedele dönüştürme bedelinin arttırılması ve tazminat nitelikli davalarda hükmedilecek tazminat miktarının azaltılabilmesi kazanım olmaktadır. 2014 yılında 6487 sayılı Kanun ile Kamulaştırma Kanununda yapılan değişiklikler Belediyemizin lehine tüm dosyalarımızda uygulanmıştır.

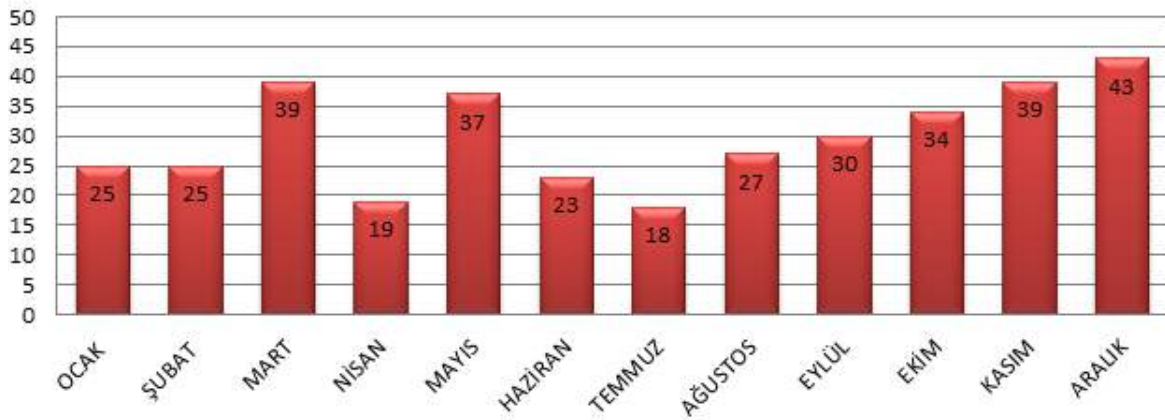
Gerek verdiğimiz istişari mütalaalar, gerekse düzenlediğimiz istişare değerlendirme toplantıları ile mevzuat ve değişiklikleri icracı müdürlüklerimiz ile birlikte değerlendirilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

A. RUHSAT ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

AYLAR	RUHSAT SAYISI	TADİLAT RUHSAT SAYISI
OCAK	25	2
ŞUBAT	25	1
MART	39	2
NİSAN	19	4
MAYIS	37	1
HAZİRAN	23	1
TEMMUZ	18	2
AĞUSTOS	27	2
EYLÜL	30	5
EKİM	34	4
KASIM	39	1
ARALIK	43	1
TOPLAM	359	26

RUHSAT SAYISI





III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

RUHSAT ŞEFLİĞİ

AYLAR	TESCİL SAYISI
OCAK	20
ŞUBAT	24
MART	27
NİSAN	41
MAYIS	29
HAZİRAN	18
TEMMUZ	27
AĞUSTOS	34
EYLÜL	29
EKİM	14
KASIM	30
ARALIK	33

MAHALLELERE GÖRE RUHSAT DAĞILIMI

MAHALLELER	RUHSAT SAYILARI
BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	20
B. HAYRETTİN PAŞA MAHALLESİ	28
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	22
HÜRRİYET MAHALLESİ	21
KARLITEPE MAHALLESİ	15
KARAYOLLARI MAHALLESİ	10
KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	25
KARADENİZ MAHALLESİ	50
MERKEZ MAHALLESİ	42
MEVLANA MAHALLESİ	12
SARIGÖL MAHALLESİ	24
ŞEMSİPAŞA MAHALLESİ	14
PAZARIÇI MAHALLESİ	2
YENİ MAHALLESİ	26
YILDIZTABA MAHALLESİ	12
YENİDOĞAN MAHALLESİ	2
Toplam	325

RİSKLİ YAPI TESPİTİ

Müracaat Sayısı	287
Onaylanan	247
Geri Bildirim	36
Kapsam Dışı	4

B. NUMARATAJ ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU

2014 Yılında Mekânsal Adres Kayıt Sistemine geçiş için yoğun çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında;

2011 yılında İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca yapılan numarataj çalışmaları ve bunlara göre çıkartılan haritalar esas alındı. Eksik kalan 2011-2014 yılları arasında Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma izin belgesi olanlar tespit edilerek listelendi. Bu listede mevcut olup Kent Bilgi Sistemi Net Cat ortamında bilgisayar ortamına aktarılarak güncellemeler tamamlandı. Bu çalışma esnasında eksik kalan yola terk, ifraz ve tevhitler ile yeni yapılan binalar sisteme işlendi. 2014 yılı içerisinde Belediyemizin diğer Kent Bilgi Sistemi olan Sampaş Sisword ortamına aktarımı yapılmıştır.

2011-2014 yılları içinde yapılan yapıların listesi, açılan yollar listesi İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne verildi. Bu listelere göre eksik yol ve kapı numaralarının çakılması sağlandı. Bu çalışma sırasında çekilen fotoğrafların bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları devam etmektedir.

Adres Kayıt Sistemi ile Coğrafi Kent Bilgi Sistemi ile entegresi oluşan Mekansal Adres Kayıt Sistemine geçebilmek için güncelleme çalışmaları yoğun olarak yapılmaktadır. Güncelleme sırasında Ulusal Adres Veri Tabanında bulunan bilgiler ile Coğrafi Kent Bilgi Sistemi Net Cat ortamında bulunan bilgiler eşleşmesi, eksiklerin tamamlanması, fazlalıkların silinmesi çalışmaları bitmek üzeredir. 2014 Yılı içinde Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS)'a geçildi.

NUMARATAJ ŞEFLİĞİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
GELEN EVRAK SAYISI	99	81	81	58	105	83	55	46	72	54	55	55	844
İŞLEM YAPILAN EVRAK SAYISI	99	81	81	58	105	83	55	46	72	54	55	55	844
YAPI KULLANMA İZİNİ ALACAK YAPININ UAVT'YE GİRİLMESİ	14	30	26	30	33	28	19	20	21	19	29	29	298
YAPI RUHSATI ALACAK YAPININ UAVT'YE GİRİLMESİ	25	27	27	35	25	19	21	27	34	26	27	32	325

MAKS PROJESİNE GEÇEBİLMEK İÇİN UAVT, NETCAT VE SISWORD ÜZERİNDE GÜNCELLEME ÇALIŞMASI YAPILMAKTADIR. KENT REHBERİ GÜNCELLEME VE SİSTEME GİRİŞİ TAMAMLANMIŞTIR.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

C. İMAR KALEM VE ARŞİV ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Şefliğimiz; Emlak İstimlâk Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesindeki şefliklere hizmet vermektedir.

- Gelen Evrak Sayısı 34.861 Adet
- Giden Evrak Sayısı 24.689 Adet
- Ekspertiz İnceleme 628 Adet
- Diğer Müdürlüklere 18.868 Adet
- 01/01/2014 ile 31/12/2014 tarihleri arasında toplam 84.344 adet işlem yapılmıştır.

D. YAPI DENETİM-YAPI KONTROL ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

1. 4708 Sayılı Yapı Denetim Yasası Uygulamaları

4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri çerçevesinde başlatılan uygulamalarla "Yapı İzin Belgeleri" Özel Yapı Denetim Kuruluşları tarafından alınan inşaatlar, bu kuruluşlar tarafından denetlenerek, bu denetimlerin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılıp yapılmadığı mahallinde kontrol edilip, kullanılan malzemelerin raporları da incelenerek, hakediş dosyaları halinde Yapı Denetim Kuruluşları tarafından Müdürlüğümüze gelmekte ve uygunluğu halinde de bu kuruluşlara hakediş bedelleri ödenmektedir. Ayrıca bu kuruluşların kanun ve yönetmeliğe uygun olarak çalışıp çalışmadığı ile ilgili tespitler yapılarak yıl sonu itibarıyla denetim bürolarının, denetçi mimar ve mühendislerinin sicilleri tutularak bu siciller Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Denetim Komisyonu'na gönderilmektedir. 2014 Yılı Yapı Denetim Firmalarına Verilen Hakediş: 1.470 Adet

2. Ruhsat ve İnşaat Denetimi

Müdürlüğümüz teknik elemanları arasında mahalle paylaşımı olup, zaman zaman değişiklik yapılmaktadır. Her teknik eleman kendi bölgesinde

bulunan inşaatları kontrol edip, inşaatların ruhsatı uygun olup olmadığı konusunda sorumludur. Ruhsat dışı yapılan imalatlar ilgiliye düzeltilir. Aksi halde yasal işlem yapılarak, Belediyemiz Encümeni'nce 3194 sayılı Kanuna istinaden yıkım (32) ve para (42) cezaları verilmektedir. Ayrıca Yeni Türk Ceza Kanununa istinaden Savcılığa suç duyurusu yapılmaktadır. Yapı denetim şirketlerince takip edilen binalarda da aynı işlem uygulanmaktadır. Yıkım kararı olan yerlerde yıkım ekiplerimizce makine de kullanılarak yıkım işlemleri yapılmaktadır.

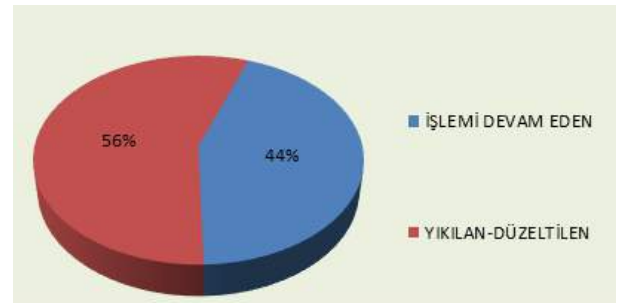
3. İskân (Yapı Kullanma İzin Belgesi)

3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince inşaat ruhsatını takiben diğer işlemleri tamamlanmış olan binalar, ilgilinin talebi üzerine tesisat ve inşaat yönünden kontrol edilip, rapor düzenlenerek iskân (yapı kullanma izin belgesi) verilmektedir. Toplam: 308 adet

4. Metruk Yapılar

Müdürlüğümüzce çevre sağlığı ve emniyeti açısından tehlike arz eden metruk binalar yıkılmakta, gerekli yasal işlemler yapılarak, mahsur ortadan kaldırılmaktadır.

TESPİT EDİLEN 84 YIKILAN-DÜZELTİLEN 47



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ**SİVİL SAVUNMA İŞ VE İŞLEMLERİ**

2014 yılı içerisinde Sivil Savunma Birimi tarafından Gaziosmanpaşa Arama Kurtarma Ekibi kurulmuş olup, eğitimlerine başlanmıştır. Bununla ilgili tatbikat düzenlenmiştir.

**MARANGOZ HİZMETLERİ**

Belediye ana binası ve belediye hizmetlerinde kullanılan binaların arızalanan kapı ve pencere aksamları tamir edilmiş olup, tamir edilemeyecek durumda olan hasarlı malzemeler yenilenmiştir. Ayrıca Belediyemizin ihtiyacı olan masa, sehpa,

dolap türü ahşap malzemeler atölyede üretimi yapılarak ilgili birimlere teslim edilmiştir. Bu konuda diğer kamu kurum ve kuruluşlarına da destek verilmiştir.

TESİSAT HİZMETLERİ

Belediye ana bina ve diğer hizmet binalarında bulunan tesisat, lavabo, musluk, kalorifer tesisatı ve ısıtma peteklerinin arızalananları tamir ettirilmiş, tamir edilemeyecek durumda olanlar ise yenisi ile değiştirilmiştir. Ayrıca ana binada bulunan su depolarının sürekli bakımı ve kontrolü yapılmıştır. Bu konuda diğer kamu kurum ve kuruluşlarına da destek verilmiştir. 2014 yılı içerisinde 450 adet tesisat arızası giderilmiştir.

ASANSÖR BAKIMI

Belediye Başkanlık binamızda bulunan 4 adet ve toplantı salonunda bulunan 1 adet engelli asansörünün yıllık bakım sözleşmesi yapılarak, her ay periyodik bakımlarının yapılması sağlanmıştır.

JENERATÖR BAKIMI

Belediyemiz ana binasında, Müftülük binasında, Belediye Toplantı Salonu ve Poligon Hizmet Binası'nda bulunan toplam 3 adet jeneratörün yıllık bakım sözleşmesi yapılarak her ay periyodik bakımlarının yapılması sağlanmıştır.

BOYA BADANA HİZMETLERİ

Belediyemiz ana binası ve diğer hizmet binalarının boya badana gerektiren yerlerine boya badana yapılarak, temiz bir görünüm sağlanmıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak ilçemizde ikamet eden fakir, yangın ve afet gibi sebeplerle evi zarar görmüş vatandaşların evlerine boya badana desteği sağlanmıştır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

TEMİZLİK HİZMETLERİ

Belediye ana binası ve bünyemizde kullanılan diğer hizmet binalarımızın İSG kurallarına uyularak, her gün düzenli olarak yeterli sayıda personel görevlendirilerek, bürolarda temizlik ve hijyen konusunda gerekli tüm önlemler alınmış, binalarımızın temiz olması sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan 3 adet toplantı salonunun, meclis salonunun ve belediyede grubu bulunan siyasi partilerin grup odalarının düzenli olarak temizliği yapılmıştır.

KALORİFER VE SOĞUTMA HİZMETLERİ

Belediye ana binasında bulunan ısıtma ve soğutma sistemlerinin yıllık bakım sözleşmesi yapılmış olup, bütün tesisat ve motorların düzenli çalışması sağlanmıştır.

KAYNAK HİZMETLERİ

Belediyemiz ana binası ve diğer hizmet binalarımızdaki patlayan tesisat borularının kaynak işleri teknik personellerimiz tarafından yapılmıştır. 2014 yılı içerisinde 390 adet kaynak ve tamir işi yapılmıştır.

ELEKTRİK İŞLERİ HİZMETLERİ

Belediyemizin Başkanlık binası başta olmak üzere belediyemiz tarafından kullanılan diğer hizmet binalarında meydana gelen bütün elektrik arızaları teknik personel tarafından giderilmiştir. Meclis salonu ve toplantı salonlarında kullanılan ses sistemlerinin çalışır durumda tutulması sağlanmış ve düzenli olarak kontrolü yapılmıştır. Ayrıca törenlerde de ses sistemi kurulmuştur. Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde 1.063 adet elektrik arızası giderilmiştir. 101 adet ses sistemi kurulmuştur.

TOPLANTI SALONLARI HİZMETLERİ

Belediye bünyesinde bulunan toplantı salonları, Belediyemiz bünyesinde yapılan yemekli ya da yemeksiz tüm toplantı ve eğitim çalışmaları için hazırlanmış, ayrıca resmi kurumlara ve halkımıza sosyal faaliyetler ve çeşitli organizasyonlar için tahsis edilmiştir.

ARAÇ HİZMETLERİ

Belediyemiz tarafından kiralanmış olan araçlar, Müdürlüğümüz bünyesinde ve genel hizmetlerde kullanılmak üzere ilçemizde ikamet engellilere, hastalara, fakirlere, diğer kamu kurumlarına tahsis edilmiş olup, araçların sevk ve idaresi yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından engelliler için kiralanıp hizmete sunulan araçlarla ilçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın yüzme havuzlarına ve okudukları okullara ulaşımının sağlanması amacıyla araçlar tahsis edilmiştir. Ayrıca ilçemizde ikamet eden diyaliz hastalarına da, hastaneye gidip gelmeleri için araç tahsis edilmiştir.



İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerinin il içi ve il dışı spor müsabakalarına, okulların il içi ve il dışı kültür gezilerine, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak araç tahsisi yapılmıştır. Ayrıca; ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın online sistem üzerinden il içi ve il dışı kültür gezilerine, cenazelerini defin etmek amacıyla il içi ve il dışı otobüs ve cenaze aracı tahsis edilmiştir.

2014 YILI İÇERİSİNDE TAHSİS EİLEN ARAÇ SEFER SAYILARI

İL İÇİ CENAZE	: 1.411
İL DIŞI CENAZE	: 625
İL İÇİ KÜLTÜR GEZİLERİ	: 725
İL DIŞI KÜLTÜR GEZİLERİ	: 80
İL İÇİ OKUL GEZİLERİ	: 203
İL DIŞI OKUL GEZİLERİ	: 40
İL İÇİ SPOR KULÜBÜ	: 514
İL DIŞI SPOR KULÜBÜ	: 62

Diyaliz Hastası (Haftada Üç Gün)
Bedensel Engelli (Haftada Beş Gün)
Havuz (Haftada Altı Gün)
Fizik Tedavi (İstek Doğrultusunda)

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

A. KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Riskli Alan ilan edilen 11 bölge ile 15 Aralık 2013 tarih ve 28852 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 18.11.2013 tarih 2013/5666 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "Sarıgöl-Yenidoğan Mahalleleri Riskli Alan Sınırı" ve 12.11.2013 tarih 2013/5659 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alan Ek Bölgesi Sınırı" olan Riskli Alan ilan edilen 2 Bölgede Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 06.03.2013 tarih 944 sayılı Olur'u, 10.07.2013 tarih 3960 sayılı Makam Olur'u, 06.02.2014 tarih 874 sayılı Olur'u ve 30.04.2014 tarih 2876 sayılı Olur'lar dahilinde verilen yetkiler kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

1.1. Kentsel Dönüşüm 1. Bölge

Kentsel Dönüşüm 1. Bölge Şefliği, Belediyemiz sınırları içerisinde riskli alan ilan edilen bölgelerden; Pazarıçi Mahallesi Kuzey Bölgesi Riskli Alan Sınırı, Pazarıçi Mahallesi Güney Bölgesi Riskli Alan Sınırı, Yıldıztabya Mahallesi Batı Bölgesi Riskli Alan Sınırı, Yıldıztabya Mahallesi Doğu Bölgesi Riskli Alan Sınırı, Sarıgöl-Yenidoğan Riskli Alan Sınırı, Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alan Sınırı, Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alan Sınırı, Bağlarbaşı Riskli Alan Ek Bölgesi Sınırları içerisindeki kentsel dönüşüm çalışmalarını kapsar. Söz konusu bölgelerde çalışmaları yürütmek üzere şefliğin tamamında görev alan 14 personelden 6 adet memur ve 2 adet şirket elemanı görev almaktadır. Şefliğimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler;



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- **“Sarıgöl-Yenidoğan Mahalleleri Riskli Alan Sınırı”** içerisinde kamulaştırma/tasfiye işlemi ile konut karşılığında anlaşılan 151 kişi hak sahibi olmak üzere 126 adet hane için Eylül-Ekim-Kasım-Aralık 2014 tarihleri kira yardım dosyaları hazırlanmıştır. Kentsel Dönüşüm Şefliği’nde yeni görevlendirmeler yapıldı. 5 Adet mevcut, 1 Adet inşaatı süren saha ofislerinde görevlendirilecek personellerin belirlenmesi işlemi yapıldı.
- **Pazariçi Mahallesi Kuzey Bölgesi Riskli Alan Sınırı;** Pazariçi Mahallesi, Dere Sokak No:7’de faaliyet gösteren Kentsel Dönüşüm Bürosu ile alanda çalışmalar koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Alan büyüklüğü -17 ha, parsel sayısı: 249, parsel alanı: 114.034 m², bina sayısı: 1.045, hane sayısı: 1.684’dür. Alanda anlaşmalar henüz başlamamıştır.
- **Pazariçi Mahallesi Güney Bölgesi Riskli Alan Sınırı;** Karlıtepe Mahallesi, İnkılap Caddesi No:38/1’deki Kentsel Dönüşüm Bürosu ile alanda çalışmalar koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Alan büyüklüğü -18.8 ha, parsel sayısı: 406, Parsel Alanı: 128.910 m², bina sayısı: 975, hane sayısı: 3.478’dür. Toplamda 219 hane, 82 bina boşaltılmış, 5 adet bina yıkılmıştır.
- **Yıldıztabya Mahallesi Doğu Bölgesi Riskli Alan Sınırı;** Sarıgöl Mah. Haşim Yılmaz Cad. No: 100’de faaliyet gösteren Kentsel Dönüşüm Bürosu ile alanda çalışmalar koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Alan büyüklüğü -14 ha, parsel sayısı: 66, Parsel Alanı: 113.028 m², bina sayısı: 234, hak sahibi: 578’dür. Toplamda 194 anlaşma yapılmış, 76 bina yıkılmıştır.
- **Yıldıztabya Mahallesi Batı Bölgesi Riskli Alan Sınırı;** Sarıgöl Mah. Haşim Yılmaz Cad. No: 100’de faaliyet gösteren Kentsel Dönüşüm Bürosu ile alanda çalışmalar koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Alan büyüklüğü ~42.2 ha dır. Bölge etaplara ayrılmış olup, bir kısmında 67 bina, 108 bağımsız birim ile anlaşılmış, 30 bina, 41 bağımsız birim yıkılmış, bir kısmında ise 56 hak sahibi ile anlaşılmış olup 32 bina yıkılmıştır.
- **Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alan Sınırı;** Alan büyüklüğü ~5.8 ha, parsel sayısı: 1, Parsel Alanı: 53.578.44 m², bina sayısı: 254 hane sayısı:390’dır. Toplamda 51 hak sahibi ile anlaşılmış, 14 bina yıkılmıştır.
- **Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alan Sınırı;** Sarıgöl Mah. Haşim Yılmaz Cad. No: 100’de faaliyet gösteren Kentsel Dönüşüm Bürosu ile alanda çalışmalar koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Alan büyüklüğü -16.6 ha, bina sayısı:484, hane sayısı: 882’dür. Toplamda 242 bina, 322 hane ile anlaşılmış, 162 adet bina yıkılmıştır.
- **Sarıgöl-Yenidoğan Riskli Alan Sınırı;** Sarıgöl Mah. Haşim Yılmaz Cad. No: 100’de faaliyet gösteren Kentsel Dönüşüm Bürosu ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile alanda çalışmalar koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Alan büyüklüğü -33.6 ha’dır. 1452 Ada hariç parsel sayısı: 528, bina sayısı: 2.115, hane sayısı: 3.038’dür. Toplamda 498 bina, 769 hane ile anlaşılmış, 375 adet bina yıkılmıştır. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından kamulaştırma / tasfiye işlemleri devam etmekte olan 1452 Adada ise 168 adet bina yıkılmıştır. Danıştay 14. Dairesinin 2014/437 Esas sayı ve 01.10.2014 tarihli kararında “15.12.2013 günlü, 2013/5666 sayılı Bakanlar Kurulu kararının yerinde yaptırılacak keşif ve bilirkişi incelemesi sonucunda düzenlenecek bilirkişi raporunun alınmasından sonra bu konuda yeniden bir karar verilinceye kadar yürütmesinin durdurulmasına” karar verilmiştir.

Bağlarbaşı Riskli Alan Ek Bölgesi Sınırı; Alan büyüklüğü ~5.56 ha, parsel sayısı: 73, Parsel Alanı: 39.732 m², bina sayısı: 221, hane sayısı: 743'tür. Alanda anlaşmalar başlamamıştır. Danıştay 14. Dairesinin 2014/470 Esas sayı ve 27.11.2014 tarihli kararında "12.11.2013 günlü, 2013/5659 sayılı Bakanlar Kurulu kararının yerinde yaptırılacak keşif ve bilirkişi incelemesi sonucunda düzenlenecek bilirkişi raporunun alınmasından sonra bu konuda yeniden bir karar verilmeye kadar yürütmesinin durdurulmasına" karar verilmiştir.

1.2. Kentsel Dönüşüm 2. Bölge Kentsel Dönüşüm 2. Bölge Şefliğimizde yapılan faaliyetler:

- Resmi Yazışmalar.
- Merkez Mahallesi, Fevzi Çakmak-Kazım Karabekir Mahallesi, Yeni Mahalle, Karayolları-Karadeniz-Barbaros Hayrettin Paşa Mahalleleri ve Mevlana Mahallesi Riskli Alanlarında, etaplama takvim çalışmalarının tamamlanması.
- Riskli Alanlarda çalışma etaplarıyla ilgili vatandaş bilgilendirmesi, bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.
- Riskli Alanlarda arazi ve hak sahipliği tespit çalışmalarının, tahliye ve yıkım çalışmalarının sürdürülmesi.
- İlçe master plan çalışmalarının tamamlanmasının ardından riskli alanlardaki 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan çalışmalarının vatandaşlara sunulması, katılımcı planlama anlayışı kapsamında vatandaş görüşlerinin alınması.
- Riskli Alanlarda bulunan saha ofisi personelleri ile belediye personellerinin koordineli çalışmasının sağlanması.
- 2015 yılı içerisinde Riskli Alanlar içerisinde anlaşılması ve yıkılması hedeflenen bina işlemleri.

2015 yılı içerisinde şefliğimizde hedeflenen faaliyetler:

- Resmi yazışmaların tamamını eksiksiz cevaplandırabilmek.
- Merkez Mahallesi, Fevzi Çakmak-Kazım Karabekir Mahallesi, Yeni Mahalle, Karayolları-Karadeniz-Barbaros Hayrettin Paşa Mahalleleri ve Mevlana Mahallesi Riskli Alanlarında, etaplama çalışmalarında başlanacak ilk noktalardan itibaren en kısa sürede yıkım ve yapım çalışmalarını başlatabilmek.
- Riskli alanlarda çalışma etaplarıyla ilgili vatandaş bilgilendirmesi, bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi hususunda tüm bölgelerimizde her hak sahibini bilgilendirebilmek.
- Riskli alanlarda arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları, tahliye ve yıkım çalışmalarının sorunsuzca sürdürülmesi.
- İlçe master plan çalışmalarının tamamlanmasının ardından riskli alanlardaki 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan çalışmalarının vatandaşlara sunulması, katılımcı planlama anlayışı kapsamında vatandaş görüşlerinin alınması ile dönüşüme desteği arttırabilmek.
- Riskli alanlarda bulunan saha ofisi personelleri ile belediye personellerinin koordineli çalışmasının sağlanması ile birlikte hızlı ve amacına ulaşmış bir dönüşümü gerçekleştirebilmek.
- 2015 yılı içerisinde riskli alanlar içerisinde anlaşılması ve yıkılması hedeflenen bina işlemlerini tamamlamış olmak.
- Fevzi Çakmak-Kazım Karabekir Mahalleleri'ndeki riskli alanda hak sahipleriyle görüşmeleri tamamlamak.
- Merkez Mahallesi riskli alanındaki hak sahipleriyle görüşmeleri tamamlamak
- Karayolları ve Mevlana Mahalleleri'nde en az ilk etapların hak sahipliği görüşmelerini tamamlamak.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

RİSKLİ ALAN ADI	TOPLAM BİNA SAYISI	TOPLAM BAĞIMSIZ BİRİM SAYISI	ANLAŞMA YAPILAN BİNA SAYISI	YIKILAN BİNA SAYISI	2015 YILINDA ANLAŞILMASI HEDEFLENEN BİNA SAYISI	2015 YILINDA YIKILMASI HEDEFLENEN BİNA SAYISI
MERKEZ MAH. RİSKLİ ALANI	177	425	0	0	177	177
FEVZİ ÇAKMAK KAZIM KARABEKİR	900	2.980	89	89	811	811
YENİ MAH. RİSKLİ ALANI	215	278	162	136	53	79
KARAYOLLARI- KARADENİZ BARBAROS HAYRETTİN PAŞA MAH. RİSKLİ ALANI	2.358	6.655	8	8	2.350	-
MEVLANA MAH. RİSKLİ ALANI	245	2.982	28	10	217	-

B-HARİTA-İSTİKAMET ŞEFLİĞİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ (03.09.2014 – 31.12.2014)

- Sarıgöl Mahallesi, 1421, 1422, 1423, 1432, 1433, 1434, 1435, 1453, 1454, 1455 Adalarda yapımı devam etmekte olan imar uygulaması işlemi tamamlandı. Uygulama sonucu 10768 Ada, 1 ve 2 Parseller oluştu.
- Sarıgöl ve Yenidoğan Mahalleleri, 1435, 1436, 1437, 1438, 1439, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1450, 1451, 1452 ile 1492, 1493, 1494, 1495, 1496, 1497, 1498, 1499, 1501, 1504, 1511, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520, 1521, 1552, 1553, 2820 Adalarda yapılan imar uygulaması işlemi devam etmektedir.
- Mevlana Mahallesi, 3534 Ada, 5 Parselde yapımı devam etmekte olan tevhit, ihdas ve ifraz işlemleri tamamlandı.

- Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi, 3639 Parsel ile 7305 Parsel arasında kalan tescil harici alanın devam etmekte olan ihdas işlemleri tamamlandı. İşlem sonucu mülkiyeti Gaziosmanpaşa Belediyesi adına kayıtlı 18088 Parsel oluştu.
- 24.07.2013 tasdik tarihli İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi, Sarıgöl ve Yenidoğan Mahalleleri, Gecekondu Önleme Bölgesine ilişkin 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planında bulunan alanın plankote işlemi yapıldı.
- Küçükköy, Cebeci Caddesi, Hacı Salih Efendi Caddesi ve 539/1 Sokak arasında kalan ve fiilen Park ve Zemin Altı Otopark olarak kullanılan tescil harici alanda yapılan ihdas işlemi devam etmektedir.

HARİTA-İSTİKAMET ŞEFLİĞİ (03.09.2014 – 31.12.2014)

YAPILAN İŞLER	ADET
İnşaat İstikamet Rölevesi	149
Kot Kesit	107
Encümen Teklifi	46
Aplikasyon Kontrolü	106
Çeşitli Kurumlar ile Yazışmalar	374

**C. ETÜT VE PROJE ŞEFLİĞİ
FAALİYET RAPORU**

Etüd ve proje şefliği Kentsel Tasarım Müdürlüğü bünyesinde kentsel dönüşüm bölgelerindeki projelerin sağlıklı ve dinamik bir şekilde idamesini sağlar, proje aktörlerinin teknik hususlarda koordinasyonunu sağlar ve çalışma sistematüğini oluşturur. Şeflik bünyesinde 5 adet memur görev yapmaktadır.

1. Gaziosmanpaşa İlçesi Genel Bisiklet Yolları Projesi

Gaziosmanpaşa İlçesi genelinde yapılan arazi çalışmaları sonucunda uygunluğu belirlenen yollarda bisiklet yolu yapılması öngörülmüştür. Gaziosmanpaşa genelinde 14.5 km olarak tasarlanan yolun ilk etabı Uluyol-Bereç tramvay durağı ile Pierre Loti arası olarak belirlenmiş, projelendirilip 15.09.2014 tarihinde UTK Kararı alınmıştır.

2. Sarıgöl- Yenidoğan Bölgesi Erişim Yolları, Geometrik Düzenleme Projesi

Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında riskli alan ilan edilen Sarıgöl-Yenidoğan bölgesinin ulaşım bağlantılarının projelendirilmesi işidir. Bu kapsamda; öngörülen master plana uygun olarak bir proje çizilmiş, UTK kararı için İBB'ye gönderilmiştir.

