



2020

FAALİYET RAPORU



————— Mustafa Kemal ATATÜRK —————
Cumhuriyetimizin Kurucusu



*“Bir millet zenginliğiyle değil,
ahlak değeriyle ölçülür.”*

H. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Cumhurbaşkanı



————— Hasan Tahsin USTA —————
Gaziosmanpaşa Belediye Başkanı

Başkan'dan

Kıymetli Gaziosmanpaşalılar,

Gazi Osman Paşa gibi şanlı tarihimizin en önemli kahramanlarından birinin ismini taşıyan ilçemizi her alanda ihya ve inşa etmek için yılmadan, yorulmadan, 365 gün 24 saat aşıla çalışmaya devam ediyoruz. Göreve geldiğimiz günden bu zamana kadar Gaziosmanpaşa'mızı önce ulusal ardından da uluslararası marka değerine sahip bir kent haline getirme yolunda hep birlikte önemli başarılarla imza attık. Belediyecilik alanında öncü projeleri ve uygulamaları hayata geçirme noktasında aynı azmi ve kararlılığı sürdürüyoruz.

2020 yılı tüm dünyayı ve ülkemizi adeta kasıp kavuran Covid-19 salgınının gölgesinde geçti. Bu süreçte bizler de pandemi tedbirleri kapsamında ilk günden bu yana üst düzey önlemler alarak birçok uygulama ve hizmeti hayata geçirdik. İlçemizdeki 1.452 cadde ve sokak, 11 pazar yeri ile meydanları kapsayan yıkama ve dezenfekte çalışmalarımızın yanı sıra kamu hizmet binaları, camiler, parklar ve pozitif vaka tespit edilen vatandaşların binalarına kadar ilaçlama ve dezenfekte çalışmaları yürüttük. Semt pazarlarımız ve ilçemizdeki iş yerlerinde HES kodu, sosyal mesafe, maske ve temizlik denetimlerimizi sürdürdük. Yüzbinlerce maske üretilip, vatandaşlarımıza ücretsiz dağıttık, kahraman sağlık çalışanlarımız için siperlik maskeler üreterek, sağlıkçılarımıza ulaştırdık.

İlçemizde yardımlaşma ve dayanışma ruhuyla hayata geçirdiğimiz erzak yardımı, sıcak yemek yardımı gibi hizmetlerimizle ihtiyaç sahibi komşularımızın yanında olduk. Uzaktan eğitim hizmetimizle öğrencilerimizin eğitimlerinden geri kalmasını sağladık. Online psikolojik danışmanlık hizmetlerimiz, online söyleşiler, konserler, etkinlikler ile vatandaşlarımıza moral verdik.

Bir yandan ilçemizde pandemiyle etkin mücadele ederken diğer yandan kentsel dönüşüm başta olmak üzere her alanda proje, hizmet ve yatırımlarımızı kesintiye uğramadan devam ettirdik.

Kentsel dönüşüm çalışmalarımız kapsamında 796 konut, 1.039 araçlık otopark ve sosyal donatılardan oluşan Sarıgöl Kentsel Dönüşüm Projemizi hak sahiplerimizle buluşturmanın sevincini hep birlikte yaşadık. 244 konut ve geniş yeşil alanlara sahip Yıldıztabya Mahallesi 5/6 A 1. Etap Kentsel Dönüşüm Projemizi de rekor niteliğinde kısa bir sürede tamamladık. Yatay mimari esaslı, mahalle kültürünü yansıtan ve sadece hak sahibi kadar daire ürettiğimiz Yıldıztabya 5/6 A Projemizde ülkemize örnek bir kentsel dönüşüm modeli uyguladık. Bir yandan konutları hak sahiplerimizle buluştururken diğer yandan yeni projelerimizin de startını verdik.

Bağlarbaşı Mahallemizde toplam 1.739 konutun yer aldığı 7A ve 7B kentsel dönüşüm projelerimizin temelini attık. İnşallah bu projelerimizi de hızla tamamlayarak, hak sahiplerimize en kısa sürede modern ve güvenli konutlarını teslim etmeyi hedefliyoruz. Tüm kentsel dönüşüm çalışmalarımızı kurumsal ve bilimsel bir temelde, ciddiyetle planlayarak gerçekleştirmeye devam ediyoruz.

Kentsel dönüşümle sadece binaları yenilemiyor, konut ürettiğimiz bölgelerde eğlilimden sağlığa, kültür ve sanattan spora, alt yapıdan ulaşımaya kadar her türlü ihtiyacı karşılıyoruz. Okulu, camisi, kültür merkezi, spor ve sanat binalarıyla vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmeye öncelik veriyoruz. Ortak akıl ve istişare ile hayata geçirdiğimiz tüm çalışmalarımızın ilçemize, İstanbul'umuza ve ülkemize hayırlar getirmesini diliyorum.

