



2021

FAALİYET RAPORU



——— **Mustafa Kemal ATATÜRK** ——
Cumhuriyetimizin Kurucusu

*Türk Milletinin istidadi ve kati
kararı medeniyet yolunda; durmadan,
yılmadan, ilerlemektir.*

K. Atatürk



————— **Recep Tayyip ERDOĞAN** —————

T.C. Cumhurbaşkanı



———— Hasan Tahsin USTA ————

Gaziosmanpaşa Belediye Başkanı

Başkan'dan

Kıymetli Gaziosmanpaşalılar,

Medeniyetler şehri İstanbul'un yükselen yıldızı olan Gaziosmanpaşa, bir yanıla dünün mirasını kucaklamakta diğer yanıla da Türkiye'nin büyüyen ve gelişen yüzünü sembolize etmektedir. Bizler de Gaziosmanpaşa'ya ve Gaziosmanpaşamızın güzel insanlarına aşkla hizmet ederken, her yaştan vatandaşımızın ihtiyacına cevap veren, adil, bütünleştirici, yeniliğe ve geleceğe dönük, insan odaklı bir yönetim anlayışını halkımızla buluşturmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Dünyanın hızlı bir değişim sürecinin içinden geçtiği bir dönemi hep birlikte yaşıyoruz. Bu süreçte bizler, çağın gereksinimlerini karşılamak ve "Güçlü Türkiye" vizyonumuza katkı sağlamak için daha modern, daha donanımlı ve çağa ayak uyduran akıllı şehirler inşa etmemiz gerektiğinin farkındayız. Bu anlayışla kentsel dönüşümden ulaşım, alt yapıdan çevreye, kültür-sanattan spora birçok alanda hayata geçirdiğimiz projelerle ilçemizin çehresini değiştirirken, vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmenin gayreti içerisindeyiz.



Ömrünü tamamlamış, olası depremde tehlike arz eden yapıların ve plansız kentleşmenin olumsuzluklarını ortadan kaldırmak için kentsel dönüşüm çalışmalarımıza tüm hızıyla devam ediyoruz. Türkiye'ye örnek olan kentsel dönüşüm projelerimizde, bilimsel temellere dayanan, halkımızın yararına olacak biçimde yerinde ve uzlaşmacı bir kentsel dönüşüm modeli uyguluyoruz. Riskli yapıları yıkarak, yerine depreme dayanıklı, güvenli, otopark sorunu olmayan, mülkiyet sorunu olmayan, okulu, camiye, yeşil alanları, sosyal imkanları bünyesinde bulunduran, konforlu yaşam alanları inşa ediyoruz.

2021 yılında daha da hız verdiğimiz kentsel dönüşüm çalışmalarımız kapsamında bugüne kadar toplamda 4.658 ailemizi yeni evlerine kavuşturmanın sevincini yaşadık. "Şehirde dönüşüm, yaşamda gelişim" ilkimizden hareketle bir yandan ilçemizi dönüştürürken, diğer yandan eğitimde, kültürde, sanatta ve sporda hayata geçirdiğimiz projeler, açılışını yaptığımız dev eserlerle sosyal bir dönüşüme de öncülük ediyoruz. Gaziosmanpaşa'mız; modern konutları, eğitim ve sanat binaları, gençlik merkezleri, spor salonları, yüzme havuzları, kütüphaneleri, bilim atölyeleri ve kitaplı kahveleri ile her alanda tercih edilen bir konuma ulaşmaya devam ediyor.

2022 yılının da planladığımız, devam ettirdiğimiz ve hayata geçirdiğimiz projelerle Gaziosmanpaşa'mızın güçlü vizyonuna katkı sağlayan verimli bir yıl olacağına yürekten inanıyorum. Gaziosmanpaşa'mızın, kentsel dönüşümle gelişen ve yenilenen, kültür-sanat ile ön plana çıkan şehir kimliğine ve marka değerine sahip bir ilçe olması yolunda çalışmalarımızı kararlılıkla sürdüreceğiz.

Bu vesileyle 2021 yılı faaliyetlerimizin başarıyla tamamlanmasında yoğun bir mesai ile çalışan değerli çalışma arkadaşlarıma, meclis üyesi arkadaşlarıma, tüm kamu kurum ve kuruluşlarına ve her zaman desteklerini hissettiğimiz kıymetli hemşehrilerime en içten duygularıyla teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Selam ve Saygılarımla
Hasan Tahsin USTA
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	10
A.Misyon ve Vizyon.....	11
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	13
C.İdareye İlişkin Bilgiler.....	17
II. AMAÇ VE HEDEFLER	37
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	37
B.Temel Politikalar ve Öncelikler.....	39
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	40
A.Mali Bilgiler.....	40
B.Performans Bilgileri.....	48
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	48
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	53
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	81
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	83
Fen İşleri Müdürlüğü.....	97
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü.....	132
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	150
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	151
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü.....	160
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü.....	175
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	206
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	229
Özel Kalem Müdürlüğü.....	240
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	243
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	258
Sıfır Atık Müdürlüğü.....	271
Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	282

Yazı İşleri Müdürlüğü.....	283
Yerel Hizmetler Müdürlüğü.....	291
Zabıta Müdürlüğü.....	305
<u>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</u>	338
A.Güçlü Yönler.....	338
B.İyileştirmeye Açık Yönler.....	338
C.Değerlendirme.....	338
<u>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</u>	339
Öneri ve Tedbirler.....	339
Gaziosmanpaşa Belediyesi İktisadi, Konut Üretimi, Satışı ve Kiralama İşletmesi	342
GOPAŞ.....	345
GOPKENT.....	351

I. GENEL BİLGİLER

İstanbul'un geç dönem yerleşimlerinden olan ve daha önce Taşlıtarla ve Küçükköy Mevkii olarak bilinen Gaziosmanpaşa, 1950'li yıllardan sonra gelişmiş, 1963 yılında da ilçe yapılmıştır.

Gaziosmanpaşa ilçe alanı eskiden Eyüp ve Çatalca ilçelerinin sınırları içindeydi. Bugün ilçe merkezinin bulunduğu topraklar 1950'lere kadar boştu. Eyüp ilçe sınırları içindeki bu topraklar kırıç ve taşlı olduğundan halk arasında Taşlıtarla olarak adlandırılırdı.

1950'den önce burada hayvancılıkla uğraşanların kurduğu ağıllarla birkaç atölye tipi imalathane vardı. 1952 yılında Balkan göçmenlerine devletin yaptırdığı evlerle başlayan Taşlıtarla serüveni, 1960'lı yıllardan itibaren sanayinin Rami ve Eyüp'e kaymasıyla büyük bir ivme kazanmıştır. Taşlıtarla 1958'e kadar Küçükköy'ün bir mahallesi idi. 1962'de yapılan bir araştırmaya göre Taşlıtarla'daki 18 bin gecekonduda yaklaşık 90 bin kişinin yaşadığı tahmin edilmektedir. Nüfusun hızla artmasıyla birlikte 1963'te Taşlıtarla ilçe merkezi olmuş ve bundan sonra Gaziosmanpaşa adıyla anılmaya başlamıştır.

1985'de 291.715 kişilik İstanbul nüfusunun yüzde 5'ini barındıran Gaziosmanpaşa'da, aynı yıl kilometrekareye 1.790 kişi düşmekteydi. 1990'da ilçe nüfusu 393.667'ye nüfus yoğunluğu ise 2.415 kişi/km²'ye yükselmiştir. Gaziosmanpaşa, nüfus artış hızı açısından İstanbul'un önde gelen ilçelerinden biridir. Öyle ki, 1997'deki nüfus sayımına göre ilçe nüfusu 7 yıl gibi kısa bir sürede 570.943 kişiye, nüfus yoğunluğu ise 3.900 kişi/ km²'ye yükselmiştir. 2007 yılı itibarıyla Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yapılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 1 milyon 13 binlik nüfusuyla Türkiye'nin en büyük ilçesi olmuş ve bu sonuçla nüfus yoğunluğu bakımından Türkiye'nin 64 ilini geride bırakmıştır. Ancak 2009 yılı itibarıyla Gaziosmanpaşa ilçesinden iki yeni ilçe, Arnavutköy ve Sultangazi ilçeleri doğmuş, Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5747 sayılı kanunla, Gaziosmanpaşa ilçesi üçe bölünmüştür. İlçemizin nüfusu 2021 yılında 493.096 olmuştur. 2021 yılında kilometrekareye 42.029 kişi düşmektedir.

Bir zamanların Taşlıtarla'sı, bugün modern binaları, alışveriş merkezleri, bilgisayarlı okulları ve eğlence merkezleriyle yeni bir görünüm kazanmıştır. Gaziosmanpaşa'nın 2023 yılında İstanbul'un tercih edilen en önemli lokasyonu olmasını sağlayacak yatırımlara hız verilmektedir. İlçemiz, daha güzel ve daha konforlu yapılarla birlikte otoparkları, sosyal donatı alanları, eğitim kurumları, hastaneleri, cadde ve sokaklarıyla modern şehrin yükselen değeri olma yolunda hızla ilerlemektedir.

A.MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

"Şehirde Dönüşüm Yaşamda Gelişim" Anlayışı ile Vatandaşların Beklentilerini Hizmetin Merkezinde Tutan, Kusursuz ve Güçlü İlçe Yapısına Ulaşmayı Kendine Amaç Edinen Gaziosmanpaşa

Vizyonumuz;

Yaşayan Bir Kent İnşa Ederek, Sürdürülebilir Yönetim Anlayışı ile Gelişen İstanbul'un En Çok Tercih Edilen Yaşam Merkezi Olmak

Temel Değerler ;

"Adalet, Eşitlik, Şeffaflık, Nezaket, Sürekli Gelişim, Kolaylaştırmak, Yenilikçilik, Güler Yüzlü Hizmet, Katılımcı Yönetim, Çevreye Duyarlılık"

Kalite Politikamız

"Yönetişim" Anlayışıyla En İleri Teknolojileri Kullanarak Çevreye Duyarlı, İnsan Odaklı En Kaliteli Hizmeti Sunmak

Çevre Politikamız

- ✓ Belediyecilik hizmetlerini yerine getirirken, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bağlı yönetmelikler kapsamında imkanlar dahilinde, atıkların kaynağında en aza indirilmesi, yeniden kullanılması, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilemeyen atıkların uygun yöntemlerle bertaraf edilmesini sağlamak.
- ✓ Sürdürülebilir kent yaşamı için yapılan tüm çalışmalarda toplum ve çevre sağlığını ön planda tutmak.
- ✓ Ekolojik dengeyi korumak adına, iklim değişikliği ile mücadele etmek, karbon emisyonlarını azaltmak, hava kirliliğini önlemek, yeşili korumak ve toplumda çevre bilinci oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ Çalışanlarımızın çevre bilincinin geliştirilmesi için, periyodik olarak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- ✓ Belediyemiz şirketi GOPKENT çalışanlarının çevre bilincinin oluşturulması için eğitim programlarına dahil edilmesini sağlamak.
- ✓ Enerji, hammadde ve doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak uygun teknolojilerin kullanımını ve takibini yapmak.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

- ✓ Belediyecilik hizmetlerini yerine getirirken, tüm çalışanlarımız ve Belediyemiz şirketi GOPKENT çalışanları için, İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı kapsamında sağlık ve güvenlik şartlarını sağlamak.
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği kuralları çerçevesinde düzeltici/önleyici tedbirler almak ve koruyucu ekipmanların kullanımını sağlamak.
- ✓ Çalışanlarımızda iş sağlığı ve güvenliği kültürü oluşturmak için periyodik eğitimler düzenlemek.
- ✓ Tüm çalışanlarımızı kapsayan risk analizlerini yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak.
- ✓ Belediyemize gelen vatandaşlarımıza, misafirlerimize ve ziyaretçilerimize ayırım gözetilmeksizin sağlık ve güvenlik tedbirleri oluşturmak.
- ✓ Doğal afet veya acil durumlarda personelin nasıl davranacağıının önceden belirlenip, eğitimlerle desteklenmesi ve acil eylem planlarının oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmak.

Müşteri Memnuniyeti Politikamız

- ✓ Vatandaşlarımızın memnuniyetsizliklerini özgürce ifade etmelerini desteklemek.
- ✓ Vatandaşlarımızın öneri ve şikâyetlerini her türlü önyargıdan uzak, objektif, adil ve gizli bir şekilde değerlendirerek sürekli gelişmeyi hedeflemek.
- ✓ Vatandaşlarımıza dil, din, ırk, mezhep ve cinsiyet ayrımı yapmadan hizmetlerimizi sunarak Vatandaş Odaklı Yönetim yaklaşımını takip etmek.
- ✓ Vatandaşlarımızın beklentilerine uygun ve hizmette halka yakın bir yönetimi benimsemek.

Bilgi Güvenliği Politikamız

- ✓ Kişisel ve elektronik iletişimde ve üçüncü taraflarla yapılan bilgi alışverişlerinde kuruma ait bilginin gizliliğini sağlamak.
- ✓ Kritiklik düzeylerine göre işlenen bilgiyi yedeklemek.
- ✓ Risk düzeylerine göre belirlenen güvenlik önlemlerini almak.
- ✓ Bilgi güvenliği ihlal olaylarını raporlamak ve Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne bildirerek, bu ihlalleri engelleyecek önlemleri almak.
- ✓ Kurum içi bilgi kaynaklarının (duyuru, doküman vb.) yetkisiz olarak üçüncü kişilere iletilmesini önlemek.
- ✓ Kurum bilişim kaynaklarının, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve bunlara bağlı yönetmeliklere aykırı faaliyetler amacıyla kullanılmamasını sağlamak.
- ✓ Vatandaşlarımıza ait tüm bilgilerin gizlilik ilkelerine uygun olarak kayıt altına alınmasını sağlamak.
- ✓ Bu politikanın güncelliğini koruması amacıyla bilgi güvenliği politikasını altı ayda bir Yönetim Temsilcisi tarafından gözden geçirmek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyenin, 18.maddesinde belediye meclisinin, 34.maddesinde belediye encümeninin, 38. maddesinde ise belediye başkanının görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin Görevleri

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta yüksek öğrenim öğrenci yurtları(Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabii şirketler tarafından orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.);sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediyelerin, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde onikisini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

HİZMET BİNALARI			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Başkanlık Hizmet Binası	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	13	10.530
Karadeniz Hizmet Binası	Karadeniz Mah. Menderes Cad. No:1/1	5	435
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Osman Bey Cad. No:68	3	450
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Fatih Cad. No: 2	2	1.240
Hürriyet Hizmet Binası	Hürriyet Mah. 322 Sok. No:8	5	565
Küçükköy Hizmet Binası	Yeni Mah. 538 Sokak Cebeci Cad. No: 16	4	1.683
Pazariçi Hizmet Binası	Pazariçi Mah. İdris Köşkü Cad. No:60	2	200
Yeni Mahalle Hizmet Binası	Yeni Mahalle 542 Sokak No:1	5	6.630
Sarıgöl Hizmet Binası	Sarıgöl Mah. Nazlı Sok. No:16	5	621
Yenidoğan Hizmet Binası	Yenidoğan Mah. Başaran Sok. No:13	6	650
Yıldıztabya Hizmet Binası	Yıldıztabya Mah. Yıldıztabya Cad. No:72	5	650
Yeni Mahalle Sağlık Ocağı	Yeni Mahalle Paşaçayırı Cad. No:86	4	566,85
Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Mevlana Mah. 880 Sok. No:10	1	715
Rahime Başaran Aile Sağlığı Merkezi	Hürriyet Mah. Paşaçayırı Cad. No:84	3	261,62
Kazım Karabekir Hizmet Binası	Kazım Karabekir Mah. 825 Sokak No:20	5	1.281
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Yıldıztabya Mah. Bayır Sok. No: 39	2	100
Hayvan Sağlığı Merkezi	Mevlana Mah. 881 Sokak No:5	1	50
Aile Danışma Merkezi	Merkez Mah. 3. Selvi Sokak No: 18	1	200

HİZMET İSTASYONLARI

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Bağlarbaşı Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Bağlarbaşı Mah. Çeşme Sok. No:20	1	57
Mevlana Hizmet Binası (Muhtarlık)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:30	1	57
Şemsipaşa Mah. Hizmet Binası (Muhtarlık)	Şemsipaşa Mah. Cengiztopel Cad. 15 Sokak No:11	1	57
Yeni Mahalle Hizmet Binası (Muhtarlık)	Yeni Mah. 528 Sokak No:1-A	1	65
Kazım Karabekir Hizmet Binası (Muhtarlık)	K.Karabekir Mah. 919 Sok. No:20	1	80
Fevzi Çakmak Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Fevzi Çakmak Mah. 758/1 Sok.No:15	1	65
Karlıtepe Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Karlıtepe Mah.Göçmenler Sok.No: 21	1	65

SPOR TESİSLERİ

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Dr.Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi	B.H.Paşa Mah. Şehit Mustafa Yeşil Cad. No:69	2	3.300
500 Evler Spor Tesisleri	B.H.Paşa Mah. 1058 Sokak No:36	3	667
Karadeniz Spor Tesisleri	Karadeniz Mah. M. Akif Cad. No:35	3	657,4
Sedat Balkanlı Spor Tesisleri	F. Çakmak M. Kemal Şeker Blv. No:1	4	1.328,41
Karayolları Spor ve Sağlık Merkezi	Karayolları Mah. Fatih Cad. No: 2	2	1.240
Gaziosmanpaşa Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Kazım Karabekir Mah. Kemal Şeker Bulvarı No:63	4	8.288

EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLER

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Gençlik Merkezi	Fevzi Çakmak Mah. 751 Sk. No:18	3	900
Belediye Ek Hizmet Binası (Müftülük ve Diğer Birimler)	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 E Blok	4	1.215
Fevzi Çakmak Hizmet Binası	Fevzi Çakmak Mah. 751 Sok. No:14	2	663
Mevlana Hizmet Binası (Sağlık Ocağı)	Mevlana Mah. 832 Sok No:29	1	240
Barbaros Bilgi Evi	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. 1073. Sok. No:34	2	332
Çimentepe Bilgi Evi	Sarıgül Mah Çimentepe Sok. No:16	2	332
Fevzi Çakmak Bilgi Evi	Fevzi Çakmak Mah. Osman Özküçük Sok. No:15	2	210
Karadeniz Bilgi Evi	Karadeniz Mah. 1153 Sok. No:8	2	332
Kazım Karabekir Bilgi Evi	Kazım Karabekir Mah. 925. Sok. No:4	2	332
Tikveşli Bilgi Evi	Merkez Mah. Tikveşli Sok. No:6/1	2	332
Yeni Mahalle Bilgi Evi	Yeni Mahalle, 541.Sok. No:20-22	2	332
Karayolları Bilgi Evi	Karayolları Mah.616 Sok. No:17	2	332
Karlıtepe Mahallesi Bilgi Evi	Karlıtepe Mah. Temiz Sok. No:7	2	274
Mevlana Mahallesi Bilgi Evi	Mevlana Mah. 875 Sok. (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Yanı)	2	290
Anne-Çocuk Oyun ve Sanat Evi	Mevlana Mah. 873 Sok. No:2 (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı)	1	115
Dönüşüm Mutfağı	Bağlarbaşı Mah. İstanbul Cad. No: 78	1	250
Bilim Gaziosmanpaşa	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	2	350
Ergoterapi + Fizyoterapi Ünitesi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	85

KÜLTÜR MERKEZLERİ

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	4	8.207
Tiyatro Binası, Kütüphane ve Belediye Nikâh Salonu	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B	5	4.244
Zat-I Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi	Kazım Karabekir Mah. 830 Sok. No:52	5	1.800
Kadın Koordinasyon Merkezi	Karayolları Mah. Abdi İpekçi Cad. No: 24	1	332
Farika Kitaplı Kahve	Mevlana Mah. Hızır Efendi Cad. No:13	3	1.000

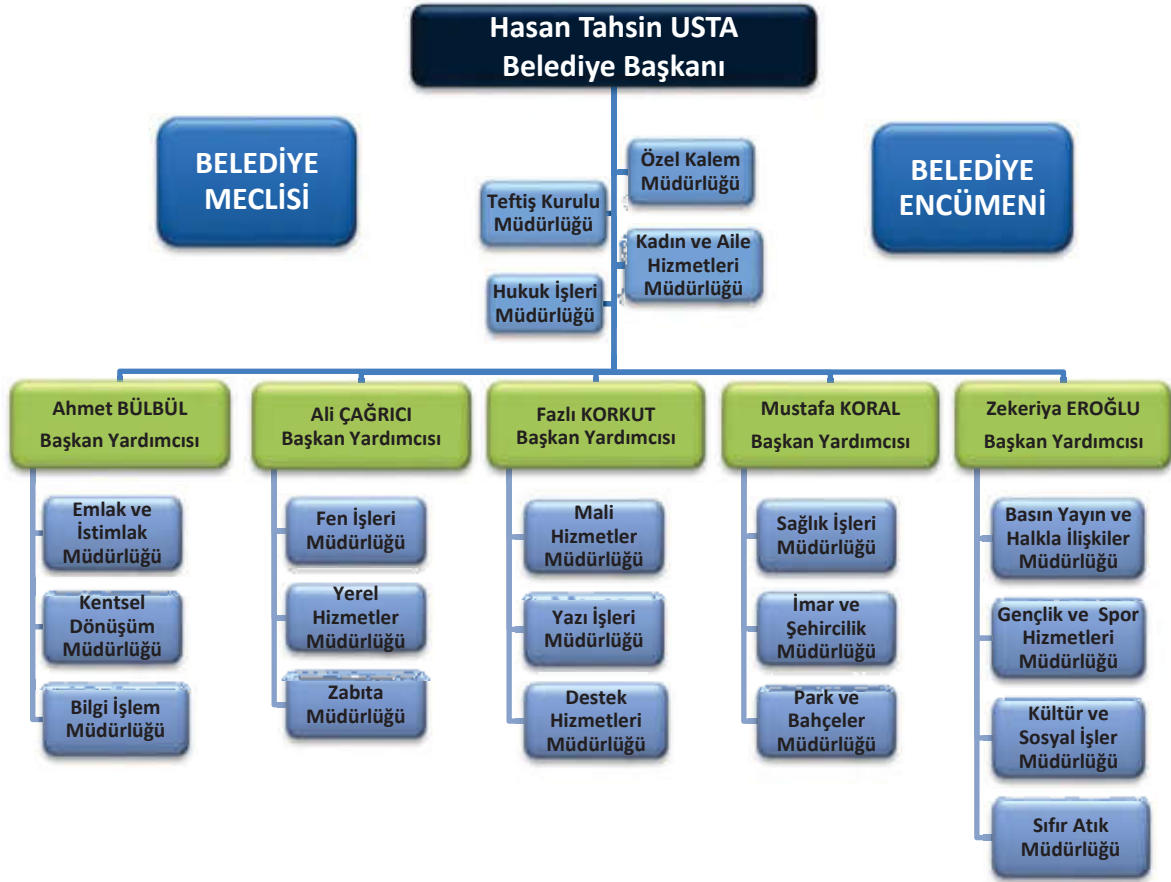
KAPALI OTO PARKLAR

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Belediye Altı Kapalı Resmi Otopark	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	1.900
Belediye Kültür ve Sanat Merkezi Altı Kapalı Otoparkı	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	2	3.847
GOP Yer Altı Otopark ve Umuma Açık Sosyal Tesisler	Merkez Mah. Ordu Cad. No:20 D Blok	6	22.289
Şehit Mustafa Gümüş Kapalı Otoparkı	Yeni Mahalle Cebeci Cad. No:11 Küçükköy	2	4.570

RESMİ HİZMET ARAÇLARI			
ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Asfalt Robotu	3	Kompaktör	5
953 Yükleyici Kazıcı	1	Kompresör	2
Kaynak Aracı	1	Vidanjör	1
Kamyon	3	Çekici (Dorseli)	2
Kamyonet	4	Jenaretör Aracı	1
Kuka	1	Otobüs	1
Loder	2	Teleskobik Yükleyici	1
Silindir	2	Yemek Dağıtım Aracı	2
Su Tankeri	1	Ambulans	3
Akaryakıt Tankeri	1	Grayder	1
Eskavatör	1	Beko-JCB	1
Elektrikli Araç	2	Atık Toplama Kamyonu	5
Toplam			47

Ayrıca belediyemiz hizmetlerinde 139 adet kiralık araç (otobüs, minibüs, kamyonet, binek vb.) kullanılmaktadır.

2.Organizasyon Yapısı



MECLİS ÜYELERİ

AK PARTİ

Hasan Tahsin USTA (Belediye Başkanı)

1	Mustafa KORAL	13	İbrahim BEKEN
2	Nazım ŞEN	14	Mustafa DURAN
3	Salih SARÇİL	15	Mevlut KARANFİL
4	Bülent TEPE	16	Serdar Zeki ÇOBAN
5	Mehmet Selim BİLMEN	17	Serpil BOZKURT
6	İsmail SEZER	18	Murat DURUKAN
7	Seda SÖNMEZ	19	Ercüment KENAR
8	Hidayet ERDÖL	20	Turgay AŞIK
9	Zeynep VURMAZ YİĞİT	21	İsmail SELALMAZ
10	Tuncay TOPÇU	22	Süleyman ALTINKAYMAK
11	İlknur ÇAVDAR KISACIK	23	Fatma AYDOĞDU
12	Tufan BALTACI		

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

1	Yılmaz DEMİREL	6	Cemal TARTAR
2	Özgür ÖZ	7	Serhat FAZLIOĞLU
3	Murat POYRAZ	8	Gökmert BÖCEK
4	Türkan AVCI	9	Recep SANCAR
5	Yusuf ŞAHİN	10	Emre AYKUT

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

1	İbrahim ORDU	2	Sadettin DEDE
---	--------------	---	---------------

İYİ PARTİ

1	Murat YAZAN	2	Adnan ÇINAR
---	-------------	---	-------------

ENCÜMEN ÜYELERİ

BAŞKAN	BAŞKAN V.
Hasan Tahsin USTA (Belediye Başkanı)	Mustafa KORAL (Başkan Yardımcısı)

ÜYELER

1	Salih SARÇİL (MECLİS ÜYESİ)
2	Nazım ŞEN (MECLİS ÜYESİ)
3	Bülent TEPE (MECLİS ÜYESİ)
4	Tahsin UYSAL (MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ)
5	Kazım Volkan ÖZGE (FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ)
6	Mahmut Ersin GÖKALP (KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ)

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim Sistemi ve Teknolojik Altyapı: Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde belediye otomasyon sistemi olarak GOPNET Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. GOPNET Bilgi Sistemi Projesi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Mobil Uygulama, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, E-Belediye bu entegrasyonun bileşenleridir. GOPNET Bilgi Sistemi Projesi kapsamında belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması; belediye içinde sağlanacak olan bu bütünleşik yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bilgisayar (Dizüstü)	Bilgisayar Kasası	Monitör	Tablet	Yazıcı	Fotokopi Makinesi	Tarayıcı	Telefon	Faks Cihazı	Plotter	Server
188	906	784	173	276	46	106	683	9	2	12

GOPNET Bilgi Sisteminin yanı sıra belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamalar hayata geçirilmiştir.

E-Belediye Uygulamaları: Belediyenin vatandaşlarımıza verdiği hizmetlerin 7/24 internet üzerinden sağlandığı internet ağıdır. E-Belediye üzerinden sunulan hizmetler sayesinde vatandaşlar tahakkuk, tahsilat veya borç sorgulama işlemi yapabilmekte, borçlarını e-Belediye üzerinden 3D güvenlik ile kolaylıkla ödeyebilmekte, aynı zamanda e-Makbuz ile makbuzlarını alabilmekte, dilek ve şikayetlerini e-Belediye üzerinden oluşturabilmekte ve izleyebilmektedirler. Hem vatandaşlarımızın hem personelimizin bu hizmetler sayesinde zaman kazanması ve iş yükünün hafiflemesi amaçlanmış, ayrıca e-Belediye üzerinden vatandaşlarımızın daha rahat talep ve arzularını ulaştırabileceği bir ortam sağlanmıştır. E-Belediye üzerinden sunulan hizmetlerde üyelik gerektirmeyen sorgulama veya ödeme hizmeti bulunmakla birlikte başvurular gibi üyelik gerektiren hizmetler de bulunmaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemi: Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulan fonksiyonel ekranlardır. Bu ekranlar yardımıyla spot, anlık veya dönemsel sorgulamalar ve analizler yapılabildiği gibi, bilgilerin içeriğine göre farklı filtreleme yöntemleri de kullanılabilir.

E-Devlet Entegrasyonu: Vatandaşların e-devlet şifresi ile 7/24 e-belediye işlemlerini gerçekleştirebildikleri hizmettir.

Tapu ve Kadastro Entegrasyonu: 2021 yılı itibari ile Tapu ve Kadastro Entegrasyonu kapatılarak, Webtapu sistemine geçiş yapılmıştır.

Dijital Arşiv: Büyük hacimlere ulaşan evrak arşivinin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmasının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayan programdır. Evrakların sayısallaştığı bu program ile taranan her evrakın 3 dakikada senkronize olarak GOPNET Doküman Yönetim Sistemine uyumu sağlanmakta ve belediye personellerimiz istenilen klasör ve evrakları kolaylıkla sorgulayabilmekte ve görüntüleyebilmektedir. Program ile ilgili tüm alt yapı ve program geliştirme çalışması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Stratejik Plan ve Performans Programı: Stratejik Plan ve Performans Programı yazılım alt yapısı GOPNET Otomasyon Sistemi ile entegre edilmiş olup MIS sistemi ile birlikte kullanılmaktadır.

Mobil Uygulamalar: Mobil Uygulama; GOPNET Belediye Otomasyon Sistemimiz ile entegre çalışarak kullanıcılara hizmet vermektedir. Mobil uygulamamız ile belediye veri tabanındaki verilere ulaşarak; sahadan, evden veya şehir dışından sağlamış olduğumuz hizmetler dahilindeki tüm verilere hızlı bir şekilde sorgulama yapılmaktadır. EBYS menümüz ile kullanıcılar imzada bekleyen evraklarını sahadayken mobil imza atarak tamamlamakta ve evrak işlemleri hız kazanmaktadır.

İş Süreçleri Yönetimi: Süreç yönetimi, iş ve işlemlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetler dizisidir. Süreç yönetimi süreçlerin tasarımı, sürdürülmesi, personel ihtiyaçlarının daha iyi karşılanması için sürekli değerlendirme, analiz ve geliştirmeleri kapsayan bir çevrimdir.

Süreç Yönetim Sistemi ile Belediyemiz; süreç tabanlı çalışmaya geçmiş, bütün süreçlerini yazılım ortamında standart olarak ifade etmiş, izleyip kontrol altına almış, süreçlerindeki koordinasyon sorunlarını gidermiş, işgücü ihtiyacı azalmış, çalışanlar, kırtasiye, koordinasyon vs. yerine işe ve hizmete odaklanmış, bütün süreçlerin, süreçlerdeki her bir çalışmanın ve bu süreçlerde rol alan çalışanların performans ölçütlerini ve hedeflerini tanımlamış, çalıştıkça her türlü performans ölçütlerine uygun verilerini otomatik olarak toplamış, herhangi bir anda ya da yıl sonunda, o an itibarıyla tüm süreçler ya da belirli bir süreç, çalışma ya da çalışan bazında, istenilen ölçütler için performans değerlendirmesi yapabilir duruma geçilmiştir.

Süreç yönetimi sistemi ile vatandaşlarımız; iş süreçleri hızlanması, işlerin süruncemede kalmasının engellenmesi ve verimliliğin artması dolayısıyla kısa sürede başvuruları hakkında bilgi almaktadır. E-mail ve SMS gibi mesajlaşma mekanizmaları ile uyarı gönderilebilir. Önceden zamanlanmış periyodik olan/olmayan işler oluşturulabilir.

Vatandaş, sürecin işlemesi sırasında, sürecin hangi safhasında olduğuyula alakalı bilgilendirilir ya da web üzerinden vatandaşın bilgi alması sağlanır.

NVİ (Nüfus ve Vatandaşlık İşlemleri): Belediyenin tüm veri tabanında Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü veri tabanı ile otomatik karşılaştırmalı sorgular yapabilme özellikleri eklenmiştir.

İş Zekası Uygulamaları: Belediye Otomasyon Sistemimiz İş Zekası sayesinde anlık olarak detay içinde detay aramaları yapılmaktadır. Aynı zamanda istenilen bilgilerin alt verilere kadar genişletilerek veya daraltılarak ulaşılması sağlanmaktadır.

Elektronik Belediye Yönetim Sistemi (EBYS): 01.04.2015 tarihinde Belediyemiz EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) sistemine geçmiştir. Bu sistem ile gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımız gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımız bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Böylelikle çok kısa zamanda güvenli belge dolaşımı, kırtasiye masrafları yükünün kaldırılması, belge dolaşımının standartlar halinde sistematik halde yönetimi, arandığı belgeye istenildiğinde hızlı ve kolay ulaşım sağlanmıştır. Belgelerin gizlilik ve kullanım şekillerinin belirlenmesi işlevleri kullanılarak Elektronik Belge Yönetim Sistemimiz ile yazışmalar KEP ve e- İmza Entegrasyonunda başarılı bir şekilde yapılmaktadır.

İnteraktif Harita: İnteraktif Harita uygulaması; 360° panoramik olarak görüntülenebilen bina, bağımsız bölüm, parsel ve tapu bilgilerine ulaşabilen bir uygulamadır. İlçemiz içerisinde bulunan diğer kamu kurumları, dernek, vakıf, STK, okul, cami, sağlık kurumu, eczane, otel, restoran, market ve diğer esnafın bilgilerine ve web sayfalarına bu sistem kullanılarak çevrimiçi interaktif bir harita üzerinden ulaşılmaktadır.

Faaliyet Takip Sistemi

Zabıta Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün ortak çalışması neticesinde faaliyet takip sistemi hazırlanmıştır. Faaliyet takip sistemi ile zabıta personelinin sahada yapmış olduğu tüm işlemler kayıt altına alınmış olup harita üzerinden kayıtların takibi sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün devam etmekte olan çalışması sonucunda Belediye taşınmazlarının kira bilgilerinin harita üzerinden erişimi sağlanmaktadır.

Çöp Konteyner Takip Sistemi

Sıfır Atık Müdürlüğü ile ortak çalışma neticesinde ilçemiz içerisinde bulunan tüm çöp konteynerlerin interaktif harita üzerinden girişi yapılmıştır.

Kablosuz Ağlar Nerede?

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm wi-fi noktaları görüntülenebilmektedir. Bana en yakın kablosuz ağ getir uygulaması ile konumunuza yakın olan kablosuz ağlar sorgulanabilmektedir.

Pazar Yeri Bilgi Sistemi

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm pazar yerlerinin bilgilerine ulaşabileceğimiz bir çalışma ile zabıta personelinin sahada pazar bilgilerini rahatlıkla sorgulayabilmesi sağlanmıştır.

Pazar Yeri Bilgi Sistemi ile pazar yerlerinin tüm tezgâh bilgileri, pazarcı bilgileri ve pazarcının sözleşme bilgileri görüntülenebilmektedir.

Önemli Yer Sorgusu

İnteraktif harita üzerinden ilçe sınırlarını kapsayacak şekilde hizmet binaları, ibadet yerleri, sosyal tesisler, eğitim ve sağlık kurumları gibi önemli yer sorguları yapılabilmektedir.

Riskli Alanlar

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüzün verileri ile hazırlanan riskli alanlar katmanları ile harita üzerinden tüm ilçe için sorgulama yapılması mümkündür.

360 Panorama

İnteraktif olarak yukarı, aşağı, sağa sola olmak üzere 3 boyutlu 360 derece açı ile ilçemiz sınırları içerisinde sorgulanmak istenen alan için Google Street View ve İBB Panorama verilerinin erişimi sağlanmaktadır.

Borç Sorgulama Sistemi

İlçemiz içerisinde mahalle bazlı borç raporu interaktif harita üzerinden gösterilmektedir. Borç ve tahakkuklar vade tarihine göre belirlenmekte, mahallelerin üzerine tıklandığında Pop-up açılmakta ve açılan Pop-up tahakkuk, borç ve borç oranını vermektedir. En çok borçlu olan mahalle kırmızı olmakta ve borcun miktarına göre yeşil renk olmaktadır. Renkler kırmızı, turuncu ve yeşil olarak değişim göstermektedir.

Bina Bazlı Borç Sorgulama

Gelir grubu türleri olan emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan vergilerinin bina bazlı borç sorgulama işlemleri yapılabilmektedir. Bu borç verileri miktarına göre kırmızı, yeşil ve sarı olmak üzere tematik gösterilmekte ve borç miktarı bilgisi sunulmaktadır.

Ruhsatlı Parseller

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan binaların parsel bazlı ruhsatlarının belediye bünyemizdeki kayıtlı verilerinin tematik gösterimi ve miktar olarak kaç tane ruhsatın olduğu verilerine interaktif harita üzerinden erişim sağlanmaktadır.

İşyeri Sayısı Kıyas

Belediyemiz bünyesinde bina kaydı MIS(Yönetim Bilgi Sistemleri) veri tabanı sisteminde saklanmaktadır. Referans kabul edilen UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) İçişleri Bakanlığına bağlı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü verileri ile kıyası yapılabilmektedir. Harita üzerinde iki sistemde kayıtlı olan işyeri sayıları bilgisi yazmakta ve uyum sağlanmayan yapıların rengi sarı, uyum sağlanan yapıların gösterimi yeşil renkte olmaktadır.

Mesken Sayısı Kıyas

Mesken verilerinin saklandığı MIS(Yönetim Bilgi Sistemleri) veri tabanı sistemi ile referans kabul edilen UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) verileri mesken sayılarının karşılaştırılması ile harita üzerinde tematik ve adet olarak sunulmaktadır. Bu kıyas sayesinde yapılacak çalışmalar ile kayıt dışı yapıların tespiti sağlanabilmektedir.

UAVT(Ulusal Adres Veri Tabanı) Entegrasyonu: Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT), İçişleri Bakanlığına bağlı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün bünyesinde Türkiye'de bulunan bütün binaların adres ve kodlarının bulunduğu bir sistemdir. Adrese dayalı kayıt sistemi kullanılmaya başlandığından beri, mahalle, sokak, bulvar, cadde, bina ve iç kapı numaralarıyla birlikte kullanılmaya başlanmıştır. Belediyemiz bünyesindeki bina ve ilişkilerinin kaydı MIS(Yönetim Bilgi Sistemleri) veri tabanı sisteminde bulunmaktadır.

Bu iki sistemin interaktif harita üzerinde entegrasyonu ile doğruluğu referans kabul edilen UAVT verisi ve belediye verilerimizin (MIS) kıyaslanması sonucunda bilgilerimizin güncel ve yüksek doğrulukta olması sağlanmaktadır. Bu verilerin kullanımı ile yapılan işlerin doğruluk ve güvenilirlik oranı yüksek olmaktadır.

İstihdam Portalı: Belediyemizin İstihdam Ofisinin yönetimi kapsamında olan İlçemiz bünyesindeki vatandaşlarımız için çevrimiçi olarak iş ilanlarına başvuru yapabilmek iş ilanlarını sorgulayabilmek için İstihdam Portalı geliştirilmiştir.

e-Fatura: Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) ve kurumumuz arasında imzalanan protokol ile gerekli web servisler hazırlanarak vergi kaçakçılığını önlemek ve gerekli güvenliği sağlamak adına e-Fatura sistemine geçilmiştir. Belediyemiz ile Gelir İdaresi Başkanlığı e-Fatura mükellefi olan firmalar tüm faturaları sistemden oluşturmakta ve belediyemizin harcama yetkilileri tarafından gelen faturalar onaylanmaktadır.

Kurum İçi Portal Yönetimi: Kurum içi portal yönetimi Belediye Otomasyon Sistemimiz içerisinde tüm personellere açık olan bir sistemdir. Bu sistem ile personellerimiz; izin bilgileri, maaş bilgileri ve eğitim bilgileri gibi kişisel bilgilerini sorgulayabilmekte, kurumsal web sitemiz, İstihdam Portalı gibi belediyemiz ile ilgili olan tüm web sitelerine bir tık ile erişebilmekte, aylık yemekhane menülerini görüntüleyebilmekte ve telefon fihristinde tüm dahili telefonları kolaylıkla sorgulayabilmektedir.

Kurum içi portal ile personelimize özel tüm bilgiler ile birlikte bugün doğanlar, bugün evlenenler gibi personellerimiz için özel günler görüntülenebilmektedir. Aynı zamanda bilgi işlem talep ile teknik ve yazılım destek talebi oluşturularak hızlı bir şekilde destek alınabilmektedir.

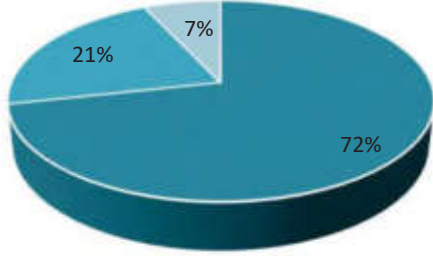
Vatandaş Odaklı Mobil Uygulama: Vatandaşlarımızın cihazlarındaki marketlerinden indirerek kullandığı mobil uygulama, kurumsal web sitemizde yayınlanan ve e-belediye üzerinde sunulan modülleri 7/24 kesintisiz olarak tek bir uygulama üzerinden kullanıldığı hizmet ağıdır. Kurumsal web sitemizde yayınlanan ihaleler, güncel haber akışı, meclis ve encümen bilgileri, e-belediye vergi borcu ödeme, belge bilgileri, Başkan'a mesaj gönder gibi birçok hizmetten vatandaşlarımız faydalanmaktadır.

Kurumsal Web Sitesi: Kurumsal web sitesini tamamen yenileyerek vatandaşların ilçe ve belediye hizmetleri ile ilgili bilgiye doğru ve daha çabuk şekilde ulaşması, hangi Müdürlüğün hangi hizmet alanı ile ilgilendiğine bakılarak vatandaşın sorunları için ilgili Müdürlük ile irtibata geçmesi ve yine Belediye hizmetlerine site üzerinden online olarak başvuru yaparak Belediyeye gelmesine gerek kalmadan işlemlerini yapmaları sağlanmıştır.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemizde; 31.12.2021 tarihi itibariyle 307 memur, 30 sözleşmeli personel, 92 daimi işçi olmak üzere toplam 429 personel görev yapmaktadır. Belediyemizde görev yapan personelin unvanlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

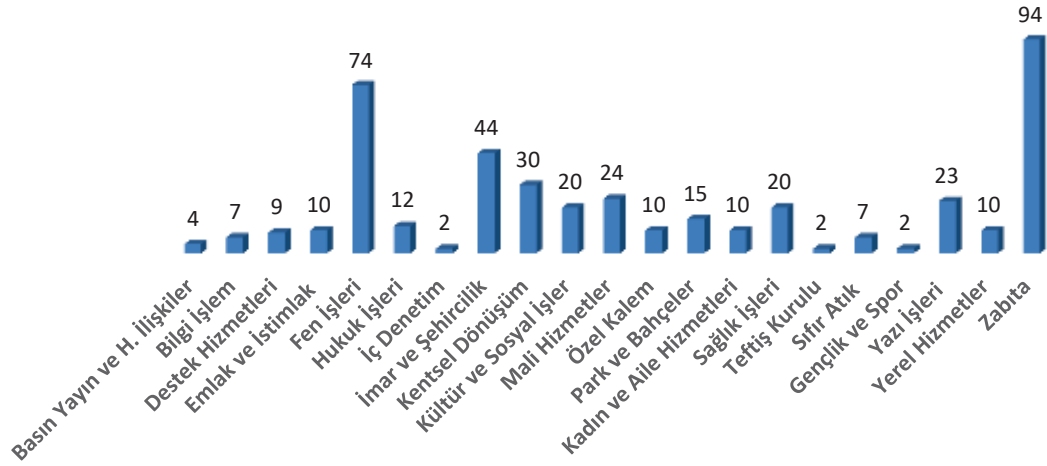
31.12.2021 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL SAYISI



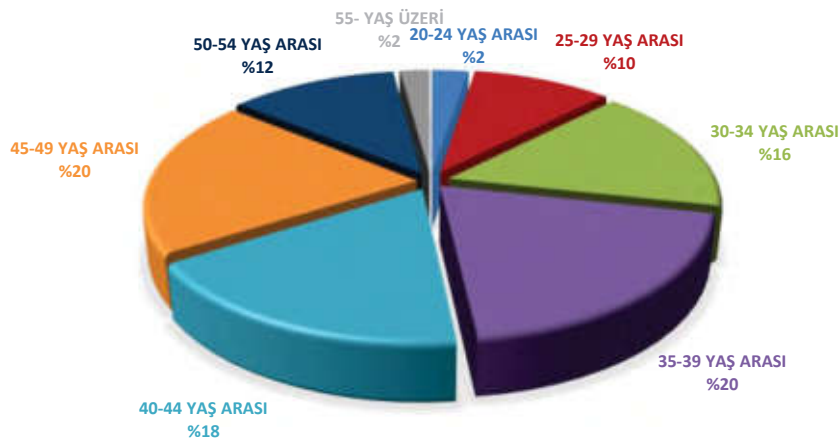
MEMUR
İŞÇİ
SÖZLEŞMELİ
PERSONEL

Memur	307
İşçi	92
Sözleşmeli Personel	30
TOPLAM	429

TÜM PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI (MEMUR-SÖZLEŞMELİ-İŞÇİ)



5. Sunulan Hizmetler

1. Altyapı Hizmetleri
2. Denetim Hizmetleri
3. Halkla İlişkiler Hizmetleri
4. İdari Hizmetler
5. İnsan Kaynakları
6. İmar Şehircilik ve Planlama Hizmetleri
7. Mali Hizmetler
8. Park ve Yeşil Alan Hizmetleri
9. Sosyal ve Kültürel Hizmetler
10. Sağlık Hizmetleri
11. Sivil Savunma Hizmetleri
12. Teknolojik Hizmetler
13. Temizlik Hizmetleri

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında "iç kontrol sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu, İç Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

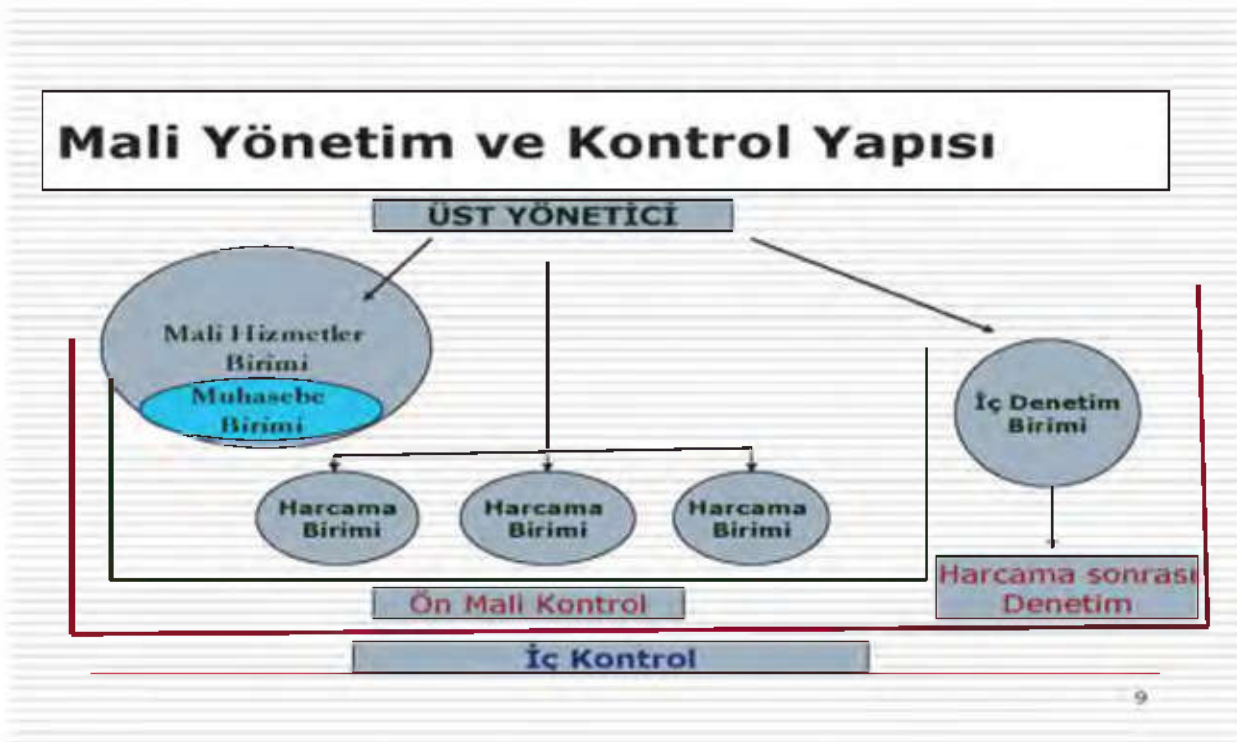
Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve

sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kanunun 11'inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64'üncü maddelerinde, mali hizmetler birimleri, muhasebe yetkilileri ve iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.



31/12/2005 tarihli ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların "İç Kontrol Standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce, görev alanları

çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şart belirlenmiş bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

Ön Mali Kontrol; idarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür. (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Md. 3)

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Kamu idarelerinde ön mali kontrol görevi yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür. Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Md. 58)

İdaremizde iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi ve ön mali kontrol ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

İç Denetim Faaliyetleri

A)Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

2021 Yılı İç Denetim Programı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64.maddesi, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 36. ve 40.maddeleri ve Kamu İç Denetim Genel Tebliğinin 5.maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Programın hazırlanmasında Kamu İç Denetim Rehberinde belirlenen esas ve usuller ile 2021-2024 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi de dikkate alınmıştır.

Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı 2021-2023 Dönemi İç Denetim Planı ile mevcut iç denetçi kaynağı göz önünde bulundurularak programa alınacak denetim alanları, risk öncelikli olarak belirlenmiştir.

Yapılan risk değerlendirmeleri sonucunda; 2021-2024 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi, 2020-2021 Gaziosmanpaşa Belediyesi Revize Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı gereğince Kamu İç Kontrol Standartları Risk Yönetimi Süreci konusunda danışmanlık faaliyeti planlanmıştır.

2021 yılı İç Denetim Programında denetim yönetimi faaliyetleri, eğitim faaliyetleri, danışmanlık faaliyetleri ve izleme faaliyetleri içinde süre ayrılmıştır.

1.Denetim Programı Gerçekleşme Durumu (Sapma varsa nedenleri)

1.1.Denetim Yönetimi Faaliyetleri:

2022-2024 Dönemi İç Denetim Planı 2022 İç Denetim Programı, 2021 İç Denetim Faaliyet Raporu hazırlanması; İç denetim faaliyetlerinin koordinasyonu, İç Denetim Biriminin evrak kayıt, yazışma iş ve işlemleri, 2021/1 inceleme raporlarının gözden geçirilmesi, diğer idari işlemler gerçekleştirilmiştir.

1.2.Danışmanlık Faaliyetleri:

2021-2023 Dönemi İç Denetim Planı ve 2021 Yılı İç Denetim Programı kapsamında 2021/1 sayılı "Gaziosmanpaşa Belediyesi İç Kontrol Sistemi Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi Süreci" danışmanlık/inceleme danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

1.3.İzleme Faaliyetleri:

2021 Yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü talebi üzerine gerçekleştirilen kolaylaştırıcı nitelikte 2020/1 sayılı Hukuk İşleri Müdürlüğü İç Kontrol Sistemi Risk Yönetimi Süreci Danışmanlık Faaliyeti sonuçları izlemesi kurumsal risk yönetimi kapsamında devam edilecek faaliyetlerdir.

1.4.Plan Dönemi Uygulanan-Uygulanmayan Öneriler:

2020 Yılında gerçekleştirilen 2020/1 1 sayılı Hukuk İşleri Müdürlüğü İç Kontrol Sistemi Risk Yönetimi Süreci Danışmanlık Faaliyeti sonucunda bulgu tespit edilmemiştir.

1.5.Eğitim Faaliyetleri:

İç denetçilerin eğitim faaliyetleri ile ilgili bilgilere "D) Program Dönemi Eğitim Faaliyetleri" bölümünde yer verilmiştir.

2.Program Dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri:

2021 Yılı İç Denetim Programı dışında danışmanlık faaliyeti gerçekleşmemiştir.

B)Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

1.Denetim Planı Gerçekleşme Durumu

2021-2023 Dönemi İç Denetim Planı ve 2021 Yılı İç Denetim Programı kapsamında "Gaziosmanpaşa Belediyesi İç Kontrol Sistemi Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi Süreci Danışmanlık/İnceleme Faaliyeti" ile Türkiye Belediyeler Birliği Belediye Akademisi ve Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi bünyesinde eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2.Denetim Evreni: Denetlenen-Denetlenmeyen Alanlar ve Planlamaya İlişkin Değerlendirme

2021-2023 Dönemi İç Denetim Planında yapılan makro risk değerlendirmesi sonucu; denetim evreni içerisinde yer alan denetim alanlarından

“YÜKSEK” denetim önceliğine sahip olanların yılda (12 ayda) bir kez,

“ORTA” denetim önceliğine sahip olanların iki yılda (24 ayda) bir kez,

“DÜŞÜK” denetim önceliğine sahip olanların ise üç yılda (36 ayda) bir kez denetlenmesinin planlanması gerekmektedir birlikte; iç denetim kaynakları dikkate alınarak planlama dönemi içerisinde, yüksek riskli alanlardan olan iç kontrol sistemi süreci konusunda danışmanlık faaliyetlerine öncelik verilmiştir.

C)Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Uygulama Sonuçları

Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Rehberine uygun olarak hazırlanmış, üst yönetici tarafından 27.12.2016 tarihinde onaylanmış Gaziosmanpaşa Belediyesi Kalite Güvence ve Geliştirme Programı gereğince;

İç değerlendirme ve iç denetim faaliyetleri performans değerlendirmesinin 2017 yılında ilki 2018 yılında ikincisi gerçekleştirilmiş 31.12.2018 onay tarihli 2018 yılı Dönemsel Gözden Geçirme Raporu hazırlanarak İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir.

Dönemsel gözden geçirme sonucunda düzenlenen eylem planı kapsamında 2021-2023 Dönemi İç Denetim Planı ve 2021 Yılı İç Denetim Programında Kamu İç Kontrol Standartları ve Standartlar Kapsamında Risk Yönetimi Süreçlerine İlişkin Danışmanlık Faaliyetine yer verilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları İç Kontrol Sistemi Süreci Denetim Faaliyetine 2022-2024 Gaziosmanpaşa Belediyesi İç Denetim Planı ve 2022 yılı Gaziosmanpaşa Belediyesi İç Denetim Programında da devam edilmesi planlanmıştır.

D)Program Dönemi Eğitim Faaliyetleri:

Alınan Eğitimler:

1.Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğünce 2020 yılı içinde iç denetçilere yönelik eğitim programı düzenlenmemiştir.

2.1. İç Denetçi Tansel Güngör tarafından, aşağıda tarih ve konuları listelenmiş olan, Türkiye Belediyeler Birliği Belediye Akademisi'nin toplam 122 saat sertifikalı eğitim programlarına katılım gerçekleştirilmiştir.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası	26.2.2021
Süreç Yönetimi ve İyileştirme Yöntemleri	05.3.2021
Belediye ile Belediye Şirketleri Arasındaki İlişkiler	12.3.2021
Tüketicinin Korunmasında Belediye Zabıtasının Rolü	15.3.2021
Kurumsal Performans Yönetimi	16.3.2021
Memurlarda vekâlet ve geçici görevlendirme	16.3.2021
Stratejik Yönetim	17.3.2021
Etkin Kaynak Yönetimi	18.3.2021
Renklerle İletişim	19.3.2021
Belediyelerin Vergisel Yükümlülük ve Sorumlulukları	19.3.2021
Beden dili ve kişisel imaj	22.3.2021
İnisiyatif Kullanma ve Proaktif Gelişimde İletişim	23.3.2021
Algı Yönetimi	24.3.2021
Y Kuşağı ve Z Kuşağı Olarak Tanımlanan Yeni Neslin Tanınması ve Yeni Nesil İhtiyaçların Belirlenmesi ve Doğru İletişim Yöntemleri	25.3.2021
Mizan ve Hesap Kontrolleri	26.3.2021
Analiz Muhakeme, Etkili Karar Alma	26.3.2021
Davranış Yönetimi	27.3.2021
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	30.3.2021
Etkili İletişim	07.4.2021
Otopark Yönetmeliği	09.4.2021
Kurumsal Nezaket Kuralları	03.5.2021
Projelerde Ekip Yönetimi, İletişim ve Motivasyon	04.5.2021
Devlet Malzeme Ofisi Satın Alımları	04.5.2021
İletişimde Bilmeyip Yaptıklarımız, Bilip De Yapmadıklarımız	05.5.2021
Belediyelerde Görevde Yükselme Vekâlet Bağlantısı ve Geçişler	06.5.2021
Kendini ve Duygularını İfade Edebilme	07.5.2021
İş Kazalarında Kök Sebep Analizi	07.5.2021
Projelerde Maliyet ve Risk Yönetimi	17.5.2021
İnsan Tanıma Teknikleri	17.5.2021
4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kamumu	18.5.2021
Kamu Zararı	20.5.2021
Siber Güvenlik/Ne kadar güvendesiniz	24.5.2021
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve VERBİS Kaydı	25.5.2021
Bütçe Uygulamaları	25.5.2021
Engellere Rağmen Başarmak	26.5.2021
Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi	26.5.2021
Elektronik Eksiltme	28.5.2021
Belediye ve Belediye Şirketlerinde İşçi İstihdamı	28.5.2021
Belediye Çalışanları için Risk Analizi	01.6.2021
Norm Kadro Yönetmeliği	07.6.2021
Mali Tablo Analizi	08.6.2021
Belediye Çalışanları için Sistem Analizi (Uygulama ve Vaka Çalışmaları ile)	10.6.2021
Süreç Yönetimi ve İyileştirme	10.6.2021
Üretkenlik ve Problem Çözme	11.6.2021
Emlak Vergisi	11.6.2021
İyi düşünme ve Karar verme Sanatı	14.6.2021
Müzakere ve Anlaşmazlıkları Yönetmek	15.6.2021
Belediye Çalışanları için Risk Analizi	16.6.2021
Zamanı Etkili Kullanmak	17.6.2021
Kamulaştırma	18.6.2021

2.2. Göreve başlayan Yakup Keskin, Yönetmeliğin ilgili maddesi gereği 40 saat iç denetçi intibak eğitimi almıştır.

Verilen Eğitimler:

İç Denetçi Yakup Keskin tarafından Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi bünyesinde; 08.12.2021 tarihinde Bayrampaşa Belediyesi zabıta görevde yükselme eğitimi kapsamında 4 saat "Belediye Gelirleri Kavramı ve Belediye Gelirleri Kanunu" konulu eğitim ve 07.12.21021 tarihinde Gebze Belediyesi yeni zabıta personeli oryantasyon eğitimi kapsamında 4 saat "2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu" konulu olmak üzere toplam 8 saat eğitim verilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1: İMAR PROBLEMLERİNİ BİTİRMİŞ, PLANLI YAPILAŞMASINI GERÇEKLEŞTİRMİŞ, ALT VE ÜST YAPISIYLA YÜKSEK STANDARTLARA SAHİP BİR GAZİOSMANPAŞA

Şehirler, üzerinde yaşadığımız, geleceğimizi bina ettiğimiz mekânlardır. Sosyal, kültürel, ekonomik ihtiyaçlarımızı en üst seviyede karşılayabildiğimiz şehirler, bu yönüyle "İnsan Odaklı" şehirlerdir. Planlı yapılaşması, insanı doğadan koparmayacak zenginlikte rekreasyon alanları, optimum şartlarda ulaşım imkanı sağlayan ulaşım ağları, sağlıklı yaşam için vazgeçilmez olan altyapısı, bir şehir için vazgeçilmez temel hususlardır. Bu sebeple, Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, planlı yapılanma, zengin rekreasyon alanları ve sağlıklı ulaşım sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesini öncelikli stratejik amaç olarak belirledik. Ancak bütün bu çalışmaların, "sürdürülebilirlik" ilkesine uygun olarak yürütülmesi ayrıca önem taşımaktadır. Çünkü şehirlerimiz sadece bizim yaşadığımız mekânlar değil aynı zamanda gelecek nesillerin de bizdeki emanetidir.

STRATEJİK AMAÇ 2: GAZİOSMANPAŞA'YI, ZENGİN KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATI, SUNDUĞU EKONOMİK FIRSATLARIYLA TOPLUMSAL BARIŞ VE HUZURUN HÂKİM OLDUĞU ŞEHİR HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK

Bir şehrin fiziki mekânları ne kadar gelişmiş olursa olsun, bu özelliği tek başına yeterli değildir. Çünkü insan her şeyden önce "sosyal" bir varlıktır. İnsanın, yaşadığı şehirde, sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayabilmesi, gerek kendisinin ve gerekse evlatlarının bu alanlarda gelişimini sağlayabilmesi gerekmektedir. Aynı zamanda sosyal olmak, birlikte, bir arada ve karşılıklı dayanışma içinde yaşamayı gerektirir. Bu sebeptir ki, Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, ilçemizde yaşayan her bir hemşerimizin sosyal-kültürel ve ekonomik alanlarda daha fazla imkana sahip olmasını, bir diğer stratejik amacımız olarak belirledik. Tabi ki, alandaki çalışmalarımız, bu günkü sorunlara çözüm üretirken, gelecek nesillerin de haklarını koruma hassasiyetiyle yürütülecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3: ÇEVRE SORUNLARINA VE GÜVENLİ YAŞAM GEREKLİLİKLERİNE KALICI ÇÖZÜMLER ÜRETEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK

Güvenlik, insanın en temel ihtiyaçları arasında yer almaktadır. Herkesin, güven içinde yaşaması en temel haklarından biridir. Ne var ki, günümüzde, özellikle de metropollerde bu temel haklar önemli oranda tehdit altındadır. İnsanın güvenliği sadece asayiş açısından görülemez. Onun sağlığını tehdit edecek her türlü (sağlıksız gıdalar, kirli çevre, vb.) husus da "güvenlik" anlamında önemlidir. Bu sebeptir ki, Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, insanımızın daha sağlıklı, güvenli ve düzenli bir şehir hayatı yaşayabilmesini sağlayacak çalışmaları stratejik amaçlarımız arasında belirledik.

STRATEJİK AMAÇ 4: KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN KALİTELİ BİR HİZMET ANLAYIŞI İLE YÖNETİLEREK DAHA YÜKSEK İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE VE KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK

Gaziosmanpaşa ilçemize ve ilçe halkımıza, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda mümkün olan en iyi hizmeti verebilmek için, kuşkusuz ki, belediyemizin "yapabilirlik" kapasitesinin yükseltilmesi çok önemlidir. Var olan imkanları genişletebilmek, eldeki imkanlarla daha verimli hizmetler üretebilmek ve bütün bunları da, "vatandaş memnuniyeti" odaklı kalite anlayışı içerisinde gerçekleştirmek stratejik olarak çok önemlidir. Bu sebeptir ki, belediyemizin organizasyon yapısını, sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları daha iyi düzeye taşıyabilmek için "Kurumsal Gelişimi" stratejik amaçlarımız arasında kabul ettik.

A1	İMAR PROBLEMLERİNİ BİTİRMİŞ, PLANLI YAPILAŞMASINI GERÇEKLEŞTİRMİŞ, ALT VE ÜST YAPISIYLA YÜKSEK STANDARTLARA SAHİP BİR GAZİOSMANPAŞA
H1.1	Planlı Yapılanma ve Kentsel Dönüşüm Projelerini Desteklemek ve Özendirmek
H1.2	Yol Ağını Geliştirmek, İyileştirmek ve Ulaşımı Daha Hızlı ve Konforlu Hale Getirmek
H1.3	Rekreasyon Alanlarını Geliştirmek, Yaygınlaştırmak ve Etkin Yönetimini Sağlamak
A2	GAZİOSMANPAŞA'YI, ZENGİN KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATI, SUNDUĞU EKONOMİK FIRSATLARIYLA TOPLUMSAL BARIŞ VE HUZURUN HÂKİM OLDUĞU ŞEHİR HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK
H2.1	İhtiyaç Sahiplerini Desteklemek ve Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek
H2.2	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek
H2.3	Spora ve Sportif Faaliyetlere Destek Vererek Vatandaşların Sosyal Hayatın İçinde Sağlıklı ve Aktif Olmalarını Sağlamak
H2.4	Ekonomik Hayatın Geliştirilmesi İçin Gerekli Görülen Adımları Atarak İstihdamı Arttırmak
H2.5	Gençlerin Toplumsal Yapının Her Alanına Etkin Bireyler Olarak Katılımı ve Sahip Oldukları Beceri ve Yeteneklerini Ortaya Çıkarmak
A3	ÇEVRE SORUNLARINA VE GÜVENLİ YAŞAM GEREKLİLİKLERİNE KALICI ÇÖZÜMLER ÜRETEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK
H3.1	Atık Toplamak ve Sokak Temizliğini Etkin Olarak Gerçekleştirmek ve Sürdürülebilir Çevre Bilinci Oluşturmak
H3.2	Güvenli Sokak ve Park Projelerini Üretmek, Teknolojik Altyapıyı Geliştirerek Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturmak
H3.3	Toplum Sağlığını Tehdit Eden Riskleri Azaltmak ve İlçemiz Sınırları İçerisinde Kontrolsüz Üremeleri Engelleyerek Daha Yaşanabilir Bir Ortam Oluşturmak
H3.4	Afete Hazırlık Çalışmalarını Daha Etkin Gerçekleştirmek
A4	KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN KALİTELİ BİR HİZMET ANLAYIŞI İLE YÖNETİLEREK DAHA YÜKSEK İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE VE KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK
H4.1	Kurumsal Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Uygulamak
H4.2	İnsan Kaynaklarının Etkin ve Verimli Hizmet Üretebilmesi İçin Niteliklerini Geliştirmek
H4.3	Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak
H4.4	Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek
H4.5	Çalışma Mekânları ve Şartlarını İyileştirerek Personel Memnuniyetini Arttırmak
H4.6	Kurumsal İletişimi Geliştirmek
H4.7	Mevzuatlara Uygun Yönetim İşleyişini Etkin Olarak Sürdürmek

B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Stratejik Planımızda; toplumsal iletişim ve katılımçılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım altyapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

TEMEL DEĞERLER

1. Adalet
2. Eşitlik
3. Şeffaflık
4. Nezaket
5. Sürekli Gelişim
6. Kolaylaştırmak
7. Yenilikçilik
8. Güler Yüzlü Hizmet
9. Katılımcı Yönetim
10. Çevreye Duyarlılık

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 Mali Yılı Ekonomik sınıflandırmaya göre, bütçe ile konan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi

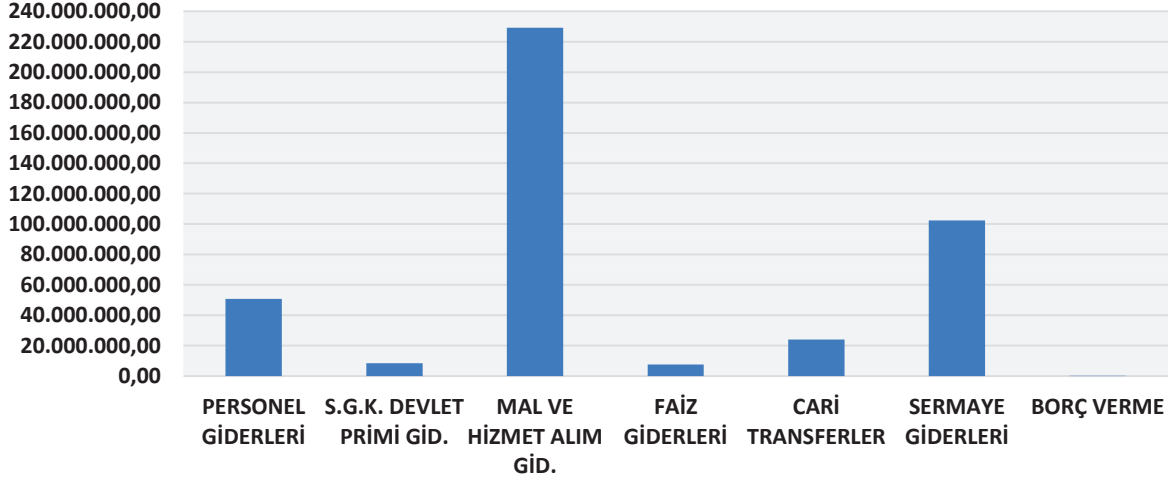
GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN			
AÇIKLAMA		2021	
		BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	58.922.000,00	50.838.399,16
2	S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD.	8.671.000,00	8.488.544,77
3	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	260.371.950,00	229.224.721,78
4	FAİZ GİDERLERİ	7.837.000,00	7.634.018,45
5	CARİ TRANSFERLER	19.215.000,00	24.063.870,17
6	SERMAYE GİDERLERİ	103.733.050,00	102.440.268,96
8	BORÇ VERME	0,00	20.000,00
9	YEDEK ÖDENEKLER *	24.250.000,00	0,00
TOPLAM		483.000.000,00	422.709.823,29

*(Yedek ödenekler harcama birimlerine dağıtılmıştır.)

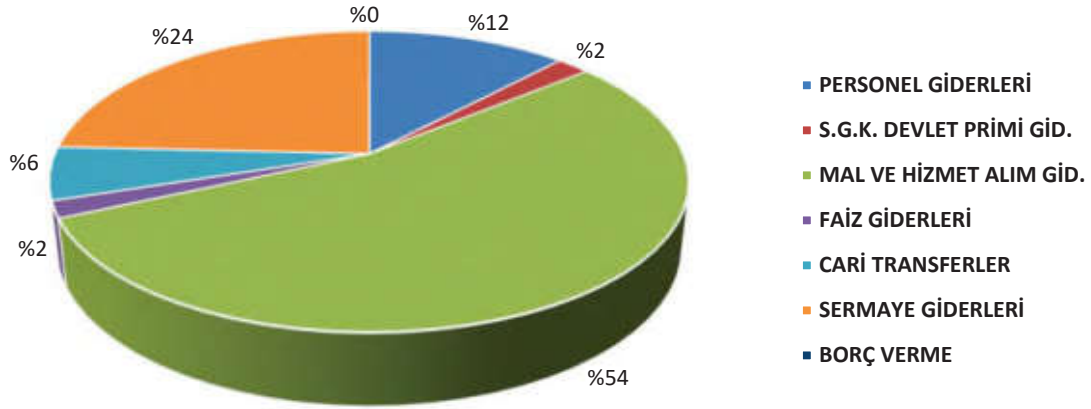
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 483.000.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 422.709.823,29 TL olup %87,52 oranında gerçekleşmiştir. 2021 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Gider Bütçesi Gerçekleşen



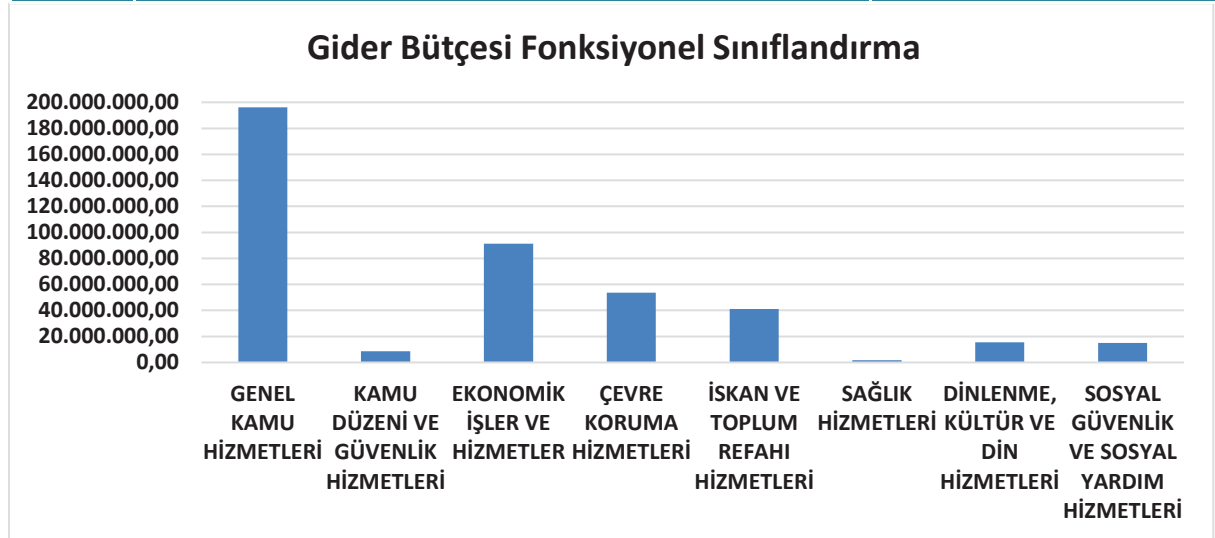
Gider Bütçesi Gerçekleşen



2021 yılında Personel Giderleri 58.922.000,00 TL öngörülmuş, 50.838.399,16 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 8.671.000,00 TL öngörülmuş, 8.488.544,77 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 260.371.950,00 TL öngörülmuş, 229.224.721,78 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 7.837.000,00 TL öngörülmuş, 7.634.018,45 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 19.215.000,00 TL öngörülmuş, 24.063.870,17 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 103.733.050,00 TL öngörülmiş, 102.440.268,96 TL gerçekleşmiş, Borç Verme 20.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Fonksiyonel Sınıflandırma Gider Bütçesi

KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	196.068.186,70
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	8.554.637,42
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	91.292.464,41
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	53.587.193,70
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	41.018.230,36
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.705.398,28
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	15.416.017,24
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	15.067.695,18
	TOPLAM	422.709.823,29



2021 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 196.068.186,70 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 8.554.637,42 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 91.292.464,41 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 53.587.193,70 TL, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 41.018.230,36 TL, Sağlık Hizmetleri 1.705.398,28 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 15.416.017,24 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 15.067.695,18 TL, olmak üzere toplam 422.709.823,29 TL olarak gerçekleşmiştir.