3. ITC EUROPE danışmanlık hizmeti alım işi**D. İMAR DURUM VE PLANLAMA
ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU****1.1. Gaziosmanpaşa Meclisine İletilen****Konular****Plan Tadilatı:**

- Gaziosmanpaşa İlçesi, Karadeniz Mahallesi, 17863 Parsel ile ilgili 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planı tadilatına yapılan itiraz, 3194 sayılı kanunun, 8b Maddesine göre incelenerek karara bağlanmak üzere Gaziosmanpaşa Belediye Meclisi'ne gönderilmiştir.
- Gaziosmanpaşa İlçesi, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 4393-4394-4395 Parsellerin Yurt Alanından Konut Alanına alınmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan tadilatı teklifi incelenerek karara bağlanmak üzere Gaziosmanpaşa Belediye Meclisi'ne dosyası hazırlanmıştır.
- Gaziosmanpaşa İlçesi, Merkez Mahallesi, F21C19D4B Pafta, 1993 Ada, 8 Parsel, 1945 Ada, 1-2 Parseller ve 1974 Ada, 7 Parselin; bitişik nizam 4 katlı konut alanı, dini tesis alanı ve bitişik nizam 6 katlı ticaret+konut alanından kısmen ticaret+konut, kısmen de dini tesis alanına alınmasına ilişkin 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan tadilatı teklifi 05.06.2014 tarih, 42 sayılı Gaziosmanpaşa Belediye Meclis Kararı ile 17.10.2014 tarih, 1528 sayılı İstanbul Büyükşehir



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunarak 09.01.2015 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onanmıştır.

- Gaziosmanpaşa İlçesi, Merkez Mahallesi, 1992 ada, 2 parsel ve 1988 ada, 40 parsellere ilişkin olarak 14.06.2014 onanlı 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planı tadilatına yapılan itiraz, incelenerek karara bağlanmak üzere Gaziosmanpaşa Belediye Meclisi'ne gönderilmiş ve 04.12.2014 tarih ve 103 sayılı Gaziosmanpaşa Belediye Meclis kararınca tadilen uygun görülmüştür.
- Gaziosmanpaşa İlçesi, Merkez Mahallesi, 1992 ada, 2 parsel ve 1988 ada, 40 parsellere ilişkin olarak 14.06.2014 onanlı 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planı tadilatına yapılan itiraz, "Her 30 m²'lik inşaat alanı için 1 adet otopark yeri parsel bünyesinde ayrılacaktır" plan notunun iptal edilerek; "Planlama alanı içerisinde her konut bağımsız birimi için en az 1 adet otopark yeri, ticari bağımsız birimlerde ise 50 m²'ye kadar her bağımsız birim için 1 adet otopark yeri, ticari bağımsız birimin 50 m²'yi geçmesi halinde ise her 50 m² için 1 adet otopark yeri parsel bünyesinde ayrılacaktır" plan notunun eklenmesi ile 04.12.2014 tarih ve 103 sayılı Gaziosmanpaşa Belediye Meclisince tadilen uygun görülmüş olup 1/1000 imar plan tadilatı teklifi gereği için İBB Planlama Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Gaziosmanpaşa İlçesi, Karadeniz Mahallesi, 17863 Parsel ile ilgili olarak 15.11.2013 onanlı 1/5000 ölçekli plan değişikliği doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli plan tadilatı teklifi 08.05.2014 tarih 32 sayılı İlçe Meclis Kararı ve 12.06.2014 tarih ve 892 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile uygun görülerek 14.06.2014 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onanmıştır. 24.08.2014-24.09.2014 tarihleri arasında bir (1) ay süre ile Belediyemizde askıya çıkartılmıştır.
- Gaziosmanpaşa İlçesi, Hürriyet Mahallesi, F21C18C Pafta,2135, 2136, 2137, 9732 ve 9733 Parsellerin ve kadastral yolun Çocuk Bahçesi + Z.O.P Alanından Kültürel Tesis Alanına alınmasına ve bu alanın 2078, 2079, 2080, 2081,

2082, 2092, 2093, 2094 Parsellerdeki Kültürel Tesis Alanı ile birleştirilerek zemin altı otopark alanı olarak düzenlenebilmesine ve plan notlarının ilavesine ilişkin 1/5000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Nazım İmar Plan tadilatı teklifi hazırlanmıştır. Büyükşehir Belediyesine gönderilme aşamasındadır.

- 14.06.2014 t.t.li 1/5000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Nazım İmar Planı doğrultusunda Gaziosmanpaşa İlçesi, Karadeniz Mahallesi, 4019 Ada, 5 Parselin Yeşil Alanlar ve Parklar alanına alınmasına ilişkin 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan tadilatı teklifi için çalışmalar devam etmektedir. Kurum görüşleri beklenmektedir.

Bütçe:

- "Gaziosmanpaşa İlçesi İlçe Bütününde Kentsel Dönüşüm Master Planı ve Riskli Alan Sınırlarında İmar Planlarının Hazırlanması İşi"nin tek elden yürütülmesi ve zaman kaybının önlenmesi için Kentsel Tasarım Müdürlüğü bütçesinde söz konusu ihale kapsamında kullanılmak üzere 46 34 20 44 06 2 0 8 06 3 2 01 gider kodlu tertip açılması ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yer alan 46 34 20 33 06 1 0 8 06 3 2 01 gider kodlu Harita Plan ve Proje Alımları tertibinde 1. Hakediş bedeli (670.000 TL+KDV (790.600 TL KDV dahil)) dışında kalan miktarın (4.482.525,00 TL) Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 36. Maddesi'ne istinaden yeni açılacak bu tertibe aktarılması hususunun görüşülerek karara bağlanması için Gaziosmanpaşa Belediye Meclisi'ne dosyası gönderilmiştir. Bütçe tertibi açılması ve aktarma yapılmasına ilişkin teklif 06.11.2014 tarih, 88 sayılı Gaziosmanpaşa Belediye Meclis kararı ve 21.11.2014 tarih, 1725 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis kararıyla uygun görülmüştür.

1.2. İhale

- Gaziosmanpaşa İlçesi'nde, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilen bölgeler içerisinde "Gaziosmanpaşa İlçesi İlçe Bütününde Kentsel Dönüşüm Master Planı ve Riskli Alan Sınırlarında İmar Planlarının Hazırlanması İşi" kapsamında Kentsel

Dönüşüm Master Planı, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları 2014/61770 İKN sayı ile ihale edilmiştir.

- Gaziosmanpaşa İlçesi İlçe Bütününde Kentsel Dönüşüm Master Planı ve Riskli Alan Sınırlarında İmar Planlarının Hazırlanması İşi kapsamında hazırlanan “Mevcut Durum Analizi” işinin bitirildiğine ilişkin Emi-Aydoğdu-Belde Müşterek Adi İş Ortaklığı'nın verdiği 01/09/2014 tarihli 201435400-23806 sayılı dilekçe üzerine Kentsel Tasarım Müdürü'nün talimatı ile söz konusu işin ön incelemesi 03/09/2014 tarihinde yapılmış olup; işin sözleşmesine uygun olarak tamamlandığı tespit edilmiştir. “Mevcut Durum Analizi” işi 01.09.2014 tarihinde kabul komisyonu tarafından kabul edilmiştir. Hakediş işlemleri tamamlanmıştır.
- Gaziosmanpaşa İlçesi İlçe Bütününde Kentsel Dönüşüm Master Planı ve Riskli Alan Sınırlarında İmar Planlarının Hazırlanması İşi kapsamında hazırlanan “Kentsel Dönüşüm Master Plan” işinin bitirildiğine ilişkin Emi-Aydoğdu-Belde Müşterek Adi İş Ortaklığı'nın verdiği 16/10/2014 tarihli ve 201441871/652 sayılı dilekçe üzerine Kentsel Tasarım Müdürü'nün talimatı ile söz konusu işin ön incelemesi 30/10/2014 tarihine kadar tarafımızdan yapılmış olup; tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için yükleniciye 20 gün süre tanınmıştır. Bu sürenin sonunda söz konusu iş kalemi 18/11/2014 tarihli ve 201446758/1214 sayılı dilekçe ile idareye teslim edilmiştir. Bahse konu işin ön incelemesi 26/11/2014 tarihine kadar yapılmış olup; bu aşamada belirtilmeyen bazı detaylar teknik şartname uyarınca bir sonraki aşama olan “Uygulama Rehberi”nde açıklanacağından işin sözleşmeye uygun olarak tamamlandığı tespit edilmiştir. “Kentsel Dönüşüm Master Planı” işi 28.11.2014 tarihinde kabul komisyonu tarafından kabul edilmiştir. Hakediş işlemleri tamamlanmıştır.
- Gaziosmanpaşa İlçesi İlçe Bütününde Kentsel Dönüşüm Master Planı ve Riskli Alan Sınırlarında İmar Planlarının Hazırlanması İşi kapsamında hazırlanan “Uygulama Rehberi” işinin bitirildiğine ilişkin Emi-Aydoğdu-Belde Müşterek

Adi İş Ortaklığı'nın verdiği 22/12/2014 tarihli 201452449-1764 sayılı dilekçe üzerine Kentsel Tasarım Müdürü'nün talimatı ile söz konusu işin ön incelemesi 29/12/2014 tarihinde tarafımızdan yapılmış olup; işin sözleşmesine uygun olarak tamamlandığı tespit edilmiştir. “Uygulama Rehberi” işi 30.12.2014 tarihinde kabul komisyonu tarafından kabul edilmiştir. Hakediş işlemleri planların Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayından sonra tamamlanacaktır.

1.3. Diğer Faaliyetler

Planlama Faaliyetlerine İlişkin Genel Evraklar

- Planlamayı ilgilendiren İstanbul Büyükşehir Belediyesi, çeşitli kurum/kuruluşlardan, vatandaşlardan ve kurum içi gelen yazışmaların sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. 03.09.2014-31.12.2014 tarihinde toplam 206 dosyaya cevap verilmiştir.

KONU	ADET
İlçe Meclisine Havale Edilen Dosyalar	4
Askıya Çıkarılan Plan Tadilatları	1
İ.B.B., Kurum ve Kuruluşlar, Vatandaş Yazışmaları	201
TOPLAM	206

İmar Durum Faaliyetlerine İlişkin Genel Evraklar

- Dış kurumlar ve kişilerden gerek posta, gerekse kurye aracılığı ile gelen evraklar ile çeşitli kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan gelen imar durum dosyaları, mahkeme yazılarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır. 03.09.2014-31.12.2014 tarihinde toplam 713 dosyaya cevap verilmiştir.

KONU	ADET
İmar Durumu	295
Mahkeme Yazıları	45
İcra Yazıları	133
Resmi Yazışmalar	138
Resmi Yazışmalar-Varide	102
TOPLAM	713



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün 2014 yılında yaptığı ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar altında olmak üzere aşağıdaki gibidir.

- İhale ve Taşınır Kayıt Şefliği
- Personel ve Yazı İşleri Şefliği
- Sosyal Yardım Şefliği
- Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi
- Aile Danışma Merkezi
- Gençlik Merkezi ve Bilgi Evleri
- Spor Şefliği Faaliyetleri
- Kadın Koordinasyon Merkezi
- Kadın Konuk Evi

olmak üzere 9 ana başlık adı altında yürütülmektedir.

A. İhale ve Taşınır Kayıt Şefliği

Kamu İhale Kurumundan ihale kayıt numarası alınmış ihale dosyalarının ihtiyaç raporu, idari şartname, sözleşme tasarısı, teknik şartname, tip evraklarını ve ihale ilanlarını hazırlar. Diğer işlemleri yaparak sonuca bağlar. 22/D Doğrudan Temin işlerinde 2014 yılında harcanan tutar 691.345,88 + KDV, Açık İhale İşlerinde harcanan tutar 9.916.038,00 + KDV'dir.

B. Personel ve Yazı İşleri Şefliği

Personel ve Yazı İşleri Şefliğinin Görevleri şunlardır:

- Müdürlüğe gelen/giden bütün evrakları Müdüre sunarak havalesini yaptırdıktan sonra kaydını yapmak, havale edilen yazının yazışmalarını ve arşivleme işlemini gerçekleştirmek.
- Müdürlüğün E- Mail adresine gelen E-Mailleri her gün kontrol etmek ve süresinde cevap verilmesini sağlamak.
- Müdürlüğümüze ait faaliyet raporu ve bütçeyi hazırlamak.
- Müdürlükte çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

2014 yılı boyunca Müdürlüğümüze toplamda;

- Gelen Evrak Sayısı: 1.035
- Giden Evrak Sayısı: 1.181
- Şikayet, İstek, Öneri ve Bimer Yazıları: 163

Gerçekleşen 22/D Doğrudan Teminler

- Hasta Bezi Alımı
- Dayanıklı Tüketim Malzeme Alım İşi (Kadın Konuk Evi, Kadın Koord. Merkezi)
- Poşet Alımı
- Asker Çantası
- Kitap Alımı
- Ulaşım Hizmeti
- Plastik Top ve Oyuncak Alımı
- Kazanım Değerlendirme
- Medikal Malzeme Alımı (Kadın Konuk Evi, Kadın Koord. Merkezi)
- Sünnet Kıyafeti
- Kurs Malzemeleri Alımı (Engelsiz Yaşam ve Day. Merk.)
- Spor Okulu Malzeme Alımı
- Giyim
- Erzak
- Medikal Malzeme (Akülü Sandalye Aksesuarları)

Açık İhaleler

- Ramazan 2014 Sokak İftarları
- Medikal Malzeme Alımı
- Bilgi Evi Eğitim Org. Hizmet Alımı
- Yemek Hazırlanması, Dağıtılması
- Sosyal Tesis Tefrişat Malzemesi
- 10.000 Koli Erzak Alımı
- Eğitim Amaçlı Kurs Hizmeti
- Spor Malzemesi Alımı
- Taziyeye Hizmeti Alım İşi

C. Sosyal Yardım Şefliği

- Mağdur duruma düşmüş yaşlı ve özürlü 1.250 (binikiyüzelli) ailemize hafta içi her gün 2 çeşit sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmıştır.



- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın başvuruları değerlendirilip, tespit çalışmaları sonrasında imkânları kısıtlı olan vatandaşlarımıza toplam 10.000 (on bin) koli gıda yardımı yapılmıştır.
- 50 ailemize de kömür sobası yardımları yapılmış olup yardımlarımız devam etmektedir.
- Sel ve yangın gibi doğal afetler sonucu mağdur olan 55 ailemize; buzdolabı, çekyat, çamaşır makinası, halı ve battaniye yardımında bulunulmuştur. Ayrıca ihtiyaç durumlarına göre İlçe Afet Koordinasyon Merkezi ve İBB İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne başvurularak nakdi yardım almaları sağlanmıştır.
- Ramazan ayında 16 mahallemizde düzenlenen Sokak İftarları vatandaşlarımız tarafından yoğun ilgi görmüş, toplamda 62.500 kişiye iftar menü yemeği verilmiştir.



- Eğitim Öğretim yılı başında Belediye Başkanımız Hasan Tahsin USTA ve ilçemizdeki kırtasiyeciler esnafının yaptığı toplantı sonrası çıkan karar sonucu kırtasiye sahipleriyle irtibata geçilerek, 257 adedi bağış olmak üzere ve Belediyemizin alımı dahilinde toplamda 1.750 adet kırtasiye seti ve 16 yaş altı çocuklara 1.808 adet bot ve mont yardımı yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi, Gaziosmanpaşa İlçesinde ikamet eden ve müdürlüğümüze başvuruda bulunan 500 Mehmetçik adayının sokakları ve evleri Türk Bayrakları'yla donatılırken, kendilerine de içinde zorunlu ihtiyaç malzemeleri bulunan bir asker çantası hediye edilmiştir.
- Yakınları vefat eden vatandaşlarımızdan cenaze yemeği yardımı talep eden cenaze yakınlarının istekleri doğrultusunda 1.190 aileye hanelerinde yemek ikramı yapılmıştır.
- 2014 yılı Haziran ayında gerçekleştirilen sünnet kampanyamızda 700 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir. 17 Haziran 2014 tarihinde sünnet olan çocuklarımız Vialand Tema Park'ta doyasıya eğlenmiştir.



D. Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi

- 27.05.2014 tarihinde açılışı gerçekleştirilen Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi bir çok yenilik ve hizmetleri de beraberinde getirmiştir.



- Engelli vatandaşlarımıza kültürel ve sosyal anlamda daha iyi hizmet vermek amacı ile kurulmuş olan, merkezimiz engelli vatandaşlarımızın kendileri veya yakınları ile birebir görüşerek yeterli hizmeti kendilerine sunmayı hedeflemiştir.
- Engelsiz Yaşam Merkezimiz'de resmi olarak 3.331 engelli kaydı bulunmaktadır.
- Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezimiz'in açılışı sonrası engelli vatandaşlarımıza yönelik El Sanatları Kurslarımız faaliyete geçmiştir. Kurs hocalarımız Halk Eğitim Merkezi tarafından gönderilmekte olup, dönem sonu kurs sertifikaları Milli Eğitim Bakanlığı onaylı olarak, organizasyon eşliğinde kursiyerlerimize teslim edilecektir.

Kurs Adı	Öğrenci Sayısı
TAKİ TASARIM KURSU	12
AHŞAP BOYAMA KURSU	12
ÇANTA YAPIMI KURSU	11

- Merkezimiz 04-07 Aralık 2014 tarihinde EYAF'a (Engelsiz Yaşam Fuarı) sorunsuz bir şekilde katılım sağlayarak Gaziosmanpaşa İlçemizin

engelli hizmetleri hakkında fuar katılımcılarına, bilgi, tanıtım ve "Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hakları" konulu seminer vermiştir.



- 01.12.2014 Beyaz Ay Görme Eng. Der. Başkanı (22/23. Dönem AK Parti milletvekili) Lokman AYVA'nın konuşmacı olarak katıldığı toplantıda Engellilerde Kariyer ve İstihdam Olanakları konulu seminer düzenlendi. İşkur'a sunacağımız engellilere iş olanakları ile ilgili çalışmalarımız devam etmekte olup "İstihdamda Engeli Kaldırıyoruz" proje çalışmamız devam etmektedir.
- Akülü sandalye kullanan engellilerimizin kullanımı için 2 adet Akü Şarj İstasyonu alımı yapılmıştır.



- Tekerlekli sandalye kullanan engellilerimizin hastane, kurs, vb. ulaşım yardımı için 3 adet Engelli Aracımız ile hizmet vermekteyiz.
- Engelli vatandaşlarımızın müracaat sonrasında istekleri dikkate alınarak danışmanlık ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.
- 2014 yılı itibarıyla ilçemizde mağdur engelli ailelerimize yapılan aynı ve medikal malzeme yardımları aşağıda sunulmuştur.

Gıda	Hasta Yatağı	Giyim	Eğitim Seti	Hasta Bezi	Akülü Sandalye	Tekerlekli Sandalye	İşitme Cihazı
1.000	10	150	70	120 Engelli (Her ay)	5	75	-

E. Aile Danışma Merkezi

- Aile Danışma Merkezimizde 2 psikolog ve 3 stajyer psikoloğumuzla hizmet verilmektedir.
- 2014 yılı içerisinde Aile Danışma Merkezinde toplam 3.093 saat görüşme yapılmıştır.
- Yıl boyunca 613 yeni kişi psikolojik danışmanlık hizmeti almak için başvuruda bulunmuştur.
- Aile Danışma Merkezinde, 116 çocuğa 'Rorschach Testi' (Ruhsal Durum Değerlendirme) ve 28 çocuğa Wisc-R (Zeka Testi) uygulanmıştır. Çocukların değerlendirme sonuçları ile ilgili aileleriyle birebir görüşülerek bilgi verilmiştir.
- Kadın konuk evinde toplam 39 yetişkin ve 45 çocuğa psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- 2014 yılı içerisinde toplamda 901 kişiye hizmet verilmiştir.

F. Eğitim ve Bilgi Evleri

- Çocukların kendilerini tanımalarını, bilgi ve becerilerini geliştirmelerini, okul dışındaki zararlı ortamlardan uzak durmalarını sağlamak amacıyla kurulmuş eğitim destek birimleridir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde 6 adet bilgi evi mevcuttur ve aktif olarak hizmet vermektedir.

Bilgi Evi Adı	Öğrenci Sayısı
Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi	256
Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi	396
Çimentepe Bilgi Evi	417
Yıldıztabya Bilgi Evi	616
Kazım Karabekir Bilgi Evi	890
Yeni Mahalle Bilgi Evi	627
Barbaros Bilgi Evi	730
Toplam	3.932 aktif öğrenci eğitim görmektedir.





Bilgi Evlerinde Akademik çalışmalar;

1. Okuma Yazma Çalışmaları (3. ve 4. sınıf öğrencileri), Kur'an-ı Kerim, İlmihal, Temel Dini Bilgiler, Sahabe Eğitimi, Bilgisayar Eğitimleri

2. Etütler

- Matematik
- Fen ve Teknoloji
- Türkçe
- İngilizce
- Sosyal Bilgiler

3. İngilizce ve Osmanlıca (Kur Sistemi) kurslar verilmektedir.

- Gençlik Merkezi ve Bilgi Evimizin kardeş okul olarak belirlediği Yıldıztabya Mahallemizdeki 100. Yıl İ.Ö.O.'da 1., 2., 3., 4., 5. sınıf öğrencilerimize ücretsiz ders kitapları dağıtımı yapılmıştır.
- Bilgi Evlerimizde eğitim gören kursiyerlerimizin TÜYAP'da gerçekleşen kitap fuarına katılımları sağlanmıştır.
- Gençlik Merkezi ve Bilgi Evlerimizin düzenlediği etkinliklere toplamda 3.202 aktif öğrencimiz katılım sağlamıştır. Yapılan etkinlikler aşağıdaki gibidir;
- Eyüp Sultan Ziyareti, 1453 Panorama, Bilgi Evleri Yarışması, Suriyeli Öğrencilere Okuma Dersi, 2 Sinema Gösterimi, Liselilere Etkinlik, Yerli Malı Haftası, Öğrenci Ev Ziyaretleri, Bilgi Evleri TEOG Deneme Sınavı, Mevlana Haftası Etkinliği, Senem BAŞGÜL tarafından Çocuklarla İletişim Semineri, Sanatçı Sezai KARAKOÇ Ziyareti.
- **Akademik ve manevi eğitimlerde eğitim gören öğrenci ve kursiyer sayısı 5.865'dir.**

Güzel Sanatlar Okulu	Dil Okulu	Müzik Okulu	Akıl ve Zeka Okulu	Manevi Etkinlik Adı
Ebru ve Folklor	Arapça	Bağlama	Akıl Oyunları	Sahabe Eğitimi
Fotoğraf Atölyesi	İngilizce	Gitar	Mental Aritmetik	Kuran-ı Kerim
Kaligrafi Atölyesi ve Resim	Osmanlıca Türkçesi	Keman	Satranç	İlmihal
Dikkat Dağınıklığı		Ney	Hızlı Okuma	Değer Eğitimi ve Kardeşlik
Drama			Oyun Saati	

G. Spor Şefliği

Yıl içerisinde 6 branşta faaliyetlerimiz devam etmiş olup, faaliyet gösterdiğimiz branşlarda federasyonların belirtilen turnuvalara gerek yurtdışı gerek yurt içi faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır. Eğitim verilen spor dallarımız aşağıdaki gibidir;

- Taekwondo,
- Karate,
- Badminton,
- Güreş,
- Muay Thai,
- Futbol

Taekwondo, karate, kickboks tesislerimizde rutin olan alt yapı çalışmalarımız devam etmektedir.

OCAK

08-30 Ocak tarihlerinde 6 adet spor müsabakasına katılım sağlanmış, 5 sporcumuz Badminton ve Taekwondo branşlarında Milli Takım seçmelerine katılmaya hak kazanmışlardır.

Karate müsabakalarında;

- 5 sporcumuz birincilik,
- 5 sporcumuz ikincilik,
- 9 sporcumuz üçüncülük elde etmiştir.

ŞUBAT

08-09 tarihlerinde Şubat Taekwondo Branşında İsveç Open'de gençlerde sporcularımız Fatma SARIDOĞAN ve Sude BULUT rakiplerini yenerek birinci olmuşlardır.

22-27 Şubat tarihlerinde Alanya'da Taekwondo Büyükler Şampiyonasında

- Kübra Dürdane ÇAKIR 1.,
- Merve Tuğçe ZİNAL 2.,
- Ayşe ASMA 3. olmuştur.

MART, NİSAN VE MAYIS

Mart, Nisan ve Mayıs aylarında yurtiçi ve yurtdışı 7 spor müsabakasına katılım sağlanmış olup;

- 1 sporcumuz birincilik,
- 1 sporcumuz ikincilik,
- 4 sporcumuz üçüncülük elde etmiştir.



HAZİRAN, TEMMUZ VE AĞUSTOS

Haziran ve Ağustos aylarında toplamda 6 müsabakaya katılım sağlanmış olup gerçekleşen badminton ve taekwondo müsabakalarında;

- 2 sporcumuz birincilik,
- 3 sporcumuz ikincilik,
- 6 sporcumuz üçüncülük elde etmiştir.

22 Haziran tarihinde Belediyemiz, İlçe Spor Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birlikteliği ile 1800 müracaatla 13 Branşta (Taekwondo-Karate-Badminton-Kickboks-Güreş-Muaythai-Masatenisi-Satranç-Basketbol-Voleybol-Hentbol-Futbol-Okçuluk) yaz spor okulu başlamış ve Temmuz ayı boyunca devam etmiştir.

17-21 Ağustos tarihlerinde Çin'de düzenlenen Dünya Gençlik Oyunları'nda taekwondo branşında sporcumuz Fatma SARIDOĞAN Olimpiyat 2. si olarak ülkemizin ve ilçemizin gururu olmuştur.

EYLÜL, EKİM, KASIM VE ARALIK

Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık aylarında toplamda 18 müsabakaya katılım sağlanmış olup gerçekleşen badminton, karate ve taekwondo müsabakalarında;

- 8 sporcumuz birincilik,
- 9 sporcumuz ikincilik,
- 16 sporcumuz üçüncülük elde etmiştir.

Gençlik ve Spor Şefliği olarak kurslarımız devam etmekte olup tüm spor merkezlerimizde 500

sporcumuz çeşitli dallarda aktif olarak sportif faaliyetlerine devam etmektedirler.

2014 Yılında 22 adet Amatör Spor Kulübü için spor malzemeleri temin edilmiştir.

H. Kadın Koordinasyon Merkezi

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Kadın Koordinasyon Merkezimiz yeni dönemde birçok değişiklikleri beraberinde getirerek, ilçemizde yaşayan bayanlarımızın sosyal ve kültürel faaliyetlerde aktif olmalarını sağlamayı amaçlayarak bayanların kişisel gelişimlerine destek olmayı ve yeni nesillerin daha bilinçli bir şekilde yetiştirilmesini hedeflemektedir.

- Merkezimiz bünyesinde hizmet veren 7 adet kurs merkezimizde 2014/2015 dönemlerinde eğitim gören kursiyerlerimize ait sayısal dağılımlar tablodaki gibidir.
- Mevcut olan hizmet binalarımızda iyileştirme çalışmaları %100 olarak tamamlanmıştır.

Yeni Dönem Kadın Koordinasyon Merkezimizde eğitim sertifikaları, Milli Eğitim Bakanlığı onaylı olarak eğitim dönemi sonunda hazırlanacak olan organizasyon ile kursiyerlerimize teslim edilecektir.



Hizmet binalarında mevcut olan kursiyer sayımız ve merkezimizde verilen kurs ve eğitimler aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir;

Kurs Merkezlerimiz	Eğitim Dönemi	Eğitim Gören Öğr. Sayısı
Küçükköy Hizmet Binası	2013/2014	273
	2014/2015	488
Karadeniz Hizmet Binası	2013/2014	39
	2014/2015	149
Karayolları Hizmet Binası	2013/2014	-
	2014/2015	281
Sarıgöl Hizmet Binası	2013/2014	389
	2014/2015	356
Mevlana Hizmet Binası	2013/2014	53
	2014/2015	198
Yenidoğan Hizmet Binası	2013/2014	46
	2014/2015	-
Dönüşüm Mutfağı	2013/2014	100
	2014/2015	125

El Sanatları (Mefruşat, Tasarım, Resim, vb)	Kişisel Gelişim	Spor Kursları	Akademik Kurslar	Manevi Eğitimler
Çeyiz Ürünleri Hazırlama	Diksiyon	Step	Kuaförlük	Kuran-ı Kerim
İğne Oyası	Sosyal Hayatta İletişim	Aerobik	Pasta ve Ev yemekleri Kursları	
Şiş Örgü	İş hayatında İletişim	Yoga	Geri Dönüşüm Çanta	
Kasnakta Boncuk	Aile Eğitimi	Plates		
Takı Tasarım		Body Bar		
Özel Gün ve Nikah Şekeri Hazırlama				

- Kadın Koordinasyon Merkezi Evde Sosyal Destek Birimimiz tarafından tespiti yapılan 310 ailemizin ihtiyaçları, (Okul Forması, Giyim, Gıda, Ev eşyası) karşılanmıştır. 24 ailemize ise nakdi yardım yapılmıştır.
- Mağdur durumda olan ve sokağa terk edilen ailelerimiz için çalışmalar yapılarak ve ailelerimizin yaşam alanlarını daha yaşanabilir (temizlik, badana ve boya işleri, Eşya Temini vb) hale getirme çalışmaları devam etmektedir.
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne 50 aile yönlendirilmiştir.
- Suriyeli mülteci vatandaşlara verilmek üzere toplamda 3000 adet giyim aksesuarı (atkı, bere, çorap, vb) ve emniyet kaydı mevcut olan 322 Suriyeli ailemize kumanya yardımları yapılmıştır.
- Ağustos ayında Kent Konseyi ilk toplantısını gerçekleştirmiştir.
- Ramazan Bayramı'nda toplamda 70 çocuğumuzun bayramlık kıyafetleri temin edilmiştir.
- Kurum İçi İletişim, Stres ve Öfke Yönetimi ve Motivasyon konulu eğitimler Kadın Koordinas-

- yon Merkezinde çalışan personellere verilmiştir.
- İlçe vatandaşlarımıza yönelik her ayın ilk Salı günü gerçekleşen seminerde Aile İçi İlişkilerin Yeniden Yapılandırılması konulu seminer gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde mevcut olan müftülüğe bağlı 27 adet Kuran Kursu idarecileri ve öğretmenleri ile tanışma organizasyonu düzenlenmiştir.
- Belediye Başkanımız Hasan Tahsin USTA ve eşleri Neziye USTA hanımefendi, Meclis Üyeleri, Ak Parti Kadın Kolları ile birlikte Kadın Koordinasyon Merkezi olarak tanışma iftar programı düzenlenmiştir.





III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2014 BELEDİYEMİZ VE AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI İLE ORTAKLAŞA YAPILAN ÇALIŞMA SONUCU;

- Sosyal Ekonomik Destek (SED) Faydalandırılan Aile sayısı: 163,
- Evde Bakım Hizmetinden Faydalandırılan Aile sayısı: 140,
- Korumaya Muhtaç Çocuk Sayısı: 25,
- Psiko-Sosyal Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı: 49,
- Engelli Kartı Alan Kişi Sayısı: 178' dir.