Her yaştan vatandaşımızın çağdaş ve kaliteli yöntemlerle spor imkanlarına kolayca ulaşabilmesi amacıyla tesisleşme yatırımlarımızı hızla sürdürüyoruz. Bu kapsamda Gençlik ve Spor Bakanlığı'mızın destekleriyle Küçükköy Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nun temel atma törenini gerçekleştirdik. Yine Bakanlığımız bünyesinde Spor Toto Teşkilat Başkanlığımız ile Gaziosmanpaşa Spor

Vadisi ve Küçükköy Gençlik Merkezi projelerimiz için ortak protokol imzaladık.

Dini ve manevi yaşamın merkezi olan camilerimize yenilerini eklemek amacıyla Tem Avrasya Camii, Yunus Emre Camii, Çifte Minare Camii ve Paşa Çayırı Camii olmak üzere 4 yeni camiyi ilçemize kazandırdık.

İnsan odaklı hizmet felsefemizle ortaya koyduğumuz çalışmalar çerçevesinde çevreye ve doğaya karşı duyarlı, saygılı, yerli ve milli hassasiyetleri olan bir neslin yetişmesine öncülük ediyoruz. Bu doğrultuda hayata geçirdiğimiz "Çevre Elçileri Projemiz" Marmara Belediyeler Birliği tarafından 2020 Altın Karınca Ödül Töreni'nde ödüle layık görüldü. "Geri Dönüşüm Malzemelerinden Çanta Yapımı" projemiz ise Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Sıfır Atık Ödül Töreni'nde başarı ödülü aldı. Sıfır Atık Projesi kapsamında uyguladığımız geri dönüşüm çalışmalarının ödülleriyle takdir edilmesi bizim bu konudaki motivasyonumuzu daha da artırıyor. Geleceğimiz adına emek veren tüm Gaziosmanpaşalı hemşehrilerime teşekkürlerimi sunuyorum.

Ülkemizin 2023, 2053 ve 2071 hedeflerine sağlam adımlarla yürüdüğü bu yolda hizmet, proje ve yatırımlarımızı sizlerin destekleriyle inşaallah sürdürüyor olacağız. Güçlü Türkiye vizyonumuza yakışır modern bir şehircilik anlayışıyla çocuklarımıza, gençlerimize ve geleceğe miras daha güzel bir Gaziosmanpaşa'yı hep birlikte inşa edeceğiz.

Bu vesileyle 2020 yılı faaliyetlerimizin başarıyla tamamlanmasında yoğun bir mesai ile çalışan değerli çalışma arkadaşlarıma, meclis üyesi arkadaşlarıma, tüm kamu kurum ve kuruluşlarına ve her zaman desteklerini hissettiğimiz kıymetli hemşehrilerime en içten duygularıyla teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Selam ve Saygılarımla
Hasan Tahsin USTA
Belediye Başkanı



Hasan Tahsin USTA

Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

01

AMAÇ VE HEDEFLER

02

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

03

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

04

ÖNERİ VE TEDBİRLER

05

GENEL BİLGİLER

- 14- A- Misyon ve Vizyon
- 16- B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar
- 18- C- İdareye İlişkin Bilgiler

AMAÇ VE HEDEFLER

- 39- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- 41- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 45- A- Mali Bilgiler
- 52- B- Performans Bilgileri
- 52- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
- 57- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 75- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 79- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- 88- Fen İşleri Müdürlüğü
- 99- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 100- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



112- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
123- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
146- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
155- Mali Hizmetler Müdürlüğü
165- Özel Kalem Müdürlüğü
167- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
177- Sağlık İşleri Müdürlüğü
185- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
186- Temizlik İşleri Müdürlüğü
189- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
205- Yazı İşleri Müdürlüğü

211- Zabıta Müdürlüğü
**KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**
237- A- Güçlü Yönler
237- B- İyileştirmeye Açık Yönler
237- C- Değerlendirme

ÖNERİ VE TEDBİRLER
241- Öneri ve Tedbirler
247- GOPAŞ
255- GOPKENT



01

GENEL BİLGİLER



- A- Misyon ve Vizyon**
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**
- C- İdareye İlişkin Bilgiler**





I. GENEL BİLGİLER

İstanbul'un geç dönem yerleşimlerinden olan ve daha önce Taşlıtarla ve Küçükköy Mevkii olarak bilinen Gaziosmanpaşa, 1950'li yıllardan sonra gelişmiş, 1963 yılında da ilçe yapılmıştır.