2021 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Kurumsal Sınıflandırma				Hesap Adı	Meclis Onayı	Gerçekleşen
I	II	III	IV			
46	34	20	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.800.000,00	2.832.929,31
46	34	20	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.200.000,00	2.448.111,13
46	34	20	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.400.000,00	8.636.098,22
46	34	20	11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	101.000.000,00	4.911.758,08
46	34	20	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00	127.290,10
46	34	20	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.300.000,00	6.057.376,67
46	34	20	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.200.000,00	9.759.662,32
46	34	20	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116.400.000,00	109.928.017,24
46	34	20	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	18.500.000,00	17.290.773,87
46	34	20	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.200.000,00	85.636.052,89
46	34	20	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.600.000,00	5.051.488,80
46	34	20	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	23.600.000,00	18.241.330,19
46	34	20	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	47.500.000,00	30.147.515,74
46	34	20	37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	18.200.000,00	16.228.910,79
46	34	20	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37.000.000,00	364.893,18
46	34	20	41	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.100.000,00	3.734.398,58
46	34	20	42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	13.800.000,00	8.554.637,42
46	34	20	45	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.800.000,00	4.773.721,62
46	34	20	47	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	20.000.000,00	18.675.967,69
46	34	20	48	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	7.468.660,61
46	34	20	49	YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	24.846.839,11
46	34	20	50	SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	36.993.389,73
TOPLAM					483.000.000,00	422.709.823,29

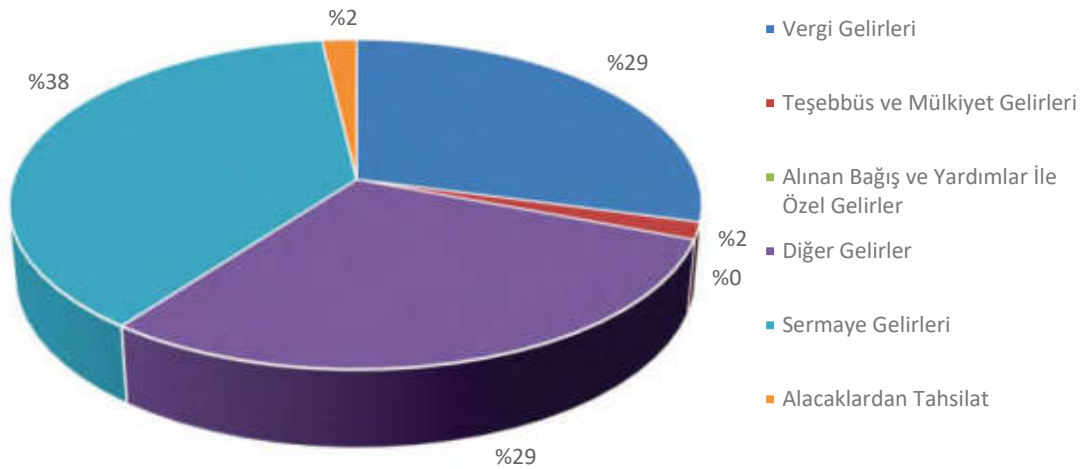
2021 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

Gelir Bütçe Tahmini

2021 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri: Vergi Gelirleri 140.600.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 8.000.000,00 TL, Diğer Gelirler 142.500.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 183.000.000,00 TL, Alacaklardan Tahsilat 9.000.000,00 TL, Red ve İadeler -100.000,00 TL olarak toplam 483.000.000,00 TL öngörülmüştür.

Gelir Kodu	Gelir Türü	Bütçe
01	Vergi Gelirleri	140.600.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.000.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00
05	Diğer Gelirler	142.500.000,00
06	Sermaye Gelirleri	183.000.000,00
08	Alacaklardan Tahsilat	9.000.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-100.000,00
	TOPLAM	483.000.000,00

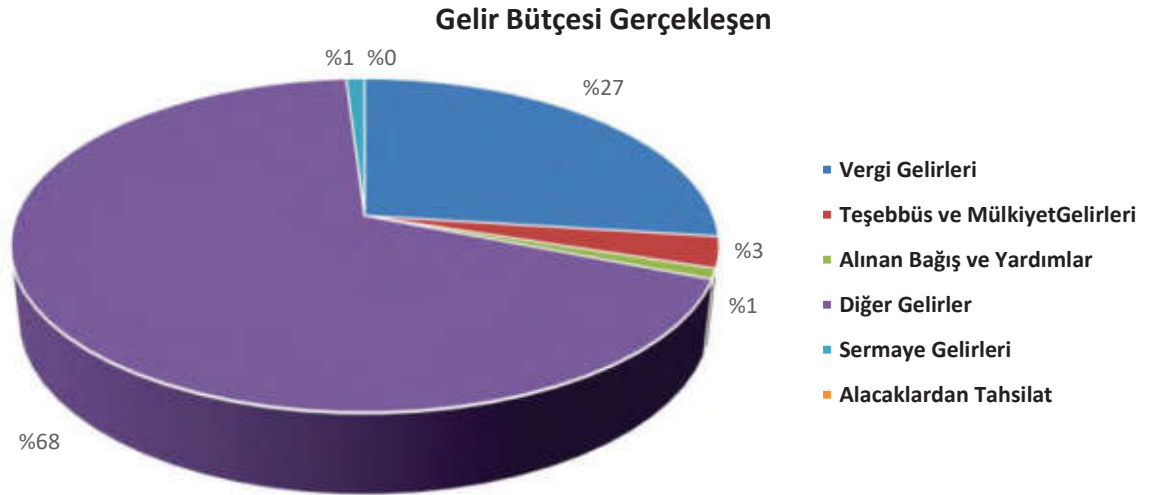
Gelir Bütçe Tahmini



Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2021 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 95.936.201,43 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 11.007.625,18 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler 4.030.709,58 TL, Diğer Gelirler 242.200.255,79 TL, Sermaye Gelirleri 2.861.287,60 TL olarak toplam 356.036.079,58 TL gerçekleşmiştir. Gelirin 2021 yılı bütçesine oranı % 73.71 olarak sonuçlanmıştır.

Gelir Kodu	Gelir Türü	Gerçekleşen
01	Vergi Gelirleri	95.936.201,43
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.007.625,18
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.030.709,58
05	Diğer Gelirler	242.200.255,79
06	Sermaye Gelirleri	2.861.287,60
08	Alacaklardan Tahsilat	0,00
09	Red ve İadeler (-)	0,00
	TOPLAM	356.036.079,58



Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden 479.433.027,13 TL olup, buna karşılık belirtilen gelir kalemlerinden 356.036.079,58 TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 74.26 olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2020 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	2021 Yılı Net Tahsilat	Kalan (Devreden Tahakkuk)
01	Vergi Gelirleri	140.600.000,00	66.607.686,88	103.843.212,79	170.450.899,67	95.976.605,32	40.403,89	95.936.201,43	74.474.294,35
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.000.000,00	10.454.788,20	11.379.425,02	21.834.213,22	11.012.535,18	4.910,00	11.007.625,18	10.821.678,04
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	1.509.414,74	4.030.709,58	5.540.124,32	4.030.709,58	0,00	4.030.709,58	1.509.414,74
05	Diğer Gelirler	142.500.000,00	27.313.369,14	248.735.747,22	276.049.116,36	242.256.014,73	55.758,94	242.200.255,79	33.793.101,63
06	Sermaye Gelirleri	183.000.000,00	2.871.281,06	2.687.392,50	5.558.673,56	2.861.287,60	0,00	2.861.287,60	2.697.385,96
08	Alacaklardan Tahsilat	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		483.000.000,00	108.756.540,02	370.676.487,11	479.433.027,13	356.137.152,41	101.072,83	356.036.079,58	123.295.874,72

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı kanunun 25. maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, 2021 mali yılı gelir-gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmıştır. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak Denetim Komisyonuna sunulmuştur.

Sayıştay Başkanlığı tarafından 2021 mali yılı denetimi yapılmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Birimi Faaliyetleri

Ocak-Aralık 2021 tarihleri arası Müdürlüğümüzde;

Gelen evrak sayısı : 1. 139

Giden evrak sayısı : 762

Basın Yayın Birimi Faaliyetleri

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Stratejilerinin Planlanması

Belediyenin kurumsal iletişim faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte bir tanıtım stratejisinin belirlenmesinde, belediyenin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmaları yapılmıştır.

Hizmetlerin Etkin Tanıtımı

Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin, daha geniş kitlelere en etkili biçimde duyurulması ve tanıtılması amacıyla pankart, bez afiş, billboard, broşür, sesli anons çalışmaları yapılmıştır.

Etkinliklerin Takibi, Kamera ve Fotoğraf Çekimi, Haber Yapılması

Yıl boyunca ilçemizde düzenlenen çeşitli toplantı, ziyaret ve etkinliklere ilişkin fotoğraf ve kamera çekimi yapılarak haber haline getirilmiştir.

Video İçerik Üretim Çalışmaları

Belediyemizin hizmetlerine dair tanıtım filmi, kısa video ve anonslarımız kendi cihazlarımız ve ses kayıt stüdyomuz kullanılarak üretilmiştir.

Elektronik Billboard İçerik Yönetimi

Gelişmekte olan iletişim çağının gereksinimlerini yerine getirerek tanıtım mecralarının en üst seviyede kullanılması amacıyla, ilçemizin merkezi noktalarında bulunan elektronik billboardlara uygun yayın akışı ve içerikler hazırlanmıştır.

Kurumsal İnternet Sitesinin Haber Portalı Yönetimi

Belediyenin hizmet ve faaliyetleri ile ilçeye dair hazırlanan haberler, www.gaziosmanpasa.bel.tr adresli resmi web sitesinde yayınlanmıştır. Aynı zamanda siteye uygun olarak banner ve tanıtım tasarımları yapılmış ve yayınlanmıştır.

Yerel ve Ulusal Medyada Faaliyetlerimizin En Üst Düzeyde Yer Alması

İlçemizin, belediyemizin faaliyetlerinin ve Belediye Başkanımızın yer aldığı haberlerin ilçe imajını yükseltecek şekilde ulusal medyada en üst seviyede yer alması için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Hazırlanan yazılı ve görsel haberler yerel ve ulusal gazete, televizyon ve internet sitelerine servis edilmiştir.

Personel İletişim Hattı

Belediye personellerimizle daha hızlı ve doğrudan iletişim kurma adına personel iletişim hattı oluşturulmuştur.

Sürelili ve Süresiz Yayınların Hazırlanması

Belediyenin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri, kültür-sanat etkinliklerini ve araştırmaları içeren süreli ve süresiz yayınlar hazırlanarak, basımı ve dağıtımı sağlanmıştır.

Etkinliklerde Bayraklama ve Alan Süsleme Çalışmalarının Yapılması

Belediyenin gerçekleştirmiş olduğu kültürel, sosyal etkinlikler ile açılış etkinliklerinde iç ve dış mekan süslemeleri yapılmıştır.

İstihdam Birimi Faaliyetleri

İstihdam seferberliğine katkı sunmak ve ilçemizde istihdamı artırmaya yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda özel sektör firma temsilcileri ile iş arayan vatandaşlarımızı buluşturduğumuz istihdam buluşmaları gerçekleştirilmiştir.

İstihdam Birimi tarafından yapılan faaliyetler;

İSTİHDAM BÖLÜMÜ	KİŞİ SAYISI
Yapılan İş Yönlendirmesi	4.352
İşe Yerleştirme	722

İSTİHDAM BULUŞMALARI	KİŞİ SAYISI
Yapılan Mülakat	58
Katılımcı Sayısı	2.567

Beyaz Masa Birimi Faaliyetleri

Belediye hizmet binamızı ziyaret eden vatandaşlarımız hızlı bir şekilde bilgilendirilerek sorunlarının çözümüne yönelik birimlere yönlendirilmesi faaliyetleri yürütülmüştür. 1 Ocak – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında toplam 52.064 adet talep alınmıştır.

Beyaz Masa birimimizde yapılan hizmetler;

- Belediyeye gelen vatandaşın karşılanması,
- Her vatandaşa özel tüm belediyede tek olan sicil verilmesi,
- Birden fazla sicili olan vatandaş için sicil birleştirmesi yapılması, Sicil güncelleme (eksik bilgilerin tamamlanması) yapılması,
- Gelen vatandaşa ait beyan kontrolünün yapılması,
- Mülkiyet oluşturma işlemleri,
- Serviste işlemleri biten vatandaşın ilgili servise yönlendirilmesi,
- Nikâh işlemleri,
- Şikâyet alımı,
- Dilekçe yazma

Beyaz Masa Birimi tarafından çözüme ulaştırılan talep sayısı;

AYLAR	MATBU DİLEKÇE	VATANDAŞA BİLGİ VERME	VATANDAŞI MÜDÜRLÜĞE YÖNLENDİRME
OCAK	530	180	130
ŞUBAT	525	200	110
MART	320	120	120
NİSAN	412	190	112
MAYIS	770	200	130
HAZİRAN	350	280	150
TEMMUZ	292	122	114
AĞUSTOS	278	118	110
EYLÜL	250	235	118
EKİM	270	170	170
KASIM	392	210	235
ARALIK	320	180	160
GENEL TOPLAM	4.709	2.205	1.659

İstek Şikâyet Analiz Raporu



1 Ocak – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında toplam 52.064 adet talep alınmıştır.

Çağrı Merkezi Birimimizde 7/24 Hizmet

Çağrı Merkezi Bürosu vatandaşın gelen sorun, dilek ve şikâyetleri kayıt altına alarak sonuca en hızlı şekilde ulaşmak amacıyla 7 gün 24 saat hizmet vermiştir. 2021 yılında Çağrı Merkezimizden Belediyemize toplam 288.006 adet şikâyet ve talep alınmıştır.

- İstek,
- Borç Öğrenme,
- Diğer kamu kuruluşlarının telefon numaraları,
- Diğer kamu kuruluşlarından veya özel iştiraklerden talep edilen istek ve şikâyetlerin alınması,
- Belediye birimlerinden talep edilenler,
- Bilgi Edinme,
- Şikâyet İşlemleri
- E-Belediye kullanımı hakkında,
- Beyan bilgileri,
- Belediye etkinlik ve faaliyetleri,
- Diğer kamu kuruluşları ve özel iştiraklerin ilgi alanına giren faaliyetler,
- Seyyar şikâyetleri,
- Vatandaşlardan kaynaklanan rahatsızlık şikâyetleri,
- BEDAŞ, İGDAŞ ve İSKİ gibi farklı kurumlarla ilgili şikâyetler,
- Gürültü ve hava kirliliği ile ilgili şikâyetler,
- Belediyenin uygulamalarından dolayı yapılan şikâyetler,
- Vatandaşları bilgilendirme işlemleri,
- Telefon, e-posta veya Beyaz Masa aracılığıyla gelen bütün istek ve şikâyetler sonuçlandırılarak talebin sahibi bilgilendirilmektedir.
- Belediyenin etkinlik konusunda ilgilileri arayarak yapılan bilgilendirme hizmetleri,
- Borç bilgileri, beyanname, ruhsat yenileme vs. konularında ilgililere yapılan bilgilendirme aramalarımız.

Saha Ekibi

Vatandaşın dilek ve şikâyetlerini yerinde dinleyerek çözüme daha hızlı ulaşılacağı anlayışını benimseyen saha ekibimiz, bu fikirden hareketle birebir ev ve işyeri ziyaretleri gerçekleştirmektedir.

İletişim Merkezleri

İletişim Merkezlerinde vatandaşlarımız; talep, öneri ve şikâyet oluşturma, vergi borcu ödeme, beyan bilgileri sorgulama, sicil sorgulama, bilgi edinme gibi birçok işlemi kolaylıkla gerçekleştirebilmektedir. Ayrıca belediyemizin kurs, eğitim ve danışmanlık gibi birçok hizmeti hakkında bilgi alıp, kayıt yaptırabilmektedir.

Güçlü Halkla İlişkiler Modeli

ULAKBEL Başvuru Yönetim Sistemi

İletişim kanallarımızdan bize ulaşan tüm talep, öneri ve şikâyetler, dijital ortamda anında kayıt altına alınarak, Belediyemizin bütün birimleriyle entegre ettiğimiz tek bir sistemde toplanmaktadır. Gelen talep ve şikâyetler anında ilgili birim, kurum ve kuruluşlara iletilerek, talep ve şikâyet sahibine işlemlerle ilgili tüm gelişmeleri takip edebileceği bir sms linki gönderilmektedir. İlgili birimlerin işi gerçekleştirme süreci ortak ekranlardan anlık olarak takip edilmektedir. Süreç boyunca bütün işlemler veri tabanına kaydedilmektedir.

Sosyal Medya Asistanım

Dijital çağın en hızlı ve en önemli iletişim kanalı haline gelen sosyal medya, hizmetlerimizde verimli bir biçimde kullanılmaktadır. Kanallarımız üzerinden bize ulaşan vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve önerilerine anında geri dönüş yapılarak, en kısa sürede çözüme ulaşması sağlanmaktadır.

Akıllı Sms/Mms Yönetimi

İlçemizde oturan vatandaşlarımızın; adres, cinsiyet, yaş ve demografik yapı bilgileri ile oluşturduğumuz Akıllı SMS/MMS Sistemi ile hedef kitleye yönelik bilgilendirme mesajları gönderilerek, vatandaşlarımızla doğru ve etkin bir iletişim kurulmaktadır.

Akıllı Anket Yönetimi

Vatandaşlarımızın cep telefonuna SMS yoluyla anket soruları ulaştırılıp, veriler anlık olarak raporlanmaktadır. Elde ettiğimiz verilere göre hizmet politikamız şekillendirilmektedir.

Hizmet Yerinde Görülür Programları

"Hizmet Yerinde Görülür" gezilerimiz kapsamında vatandaşlarımız, ilçemizde gerçekleştirdiğimiz projeleri yerinde görüp inceleyerek, Gaziosmanpaşa'ya değer katan yatırımlarımız hakkında bilgi sahibi olmaktadır. Geziler sırasında ekiplerimiz, vatandaşlarımıza eşlik ederek çalışmalar hakkında bilgiler vermektedir. Hizmetlerin daha yakından tanınmasına, ilçeye aidiyet duygusunun artmasına ve vatandaşlarımızın kaynaşmasına vesile olan "Hizmet Yerinde Görülür" gezilerimiz toplumun her kesiminden vatandaşlarımızla gerçekleştirilmektedir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

GOPNET Bilgi Sistemi

GOPNET Bilgi Sistemi ile belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, mevcut beyanlarla güncel bilgilerin karşılaştırılması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu ile tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütülmesi, belediye içinde sağlanan bu bütünlük yapı ile tüm birimlerdeki işlemlerde hızlilik, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması amaçlanmıştır.

GOPNET Bilgi Sistemi çeşitli alt projelerin entegrasyonu ile oluşan bir projedir.

GOPNET Bilgi Sistemi ile Gaziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki tüm sözel ve mekânsal bilgiler tek bir veri tabanında toplanarak bütünlük bir yapı kullanılmıştır. GOPNET Bilgi Sistemi Projesi ile birimler arasında iletişimsizlik yaşanmamakta, bilgi tekrarları ve yanlışlıklar önlenmekte, her türlü iş ve işlem; daha sağlıklı, daha hızlı ve daha ekonomik olarak çözümlenebilmektedir.

- GOPNET Bilgi Sistemi Projesi ile planlama ve organizasyonda en üst verimliliğe ulaşılması, etkin ve katılımcı yönetim anlayışı sağlanmıştır.
- Birimlerden gelen GOPNET Bilgi Sistemi uygulama programları konusundaki talepler ve ilave istekler, değerlendirmeye alınarak en kısa sürede aksaklığa meydan verilmeyen çözümlenmesi hedeflenmiştir. Uygulama programlarının bakım, onarım ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Uygulama programları ile ilgili, personeller sürekli olarak eğitimlerle desteklenmiştir. Bu sayede personelin daha hızlı bir şekilde adaptasyonu ve verimliliği sağlanarak hizmette kalite standartları yakalanmaya çalışılmaktadır.

GOPNET Bilgi Sisteminde Kullanılan Uygulama Modülleri

- Görev Talep Sorgulama
- Sistem Yönetimi
- Sistem Yönetimi (Yeni)
- Doküman Yönetim Sistemi
- E-Devlet Entegrasyonu
- Gayrimenkul Yönetimi
- Genel Sorgular
- Paydaş İlişkileri Yönetimi
- Gelirler Yönetimi
- Belge Yönetimi
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Etkinlik Yönetimi
- Finansman Yönetimi
- Encümen
- Meclis
- Hukuk Modülü
- Metin İşlem Modülü
- El Sanatları Satış Yönetimi
- Ruhsat, Yatırım ve Planlama Yönetimi
- Sosyal Hizmetler Yönetimi
- Sağlık Yönetimi
- Ulaşım Modülü
- Mezarlık Modülü
- Park ve Bahçeler
- Burs Modülü
- Emlak ve İstimlak
- Plan, Proje Yönetimi
- Sosyal Yardımlaşma Yönetimi
- Bilgi İşlem Yönetimi
- Yönetim Bilgi Sistemi
- Muhtarlık Modülü
- Stratejik Planlama
- Bilgi Evi
- Araç Takip Sistemi
- Toplumsal Gelişim Modülü
- Online Tapu
- Kent Haritası
- Stratejik Plan Modülü
- Taşınır Mal Yönetimi
- Kurum İçi Portal Yönetimi
- E-Belediye Yönetimi
- Afiş Takip Yönetimi
- Çağrı Merkezi Yönetimi
- Zabıta Yönetimi

- Çevre Koruma Kontrol
- Sosyal Yardımlaşma (Yeni)
- Fen İşleri Modülü
- Ortak İşlemler
- İŞKUR Yönetimi
- Kültür Yönetimi
- Kurs Yönetimi
- Cenaze Modülü
- Randevu Modülü
- Özel Kalem Randevu Modülü
- Temizlik İşleri Yönetimi
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
- Pazar Yerleri Modülü
- Destek Hizmetleri
- E-DYS
- Mobil Ofis Yönetimi
- Anket Yönetimi
- EBYS
- İmar 10C
- Personel Takip Sistemi
- Finansman Yönetimi (Yeni)
- Hizmet Masası
- İmar ve Yapı Denetim Yönetimi
- Halk Günü Randevu Programı
- Ekonomik Kalkınma Portalı
- İş Takip Modülü
- Kentsel Dönüşüm Modülü
- Sanal Depo Uygulaması
- İş Talep Modülü
- Asansör Ruhsat Modülü
- Aile Danışma Merkezi
- Atık Toplama Yönetimi
- Hoş Geldin Bebek
- Emlak ve İstimlak Yönetimi (Yeni)
- Faaliyet Takip Sistemi
- Eğitim Yardımı Modülü
- İş Güvenliği Modülü
- Burs Modülü (Yeni)
- Varlık Yönetimi
- Vatandaş Odaklı Mobil

GOPNET Bilgi Sistemi Kapsamında Yapılan Çalışmalar

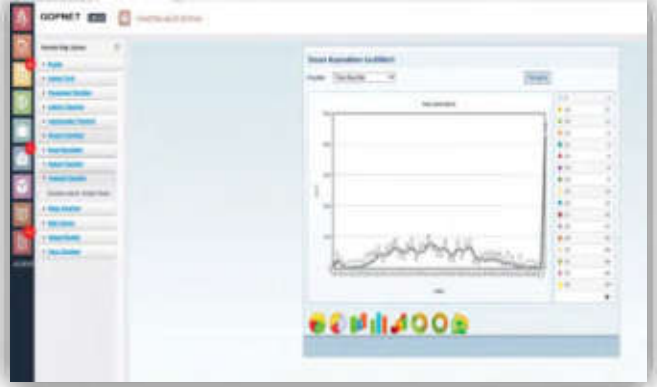
- Beyan eşleme çalışmalarını yürütmek,
- Belediyemize ait kadastral ve mahalli adres bilgilerinin, kuruma müracaat eden parsel sahiplerinin ilgili parsellere ait verilerinin (tevhid & ifraz) ve adres bilgi sisteminin güncellemelerinin yapılmasını sağlamak,
- Kurum taşınmazları ile ilgili altlık hazırlanmasını sağlamak,
- Harcama İştirak Servisinin ve aktif ruhsatların sisteme entegrasyonu için taşınmazlarla ilişkilendirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Kentsel dönüşüm alanlarının e-imar üzerinden yayınlanmasını sağlamak,
- E-Devlet çalışmaları çerçevesinde e-Belediyecilik faaliyetlerini yürütmek,
- Yönetim Bilgi Sistemini koordine etmek ve sistem geliştirmesini sağlamak,
- İnteraktif Harita çerçevesinde istenilen bilgileri içeren optimum bilgi sistemi tasarlayarak hayata geçirilmesini sağlamak ve koordine etmek,
- Belediyemizin resmi yazışmalarını yönetmelikteki gereklerini karşılayacak şekilde elektronik ortamda yapmaya yönelik olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmek suretiyle çalışmalar ve teknik desteklere devam etmek,
- Kurumsal Entegrasyon (UAVT/KPS/KEP/DETSİS) işlemlerinin gerekli alt yapının hazırlanması ve yönetilmesini sağlamak,
- İş Zekası hizmeti, kurumsal iş zekası ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik veri ambarları oluşturulması ile gerçek zamanlı yönetim konsolları (Dashboard) ve yüksek performanslı raporlama imkanlar katma değerler sunmak,
- Süreç yönetimi, süreçlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetlerin takibini yapmak ve kullanıcı yetkilendirme, tanımlamalarını sağlamak,
- Zabıta ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü gibi teknik denetim yapan saha ekipleri için Belediye otomasyon sisteminin tablet bilgisayara uyumlu hale getirerek kullanımı sağlamak,
- Mobil Uygulama için gerekli geliştirmeleri sağlamak ve uygulamanın kullanımı için eğitim ve destek vermek,
- Doküman Yönetim Sistemi ile Belediyemiz Müdürlüklerinde dijital ortama dökülmüş tüm arşiv evraklarının görüntülenmesini sağlamak,
- Büyük hacimlere ulaşan evrak arşivinin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmasının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile bir tarama programı olan SBS uygulamasının yönetimini sağlayarak gerekli destek ve eğitimleri sunmak ve uygulamanın geliştirilmesini sağlamak,
- Ekspertiz işlemleri için firmalardan gelen yetkili uzman çalışanlarının, daha hızlı ve belediyemize gelmeden hizmet alabilmesi hedeflenerek e-Ekspertiz sisteminin düzenli, olarak çalışmasını yürüterek kullanım ile ilgili gerekli eğitim desteği vermek,
- Belediye otomasyon sistemi kapsamında hizmet için genel veya bireysel eğitimler vermek,
- İstihdam Portal Sayfası ile ilgili gerekli gelişmeleri elde etmek ve hatasız bir şekilde sayfanın kullanımını sağlamak,
- E-Fatura sistemi entegrasyonunu sağlamak ve personellerin düzenli olarak çalışmalarını yürüterek kullanım ile ilgili gerekli eğitimi ve desteği vermek.

Yönetim Bilgi Sistemi

Yönetim Bilgi Sistemi, teklif edilen uygulamaları kullanan operatörler tarafından üretilen, güncellenen bilgilerin yöneticilere (Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler gibi) karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulduğu fonksiyonel ekranlardır. Bu ekranlar yardımıyla spot, anlık veya dönemsel sorgulamalar, analizler yapılabildiği gibi, bilgilerin içeriğine göre değişik filtreleme yöntemleri de kullanılabilir.

➤ Mali Analiz Ekranları

- Nakit Analizi
- Günlük Tahsilât İzleme Ekranı
- Banka Hareketleri Analizi
- Muhasebe İşlem Analizi
- Kurum Borçları Analizi
- Ödenek İzleme Ekranı
- Bütçe Analiz Ekranı
- Aylık Bütçe Performans Analizi
- Bütçe Gerçekleşme Analizi



➤ Teknik Analiz Ekranları

Mekâna dayalı analizlerin yapılabildiği, sokak, bina, parsel, yatırım ve ruhsat sorgulamalarını içeren, harita ile iletişimli ekranlardır. Bu yönetici ekranları aşağıdaki özellikleri içermektedir.

- Sokak Analiz Ekranı
- Sokak Beyan Analiz Ekranı
- Parsel Analiz Ekranı
- Bina Analiz Ekranı
- İşyeri Faaliyet Analiz Ekranı
- Veterinerlik Hizmetleri Ekranı

➤ Diğer Ekranları

- Belediye tahsilât durumu
- Belediye bütçesi ve karşılaştırması
- Belediye çalışan personel sayısı ve öğrenim durumları
- Belediye birimlerinde çalışan memur ve işçi sayıları
- Belediye birimlerinde izinli personel sayıları
- Gayrimenkul Yönetim Sistemi dahilindeki ada parsel veya adres sorgulama
- Mahalle istek, şikâyet ve çözüm sayıları
- Aylık evlenme sayıları vb. bilgilere sayısal ve görsel olarak erişme imkânı verir.
- Belediyemizde yapılan tüm ihalelerin izlenebilmesi için geliştirilen rapor ve sorgulama panelleri
- Süreç Yönetim Sistemi içerisindeki Müdürlüklerin genel süreç durum raporları
- Hukuk Modülünde bulunan dava analiz raporları

Taşınır Malzeme Yönlendirme İşlemleri

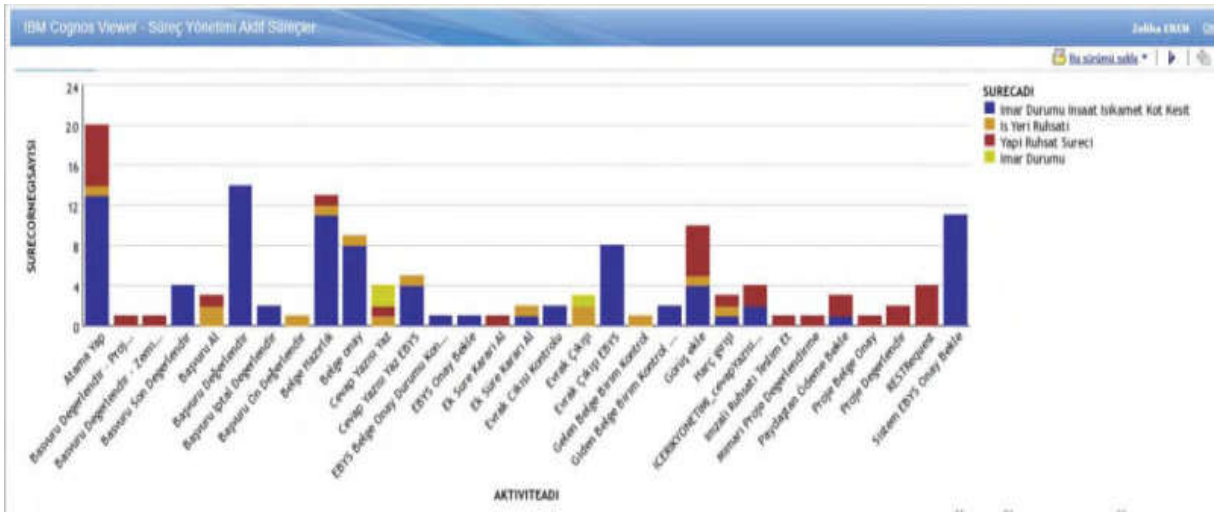
Belediyemiz birimleri adına alımı yapılan malzemeler taşınır kayıt görevlisi aracılığı ile birimlere sevk edilerek birimlerin taşınır malzemelerinin düzenlenmesi işlemi destek olunmaktadır.

Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanması

Belediye birimlerimizin toner, bilgisayar sarf malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır. İlçe sınırlarımızda yer alan mahalle muhtarlıklarımızdan, talepte bulunan muhtarlıklarımızın toner ve sarf malzeme ihtiyaçları tedarik edilmiştir.

İş Zekâsı Yönetimi

İş Zekâsı Yönetimi ile verilere anlık ulaşılırken karar verme mekanizması zaman yönetimi açısından hız kazanmakta aynı zamanda doğru ve güvenilir verilerle gelecek planları rahatlıkla yapılabilmektedir.



Örnek Rapor Sonucu

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi; kurumların faaliyetleri sırasında oluşturdukları her türlü dokümantasyonun, üretiminden nihai tasfiyesine kadar olan süreç içerisinde arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir.

The screenshot shows the GOMNET Electronic Document Management System (EBYS) interface. The main area displays a list of documents with columns for document ID, name, date, and status. The left sidebar contains navigation options for document management.

Belge ID	Belge Adı	Tarih	Durum
1	Belge Adı 1	2023-01-01	0.000
2	Belge Adı 2	2023-01-02	0.000
3	Belge Adı 3	2023-01-03	0.000
4	Belge Adı 4	2023-01-04	0.000
5	Belge Adı 5	2023-01-05	0.000
6	Belge Adı 6	2023-01-06	0.000
7	Belge Adı 7	2023-01-07	0.000
8	Belge Adı 8	2023-01-08	0.000
9	Belge Adı 9	2023-01-09	0.000
10	Belge Adı 10	2023-01-10	0.000

İş Süreçleri Yönetimi

İş ve işlemlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetler dizisi olan süreç yönetimi; süreçlerin tasarımı, sürdürülmesi, personel ihtiyaçlarının daha iyi karşılanması için sürekli değerlendirme, analiz ve geliştirmeleri kapsayan bir çevrimdir.

İnteraktif Harita Modülü

İnteraktif Harita uygulaması; 360° panoramik olarak görüntülenebilen bina, bağımsız bölüm, parsel ve tapu bilgilerine ulaşımın sağlanabildiği bir uygulamadır. İlçemiz içerisinde bulunan diğer kamu kurumları, dernek, vakıf, STK, okul, cami, sağlık kurumu, eczane, otel, restoran, market ve diğer esnafların bilgilerine ve web sayfalarına bu sistem kullanılarak çevrimiçi interaktif bir harita üzerinden ulaşılmaktadır.

Pazar Yeri Bilgi Sistemi

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm pazar yerlerinin bilgilerine ulaşabileceğimiz bir çalışma ile zabıta personelinin sahada pazar bilgileri rahatlıkla sorgulanabilmektedir. Pazar yeri bilgi sistemi ile pazar yerlerinin tüm tezgâh bilgileri, pazarcı bilgileri ve pazarcının sözleşme bilgileri görüntülenebilmektedir.



Kablosuz (Wİ-Fİ) Noktaları

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm wi-fi noktaları görüntülenebilmektedir. Bana en yakın kablosuz ağ getir uygulaması ile konumunuza yakın olan kablosuz ağlar sorgulanabilmektedir.



Faaliyet Takip Sistemi

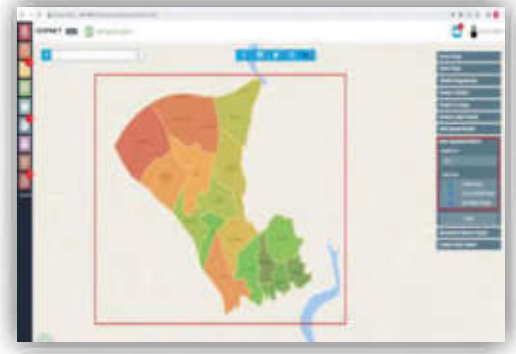
Zabıta Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün ortak çalışması neticesinde faaliyet takip sistemi hazırlanmıştır. Faaliyet takip sistemi ile zabıta personelinin sahada yapmış olduğu tüm işlemler kayıt altına alınmış olup harita üzerinden kayıtların takibi sağlanmaktadır.

Çöp Konteyner Takip Sistemi

Sıfır Atık Müdürlüğü ile ortak çalışma neticesinde ilçemiz içerisinde bulunan tüm çöp konteynerlerin interaktif harita üzerinden girişi yapılmakta ve görüntülenmektedir.

Borç Sorgulama Sistemi

İlçemiz içerisinde mahalle bazlı borç raporu interaktif harita üzerinden gösterilmektedir. Borç ve tahakkuklar vade tarihine göre belirlenmekte, mahallelerin üzerine tıklandığında Pop-up açılmakta ve açılan Pop-up tahakkuk, borç ve borç oranını vermektedir. En çok borçlu olan mahalle kırmızı olmakta ve borcun miktarına göre yeşil renk olmaktadır. Renkler kırmızı, turuncu ve yeşil olarak değişim göstermektedir.

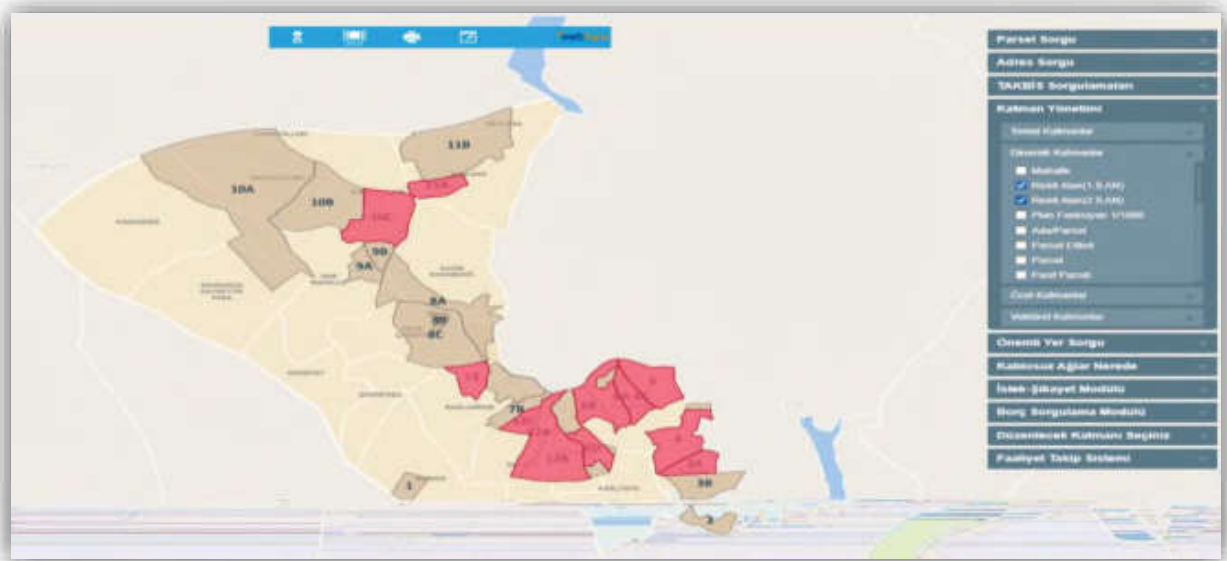


Önemli Yer Sorgu

İnteraktif harita üzerinden ilçe sınırlarını kapsayacak şekilde hizmet binaları, ibadet yerleri, sosyal tesisler, eğitim ve sağlık kurumları gibi önemli yer sorguları yapılabilmektedir.

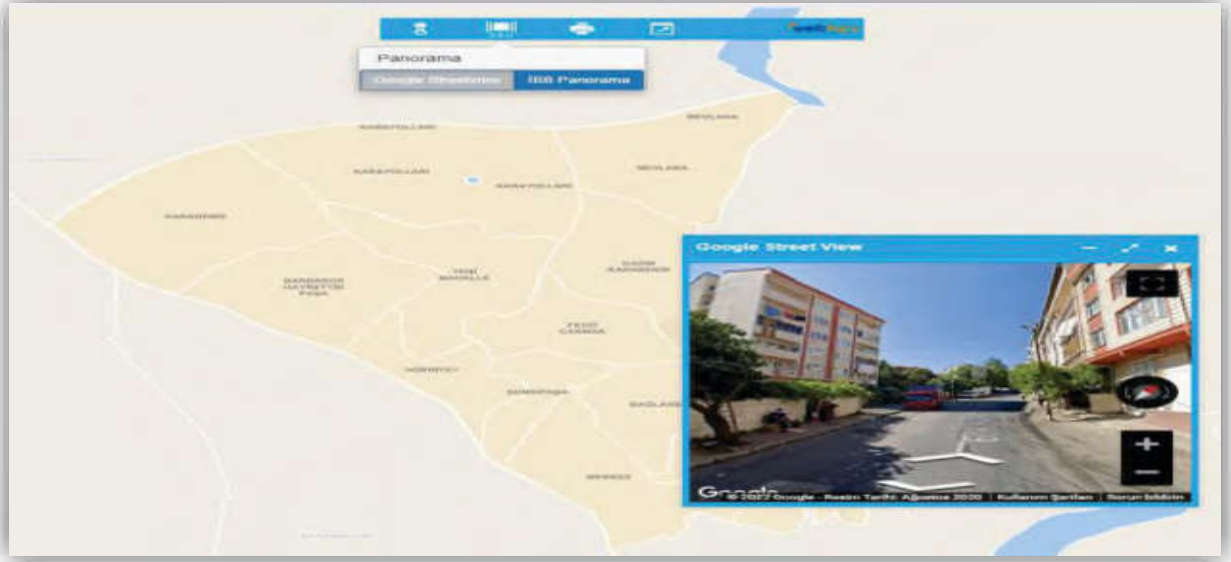
Riskli Alanlar

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüzün verileri ile hazırlanan riskli alanlar katmanları ile harita üzerinden tüm ilçe için sorgulama yapılması mümkündür.



360 Panorama

İnteraktif olarak yukarı, aşağı, sağa ve sola olmak üzere 3 boyutlu 360 derece açı ile ilçemiz sınırları içerisinde sorgulanmak istenen alan için Google Street View ve İBB Panorama verilerinin erişimi sağlanmaktadır.



Ruhsatlı Parseller

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan binaların parsel bazlı ruhsatlarının belediye bünyemizdeki kayıtlı verilerinin tematik gösterimi ve miktar olarak kaç tane ruhsatın olduğu verilerine interaktif harita üzerinden erişim sağlanmaktadır.

İşyeri Sayısı Kıyas

Belediyemiz bünyesinde bina kaydı MIS(Yönetim Bilgi Sistemleri) veri tabanı sisteminde saklanmaktadır. Referans kabul edilen UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) İçişleri Bakanlığı'na bağlı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü verileri ile kıyası yapılabilmektedir. Harita üzerinde iki sistemde kayıtlı olan işyeri sayıları bilgisi yazmakta ve uyum sağlanmayan yapıların rengi sarı, uyum sağlanan yapıların gösterimi yeşil olmaktadır.

Mesken Sayısı Kıyas

Mesken verilerinin saklandığı MIS(Yönetim Bilgi Sistemleri) veri tabanı sistemi ile referans kabul edilen UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) verileri mesken sayılarının karşılaştırılması ile harita üzerinde tematik ve adet olarak sunulmaktadır. Bu kıyas sayesinde yapılacak çalışmalar ile kayıt dışı yapıların tespiti sağlanabilmektedir.

e-Fatura

Gelir İdaresi Başkanlığı(GİB) ve kurumumuz arasında imzalanan protokol ile gerekli web servisler hazırlanarak vergi kaçakçılığını önlemek ve gerekli güvenliği sağlamak adına e-Fatura sistemine geçilmiştir. Belediyemiz ile Gelir İdaresi Başkanlığı e-Fatura mükellefi olan firmalar tüm faturaları sistemden oluşturmakta ve belediyemizin harcama yetkileri tarafından gelen faturalar onaylanmaktadır.

Belediye Resmi Web Sitesi

Belediyemiz web sitesinde bulunan Hizmet Rehberi bölümündeki projeler güncellenmiştir. Web sitemizde vatandaşların sık takip ettiği sayfalar kısmına yeni hizmetler eklenmiştir. Ayrıca Belediyemiz tarafından yapılan projeler ve çalışmalar ile ilgili yeni bilgiler eklenerek vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

gaziosmanpasa.bel.tr alan adı altında yayın yapmakta olan Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesi Müdürlüğümüz teknik kontrolü altında yayın yapmakta ve sorunsuz çalışır olarak yayına devam etmektedir. Web sitemizin veri girişi dinamik yapıda olup, tüm Müdürlüklerle ilgili modül eğitimi Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

Belediye resmi web sitemize, meclis kararları özetleri, ihale ilanları, geçmiş yılların faaliyet raporları, kültürel yayınlar ve bültenler, Goptv sayfası eklenerek Belediyemizin webtv projesi hayata geçirilmiştir. Belediyemiz ile ilgili tüm başvurular tek sayfada ulaşılabilir hale getirilmiştir. Gaziosmanpaşa Belediyesi hizmetleri yanı sıra sosyal aktiviteler ve duyurular web sitemiz ziyaretçilerinin bilgilendirilmesine sunulmaktadır.

The screenshot shows the official website of Gaziosmanpaşa Belediyesi. The header features the city's logo and the slogan "DAHA İYİ BİR GELECEK DAHA İYİ BİR DÜNYA İÇİN". Below this, there is a navigation menu with links to various services and departments. The main content area is divided into several sections: a large banner with a group photo and a portrait of Hasan Tahsin Usta, a "Kamusal Doğuşum" section, an "Etkinlikler" section, and a grid of "Haberler", "Duyurular", "Projeler", and "Çalışmalar". At the bottom, there is a "Hizmet Rehberi" section and a "Hızlı Erişim" section. The footer contains contact information and social media links.

E- Belediye

Belediyemiz web sitesinden erişimi sağlanan e-belediye uygulaması üzerinden;

- Üyelik işlemleri yapılabilir,
- Evrak takibi yapılabilir,
- Vergi Borcu Ödeme,
- E-Makbuz Alma,
- Tahakkuk-Tahsilat Bilgilerini Sorgulama,
- Adres Bilgilerini Görüntüleme,
- Vergi Bildirimini Sorgulama,
- E-Eksper işlemleri(Ödeme –Dosya inceleme ve Talep Listesi Sorgulama)
- İmar Müracaatları
- İşyeri Ruhsatı Müracaatları
- Paydaş/Sicil Sorgulama
- Sokak Rayiçleri Sorgulama
- Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- Çevre Temizlik Tarifeleri Sorgulama
- Bilgi Edinme
- UAVT Sorgulama
- Başkan'a Randevu Oluşturma
- Randevu Sorgulama
- Kent Rehberi İmar Durum Sorgulama yapılabilmektedir.
- E-İmar uygulamaları ve kent haritası hizmetleri vatandaşların kullanım hizmetine sunulmaktadır.
- Teknolojinin yeniliklerinden faydalanılarak, bilgisayar ortamında tüm Gaziosmanpaşanın haritası, internetin bulunduğu her yerde isteyen herkesin erişimine imkân sağlamaktadır.



E-Belediye üzerinden 2021 yılı içerisinde üye olan mükellef sayısı ve yapılan online ödemeye ilişkin bilgiler aşağıdadır.

e-Belediye Yönetimi	Mükellef Sayısı	14.090
	Online Yapılan Ödeme Sayısı (Kesilen Makbuz Sayısı)	10.000

İmar e-Başvuru

İmar ruhsat başvuruları 28.02.2018 tarihinden itibaren e-Belediye üzerinden alınmaya başlanmıştır. Bu tarihten itibaren "İmar ve Şehircilik Müdürlüğü" artık tüm başvuruları e-Belediye üzerinden almaktadır. Yapı sahibi veya vekil, Belediyeye gelmeden "Yapı Ruhsatı", "Ön İnceleme Projesi", "Proje Tescil", "Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu", "Tadilat Ruhsat", "İlave Ruhsatı" gibi yirmiden fazla ruhsat türlerine başvurularını e-Belediye üzerinden yapabilmektedir.

İmar e-Başvuru sisteminde yapı sahibi veya vekil ilk olarak başvuru bilgilerini doldurmakta ve o başvurunun zorunlu evraklarını yükleyerek dilekçelerini e-İmza ile imzaladıktan sonra başvurularını yapabilmektedir. Başvurular İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kalemine evrak kontrole düşmektedir. Bu süreçte tüm firmalara sistem ile ilgili eğitim programı yapılmış olup, kullanım kılavuzu dokümanı yayınlanmıştır.



İşyeri e-Ruhsat

İşyeri e-Ruhsat başvurularına 29.03.2018 tarihinden itibaren e-Belediye üzerinden başvuru yapılması sağlanmıştır. Bu tarihten itibaren "Gayr-ı Sıhhi Müessese" "Sıhhi Müessese" "Ruhsat İptal" ve "Umuma Açık Müessese" başvurularını e-Belediye üzerinden yapılabilmektedir.

İşyeri e-Ruhsat sisteminde vatandaşlarımız başvuru bilgilerini doldurmakta ve başvuru türlerine göre değişen zorunlu evraklarını yükleyerek hukuk görüşü alınmış olan sözleşme bilgisini onaylamak zorundadır. Bu işlemlerin ardından "Süreç Başlat" butonuna tıklayarak başvurularını oluşturmaktadır. Süreci başlatılmış olan başvurular "Zabıta Müdürlüğü'nün" kaleminden evrak kontrolünden geçmektedir. Evrak kontrolünün ardından Başkan Yardımcısı, Müdür, Şef ve Raportör havalesi ile başvurular ilgili raportörlerin işlemine alınmış olmaktadır. Ruhsatı hazırlanan başvurular ise e-Belediye üzerinden görüntülenmektedir.



e-Eksper

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivindeki bütün evrakların dijital ortama aktarılması projesi bitmiştir. Bu proje ile 01.05.2016 "e-Eksper" sistemi devreye alınmıştır. Bu çalışmada, özellikle ekspertiz işlemleri için firmalardan gelen yetkili eksper çalışanlarının, daha hızlı ve belediyemize gelmeden hizmet alabilmesi hedeflenmiştir. Eksperler ofisten, evden veya sahadan bilgisayar ortamında tüm işlemlerini e-Belediye üzerinden yapmaktadır.

Kent Rehberi

Kent rehberinde vatandaşlarımız, Gaziosmanpaşa ilçe içerisinde adres veya ada parsel bazlı sorgulama yaparak interaktif sonuçları görüntüleyebilmektedir.

Kent Rehberi ile birlikte adres veya ada/parsel bazlı sorgulama yapılarak ilçemiz içerisinde imar durumu sorgulanmaktadır.



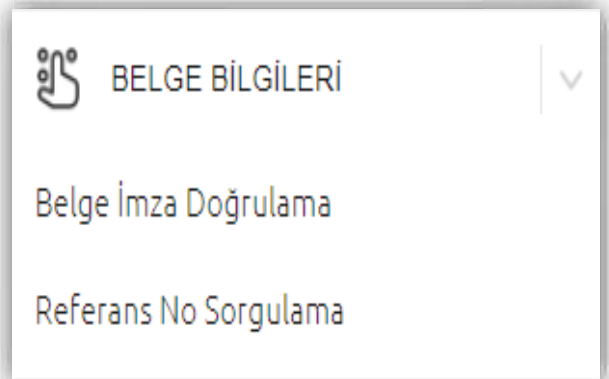
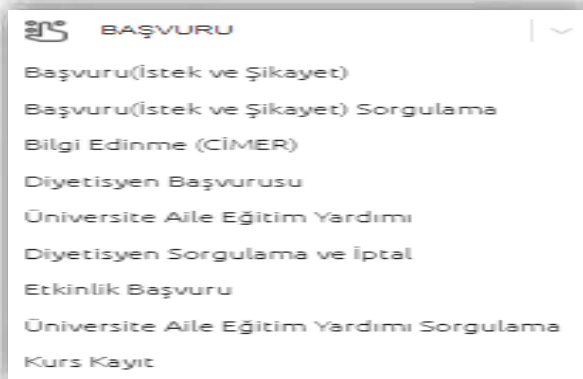
Başvuru

e-Belediye üzerinden vatandaşlarımız başvuruları oluşturabilmekte ve oluşturulan başvurular vatandaşlarımız tarafından kolaylıkla izlenebilmektedir.

Belge Bilgileri

Vatandaşlarımız dilekçelerini belge bilgileri alanından kolaylıkla sorgulayabilmekte ve hangi Müdürlükte ne zaman işlem yapıldığını görüntüleyebilmektedir.

Bu şekilde vatandaşlar belediyeye gelmeden dilekçeleri hakkında bilgi almış olmaktadır.



Diğer Hizmetler

- Hızlı vergi borcu ödeme ile vatandaşlarımız üyelik gerektirmeden T.C. kimlik numarası veya paydaş numarasını ve doğum tarihini girerek ödeme gerçekleştirilebilmektedir.

The screenshot shows a web application interface for online tax payment. At the top, there are navigation tabs: "HIZLI VERGİ ÖDEME", "VERGİ BİLGİ SORGULAMA", and "VERGİ BORCU ÖDEME". The main heading is "Vergi Borcu Sorgulama". Below this, there are four radio buttons for selecting the type of tax: "KURUMSAL VERGİ (VERGİ BAĞLI HİZMET)", "KURUMSAL VERGİ (VERGİ BAĞLI HİZMET)", "KURUMSAL VERGİ (VERGİ BAĞLI HİZMET)", and "KURUMSAL VERGİ (VERGİ BAĞLI HİZMET)". There are also input fields for "BRANŞ", "BRANŞ", "Vİ", "VERGİ BAĞLI HİZMET (VERGİ BAĞLI HİZMET)", "KURUMSAL VERGİ (VERGİ BAĞLI HİZMET)", "KURUMSAL VERGİ (VERGİ BAĞLI HİZMET)", "KURUMSAL VERGİ (VERGİ BAĞLI HİZMET)", and "VERGİ BAĞLI HİZMET (VERGİ BAĞLI HİZMET)". A blue button labeled "FİTİREVE DÖNEMİ SORGULAMA FORMUNA" is visible. Below the form, there is a table with columns: "Adres", "Firma", "Grup", "Beyanname No", "Borcun Vadesi", "Adı/Parçesi No", "Vade Tarihi", "Borcun Tutarı", "Ödeme Zamanı", and "Toplam". The table contains one row of data. Below the table, there is a summary table with columns: "Borcun Tutarı", "Ödeme Zamanı", and "Toplam". The summary table shows "Genel Borç Tutarı" as 1.00, "Ödeme Zamanı" as 0.00, and "Toplam" as 1.00. There is also a "Genel Borç Tutarı" row showing 0.00, "Ödeme Zamanı" as 0.00, and "Toplam" as 0.00. At the bottom, there is a "Gözetim" button.

- Bilgi Sorgulama alanında Paydaş sicil Sorgulama, Sokak Rayiç Raporları, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Tarifeleri ve UAVT sorgulaması yapılmakta ve vatandaşlarımız bilgi alabilmektedir.
- Vatandaşlarımız vergi bildirimini beyanlarını online olarak oluşturabilmektedir. İlan listesi başlığının altında beyanlarını listeli bir şekilde görüntüleyebilmektedir. Vatandaşlarımızın oluşturdukları beyanlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce değerlendirilir.
- Belediye Başkanımız Hasan Tahsin USTA ile görüşebilmek için vatandaşlarımız online olarak randevu talebinde bulunabilir ve oluşturulan randevular Özel Kalem Müdürlüğü tarafından değerlendirilir. Aynı zamanda oluşturdukları randevu ile ilgili durum sorgulayabilir veya personel tarafından girilen bir açıklama var ise açıklamaları görüntüleyebilir.

İstihdam Portalı

Belediyemizin İstihdam Ofisinin yönetimi kapsamında olan ilçemiz bünyesindeki vatandaşlarımız için online olarak iş ilanlarına başvuru yapabilmek ve bu iş ilanlarını sorgulayabilmeleri amacıyla İstihdam Portalı geliştirilmiştir. Web tabanlı olan bu uygulama ile ilgili gerekli iyileştirmeler yapılmakta, gerekli destek ve eğitim verilmektedir.

İlan Adı	Firma Adı	İlana Git
MUHASEBE	KUZEY KZY OTOMOTİV	➔
MEKANİK KAPORTA BOYA USTALARI	KUZEY KZY OTOMOTİV	➔
ÜRETİM ELEMANI	ELİF PLASTİK AMBALAJ SAN. TİC. A.Ş.	➔
GÜVENLİK GÖREVLİSİ	TAV GÜVENLİK A.Ş.	➔
TEMİZLİK PERSONELİ(ENGELLİ)	AVRUPA ÖZEL ŞAFAK HASTANESİ	➔
TEMİZLİK PERSONELİ	ÖZ TİTİZ GIDA VE TEMİZLİK	➔
DEPO PERSONELİ	US GRUP	➔
KARTON BARDAK OPERATÖRÜ	YILDIZ PLASTİK	➔
VASİFSİZ BAYAN PERSONELLER	YABA YAPI DONANIMLARI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	➔
JELATİN MAKİNASI OPERATÖRÜ	YILDIZ PLASTİK	➔

1 / 13

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mobil Uygulama

Kurum İçi Mobil Uygulama

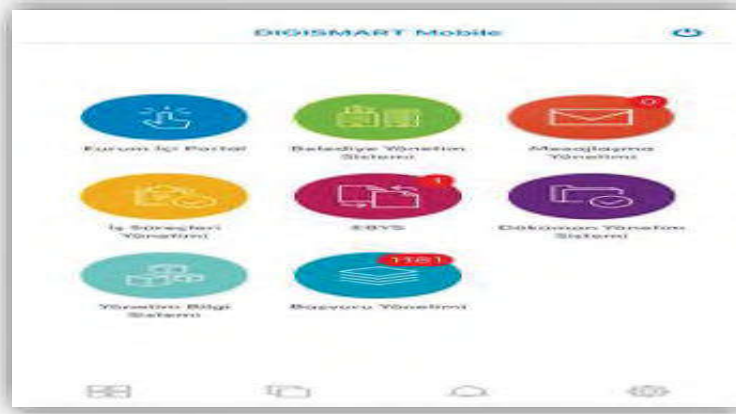
Mobil Uygulama GOPNET Belediye Otomasyon Sistemimiz ile entegre çalışarak kullanıcılara hizmet vermektedir.

Mobil uygulamamız ile belediye veri tabanındaki verilere ulaşılarak; sahadan, evden veya şehir dışından sağlamış olduğumuz hizmetler dahilindeki tüm verilere hızlı bir şekilde sorgulama yapılmaktadır.

Mobil Uygulama ile Sahada Girişi Yapılan Örnek Çalışmalar

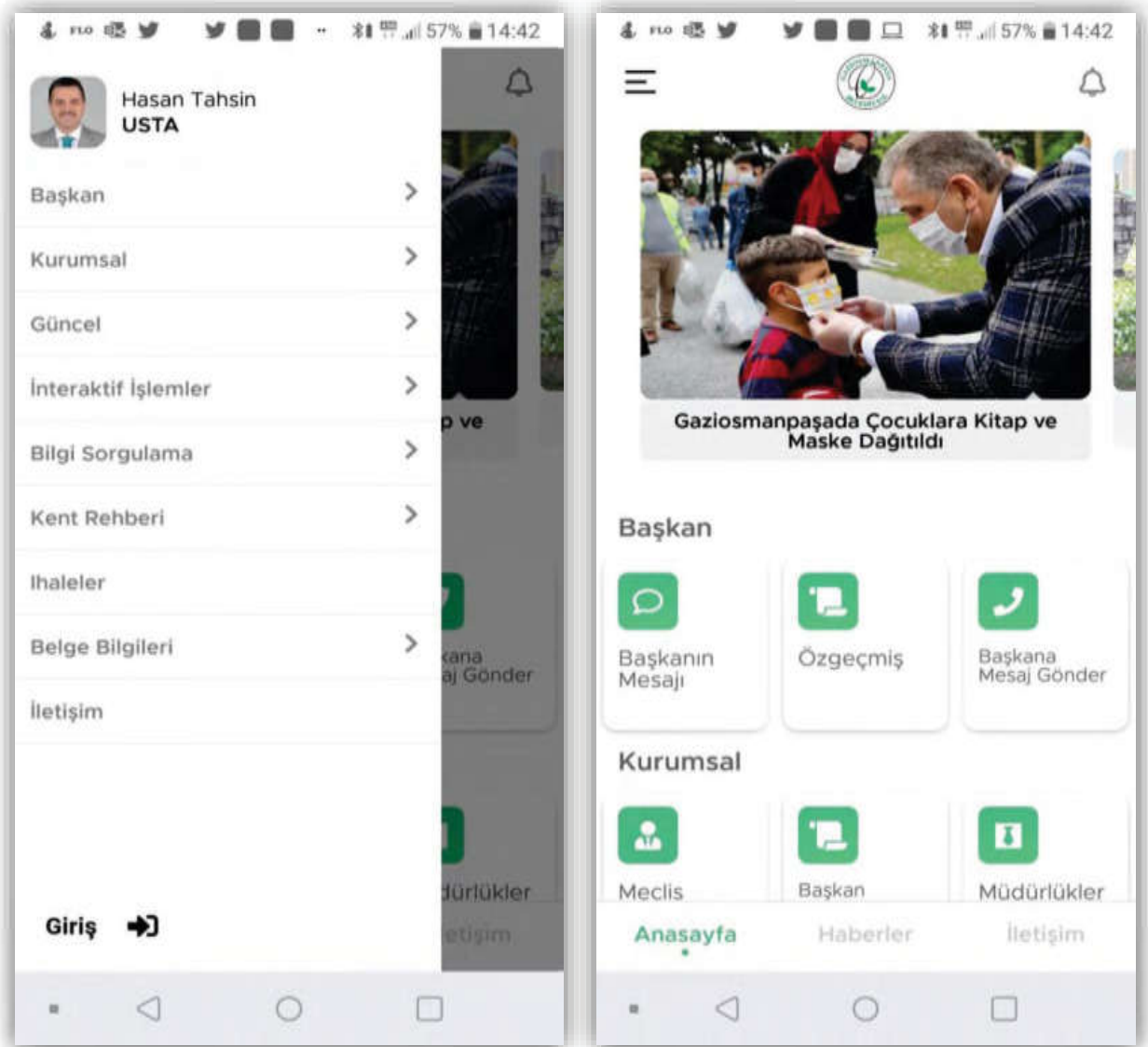
- İşyerinin genel bilgileri
- İşyeri adres bilgileri
- İşyeri sorumlusuna ait bilgiler
- İşyerinin ruhsat bilgileri
- Çalışanlara ait bilgiler
- Çevre Temizlik Vergisine esas bilgiler
- İlan ve Reklâm Vergisine esas bilgiler
- Eğlence Vergisine esas bilgiler
- Çeşitli anket soruları
- Zabıta Denetim Sistemi
- EBYS İmza ve Paraflama İşlemleri
- Yönetim Bilgi Sistemleri
- İş Süreçleri Yönetim Sistemi
- Başvuru Yönetimi
- Hukuk Modülü
- Genel Beyan Arama
- Genel Tahakkuk Arama
- Paydaş Sorgulama
- Paydaş Borç Sorgulama

Mobil uygulamaya GOPNET kullanıcı bilgileri ile giriş yapılmaktadır. Toplam 8 modülü bulunan uygulama kullanıcının yetkisi dahilindeki işlemler, mobil olarak zamandan ve mekandan bağımsız bir şekilde yapılabilmektedir.



Vatandaş Odaklı Mobil Uygulama

Vatandaşlarımızın kurumsal web sitemizden eriştiği hizmetleri, telefonlarından uygulamayı indirerek daha hızlı erişim sağlamayı amaçladığımız mobil uygulama geliştirilmiştir. Vatandaşlarımız mobil uygulamamız ile belediyemiz ile ilgili bilgilere ulaşabilir, başkandan randevu alabilir, başvuru-şikayet-istek kaydı oluşturarak kayıtlarını takip edebilirler. Zamanla geliştirmeyi hedeflediğimiz mobil uygulamayı, vatandaşlarımız telefonlarına mobil marketlerden indirebilirler.

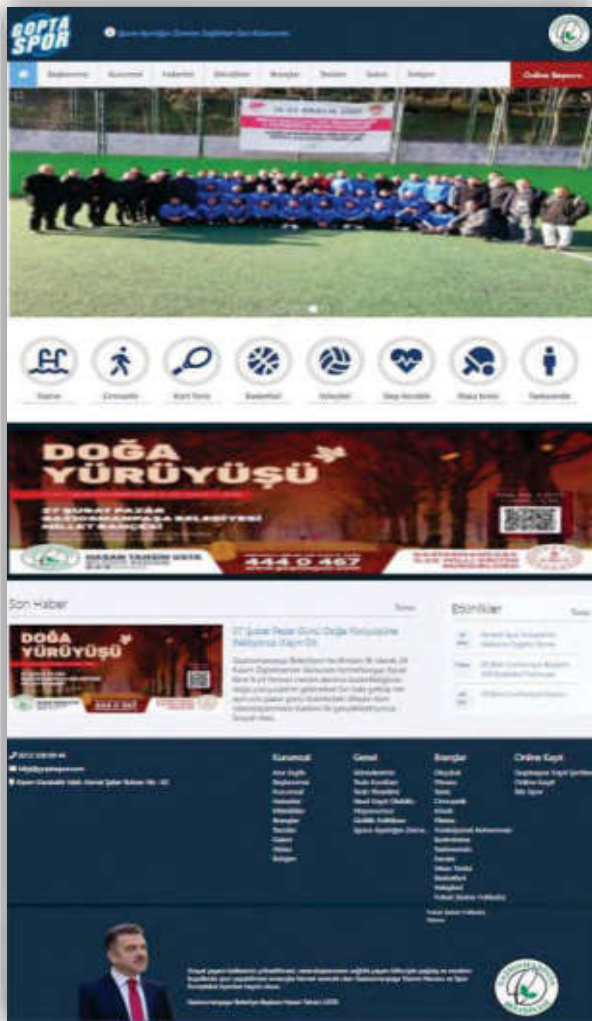


Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi Web Sitesi

Belediyemizin yüzme havuzu ve spor kompleksi hizmeti ile ilgili kayıtların alındığı goptaspor.com adlı web sitesi hizmete sunulmuştur.

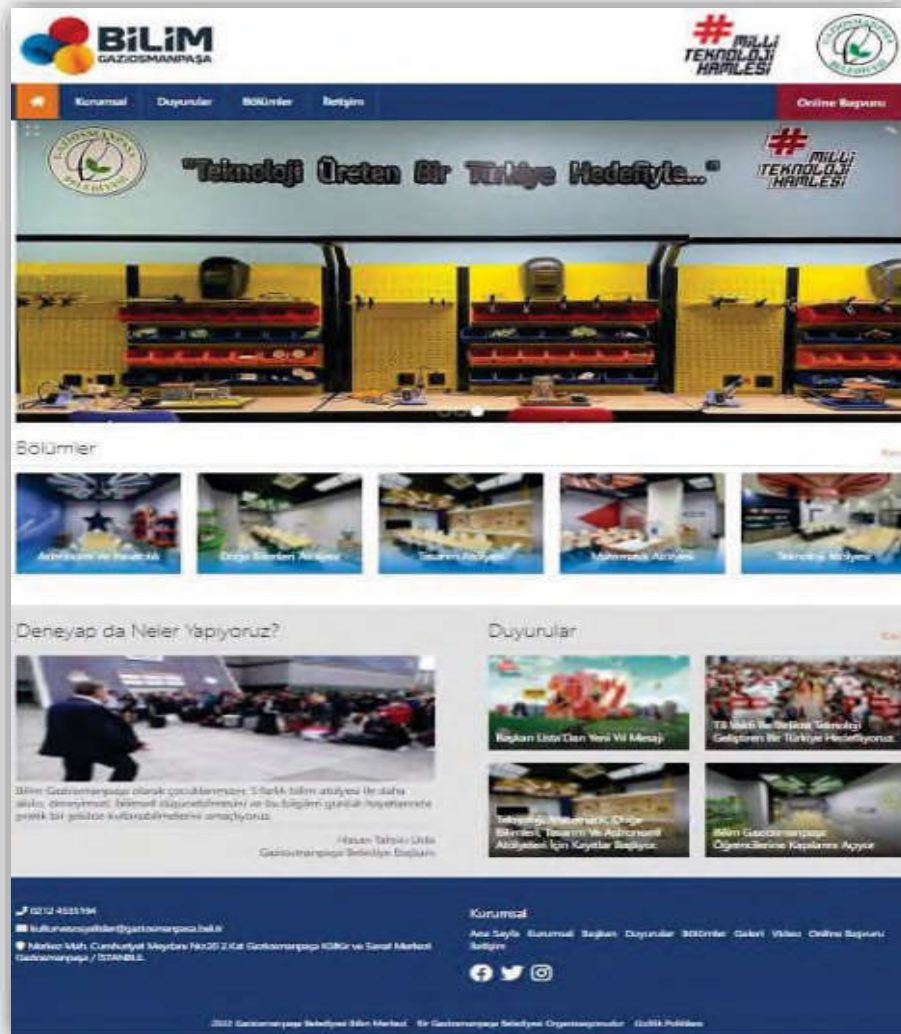
Sanat Akademisi Web Sitesi

Belediyemizin hizmetlerinden olan sanat akademisi kurs kayıtlarının alındığı goptasanat.com adlı web sitesi hizmete sunulmuştur.



Bilim Gaziosmanpaşa Web Sitesi

Belediyemizin yeni hizmetlerinden olan Deneypap Atölyesi kurs kayıtlarının alındığı goptabilim.com adlı web sitesi hizmete sunulmuştur.



Belediyemizin Sistem Alt Yapı Çalışmaları

Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğünün kullanmış olduğu modern sunucular ve ağ altyapısı donanımlarına takviye yapılarak güçlendirilmiştir. Sistem odamızın günümüz teknolojik çağına uyumlu hale getirilmesi amaçlanmıştır.

Sistem odasında her bir portu 10Gb'lik 2 Adet Omurga Switch mevcut olup ve aralarında 40Gb'lik bağlantı ile sistem odasının aktif çalışması sağlanmıştır. Ayrıca Belediye binamızdaki her katta 2 adet 10Gb fiber kablolarla switçlerin yedekli çalışması sağlanmıştır. Belediyemizin dış birimleri ve parkları ile bina arasında Radiolink 350-650 Mb aralığında bağlantı hızı sağlanmıştır.

Sunucu Sisteminin ve Kullanıcı Bilgisayarlarının Güvenlik Çalışmaları

Sistem odamızda yangın, elektrik kesintileri, ısıtma soğutma arızaları ve güvenlik uygulamalarının en üst seviyede korunması için bakım faaliyetleri yürütülmüş ve teknolojisi gelişen sistemlerin revizyonu sağlanmıştır. Bu hususta; ortam izleme cihazları yenilenerek devreye alınmıştır.

Firewall üzerinden içerik filtreleme için, 5651 Sayılı Kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi engellenmiştir. Firewall yazılımı sürekli güncellenerek yeni tehditlerin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Güncellemelerini sağladığımız LOG yazılımımız sayesinde olası tehlikelerin anında önlemini alabilmek için değişen veriler analiz edilerek sorunun nerden ve neden kaynaklandığı üzerine yoğunlaşarak çözüm üretilir. Kullanıcıların tüm hareketleri (E-mail işlemleri, kullanıcı işlemleri, oturum açma, parola değiştirme, grup ilkesi değişikliği vb.) 2 yıl boyunca tutulmaktadır.

Altyapımız ve sistemlerimiz ISO 27001 standartlarına uygun hale getirildi. Kullanıcı bilinçlendirmesi sağlanmak için eğitimler verildi. E-mail ve kullanıcı işlemleri (oturum açma, parola değiştirme), USB kullanımı, CD- DVD Kullanımı, Bulut programları kullanımı vb. ISO 27001 standartlarına uyum sağlandı.