İ. Kadın Konuk Evi

- Gaziosmanpaşa Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde olan Kadın Konuk evimiz 28.03.2014 tarihinden itibaren hizmet vermektedir. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'ndan ruhsatlı olan kuruluşumuza gelen misafirlerimiz bakanlığa bağlı Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM) tarafından yönlendirilmektedir. Açıldığımız tarihten bu yana 42 kadın ve 45 çocuk misafirimiz olmuştur.

2014 YILI AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ

2014 Yılı İştirakçi olarak destek verdiğimiz projeler;

- Akabe Vakfı'nın başvuru sahibi olduğu projede iştirakçi olarak yer almaktayız. Dezavantajlı gençlere eğitim hizmeti vermeyi amaçlayan projeye, eğitim yeri temin ederek destek vermekteyiz.
- Aynı zamanda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde görev yapan proje geliştirme ve hazırlama birimi, İstanbul Kalkınma Ajansı'nın 2015 çağrılarına şimdiden proje üretmeye başlamıştır. İlçemizde yaşayan gençlere yönelik sosyal riski ve madde bağımlılığını önleme projesinin genel hatları oluşturulmuştur.

- Enerji Okul Projesi: Gaziosmanpaşa Kaymakamlığı'nın projesi kapsamında bir okulda; rüzgar ve güneş enerjisi sistemi kurulacak ve okulun enerji ihtiyacının önemli bir bölümü bu şekilde karşılanmış olacaktır. Gaziosmanpaşa Belediyesi bu projede iştirakçi konumunda yer almakta ve maddi destek sağlamaktadır.
- Yaratıcı İkizler Projesi: Gaziosmanpaşa Kaymakamlığı'nın projesi kapsamında engelli ve normal gençler; el sanatları, fotoğrafçılık ve tiyatro alanlarında ortak çalışmalar yürüterek yaratıcı ürünler ortaya çıkaracaklardır. Gaziosmanpaşa Belediyesi projede iştirakçi olarak yer alarak, hizmet yeri sağlama konusunda ve maddi anlamda projeyi desteklemiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan 2014 mali yılı analitik bütçesi ile izleyen iki yılın tahmini bütçeleri mali yıl içinde uygulanmıştır.
- 2014 Mali yılı gelir gider hesaplarının aylık dönemler halinde Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Bilgi Sistemi' ne (KBS) girişleri yapılmıştır.
- 2015 yılı Performans Programı hazırlanmış ve Belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- 2014 yılı bütçe giderlerinin ödenek kontrolleri yapılmış, 3.090 adet ödeme emri ile hak sahiplerine ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- 2014 yılı içinde 141 muhtaç asker ailesine maaş ödemesi yapılmıştır.
- Emekli Sandığı, Sosyal Sigortalar Kurumu, Vergi Dairesi gibi kamu kurum ve kuruluşlarına ait tahakkuklar yapılmış ve ödenmiştir.
- Teminat mektupları muhafaza edilerek, gerektiğinde iadesi sağlanmıştır. Her ay huzur hakları, sendika kesintileri, kefalet kesintisi ödemeleri yapılmıştır.
- Belediye 2013 Yılı faaliyet raporu Nisan ayında, 2014 Yılı performans programı ve bütçesi Ekim ayında, yılsonu kesin hesap raporu Mayıs ayında meclise sunulmuştur.
- Yıl sonunda kesin hesap hazırlanarak Üst Yöneticiye, Encümene, Meclise ve Sayıştay Başkanlığı'na sunulmuştur.
- 2013 yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- 2013 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- 2014 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve Belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmıştır. Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı revize edilerek, 2015-2016 yılları kamu iç kontrol standartlarına uyum revize eylem planı hazırlanmıştır.
- İdarenin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolü yapılmıştır.
- Belediye gelir tarifesi hazırlanmıştır.
- Belediye vergi, resim, harç ve diğer gelirleri tarh ve tahakkuk ettirilmiştir.
- Tahakkuktan doğan vergilerin tahsilatı yapılmıştır.
- Vergi ödeme bilincinin yükseltilmesi amaçlı mahalle bazında bilgilendirici aktiviteler (Ödeme emri, işgaliye için yapılan çalışmalar, internet ödemeleri, anonslarla bilgilendirme, telefonlarla bilgilendirme, çağrı, kredi kartı taksitlendirme ve borç takibi, afişler, billboard, posta ile ödeme, ilan ve reklam takibi, ödenmiş dosyaların hukuk takibi, ölçü ayar, terazî mükellefiyeti oluşturma, re'sen tahakkukların düzeltmelerinin yapılması, çevre temizlik vergisiyle ilgili yerinde tespit ile tahakkuk çalışmaları vb.) gerçekleştirilmiştir.
- Saha çalışmalarında mükellef mülkiyet bilgilerinin güncellenmesi ilçe sınırları içerisinde bulunan parseller üzerindeki binaların ve bağımsız birimlerin analizi bina ve sokak fotoğraflarının çekilip sisteme aktarılması ve mevcut bilgilerle karşılaştırılarak eksik beyanlar tespit edilerek re'sen beyan oluşturularak borçların tespiti yapılmış, ihbarname ve ödeme emri gönderilip, gelirlerin artırılması sağlanmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre aykırı yapılmış olan inşaatlara yasanın 40-41-42. maddelerine göre tutulan zabitlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilatı yapıp, süresi geçmiş olan ödemelere haciz varakası düzenlenerek Tapu Sicil Müdürlüğü'ne haciz şerhi konulmuştur.
- Belediyemiz posta çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ödemeleri mükelleflerin hesaplarına işlenerek, vergi tahsilâtı yapılmıştır.

- Ölçü ve Ayar Memurluğu tarafından 1 yılda denetimi yapılan ölçü tartı aletlerinden hatalı ve hileli olduğu ortaya çıkanlar iptal edilmiş olup, işyerlerinin periyodik muayeneleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanunu uyarınca Emlak, ÇTV, İlan ve Reklam Vergisi vs. ödenmeyen borcu olan mükelleflerin hak ve alacaklarına kanunun 60. maddesi uyarınca hukuksal yolla haciz konularak alacağın tahsili yoluna gidilmiştir.
- 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanununa göre Müdürlüğümüzce borcundan dolayı işlem yapılmakta olan borçluların bilgilerinin tarafımıza gönderilmesi konusunda Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne, Nüfus Müdürlüklerine, Vergi Dairelerine gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemize borçlu olan mükelleflerin doğmuş ve doğacak hak ve alacaklar ile mevduatlarının borca yeter miktarının haczi konusunda bankaların genel müdürlüklerine yazılar gönderilmiştir.
- İlan ve Reklam Vergisi, İşgaliye Harcı ve Har-

cama İştirak Payları düzenlemesi sonucunda gerekli işlemler yapıp ihbarnameleri tebliğ edilmiştir. Ayrıca İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, İşyeri Açma Harcı ve Harcama İştirak Paylarına ait tahakkuk tahsilât işlemleri yapılmıştır.

- Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi'nin 1. ve 2. taksitlerinin son ödeme günlerini belirten afişler, billboardlar asılarak, ilçemizin tüm mahallelerinde anonslar yapılmıştır.
- İnternet üzerinden vergi tahsilâtının yaygınlaştırılması, halka duyurulması ve tanıtımının yapılması amacıyla broşür, afiş ve araçlar kullanılmıştır.
- Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların büyük bir kısmının tahsilâtı yapılmıştır.
- Geçmiş dönem borçlarına istinaden haklarında hukuki takibata geçilmiş olan dosya sahiplerinin çoğunun düzenli ödeme yapması sağlanmıştır.
- Gaziosmanpaşa Trafik Tescil Büro Amirliği ile gerçek ve tüzel kişiler adına araç tespiti yapılarak haciz uygulamasına geçilmiştir.
- Dosya mükelleflerinin tecil ve taksitlendirme taleplerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2014 Mali Yılı Ekonomik sınıflandırmaya göre, bütçe ile konan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

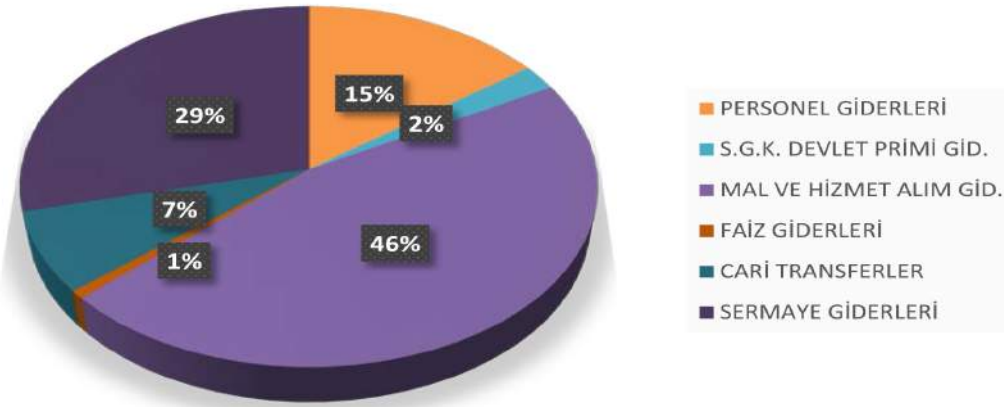
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GİDER BÜTÇESİ			
GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN			
	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	34.845.358,00	30.443.158,71
02	S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD.	5.680.607,00	4.600.702,97
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	140.301.035,00	94.821.306,31
04	FAİZ GİDERLERİ	2.000.000,00	1.526.128,17
05	CARİ TRANSFERLER	23.113.000,00	15.080.440,71
06	SERMAYE GİDERLERİ	67.060.000,00	58.952.206,56
09	YEDEK ÖDENEKLER *	27.300.000,00	0,00
	TOPLAM	300.300.000,00	205.423.943,43

*(Yedek ödenekler harcama birimlerine dağıtılmıştır.)

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2014 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 300.300.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 205.423.943,43 TL olup % 68,41 oranında gerçekleşmiştir. 2014 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

GİDER GERÇEKLEŞEN



2014 yılında Personel Giderleri 34.845.358,00 TL öngörülmuş, 30.443.158,71 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi 5.680.607,00 TL öngörülmuş, 4.600.702,97 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alımları 140.301.035,00 TL öngörülmuş, 94.821.306,31 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 2.000.000,00 TL öngörülmuş, 1.526.128,17 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 23.113.000,00 TL öngörülmuş, 15.080.440,71 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 67.060.000,00 TL öngörülmuş, 58.952.206,56 TL gerçekleşmiştir.

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA GİDER BÜTÇESİ

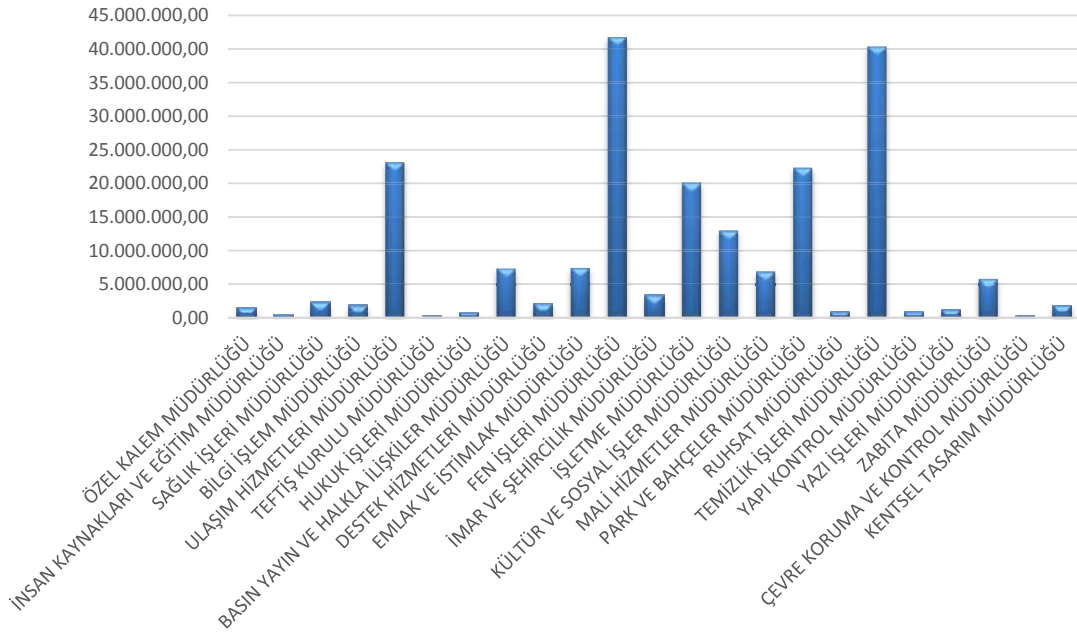
KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	37.330.228,60
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	10.819.695,89
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	67.611.079,11
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	62.927.241,52
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	12.512.366,98
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.264.554,25
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.756.975,80
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARD. HİZM.	11.201.801,28
	TOPLAM	205.423.943,43

2014 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 37.330.228,60 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 10.819.695,89 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 67.611.079,11 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 62.927.241,52 TL, İskân ve Toplum Refah Hizmetleri 12.512.366,98 TL, Sağlık Hizmetleri 1.264.554,25 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 1.756.975,80 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 11.201.801,28 TL, olmak üzere toplam 205.423.943,43 TL olarak gerçekleşmiştir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

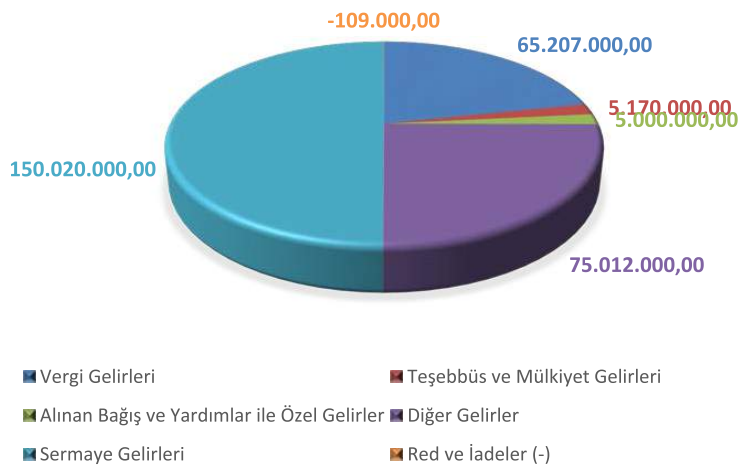
MÜDÜRLÜKLERE GÖRE GİDER GERÇEKLEŞME



2014 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

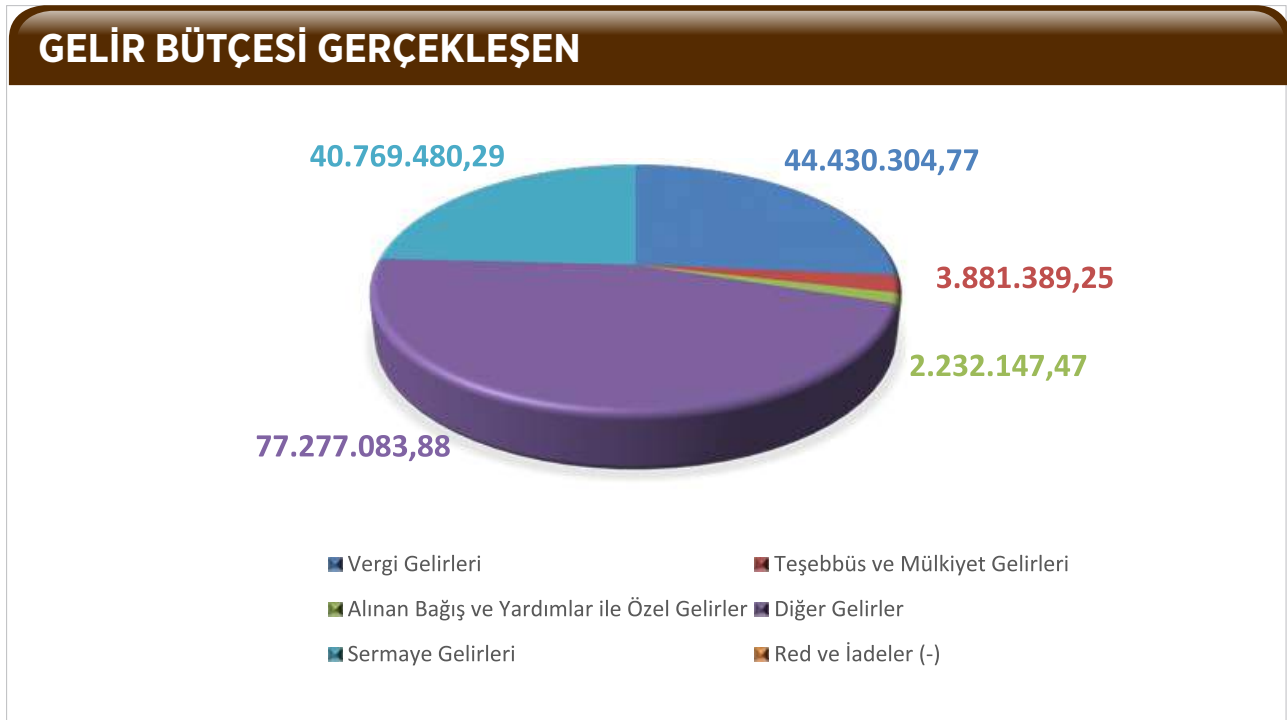
2014 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri: Vergi Gelirleri 65.207.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 5.170.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel gelirler 5.000.000,00 TL, Diğer Gelirler 75.012.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 150.020.000,00 TL, Red ve İadeler -109.000,00 TL olarak toplam **300.300.000,00 TL** öngörülmüştür.

GELİR BÜTÇE TAHMİNİ



Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2014 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 44.430.304,77 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 3.881.389,25 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 2.232.147,47 TL, Diğer Gelirler 77.277.083,88 TL, Sermaye Gelirleri 40.769.480,29 TL olarak toplam 168.590.405,66 TL gerçekleşmiştir. Gelirin 2014 yılı bütçesine oranı % 56,14 olarak sonuçlanmıştır.



Aşağıdaki grafikte görüldüğü gibi Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden 211.108.016,94 TL olup, buna karşılık belirtilen gelir kalemlerinden 168.590.405,66 TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 79,86 olarak gerçekleşmiştir.

	Açıklama	Bütçe	Gerçekleşen
1	Vergi Gelirleri	65.207.000,00	44.430.304,77
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.170.000,00	3.881.389,25
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.000.000,00	2.232.147,47
5	Diğer Gelirler	75.012.000,00	77.277.083,88
6	Sermaye Gelirleri	150.020.000,00	40.769.480,29
9	Red ve İadeler (-)	-109.000,00	0,00
	TOPLAM	300.300.000,00	168.590.405,66

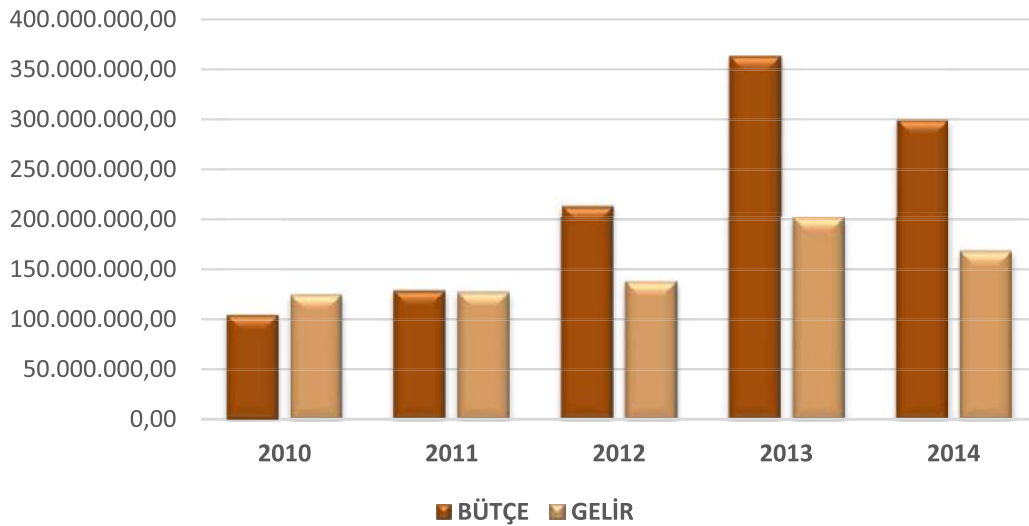


III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

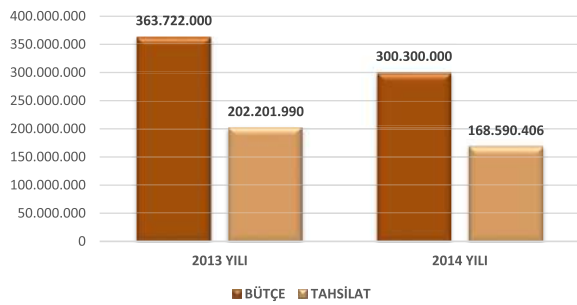
YILLARA GÖRE BÜTÇE GELİR DAĞILIMI

YIL	BÜTÇE	GELİR
2010	105.500.000,00	125.237.021,07
2011	129.900.000,00	127.785.684,79
2012	214.104.339,00	138.212.936,00
2013	363.722.000,00	202.201.990,87
2014	300.300.000,00	168.590.405,66

YILLARA GÖRE BÜTÇE GELİR DAĞILIMI



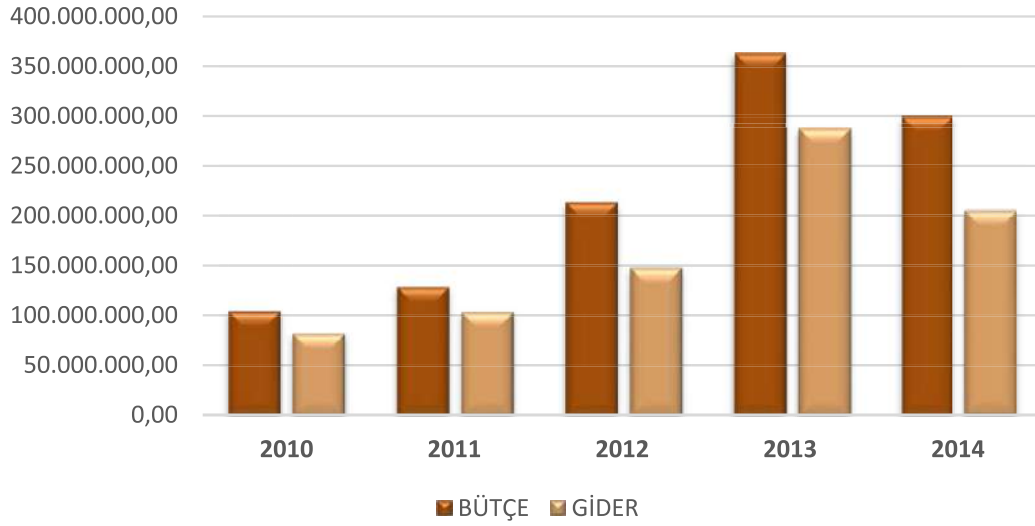
2013-2014 YILLARI GELİR GERÇEKLEŞME



YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDER

YIL	BÜTÇE	GİDER
2010	105.500.000,00	83.207.260,72
2011	129.900.000,00	104.827.019,02
2012	214.104.339,00	148.827.800,22
2013	363.722.000,00	288.231.416,65
2014	300.300.000,00	205.423.943,43

YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDER DAĞILIMI



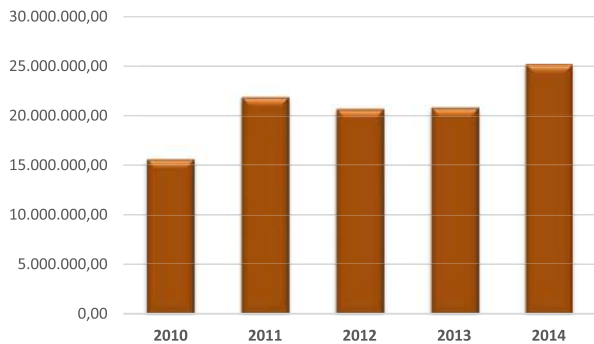
EMLAK VERGİSİ

Yıl	Emlak Vergisi
2010	15.645.638,55
2011	21.883.503,18
2012	20.688.122,60
2013	20.828.026,93
2014	25.208.469,06

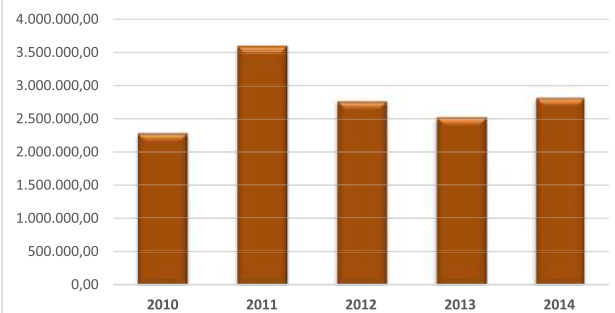
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ

Yıl	Çevre Temizlik Vergisi
2010	2.294.874,42
2011	3.600.307,28
2012	2.771.875,42
2013	2.533.203,26
2014	2.823.171,12

EMLAK VERGİSİ



ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ





III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN FAALİYETLER

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmektedir.
- Belediye Başkanı ve ilgili birimlerle sürekli iletişim halinde olarak, Başkanlık makamının randevularını düzenlemek ve Belediye Başkanı tarafından uygun görülen randevu programını, protokol kurallarına göre uygulayarak, Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemiş, Başkanlık Makamı, Belediye Meclis Grupları ve Müdürlüğün, düzenli ve verimli bir şekilde telefon görüşmesi yapmalarını sağlamıştır.
- Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programını hazırlayarak ve onaya sunarak, onaylanan programı uygulamaktadır.
- Gerek Belediyemizi, gerekse ilçemizi ve bölgemizi doğrudan yada dolaylı olarak ilgilendiren her türlü olay, haber, etkinlik ve faaliyetlerden Başkanlık makamını süresi içerisinde haberdar etmektedir.
- İlçe halkıyla Başkan'ın haftalık görüşmelerini sağlamak maksadıyla Halk Günü programları yapılmış ve alternatif iletişim yollarıyla bu günler halka duyurulmuştur. Halk günlerinde vatandaşın taleplerini ve iletişim bilgilerini not alarak, bu talepleri kayıt altına alıp sınıflandırmak ve istatistiklerini tutarak, ilgili birime havalesini yaparak sonuçlarını takip ederek, talepler ve sonuçları hakkında Başkan ve ilgililerini bilgilendirmiştir. Taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmalar düzenli olarak arşivlenmektedir.
- Belediye Başkanı'nın basın toplantılarında hazır

bulunarak, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde olarak, ilgili birimlerin temsilcilerinin basın toplantısında hazır bulunmaları sağlamıştır.

- Başkanlık makamının gündelik iş yükünü hafifletmek, gelen taleplerin içerisinde Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanlarını; makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşerek ve gerekli yönlendirmeleri yaparak çözümlenmiştir.
- Başkanın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları, incelemeleri ve araştırmaları yaparak, ilçe, il ve devlet protokolüne ilişkin tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutarak, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Basın Yayın Kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutarak, gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkan'ın ilgililerle görüşmelerini temin etmektedir.
- Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek, Başkanlıkça yayınlanacak genelge ve talimatları tanzim ederek, onaya sunmuş ve tüm birimlere ulaştırılmasını sağlamıştır. Başkanlık makamının her türlü yazışmaları gününde ve usulüne uygun olarak yapılmıştır. Belediye Başkanı'nın onaylaması gereken tüm evrakların süresi içerisinde makama sunulması, onaylanan ya da reddedilen evraklar bekletilmeksizin ilgili birimlere gönderilmektedir.
- Belediye Başkanı'nın; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Hizmet Birimleri ile iletişimi sağlamıştır. Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplayarak makama sunmaktadır. Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere iletmek ve sonuçlarını takip ederek Başkan'a bilgi vermektedir.
- Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirerek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmaktadır. Belediye Başkan-

nı'nın yurt içi ve yurt dışı seyahatlerine ilişkin tüm yazışma ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır.

- Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçları ve istekleri, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılanmaktadır. Bu konuda gerekli mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmektedir.

İlçemizde bilim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanları ile ilçenin tanıtımına katkı sağlayacak diğer alanlarda başarılı çalışmaları görülen kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için tanıtım ve iftihar toplantıları düzenlemektedir. Başarıları görülenler için; kupa ve benzeri teşvik uygulamalarında bulunarak, plaket vererek, mevzuat çerçevesinde ödül ve hediye vererek, çiçek göndermektedir.

- İl ve ilçe protokolündeki kişilerin göreve başlama ve görevden ayrılmaları sebebiyle; yemekli toplantılar ve kokteyller düzenlenerek, mevzuat çerçevesinde hediye ve çiçek verilmesi, hemşehrlik beratı verilmesi konusunda mevzuatın öngördüğü süreçler takip edilmektedir.

- İlçemizin misafiri durumunda olan; Devlet ve Hükümet Protokolü mensuplarını, ilimizin ve diğer illerin protokol mensuplarını, yabancı ülke temsilcilerini ve konuklarını, yabancı ülkelerden gelen yerel yöneticileri ve konuklarını, yazılı ve görsel basın mensuplarını, bilimsel ve akademik alanda kariyer sahibi kişileri, kültür ve sanat alanlarında kariyer sahibi kişileri, spor dallarında kariyer sahibi kişileri, ilçenin kalkınmasına katkısı olanları, yukarıda ifade edilen bu kişilerin eşlerini ve refakatindeki görevlileri mevzuat çerçevesinde ağırlayarak, yeme içme taşıma ve konaklamalarını sağlayarak, onurlarına ziyafet ve kokteyl vererek, giderlerini müdürlük bütçesinden karşılamaktadır.

- Başkanlık Makamının, Belediye Meclisinin ve Özel Kalem Müdürlüğünün misafirlerine ve ziyaretçilerine; günün koşullarına uygun olarak geleneklere ve teamüllere göre ikramda bulunulması sağlanmaktadır.

- Mahalli örf ve adetlerin gerektirdiği faaliyetlere katılım sağlanarak, Başkanlık Makamını temsilen çiçek ve gerektiğinde mevzuat çerçevesinde hediye gönderilmektedir.

- İlçe halkının Belediyeden beklentilerini ve Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmaktadır. Herhangi bir nedenle belediyeye gelen vatandaşların belediyeden memnun bir şekilde ayrılıp ayrılmadığını anket vb. yöntemlerle takip etmektedir.

- Belediyeye yazılı ve sözlü (telefon, faks, posta, e-mail) olarak gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilip çözülmesi yönünde konunun ilgili birimlere aktarılması sağlanarak en kısa zamanda vatandaş sonuçtan haberdar edilmektedir. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Bilgi Edinme Birimine şahsen, posta ve İnternet aracılığıyla yapılan başvuruların kaydını yaparak ve ilgili birim veya birimlere sevk etmektedir. Yıl içerisinde Bilgi Edinme Birimine yapılan başvuruların istatistiğini Bilgi Edinme Değerleme Kuruluna göndermektedir.

- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesinde (www.gaziosmanpasa.bel.tr) yayınlanmak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğüne fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlayarak web sitesinde yayınlanan faaliyetlerin Belediyemizin vizyonuna, misyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olarak yayınlanmasını takip ve kontrol etmektedir.

- Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından da kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda; Belediye Başkanı tarafından verilecek yazılı ya da sözlü mesajların metnini hazırlayarak, Başkanın onayından sonra ilgili birime göndererek yayınlanması sağlanmaktadır. Gerekli durumlarda afiş ve pankart hazırlanması ve uygun görülen yerlere asılmasını sağlamak için Belediyenin ilgili birimleriyle temas kurulmaktadır.

- Belediyenin; temel atma, açılış, sosyal ve kültürel etkinlik, Ramazan etkinlikleri, kurban sezonu faaliyetleri, bayram kutlamaları, yarışmalar ve sergiler gibi faaliyetlerinde Belediye Başkanına refakat edilmektedir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yeni Yapılan Parklar

1. Dumlupınar Parkı

Yeni Mahalle 602 sokak üzerinde 1.250 m² lik alanda tasarlanan Dumlupınar Parkında; yürüyüş yolları ve yeşil alanlar, Çocuk Oyun Grubu Alanı ve kent mobilyaları düzenlenmiştir.

2. Karadeniz Parkı

Karadeniz Mahallesi Menderes Caddesi üzerinde 700 m² lik park alanında: 300 m² yürüme yolu, 400 m² yeşil alan ve 7 adet yeni ağaç dikilmiş, kent mobilyaları düzenlenmiştir.

3. Menekşe Parkı

Karadeniz Mahallesi 1153 Sokak üzerinde 670 m² lik park alanında: 150 m² yürüme yolu, 320 m² yeşil alan, 200 m² lik 1 adet Çocuk Oyun Alanı ve kent mobilyaları düzenlenmiştir.

4. Papatya Parkı

Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 1076 Sokak üzerinde 460 m² lik park alanında: 200 m² yürüme yolu, 150 m² yeşil alan, 200 m² lik Çocuk Oyun Alanı ve kent mobilyaları düzenlenmiştir.

5. Akasya Parkı

Yıldıztabya Mahallesi Üçgen Sokak üzerinde 162 m² lik park alanında: yürüyüş yolları, yeşil alan, Çocuk Oyun Alanı ve kent mobilyaları düzenlenmiştir.

6. 1183 Sokak Yeşil Alan Düzenlemesi

Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 1181 sokakta, 2.300 m² lik park alanında: 1.600 m² yürüme yolu, 700 m² yeşil alan, 36 adet yeni ağaç dikilmiş ve kent mobilyaları düzenlenmiştir.

7. 1017 Sokak Yeşil Alan Düzenlemesi

Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 1017 sokakta, 450 m² lik park alanında: 250 m² yürüme yolu, 200 m² yeşil alan, 10 adet yeni ağaç dikilmiş ve kent mobilyaları düzenlenmiştir.

8. General Aldoğan Caddesi Yeşil Alan Düzenlemesi

Karadeniz Mahallesi General Aldoğan Caddesi üzerinde 1.200 m² lik alanda: 500 m² yürüme yolu, 700 m² yeşil alan, 12 adet yeni ağaç dikilmiş ve kent mobilyaları düzenlenmiştir.

9. 541 Sokak Yeşil Alan Düzenlemesi

Yeni Mahalle 541 sokakta bulunan mevcut park alanında yeşil alan düzenlemesi yapıldı.

10. Bilgi Evleri Çevre Düzenlemesi

Sarıgöl Mahallesi Çimentepe Bilgi Evinin çevre düzenlemesi yapıldı. Kazım Karabekir Mahallesi Kutlu Doğum Bilgi Evinin çevre düzenlemesi yapıldı. Yeni Mahalle 541 Sokak Bilgi Evi nin çevre düzenlemesi yapıldı. Karadeniz Mahallesi 1153 Sokak Bilgi Evi nin çevre düzenlemesi yapıldı.

11. Nikâh Salonu Çevre Düzenlemesi

Belediye Başkanlığı nikah salonu çevre düzenlemesi yapıldı.

12. Belediye Başkanlığı Binası Çevre Düzenlemesi

Belediye Başkanlığı bahçesi çevre düzenlemesi yapıldı.

13. 1113/2 Sokak Çevre Düzenlemesi

Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 1113/2 sokakta çevre düzenlemesi yapıldı.

14. Şehit Şerife Bacı Parkı Çevre Düzenlemesi

Mevlana Mahallesi Şehit Şerife Bacı Parkında çevre düzenlemesi yapıldı.



15. Sosyal Tesis Çevre Düzenlemesi

Mevlana Mahallesi sosyal tesis çevre düzenlemesi yapıldı.

16. Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkı İdari Tesis Çevre Düzenlemesi

Mevlana Mahallesinde Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkı içerisinde bulunan idari tesisin çevre düzenlemesi yapıldı.

17. Kentsel Dönüşüm Ofisi Çevre Düzenlemesi

Mevlana Mahallesinde Kentsel Dönüşüm Ofisi'nin çevre düzenlemesi yapıldı.

18. Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkı Ledli Tabla Yapımı

Mevlana Mahallesi Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkında Gaziosmanpaşa Belediye yazılı ledli tabela düzenlenmiştir.

19. Mehmet Akif Caddesi Parkı

Karadeniz Mahallesi Mehmet Akif Caddesi üzerinde 4.500 m² lik alan üzerinde düzenlenen Mehmet Akif Caddesi Parkında; Boğaz Köprüsü Temalı Oyun Grubu, engelli ve engelsiz vatandaşlarımıza yönelik salıncak ve dış mekan spor aletleri düzenlenmiştir. Park alanında; 200 adet ağaç ve 2.000 adet çalı dikimi yapılmıştır. Yürüyüş yolları ve yeşil alan düzenlemeleri yapılmıştır.

2014 Yılında Yapılan Diğer Çalışmalar**1. Oyun Grubu Bakımı**

Mevcut parklarımızda rutin olarak oyun gruplarının bakımları yapılmıştır.

2. İlçemiz Dâhilinde Mevsimlik Çiçek Dikimi

2014 yılı içerisinde ilçemiz dahilindeki park ve yeşil alanlara toplam 475.008 adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3. Ağaçlandırma Faaliyetleri

Yeni yaptığımız, revize ettiğimiz park alanlarına; toplam 911 adet ağaç dikilmiştir.

Karadeniz Mahallesi			
Park İsmi	Dikilen Ağaç Sayısı	Sokak/ Cadde	Dikilen Ağaç Sayısı
General Aldoğan Caddesi Yeşil Alan	12	General Aldoğan Caddesi	12
Karadeniz Parkı	7	Menderes Caddesi	7
Menekşe Parkı	14	1153 sokak	14
Barbaros Hayrettin Paşa Mah.			
Park İsmi	Dikilen Ağaç Sayısı	Sokak/ Cadde	Dikilen Ağaç Sayısı
Papatya Parkı	5	1076 Sokak	5
1017 Sokak Yeşil Alan	26	1017 Sokak	26
1083 Sokak Yeşil Alan	72	1083 Sokak	72
Yeni Mahalle			
Park İsmi	Dikilen Ağaç Sayısı	Sokak/ Cadde	Dikilen Ağaç Sayısı
Dumlupınar Parkı	21	602 Sokak	21
Yeni Mahalle Bilgi Evi	14	541 Sokak	14
541 Sokak Yeşil Alan	10	541 Sokak	10
Mevlana Mahallesi			
Park İsmi	Dikilen Ağaç Sayısı	Sokak/Cadde	Dikilen Ağaç Sayısı
Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkı İdari Tesis	202	Hızır Efendi Caddesi	202
Mevlana Mahallesi Kentsel Dönüşüm Ofisi	3	İbrahim Hayırlıoğlu Caddesi	3
Kazım Karabekir Mahallesi			
Park İsmi	Dikilen Ağaç Sayısı	Sokak/ Cadde	Dikilen Ağaç Sayısı
Kemalşeker Bulvarı Şev Alanı	525	Kemalşeker Bulvarı	525
Tüm Parklara Dikilen Toplam Ağaç Sayısı : 911			

4. Hazır Çim Serimi

Dönem yılı içerisinde ilçemizdeki parklara ve yeşil alanlara toplam 6.801,23 m² hazır çim serimi yapılmıştır.

5. Ağaçların Budama Çalışması

İlçemiz dahilinde vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda; toplam 3.135 adet ağacın budaması yapılmıştır.



MAHALLE ADI / BUDANAN AĞAÇ SAYISI

Bağlarbaşı Mahallesi	137
Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi	257
Fevzi Çakmak Mahallesi	162
Hürriyet Mahallesi	519
Karadeniz Mahallesi	428
Karayolları Mahallesi	139
Karlitepe Mahallesi	48
Kazım Karabekir Mahallesi	91
Merkez Mahallesi	555
Mevlana Mahallesi	386
Pazarıçi Mahallesi	35
Sarıgöl Mahallesi	68
Şemsipaşa Mahallesi	102
Yeni Mahalle	160
Yenidoğan Mahallesi	13
Yıldıztabya Mahallesi	35
GENEL TOPLAM	3.135

5. Diğer Hizmetler

- Başta parklarımız olmak üzere okul ve resmi kurumların bahçelerine yere monte edilen bank montajı gerçekleştirildi.
- Parklarımızda çocuk oyun gruplarının içinde bulunan kum havuzlarından kumların belli bir zaman sonra eksilmesi nedeniyle oyun alanlarına yeni kum eklendi.
- 2014 yılında muhtelif parklarımızın çevresine korkuluk montajı ve tamiri yapıldı.
- Vatandaşlarımızın başvurusu üzerine ve Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen ağaçlardan budanması gereken, aşırı büyüyen, tehlike arz eden ağaçlar budanmış; kuruyan, devrilebilecek ağaçlar kesilerek zarar vermesi önlenmiştir.
- Parklarımız ve yeşil alanlardaki çimlerin; özellikle yaz aylarında belirli bir uzunluğa geldiğinde ayda ortalama 2 kez biçimi yapılmıştır. Ağaç ve ağaççıkların daha iyi sulanması için dipleri çapalanmış; zararlı sürgünleri alınmıştır.
- Parkların düzenli olarak, günlük temizliği yapılmış, parkların sulaması ve fidanların bakımı yapılmıştır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN SAĞLIĞI ŞEFLİĞİNİN FAALİYET RAPORU

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
HASTA MUAYENE (Memur +Vatandaş)	602	424	525	490	350	348	258	249	311	369	348	391	4.665
HASTA MUAYENE (İşçi+Söz.Per.)	44	35	45	29	24	29	20	14	30	35	18	32	355
MEMUR PERSONELE VERİLEN RAPOR	30	22	25	17	21	21	21	17	18	21	13	12	238
K.DIŞI MEM.PER. VERİLEN RAPOR	17	8	17	19	8	8	3	3	6	13	6	3	111
İŞÇİ PERSONELE VERİLEN RAPOR	12	1	7	4	0	3	1	2	2	5	6	4	47
ÖĞRENCİ RAPOR SAYISI	77	53	78	67	44	27	0	2	9	39	35	57	488
MUAYENE EDİLEN SPORCU SAYISI	34	55	15	12	14	13	9	11	30	27	5	23	248
İŞE GİRİŞ SAĞLIK RAPORU	14	21	115	19	13	30	22	7	34	17	35	34	361
PORTÖR MUAYENESİ	209	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	209
PANSUMAN ENJEKSİYON	120	107	100	74	113	135	62	104	120	95	110	142	1.282
LABORATUVAR	70	90	50	120	50	70	30	40	60	70	85	86	821
RÖNTGEN	90	36	30	15	31	13	13	10	15	20	25	41	339
GÖMME İZİNİ VERİLENLER	67	67	73	47	42	54	35	47	62	69	69	57	689
SAVCILIĞA BİLDİRİLENLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AMBULANS İLE TAŞINAN HASTA	186	137	139	158	238	209	276	213	366	188	169	285	2.564
BİNEK ARAÇ İLE TAŞINAN HASTA	67	73	68	76	67	80	74	70	62	73	53	86	849

Hasta Muayene (Memur+Vatandaş)

Kurumumuzda görev yapan tüm memur personel ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına (Anne, Baba, Eş, Çocuk) ve vatandaşlarımıza poliklinik hizmeti verilmiştir.

Hasta Muayene (İşçi+Sözleşmeli Personel)

Kurumumuzda görev yapan tüm işçi, sözleşmeli personel ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına (Anne, Baba, Eş, Çocuk) poliklinik hizmeti verilmiştir.

Muayene Edilen Sporcu Sayısı

İlçemizdeki Amatör Spor Kulüplerinde bulunan lisanslı sporculara sağlık raporu verilmiştir.

İşe Giriş Sağlık Raporu

Müdürlüğümüze, iş başvurularında istenen sağlık raporu almak için başvuran vatandaşlarımızın sağlık kontrolleri yapılarak sağlık raporu verilmiştir.

Portör Muayenesi

Müdürlüğümüze 01 Eylül 2010 tarihinden itibaren; ilçemiz sınırları dâhilinde gıda üreten ve satan işyerlerinde çalışan personelin periyodik olarak yaptırması gerekli Portör Muayenelerinin onaylanarak kayıt altına alınması sağlanmıştır. Ancak; 2014 yılı Ocak ayı itibariyle Portör Muayenesi yapma yetkisi Belediyelerden alındığından, bu tarihten itibaren Portör Muayenesi faaliyetlerimiz arasında yer almamaktadır.

Pansuman Enjeksiyon

Kurumumuzda görev yapan tüm memur ve işçi personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına (Anne, Baba, Eş, Çocuk) ve kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz pansuman, enjeksiyon ve tansiyon ölçümü hizmeti verilmiştir.

Laboratuvar

Merkez binamızda bulunan laboratuvarımızda tüm personel ve yakınlarının kan ve idrar testleri yapılmıştır.

Röntgen

Kurumumuzda görev yapan tüm memur, sözleşmeli personel ve işçi personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına (Anne, Baba, Eş, Çocuk) ayrıca; işçi personellerimizin periyodik muayeneleri ve akciğer taramaları için başvuran vatandaşlarımıza röntgen hizmeti verilmiştir.

Ölüm raporları

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayeneleri yapılarak defin işlemleri (Gömme izin belgesi düzenlenmesi, Mernis ölüm tutanaklarının hazırlanması) sağlanarak Gaziosmanpaşa Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Savcılığa Bildirilen Ölüm Olayları

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayeneleri sırasında ölüm sebepleri tespit edilemeyen veya suç teşkil edecek şekilde ölüm olayının vuku bulduğu ölüm olayları savcılığa bildirilmiştir.

Hasta Nakil Hizmetleri

(AMBULANS İLE TAŞINAN HASTA)

Müdürlüğümüze başvuran hasta yakınlarının talepleri doğrultusunda yatacak hastaların hasta nakil ambulanslarımız ile haftanın 7 günü istedikleri hastanelere nakilleri yapılmıştır.

**Hasta Nakil Hizmetleri**

(BİNEK ARAÇ İLE TAŞINAN HASTA)

Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda oturabilen hastaların binek araç ile istedikleri hastaneye nakilleri tarafımızca yapılmıştır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

HAYVAN SAĞLIĞI ŞEFLİĞİNİN 01 OCAK 2014 – 31 ARALIK 2014 DÖNEMİ

2014 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HAYVAN SAĞLIĞI ŞEFLİĞİNİN FAALİYET RAPORU

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ÇAĞRI MERKEZİ	174	161	144	179	324	471	492	510	467	230	274	314	3.740
AŞILAMA	2	-	-	-	22	18	14	27	17	7	7	8	122
İLAÇLAMA	42	33	45	106	236	436	550	852	616	121	178	51	3.266
TEDAVİ VE KLİNİK	94	135	131	326	454	463	317	311	294	208	96	96	2.925
KISIRLAŞTIRMA	22	37	28	32	28	28	24	37	23	17	17	16	120 KEDI+189 KÖPEK CEBECİ KISIRLAŞTIRMA
SAHIPLENDİRME	-	-	-	-	4	-	-	-	4	-	-	2	10
YAKALAMA	12	27	18	22	18	18	14	27	13	7	7	6	189
ALINDIĞI ADRESE BIRAKMA	24	37	28	32	50	28	24	37	27	17	17	18	339
MÜŞAHEDE	0	1	1	1	5	5	3	2	1	1	1	0	21
ISIRILAN, AŞIYA SEVK EDİLEN	1	2	4	6	5	7	3	2	1	1	3	7	42
LAB.MUAYN. GÖND.	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	7
KURBAN										925 B.BAŞ 644 K.BAŞ			

HAYVAN SAĞLIĞI ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ

Çağrı Merkezi

Belediyemiz Çağrı Merkezi birimine gelen (e-posta, dilekçe, telefon, ihbar vs.) şikâyetlerin evrak ve bilgisayar ortamında gönderilmesi sonrası şikâyetlere ilişkin (kontrol, uygulama, uyarı vs.) sonuç şikâyet sahibine bildirilmek üzere Beyaz Masa birimine gönderilmiştir.

Aşılana Hayvan

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarımız ve yine ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza ait olan köpeklerin gerekli kuduz aşısının yapılması işi Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından gerçekleştirilmiştir.

İlaçlama Ve Dezenfeksiyon

İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile fakirlik durumunu belgeleyen muhtaç kişilere ve ikamet vasfı taşımayan, apartmanların ortak alanı olan yerleşke altı bodrum, sığınak, kömürlük, çatı ve bahçe alanları ücretsiz olarak; vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ilaçlama ve dezenfeksiyon şikâyetleri Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından değerlendirilip, m² üzerinden ücrete tabii tutulup makbuz karşılığında İlaçlama ve Dezenfeksiyon Hizmeti verilmektedir. 2014 yılında ilçemizde kamu hizmet binası, kamusal alan, kurban satış yeri, ev, işyeri, park, yeşil alan, pazar yeri vb. toplam 3.266 alanda İlaçlama ve Dezenfeksiyon uygulaması yapılmıştır.

2014 Yılı içerisinde;

37 okul, 35 camii ve 6 resmi kuruma ait su depoları dezenfekte edilmiştir.

Tedavi Ve Klinik

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanları ve vatandaşlarımıza ait olan hayvanların tedavi uygulamaları Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

Kısırlaştırma

2014 yılında ilçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 309 adet sokak hayvanına protokol gereği İBB Cebeci Geçiçi Bakımevinde kısırlaştırma uygulaması yapılmıştır.

Sahiplendirme

2014 yılında ilçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 10 adet sokak hayvanına gerekli rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işleri yapıldıktan sonra sahiplendirme yapılmıştır.

Yakalama

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması için oluşturulan ekip tarafından yakalanması, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

Alındığı Adrese Bırakma

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması sonrasında ekip tarafından alındığı adrese bırakılması, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

Müşahede

İlçemiz sınırları içerisinde şüpheli hayvan tarafından ısırıldığı bildirilmesi ile başvuran vatandaşların beyanı üzerine yakalanan hayvan için yapılması gerekli müşahede (10 gün süre ile gözetim altına alma) prosedürü, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

21 adet kuduz şüpheli hayvan müşahede altına alınmış olup, 7 adet kuduz şüpheli hayvana ait numune kuduz tetkiki yapılmak üzere Pendik Veteriner Araştırma Enstitüsüne gönderilmiştir.

Isırılan, Aşıya Sevk Edilen

İlçemiz sınırları içerisinde şüpheli hayvan tarafından ısırıldığı beyanı ile başvuran vatandaşların ilgili sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

Laboratuvar Muayenesine Gönderilenler

Isırma olayına karışması sonrası müşahedeye alınan memeli hayvanların müşahede süresi içerisinde ölmeleri sonrası kuduz yönüyle tetkik yapılması amacıyla; Pendik Veteriner Araştırma Enstitüsüne gönderilmiştir.

Kurban

Kurban Bayramı süresince çevre il ve ilçelerden ilçemizde satılmak üzere getirilen hayvanlara ait giriş belgesi düzenlenmesi, muayene edilmesi, kesim kontrollerinin yapılması, kesimi yapılan hayvan sayılarının kayıt altına alınması işlemleri Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmakta olup, 2014 yılı kurban döneminde 2 adet kurban satış yerinde 925 adet büyükbaş ve 644 adet küçükbaş hayvanın kontrolü yapılarak toplam 24 adet kesim yerinde kesilmeleri sağlanmıştır.

Ayrıca; 32 vatandaşımız "kurban kesim elemanı" olarak sertifikalandırılmıştır.

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Şefliği Faaliyetleri

2012 yılında yapılan risk analizi 29.12.2012 tarihinde çıkarılan Risk Analizi Yönetmeliğine göre revize edilerek 2013 yılında yeniden hazırlanmıştır.

İki ayda bir kez toplanan "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu" kararlarının oluşmasında öneriler sunmuş ve alınan kararların uygulanmasını sağlamıştır.

2014 yılında tüm personeli kapsayan periyodik muayeneler tehlike sınıflarına göre gruplandırılmış; az tehlikeli sınıfta görev yapan personel 3 yılda bir, tehlikeli sınıftakiler 2 yılda bir, çok tehlikeli sınıftakiler yılda 1 kez olacak şekilde planlanmıştır. Tüm personelin; Temel İlk Yardım ve Temel İş Güvenliği eğitimlerine Ergonomi, Yüksekte Çalışma ve Yangın Eğitimleri eklenerek eğitim alan personellere katılım belgeleri düzenlenmiştir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Söz konusu eğitimler İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Şefliği personelleri tarafından verilmiştir. Sahada çalışan işçi personellerin risklerden korunması için kişisel koruyucu donanım alımları yapılmış ve ilgili personelin kullanması sağlanmıştır. 2014 yılında 2 adet ciddi yaralanma olmak üzere toplam 11 adet iş kazası gerçekleşmiştir. Bu iş ka-

zaları İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nda gündeme getirilmiş ve benzer kazaların yaşanmasını önlemek amaçlı gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

Her yıl yapılması planlanan Yangın Tatbikatı 14.10.2014 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetin Adı	Sayı
4483 sayılı Kanuna göre yapılan ön incelemeler	5
Sonuçlandırılan idari inceleme ve araştırmalar	3
3628 sayılı Kanuna göre Cumhuriyet Başsavcılığı'na tevdi olunan raporlar	-
Sonuçlandırılan disiplin soruşturması	1
Diğer faaliyetler: 2014 yılı içerisinde Resmi Gazetenin takibi yapılarak Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere Belediye mevzuatı içerikli Resmi Gazetenin örneği gönderilmiştir.	1.137 adet Resmi Gazete örneği (851 adedi gereği, 286 adedi bilgi olmak üzere) 18 Müdürlüğe toplamda 860 adet evrak olarak gönderilmiştir.

Sayısal olarak (diğer faaliyetler hariç) 2013 yılında 18 olan faaliyet sayısı ile 2014 yılında 9 olan faaliyet sayısı karşılaştırıldığında; 2014 yılı faaliyetlerinde yaklaşık % 50'lik bir azalış olduğu görülmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1-161.284,00 ton çöp toplanarak, depolama sahalarına nakledildi.

2-Yol kenarları, konteynır dipleri ve boş arsalar atılan 48 kamyon 1.800,000 kg. eski ev eşyası vb. kirletici unsurlar toplanarak, depolama sahasına nakledildi.

3-Yol kenarları, konteynır dipleri ve boş arsalar atılan 48 kamyon 950,000 kg. moloz vb. kirletici unsurlar toplanarak, depolama sahasına nakledildi.

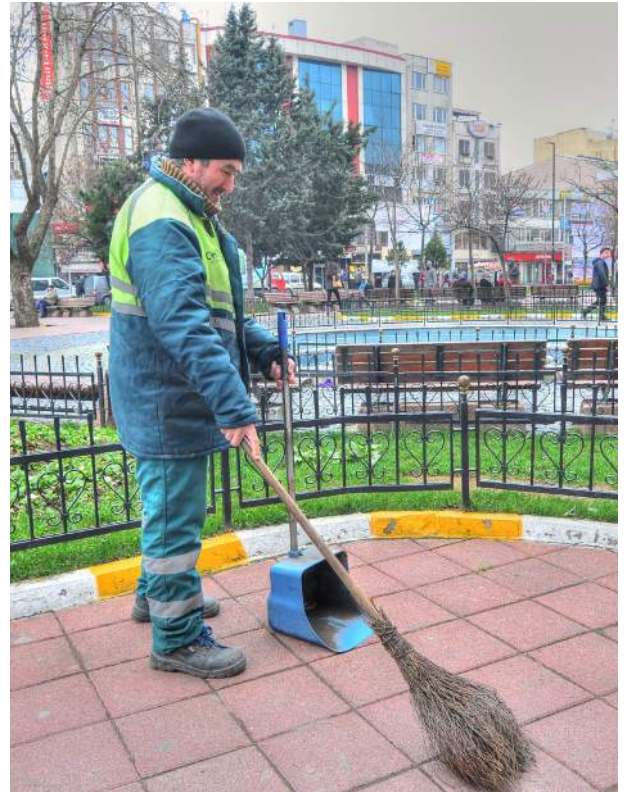
4-10 adet açık ve kapalı pazar yeri her hafta düzenli olarak temizlenip, yıkandı.

5-4.980.000,00 m²'lik alanın el ile süpürülmesi yapıldı.

6-2 Adet vakumlu süpürge (Çevre Dostu) ile meydan cadde ve ana arterler süpürülmüştür.

7-2 adet süpürme aracı ile program dâhilinde ve talepler doğrultusunda ilçemiz genelinde süpürme çalışmaları yapıldı.

8-4 adet arazöz ve 2 adet mini yol yıkama aracı ile program dahilinde ve talepler doğrultusunda, ilçe genelinde 16 mahallede; 1.641 sokak, 109 cadde ve meydanlar üçer defa yıkanmıştır.





9-Konteynır yıkama aracı ile 17.461 adet konteynırın yıkama işlemleri yapıldı.

10-İlçemiz dahilindeki 2.200 adet konteynırın bakım ve onarımı yapıldı. 420 adet konteynır boyandı.

11-Kurum, Kuruluş ve vatandaşın gelen 625 adet dilekçe ve resmi yazı değerlendirilip, sonucundan ilgililerine bilgi verildi.

12-Beyaz Masa, çağrı merkezinden gelen 3.091 adet talep ve şikâyet değerlendirilip, gereği yapıldı.

13-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile Özel Kalem Müdürlüğü'nden gelen 56 adet elektronik posta başvurusu değerlendirilip, gereği yapıldı ve

sonucundan ilgili Müdürlüğe bilgi verildi.

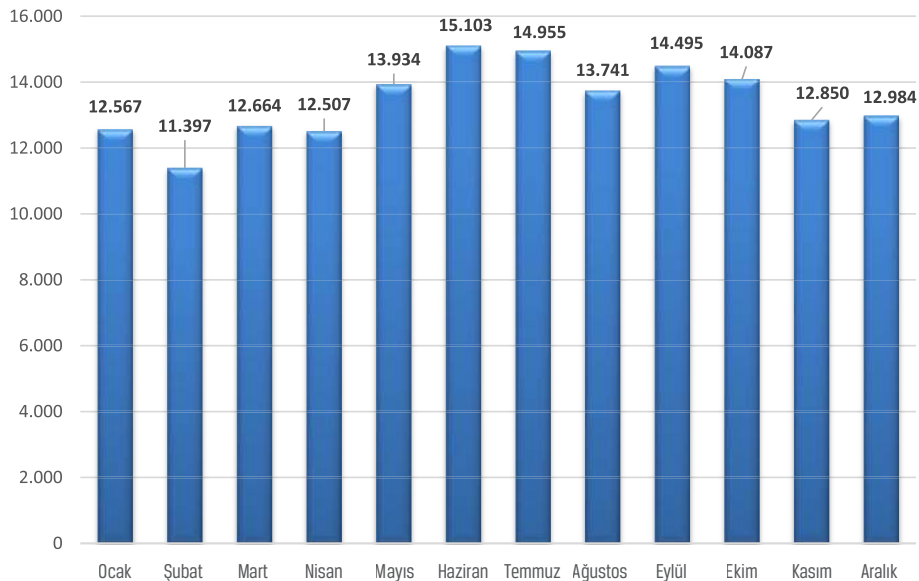
14-İlçemiz dâhilinde bulunan boş arsalar, açık alanlar ve orta refüjlerde günlük olarak temizlik çalışması yapıldı.

15-İlçemiz dahilindeki 82 adet camide haftada birer defa, talep ve istek doğrultusunda okullarda temizlik çalışması yapıldı.

16-İlçemiz dahilinde 77.000 m. sokak bordür boyaması yapıldı.

NOT: Temizlik hizmetleri bir bütün olduğundan, faaliyetler bütün mahallelerde aynı şekilde yapılmaktadır.

AYLARA GÖRE TOPLANAN ÇÖP MİKTARI (ton/ay)



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 4 büroya ait faaliyet ve proje bilgileri aşağıda çıkarılmıştır.

1-Yol Yapım ve İhale Şefliğinin Faaliyetleri

Yol Yapım ve İhale Şefliğinin 2014 yılı faaliyetleri detaylı olarak aşağıda çıkarılmıştır

YAPILAN İŞ	MİKTARI
YAĞMURSUYU KANALI	2.000 mt.
BORDÜR İMALATI	5.000 mt.
BORDÜR TAMİRİ	10.000 mt.
PARKETAŞI YAPIMI	5.000 m ²
PARKETAŞI TAMİRİ	60.000 m ²
ASFALT SERİMİ	30.000 ton
ASFALT YAMA	25.000 ton
ASFALT KAZIMA	10.000 m ³
BACA YÜKSELTME	150 adet
IZGARA YÜKSELTME	112 adet
TEKLİ IZGARA TEMİZLİĞİ	704 adet
IZGARA TEMİZLİĞİ	3.522 mt.
YAYA GEÇİDİ VE ŞERİT ÇİZGİLERİ ÇİZİMİ	2.000 m ²
İZ TAŞI YAPILMASI (DUYUMSANABİLİR YÜZEYLİ KALDIRIM TAŞI)	2.000 mt.
BINA YIKIMI VE HURDA NAKLI	33 ton



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2-Yol Bakım ve Onarım Birimi Faaliyetleri

Yol Bakım ve Onarım Birimi olarak 2014 yılında belediyemizin kendi işçi ve ekipmanı ile yaptığı işler detaylı olarak aşağıda çıkarılmıştır.