Gaziosmanpaşa ilçe alanı eskiden Eyüp ve Çatalca ilçelerinin sınırları içindeydi. Bugün ilçe merkezinin bulunduğu topraklar 1950'lere kadar boştu. Eyüp ilçe sınırları içindeki bu topraklar kıraç ve taşlı olduğundan halk arasında Taşlıtarla olarak adlandırılırdı.

1950'den önce burada hayvancılıkla uğraşanların kurduğu ağıllarla birkaç atölye tipi imalathane vardı. 1952 yılında Balkan göçmenlerine devletin yaptırdığı evlerle başlayan Taşlıtarla serüveni, 1960'lı yıllardan itibaren sanayinin Rami ve Eyüp'e kaymasıyla büyük bir ivme kazanmıştır. Taşlıtarla 1958'e kadar Küçükköy'ün bir mahallesi idi. 1962'de yapılan bir araştırmaya göre Taşlıtarla'daki 18 bin gecekonduda yaklaşık 90 bin kişinin yaşadığı tahmin edilmektedir. Nüfusun hızla artmasıyla birlikte 1963'te Taşlıtarla ilçe merkezi olmuş ve bundan sonra Gaziosmanpaşa adıyla anılmaya başlamıştır.

1985'de 291.715 kişilik İstanbul nüfusunun yüzde 5'ini barındıran Gaziosmanpaşa'da, aynı yıl kilometrekareye 1.790 kişi düşmekteydi. 1990'da ilçe nüfusu 393.667'ye nüfus yoğunluğu ise 2.415 kişi/km²'ye yükselmiştir. Gaziosmanpaşa, nüfus artış hızı açısından İstanbul'un önde gelen ilçelerinden biridir. Öyle ki, 1997'deki nüfus

sayımına göre ilçe nüfusu 7 yıl gibi kısa bir sürede 570.943 kişiye, nüfus yoğunluğu ise 3.900 kişi/km²'ye yükselmiştir. 2007 yılı itibariyle Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yaptırılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 1 milyon 13 binlik nüfusuyla Türkiye'nin en büyük ilçesi olmuş ve bu sonuçla nüfus yoğunluğu bakımından Türkiye'nin 64 ilini geride bırakmıştır. Ancak 2009 yılı itibariyle Gaziosmanpaşa ilçesinden iki yeni ilçe, Arnavutköy ve Sultangazi ilçeleri doğmuş, Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5747 sayılı kanunla, Gaziosmanpaşa ilçesi üçe bölünmüştür. İlçemizin nüfusu 2020 yılında 487.778 olmuştur. 2020 yılında kilometrekareye 40.648 kişi düşmektedir.

Bir zamanların Taşlıtarla'sı, bugün modern binaları, alışveriş merkezleri, bilgisayarlı okulları ve eğlence merkezleriyle yeni bir görünüm kazanmıştır. Gaziosmanpaşa'nın 2023 yılında İstanbul'un tercih edilen en önemli lokasyonu olmasını sağlayacak yatırımlara hız verilmektedir. İlçemiz, daha güzel ve daha konforlu yapılarla birlikte otoparkları, sosyal donatı alanları, eğitim kurumları, hastaneleri, cadde ve sokaklarıyla modern şehrin yükselen değeri olma yolunda hızla ilerlemektedir.



A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

"Şehirde Dönüşüm Yaşamda Gelişim" Anlayışı ile Vatandaşların Beklentilerini Hizmetin Merkezinde Tutan, Kusursuz ve Güçlü İlçe Yapısına Ulaşmayı Kendine Amaç Edinen Gaziosmanpaşa

Vizyonumuz;

Yaşayan Bir Kent İnşa Ederek, Sürdürülebilir Yönetim Anlayışı ile Gelişen İstanbul'un En Çok Tercih Edilen Yaşam Merkezi Olmak

Temel Değerler;

"Adalet, Eşitlik, Şeffaflık, Nezaket, Sürekli Gelişim, Kolaylaştırmak, Yenilikçilik, Güler Yüzlü Hizmet, Katılımcı Yönetim, Çevreye Duyarlılık"

Kalite Politikamız

"Yönetişim" Anlayışıyla En İleri Teknolojileri Kullanarak Çevreye Duyarlı, İnsan Odaklı En Kaliteli Hizmeti Sunmak

Çevre Politikamız

- ✓ Belediyecilik hizmetlerini yerine getirirken, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bağlı yönetmelikler kapsamında imkanlar dahilinde, atıkların kaynağında en aza indirilmesi, yeniden kullanılması, geri dönüştürülmesi ve değerlendirelemeyen atıkların uygun yöntemlerle bertaraf edilmesini sağlamak.
- ✓ Sürdürülebilir kent yaşamı için yapılan tüm çalışmalarda toplum ve çevre sağlığını ön planda tutmak.