Kullanıcı bilgisayarları ve sunucuları virüs, malware, worm, spyware 'lere karşı korumak için güvenlik yazılımının güncellemeleri yapılmıştır. Güvenlik yazılımı üzerinde bulunan saldırı tespit ve saldırı önleme sistemi, Too Big Fragment, Ping of Death, Conflicted ARP, SYN flood gibi saldırılara karşı koruma sağlamaktadır.

Resmi E- Posta Yönetimi ve Güvenliği

E-Posta sunucularımız 4 adet sanal sunucu üzerinde bulunmakta ve sunucularımızın yedekli çalışması sağlanmıştır. Sistemimiz EXCHANGE, POP, IMAP, SMTP, HTTP, HTTPS desteklemektedir.

E-Posta sunucumuzda toplam 846 kullanıcı tanımlıdır. Yeni e-posta açılımı, e-postaların kotalarının belirlenmesi, yeni grup açılımı, grupların ayarlanması, şifre problemlerinin giderilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. E-posta sunucumuzda giden ve gelen tüm postalar sunucumuz tarafından Spam, Virüs, Trojan ve Solucan taramasından otomatik olarak geçirilir, sorunlu postalar karantinaya alınır ve yetkiliye raporlanır. E-posta sunucusu bilgi işlem personeli tarafından izlenir, sunucuda problem var mı? ulaşmayan e-posta var mı? spam veya bad postaya düşen varsa sebepleri nelerdir? araştırması yapılır. Bad postaya düştüğü tespit edilen sunucu yöneticilerine ulaşılarak sorun bildirilir ve sorunun giderilmesi sağlanır.

E-posta sunucularının günlük, haftalık ve aylık yedeklemeleri yapılmaktadır.

Teknik Servis Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde bulunan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, notebook, tablet, çok fonksiyonlu ürünler, numaratör cihazı ve numara çağrı ekranları, switch kabinleri, internet kablolu ağı, fiber kabloların bakımı, sunucu odası ve içerisindeki sunucular, antivirüs programları, windows işletim sistemlerinin güvenliği ve güncellenmesi ve bakımı ile ilgili teknik servis hizmetleri verilmiştir. Ayrıca, Belediyemiz tarafından organize edilen toplantı, brifing ve seminerlerde projeksiyon cihazı ve bilgisayar kurulumları, dev ekran kurulumu ve yönetimi konularında çalışmalar yapılmıştır. Arıza talepleri artık GOPNET BİLGİ SİSTEMİ üzerinden alınarak kayıt altında tutulmaktadır. Teknik Servis bölümümüzde aynı anda yaklaşık 7 adet bilgisayarın bakımı onarımı ve tamir edilmesi yapılabilmektedir.

2021 yılı içerisinde takriben 3.885 arızaya cevap verilmiştir.

DONANIM VE DESTEK ÇALIŞMALARINDA VERİLEN HİZMETLER	
TAMİRLER	Bilgisayar ve Monitör Tamiri
	Yazıcı Tamiri ve Sistem Ayarları
	Bilgisayar Parçası Montajı
	Network Bakımı ve Tamiri
	Sistem ve Program Bakımları
MONTAJ	Bilgisayar
	Çevre Birimler
	Bilgisayar Parçaları
TANITIM, AYAR VE KURULUM	Donanım
	IP Yapılandırması
	ThinkClient Server ve Program Bağlantısı
	Yazıcıların Sistem Ayarı
	Bilgisayarları Domain'e Alma
	E-mail Hesabı Oluşturma ve Kurulum
	İhtiyaç Duyulan Yazılım ve Programların Yüklenmesi
EĞİTİM	Eğitim Çalışması
	Web Sitesi Modül Eğitimi ve Site güncelleme
	E-mail Hesabı Kullanım Eğitimi
Tüm Serverlar ve Web Sitesi Kontrolü	
Mail Server Anti virüs Yönetimi	
Data Hattı- Kablo Çekilmesi	
Yedekleme Çalışması	
Bakım ve Temizlik-Virüs Taraması	
Güvenlik Kamera Sistemleri Bakım, Onarım ve Destek	

Tüm PC'lerin Düzenli Bakımının Yapılması

Bilgisayar ve yazıcılar çalışma esnasında içerisinde toz ve pamuklanmış kirli toz birikimi depolar. Bilgisayar ve yazıcıların ekonomik ömrünü arttırmak, çalışma performanslarını arttırmak ve enerji tüketimini en aza indirebilmek amacıyla kompresör temizliği yapılmıştır.

İç ve Dış Birim Ziyaretleri

Teknik servis personellerinin her birine kat sorumlulukları verilmiştir. Personel her gün sorumlu olduğu katları ziyaret ederek birçok problem Bilgi İşlem Müdürlüğüne ulaşmadan yerinde çözülmektedir. Böylece iş yükü azaltılmakta ve problemler daha hızlı çözülmektedir. Haftanın belirli günlerinde Belediyemiz bünyesinde bulunan dış Müdürlüklerimiz ve birimlerimiz ziyaret edilerek problemler yerinde çözülmektedir.

Santral Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde bulunan telefon santrallerinin düzenli bakımları yapılmakta olup aylık yedekleri alınarak arşivlenmektedir. 2021 yılı içerisinde bakım, onarım ve yedekleme işlemleri dâhil olmak üzere 224 işlem yapılmıştır.

Karekod Sistemi

Karekod işlemi ile bilgisayarların geçmişine dönük arıza kayıtları tespit edilebilmektedir. Böylece arıza tespitinde kolaylık sağlanmaktadır. İnteraktif olarak donanım takibi yapılabilmekte olup donanım özellikleri ve donanımın kimin tarafından kullanıldığı veri tabanına kayıt edilmektedir.

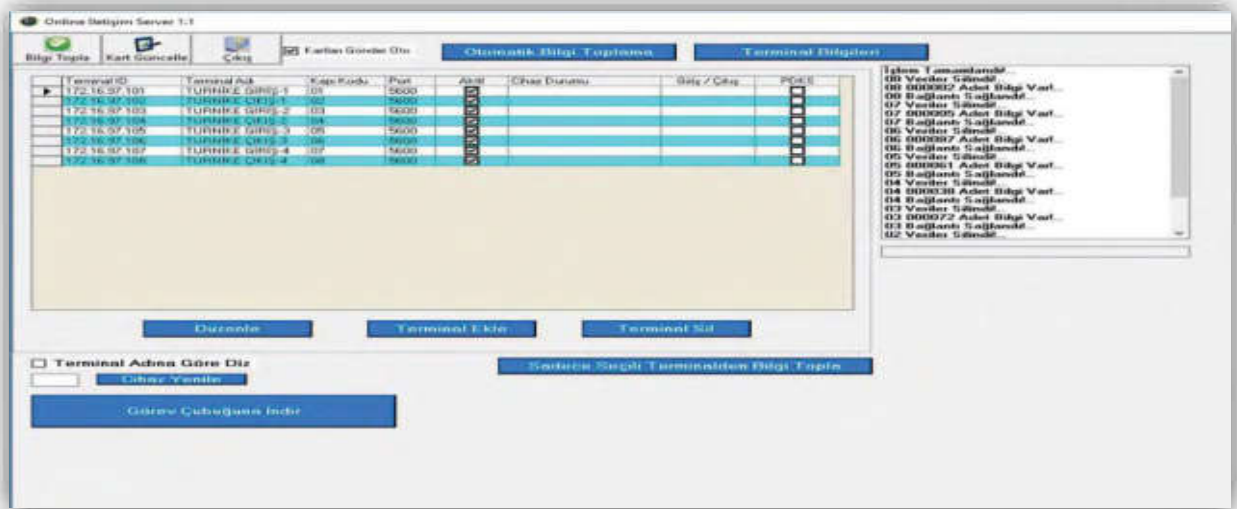
Personel Giriş-Çıkış Denetleme Sistemi

Belediyemiz personellerinin kullanmakta olduğu personel kartları, Müdürlüklerden gelen resmi talepler doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından basılmaktadır.

Bu kartlarda Proximity kart teknolojisi kullanılır. Basılacak olan kartlar özel olarak tasarlanmış bir yazıcı vasıtasıyla belediyemiz logosu ve personele ait bilgiler ile hazırlanır. Hazırlanan personel kartları personel denetleme ve kontrol sistemine tanımlanmaktadır.

Belediye personelinin giriş-çıkış ve yemekhane kontrolünün sağlanması ve eksiksiz raporlanması, ilgili Müdürlüklere raporların iletilmesini sağlayacak yazılım geliştirilerek işleme geçirilmiştir.

Kart basımlarında 950 tane personel kartı, 20 tane ziyaretçi kartı basılmıştır.



Ücretsiz Wi-Fi Hizmeti

Gaziosmanpaşa Meydanı ve aşağıda belirtilen parklarda ücretsiz wi-fi yayınları devreye alınmış olup, vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Ücretsiz wi-fi hizmetimizden faydalanan 18.728 kullanıcımız bulunmaktadır. Wifi noktalarımızda 100 Mbps'ye kadar internete girilebilmektedir. İyileştirme çalışmaları yapılmaya devam edilmektedir. Yeni proje kapsamında Wifi hizmeti verdiğimiz lokasyon sayısı arttırılacaktır.

Sıra No	Yer Adı	Yüzölçümü m ²
1	Gaziosmanpaşa Belediyesi Başkanlık Binası ve Çevresi	74.500
2	Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi	40.000
3	Gaziosmanpaşa Meydan	16.500
4	Küçükköy Meydan	16.500
5	Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkı	16.500
6	Sedat Balkanlı Parkı	16.500
7	Gaziosmanpaşa Belediyesi Millet Bahçesi	16.500
8	Gaziosmanpaşa Belediyesi Farika Kitaplı Kahve	16.500
9	Zatıgül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi	16.500

Wifi Hizmetimizi kullanmak isteyenlerin, aşağıdaki şekilde görüldüğü üzere istenen bilgileri girerek kayıt olmaları gerekmektedir. Güvenlik politikamız gereği kayıt olduktan sonra kullanıcıların cep telefonlarına aktivasyon kodu gelmektedir. Aktivasyon kodunu menüden onayladıktan sonra wifi hizmetimizden faydalanılmaktadır.



Güvenlik Kameraları

Müdürlüğümüzce 2021 yılı içerisinde aşağıda belirtilen lokasyonlara kamera alımı ve montajı yapılmıştır. Ayrıca aşağıda belirtilen bilgi evlerine alarm sistemleri kurulmuştur.

S.NO	YERİN ADI
1	ÇİMENTEPE BİLGİ EVİ
2	KARLITEPE BİLGİ EVİ
3	KAZIM KARABEKİR BİLGİ EVİ
4	MEVLANA BİLGİ EVİ
5	KARAYOLLARI BİLGİ EVİ
6	KARADENİZ BİLGİ EVİ
7	BARBAROS BİLGİ EVİ
8	YENİ MAHALLE BİLGİ EVİ
9	FEVZİ ÇAKMAK BİLGİ EVİ
10	TİKVEŞLİ BİLGİ EVİ
11	PARK VE BAHÇELER MÜD. FİDANLIK
12	PARK VE BAHÇELER MÜD. ŞANTIYE
13	GAZİOSMANPAŞA YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ
14	ULAŞIM ŞEFLİĞİ ŞANTIYE
15	ULAŞIM ŞEFLİĞİ DÖKÜM ALANI
16	PARK VE BAHÇELER MÜD. HİZMET BİNASI
17	SIFIR ATIK MÜD. ŞANTIYE
18	FEHİM ŞANLI KAVŞAĞI
19	GAZİOSMANPAŞA MEYDAN
20	KÜÇÜKKÖY MEYDAN
21	VENEZIA VİAPORT AVM



Kent Bilgi Sistemi Şefliği

Kent Bilgi Şefliği tarafından aşağıdaki işlemler yapılmaktadır:

- Yapı ruhsatı müracaatı öncesinde yanan-yıkılan formu için adres tespiti
- Yapı ruhsatı yazılabilmesi için adres oluşturma
- Yeni işyeri ruhsatı için adres tespiti
- Mevcut işyeri adres değişikliği tespiti
- İSKİ, BEDAŞ, İGDAŞ faturalarındaki adres karışıklığı sebebiyle Nüfus Müdürlüğünün tespit yapamadığı hallerde ikâmet amaçlı adres tespiti
- 6306 Sayılı Kanun kapsamında riskli yapı adres tespiti
- Kurum İçi (emlak beyanı vs. amaçlı) adres tespiti
- Kurum Dışı (Doğal Afet Sigortası vs. amaçlı) adres tespiti
- Mimari projelerdeki hatalı bağımsız bölüm numaralarının "adres hatası" zannedilmesinden kaynaklanan (bağımsız bölüm numarasının tespitine yönelik) mimari proje incelemeleri

İlçe Genelinde Teknik İşlemler:

- Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) kayıtlarının güncel tutulması
- CAD uygulaması veri güncellemeleri (yol, yapı, kapı bilgileri)
- Yıkılmış yapıların yapı, kapı bilgilerinin pasife alınması (Kentsel Dönüşüm uygulamaları dâhil)
- UAVT ile NetCAD/GOPNET İnteraktif Harita ve ArcGIS verilerinin senkronize edilmesi

Yapılan İş	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Hizmet Verilen Vatandaş Sayısı (ilçe Nüfus Md., Vergi Dairesi, Meslek Odaları vb. için)	~400	~400	~400	~400	~400	~400	~400	~400	~400	485	460	450	4995
Göç İdaresine Adres Tespiti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	252	339	591
Evrak işlemi (gelen, giden, bilgi edinme dâhil)	41	29	38	30	20	46	32	56	54	89	173	115	723
İmar işlemleri (yapı ruhsatı, yanar yıkılan formu, riskli yapılar için adres tespiti)	89	7	54	9	7	14	11	15	13	26	14	28	287
NETCAD numarataj kimlik no kontrol ve güncelleme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200	200
CBS-YBS manuel eşleştirme çalışması işlem adedi	-	-	-	-	-	-	-	-	220	1625	1040	-	2885
Önemli yer (POİ) kontrol ve güncellemeleri	-	-	-	-	-	-	-	-	129	386	-	-	515
NETCAD-UAVT rutin eşleştirme kontrol	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	185	185
Önemli yer güncelleme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	160	-	-	160
Mahalle sınırındaki yol akslarının yön bilgilerinin güncellenmesi (arcmap)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	394	43	-	437
Kimlik nosu boş kalmış yollara kimlik no girilmesi (arcmap)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	88	-	-	88
NETCAD numarataj kimlik no kontrol	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100
Mahalle sınırındaki yol akslarının güncellenmesi (arcmap)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	87	-	-	87
Netcad-MAKS eşleştirme raporu kontrolleri	-	-	-	-	-	-	-	-	175	-	-	-	175
İnteraktif haritada GISOBJECTID güncelleme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	106	106

2021 Yılı Kent Bilgi Sistemi Şefliği Tarafından Yapılan İşlemler

GOP TV

Belediyemizin ve ilçemizin tanıtımını yapmak, Belediyemiz hizmetlerini vatandaşlara duyurmak ve ilçemizin duyuru, haber gibi bilgilerinin anlık olarak paylaşılması amacı ile GOP TV kanalı kurulmuştur.

Dijital Faks Uygulaması

Belediyemiz birimlerinin kullanabileceği, faksların kâğıt ortamına dökülmeden görüntülenebileceği dijital faks uygulaması kullanılmaktadır.

Evrak ve İhale İşlemleri

Müdürlüğümüzde 2021 yılı içerisinde gelen evrak 726, giden evrak 1.191 adettir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzde 2021 yılı içerisinde toplam 1.522 adet evrak girişi, 1.302 adet evrak çıkışı işlemleri yapılmıştır.

Satın Alma Birimi

Belediye Müdürlüklerinin hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal, yapım veya hizmet talepleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi (doğrudan temin) kapsamında gerçekleştirilmiştir. 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda;

Mal Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Malzemeler

Mal Alımları kapsamında Müdürlüğümüzde toplam 1 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/b kapsamında, 70 adet 22/d maddesi kapsamında, 1 adet 3/e maddesi kapsamında olarak toplam 72 adet dosya işlem görmüştür.

Hizmet Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Hizmetler

Hizmet alımları kapsamında Müdürlüğümüzde 2 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/c maddesi kapsamında ve 44 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d kapsamında toplam 46 dosya işlem görmüştür.

Yapım İşi Alımları Kapsamında Yapılan İşlemler

Yapım işi alımları kapsamında Müdürlüğümüzde toplam 3 adet dosya 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında işlem görmüştür.

Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanması

Belediye birimlerimiz, ilçe sınırlarımızda yer alan, bilgi evleri, Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi, Kültür ve Sanat Merkezi, Belediyemize ait yüzme havuzu ve spor salonları, kadın koordinasyon merkezleri, İlçe Seçim Kurulu ve mahalle muhtarlıklarımızın kırtasiye ve sarf malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır.

İhale Birimi

Belediye Müdürlüklerince ve Müdürlüğümüzce talep edilmiş mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri olan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü), 21. Maddesi (Pazarlık Usulü) b, c ve f bendine göre işlemleri aşağıda belirtildiği gibi yapılmaktadır.

1. EKAP işlemlerinin başlatılması
2. İhtiyaç raporunun oluşturulması
3. İhalenin kayıt edilmesi
4. İKN numarası alınması
5. Teknik şartname, Birim fiyat teklif cetveli ve (varsa) diğer dokümanların EKAP'a yüklenmesi
6. İdari şartnamenin hazırlanması (EKAP)
7. Sözleşme tasarısının hazırlanması (EKAP)

- 8.** İhale onay belgesi hazırlanması (ekleri ile birlikte)
- 9.** İhale ilanının hazırlanması (ilanlı ise)
- 10.** Kamu İhale Kurumu ve Basın İlan Kurumu ilan ödeme yazılarının hazırlanması
- 11.** İlanbis üzerinden Basın İlan Kurumunun evraklarının yüklenmesi
- 12.** İlan kabulünden sonra (EKAP) sevk işlem formu gönderilmesi
- 13.** İhale komisyonunun oluşturulması ve komisyon üyelerine tebliğ edilmesi
- 14.** İhale dokümanın birer örneğinin ihale komisyonuna teslim edilmesi
- 15.** Pazarlık usulü ihalelerde firmalara ekaptan doküman almaya ve teklif vermeye davetin yapılması
- 16.** İhale tarihine kadar gelen şikayetlerin değerlendirilmesi
- 17.** Gerekli takdirde zeyilname düzenlenmesi ve doküman alanlara tebliğ edilmesi
- 18.** İhale öncesinde isteklilerce getirilen teklif zarflarının sisteme kaydedilerek saklanması
- 19.** İhale günü ihale komisyonunun toplanması ve teklif zarflarının komisyonca açılması gerekli incelemeler yapıldıktan sonra tutanakların düzenlenmesi
- 20.** İhale tarihine ilişkin ekap üzerinden teyitlerin alınması
- 21.** Ekap veya internet üzerinden belgelerin sorgulanması
- 22.** İhale komisyonu kararı neticesinde ekaptan ihalenin sonuçlandırılması
- 23.** İhale kararı ve tutanaklarının hazırlanması ve komisyona sunulması
- 24.** Karar sonrasında teyitlerin alınması ve kararın ihale yetkilisinin onayına sunulması
- 25.** Tamamlanan dosyanın ilgili Müdürlüğüne teslim edilmesi hususunda tüm iş ve işlemlerin raportörlüğü yapılmıştır.

Bu amaçla 2021 yılı içinde ihalesi yapılmış veya iptal edilmiş 72 adet dosyaya ait yukarıda belirtilen işlemler yapılarak raporları düzenlenmiştir. İhalesi yapılmış veya iptal edilmiş olan dosyaların adetleri aşağıda belirtilmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler (38 adet).

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21. Maddesi F Bendi (Pazarlık Usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler (50 adet).

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21. Maddesi B Bendi (Pazarlık Usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler (3 adet).

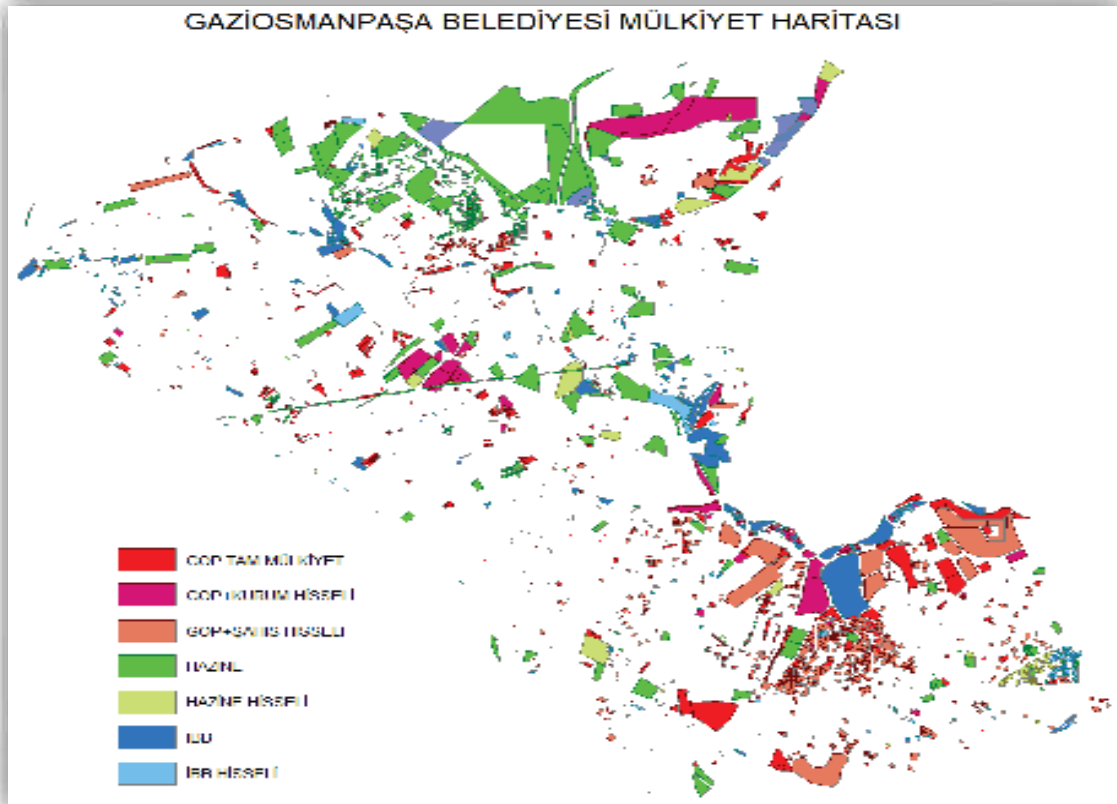
4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü) ile, ihale tarihinden önce veya ihalesi yapıldıktan çeşitli sebeplerden dolayı iptal edilen işler (12 adet).

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21. Maddesi F Bendi (Pazarlık Usulü) ile, ihale tarihinden önce veya ihalesi yapıldıktan çeşitli sebeplerden dolayı iptal edilen işler (3 adet).

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların güncel ve eksiksiz envanteri oluşturulmuştur. Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazlara ilişkin Mülkiyet Haritası hazırlanmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların muhasebe kayıtları güncellenmiştir. Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların arazi tespitleri yenilenerek, işgale maruz kalan taşınmazlarımızın tespitleri ve dosyalarında yapılan incelemeler sonucunda fuzuli şağillere ecrimisil uygulanmıştır. İlçemizin okul ihtiyaçlarının karşılanması için, sınırlarımız dâhilindeki tüm okul alanlarının envanteri hazırlanmıştır. Bu kapsamda, okul yapımına müsait taşınmazlar tespit edilmiştir. Bu taşınmazların mülkiyet ve işgal durumları incelenmiş ve maliyet raporları oluşturulmuştur. Kamulaştırma ve tasfiye maliyeti olmayan taşınmazlar başta olmak üzere, okul yapımına müsait tüm taşınmazlara ilişkin Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, Kaymakamlık ve ilgili kurumlara bilgilendirme toplantıları ve sunumları yapılmış olup, resmi yazışmalarımız ile de taleplerimiz ve çözümlerimiz iletilerek sonuca kavuşturulması yönünde çalışılmıştır. Okul ihtiyacının öncelikli olduğu alanlarda gerekli tasfiye işlemleri yürütülmektedir. Okul alanlarında kalan taşınmazlarımızın, Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilmek üzere Maliye Hazinesine devrinin gerçekleşmesi çalışmaları sürdürülmektedir. Bu çalışmalar dahilinde bazı taşınmazlarda tasfiye ve devir işlemleri sonuçlanmış olup diğer taşınmazlarda ise en kısa zamanda sonuçlanacak şekilde çalışmalarımız son aşamalara gelmiştir. Dosyaları oluşturulan Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar, arazi ekibimiz tarafımızdan tek tek tespit edilerek, belirlenen hak sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmıştır.

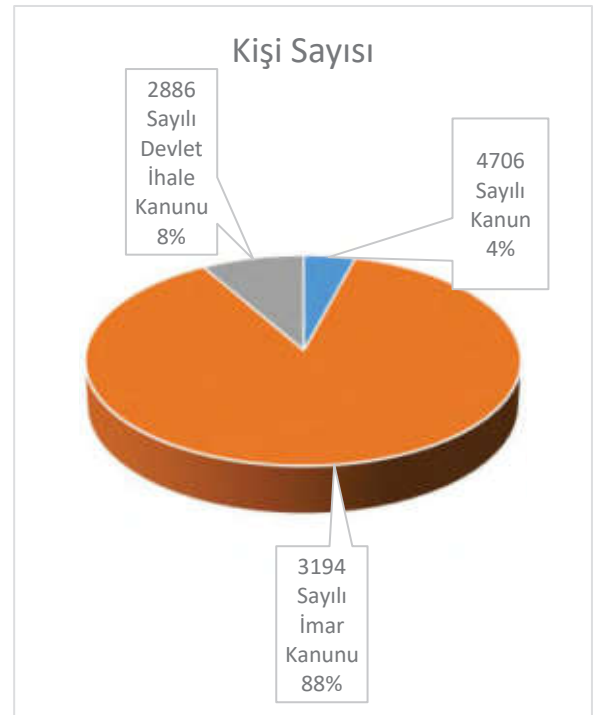
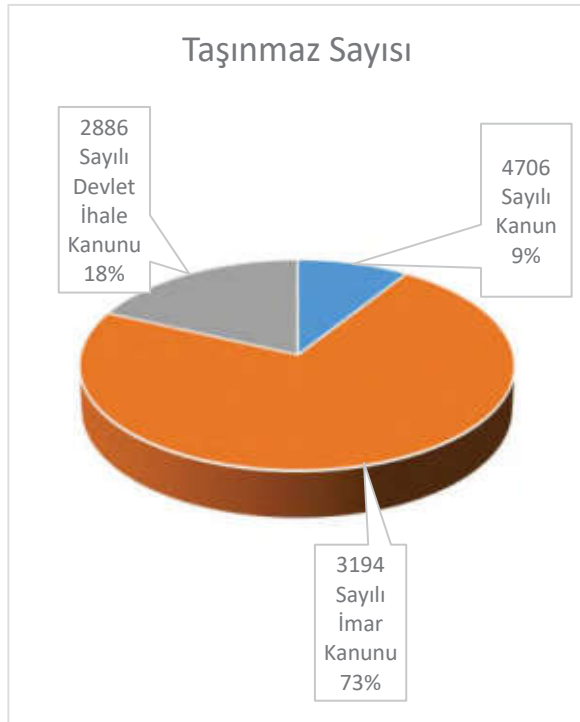


TAŞINMAZ SATIŞI İŞLEMLERİ

Tapuda Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan 11 adedinin 24 kişiye satışı gerçekleştirilmiştir.

Satışa konu olan taşınmazlarla ilgili olarak uygulanan yasalar, satış adedi aşağıda belirtilmiştir.

UYGULANAN YASA	HAK SAHİBİ	TAŞINMAZ SAYISI	SATIŞ YAPILAN HAK SAHİBİ SAYISI
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Hak Sahibi	2	2
3194 Sayılı İmar Kanunu	Hak Sahibi	8	21
4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.	Hak Sahibi	1	1
TOPLAM		11	24



KAMULAŞTIRMA-TASFIYE İŞLEMLERİ

İlköğretim-Ortaokul Alanı üzerinde bulunan Sarıgöl Mahallesi, 1452 Ada 36 Parseldeki binaların kamulaştırılmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.



Karadeniz Mahallesi, Ertuğrul Gazi Caddesi 2971 Ada Park Parsel ve 123 Parsel Park Alanı üzerinde bulunan yapılar için yürütölen uzlaşma, kamulaştırma ve tasfiye işlemleri devam etmektedir.



Yenimahalle, Galeri Caddesi üzerinde bulunan, park ve yolda kalan, tescil harici 26 Ada 10 Parselin üzerinde bulunan binaların kamulaştırılma/tasfiye işlemleri tamamlanmış olup, alınan kararlar doğrultusunda yıkım işlemleri tamamlanmıştır.



Karadeniz Mahallesi, 1215 Sokakta park alanında kalan taşınmazın tasfiye işlemlerine başlanmıştır.



Bağlarbaşı Mahallesi, 1363 Ada 7 Parsel üzerinde bulunan yapıların yıkım ve tasfiye işlemleri tamamlanmış olup, alınan kararlar doğrultusunda yıkım işlemleri tamamlanmıştır.



Yeni Mahalle, 3867 Ada 7 Parsel Yol Alanı üzerinde bulunan binaların kamulaştırılması (Mülkiyet Şahıs + Gaziosmanpaşa Belediyesi)-tasfiye işlemleri devam etmektedir.



B.H.Paşa Mahallesi, 1040 Sokak 3071 Ada 1, 2, 3, 4, 5 Parseller ve 3072 Ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Parseller Çocuk Bahçesi Alanı üzerinde bulunan yapılar için yürütülen uzlaşma, kamulaştırma ve tasfiye işlemleri devam etmektedir.



Karadeniz Mahallesi, Menderes Caddesi 108 Parsel Park Alanı üzerinde bulunan yapılar için yürütülen uzlaşma, kamulaştırma ve tasfiye işlemleri değerlendirme aşamasındadır.



Yeni Mahalle, Cebeci Caddesi 3637 Parsel kısmen dini tesis alanında, kısmen park alanında, kısmen de yol alanla ilgili kamulaştırma ve tasfiye işlemlerine başlanılmış, uzlaşma sağlanamamıştır.



Karayolları Mahallesi, 580 Sokak'ta bulunan yapıların tasfiye işlemleri tamamlanmış olup, alınan kararlar doğrultusunda işlemlere devam edilmektedir.



2900 Parsel kısmen park- kısmen lise- kısmen yol alanı üzerinde bulunan yapılar için yürütülen uzlaşma, kamulaştırma ve tasfiye işlemleri devam etmektedir.



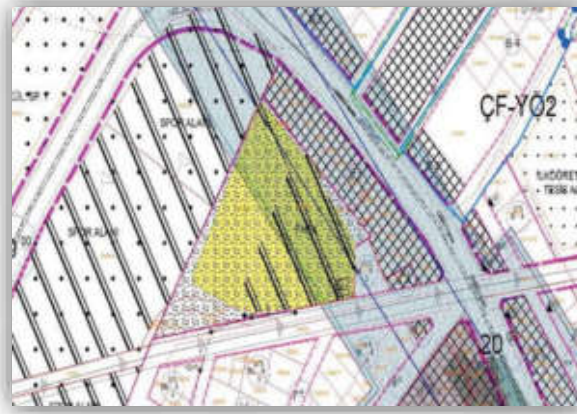
775 Sokak kapı numarası 11 olan yapı Yol Alanı üzerinde bulunmaktadır. Yürütülen uzlaşma, kamulaştırma ve tasfiye işlemleri devam etmektedir.



Fevzi Çakmak Mahallesi, 3446 ada CB parsel üzerinde bulunan yapının Çocuk Bahçesi alanında bulunduğu için yıkım ve tasfiye işleri tamamlanmış olup, alınan kararlar doğrultusunda yıkım işlemleri başlatılmıştır.



Yeni Mahalle, Cebeci Caddesi 2925 Ada 27-28 Parseller Park-Spor Alanında kalmaktadır. Kamulaştırma işlemlerine başlanabilmesi için plan çalışmalarının tamamlanması beklenmektedir.



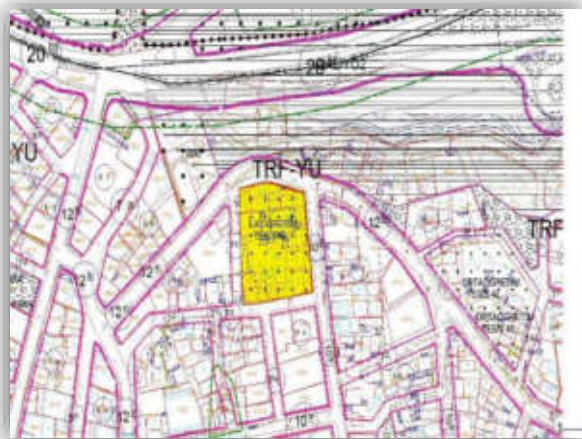
Sarıgöl Mahallesi, 1506 Ada 4 Parsel Yol Alanı ile ilgili kamulaştırma ve tasfiye işlemlerine başlanılmış ve çalışmalar devam etmektedir.



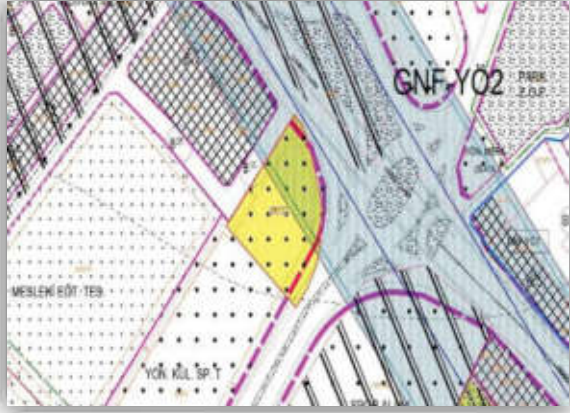
Bağlarbaşı Mahallesi 1381 Ada 1 Parsel Orta Öğretim Tesis Alanı ile ilgili hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlanmış olup, tasfiye işlemleri devam etmektedir.



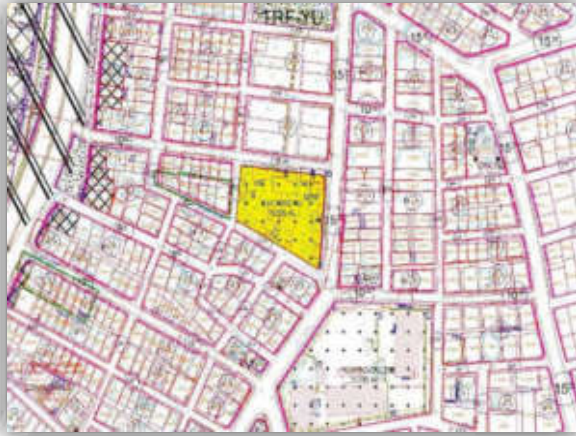
Bağlarbaşı Mahallesi 1359 Ada 1 Parsel İlköğretim Tesis Alanı üzerinde bulunan yapılar için yürütülen uzlaşma, kamulaştırma ve tasfiye işlemleri devam etmektedir.



B.H.Paşa Mahallesi, 2.044,00m² alanlı 3067 Ada 3 Parsel sayılı taşınmaz engelli ve yaşlı bakım binası yapım çalışmaları için yürütülen kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.



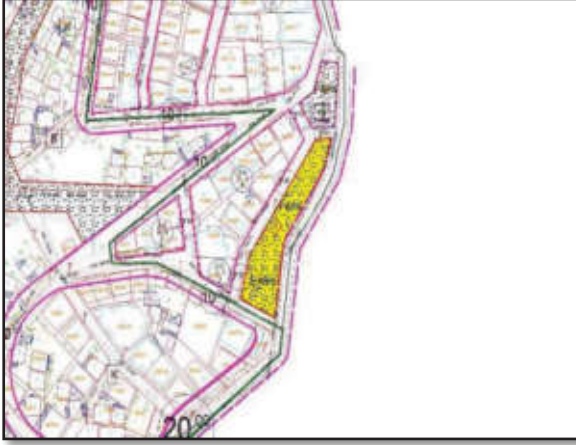
Kazım Karabekir Mahallesi, 822-827 Sokak 3150 Ada 1 Parsel İlköğretim Tesis Alanı üzerinde bulunan yapılar için yürütülen uzlaşma, kamulaştırma ve tasfiye işlemleri devam etmektedir.



Kazım Karabekir Mahallesi, 937 Sokakta imar yolu üzerinde bulunan öncelikle 3 adet gecekondu tasfiye ve tahliye işlemleri yapılarak imar yolunun açılması planlanmaktadır.



Kazım Karabekir Mahallesi, 849 Sokak 3250 Ada 1 Parsel Park Alanı üzerinde bulunan 3 adet gecekondun için uzlaşma, kamulaştırma ve tasfiye işlemleri devam etmektedir.



DEVİR -TAHSİS İŞLEMLERİ

Tahsis Alınan Yerler

Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 3067 Ada 2 Parsel de bulunan taşınmaz ile ilgili İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından belediyemizle protokol imzalanmıştır. 10 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.

Tahsis Edilen Yerler

17864 ve 2477 Parsel üzerinde bulunan taşınmaz. 1855 Ada 15 Parsel üzerinde bulunan taşınmaz, 12540 Parsel üzerinde bulunan taşınmaz, 2925 Ada 24 Parsel üzerinde bulunan taşınmaz gerekli ihtiyaçlar doğrultusunda 2021 yıllarında tahsis süreleri uzatılmıştır.

3064 Ada 1 Parsel de bulunan taşınmaz tahsis edilmiştir.

Bedelli-Bedelsiz Devir İşlemleri

a. Bedelli Devir İşlemleri

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesinin (d) fıkrası doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığına vergi borcuna mahsuben tahsis edilmek üzere 15 adet parselin Hazineye devri gerçekleşmiştir.
- Belediyemiz adına kayıtlı 6806 ada 1 parsel sayılı taşınmaz 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin d fıkrası doğrultusunda bedeli karşılığında Milli Eğitim Bakanlığına devri talep edilmiştir.

b. Bedelsiz Devir İşlemleri

- 6806 ada 2 parsel sayılı taşınmaz 09.09.2021 tarih ve 70 sayılı Meclis Kararı ile tamamı Belediyemizin adına kayıtlı taşınmazın Maliye Hazinesi adına devri hususunda karar alınmış olup taşınmazın devir işlemleri devam etmektedir.
- Belediye Meclisinin 15.06.2021 tarih ve 47 sayılı kararı ile 6800 ada 7 parselde Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 7.105,42 m² hissesinin Maliye Hazinesine devri hususunda karar alınmış olup, taşınmazın devir işlemleri devam etmektedir.
- Belediye Meclisinin 10.06.2021 tarih ve 46 sayılı kararı ile 1406 ada 7 parsel ve 1407 ada 16 parselde Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 1.867,52 m² hissesinin Maliye Hazinesine devri hususunda karar alınmış olup, taşınmazın devir işlemleri devam etmektedir.
- Belediye Meclisinin 04.10.2021 tarih ve 85 sayılı kararı ile 6807 ada 7 parsel ve 6808 ada 2 parselde Belediyemiz mülkiyetine ait taşınmazın Maliye Hazinesine devri hususunda karar alınmış olup, taşınmazın devir işlemleri devam etmektedir.
- 1759 ada 10 parsel de bulunan Belediyemiz mülkiyetine ait taşınmazın bedelsiz devir işlemleri devam etmektedir.

Trafo ve Diğer Tahsis İşlemleri

İlçemizin artan enerji ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla TEDAŞ ve TEİAŞ kurumlarına trafo ve trafo merkezi yapılması şartıyla 25 yıl süre ile taşınmaz tahsisi yapılmıştır.

TRAFO ALANLARI							
NO	TALEP EDEN KURUM	MAHALLE	ADA	PARSEL	Verilen Alan (m ²)	GELEN YAZI	MECLİS KARARI
1	BEDAŞ	KARAYOLLARI	-	14281	31.25	30.06.2021 - 202157907 - 112259783	08.07.2021 - 54
2	BEDAŞ	FEVZİ ÇAKMAK	-	9011	37.67	02.08.2021 - 66082 - 112293423	07.10.2021 - 75
3	BEDAŞ	FEVZİ ÇAKMAK	3455	9	31.06	12.01.2021 - 2929 - 112172017	04.03.2021 - 16

İPOTEK İŞLEMLERİ

Belediyeden tapu alan vatandaşların tapu bedellerinin ipotek olarak işlenmesi ve taksitlerinin takibi, tahsili ile ilgili işlemler yıl boyunca yapılmıştır.

Ayrıca Kanuni ödeme süresi geçen ipotek alacaklarımız güncellenerek tahsil edilmektedir. Bu doğrultuda; 04.06.2015 tarih ve 59 sayılı Meclis Kararı ile ; "kanuni ödeme süresi geçen ipotek borçluları içinde emsal olarak uygulanmak üzere; 2981/3290/3366 sayılı yasalara ve 3194 sayılı İmar Kanununun 18. ve 19. Maddelerine göre; imar uygulaması nedeniyle yüzölçümlerindeki artmalardan dolayı tapu kaydına ipotek tesis edilen vatandaşların 4(dört) yıllık kanuni süre içinde ipotek bedellerini ödememeleri veya bir kısmını ödememeleri halinde ödenmemiş miktarların, ipotek fekki talebi tarihi itibariyle Belediye Kıymet Takdir Komisyonunca kıymet takdirlerinin yapılması ve bakiye bedellerin Belediye Encümeni tarafından belirlenmesi ve bu hususta Belediye Encümenine yetki verilmesi" ve 04.06.2015 tarih ve 60 sayılı Meclis Kararı ile de "kanuni ödeme süresi geçen ipotek borçluları içinde emsal olarak uygulanmak üzere; 2981/3290/3366 sayılı yasalara göre gecekondur hak sahiplerinin tapularının alınması esnasında ipotek tesis edilen vatandaşların 4(dört) yıllık kanuni süre içinde ipotek bedellerini ödememeleri veya bir kısmını ödememeleri halinde ödenmemiş miktarların, ipotek fekki talebi tarihi itibariyle Belediye Kıymet Takdir Komisyonunca kıymet takdirlerinin yapılması ve bakiye bedellerin Belediye Encümeni tarafından belirlenmesi ve bu hususta Belediye Encümenine yetki verilmesi"ne karar verilmiştir.

1 Ocak 2021 – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında ipotek alacakları takibi işlemlerinden 72 ipotek borçlusuna işlem yapılarak, gelir elde edilmiştir.

KİRALAMA İŞLEMLERİ

Kiralama Yaptığımız Taşınmazlar

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne kullanılan Gaziosmanpaşa İlçesi, Merkez Mahalle, 1570 ada 1 Parsel, Cumhuriyet Meydanı No:20 adresindeki taşınmaz belediyemiz şirketi olan Gopaş şirketimize 2021 yılı için kiralama işlemi devam etmiştir.
- Merkez Mahallesi, 1570 Ada 1 Parsel, Cumhuriyet Meydanı No:20 adresinde bulunan taşınmaz 2021 yılı için İğdaş kurumuna kiralama işlemi devam etmiştir.
- Karadeniz Mahallesi, 151 Ada 16 Parsel, Menderes Caddesi, No:1/1 adresinde bulunan taşınmaz 2021 yılı için P.T.T kurumuna kiralama işlemi devam etmiştir.
- Gaziosmanpaşa ilçemiz genelinde belirlenmiş muhtelif noktalar için billboard işlemleri 2021 yılı için 3.Mecra Reklam Tur.Tic.Aş. Kurumuna kiralama işlemi devam etmiştir.
- Merkez Mahallesi, 1570 Ada 1 Parsel, Cumhuriyet Meydanı (Gopark) adresinde bulunan taşınmaz 2021 yılı için A.A. İnşaat firmasına kiralama işlemi devam etmiştir.
- Gaziosmanpaşa ilçemiz genelinde belirlenmiş muhtelif noktalar için billboard-GSM işlemleri 2021 yılı için Turkcell kurumuna kiralama işlemi devam etmiştir.

- Merkez Mahallesi 1961 Ada 3 Parsel üzerinde bulunan taşınmaz 2021 yılı için Ahmet Çelik tarafından Havuzbaşı büfe olarak kiralama işlemi devam etmiştir.
- Yeni Mahalle, tescil harici alanda kalan taşınmaz 2021 yılı için aylık hasılat paylaşımli olmak üzere, Gopaş şirketimize kiralama işlemi devam etmiştir.
- Merkez Mahallesi 1570 Ada 1 Parsel üzerinde bulunan taşınmaz 2021 yılı için Foto Serap kurumuna kiralama işlemi devam etmiştir.
- Kazım Karabekir Mahallesi 832 Sokak 3267 Ada 2 Parsel ve 3267 Ada 1 Parsel üzerinde bulunan taşınmaz 2021 yılı için Kar Gurup Birleşik Tekstil Ve Makine Eğitim Sanayi Ticaret Limited Şirketine kiralama işlemi devam etmiştir.
- Mevlana Mahallesi, 3535 Ada 10 Parsel, Hızır Efendi Caddesi adresinde bulunan taşınmaz 2021 yılı için Gopaş şirketimize kiralama işlemi devam etmiştir. 17.10.2021 tarihinde kira sözleşmesi sona ermiştir.
- Kazım Karabekir Mahallesi, 922 Sokak, No:28/1 adresinde bulunan taşınmaz 2021 yılı için P.T.T kurumuna kiralama işlemi devam etmiştir.
- Yeni Mahalle, 3064 ada 1 parsel adresinde bulunan taşınmaz 2021 yılı için Adalet Bakanlığına kiralama işlemi devam etmiştir.

Kiraladığımız Taşınmazlar

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından, Belediye Meclisi kararına istinaden Başkanlığımız ile Cumhuriyetçi Eğitim ve Kültür Merkezi Vakfı arasında imzalanan protokol doğrultusunda Merkez Mahallesi, 1994 ada 11 Parsel Ali Galip Bey Caddesi No:16 adresinde bulunan taşınmaz 14.02.2020 tarihinden geçerli olmak üzere 2020 yılı için kiralanmıştır. 2021 yılı için aylık kira bedeli belirlenmiştir.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından, Belediye Meclisi kararına istinaden Başkanlığımız ile Türkiye Gençlik Vakfı arasında imzalanan protokol doğrultusunda Hürriyet Mahallesi 5643 ada 3380 Parsel Cengiz Topel Caddesi No:127A adresinde bulunan taşınmaz; 01.05.2017 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 yılları için aylık kira bedeli belirlenmiştir.

İNTİFA/İRTİFAK İŞLEMLERİ

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek Belediye Meclisinin görev ve yetkileri arasında kalmaktadır.

TRAMPA İŞLEMLERİ

Tamamı belediyemiz adına kayıtlı 6806 ada 1 parsel sayılı taşınmazın, 05.11.2021 tarih ve 11233739 referans sayılı yazımız ile uygun görülen başka bir taşınmazla trampası talep edilmiştir.

ACELE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

6306 sayılı Yasa kapsamında riskli alanda kalan ve anlaşmaya uzlaşmaya varılamayan taşınmazların, acele kamulaştırılması için Kentmel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze iletilen talepler doğrultusunda işlemler yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Alt Yapı Faaliyetleri

Yol Yapım ve İhale Şefliğinin Faaliyetleri

Yol Yapım ve İhale Şefliğinin 2021 yılı faaliyetleri detaylı olarak aşağıda çıkarılmıştır.

Asfalt Serimi Faaliyetleri:

Finişer İle Asfalt

2021 yılında toplam 14.755,42 ton finişer ile asfalt serimi yapılmıştır.

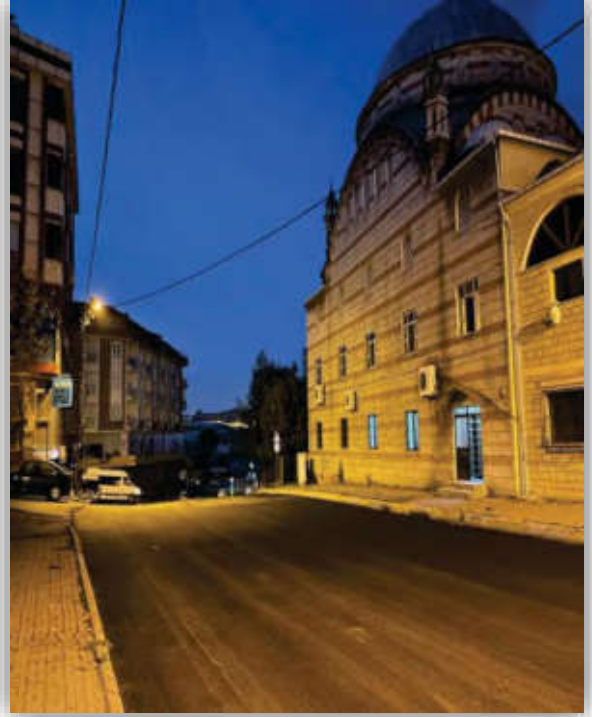
MAHALLE	MİKTAR
KARAYOLLARI	1.736,61
MEVLANA	312,41
FEVZİ ÇAKMAK	3.118,56
BARBAROS HAYRETTİN PAŞA	3.991,5
YENİMAHALLE	736,22
MERKEZ	1.458,43
KAZIM KARABEKİR	468,6
ŞEMSİPAŞA	393
HÜRRİYET	2.540,09
TOPLAM	14.755,42

Robot (Yama) İle Asfalt

2021 yılında toplam 7.509 ton robot(yama) ile asfalt serimi yapılmıştır.

MAHALLE	MİKTAR
KARADENİZ	1.092
KARAYOLLARI	1.340
MEVLANA	297
FEVZİ ÇAKMAK	285
BARBAROS HAYRETTİN PAŞA	500
BAĞLARBAŞI	78
YENİMAHALLE	382
PAZARIÇI	0

MAHALLE	MİKTAR
KARLITEPE	146
SARIGÖL	426
MERKEZ	2.134
KAZIM KARABEKİR	199
YILDIZTABYA	322
ŞEMSİPAŞA	202
HÜRRİYET	106
TOPLAM	7.509



Kaldırım Yapım ve Tamir Faaliyetleri:

Kaldırım İmalat

2021 yılında toplam; 9.628 kilit taşı, 11.224 m² mineral yüzeyli olmak üzere toplam 20.852 m² kaldırım imalatı yapılmıştır.

MAHALLE	KİLİT TAŞI	MİNERAL YÜZEYLİ PARKE
KARADENİZ		2.880
KARAYOLLARI		78
MEVLANA	320	269
FEVZİ ÇAKMAK	3.556	109
BARBAROS HAYRETTİN PAŞA	0	2.015
YENİMAHALLE	4.844	
PAZARİÇİ	0	
KARLITEPE	407	
SARIGÖL	184	
MERKEZ		2.117
YENİDOĞAN		1.769
KAZIM KARABEKİR	288	1.984
YILDIZTABYA	29	
ŞEMSİPAŞA		3
TOPLAM	9.628	11.224

Kaldırım Tamirat

2021 yılında toplam 24.540 m² kaldırım tamirâtı yapılmıştır.

MAHALLE	MİKTAR	MAHALLE	MİKTAR
KARADENİZ	3.791	SARIGÖL	1.288
KARAYOLLARI	1.361	MERKEZ	1.895
MEVLANA	1.075	YENİDOĞAN	164
FEVZİ ÇAKMAK	636	KAZIM KARABEKİR	2.075
BARBAROS HAYRETTİN PAŞA	3.693	YILDIZTABYA	1.133
BAĞLARBAŞI	1.557	ŞEMSİPAŞA	1.741
YENİMAHALLE	1.569	HÜRRİYET	1.277
PAZARİÇİ	602		
KARLITEPE	683	TOPLAM	24.540

Kaldırım Çalışmaları



Duvar İmalat Çalışması



Yağmur Suyu, Izgara ve Baca Yapımı – Temizliği Faaliyetleri:

2021 yılında toplam 2789 adet ızgara, 301 adet baca tamirat ve imalat çalışması yapılmıştır.

MAHALLE	IZGARA TAMİRİ	BACA TAMİRİ
KARADENİZ	779	112
KARAYOLLARI	404	13
MEVLANA	48	0
FEVZİ ÇAKMAK	149	20
BARBAROS HAYRETTİN PAŞA	210	18
BAĞLARBAŞI	87	42
YENİMAHALLE	52	4
KARLITEPE	0	6
SARIGÖL	295	18
MERKEZ	184	14
YENİDOĞAN	118	10
KAZIM KARABEKİR	98	4
YILDIZTABYA	44	2
ŞEMSİPAŞA	99	4
HÜRRİYET	222	34
TOPLAM	2.789	301



Izgara Temizleme Çalışması



Kanal Temizleme ve Görüntüleme Çalışması



Üst Yapı Faaliyetleri

Tamamlanan Faaliyetler

Karadeniz Mahallesi Yunus Emre Camii İkmal İnşaatı Yapım İşi

Karadeniz Mahallesi 1236 Ada 11, 12,13 ve 14 Parselde bulunan Yunus Emre Camii, KİPTAŞ - İBB tarafından ihalesi iptal edilen ikmal ihalesinin Cami Derneğinin talebine istinaden Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan ihale yolu tamamlanmasına başlanmıştır. Kaba inşaatı tamamlanmış olan caminin dış cephe taş kaplama imalatları, cami kubbe kurşun kaplamaları, iç cephe boya ve nakış imalatları, halı kaplamaları, ayakkabılıkları, avlu mermer kaplamaları, tuvalet, şadırvan, görevli odaları, ısıtma-soğutma tesisatları, klima üniteleri, yangın tesisatı, yağmur suyu inişleri avizeleri, korkuluklar, mihrap, minber, kursi gibi imalatları tamamlanmış olup, ibadete açılmıştır. Toplam 6.216,86 m² inşaat alanına sahip caminin yaklaşık 1.500 m²'si ibadet alanı olarak düzenlenmiş olup, bu kısımda aynı anda 1.750 kişi namaz kılabilir.



Hizmet Binaları, Hizmet Tesislerinin Bakım Onarım İhtiyaçlarının Karşılanmasına Yönelik Yapım İşi

Hizmet Binalarında Yapılan Tadilatlar

Farika 2

Karayolları Mahallesi Elma Bahçesi mevkiinde mevcut 560 m² prefabrik yapıya; 280 m² kapalı alan ilave edilerek toplam 840 m² sahip alan; inşaat, elektrik ve mekanik tadilatlar yapılarak Farika-2 Kitaplı Kahve olarak düzenlenmiştir. Kış bahçesi yapılarak mekanın kullanım alanı büyütüldü. Kitaplı Kahve içerisinde masal evi, çocuk kütüphanesi, gençlere yönelik kütüphane, seminer salonu ile kafeterya mahalleri oluşturulacaktır. Ayrıca 120 m² bahçe alanı peyzaj çalışması yapılarak çocuklar için oyun alanı ile dinlenme alanları oluşturulmuştur.



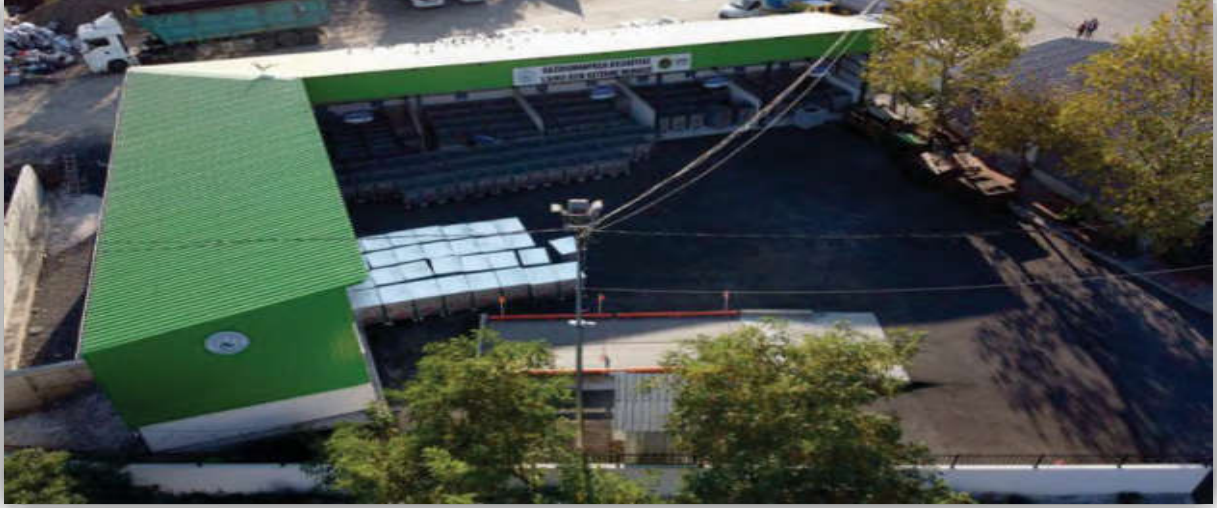
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Dene yap Atölyesi Onarımı

T3 Teknoloji Vakfı ile koordineli olarak Belediyemizin Kültür Sanat Merkezi binasının zemin ve 1. katındaki boş olan yaklaşık 400 m² alanın Dene - Yap Atölyesi olarak düzenlenmesi için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte çalışma başlatılmıştır. Bölme duvarlar, zemin kaplamaları, duvar boya, mekanik ve elektrik tesisatı imalatları tamamlanarak hizmete hazır hale getirildi.



Sıfır Atık Müdürlüğü 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi İnşaatı

Sıfır Atık Yönetmeliğine göre kurulması zorunlu olan kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması ve geri kazanım ve/veya bertarafa gönderilmek üzere bırakılması amacıyla oluşturulan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi tamamlanmış olup, endüstriyel atıklar ile ahşap ve iri hacimli atıklar için toplama alanı yapıp imalatlar tamamlanmıştır.



Karadeniz Kapalı Pazar Yeri

Karadeniz Mahallesinde yer alan kapalı pazar yerinin zamanla yıpranmış olan çatı kaplamalarının ve aydınlatma sisteminin yenilenmesi amacıyla çalışma yapılmış olup, hizmete açılmıştır.



F.Çakmak Mahallesi Gençlik Merkezi Tadilatı

Öncesinde anaokulu olarak kullanılan yapı yenilenerek Gençlik Merkezine dönüşmektedir. Yaklaşık 900 m² olan Gençlik Merkezi engelli erişimine uygun olup, içerisinde engelsiz atölye, hobi-tasarım atölyesi, e-spor salonu, kitap kafe ve derslikleri barındırmaktadır. Bahçesinde etkinlik sahnesi bulunan Gençlik Merkezinin ilçemize hizmete sunulması için tadilat çalışmaları devam etmektedir.



Küçükköy Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Yapım İşi

Küçükköy mevkiinde 945 m² yapı oturum alanına sahip toplam 1258 m² inşaat alanı olacak şekilde proje oluşturularak inşaat çalışması başlamıştır.

Proje kapsamında;

12,50 m x 25,00 m 5 kulvarlı 140 cm derinliğinde çocukların kolayca yüzme öğrenmesini sağlayacak havuz yanında,

A Blok havuz imatları tamamlandı testleri devam etmektedir.

B Blok soyunma odaları ve fitnes salonu ince yapı imatları devam etmektedir.



Atölye Birimleri Tarafından Yapılan Çalışmalar

Belediyemize ait bütün hizmet binaları ve hizmet tesislerinden Müdürlüğümüze ulaşan, elektrik, mekanik, boya atölyesi tesisat ile marangozhane kapsamında yer alan talepler atölye birimlerimiz tarafından karşılanmaktadır. Hizmet binaları ile hizmet tesislerindeki elektrik sistemlerinde meydana gelen arızaların giderilmesi, ilçemizde bulunan kamu kurumlarına ait binalardaki muhtelif elektrik işleri, ilçemizde yer alan okullarda resmi törenler için ses sistemi kurulması, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü etkinliklerinde ses sistemi kurulması, ilçemiz genelinde bulunan ve Belediyemize ait olan WI-FI modemlerinin elektrik bağlantılarının sağlanması, Zabıta Müdürlüğü'nün yürüttüğü yıkım çalışmalarına mevcut elektriğin kesilerek destek verilmesi, ilçemizdeki spor tesislerinin dış aydınlatmalarının bakım ve onarımının yapılması, hizmet binaları ve hizmet tesislerinde bulunan ısıtma, soğutma ve sıhhi tesisat arızalarının giderilmesi ve bakımlarının yapılması, ihtiyaç hasıl olan boya ve badana işlerinin yapılması ile masa dolap gibi ofis mobilyaların imalatı ile tüm marangoz bakım onarım hizmetleri atölye birimlerimiz tarafından karşılanmaktadır.

2021 ATÖLYE İŞ DURUMU													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ara Top.
Elektrik Atölyesi	110	115	169	92	65	101	78	164	120	151	143	85	1.393
Marangozhane	52	65	78	52	46	57	17	50	46	62	90	73	688
Boya Atölyesi	22	28	30	19	14	26	13	24	29	25	25	30	285
Kaynakhane	13	16	18	12	5	8	16	17	27	23	35	13	203
Tesisat Atölyesi	63	65	90	61	51	98	35	50	63	50	53	51	730
TOPLAM													3.299

Mekanik Bakım Onarım Faaliyetleri

Belediyemize ait hizmet binaları ve tesislerinde bulunan asansör, yürüyen merdiven, klima, jeneratör ile iklimlendirme cihazları vb. bütün mekanik elektrik sistemlerin hizmete hazır halde tutulması amacıyla periyodik olarak bakımlarının yapılması ile söz konusu mekanik ve elektrik sistemlerinde meydana gelen arızaların giderilmesi Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Hizmet Verilen Belediye Hizmet Binaları ve Tesisleri

- 1.Belediye Ana Hizmet Binası
- 2.Kültür ve Sanat Merkezi
- 3.Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu
- 4.Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi
- 5.Kazım Karabekir Hizmet Binası
- 6.Belediye Kent Konağı
- 7.Karayolları Aile Sağlığı Merkezi ve Spor Salonu
- 8.Fen İşleri-Park Bahçeler- Sağlık İşleri Müdürlük Binaları
- 9.Bilgi Evleri ve Diğer Belediye Hizmet Birimleri

1. Belediye Ana Hizmet Binası

SIRA NO	SİSTEMİN ADI	CİHAZ MARKA	CİHAZ GRUP SAYISI	KAPASİTESİ	BAKIM SAYISI (YILLIK)	TOPLAM BAKIM SAYISI
1	JENERATÖR	AKSA	1	400 KVA	12	12
2	ASANSÖR	OTİS	4	12 DURAK	12	48
3	UPS	ENEL	1	250 KVA	3	3
4	FOTOSELLİ OTOMATİK KAPI	MUHTELİF	24	-	1	24
5	KEPENKLİ GARAJ KAPISI	MUHTELİF	3	-	3	9
6	KAZAN VE BRULÖR	RİMA-GÖKÇE	2	525.000 Kcal/h	3	6
7	HAVA SOĞUTMALI CHİLLER	TRANE	1	972 kw	3	3
8	FANCOİL CİHAZI	ALDAĞ - VENTAS	300	-	1	300
9	SPLİT KLİMA	MUHTELİF	24	(12.000 BTU-48.000 BTU)	2	48
10	HİDROFOR – POMPA GRUPLARI	MUHTELİF	12	-	1	12
11	HAVA PERDESİ	MUHTELİF	3	-	3	9
12	ARIZA VE SERVİS HİZMETLERİ	7/24 ARIZA BAKIM ONARIM HİZMET				

2. Kültür ve Sanat Merkezi

SIRA NO	SİSTEMİN ADI	CİHAZ MARKA	CİHAZ GRUP SAYISI	KAPASİTESİ	BAKIM SAYISI	TOPLAM BAKIM SAYISI
1	YÜRÜYEN MERDİVEN	TYSSSEN KRUPP	6	0,5 m/sn	12	72
2	ASANSÖR	TYSSSEN KRUPP	1	4 durak	12	12
3	JENERATÖR	AKSA	1	800 kva	12	12
4	VRV KLİMA SİSTEMİ	YORK	3 GRUP-70 İÇ ÜNİTE	-	2	140
5	HİDROFOR POMPA SİSTEMLERİ	MUHTELİF	1	-	1	1
6	FOTOSELLİ OTOMATİK KAPI	MUHTELİF	4	-	1	4
7	HAVA PERDESİ	MUHTELİF	2	-	3	6
8	ARIZA VE SERVİS HİZMETLERİ	7/24 ARIZA BAKIM ONARIM HİZMET				

3. Gaziosmanpaşa Belediyesi Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu

SIRA NO	SİSTEMİN ADI	CİHAZ MARKA	CİHAZ GRUP SAYISI	KAPASİTESİ	BAKIM SAYISI	TOPLAM BAKIM SAYISI
1	JENERATÖR	TEKSAN	1	625 KVA	12	12
2	UPS	INFORM	1	20 KVA	3	3
3	FOTOSELLİ OTOMATİK KAPI	MUHTELİF	1	-	3	3
4	KEPENKLİ GARAJ KAPISI	MUHTELİF	1	-	3	3
5	KAZAN VE BRULÖR	TANSAN	3	1.150.000 Kcal/h	3	9
6	HAVA SOGUTMALI CHİLLER	ÜNTES	2	276 Kw	3	6
7	NEM ALMA VE KLİMA SANTRALLERİ	ÜNTES	11	-	3	6
8	ARIZA VE SERVİS HİZMETLERİ	7/24 ARIZA BAKIM ONARIM HİZMET				

4. Zat-I Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi

SIRA NO	SİSTEMİN ADI	CİHAZ MARKA	CİHAZ GRUP SAYISI	KAPASİTESİ	BAKIM SAYISI	TOPLAM BAKIM SAYISI
1	VRV SİSTEMİ	DAIKIN	2 GRUP-32 İÇ ÜNİTE	-	2	64
2	ASANSÖR	SCHİNDLER	1	12	12	12
3	JENERATÖR	AKSA	1	200 KVA	12	12
4	UPS	MUHTELİF	1	20 KVA	3	3
5	POMPA - HİDROFOR	MUHTELİF	3	-	2	6
6	HAVA PERDESİ	MUHTELİF	1	-	3	3
9	ARIZA VE SERVİS HİZMETLERİ	7/24 ARIZA BAKIM ONARIM HİZMET				

5. Kazım Karabekir Hizmet Binası

SIRA NO	SİSTEMİN ADI	CİHAZ MARKA	CİHAZ GRUP SAYISI	KAPASİTESİ	BAKIM SAYISI	TOPLAM BAKIM SAYISI
1	KAZAN	MUHTELİF	1	150 Kw	3	3
2	CHİLLER	RHOSS	1	183 Kw	3	3
3	KLİMA SANTRALİ	RHOSS	1	8370 M ³ /h	3	3
4	HİDROFOR – POMPA	MUHTELİF	8	-	1	8
5	FOTOSELLİ OTOMATİK KAPI	MUHTELİF	1	-	2	2
6	HAVA PERDESİ	MUHTELİF	1	-	2	2
9	ARIZA VE SERVİS HİZMETLERİ	7/24 ARIZA BAKIM ONARIM HİZMET				

6. Diğer Hizmet Binaları ve Tesisleri

SIRA NO	SİSTEMİN ADI	CİHAZ MARKA	CİHAZ GRUP SAYISI	KAPASİTESİ	BAKIM SAYISI	TOPLAM BAKIM SAYISI
1	JENERATÖR	-	12	-	12	144
2	ASANSÖR	-	4	-	12	48
3	UPS	-	7	-	3	21
4	FOTOSELLİ OTOMATİK KAPI	-	4	-	3	12
5	MOTORLU KEPENK	-	11	-	2	22
6	KAZAN VE BRULÖR	-	4	-	3	12
7	SPLİT KLİMA	MUHTELİF	200 +	(9.000-48.000 BTU)	1	200
8	HİDROFOR – POMPA GRUPLARI	-	20	-	1	20
9	KOMBİ	MUHTELİF	25	-	2	50
10	DİĞER MEKANİK ELEKTROMEKANİK SİSTEMLER	TÜMÜ				
11	ARIZA VE SERVİS HİZMETLERİ	7/24 ARIZA BAKIM ONARIM HİZMET				

Elektrik ve Aydınlatma Faaliyetleri

Çifte Minareli Camilere Mahya Montaj ve Demontaj İŖi

Ramazan ayının en önemli geleneklerinden biri olan mahyaları, ilçemizdeki camilerde de yaŖatmak ve ilçe halkına Ramazanın güzelliklerini mesaj yolu ile iletmek amacı ile Mdrlgmz tarafından geçtiğimiz yıllarda 7 adet mahyanın alımı yapılmıŖtı. Fen İŖleri Mdrlg Elektrik Deposunda Ramazan ayı bitiminde sklerek korunan 6 adet mahya Ramazan ayı öncesi gerekli kontrolleri yapılıp üzerlerinde bulunan arızalı ve snk yanan ledlerin deđiŖimi yapılarak takılmakta ve Ramazan ayı boyunca kontrol altında tutularak Ramazan ayının gece yaŖanan ulvi atmosferine katkı sağlamaktadır.

- GaziosmanpaŖa Merkez Camii,
- Küçükköy Merkez Camii,
- Kazım Karabekir Mahallesi İmam Hatip Lisesi Tatbikat Camii,
- Yeni Mahalle PaŖa Camii,
- Karayolları Mahallesi Fatih Camii,
- Karayolları Mahallesi TepebaŖı Yıldız Camii'ne
- Karadeniz Mahallesi Yunus Emre Cami'ne



Mal ve Malzeme Alımları

2021 yılı içerisinde atölye birimleri tarafından kullanılmak üzere muhtelif hırdavat malzemeleri, altyapı bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere çeşitli inşaat malzemeleri ile döküm baca kapağı, ızgara gibi altyapı elemanları ve belediye hizmet binaları, eğitim kurumları ile diğer kamu kurumlarında kullanılmak üzere boya alımı yapılmıştır.

Proje Faaliyetleri

Engelsiz Yaşam Merkezi

Yeni Mahallede bulunan alana engelli vatandaşlara yönelik hizmet binası yapılması planlanmaktadır.

Planlanan proje kapsamında;

Çok amaçlı salon

Genel eğitim odaları

Gündüz bakım alanı

Terapi havuzu

Kafeterya ve

Kütüphane bulunmaktadır.

Parsel Alanı: 2.044 m²'dir.

Toplam İnşaat Alanı: 3.500 m²'dir

İhale dosyası hazırlanarak, Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderildi.



Küçükköy Gençlik Merkezi

Mustafa Gümüş üzerinde atıl durumdaki kafe yapısı yıkılarak yerine 360 m² alana sahip yuvarlak formlu Gençlik Merkezi projesi planlanmıştır.

Yapı bir tarafı sessiz çalışma ve kütüphane olarak diğer kesimi ise dış alana açılan kafeterya şeklinde projelendirilmiştir.

Parsel Alanı: 360 m²'dir.

Toplam İnşaat Alanı: 1.000 m²'dir.

İhaleye çıkmış olup, katılım olmadığı için yeniden ihale edilecektir.



Devam Eden Faaliyetler

Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Spor Tesisleri Yapım İşi

Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile Belediye Başkanlığımız arasında imzalanan 4 adet reklam sözleşmesi gereği "Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Spor Tesisleri Yapımı" adı altında ihale hazırlıklarına başlanılmıştır. Gençlik ve Spor Bakanlığında tip proje ve şartnameleri temin edilmiş, buna göre yaklaşık maliyet hazırlanarak ihalesi yapıp, iş yeri teslimi yapılarak işe başlanılmıştır.

Süleyman Şah Anadolu Lisesi, 23 Nisan İlköğretim Okulu, 2. Mehmet Çok Programlı Anadolu Meslek Lisesine basketbol sahası, Çanakkale Şehitleri Parkında halı saha yapımı devam ediyor. Galeri Caddesi açık alana basketbol sahası ve halı saha, Karayolları Mahallesi Spor Parkına halı saha yapılacaktır.

Süleyman Şah Lisesi Basketbol Saha Yapılması



23.Nisan İ.Ö.O Basketbol Saha Yapılması



2.Mehmet Meslek Lisesi Basketbol Saha Yapılması



Yol Bakım ve Onarım Şefliği Faaliyetleri

Yol Bakım ve Onarım Şefliği olarak 2021 yılında Belediyemizin kendi işçi ve ekipmanı ile yaptığı işler detaylı olarak aşağıda çıkarılmıştır.