YAPILAN İŞ	MİKTARI
Asfalt Kesimi	2.525 mt.
Asfalt Ön Hazırlık (Hafriyat)	1.085 m ³
Asfalt Kaplama Çalışması	1.550 ton
Baba Dikimi	396 adet
Baca Tamiri	87 adet
Baca Temizleme	18 adet
Duvar yapımı (Tuğla)	35 m ²
Bordür İmalat	987 mt.
Bordür Tamirat	625 mt.
Dolgu Yapılması	1.012 m ³
Hafriyat Kaldırma	9.700 m ³
Izgara İmalatı	10 adet
Izgara Tamiratı	185 m ³
Su Çekimi	345 m ³
Tretuar İmalatı	73 m ²
Tretuar Tamiratı	3.785 m ²
Karla Mücadele Tuz Serimi	7 ton

APK Birimi Faaliyetleri

- Kamu kuruluşlarının ilçe sınırları içerisinde yapacağı yer altı yatırım ve arıza çalışmaları için yapılan ruhsat müracaatlarını sonuçlandırmak, özel şahıslara ait kazı taleplerini tamamlamak ve yapılan kazıları yerinde kontrol etmek.
- İnşaat yapı ruhsatı esnasında, parsel maliklerinden inşaat yapımı esnasında tahrip olacak olan parke kaplı yol ve tretuarların teminat bedellerini tahsil işlemleri ile ilgililerin müracaatı üzerine teminat iade işlemlerini sonuçlandırmak.

İGDAŞ, BEDAŞ, İSKİ ve Telekom kazı ruhsatlarını Büyükşehir Belediyesinden almaktadır.

2-Makine İkmal Bürosu Faaliyetleri

2.1 Kaynakhane

2.1.1. 800 kalemde araç, iş makinesi ve muhtelif korkuluk, kapı, çerçeve, kanal ızgarası gibi imalat tamirat ve yenileme işleri yapılmıştır.

2.2 Lastikhane

2.2.1 2014 yılı içerisinde çeşitli ebatlarda 185 adet lastik tamirati yapılmıştır.

2.2.2 Ayrıca 21 adet yama yapılmıştır.

2.3 Yağhane 246 adet işlem (periyodik bakım, yağlama ve yağ takviyesi) yapılmıştır.

2.4 Tamirhane

2.4.1. 193 kalemde büyük araç arıza ve bakım işlemi yapılmıştır.

2.4.2. 62 kalemde küçük araç arıza ve bakım işlemi yapılmıştır.

2.4.3. 172 kalemde iş makinelerine işlem yapılmıştır.

2.5. Elektrikhane

2.5.1. 226 kalemde araç elektrik arıza ve bakımı yapılmıştır.

2.6. Kaportahane

2.6.1. 130 kalemde araç kaporta kilit arızaları giderme işlemi yapılmıştır.

2.7. Makashane

2.7.1. 90 kalemde araç makas ve amortisör arıza ve bakım işlemi gerçekleştirilmiştir.

2.8. Platform

2.8.1. 11 kalem muhtelif torna ve tefsiye işlemi yapılmıştır.

2.9. Tornahane

2.9.1. Düzenlenen etkinlikler kapsamında 41 adet platform (sahne) kurulumu yapılmıştır.

Ayrıca 345 metre korkuluk, 210 hacı yatmaz, 80 metresi kapanlı olmak üzere 2.571 metre hız kesici tamir ve montajı yapılmıştır

4-Muhasebe ve Malzeme İkmal Şefliği Faaliyetleri

4.1. Muhasebe Birimi Faaliyetleri

4.1.1. 126 işçi personelin muhasebe ve maaş işlemleri yapıldı.

4.1.2. 3 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılarak kıdem tazminat dosyası hazırlandı.

4.1.3. 102 adet işçi personel izin belgesi düzenlendi.

4.1.4. İşçi personelin iş kazaları ve uzun süreli istirahatları internet aracılığıyla SGK' ya bildirildi.

4.1.5. 28 adet işçi personele ait rapor belgesi ile ilgili SGK'ya ve ilgili Müdürlüğe yazı ile bilgi verildi.

4.1.6. 6 adet sözleşmeli personel ve 2 adet işçi personel memur statüsüne geçmiştir.

4.2. Malzeme İkmal Birimi Faaliyetleri.

4.2.1 İlçemiz genelinde tamirat ve yeni imalatlarda kullanılmak üzere.

- 5.000 adet çimento alımı yapılmıştır.
- 3.500 adet çabuk donan çimento (Tecnorep) alımı yapılmıştır.
- 450 ton 2 numara mıcır alımı yapılmıştır.
- 3000 ton 075 stabilize alımı yapılmıştır.
- 300 m³ kum alımı yapılmıştır.
- 1.000 ton taş tozu alımı yapılmıştır.
- 32 metre hız kesicisi alımı yapılmıştır.

4.2.2. Belediyemiz ile yetkili işçi sendikası arasında imzalanan toplu iş sözleşmesi doğrultusunda işçi personelimize melbusat alımı yapılarak dağıtımı gerçekleştirildi.

4.2.3. Müdürlüğümüz faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan malzemelerin temini hususunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışıldı.



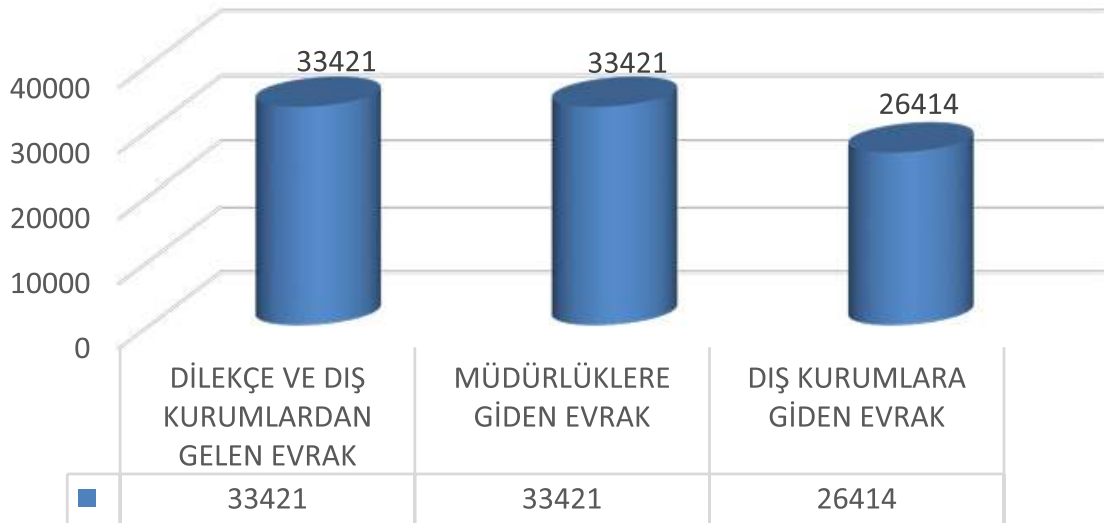
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ ŞEFLİĞİ Genel Evrak Bürosu

Büromuzda; 2014 yılına ait genel evrak toplamı 59.835 olup, dağılımı aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

GENEL EVRAK DAĞILIMI



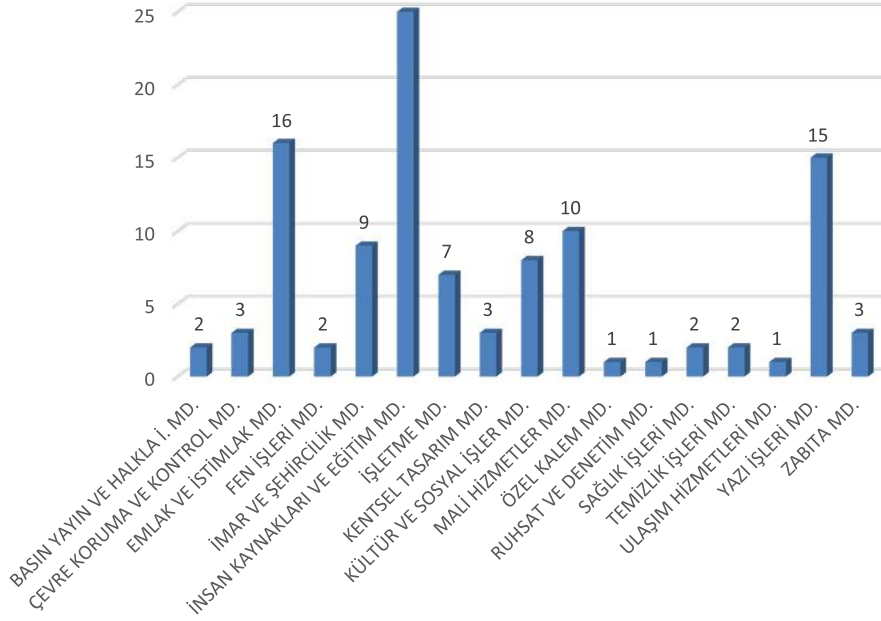
Ayrıca, 2014 yılında posta yoluyla 3.500 adet toplu gönderim yapılmıştır.

Meclis Bürosu

Belediye Meclisimiz 2014 yılında Ağustos ayı hariç, her ay toplanarak Belediye Meclisinde 11 olağan, 1 olağanüstü toplantı olmak üzere 23 birleşim yapılmış olup, 110 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır. Ayrıca 2014 yılı Belediye Meclisi toplantılarında 12 adet bilgilendirme yapılmıştır.

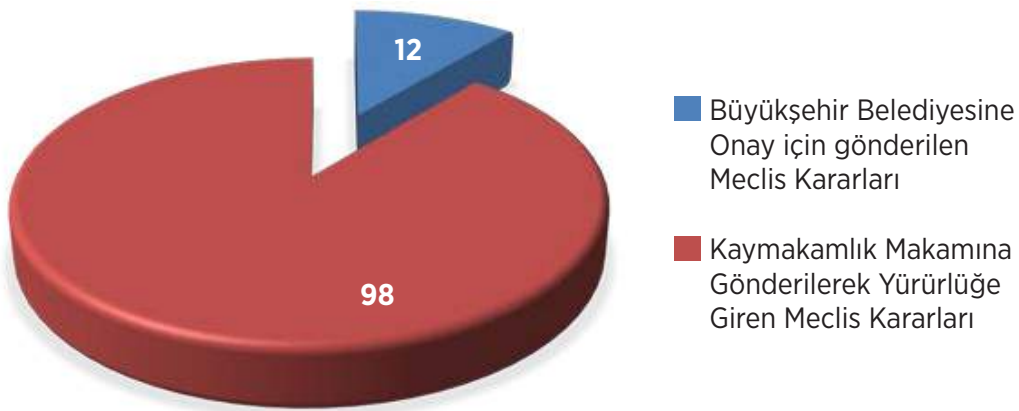
Müdürlüğümüz Meclis Bürosu evrak dağılımı aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



2014 yılı içerisinde karara bağlanan Meclis Kararlarının yürürlüğe girmesi için Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İlçe Mülki İdari Amirine gönderilen Meclis Karar dağılımı aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

YÜRÜRLÜĞE GİREN MECLİS KARARLARI





III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Önerge Tablosu

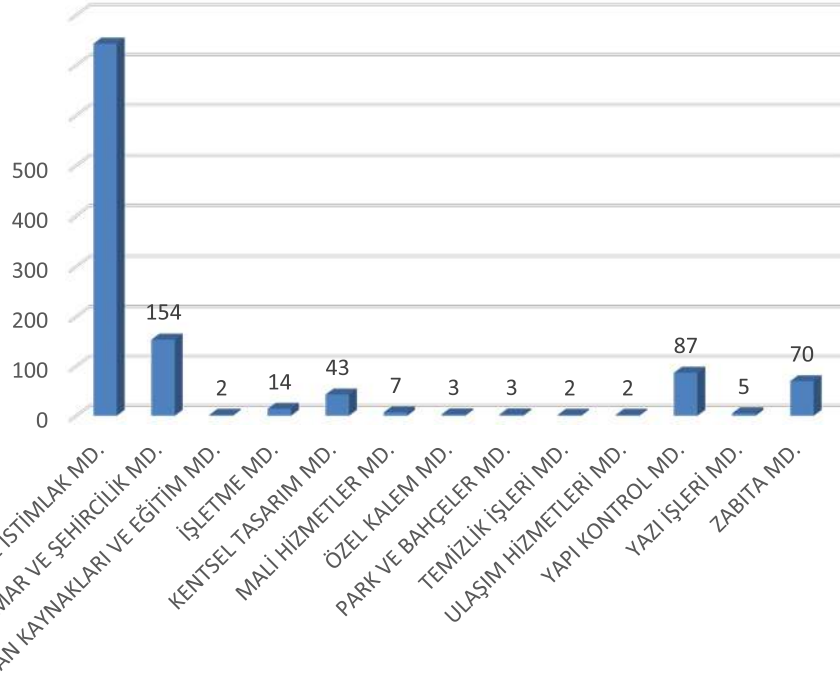
MECLİS BAŞKANLIĞINA VERİLEN ÖNERGELER

S.NO	ÖNERGE ADI	SAYISI
1	Sözlü Önerge	13
2	Yazılı Önerge	20

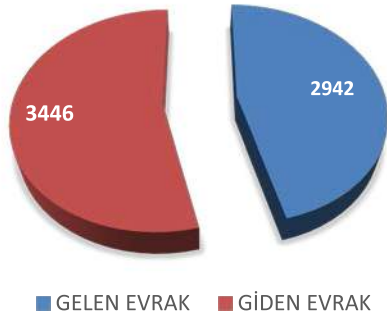
Encümen Bürosu

Belediye Encümenince 2014 yılında 93 toplantı yapılmış olup, 1.135 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır. Müdürlüğümüz Encümen Bürosu evrak dağılımı aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



YAZI İŞLERİ KAYIT BÜROSU EVRAK DAĞILIMI



Kent Konseyi Bürosu

Gaziosmanpaşa Kent Konseyi;

2014 Yılı 1. Genel Kurul Toplantısı

29 Ocak 2014 tarihinde yapılmış olup; bu toplantıda Gençlere Yönelik "Hedef Sensin - Madde Kullanımına Hayır" projesi oybirliği ile kabul edilerek Belediye Meclisine havale edilmiştir.

2014 Yılı 2. Genel Kurul Toplantısı

Kent Konseyi Yönetmeliği ve Gaziosmanpaşa Kent Konseyi Çalışma Yönergesi gereğince, mahalli idareler genel seçim sonuçlarını izleyen 3 ay içinde oluşturulması gereken Gaziosmanpaşa Kent Konseyinin, mahalli idareler genel seçimlerinden sonraki ilk Ge-

nel Kurul toplantısı **26 Haziran 2014** tarihinde yapılmış olup;

Kent konseyi üyeliği için, söz konusu Yönetmelik ve Çalışma Yönergesi gereğince,

- Sayısı 10' u geçmemek üzere İlçe Kaymakamı tarafından belirlenen kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri,
- İlçede teşkilatını kurmuş olan siyasi partilerin başkanları veya temsilcileri,

Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, baroların, odaların, birliklerin, spor kulüplerinin ve ilgili dernekler ile vakıfların temsilcileri, belirlenmiştir.

Birinci dönem için 2, ikinci dönem için 3 yıl görev yapmak üzere yürütme kurulu ve kent konseyi başkanı seçilmiş, çalışma grupları oluşturularak üye talepleri alınmıştır.

2014 Yılı 3. Genel Kurul Toplantısı

19 Eylül 2014 tarihinde yapılmış olup;

- “Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi ve Kent Konseyi Çalışma Yönergelerinin Yeniden Düzenlenerek Değişikliklerin Kabulü ve Belediye Meclisine Havalesi”,
- Genel Kurul Üyesi olan “Aytekin ÇALIŞKAN, Feruh ŞENDUR ve Prof. Dr. Tahsin YOMRALIOĞLU” nun Yürütme Kurulu Üyesi Olarak Seçilmesi”,
- Belediye Meclisine havale edilen Meclislerin ve Çalışma Gruplarının Hedef Projeleri;

1- Kent Konseyi Yönetmeliğinin 16/A maddesinin “Belediyeler kent konseylerine, bütçelerinde ödenek ayırmak suretiyle aynı ve nakdi yardım yapar ve destek sağlar.” hükmü gereğince; “Belediye tarafından Kent Konseyine nakdi yardım yapılması”,

2-“Yurtdışında İngilizce eğitimi verilmesi”,

3- “Madde bağımlılığını caydırıcı bir sebep olması ve parkların daha güvenli bir ortam olmasını sağlamak amacıyla ilçemizde bulunan parklara kamera sistemi kurulması”,

4- Yerel Siyaset ve Demokratik Haklar Çalışma Grubunun “Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmak üzere; madde bağımlılığı ile ilgili mücadelede kanun düzenlenmesinin yapılması gerektiği. Bu kanun düzenlenmesinin; açık alanda kanun dışı veya toplumun genel düzenini bozucu hareket ve eylemlerin kayıt altına alınmasında delil sayılması için kanunun teklifinin hazırlanması ile ilgili Türkiye Büyük Millet Meclisi-

ne talepte bulunulması”.

* “Mahallelerde Kent Gönüllüleri Meclisinin Kurulması ve Belediye Meclisi’ne Havalesi” oy birliği ile kabul edildi.

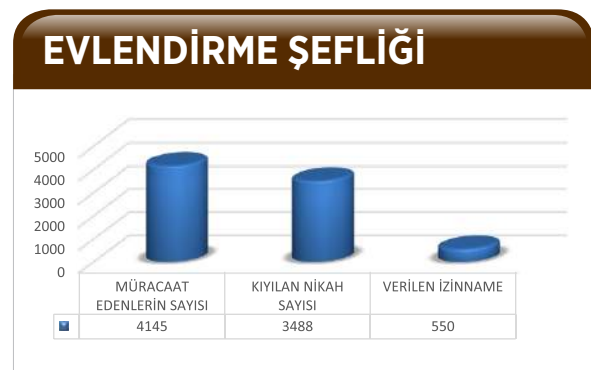
1.2- KURUM ARŞİV ŞEFLİĞİ

2014 yılı içerisinde şefliğimizde yapılan faaliyetler:

- Resmi Yazışma Kuralları, Standart Dosya Planı, Belge ve Arşiv Yönetimi ile ilgili personelimize meclis salonunda eğitim verilerek bu doğrultuda birimlerde birebir uygulamalı çalışmalar yapıldı.
- Resmi yazışmalarda kullanılan “İdari Birim Kimlik Kodları” nın kullanılması ve yeni kurulan müdürlükler için İdari Birim Kimlik Kodu açılması için gerekli işlemler yapıldı.
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ya da gerçek ve tüzel kişilerle yapılan resmi yazışmaların “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılması için Başkanlığımız birimleriyle çalışmalar yapıldı.
- Ayıklama ve İmha Komisyonu için müdürlüklerden en az iki personel görevlendirilerek Ayıklama ve İmha Komisyonu Üye Listesi oluşturuldu.
- Birim arşivlerinde saklama süresini tamamlayıp, kurum arşivinde muhafaza edilmesi gereken malzeme “Devir Teslim Envanter Formları” ile birlikte Kurum Arşivine devredildi.
- Dijital Arşiv Yönetimi çalışmaları başlatılmış olup, bu çalışmalar halen devam etmektedir.

1.3- EVLENDİRME ŞEFLİĞİ

2014 yılında Şefliğimize evlenmek üzere müracaat edenlerin toplam sayısı 4.145 olup, dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.





III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.4- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞEFLİĞİ

Özlük Faaliyetleri

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük işlemleri, (derece terfi, kademe ilerlemeleri, emeklilik, izin, nakil ve atama) disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzdan 20 memur nakil gitmek suretiyle, 2 memur istifa, 1 memur emekli, 2 işçi emekli olmak suretiyle toplam 25 kişi ayrılmıştır. Kurumumuza 8 açıktan atama, 13 nakil gelen, 15 sözleşmeli personel toplam 36 kişi başlamıştır. Ayrıca 6360 sayılı yasa gereği 4 personel devren kadromuza geçirilmiştir. Ayrılan-başlayan olmak üzere toplam 67 adet personel dosyası işlem görmüştür.

Belediyemizde; 01.01.2014 tarihi itibarıyla 410 memur, 1 sözleşmeli personel, 142 daimi işçi, 1 geçici görevli personel olmak üzere toplam 554 personel görev yapmaktayken; 31.12.2014 tarihi itibarıyla 418 memur, 16 sözleşmeli personel, 137 daimi işçi, 6 geçici görevli personel olmak üzere toplam 577 personel görev yapmaktadır.

4713 adet evraka giriş kaydı, 3.067 adet evraka ise işlem görerek çıkış kaydı yapılmıştır.

Ayrıca;

1- Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince çalışanların tescil işlemleri yapılmıştır.

2- On-Line emeklilik işlemleri ve tüm personelin özlük-hizmet bilgileri hitap programı üzerinden elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir.

3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre personelimize ikramiye ödemeleri yapılmıştır.

4- İlçemize daha etkin ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla eğitilmiş, potansiyeli yüksek, genç sözleşmeli personelin istihdamı sağlanmıştır. Emeklilik, nakil ve benzeri nedenlerle boşalan kadrolara; mahalli idarelere uygun, özverili çalışan nitelikli personel istihdamı ile belediyemizin insan kaynağı iş gücü yükseltilmiştir.

5- Personelimize yeni çıkan ve değişen mevzuata yönelik sürekli eğitim verilerek, personelimizin yetiştirilmesi ve gelişimi sağlanmaktadır.

Norm Kadro Çalışmaları

Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelin kadro durumlarına göre 2014 yılında derece değişiklikleri Belediye Meclisine sunulmuş olup, alınan kararlar doğrultusunda kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

Unvanı norm kadroya uymayan dolu kadroların herhangi bir nedenle (Emekli, Nakil gibi) boşalması halinde bu kadrolar meclise sunularak norm kadroya uygun hale getirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**İşgal Önleme Çalışmaları**

İlçemiz genelinde vatandaşımızın yürüyüş yolu üzerinde bulunan işgallerin kaldırılması noktasında gerekli çalışmalar yürütülmekte olup; tespit edilen olumsuzluklar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Zabita Yönergesi kapsamında gerekli yasal işlem yapılmaktadır.

Trafik Çalışmaları

İlçemiz ana arterleri üzerinde trafiğin yoğun olduğu saatlerde (07:00-09:00 ve 18:00-20:00) yeni oluşturulan trafik ekibimiz tarafından trafiği rahatlatıcı çalışmalar yapılmakta olup; çalışmalarımız aynı kararlılıkla yürütülmektedir.

Çevre Koruma Çalışmaları

İlçemiz genelinde çevre kirliliğine sebebiyet verecek şekilde gelişen güzel cadde ve sokaklara atılan moloz, hafriyat, el ilanları ile ilçenin çeşitli yerlerine izinsiz olarak asılan afişler ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmakta olup; tespit edilen olumsuzluklar ile ilgili olarak 5226 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında yasal işlem yapılmaktadır.

Okul Önleri Kontrol Çalışmaları

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın okulla-

rı önlerinde yaşayabilecekleri olumsuzluklara karşı zabita ekiplerimiz görev yapmakta olup; trafiği aksatanlar, sağlıksız gıda satışı yapanlar ve seyyar faaliyette bulunanlar hakkında gerekli denetimler yapılmaktadır.

**Pazar Denetim Çalışmaları**

İlçemiz genelinde kurulan semt pazarlarında gerekli nizam ve intizamın sağlanması hususunda çalışmalar yapılmakta olup; yeni pazar yönetmeliği kapsamında faaliyetler yürütülmektedir. Tüm pazarların yerleşim çizimleri tamamlanarak pazarlarımızda düzen sağlanmıştır. Ayrıca pazar başlarında bulunan tartı ölçüm noktalarıyla gerekli kontroller yapılmaktadır.





III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Seyyar İle Mücadele Çalışmaları

İlçe genelinde seyyar olarak faaliyet gösteren satıcılarla ilgili çalışmalarımız yoğunluk arz etmekte olup; tespit edilen şahıslar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında yasal işlem yapılmaktadır.

Organizasyon Çalışmaları

Başkanlığımız tarafından düzenlenen organizasyonlarda gerekli çalışmalar yapılmakta olup; organizasyonun sorunsuz şekilde yürütülmesi noktasında faaliyetler yürütülmektedir.

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Kentsel Tasarım Müdürlüğü'müz koordinatörlüğünde yürütülen kentsel dönüşüm çalışmalarına Zabıta Müdürlüğü olarak gerekli destek verilmektedir.

	2014 VUKUAT RAPORU	ADET
1	EVRAK SAYISI	4523
2	GELEN ŞİKAYET FORMU	5120
3	SONUÇLANAN ŞİKAYET FORMU	5337
4	RUHSAT ALAN/BAŞVURAN İŞYERİ SAYISI	350
5	TANZİM EDİLEN CEZA ZABTI SAYISI	91
6	KABAHATLER KANUNU UYGULANAN	462
7	YAPILAN TEBLİGAT SAYISI	240
8	RUHSATSIZ FAALİYET TESPİT FORMU	1250
9	TAHLİYE OLAN İŞYERİ SAYISI	179
10	ENCÜMENE SEVK SAYISI	26
11	MÜHÜRLENEN İŞYERİ SAYISI	419
12	MÜHÜRÜ AÇILAN İŞYERİ SAYISI	87
13	TANZİM EDİLEN YEDDİ EMİN TUTANAĞI	217
14	TANZİM EDİLEN İMHA ZABTI	14
15	YEDDİ EMİNE ALINAN TERAZİ SAYISI	347
16	YEDDİ EMİNE ALINAN ÜÇ TEKERLEKLİ ARAÇ	73
17	TANZİM EDİLEN MÜHÜR FEKKİ ZABTI	51
18	YIKILAN GECEKONDU SAYISI	2
19	39.MADDE MÜHÜRLEME SAYISI	2
20	DÜZENLENEN PAZAR BELGESİ SAYISI	861
21	KAÇAK İNŞAAT İHBAR ZABTI SAYISI	-
22	TEZGAH KURMA BELGESİ HARÇ MİKTARI	826.293,00 TL
23	ENCÜMEN PARA CEZASI MİKTARI	30.144,00 TL

Ruhsat Tespit Çalışmaları

Başkanlığımız Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü personeli ile müşterek olarak ilçemiz genelinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti noktasında çalışmalar yürütülmektedir.



2. Performans Sonuçları Tabloları

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2014							
Performans Hedefi		Kentsel Dönüşüm, Fiziksel ve Sosyal Sorunlu Alanlar, Hazine ve Belediye Mülkiyetinde Olan Parsellerle İlgili Projeler Üretilmesi							
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında Yapılan Ön Proje, Avan Proje, Uygulama Projesi Sayısı (Adet)	2	2	1	1	-	-	2	%100
2	Fiziksel ve Sosyal Sorunlu Alanların Tespiti Ve Dönüşümüne Yönelik Yapılan Proje Sayısı (Adet)	2	2	1	-	1	-	2	%100
3	Hazine ve Belediye Mülkiyetinde Olan Parsellere İlişkin Üretilen Proje Sayısı (Adet)	2	2	-	1	1	-	2	%100
4	İstanbul Gaziosmanpaşa Sarıgöl Yenidoğan Mahallelerinde Kentsel Yenileme Projesi (Gecekondu Dönüşüm) Yapım İşi Tamamlanma Oranı (Yüzde)	100	70	40	10	10	10	70	%70
Değerlendirme		Performans göstergelerinin 3 adedinde hedefe ulaşılmış, 1 adedinde hedefe %70 oranında ulaşılmıştır.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2014							
Performans Hedefi		Hak Sahiplerine Tapu Dağıtımlarının Yapılması ve Bunlarla İlgili İşlemlerin Takip Edilmesi							
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Tapu Dağıtım Yapılan Hak Sahibi Sayısı (Kişi)	700	100	35	25	20	44	124	%18
2	İpotek Takibi Yapılan Tapu Dağıtım Yapılmış Taşınmaz Sayısı (Adet)	400	400	45	40	50	54	189	%47
Değerlendirme		2 adet performans göstergesinden 1 adedinde %18 oranında hedefe ulaşılmış, 1 adedinde %47 oranında hedefe ulaşılmıştır.							