✓ Ekolojik dengeyi korumak adına, iklim değişikliği ile mücadele etmek, karbon emisyonlarını azaltmak, hava kirliliğini önlemek, yeşili korumak ve toplumda çevre bilinci oluşturmak için gerekli çalışmalar yapmak.

✓ Çalışanlarımızın çevre bilincinin geliştirilmesi için, periyodik olarak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

✓ Belediyemiz şirketi GOPKENT çalışanlarının çevre bilincinin oluşturulması için eğitim programlarına dahil edilmesini sağlamak.

✓ Enerji, hammadde ve doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak uygun teknolojilerin kullanımını ve takibini yapmak.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

✓ Belediyecilik hizmetlerini yerine getirirken, tüm çalışanlarımız ve Belediyemiz şirketi GOPKENT çalışanları için, İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı kapsamında sağlık ve güvenlik şartlarını sağlamak.

✓ İş Sağlığı ve Güvenliği kuralları çerçevesinde düzeltici/önleyici tedbirler almak ve koruyucu ekipmanların kullanımını sağlamak.

✓ Çalışanlarımızda iş sağlığı ve güvenliği kültürü oluşturmak için periyodik eğitimler düzenlemek.

✓ Tüm çalışanlarımızı kapsayan risk analizlerini yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak.

✓ Belediyemize gelen vatandaşlarımıza, misafirlerimize ve ziyaretçilerimize ayırım gözetilmeksizin sağlık ve güvenlik tedbirleri oluşturmak.

✓ Doğal afet veya acil durumlarda personelin nasıl davranacağına önceden belirlenip, eğitimlerle desteklenmesi ve acil eylem planlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar yapmak.

Müşteri Memnuniyeti Politikamız

✓ Vatandaşlarımızın memnuniyetsizliklerini özgürce ifade etmelerini desteklemek.

✓ Vatandaşlarımızın öneri ve şikâyetlerini her türlü önyargıdan uzak, objektif, adil ve gizli bir şekilde değerlendirerek sürekli gelişmeyi hedeflemek.

✓ Vatandaşlarımıza dil, din, ırk, mezhep ve cinsiyet ayrımı yapmadan hizmetlerimizi sunarak Vatandaş Odaklı Yönetim yaklaşımını takip etmek.

✓ Vatandaşlarımızın beklentilerine uygun ve hizmette halka yakın bir yönetimi benimsemek.

Bilgi Güvenliği Politikamız

✓ Kişisel ve elektronik iletişimde ve üçüncü taraflarla yapılan bilgi alışverişlerinde kuruma ait bilginin gizliliğini sağlamak.

✓ Kritiklik düzeylerine göre işlenen bilgiyi yedeklemek.

✓ Risk düzeylerine göre belirlenen güvenlik önlemlerini almak.

✓ Bilgi güvenliği ihlal olaylarını raporlamak ve Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne bildirerek, bu ihlalleri engelleyecek önlemleri almak.

✓ Kurum içi bilgi kaynaklarının (duyuru, doküman vb.) yetkisiz olarak üçüncü kişilere iletilmesini önlemek.

✓ Kurum bilişim kaynaklarının, Türkiye Cumhuriyeti yasalanna ve bunlara bağlı yönetmeliklere aykırı faaliyetler amacıyla kullanılmamasını sağlamak.

✓ Vatandaşlarımıza ait tüm bilgilerin gizlilik ilkelelerine uygun olarak kayıt altına alınmasını sağlamak.

✓ Bu politikanın güncelliğini koruması amacıyla bilgi güvenliği politikasını altı ayda bir Yönetim Temsilcisi tarafından gözden geçirmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyenin, 18.maddesinde belediye meclisinin, 34.maddesinde encümenin, 38. maddesinde ise belediye başkanının görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin Görevleri

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

✓ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta yüksek öğrenim öğrenci yurtları(Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabii şirketler tarafından orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.);sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

✓ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına

uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

✓ Belediyelerin, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde onikisini geçemez.

✓ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

✓ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

✓ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

✓ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

✓ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

✓ Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

✓ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

✓ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.