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
ASFALT YAMA ÇALIŞMASI	
➤ ROBOT İLE ASFALT	3.174.621,00 KG
➤ TORBA ASFALT	228 ADET
ASFALT KESME ÇALIŞMASI	
➤ ASFALT KESME	5.059,00 METRE
BABA ÇALIŞMASI	
➤ DEMİR BABA DİKİMİ	130 ADET
➤ DEMİR BABA TAMİRİ	62 ADET
➤ MANTAR BABA DİKİMİ	142 ADET
➤ MANTAR BABA TAMİRATI	290 ADET
➤ DEMİR DİREK DİKİMİ	47 ADET
➤ TABELA DİKİMİ	25 ADET
IZGARA ÇALIŞMASI	
➤ IZGARA İMALATI	16 ADET
➤ IZGARA TAMİRATI	67 ADET
➤ IZGARA YÜKSELTME	9 ADET
➤ KAPAN TEMİZLİĞİ	417 METRE

İNŞAAT İŞLERİ	
➤ PİMAŞ DÖŞEME	25,00 METRE
➤ BETON DÖKÜMÜ	16,00 M ³
➤ TUĞLA DUVAR	6,00 M ²
BACA ÇALIŞMASI	
➤ BACA TAMİRATI	11 ADET
➤ RABİT BACA TAMİRİ	7 ADET
➤ BACA YÜKSELTME	4 ADET
➤ BACA TEMİZLEME	64 ADET
KOMBİNE-VİDANJÖR İLE	
➤ HORTUM ATMA	12 ADET
➤ SU ÇEKİMİ	1.615,00 M ³
JCB ÇALIŞMASI	
➤ DOLGU YAPILMASI	529,00 M ³
➤ HAFRİYAT KALDIRMA	2.138,00 M ³
➤ HAFRİYAT KALDIRMA ASFALT HAZIRLIĞI	7.323,00 M ³
➤ HAFRİYAT KALDIRMA TRETUAR HAZIRLIĞI	61,00 M ³
➤ STABİLİZE SERİLMESİ	46,00 M ³

KAPAN ÇALIŞMASI	
➤ KAPAN MONTAJI	7,00 METRE
➤ KAPAN TAMİRİ	3,00 METRE
KARLA MÜCADELE	
➤ APARAT İLE TUZ SERİMİ	920.245,00 KG
➤ EL İLE TUZ SERİMİ	240.050,00 KG
➤ TORBA TUZ NAKLİ	446 ADET
TRETUAR TAMİRAT ÇALIŞMASI	
➤ AĞAÇ DİBİ BORDÜR	9,00 ADET
➤ ASFALT ÇİMENTO UYGULAMASI	280,00 M ²
➤ BETON KALDIRIM	12,00 M ²
➤ BORDÜR DİZİMİ	576 METRE
➤ MANTARLI BORDÜR	5 ADET
➤ MERDİVEN TAMİRİ	21 ADET
➤ MERDİVEN YAPIMI	2 ADET
➤ OLUK TAŞI DİZİMİ	31 METRE
➤ ENGELLİ YOLU TAMİRİ	9,00 METRE
➤ TAŞ DÖŞEME	3.446,00 M ²

Asfalt Yama Çalışmaları



Tretuar Tamirat alışmaları



Kare Baba alışmaları



Makine İkmal ve İşletme Şefliği Faaliyetleri

Makine İkmal Birimi Faaliyetleri:

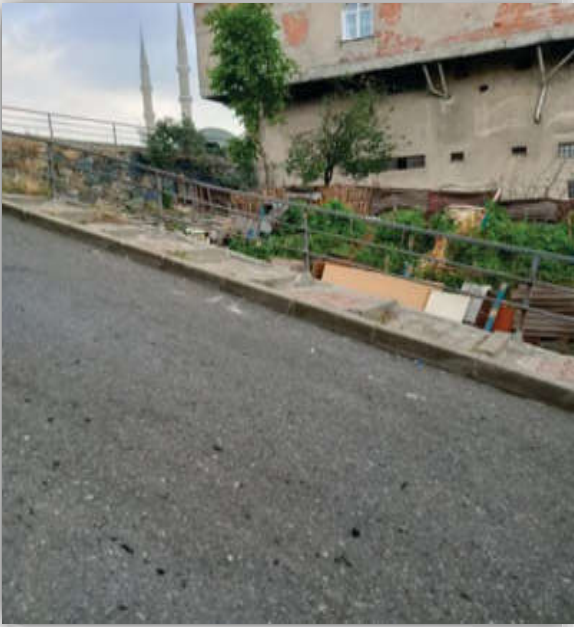
Atölye Faaliyetleri:

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
TAMİRHANE	353 ADET
ELEKTRİKHANE	256 ADET
KAPORTAHANE	141 ADET
MAKASHANE	163 ADET
YAĞHANE	172 ADET
LASTİKHANE	258 ADET
KAYNAKHANE	
KORKULUK TAMİR VE MONTAJ	321 METRE
DUBA	466 ADET
PLATFORM	32 ADET
YOL KAPANI TAMİR VE MONTAJI	41 METRE

Pnömatik Baba Çalışması



Korkuluk İmalat-Montaj Çalışması



Demir Duba Çalışması



Trafik Düzenleme ve Spor Sahası Çizim Faaliyetleri

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
KASIS	1.189 METRE
DELİNATÖR	1.180 ADET
ENGELLİ PARK YERİ	63 ADET
YOL ÇİZGİ-YÖN OKU ÇALIŞMASI	6.212 METRE
OYUN ALANI	1.200 M ²

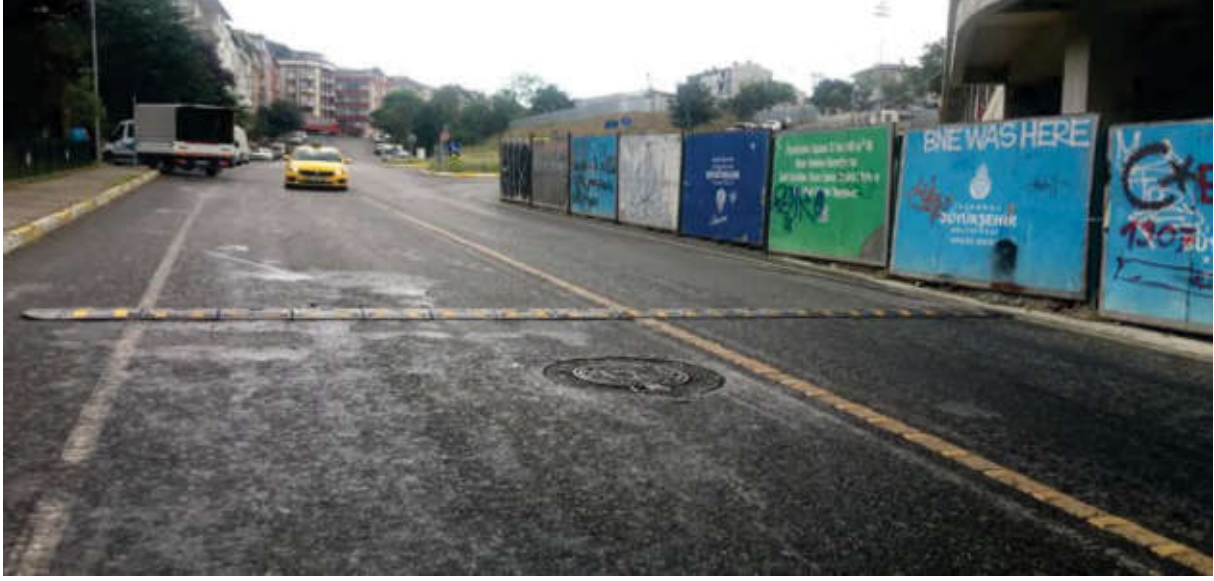
Yol Çizgi Çalışması



Yol Çizgi-Hız Limit Çalışması



Kasis Çalışması



Kasis Tarama Çalışması



Yaya Geçidi Çalışması



Delinatör Çalışması



Engelli Araç Park Yeri



Oyun Alanı Boyama Çalışması

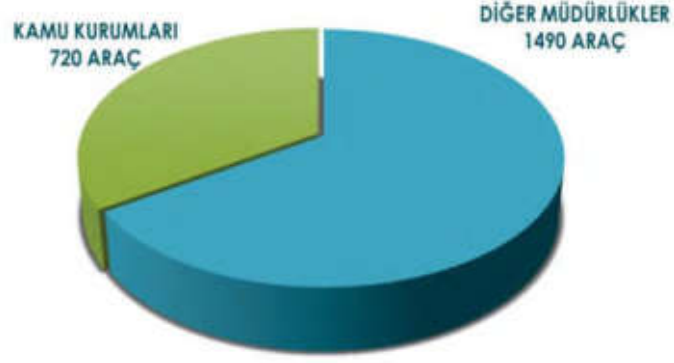


Okul Bahçesi Çizgi-Boyama Çalışması



İşletme Birimi Faaliyetleri

Başsoförlük (Lojistik Destek)



Muhasebe ve Malzeme İkmal Şefliği Faaliyetleri

EVRAK	ADET
GELEN	2.518
GİDEN	1.662
TOPLAM	4.180

BEYAZ MASA	ADET
İŞLEMDE	-
TAMAMLANAN	9.664
TOPLAM	9.664

Malzeme İkmal Birimi Faaliyetleri

İlçemiz genelinde tamirat ve yeni imalatlarda kullanılmak üzere.

- 2000 torba çimento alımı yapılmıştır.
- 2000 torba çabuk donan çimento (Tecnorep) alımı yapılmıştır.
- 500 ton 0,75 stabilize alımı yapılmıştır.
- 500 ton kum alımı yapılmıştır.
- 50 ton taş tozu alımı yapılmıştır.
- 150 ton mıcır alımı yapılmıştır.

Belediyemiz ile yetkili işçi sendikası arasında imzalanan toplu iş sözleşmesi doğrultusunda işçi personelimize mefruşat alımı yapılarak dağıtımı gerçekleştirildi.

Müdürlüğümüz faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan malzemelerin temini hususunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışıldı.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün 2021 yılında yaptığı ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar altında olmak üzere aşağıdaki gibidir.

- İhale ve Ayniyat Şefliği
- Personel ve Yazı İşleri Şefliği
- Spor Hizmetleri Şefliği
- Gençlik ve Eğitim Hizmetleri Şefliği
- İdari İşler Şefliği

İhale ve Ayniyat Şefliği

İhale ve Ayniyat Şefliği görevleri arasında;

- Müdürlük tarafından yapılacak her türlü mal ve hizmet alım işlemi için evrakları hazırlamak ve onaya sunmak, ihale konusu iş ve işlemler için, ihale mevzuatı gereğince gerekli evrakları düzenlemek ve işlemleri takip etmek.
- Müdürlüğe ait ayniyat ve demirbaş kayıtlarını tutmak. Stok kontrollerinin ve malzeme sayımlarının zamanında yapılmasını sağlamak. Kullanılmakta olan malzemeleri sağlıklı ve düzenli bir biçimde depolayıp muhafaza altına almak.
- Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan ihale dökümanlarını hazırlamak, yapılan ihalelerin aylık olarak hakediş dosyalarını hazırlamak,
- Müdürlüğümüz bütçesini ve performans tablosunu oluşturmak yer almaktadır.

Personel ve Yazı İşleri Şefliği

Personel ve Yazı İşleri Şefliği görevleri arasında;

- Müdürlüğe gelen/giden bütün evrakları Müdüre sunarak havalesini yaptırdıktan sonra kaydını yapmak,
- Havale edilen yazının yazışmalarını ve arşivleme işlemini gerçekleştirmek,
- Müdürlüğün e-mail adresine gelen e-mailleri her gün kontrol etmek ve süresinde cevap verilmesini sağlamak,
- Müdürlüğümüze ait Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Müdürlükte çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak yer almaktadır.

2021 Yılı Boyunca Müdürlüğümüze toplamda;

- Gelen Evrak Sayısı: 644
- Giden Evrak Sayısı: 449
- Şikayet, İstek, Öneri ve Cimer Yazıları: 170

Spor Hizmetleri Şefliği

Gaziosmanpaşa Belediyesi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren yüzme havuzu ve spor kompleksi, ilçemizde ikamet eden tüm vatandaşlarımıza; basketbol, cimnastik, futsal, okçuluk, pilates, tenis, voleybol ve yüzme branşlarında hizmet vermektedir.

01.01.2021-31.12.2021 TARİHLERİ ARASI ÜYE SAYISI			
Branş	Ücretsiz	Ücretli	Toplam
Basketbol		131	131
Voleybol		70	70
Futsal		53	53
Tenis	22	155	177
Cimnastik		134	134
Okçuluk	8	34	42
Pilates	78	24	102
Havuz	267	1582	1849
Toplam			2558



Yaz Spor Okulu

Spor Kompleksimizde okullar yaz tatiline girince açılan yaz spor okulumuzda 6-13 yaş aralığındaki çocuklara yönelik 16 branşta spor, akıl oyunları, sanat, edebiyat branşlarında tam gün yaz spor okulu düzenlenmektedir. Spor okulumuza gelen tüm öğrenciler tüm derslerden 1 ay boyunca yararlanabildikleri gibi okul süresince çeşitli gezilere gidip genel kültürlerini geliştirmektedir.

Branşlar;

Akıl Oyunları, Badminton, Basketbol, Cimnastik, El Sanatları, Futsal, Karate, Kitap Okuma, Okçuluk, Resim, Satranç, Sinema, Tekvando, Tenis, Tiyatro, Voleybol, Yüzme.

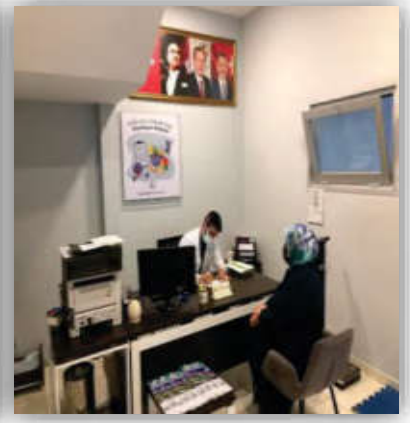
Spor Akademilerine Hazırlık Kursları (BESYO)

Spor Kompleksimizde, üniversitelerin 4 yıllık spor bilimleri fakültelerini tercih etmek isteyen gençlere yönelik olarak düzenlenen Besyo hazırlık kurslarımızda, uzman antrenörlerimiz ve deneyimli koordinatörümüz eşliğinde gençleri özel yetenek sınavlarına hazırlamaktayız.

Karayolları Spor ve Sağlık Merkezi

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Karayolları Spor ve Sağlık Merkezinde, ilçemizde ikamet eden tüm vatandaşlarımıza; Fitness, Fonksiyonel Antrenman, Pilates, Step-Aerobik branşlarda belirli yaş kategorilerinde hizmet verilmektedir. Ayrıca sporculara ve vatandaşlarımıza yönelik diyetisyen hizmeti sunulmaktadır.

01.01.2021-31.12.2021 TARİHLERİ ARASI KAYITLI ÜYE SAYISI			
Branş	Ücretli	Ücretsiz	TOPLAM
Fitness		482	482
Pilates		100	100
Muay Thai		600	600
Toplam			1182



Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezinde ilçemizde ikamet eden tüm vatandaşlarımıza; badminton, basketbol, cimnastik, karate, pilates, taekwondo, tenis, voleybol branşlarında çeşitli yaş kategorilerinde hizmet verilmektedir. Ayrıca Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü, faaliyetlerini bu salonda gerçekleştirerek geleceğin sporcularını yetiştirmektedir.

01.01.2021-31.12.2021 TARİHLERİ ARASI KAYITLI ÜYE SAYISI				
Branş	Ücretsiz	Ücretli	Kulüp	Toplam
Basketbol	-	161	-	161
Voleybol	-	102	-	102
Badminton	-	-	60	60
Tenis	19	9	-	28
Karate	-	98	14	112
Taekwondo	-	104	30	134
Cimnastik	-	75	-	75
Pilates	63	31	-	94
Toplam				766



Okçuluk Akademisi

Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi içerisinde yer alan Okçuluk Akademisi, 2021 yılı içerisinde farklı yaş kategorilerinde 614 vatandaşımıza hizmet vermiştir. Verilen eğitimler kapsamında başarılı olan sporcular Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü bünyesinde lisanslarını alarak müsabakalara katılmaktadır.



Spor Organizasyonları

Sporu tabana yaymak ve spor kültürü oluşturmak amacıyla yılın farklı zamanlarında birçok branşta spor organizasyonu düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

Açık Alanlarda Sabah Sporları

Spor ile Sağlıklı Nesillere Doğru Projesi kapsamında; Validesuyu Parkı, Karadeniz Stadı, Karayolları Spor Parkı ve Küçükköy Stadında yıl boyunca haftanın iki günü kadınlara yönelik sabah sporları yapıldı.



Paten, Kaykay ve Scooter Yarışları

29 Ağustos Pazar günü, 230 sporcunun katılımı ile paten, kaykay ve scooter yarışları düzenlendi. Dereceye giren sporcular ödüllendirildi.



29 Ekim Cumhuriyet Koşusu

29 Ekim Cuma günü, 800 sporcunun katılımı ile 2- 6 km'lik Cumhuriyet Koşusu düzenlendi. Dereceye girenlere ödül verildi.



Avrupa Hareketlilik Haftası Spor Etkinlikleri

Avrupa Hareketlilik Haftası, kentleri ve belediyeleri sürdürülebilir ulaşım tedbirleri almaya ve desteklemeye teşvik eden, her yıl 16-22 Eylül tarihleri arasında dünyanın her yerinde kutlanan bir Avrupa Komisyonu girişimidir. İlçemizde de 16-22 Eylül tarihleri arasında Karadeniz Mahallesi, Validesuyu Parkı ve Millet Bahçesinde sabah spor etkinlikleri, Gaziosmanpaşa Meydanda Scool Car yarışları, Beşyüzevler Kapalı Caddede bisiklet etkinlikleri düzenlenerek bu etkinliğe katılım sağlanmıştır.



Dünya Bisiklet Günü Bisiklet Sürme Etkinliği

3 Haziran Dünya Bisiklet Günü münasebetiyle, ilçemizde hareketli yaşamın önemine vurgu yapmak, gençlerimize sporu sevdirmek gibi amaçlarla, Bağlarbaşı Caddesinde 50 bisikletçinin katıldığı bir etkinlik düzenlendi.



3x3 Basketbol Zafer Kupası

30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında 34 takımın katılımı ile 3x3 basketbol turnuvası düzenlendi.



Herkes İçin Spor Organizasyonu

22 Ağustos tarihinde Gaziosmanpaşa Meydanında farklı spor etkinlikleri ve el becerilerinin sergilendiği, 1000'den fazla kişinin katılımı ile spor organizasyonu düzenlendi.



Ayak Tenisi Turnuvası

15 Ağustos 2022 tarihinde Karadeniz Spor Kulübü Tesislerinde "Bir Fidan da Sen Ol" Ayak Tenisi Turnuvası düzenlenerek katılım sağlayan her takım adına bir fidan bağıışı yapılmıştır.



Millet Bahçesi Doğa Yürüyüşü

Yıl boyunca ayda bir kez ilçemizdeki vatandaşlarımıza yönelik millet bahçesinde doğa yürüyüşleri gerçekleştirildi.



Millet Bahçesi Kadınlar Günü Spor Etkinliği

8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Gaziosmanpaşalı Kadınlar Millet Bahçesinde önce spor yapıp daha sonra Sanat Akademisi Müzik Grubu ile keyifli bir gün geçirdi.



Öğretmenler Günü Doğa Yürüyüşü

Öğretmenler Günü münasebetiyle, ilçemizde hizmet veren öğretmenlere yönelik doğa yürüyüşü etkinliği düzenlendi.



İlçedeki Öğretmenlere Özel Doğa Yürüyüşü

Kemberburgaz Kent Ormanında Kasım ve Aralık aylarında ilçemizdeki öğretmenlere yönelik doğa yürüyüşü etkinliği düzenlendi.



Dr. Kadir Topbaş Spor Salonunun Faaliyete Başlaması

Ekim ayında 8 branşta faaliyete başlayan Dr Kadir Topbaş Spor Salonunda, 800'e yakın kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır.



Dev Ekranda Milli Maç Yayınları

Voleybol Milli Takımımızın olimpiyat mücadelesi dev ekrandan ilçe halkımız ile birlikte izlendi.



Sivil Toplum Kuruluşları ile Doğa Yürüyüşü

İlçemizde hizmet veren çeşitli sivil toplum kuruluşlarının talepleri doğrultusunda, Millet Bahçesinde doğa yürüyüşü düzenlendi.

Sivil Toplum Kuruluşları ile Masa Tenisi Turnuvası

Gaziosmanpaşa Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerinde, STK'lar ile ortaklaşa düzenlenen 180 sporcunun katıldığı masa tenisi turnuvası düzenlendi.



Tüfad Tff C Antrenörlük Eğitim Kursu

Sedat Balkanlı Spor Tesislerinde belediyemizin destekleriyle Sedat Balkanlı'nın ölüm yıldönümü vesilesiyle Türkiye Faal Antrenörler Derneği tarafından Antrenörlük Kursu Semineri düzenlenmiş, Türkiye'nin 40'a yakın yeni antrenör kazanmasına ev sahipliği yapılmıştır.



Gençlik Festivali Fuarına Katılım

Ankara'da düzenlenen Gençlik Festivali ve Fuarına katılarak ilçemizde gençlerimize yönelik verdiğimiz hizmetler tanıtıldı. Ayrıca Belediye Başkanımız Gaziosmanpaşa Sanat Akademisi ile, En İyi Fiziki Belediyecilik Yatırımı Ödülüne layık görülerek Cumhurbaşkanımızın elinden ödülünü aldı.



E-Spor Turnuvası

Ankara Gençlik Festivalinde düzenlenen e-Spor turnuvasına, Gaziosmanpaşa Belediyesi e-spor takımı olarak katılım sağladık.



Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı Dağıtım Töreni

İlçemizde faaliyet gösteren 23 futbol kulübüne branşlarına özgü malzeme yardımı yapıldı.



Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Destek Programı

İlçemizde faaliyet gösteren ferdi amatör spor kulüplerine, amatör futbol kulüplerine, Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübüne nakdi yardım yapıldı.



Amatör Spor Kulüplerine Ulaşım Desteği

İlçemizde faaliyet gösteren futbol branşındaki amatör spor kulüplerine müsabakalarda araç desteği sağlandı.



Gençlik ve Eğitim Hizmetleri Şefliği

Spor Akademilerine Hazırlık Kursu

Nisan ayı itibari ile 21 öğrenciye spor akademilerine hazırlık kursu verildi. 19 öğrenci üniversiteye yerleşti. 2 öğrenci kazanmasına rağmen kayıt yaptırmadı.



Tam Zamanlı Yaz Spor Okulu

14 branşta 2 dönem olarak 09:00-16:30 saatleri arasında 265 öğrenciye spor eğitimi verildi. Eğitim sonunda tüm öğrencilere yönelik hayvanat bahçesi gezisi düzenlendi.



Haydi Çocuklar Spora

Karayolları Spor Parkı, B.H.Paşa Mahallesi, Şehit Tamer Vardar Parkı, Mehmet Niyazi Özdemir Parkı ve Mevlana Muhsin Yazıcıoğlu Parkında, pandemi döneminde çocuklara yönelik sokağa çıkma izin saatleri içerisinde spor parkurları kurularak çocukların eğlenerek spor yapmaları sağlandı.



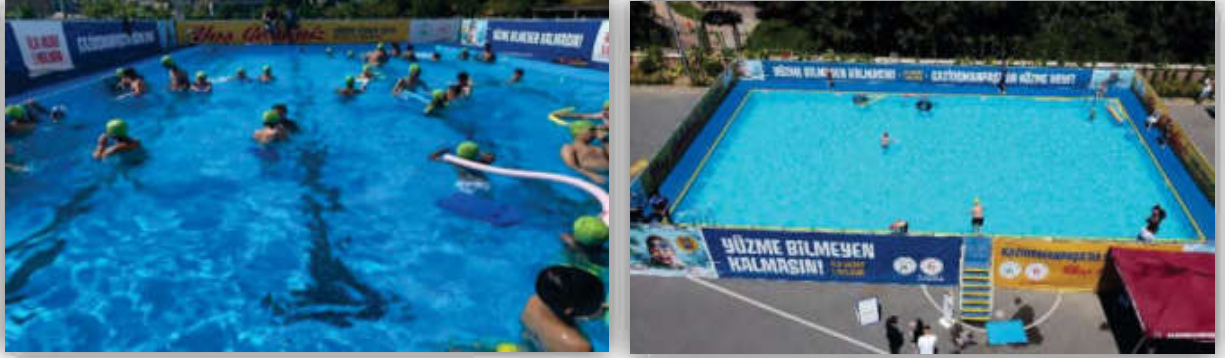
Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi Spor Tesisleri

Gaziosmanpaşa Belediyesi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerinde, ilçemizdeki ortaokul öğrencilerine yönelik 1 aylık periyotlarla yüzme eğitimleri verildi.



Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi Portatif Yüzme Havuzları

Yaz boyunca, Dumlupınar İlkokulu, Adnan Menderes İlkokulu ve Karayolları Spor Parkı içerisine kurulan portatif havuzlarla, Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi kapsamında 2335 çocuğa yüzme eğitimi verildi.



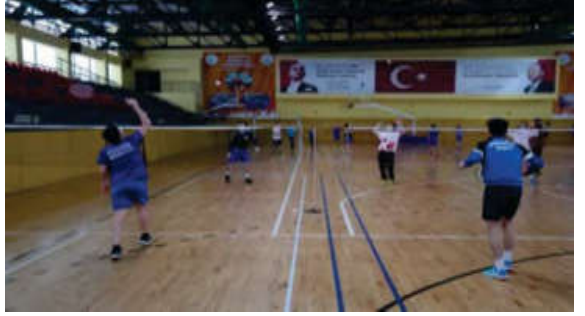
Gökçetepe Gençlik Kampı

Edirne Gökçetepe Gençlik Kampında, 250 gencimizin katıldığı ve çeşitli etkinlikler düzenlediğimiz bir gençlik kampı düzenlendi.



Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü

Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü, profesyonel sporcu yetiştirmek amacıyla taekwondo, okçuluk, badminton ve karate branşlarında 174 sporcu ile çalışmalarına 2021 yılında da devam etmiştir. Federasyonların belirlediği yurt içi ve yurt dışı müsabakalara katılan sporcularımız birçok başarı elde ederek ilçemizi gururlandırmıştır.



Katıldığımız Turnuvalar



BADMİNTON

19 Yaş Milli Takım Seçme Müsabakası	09-13 Haziran	Ankara
Bulgarian Junior Internatioal	02-14 Temmuz	Bulgaristan
Turkey Junior Open	09-12 Ağustos	Ankara
Büyükler Milli Takım Seçmesi	06-10 Temmuz	Ankara
Turkey u15 International Open	01-04 Ağustos	Ankara
Turkey u15 International Open	02-04 Ağustos	Ankara
Turkey Büyükler Türkiye Şampiyonası	26-28 Aralık	Ankara
Turkey u13 Yaş Altı Şampiyonası	13-18 Aralık	Ankara

KARATE

Türkiye Şampiyonası	29 Mart-1 Nisan	Yalova
Türkiye Şampiyonası	13-16 Temmuz	Urfa
Türkiye Şampiyonası	25-29 Ağustos	Kayseri
Türkiye Şampiyonası	23-26 Eylül	Adana
Balkan Karate Şampiyonası	19-23 Mayıs	Hırvatistan
Uluslararası Wskf Dünya Şampiyonası	5-7 Kasım	Türkiye
İller arası Kulüp Şampiyonası	4-5 Aralık	Sakarya

BADMİNTON BRANŞI 2021 YILI DERECE YAPAN SPORCULARIMIZ

AD	SOYAD	KATEGORİ	DERECE	KATEGORİ	DERECE	MÜSABAKA ADI
Hasan	BERKAY	TEK ERKEKLER	1.	ÇİFT ERKEKLER	1.	19 Yaş Milli Takım Seçme Müsabakası
Hasan	BERKAY	TEK ERKEKLER	3.	ÇİFT ERKEKLER	1.	Bulgarian Juninor Intenational 2021
Hasan	BERKAY	TEK ERKEKLER	3.	ÇİFT ERKEKLER	3.	10) Turkey Junior Open 2021
Zeynep	AKDENİZ	TEK KADINLAR	3.	ÇİFT KADINLAR	3.	Büyükler Milli Takım Seçmesi 2021
Ahmet	POLAT			KARIŞIK ÇİFTLER	2.	Turkey u15 Intenational Open 2021
Selen	GÜNGÖR			KARIŞIK ÇİFTLER	2.	Turkey u15 Intenational Open 2021
Hasan	BERKAY			ÇİFT ERKEKLER	2.	Turkey Büyükler Türkiye Şampiyonası 2021
Mevlüt Berat	BAŞ			KARIŞIK ÇİFTLER	1.	Turkey u13 Yaş Altı Şampiyonası 2021
Azra	Tekin			KARIŞIK ÇİFTLER	1.	Turkey u13 Yaş Altı Şampiyonası 2021

KARATE BRANŞI 2021 YILI DERECE YAPAN SPORCULARIMIZ

AD	SOYAD	KATEGORİ	DERECE	MÜSABAKA ADI
Elif Berra	YILMAZ	Yıldız Bayan Takım	1.	Türkiye Şampiyonası
Tuana	IRMAK	Genç Bayan Takım	2.	Türkiye Şampiyonası
Zehra	KAYA	Büyük Bayan Takım	2.	Türkiye Şampiyonası
Emin	AKSOY	Büyük Erkek Takım	3.	Türkiye Şampiyonası
Őule Azra	AKBULUT	Ümit Genç U21	2.	Türkiye Şampiyonası
Esmâ Sıla	EV SAN	Ümit Genç U21	1.	Türkiye Şampiyonası
Zehra	KAYA	Genç Bayan Takım	2.	Türkiye Şampiyonası
Saliha Hacer	AKBULUT	Yıldızlar	3.	Türkiye Şampiyonası
Esra	DOĞANER	Büyükler	2.	Türkiye Şampiyonası
Esmâ Sıla	EV SAN	Ümit genç U21	2.	Balkan Karate Şampiyonası
Emin	AKSOY	Büyükler	1.	Uluslararası Wskf Dünya Şampiyonası
Esra	DOĞANER	Büyükler	3.	Uluslararası Wskf Dünya Şampiyonası
Gaziosmanpaşa Belediyesi		Ümit Genç U21	2.	İllerarası Kulüp Şampiyonası

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2021 yılı için kurum tarafından hazırlanmış bir stratejik plan bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz Belediye Başkanımızın, Belediye tüzel kişiliği adına verdiği vekaletname gereğince 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri gereğince hizmet vermekte yargı mercileri ile icra daireleri, tüm resmi kurum ve kuruluşlar nezdinde Gaziosmanpaşa Belediyesi Tüzel Kişiliğini temsil etmektedir.

Belediyemiz tarafından açılan veya belediye aleyhine açılan davaların mevzuata göre etkin ve verimli bir şekilde takibi yapılarak lehimize sonuçlandırılması yönünde bütün hukuki prosedürler işletilmiştir. UYAP (Kurum/Avukat Portal) sistemi ve Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce temin edilip güncellenen GOPNET sistemi kullanılarak taraf olduğumuz tüm hukuki ihtilafların idaremizin hukuki menfaatine uygun, hızlı, etkin, verimli ve ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanmıştır. Mevzuat takibi yapılarak yasal değişiklikler dikkate alınmak suretiyle leh/aleyhimize açılan tüm dava dosyalarına beyanlarımız ivedilikle sunulmuştur. Belediyemize ait taşınır/taşınmaz/banka hesapları üzerinde bulunan hacizlerin kaldırılması için hukuki süreçler başlatılmış, bir kısmı sonuçlandırılmış bir kısmı takip edilmektedir.

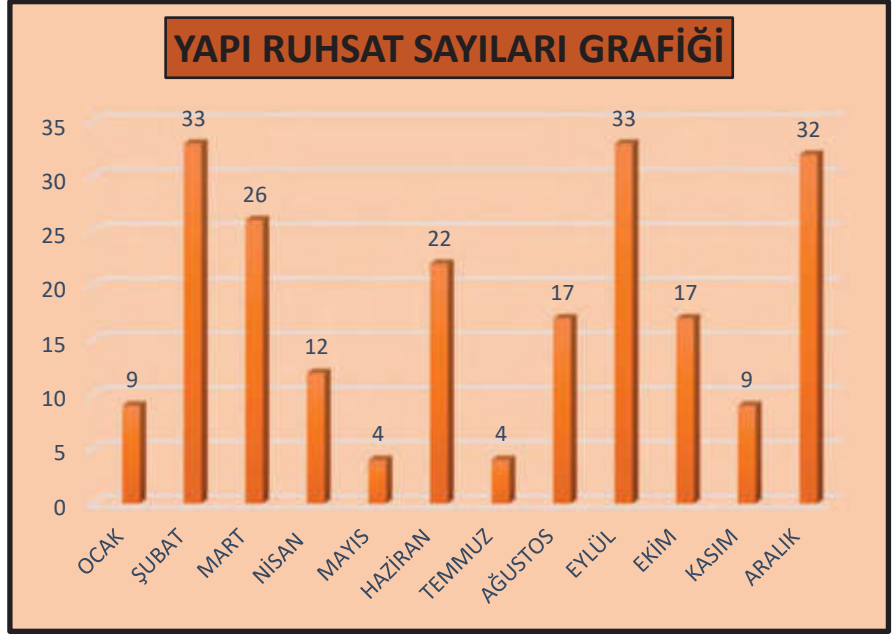
Kurum içerisinde diğer birimlerle istişari toplantılar/görüşmeler yapmak suretiyle hukuki ihtilaf doğmadan çözüm üretilebilmesi için yol gösterici faaliyetlerde bulunarak dava sayısının azaltılmasını sağlayıcı çalışmalar yapılmıştır. Gerek verdiğimiz istişari mahiyetteki hukuki görüşler, gerekse düzenlediğimiz istişare değerlendirme toplantıları ile mevzuat değişiklikleri ve yüksek yargı kararlarının icracı müdürlükler ile birlikte değerlendirilmesi sağlanmıştır. Arabuluculuk sürecinde idaremizi temsile yetkili komisyon çalışmaları ve sürecin sekreteryaya faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Meri mevzuat çerçevesinde, hukuka bağlı kalarak adaletin tecelli etmesi noktasındaki çalışmalarımız tüm yargı merci ve makamlarında kurumumuz lehine etkili, verimli ve ekonomik sonuçlar almak amacıyla devam etmektedir.

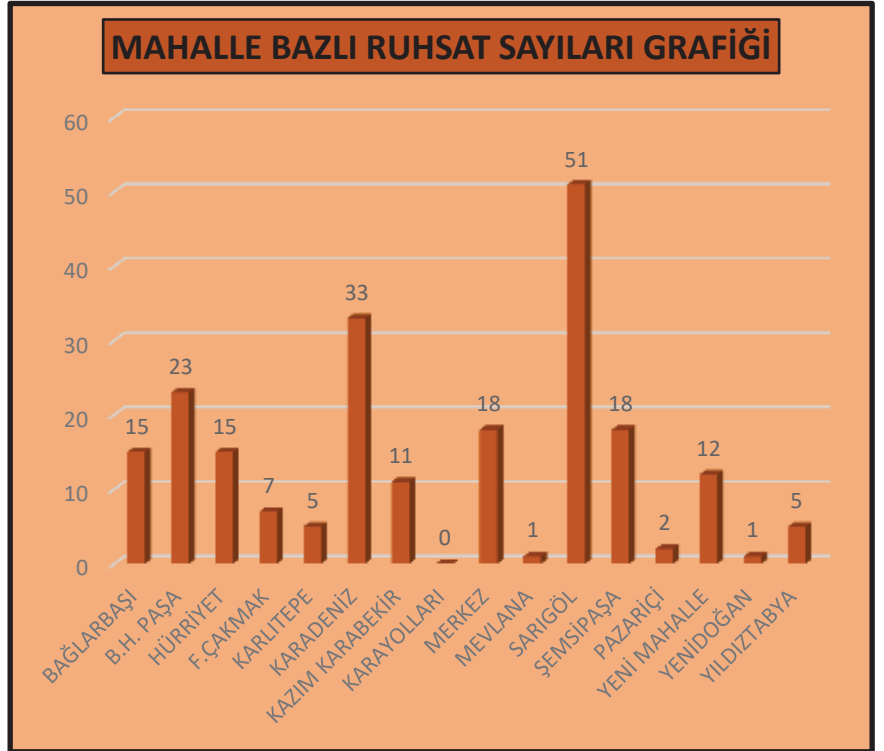
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ Faaliyet ve Proje Bilgileri

İmar Ruhsat Şefliği Faaliyetleri:

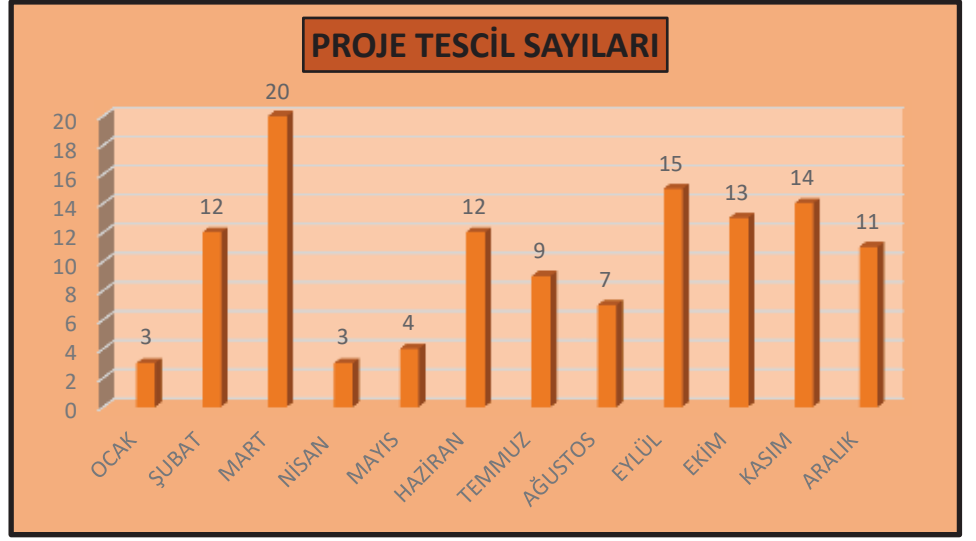
YAPI RUHSAT SAYILARI	
OCAK	9
ŞUBAT	33
MART	26
NİSAN	12
MAYIS	4
HAZİRAN	22
TEMMUZ	4
AĞUSTOS	17
EYLÜL	33
EKİM	17
KASIM	9
ARALIK	32
TOPLAM	218



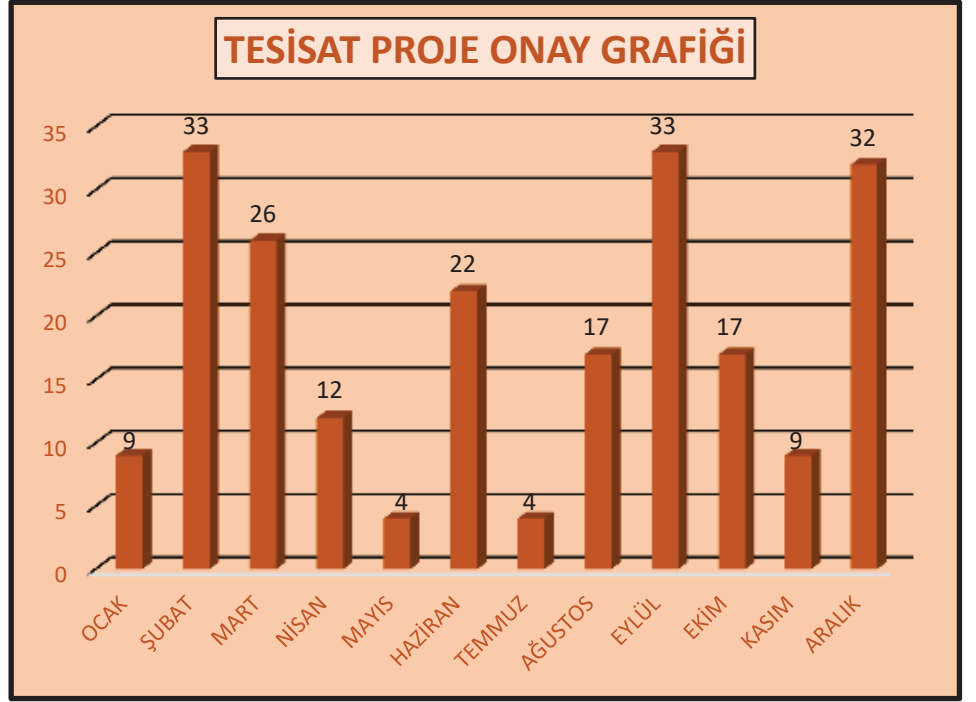
MAHALLE BAZLI RUHSAT SAYILARI	
BAĞLARBAŞI	15
B.H. PAŞA	23
HÜRRİYET	15
F.ÇAKMAK	7
KARLITEPE	5
KARADENİZ	33
KAZIM KARABEKİR	11
KARAYOLLARI	0
MERKEZ	18
MEVLANA	1
SARIGÖL	51
ŞEMSİPAŞA	18
PAZARIÇI	2
YENİ MAHALLE	12
YENİDOĞAN	1
YILDIZTABYA	5
TOPLAM	217



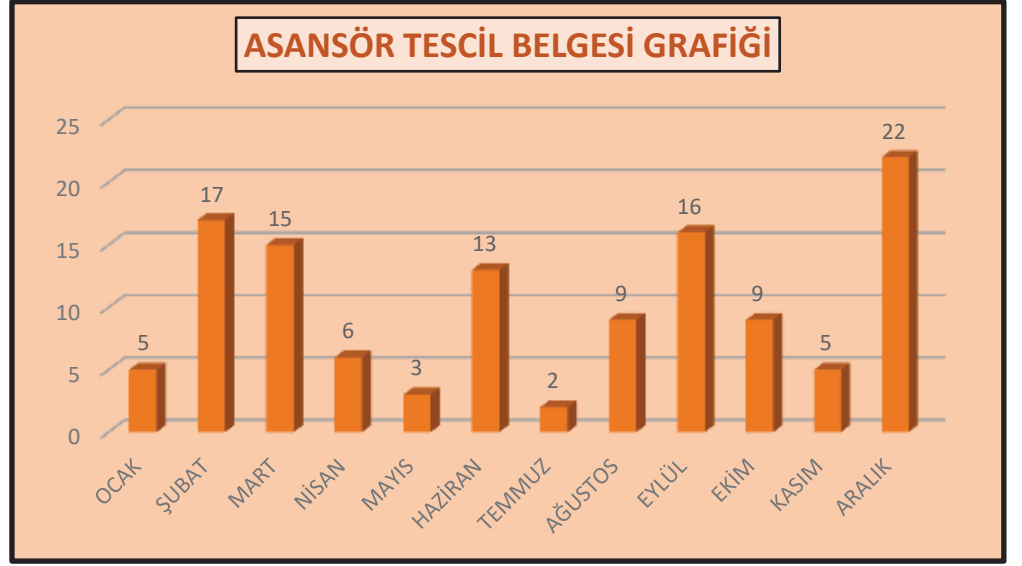
PROJE TESCİL SAYILARI	
OCAK	3
ŞUBAT	12
MART	20
NİSAN	3
MAYIS	4
HAZİRAN	12
TEMMUZ	9
AĞUSTOS	7
EYLÜL	15
EKİM	13
KASIM	14
ARALIK	11
TOPLAM	123



TESİSAT PROJE ONAYI	
OCAK	9
ŞUBAT	33
MART	26
NİSAN	12
MAYIS	4
HAZİRAN	22
TEMMUZ	4
AĞUSTOS	17
EYLÜL	33
EKİM	17
KASIM	9
ARALIK	32
TOPLAM	218



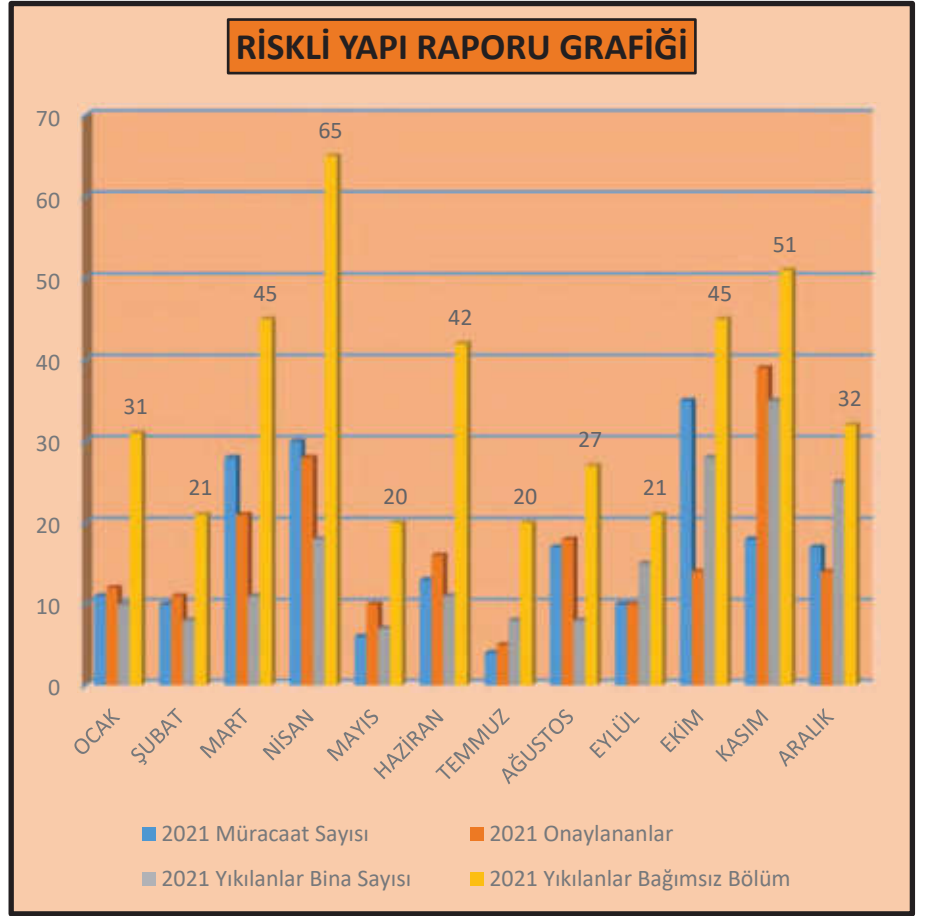
ASANSÖR TESCİL BELGESİ	
OCAK	5
ŞUBAT	17
MART	15
NİSAN	6
MAYIS	3
HAZİRAN	13
TEMMUZ	2
AĞUSTOS	9
EYLÜL	16
EKİM	9
KASIM	5
ARALIK	22
TOPLAM	122



HARFİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT ATIKLARI TAŞIMA VE BERTARAF ETME SAYILARI			
AY	HARFİYAT TOPRAĞI(M3)	İNŞAAT YIKINTI ATIĞI (M3)	TOPLAM (M3)
OCAK	3965	5488	9453
ŞUBAT	1112	2969	4081
MART	20700	11037	31737
NİSAN	1287	3067	4354
MAYIS	5000	0	5000
HAZİRAN	22645	6221	28866
TEMMUZ	5142	3011	8153
AĞUSTOS	3313	4822	8135
EYLÜL	4807	8607	13414
EKİM	5024	4976	10000
KASIM	5977	11983	17960
ARALIK	42452	7510	49962
TOPLAM	121424	69691	191115

Zemin ve Riskli Yapılar Şefliği

RİSKLİ YAPI RAPORU				
AYLAR	2021			
	Müracaat Sayısı	Onaylananlar	Yıkılanlar	
			Bina Sayısı	Bağımsız Bölüm
OCAK	11	12	10	31
ŞUBAT	10	11	8	21
MART	28	21	11	45
NİSAN	30	28	18	65
MAYIS	6	10	7	20
HAZİRAN	13	16	11	42
TEMMUZ	4	5	8	20
AĞUSTOS	17	18	8	27
EYLÜL	10	10	15	21
EKİM	35	14	28	45
KASIM	18	39	35	51
ARALIK	17	14	25	32
TOPLAM	199	198	184	420



AYLAR	HAK SAHİBİ	2021 YILI KİRA YARDIMI İCMALİ		
		AYLIK HAK SAHİBİ BAŞVURU SAYISI		
		KONUT	İŞYERİ	TOPLAM
OCAK	KİRACI			
	MALSAHİBİ	29	4	33
	TOPLAM	29	4	33
ŞUBAT	KİRACI	4	1	5
	MALSAHİBİ	47	5	52
	TOPLAM	51	6	57
MART	KİRACI	2		2
	MALSAHİBİ	30	1	31
	TOPLAM	32	1	33
NİSAN	KİRACI	6		6
	MALSAHİBİ	50	12	62
	TOPLAM	56	12	68
MAYIS	KİRACI	4		4
	MALSAHİBİ	68	5	73
	TOPLAM	72	5	77
HAZİRAN	KİRACI	1		1
	MALSAHİBİ	22	3	25
	TOPLAM	23	3	26
TEMMUZ	KİRACI	1		1
	MALSAHİBİ	16	2	18
	TOPLAM	17	2	19
AĞUSTOS	KİRACI			
	MALSAHİBİ	33	1	34
	TOPLAM	33	1	34
EYLÜL	KİRACI	2		2
	MALSAHİBİ	60	14	74
	TOPLAM	62	14	76
EKİM	KİRACI	3		3
	MALSAHİBİ	45	2	47
	TOPLAM	48	2	50
KASIM	KİRACI	3		3
	MALSAHİBİ	45	7	52
	TOPLAM	48	7	55
ARALIK	KİRACI	4		4
	MALSAHİBİ	64	12	76
	TOPLAM	68	12	80
2021 YILI TOPLAM BAŞVURU SAYISI		539	69	608

23. MADDE İŞLEMLERİ – BORDÜR TRETUAR İŞLEMLERİ			
AY	23. MADDE + TEKNİK ELEMAN	GEÇİCİ TEMİNAT + TEKNİK ELEMAN	TEMİNAT İADELERİ
OCAK	7 adet (101.684,58+ 875)	6 adet (43.999,75 + 1050)	
ŞUBAT	7 adet (92.029,31+ 875)	7 adet (60.674,61 + 1225)	6 adet
MART	26 adet (484.394,87+3250)	27 adet (302.428,33 +4725)	11 adet
NİSAN	2 adet (64.208,14 + 250)	2 adet (48.518,24 +350)	14 adet
MAYIS	1 adet (11.175 +125)	3 adet (28.878,75 + 525)	7 adet
HAZİRAN	5 adet (79.451,99 +625)	9 adet (91.200,02 +1575)	2 adet
TEMMUZ	5 adet (64.699,45+625)	3 adet (37.026,45 +525)	5 adet
AĞUSTOS	8 adet (134.337,31 + 1000)	11 adet (138.493,35 + 1925)	5 adet
EYLÜL	9 adet (158.368,03 +1125)	11 adet (105.278,02 +1925)	3 adet
EKİM	6 adet (134.456,20 +750)	6 adet (98.679,13 +1050)	9 adet
KASIM	12 adet (218.304,59 +1500)	16 adet (186.120,85 +2800)	7 adet
ARALIK	15 adet (501.303,64 +1875)	14 adet (271.500,38 +2450)	7 adet
TOPLAM	103 adet (2.044.413,11 +12875)	115 adet (1.412.797,88 +20.125)	76 adet

Yapı Denetim Şefliği Faaliyetleri

4708 Sayılı Yapı Denetim Yasası Uygulamaları

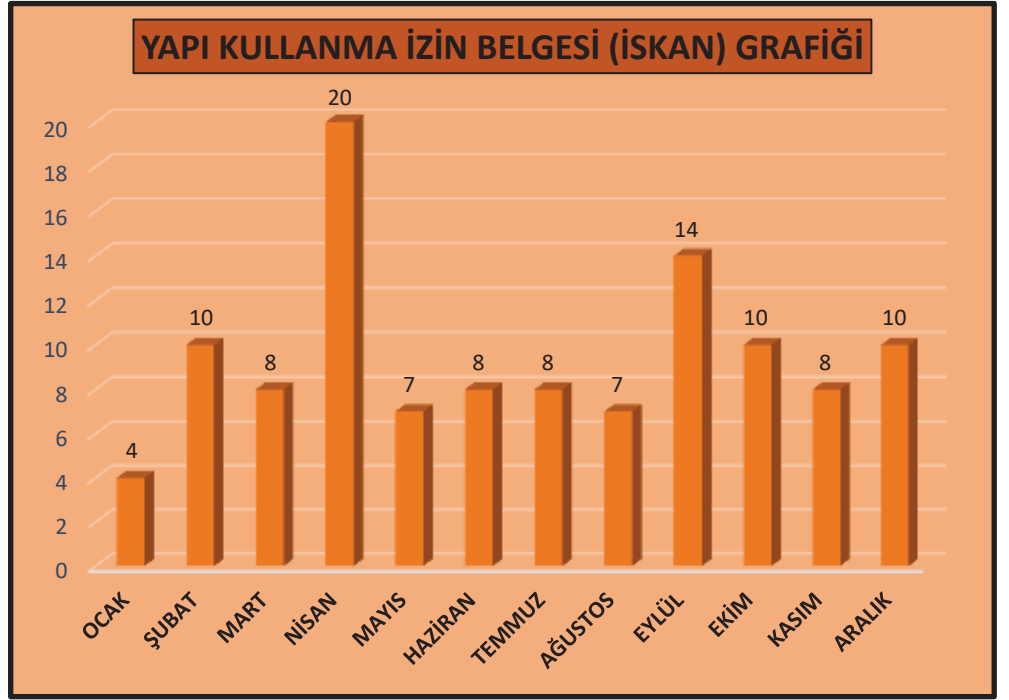
4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri çerçevesinde başlatılan uygulamalarla "Yapı İzin Belgeleri" Özel Yapı Denetim Kuruluşları tarafından alınan inşaatlar, bu kuruluşlar tarafından denetlenerek, bu denetimlerin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılıp yapılmadığı mahallinde kontrol edilip, kullanılan malzemelerin raporları da incelenerek, hak ediş dosyaları halinde yapı denetim kuruluşları tarafından Müdürlüğümüze gelmekte ve uygunluğu halinde de bu kuruluşlara hak ediş bedelleri ödenmektedir. Ayrıca bu kuruluşların kanun ve yönetmeliğe uygun olarak çalışıp çalışmadığı ile ilgili tespitler yapılarak yılsonu itibariyle denetim bürolarının, denetçi mimar ve mühendislerinin sicilleri tutularak bu sicilleri Yapı Denetim Komisyonu'na gönderilmektedir.

Yapı Denetim Firmalarına Verilen Hak ediş : 942 Adet

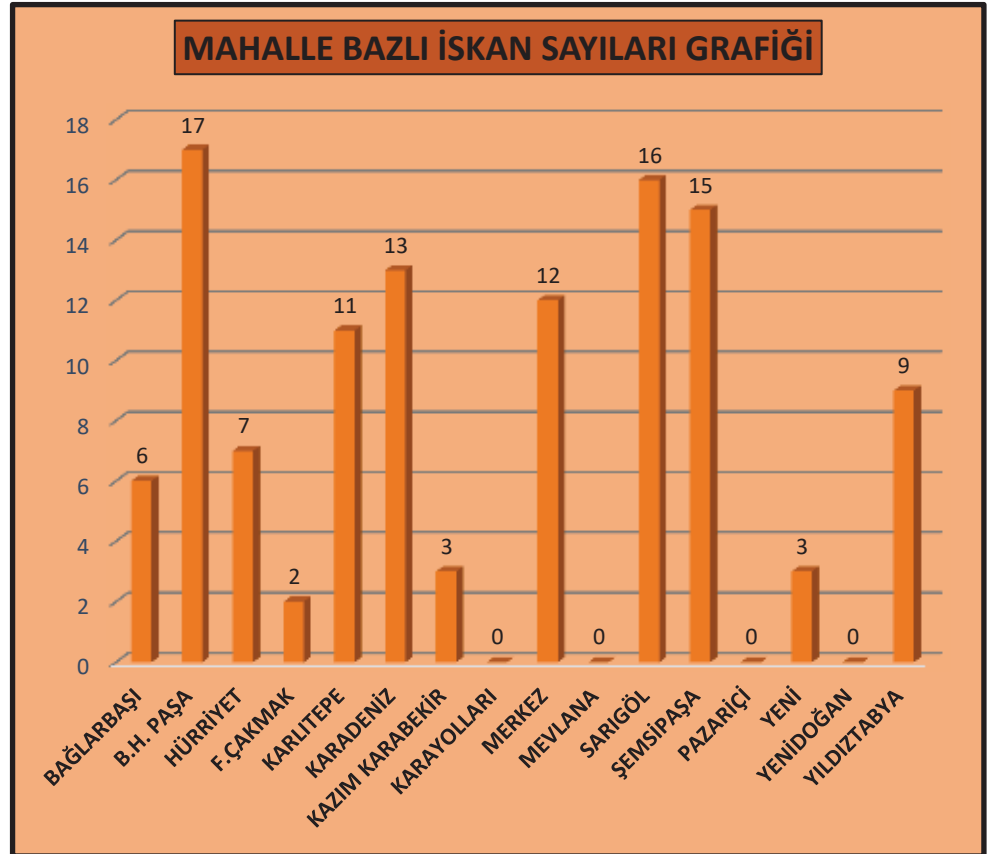
İskân (Yapı Kullanma İzin Belgesi)

3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince inşaat ruhsatını takiben diğer işlemleri tamamlanmış olan binalara, ilgilinin talebi üzerine tesisat ve inşaat yönünden kontrol edilip, rapor düzenlenerek iskân (yapı kullanma izin belgesi) verilmektedir.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN) SAYILARI	
OCAK	4
ŞUBAT	10
MART	8
NİSAN	20
MAYIS	7
HAZİRAN	8
TEMMUZ	8
AĞUSTOS	7
EYLÜL	14
EKİM	10
KASIM	8
ARALIK	10
TOPLAM	114



MAHALLE BAZLI YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN) SAYILARI	
BAĞLARBAŞI	6
B.H. PAŞA	17
HÜRRİYET	7
F.ÇAKMAK	2
KARLITEPE	11
KARADENİZ	13
KAZIM KARABEKİR	3
KARAYOLLARI	0
MERKEZ	12
MEVLANA	0
SARIGÖL	16
ŞEMSİPAŞA	15
PAZARIÇI	0
YENİ	3
YENİDOĞAN	0
YILDIZTABYA	9
TOPLAM	114



Yapı Kontrol Şefliği Faaliyetleri

Ruhsat ve İnşaat Denetimi

Müdürlüğümüz teknik elemanları arasında mahalle paylaşımı yapılmış olup, zaman zaman değişiklik yapılmaktadır. Her teknik eleman kendi bölgesinde bulunan inşaatları kontrol edip, ruhsata uygun olup olmadığı konusunda sorumludur. Ruhsat dışı yapılan imalatlar ilgiliye düzeltilir.

Aksi halde yasal işlem yapılarak, Belediyemiz Encümeni'nce 3194 sayılı Kanuna istinaden yıkım (32) ve para (42) cezaları verilmektedir. Ayrıca Yeni Türk Ceza Kanununa istinaden savcılığa suç duyurusu yapılmaktadır. Yapı denetim şirketlerince takip edilen binalarda da aynı işlem uygulanmaktadır. Yıkım kararı olan yerlerde yıkım ekiplerimizce makine de kullanılarak yıkım işlemleri yapılmaktadır.



Aykırı Faaliyetler İşlemleri İmar Kanunu 32.-42. Madde		Sayı
2021 YILI	Yapı Tatil Tutanağı	35
3194 Sayılı İmar Kanununun 42.Maddesine Göre	42.Madde (Para Cezası) Kararı	34
	42.Madde (Para Cezası) İşlemi Devam Eden	1
3194 Sayılı İmar Kanununun 32.Maddesine Göre	32.Madde(Yıkım) Kararı	23
	32.Madde İşlemi Devam Eden	8
İmar Kirliliği Suç Duyurusunda Bulunma	184.Madde İşlemi (İmar Kirliliği Kararı)	23
	184.Madde İşlemi (İmar Kirliliği) Devam Eden	3

Metruk Yapılar

Çevre sağlığı ve emniyeti açısından tehlike arz eden metruk binaların yıkımı, gerekli yasal işlemler yapılarak Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, mahsur ortadan kaldırılmaktadır.



METRUK YAPI TAKİP FORMU				
2021	Metruk Sayısı	Yıkılan	Düzeltilen	39. ve 42. Madde Encümen Kararı
Toplam	42	19	6	17

Evrak İşlemleri:

GELEN İSTEK ŞİKÂYET: 927
SONUÇLANAN İSTEK ŞİKÂYET: 474

İmar Kalem Şefliği Faaliyetleri

2021	GELEN	GİDEN	TOPLAM
OCAK	1006	546	1552
ŞUBAT	991	644	1635
MART	1411	709	2120
NİSAN	926	645	1571
MAYIS	566	350	916
HAZİRAN	1008	564	1572
TEMMUZ	845	450	1295
AĞUSTOS	913	514	1427
EYLÜL	1140	647	1787
EKİM	1164	696	1860
KASIM	1185	653	1838
ARALIK	1321	790	2111
TOPLAM	12476	7208	19684

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

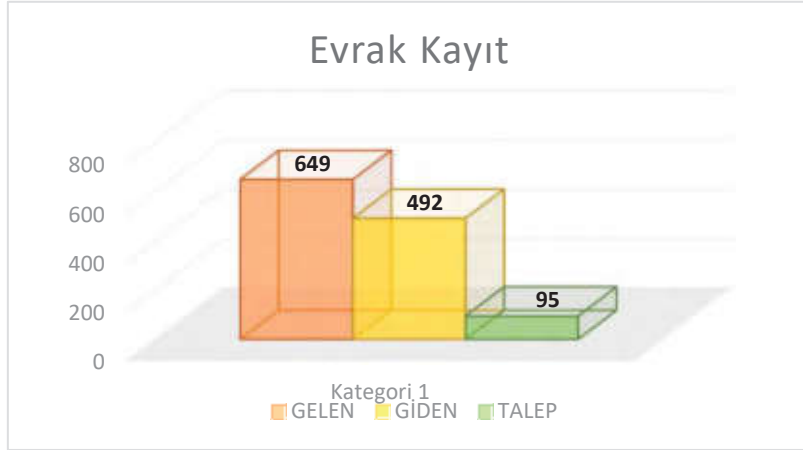
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Evrak Kayıt Bürosu

Müdürlüğe kurum içi ve kurum dışından gelen-giden bütün evrakları elektronik sistem üzerinden kayıt altına alarak, evraklar ile ilgili yazışmaları hazırlar ve ilgili birime sevk edilmesini sağlar.

- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar ve takibini yapar.
- Gelen-giden evrakların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt havale ve dosyalama işlerini yürütür. Gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağlantısını kurar.
- Müdürlükler ve kurumlar arası yazışmaları yapar ve takip eder.
- Belediyemizde kullanılan Gopkent programı kapsamında evrak takip, satın alma işlemleri, işçi ve memur personelin sevk, rapor ve izin işlemlerini yürütür.
- Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç-gereç ve teknolojiyi belirler, diğer birimlerin ilgili faaliyetlerini koordine eder.

Müdürlüğümüzün; 01.01.2021- 31.12.2021 tarihleri arası evrak kayıt dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.



İhale Bürosu

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu doğrultusunda ihtiyacın tespitini yaptıktan sonra; ilgili yönetmelik (Yapım, Mal, Hizmet ve Danışmanlık Alımı İhale Uygulama Yönetmelikleri) ve Kamu İhale Genel Tebliği hükümleri doğrultusunda bu büromuzda yapılan iş ve işlemler;

- Başkanlık yazısının düzenlenmesi,
- Teknik şartnamenin hazırlanması,
- Yaklaşık maliyet komisyonunun teşkili ve yaklaşık maliyetin tespiti,
- Ödenek kaydı alınması ve gerçekleştirme görevlisinin belirlenmesi işlemleri,
- Gerçekleştirme görevlisinin belirlenmesi işlemleri,
- İhale işlem dosyalarını Müdür havale yazısı ekinde dizi pusulası ile birlikte imza karşılığı Destek Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmesi.

Kadın Koordinasyon Merkezi

İlçemizde yaşayan kadınların; sosyal ve kültürel alanlarda aktif olmalarına yönelik çeşitli alanlarda hizmetlerin yürütüldüğü merkezimizdir.

Merkezimize bağlı olarak faaliyet gösteren hizmet binalarımız

- Zat-ı Gül Hanım Kadın Kültür ve Sanat Merkezi
- Sarıgöl Kadın Sanat Merkezi
- Karayolları Kadın Sanat Merkezi
- Karadeniz Kadın Sanat Merkezi
- Dönüşüm Mutfağı
- El Sanatları Tanıtım Ofisi (500 Evler Şubesi)
- El Sanatları Tanıtım Ofisi (Kültür Merkezi Şubesi)

Merkezimizde Yürütülen Hizmetler

- Kadınların mesleki ve hobi kurslarında kendilerini geliştirerek hayatlarına renk katmaları amacıyla kurslar açılmasını sağlar.
- Kurs merkezlerimizde bayanların bir yıl boyunca özen göstererek ürettikleri el emeği göz nuru çalışmaların sergileneceği el sanatları sergisi açar.
- Tanıtım Ofislerimiz; Gaziosmanpaşa ilçesinde ikamet eden hanımların yapmış olduğu el emeği göz nuru ürünlerinin tanıtımına imkân sağlar.
- Her ayın ilk haftası vatandaşlarımızın da katılımıyla "Güçlü Aile – Güçlü Toplum" konularında seminerler düzenler.
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak; öncelikle evinde yatalak hastası, yaşlısı bulunan aile fertlerine yönelik olarak, evde hasta bakımı kursları ve seminerleri düzenler.
- Belirli gün ve haftalarda gereken duyarlılığı sergileyecek girişimlerde bulunur.
- Müdürlüğün her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapar.

2021 yılında yapılan ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar;

Gaziosmanpaşa Belediyesinin; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile 2020-2021 Eğitim-Öğretim döneminde, Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 5 hizmet binasında ücretsiz olarak "13 Dal 250 farklı Branşta" bayanlara yönelik "El Sanatları ve Kültürel Kurslar" açılmıştır.

Koordinasyon Merkezimizde eğitim sertifikaları, Milli Eğitim Bakanlığı onaylı olarak eğitim dönemi sonunda hazırlanacak organizasyon ile kursiyerlerimize teslim edilmiştir.

2021 Eğitim- Öğretim Dönemi

2021 Eğitim yılında küresel pandemi nedeniyle kurslarımız yüz yüze ve çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılı boyunca 5.734 kişi kurslarımıza başvuruda bulunmuştur.



Eğitim Öğretim Yılı Açılışı

Gaziosmanpaşa Belediyesi Kadın Koordinasyon Merkezinde, yeni eğitim yılında 13 dalda ve 250 branşta meslek edindirme ve hobi kursları düzenlenmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılı açılışı çok değerli misafirlerin katılımıyla gerçekleştirildi.



El Sanatları Satış Ofisi

İlçemiz kadınlarımızın el emeği göz nuru olarak ürettikleri ürünlerinin satışa sunulduğu 2 adet El Sanatları Satış Ofisi bulunmaktadır.

- Merkez El Sanatları Tanıtım ve Satış Ofisi
- 500 Evler El Sanatları Tanıtım ve Satış Ofisi



Dönüşüm Mutfağı

2021 Eğitim Öğretim Döneminde, Dönüşüm Mutfağında; yiyecek-içeceklerin hazırlanması, pişirilmesi, korunması, hijyen ve yemek yeme adabı konu içeriklerini kapsayan Geleneksel Türk Mutfağı ve İleri Seviye Pastacılık Eğitimi verilmektedir. Haftanın 6 günü açık olan "Dönüşüm Mutfağında" kadınlar ve çocuklar gönüllerince vakit geçirebilmektedir.



Cami Ziyaretleri kapsamında; İlçemizde bulunan camiler periyodik aralıklarla görevli hocamız tarafından ziyaret edilerek, yapılan çalışmalar aktarılmaktadır.



Yaşlılara Evde Temizlik Hizmeti programı kapsamında; Günlük hayatta rutin işlerini yapmakta zorlanan '65 Yaş Üstü' yaşlılara evde temizlik hizmeti verilmektedir. 2021 yılında küresel pandemi nedeniyle alınan önlemler kapsamında hizmet sınırlandırılmıştır. 721 haneye periyodik olarak evde temizlik hizmeti verilmiştir.



2. El Ev Eşyası Desteği: İlçemizde ikamet eden yardım sever vatandaşlarımızın bağışladığı kullanılabilir durumda ki ev eşyalarının ihtiyaç sahibi ailelere teslim edilmesi sağlanmıştır. 2021 yılında ülkemizde yaşanan Covid-19 nedeniyle hizmet durdurulmuştur.

Eylül ayında yeniden başlayan hizmetimizde;

Veren El:79 evden eşya alınmış,
Alan El:63 eve teslim edilmiştir.



Taziye Hizmeti; İlçemizde yürütülen cenaze evi taziye ziyaretleri hizmeti Covid-19 pandemi nedeniyle kısıtlı olarak yapılmıştır. Bu kapsamda; 127 taziye ziyareti yapılmış, 1356 vatandaşa ulaşım sağlanmıştır.



Tasarım Maske Atölyesi

Belediyemiz tarafından patenti alınan Tasarım Maske Atölyemizde üretim devam etmektedir.



Anne ve Çocuk Zumba Eğitimi

Pandemi sürecinde anne ve çocuk iletişimini güçlendirmek, aynı zamanda kaliteli zaman geçirmelerini sağlayabilmek adına yaz aylarında açık havada, kış aylarında ise online olarak zumba eğitimi düzenlenmiştir.



Savunma Sanatı Eğitimi

Savunma sanatı eğitimi, temel savunma ve karate eğitimlerini içermektedir. 16 yaş üstü kadınlara yönelik olarak düzenlenmektedir.



Seminerler ve Eğitimler

Hizmet binalarımızda Toplum Sağlığı Merkezi ve ilçemizdeki özel hastaneler iş birliği ile yıl içerisinde kursiyerlerimizi bilinçlendirmek adına eğitimler düzenlenmiştir.

Eğitim Konu Başlıkları:

- ✓ Madde Bağımlılığı ile Mücadele
- ✓ Ev Kazalarında İlk Yardım
- ✓ Sağlıklı Beslenmenin Psikolojik Noktaları
- ✓ Diyetle Doğru Bilinen Yanlışlar
- ✓ Kadın Hastalıkları
- ✓ Aile Çocuk ve Ebeveyn Konulu Eğitimler
- ✓ Gebelikte Emzirme ve Beslenme
- ✓ Covid-19 Hijyen Eğitimleri
- ✓ Psikolojik Temel Yeterlilikler
- ✓ Yaygın Hastalıklar Hakkında Bilgilendirme Seminerleri



Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri

Kalp sağlığına faydası ve obeziteye karşı mücadele kapsamında "Sağlık için 10.000 Adım" yürüyüşleri ayda iki kez sürekli olarak düzenlenmektedir.



Kadına Şiddeti Önleme Günü

Gaziosmanpaşa Belediyesi, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü nedeniyle bir dizi etkinlik düzenlendi. Etkinlik kapsamında Bağlarbaşı Caddesi'nden Gaziosmanpaşa Meydanı'na pankartlı bisiklet turu ve yürüyüş gerçekleştirildi. Gaziosmanpaşalı kadınlar tarafından farkındalık amacıyla vatandaşlara "Şiddete Hayır" logolu kahve dağıtımı yapıldı.



Girişimcilik ve Yenilikçi Kadınları Destekleme Projesi

Proje çerçevesinde girişimci ve yenilikçi kadınlar, niteliklerini ve istihdam edilebilirliklerini geliştirerek ekonomik ve sosyal bütünleşme sağlamışlardır.

Projemiz Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR), Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı (WALD) ve Gaziosmanpaşa Belediyesi iş birliğinde yürütülmüştür.

1. Dönüşüm Mutfağı Yemek Atölyesi
2. Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi Kumaş Maske Atölyesi



Aile Danışma Merkezi

Aile Danışma Merkezimizde; çocuk, ergen, yetişkin, aile ve çiftlerle bireysel, psikanalitik, bütüncül, bilişsel davranışçı terapi ve oyun terapisi ile çalışılmaktadır. Terapiler süresince çocuklarda dikkat eksikliği hiperaktivite bozukluğu, davranım bozukluğu, öğrenim güçlüğü, zekâ geriliği vb. değerlendirmeler yapılmaktadır.