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	En Az 70 Adet Gecekondu Tasfiyesi Yapılması ve Kentsel Alanların Oluşturulması Amacı İle Kamulaştırma Çalışmalarının Yürütülmesi								
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında Tasfiyesi Yapılan Gecekondu Sayısı (Adet)	70	70	30	22	10	8	70	%100
2	Çocuk Bahçesi, Yeşil Alan ve Park Alanları Oluşturulması Amacıyla Kamulaştırılan Bina Sayısı (Adet)	20	20	9	7	3	1	20	%100
3	Muhtelif İmar Yolları Açılması İçin Kamulaştırılan Bina Sayısı (Adet)	20	20	7	8	3	2	20	%100
4	Belediye Hizmet Binası, Sağlık Ocağı, Okul Gibi Sosyal Donatı Alanları Olarak Ayrılan Taşınmazlar İçin Kamulaştırılan Bina Sayısı (Adet)	20	20	10	6	2	2	20	%100
5	Çocuk Bahçesi, Yeşil Alan, Park Alanı, Belediye Hizmet Alanı ve Muhtelif İmar Yolları Açılması İçin Kamulaştırılan Arsa Sayısı (Adet)	20	20	10	5	2	3	20	%100
6	Kiralanan Arsa ve Arazi Sayısı (Adet)	3	3	3	-	-	-	3	%100

Değerlendirme

Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	Hizmet Binası, Sosyal Tesis (Kültürel, Sportif), Konut, Kentsel Tasarım Alanında Projeler Üretilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Tamamlanan Kentsel Tasarım ve Çevre Düzenleme Projesi Sayısı (Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
2	Tamamlanan Otopark Projesi Sayısı (Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
3	Tamamlanan Sosyal ve Kültürel Tesis Projesi Sayısı (Adet)	1	1	-	-	1	-	1	%100
4	Yapılan Belediye Hizmet Binası Projesi Sayısı (Adet)	2	2	-	1	1	-	2	%100
5	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Yapılan Zemin Etüdü Projesi Sayısı (Adet) (Fen İşleri Müdürlüğü)	5	-	-	-	-	-	-	-
6	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Yapılan Zemin Etüdü Projesi Sayısı (Adet) (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	11	11	1	1	1	8	11	%100

Değerlendirme

3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1- Kentsel Tasarım ve Çevre Düzenleme Projeleri, Belediyemizin yürüttüğü Kentsel Dönüşüm planlama çalışmaları tamamlanmamıştır. 2- Otopark İnşaatı yapımına metro çalışması nedeniyle ara verildiğinden proje hazırlanmamıştır. 5-Zemin etütleri projelerin hazırlanması sırasında yapıldığından ayrıca zemin etüdü ile ilgili proje yapılmamıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	İmar Planlarına Uygun Olarak 50 Hektar İmar Uygulaması Yapılması								
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllonun Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı (Hektar)	50	50	3	7	20	20	50	%100

Değerlendirme Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	İlçemize İlköğretim Okulu Yapılması								
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllonun Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yapılan İlköğretim Okulu Sayısı (Adet)	1	1	-	1	-	-	1	% 100

Değerlendirme Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	Yapılaşmanın Sürekli Olarak Kontrol Altında Tutulması, Metruk Durumda Olan ve Tehlike Arz Ettiği Tespit Edilen Binaların Tamamının Yıkımının Sağlanması								
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllonun Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yıkımı Gerçekleştirilen Metruk ve Tehlike Arz Eden Bina/ Tespit Edilen Metruk ve Tehlike Arz Eden Bina Oranı (Yüzde)	100	70	15	15	20	20	70	% 70
2	Belediye İmkanları ile Yıkılamayan Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılma Oranı (Yüzde)	100	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme

1 adet performans göstergesinde hedefe % 70 oranında ulaşılmıştır. 2- Gaziosmanpaşa İlçesi Muhtelif Mahallelerde Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı İnşaatların Yıkılması İşi için 21.08.2014 tarihinde yapılan ihaleye geçerli teklif veren olmadığından, İhale Komisyonu' nun 21.08.2014 tarihli toplantısında ihalenin iptaline karar verilmiştir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2014							
Performans Hedefi		Temizlik Hizmetlerinin Kesintisiz Olarak Yürütülerek, Gaziosmanpaşa'nın Sürekli Temiz Kalmasının Sağlanması							
Sıra No	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Toplanıp Nakledilen Çöp Miktarı (Ton)	150.000	153.552	36.628	41.544	43.191	39.921	161.284	% 107
2	Elle Süpürülen Sokak Sayısı (Adet)	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	% 100
3	Süpürme Faaliyetleri İçin Araç (Makine) Çalıştırılan Gün Sayısı (Yıllık) (Gün)	313	300	78	78	78	66	300	% 96
4	Yıkama Faaliyetleri İçin Araç (Makine) Çalıştırılan Gün Sayısı (Yıllık) (Gün)	313	300	78	78	78	66	300	% 96
5	Temizlenen Boş Arazi Sayısı (Adet)	60	260	66	67	66	66	265	% 442
6	Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesinde Kullanılan Kamyon Sayısı (Yıllık) (Adet)	150	150	37	37	37	39	150	% 100
7	Toplanan Tıbbi Atık Miktarı (Yıllık) (Kg)	75.000	55.000	13.737,5	13.737,5	13.737,5	13.737,5	54.950	% 73
8	Temizliği, Bakımı ve Yenilemesi Yapılan Konteyner Sayısı (Adet)	1.200	1.4000	3.500	3.500	3.500	3.500	14.000	% 1167
9	Yıkanan Pazar Yeri Sayısı (Yıllık) (Adet)	520	520	128	130	132	130	520	% 100
10	Bordür Boyaması İçin Kullanılan Boya Miktarı (Kg)	15.000	4.000	1.925	1.925	1.925	1.925	7.700	% 51

Değerlendirme

6 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 2 adet performans göstergesinde hedefe % 96 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 73 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 51 oranında ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2014							
Performans Hedefi		Tapu Sicil Müdürlükleri İle Envanter Çalışmalarının %100 Oranında Tamamlanması							
Sıra No	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Tapu Sicil Müdürlükleri İle Yapılan Envanter Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
2	Sayısal Haritaların Oluşturulma Oranı (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100

Değerlendirme

Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	Başboş Sokak Hayvanlarının Kayıt, Kontrol, Rehabilitasyon ve Sahiplendirilmesine Yönelik Çalışmaların Sürekli Etkin Bir Biçimde Sürdürülmesi								
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı (Adet)	300	15	-	4	4	2	10	% 3.33
2	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	800	300	87	88	84	50	309	% 38.63
3	Yapılan Kuduz Aşısı Sayısı (Adet)	1.000	130	2	40	58	22	122	% 12.20
4	Köpek Toplama ve Kısırlaştırma İşinin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
5	Cebeci İ.B.B Geçici Bakımında 5199 Sayılı Yasa Gereği Kısırlaştırma İşlemlerinin Yapılması İçin Her Yıl Başkanlığımız İle İ.B.B Başkanlığı Arasında Protokolün Uygulanmasının Tamamlanma Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100

Değerlendirme

2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 38.63 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 12.20 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 3.33 oranında ulaşılmıştır. 1-Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı hizmet binası bulunmaması nedeniyle 1 nolu performans göstergesinde hedefe % 3.33 oranında ulaşılmıştır. 3-Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı hizmet binası bulunmaması nedeniyle 3 nolu performans göstergesinde hedefe % 12.20 oranında ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	Denetim Faaliyetlerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi ve Gerekli Ruhsat/Belgelendirme Çalışmalarının Yapılması								
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Sihhi ve Gayri Sihhi İşyerlerine Yönelik Yapılan Denetleme Sayısı (Adet)	1.150	1.150	554	605	575	690	2.424	% 210
2	Ruhsatsız İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)	956	956	240	238	255	237	970	% 101
3	Seyyar ve İşgal ile Mücadele için Yapılan Toplu Çalışma Sayısı (Adet)	140	250	80	120	100	65	365	% 260
4	Okul Önlerinde Haftalık Olarak Yapılan Denetleme Sayısı (Okulların Açık Olduğu Aylarda) (Adet)	150	150	30	40	50	60	180	% 120
5	Belgesiz Olarak Çalıştıkları Tespit Edilen Pazarcıların Belgelendirilme Oranı (Yüzde)	100	100	75	15	5	5	100	% 100
6	İlçemiz Dahilinde Meydan, Cadde ve Tretuvar Üzerine Park Eden Araçlara Mani Olmak İçin Yapılan Çalışma Sayısı (Adet)	70	250	100	100	85	80	365	% 521
7	İlçemiz Dahilinde Kurulan Semt Pazarlarında Pazar Düzenleme Çalışması Sayısı (Adet)	5	5	2	1	1	1	5	% 100

Değerlendirme

Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Tamamının İlaçlanması ve Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Gelen İlaçlama Taleplerinin %100 Oranında Karşlanması								
Sıra No	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Okullar, Resmi Kurumlar vb. Kuruluşların Haşerelere Karşı İlaçlama Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
2	Mahallelerin İlaçlama Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
3	İlçemiz Kamu Binalarına Ait Su Depolarının Dezenfeksiyonu İş Hizmet Alımı Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
Değerlendirme	Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	Gaziosmanpaşa İlçesinde Otopark Yapılması								
Sıra No	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yapılan Otopark İnşaatı Sayısı (Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
Değerlendirme	1-Otopark inşaatı yapımına metro çalışması nedeniyle ara verilmiştir.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	Çevre Bilincinin Sağlanması ve Ekolojik Dengenin Korunması Amacıyla, Toplumsal Eğitim Çalışmalarına Öncelik Verilmesi ve Çevre Kirliliğine Neden Olan Unsurların Ortadan Kaldırılması								
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Toplanacak Ambalaj Atığı Miktarı (Ton)	4.000	4.000	960,25	960,25	960,25	960,25	3.841	% 96
2	Toplanacak İmalat Atığı Miktarı (Ton)	1.400	1.400	309,25	309,25	309,25	309,25	1.237	% 88
3	Toplanacak Atık Yağ Miktarı (Litre)	12.000	12.000	6707,75	6707,75	6707,75	6707,75	26.831	% 224
4	Toplanacak Atık Pili Miktarı (Kg)	1.200	1.200	588,50	588,50	588,50	588,50	2.354	% 196
5	Verilecek Çevre Eğitimleri (Adet)	20	20	5	5	5	5	20	% 100
6	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülmesi Amacıyla Dağıtılacak Poşet Sayısı (Adet)	960.000	960.000	240.000	240.000	240.000	240.000	960.000	% 100
7	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülmesi Amacıyla Dağıtılacak Kutu Sayısı (Adet)	2.000	2.000	500	500	500	500	2.000	% 100

Değerlendirme

5 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %96 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 88 oranında ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	İlçe Genelindeki Yeşil Alan Miktarının %10 Oranında Artırılması								
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Bakımı ve Onarımı Yapılan Park Sayısı (Adet)	164	166	38	40	42	46	166	% 101
2	Yapılan Park Alanı Sayısı (Adet)	25	15	-	5	5	5	15	% 60
3	Yapılan Spor Alanı Sayısı (Adet)	10	3	-	1	1	1	3	% 30
4	Alımı Yapılan Ağaç Sayısı (Adet)	4000	2.449	440	440	444	1.125	2.449	% 61
5	Dikimi Yapılan Ağaç Sayısı (Adet)	2000	2.000	595	455	500	450	2.000	% 100
6	Yapılan Sosyal Tesis Sayısı (Adet)	2	1	-	1	-	-	1	% 50
7	Parklara Yapılan Havuz Sayısı (Adet)	3	3	-	2	1	-	3	% 100
8	Gelen Ağaç Budama Taleplerini Karşılama Oranı (Yüzde)	100	100	100	-	-	100	100	% 100

Değerlendirme

4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %61 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde % 60 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 50 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 30 oranında ulaşılmıştır. 8-2'inci ve 3'üncü üç aylık dönemde mevsimin ağaç budamasına uygun olmaması sebebiyle budama yapılmamıştır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	Tranşe Sayısında %50 Oranında Azalma Sağlanması								
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Tranşe Sayısındaki Azalma Oranı (Yüzde)	50	50	5	15	20	10	50	% 100
Değerlendirme	Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	İlçenin Altyapı İhtiyaçlarının %80'inin Karşlanması								
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Tamirat İçin Kullanılan Bordür Miktarı (m)	14.000	14.000	3.000	6.000	5.000	2.600	16.600	% 119
2	Tamirat İçin Kullanılan Tretuvar Miktarı (m ²)	25.000	25.000	15.000	25.000	20.000	10.000	70.000	% 280
3	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere Alınarak Depoda Tutulan Stabilize Miktarı (Ton)	3.000	3.000	600	900	900	600	3.000	% 100
4	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere Alınarak Depoda Tutulan Taş Tozu Miktarı (Ton)	5.000	5.000	1.000	1.500	1.500	1.000	5.000	% 100
5	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere Alınarak Depoda Tutulan Kum Miktarı (m ³)	3.000	3.000	500	750	800	950	3.000	% 100
6	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere Alınarak Depoda Tutulan Çimento Miktarı (Ton)	10.000	10.000	1.500	4.000	2.500	2.000	10.000	% 100
7	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere Alınarak Depoda Tutulan Çakıl Miktarı (m ³)	500	500	100	150	150	100	500	% 100
8	Yol Asfaltlamaya Yönelik Olarak Serimi Yapılan Asfalt Miktarı (Ton)	4.800	4.800	800	1.500	1.500	1.000	4.800	% 100
Değerlendirme	Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	İlçe Genelinde Aydınlatma, Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapılması								
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İlçe Genelinde Yapılan Muhtelif Aydınlatma Bakım ve Onarım Oranı (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
2	İlçe Genelinde Yapılan Dekoratif Aydınlatma Oranı (Yüzde)	100	100	-	25	50	25	100	% 100
Değerlendirme	Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	İlçe Genelinde Bulunan Sanayi Kuruluşlarının %15'inin Dönüşümünün Sağlanması								
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Dönüşümü Sağlanan Sanayi Kuruluşlarının Oranı (Yüzde)	15	15	3.75	3.75	3.75	3.75	15	% 100
Değerlendirme	Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.								



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2014							
Performans Hedefi		En Az 60 Adet Kültürel ve Sanatsal Etkinlik/Organizasyon Düzenlenmesi ve Toplumun Bu Etkinliklere Katılımının Sağlanması							
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Önemli Gün ve Haftalara İlişkin Düzenlenen Etkinlik ve Organizasyon Sayısı (Adet)	80	80	20	20	20	20	80	% 100
2	Düzenlenen Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı (Adet)	20	20	5	5	5	5	20	% 100
3	Önemli Gün ve Haftalarda Gönderilen Kısa Mesaj Sayısı (Adet)	15.000.000	15.000.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	15.000.000	% 100
4	İl İçi Gezilere Katılacak Vatandaş Sayısı (Adet)	80.000	-	-	-	-	-	-	-
5	İl Dışı Gezilere Katılacak Vatandaş Sayısı (Adet)	20.000	-	-	-	-	-	-	-
6	Ramazan Ayında İftar Yemeği Verilecek Kişi Sayısı (Adet)	52.500	52.000	-	-	62.500	-	62.500	% 119
7	Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	50	50	12	12	12	12	48	% 96
Değerlendirme		7 adet performans göstergesinden 4 tanesinde hedef ulaşılmış, 1 tanesinde hedefe % 96 oranında ulaşılmıştır. 4- 30 Mart 2014 yerel seçimleri nedeniyle gerçekleştirilmemiştir. 5- 30 Mart 2014 yerel seçimleri nedeniyle gerçekleştirilmemiştir.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2014							
Performans Hedefi		Tanıtım Çalışmaları ve Paydaşlarla Toplantılar/Görüşmeler Yapılarak Toplumun Bilgilendirilmesi ve Yönetime Katılımının Sağlanması							
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Halkı Bilgilendirme Amaçlı Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet)	40	40	10	10	10	10	40	% 100
2	Basın Yayın Kuruluşlarına Yapılan Ziyaret Sayısı (Adet)	10	10	3	2	3	2	10	% 100
3	Tebrik ve Taziye Gönderilen Vatandaş Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
4	Hazırlanıp Dağıtımı Yapılan Basılı Materyallerin Sayısı (Adet)	6.500.000	6.500.000	1.625.000	1.625.000	1.625.000	1.625.000	6.500.000	% 100
5	Medyanın Her gün Düzenli Olarak Takip Edilme Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
6	Belediye Faaliyetlerinin Haber Haline Getirilip Yazılı ve Görsel Medyaya Ulaştırılma Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
7	Vatandaşlarımızın Belediye Hizmetlerinden Memnuniyetlerinin Ölçülmesi Amacıyla Kamuoyu Araştırması Yapılma Sayısı (Adet)	5	5	2	-	-	-	2	% 40
8	Eğitim ve Aktivitelerden Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)	25.000	25.000	8.500	8.500	8.500	8.500	34.000	% 136
9	Aile Danışma Merkezinde Eğitim ve Seminerlere Katılan Kişi Sayısı (Adet)	10.000	10.000	3.000	3.000	3.000	3.000	12.000	% 120
10	Bilgi Evleri, Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarından Faydalanacak Kişi Sayısı (Adet)	10.000	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500	10.000	% 100

Değerlendirme

10 adet performans göstergesinden 9 tanesinde hedefe ulaşılmış, 1 tanesinde hedefe %40 oranında ulaşılmıştır. 7- Son yapılan kamuoyu araştırması yıl sonuna yakın bir zamanda yapıldığı için bir sonraki kamuoyu araştırması yeni yılın ilk dönemlerinde yapılması uygun görülmüştür.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2014							
Performans Hedefi		Toplumsal Refahın Artırılması Amacı İle İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara İhtiyaçlarına Göre Sosyal Yardım ve Destek Hizmetlerinde Bulunulması							
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Aş ve Ekmek Yardımı Yapılan Aile Sayısı (Adet)	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	% 100
2	Erzak Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	10.000	10.000	2.100	2.200	2.700	3.000	10.000	% 100
3	Kırtasiye Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı (Kişi)	1.000	1.000	1.750	-	-	-	1.750	% 175
4	Bilgi Evleri, Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarından Faydalanacak Kişi Sayısı (Adet)	10.000	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500	10.000	%100
5	Medikal Malzeme Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	3.000	3.000	200	350	450	400	1.400	%46
6	Yapılan Yardım Malzemesi Sayısı (Adet)	10.000	10.000	3.000	3.000	3.000	3.000	12.000	%120
7	Malzeme Yardımı Yapılan Spor Kulübü Sayısı (Adet)	22	22	-	-	-	22	22	% 100
8	Nakdi ve Ödül Yardımı Yapılan Başarılı Sporcu/ Teknik Direktör/ Antrenör Sayısı (Adet)	25	25	-	3	7	-	10	% 40
9	Nakdi Yardım Yapılan Amatör Spor Kulübü Sayısı (Adet)	22	-	-	-	-	-	-	-
10	Taziye Hizmeti Sunulan Aile Sayısı(Adet)	1.000	1.000	310	330	290	260	1.190	% 119
11	Asker Ailesi Yardımı Yapılan Aile Sayısı (Adet)	200	200	-	47	47	47	141	% 70

Değerlendirme

10 adet performans göstergesinden 7 tanesinde hedefe ulaşılmış, 1 tanesinde hedefe %46 oranında ulaşılmış, 1 tanesinde hedefe %40 oranında ulaşılmış, 1 tanesinde hedefe %70 oranında ulaşılmıştır. 8- İlçemizdeki derece almış 10 sporcumuza nakdi ödül yardımı yapılmıştır. 9- İlçemizdeki amatör spor kulüplerimizin malzeme ihtiyaçları karşılandığından spor kulüpleri tarafından herhangi bir nakdi yardım talebinde bulunulmamıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	6.100 Kişiyeye Poliklinik Hizmeti Verilmesi ve Diğer Sağlık Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sunulması								
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Poliklinik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	6.100	5.100	1.675	1.270	882	1.193	5.020	% 82
2	İşe Girişte Verilen Sağlık Raporu Sayısı (Kişi)	1.000	400	150	62	63	86	361	% 36
3	Ambulans İle Taşınan Hasta Sayısı (Kişi)	5.300	2.600	462	605	855	642	2.564	% 48
4	Muayene Edilen Sporcu Sayısı (Kişi)	1.200	250	104	39	50	55	248	% 21
5	Sporcuların Muayene Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
6	Defin ruhsatı Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
7	Ölü Muayene Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
8	Sigaranın Gerçek Yüzü Hakkında Çoğaltılan CD Sayısı (Adet)	1.000	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme

8 adet performans göstergesinden 3 tanesinde hedefe ulaşılmış, 1 tanesinde % 82 oranında hedefe ulaşılmış, 1 tanesinde %48 oranında hedefe ulaşılmış, 1 tanesinde %36 oranında hedefe ulaşılmış, 1 tanesinde %21 oranında hedefe ulaşılmıştır. 8- Sigaranın gerçek yüzü hakkında çoğaltılan cd sayısı ile ilgili herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	Meslek Edindirme Kursları Düzenlenerek Vatandaşların İstihdam İmkânlarının Artırılması								
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Meslek Edindirme Kurslarında Eğitim Verilen Kursiyer Sayısı (Kişi)	2.000	1.597	399	399	400	399	1.597	% 79
2	Kurban Kesim Yerlerinde Kesim Yapacak Kasaplara Eğitim Verilme Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100

Değerlendirme

1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %79 oranında ulaşılmıştır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	İlçe Halkının Spor Faaliyetlerine İlgisinin Artırılmasına Yönelik Spor Tesislerine Teknik Destek Sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Tadilat İşi Yapılan Saha Sayısı (Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme: 1-Gaziosmanpaşa Stadının mülkiyeti İ.B.B. ye devredildiğinden tadilat yaptırılmamıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	Sürdürülebilir Yönetişimi Sağlaması Amacı İle Planlama Çalışmalarının Yapılması, Değerlendirme Toplantıları Düzenlenmesi ve Farklı Uygulama Örneklerinin İncelenmesi								
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Yapılan Durum Değerlendirme Toplantısı Sayısı (Adet)	50	50	12	13	13	12	50	%100
2	Yıl İçinde Düzenlenen Yurt Dışı Gezisi Sayısı (Adet)	2	2	-	-	1	1	2	%100
3	Misafir Ağırlama Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100

Değerlendirme: Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	İdarenin Mali Rapor, Hesap, Program ve Tablolarının Mevzuata Uygun Olarak Zamanında Hazırlanması								
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Hazırlanan Performans Programı (Adet)	1	1	-	-	1	-	1	%100
2	Hazırlanan Bütçe (Adet)	1	1	-	-	1	-	1	%100
3	Hazırlanan Faaliyet Raporu (Adet)	1	1	1	-	-	-	1	%100
4	Hazırlanan Bütçe Kesin Hesabı (Adet)	1	1	1	-	-	-	1	%100
5	Hazırlanan Taşınır Kesin Hesabı (Adet)	1	1	1	-	-	-	1	%100
6	Hazırlanan Yönetim Dönemi Hesabı (Adet)	1	1	1	-	-	-	1	%100

Değerlendirme: Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2014							
Performans Hedefi		Vatandaşların/Kurumların Talep ve İşlemleri İle Birimler Arası İşlemlerin En Kısa Süre İçerisinde Gerçekleştirilmesi ve/veya Geri Bildirimde Bulunulması							
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Vatandaşların İstek, Öneri ve Şikâyetlerini Değerlendirme ve Geri Dönüş Süresi (Birimin Faaliyet Alanı İle İlgili Konular) (Gün)	7	7	7	7	7	7	7	%100
2	Bilgisayar, PC ve Donanım Arzalarının Giderilme Süresi (Gün)	2	2	2	2	2	2	2	%100
3	Belediyenin Tüm Kırtasiye İçerikli Malzemelerinin Temin Edilme Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	%100
4	Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Taleplerine Cevap Verme Süresi (Gün)	10	10	19	3	7	5	8	%125
5	İnşaat Ruhsatı Verme Süresi (Gün)	10	10	10	10	10	10	10	%100
6	Proje Onayı Verme Süresi (Gün)	5	5	5	5	5	5	5	%100
7	İmar Durumu Verme Süresi (Gün)	2	2	2	2	2	2	2	%100
8	İnşaat İstikamet Verme Süresi (Gün)	4	4	4	4	4	4	4	%100
9	Kot Rölevesi Verme Süresi (Gün)	4	4	4	4	4	4	4	%100
10	Davalar İle İlgili Bilgilerin Hazırlanarak İlgili Müdürlüğe Gönderilme Süresi (Gün)	2	2	2	2	2	2	2	%100
11	Randevu Taleplerine Geri Dönüş Süresi (Gün)	3	3	3	3	3	3	3	%100
12	Gelen telefon Görüşme Taleplerine Geri Dönüş Süresi (Gün)	1	1	1	1	1	1	1	%100
13	Maillere Geri Dönüş Süresi (Gün)	5	5	5	5	5	5	5	%100
14	Davet Taleplerine Geri Dönüş Süresi (Gün)	4	4	4	4	4	4	4	%100
15	Birimlerden Gelen İmza ve Görüşme Taleplerine Geri Dönüş Süresi (Gün)	1	1	1	1	1	1	1	%100
16	İşyerleri İle İlgili Şikâyetleri Sonuçlandırma Süresi (Gün)	7	7	7	7	7	7	7	%100
17	Beyaz Masa Üzerinden Gelen Şikâyetlerin Değerlendirme ve Çözüm Süresi (Gün)	3	3	3	3	3	3	3	%100
18	Resmi Gazetede Yayımlanan Mevzuatların İlgili Müdürlüğe Bildirilme Süresi (Gün)	1	1	1	1	1	1	1	%100
19	Başkanlık Makamından Gelen İdari Soruşturmaların Karşılama Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	-	100	%100
20	Ön İnceleme İşlemlerinin Tamamlanması İçin Geçen Süre (Gün)	40	40	-	40	33	36	36	%111
21	İnceleme Raporlarının Tamamlanması İçin Geçen Süre (Gün)	90	90	57	-	64	-	60	%150
22	Disiplin Soruşturmalarının Tamamlanması İçin Geçen Süre (Gün)	60	60	-	154	-	-	154	%38



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
23	Tevdi Raporlarının Yetkili Mercie Bildirilmesi İçin Teftiş Kurulunda Geçen Süre (Gün)	30	-	-	-	-	-	-	-
24	Meclis Kararlarının Yazım ve İmzalanma Süresi (Gün)	2	2	2	2	2	2	2	% 100
25	Meclis Tutanaklarının Deşifresi, Yazımı, Kontrolü ve İmzalanma Süresi (Gün)	3	3	3	3	3	3	3	% 100
26	Meclis Oturum Ücretlerinin Hesaplanma Süresi (Gün)	1	1	1	1	1	1	1	% 100
27	Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma Süresi (Gün)	1	1	1	1	1	1	1	% 100
28	Meclis Toplantıları ve Meclis Gündemlerinin E-Mail Yoluyla Meclis Üyelerine Gönderilme ve Belediye İnternet Sayfasında Duyurulma Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
29	Meclis Kararlarının Tebliğ Süresi (Gün)	1	1	1	1	1	1	1	% 100
30	Encümen Gündeminin Hazırlanma Süresi (Gün)	1	1	1	1	1	1	1	% 100
31	Encümen Kararlarının Yazılması ve Tebliğ Süresi (Gün)	2	2	2	2	2	2	2	% 100
32	Encümen Karar Defterinin Yazılma Süresi (Gün)	1	1	1	1	1	1	1	% 100
33	Gelen -Giden Evrakların Kayıt ve Dağıtımının Sağlanma Süresi (Gün)	1	1	1	1	1	1	1	% 100
34	İldeki Kurum ve Kuruluşlara Kurye İle Gidecek Evrakların Kayıt ve İletilme Süresinin 1 Güne İndirilmesi Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
35	Posta Hizmetlerinin Yürütülerek Gelen-Giden Posta Dağıtımının Sağlanma Süresi (Gün)	1	1	1	1	1	1	1	% 100
36	Evlendirme Müracaat İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	1	1	1	1	1	1	1	% 100
37	Vatandaşlar Tarafından Yapılan Şikâyetlerin Değerlendirilme ve Çözüm Süresi (Gün)	2	2	2	2	2	2	2	% 100
38	Asker Ailesi Yardım Taleplerinin Araştırılma Süresi (Gün)	2	1	1	-	-	-	1	% 200
39	Çevre Kirliliğine Neden Olan Araçlara İlişkin Yapılan Şikâyetlerin Değerlendirilme Süresi (Gün)	1	1	1	1	1	1	1	% 100
40	Görüntü Kirliliği Yaratan Tabela ve Afişlere İlişkin Yapılan Şikâyetlerin Değerlendirilme Süresi (Gün)	1	1	1	1	1	1	1	% 100
41	Zabıta Faaliyetlerinde ve Trafikle İlgili İşlerde Kullanılmak Üzere Kiralanacak Araç Sayısı (Adet)	7	10	10	-	-	-	10	% 142

Değerlendirme

41 adet performans göstergesinden 39 tanesinde hedefe ulaşılmış, 1 tanesinde hedefe % 38 oranında ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2014							
Performans Hedefi		Personelin En Az %80'ine Eğitim Verilmesinin Sağlanması ve Motivasyonu Artırmaya Yönelik 4 Adet Etkinlik Düzenlenmesi							
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Yurtiçi ve Yurtdışı Uygulama Örneklerinin İncelenmesi Amacıyla Eğitim, Seminer Ve Sempozyumlara Katılan Kişi Sayısı (Adet)	10	10	2	2	3	3	10	% 100
2	Belediye Personelinin Mevzuat Bilgisinin Artırılması Amacı İle Gerçekleştirilen Eğitim Semineri Sayısı (Adet)	2	2	-	-	-	2	2	% 100
3	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi)	420	537	389	91	84	478	537	% 127
4	Personelin Motivasyonunu Artırmaya Yönelik Olarak Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	4	3	1	1	1	-	3	% 75
5	Mevzuatın Etkin Biçimde Takibi Amacı İle İştirak Edilen Eğitim Semineri Sayısı (Adet)	10	20	2	1	2	6	11	% 110
6	Zabıta Personeline Yönelik Olarak Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet)	4	8	4	2	3	2	11	% 275

Değerlendirme

6 adet performans göstergelerinden 5 adedinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %75 oranında ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2014							
Performans Hedefi		Bilişim Uygulamalarından En Etkin Biçimde Faydalanılması ve Birimlerin Faaliyet Alanlarına Yönelik Bilişim Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Video Arşivinin Oluşturulması İçin Gerekten Çekim, Montaj, Prodüksiyon Hazırlanması Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
2	Bilgisayar ve Donanım İhtiyaçlarının Tespit Edilmesi ve Eksikliklerin Giderilme Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
3	Bilgisayar, PC ve Donanım Bakımının Yapılma Oranı (Bilgisayar, Fax, Fotokopi vs.) (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
4	Kurumun İhtiyacı Olan Yazılım Alımlarının Yapılması Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
5	Yapılan Sistem Bakım Sayısı (Adet)	12	12	12	12	12	12	12	% 100
6	Kent Bilgi Sistemi'nin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilme Süresi (Gün)	3	3	3	3	3	3	3	% 100



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
7	Kent Bilgi Sistemi'nin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilme Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
8	Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Oranı (Yüzde)	100	100	-	-	-	30	30	% 30
9	Hukuk İşleri Programının Sisteme Entegre Edilme Oranı (Yüzde)	5	5	5	5	5	5	5	% 100
10	İmar Arşivinin Dijital Ortama Geçirilme Oranı (Yüzde)	20	20	4	4	6	6	20	% 100
11	Planlama Arşivinin Sayısal Ortama Aktarılma Oranı (Yüzde)	20	20	5	4	6	5	20	% 100
12	Bakım ve Yenilemesi Yapılan Harita Sayısı (Adet)	3	3	-	1	1	1	3	% 100
13	Personelin Özlük İşlemlerinin Elektronik Ortama Taşınma Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
14	Personelin İşe Alımından Çıkışına/Emekli Oluncaya Kadar Tüm Özlük İşlemlerinin Takibinin Yapılma Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
15	Online Kesenek ve Emeklilik İşlemleri Programının Uygulanmasına Yönelik İşlemlerin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
16	Memur Kadro Kütük Defterinin İşlenme ve Kadro Cetvellerinin Güncellenme Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
17	Arşivleme Sisteminin Geliştirilmesine Yönelik İşlemlerin Yürütülme Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
18	Meclis Karar Özetlerinin Belediye İnternet Sitesinde Yayınlanma Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
19	Nikah Müracaat İşlemlerinin Online Olarak Yapılma Oranı (Ön Kayıt) (Yüzde)	50	50	50	50	50	50	50	% 100
20	İnternet Üzerinden Canlı Nikah Töreni Yayını Yapılma Oranı (Yüzde)	100	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme

20 adet performans göstergesinden 18 tanesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %30 oranında ulaşılmıştır. 8- Dijital arşiv yazılımı Kent Bilgi Sistemine ilave edilmiş olup, geçiş işlemleri yürütülmektedir. 20-20 nolu performans göstergesinde belirtilen "İnternet Üzerinden Canlı Nikah Töreni Yayını yapılması" ile ilgili uygulama vatandaş talebinin bulunmaması nedeniyle kaldırılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	Belediye Tarafından Açılan ve Belediye Aleyhine Açılan Davalar Etkin Bir Şekilde Takip Edilerek Dava Sayısının Bir Önceki Yıla Göre %5 Oranında Azalmasının Sağlanması								
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Davaların Durumuyla İlgili Olarak Hazırlanan Rapor sayısı (Adet)	1	1	-	-	-	1	1	% 100
2	Davaların Takip Edilme Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
3	Avukatlarla Birlikte İncelenen Örnek Dava Sayısı (Adet)	30	30	6	8	9	7	30	% 100
4	Koruyucu Hukuki Danışma Hizmeti Gereği Birimlerle Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	12	12	-	1	2	3	6	% 50
5	Dava Sayısındaki Azalma Oranı (Yüzde)	5	5	12	23	57	27	30	% 600