✓ Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

- ✓ Borçlanmaya karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- ✓ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- ✓ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının sulh ile tasfiyeye kabul ve feragat karar vermek.
- ✓ Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ✓ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ✓ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ✓ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ✓ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ✓ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ✓ Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, ku-

rulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- ✓ Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ✓ Fahri hemşehrlik payesi ve beratı vermek.
- ✓ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ✓ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ✓ İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- ✓ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ✓ Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ✓ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ✓ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ✓ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- ✓ Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ✓ Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ✓ Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ✓ Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- ✓ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ✓ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

- ✓ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ✓ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ✓ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- ✓ Belediye personelini atamak.
- ✓ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- ✓ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ✓ Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ✓ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- ✓ Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- ✓ Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

HİZMET BİNALARI			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Başkanlık Hizmet Binası	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	13	10.530
Karadeniz Hizmet Binası	Karadeniz Mah. Menderes Cad. No:1/1	5	435
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Osman Bey Cad. No:68	3	450
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Fatih Cad. No:2	2	1.240
Hürriyet Hizmet Binası	Hürriyet Mah. 322 Sok. No:8	5	565
Küçükköy Hizmet Binası	Yeni Mah. 538 Sok. Cebeci Cad. No: 16	4	1.683
Pazarıçi Hizmet Binası	Pazarıçi Mah. İdris Köşkü Cad. No:60	2	200
Yeni Mahalle Hizmet Binası	Yeni Mahalle 542 Sok. No:1	5	6.630



HİZMET BİNALARI

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Sarıgöl Hizmet Binası	Sarıgöl Mah. Nazlı Sok. No:16	5	621
Yenidoğan Hizmet Binası	Yenidoğan Mah. Başaran Sok. No:13	6	650
Yıldıztabya Hizmet Binası	Yıldıztabya Mah. Yıldıztabya Cad. No:72	5	650
Yeni Mahalle Sağlık Ocağı	Yeni Mahalle Paşaçayın Cad. No:86	4	566,85
Ulaşım Hizmetleri Binası	Mevlana Mah. 880 Sok. No:10	1	715
Rahime Başaran Aile Sağlığı Merkezi	Hürriyet Mah. Paşaçayın Cad. No:84	3	261,62
Kazım Karabekir Hizmet Binası	Kazım Karabekir Mah. 825 Sok. No:20	5	1.281
Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Yıldıztabya Mah. Bayır Sok. No:39	2	100
Hayvan Sağlığı Merkezi	Mevlana Mah. 881 Sok. No:5	1	50
Aile Danışma Merkezi	Merkez Mah. 3. Selvi Sok. No:18	1	200

HİZMET İSTASYONLARI

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Bağlarbaşı Mahallesi Hiz. Binası (Muhtarlık)	Bağlarbaşı Mah. Çeşme Sok. No:20	1	57
Mevlana Hiz. Binası (Muhtarlık)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:30	1	57
Şemsipaşa Mah. Hiz. Binası (Muhtarlık)	Şemsipaşa M. Cengiztopel Cad. 15 Sok. No:11	1	57
Yeni Mahalle Hiz. Binası (Muhtarlık)	Yeni Mah. 528 Sok. No:1-A	1	65
Kazım Karabekir Hiz. Binası (Muhtarlık)	K.Karabekir Mah. 919 Sok. No:20	1	80
Fevzi Çakmak Mahallesi Hiz. Binası (Muhtarlık)	Fevzi Çakmak Mahallesi 758/1 Sokak No:15	1	65
Karlıtepe Mahallesi Hiz. Binası (Muhtarlık)	Karlıtepe Mahallesi Göçmenler Sok. No:21	1	65

SPOR TESİSLERİ

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
500 Evler Spor Tesisleri	B.H.Paşa Mah. 1058 Sokak No:36	3	667
Karadeniz Spor Tesisleri	Karadeniz Mah. M. Akif Cad. No:35	3	657,4
Küçükköy Spor Tesisleri	Yeni Mah. Hacı Salih Efendi Cad. No:44	2	1.272
Mevlana Spor Tesisleri	Mevlana Mah. 868 Sokak No:2-6	2	400
Sedat Balkanlı Spor Tesisleri	Fevzi Çakmak Mah. Kemal Şeker Blv. No:1	4	1.328,41
Karayolları Spor ve Sağlık Merkezi	Karayolları Mah. Fatih Cad. No: 2	2	1.240
Gaziosmanpaşa Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Kazım Karabekir Mah. Kemal Şeker Bulvarı No:63	4	8.288

EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLER

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Belediye Ek Hizmet Binası (Müftülük ve Diğer Birimler)	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 E Blok	4	1.215
Fevzi Çakmak Hizmet Binası	Fevzi Çakmak Mah. 751 Sok. No:14	2	663
Mevlana Hizmet Binası (Anaokulu ve Kreş)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:3	2	515
Mevlana Hizmet Binası (Sağlık Ocağı)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:29	1	240
Barbaros Bilgi Evi	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. 1073 Sok. No:34	2	332
Çimentepe Bilgi Evi	Sarıgöl Mah. Çimentepe Sok. No:16	2	332
Fevzi Çakmak Bilgi Evi	Fevzi Çakmak Mah. Osman Özküçük Sok. No:17	2	210
Karadeniz Bilgi Evi	Karadeniz Mah. 1150 Sok. No:8	2	332
Kazım Karabekir Bilgi Evi	Kazım Karabekir Mah. 925 Sok. No:4	2	332
Tikveşli Bilgi Evi	Merkez Mah. Tikveşli Sok. No:6/1	2	332

EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLER

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Yeni Mahalle Bilgi Evi	Yeni Mahalle 541 Sok. No:20-22	2	332
Karayolları Bilgi Evi	Karayolları Mah. 616 Sok. No:17	2	332
Karlıtepe Mahallesi Bilgi Evi	Karlıtepe Mah. Temiz Sok. No:7	2	274
Mevlana Mahallesi Bilgi Evi-1	Mevlana Mah. 875 Sok. (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Yanı)	2	290
Mevlana Mahallesi Bilgi Evi-2	Mevlana Mah. 873 Sok. No:2 (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı)	1	115
Dönüşüm Mutfağı	Bağlarbaşı Mah. İstanbul Caddesi No:78	1	250

KÜLTÜR MERKEZLERİ

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	4	8.207
Tiyatro Binası, Kütüphane ve Belediye Nikâh Salonu	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B	5	4.244
Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi	Kazım Karabekir Mah. 830 Sokak No:52	5	1.800
Kadın Koordinasyon Merkezi	Karayolları Mah. Abdi İpekçi Cad. No:24	1	332
Farika Kitaplı Kahve	Mevlana Mah. Hızır Efendi Cad. No:13	3	1.000

KAPALI OTOPARKLAR

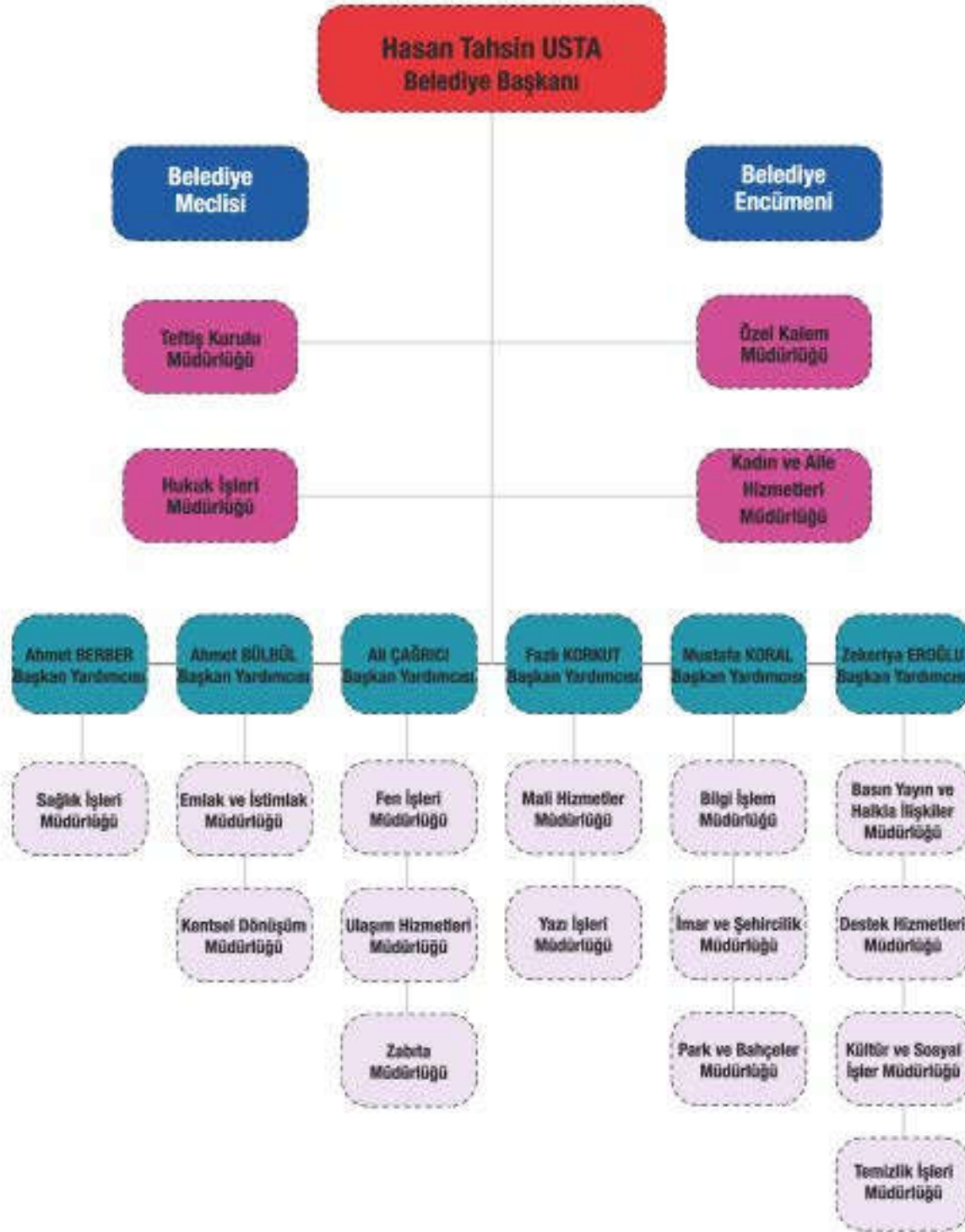
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Belediye Altı Kapalı Resmi Otopark	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No :20	1	1.900
Belediye Kültür ve Sanat Merkezi Altı Kapalı Otoparkı	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	2	3.847
GOP Yer Altı Otopark ve Umuma Açık Sosyal Tesisler	Merkez Mah. Ordu Cad. No:20 D Blok	6	22.289
Şehit Mustafa Gümüş Kapalı Otoparkı	Yeni Mahalle Cebeci Cad. No:11 Küçükköy	2	4.570