Ayrıca; gerekli görüldüğü durumlarda yatalak hastalarda veya kemoterapi alan vatandaşlarımızın evlerine ziyaretlerde bulunarak psikolojik destek hizmeti sunulmuştur.

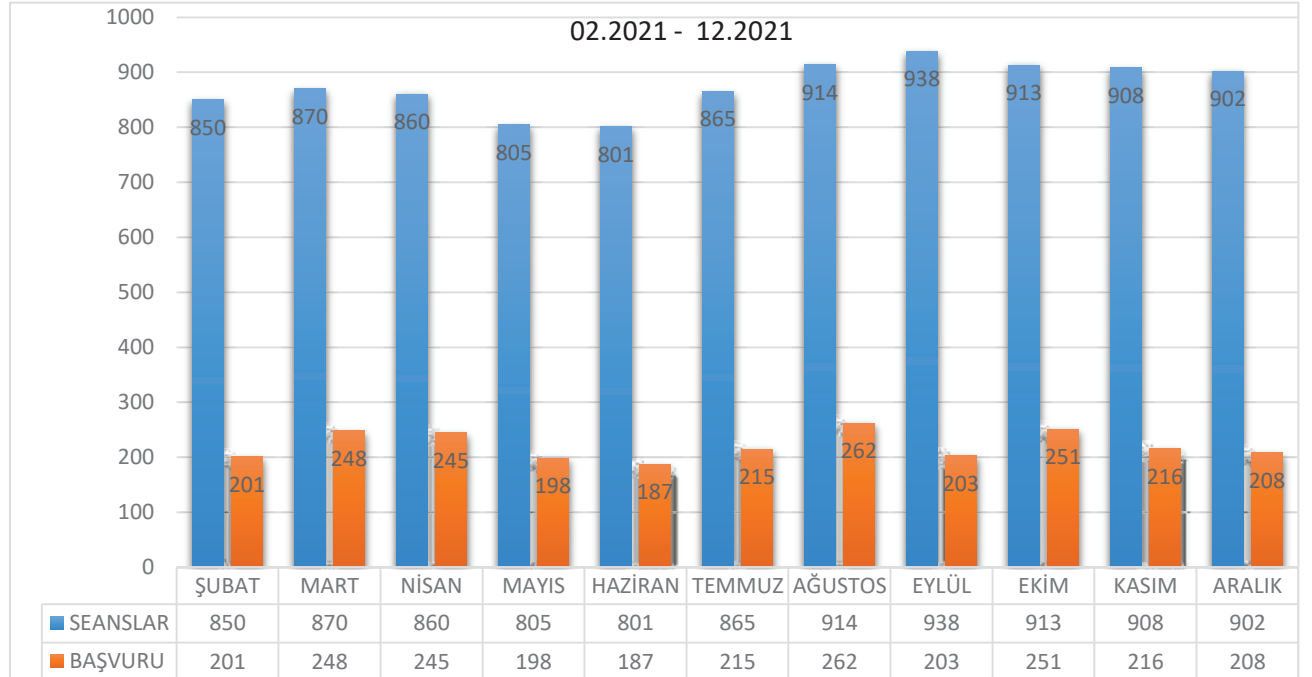
Başvuruda bulunan vatandaşlarımız bu ve benzeri konularda psikolojik danışmanlık hizmeti alabilirler. Pandemi sürecince alınan kararlar doğrultusunda yüz yüze ve online görüşmeler gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında toplamda 2434 başvuru alınmış olup 9626 seans gerçekleştirilmiştir.

ÇOCUKLARDA:

- * Dikkat Eksikliği Hiperaktivite Bozukluğu
- * Öğrenme Güçlüğü
- * Davranım Bozukluğu
- * Kaygı Bozuklukları
- * Dışkı Atım Bozuklukları
- * Tik Bozuklukları
- * Öfke Kontrolü

YETİŞKİNLERDE:

- * Kişilik Bozuklukları
- * Duygu Durum Bozuklukları
- * Kaygı Bozuklukları
- * Obsesif Kompulsif Bozukluk
- * Travma Sonrası Stres Bozukluğu
- * Panik Bozukluk



Kadın Konuk Evi Şefliği

Fiziksel, psikolojik, cinsel ve ekonomik şiddete uğrayan kadınların, psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümlenmesi, varsa çocukları ile birlikte ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geçici bir süre kalabilecekleri yatılı hizmet sağlamakta olan birimimizdir. Gaziosmanpaşa Belediyesi Kadın Konukevi 28/03/2014 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından ruhsatı verilen kuruluşumuza gelen misafirlerimiz, bakanlığa bağlı "Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM)" tarafından yönlendirilmektedir. Birimizde; 1 idareci, 1 psikolog, 1 hemşire, 4 hizmetli personel ve kadın ve erkek olmak üzere güvenlik görevlilerimiz ile hizmetimiz devam etmektedir.

Konukevinde yapılan hizmetler;

- Kadın Konukevinde barınan kadınların kalış süreleri ŞÖNİM'e başvurularını gerçekleştirdikleri gün itibariyle 6 aydır. Gerekli görüldüğü durumlarda kalış sürelerinin uzatılması ve çıkarılmalarına ilişkin değerlendirme idari personel tarafından yapılmaktadır.
- Kadın Konukevinde çalışan personel için hizmet içi eğitim programları düzenlenmiştir.
- Kadınların işe yerleştirilmesine yardımcı olmak için mesleki kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurulmakta ve kadınların işe yerleştirilmesi için İŞKUR ile çalışmalar yürütülmektedir.
- Tüm resmi yazışmalar, mahkeme işlemleri gibi resmi işlemler konukevimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Konukevi başvurusu yapan kadınlardan bazılarının kimliği bulunmamaktadır. Bu durum karşısında kimlik çıkarmak için gerekli yazışmalar ŞÖNİM ile yapılmakta ardından, Bakırköy Nüfus Müdürlüğünden randevu alınarak kimlik çıkarma işlemi için başvuru süreci tamamlanmaktadır. Son olarak ŞÖNİM'e gönderilen kimlik belgesi kuruluş personelimiz tarafından teslim alınır.
- Hukuki yardıma ihtiyaç duyulması halinde ŞÖNİM ile gerekli yazışmalar yapılarak adli yardım bürosu tarafından hizmet alan kadına ücretsiz avukat ataması gerçekleştirilmektedir.
- Avukat ataması yapılan kadın vekâlet işlemleri için notere götürülmekte, daha sonra avukatla görüşmesi sağlanmaktadır.
- Çocukları ile birlikte kabulü yapılan kadınların çocuklarının yaş durumlarına göre uygun kreşlere yerleştirilmesi ve okul çağındaki çocukların annenin talebine göre açık veya kapalı okul kayıtları gerçekleştirilmektedir.
- Okul için ihtiyaç duyulan üniforma ve tüm kırtasiye gereçleri konukevi tarafından karşılanmaktadır.
- Kuruludan hizmet almakta olan kadının gebelik durumu, psikiyatrik rahatsızlığı, fiziksel engel durumu gibi durumlar söz konusu ise rutin hastane kontrolleri ve ilaç takipleri konukevi tarafından yapılmaktadır.
- Doğumlar, acil ameliyat durumları kuruluşumuz tarafından organize edilmekte, takibi titizlikle sürdürülmektedir.
- Yeni doğan bebeklerimizin aşı takipleri kuruluşumuz tarafından yaptırılmaktadır.
- Kadın Konuk Evimizde; 2021 yılı içerisinde pandemi sebebiyle en aza indirgenerek "169 Kadın ve 198 Çocuk" misafirimiz olmuştur.

Sanat Sergisi Ziyaretleri

Ebru & kaligrafi atölyesi öğrencilerimiz, hat, kaligrafi ve ebru sergisine katıldılar ve ebru sanatçısı Eda Özbek Kangay ve ebru ve kaligrafi ustalarından Ömer Faruk Dere'nin başarılı eserlerinin yer aldığı sergiyi ziyaret ettiler.



Sertifika Töreni & Anneler Günü

Düzenlenen sertifika töreninde kursiyerlerimize Milli Eğitim Bakanlığı onaylı Kurs Bitirme Belgeleri teslim edilmiştir. Ayrıca; bu coşkulu günde Anneler Günü Kahvaltısı Programı gerçekleştirilmiştir.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Başkanımız Sayın Hasan Tahsin Usta ve Eşi Sayın Nezihe Usta Hanımefendi, kurumumuzda görev yapan kadın personellerimizle bir araya geldi.



1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü

Yaşlılar Günü münasebetiyle ilçemizde yaşayan büyüklerimiz, gazilerimiz ve aileleri ile bir araya gelerek Ayasofya Cami turu sonrasında ise Millet Bahçemizde Başkanımız Sayın Hasan Tahsin Usta ile program düzenlendi.



Yeni Yıl Hediyeleğiniz El Yapımı Workshop

Farklı branşlarda eğitim veren sanat merkezlerimizde öğrenilenler hediyeye dönüşüyor. Sarıgöl Kadın Sanat Merkezinde birçok alanda hediye workshopu düzenlendi. Birbirinden maharetli kadınlar gün boyu verilen eğitimlerle kendi ürünlerini çıkarmanın mutluluğunu yaşadı.



Gülen Yüzler Engelsiz Mutfakta (Engelliler Günü Özel)

Dönüşüm Mutfağında 3 Aralık Dünya Engelliler Gününe özel down sendromlu çocuklar misafir edildi. Birbirinden güzel lezzetin ve mis kokuların yükseldiği dönüşüm mutfağında keyifle pastalar, pizzalar, limonatalar yapıldı. Başkanımız Sayın Hasan Tahsin Usta ve Sayın Nezihe Usta'nın katıldığı Workshop'ta güzel görüntüler ortaya çıktı.



Sağlıklı Beslenme ve Güzellik Uzmanları Buluşması

Gaziosmanpaşa'da hizmet veren Diyetisyen ve Güzellik Salonu İşletmecileri Millet Bahçesinde Başkanımız Sayın Hasan Tahsin Usta'yla buluştu. Programda güzellik ve sağlık elçilerine hizmetlerimizden bahsedildi.



Girişimci Kadınlar Buluşması

Gaziosmanpaşa'da yaşayan, sosyal medyada takipçi kitlesine sahip olan influencer ve girişimci kadınlar, Millet Bahçesinde Başkanımız Sayın Hasan Tahsin Usta'yla buluştu. Yapılan hizmetlerin tanıtıldığı programda başkanımız, Gaziosmanpaşalı kadınlara desteklerinden bahsetti.



Ulusal ve Uluslararası Fuarlar

Kadın Koordinasyon Merkezi bünyesinde öğrenim gören kadınların hazırladığı ürünler ile Craft İstanbul Uluslararası El Sanatları Fuarına katılım sağlandı. Kursiyerlerimizin ve eğitmenlerimizin ürünleri sergilendi.



Ödüllerimiz

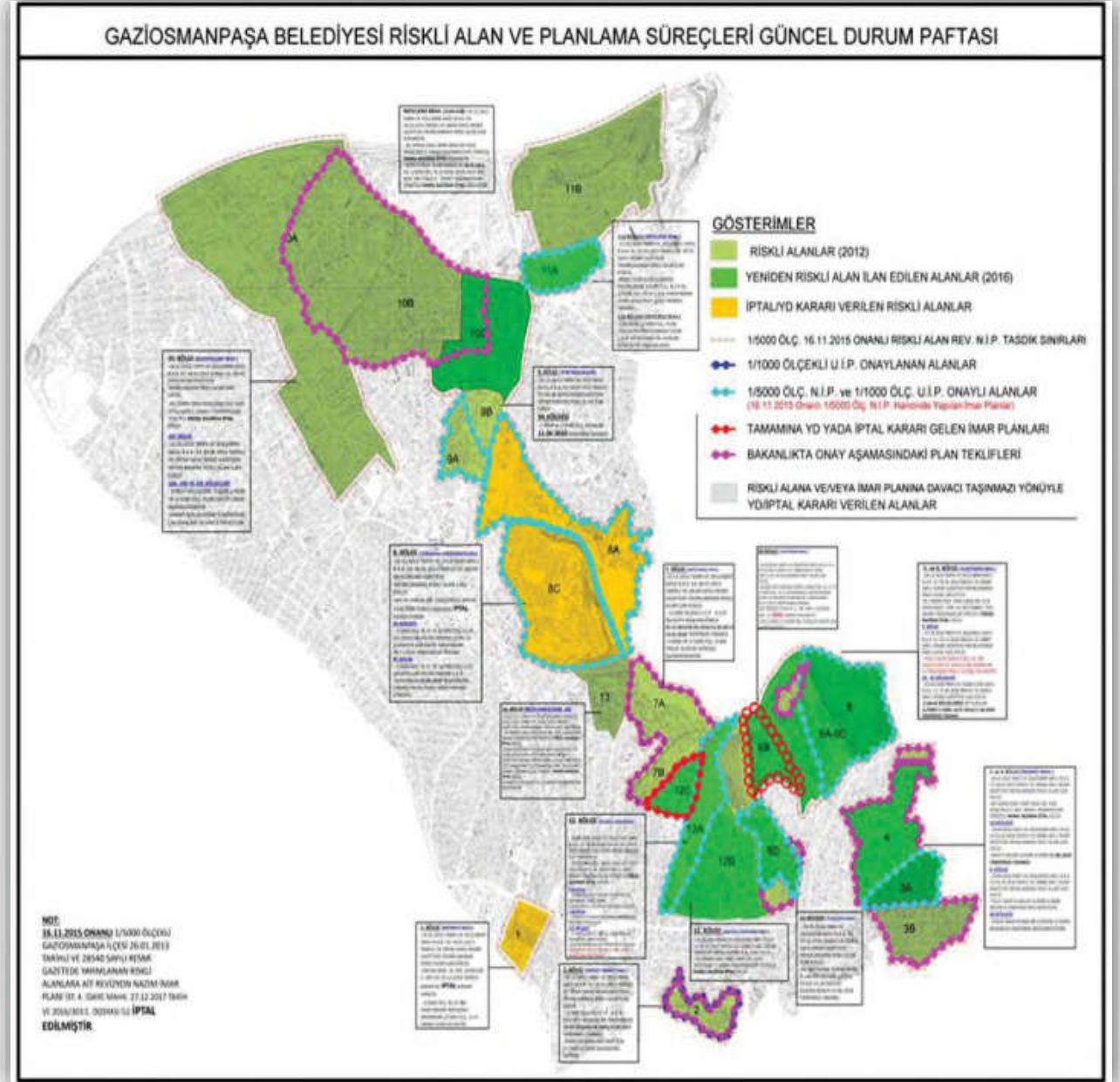
IPRA- Sosyal Belediyecilik dalında "Tasarım Kumaş Maske" projesi GOLDEN AWARDS 2021 ödülüne layık görülmüştür. (2021)



KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kentsel Dönüşüm Şefliği



Kentsel Dönüşüm İlan Süreci;

- **Özet Çizelge**
Teklif alanın hesapları ve görselleriyle özeti
- **Rapor**
Riskli alan teklifine ilişkin detaylı gerekçe raporu hazırlanması
- **Bina Değerlemesi ve Veri Toplama**
Alandaki her binanın hızlı tarama yöntemine göre fotoğraflanarak detaylı analizi ile alandaki yapıların imar arşivi incelenerek ruhsat durumlarının tespiti
- **Hızlı Tarama Raporu**
Riskli alan teklifinde yer alan her binanın analizinin yapılarak risk durum değerlendirilmesinin yapılması
- **Zemin Etüd Raporu**
Alanın jeolojik yapısının incelenmesi
- **Koordinat Harita ve Listesinin Hazırlanması**
Teklif alanın projeksiyon bilgileri ile koordinatlı olarak yerinin tespiti
- **Plan Durumu**
Teklif riskli alanın meri planlardaki (1/5000 ve 1/1000) durumu
- **Mülkiyet Durumu**
Teklif riskli alanın mülkiyet bilgileri, kamu mülkiyeti, tapu kayıtlarının hazırlanması
- **Analiz Paftaları**
Teklif alanda hazırlanan
 - Uydu Görüntüsü
 - Halihazır Paftası
 - Altyapı Analizleri
 - Doğal Yapı (Eğim, Fonksiyon, Yapı Cinsi, Yapı Kalitesi, Kat Adedi) Analizleri
 - Karot Analizi
 - Kimlik Paftası
- **Sokak Tespit Formu**
Teklif alandaki sokakların detaylı olarak incelenmesi
- **Donatı Tespit Formu**
Teklif alandaki mevcut donatıların tespiti
- **Öneri Plan**
Alana ilişkin öneri 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlar
- **Kentsel Dönüşüm Projesi**
Alana ilişkin kentsel dönüşüm proje önerilerinin sunulması

Riskli alan ilan teklif dosyası hazırlanarak Bakanlığa sunulur ve Bakanlar Kurulu ile kararlaştırılır.

Merkez Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 1)

- "Merkez Mahallesi Riskli Alanı" 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Danıştay 14.dairesinin E.2018/304 esas sayı ve K.19.12.2018 tarihli kararı ile iptal edilmiştir.
- Ayrıca İDDK Kararı ile 20.06.2019 tarih E.2019/483 esas ve K.2019/3152 sayılı kararı ile iptal kararı onanmıştır.
- Alan büyüklüğü 49,440.00 m², 157 bina ve 571 bağımsız birim bulunmaktadır.

Proje Görselleri



Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 2)

- "Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 58,338.00 m², 256 bina ve 393 bağımsız birim bulunmaktadır.
- "Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı" nda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile anlaşma süreci tamamlanmış ve 04.10.2016 tarihinde temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.
- Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi iştiraki olan KİPTAŞ arasında 07.08.2018 tarihinde imzalanan protokol ile proje KİPTAŞ tarafından sürdürülmekte olup, inşaat süreci devam etmektedir.
- Aylık 368 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Pazariçi Mahallesi (Bölge 3A-4)

- Pazariçi Mahallesi Kuzey Bölgesi Riskli Alanı 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilmiş; fakat kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup saha çalışmaları devam ederken bölge genelinde riskli alana yürütmeyi durdurma ve iptal kararı verilmiştir. Temyiz sonrasında İDDK kararı ile sadece davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir. İDDK kararına göre kentsel dönüşüm çalışmaları devam etmektedir.
- Pazariçi Mahallesi Kuzey Bölgesi, yeniden riskli alan ilan edilmek üzere 2 bölgeye ayrılmıştır.
- "Pazariçi Mahallesi 1.Kısım (3A Bölgesi) Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9190 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- "Pazariçi Mahallesi 2.Kısım (4. Bölge) Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlanmış olup hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 358,703.00 m², 1808 bina ve 5929 bağımsız birim bulunmaktadır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü ile Pazariçi Mahallesi 3A Bölgesi Projelerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- Aylık 396 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Yıldıztabya Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 5-6A)

- "Yıldıztabya Mahallesi Batı ve Doğu Bölgesi Riskli Alanları" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar yapılarak tahliye / yıkım çalışmaları yapılırken bölge genelinde riskli alana yürütmeyi durdurma ve iptal kararı verilmiştir. Temyiz sonrasında İDDK kararı ile sadece davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir. Bu süreçte Danıştay 14. Dairesinin E.2016/491 sayılı K.2017/4805 sayılı kararı ile "24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Yıldıztabya Mahallesine ilişkin kısmının "İPTALİNE" karar verilmiştir.
- 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilen riskli alan sınırları içerisinde kalan alan (14,16 hektar) 17.10.2016 tarih 2016/9411 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yeniden riskli alan ilan edilen Yıldıztabya Mahallesi 1.Kısım (5. Bölge) Riskli Alan sınırlarında hak sahipleri ile arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup, etaplar halinde hak sahipleri ile anlaşma süreci devam etmektedir.
- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi, Yıldıztabya Mahallesi 3. Kısım (6A-6C Bölgesi) sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 7,79 hektarlık alan, 05/02/2018 tarihli ve 2018/11392 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 2 nci ve Ek 1 inci maddelerine göre yeniden "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 218,551.00 m², 569 bina ve 1565 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 160 bina ve 317 bağımsız birim yıkılmış, 342 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü ile Yıldıztabya Mahallesi 5_6A Bölgesi Projelerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- 1.Etap Projesindeki konutların inşaat çalışmaları tamamlanmış olup, hak sahiplerine konut teslimleri yapılmış, yaşam başlamıştır.
- Aylık 143 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Yıldıztabya Mahallesi 2.Kısım Riskli Alanı (Bölge 6B)

- "Yıldıztabya Mahallesi Batı Bölgesi Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar yapılarak tahliye / yıkım çalışmaları yapılırken bölge genelinde riskli alana yürütmeyi durdurma ve iptal kararı verilmiştir. Temyiz sonrasında İDDK kararı ile sadece davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir. Bu süreçte Danıştay 14. Dairesinin E.2016/491 sayılı K.2017/4805 sayılı kararı ile "24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Yıldıztabya Mahallesine ilişkin kısmının "İPTALİNE" karar verilmiştir.
- Yeniden riskli alan ilanı için hızlı tarama yöntemi ile çalışmalar tamamlanmış olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ilan teklif dosyası gönderilmiştir.
- "Yıldıztabya Mahallesi 2.Kısım 6B Bölgesi Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9192 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 168,653.085 m², 663 bina ve 1205 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 145 bina ve 318 bağımsız birim yıkılmış, 341 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi iştiraki olan KİPTAŞ arasında 25.10.2018 tarihinde imzalanan protokol ile proje KİPTAŞ tarafından sürdürülmekte olup, ruhsat aşamasına gelinmişken Temmuz 2020 İBB Meclis Kararı ile KİPTAŞ projeden çekilmiştir. Bölgedeki çalışmalar Belediyemiz tarafından sürdürülmektedir.
- Aylık 331 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Yenidoğan Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 6D)

- "Yenidoğan Mahallesi Batı Bölgesi Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar yapılarak tahliye / yıkım çalışmaları yapılırken bölge genelinde riskli alana yürütmeyi durdurma ve iptal kararı verilmiştir. Temyiz sonrasında İDDK kararı ile sadece davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir. Bu süreçte Danıştay 14. Dairesinin E.2016/491 sayılı K.2017/4805 sayılı kararı ile "24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Yıldıztabya Mahallesiine ilişkin kısmının "İPTALİNE" karar verilmiştir.
- "Yenidoğan Mahallesi 1.Kısım 6D Bölgesi Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9188 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- 22.08.1998 tarih ve 1139/1138 sayılı Encümen Kararı ile yapılan tescil işleminin yasal dayanaktan yoksun olması nedeniyle tescile konu 22.08.1988 tarihli ve 1139/1138 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Encümen Kararının İstanbul 1. İdare Mahkemesi nin 30.09.1993 tarihli ve E:1989/1593 ve K:1993/1133 sayılı kararı ile iptal edilmiş olması nedeniyle, Encümen Kararıyla belediye adına yapılan tescil ve sonrasında gerek belediye adına gerekse gerçeklesen tedavüllerle halihazırda malik olarak görünen kişilerin mülkiyeti "yolsuz tescil" niteliğine dönüşmüştür.
- Alanda mülkiyet davaları devam ettiğinden herhangi bir işlem tesis edilememektedir.
- Alan büyüklüğü 48,7882,00 m², 322 bina ve 814 bağımsız birim bulunmaktadır.1543 ada ve 1544 adalarda anlaşma uzlaşma çalışmaları devam etmekte olup; bugüne kadar 16 bina ve 17 bağımsız birim yıkılmış, 77 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Aylık 82 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 7A)

- “Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Riskli Alanın 1.Etabında Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliyeler yapılmış sonrasında yıkımları tamamlanmış ve ruhsat verilmiş olup; inşaat aşamasına gelinmiştir.
- Etabında ise arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup hak sahipleri ile %97 oranında anlaşmalar tamamlanmış, kat karşılığı anlaşmaları ve tahliye/yıkım süreci devam etmektedir.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü ile 7A_7B Bölgesi Projeleri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- 7A Kentsel Dönüşüm Projesi’nin ihalesi 07.01.2020 tarihinde yapılmış ve 926 konut, kapalı otoparklar ile sosyal tesislerin yapılacağı projede hak sahiplerinin 600 gün sonra hak sahiplerinin evlerine kavuşması planlanmaktadır.
- İnşaat çalışmaları devam etmektedir.
- Aylık 954 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 7B)

- "Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliyeler yapılmış ve sonrasında yıkımlar da yapılarak inşaat çalışmasına başlanılmış olup, süreç devam etmektedir.
- Alan büyüklüğü 55,257.00 m², 192 bina ve 319 bağımsız birim bulunmaktadır.
- Alanda anlaşma-uzlaşma çalışmaları tamamlanmış olup; inşaat sürecine geçilmiştir.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü ile 7A_7B Bölgesi Projeleri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- 7B Kentsel Dönüşüm Projesi'nin ihalesi 23.10.2019 tarihinde yapılmış ve 550 gün sonra hak sahiplerinin evlerine kavuşması planlanmaktadır.
- İnşaat çalışmalarında %90 seviyesine gelinmiştir.
- Aylık 649 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Yeni Mahalle Riskli Alanı (Bölge 9A)

- "Yeni Mahalle Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup, hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 65,552.00 m², 224 bina ve 279 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 172 bina ve 236 bağımsız birim yıkılmış, 255 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü ile Yeni Mahalle 9A Bölgesi Projelerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- Aylık 532 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Yeni Mahalle Riskli Alanı (Bölge 9B)

- "Yeni Mahalle Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup, arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlandığında hak sahipleri ile anlaşma süreci başlayacaktır.

Proje Görseli



Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı (Bölge 10A)

- "Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Danıştay 14. Dairesinin 07.02.2016 Tarih 2015/5079 sayılı Esas No ve 2016/976 Karar No ile 24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Karayolları Mahallesiine ilişkin kısmının iptaline karar verilmiştir.
- Bölgeyle alakalı çalışmalar devam etmektedir.
- Alan büyüklüğü 1,058,546.00 m², 1159 bina ve 5975 bağımsız birim bulunmaktadır.
- Aylık 1 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görsel



Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı (Bölge 10B)

- "Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Danıştay 14. Dairesinin 07.02.2016 tarih 2015/5079 sayılı Esas No ve 2016/976 Karar No ile 24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Karayolları Mahallesiine ilişkin kısmının iptaline karar verilmiştir.
- Bölgeyle alakalı çalışmalar devam etmektedir.
- Alan büyüklüğü 302,661.00 m², 954 bina ve 4293 bağımsız birim bulunmaktadır.
- Aylık 1 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Alan Görseli



Karayolları Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 10C)

- 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilmiş ve açılan davalar sonucu 10C Nolu bölge iptaline karar verilmiştir.
- "Karayolları Mahallesi 1.Kısım (10C Bölgesi) Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 30 Haziran 2016 tarih ve 29758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" yeniden ilan edilmiştir.
- İstanbul İli Gaziosmanpaşa İlçesi, Karayolları Mahallesi sınırları içerisinde 16.06.2016 tarihli ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilen riskli alan kapsamında bulunan 2721 ve 13353 parsel numaralı taşınmazların, bölgedeki kentsel dönüşüm çalışmalarının kesintiye uğramaması amacıyla Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı tarafından acele kamulaştırılmasına, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 27 nci maddesi gereğince karar verilmiş olup, 19.07.2019 tarih 1333 karar sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı 20.07.2019 tarih ve 30837 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- "Karayolları Mahallesi 1.Kısım (10C Bölgesi) Mahallesi Riskli Alanı"nda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup, hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 215,528.00 m², 244 bina ve 1029 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 16 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Aylık 7 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Mevlana Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 11 A)

- "Mevlana Mahallesi 1.Kısım (11A Bölgesi) Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8951 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 29 Haziran 2016 tarih ve 29757 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- 1.Etabın (7.17 ha) yaklaşık 0,9 hektarlık alanında kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliye / yıkım çalışmaları yapılmış ve inşaat çalışmasına başlanmış olup, 2018 yılı içerisinde inşaat süreci devam etmiştir.
- Alan büyüklüğü 71,734.00 m², 101 bina ve 939 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 8 bina ve 98 bağımsız birim yıkılmış, 143 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Proje inşaat çalışmaları tamamlanmış olup, hak sahiplerine anahtar teslim aşamasına gelinmiştir.

Proje Görseli



Mevlana Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 11B)

- "Mevlana Mahallesi Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 30 Haziran 2016 tarih ve 29758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Danıştay 14. Dairesinin 23.05.2017 tarihli 2015/7712 E. 2017/3414 K. Sayılı kararı ile 24.12.2012 tarihli 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Mevlana Mahallesi ile ilgili kısmının iptaline karar verildiğinden söz konusu bölgede 6306 sayılı yasa kapsamında mahkeme süreci (temyiz süreci) tamamlanana kadar kentsel dönüşüm çalışması yapılamamaktadır.
- Alan büyüklüğü 382,440.00 m², 145 bina ve 2088 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 2 bina ve 3 bağımsız birim yıkılmış, 184 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Aylık 2 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Alan Görseli



Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 12B 1.Etap)

- "Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 13.04.2015 tarih ve 2015/7602 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 10 Mayıs 2015 tarih ve 29351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- 07.04.2016/37 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Meclis Kararı ile "Sarıgöl-Yenidoğan Mahalleleri Riskli Alan Sınırı" içerisindeki belirlenen alanlar için GOPAŞ'a devredilen yetkiler GOPAŞ'tan alınmış, TOKİ (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) ve Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı arasında 13.06.2016 tarihli "İş Birliği Protokolü" imzalanmıştır.
- Alan büyüklüğü 33,146.44 m², 304 bina ve 421 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 304 bina ve 421 bağımsız birim yıkılmış, 421 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Alanda inşaat süreci tamamlanmış ve 2021 yılında konutların teslimi yapılmış olup, yaşam başlamıştır.

Proje Görselleri



Sarıgöl-Yenidoğan Mahallesi 12 B Bölgesi (1511 Ada)

- Sarıgöl Mahallesi 1511 Ada da Aylık 17 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görself



Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 12C)

- "Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 13.04.2015 tarih ve 2015/7602 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 10 Mayıs 2015 tarih ve 29351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup hak sahipleri ile anlaşma süreci devam etmektedir.
- Alan büyüklüğü 48,421.00 m², 219 bina ve 664 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 102 bina ve 165 bağımsız birim yıkılmış, 350 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü ile Sarıgöl Mahallesi 12C Bölgesi Projelerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- Aylık 381 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Bağlarbaşı Mahallesi Ek Bölgesi Riskli Alanı (Bölge 13)

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 10.05.2016 gün ve 29351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 13.04.2015 tarihli ve 2015/7601 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Riskli Alan ilan edilmiştir.
- Bölgenin riskli alan ilan edilmesine ilişkin Bakanlar Kurulu Kararının yürütülmesinin durdurulması ve iptali talebiyle açılan davada yapılan yargılama neticesinde, Danıştay 14. Dairesinin 2015/5166 E. sayılı kararı ile iptaline karar verilmiştir. Ancak, Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 2017/304 E. 2017/1032 K. sayı ve 08/03/2017 tarihli kararı ile söz konusu iptal kararının, sadece davacılara ait taşınmazlar yönünden onanmasına karar verildiği tarafımıza bildirilmiştir.
- Gelinen noktada söz konusu alanda riskli alan kararı sonrası plan değişikliği yapılmamıştır. Dolayısı ile yürürlükte olan 07.08.2006 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planı doğrultusunda uygulama yapılmasına ilişkin 08.02.2019 tarihli Başkanlık Oluru ile söz konusu alanda imar faaliyetleri yapılmasının önü açılmıştır. Alan büyüklüğü 75,667.00 m², 214 bina ve 632 bağımsız birim bulunmaktadır.

3 No'lu Gecekondu Önleme Bölgesi

- Gaziosmanpaşa İlçesi Karayolları Mahallesi 3 No'lu Gecekondu Önleme Bölgesi 04.12.2008 tarihinde Toplu Konut İdaresi tarafından 775 sayılı yasa kapsamında Gecekondu Önleme Bölgesi ilan edilmiştir.
- Gaziosmanpaşa İlçesi Karayolları Mahallesi 3 No'lu Gecekondu Önleme Bölgesi 36.087,00 m² yüzölçümlü brüt alanı kapsamaktadır.
- Alanda 81 bina, 91 hak sahibi bulunmaktadır.
- Mevcut durumda arazi üzerinde yoğun olarak gecekondu tipi yapılaşma (TTB/ işgal) bulunmaktadır.
- Belediyemiz ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) arasında 23.05.2008 tarihinde imzalanan Ana Protokol kapsamında çalışmalara başlanmıştır.
- 14.07.2015 tarihinde imzalanan Ek Protokol uyarınca gerçekleştirilecek olan projeden hak sahiplerine konut edindirmek amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.
- 6 Aralık 2018 günü noter huzurunda hak sahiplerinin konut kura çekim işlemleri tamamlanmıştır.
- TOKİ ve Belediyemiz arasında imzalanmış olan Ana Protokol ve EK Protokoller kapsamında bölgede üretilen konut, işyeri, kentsel donatı, altyapı vs. tüm projelendirme ve inşaat iş ve işlemleri Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'nın yükümlülüğünde olup TOKİ tarafından üretilen projeye ilişkin inşaat süreci tamamlanmış ve 2020 yılında konutların teslimi yapılmış olup, yaşam başlamıştır.

Proje Görselleri



Fevziçakmak Mahallesi 8A Bölgesi

- 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış ve "Fevzi Çakmak-Kazım Karabekir Mahalleleri Riskli Alanı " olarak ilan edilmiştir.
- Danıştay 6. Dairesinin 2019/2563 E. Sayı ve 23.06.2020 Kararı ile Fevzi Çakmak-Kazım Karabekir Mahalleleri Riskli Alan kararının Fevzi Çakmak Mahallesi kısmına ilişkin iptal kararı verilmiştir. Ancak; Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 2021/235 E. 2021/614 K. sayılı ve 29/03/2021 tarihli kararı ile "24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararının Fevzi Çakmak Mahallesi'ne yönelik kısmı hakkında iptal hükmü kurulmuş ise de; anılan iptal kararının, sadece davacılar'a ait taşınmazlar yönünden hüküm ifade edeceği tabidir." denilerek karar kesin olarak onanmıştır.
- Söz konusu bölgede Belediyemizce kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi tespit çalışmaları yapılmış ancak anlaşma, uzlaşma, tahliye ve yıkım çalışmalarına başlanmamıştır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanan 26.09.2019 / 22.07.2020 / 10.12.2020 tasdik tarihli Fevzi Çakmak- Kazım Karabekir Mahalleleri Riskli Alanı Uygulama İmar Planı kapsamında etap bazında tevhid yapılarak hak sahipleri tarafından uygulama yapılabilmektedir.
- Aylık 11 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Vatandaş Görüş ve Talepleri;

- ULAKBEL Sistemi üzerinden vatandaşların talep, ihbar ve şikâyetlerini doğrudan kurumumuza iletebilmesi amacıyla kurulan web servisinden 2021 yılı içerisinde toplam 166 talep, ihbar ve şikâyetler sonuçlandırılmıştır.
- GOPNET Sistemi Üzerinden gelen 80 talep ve ihbar (01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında) cevaplandırılmıştır.
- Vatandaş Görüşmeleri (Şikâyetleri-Talepler)
2021 yılı içerisinde yaklaşık 10.300 telefon görüşmesi sağlanmış olup, Yaklaşık 43.000 vatandaş ile müdürlüğümüz bünyesinde yüz-yüze görüşme sağlanmıştır.

İmar Durum ve Planlama Şefliği

MECLİSE ve İBB'YE İLETİLEN KONULAR

Plan Tadilatı:

- Gaziosmanpaşa İlçesi, Yeni Mahalle, 2932 Ada, 26 ve 27 parsel sayılı taşınmazların dini tesis alanından özel yurt alanına alınmasına; 2932 ada 4 ve 22 parsellerin dini tesis alanında kalan kısımlarının dini tesis alanından özel yurt alanına alınmasına ilişkin 1/5000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Nazım İmar Planı değişikliği teklifi onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir. 08.12.2021 tarih, 229848 sayılı İBB yazısıyla Müftülük olumsuz görüşü nedeniyle iade edilmiştir.
- 24.01.2019 t.t.li 1/5000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Nazım İmar Planı notu değişikliği doğrultusunda hazırlanan Gaziosmanpaşa İlçesi, Sarıgöl Mahallesi 1567 ada 1 parseline ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planı tadilatı teklifi 04.03.2021 tarih 18 sayılı İlçe Meclis Kararı ile uygun bulunarak 14.07.2021 tarih ve 612 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile uygun görülerek 26.07.2021 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onanmıştır.
- 24.01.2019 t.t.li 1/5000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Nazım İmar Planı değişikliği doğrultusunda hazırlanan Gaziosmanpaşa İlçesi, Karadeniz Mahallesi, 2977 ada 2 parseline ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planı Tadilatı teklifi 07.11.2019 tarih 54 sayılı İlçe Meclis Kararı ile uygun bulunarak 13.02.2020 tarih ve 247 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile tadilen uygun görülerek 22.02.2020 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onanmıştır.
- 21.09.2004/18.12.2009/17.10.2017/21.11.2018 t.t.li 1/5000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Nazım İmar Planı Notunun 18. Maddesinde yer alan:
 1. "T1 simgesi ile gösterilen ticaret alanlarında: bürolar, iş hanları, lokanta, çarşı, çok katlı mağaza, banka, otel, sinema, sergileme, pazarlama, kongre ve kültür merkezi vb. yapılabilir. Bodrum ve zemin katlar ticaret olmak üzere, üst katlarda konut yapılabilir. Bu alanlarda irtifa H=18.50 m'yi aşamaz" plan notunda yer alan "Bu alanlarda irtifa H=18.50 m'yi aşamaz" ibaresinin iptal edilmesi,
 2. "-İrtifa H=15.50 mt.'yi aşmayacaktır. Ancak ana arterlerde Halitpaşa, Salihpaşa, Eski Edirne Asfaltı, Yıldız Tabya, Çukurçeşme, Ordu, Bağlarbaşı, Ali Galip, Küçükköy Taşlıtarla-Eyüp Yolu Caddelerinde İrtifa H=18.50 m'yi aşmayacaktır." notunun tamamen iptal edilmesi ve
 3. "Ticaret+ Konut ve T1 (Ticaret) alanlarında kat adetlerini ve yapı nizamını korumak şartı ile İstanbul İmar Yönetmeliğindeki katlar arası yükseklik şartlarına uyulacaktır" notunun ilavesi şeklinde plan notu değişikliği hazırlanmış onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.14.01.2021 tarih, 2020/1320 İBB-İmar Komisyon Kararıyla tadilen onanmıştır.
- Merkez Mahallesi, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisince tadilen uygun görülerek, 22.12.2020/15.10.2021 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onanmıştır.

- 27.01.2020 t.t.li 1/5000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Nazım İmar Planı değişikliği doğrultusunda hazırlanan Gaziosmanpaşa İlçesi, Merkez Mahallesi, 1943 ada 5 ve 8 parseline ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan tadilatı teklifi 08.10.2020 tarih 48 sayılı İlçe Meclis Kararı ile tadilen uygun bulunarak 14.01.2021 tarih ve 49 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile tadilen uygun görülerek 20.01.2021 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onanmıştır.
- Küçükköy bölgesinde yer alan ihtiyacın karşılanmasına yönelik hazırlanacak olan, Gaziosmanpaşa İlçesi Yeni Mahalle 2925 Ada 16,24,26,27,28 Parseller ve civarındaki muhtelif parsellere ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Teklif dosyası İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.
- İlçemiz merkezinde yer alan otopark ihtiyacının karşılanmasına yönelik hazırlanmış olan, Gaziosmanpaşa İlçesi Merkez Mahallesi, 1570 Ada 1 Parselin Yönetim Merkezi Alanından Zeminaltı Otopark Alanına alınmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklif dosyası İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.
- 13.04.2018 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği doğrultusunda Gaziosmanpaşa İlçesi, Küçükköy Mahallesi, 15457 Parselin yeşil alanlar ve parklar alanından bitişik nizam 4 katlı konut alanına alınmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği Teklifi İlçe Meclisince uygun bulunarak İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.

Riskli Alanda Yürütülen Planlama Çalışmaları:

- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 26/01/2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilmiştir.



6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Pazarı Mahallesi Riskli Alanı Ordu Caddesi Güneyinde Kalan Kısımına (3B) ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca 09.09.2021 tarihinde onaylanmıştır.

- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 26/01/2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanına (2. Bölge) ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına iletilmiş ve gelen görüşler doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır.



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mekansal Planlama Müdürlüğü'nün 16.03.2020 tarih, E.66699 sayılı yazısı ile 5,83 ha.lık Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanına (2. Bölge) ilişkin iş ve işlemlerin Belediye Başkanlığımızca onaylanan 15.02.2016/03.06.2016/13.03.2017 tarihlerinde onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına göre yürütülmesi hususu bildirilmiştir.

- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 19/09/2016 tarih ve 2016/9193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 03/10/2016 gün ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilmiştir.



6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Pazariçi Mahallesi (2.Kısım) Riskli Alanına (4. Bölge) ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına iletilmiştir. Pazariçi Mahallesi (2.Kısım) Riskli Alanına (4. Bölge) ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 19.11.2021 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca onaylanmıştır.

- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 26/01/2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Fevzi Çakmak Mahallesi Riskli Alanına bir kısmına ait (8C) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına iletilmiştir.

- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve 13/06/2016 tarih ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 26/01/2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazete ile 30/06/2016 gün ve 29758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Karayolları Mahallesi Riskli Alanına ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca iletilmiş olup söz konusu planlar 26.01.2021 tarihinde onaylanmıştır.

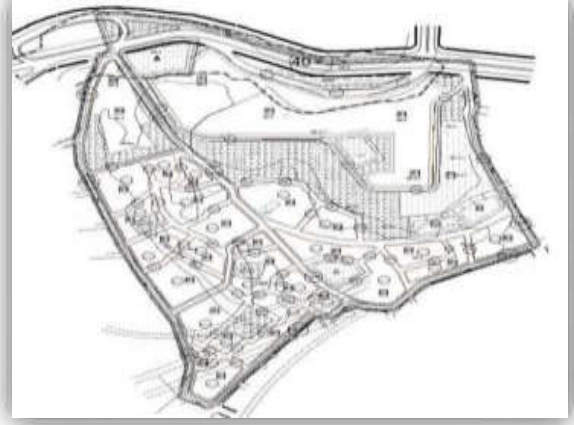


- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında ilan edilen Gaziosmanpaşa İlçesi, Mevlana Mahallesi 11B Riskli Alanına ilişkin hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarına ilişkin plan çalışmaları gelen kurum görüşleri doğrultusunda yeniden revize edilerek Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca onaylanmak üzere iletilmiştir.



Söz konusu plan Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 08.01.2021/18.06.2021 tarihinde onaylanmıştır.

- Yıldıztabya Mahallesi'nin bir kısmı 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 13/11/2016 günlü, 29887 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 17.10.2016 tarihli ve 2016/9411 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile bir kısmı da 17.03.2018 gün ve 30363 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 05.02.2018 tarihli ve 2018/11392 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Riskli Alan ilan edilmiştir.



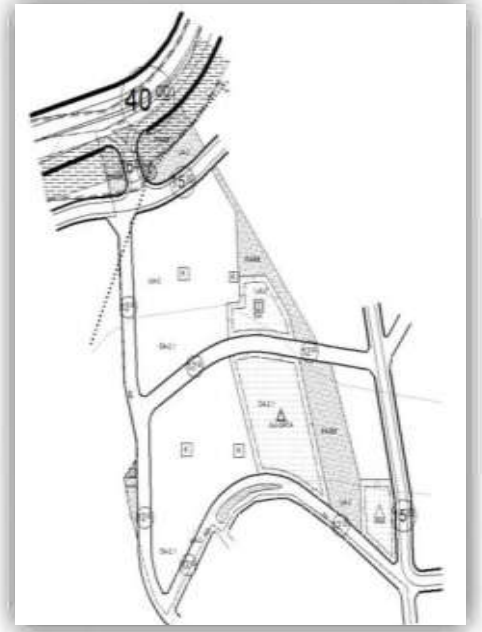
Söz konusu 5-6A-6C bölgesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığın tarafından 11.06.2020/08.09.2021 tarihinde onaylanmıştır.

- Gaziosmanpaşa İlçesi, Yıldıztabya Mahallesi (6B 2.Kısım) 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 03.10.2016 gün ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 19.09.2016 tarihli ve 2016/9192 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Riskli Alan ilan edilmiştir.

Bu kapsamda Yıldıztabya Mahallesi (6B 2.Kısım) sınırları içerisinde yer alan riskli alana ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına iletilmiştir.



- Gaziosmanpaşa İlçesi, Yıldıztabya Mahallesi, Gaziosmanpaşa Caddesi, Sultan Sokak, Karanfil Sokak, Süzer Sokak arasında kalan 6.38 ha'lık kısma ait planlama alanı, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 19.09.2016 tarih ve 9192 sayılı Bakanlar Kurulu kararı doğrultusunda 03.10.2016 gün ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak Yıldıztabya Mahallesinin bir kısmı riskli alan ilan edilmiştir. Söz konusu alanda 04.11.2016 t.t.li Riskli Alana ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı mahkeme kararları gereği iptal edildiğinden yeniden plan çalışması yapılmış ve revize edilerek onaylanmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına iletilmiştir.



Söz konusu planlar, 11.08.2021 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.

- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve 13/06/2016 tarih ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 26/01/2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazete ile 30/06/2016 gün ve 29758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Yıldıztabya Mahallesi sınırları içerisinde 4 farklı bölgeye ait riskli alana ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına iletilmiştir.



Söz konusu planlar 09.09.2021 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına onaylanmıştır.

Diğer Faaliyetler (Genel Evraklar)

Planlama Faaliyetlerine İlişkin Genel Evraklar:

- Planlamayı ilgilendiren İstanbul Büyükşehir Belediyesi, çeşitli kurum/kuruluşlardan, vatandaşlardan ve kurum içi gelen yazışmaların sayıları Tablo 1’de yer almaktadır. 01.01.2021-31.12.2021 tarihinde 10 adet İlçe Meclisine havale edilen dosyaya, 2249 adet İBB, kurum ve kuruluşlar, vatandaş yazışmalarına cevap verilmiş, 2 adet plan tadilatı askıya çıkartılmış olup, toplamda 2261 adet dosyaya cevap verilmiştir.

KONU	ADET
İlçe Meclisine Havale Edilen Dosyalar	10
Askıya Çıkarılan Plan Tadilatları	2
İBB, Kurum ve Kuruluşlar, Vatandaş Yazışmaları	2249
TOPLAM	2261

Tablo 1. 01.01.2021-31.12.2021 Tarihleri Arası Planlama Faaliyetleri

İmar Durum Faaliyetlerine İlişkin Genel Evraklar:

Dış kurumlar ve kişilerden gerek posta, gerekse kurye aracılığı ile gelen evraklar ile çeşitli kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan gelen imar durum dosyaları, mahkeme yazılarına ilişkin sayısal veriler Tablo 2’de yer almaktadır. 01.01.2021-31.12.2021 tarihinde toplam 265 adet imar durumuna, 266 adet mahkeme dosyasına, 148 icra davalarına cevap verilmiştir. 320 adet resmi yazışma ve 670 adet varide yazışması yapılarak toplamda 1669 dosyaya cevap verilmiştir.

KONU	ADET
İmar Durumu	265
Mahkeme Yazıları	266
İcra Yazıları	148
Resmi Yazışmalar	320
Resmi Yazışmalar-Varide	670
TOPLAM	1669

Tablo 2. 01.01.2021 - 31.12.2021 Tarihleri Arası İmar Durum Faaliyetleri

Harita Şefliği

KONU	ADET
İnşaat İstikamet Rölevesi	207
Kot Kesit	211
Encümen Teklifi	115
Aplikasyon	360
Çeşitli Kurumlar ile Yazışmalar	800
TOPLAM	1693

01.01.2021 - 31.12.2021 Tarihleri Harita Şefliği Faaliyetleri

1. Ada parsel değişiklikleri ile ilgili güncelleme çalışmalarını sürdürüldü.
2. İlçemiz genelinde bulunan okul alanlarına ait inşaat istikamet rölevesi ve kot kesit rölevesi hazırlandı.
3. Kentsel Dönüşüm Bölgelerinden; 5 ve 6 A Bölgesi (Yıldıztabya Mah.), 9A Bölgesi (Yeni Mahalle), 12C Bölgesi(Sarıgöl Mah.) ve 8A Bölgesinde (Kazım Karabekir Mah.) yapılan imar uygulaması çalışmaları devam etmektedir.
4. Pazarıçı Mahallesi, 3A Kentsel Dönüşüm Bölgesine ait plankote çalışmaları yapıldı.
5. Gaziosmanpaşa Millet Bahçesinin koordinat ve arazi çalışmaları yapıldı.
6. 12C Kentsel Dönüşüm Bölgesinde drone ile uçuş yapılarak Ortofoto üretimi yapıldı.
7. İlçemiz, muhtelif mahallerinde parsel-zemin koordinat uyumsuzluğunun giderilmesi amacı ile ihale yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
8. Belediyemiz Zabıta, Fen İşleri ve Park Bahçeler gibi Müdürlüklerle birlikte koordinasyonlu arazi çalışmaları yapıldı.

Etüd Proje Şefliği

- Kent Estetik Kurulu; Gaziosmanpaşa Belediyesi İlçe sınırları içerisindeki alanlarda kalan, tarihi, kültürel ve doğal değerlere uygun kaliteli bir mimari ve fiziksel çevrenin elde edilmesinin sağlanması için nitelikli mimarinin uygulanmasını ve estetik çözümlere ulaşılmasını amaçlamaktadır.
- Yönetmelik, Gaziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde bulunan yeni yapı veya mevcut yapıların tadilatları için; şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı projelerinin ve uygulamalarının kent estetiği açısından değerlendirilmesi ile gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasları belirlemeyi amaçlar.
- Kurulun 19.07.2016 tarih E.1840 sayılı Başkanlık Oluru ile kurulması uygun görülmüştür ve tüm faaliyetleri Etüd Proje Şefliği tarafından organize edilmektedir.
- 01.01.2021 tarihine kadar 49 Kent Estetik Kurul Kararı alınmış olup; toplamda 15 Kent Estetik Kurulu Projesi onaylanmıştır.
- 2021 yılı içerisinde ise 2 adet Kent Estetik Kurulu toplantısı düzenlenmiştir
- Çalışmaları devam eden kentsel dönüşüm bölgelerinin verilerinin tutularak bilgilendirme amaçlı, güncel durum değerlendirmeleri, tablo ve sunumları yapılmaktadır.

Kalem Şefliği

KONU	ADET
Gelen Evrak	6288
Giden Evrak	5441
TOPLAM	11729

Tablo 1. 01.01.2021 -31.12.2021 Tarihleri Arası Kalem Şefliği Faaliyetleri

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün 2021 yılında yaptığı ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar altında olmak üzere aşağıdaki gibidir.

- İhale ve Ayniyat Şefliği
- Personel ve Yazı İşleri Şefliği
- Sosyal Yardım Şefliği
- Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi
- Gençlik Merkezi ve Bilgi Evleri
- Anne Çocuk Atölyesi

İhale ve Ayniyat Şefliği

- Kamu İhale Kurumundan ihale kayıt numarası alınmış ihale dosyalarının ihtiyaç raporu, idari şartname, sözleşme tasarısı, teknik şartname, tip evraklar ve ihale ilanları hazırlanıp diğer işlemler yapılarak sonuca bağlanır.

Personel ve Yazı İşleri Şefliği

- Müdürlüğe gelen/giden bütün evrakları Müdüre sunarak havalesi yapıldıktan sonra kaydını yapmak, havale edilen yazının yazışmalarını ve arşivleme işlemini gerçekleştirmek.
- Müdürlüğün e-mail adresine gelen e-mailleri her gün kontrol etmek ve süresinde cevap verilmesini sağlamak.
- Müdürlüğümüze ait Faaliyet Raporu ve Bütçesini hazırlamak.
- Müdürlükte çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak görevleri arasındadır.

2021 Yılı Boyunca Müdürlüğümüze toplamda;

- Gelen Evrak Sayısı: 893
- Giden Evrak Sayısı: 736
- Şikayet, İstek, Öneri ve Cimer Yazıları: 950

Sosyal Yardım Şefliği

Sosyal Yardım Bürosuna gelen müracaatlar sosyal yardım tahkikat ekibi tarafından inceleme yapıldıktan sonra sonuçlandırılmaktadır. Şefliğimize günlük ortalama 180 vatandaşımız gelmektedir.

Aşevi Yardımı

2021 yılında, evinde yemek yapacak durumu olmayan hasta, yaşlı, mağdur veya engelli 266.000 kişiye, aşevimiz tarafından günde 1 öğün 2 kap sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmıştır.



Mülteci Yardımları

2021 yılı itibariyle Sosyal Yardım Büromuzda, ilçemizde ikamet eden 3.054 mülteci aile kaydımız bulunmaktadır. Yardım talebinde bulunan mülteci vatandaşlara periyodik olarak gıda yardımı yapılmaktadır.

Cenaze Evlerine Yemek İkramı

Yakınları vefat eden ailelere 109.350 kişilik yemek ikramı yapılmıştır.

Gıda Kolisi

2021 yılında Müdürlüğümüze başvuran vetahkikatları yapılan vatandaşlarımızdan, herhangi bir geçim kaynağı olmayan veya gelir düzeyi az olan yaşlı, engelli ya da çalışamayacak durumda olan, kirada oturan, kronik ve önem arz eden hastalığı olan, aynı zamanda sosyal güvencesi bulunmayan vatandaşlarımıza, mağduriyet durumu ve ihtiyacına göre aylık, üç aylık periyotlar halinde toplam 19.000 koli erzak yardımı yapılmıştır.



Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi

27.05.2014 tarihinde açılışı yapılan Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi birçok yenilik ve hizmetleri de beraberinde getirmiştir.

Engelsiz Yaşam Merkezi Gaziosmanpaşa'daki engellileri topluma kazandırmak ve sorunlarının çözümünde destek olmak için kurulmuştur. Geçen süre içinde Gaziosmanpaşalı engellilere tekerlekli sandalyeden sosyal organizasyonlara kadar pek çok hizmet veren merkezimiz 'Engelleri Birlikte Aşalım' sloganıyla, engellilere ve ailelerine eğitimler vererek engelli hakları konularında da yardımcı olmakta ve yönlendirmeler yapmaktadır. Ayrıca engellilerin sosyal hayata adaptasyonu konusunda kurslar açarak etkinlikler organize etmektedir. Engelsiz Yaşam Merkezimizde 8.570 engelli kaydı bulunmaktadır.

2020-2021 Eğitim Öğretim yılında pandemi şartlarından dolayı eğitim programlarımızın bir kısmının mekanları farklı hizmet kalemlerine çevrildi.

Pandemi Döneminde Eğitim – Öğretim Hizmetlerimiz

- Pandemi döneminde eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için sınıf mevcutlarımız sosyal mesafeye göre ayarlanmıştır.
- Belediyemizin sağlamış olduğu hizmetler engelli vatandaşlarımıza tamamen ücretsiz olarak sunulmaktadır.
- Bu hizmetlerden faydalanan vatandaşlarımızın engel durumları göz önünde bulundurulurken servis imkânı sağlanmaktadır.

Eğitim Branşlar

- Görsel sanatlar kursundan 35
- Resim kursundan 37
- Spor kursundan 54
- Mehter kursundan 22

Toplamda 148 engelli vatandaşımız kurslarımızdan faydalanmıştır. Ayrıca engelli öğrencilerimizin ailelerinden 35 anneye İlçe Müftülüğü ile ortak Kuran-ı Kerim kursu verilmiştir.

Etkinlikler, Hizmetler ve Seminerler

Pandemi Sürecinde Yapılan evrimii Etkinlikler

Engellilerde sağlıklı beslenme nasıl olmalı? konulu videolar çekildi.

- Engellilerde sağlıklı beslenme nasıl olmalı? konulu 10 adet video çekildi. Resmi youtube kanalımızda yayınlandı. 1.750 izlenme aldı.

Engelli ailelerine yönelik psikolojik danışmanlık videoları çekildi.

- Engelli ailelerine yönelik psikolojik danışmanlık konulu 9 adet video çekildi. Resmi youtube kanalımızda yayınlandı. 2.075 izlenme aldı.

Etkinlikler

21 Mart Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü



- 21 Mart Dünya Down Sendromu Farkındalık Gününde farkındalık oluşturmak için Belediyemiz girişinde ve Venezia Avm'de özel öğrencilerimizin hazırladığı resim sergisini atık.

2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü Etkinlikleri

2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Gününde farkındalık oluşturmak için öğrencilerimizin hazırladığı resimlerimizi kültür merkezimizde sergiledik.



Hayvanat Bahçesi Gezisi

Engelli öğrencilerimiz ve ailelerinden oluşan 166 kişiyi hayvanat bahçesine geziye götürdük.



Akvaryum Gezisi

- Engelli öğrencilerimizden oluşan 30 kişiyi akvaryum gezisine götürdük.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinlikleri

İstanbul Gelişim Üniversitesi Engellilerde Egzersiz ve Spor Bölümü ve Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi öğrencileri ile birlikte fotoğraf sergisi ve kitap okuma etkinliği gerçekleştirildi. Toplamda 120 öğrenci etkinliklere katıldı.

- Ergoterapi ve Fizyoterapi Ünitelerinin açılışını gerçekleştirdik.



SAĞLIKLI YAŞAM HİZMETLERİ

Diyetisyen Hizmeti

- Engelli ve ailelerine yönelik diyetisyen hizmetimizden 329 vatandaşımız 1.879 seans hizmet almıştır.

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

- Engelli ve ailelerine yönelik psikolojik danışmanlık hizmetimizden 117 vatandaşımız 957 seans hizmet almıştır.

Fizyoterapi Hizmeti

- Engelli ve ailelerine yönelik psikolojik danışmanlık hizmetimizden 30 vatandaşımız 120 seans hizmet almıştır.

Ergoterapi Hizmeti

- Engelli ve ailelerine yönelik psikolojik danışmanlık hizmetimizden 16 vatandaşımız 64 seans hizmet almıştır.

SEMİNERLER

Engellilerde Egzersiz ve Spor Nasıl Olmalı? konulu seminer yapıldı. 180 vatandaşımız katılım sağladı.

Engelli Araç Gereç Yardımları;

- 289 ailemize 205.920 adet hasta bezi
- 14 adet tekerlekli sandalye aküsü
- 5 adet özel yapım bebek puseti
- 51 adet dijital hasta yatağı
- 10 koltuk değneği
- 9 adet akülü tekerlekli sandalye
- 64 adet manuel tekerlekli sandalye
- 6 adet walker
- 8 adet baston
- 51 adet yatak koruyucu hasta bezi (alez)
- 20 adet havalı yatak

Merkezimizce Çalışılan Engelli Verileri

Engelli Durum ve Oranı Belli Olmayanlar

- Gopkent Bilgi Sisteminden çekilen engel durum ve oranları belli olmayan vatandaşlarımızın verilerinin incelenmesine 30 Kasım 2020 tarihinde başlanmıştır. 988 vatandaşımız telefonla aranarak merkezimize davet edilmiş, eksik olan raporları istenmiştir. 15 Ocak 2021 tarihinde bitirdiğimiz çalışma sonucunda 988 kişiden 441 kişinin engel durum ve oranları Gopnet Bilgi Sistemine işlenmiştir.

Evde Bakım Maaşı Alanların Verileri

- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığından alınan 3396 kişilik evde bakım maaşı alan vatandaşların verilerinin incelenmesine 22 Ocak 2020 tarihinde başlanmıştır. 01 Nisan 2021 tarihine kadar Gopnet'e işlenen veri sayısı 2798'dir. Bu kişiler arasında;
- Vefat eden 170, ilçe dışına taşınan 150 vatandaşımız tespit edilmiş ve Gopkent Bilgi Sistemine veriler işlenmiştir.
- 15 Ağustos 2020 itibariyle başladığımız veri güncellemesine 01 Nisan 2021 tarihine kadar devam edilmiş, 10.330 dosya ile Gopnet'te veri güncellemesi yapılmıştır. Bunun neticesinde şu anda Gopnette güncellemeleri yapılmış 8259 engelli dosyamız mevcuttur.
- 18-35 yaş aralığında, hafif zihinsel engelli 434 kişi merkezimizde aranarak, merkezimizde yapılan çalışmalar ve kurslar hakkında bilgi verilerek merkezimize davet edildi. 12.10.2021 tarihinde başlayan çalışmamız, 20.12.2021 tarihinde sona ermiştir.

Eğitim ve Bilgi Evleri

Bilgi Evlerimizde kış döneminde 3, 4, 5, 6 ve 7.sınıflar için öğrencilerin okul başarısına destek sağlamak amacıyla Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Fen Bilgisi, İngilizce ve Din Kültürü branşlarında eğitim verilmektedir. 8.sınıflar için ise LGS hazırlık kapsamında eğitimler düzenlenmektedir. Ders anlatımları, test uygulamalarıyla desteklenmekte ve düzenli olarak gerçekleştirilen deneme sınavlarıyla öğrencilerimiz kendilerini ölçme ve değerlendirme imkanı elde etmektedir.

Yaz dönemlerinde ise toplam 34 ayrı branşta (Kur'an-ı Kerim, ElifBa, Akıl Oyunları-Kulübü, Satranç Kulübü, Bilgisayar Kulübü, Matematik Kulübü, İngilizce Dil Kulübü vb.) eğitim verilmektedir. Bu sayede öğrencilerin hem verimli hem de eğlenceli bir yaz tatili geçirmesi sağlanmaktadır.



BİLGİ EVLERİ KIŞ VE YAZ DÖNEMLERİ TOPLAM ÖĞRENCİ SAYILARI											
BİLGİ EVİ	BARBAROS	ÇİMENTEPE	KAZIM KARABEKİR	FEVZİ ÇAKMAK	YENİ MAHALLE	KARADENİZ	TİKVEŞLİ	KARLITEPE	MEVLANA	KARAYOLLARI	TOPLAM
KIŞ DÖNEMİ	55	48	70	27	32	52	26	55	47	80	492
YAZ DÖNEMİ	157	134	440	112	200	200	120	295	145	300	2103
DÖNEM TOPLAM	212	182	510	139	232	252	146	350	192	380	2595

2020 Eylül ayında pandemi sürecinin devam etmesi nedeniyle sadece 8. sınıf öğrencileriyle yüz yüze eğitime başlanmış sosyal mesafe kurallarına uyularak 492 öğrenciyle etüt dersleri yapılmıştır. 2021 Haziran ayında pandemi şartlarının da hafiflemesiyle 2103 öğrenci kaydı yapılarak yaz kursu etkinlik dersleri yapılmış olup, 2020-2021 eğitim öğretim döneminde toplam 2595 öğrencimize çeşitli branşlarda dersler gösterilerek tamamlanmıştır.

Velilerimize ve öğrencilerimize yönelik "Sınav Kaygısı ve Motivasyon Önerileri" konulu seminerler düzenlenmiştir. İlçe merkezlerinde LGS (Liselere Giriş Sınavı) tercih çadırları kurularak ilçe geneli ve ilçe dışı 2000 kusun öğrenci ve velilere lise tercihi noktasında rehberlik edilmiştir.

BİLGİ EVLERİ KIŞ VE YAZ DÖNEMLERİ TOPLAM ÖĞRENCİ SAYILARI											
BİLGİ EVİ	BARBAROS	ÇİMENTEPE	KAZIM KARABEKİR	FEVZİ ÇAKMAK	YENİ MAHALLE	KARADENİZ	TİKVEŞLİ	KARLITEPE	MEVLANA	KARAYOLLARI	TOPLAM
KIŞ DÖNEMİ	410	278	451	237	200	365	252	310	350	320	3173

2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi de 2021 Eylül ayı itibariyle bilgi evlerimize toplam 3173 öğrenci kaydı yapılarak etüt dersleri başlamış olup, halen devam etmektedir.

Robotik Kodlama ve Yazılım Eğitimi

Belediyemiz, yerli ve milli teknoloji hamlesi kapsamında Türkiye'nin millî teknoloji üreten bir topluma dönüşmesi, çocuklarımızın teknolojiyi doğru ve verimli kullanması ve geleceğin mucitlerini Gaziosmanpaşa'da yetiştirmek amacıyla ROBOGOP Projesi'ni hayata geçirdi.

Tüm bilgi evlerimizde her yıl yüzlerce öğrenciye 3D Tasarım, Robotik Kodlama ve Yazılım eğitimleri verilmektedir. 9-14 yaş grupları için verilen bu eğitimlerle modern çağ yetkinliklerine sahip, nitelikli nesiller yetiştirmek için çalışmalarımız her geçen yıl, ailelerin artan talebi ve yüksek öğrenci katılımıyla devamlılık göstermektedir.

Derslerimiz 2 saat olarak planlanmış olup, öğrencilerimizin programlarına göre hafta içi veya hafta sonu yapılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarımız, her öğrenciye 1 bilgisayar düşecek şekilde dizayn edilmiştir. Alanında uzman öğretmenlerimiz tarafından verilen derslerde çocuklarımız teorik olarak verilen bilgileri birebir uygulama imkanı bulmaktadır. Ayda bir online olarak yapılan quiz uygulaması ile öğrencilerimizin geçmiş bilgileri canlı tutulmaktadır.

7 kurdan oluşan eğitimlerimizde her kurun sonunda öğrencilerimize eğitim sertifikaları verilmektedir. Kur içeriklerimiz öğretmenlerimiz tarafından basitten karmaşığa-kolaydan zora eğitim ilkesi ile hazırlanmıştır.

Robotik eğitim içeriğinde WeDo 2.0 ve Lego Mindstorms ev3 eğitim setimiz mevcuttur ve derslerimizde kullanılmaktadır.

3D Tasarım eğitim içeriğinde öğrencilerimiz 3 boyutlu tasarım yapma, 3 boyutlu yazıcıyı kullanma ve 3 boyutlu somut bir ürün elde etme imkanı bulmaktadır. Elektronik eğitim içeriğimizde öğrencilerimize Arduino set verilerek devre kartını kodlama ve devre elemanları ile proje yapma imkanı sunulmaktadır.

Android uygulama geliştirme eğitim içeriğimizde ise öğrencilerimiz her hafta farklı bir android uygulaması geliştirmektedir.

2022 yılı Mart ayına kadar bilgi evimizde eğitim alan Robotik Kodlama öğrenci sayımız 1190'dır. Eğitimlerini tamamlayan 1190 öğrencimizin katıldıkları son kurlarının sertifikalarını almaları sağlanmıştır.

YAZILIM-KODLAMA ÖĞRENCİ SAYILARI (ROBOGOP)										
BARBAROS	ÇİMENTEPE	KAZIMKARABEKİR	FEVZİ ÇAKMAK	YENİMAHALLE	KARADENİZ	TİKVEŞLİ	KARLİTEPE	MEVLANA	KARAYOLLARI	TOPLAM
160	95	80	133	106	145	99	102	192	78	1190



Gençlik Merkezi Faaliyetleri

- ÖSYM tarafından Haziran ayında yapılan YKS sınav sonuçlarına göre 2020-2021 Eğitim Yılında bizimle birlikte olan 202 öğrencimizden 189 öğrencimiz üniversiteye yerleşti. Bunların 161 tanesi lisans, 28 tanesi ön lisans programına kayıt hakkı kazandı. Yerleşemeyenlerin 13 tanesi ise 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Gençlik Merkezi'ne kayıt olarak tekrar bizimle hazırlanmaya karar verdi.
- 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı hazırlıkları Temmuz ayına planlandı. Ağustos ayında internet sitemiz üzerinden yeni dönem için ön kayıtlar online olarak alındı. Toplamda 956 kişi online kayıt oldu. 956 kişinin kriterleri değerlendirildi (ikamet ettiği ilçe ve doğum yılı). Ardından bu adayların içinden uygun olan 910 kişi alım sınavına sms ile çağrıldı.
- Sınava davet edilen 910 kişinin 603 tanesi sınava girdi ve bunların içinden başarılı olan 300 aday belirlendi. Yüz yüze yapılan kayıtlarda 2021 TYT dönemine 231 öğrenci asıl kaydını gerçekleştirmiş oldu. AYT döneminde de yapılan alımlarla 38 öğrenci daha aramıza katıldı. 2021-2022 YKS dönemi için toplam 269 öğrenciyle eğitimlerimize devam ediyoruz.
- TYT Dönemi (Eylül-Aralık), AYT Dönemi (Ocak-Haziran) etüt derslerimizin hepsi salgın süreci tedbirleri kapsamında yüz yüze devam etmektedir.
- Gençlik Merkezimizde Üniversiteye Giriş Sınavlarına Hazırlık Kursu eğitimlerimiz; 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında 269 öğrenci ile devam etmektedir. Gençlik Merkezimizde etüt dersleri, soru çözüm saatleri ve her hafta çarşamba günü düzenli olarak YKS deneme sınavları yapılmaktadır.
- 2021 yılında öğrencilerimize danışmanlık çalışmaları kapsamında; öğrenim stilleri testi ile çoklu zeka envanteri uygulaması yapılmış ve öğrencilerle yapılan ders çalışma programlarında bu test sonuçlarının değerlendirilmesi için sonuç incelemeleri yapılmaya başlanmıştır.



- Gençlik Merkezimizde psikolojik danışmanlık çalışmalarında, öğrencilerimizin sınava yönelik stres durumlarını gözlemleyebilmek için kaygı envanter uygulaması yapıldı.
- Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri öğrenci, veli, öğrenci-veli şeklinde hem yüz yüze hem de online olarak kesintisiz bir şekilde devam etti ve bu hizmetten çok olumlu dönüşler alındı.
- Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerimiz kapsamında YKS tercih çadırlarımızda hem kendi öğrencilerimize hem de ilçemizde tercih hizmeti talep eden tüm üniversite adaylarına 2021 yılında hizmet verilmiştir. 4 ayrı noktada bulunan tercih çadırlarımızda toplamda 16 öğretmenimiz görev yapmıştır. Tercih çadırları dışında çadıra gelemeyen veya şehir dışında olan adaylar için Alo Tercih Hattımız da kurulmuştur. 2021 yılında tercih çadırlarında toplam 790 kişiye tercih danışmanlık hizmeti verilmiştir. Bu 790 kişiye ilave olarak 136 üniversite adayına da Alo Tercih Hattından destek sağlanmıştır.
- Etüt derslerimiz dışında eğitici seminerlerimiz periyodik olarak devam etmektedir. Öğretmen, öğrenci ve veli üçgeni kapsamında herkese hitap edecek konularda seminerler düzenlemekteyiz.
- 2021 yılında Gençlere İlham Kaynağı ve Motivasyon, İşaret Diliyle Tanışma ve Farkındalık, Teknolojiyle Bağımlı Yaşama, Bağımlılıklarınızdan Kurtulun başlıklı 4 seminer düzenlendi.
- Her sene TYT ve AYT döneminde toplamda iki kez veli toplantısı düzenlenmektedir. Veli toplantılarımızda önce velilerimiz kurum yönetimi ve branş öğretmenleri tarafından bilgilendirilir, ardından velilerimizin talepleri alınmaktadır.
- Gençlik Merkezimizden mezun olup, üniversiteli olmuş öğrenciler için her sene olduğu gibi 2021 yılında da taleplere göre eğitim yardımı çalışmaları yapılmıştır.
- Pandemi tedbirleri kapsamında 2021 yılında öğrencilerimiz için kültürel geziler de düzenledik.

-Aşiyen Müzesi

-Atatürk Arboretumu

-Hizmet Yerinde Görülür Gezisi (ilçemizdeki sanat, spor ve kültür çalışmaları yapan birimleri öğrencilerimize tanıtmak amacıyla düzenlendi)

- Öğrencilerimizin teoride öğrendiği bilgileri pekiştirmesi için sene içerisinde neredeyse tüm derslerden uygulamalar yapmaktayız. 2021 yılında yaptığımız uygulamalardan bazıları

-Soğan kök ucunda mitoz bölünme deneyi (biyoloji)

-NaOH ve alüminyum folyo tepkimesi (kimya)

-Sürtünmeyle elektriklenme gerçekleştirerek elektrostatik kavramı (fizik)

-İnce ve kalın kenarlı merceklerin genel karakteristik özelliklerini inceleme (fizik)

-Akışkanların hareketinde açık hava basıncının etkisi (fizik)

-Adezyon, kohezyon ve yüzey gerilimi incelemesi (fizik)

-Türkiye ve dünya haritası çalışmaları (coğrafya)

Dil Akademisi Faaliyetleri

- 2021 yılı Ekim ayında ilk kez faaliyete geçen Dil Akademisi Projemiz ilk kur döneminde, kursiyerlerimize sunulan İngilizce, Almanca, Fransızca, Korece, Arapça, İtalyanca, Rusça, Çince ve İspanyolca branşlarında kayıtlar açılmıştır. Fakat yeterli kontenjana ulaşmadığı için İtalyanca, Rusça, Çince ve İspanyolca ilk dönemimizde açılmamıştır.
- Bir kur 16 hafta sürmektedir. Bir kuru başarıyla tamamlayan kursiyerlerimize MEB onaylı kur bitirme sertifikası verilmektedir.
- İlk kur döneminde açılan 5 branşta toplam 159 öğrencimiz dil eğitimi almıştır.
- İlk kuru başarıyla tamamlayan öğrencilere bir sonraki kur için kayıt hakkı sunulmaktadır.