Değerlendirme

5 adet performans göstergelerinden 4 adedinde hedefe ulaşılmış, 1 adedinde hedefe % 50 oranında ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	Belediye Birimlerinin Faaliyetlerini Gerçekleştirebilmeleri İçin Gerekli Olan Altyapı ve Destek Hizmetlerinin Eksiksiz Olarak Sunulması								
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Bakım, Onarım ve Tadilatları Yapılan Bina Sayısı (Adet)	2	4	-	2	2	-	4	% 200
2	Yapılan Belediye Hizmet Binası Sayısı (Adet)	2	2	-	1	1	-	2	% 100
3	Yapılan Belediye Hizmet Tesisi Sayısı (Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
4	G.O.P İlçesinde Numaralandırılan Cadde, Sokak ve Bina Sayısı (Adet)	500	500	196	132	34	138	500	% 100
5	Personel Servis İhtiyacının Karşlanması İçin Hizmet Verilen Güzergah Sayısı (Adet)	35	35	32	-	-	-	32	%91
6	Binalarda Yer Alan Ofis İstasyonlarındaki Mobilyaların Yenilenme Oranı (Yüzde)	10	10	-	-	10	-	10	% 100
7	Boya Badana İşlemi Yapılan Hizmet Binası Oranı (Yüzde)	10	10	3	2	2	3	10	% 100



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
8	Alımı Yapılan Akaryakıt Miktarı (Litre)	800.000	800.000	160.000	175.000	155.930	152.793	643.723	% 80
9	Asansörlere Yönelik Her Ay Yapılan Bakım Sayısı (Adet)	12	12	3	3	3	3	12	% 100
10	Klimalara Yönelik Yapılan Bakım Sayısı (Yaz ve Kış Bakımı) (Adet)	2	2	1	-	-	1	2	% 100
11	Kalorifer Kazanlarına Yönelik Yapılan Bakım Sayısı (Yaz ve Kış Bakımı) (Adet)	2	2	1	-	1	-	2	% 100
12	Binaların Dış Temizliklerine Yönelik Yapılan Çalışma Sayısı (Adet)	1	1	1	-	-	-	1	% 100
13	Kurulan Güvenlik Kamera Sistemi Sayısı (Adet)	2	2	1	1	-	-	2	% 100
14	Bakımı Yapılan Yangın Söndürme Cihazı Sayısı (Adet)	120	120	120	-	-	-	120	% 100
15	Koruma ve Güvenlik Hizmeti İçin Alınan Güvenlik Personeli Sayısı (Kişi)	150	150	125	-	-	21	146	% 97
16	Sihhi Tesisat ve Kalorifer Malzemelerinin Alınma Oranı (Yüzde)	100	100	-	30	40	30	100	% 100
17	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kiralanan Muhtelif ve Binek Araç Sayısı (Adet)	130	130	96	-	-	-	96	% 74
18	Ana Bina ve Diğer Binaların Elektrik ve İnşaat Malzeme Alımı ve Tamiratlarının Yapılma Oranı (Yüzde)	100	100	-	25	75	-	100	% 100
19	Kiralanan Asfalt Robotu Sayısı (Adet)	2	2	2	-	-	-	2	% 100
20	Kiralanan Kamyon Sayısı (Adet)	6	6	6	-	-	-	6	% 100
21	Kiralanan Kontrol Aracı Sayısı (Adet)	5	5	5	-	-	-	5	% 100
22	Kiralanan Çift Kabinli Kamyonet Sayısı (Adet)	2	2	2	-	-	-	2	% 100
23	Kiralanan 4*4 Ranger Sayısı (Adet)	1	1	1	-	-	-	1	% 100
24	Kiralanan JCB Sayısı (Adet)	2	2	2	-	-	-	2	% 100
25	Kiralanan Çok Fonksiyonlu Karla Mücadele Aracı (Adet)	2	2	2	-	-	-	2	% 100
26	Kiralanan Büyük Lastikli Yükleyici (Adet)	1	1	1	-	-	-	1	% 100

Değerlendirme

26 adet performans göstergesinden 21 tanesinde hedefe ulaşılmış, 1 tanesinde hedefe % 91 oranında ulaşılmış, 1 tanesinde hedefe % 80 oranında ulaşılmış, 1 tanesinde hedefe % 97 oranında ulaşılmış, 1 tanesinde hedefe %74 oranında ulaşılmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	Belgelere Kolay ve Hızlı Erişimin Sağlanması								
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kurum Arşiv İşlemlerinin Yapılma Oranı (Yüzde)	90	90	90	90	90	90	90	%100
Değerlendirme	Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2014								
Performans Hedefi	Belediye Gelirlerinin Bir Önceki Yıla Göre %5 Oranında Artırılması								
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Belediye Gelirlerinin Bir önceki Yıla Göre Artış Oranı (Yüzde)	5	5	23,57	(42,44)	(38,16)	0,47	(16,62)	-
2	Ödeme Emri Gönderilen Borçlu Mükelleflerin Borçlarından Yapılan Tahsilât Oranı (Yüzde)	55	80	24,19	21,02	21,26	12,07	78,54	%142,80
3	Belediye Gelir Bütçesinin Tutturulma Oranı (Yüzde)	85	55	18,82	12,54	8,93	15,85	56,14	%66,05
Değerlendirme	1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde de hedefe %66,05 oranında ulaşılmıştır.								



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Göstergesi Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Kentsel Dönüşüm, Fiziksel ve Sosyal Sorunlu Alanlar, Hazine ve Belediye Mülkiyetinde Olan Parsellerle İlgili Projeler Üretilmesi			
	PG1	Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında Yapılan Ön Proje, Avan Proje, Uygulama Projesi Sayısı (Adet)	2	2	% 100
	PG2	Fiziksel ve Sosyal Sorunlu Alanların Tespiti ve Dönüşümüne Yönelik Yapılan Proje Sayısı (Adet)	2	2	% 100
	PG3	Hazine ve Belediye Mülkiyetinde Olan Parsellere İlişkin Üretilen Proje Sayısı (Adet)	2	2	% 100
	PG4	İstanbul Gaziosmanpaşa Sarıgöl Yenidoğan Mahallelerinde Kentsel Yenileme Projesi (Gecekondu Dönüşüm) Yapım İşi Tamamlanma Oranı (Yüzde)	100	70	% 70
PH2		Hak Sahiplerine Tapu Dağıtımlarının Yapılması ve Bunlarla İlgili İşlemlerin Takip Edilmesi			
	PG1	Tapu Dağıtımı Yapılan Hak Sahibi Sayısı (Kişi)	700	124	% 18
	PG2	İpotek Takibi Yapılan Tapu Dağıtımı Yapılmış Taşınmaz Sayısı (Adet)	400	189	% 47
PH3		En Az 70 Adet Gecekondu Tasfiyesi Yapılması ve Kentsel Alanların Oluşturulması Amacı İle Kamulaştırma Çalışmalarının Yürütülmesi			
	PG1	Sarıgöl Mahallesi'nde Tasfiyesi Yapılan Gecekondu Sayısı (Adet)	70	70	% 100
	PG2	Çocuk Bahçesi, Yeşil Alan ve Park Alanları Oluşturulması Amacıyla Kamulaştırılan Bina Sayısı (Adet)	20	20	% 100
	PG3	Muhtelif İmar Yolları Açılması İçin Kamulaştırılan Bina Sayısı (Adet)	20	20	% 100
	PG4	Belediye Hizmet Binası, Sağlık Ocağı, Okul Gibi Sosyal Donatı Alanları Olarak Ayrılan Taşınmazlar İçin Kamulaştırılan Bina Sayısı (Adet)	20	20	% 100
	PG5	Çocuk Bahçesi, Yeşil Alan, Park Alanı, Belediye Hizmet Alanı ve Muhtelif İmar Yolları Açılması İçin Kamulaştırılan Arsa Sayısı (Adet)	20	20	% 100
	PG6	Kiralanan Arsa ve Arazi Sayısı (Adet)	3	3	% 100
PH4		Hizmet Binası, Sosyal Tesis (Kültürel, Sportif), Konut, Kentsel Tasarım Alanında Projeler Üretilmesi			
	PG1	Tamamlanan Kentsel Tasarım ve Çevre Düzenleme Projesi Sayısı (Adet)	1	-	-
	PG2	Tamamlanan Otopark Projesi Sayısı (Adet)	1	-	-
	PG3	Tamamlanan Sosyal ve Kültürel Tesis Projesi Sayısı (Adet)	1	1	% 100
	PG4	Yapılan Belediye Hizmet Binası Proje Sayısı (Adet)	2	2	% 100
	PG5	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Yapılan Zemin Etüdü Projesi Sayısı (Adet) (Fen İşleri Müdürlüğü)	5	-	-
	PG6	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Yapılan Zemin Etüdü Projesi Sayısı (Adet) (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	11	11	%100

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH5		İmar Planlarına Uygun Olarak 50 Hektar İmar Uygulaması Yapılması			
	PG1	İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı (Hektar)	50	50	%100
PH6		İlçemize İlköğretim Okulu Yapılması			
	PG1	Yapılan İlköğretim Okulu Sayısı (Adet)	1	1	%100
PH7		Yapılaşmanın Sürekli Olarak Kontrol Altında Tutulması, Metruk Durumda Olan ve Tehlike Arz Ettiği Tespit Edilen Binaların Tamamının Yıkımının Sağlanması			
	PG1	Yıkımı Gerçekleştirilen Metruk ve Tehlike Arz Eden Bina/ Tespit Edilen Metruk ve Tehlike Arz Eden Bina Oranı (Yüzde)	100	70	%70
	PG2	Belediye İmkanları ile Yıkılmayan Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılma Oranı (Yüzde)	100	-	-
PH8		Temizlik Hizmetlerinin Kesintisiz Olarak Yürütülerek, Gaziosmanpaşa'nın Sürekli Temiz Kalmasının Sağlanması			
	PG1	Toplanıp Nakledilen Çöp Miktarı (Ton)	150.000	161.284	%107
	PG2	Elle Süpürülen Sokak Sayısı (Adet)	1.750	1.750	%100
	PG3	Süpürme Faaliyetleri İçin Araç (Makine) Çalıştırılan Gün Sayısı (Yıllık) (Gün)	313	300	%96
	PG4	Yıkama Faaliyetleri İçin Araç (Makine) Çalıştırılan Gün Sayısı (Yıllık) (Gün)	313	300	%96
	PG5	Temizlenen Boş Arazi Sayısı (Adet)	60	265	%442
	PG6	Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesinde Kullanılan Kamyon Sayısı (Yıllık) (Adet)	150	150	%100
	PG7	Toplanan Tıbbi Atık Miktarı (Yıllık) (Kg)	75.000	54.950	%73
	PG8	Temizliği, Bakımı ve Yenilemesi Yapılan Konteyner Sayısı (Adet)	1.200	14.000	%1167
	PG9	Yıkılan Pazar Yeri Sayısı (Yıllık) (Adet)	520	520	%100
	PG10	Bordür Boyaması İçin Kullanılan Boya Miktarı (Kg)	15.000	7.700	%51
PH9		Tapu Sicil Müdürlükleri İle Envanter Çalışmalarının %100 Oranında Tamamlanması			
	PG1	Tapu Sicil Müdürlükleri İle Yapılan Envanter Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (Yüzde)	100	100	%100
	PG2	Sayısal Haritaların Oluşturulma Oranı (Yüzde)	100	100	%100
PH10		Basıboş Sokak Hayvanlarının Kayıt, Kontrol, Rehabilitasyon ve Sahiplendirilmesine Yönelik Çalışmaların Sürekli Etkin Bir Biçimde Sürdürülmesi			
	PG1	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı (Adet)	300	10	%3.33
	PG2	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	800	309	%38.63
	PG3	Yapılan Kuduz Aşısı Sayısı (Adet)	1000	122	%12.20
	PG4	Köpek Toplama ve Kısırlaştırma İşinin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	100	100	%100
	PG5	Cebeci İ.B.B Geçici Bakımında 5199 Sayılı Yasa Gereği Kısırlaştırma İşlemlerinin Yapılması İçin Her Yıl Başkanlığımız İle İ.B.B Başkanlığı Arasında Protokolün Uygulanmasının Tamamlanma Oranı (Yüzde)	100	100	%100



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH11		Denetim Faaliyetlerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi ve Gerekli Ruhsat/Belgelendirme Çalışmalarının Yapılması			
	PG1	Sihhi ve Gayri Sihhi İşyerlerine Yönelik Yapılan Denetleme Sayısı (Adet)	1.150	2424	% 210
	PG2	Ruhsatsız İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)	956	970	% 101
	PG3	Seyyarlarla Mücadele Amacı İle Yapılan Toplu Çalışma Sayısı (Adet)	140	365	% 260
	PG4	Okul Önlerinde Haftalık Olarak Yapılan Denetleme Sayısı (Okulların Açık Olduğu Aylarda) (Adet)	150	180	% 120
	PG5	Belgesiz Olarak Çalıştıkları Tespit Edilen Pazarcıların Belgelendirilme Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG6	İlçemiz Dahilinde Meydan, Cadde ve Tretuvar Üzerine Park Eden Araçlara Mani Olmak İçin Yapılan Çalışma Sayısı (Adet)	70	365	% 521
	PG7	İlçemiz Dahilinde Kurulan Semt Pazarlarında Pazar Düzenleme Çalışması Sayısı (Adet)	5	5	% 100
PH12		Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Tamamının İlaçlanması ve Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Gelen İlaçlama Taleplerinin %100 Oranında Karşlanması			
	PG1	Okullar, Resmi Kurumlar vb. Kuruluşların Haşerelere Karşı İlaçlama Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG2	Mahallelerin İlaçlanma Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG3	İlçemiz Kamu Binalarına Ait Su Depolarının Dezenfeksiyonu İş Hizmet Alımı Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
PH13		Gaziosmanpaşa İlçesinde Otopark Yapılması			
	PG1	Yapılan Otopark İnşaatı Sayısı (Adet)	1	-	-
PH14		Çevre Bilincinin Sağlanması ve Ekolojik Dengenin Korunması Amacıyla, Toplumsal Eğitim Çalışmalarına Öncelik Verilmesi ve Çevre Kirliliğine Neden Olan Unsurların Ortadan Kaldırılması			
	PG1	Toplanacak Ambalaj Atığı Miktarı (Ton)	4.000	3.841	% 96
	PG2	Toplanacak İmalat Atığı Miktarı (Ton)	1.400	1.237	% 88
	PG3	Toplanacak Atık Yağ Miktarı (Litre)	12.000	26.831	% 224
	PG4	Toplanacak Atık Pil Miktarı (Kg)	1.200	2.354	% 196
	PG5	Verilecek Çevre Eğitimleri (Adet)	20	20	% 100
	PG6	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülmesi Amacıyla Dağıtılacak Poşet Sayısı (Adet)	960.000	960.000	% 100
	PG7	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülmesi Amacıyla Dağıtılacak Kutu Sayısı (Adet)	2.000	2.000	% 100
PH15		İlçe Genelindeki Yeşil Alan Miktarının %10 Oranında Artırılması			
	PG1	Bakımı ve Onarımı Yapılan Park Sayısı (Adet)	164	166	% 101
	PG2	Yapılan Park Alanı Sayısı (Adet)	25	15	% 60
	PG3	Yapılan Spor Alanı Sayısı (Adet)	10	3	% 30
	PG4	Alımı Yapılan Ağaç Sayısı (Adet)	4.000	2.449	% 61
	PG5	Dikimi Yapılan Ağaç Sayısı (Adet)	2.000	2.000	% 100
	PG6	Yapılan Sosyal Tesis Sayısı (Adet)	2	1	% 50
	PG7	Parklara Yapılan Havuz Sayısı (Adet)	3	3	% 100
	PG8	Gelen Ağaç Budama Taleplerini Karşılama Oranı (Yüzde)	100	100	% 100

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH16		Tranşe Sayısında %50 Oranında Azalma Sağlanması			
	PG1	Tranşe Sayısındaki Azalma Oranı (Yüzde)	50	50	% 100
PH17		İlçenin Altyapı İhtiyaçlarının %80'inin Karşlanması			
	PG1	Tamirat İçin Kullanılan Bordür Miktarı (m)	14.000	16.600	% 119
	PG2	Tamirat İçin Kullanılan Tretuvar Miktarı (m ²)	25.000	70.000	% 280
	PG3	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere Alınarak Depoda Tutulan Stabilize Miktarı (Ton)	3.000	3.000	% 100
	PG4	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere Alınarak Depoda Tutulan Taş Tozu Miktarı (Ton)	5.000	5.000	% 100
	PG5	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere Alınarak Depoda Tutulan Kum Miktarı (m ³)	3.000	3.000	% 100
	PG6	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere Alınarak Depoda Tutulan Çimento Miktarı (Adet)	10.000	10.000	% 100
	PG7	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere Alınarak Depoda Tutulan Çakıl Miktarı (m ³)	500	500	% 100
	PG8	Yol Asfaltlamaya Yönelik Olarak Serimi Yapılan Asfalt Miktarı (Ton)	4.800	4.800	% 100
PH18		İlçe Genelinde Aydınlatma, Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapılması			
	PG1	İlçe Genelinde Yapılan Muhtelif Aydınlatma, Bakım ve Onarım Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG2	İlçe Genelinde Yapılan Dekoratif Aydınlatma Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
PH19		İlçe Genelinde Bulunan Sanayi Kuruluşlarının % 15'inin Dönüşümünün Sağlanması			
	PG1	Dönüşümü Sağlanan Sanayi Kuruluşlarının Oranı (Yüzde)	15	15	% 100
PH20		En Az 60 Adet Kültürel Ve Sanatsal Etkinlik/Organizasyon Düzenlenmesi ve Toplumun Bu Etkinliklere Katılımının Sağlanması			
	PG1	Önemli Gün ve Haftalara İlişkin Düzenlenen Etkinlik ve Organizasyon Sayısı (Adet)	80	80	% 100
	PG2	Düzenlenen Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı (Adet)	20	20	% 100
	PG3	Önemli Gün ve Haftalarda Gönderilen Kısa Mesaj Sayısı (Adet)	15.000.000	15.000.000	% 100
	PG4	Ramazın Ayında İftar Yemeği Verilecek Kişi Sayısı (Adet)	52.500	62.500	% 119
	PG5	İl İçi Gezilere Katılacak Vatandaş Sayısı (Adet)	80.000	-	-
	PG6	İl Dışı Gezilere Katılacak Vatandaş Sayısı (Adet)	20.000	-	-
	PG7	Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	50	48	% 96
PH21		Tanıtım Çalışmaları ve Paydaşlarla Toplantılar/Görüşmeler Yapılarak Toplumun Bilgilendirilmesi ve Yönetime Katılımının Sağlanması			
	PG1	Halkı Bilgilendirme Amaçlı Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet)	40	40	% 100
	PG2	Basın Yayın Kuruluşlarına Yapılan Ziyaret Sayısı (Adet)	10	10	% 100
	PG3	Tebrik ve Taziye Gönderilen Vatandaş Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG4	Hazırlanıp Dağıtımı Yapılan Basılı Materyallerin Sayısı (Adet)	6.500.000	6.500.000	% 100
	PG5	Medyanın Her gün Düzenli Olarak Takip Edilme Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG6	Belediye Faaliyetlerinin Haber Haline Getirilip Yazılı ve Görsel Medyaya Ulaştırılma Oranı (Yüzde)	100	100	% 100



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
	PG7	Vatandaşlarımızın Belediye Hizmetlerinden Memnuniyetlerinin Ölçülmesi Amacıyla Yapılan Kamuoyu Araştırması Sayısı (Adet)	5	2	% 40
	PG8	Eğitim ve Aktivitelerden Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)	25.000	34.000	%136
	PG9	Aile Danışma Merkezinde Eğitim ve Seminerlere Katılan Kişi Sayısı (Adet)	10.000	12.000	%120
	PG10	Bilgi Evleri, Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarından Faydalanacak Kişi Sayısı (Adet)	10.000	10.000	%100
PH22		Toplumsal Refahın Artırılması Amacı İle İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara İhtiyaçlarına Göre Sosyal Yardım Ve Destek Hizmetlerinde Bulunulması			
	PG1	Aş ve Ekmek Yardımı Yapılan Aile Sayısı (Adet)	1.250	1.250	% 100
	PG2	Erzak Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	10.000	10.000	% 100
	PG3	Kırtasiye Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı (Kişi)	1.000	1.750	% 175
	PG4	Bilgi Evleri, Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarından Faydalanacak Kişi Sayısı (Adet)	10.000	10.000	%100
	PG5	Medikal Malzeme Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	3.000	1.400	%47
	PG6	Yapılan Yardım Malzemesi Sayısı (Adet)	10.000	12.000	%120
	PG7	Malzeme Yardımı Yapılan Spor Kulübü Sayısı (Adet)	22	22	% 100
	PG8	Nakdi ve Ödül Yardımı Yapılan Başarılı Sporcu/ Teknik Direktör/ Antrenör Sayısı (Adet)	25	10	%40
	PG9	Nakdi Yardım Yapılan Amatör Spor Kulübü Sayısı (Adet)	22	-	-
	PG10	Taziye Hizmeti Sunulan Aile Sayısı (Adet)	1.000	1.190	%119
	PG11	Asker Ailesi Yardımı Yapılan Aile Sayısı (Adet)	200	141	% 70
PH23		6.100 Kişiyeye Poliklinik Hizmeti Verilmesi Ve Diğer Sağlık Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sunulması			
	PG1	Poliklinik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	6.100	5.020	% 82
	PG2	İşe Girişte Verilen Sağlık Raporu Sayısı (Kişi)	1.000	361	% 36
	PG3	Ambulans İle Taşınan Hasta Sayısı (Kişi)	5.300	2.564	% 48
	PG4	Muayene Edilen Sporcu Sayısı (Kişi)	1.200	248	% 21
	PG5	Sporcuların Muayene Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG6	Defin Ruhsatı Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG7	Ölü Muayene Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG8	Sigaranın Gerçek Yüzü Hakkında Çoğaltılan CD Sayısı (Adet)	1.000	-	-
PH24		Meslek Edindirme Kursları Düzenlenerek Vatandaşların İstihdam İmkanlarının Artırılması			
	PG1	Meslek Edindirme Kurslarında Eğitim Verilen Kursiyer Sayısı (Kişi)	2.000	1.597	% 79
	PG2	Kurban Kesim Yerlerinde Kesim Yapacak Kasaplara Eğitim Verilme Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
PH25		İlçe Halkının Spor Faaliyetlerine İlgisinin Artırılmasına Yönelik Spor Tesislerine Teknik Destek Sağlanması			
	PG1	Tadilat İş Yapılan Saha Sayısı (Adet)	1	-	-
PH26		Sürdürülebilir Yönetişimi Sağlaması Amacı İle Planlama Çalışmalarının Yapılması, Değerlendirme Toplantıları Düzenlenmesi Ve Farklı Uygulama Örneklerinin İncelenmesi			
	PG1	Yapılan Durum Değerlendirme Toplantısı Sayısı (Adet)	50	50	% 100
	PG2	Yıl İçinde Düzenlenen Yurt Dışı Gezisi Sayısı (Adet)	2	2	%100

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
	PG3	Misafir Ağırlama Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
PH27		İdarenin Mali Rapor, Hesap, Program ve Tablolarının Mevzuata Uygun Olarak Zamanında Hazırlanması			
	PG1	Hazırlanan Performans Programı (Adet)	1	1	% 100
	PG2	Hazırlanan Bütçe (Adet)	1	1	% 100
	PG3	Hazırlanan Faaliyet Raporu (Adet)	1	1	% 100
	PG4	Hazırlanan Bütçe Kesin Hesabı (Adet)	1	1	% 100
	PG5	Hazırlanan Taşınır Kesin Hesabı (Adet)	1	1	% 100
	PG6	Hazırlanan Yönetim Dönemi Hesabı (Adet)	1	1	% 100
PH28		Vatandaşların/Kurumların Talep Ve İşlemleri İle Birimler Arası İşlemlerin En Kısa Süre İçerisinde Gerçekleştirilmesi ve/veya Geri Bildirimde Bulunulması			
	PG1	Vatandaşların İstek, Öneri ve Şikâyetlerini Değerlendirme ve Geri Dönüş Süresi (Birim Faaliyet Alanı İle İlgili Konular) (Gün)	7	7	% 100
	PG2	Bilgisayar, PC ve Donanım Arzalarının Giderilme Süresi (Gün)	2	2	% 100
	PG3	Belediyenin Tüm Kırtasiye İçerikli Malzemelerinin Temin Edilme Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG4	Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Taleplerine Cevap Verme Süresi (Gün)	10	8	% 125
	PG5	İnşaat Ruhsatı Verme Süresi (Gün)	10	10	% 100
	PG6	Proje Onayı Verme Süresi (Gün)	5	5	% 100
	PG7	İmar Durumu Verme Süresi (Gün)	2	2	% 100
	PG8	İnşaat İstikamet Verme Süresi (Gün)	4	4	% 100
	PG9	Kot Rölevesi Verme Süresi (Gün)	4	4	% 100
	PG10	Davalar İle İlgili Bilgilerin Hazırlanarak İlgili Müdürlüğe Gönderilme Süresi (Gün)	2	2	% 100
	PG11	Randevu Taleplerine Geri Dönüş Süresi (Gün)	3	3	% 100
	PG12	Gelen Telefon Görüşme Taleplerine Geri Dönüş Süresi (Gün)	1	1	% 100
	PG13	Maillere Geri Dönüş Süresi (Gün)	5	5	% 100
	PG14	Davet Taleplerine Geri Dönüş Süresi (Gün)	4	4	% 100
	PG15	Birimlerden Gelen İmza ve Görüşme Taleplerine Geri Dönüş Süresi (Gün)	1	1	% 100
	PG16	İşyerleri İle İlgili Şikâyetleri Sonuçlandırma Süresi (Gün)	7	7	% 100
	PG17	Beyaz Masa Üzerinden Gelen Şikâyetlerin Değerlendirme ve Çözüm Süresi (Gün)	3	3	% 100
	PG18	Resmi Gazetede Yayımlanan Mevzuatların İlgili Müdürlüğe Bildirilme Süresi (Gün)	1	1	% 100
	PG19	Başkanlık Makamından Gelen İdari Soruşturmaların Karşılama Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG20	Ön İnceleme İşlemlerinin Tamamlanması İçin Geçen Süre (Gün/adet) (Gün)	40	36	% 111
	PG21	İnceleme Raporlarının Tamamlanması İçin Geçen Süre (Gün/adet) (Gün)	90	60	% 150
	PG22	Disiplin Soruşturmalarının Tamamlanması İçin Geçen Süre (Gün/adet) (Gün)	60	154	% 38



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
	PG23	Tevdi Raporlarının Yetkili Mercie Bildirilmesi İçin Teftiş Kurulunda Geçen Süre (Gün/adet) (Gün)	30	-	-
	PG24	Meclis Kararlarının Yazım ve İmzalanma Süresi (Gün)	2	2	% 100
	PG25	Meclis Tutanaklarının Deşifresi, Yazımı, Kontrolü ve İmzalanma Süresi (Gün)	3	3	% 100
	PG26	Meclis Oturum Ücretlerinin Hesaplanma Süresi (Gün)	1	1	% 100
	PG27	Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma Süresi (Gün)	1	1	% 100
	PG28	Meclis Toplantıları ve Meclis Gündemlerinin E-Mail Yoluyla Meclis Üyelerine Gönderilme ve Belediye İnternet Sayfasında Duyurulma Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG29	Meclis Kararlarının Tebliğ Süresi (Gün)	1	1	% 100
	PG30	Encümen Gündeminin Hazırlanma Süresi (Gün)	1	1	% 100
	PG31	Encümen Kararlarının Yazılması ve Tebliğ Süresi (Gün)	2	2	% 100
	PG32	Encümen Karar Defterinin Yazılma Süresi (Gün)	1	1	% 100
	PG33	Gelen -Giden Evrakların Kayıt ve Dağıtımının Sağlanma Süresi (Gün)	1	1	% 100
	PG34	İldeki Kurum ve Kuruluşlara Kurye İle Gidecek Evrakların Kayıt ve İletilme Süresinin 1 Güne İndirilmesi Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG35	Posta Hizmetlerinin Yürütülerek Gelen-Giden Posta Dağıtımının Sağlanma Süresi (Gün)	1	1	% 100
	PG36	Evlendirme Müracaat İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	1	1	% 100
	PG37	Vatandaşlar Tarafından Yapılan Şikâyetlerin Değerlendirilme ve Çözüm Süresi (Gün)	2	2	% 100
	PG38	Asker Ailesi Yardım Taleplerinin Araştırılma Süresi (Gün)	2	1	% 200
	PG39	Çevre Kirliliğine Neden Olan Araçlara İlişkin Yapılan Şikâyetlerin Değerlendirilme Süresi (Gün)	1	1	% 100
	PG40	Görüntü Kirliliği Yaratan Tabela ve Afişlere İlişkin Yapılan Şikâyetlerin Değerlendirilme Süresi (Gün)	1	1	% 100
	PG41	Zabıta Faaliyetlerinde ve Trafikle İlgili İşlerde Kullanılmak Üzere Kiralanacak Araç Sayısı (Adet)	7	10	% 142
PH29		Personelin En Az %80'ine Eğitim Verilmesinin Sağlanması ve Motivasyonu Artırmaya Yönelik 4 Adet Etkinlik Düzenlenmesi			
	PG1	Belediye Personelinin Mevzuat Bilgisinin Artırılması Amacı İle Gerçekleştirilen Eğitim Semineri Sayısı (Adet)	2	2	% 100
	PG2	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi)	420	537	% 127
	PG3	Personelin Motivasyonunu Artırmaya Yönelik Olarak Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	4	3	% 175
	PG4	Mevzuatın Etkin Biçimde Takibi Amacı İle İştirak Edilen Eğitim Semineri Sayısı (Adet)	10	11	% 110
	PG5	Zabıta Personeline Yönelik Olarak Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet)	4	11	% 275
PH30		Bilişim Uygulamalarından En Etkin Biçimde Faydalanılması ve Birimlerin Faaliyet Alanlarına Yönelik Bilişim Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi			
	PG1	Video Arşivinin Oluşturulması İçin Gereken Çekim, Montaj Prodüksiyon Hazırlanma Oranı (Yüzde)	100	100	% 100