Araç Türü	Adet	Araç türü	Adet
D.Kamyon	2	Yemek Aracı	2
Kamyonet	5	Ambulans	3
Vidanjör	1	Römork	2
Transkavatör	1	Forklift	1
Arazöz (Kuka)	1	Jenaretör Aracı	1
Eskavatör	1	Mazot Tankeri	1
Grayder	1	Kaynak Aracı	1
Kepçe (Loder)	3	Robot	3
Silindir	2	Su Tankeri	1
Dozer (953)	1	Çekici (Tır)	2
Volvo (jcb)	1	Dorse	2
Kompaktör	2	Otobüs	1
Manitu(Sepetli İş Makinası)	2	Toplam	43

RESMİ HİZMET ARAÇLARI

Ayrıca belediyemiz hizmetlerinde 131 adet kiralık araç (otobüs, minibüs, kamyonet, binek vb.) kullanılmaktadır.

2. Organizasyon Yapısı



MECLİS ÜYELERİ

AK PARTİ

HASAN TAHSİN USTA (BELEDİYE BAŞKANI)

1	Mustafa KORAL	13	İbrahim BEKEN
2	Nazım ŞEN	14	Mustafa DURAN
3	Salih SARÇIL	15	Mevlut KARANFİL
4	Bülent TEPE	16	Serdar Zeki ÇOBAN
5	Mehmet Selim BİLMEN	17	Serpil BOZKURT
6	İsmail SEZER	18	Murat DURUKAN
7	Seda SÖNMEZ	19	Ercüment KENAR
8	Hidayet ERDÖL	20	Turgay AŞIK
9	Zeynep VURMAZ YİĞİT	21	İsmail SELALMAZ
10	Tuncay TOPÇU	22	Süleyman ALTINKAYMAK
11	İlknur ÇAVDAR KISACIK	23	Fatma AYDOĞDU
12	Tufan BALTACI		

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

1	Yılmaz DEMİREL	6	Cemal TARTAR
2	Özgür ÖZ	7	Serhat FAZLIOĞLU
3	Murat POYRAZ	8	Gökmeri BÖCEK
4	Türkan AVCI	9	Recep SANCAR
5	Yusufl ŞAHİN	10	Emre AYKUT

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

1	İbrahim ORDU	2	Sadettin DEDE
---	--------------	---	---------------

İYİ PARTİ

1	Murat YAZAN	2	Adnan ÇINAR
---	-------------	---	-------------

ENCÜMEN ÜYELERİ

BAŞKAN

Hasan Tahsin USTA (Belediye Başkanı)

BAŞKAN V.