Sanat Akademisi

Gaziosmanpaşa Sanat Akademisi 2018 Kasım ayında Kültür ve Sanat Merkezinde hizmete başladı. Sanat Akademisinde 36 farklı branşta kurslar düzenlenmektedir. Akademide oluşturulan gruplar 7-14 yaş çocuk grubu ve 14 ve üstü yetişkin grubu olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Sanat Akademisinden ilçemizde ikamet eden 7 yaş ve üzeri tüm vatandaşlarımız faydalanabilmektedir. Hobi kurslarının yanında konservatuar hazırlık kurslarımız da bulunmaktadır.

Sanat Akademisinde 29 farklı branşta 2827 öğrenciye eğitim verildi.

2021 yılı boyunca;

60 sokak etkinlikleri 41 konser 19 mahalle etkinlikleri 19 yarışma 17 tiyatro 14 söyleşi 11 radyo programı 5 sergi 5 dinleti 4 atölye 2 şenlik düzenlenmiştir.



14-48 Aylık Öğrenciler İçin Anne Çocuk Oyun Atölyesi

18-48 ay çocuklar için Anne&Çocuk Oyun Atölyesi annelerimize çocukları ile birlikte eğlenirken aynı zamanda onların öğrenme süreçlerine ortak olma fırsatı tanımaktadır. Müzik, dans-hareket ve sanat olmak üzere üç başlıkta sürdürülen anneyle oyun gruplarımız çocuklarımız da temel becerileri geliştirirken aynı zamanda anne ve çocukların ilerleyen yıllarda yaşayacakları okul deneyimi için yumuşak bir geçiş sağlamaktadır.

Oynarken Öğren

Çocukların kendi yakın çevrelerinden esinlenerek merak uyandırıcı konu başlıklarında bilgi edinirken aynı zamanda eğlenmelerini amaçlayan bir oyun programıdır. 18-48 aylık çocukların, anneleriyle birlikte iletişim becerileri gelişirken çocuklar aynı zamanda denge, koordinasyon gibi yeteneklerini kullanırlar. Akranlarıyla iletişim ve işbirliği becerilerini geliştirirler. Basit problemler çözer ve temel kavramlar hakkında fikir edinirler.

Atölyenin Hizmet Verdiği Konular

Sanat programı içerisinde yer alan yoğurma maddelerine şekil verme, boyama, artık materyaller ile yapılan yaratıcı etkinlikler, yırtma yapıştırma, temel çizim becerileri, müzik ve hayali oyunlar ile zenginleştirilir. Çocuklarımızın hayal dünyasını beslerken aynı zamanda kendilerine olan güvenlerini arttırmak hedeflenmektedir.



Farika Kitaplı Kahve



Misyon: Gaziosmanpaşa'da okuma alışkanlığını ve kütüphane kullanımını arttırmak, kaliteli serbest zaman değerlendirme imkânı sağlamak, ömür boyu eğitime destek vererek Gaziosmanpaşa halkının eğitim ve kültür hayatının gelişmesine katkıda bulunmaktır.

Vizyon: Yenilikçi bir bakış açısına sahip, hizmetlerini aile sıcaklığında veren alanında öncü bir kuruluş; her yaşta Gaziosmanpaşalının faydalanabileceği bir yaşam ve öğrenme merkezi olmaktır.

Değerlerimiz:

- İnsan odaklı
- Yenilikçi
- Güler yüzlü ve nezaketli
- Kolaylaştırıcı
- Erişilebilir
- Etik değerlere saygılı
- Destekleyici
- Çevre ve hayvan dostu

Farika Kitaplı Kahve; 1000 m² lik alanda, 3 katlı bir binada faaliyet göstermektedir. 250 kişilik oturma kapasitesi bulunmaktadır. Haftanın 7 günü, 08.30-22.00 saatleri arasında faaliyet göstermektedir. (Pandemi nedeniyle çalışma saatleri değişiklik gösterebilir.)

Farika Kitaplı Kahve Kütüphanesi'nde;

Türk ve dünya edebiyatı, klasikler, çocuk ve genç edebiyatı, şiir, tarih, dini kaynaklar, felsefe, sosyoloji, psikoloji, kişisel gelişim, inceleme, bilim, sanat kategorilerinde ve sınavlara yardımcı kaynaklar olmak üzere toplam 20.550 eser bulunmaktadır.

- Üyelik sistemi ile 15 gün süreli ödünç kitap verilmektedir. Yaş sınırlaması yoktur. 12 yaşından küçük çocuklarımız yanlarında bir ebeveynleri ile üye olabilirler.
- Üyeler ücretsiz olarak psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti alabilmektedir.
- Sınavlara hazırlık süreci başta olmak üzere birçok alanda seminerler ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir.
- Ücretsiz internet ve fotokopi hizmeti verilmektedir.
- Üyelere çay, çorba, su ve kahvaltı ikramı yapılmaktadır.

Verilen Hizmetler

- Kütüphanecilik Hizmetleri
- Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri
- Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri
- Masa başı Egzersizler
- Beyin Egzersizleri
- Kütüphaneyi ve Kitabı Sevdirme Faaliyetleri
- Tanıtım ve Ağırlama Hizmetleri
- Canlı Yayınlar
- Farika Sohbetleri
- Farika Dinletileri
- Kitabım Eve Gelsin Projesi
- İkram Hizmetleri



Kütüphanecilik Hizmetleri

Toplam Kullanıcı Sayısı: 57.124

Kütüphanecilik Hizmetleri:

Toplam Kitap Sayısı: 20.550

Toplam Üye Sayısı: 7.843

Toplam Ödünç-İade işlemi sayısı: 20.186
(10.347 ödünç, 9.839 iade)



Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri: Üyelerimize tamamen ücretsiz olarak psikoloğumuz tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir. Sınav kaygısı, stres, aile içi iletişim, gelecek kaygısı gibi konularda günlük ortalama 3-4 görüşme gerçekleştirilmektedir. Sınav kaygısı, stres, motivasyon gibi konularda seminerler ve atölye çalışmaları düzenlenmiştir.

Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri: Farika üyesi olan özellikle eğitim çağındaki çocuk ve gençlere bireysel olarak ders programı hazırlama, hedef belirleme, motivasyon artırma, kaygıyı azaltma gibi konularda rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri olarak yüz yüze 1.000 görüşme yapılmış olup, ayrıca belediyemiz sosyal medya hesaplarından canlı olarak yayınlanan 10 zoom ve online olarak 2 seminer düzenlenmiş olup, toplamda 10.000 etkileşim gerçekleşmiştir.



Öğretmen Desteği: Özellikle YKS'ye hazırlanan öğrencilere anket yapılmış, en çok zorlandıkları ve destek istedikleri dersler sorularak soru-cevap çalışması için planlama yapılmıştır. Söz konusu çalışmada belediyemizin bünyesinde görev yapan (Gençlik Merkezi, Bilgi Evleri) öğretmenlerimizden destek alınarak, haftanın belli günlerinde, belli dersler için sınava girecek gruplara pandemi kısıtlamaları doğrultusunda destek verilmiştir.



Masa başı Egzersizler: Belediyemiz spor hocalarından destek alınarak her gün veya belirli günlerde belli saatlerde masa başı egzersizleri yaptırılmıştır. Uzun süre aynı pozisyonda ders çalışan, kitap okuyan ya da bilgisayar kullanan kişilerin yaşayabileceği sağlık sorunları konusunda hem farkındalık oluşturmak hem de egzersizleri öğretmek amacıyla bu etkinlik gerçekleştirilmiştir.



Beyin Egzersizleri: Üyelerimizin ders dışındaki vakitlerinde ya da ders molalarında yararlanabileceği etkinlikler planlanmış, satranç masası konulmuştur. Puzzle, sudoku ve mangala etkinlikleri uygulamaya geçirilmiştir.



Kütüphaneyi ve Kitabı Sevdirme Projesi: Özellikle okul gruplarına yönelik olarak, kütüphane ortamında kitap okuma, kitabı sevmelerine yardımcı olmak üzere bölgemizdeki okullarla işbirliği yapılmıştır. Toplu kitap okuma, kütüphane ziyareti, kitap ve yazar tartışmaları gibi etkinlikler düzenlenmiş, 1520 okul grubu, öğrenci bu etkinliklerden faydalanmıştır.



Tanıtım ve Ağırılama Hizmetleri: Gerek Gaziosmanpaşa ilçemizde gerekse diğer ilçelerdeki kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları gibi misafirlerimize kütüphanemizin tanıtımı yapılmış ve misafirler ağırlanmıştır.



Farika Sohbetleri: Kitap, kültür, sanat, gündemde olan konular gibi geniş bir yelpazede ülkemizde tanınan, sevilen halkımızla buluşmasında yarar olduğu düşünülen kişilerin katılımıyla düzenli olarak Farika Sohbetleri programı gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında 12 sohbet programı gerçekleştirilmiştir.



Farika Dinletileri: Belediyemiz Sanat Akademi'mizde görev yapan öğretmen ve öğrencilerinin ve halkımızla buluşmasında yarar olduğu düşünülen şair ve müzik gruplarının katılımlarıyla düzenli olarak Farika Dinletileri programı gerçekleştirilmektedir.



Kitabım Eve Gelsin Projesi: Korona kısıtlamaları nedeniyle "Kitabım Eve Gelsin" Projesi hayata geçirilmiş, belediyemiz web sitesi üzerinden başvuruda bulunan vatandaşlarımızın evlerine kitapları ulaştırılmıştır. Bu dönemde 457 kitap ödünç olarak evlere verilmiş, aynı şekilde evlerden yine tarafımızca toplanmıştır.



Korona virüs tedbirleri kapsamında; koltukların mesafesi ayarlanmış, 250 olan oturma kapasitesi 107 kişiye düşürülmüştür. Girişte dezenfektan kullanılmakta, ateş ölçümü yapılmakta, maskesi olmayana maske verilmektedir. HES Kodu sorgulaması yapılmaktadır. Günlük olarak gelen kişilerin kayıtları tutulmakta, her gelen kişi üyelik sistemine kayıt edilmektedir. Tuvalet ve ortak kullanım alanları daha sık temizlenmekte ve dezenfekte edilmektedir.

20 Kasım 2020 tarihi itibarıyla pandemi kısıtlamaları nedeniyle faaliyete ara verilmiş, 03 Mart 2021 itibarıyla tekrar faaliyete başlanmıştır.



İkram hizmetleri; üyelerimize her gün belirli saatlerde çay, Cuma günleri kahvaltı, Cumartesi ve Pazar günlerinde çorba ikramı yapılmaktadır.



Anket çalışmaları: Verilen hizmetin kalitesini ölçmek, gerekli konularda iyileştirme ve yenilikler yapmak üzere 1 anket çalışması yapılmıştır.

Düzenlenen Etkinlikler 2021

- 04.01.2021 – P.D.R. Seminer: Karlıtepe Bilgi Evi öğrencilerine yönelik zoom üzerinden "Pandemi Döneminde Sınav Kaygısı ve Motivasyon" dersi verilmiştir.
- 06.01.2021 – P.D.R. Seminer: Çimentepe Bilgi Evi öğrencilerine yönelik zoom üzerinden "Pandemi Döneminde Sınav Kaygısı ve Motivasyon" dersi verilmiştir.
- 08.01.2021 Tanıtım ve Ağırılama: Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle, Basın Müdürlüğü tarafından organize edilen programa ev sahipliği yapılmıştır.
- 09.01.2021 Psikolojik Danışmanlık: Belediyemiz youtube sayfası için engelli ailelerine yönelik "Pandemi Döneminde Engelli Ailelerinin Stresle Başa Çıkma Yolları Nelerdir?" konulu video çekimi gerçekleştirilmiştir.
- 12.01.2021 Psikolojik Danışmanlık: Belediyemiz youtube sayfası için engelli ailelerine yönelik "Pandemi Döneminde, Engelli Bireylerde Oluşan Problemler Davranışlara Yönelik Çözüm Önerileri" konulu video çekimi gerçekleştirilmiştir.
- 19.01.2021 Psikolojik Danışmanlık: Belediyemiz youtube sayfası için engelli ailelerine yönelik "Engelli Bireylerin Ailelerinde Kaygı" konulu video çekimi gerçekleştirilmiştir.
- 23.01.2021 Farika Sohbetleri kapsamında Cansu Canan ÖZGEN moderatörlüğünde, yazar ve oyuncu Bahadır YENİŞEHİRLİOĞLU' nun katılımıyla "Genliğin İletişim, Sinema ve Sanata Bakışı" konulu sosyal medya (instagram) yayını yapıldı. Yayın sonunda imzalı kitap çekilişi gerçekleştirildi.
- 26.01.2021 Psikolojik Danışmanlık: Belediyemiz youtube sayfası için engelli ailelerine yönelik "Engelli Çocuk ve Kardeş İlişkileri Nasıl Olmalıdır?" konulu video çekimi gerçekleştirilmiştir.

- 30.01.2021 Farika Sohbetleri kapsamında Açelya AKKOYUN moderatörlüğünde, yazar ve pedagog Ayşe Kübra TONGAR'ın katılımıyla "Çocukluk Yıllarımızın Anneliğimize Etkisi" konulu sosyal medya (instagram) yayını yapıldı. Yayın sonunda imzalı kitap çekilişi gerçekleştirildi.
- 02.02.2021 Psikolojik Danışmanlık: Belediyemiz youtube sayfası için engelli ailelerine yönelik "Engelli Çocuğa Sahip Ailelerin Yaşadığı Bazı Sıkıntı ve Zorluklar" konulu video çekimi gerçekleştirilmiştir.
- 09.02.2021 Psikolojik Danışmanlık: Belediyemiz youtube sayfası için engelli ailelerine yönelik "Toplumun Engellilere Bakış Açısı" konulu video çekimi gerçekleştirilmiştir.
- 10.02.2021 Farika Sohbetleri kapsamında Bekir DEVELİ moderatörlüğünde, yazar ve tarihçi Ozan BODUR'un katılımıyla "Sultan Abdülhamid Han'ın Vefatının 103.Yılı" konulu sosyal medya(instagram) yayını yapıldı. Yayın sonunda imzalı kitap çekilişi gerçekleştirildi.
- 16.02.2021 Psikolojik Danışmanlık: Belediyemiz youtube sayfası için engelli ailelerine yönelik "Engellilerin Toplumsal Uyumu ve Kabulü" konulu video çekimi gerçekleştirilmiştir.
- 23.02.2021 Psikolojik Danışmanlık: Belediyemiz youtube sayfası için engelli ailelerine yönelik "Zihinsel Engelli Çocuklara Sahip Ailelerin Çocukları İçin Yaşadığı Gelecek Kaygısı" konulu video çekimi gerçekleştirilmiştir.
- 02.03.2021 Psikolojik Danışmanlık: Belediyemiz youtube sayfası için engelli ailelerine yönelik "Engelli Bireylerde Gelecek Kaygısı ve Stresle Baş Etme Yöntemleri" konulu video çekimi gerçekleştirilmiştir.
- 03.03.2021 P.D.R. Seminer: Karayolları Bilgi Evi 4.sınıf öğrencilerine yüz yüze psikolojik danışmanlık ve rehberlik dersi verilmiştir.
- 10.03.2021 P.D.R Seminer: Fevzi Çakmak Bilgi Evi öğrencilerine yüz yüze psikolojik danışmanlık ve rehberlik dersi verilmiştir.
- 17.03.2021 P.D.R. Seminer: Barbaros Bilgi Evi öğrencilerine yüz yüze psikolojik danışmanlık ve rehberlik dersi verilmiştir.
- 24.03.2021 P.D.R. Seminer: Karayolları Bilgi Evi öğrencilerine yüz yüze psikolojik danışmanlık ve rehberlik dersi verilmiştir.
- 30.03.2021 P.D.R. Seminer: Farika Kitaplı Kahve üyelerine özel "Doğru Meslek Seçimi" konulu seminer verilmiş, seminer sonrası meslek testi uygulanmıştır.
- 31.03.2021. P.D.R. Seminer: Çimentepe Bilgi Evi öğrencilerine yüz yüze psikolojik danışmanlık ve rehberlik dersi verilmiştir.
- 02.04.2021 Kütüphaneler Haftası Etkinliği kapsamında 2020 Yılında en çok kitap okuyan çocuk ve yetişkin üyelere yönelik etkinlik yapıldı, en çok kitap okuyan 10 üyemize kitap seti hediye edildi.
- 03.04.2021 2021 Yunus Emre ve Türkçe Yılı 700 Yıl 700 Kitap Kampanyası 1. Hafta: Yunus Emre'nin vefatının 700. yılı olması ve 2021 yılının Türkçe Yılı ilan edilmesi nedeniyle 7 haftada 700 kitap dağıtılmasına karar verildi. 1. Hafta katılımcıları için İskender Pala Programına katılım yapanlar arasından çekiliş yapılarak 100 kitabın dağıtımı gerçekleştirildi.
- 04.04.2021 Farika Sohbetleri kapsamında İskender PALA' nın konuk olduğu "Yunus Emre" konulu canlı yayın programı gerçekleştirildi.

- 05.04.2021 Farika Sohbetleri kapsamında Tarihçi yazar Ozan BODUR'un katılımıyla "Vefatının 121. yılında "Gazi Osman Paşa" konulu canlı yayın gerçekleştirildi. Çekilişle kitap hediye edildi.
- 06.04.2021 2021 Yunus Emre ve Türkçe Yılı 700 Yıl 700 Kitap Kampanyası 2. Hafta Türkçe'nin doğru kullanımı konusunda soru soruldu, çekiliş katılanlar arasından 100 kişiye hediyeleri gönderildi.
- 07.04.2021 P.D.R. Seminer: Çimentepe Bilgi Evi öğrencilerine yüz yüze psikolojik danışmanlık ve rehberlik dersi verilmiştir.
- 13.04.2021 2021 Yunus Emre ve Türkçe Yılı 700 Yıl 700 Kitap Kampanyası 3. Hafta Türk Edebiyatına dair soru soruldu, çekiliş katılanlar arasından 100 kişiye kitap gönderildi.
- 14.04.2021 P.D.R. Seminer: Kazım Karabekir Bilgi Evi öğrencilerine yüz yüze psikolojik danışmanlık ve rehberlik dersi verilmiştir.
- 20.04.2021 2021 Yunus Emre ve Türkçe Yılı 700 Yıl 700 Kitap Kampanyası 4. Hafta Türkçe'nin doğru kullanımı konusunda soru soruldu, çekiliş katılanlar arasından 100 kişiye hediyeleri gönderildi.
- 21.04.2021 P.D.R. Seminer: Kazım Karabekir Bilgi Evi öğrencilerine yüz yüze psikolojik danışmanlık ve rehberlik dersi verilmiştir.
- 27.04.2021 2021 Yunus Emre ve Türkçe Yılı 700 Yıl 700 Kitap Kampanyası 5. Hafta Türk Edebiyatına dair soru soruldu, çekiliş katılanlar arasından 100 kişiye kitap gönderildi.
- 04.05.2021 2021 Yunus Emre ve Türkçe Yılı 700 Yıl 700 Kitap Kampanyası 6. Hafta Türk Edebiyatına dair soru soruldu, çekiliş katılanlar arasından 100 kişiye kitap gönderildi.
- 11.05.2021 2021 Yunus Emre ve Türkçe Yılı 700 Yıl 700 Kitap Kampanyası 7. Hafta Türkçe'nin doğru kullanımı konusunda soru soruldu, çekiliş katılanlar arasından 100 kişiye kitap gönderildi.
- 25.05.2021 Farika Sohbetleri kapsamında edebiyat öğretmenlerimizin konuşmacı olarak katıldığı "Necip Fazıl KısaKürek'i Anma" programı gerçekleştirildi.
- 29.05.2021 Farika Sohbetleri kapsamında tarihçi yazar Ozan BODUR'un katılımıyla "İstanbul'un Fethi" konulu canlı yayın gerçekleştirildi. Çekilişle kitap hediye edildi.
- 03.06.2021 Genel Rehberlik Hizmeti: LGS'ye girecek öğrenci ve ailelerine yönelik rehberlik konusunda canlı yayın gerçekleştirilmiştir.
- 04.06.2021 Farika Sohbetleri kapsamında Bilgi Evleri edebiyat öğretmenlerimizin konuşmacı olarak katıldığı "Ahmet Haşim'i Anma" programı gerçekleştirildi.
- 15.07.2021 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü münasebetiyle ilçe protokolü, şehit yakınları ve gazilerimizle kahvaltı ve anma programı gerçekleştirildi.
- 30.08.2021 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinliklerinin başlangıç noktası olarak etkinliğe destek verildi.
- 01.10.2021 "Mahalle Bizim Gençlik Bizim" konulu söyleşi programı gerçekleştirildi.
- 27.10.2021 Farika Sohbetleri kapsamında Yeni Şafak Dijital Genel Yayın Yönetmeni Sn. Ersin ÇELİK'in konuşmacı olarak katıldığı "Gençlik ile Gelecek ve Kariyer" konulu sohbet gerçekleştirildi.
- 05.11.2021 Farika Sohbetleri kapsamında Şair ve yazar Mesut Kaplan'ın konuk olarak katıldığı şiir dinletisi ve imza günü etkinliği düzenlendi.

- 12.11.2021 Farika Sohbetleri kapsamında Belediye Başkanımız Sn. Hasan Tahsin Usta'nın konuşmacı olarak katıldıkları "Genç Fikirlerle Sosyal Belediyecilik" konulu söyleşi programı gerçekleştirildi.
- 17.11.2021 Farika Dinletileri kapsamında Grup Tablonun katılımlarıyla Farika Dinletileri konser programı gerçekleştirildi.
- 03.12.2021 Dünya Engelliler Günü sebebiyle Belediyemiz Engelsiz Yaşam Merkezi öğrencileriyle kitap okuma etkinliği gerçekleştirildi.
- 10.12.2021 Psikolojik Danışman ve Rehberlik hocamız Sn. Tuçe ÖZIRMAKTEPE tarafından "İşaret Diliyle Tanışma ve Farkındalık" konulu seminer verildi.
- Hizmet Yerinde Görülür etkinlikleri kapsamında yaklaşık 5.000 kişiye kütüphanemizin tanıtımı yapılmıştır.
- İlçe ve ilçe dışındaki ilköğretim ve orta öğretim okullarından kütüphaneyi sevdirmeye projemiz kapsamında yaklaşık 1.000 öğrencimize kütüphanelerimiz tanıtılarak, kitap okuma, tartışma ve münazara etkinlikleri düzenlenmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak 2022 mali yılı analitik bütçesi ile izleyen iki yılın tahmini bütçeleri hazırlanmıştır.
- 2021 mali yılı gelir gider hesaplarının aylık dönemler halinde Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Bilgi Sistemi'ne (KBS) girişleri yapılmıştır.
- 2022 yılı Performans Programı hazırlanmış ve belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- 2021 yılı bütçe giderlerinin ödenek kontrolleri yapılmış, 1.841 adet ödeme emri ile hak sahiplerine ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- Emekli Sandığı, Sosyal Sigortalar Kurumu, Vergi Dairesi gibi kamu kurum ve kuruluşlarına ait tahakkuklar yapılmış ve ödenmiştir.
- Teminat mektupları muhafaza edilerek, gerektiğinde iadesi sağlanmıştır. Her ay huzur hakları, sendika kesintileri, kefalet kesintisi ödemeleri yapılmıştır.
- 2020 yılı Belediye faaliyet raporu Nisan ayında, 2020 yılsonu kesin hesap raporu Mayıs ayında, 2020 yılı taşınır kesin hesap cetveli Mayıs ayında, 2022 yılı Performans Programı ve 2022 mali yılı bütçesi Ekim ayında meclise sunulmuştur.
- 2020 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmıştır.
- İdarenin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının Müdürlüğümüze intikali yapılanların ön mali kontrolü yapılmıştır.
- Belediyemizin Müdürlükleri tarafından hazırlanan 2022 yılı ücret tarifeleri konsolide edilerek Belediye Meclisine sunulmuştur.
- Belediye vergi, resim, harç ve diğer gelirleri tarh ve tahakkuk ettirilmiştir.
- Tahakkuktan doğan vergilerin tahsilatı yapılmıştır.
- Vergi ödeme bilincinin yükseltilmesi amaçlı mahalle bazında bilgilendirici aktiviteler (ödeme emri, işgaliye için yapılan çalışmalar, internet ödemeleri, anonslarla bilgilendirme, telefonlarla bilgilendirme, çağrı, kredi kartı taksitlendirme ve borç takibi, afişler, billboard, posta ile ödeme, ilan ve reklam takibi, ödenmemiş dosyaların hukuki takibi, re'sen tahakkukların düzeltmelerinin yapılması, çevre temizlik vergisiyle ilgili yerinde tespit ile tahakkuk çalışmaları vb.) gerçekleştirilmiştir.
- Saha çalışmalarında mükellef mülkiyet bilgilerinin güncellenmesi ilçe sınırları içerisinde bulunan parseller üzerindeki binaların ve bağımsız birimlerin analizi bina ve sokak fotoğraflarının çekilip sisteme aktarılması ve mevcut bilgilerle karşılaştırılarak eksik beyanlar tespit edilerek re'sen beyan oluşturularak borçların tespiti yapılmış, ihbarname, ödeme emri gönderilip gelirlerin arttırılması sağlanmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı yapılmış olan inşaatlara yasanın 40-41-42. maddelerine göre tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilatı yapıp, süresi geçmiş olan ödemelere haciz varakası düzenlenerek Tapu Müdürlüğüne haciz şerhi konulmuştur.
- Belediyemiz posta çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemeleri mükelleflerin hesaplarına işlenerek, vergi tahsilatı yapılmıştır.

- Belediyemize 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanunu uyarınca Emlak, Ç.T.V., İlan ve Reklam Vergisi vs. ödenmeyen borcu olan mükelleflerin hak ve alacaklarına kanununun 60. maddesi uyarınca hukuksal yolla haciz konularak alacağın tahsili yoluna gidilmiştir.
- 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanununa göre Müdürlüğümüzce borcundan dolayı işlem yapılmakta olan borçluların bilgilerinin tarafımıza gönderilmesi konusunda Ticaret Sicili Müdürlüğüne, Nüfus Müdürlüklerine, Vergi Dairelerine gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemize borçlu olan mükelleflerin doğmuş ve doğacak hak ve alacaklar ile mevduatlarının borca yeter miktarının haczi konusunda bankaların genel müdürlüklerine yazılar gönderilmiştir.
- İlan ve Reklam Vergisi, İşgaliye Harcı ve Harcama İştirak Payları düzenlemesi sonucunda gerekli işlemler yapıp ihbarnameleri tebliğ edilmiştir. Ayrıca İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, İşyeri Açma Harcı ve Harcama İştirak Paylarına ait tahakkuk tahsilât işlemleri yapılmıştır.
- Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi'nin 1. ve 2. taksitlerinin son ödeme günlerini belirten afişler, billboardlar asılarak, ilçemizin tüm mahallelerinde anonslar yapılmıştır.
- İnternet üzerinden vergi tahsilâtının yaygınlaştırılması, halka duyurulması ve tanıtımının yapılması amacıyla broşür, afiş ve araçlar kullanılmıştır.
- Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların büyük bir kısmının tahsilâtı yapılmıştır.
- Geçmiş dönem borçlarına istinaden haklarında hukuki takibata geçilmiş olan dosya sahiplerinin çoğunun düzenli ödeme yapması sağlanmıştır.
- Gaziosmanpaşa Trafik Tescil Büro Amirliği ile gerçek ve tüzel kişiler adına araç tespiti yapılarak haciz uygulamasına geçilmiştir.
- Dosya mükelleflerinin tecil ve taksitlendirme taleplerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde belirtilen faaliyet alanlarına uygun olarak; Belediye mülkiyetinde olan gayrimenkuller ile kentsel dönüşüm kapsamında üretilen konutların satışı ve kiralanması konusunda faaliyet göstermek üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 71. maddesine istinaden "Gaziosmanpaşa Belediyesi İktisadi, Konut Üretimi, Satışı ve Kiralama İşletmesi"adı altında Bütçe İçi İşletme Kurulması, aynı kanununun 18. maddesinin (i) fıkrası uyarınca 08/07/2021 tarihli Karar No:51 Meclis Kararıyla "Gaziosmanpaşa Belediyesi İktisadi, Konut Üretimi, Satışı ve Kiralama İşletmesi" kurulması kararlaştırılmıştır.
- 30.07.2021 tarihli E-85373441-549-1409444 sayılı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü yazısı ile "Gaziosmanpaşa Belediyesi İktisadi, Konut Üretimi, Satışı ve Kiralama İşletmesi" adında bütçe içi işletme kurulmasına 5393 sayılı Belediye Kanununun 71. maddesi uyarınca izin verilmiştir.

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 Mali Yılı Ekonomik sınıflandırmaya göre, bütçe ile konan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi

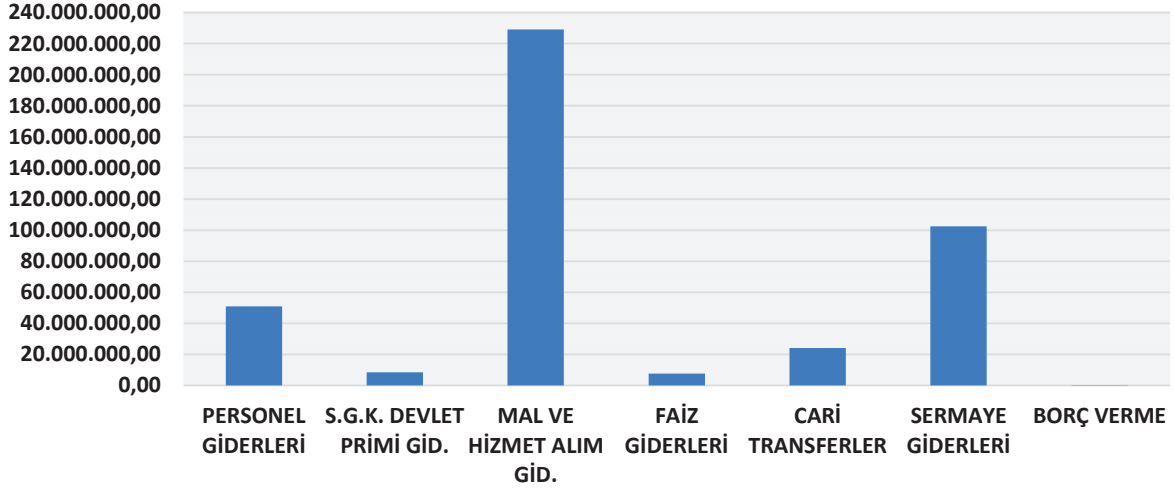
GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN			
AÇIKLAMA		2021	
		BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	58.922.000,00	50.838.399,16
2	S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD.	8.671.000,00	8.488.544,77
3	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	260.371.950,00	229.224.721,78
4	FAİZ GİDERLERİ	7.837.000,00	7.634.018,45
5	CARİ TRANSFERLER	19.215.000,00	24.063.870,17
6	SERMAYE GİDERLERİ	103.733.050,00	102.440.268,96
8	BORÇ VERME	0,00	20.000,00
9	YEDEK ÖDENEKLER *	24.250.000,00	0,00
TOPLAM		483.000.000,00	422.709.823,29

*(Yedek ödenekler harcama birimlerine dağıtılmıştır.)

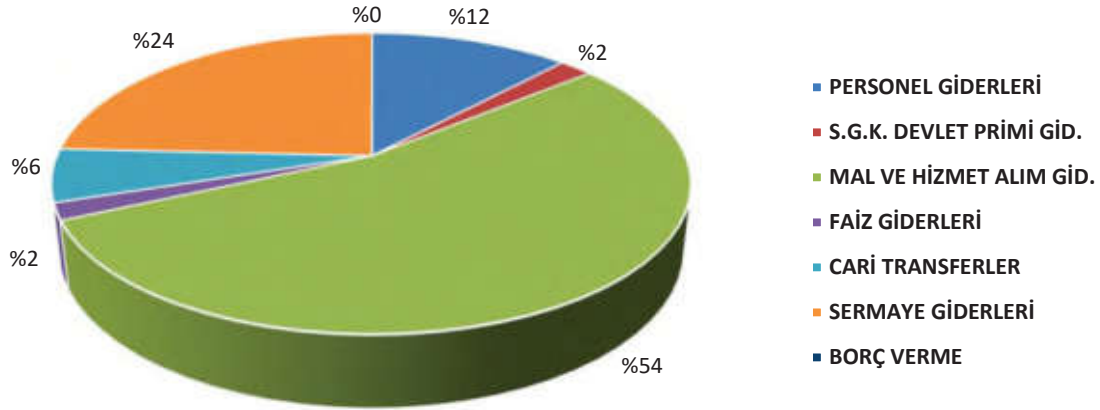
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 483.000.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 422.709.823,29 TL olup %87,52 oranında gerçekleşmiştir. 2021 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Gider Bütçesi Gerçekleşen



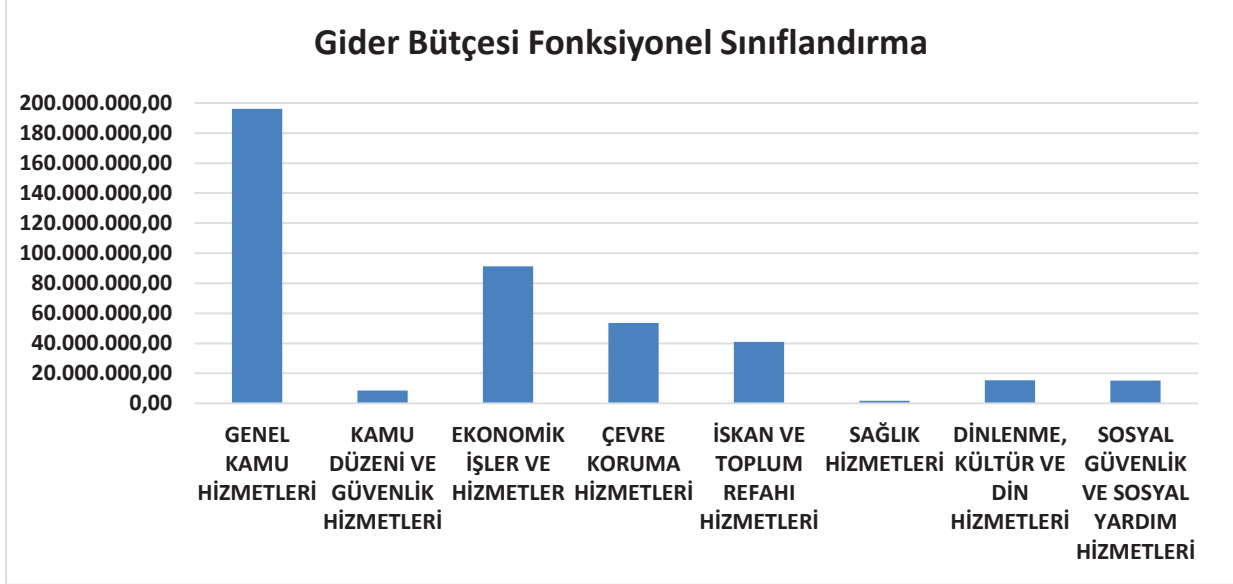
Gider Bütçesi Gerçekleşen



2021 yılında Personel Giderleri 58.922.000,00 TL öngörülmuş, 50.838.399,16 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 8.671.000,00 TL öngörülmuş, 8.488.544,77 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 260.371.950,00 TL öngörülmuş, 229.224.721,78 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 7.837.000,00 TL öngörülmuş, 7.634.018,45 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 19.215.000,00 TL öngörülmiş, 24.063.870,17 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 103.733.050,00 TL öngörülmiş, 102.440.268,96 TL gerçekleşmiş, Borç Verme 20.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Fonksiyonel Sınıflandırma Gider Bütçesi

KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	196.068.186,70
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	8.554.637,42
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	91.292.464,41
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	53.587.193,70
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	41.018.230,36
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.705.398,28
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	15.416.017,24
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	15.067.695,18
	TOPLAM	422.709.823,29



2021 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 196.068.186,70 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 8.554.637,42 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 91.292.464,41 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 53.587.193,70 TL, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 41.018.230,36 TL, Sağlık Hizmetleri 1.705.398,28 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 15.416.017,24 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 15.067.695,18 TL, olmak üzere toplam 422.709.823,29 TL olarak gerçekleşmiştir.

2021 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

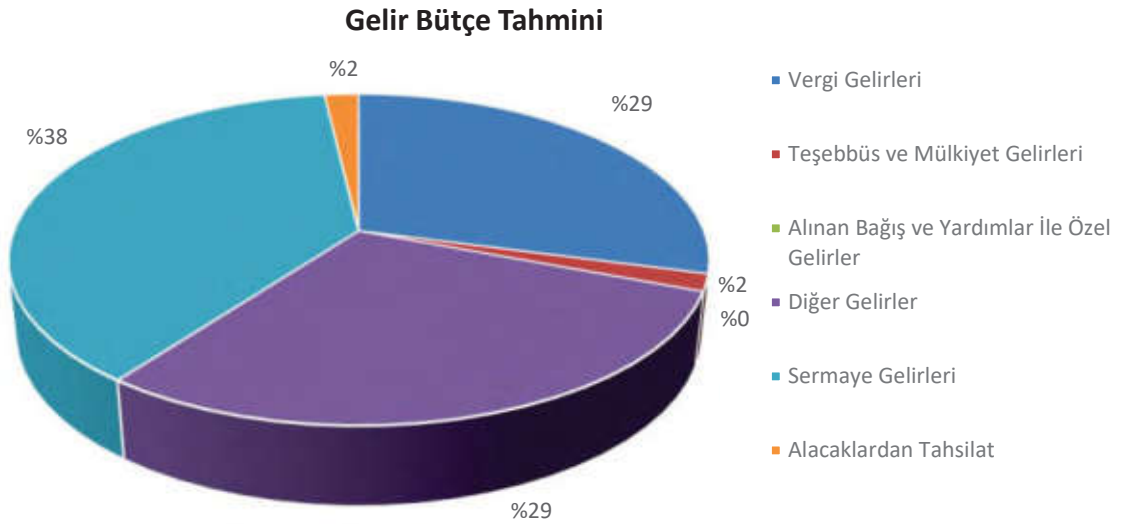
Kurumsal Sınıflandırma				Hesap Adı	Meclis Onayı	Gerçekleşen
I	II	III	IV			
46	34	20	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.800.000,00	2.832.929,31
46	34	20	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.200.000,00	2.448.111,13
46	34	20	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.400.000,00	8.636.098,22
46	34	20	11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	101.000.000,00	4.911.758,08
46	34	20	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00	127.290,10
46	34	20	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.300.000,00	6.057.376,67
46	34	20	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.200.000,00	9.759.662,32
46	34	20	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116.400.000,00	109.928.017,24
46	34	20	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	18.500.000,00	17.290.773,87
46	34	20	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.200.000,00	85.636.052,89
46	34	20	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.600.000,00	5.051.488,80
46	34	20	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	23.600.000,00	18.241.330,19
46	34	20	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	47.500.000,00	30.147.515,74
46	34	20	37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	18.200.000,00	16.228.910,79
46	34	20	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37.000.000,00	364.893,18
46	34	20	41	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.100.000,00	3.734.398,58
46	34	20	42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	13.800.000,00	8.554.637,42
46	34	20	45	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.800.000,00	4.773.721,62
46	34	20	47	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	20.000.000,00	18.675.967,69
46	34	20	48	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	7.468.660,61
46	34	20	49	YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	24.846.839,11
46	34	20	50	SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	36.993.389,73
TOPLAM					483.000.000,00	422.709.823,29

2021 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

Gelir Bütçe Tahmini

2021 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri: Vergi Gelirleri 140.600.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 8.000.000,00 TL, Diğer Gelirler 142.500.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 183.000.000,00 TL, Alacaklardan Tahsilat 9.000.000,00 TL, Red ve İadeler -100.000,00 TL olarak toplam 483.000.000,00 TL öngörülmüştür.

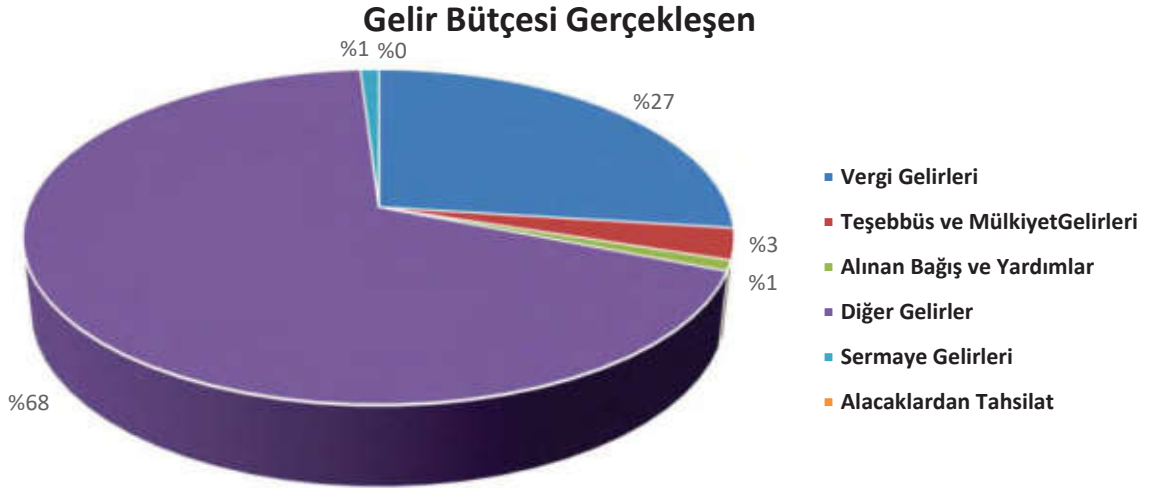
Gelir Kodu	Gelir Türü	Bütçe
01	Vergi Gelirleri	140.600.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.000.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00
05	Diğer Gelirler	142.500.000,00
06	Sermaye Gelirleri	183.000.000,00
08	Alacaklardan Tahsilat	9.000.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-100.000,00
	TOPLAM	483.000.000,00



Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2021 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 95.936.201,43 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 11.007.625,18 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler 4.030.709,58 TL, Diğer Gelirler 242.200.255,79 TL, Sermaye Gelirleri 2.861.287,60 TL olarak toplam 356.036.079,58 TL gerçekleşmiştir. Gelirin 2021 yılı bütçesine oranı % 73.71 olarak sonuçlanmıştır.

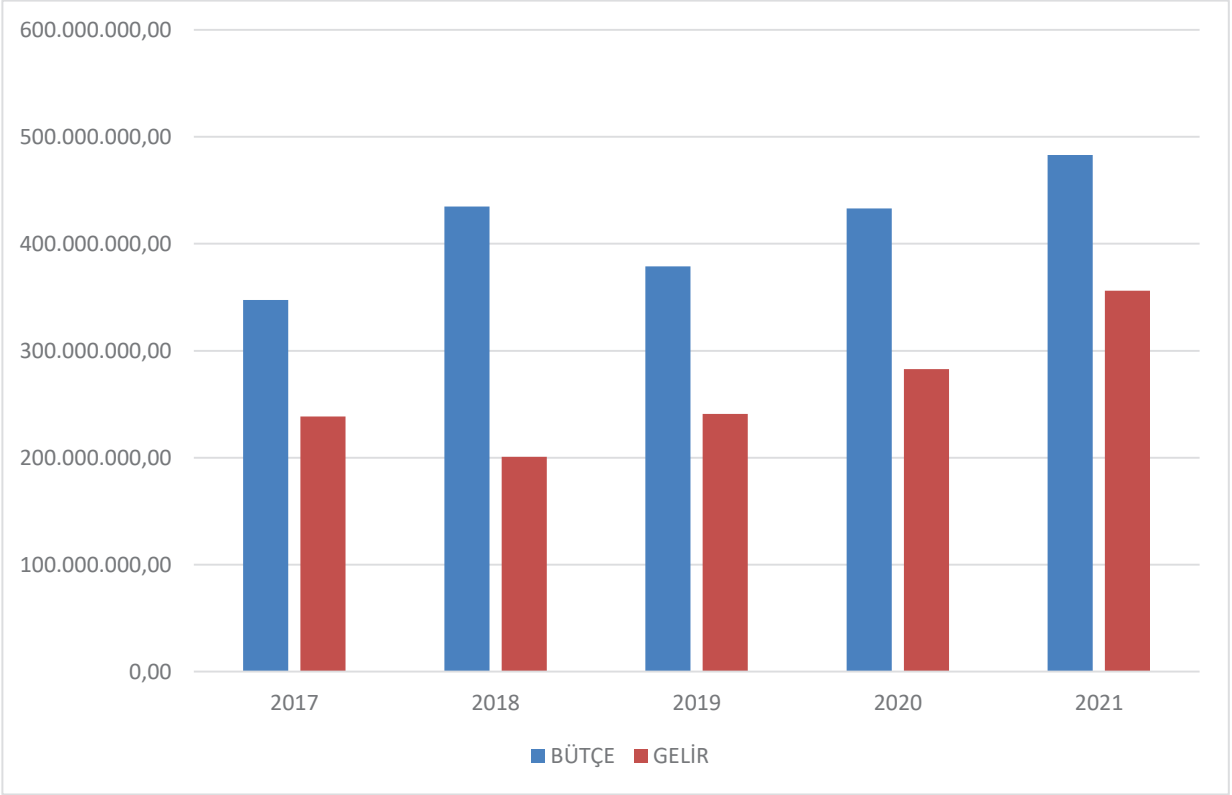
Gelir Kodu	Gelir Türü	Gerçekleşen
01	Vergi Gelirleri	95.936.201,43
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.007.625,18
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.030.709,58
05	Diğer Gelirler	242.200.255,79
06	Sermaye Gelirleri	2.861.287,60
08	Alacaklardan Tahsilat	0,00
09	Red ve İadeler (-)	0,00
	TOPLAM	356.036.079,58



Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden 479.433.027,13 TL olup, bunakarsılık belirtilen gelir kalemlerinden 356.036.079,58 TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 74.26 olarak gerçekleşmiştir.

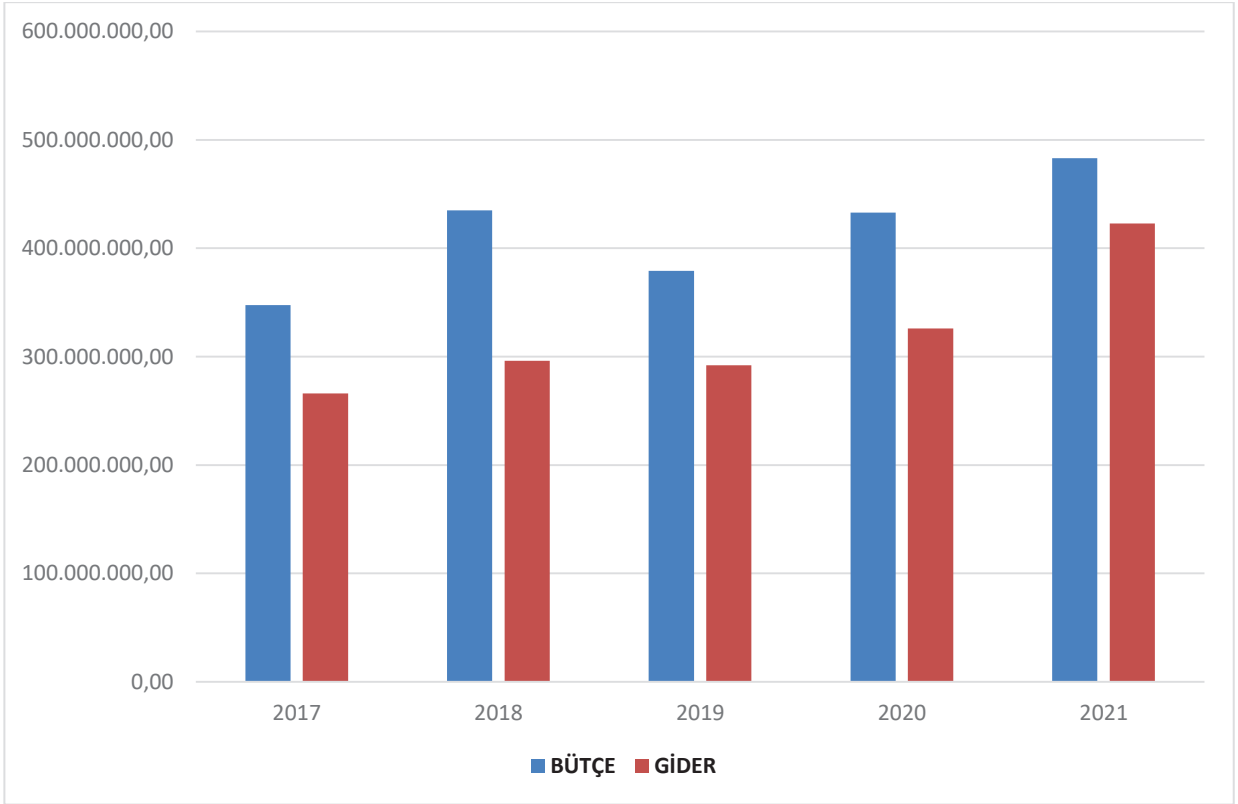
Yıllara Göre Bütçe Gelir Dağılımı

YIL	BÜTÇE	GELİR
2017	347.550.000,00	238.521.897,07
2018	435.000.000,00	200.689.035,13
2019	379.000.000,00	241.003.760,69
2020	433.000.000,00	282.723.512,04
2021	483.000.000,00	356.036.079,58



Yıllara Göre Bütçe Gider Dağılımı

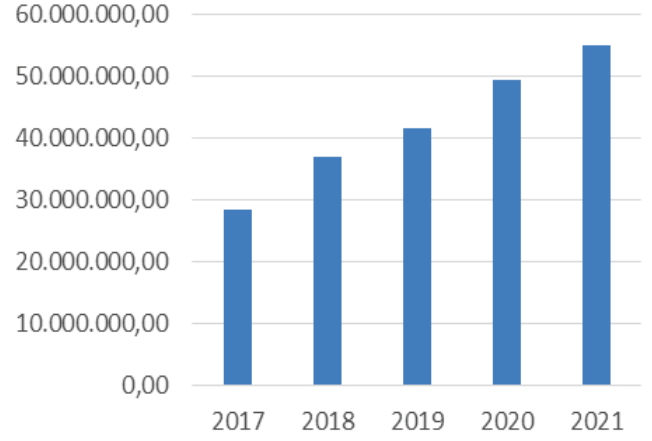
YIL	BÜTÇE	GİDER
2017	347.550.000,00	266.041.971,83
2018	435.000.000,00	296.045.413,91
2019	379.000.000,00	291.998.363,73
2020	433.000.000,00	325.999.017,65
2021	483.000.000,00	422.709.823,29



EMLAK VERGİSİ

Yıl	Emlak Vergisi
2017	28.533.569,44
2018	36.904.241,46
2019	41.624.310,75
2020	49.419.570,72
2021	54.998.466,58

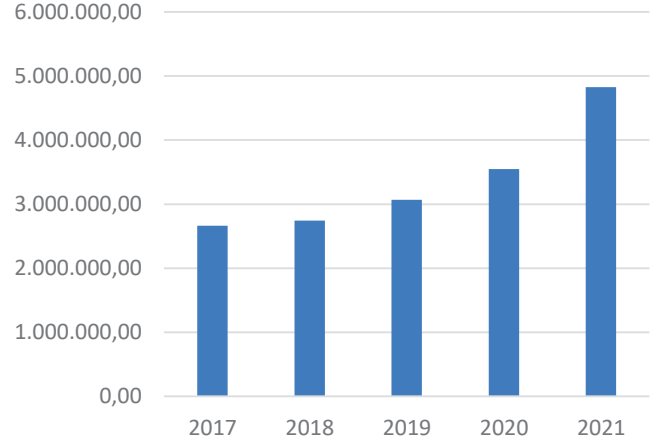
Emlak Vergisi



ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ

Yıl	Çevre Temizlik Vergisi
2017	2.664.275,88
2018	2.743.138,10
2019	3.069.206,38
2020	3.548.002,82
2021	4.829.052,75

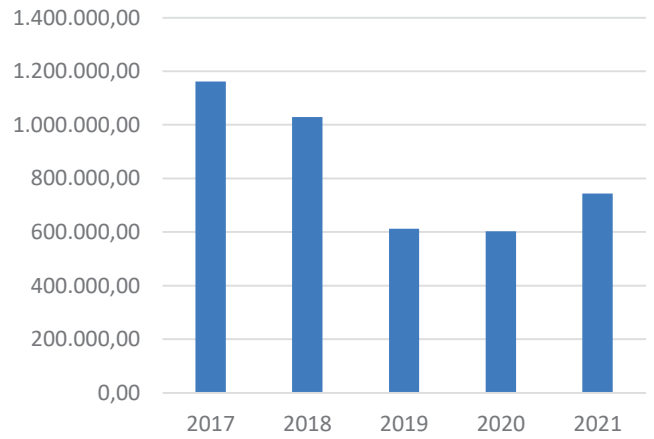
Çevre Temizlik Vergisi



İLAN REKLAM VERGİSİ

Yıl	İlan Reklam Vergisi
2017	1.162.246,63
2018	1.029.770,41
2019	612.134,01
2020	603.245,02
2021	744.027,51

İlan Reklam Vergisi



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevler çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütülmektedir.
- Belediye Başkanı ve ilgili birimlerle sürekli iletişim halinde olarak, Başkanlık Makamının randevuları düzenlenerek ve Belediye Başkanı tarafından uygun görülen randevu programı, protokol kurallarına göre uygulanarak, Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeler düzenlenmiş, Başkanlık Makamı, Belediye Meclis Grupları ve Müdürlüğün, düzenli ve verimli bir şekilde telefon görüşmesi yapmaları sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programı hazırlanarak ve Onay'a sunulularak, onaylanan program uygulanmaktadır.
- Gerek Belediyemizi, gerekse ilçemizi ve bölgemizi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren her türlü olay, haber, etkinlik ve faaliyetlerden Başkanlık Makamı süresi içerisinde haberdar edilmektedir.
- İlçe halkıyla Başkanın haftalık görüşmelerini sağlamak amacıyla Halk Günü programları yapılarak ve alternatif iletişim yollarıyla bu günler halka duyurulmuştur. Halk günlerinde vatandaşın talepleri ve iletişim bilgileri not alınarak, bu talepleri kayıt altına alıp sınıflandırarak ve istatistikleri tutularak, ilgili birime havalesi yapılarak sonuçları takip edilerek, talepler ve sonuçları hakkında Başkan ve ilgilileri bilgilendirilmiştir. Taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmalar düzenli olarak arşivlenmektedir.
- Belediye Başkanının basın toplantılarında hazır bulunularak, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde, ilgili birimlerin temsilcilerinin basın toplantısında hazır bulunmaları sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamının gündelik iş yükünü hafifletmek, gelen taleplerin içerisinde Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanları; makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşülerek ve gerekli yönlendirmeler yapılarak çözümlenmiştir.
- Başkanın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmalar, incelemeler ve araştırmalar yapılarak, ilçe, il ve devlet protokolüne ilişkin tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydı tutularak, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, basın yayın kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydı tutularak, gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkanın ilgililerle görüşmeleri temin edilmektedir.
- Başkanlık sekreteryası düzenlenerek, Başkanlıkça yayınlanacak genelge ve talimatlar tanzim edilerek, onaya sunulularak ve tüm birimlere ulaştırılması sağlanmıştır. Başkanlık Makamının her türlü yazışmaları gününde ve usulüne uygun olarak yapılmıştır. Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evraklar süresi içerisinde Makama sunulularak, onaylanan ya da reddedilen evraklar bekletilmeksizin ilgili birimlere gönderilmektedir.

- Belediye Başkanı'nın; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile iletişimi sağlanmaktadır. Belediye Başkanının talep ettiği bilgiler toplanarak makama sunulmaktadır. Belediye Başkanının her türlü yazılı ve sözlü emirleri ilgili kişi ya da birimlere iletilerek ve sonuçları takip edilerek Başkan'a bilgi verilmektedir.
- Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımları gerçekleştirilerek, yazışma ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışı seyahatlerine ilişkin tüm yazışma ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır.
- Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçları ve istekleri, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılanmaktadır. Bu konuda gerekli mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmektedir.
- İlçemizde bilim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanları ile ilçenin tanıtımına katkı sağlayacak diğer alanlarda başarılı çalışmaları görülen kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için tanıtım ve iftihar toplantıları düzenlenmektedir. Başarılı görülenler için; kupa ve benzeri teşvik uygulamalarında bulunularak, plaket verilerek, mevzuat çerçevesinde ödül ve hediye verilerek, çiçek gönderilmektedir.
- İl ve İlçe protokolündeki kişilerin göreve başlama ve görevden ayrılmaları sebebiyle; yemekli toplantılar ve kokteyller düzenlenerek, mevzuat çerçevesinde hediye ve çiçek verilmesi, hemşehrilik beratı verilmesi konusunda mevzuatın öngördüğü süreçler takip edilmektedir.
- İlçemizin misafiri durumunda olan; Devlet ve Hükümet Protokolü mensuplarını, İlimizin ve diğer İllerin protokol mensuplarını, yabancı ülke temsilcilerini ve konuklarını, yabancı ülkelerden gelen yerel yöneticileri ve konuklarını, yazılı ve görsel basın mensuplarını, bilim ve akademik alanda kariyer sahibi kişileri, kültür ve sanat alanlarında kariyer sahibi kişileri, spor dallarında kariyer sahibi kişileri, ilçenin kalkınmasına katkısı olanları, yukarıda ifade edilen bu kişilerin eşlerini ve refakatindeki görevlileri mevzuat çerçevesinde ağırlayarak, yeme içme taşıma ve konaklamaları sağlanarak, onurlarına ziyafet ve kokteyl verilerek, giderlerinin Müdürlük bütçesinden karşılanması sağlanmaktadır.
- Başkanlık Makamının, Belediye Meclisinin ve Özel Kalem Müdürlüğü'nün misafirlerine ve ziyaretçilerine; günün koşullarına uygun olarak geleneklere ve teamüllere göre ikramda bulunulması sağlanmaktadır.
- Mahalli örf ve adetlerin gerektirdiği faaliyetlere katılarak, bu faaliyetlere katılırken Başkanlık Makamını temsilen çiçek ve gerektiğinde mevzuat çerçevesinde hediye gönderilmektedir.
- İlçe halkının Belediyeden beklentilerini ve Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılmaktadır. Herhangi bir nedenle belediyeye gelen vatandaşların belediyeden memnun bir şekilde ayrılıp ayrılmadığı anket vb. yöntemlerle takip edilmektedir.
- Belediyeye yazılı ve sözlü (telefon, faks, posta, e-mail) olarak gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilip çözülmesi yönünde konunun ilgili birimlere aktarılması sağlanarak en kısa zamanda vatandaş sonuçtan haberdar edilmektedir. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Bilgi Edinme Birimine şahsen, posta ve internet aracılığıyla yapılan başvuruların kaydı yapılarak ve ilgili birim veya birimlere sevk edilmektedir. Yıl içerisinde Bilgi Edinme Birimine yapılan başvuruların istatistiği Bilgi Edinme Değerleme Kuruluna gönderilmektedir.

- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesinde (www.gaziosmanpasa.bel.tr) yayınlanmak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğüne fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlanarak web sitesinde yayınlanan faaliyetlerin Belediyemizin vizyonuna, misyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olarak yayınlanması takip ve kontrol edilmektedir.
- Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından da kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda; Belediye Başkanı tarafından verilecek yazılı ya da sözlü mesajların metni hazırlanarak, Başkanın onayından sonra ilgili birime gönderilerek yayınlanması sağlanmaktadır. Gerekli durumlarda afiş ve pankart hazırlanması ve uygun görülen yerlere asılmasını sağlamak için Belediyenin ilgili birimleriyle temas kurulmaktadır.
- Belediyenin; temel atma, açılış, sosyal ve kültürel etkinlik, ramazan etkinlikleri, kurban sezonu faaliyetleri, bayram kutlamaları, yarışmalar ve sergiler gibi faaliyetlerinde Belediye Başkanına refakat edilmektedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

REVİZE EDİLEN PARKLAR

İlçe genelinde 32 adet park revize edilmiştir.

2021 YILINDA REVİZE EDİLEN PARKLAR				
1.	Bağlarbaşı Mah.	Ertuğrul Gazi Parkı	Suçiçeği Sk.-Çeşmeli Sk.	562,11
2.	Bağlarbaşı Mah.	Şehit Ayhan Akgün Parkı	Güllü Cad.-Adsız Nefer Sk.	765,90
3.	Bağlarbaşı Mah.	Keçesuyu Caddesi Parkı	Keçesuyu Caddesi – 48/1 sk.	462,00
4.	Barbaros Hayrettin Paşa Mah.	1088 Sokak Parkı	1088 Sk.	417,86
5.	Barbaros Hayrettin Paşa Mah.	1031 Sokak Parkı	Erhan Çavuşoğlu Cd.-1031 Sk.	568,54
6.	Fevzi Çakmak Mah.	761/1 Sokak Parkı	761/1 Sk.	756,53
7.	Fevzi Çakmak Mah.	770 Sokak Parkı	770 Sk.	675,83
8.	Fevzi Çakmak Mah.	797 Sokak Parkı	797 Sk.	2.353,50
9.	Fevzi Çakmak Mah.	Seyrantepe Parkı	803/4 Sk.-803/3 Sk.	807,23
10.	Karadeniz Mah.	1215 Sokak Parkı	1215 Sk.-1223 Sk.	1.438,85
11.	Karadeniz Mah.	Ertuğrul Gazi Caddesi Parkı	Ertuğrul Gazi Cad.-1170/2 Sk.	1.739,26
12.	Karadeniz Mah.	Mehmet Akif Caddesi Parkı	Mehmet Akif Cad.-1166 Sk.	4.457,02
13.	Karadeniz Mah.	Namık Kemal Caddesi Parkı	Namık Kemal Cad.	1.109,31
14.	Karayolları Mah.	Fatih Caddesi Parkı	Fatih Cad.-634 Sk.	888,55
15.	Karayolları Mah.	Galeri Caddesi Parkı	Galeri Cad.	1.632,98
16.	Karayolları Mah.	Karayolları Spor Parkı	Osmanbey Cad.	10.050,00
17.	Karlıtepe Mah.	İnkılap Caddesi Parkı	İnkılap Cd.	540,00
18.	Kazım Karabekir Mah.	857 Sok. Parkı	857 Sk.-854 Sk.	207,76
19.	Kazım Karabekir Mah.	920/1 Sokak Parkı	920/1 Sk.	251,88
20.	Kazım Karabekir Mah.	Şehit Komiser Bülent Üstün Parkı	Ş.Sezer Önder Sk.-840 Sk.	2.636,42
21.	Mevlana Mah.	Mevlana Parkı	868 Sk.-901 Sk.	2.636,61
22.	Mevlana Mah.	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	873 Sk.	10.239,28
23.	Mevlana Mah.	Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkı	Hızır Efendi Cad.	79.627,27
24.	Merkez Mah.	Gopark Üstü Yeşil Alan	Madalyon Sok.	5.461,00
25.	Pazariçi Mah.	Şehit Tamer Vardar Parkı	Ş.Tamer Vardar Sk.-Ecdat Sk.	3.887,85
26.	Sarıgöl Mah.	Yayla Sokak Parkı	Yayla Sk.	339,49
27.	Yeni Mah.	Şehit Hüseyin Kültüphan Parkı	541 Sk.-543 Sk.	1.487,67
28.	Yeni Mah.	Şehit Mustafa Gümüş Parkı	Cebeci Cad.-539/1 Sk.	4.050,75
29.	Yeni Mah.	Dumlupınar Parkı	602 Sk.	1.231,31
30.	Yıldıztabya Mah.	Şehit Engin Danyıldız Parkı	Beyza Sok.	599,93
31.	Yıldıztabya Mah.	Temaşa Sokak Parkı	Temaşa Sk.	328,00
32.	Yıldıztabya Mah.	Ortancalı Sokak Parkı	Ortancalı Sk.	280



İlk Hali



Son Hali

Karayolları Mahallesi 651 Sokak Parkı



İlk Hali



Son Hali

Karayolları Mahallesi – Karayolları Spor Parkı



İlk Hali



Son Hali

Kazım Karabekir Mahallesi – Şehit Komiser Bülent Üstün Parkı



Bağlarbaşı Mahallesi – Şehit Ayhan Akgün Parkı



Mevlana Mahallesi – Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkı



Pazariçi Mahallesi – Şehit Tamer Vardar Parkı



Yıldıztabya Mahallesi - TemäŖa Sokak Parkı



Fevzi Çakmak Mahallesi – 761/1 Sokak Parkı

YENİLENEN PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

1- ORMAN KAHRAMANLARI PARKI: Karadeniz Mahallesi'nde 3.100 m² alana yapılan parkta biri 160 m², diğeri 75 m² olmak üzere farklı yaş gruplarına yönelik 2 adet çocuk oyun alanı, 80 m² tek pota basketbol sahası, bin 200 m yürüyüş parkuru, 2 adet fitness alanı ve 8 adet fitness aleti ile 4 adet pergola oluşturuldu. Ayrıca park içerisinde bulunan duvara "Orman Kahramanları" temalı kompozisyon resmedildi.



2- FARİKA 2 MEYDAN: Yenimahallede yapılan Farika 2 Kitaplı Kafe, toplamda 3800 m² alan üzerinde bulunmaktadır. 2150 m² si yeşil alana ayrılmıştır. Yol güzergahı üzerinde 65 m² alanda görsel bir geçiş oluşturularak kaya bahçesi yapılmıştır. Meydan kısmında 3 adet ağaç altı oturma alanları bulunmaktadır ve meydanın ortasında 80m² genişliğinde yeşil alanda doğal kaya oturma birimleri yapılmıştır.



3- 788/1 SOKAK PARKI: Fevziçakmak Mahallesi'nde 2.057 m² alanda yapılan parkta, 110 m² çocuk oyun alanı, 2 adet fitness alanı ve 5 adet fitness aleti ile 6 adet pergola alanı oluşturuldu.



4- FETİH PARKI: Mevlana Mahallesi'nde bulunan toplam 7.950 m² alana sahip parkın 5.860 m²'si yeşil alanlara ayrıldı. Parkta çocuklar için 200 m² oyun alanı oluşturuldu. Oyun alanı içerisine kurulan 1 adet salıncak, 1 adet tilt ve 5 kuleli oyun grubunda çocuklar gönülleriyle eğlenme imkanı bulacak. Vatandaşları spora teşvik etmek amacıyla parkta 2 adet yan bacak çalışma, 2 adet uzun yürüyüş bisikleti, 2 adet kondisyon bisikletinin bulunduğu fitness alanı oluşturuldu. Gaziosmanpaşalıların yaz aylarında ailece güzel vakit geçirip, günün yorgunluğunu atabilmeleri için park içerisine 7 adet pergola, 5 adet piknik masası, 6 adet bank kurulurken, kültürel etkinliklere ev sahipliği yapacak 1 adet de amfi inşa edildi. Parkın aydınlatma tesisatları da tamamlanırken, ağaçların, çimlerin, çiçeklerin, süs bitkilerinin sağlıklı gelişimi için, sulama tesisatları da tamamen yenilendi.



5- KIRÇEŞME PARKI: Fevzi Çakmak Mahallesi'nde 23.700 m² alana sahip park; 650 m yürüyüş ve bisiklet parkuru, 150 m² çocuk oyun alanı, 8 adet fitness aleti ve 8 adet pergola yapılarak yenilendi. Parkta atıl durumda bulunan görsel temalı şelale de aktif hale getirildi.



6- 832 SOKAK PARKI: Mevlana Mahallesi'nde 1431,43 m² toplam alana sahip parka hazır çim serilmiştir. Park içerisinde bulunan muhtarlık binasına girişin kolaylaştırılması amacıyla park içi yol imalatı yapılmıştır. Parkın ferforje çitleri de yenilenmiştir. Ayrıca park içerisine dekoratif aydınlatmalar da konulmuştur.



ORTA REFÜJ VE KAVŞAK DÜZENLEMELERİ

1- ORDU CADDESİ ORTA REFÜJ

Orta refüje, toplam 94 adet ağaç, 392 adet çalı dikilmiştir.



2- İMAM HATİP BULVARI ORTA REFÜJ

Orta refüje, hazır çim serilmiş ve mineral taşla peyzaj tasarımı yapılmıştır.



3- GENERAL ALDOĞAN CADDESİ KAVŞAK ORTA REFÜJ ÇALIŞMASI

Orta refüjün etrafındaki dekoratif kazıklar tamamlanmış ve podima taşıyla peyzaj tasarımı yapılmıştır.



4- ÇUKURÇEŞME CADDESİ ORTA REFÜJ ÇALIŞMASI

Orta refüje çiçek dikilmiş ve hazır çim serilmiştir.



5- ŞEHİT SEZER ÖNDER CADDESİ ORTA REFÜJ ÇALIŞMASI

Orta refüje çim serilmiş, mineral taşla peyzaj tasarımı yapılmıştır.



6- ŞEHİT MUSTAFA YEŞİL CADDESİ ORTA REFÜJ

Orta refüje hazır çim serilmiştir.



7- YEŞİLPINAR MEYDAN ÇALIŞMASI

Yeşilpınar meydana 7 adet yetişkin ağaç dikilmiştir.



8- HÜKÜMET KONAĞI MEYDAN ÇALIŞMASI

Meydana Plevne Kahramanları anıtı yapılmış çalı ve çiçek dikilmiş, hazır çim serilmiştir.



9- İBRAHİM HAYIRLIOĞLU ORTA REFÜJ ÇALIŞMASI

Orta refüje hazır çim serilmiştir.



MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİM ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde **85.000** adet yazlık, **65.000** adet kışlık olmak üzere toplam **150.000** adet mevsimlik çiçek, **3000** adette lale soğanı dikimi yapılmıştır.



İLÇE GENELİ BAKIM ÇALIŞMALARI

1. AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARI: İlçemiz genelinde 2500 adet ağacın budaması yapılmıştır.



İlk Hali



Son Hali

2. AĞAÇ VE ÇALI DİKİM ÇALIŞMALARI: İlçemiz genelinde 770 adet ağaç, 2890 adet çalı dikimi yapılmıştır.



İlk Hali



Son Hali

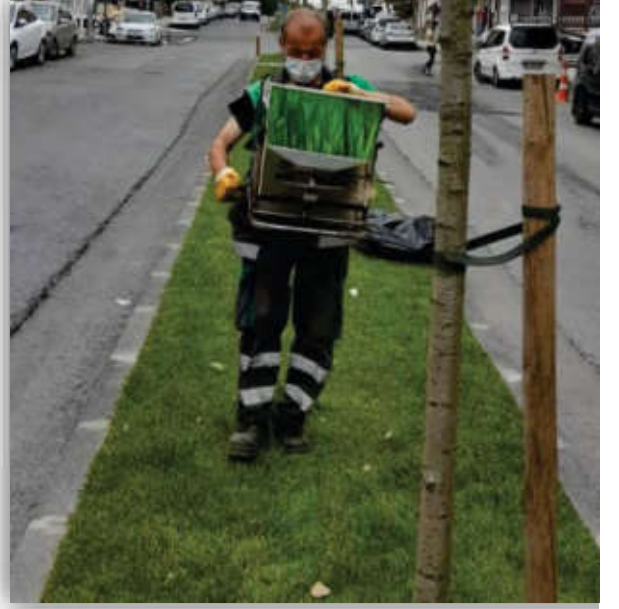
3. ÇİM BİÇİM ÇALIŞMALARI: İlçemiz genelinde 4250 dekar biçim yapılmıştır.



4. İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI: İlçemiz genelinde park cadde ve sokaklarda 500 adet ağaca ilaçlama yapılmıştır.