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
	PG2	Bilgisayar ve Donanım İhtiyaçlarının Tespit Edilmesi ve Eksikliklerin Giderilme Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG3	Bilgisayar, PC ve Donanım Bakımının Yapılma Oranı (Bilgisayar, Fax, Fotokopi vs.) (Yüzde)	100	100	% 100
	PG4	Kurumun İhtiyacı Olan Yazılım Alımlarının Yapılması Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG5	Yapılan Sistem Bakım Sayısı (Adet)	12	12	% 100
	PG6	Kent Bilgi Sistemi'nin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilme Süresi (Gün)	3	3	% 100
	PG7	Kent Bilgi Sistemi'nin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilme Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG8	Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Oranı (Yüzde)	100	30	%30
	PG9	Hukuk İşleri Programının Sisteme Entegre Edilme Oranı (Yüzde)	5	5	% 100
	PG10	İmar Arşivinin Dijital Ortama Geçirilme Oranı (Yüzde)	20	20	% 100
	PG11	Planlama Arşivinin Sayısal Ortama Aktarılma Oranı (Yüzde)	20	20	% 100
	PG12	Bakım ve Yenilemesi Yapılan Harita Sayısı (Adet)	3	3	% 100
	PG13	Personelin Özlük İşlemlerinin Elektronik Ortama Taşınma Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG14	Personelin İşe Alımından Çıkışına/Emekli Oluncaya Kadar Tüm Özlük İşlemlerinin Takibinin Yapılma Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG15	Online Kesenek ve Emeklilik İşlemleri Programının Uygulanmasına Yönelik İşlemlerin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG16	Memur Kadro Kütük Defterinin İşlenme ve Kadro Cetvellerinin Güncellenme Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG17	Arşivleme Sisteminin Geliştirilmesine Yönelik İşlemlerin Yürütülme Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG18	Meclis Karar Özetlerinin Belediye İnternet Sitesinde Yayınlanma Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG19	Nikâh Müracaat İşlemlerinin Online Olarak Yapılma Oranı (Ön Kayıt) (Yüzde)	50	50	% 100
	PG20	İnternet Üzerinden Canlı Nikah Töreni Yayını Yapılma Oranı (Yüzde)	100	-	-
PH31		Belediye Tarafından Açılan ve Belediye Aleyhine Açılan Davalar Etkin Bir Şekilde Takip Edilerek Dava Sayısının Bir Önceki Yıla Göre %5 Oranında Azalmasının Sağlanması			
	PG1	Davaların Durumuyla İlgili Olarak Hazırlanan Rapor sayısı (Adet)	1	1	% 100
	PG2	Davaların Takip Edilme Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG3	Avukatlarla Birlikte İncelenen Örnek Dava Sayısı (Adet)	30	30	% 100
	PG4	Koruyucu Hukuki Danışma Hizmeti Gereği Birimlerle Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	12	6	% 50
	PG5	Dava Sayısındaki Azalma Oranı (Yüzde)	5	30	% 600
PH32		Belediye Birimlerinin Faaliyetlerini Gerçekleştirebilmeleri İçin Gerekli Olan Altyapı ve Destek Hizmetlerinin Eksiksiz Olarak Sunulması			
	PG1	Bakım, Onarım ve Tadilatları Yapılan Bina Sayısı (Adet)	2	4	% 200
	PG2	Yapılan Belediye Hizmet Binası Sayısı (Adet)	2	2	% 100



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
	PG3	Yapılan Belediye Hizmet Tesisi Sayısı (Adet)	1	-	-
	PG4	G.O.P İlçesinde Numaralandırılan Caddeler, Sokak ve Bina Sayısı (Adet)	500	500	% 100
	PG5	Binalarda Yer Alan Ofis İstasyonlarındaki Mobilyaların Yenilenme Oranı (Yüzde)	10	10	% 100
	PG6	Boya Badana İşlemi Yapılan Hizmet Binası Oranı (Yüzde)	10	10	% 100
	PG7	Alımı Yapılan Akaryakıt Miktarı (Litre)	800.000	643.723	% 80
	PG8	Asansörlere Yönelik Her Ay Yapılan Bakım Sayısı (Adet)	12	12	% 100
	PG9	Klimalara Yönelik Yapılan Bakım Sayısı (Yaz ve Kış Bakımı) (Adet)	2	2	% 100
	PG10	Kalorifer Kazanlarına Yönelik Yapılan Bakım Sayısı (Yaz ve Kış Bakımı) (Adet)	2	2	% 100
	PG11	Binaların Dış Temizliklerine Yönelik Yapılan Çalışma Sayısı (Adet)	1	1	% 100
	PG12	Kurulan Güvenlik Kamera Sistemi Sayısı (Adet)	2	2	% 100
	PG13	Bakımı Yapılan Yangın Söndürme Cihazı Sayısı (Adet)	120	120	% 100
	PG14	Koruma Ve Güvenlik Hizmeti İçin Alınan Güvenlik Personeli Sayısı (Kişi)	150	146	% 97
	PG15	Sihhi Tesisat ve Kalorifer Malzemelerinin Alınma Oranı (Tamiratlar İçin Lazım Olan Tüm Malzemeler Alınmıştır.) (Yüzde)	100	100	% 100
	PG16	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kiralanan Muhtelif ve Binek Araç Sayısı (Adet)	130	96	% 74
	PG17	Personel Servis İhtiyacının Karşlanması İçin Hizmet Verilen Güzergah Sayısı (Adet)	35	32	% 91
	PG18	Ana Bina ve Diğer Binaların Elektrik ve İnşaat Malzeme Alımı ve Tamiratlarının Yapılma Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG19	Kiralanan Asfalt Robotu Sayısı (Adet)	2	2	% 100
	PG20	Kiralanan Kamyon Sayısı (Adet)	6	6	% 100
	PG21	Kiralanan Kontrol Aracı Sayısı (Adet)	5	5	% 100
	PG22	Kiralanan Çift Kabinli Kamyonet Sayısı (Adet)	2	2	% 100
	PG23	Kiralanan 4*4 Ranger Sayısı (Adet)	1	1	% 100
	PG24	Kiralanan JCB Sayısı (Adet)	2	2	% 100
	PG25	Kiralanan Çok Fonksiyonlu Karla Mücadele Aracı (Adet)	2	2	% 100
	PG26	Kiralanan Büyük Lastikli Yükleyici (Adet)	1	1	% 100
PH33		Belgelere Kolay Ve Hızlı Erişimin Sağlanması			
	PG1	Kurum Arşiv İşlemlerinin Yapılma Oranı (Yüzde)	90	90	% 100
PH34		Belediye Gelirlerinin Bir Önceki Yıla Göre %5 Oranında Artırılması			
	PG1	Belediye Gelirlerinin Bir önceki Yıla Göre Artış Oranı (Yüzde)	5	(16,62)	-
	PG2	Ödeme Emri Gönderilen Borçlu Mükelleflerin Borçlarından Yapılan Tahsilât Oranı (Yüzde)	55	78,54	% 142,80
	PG3	Belediye Gelir Bütçesinin Tuturulma Oranı (Yüzde)	85	56,14	% 66,05

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. 2014 yılı idare faaliyet raporunda "Performans Sonuçları Tabloları" kısmında, her bir hedefin bir yıllık uygulama sonuçlarını gösterecek şekilde oluşturulan performans hedefi izleme ve değerlendirme formları ile performans göstergelerinin hedeflenen ve gerçekleşen düzeylerini gösteren performans göstergesi sonuçları formlarına yer verilmiştir. Belediyemizin 2014 yılı faaliyet raporundaki performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları incelendiğinde, performans hedeflerine büyük ölçüde ulaşıldığı görülmektedir.

4

FAAI
RAIP

**KURUMSAL
KABİLİYET VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

İYET'14 PORU

- A.Güçlü Yönler
- B.Zayıf Yönler
- C.Değerlendirme



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- Yetiştirilebilir genç personele sahip olmak.
- Kurumsal yapıyı iş yapabilir şekilde tamamlamış olması.
- Diğer kurumlarla ilişkilerin güçlü olması.
- Personelin tecrübe ve eğitim seviyesinin yüksek olması.
- Kalite yönetim sistemine geçilmiş olması.
- Sorunların çözümüne yönelik projelerin varlığı.
- Çalışma ortamının fiziki şartlarının uygun oluşu.
- İdareci kadronun konularına hakim olması.
- Vatandaşlarımızın belediye birim amirlerine dolaysız ulaşabiliyor olması.
- Yeni personelin bünyemize katılıyor oluşu.
- Oturmuş bir kurumsal yapıya sahip oluşumuz.
- Personelimizin özverili çalışma düşüncesine sahip oluşu.

B. Zayıf Yönler

- Kalite yönetim sisteminde bazı aksaklıkların olması.
- Gelirlerin azalması.
- Fiziksel alan yetersizliği.
- İlçenin bölünmesi.
- İlçedeki yeşil alanların, çocuk parklarının yetersizliği.
- Spor tesislerinin yetersizliği.
- Sosyal ve kültürel tesis yetersizliği.
- Otopark yetersizliği.
- Açık halk pazarları.

C. Değerlendirme

5018 sayılı Kanun ile mali yönetim sistemimize stratejik planlama, performansa dayalı bütçeleme, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan, çok yıllık bütçeleme gibi yeni kavramlar ve müesseseler girmiştir. Anılan Kanununun 9 uncu maddesinde, kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları hükme bağlanmıştır. Yapılan bu düzenleme ile mali disiplini ön planda tutan, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen, performansa dayalı yeni bir bütçeleme anlayışına geçilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca, performans esaslı bütçelemenin kamu idarelerinde performansa dayalı bir yönetim anlayışının yerleşmesine yardımcı olacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine istinaden idare faaliyet raporumuz hazırlanmıştır. İdare faaliyet raporumuzda; belediyemiz hakkında genel bilgilere, amaç ve hedeflere, mali bilgilere, faaliyetlere ve performans sonuçlarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ

5

FAA
RAI

**ÖNERİ VE
TEDBİRLER**



İYET '14
PORU 14



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Kurumsal Yapının İyileştirilmesi
- Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanılması
- Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi
- Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
- Toplum Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi
- Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi
- Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi
- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- Altyapı ve Ulaşım Ağının İyileştirilmesi
- Çevre Temizlik Hizmetlerinin Geliştirilmesi

A) MİSYONUMUZ

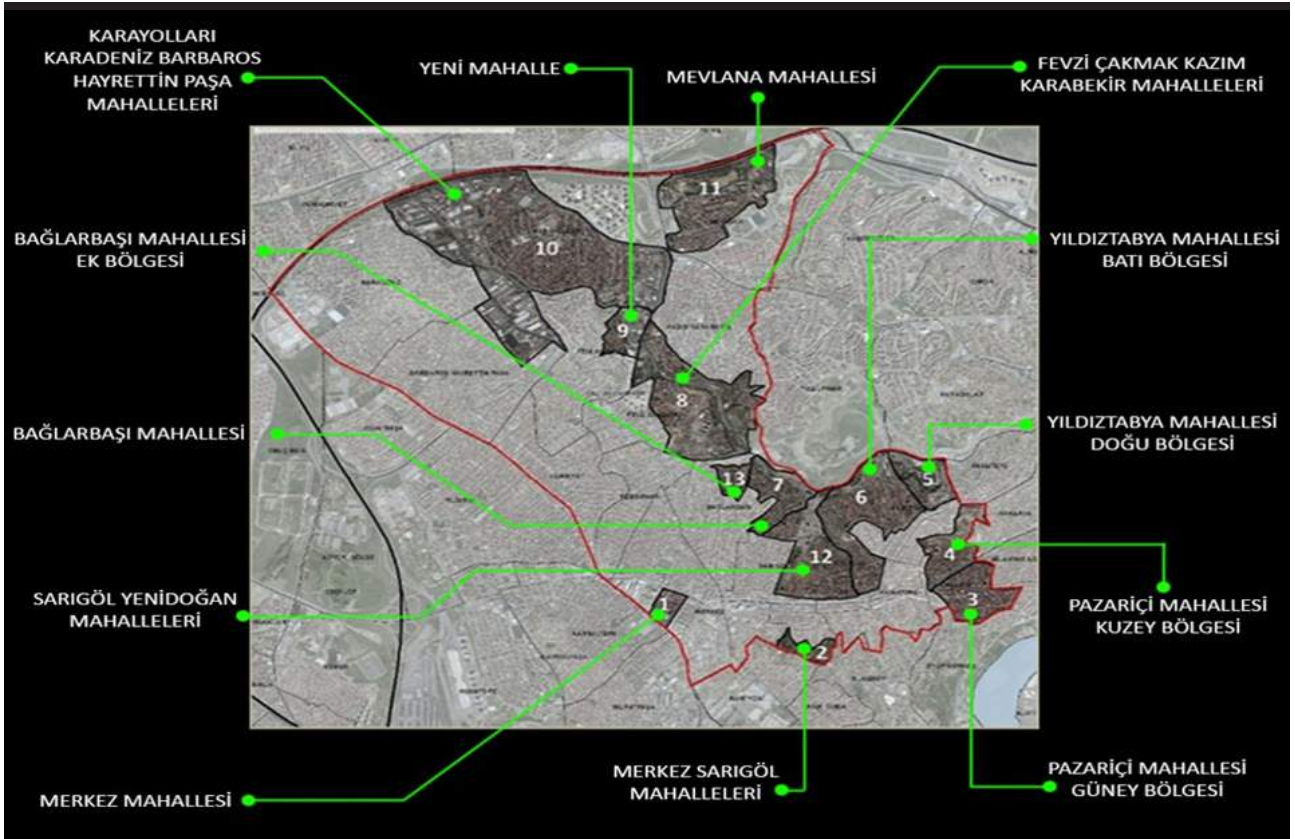
Vatandaşlarımızın kentsel dönüşüm hizmetleri başta olmak üzere; sosyal, kültürel ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, mutlu ve müreffeh yaşamlarına destek olmak.

B) VİZYONUMUZ

Deneyimli ekibimiz ve paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçemizde her alanda halkımızın yanında olarak refah düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.

C) DEĞERLERİMİZ

- İnsana saygı
- Güvenilirlik
- Çözüm odaklılık
- Verimlilik
- Sürdürülebilirlik
- Kaliteli hizmet
- Gönüllülük

D) HİZMET ALANLARIMIZ**1) KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ**



2) CENAZE EVLERİNE İKRAM VE TAZİYE HİZMETLERİ

Hafta sonları da dahil olmak üzere yılın 365 günü, talep edilen her cenaze evine “etli pilav, ırmık helvası ve ayran”dan oluşan ikram menüsü sunum malzemeleriyle birlikte (köpük tabak, plastik kaşık, çatal, peçete, ıslak mendil vb.) servis edilmektedir.

Yemek sonrası şirketimiz bünyesinde çalışan din görevlileri Belediye Başkanımızın taziyelerini sunmak ve sohbet etmek üzere cenaze evini ziyaret etmektedir.

2014 yılında ortalama günlük 3, yıllık 1.100 cenaze evine hizmet götürülmüştür.

3) PERSONEL YEMEKLERİ

Gaziosmanpaşa Belediyemizin Belediye personeline ücretli yemek ikramında bulunuyoruz.

4) GELENEKSEL SOKAK İFTARLARI

Belediyemizin düzenlediği Geleneksel Gaziosmanpaşa Sokak İftarları hizmetini organize ettik.

2014 yılı sokak iftarları kapsamında; iftar başı 2.500 kişilik zengin ve kaliteli iftar menümüzle mahallelerde kurulan iftar sofralarında vatandaşlarımıza birbir servis yapılmıştır. 25 İftarda yaklaşık 62.500 Gaziosmanpaşalı misafirimiz ağırlanmıştır.

5) ARAÇ KİRA HİZMETLERİ

Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin ihtiyaç duyulan birimlerine; kamyon, kamyonet, çekici, iş makinesi, büyük lastikli yükleyici, binek oto, pick-up ile etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunulmuştur.

6) BİLGİ EVLERİ

Bilgi Evlerimizde, çocuklarımız ve gençlerimizin okul dışında ihtiyaç duyduğu fen, matematik gibi derslerin yanı sıra gitar, resim kursları verilmekte, el sanatları, ebru ve manevi değerler anlatılmaktadır. Bu merkezler çocuklarımızı kötü alışkanlıklardan

uzak tuttuğu gibi, gelecekte iyi yetişmiş bireyler olarak hazırlamaktadır.



7) YOKSULLARA SICAK YEMEK YARDIMI

Mesai günleri dâhilinde, ilçemizdeki 16 mahallede, belediyemizce tespit edilen 1.250 aileye, aile başı 4'er porsiyon olmak üzere 5.000 kişilik 3 çeşit yemek hizmet sunulmuştur.



E) SERMAYE YAPIMIZ

HİSSEDAR ADI	: GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
HİSSE ORANI	: % 100
SERMAYE	: 21.113.000,00 TL
ÖDENMİŞ SERMAYE	: 21.113.000,00 TL

31.12.2014 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO RAPORU

AKTİF (VARLIKLAR)		PASİF (KAYNAKLAR)	
I- DÖNEN VARLIKLAR		III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
31.12.2014		31.12.2014	
A-Hazır Değerler		115.161,79	A-Mali Borçlar
1-Kasa	18.876,84		1-Banka Kredileri
2-Alınan Çekler			2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar
3-Bankalar	96.261,35		3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-)			4-Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri
5-Diğer Hazır Değerler	23,60		5-Tahvil,Anapara,Borç Taksit ve Faizleri
B-Menkul Kıymetler			6-Çıkarılmış Bonolar ve Senetler
2-Özel Kesim Tahvil,Senet ve Bonoları			7-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları			8-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)
4-Diğer Menkul Kıymetler			9-Diğer Mali Borçlar
5-Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			38.756,11
C-Ticari Alacaklar		11.238.762,56	B-Ticari Borçlar
1-Alıcılar	10.313.840,50		1-Satıcılar
2-Alacak Senetleri	110.000,00		2-Borç Senetleri
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)			3-Borç Senetleri Reeskontu(-)
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	797.794,74		4-Alınan Depozito ve Teminatlar
5-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)			5-Diğer Ticari Borçlar
6-Diğer Ticari Alacaklar	7.659,84		C-Diğer Borçlar
7-Şüpheli Ticari Alacaklar	9.467,48		1-Ortaklara Borçlar
8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)			2-İştiraklere Borçlar
D-Diğer Alacaklar		2.244.934,74	3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar
1-Ortaklardan Alacaklar			4-Personeler Borçlar
2-İştiraklerden Alacaklar			5-Diğer Çeşitli Borçlar
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			6-Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)
4-Personelden Alacaklar			D-Alınan Avanslar
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	2.244.934,74		1- Alınan Sipariş Avansları
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)			2- Alınan Diğer Avanslar
7-Şüpheli Diğer Alacaklar			E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)			F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler
E-Stoklar		1.775.398,35	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar
1-İlk Madde ve Malzeme	51.517,84		2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri
2-Tamamlanmamış Hizmet Maliyetleri	735.000,00		3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler
3-Tamamlanmış Hizmet Maliyetleri	988.880,51		4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler
4-Ticari Mallar			5-Borç ve Gider Karşılıkları
5-Diğer Stoklar			1-Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları
6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri(-)
7-Verilen Sipariş Avansları			3-Kıdem Tazminatı Karşılığı
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri			4-Maliyet Giderleri Karşılığı
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri			5-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları
2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı			H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları
3-Taşeronlara Verilen Avanslar			1-Gelecek Aylara Ait Gelirler
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		503.607,89	2-Gider Tahakkukları
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	503.607,89		1-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar
2-Gelir Tahakkukları			1-Hesaplanan KDV
H-Diğer Dönen Varlıklar		9.500.861,38	2-Diğer KDV
1- Devreden KDV			3-Merkez ve Şubeler Cari Hesabı
2-İndirilecek KDV			4-Sayım ve Tesellüm Fazlaları
3-Diğer KDV			5-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	21.285,34		
5- İş Avansları	9.476.793,74		
6-Personel Avansları			
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları			
8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar	2.782,30		
9-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Karşılığı (-)			
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		25.378.726,71	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI
			21.067.772,32



GOPAŞ

31.12.2014 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO RAPORU

AKTİF (VARLIKLAR)	31.12.2014	IV -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	PASİF (KAYNAKLAR)	31.12.2014
II -DURAN VARLIKLAR				
A-Ticari Alacaklar		115.561,41	A-Mali Borçlar	
1-Alıcılar			1-Banka Kredileri	
2-Alacak Senetleri			2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)			3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)	
4-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)			4-Çıkarılmış Tahviller	
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	115.561,41		5-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler	
6-Şüpheli Alacaklar Karşılığı(-)			6-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)	
B-Diğer Alacaklar			7-Diğer Mali Borçlar	
1-Ortaklardan Alacaklar			B-Ticari Borçlar	
2-İştiraklerden Alacaklar			1-Satıcılar	
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			2-Borç Senetleri	
4-Personelden Alacaklar			3-Borç Senetleri Reeskontu(-)	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar			4-Alınan Depozito ve Teminatlar	
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu(-)			5-Diğer Ticari Borçlar	
7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı(-)			C-Diğer Borçlar	
C-Mali Duran Varlıklar			1-Ortaklara Borçlar	
1-Bağlı Menkul Kıymetler			2-İştiraklere Borçlar	
2-Bağlı Menkul Kıymetler			3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar	
Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			4-Diğer Çeşitli Borçlar	
3-İştirakler			5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)	
4-İştiraklere Sermaye Taahhütleri(-)			6-Kamuya Olan Ertelenmiş ve Taksitlendirilmiş Borçlar	
5-İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			D-Alınan Avanslar	
6-Bağlı Ortaklıklar			1-Alınan Sipariş Avansları	
7-Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri(-)			2-Alınan Diğer Avanslar	
8-Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları			E-Borç ve Gider Karşılıkları	
Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			1-Kidem Tazminatı Karşılıkları	
9-Diğer Mali Duran Varlıklar			2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	
10-Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı(-)			F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	
D-Maddi Duran Varlıklar		4.459.156,01	1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	
1-Arazi ve Arsalar	2.555.518,90		2-Gider Tahakkukları	
2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			G-Diğer Uzun Vadeli Yab. Kaynakl.	
3-Binalar	497.934,12		1-Gelecek Yıllara Ertelenen veya Terkin Edilecek KDV	
4-Tesis,Makine ve Cihazlar	583.007,06		2-Tesise Katılma Payları	
5-Taşitlar	2.149.844,30		3-Diğer Çeş. Uzun Vadeli Yab. Kayn.	
6-Demirbaşlar	1.008.911,78		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	
7-Diğer Maddi Duran Varlıklar			V-ÖZ KAYNAKLAR	
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-2.336.060,15		A-Ödenmiş Sermaye	21.113.000,00
9-Yapılmakta Olan Yatırımlar			1-Sermaye	21.113.000,00
10-Verilen Avanslar			2-Ödenmemiş Sermaye(-)	
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar		553.308,09	3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Fark.	
1-Haklar			4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları(-)	
2-Serfiye			B-Sermaye Yedekleri	
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri			1-Hisse Senedi İhraç Primleri	
4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri			2-Hisse Senedi İptal Karları	
5-Özel Maliyetler	1.084.476,83		3-M.DV. Yeniden Değerl. Artışl.	
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	36.495,99		4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları	
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-567.664,73		5-Diğer Sermaye Yedekleri	
8-Verilen Avanslar			C-Kar Yedekleri	111,12
F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar			1-Yasal Yedekler	111,12
1-Arama Giderleri			2-Statü Yedekleri	
2-Hazırlık ve Geliştirme Giderleri			3-Olağanüstü Yedekler	
3-Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar			4-Diğer Kar Yedekleri	
4-Birikmiş Tükenme Payları(-)			5-Özel Fonlar	
5-Verilen Avanslar			D-Geçmiş Yıllar Karları	
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		620.001,13	1-Geçmiş Yıllar Karları	
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	620.001,13		E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-8.649.031,36
2-Gelir Tahakkukları			1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-8.649.031,36
H-Diğer Duran Varlıklar			F-Dönem Net Karı (Zararı)	-2.405.098,72
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV			1-Dönem Net Karı	
2-Diğer KDV			2-Dönem Net Zararı(-)	-2.405.098,72
3- Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar				
4-Elden Çıkanlacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar				
5-Pesin Ödenen Vergiler ve Fonlar				
6-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar				
7-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)				
8-Birikmiş Amortismanlar(-)				
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	5.748.026,64	ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI	10.058.981,04	
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	31.126.753,36	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	31.126.753,36	

31.12.2014 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

	31.12.2014	
A-BRÜT SATIŞLAR		15.097.006,13
1-Yurt İçi Satışlar	15.096.963,76	
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler	42,37	
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		
1-Satıştan İadeler(-)		
2-Satış İskontoları(-)		
3-Diğer İndirimler(-)		
C-NET SATIŞLAR		15.097.006,13
D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)		-14.820.276,61
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)	-718.634,90	
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)	-14.101.641,71	
4-Diğer Satışların Maliyeti(-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		276.729,52
E-FAALİYET GİDERLERİ(-)		-2.451.023,11
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağ. Giderleri(-)	-205.043,18	
3-Genel Yönetim Giderleri(-)	-2.245.979,93	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		-2.174.293,59
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR		539.904,31
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri	138.737,78	
4-Komisyon Gelirleri		
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6-Menkul Kıymet Satış Karları		
7-Kambiyo Karları	322.404,98	
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10-Diğer Olağan Gelir ve Karlar	78.761,55	
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)		-286.096,67
1-Komisyon Giderleri(-)		
2-Karşılık Giderleri(-)		
3-Menkul Kıymet Satış Zararları(-)		
4-Kambiyo Zararları(-)	-286.096,67	
5-Reeskont Faiz Giderleri(-)		
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları(-)		
7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar(-)		
H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)		-4.401,89
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	-4.401,89	
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		-1.924.887,84
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR		33.988,83
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	33.988,83	
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI(-)		-514.199,71
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)		
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları(-)	-3.583,59	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar(-)	-510.616,12	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		-2.405.098,72
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER KARŞILIKLARI (-)		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		-2.405.098,72



GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ BİLANÇO RAPORU

01/01/2014 - 31/12/2014 / BİLANÇO RAPORU

AKTİF HESAPLAR		2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI
I	DÖNEN VARLIKLAR	125.296.995,64	144.235.724,81	153.678.227,54
A	Hazır Değerler	4.702.391,29	17.861.178,63	10.181.114,10
1	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
3	BANKA HESABI	5.046.923,86	10.684.430,35	9.174.217,85
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	-597.193,57	-56.768,21	-98.613,90
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
8	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	252.661,00	7.233.516,49	1.105.510,15
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
C	Faaliyet Alacakları	51.004.501,10	32.898.692,87	33.462.860,86
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	5.694.494,75
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	50.598.924,44	32.530.616,21	27.207.862,30
3	GELİRLERDEN TECLİ VE TEHIRLI ALACAKLAR	368.076,66	368.076,66	360.503,81
4	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	37.500,00	0,00	0,00
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00
D	Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
E	Diğer Alacaklar	391.967,28	385.110,89	348.430,67
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	391.967,28	385.110,89	348.430,67
F	Stoklar	202.214,39	382.758,44	217.080,10
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	202.214,39	382.758,44	217.080,10
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
G	Ön Ödemeler	403.888,68	695.207,95	770.197,59
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	403.888,68	695.207,95	770.197,59
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00
5	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00
7	DOĞRUDAN DIŞI PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
H	Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
I	Diğer Dönen Varlıklar	68.592.032,90	92.012.776,03	108.698.544,22
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	68.592.032,90	92.012.776,03	108.698.544,22
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	221.462.927,49	219.983.567,70	217.997.865,99
A	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
B	Faaliyet Alacakları	8.111.597,87	7.685.844,06	8.496.311,37
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	808.191,82	694.747,04	792.690,31
2	GELİRLERDEN TECLİ VE TEHIRLI ALACAKLAR HESABI	4.559.093,04	4.246.784,01	6.760.465,05
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	2.744.313,01	2.744.313,01	943.156,01
C	Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
D	Mali Duran Varlıklar	23.201.318,47	24.389.709,83	25.784.991,51
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.039.744,48	3.228.135,84	4.623.417,52
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	21.161.573,99	21.161.573,99	21.161.573,99
E	Maddi Duran Varlıklar	190.150.011,15	187.908.013,81	183.328.859,86
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	116.003.509,01	63.035.780,02	56.732.314,51
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	42.931.839,06	66.185.654,80	75.159.377,05
3	BİNALAR HESABI	38.767.123,89	53.059.103,59	60.188.679,11
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.667.469,95	2.483.071,77	2.547.420,30
5	TAŞITLAR HESABI	917.371,99	2.617.462,21	2.796.035,15
6	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.880.209,66	12.243.307,28	13.861.858,20
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
8	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-16.017.512,41	-21.649.277,07	-28.039.570,10
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	9.932.911,21	82.745,64
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
F	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
1	HAKLAR HESABI	488.500,34	488.500,34	488.500,34
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
3	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-488.500,34	-488.500,34	-488.500,34
G	Gelecek Yıllara ait Giderler	0,00	0,00	0,00
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
H	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	387.703,25
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.814.029,14	1.814.029,14	2.201.732,39
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
3	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.814.029,14	-1.814.029,14	-1.814.029,14
AKTİF TOPLAM		346.759.923,13	364.219.292,51	371.676.093,53

01/01/2014 - 31/12/2014 / BİLANÇO RAPORU

PASİF HESAPLAR		2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	22.826.698,49	106.902.167,51	128.671.033,63
A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	1.000,00	0,00	0,00
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.000,00	0,00	0,00
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
3	CARI YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
B	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
1	CARI YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
C	Faaliyet Borçları	9.961.034,23	60.967.545,17	65.915.748,81
1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	9.961.034,23	60.967.545,17	65.915.748,81
2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
D	Emanet Yabancı Kaynaklar	10.426.092,64	13.550.348,45	18.846.409,59
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.546.477,02	8.884.987,00	11.455.750,91
2	EMANETLER HESABI	3.879.615,62	4.665.361,45	7.390.658,68
E	Alınan Avanslar	0,00	29.039.348,40	40.493.771,36
1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	29.039.348,40	40.493.771,36
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
F	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2.438.571,62	3.344.925,49	3.415.103,87
1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	625.015,66	1.423.576,81	1.340.072,10
2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.346.159,83	1.332.728,01	1.340.787,69
3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	248.159,67	289.256,23	272.270,06
4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	219.236,46	299.364,44	461.974,02
5	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
G	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	0,00
1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
H	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00
1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
I	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.194.078,77	14.760.654,96	21.890.214,50
A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	3.194.078,77	14.760.654,96	21.890.214,50
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.194.078,77	14.760.654,96	21.890.214,50
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
3	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
B	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
1	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
C	Diğer Borçlar	0,00	0,00	0,00
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
D	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
E	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	0,00
1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
F	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00
1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
G	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
V	ÖZKAYNAKLAR	320.739.145,87	242.556.470,04	221.114.845,40
A	Net Değer Hesabı	238.735.165,00	238.735.585,00	238.748.754,27
1	NET DEĞER HESABI	238.735.165,00	238.735.585,00	238.748.754,27
B	Yeniden Değerleme	0,00	0,00	0,00
1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
C	Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	84.988.214,81	91.522.705,57	66.571.353,30
1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	84.988.214,81	91.522.705,57	66.571.353,30
D	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-27.935.586,21	-9.518.724,70	-62.750.468,26
1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-27.935.586,21	-9.518.724,70	-62.750.468,26
E	Dönem Faaliyet Sonuçları	24.951.352,27	-78.183.095,83	-21.454.793,91
1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇU HESABI	24.951.352,27	0,00	0,00
2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇU	0,00	-78.183.095,83	-21.454.793,91
PASİF TOPLAM		346.759.923,13	364.219.292,51	371.676.093,53



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gaziosmanpaşa/ (26/03/2015)

Meltem YILDIZ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ile bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gaziosmanpaşa/ (26/03/2015)



Hasan Tahsin USTA
Belediye Başkanı



NOTLAR

A series of horizontal dotted lines for taking notes.



NOTLAR

A series of horizontal dotted lines for taking notes.



NOTLAR

A series of horizontal dotted lines for taking notes.



NOTLAR

A series of horizontal dotted lines for taking notes.