5. GÜBRELEME ÇALIŞMALARI: İlçemiz genelindeki yeşil alanlara, yazlık ve kışlık olmak üzere toplam 6500 kg gübreleme yapılmıştır.



6. MUHTELİF ÇALIŞMALAR:

- Parklarımızda çocuk oyun gruplarının içinde bulunan kum havuzlarından kumların belli bir zaman sonra eksilmesi nedeniyle oyun alanlarına yeni kum eklendi.
- 2021 yılında muhtelif parklarımızın çevresine korkuluk montajı ve tamiri yapıldı.
- Parkların düzenli olarak günlük temizliği yapılmış, sulama, ot alma, çapalama vb. bakım faaliyetleri de yapılmıştır.
- İlçe genelindeki park mobilyalarının bakımı, onarımı ve yenilemesi yapılmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

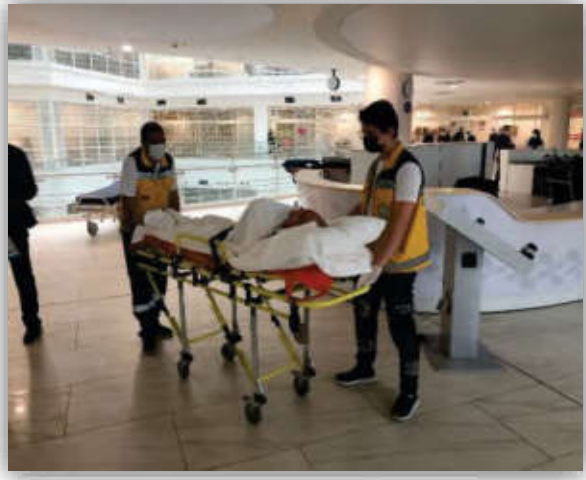
İnsan Sağlığı Şefliği Faaliyetleri

Ambulans ve Binek Araç ile Hasta Nakil Hizmeti

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın hasta nakil ambulansı veya binek araç talebi olması durumunda, Müdürlüğümüze bizzat başvurarak ya da (0212) 453 53 20 randevu numarasından ulaşarak, taleplerini bildirmeleri gerekmektedir.

Müdürlüğümüze 2021 yılında başvuran;

Ambulans ile 3.656, binek araç ile 860 hastanın hastanelere nakilleri sağlanmıştır.



Randevu talepleri, günlük hasta nakil programı dâhilinde karşılanmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AMBULANS	308	304	369	312	225	330	234	301	291	294	339	349	3.656
BİNEK ARAÇ	0	0	105	0	0	0	90	121	131	111	137	165	860

Cenaze Hizmeti



İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının Müdürlüğümüze başvurması sonrasında kurum hekimimiz tarafından cenazelerinin muayenesi yapılarak, ölüm belgesi düzenlenir. Şüpheli ölümlerde, adli mercilerle defin işlemleri yapılmaktadır.

2021 yılında 175 cenaze muayenesi yapılarak defin fişi düzenlenmiştir.

2021 yılında 3 adet şüpheli cenaze, adli mercilerle defin işlemlerinin yapılması için Savcılık Makamı'na bildirilmiştir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ÖLÜM RAPORLARI İSTATİSTİĞİ	14	7	22	20	6	5	18	21	12	16	15	19	175

Hasta Muayene

Kurum hekimimiz tarafından personel ve personel yakınlarına muayene hizmeti verilmekte ve ilaç takip programı üzerinden ilaçları yazılmaktadır.

Ayrıca; Müdürlüğümüze başvuran hastalara kurum hekimimiz tarafından tıbbi yönlendirmeler yapılmaktadır.



2021 yılında 3.405 hastaya muayene hizmeti verilmiş, gerekli görülen ilaçlar yazılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MEMUR	160	145	160	130	110	140	110	140	170	160	160	185	1.770
İŞÇİ/ SÖZLEŞMELİ	175	160	180	145	140	155	115	110	110	105	120	120	1.635

Raporlar

Memur-Kurum Dışı Memur-Sözleşmeli ve İşçi Personel Raporları

Kurumumuzda görev yapan tüm memur personeller, işçi ve sözleşmeli personeller ile Kurumumuz dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarında memur olarak görev yapan personellere rahatsızlıkları halinde kurum hekimimiz tarafından istirahat raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MEMUR PERSONEL	1	0	6	1	0	1	0	2	6	3	4	4	28
K.DIŞI MEMUR PERSONEL	0	0	1	0	2	3	1	0	7	9	7	2	32
İŞÇİ/ SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5	0	8	2	2	2	2	4	0	7	0	12	44

Öğrenci Raporları

Kurumumuzda görev yapan tüm personelimizin öğrenim gören bireylerine hekimimiz tarafından istirahat raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ÖĞRENCİ RAPORLARI	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3	7	11	23

Muayene Edilen Sporcu Raporları

İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerinin lisanslı sporcularına sağlık raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
SPORCU RAPORLARI	0	0	0	0	0	0	5	0	1	1	0	4	11

İşe Giriş Sağlık Raporları

İş başvurularında istenen işe giriş sağlık raporu yasal mevzuata uygun olarak verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İŞE GİRİŞ RAPORLARI	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2

Pansuman Enjeksiyon Hizmeti

Kurumumuzda görev yapan tüm memur, işçi, sözleşmeli personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına ve kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz pansuman, enjeksiyon ve tansiyon ölçüm hizmeti yapılmaktadır.

Ayrıca; hekimin gerekli gördüğü durumlarda Ekg çekimi de yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde 32 Ekg çekimi yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
PANSUMAN ENJEKSİYON	279	213	289	217	180	201	150	193	205	364	349	315	2.955

Laboratuvar Tetkikleri Hizmeti

Merkez binamızda bulunan laboratuvarımızda tüm personel ve yakınlarına gerekli olan testler yapılmaktadır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
LABORATUVAR	193	201	175	175	195	180	140	185	187	215	274	281	2.401

Röntgen Teşhis Hizmeti

Kurumumuzda görev yapan tüm memur, sözleşmeli personel, işçi personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına röntgen hizmeti verilmektedir. Ayrıca; işçi personellerimizin periyodik muayenelerinin yapılması ve akciğer taramaları için başvuran vatandaşlarımıza röntgen hizmeti verilmektedir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
RÖNTGEN	12	32	13	15	13	12	10	13	15	16	38	13	202

Hayvan Sağlığı Şefliği Faaliyetleri

Tedavi ve Klinik

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 5.119 adet sokak hayvanına Sokak Hayvanları Tedavi ve Geçici Bakımevinde tedavi uygulaması yapılmakta ve protokol gereği İBB Hasdal Geçici Hayvan Bakımevi ile koordineli şekilde çalışmalarına devam edilmektedir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
TEDAVİ-KLİNİK	201	200	418	361	416	530	503	542	596	549	422	381	5.119

AŞılama Hizmeti

Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından; ilçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarımızın ve yine ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza ait olan kedi ve köpeklerin gerekli kuduz aŐısının uygulanması işi yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AŞILAMA HİZMETİ	-	1	63	75	30	12	16	26	42	51	60	56	432

Kısırlaştırma

2021 yılında Belediyemiz Sokak Hayvanları Tedavi ve Geçici Bakımevimizde 355 adet kedi kısırlaştırma uygulaması yapılmıştır.

Protokol gereği İBB Kısırkaya Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi ve Bahçeli Yaşam Alanı'nda 190 adet sokak köpeği ve 63 adet kedi hayvanına kısırlaştırma uygulaması yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
KISIRLAŞTIRMA MEVLANA	-	1	52	52	22	12	10	26	34	43	56	47	355
KISIRKAYA KISIRLAŞTIRMA	8 Köpek	8 Köpek	38 Köpek	9 Köpek	8 Köpek	16 Köpek	9 Kedi 9 Köpek	3 Köpek	27 Köpek	29 Köpek	54 Kedi 6 Köpek	29 Köpek	63 Kedi 190 Köpek Toplam 253

Sahiplendirme

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 18 adet sokak hayvanına gerekli rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemleri yapıldıktan sonra sahiplendirme yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
SAHİPLENDİRME	-	-	2	-	3	1	-	-	4	6	2	-	18

Yakalama

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının, ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması için oluşturulan ekip tarafından yakalanması, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
YAKALAMA	201	200	418	361	416	530	503	542	596	549	422	381	5.119

Alındığı Adrese Bırakma

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması sonrasında ekip tarafından alındığı adrese bırakılması, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ALINDIĞI ADRESE BIRAKMA	189	190	190	350	399	518	491	530	584	539	411	371	4.762

Müşahede

İlçemiz sınırları içerisinde şüpheli hayvan tarafından ısırıldığına bildirilmesi ile başvuran vatandaşların beyanı üzerine yakalanan hayvan için yapılması gerekli müşahede (10 gün süre ile gözetim altına alma) prosedürü, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

14 adet kuduz şüpheli hayvan müşahede altına alınmış olup, 1 adet kuduz şüpheli hayvana ait numune kuduz tetkiki yapılmak üzere Pendik Veteriner Araştırma Enstitüsüne gönderilmiştir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MÜŞAHEDE	1	1	1	2	1	1	2	-	-	3	-	2	14

Isırılan, Aşıya Sevk Edilen

İlçemiz sınırları içerisinde şüpheli hayvan tarafından ısırıldığı beyanı ile başvuran vatandaşların ilgili sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ISIRILAN, AŞIYA SEVK EDİLEN	8	5	6	5	3	5	4	5	3	8	7	15	74

Laboratuvar Muayenesine Gönderilen

Isırma olayına karışması sonrası müşahedeye alınan memeli hayvanların müşahede süresi içerisinde ölmeleri sonrası kuduz yönüyle tetkik yapılması amacıyla; Pendik Veteriner Kontrol ve Araştırma Enstitüsü'ne gönderilmiştir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
LABORATUVAR MUAYENESİNE GİDEN	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1

İlaçlama ve Dezenfeksiyon Hizmeti

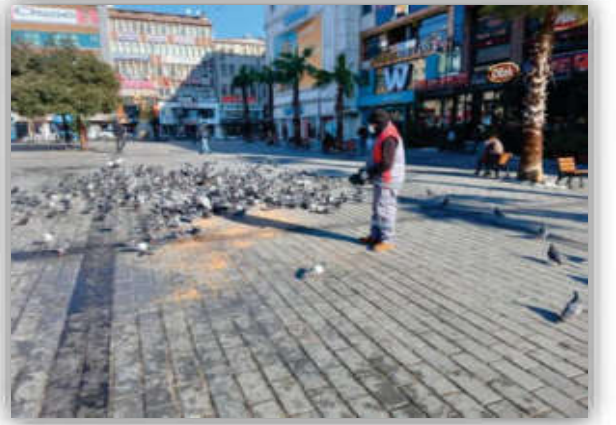
2021 yılında ilçemizde kamu hizmet binası, kamusal alan, kurban satış yeri, ev, işyeri, park, yeşil alan, pazar yeri vb. toplam 2.189 alanda ilaçlama ve dezenfeksiyon uygulaması yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON	87	60	276	647	258	101	167	177	199	89	74	54	2.189

Besleme İşlemleri

Sokak hayvanları için yerel hayvan koruma görevlisi vatandaşlarımıza mama temin edilerek iş birliği içinde besleme yapılmaktadır.



Kedi-Köpek Kulübesi ile Suluk Konulum

Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından sokak hayvanlarının soğuk kış günlerinde güvenli bir şekilde barınmaları, ısınmaları ve beslenmeleri amacıyla uygun görülen parklara ve alanlara kedi-köpek kulübesi ve suluklar yerleştirilmektedir.



Mama Matik Kurulumu

İlçemiz genelinde toplam 10 noktaya mamamatik montajı yapılmış olup; program dahilinde montajlarımıza devam edilmektedir.



Okul Ziyaretleri

Barınağımızı ziyarete gelen öğrencilerimize veteriner hekimlerimiz tarafından hayvan sağlığının korunması hakkında eğitimler verilmiştir.



Taleplerin Değerlendirilmesi

Belediyemiz Çağrı Merkezi birimine gelen (e-posta, dilekçe, telefon, ihbar vs.) talep ve şikâyetler ile Cimer Portal üzerinden gönderilen talep ve şikâyetler kayıt altına alınır. Talepler değerlendirilerek, konuya ilişkin uygulamalar ve yönlendirmeler talep sahibine iletilir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
TALEP/ŞİKÂYET DEĞERLENDİRME	775	746	966	1.314	1.064	1.213	1.924	1.851	1.612	1.266	1.152	1.333	15.216

Kurban Hizmetleri

Kurban Bayramı süresince, ilçemizde satılmak üzere getirilen hayvanlara ait giriş belgesi kontrolü, hayvanların muayene edilmesi, kesim kontrollerinin yapılması, kesimi yapılan hayvan sayılarının kayıt altına alınması ve küpelerinin toplanarak İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemleri Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca; Belediyemizce açılan Kurban Kesim Elemanı Yetiştirme Kursu'na katılan vatandaşlarımız "kurban kesim elemanı" olarak sertifikalandırılmıştır. 2021 yılı kurban döneminde 589 adet büyükbaş ve 168 adet küçükbaş hayvanın kontrolü yapılarak, toplam 14 adet kurban kesim yerinde kesim işlemleri sağlanmıştır.



SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-142.160 ton çöp toplanarak, depolama sahalarına nakledildi.



2-Yol kenarları, konteyner dipleri ve boş arsalara atılan 3.800 ton eski ev eşyası vb. kirletici unsurlar toplanarak, depolama sahasına nakledildi.



3-10 adet açık ve kapalı pazar yeri her hafta düzenli olarak temizlenip yıkandı.



4-Her gün tüm sokaklarımızın el ile süpürülmesi yapıldı.



5-1 adet çevre dostu süpürge aracı ile meydan cadde ve ana arterler süpürüldü.



6-1 adet süpürme aracı ile program dâhilinde ve talepler doğrultusunda ilçemiz genelinde süpürme çalışmaları yapıldı.



7-Koku ve görüntü kirliliğini engellemek amacıyla konteynerlerimizin etrafına 20 adet ahşap kafes yapılmıştır.



8-Konteyner yıkama ve konteyner tamir aracı ile tüm konteynerlerin dezenfekte, onarım ve boyama işlemleri yapıldı.



9-İlçemiz dâhilinde bulunan boş arsalar, açık alanlar ve orta refüjlerde günlük olarak temizlik çalışması yapıldı.



10-İlçemiz dâhilindeki 51 okulda periyodik olarak temizlik çalışması yapıldı.



11-İdaremiz tarafından geliştirilen Sıfır Atık Mobil Takip Sistemi uygulamasıyla vatandaşlarımız, ev veya iş yerlerinde biriktirdikleri geri dönüşüm atıklarını belediyeye bildirebiliyor. Uygulama üzerinden bildirilen atıklar, belediye ekipleri tarafından adresten teslim alınıyor. Uygulamayı kullananlar, teslim ettikleri atık miktarına göre kazandıkları puanlarla çeşitli hediyelerin sahibi olabiliyor. Gaziosmanpaşalılar, mahallelerinin çöp toplama, sokak süpürme, yıkama gibi birçok temizlik hizmetini de fotoğraflı şekilde uygulama üzerinden takip edebiliyor. Uygulamanın açıldığı 2021 yılının Haziran ayından 2022 yılına kadar ilk etapta 900 vatandaşımız uygulamayı indirerek kullanmaya başlamıştır.



12-İlçemiz muhtelif noktalarına çevre ve görüntü kirliliğini engellemek amacıyla 90 adet çöp hazneli küllük bırakıldı.



13-Müdürlüğümüzce yapılan Sıfır Atık Projeleri karşılığında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından verilen nakdi yardımlar karşılığında 5 adet atık toplama aracı idaremize kazandırıldı.



14-Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetler doğrultusunda zabıta ekibimizce yapılan denetimler neticesinde çevreyi kirlettiği tespit edilen şahıs ve kurumlara tutanaklar karşılığında para cezası uygulanmıştır.



15-Olumsuz hava koşullarında temizlik ekiplerimiz Gaziosmanpaşa genelinde tuzlama ve küreme çalışmaları yapmıştır.



16-353 adet işyeri ile endüstriyel atık sözleşmesi yapılmıştır. Endüstriyel atıkların alımı her gün gerçekleştirilmekte olup, ortalama günlük 35 ton endüstriyel atık toplanarak depolama sahalarına nakledilmiştir.



17-Ambalaj atıklarının toplanması çalışmaları kapsamında 2.976 ton ambalaj atığı toplandı.



18-İlçemizdeki iş yerleri ve hanelerden 44.000 litre bitkisel ve hayvansal atık yağ toplanarak hijyen setleri hediye edildi.



19-İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, haneler ve işyerlerinden 1132 kg atık pil toplandı.



20-İlçe geneli hanelerden kaynaklanan atık ilaçların toplanması için; aile sağlığı merkezleri ve gönüllü eczanelere 33 adet atık ilaç toplama ünitesi konuldu.



21-Geri dönüşebilir (kağıt, karton, plastik, metal, cam) atıkların toplanması amacıyla ilçe genelinde vatandaşlarımızın kolaylıkla ulaşabileceği noktalara 443 adet mobil atık getirme merkezleri ve toplama üniteleri yerleştirildi.



22-Geri dönüşüm hizmetlerinin sürdürülebilmesi için toplamda 3.350 adet getirme ve toplama noktaları oluşturuldu. Kullanılmış giysi, kıyafet, ayakkabı, çanta gibi tekstil atıklarının geri dönüşüme gönderilmesi için 200 adet kumbara yerleştirildi.



23-Sıfır Atık Yönetmeliği hükümleri gereğince yürütülen çalışmalar neticesinde Belediye binamız ve tüm alt hizmet birimlerimiz "Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi" almaya hak kazanmıştır.



24-Sıfır Atık Yönetmeliği hükümleri gereğince yürütülen çalışmalar neticesinde Belediyemiz ilçe geneli "Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi" almaya hak kazandı.



25-Çevresel kirliliğin önlenmesine yönelik 785 adet koku, hava kirliliği, gürültü vb. şikayet ve talepler sonuçlandırıldı.



26-5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri gerçekleştirildi.



27-CNR Sıfır Atık Çevre fuarına katılım sağlandı.



28- İlçe geneli okullarda Çevre Elçisi Eğitim Projesi gerçekleştirildi.



29- İlçemiz Ertuğrulgazi İlkokulunda ilk kez çevre zabıtası projesi başlatıldı.



30-Okullar arası kullanılmış giysi ve ev tekstil ürünlerinin toplanması yarışması ile öksüz-yetim öğrencilere kıyafet desteği projesi gerçekleştirildi.



31-Mahallelerde "Yağını Hijyene Emeğini İyiliğe Dönüştür" sloganı ile bitkisel atık yağ toplama yarışması kapsamında hanelere temizlik malzemesi öğrencilere ise tabletler dağıtıldı.



32-"Sıfır Atık Projesi" kapsamında "Çöpten Sanata Doğanın Dönüşümü" sergisinin açılışı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Murat Kurum tarafından gerçekleştirildi.



33-Milli Ağaçlandırma Günü ve Orman Haftası kapsamında 15.000 fidan dağıtıldı.



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyetin Adı	Sayısı
4483 sayılı Kanuna göre yapılan ön incelemeler	-
Sonuçlandırılan idari inceleme ve araştırmalar	-
3628 sayılı Kanuna göre Cumhuriyet Başsavcılığına tevdi olunan raporlar	-
Sonuçlandırılan müdürlük teftişleri	-
Sonuçlandırılan disiplin soruşturmaları	2
Diğer faaliyetler: 2021 yılı içerisinde Resmi Gazetenin takibi yapılarak Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere Belediye mevzuatı iğerikli Resmi Gazetenin örneği gönderilmiştir.	9 adet Resmi Gazete örneği ilgili Müdürlüklere gereği ve bilgi edinilmesi amacıyla gönderilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

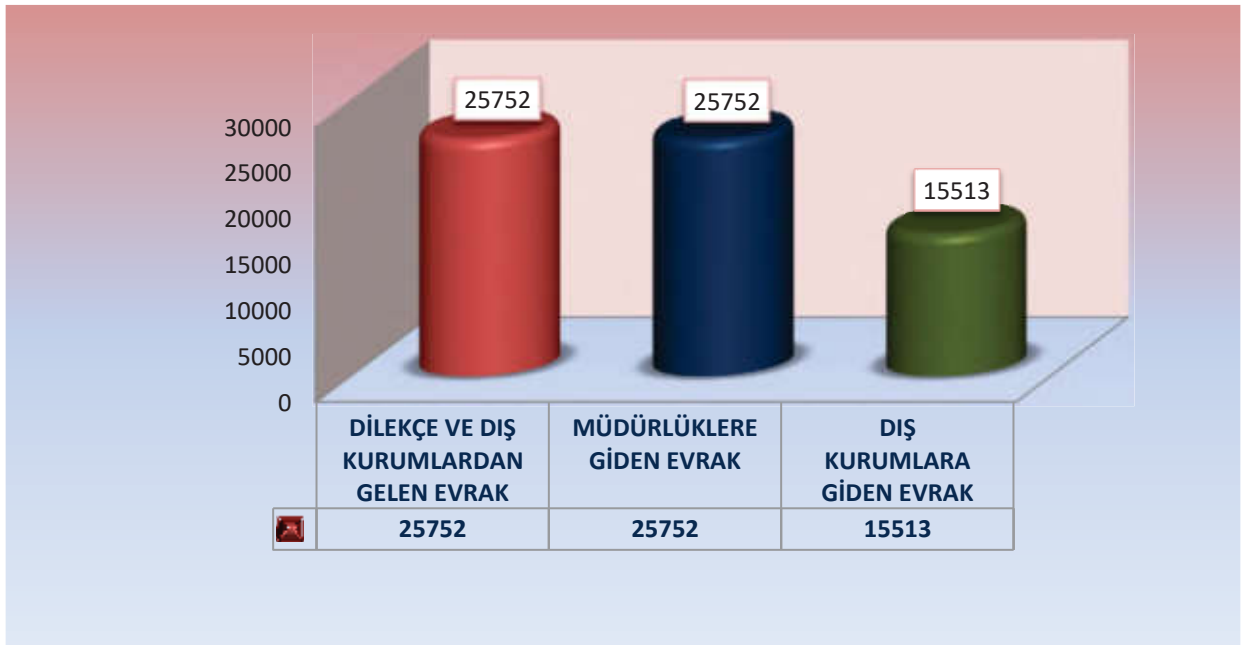
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Şefliği

Genel Evrak Bürosu:

Büromuzda; 2021 yılına ait Genel Evrak toplamı 41.265 olup, dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Genel Evrak Dağılımı

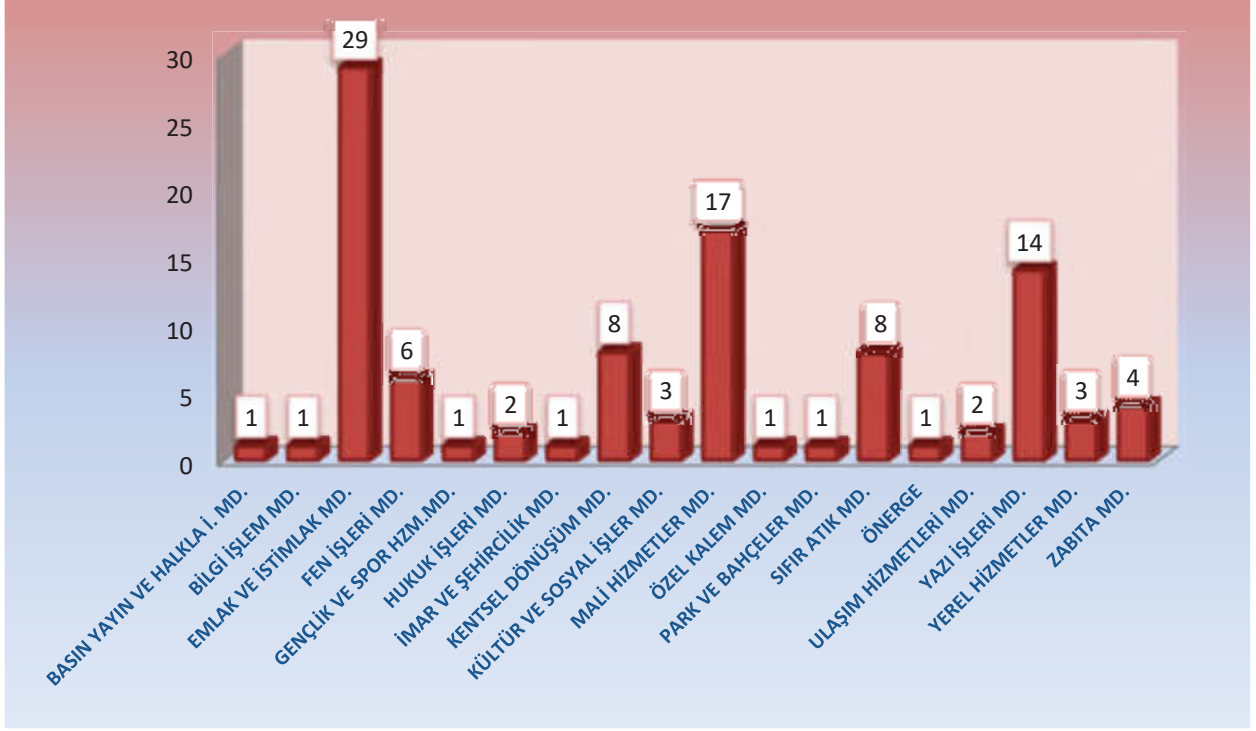


Meclis Bürosu:

Belediye Meclisimizde 2021 yılında her ay toplanarak 11 olağan olmak üzere 22 birleşim yapılmış olup, 103 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır. Ayrıca 2021 yılı Belediye Meclisi toplantılarında 6 adet bilgilendirme yapılmıştır.

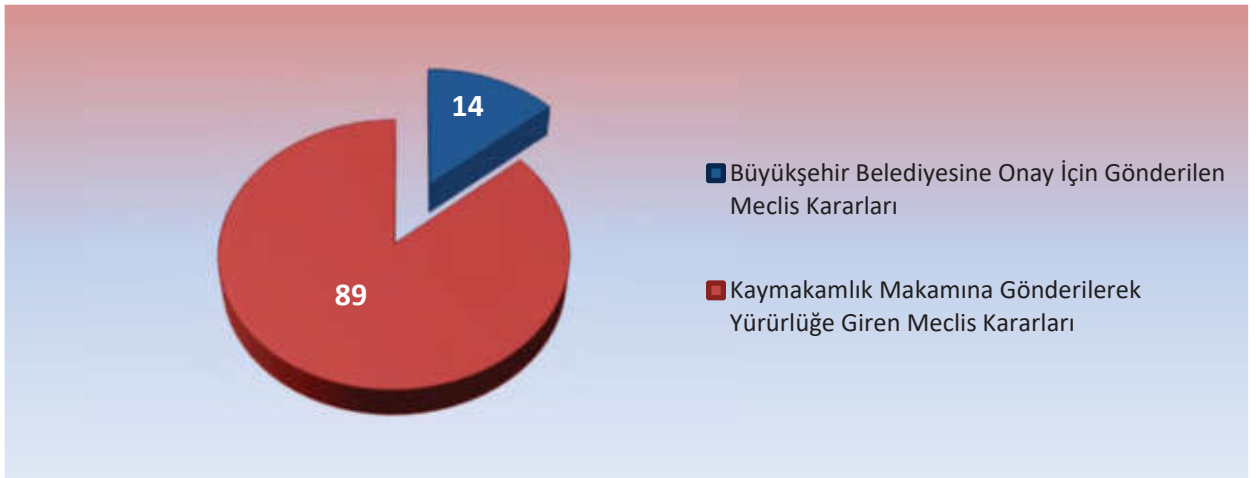
Müdürlüğümüz Meclis Bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı



2021 yılı içerisinde karara bağlanan Meclis Kararlarının yürürlüğe girmesi için Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İlçe Mülki İdari Amirine gönderilen Meclis Karar dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Yürürlüğe Giren Meclis Kararları



Önerge Tablosu

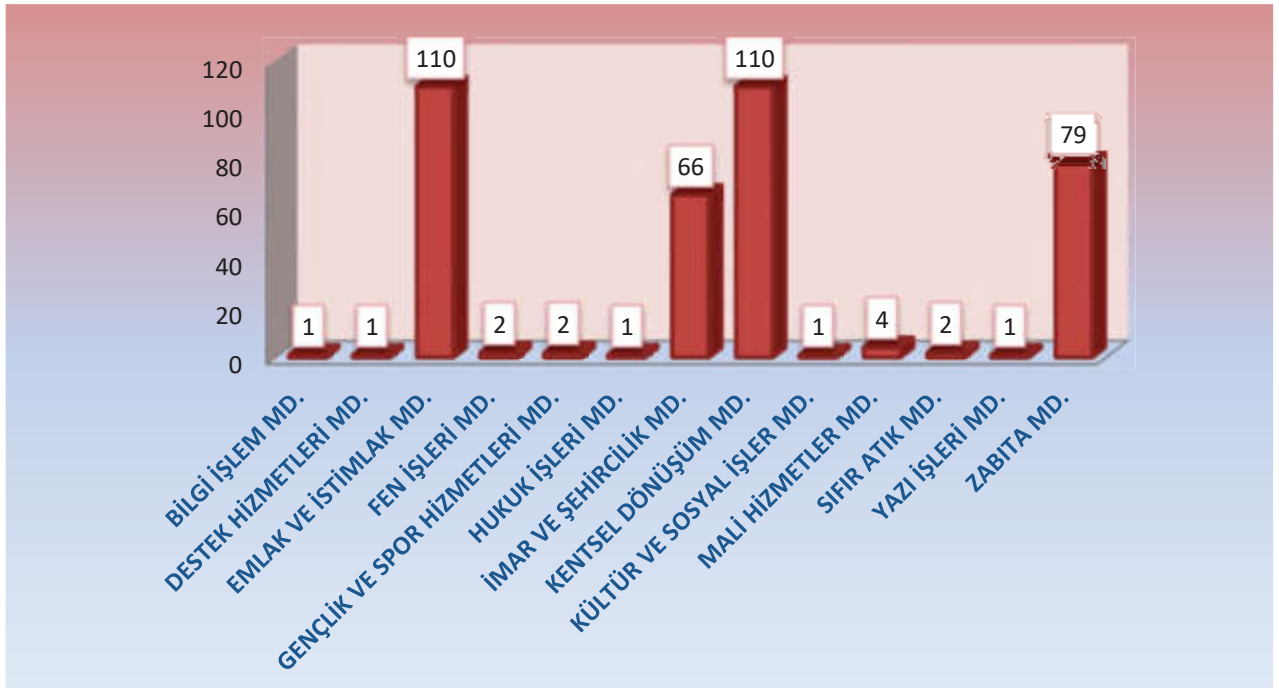
MECLİS BAŞKANLIĞINA VERİLEN ÖNERGELER		
S.NO	ÖNERGE ADI	SAYISI
1	Sözlü Önerge	-
2	Yazılı Önerge	16

Encümen Bürosu:

Belediye Encümenince 2021 yılında 49 toplantı yapılmış olup, 380 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır.

Müdürlüğümüz Encümen Bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı



Yazı İşleri Kayıt Bürosu:

Müdürlüğümüz yazı işleri kayıt bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Yazı İşleri Kayıt Bürosu Evrak Dağılımı



Kurum Arşiv Şefliği

2021 yılı içerisinde şefliğimizde yapılan faaliyetler

Kurumların belgelerini en etkin biçimde arşivlemeleri, yönetmeleri ve ihtiyaç duyduklarına hızlı bir şekilde erişebilmelerini sağlamak için 2015 yılında Belediyemiz Kurum Arşivi Dijital çalışmaları başlamıştır. Kurum Arşivindeki eski dosyalar ve müdürlüklerde bulunan dosyalar teslim alınmış, tasnif edilmesi gereken dosyalar tasnif edilmiş ve taranarak dijital ortama aktarılmıştır.

Fotoğraf 1: Tasnif Çalışmaları



Fotoğraf 2: Fiziki Düzenleme Çalışmaları

Öncesi

Sonrası

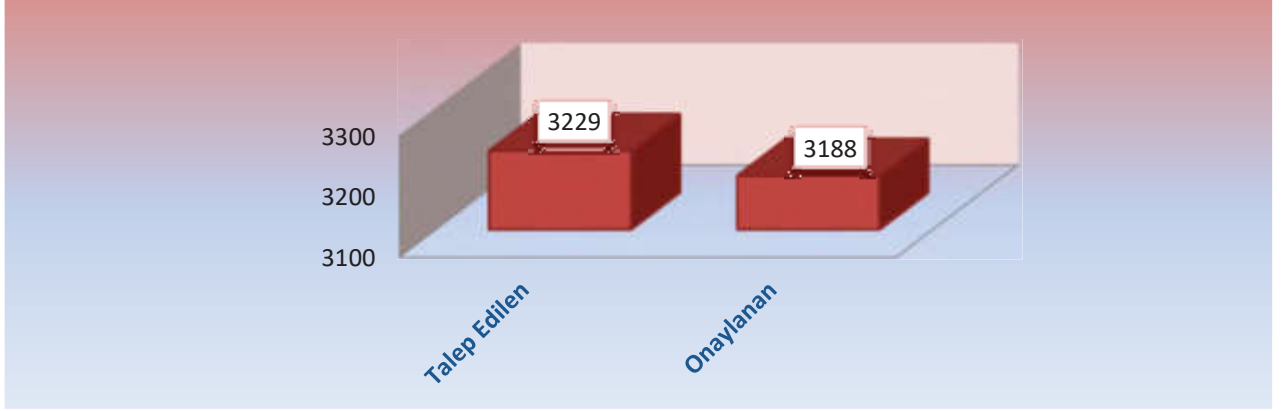


Belediyemizde kullanıma açılan EBYS uygulaması sonrasında, elektronik olarak imzalanamayacak belgeler dışında kalan tüm iş ve işlemler elektronik ortamda üretilmeye başlanmıştır. Elektronik olarak üretilen belgelerin ait olduğu dosya ile ilişkilendirilmesi ilgili birimler tarafından yapılmakta olup; zorunlu olmadıkça fiziki belge üretilmemektedir. Üretilmesi zorunlu olan fiziki belgeler teslim alınarak ilgili dosyalarına yerleştirilmektedir.

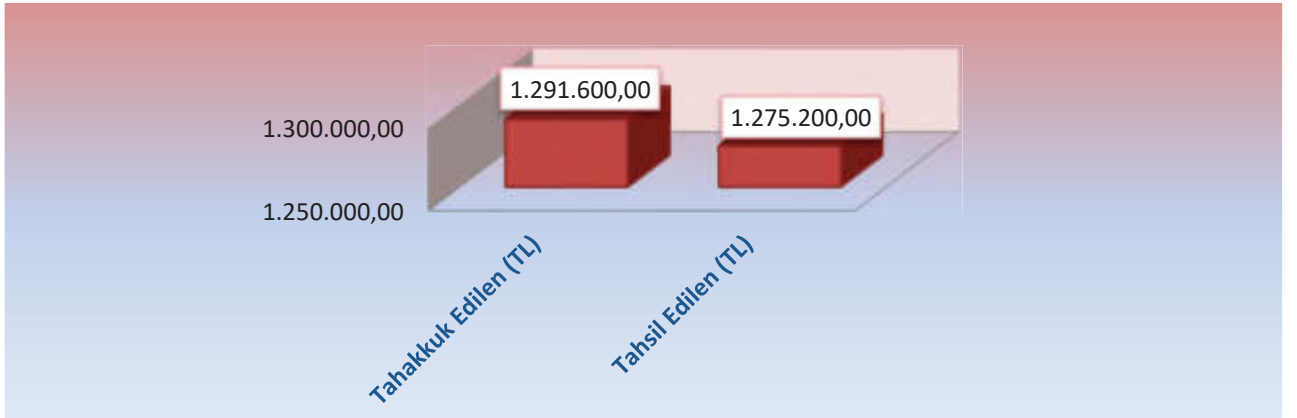
E-Eksper İşlemleri

2021 yılında tamamı e-Eksper uygulaması üzerinden karşılanan taleplerin dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

E-Eksper İşlemleri Grafiği



E-Eksper İşlemleri Gelir Dağılımı



Gelir Arşivi Fiziki Düzenleme Çalışmaları

Bu çalışmanın amacı öncelikle belediye sisteminde bulunan emlak vergi mükelleflerinin datalarını düzenlemek ve belediyemize emlak bildirimi vermeyen veya eksik/hatalı veren mükelleflerimizin tespitinin yapılarak mevzuat çerçevesinde belediyemiz gelirlerini arttırmaktır. Bu çalışma ile belediyemiz gelirleri önemli ölçüde artmıştır.

Ayrıca gerek işlemleri tamamlanmış, gerekse işlemleri devam eden mükellef dosyalarının tasnifini yaparak, belgelerin elektronik ortama aktarılıp dijital arşivinin oluşturulması neticesinde, belge kaybının önüne geçmektedir.

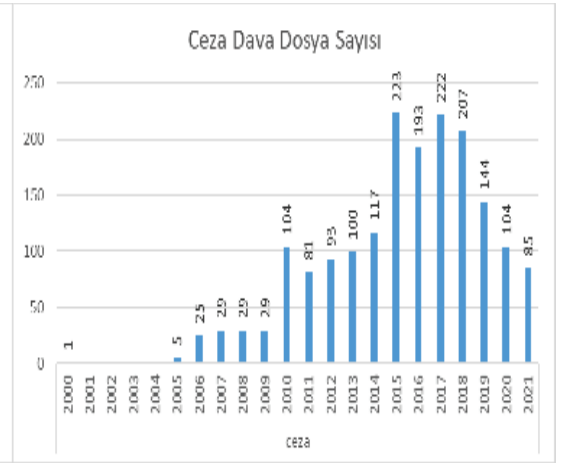
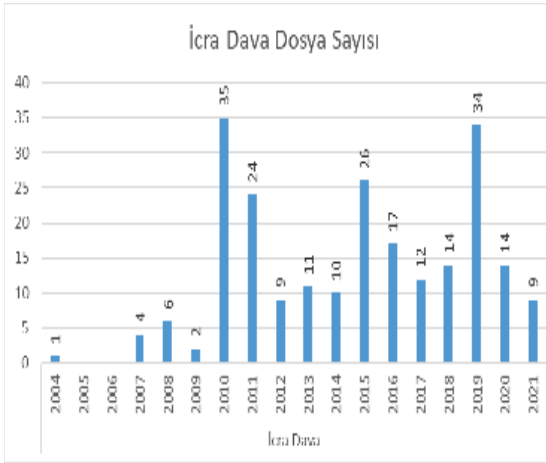
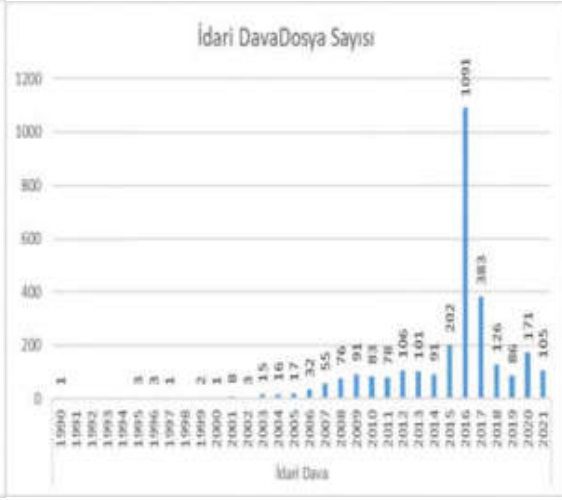
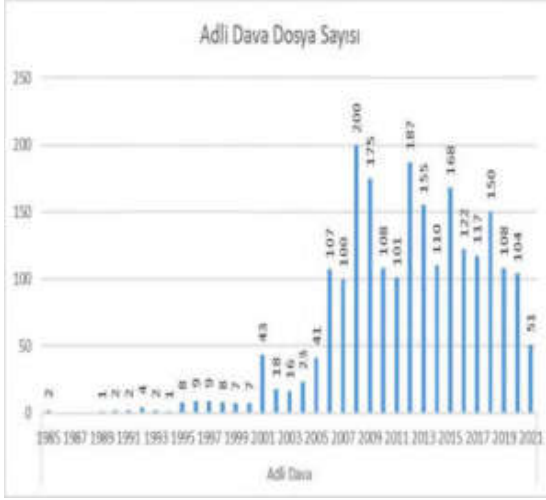
Gerekli ön inceleme ve hazırlık aşamasından sonra, çalışmanın sağlıklı, verimli ve hızlı yürütülebilmesi için dataların güvenilirliğini arttırmak amacı ile veri güncellemesi işlemine öncelik verilmiştir.

Kurum arşiv çalışmalarımızda, data düzenlemesinden sonra emlak vergi dosyalarının fiziki olarak düzenlenmesi ve belgelerin taranması işlemine başlanmıştır. Aktif ve pasif dosyaların ayrımı ile birlikte soyadı sırasına göre tasnif ve birleştirme işlemleri yapılmıştır.

Dava Dosyaları Düzenleme Çalışmaları

Hukuk İşleri Müdürlüğüne ait tüm dosyalar konularına göre elektronik ortama aktarılmıştır. Dosyalar konularına göre şöyle gruplanmıştır:

- Adli Dava Dosyaları
- İdari Dava Dosyaları
- İcra Dava Dosyaları
- Ceza Dava Dosyaları



Yapılan Diğer Çalışmalar

Belediyemiz Müdürlüklerinin kurum arşivine teslim etmeleri gereken dosyalar yıl içerisinde teslim alınmıştır. Teslim alınan dosyalarının tasnif, ayıklama, tarama, yeni dosya açma ve raflarına yerleştirme işlemleri tamamlanmıştır. Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne ait Tahsis dosyaları, İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait dosyalarla birleştirilmekte olup; bu çalışma devam etmektedir.

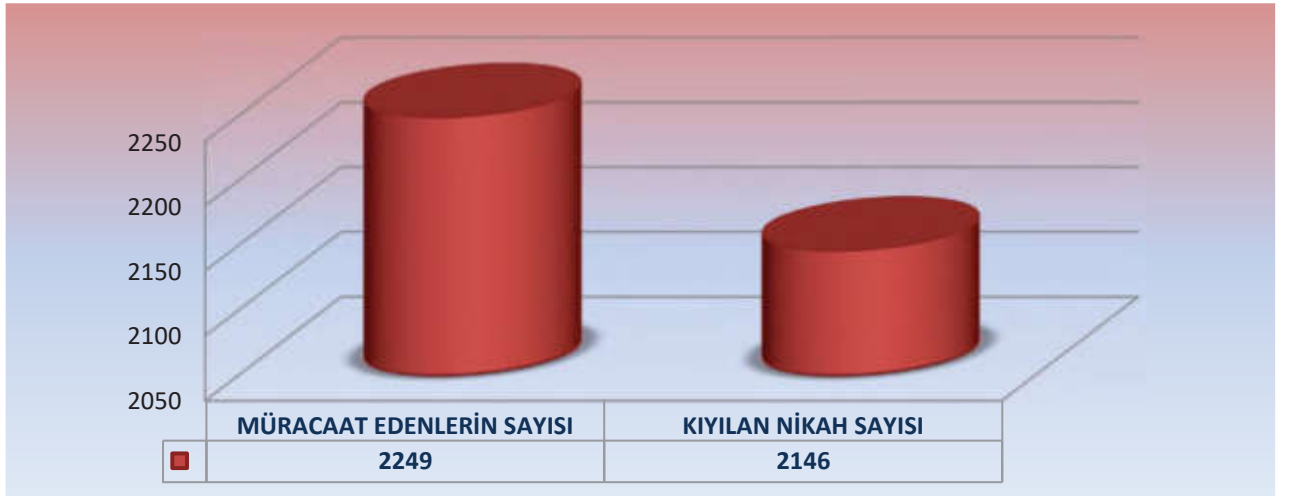
Çeşitli Müdürlüklerin 2021 Yılında Açmış Oldukları ve Kurum Arşivine Teslim Ettikleri Dosyalara İlişkin Tablo

Müdürlük	Dosya Türü	Dosya Sayısı
Kentsel Dönüşüm Md.	İmar Planları ve İşlem Dosyası	373
Mali Hizmetler Md.	İhale Dosyası	62
Mali Hizmetler Md.	Kamulaştırma Dosyası	36
Mali Hizmetler Md.	Avans ve Krediler Dosyası	80
Mali Hizmetler Md.	Kişi ve Kurumlara Yapılan Ödemeler Dosyası	386
Mali Hizmetler Md.	Maaş ve Özlük Dosyası	296
Yazı İşleri Md.	Encümen Kararları Dosyası	380
Yazı İşleri Md.	Meclis Kararları Dosyası	103
Çevre Koruma ve Kontrol Şefliği	Gayr-ı Sıhhi Müessese Dosyası	427
Çevre Koruma ve Kontrol Şefliği	Sıhhi Müessese Dosyası	446
Çevre Koruma ve Kontrol Şefliği	Umuma Açık Müessese Dosyası	17
TOPLAM		2606

Evlendirme Şefliği

2021 yılında Şefliğimize evlenmek üzere müracaat edenlerin toplam sayısı 2.249 olup, dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Evlendirme İşlemleri Dağılımı



İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliği

Özlük Faaliyetleri:

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük işlemleri, (derece terfi, kademe ilerlemeleri emeklilik, izin, nakil ve atama) disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzdan 10 memur nakil gitmek suretiyle, 11 memur emekli, 1 memur istifa, 1 memur vefat, 6 işçi iş sözleşmesi feshi ve 1 sözleşmeli personelin istifa etmesi suretiyle toplam 30 kişi ayrılmıştır. Kurumumuza 23 açıktan atama, 5 naklen atama suretiyle toplam 28 kişi başlamıştır. Ayrılan-başlayan olmak üzere toplam 58 adet personel dosyası işlem görmüştür. Belediyemizde; 01.01.2021 tarihi itibariyle 302 memur, 31 sözleşmeli personel, 98 daimi işçi ve 3 geçici görevli personel olmak üzere toplam 434 personel görev yapmaktayken; 31.12.2021 tarihi itibariyle 307 memur, 30 sözleşmeli personel, 92 daimi işçi ve 3 geçici görevli personel olmak üzere toplam 432 personel görev yapmaktadır.

Ayrıca;

1- Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince çalışanların tescil işlemleri yapılmıştır.

2- On-Line emeklilik işlemleri ve tüm personelin özlük - hizmet bilgileri HİTAP programı üzerinden elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir.

3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre personelimize ikramiye ödemeleri yapılmıştır.

4- Başkanlığımız bünyesinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak istihdam edilmek üzere; Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre açıktan atama yoluyla 21 Zabıta Memurunun atama işlemleri tamamlanmıştır.

5- Açıktan aday olarak atanan Zabıta Memuru personelimiz dahil olmak üzere, tüm personelimizin, yeni çıkan ve değişen mevzuata yönelik kurum içinde ve kurum dışında düzenlenen eğitimlere katılımı sağlanmıştır.

6- GOPNET Belediye Yönetim Sisteminde tüm personelimizin bilgilerinin kontrolü ve güncellenmesi yapılmıştır.

7- Başkanlığımız birimlerinde çalıştırılmak üzere, belediye şirketi bünyesinde personel istihdamına ilişkin iş ve işlemler yürütülmektedir.

8- 2021-2022 eğitim öğretim döneminde öğrenim gören 39 lise öğrencisinin staj başvuruları alınarak, ilgili Müdürlüklerde stajlarını yapmaları sağlanmıştır.

Norm Kadro Çalışmaları:

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması ile ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla; "Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü", "Yerel Hizmetler Müdürlüğü" ve "Sıfır Atık Müdürlüğü" oluşturulmuş; "Temizlik İşleri Müdürlüğü" ve "Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü" kaldırılmış; buna istinaden norm kadro cetvelimizde bu müdür kadroları ihdas-iptal edilmiştir.

Başkanlığımızın C16 alt gurubunda yer alması nedeniyle; mevcut norm kadro cetvelimiz, C16 alt grubu için belirlenen norm kadro standartları cetveline uygun hale getirilmiştir.

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması ile ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla, norm kadro cetvelimizde münhal bulunan bazı kadroların iptali ve bu kadroların yerine ihtiyaç duyulan kadroların ihdası işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelin kadro durumlarına göre 2021 yılında derece değişiklikleri Belediye Meclisine sunulmuş olup, alınan kararlar doğrultusunda kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Genel İdare Şefliği Faaliyetleri

Araç Birimi

Cenaze Yakınlarının Taşınması İçin Araç Nakil Hizmeti

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda il içi ve il dışı araç talepleri karşılanmıştır.

İl Dışı Cenaze Sayısı : 33

İl İçi Cenaze Sayısı : 64



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İL DIŞI CENAZE YAKINLARINA ARAÇ NAKİL HİZMETİ	2	0	0	1	1	0	1	1	3	12	9	3	33

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İL İÇİ CENAZE YAKINLARINA ARAÇ NAKİL HİZMETİ	10	12	17	11	7	32	65	68	78	115	136	98	649

Amatör Spor Kulüplerine Yönelik Servis Hizmetleri

İlçemizde bulunan 21 amatör spor kulüplerinin yapmış oldukları spor faaliyetlerine ilişkin araç talepleri imkanlar çerçevesinde karşılanmıştır.

2021 yılı içerisinde spor kulüplerine 233 adet araç tahsisi yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE SERVİS HİZMETİ	12	9	17	14	11	15	8	6	18	15	47	61	233

Engelli Hasta Nakil Hizmeti

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımız, talepleri doğrultusunda tedavilerini gördükleri hastanelere hasta nakil araçlarımız ile taşınmıştır.

2021 yılı içerisinde 243 engelli hastanın hastanelere nakilleri sağlanmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ENGELLİ HASTA NAKİL HİZMETİ	10	12	17	21	10	30	32	45	10	10	21	25	243

Engelli Çocuklarımızın Eğitimlerinin Devamlılığına Yönelik Verilen Servis Hizmeti

28 engelli öğrencimiz her gün ikametlerinden alınarak, eğitim gördükleri kurumlara taşınması sağlanmıştır.

2021 yılı içerisinde 784 sefer yapılarak engelli öğrencilerin okul nakil hizmeti sağlanmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ENGELLİ ÖĞRENCİ OKUL NAKİL HİZMETİ	0	0	0	0	0	0	0	0	196	196	196	196	784

Diyaliz Merkezlerine Yönelik Verilen Hizmetler

İlçemizdeki ikamet eden 10 diyaliz hastası olan vatandaşlarımızı refakatçileri ile birlikte haftanın 3 günü tedavileri için ikametlerinden alınmak suretiyle diyaliz merkezine gidiş ve gelişlerinde servis hizmeti sağlanmıştır.

2021 yılı içerisinde 288 sefer diyaliz merkezine hasta sevki sağlanmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
DİYALİZ MERKEZİ SERVİS HİZMETİ	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288

Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Aktivite Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden 70 engelli vatandaşımızın refakatçileriyle beraber haftanın 5 günü Kurumumuzda açılan el sanatları kurslarına taşınması sağlanmaktadır.

2021 yılı içerisinde 598 engelli vatandaşımız taşınmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ENGELLİ VATANDAŞ AKTİVİTE SERVİS HİZMETİ	0	0	40	48	55	70	62	65	70	63	62	63	598

İlçemizde Bulunan Kamu Kurumları, Eğitim Kurumları, STK, Dernek, Vakıflara Yönelik Yapılan Hizmetler

İlçemizde bulunan kamu kurumları, eğitim kurumları, STK, dernek, vakıfların araç talepleri imkanlar doğrultusunda karşılanmıştır.

2021 yılı içerisinde 39 araç tahsisi sağlanmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
KAMU KURUMLARI, EĞİTİM KURUMLARI, STK, DERNEK VAKIF SERVİS HİZMETİ	0	0	0	0	0	2	10	12	10	3	2	0	39

Başkanlığımıza Bağlı Müdürlüklerin Yapmış Oldukları Faaliyetlere Yönelik Hizmetler

Başkanlığımıza bağlı olan Müdürlüklerimizin yapmış oldukları faaliyetlere ilişkin araç talepleri karşılanmıştır.

Otobüs Hizmeti; 2021 yılı içerisinde 456 sefer verilmiştir.

Binek Araç Hizmeti; 2021 yılı içerisinde 11693 adet araç tahsisi sağlanmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
OTOBÜS HİZMETİ	15	22	30	25	40	48	45	62	53	65	21	30	456

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
BİNEK ARAÇ HİZMETİ	759	796	800	840	856	994	880	1030	1124	1234	1187	1193	11693

Personel Servis Hizmeti



Başkanlığımıza bağlı personellerin işe gidiş gelişlerinin sağlanması için 10 güzergahta personel servis hizmeti temin edilerek sevk ve idaresi sağlanmıştır.

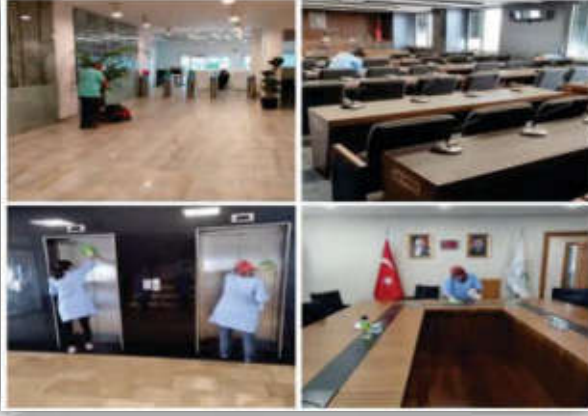
Başkanlığımıza bağlı Müdürlüklerin hafta sonu ve hafta içi akşam mesaiye kalan personellerin servis talepleri Müdürlüğümüz hizmet araçlarıyla karşılanmıştır.

Akaryakıt Hizmeti

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık hizmet araçların yakıtları Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır. Halihazırda 198 araca benzin ve mazot temini verilmiştir.

Temizlik Birimi

Kurum İçi



Kurumumuza ait hizmet binalarında temizlik malzeme ihtiyacı belirlenerek temizlik malzemesinin sevk ve idaresi yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımız ve diğer hizmet binalarının periyodik/düzenli olarak temizliği sağlanmıştır.

2021 yılında kurum içi 5400 defa temizlik faaliyeti yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
KURUM İÇİ	0	380	420	440	465	472	420	450	468	600	660	625	5400

Kurum Dışı



-İlçemizdeki ibadethanelerin temizliği sağlanmıştır.

-Kuruma ait WC'lerin bakım, onarım, temizliği ve işletilmesi sağlanmıştır.

-Haftalık toplam 68 cami, 21 mescid ve 1 cem evinin periyodik olarak temizliği sağlanmıştır.

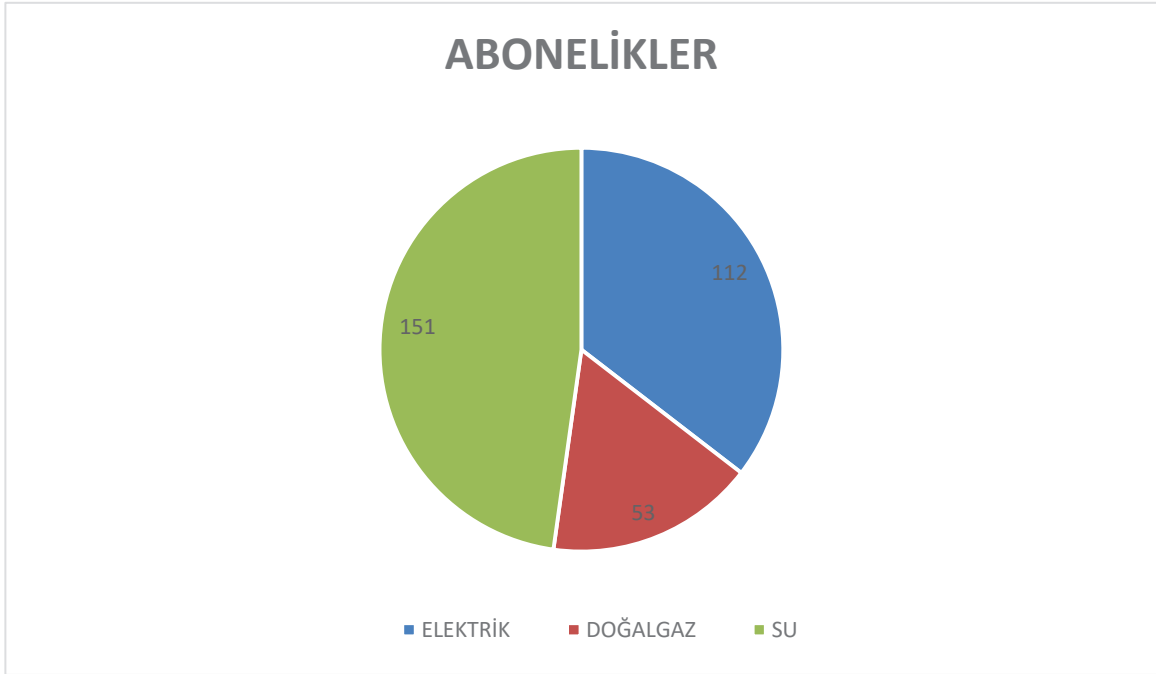
2021 Yılında Cumhuriyet Meydanında bulunan 2 adet WC'nin temizliği sürekli olarak sağlanmıştır. 2021 yılında ibadethanelerin 3392 defa temizliği sağlanmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
KURUM DIŞI	0	0	355	360	347	345	360	338	360	300	335	292	3392

Büro Birimi



- 1) Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapılmıştır.
- 2) Müdürlük ayniyat işlemleri ve personel özlük işlemlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.
- 3) İhale dosyalarının hazırlanması ve hakedişler düzenlenmiştir.
- 4) Merkez binamız ve diğer hizmet binalarımızın, abonelik işlemlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.



TOPLAM ABONELİK SAYISI 316 ADET

Millet Bahçesi Mesireler Şefliği Faaliyetleri

Gaziosmanpaşa Belediyesi Millet Bahçesi, yürüyüş yolu, bisiklet parkuru, etkinlik alanı, piknik alanları, çocuk oyun alanları, basketbol sahası, otopark, kafeterya, mescit gibi birçok olanaklarıyla vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

2021 Yılında Yaklaşık 175.000 vatandaşımıza Millet Bahçesi alanında hizmet verilmiştir.



Esnaflık Şefliği Faaliyetleri

Esnaflık ve Muhtarlıklar Birimi



Periyodik aralıklarla 16 mahalle muhtarının katılımıyla toplantılar yapılmıştır.

Mahallelere ve muhtarlık hizmet binalarına yönelik talepler imkânlar çerçevesinde karşılanmıştır.

İşletme Birimi

Belediyemize ait hizmet araçlarının sevk ve idaresi merkez garajdan sağlanmıştır.

Millet Bahçesine araçları ile gelen vatandaşlarımıza otopark hizmeti verilmiştir.



Toplantı Salonları Birimi

2021 yılında stk. vakıf, dernek vb. kuruluşlara ait 363 adet faaliyet için hizmet verilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1	EVRAK SAYISI	3059
2	GELEN ŞİKAYET FORMU	5121
3	SONUÇLANAN ŞİKAYET FORMU	5116
4	RUHSAT ALAN/BAŞVURAN İŞYERİ SAYISI	1428
5	TANZİM EDİLEN CEZA ZABIT SAYISI	35
6	KABAHATLER KANUNU UYGULANAN	2922
7	RUHSATSIZ FAALİYET TESPİT FORMU	908
8	TAHLİYE OLAN İŞYERİ SAYISI	256
9	ENCÜMENE SEVK SAYISI	5
10	MÜHÜRLENEN İŞYERİ SAYISI	434
11	MÜHÜRÜ AÇILAN İŞYERİ SAYISI	209
12	TANZİM EDİLEN YEDDİ EMİN TUTANAĞI	206
13	YEDDİ EMİNE ALINAN TERAZİ SAYISI	2881
14	YEDDİ EMİNE ALINAN ÜÇ TEKERLEKLİ ARAÇ	35
15	TANZİM EDİLEN MÜHÜR FEKKİ ZABTI	63
16	İŞYERLERİNE YAPILAN TEBLİGAT	2353
17	MÜHÜRLENEN ASANSÖR	163
18	CİMER ŞİKAYET EVRAĞI	650

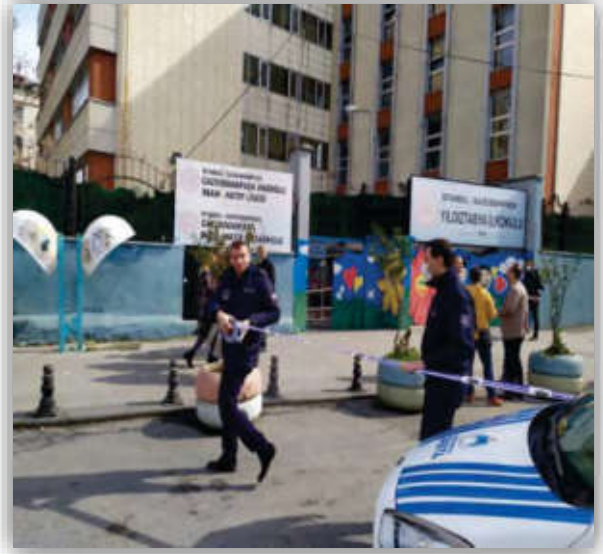
İşgal Önleme Çalışmaları

Zabita teşkilatı olarak cadde ve tretuvarlarında işgali olmayan bir Gaziosmanpaşa için çalışıyoruz. Vatandaşın geliş ve geçişine engel teşkil eden olumsuzluklara mani olunması noktasında çalışmalarımız devam etmektedir.



Trafik Çalışmaları

İlçemiz Sarıgöl Işıklar, Fehim Şanlı Kavşağı ve Medikal Park Hastanesi önü üzerinde toplam 4 ekibimiz trafiğin yoğun olduğu saatlerde görev yapmaktadır. Ayrıca; ilçemizdeki okullarda öğrencilerimize trafik eğitimi verilerek bilinçlenmeleri sağlanmıştır.



İşyerlerine Yapılan Denetimlerimiz

İlçemiz genelinde işyerlerine İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile müştereken hijyen denetimleri, iktisadi kontroller yapılmakta ve mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerleri hakkında yasal işlemler uygulanmaktadır.



Enflasyonla Topyekün Mücadele Çalışmalarımız

İstanbul İl Ticaret Müdürlüğü ile müştereken İlçemiz genelinde bulunan işletmelerin dövizdeki yükselişi bahane ederek sattıkları ürünlerde fiyat artışı ve etiket oyunları yapmalarına karşı denetimler sıklaştırıldı.



Pazar Çalışmaları

İlçemizde kurulan semt pazarlarının giriş ve çıkışlarına "tartı ölçüm" noktaları konularak, eksik tartımın önüne geçilmesi noktasında denetimler yapılmaktadır.



Pazar esnafı, değişen Pazar Yönetmeliği konusunda hazırlanan broşürlerle bilgilendirilmektedir.

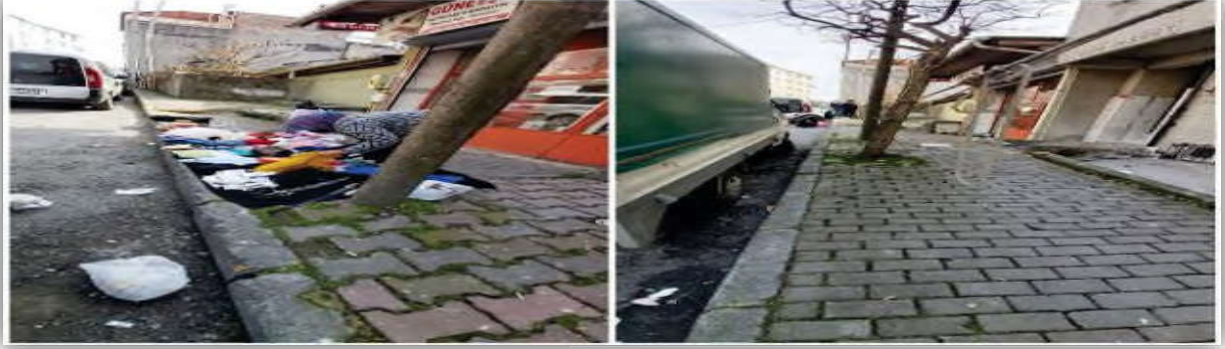


Pazar yerlerini daha düzenli hale getirmek ve halkın pazarlardan daha huzurlu bir şekilde istifadesini sağlamak amacıyla pazar yerleri çizimi yapılmaktadır.



Seyyar alışmaları

Tüm personelimiz ile mesai mefhumu gözetmeksizin gece ve gündüz yapılan seyyar ve işgal çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir. İlçe genelinde seyyar faaliyet gösteren satıcıların malları yeddi emine alınmak suretiyle yeddi emine zabtı tanzim edilmektedir. Zabıta deposunda muhafaza edilen seyyar malları kanuni süre bitiminde 5326 sayılı Kanuna istinaden cezai işlem uygulanarak iade edilmektedir. Seyyardan alınan gıda malzemeleri ise sağlık görevlisi nezaretinde imha edilerek gerekli imha zabtı düzenlenmektedir.



İzinsiz Olarak Asılan Afişleri Toplama alışmaları

İlçemiz genelinde belediyemiz tarafından belirlenen afiş asma ve billboardlar dışında asılan izinsiz afişler ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmakta olup, 5326 sayılı Kanuna göre yasal işlem yapılmaktadır.



Çevreyi Kirletenler ile Mücadele Çalışmaları

İlçemiz genelindeki kentsel dönüşüm alanları ve diğer boş alanlara kaçak döküm, moloz atımı yapan şahıslara 5326 sayılı Kanuna göre yasal işlem yapılmaktadır. Ayrıca el ilanı, broşür atmak suretiyle çevreyi kirletenlere Kabahatler Kanununa istinaden yasal işlem yapılmaktadır.



Sosyal Yardım Çalışmaları

İlçemizde maddi anlamda geçim darlığı yaşayan vatandaşlarımıza Belediyemiz denetimde simit ve mısır tezgâhı verilmek suretiyle gerekli destek sağlanmakta ve "Bana Adres Sorabilirsiniz" Projemiz kapsamında ilçemize ziyarete gelen vatandaşların (özellikle sınav zamanlarında öğrencilerimize) bilmediği adresleri sorarak gitmek istediği adrese kolaylıkla ulaşması sağlanmaktadır.



Vatandaş Odaklı Çözümler

İlçemiz genelinde yaşayan vatandaşlarımızın karşılaştıkları tüm sorun ve şikayetleri yerinde çözmek amacıyla tüm ekiplerimiz sahada tablet kullanımına başlayarak Mobil Zabıta Projemizi aktif hale getirmiş olduk.



Dilenciliğin Önlenmesi Çalışmaları

Vatandaşların manevi duygularını sömürerek kanunen yasak olan, dilencilik yaparak haksız kazanç elde eden şahıslarla ilgili 5326 sayılı Kanuna istinaden yasal işlemler yapılmaktadır.

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

İlçemiz genelinde Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından riskli yapı olarak belirlenen bölgelerde yapılan yıkımlarda Zabıta Müdürlüğümüz olarak görev yapılmaktadır.



İşyeri Ruhsat Çalışmaları

İlçemizde bulunan sıhhi gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır.



Ölçü ve Ayar İşlemleri

İlçemiz genelinde Belediye Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan ölçü ve tartı aletlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde ayar ve denetimleri gerçekleştirilmektedir.



Koruma ve Güvenlik Faaliyetleri

Belediye Başkanlığımıza ait hizmet binalarında koruma ve güvenlik hizmeti verilmektedir.

Performans Sonuçları Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2021							
Performans Hedefi		Sağlıksız Yapıları Dönüştürmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İmar Planları Hazırlanması (m ²)	750	1.530	1.130	-	400	-	1.530	%204
2	İmar Uygulaması Çalışması (Dönüm)	110	110	20	30	30	30	110	%100
3	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Teslim Edilen Konut Sayısı (Adet)	988	1.569	-	809	278	482	1.569	%158
4	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Uzlaşma Sağlanan Malik Sayısı (Adet)	600	77	30	20	12	15	77	%13
5	Tasarım Projeleri Yapılması (Adet)	2	2	-	1	-	1	2	%100
6	Riskli Yapıların Dönüşüm Oranı (%)	90	90	22	21	18	29	90	%100
7	Kaçak Yapılaşma Girişimine Müdahale Oranı (%)	100	100	20	30	25	25	100	%100
8	İnşaat Projeleri Onay Süresi (Gün)	14	14	14	14	14	14	14	%100
9	Gerçekleştirilen Zemin Etüd Sayısı (Adet)	150	3	1	1	1	-	3	%2
10	Kontrol Edilen Yapı İnşaatı Oranı (%)	100	100	20	30	25	25	100	%100
11	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kamulaştırma Hizmetleri (m ²)	500	500	100	125	150	125	500	%100

Değerlendirme	<p>9 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.4-Bakanlık ile yapılan protokol sonrası 6 bölgede sözleşmelerin Bakanlıkça yenilenmesi öngörüsü yapılmış, inşaat çalışmalarına başlanmış fakat yeni bölgelerde kısmi olarak anlaşma sağlanmıştır. 9-2021 yılında kentsel dönüşüm alanlarında 3 zemin etüdü gerçekleştirilmiş olup, çalışmalar kapsamında birçok parselin tevhid yapılması sebebiyle proje alanlarına ilişkin 1 adet rapor alındığından çalışmalar tamamlanamadığı için 2022 yılına aktarılmıştır.</p>
----------------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2021							
Performans Hedefi		Yol Ağını Geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yol Düzenleme – İşaretleme – Aydınlatma Çalışmalarının Toplam Yol Ağına Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
2	Asfalt Serim Miktarı (Ton)	50.000	22.265	4.000	5.000	5.265	8.000	22.265	%44
3	Kilit Taşı Yol Kaplama Yapımı (m ²)	50.000	24.539	5.000	4.000	7.000	8.539	24.539	%49
4	Bordur - Tretuvar Yapımı (m ²)	20.000	20.851	4.000	5.000	5.000	6.851	20.851	%104
5	Bakım Tamir Yapılan Yolun Toplam Yol Ağına Oranı (%)	20	50	20	10	10	10	50	%250
6	Yeni Açılan Yol Uzunluğu (m)	100	-	-	-	-	-	-	-
7	Yapılan Yağmur Suyu Kanalı (m)	1.500	1.934	500	600	400	434	1.934	%129
8	Kapalı Açık Otopark Yapımı (Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
9	Prestij Düzenlemesi Yapılan Yol Uzunluğu (m)	1.000	560	-	200	360	-	560	%56
10	Yapılan Tasarım Proje Sayısı (Adet)	2	2	-	1	-	1	2	%100
11	Yol Açma Geniştirme Kapsamında Kamulaştırılan Alan (m ²)	180	180	30	40	60	50	180	%100

Değerlendirme	<p>6 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %44 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %49 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %56 oranında ulaşılmış, 2 adet performans göstergesinde yıl içinde çalışma yapılamamıştır.</p>
----------------------	---

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2021							
Performans Hedefi		Rekreasyon Alanları Yapım ve Bakımlarını Gerçekleştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yeni Rekreasyon Alan Yapımı (Adet)	0	6	1	1	1	3	6	%600
2	Mevcut Park Alanlarının Bakım-Onarım Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
3	Konulan Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Donatı Sayısı (Adet)	475	236	50	60	60	66	236	%50
4	Dikilen Ağaç ve Süs Bitkisi Sayısı (Adet)	1.500	3.660	1.000	500	500	1.660	3.660	%244
5	Mevsimlik Çiçek Dikimi (Adet)	600.000	153.000	-	85.000	-	68.000	153.000	%26
6	Planlanan Budamaların Yapılma Oranı (%)	100	100	40	10	10	40	100	%100
7	Peyzaj Çalışmaları-Yeşil Alan Düzenlemeleri (Adet)	10	9	1	2	3	3	9	%90
8	Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Periyodik Muayene Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100

Değerlendirme

5 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %90 oranında ulaşılmıştır. 3-Pandemi nedeniyle parkların kapalı olmasından dolayı hedefe ulaşılamamıştır. 5-Mevsimlik çiçek dikilen alanlarımızın küçültülmesi sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2021							
Performans Hedefi		Toplumsal Dayanışmayı Arttırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Hastaneye Nakil İşlemi Yapılan Hasta Sayısı (Kişi)	5.500	5.500	1.125	928	1.255	1.451	4.759	%87
2	Yiyecek-Giyecek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	7.000	19.000	6.530	7.350	3.250	1.870	19.000	%271
3	Kırtasiye Malzemesi Verilen Kişi Sayısı (Adet)	5.000	-	-	-	-	-	-	-
4	Engellilere Yapılan Araç Gereç Yardım Sayısı (Adet)	180	238	85	58	55	40	238	%132
5	Aşevinden Günlük Yemek ve Cenaze Yemeği Alan Kişi Sayısı (Adet)	400.000	375.350	-	119.900	119.350	136.100	375.350	%94
6	Kadın Konukevi Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	120	367	49	86	104	128	367	%306
7	Evde Temizlik Hizmeti Verilen (65 yaş üstü) Kişi Sayısı (Kişi)	800	721	164	190	172	195	721	%90
8	Evde Berber Hizmeti Verilen (Engelli ve Yaşlı Eve Bağımlı) Kişi Sayısı (Kişi)	1.600	-	-	-	-	-	-	-
9	Hoş Geldin Bebek Paketi Sayısı (Kişi)	1.600	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme 3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %87 oranında ulaşılmıştır. 3-Pandemi nedeniyle okullar açılmadığından 2020/2021 Eğitim ve Öğretim yılı için kırtasiye yardımı yapılamamıştır. 5-Pandemi nedeniyle cenaze evlerine taziye yemeği gönderilemediği için hedefe ulaşamamıştır. 7-Pandemi nedeniyle oluşabilecek herhangi bir risk durumunu minimuma indirebilmek için belirtilen hedefe ulaşamamıştır. 8-Pandemi nedeniyle oluşabilecek herhangi bir risk durumunu minimuma indirebilmek için hizmetimiz zorunlu olarak durdurulduğundan hedefe ulaşamamıştır. 9- Pandemi nedeniyle dağıtım gerçekleştirilirken meydana gelebilecek riskler göz önünde bulundurularak işin ihalesi yapılmamış olup, hedefe ulaşamamıştır.

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2021							
Performans Hedefi		Kültürel Faaliyetleri Arttırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kültürel Faaliyet ve Gezi Sayısı (Adet)	110	196	44	46	30	76	196	%178
2	Sanat Akademisinde Düzenlenen Kurslardan Yararlanıcı Sayısı(Kişi)	8.000	2.827	1.050	975	520	282	2.827	%35
3	Sanat Akademisinde Düzenlenen Eğitim Branş Sayısı (Adet)	22	29	29	29	29	29	29	%132
4	Kültürel-Sosyal Tesis Amaçlı Kamulaştırma (m ²)	550	550	80	100	170	200	550	%100

Değerlendirme	<p>3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 2-Kurslarımızın pandemi nedeniyle online devam etmesi sebebiyle kurslara katılım belirlediğimiz hedefin altında kalmıştır.</p>
----------------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2021							
Performans Hedefi		Sportif Faaliyetleri Desteklemek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Verilen Spor Faaliyetlerinde Branş Sayısı (Adet)	10	12	12	12	12	12	12	%120
2	Spor Faaliyetlerinden Yararlanan Sayısı (Kişi)	6.000	7.720	1.712	1.721	2.362	1.925	7.720	%128
3	Ayni ve Nakdi Yardım Yapılan Sporcu ve Kulüp Sayısı(Adet)	24	40	-	40	-	-	40	%166
4	Yeni Spor Tesis Yapımı (Adet)	1	1	-	-	-	1	1	%100

Değerlendirme	4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.
----------------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2021							
Performans Hedefi		İlçe Ekonomisini Geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Gaziosmanpaşa İstihdam Portalı Yararlanıcı Sayısı (Adet)	900	900	250	200	250	200	900	%100
2	Gaziosmanpaşa Belediyesi İstihdam Birimince Bir İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı (Adet)	900	900	250	200	250	200	900	%100
3	İstihdam Amacıyla Düzenlenen Mülakat Sayısı (Adet)	45	45	10	15	10	10	45	%100
4	El Sanatları Satış Ofisleri Üye Sayısı (Adet)	855	1.457	350	250	500	357	1.457	%170

Değerlendirme	4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.
----------------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2021							
Performans Hedefi		Gençlerin Bilgi, Beceri ve Yeteneklerini Geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Bilgi Evi ve Gençlik Merkezindeki Eğitimlerden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	15.000	6.958	6.958	6.958	6.958	-	6.958	%46
2	Gençlik Merkezleri Üye Sayısı (Kişi)	500	268	268	268	268	-	268	%54
3	Eğitim Tesis Yapımı (Adet)	2	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme	<p>1-Pandemi nedeniyle Bilgi Evlerimizin kapatılması sebebiyle eğitimler online devam ettiğinden, hedefe ulaşamamıştır. 2-Pandemi nedeniyle Gençlik Merkezimizin kapatılması sebebiyle eğitimler online devam ettiğinden, hedefe ulaşamamıştır. 3- Dönem yılı içerisinde eğitim tesisi yapılamamıştır.</p>
----------------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2021							
Performans Hedefi		Temiz Çevre Oluşturmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Toplanan ve Nakledilen Evsel Atık Miktarı (Ton)	146.000	142.160	35.540	35.540	35.540	35.540	142.160	%97
2	Süpürülen ve Yıkanan Cadde, Sokak ve Pazar Yeri Alanı Sayısı(Adet)	1.456	1.456	1.456	1.456	1.456	1.456	1.456	%100
3	Yıkama Faaliyetleri İçin Araç Çalıştırılan Gün Sayısı (Gün)	316	316	79	79	79	79	316	%100
4	Toplanan Atık Pil Miktarı (Adet)	4.800	96.000	24.000	24.000	24.000	24.000	96.000	%2.000
5	Toplanan Bitkisel ve Hayvansal Atık Yağ Miktarı (lt)	32.000	44.000	11.000	11.000	11.000	11.000	44.000	%138
6	Toplanan Atık Ambalaj Miktarı (Ton)	5.400	2.976	744	744	744	744	2.976	%55
7	Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı (Adet)	3.350	3.350	837	837	838	838	3.350	%100
8	İmalat Atıklarının Toplanması (Ton)	5.600	17.500	4.375	4.375	4.375	4.375	17.500	%313
9	İkinci El Giysi ve Tekstil Ürünleri İçin Kumbara Sayısı (Adet)	120	200	50	50	50	50	200	%167
10	Çevre Konulu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılan Okul Sayısı (Adet)	40	40	10	10	10	10	40	%100

Değerlendirme

8 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1-Vatandaşlarımızın geri dönüşebilir atıklarını ayrı toplama bilinci kazanmaları sayesinde toplanan evsel atık miktarı her sene düşmektedir. 6-Pandemi nedeniyle pek çok iş yerinin kapalı olması ya da tam kapasite çalışmamasından kaynaklı toplanan atık ambalaj miktarı düşmüştür.

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2021							
Performans Hedefi		Kent Güvenliğini Artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Aydınlatma Bulunan Park Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
2	Güvenlik Kamerası Kurulacak Hizmet Binası Sayısı (Adet)	1	17	-	-	17	-	17	%1700
3	Güvenlik Kamerası Konulan Park Sayısı (Adet)	4	4	-	-	4	-	4	%100
4	Aydınlatma Yapılan Cadde Sayısı (Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme	3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 4-BEDAŞ ile koordineli olarak yürütülen cadde aydınlatma yatırımları yıl içinde yapılamamıştır.
----------------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2021							
Performans Hedefi		Toplum Sağlığını Temin Etmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Açık Alan (km ² /hafta)	280	280	70	70	70	70	280	%100
2	Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kapalı Alan (km ²)	300	300	75	75	75	75	300	%100
3	Dezenfeksiyon Çalışması Yapılan Alan (m ³)	1.600	1.600	400	400	400	400	1.600	%100
4	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	5.800	5.000	819	1.307	1.641	1.352	5.119	%88
5	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	500	400	53	86	70	146	355	%71
6	Denetlenen Pazar Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
7	Yerel Hayvan Görevlileri Aracılığı ile Bakım ve Beslenme Yardımı Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	700	700	180	175	170	175	700	%100

Değerlendirme	<p>5 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %88 oranında ulaşılmıştır.</p> <p>5-İlçe genelinde yıllardır yapmış olduğumuz yoğun kısırlaştırma çalışmaları nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.</p>
----------------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2021							
Performans Hedefi		Afete Hazırlık Çalışmaları Yoluyla Toplum Bilinçlendirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Gaziosmanpaşa Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi Sertifikalı Personel Sayısı (Kişi)	20	20	6	6	4	4	20	%100
2	Düzenlenen Tatbikat Sayısı (Adet)	1	2	-	1	1	-	2	%200
3	Afet Konteynerleri Rutin Bakım Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
4	Afet Bilinci Eğitiminden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	20.000	-	-	-	-	-	-	-
5	Okullarda Düzenlenen Yangın Tatbikatı Organizasyonu (Adet)	20	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme	<p>3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 4-Covid-19 salgını nedeniyle afet bilinci eğitimi organizasyonu gerçekleştirilememiştir. 5-Kurumumuzun düzenlediği tatbikat sayısı önemli ölçüde artmış olup, fakat Covid-19 salgını nedeniyle okullarda düzenlenen yangın tatbikatı organizasyonu gerçekleştirilememiştir.</p>
----------------------	---

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2021							
Performans Hedefi		Organizasyonel Gelişimi Sağlamak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasının Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
2	Kurum içi Kalite Hedeflerinin Belirlenmesi ve Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	50	50	50	50	50	%50

Değerlendirme	1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 2-Entegre Yönetim Sistemleri çalışmaları kapsamında yeni bir hizmet alımı yapılmamıştır.
----------------------	---

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2021							
Performans Hedefi		İnsan Kaynakları Verimliliğini Artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kişi Başı Eğitim (Saat)	8	6	3	2	3	2	3	%38
2	Personel İçin Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	1	1	-	-	9	-	2	%200
3	Oryantasyon Eğitimine Katılan Personel Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
4	Hizmet İçi Eğitim Planının Yapılması (Adet)	1	1	1	1	1	1	1	%100

Değerlendirme	3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1-Covid-19 salgını nedeniyle, yeterli sayıda eğitim düzenlenememiştir.
----------------------	---

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2021							
Performans Hedefi		Güçlü Mali Yapı Tesis Etmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Belediye Öz Gelirlerinin Toplam Gelir İçindeki Oranının Artırılması (%)	100	100	71	71	71	71	71	%71
2	Tahakkuklarda Yeniden Değerlendirme Oranı Üzerinde Artış Gerçekleştirmek (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
3	Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	70	70	58	132	104	118	103	%147
4	Belediye Araç-Gereç Bakım Onarım Planlarının Yapılması ve Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
5	Gelir Arttırıcı Mali Kontrol Veri ve Analizlerinin Hazırlanması (Adet)	13	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme	<p>3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %71 oranında ulaşılmıştır. 5- Gelir arttırıcı mali kontrol veri ve analizlerinin hazırlanması kapsamında 2020 yılında ihale dosyası hazırlanmış, 2021 yılında ihale yapılamamıştır.</p>
----------------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2021							
Performans Hedefi		Teknolojik Altyapının İhtiyaçlara Cevap Verecek Şekilde Geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	EBYS'nin Tüm Birimlerde Aktif Kullanma Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
2	Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Sistem Kurulması Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
3	Belediye Otomasyon Sisteminde Geliştirilen Yeni Modül Sayısı (Adet)	10	10	2	2	3	3	10	%100
4	Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılanması Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
5	Donanımsal Tamir-Bakım İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
6	Bilişim Teknolojileri Eğitim İhtiyacının Karşılanma Oranı (%)	90	90	90	90	90	90	90	%100
7	Kurum Arşiv İşlemlerinin Eksiksiz Yürütülmesi (%)	95	95	95	95	95	95	95	%100

Değerlendirme	7 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.
----------------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2021							
Performans Hedefi		Çalışma Şartlarını İyileştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulmasının Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
2	Hizmet Binalarında Görevli Güvenlik Personeli Sayısı (Kişi)	150	126	127	126	125	125	126	%84
3	Dış Birim Hizmet Binalarının Temizlik, Bakım ve Onarımı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
4	Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı için Yapılan İhale Sayısı (Adet)	2	3	1	1	1	-	3	%150
5	Hizmet Binası ve Tesislerin Yapımı (Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
6	Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılama Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
7	Personelimize Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı (Röntgen, Laboratuvar, Kan Tahlili, Enjeksiyon) (Adet)	3.500	5.000	1.407	1.188	1.098	1.865	5.558	%158

Değerlendirme	<p>5 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %84 oranında ulaşılmıştır.</p> <p>5-Dönem yılı içinde hizmet tesisi ya da binası yapılamamıştır.</p>
----------------------	---

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2021							
Performans Hedefi		Güçlü Halkla İlişkileri Temin Etmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Kurulmasının Tamamlama Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
2	Müşteri İletişim Merkezleri Yönetim Sistemi Kurulmasının Tamamlama Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
3	Vatandaşa Uygulanan Memnuniyet Araştırması Sayısı (Adet)	2	2	-	1	-	1	2	%100
4	Uygulama Öncesi Vatandaş Görüşü Alınan Proje Sayısı (Adet)	3	3	1	-	1	1	3	%100
5	Beyaz Masaya Gelen Şikayetlere Geri Dönüş Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
6	Yapılan Faaliyetlerin Halka Duyurulması Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
7	Sosyal Medyanın Etkin Kullanılması Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
8	Yapılan Taziye Ziyaret Sayısı (Adet)	1.200	1.200	300	300	400	200	1.200	%100
9	Yapılan Halk Günü Sayısı (Adet)	300	300	100	50	50	100	300	%100
10	Belediye Başkanı Adına Gönderilen Mesaj Sayısı (Adet)	480	480	120	120	120	120	480	%100

Değerlendirme	10 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.
----------------------	---

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2021							
Performans Hedefi		Mevzuatlara Uyumlu İşleyişi Sürdürmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İnceleme Soruşturma İşlemlerinin Sonuçlandırılma Süresi (Adet)	41	40	-	43	-	27	35	%117
2	Resmi Gazetenin İlgili Birimlere Bildirilme Oranı (%)	100	100	-	-	100	100	100	%100
3	Birimlerin Talep Ettikleri Konularla İlgili Hukuki Görüşlerin Verilme Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100

Değerlendirme	3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.
----------------------	--

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Sağlıksız Yapıları Dönüştürmek			
	PG1	İmar Planları Hazırlanması (m ²)	750	1.530	%204
	PG2	İmar Uygulaması Çalışması (Dönüm)	110	110	%100
	PG3	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Teslim Edilen Konut Sayısı (Adet)	988	1.569	%158
	PG4	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Uzlaşma Sağlanan Malik Sayısı (Adet)	600	77	%13
	PG5	Tasarım Projeleri Yapılması (Adet)	2	2	%100
	PG6	Riskli Yapıların Dönüşüm Oranı (%)	90	90	%100
	PG7	Kaçak Yapılaşma Girişimine Müdahale Oranı (%)	100	100	%100
	PG8	İnşaat Projeleri Onay Süresi (Gün)	14	14	%100
	PG9	Gerçekleştirilen Zemin Etüd Sayısı (Adet)	150	3	%2
	PG10	Kontrol Edilen Yapı İnşaatı Oranı (%)	100	100	%100
	PG11	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kamulaştırma Hizmetleri (m ²)	500	500	%100
PH2		Yol Ağını Geliştirmek			
	PG1	Yol Düzenleme - İşaretleme - Aydınlatma Çalışmalarının Toplam Yol Ağına Oranı (%)	100	100	%100
	PG2	Asfalt Serim Miktarı (Ton)	50.000	22.265	%44
	PG3	Kilit Taşı Yol Kaplama Yapımı (m ²)	50.000	24.539	%49
	PG4	Bordur - Tretuvar Yapımı (m ²)	20.000	20.851	%104
	PG5	Bakım Tamir Yapılan Yolun Toplam Yol Ağına Oranı (%)	20	50	%250
	PG6	Yeni Açılan Yol Uzunluğu (m)	100	-	-
	PG7	Yapılan Yağmur Suyu Kanalı (m)	1.500	1.934	%129
	PG8	Kapalı Açık Otopark Yapımı (Adet)	1	-	-
	PG9	Prestij Düzenlemesi Yapılan Yol Uzunluğu (m)	1.000	560	%56
	PG10	Yapılan Tasarım Proje Sayısı (Adet)	2	2	%100
	PG11	Yol Açma Genişletme Kapsamında Kamulaştırılan Alan (m ²)	180	180	%100

PH3	Rekreasyon Alanları Yapım ve Bakımlarını Gerçekleştirmek				
	PG1	Yeni Rekreasyon Alan Yapımı (Adet)	0	6	%600
	PG2	Mevcut Park Alanlarının Bakım-Onarım Oranı (%)	100	100	%100
	PG3	Konulan Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Donatı Sayısı (Adet)	475	236	%50
	PG4	Dikilen Ağaç ve Süs Bitkisi Sayısı (Adet)	1.500	3.660	%244
	PG5	Mevsimlik Çiçek Dikimi (Adet)	600.000	153.000	%26
	PG6	Planlanan Budamaların Yapılma Oranı (%)	100	100	%100
	PG7	Peyzaj Çalışmaları-Yeşil Alan Düzenlemeleri (Adet)	10	9	%90
	PG8	Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Periyodik Muayene Oranı (%)	100	100	%100
PH4	Toplumsal Dayanışmayı Arttırmak				
	PG1	Hastaneye Nakil İşlemi Yapılan Hasta Sayısı (Kişi)	5.500	4.759	%87
	PG2	Yiyecek-Giyecek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	7.000	19.000	%271
	PG3	Kırtasiye Malzemesi Verilen Kişi Sayısı (Adet)	5.000	-	-
	PG4	Engellilere Yapılan Araç Gereç Yardım Sayısı (Adet)	180	238	%132
	PG5	Aşevinden Günlük Yemek ve Cenaze Yemeği Alan Kişi Sayısı (Adet)	400.000	375.350	%94
	PG6	Kadın Konukevi Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	120	367	%306
	PG7	Evde Temizlik Hizmeti Verilen (65 yaş üstü) Kişi Sayısı (Kişi)	800	721	%90
	PG8	Evde Berber Hizmeti Verilen (Engelli ve Yaşlı Eve Bağımlı) Kişi Sayısı (Kişi)	1.600	-	-
	PG9	Hoş Geldin Bebek Paketi Sayısı (Kişi)	1.600	-	-
PH5	Kültürel Faaliyetleri Arttırmak				
	PG1	Kültürel Faaliyet ve Gezi Sayısı (Adet)	110	196	%178
	PG2	Sanat Akademisinde Düzenlenen Kurslardan Yararlanıcı Sayısı(Kişi)	8.000	2.827	%35
	PG3	Sanat Akademisinde Düzenlenen Eğitim Branş Sayısı (Adet)	22	29	%132
	PG4	Kültürel-Sosyal Tesis Amaçlı Kamulaştırma (m ²)	550	550	%100

PH6		Sportif Faaliyetleri Desteklemek			
	PG1	Verilen Spor Faaliyetlerinde Branş Sayısı (Adet)	10	12	%120
	PG2	Spor Faaliyetlerinden Yararlanan Sayısı (Kişi)	6.000	7.720	%128
	PG3	Aynı ve Nakdi Yardım Yapılan Sporcu ve Kulüp Sayısı(Adet)	24	40	%166
	PG4	Yeni Spor Tesis Yapımı (Adet)	1	1	%100
PH7		İlçe Ekonomisini Geliştirmek			
	PG1	Gaziosmanpaşa İstihdam Portalı Yararlanıcı Sayısı (Adet)	900	900	%100
	PG2	Gaziosmanpaşa Belediyesi İstihdam Birimince Bir İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı (Adet)	900	900	%100
	PG3	İstihdam Amacıyla Düzenlenen Mülakat Sayısı (Adet)	45	45	%100
	PG4	El Sanatları Satış Ofisleri Üye Sayısı (Adet)	855	1.457	%170
PH8		Gençlerin Bilgi, Beceri ve Yeteneklerini Geliştirmek			
	PG1	Bilgi Evi ve Gençlik Merkezindeki Eğitimlerden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	15.000	6.958	%46
	PG2	Gençlik Merkezleri Üye Sayısı (Kişi)	500	268	%54
	PG3	Eğitim Tesis Yapımı (Adet)	2	-	-
PH9		Temiz Çevre Oluşturmak			
	PG1	Toplanan ve Nakledilen Evsel Atık Miktarı (Ton)	146.000	142.160	%97
	PG2	Süpürülen ve Yıkanan Cadde, Sokak ve Pazar Yeri Alanı Sayısı(Adet)	1.456	1.456	%100
	PG3	Yıkama Faaliyetleri İçin Araç Çalıştırılan Gün Sayısı (Gün)	316	316	%100
	PG4	Toplanan Atık Pil Miktarı (Adet)	4.800	96.000	%2.000
	PG5	Toplanan Bitkisel ve Hayvansal Atık Yağ Miktarı (lt)	32.000	44.000	%138
	PG6	Toplanan Atık Ambalaj Miktarı (Ton)	5.400	2.976	%55
	PG7	Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı (Adet)	3.350	3.350	%100
	PG8	İmalat Atıklarının Toplanması (Ton)	5.600	17.500	%313
	PG9	İkinci El Giysi ve Tekstil Ürünleri İçin Kumbara Sayısı (Adet)	120	200	%167
	PG10	Çevre Konulu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılan Okul Sayısı (Adet)	40	40	%100

PH10	Kent Güvenliğini Artırmak			
PG1	Aydınlatma Bulunan Park Oranı (%)	100	100	%100
PG2	Güvenlik Kamerası Kurulacak Hizmet Binası Sayısı (Adet)	1	17	%1.700
PG3	Güvenlik Kamerası Konulan Park Sayısı (Adet)	4	4	%100
PG4	Aydınlatma Yapılan Cadde Sayısı (Adet)	1	-	-
PH11	Toplum Sağlığını Temin Etmek			
PG1	Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Açık Alan (km ² /hafta)	280	280	%100
PG2	Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kapalı Alan (km ²)	300	300	%100
PG3	Dezenfeksiyon Çalışması Yapılan Alan (m ³)	1.600	1.600	%100
PG4	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	5.800	5.119	%88
PG5	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	500	355	%71
PG6	Denetlenen Pazar Oranı (%)	100	100	%100
PG7	Yerel Hayvan Görevlileri Aracılığı ile Bakım ve Beslenme Yardımı Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	700	700	%100
PH12	Afete Hazırlık Çalışmaları Yoluyla Toplumunu Bilinçlendirmek			
PG1	Gaziosmanpaşa Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi Sertifikalı Personel Sayısı (Kişi)	20	20	%100
PG2	Düzenlenen Tatbikat Sayısı (Adet)	1	2	%200
PG3	Afet Konteynerleri Rutin Bakım Oranı (%)	100	100	%100
PG4	Afet Bilinci Eğitiminden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	20.000	-	-
PG5	Okullarda Düzenlenen Yangın Tatbikatı Organizasyonu (Adet)	20	-	-
PH13	Organizasyonel Gelişimi Sağlamak			
PG1	Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasının Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	%100
PG2	Kurum İçi Kalite Hedeflerinin Belirlenmesi ve Gerçekleştirme Oranı (%)	100	50	%50

PH14		İnsan Kaynakları Verimliliğini Artırmak			
	PG1	Kişi Başı Eğitim (Saat)	8	3	%38
	PG2	Personel İçin Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	1	2	%200
	PG3	Oryantasyon Eğitimine Katılan Personel Oranı (%)	100	100	%100
	PG4	Hizmet İçi Eğitim Planının Yapılması (Adet)	1	1	%100
PH15		Güçlü Mali Yapı Tesis Etmek			
	PG1	Belediye Öz Gelirlerinin Toplam Gelir İçindeki Oranının Artırılması (%)	100	71	%71
	PG2	Tahakkuklarda Yeniden Değerlendirme Oranı Üzerinde Artış Gerçekleştirmek (%)	100	100	%100
	PG3	Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	70	103	%147
	PG4	Belediye Araç-Gereç Bakım Onarım Planlarının Yapılması ve Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	%100
	PG5	Gelir Arttırıcı Mali Kontrol Veri ve Analizlerinin Hazırlanması (Adet)	13	-	-
PH16		Teknolojik Altyapının İhtiyaçlara Cevap Verecek Şekilde Geliştirmek			
	PG1	EBYS'nin Tüm Birimlerde Aktif Kullanma Oranı (%)	100	100	%100
	PG2	Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Sistem Kurulması Oranı (%)	100	100	%100
	PG3	Belediye Otomasyon Sisteminde Geliştirilen Yeni Modül Sayısı (Adet)	10	10	%100
	PG4	Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılanması Oranı (%)	100	100	%100
	PG5	Donanımsal Tamir-Bakım İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı (%)	100	100	%100
	PG6	Bilişim Teknolojileri Eğitim İhtiyacının Karşılanma Oranı (%)	90	90	%100
	PG7	Kurum Arşiv İşlemlerinin Eksiksiz Yürütülmesi (%)	95	95	%100
PH17		Çalışma Şartlarını İyileştirmek			
	PG1	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulmasının Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	%100
	PG2	Hizmet Binalarında Görevli Güvenlik Personeli Sayısı (Kişi)	150	126	%84
	PG3	Dış Birim Hizmet Binalarının Temizlik, Bakım ve Onarımı (%)	100	100	%100
	PG4	Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı için Yapılan İhale Sayısı (Adet)	2	3	%150
	PG5	Hizmet Binası ve Tesislerin Yapımı (Adet)	1	-	-
	PG6	Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılanma Oranı (%)	100	100	%100
	PG7	Personelimize Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı (Röntgen, Laboratuvar, Kan Tahlili, Enjeksiyon) (Adet)	3.500	5.558	%158

PH18		Güçlü Halkla İlişkileri Temin Etmek			
	PG1	Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Kurulmasının Tamamlama Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	%100
	PG2	Müşteri İletişim Merkezleri Yönetim Sistemi Kurulmasının Tamamlama Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	%100
	PG3	Vatandaşa Uygulanan Memnuniyet Araştırması Sayısı (Adet)	2	2	%100
	PG4	Uygulama Öncesi Vatandaş Görüşü Alınan Proje Sayısı (Adet)	3	3	%100
	PG5	Beyaz Masaya Gelen Şikayetlere Geri Dönüş Oranı (%)	100	100	%100
	PG6	Yapılan Faaliyetlerin Halka Duyurulması Oranı (%)	100	100	%100
	PG7	Sosyal Medyanın Etkin Kullanılması Oranı (%)	100	100	%100
	PG8	Yapılan Taziye Ziyaret Sayısı (Adet)	1.200	1.200	%100
	PG9	Yapılan Halk Günü Sayısı (Adet)	300	300	%100
	PG10	Belediye Başkanı Adına Gönderilen Mesaj Sayısı (Adet)	480	480	%100
PH19		Mevzuatlara Uyumlu İşleyişi Sürdürmek			
	PG1	İnceleme Soruşturma İşlemlerinin Sonuçlandırılma Süresi (Adet)	41	35	%117
	PG2	Resmi Gazetenin İlgili Birimlere Bildirilme Oranı (%)	100	100	%100
	PG3	Birimlerin Talep Ettikleri Konularla İlgili Hukuki Görüşlerin Verilme Oranı (%)	100	100	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kamu mali yönetim sistemimizi yeniden yapılandıran 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde, çağdaş yönetim anlayışının kamu yönetimine aktarılması yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu çerçevede mali sistemimize kazandırılan ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki faaliyet raporları uygulamaya konulmuştur.

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporları aracılığıyla kamu kaynaklarının verimli bir şekilde harcanması, kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin plan ve programları stratejik yönetim anlayışıyla performans ölçümüne imkan verecek şekilde hazırlamaları ve uygulama sonuçlarının kamuoyuna raporlanması sağlanmıştır. Belediyemizin 2021 yılı faaliyet raporundaki performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları incelendiğinde, performans hedeflerine büyük ölçüde ulaşıldığı, bazılarında da hedefi aşıldığı görülmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Güçlü Yönler

Vizyonel Yönetim Anlayışı

Büyük Projeler Gerçekleştirme Tecrübesi

STK'larla ve Akademik Camia ile Güçlü İşbirliği

Kültürel-Sosyal Tesis Yönünden İyi Durumda Olması

Planlı Çalışma Kültürü

Bilişim Teknolojileri Altyapı ve Kullanım Düzeyi

Halkla İlişkilerin Güçlü Olması

B.İyileştirmeye Açık Yönler

Bütçe İmkânlarının Kısıtlı Olması

Taşeron İşçilerin Belediye Şirketlerine Geçişle Oluşan Yükümlülükler

Kurum İçi İletişim

C.Değerlendirme

5018 sayılı Kanun ile hayata geçen yeni kamu mali yönetim anlayışı; stratejik önceliklere göre kaynakların dağıtımı ve kullanımında etkinliğin artırılmasını, mali disiplin ve mali saydamlığın sağlanmasını, politika üretimi ve yönetiminde hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesini, yönetim bilgi sistemlerinin kurularak karar verme süreçlerinin desteklenmesi ve mali işlemlerin, bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı kullanılarak elektronik ortamda kayıt altına alınmasını öngörmektedir. İdare faaliyet raporumuzda; belediyemiz hakkında genel bilgilere, amaç ve hedeflere, mali bilgilere, faaliyetlere ve performans sonuçlarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Mali Yapının Geliştirilmesi
- Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi
- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
- Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi
- Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi
- Temizlik Hizmetlerinin Geliştirilmesi

T.C.
GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
Bilanço

Döküm Aralığı : 01/01/2021 - 31/12/2021

AKTİF HESAPLAR		2021 YILI	PASİF HESAPLAR		2021 YILI
I	DÖNEN VARLIKLAR	283.539.792,93	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	387.029.673,44
A	Hazır Değerler	6.443.987,93	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	170.188,80
1	KASA HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	170.188,80
3	BANKA HESABI	4.771.920,31	3	CARI YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	-136.215,77	4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	B	Kısa Vadeli Dis Mali Borçlar	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	1	CARI YILDA ÖDENECEK DIS MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	C	Faaliyet Borçları	274.984.800,87
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	274.984.800,87
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.808.283,39	2	BÜTÇELESTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	61.909.345,27
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	36.108.505,44
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	EMANETLER HESABI	25.800.839,83
C	Faaliyet Alacakları	130.776.079,79	E	Alınan Avanslar	11.634.851,51
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	8.448.070,08	1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	11.634.851,51
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	109.343.739,41	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	11.985.510,90	F	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	38.057.418,62
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	149.522,40	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	8.888.209,77
5	Diğer Faaliyet Alacakları	849.237,00	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	10.762.034,57
D	Kurum Alacakları	105.959,15	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	2.355.322,20
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	16.051.852,08
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	0,00
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	105.959,15	G	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
E	Diğer Alacaklar	348.430,67	1	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	0,00
1	KISILERDEN ALACAKLAR HESABI	348.430,67	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0,00
F	Stoklar	3.554.509,78	H	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider	273.068,37
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.554.509,78	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	273.068,37
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	I	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
G	Ön Ödemeler	1.468.267,30	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
1	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
3	BÜTÇE DISİ AVANS VE KREDİLER HESABI	1.468.267,30	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	64.153.966,54
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	A	Uzun Vadeli İç Mali	63.403.966,54
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	63.403.966,54
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
7	DOGRUDAN DIS PROJE KREDİ KULLANIMLARI	0,00	3	TAHVİLLER HESABI	0,00
H	Gelecek Aylara Ait Varlıklar	0,00	4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	B	Uzun Vadeli Dis Mali	0,00
I	Diğer Dönen Varlıklar	140.842.558,31	1	DIS MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	140.842.558,31	C	Diğer Borçlar	0,00
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	570.617.658,26	D	Alınan Avanslar	0,00
A	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	E	Borç ve Gider Kars	750.000,00

B	Faaliyet Varliklari	-7.330.682,67	1	KIDEM TAZMINATI KARSILIGI HESABI	750.000,00
1	GELIRLERDEN ALACAKLAR HESABI	-1.320.757,07	2	DIGER BORÇ VE GIDER KARSILIKLARI HESABI	0,00
2	GELIRLERDEN TECILLI VE TEHIRLI ALACAKLAR	-5.191.236,60	F	Gelecek Yillara Ait	0,00
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	-818.689,00	1	GELECEK YILLARA AIT GELIRLER HESABI	0,00
C	Kurum Alacaklari	20.000,00	2	GIDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
1	KURUMCA VERILEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	20.000,00	G	Diger Uzun Vadeli	0,00
D	Mali Duran Varliklar	48.036.193,43	1	DIGER UZUN VADELI YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
1	MALI KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER	21.567.506,18	V	ÖZKAYNAKLAR	402.973.811,21
2	MAL VE HIZMET ÜRETEN KURULUSLARA YATIRILAN	26.468.687,25	A	Net Deger Hesabi	586.995.353,96
E	Maddi Duran Varliklar	529.892.147,50	1	NET DEGER HESABI	586.995.353,96
1	ARAZI VE ARSALAR HESABI	330.203.043,33	B	Yeniden Degerleme	0,00
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERI HESABI	176.674.777,68	1	YENIDEN DEGERLEME FARKLARI HESABI	0,00
3	BINALAR HESABI	134.585.223,72	C	Geçmiş Yillar Faaliyet Sonuçlari	47.861.122,28
4	TESIS, MAKINE VE CIHAZLAR HESABI	4.400.674,16	1	GEÇMIS YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	47.861.122,28
5	TASITLAR HESABI	6.867.954,00	D	Geçmiş Yillar Olumsuz Faaliyet Sonuçlari	-194.118.103,49
6	DEMIRBASLAR HESABI	25.544.303,16	1	GEÇMIS YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-194.118.103,49
7	DIGER MADDI DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	E	Dönem Faaliyet Sonu Faaliyet Sonuçlari	-37.764.561,54
8	BIRIKMIS AMORTISMANLAR HESABI (-)	-148.383.828,55	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	-37.764.561,54
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00			
F	Maddi Olmayan Duran	0,00			
1	HAKLAR HESABI	2.651.079,13			
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.651.079,13			
G	Gelecek yıllara Ait	0,00			
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00			
H	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar	0,00			
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	688.385,16			
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-688.385,16			
	AKTİF TOPLAM	854.157.451,19		PASİF TOPLAM	854.157.451,19
IX	NAZIM HESAPLAR	206.577.213,69	IX	NAZIM HESAPLAR	206.577.213,69
90	Ödenek Hesaplari	0,00	90	Ödenek Hesaplari	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERI HESABI	0,00	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERI HESABI	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERI HESABI	0,00	901	BÜTÇE ÖDENEKLERI HESABI	0,00
905	ÖDENEKLI GIDERLER HESABI	0,00	905	ÖDENEKLI GIDERLER HESABI	0,00
906	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00	906	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00
907	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00	907	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00
91	Nakit Disi Teminatlar	84.803.609,86	91	Nakit Disi Teminatlar	84.803.609,86
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	84.803.609,86	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERI HESABI	0,00	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERI HESABI	84.803.609,86
912	KISILERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	912	KISILERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KISILERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERI HESABI	0,00	913	KISILERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERI HESABI	0,00
92	Taahhüt Hesaplari	121.773.603,83	92	Taahhüt Hesaplari	121.773.603,83
920	GIDER TAAHHÜTLERI HESABI	110.034.443,69	920	GIDER TAAHHÜTLERI HESABI	0,00
921	GIDER TAAHHÜTLERI KARSILIGI HESABI	0,00	921	GIDER TAAHHÜTLERI KARSILIGI HESABI	110.034.443,69
990	KIRAYA VERILEN, İRTIFAK HAKKI TESİS EDİLEN	11.739.160,14	990	KIRAYA VERILEN, İRTIFAK HAKKI TESİS EDİLEN	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIGI HESABI	0,00	999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIGI HESABI	11.739.160,14
	TOPLAM	206.577.213,69		TOPLAM	206.577.213,69
	AKTIF GENEL TOPLAM	1.060.734.664,88		PASIF GENEL TOPLAM	1.060.734.664,88

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ İKTİSADİ, KONUT ÜRETİMİ, SATIŞI VE KİRALAMA İŞLETMESİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde belirtilen faaliyet alanlarına uygun olarak; Belediye mülkiyetinde olan gayrimenkuller ile kentsel dönüşüm kapsamında üretilen konutların satışı ve kiralanması konusunda faaliyet göstermek üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 71. maddesine istinaden "Gaziosmanpaşa Belediyesi İktisadi, Konut Üretimi, Satışı ve Kiralama İşletmesi"adı altında Bütçe İçi İşletme Kurulması, aynı kanunun 18. maddesinin (i) fıkrası uyarınca 08/07/2021 tarihli Karar No:51 Meclis Kararıyla "Gaziosmanpaşa Belediyesi İktisadi, Konut Üretimi, Satışı ve Kiralama İşletmesi" kurulması kararlaştırılmıştır.

30.07.2021 tarihli E-85373441-549-1409444 sayılı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü yazısı ile "Gaziosmanpaşa Belediyesi İktisadi, Konut Üretimi, Satışı ve Kiralama İşletmesi" adında bütçe içi işletme kurulmasına 5393 sayılı Belediye Kanununun 71. maddesi uyarınca izin verilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan kentsel dönüşüm faaliyetleri kapsamında Sarıgöl ve Mevlana Mahallelerinde Belediyemiz hissesine düşecek gayrimenkullerle ilgili olarak Belediyemiz uhdesine devir alınması süreci devam etmektedir.

<u>I. DÖNEN VARLIKLAR</u>	<u>20.270,65</u>
A. Hazır Değerler	20.000,00
3. Bankalar	20.000,00
H. Diğer Dönen Varlıklar	270,65
1. Devreden KDV	270,65
<u>AKTİF TOPLAMI</u>	<u>20.270,65</u>
<u>III. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</u>	<u>2.391,04</u>
C. Diğer Borçlar	2.391,04
5. Diğer Çeşitli Borçlar	2.391,04
<u>V. ÖZ KAYNAKLAR</u>	<u>17.879,61</u>
A. Ödenmiş Sermaye	20.000,00
1. Sermaye	20.000,00
F. Dönem Net Karı (Zararı)	-2.120,39
2. Dönem Net Zararı (-)	2.120,39
<u>PASİF TOPLAMI</u>	<u>20.270,65</u>

E. Faaliyet Giderleri (-)	1.787,99
3. Genel Yönetim Giderleri (-)	1.787,99
<u>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</u>	<u>-1.787,99</u>
<u>OLAĞAN KAR VEYA ZARARI</u>	<u>-1.787,99</u>
J. Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	332,40
3. Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	332,40
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-2.120,39
DÖNEM NET ZARARI	-2.120,39

GOPAŞ

GENEL BİLGİLER

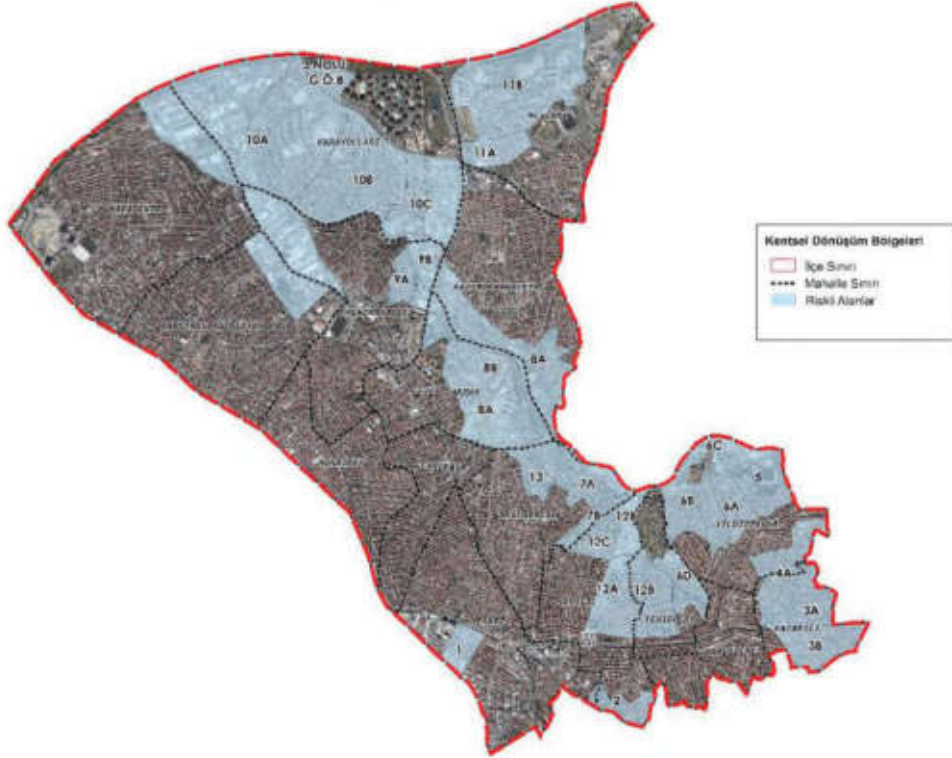
Şirketimiz, 1994 yılında İstanbul'da Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin bir iştiraki olarak kurulmuştur. Kurulştan itibaren başlatılan inşaat, aşevi, çevre temizlik, tanzim satış, sosyal tesis işletmeciliği gibi birçok faaliyetimize 2012 yılından itibaren kentsel dönüşüm çalışmaları eklenmiştir. Son dokuz yıldır ise kentsel dönüşüm çalışmaları ana faaliyet alanımızdır. 2012 yılında ilçemizde başlatılan dev kentsel dönüşüm projesi Türkiye'nin en büyük kentsel dönüşüm projesidir. 432 hektarlık alanda ve ilçemizin 13 mahallesinde devam etmekte olan çalışmalarımız şirketimiz tarafından; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı arasında yapılan işbirliğine istinaden yürütölmektedir.

FAALİYETLERİMİZ

KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİMİZ

Kentsel Dönüşüm Bölgeleri

GAZİOSMANPAŞA İLÇESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM BÖLGELERİ



Gaziosmanpaşa'da 13 bölgede 6306 Sayılı Kanun kapsamında kentsel dönüşüm çalışmalarımız devam etmektedir. Çalışmalarımız; 2021 yılı içinde yasal düzenlemelere uygun olarak dönüşüm ihtiyacı sıralaması gözetilerek Belediyemiz, Bakanlık, kamu kurumları, hak sahipleri ve yatırımcılar ile yapılan görüşmeler sonucunda varılan mutabakatla uzlaşarak yürütülmektedir.

İlçemizde, yerinde kentsel dönüşüm anlayışı ile sürdürdüğümüz hizmetlerimizi vatandaşa en etkin ve dolaysız biçimde ulaştırmak için Kazım Karabekir Mahallemizdeki Genel Müdürlüğümüzde riskli alan sınırlarında hak sahibi olan vatandaşlarımız ile görüşmelerimize devam etmekteyiz.

Bu kapsamda Sarıgöl Mahallesi, Bağlarbaşı Mahallesi, Yıldıztabya Mahallesi, Yenidoğan Mahallesi, Pazariçi Mahallesi, Yeni Mahalle ve Mevlana Mahallesinde alan bazında devam eden kentsel dönüşüm çalışmaları için vatandaşlar ile görüşmeler devam etmektedir. İlçemizde; Karayolları Mahallesi, Pazariçi Mahallesi ve Mevlana Mahallesi gibi bazı mahallelerimizde yeni imar planları hazırlanmış olup, dönüşüm süreci etap ve parsel bazlı olarak devam etmektedir. Bu kapsamda GOPAŞ olarak etap ve parsel bazlı dönüşüm süreci ile ilgili hak sahipleri bilgilendirilmekte olup, aynı zamanda dönüşüm sürecini başlatmak isteyen vatandaşlara müteahhitlik hizmeti vermekteyiz.

İlçemiz Genelindeki Riskli Alanlarda Yaptığımız Çalışmalar

- 1.** Bağlarbaşı mahallesi 7A ve 7B bölgelerinde hak sahipleri ile anlaşmalar tamamlanmış, Toki tarafından inşaat sürecinde sona gelmiştir.
- 2.** Pazariçi Mahallesi 3A Bölgesinde hak sahipleri ile uzlaşma görüşmeleri devam etmektedir.
- 3.** Yıldıztabya mahallesi 5-6A bölgesinde TOKİ tarafından yapılan inşaat çalışmasının 1. etabı tamamlanmıştır. Hak sahiplerine daireleri teslim edilebilmesi için gerekli süreç takip edilmiş ve teslimler yapılmıştır 2. Etap inşaat çalışmasının başlayabilmesi için gerekli vekâletname ve muvafakatnameler alınmış olup inşaat ön çalışmaları devam etmektedir.
- 4.** Yıldıztabya mahallesi 6B bölgesinde uzlaşma çalışmaları devam etmektedir.
- 5.** Yenidoğan Mahallesi 6D bölgesi 1. Etap içerisinde anlaşma sağlanamayan hak sahipleri ile anlaşma süreci tamamlanmıştır. İnşaatın başlaması için teknik süreç takip edilmektedir.
- 6.** Kazımkarabekir Mahallesi 8A bölgesinde kentsel dönüşüm altyapısı hazırlanmak üzere kısmen tespit çalışması yapılmıştır.
- 7.** Yeni Mahalle 9A bölgesinde uzlaşma çalışmaları devam etmektedir.
- 8.** Mevlana Mahallesi 11A bölgesi 1.Etapta inşaat tamamlanmış olup, hak sahiplerine daireleri teslim edilmiştir.
- 9.** Sarıgöl Mahallesi 12C bölgesinde uzlaşma görüşmeleri devam etmekte olup, büyük oranda anlaşma sağlanmıştır.
- 10.** Sarıgöl Mahallesi 1511 ada olarak yer alan bölgemizde tüm hak sahipleri ile anlaşma sağlanmış olup, proje ruhsat başvurusu yapılmıştır.
- 11.** Riskli alanlarımızın bir kısmında yapılacak olan ada bazlı ve etap bazlı kentsel dönüşüm modeli ile ilgili belediyemize görüş ve öneriler sunulmuş yapılan çalışmalara katkı sağlanmış ve süreç takip edilmiştir.

12. Karayolları Mahallesi ve Mevlana Mahallesi 11B bölgesinde etap ve parsel bazlı dönüşümlerini başlatmak isteyen hak sahipleri ile görüşmeler yapılmış ve inşaat faaliyetine başlamak için gerekli hazırlıklar yapılmıştır.
13. Sanayi alanlarımızda; hak sahiplerine müşavirlik hizmeti verilmiş ve sanayici iş adamları ile müşterek hazırladığımız imar planı çalışmalarımız Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na onaya sunulmak üzere Belediyemize teslim edilmiştir.

DİĞER FAALİYETLERİMİZ

FARİKA KİTAPLI KAHVE HİZMET ALIMI İŞİ

İlçemizde yaşayan her yaşta vatandaşımızın kitap okumaları, kitaplar üzerine sohbet etmeleri, sosyalleşmeleri ve daha sakin bir kütüphane ortamında buluşmaları, bu buluşmalar ile birlikte daha verimli zaman geçirmeleri maksadıyla çay, çorba vb. eşliğinde sohbet edip paylaşımında bulunmaları, öğrencilerimizin daha rahat ve huzurlu bir ortamda ders çalışmaları kapsamında; insan odaklı, yenilikçi, güler yüzlü, nezaketli, kolaylaştırıcı, erişilebilir, etik değerlere saygılı, destekleyici personellerimiz ile 1.000 m² lik alanda, faaliyet gösterilmiştir.



OTOPARK HİZMETİ

Küçükköy merkezinde bulunan otoparkımız; temizliği ve hizmet kalitesi ile takdir görmektedir. Titizlikle çalışılan işletmemiz tüm Gaziosmanpaşa halkına en iyi hizmeti sunmak gayreti içindedir.

GOPAŞ G.O.PAŞA İNŞAAT YATIRIM TAAHHÜT HİZMETLERİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2021 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)		
I -DÖNEN VARLIKLAR	31.12.2021		III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.12.2021	
A-Hazır Değerler		751.664,06	A-Mali Borçlar		40.446,43
1-Kasa	189.482,31		1-Banka Kredileri		
2-Alınan Çekler			2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar		
3-Bankalar	562.181,75		Borçlanma Maliyetleri(-)		
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-)			4-Uzun Vadeli Kredilerin Anapara		
5-Diğer Hazır Değerler			Taksitleri ve Faizleri		
B-Menkul Kıymetler			5-Tahvil,Anapara,Borç Taksit ve		
1-Hisse Senetleri			Faizleri		
2-Özel Kesim Tahvil,Senet ve Bonoları			6-Çıkarılmış Bonolar ve Senetler		
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve			7-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler		
Bonoları			8-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)		
4-Diğer Menkul Kıymetler			9-Diğer Mali Borçlar	40.446,43	
5-Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü			B-Ticari Borçlar		5.189.724,04
Karşılığı(-)			1-Satıcılar	22.850,90	
C-Ticari Alacaklar		8.816.761,16	2-Borç Senetleri	5.074.900,79	
1-Alıcılar	8.106.312,64		3-Borç Senetleri Reeskontu(-)		
2-Alacak Senetleri			4-Alınan Depozito ve Teminatlar		
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)			5-Diğer Ticari Borçlar	91.972,35	
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	499.489,04		C-Diğer Borçlar		1.250.296,67
5-Kazanılmamış Finansal Kiralama			1-Ortaklara Borçlar		
Faiz Gelirleri(-)			2-İştiraklere Borçlar		
6-Diğer Ticari Alacaklar	1.492,00		3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
7-Şüpheli Ticari Alacaklar	209.467,48		4-Personelere Borçlar	192.310,45	
8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)			5-Diğer Çeşitli Borçlar	1.057.986,22	
D-Diğer Alacaklar		30.099.719,03	6-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)		
1-Ortaklardan Alacaklar			D-Alınan Avanslar		50.585.923,24
2-İştiraklerden Alacaklar			1- Alınan Sipariş Avansları	20.682.948,84	
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			2- Alınan Diğer Avanslar	29.902.974,40	
4-Personelden Alacaklar			E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri		
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	30.099.719,03		1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım		
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)			Hakediş Bedelleri		
7-Şüpheli Diğer Alacaklar			2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon		
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)			Düzeltilme Hesabı		
E-Stoklar		17.327.799,92	F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		946.732,26
1-İlk Madde ve Malzeme			1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	67.539,16	
2-Tamamlanmamış Hizmet Maliyetleri	16.989.404,13		2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	90.068,71	
3-Tamamlanmış Hizmet Maliyetleri	321.309,02		3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya	787.780,00	
4-Ticari Mallar			Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer		
5-Diğer Stoklar			Yükümlülükler		
6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.344,39	
7-Verilen Sipariş Avansları	17.086,77		G-Borç ve Gider Karşılıkları		
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım			1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal		
Maliyetleri			Yükümlülük Karşılıkları		
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım			2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi		
Maliyetleri			ve Diğer Yükümlülükleri(-)		
2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon			3-Kıdem Tazminatı Karşılığı		
Düzeltilme Hesabı			4-Maliyet Giderleri Karşılığı		
3- Taşeronlara Verilen Avanslar			5-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir			H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider		12.082.183,00
Tahakkukları			Tahakkukları		
1-Gelecek Aylara Ait Giderler			1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	11.398.086,80	
2-Gelir Tahakkukları			2-Gider Tahakkukları	684.096,20	
H-Diğer Dönen Varlıklar		2.225.631,86	I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		
1- Devreden KDV	784.345,32		1-Hesaplanan KDV		
2-İndirilecek KDV			2-Diğer KDV		
3-Diğer KDV			3-Merkez ve Şubeler Cari Hesabı		
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar			4-Sayım ve Tesellüm Fazlaları		
5- İş Avansları	1.441.286,54		5-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar		
6-Personel Avansları					
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları					
8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar					
9-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar					
Karşılığı (-)					
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		59.221.576,03	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI		70.095.305,64

GOPAŞ G.O.PAŞA İNŞAAT YATIRIM TAAHHÜT HİZMETLERİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2021 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)		
II -DURAN VARLIKLAR	31.12.2021		IV -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.12.2021	
A-Ticari Alacaklar		108.138,80	A-Mali Borçlar		
1-Alıcılar			1-Banka Kredileri		
2-Alacak Senetleri			2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar		
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)			3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)		
4-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)			4-Çıkarılmış Tahviller		
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	108.138,80		5-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler		
6-Şüpheli Alacaklar Karşılığı(-)			6-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)		
B-Diğer Alacaklar			7-Diğer Mali Borçlar.		
1-Ortaklardan Alacaklar			B-Ticari Borçlar		3.000,00
2-İştiraklerden Alacaklar			1-Satıcılar	-	
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			2-Borç Senetleri		
4-Personelden Alacaklar			3-Borç Senetleri Reeskontu(-)		
5-Diğer Çeşitli Alacaklar			4-Alınan Depozito ve Teminatlar	3.000,00	
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu(-)			5-Diğer Ticari Borçlar	-	
7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı(-)			C-Diğer Borçlar		490.449,40
C-Mali Duran Varlıklar			1-Ortaklara Borçlar		
1-Bağlı Menkul Kıymetler			2-İştiraklere Borçlar		
2-Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
3-İştirakler			4-Diğer Çeşitli Borçlar		
4-İştiraklere Sermaye Taahhütleri(-)			5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)		
5-İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			6-Kamuya Olan Ertelenmiş ve Takstitendirilmiş Borçlar	490.449,40	
6-Bağlı Ortaklıklar			D-Alınan Avanslar		
7-Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri(-)			1-Alınan Sipariş Avansları		
8-Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			2-Alınan Diğer Avanslar		
9-Diğer Mali Duran Varlıklar			E-Borç ve Gider Karşılıkları		
10-Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı(-)			1-Kıdem Tazminatı Karşılıkları		
D-Maddi Duran Varlıklar		3.974.936,58	2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
1-Arazi ve Arsalar	2.777.517,69		F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		
2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler		
3-Binalar	1.000.087,06		2-Gider Tahakkukları		
4-Tesis,Makine ve Cihazlar			G-Diğer Uzun Vadeli Yab. Kaynakl.		
5-Taşınlar			1-Gelecek Yıllara Ertelenen veya Terkin Edilecek KDV		
6-Demirbaşlar	1.556.424,22		2-Tesise Katılma Payları		
7-Diğer Maddi Duran Varlıklar			3-Diğer Çeş. Uzun Vadeli Yab. Kayn.		
8-Birikmiş Amortismanlar(-)			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI		493.449,40
9-Yapılmakta Olan Yatırımlar	-1.359.092,39		V-ÖZ KAYNAKLAR		
10-Verilen Avanslar			A-Ödenmiş Sermaye		26.113.000,00
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar		156.008,62	1-Sermaye	26.113.000,00	
1-Haklar			2-Ödenmemiş Sermaye(-)		
2-Şerefiye			3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Fark.		
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri			4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları(-)		
4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri			B-Sermaye Yedekleri		
5-Özel Maliyetler	764.488,95		1-Hisse Senedi İhraç Primleri		
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	85.111,99		2-Hisse Senedi İptal Karları		
7-Birikmiş Amortismanlar(-)			3-M.D.V. Yeniden Değerl. Artışl.		
8-Verilen Avanslar	-693.592,32		4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları		
F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar			5-Diğer Sermaye Yedekleri		
1-Arama Giderleri			C-Kar Yedekleri		111,12
2-Hazırlık ve Geliştirme Giderleri			1-Yasal Yedekler		
3-Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar			2-Statü Yedekleri		
4-Birikmiş Tükenme Payları(-)			3-Olağanüstü Yedekler		
5-Verilen Avanslar			4-Diğer Kar Yedekleri		
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		0,00	5-Özel Fonlar		
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler			D-Geçmiş Yıllar Karları		
2-Gelir Tahakkukları			1-Geçmiş Yıllar Karları		
H-Diğer Duran Varlıklar			E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)		-33.349.170,19
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV			1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-33.349.170,19	
2-Diğer KDV			F-Dönem Net Karı (Zararı)		107.964,06
3-Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar			1-Dönem Net Karı	107.964,06	
4-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar			2-Dönem Net Zararı(-)		
5-Pesin Ödenen Vergiler ve Fonlar			DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		4.239.084,00
6-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar			ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI		-7.128.095,01
7-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		63.460.660,03
8-Birikmiş Amortismanlar(-)			AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		63.460.660,03

GOPAŞ GAZİOSMANPAŞA İNŞAAT YATIRIM TAAHHÜT HİZMETLERİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ		
31.12.2021 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU		
	31.12.2021	
A-BRÜT SATIŞLAR		7.584.379,25
1-Yurt İçi Satışlar	7.558.140,38	
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler	26.238,87	
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		- 70.296,61
1-Satıştan İadeler(-)	- 70.296,61	
2-Satış İskontoları(-)		
3-Diğer İndirimler(-)		
C-NET SATIŞLAR		7.514.082,64
D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)		- 6.589.434,57
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)	- 831.908,04	
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)	- 5.757.526,53	
4-Diğer Satışların Maliyeti(-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		924.648,07
E-FAALİYET GİDERLERİ(-)		- 2.172.698,57
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağ. Giderleri(-)		
3-Genel Yönetim Giderleri(-)	- 2.172.698,57	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		- 1.248.050,50
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR		56.839,90
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri		
4-Komisyon Gelirleri		
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6-Menkul Kıymet Satış Karları		
7-Kambiyo Karları		
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10-Diğer Olağan Gelir ve Karlar	56.839,90	
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)		-
1-Komisyon Giderleri(-)		
2-Karşılık Giderleri(-)		
3-Menkul Kıymet Satış Zararları(-)		
4-Kambiyo Zararları(-)		
5-Reeskont Faiz Giderleri(-)		
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları(-)		
7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar(-)		
H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)		- 635.806,46
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	- 635.806,46	
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		- 1.827.017,06
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR		2.174.439,75
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	2.174.439,75	
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI(-)		- 239.458,63
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)		
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları(-)	- 2.572,82	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar(-)	- 236.885,81	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		107.964,06
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER KARŞILIKLARI (-)		-
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		107.964,06

GOPKENT

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

Şirketimiz, Gaziosmanpaşa Belediyesine bağlı olarak sürekli işçi kadrosuna geçirilen personellerimizin ilçeye sağlamış oldukları hizmeti en üst düzeyde tutabilmek için; şirket içerisinde eşitlik, aidiyet ve aile birliği gibi duyguları esas alarak görevlerini bir ödev biçiminde yerine getirebilmeyi hedeflemektedir.

Vizyon

Kurumumuz görev, hak ve sorumlulukları liyakat ile yerine getirmeyi hedeflemekte ve buna uygun personeller ile çalışmalarını sürdürmektedir. Kurumumuz personellerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından risklerinin belirlenerek gerekli tedbirlerin alınması ve bu konuda bilinç düzeyinin artırılması için periyodik eğitimler düzenlemekte, ayrıca personelin ruhsal ve bedensel anlamda tam iyilik halinin sağlanması için psikolojik eğitimler düzenlemeyi planlamaktadır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında taşerondan kadroya geçen personelin istihdamını sağlamak için kurulmuş olan şirketimiz, Tehlikesiz Atıkların Toplanması, Diğer Çevre Düzenlemeleri, Bina İçi Temizlik, Kamu yönetimi, Özel Güvenlik Faaliyetleri ve Yol Bakım Çalışmalar gibi ana iş kollarında personel istihdam etmekte olup denetim ve takibi merkez ofisi personelleri ile sağlamaktadır.

31.12.2021 Tarihi İtibari ile Şirketin Personel Sayısı		
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	32
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54
3	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50
4	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	16
5	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	82
6	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26
7	SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	496
8	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33
9	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17
10	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	191
11	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	11
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4
13	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
14	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7
15	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	5
16	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	17
17	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	15
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1
19	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
20	YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	109
TOPLAM:		1.174

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları

GOPKENT YÖNETİM A.Ş. bünyesinde çalışan personeller için İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Ayda 2 kez yapılan kurul toplantıları her sicil için ayrı olarak yapılmaktadır. "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu" personellerin çalışma ortam ve koşullarının incelenmesine olanak veren, iş kazalarının nedenlerini araştıran ve çalışma ortamındaki olumsuzlukların yaşanmaması için proaktif olarak çalışan bir mekanizmadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

İSG eğitimleri bakanlığın belirlemiş olduğu konular esas alınarak personele iş saatleri içerisinde yeterli saat aralıklarında verilecek şekilde düzenlenmektedir. Eğitim süreleri

- Az tehlikeli iş yerlerinde en az 3 yılda bir 8 saat
- Tehlikeli iş yerlerinde en az 2 yılda bir 12 saat
- Çok tehlikeli iş yerlerinde ise yılda bir 16 saat

şeklinde olması gerekmektedir.

Eğitim konuları;

1.Genel Konular

- a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler
- b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları
- c) İşyeri temizliği ve düzeni
- ç) İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

2. Sağlık Konuları

- a) Meslek hastalıklarının sebepleri
- b) Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması
- c) Biyolojik ve Psikososyal risk etmenleri
- ç) İlk yardım

3. Teknik Konular

- a) Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri
- b) Elle kaldırma ve taşıma
- c) Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma
- ç) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı
- d) Ekranlı araçlarla çalışma
- e) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri
- f) İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması
- g) Güvenlik ve sağlık işaretleri
- ğ) Kişisel koruyucu donanım kullanımı
- h) İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü
- ı) Tahliye ve kurtarma

2021 yılı içerisinde Tehlikesiz Atıkların Toplanması, Özel Güvenlik Faaliyetleri ve İyileştirme Faaliyetlerinde İSG eğitimleri yapılmıştır. Ayrıca her işe girişte eğitim verilmiştir.

İLK YARDIM EĞİTİMİ

2021 yılı içerisinde tüm sicillerdeki eksik sertifikalı personel sayısı tespit edilip eğitim aldırılmıştır. Ayrıca tüm sertifikalı personellere OED eğitimi aldırılmıştır.

SAĞLIK TARAMASI VE PERİYODİK MUAYENE

İyileştirme Faaliyetleri sicilindeki tüm personeller için bir mobil sağlık ekibi ile anlaşarak; Akciğer Grafisi (PA), Odyometre (işitme testi), Göz taraması, kandaki oksijen miktarı ve Hemogram sayımı yapılmıştır. Bu işlemlerin sonucunda durumunda problem tespit edilen personellerle iletişime geçilerek tedavi ve yapmaları gerekenler hususunda bilgilendirilmişlerdir. Çalışma koşullarında değişiklik yapılması gereken kişiler için uygun iş ayarlanmıştır.

SAHA GÖZETİMİ

Sene içerisinde rutin olarak saha kontrolü yapılmış olup, eksiklikler tespit edilip tamamlanmıştır. Personellere gerekli kişisel koruyucu donanım ekipmanı sağlanmıştır.

GOP KENT YÖNETİM A.Ş.
31.12.2021 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)	31.12.2021		PASİF (KAYNAKLAR)	31.12.2021	
I -DÖNEN VARLIKLAR			III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
A-Hazır Değerler		731.329,70	A-Mali Borçlar		53.407,18
1-Kasa	43.918,71		1-Banka Kredileri		
2-Alınan Çekler	-		2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar		
3-Bankalar	687.410,99		Borçlanma Maliyetleri(-)		
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-)			4-Uzun Vadeli Kredilerin Anapara		
5-Diğer Hazır Değerler			Taksitleri ve Faizleri		
B-Menkul Kıymetler			5-Tahvil,Anapara,Borç Taksit ve		
1-Hisse Senetleri			Faizleri		
2-Özel Kesim Tahvil, Senet ve Bonoları			6-Çıkarılmış Bonolar ve Senetler		
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve			7-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler		
Bonoları			8-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)		
4-Diğer Menkul Kıymetler			9-Diğer Mali Borçlar	53.407,18	
5-Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü			B-Ticari Borçlar		433.735,47
Karşılığı(-)			1-Satıcılar		
C-Ticari Alacaklar		75.883.530,06	2-Borç Senetleri		
1-Alıcılar	71.364.007,27		3-Borç Senetleri Reeskontu(-)		
2-Alacak Senetleri	4.519.522,79		4-Alınan Depozito ve Teminatlar	43.857,07	
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)			5-Diğer Ticari Borçlar	389.878,40	
4-Verilen Depozito ve Teminatlar			C-Diğer Borçlar		5.223.127,95
5-Kazanılmamış Finansal Kiralama			1-Ortaklara Borçlar		
Faiz Gelirleri(-)			2-İştiraklere Borçlar		
6-Diğer Ticari Alacaklar			3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
7-Şüpheli Ticari Alacaklar			4-Personele Borçlar	5.222.799,21	
8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)			5-Diğer Çeşitli Borçlar	328,74	
D-Diğer Alacaklar		421.186,87	6-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)		
1-Ortaklardan Alacaklar			D-Alınan Avanslar		-
2-İştiraklerden Alacaklar			1- Alınan Sipariş Avansları		
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			2- Alınan Diğer Avanslar		
4-Personelden Alacaklar	1.497,93		E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri		
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	419.688,94		1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım		
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)			Hakediş Bedelleri		
7-Şüpheli Diğer Alacaklar			2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon		
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)			Düzeltilme Hesabı		
E-Stoklar		-	F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		66.703.070,53
1-İlk Madde ve Malzeme			1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	1.654.667,48	
2-Tamamlanmamış Hizmet Maliyetleri			2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	2.735.394,45	
3-Tamamlanmış Hizmet Maliyetleri			3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya	61.788.654,21	
4-Ticari Mallar			Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer		
5-Diğer Stoklar			Yükümlülükler		
6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	524.354,39	
7-Verilen Sipariş Avansları			G-Borç ve Gider Karşılıkları		-4.643.870,59
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım			1-Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal	-5.112.475,03	
Maliyetleri			Yükümlülük Karşılıkları		
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım			2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi	468.604,44	
Maliyetleri			ve Diğer Yükümlülükleri(-)		
2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon			3-Kıdem Tazminatı Karşılığı		
Düzeltilme Hesabı			4-Maliyet Giderleri Karşılığı		
3- Taşeronlara Verilen Avanslar			5-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir		11.511.853,70	H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider		-
Tahakkukları			Tahakkukları		
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	1.599.896,08		1-Gelecek Aylara Ait Gelirler		
2-Gelir Tahakkukları	9.911.957,62		2-Gider Tahakkukları		
H-Diğer Dönen Varlıklar		3.975.828,57	I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		
1-Devreden KDV			1-Hesaplanan KDV		
2-İndirilecek KDV			2-Diğer KDV		
3-Diğer KDV			3-Merkez ve Şubeler Cari Hesabı		
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	3.931.651,89		4-Sayım ve Tesellüm Fazaları		
5- İş Avansları	315,65		5-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar		
6-Personel Avansları	43.861,03				
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları					
8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar					
9-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar					
Karşılığı (-)					
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		92.523.728,90	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI		77.057.211,72

GOP KENT YÖNETİM A.Ş.
31.12.2021 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)		
II -DURAN VARLIKLAR	31.12.2021		IV -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.12.2021	
A-Ticari Alacaklar		45.730,00	A-Mali Borçlar		
1-Alicilar			1-Banka Kredileri		
2-Alacak Senetleri			2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar		
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)			3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)		
4-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)			4-Çıkarılmış Tahviller		
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	45.730,00		5-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler		
6-Şüpheli Alacaklar Karşılığı(-)			6-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)		
B-Diğer Alacaklar			7-Diğer Mali Borçlar.		
1-Ortaklardan Alacaklar			B-Ticari Borçlar		
2-İştiraklerden Alacaklar			1-Satıcılar		
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			2-Borç Senetleri		
4-Personelden Alacaklar			3-Borç Senetleri Reeskontu(-)		
5-Diğer Çeşitli Alacaklar			4-Alınan Depozito ve Teminatlar		
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu(-)			5-Diğer Ticari Borçlar		
7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı(-)			C-Diğer Borçlar		
C-Mali Duran Varlıklar			1-Ortaklara Borçlar		
1-Bağlı Menkul Kıymetler			2-İştiraklere Borçlar		
2-Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
3-İştirakler			4-Diğer Çeşitli Borçlar		
4-İştiraklere Sermaye Taahhütleri(-)			5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)		
5-İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			6-Kamuya Olan Ertelenmiş ve Taksitlendirilmiş Borçlar	22.178.257,88	
6-Bağlı Ortaklıklar			D-Alınan Avanslar		
7-Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri(-)			1-Alınan Sipariş Avansları		
8-Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			2-Alınan Diğer Avanslar		
9-Diğer Mali Duran Varlıklar			E-Borç ve Gider Karşılıkları		
10-Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı(-)			1-Kidem Tazminatı Karşılıkları		
D-Maddi Duran Varlıklar		4.093.505,17	2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
1-Arazi ve Arsalar			F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		
2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler		
3-Binalar	4.316.230,69		2-Gider Tahakkukları		
4-Tesis,Makine ve Cihazlar			G-Diğer Uzun Vadeli Yab. Kaynakl.		
5-Taşınlar			1-Gelecek Yıllara Ertelenen veya Terkin Edilecek KDV		
6-Demirbaşlar	70.730,27		2-Tesise Katılma Payları		
7-Diğer Maddi Duran Varlıklar			3-Diğer Çeş. Uzun Vadeli Yab. Kayn.		
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-293.455,79		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI		22.178.257,88
9-Yapılmakta Olan Yatırımlar			V-ÖZ KAYNAKLAR		
10-Verilen Avanslar			A-Ödenmiş Sermaye		
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar		78.546,62	1-Sermaye	50.000,00	50.000,00
1-Haklar			2-Ödenmemiş Sermaye(-)		
2-Şerefiye			3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Fark.		
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	1.808,25		4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları(-)		
4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri			B-Sermaye Yedekleri		
5-Özel Maliyetler	91.500,00		1-Hisse Senedi İhraç Primleri		
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	44.555,00		2-Hisse Senedi İptal Karları		
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-59.316,63		3-M.D.V. Yeniden Değerl. Artışl.		
8-Verilen Avanslar			4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları		
F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar			5-Diğer Sermaye Yedekleri		
1-Arama Giderleri			C-Kar Yedekleri		
2-Hazırlık ve Geliştirme Giderleri			1-Yasal Yedekler		
3-Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar			2-Statü Yedekleri		
4-Birikmiş Tükenme Payları(-)			3-Olağanüstü Yedekler		
5-Verilen Avanslar			4-Diğer Kar Yedekleri		
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		938.484,69	5-Özel Fonlar		
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	938.484,69		D-Geçmiş Yıllar Karları		
2-Gelir Tahakkukları			1-Geçmiş Yıllar Karları		
H-Diğer Duran Varlıklar			E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)		-3.548.356,88
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV			1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-3.548.356,88	
2-Diğer KDV			F-Dönem Net Karı (Zararı)		1.942.882,66
3- Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar			1-Dönem Net Karı		
4-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar			2-Dönem Net Zararı(-)	1.942.882,66	
5-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar					
6-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar					
7-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)					
8-Birikmiş Amortismanlar(-)					
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		5.156.266,48	ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI		-1.555.474,22
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		97.679.995,38	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		97.679.995,38

GOP KENT YÖNETİM A.Ş.
31.12.2021 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

	31.12.2021	
A-BRÜT SATIŞLAR		103.049.844,07
1-Yurt İçi Satışlar	103.049.844,07	
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler		
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		- 3.169,49
1-Satıştan İadeler(-)	- 3.169,49	
2-Satış İskontoları(-)		
3-Diğer İndirimler(-)		
C-NET SATIŞLAR		103.046.674,58
D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)		- 96.259.940,15
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)	- 9.069,08	
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)	- 96.250.871,07	
4-Diğer Satışların Maliyeti(-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		6.786.734,43
E-FAALİYET GİDERLERİ(-)		- 1.499.139,05
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağ. Giderleri(-)		
3-Genel Yönetim Giderleri(-)	- 1.499.139,05	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		5.287.595,38
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR		702.866,83
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri	702.685,15	
4-Komisyon Gelirleri		
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6-Menkul Kıymet Satış Karları	181,68	
7-Kambiyo Karları		
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10-Diğer Olağan Gelir ve Karlar		
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)		-
1-Komisyon Giderleri(-)		
2-Karşılık Giderleri(-)		
3-Menkul Kıymet Satış Zararları(-)		
4-Kambiyo Zararları(-)		
5-Reeskont Faiz Giderleri(-)		
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları(-)		
7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar(-)		
H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)		- 1,91
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	- 1,91	
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		5.990.460,30
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR		89.748,85
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	89.748,85	
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI(-)		- 4.137.326,49
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)		
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları(-)	- 27.408,22	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar(-)	- 4.109.918,27	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		1.942.882,66
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER		
KARŞILIKLARI (-)		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		1.942.882,66



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gaziosmanpaşa/ (21/03/2022)

Tahsin UYSAL

Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ile bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gaziosmanpaşa/ (21/03/2022)

Hasan Tahsin USTA

Belediye Başkanı