Fazlı KORKUT (Başkan Yardımcısı)

ÜYELER

- 1 Zeynep VURMAZ YİĞİT (MECLİS ÜYESİ)
- 2 Bülent TEPE (MECLİS ÜYESİ)
- 3 İsmail SELALMAZ (MECLİS ÜYESİ)
- 4 Tahsin UYSAL (MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ)
- 5 Kazım Volkan ÖZGE (ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ)
- 6 Av. Hümeysra ERGİN ERCAN (HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ)



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

• **Bilişim Sistemi ve Teknolojik Altyapı:** Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde GOPNET Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. GOPNET Bilgi Sistemi Projesi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Kentli Servisi Hizmeti, Çağrı Merkezi (Call Center)Başvuru Modülü, Mobil Uygulama, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, E-Belediye bu entegrasyonun bileşenleridir. GOPNET Bilgi Sistemi Projesi kapsamında Belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması; belediye içinde sağlanacak olan bu bütünleşik yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bilgisayar (Dizüstü)	Bilgisayar Kasası	Monitör	Tablet	Yazıcı	Fotokopi Makinesi	Tarayıcı	Telefon	Faks Cihazı	Plotter	Server
157	705	767	134	257	33	106	639	8	2	12

GOPNET Bilgi Sisteminin yanı sıra belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamalar hayata geçirilmiştir.

• **E-Belediye Uygulamaları:** Belediyemiz Web Sitesinden Erişimi Sağlanan E-Belediye Uygulaması Üzerinden; Evrak Takibi, Vergi Borcu Ödeme, E-Makbuz Alma, Tahakkuk-Tahsilat Bilgilerini Sorgulama, Adres Bilgilerini Görüntüleme, Vergi Bildirimini Sorgulama, E-Ekspert İşlemleri(Ödeme-Dosya İnceleme Ve Talep Listesi Sorgulama), Bilgi Edinme Formu Gönderme, İmar Başvuruları, İş Yeri Ruhsat Başvuruları, İmar Durum, Kot Kesit Ve İnşaat İstikamet Müracaatı, E- Ekspert İşlemleri Yapılabilir. Paydaş/Sicil Sorgulama, Sokak Rayiçleri Sorgulama, Bina Aşınma Oranları Sorgulama, Çevre Temizlik Tarifeleri Sorgulama, Bilgi Edinme, UAVT Sorgulama, Başkan'a Randevu Oluşturma, Randevu Sorgulama Kent Rehberi İmar Durum Sorgulama yapılabilmektedir.

- E-İmar uygulamaları ve Kent Haritası hizmetleri vatandaşların kullanım hizmetine sunulmaktadır.
- Teknolojinin yeniliklerinden faydalanılarak, bilgisayar ortamında Gaziosmanpaşa'nın haritası, internetin bulunduğu her yerde isteyen herkesin erişimine sunulmaktadır.

Entegrasyonlar

• **E-Devlet Entegrasyonu:** Vatandaşların e-devlet kapısı üzerinden, e-belediye modüllerine erişebildiği aynı zamanda e-Belediye üye hesabı olmayan vatandaşlarımızın e-devlet hesabı ile giriş yapabildiği hizmetlerdir. Vatandaşlarımız e-devlet üzerinden tahakkuk ve tahsilat bilgilerini görüntüleme, e-makbuz alma gibi bir çok e-belediye hizmetlerinden faydalanmaktadır.

• **KEP Entegrasyonu:** Elektronik posta ile haberleşmenin taraflar arasında teknik olarak güvenli ve hukuken geçerli bir şekilde yapılabilmesi için ilave güvenlik hizmetlerine gereksinim duyulduğundan bu ihtiyaçları karşılamak üzere geliştirilen Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), elektronik iletilerin gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklidir.

• **E-Fatura Entegrasyonu:** Gelir İdaresi Başkanlığı(GİB) ve kurumumuz arasında imzalanan protokol ile gerekli web servisler hazırlanarak vergi kaçakçılığını önlemek ve gerekli güvenliği sağlamak adına e-Fatura sistemine geçilmiştir. Belediyemiz ile Gelir İdaresi Başkanlığı e-Fatura mükellefi olan firmalar tüm faturaları sistemden oluşturmakta ve belediyemizin harcama birimleri tarafından gelen faturalar onaylanmaktadır.

• **Tapu ve Kadastro Entegrasyonu:** Bu uygulama kapsamında kadastro verilerine online ortamda erişim sağlanmış, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde bulunan kütüklerin online olarak KBS'ye entegrasyonu çalışmaları yürütülmektedir. 01.07.2020 tarihinde bu entegrasyon Bakanlık tarafından kapatılmış ve web tapuya geçilerek personellerin web tapu üzerinden sorgulanması sağlanmıştır.

Diğer Entegrasyonlar;

- UAVT(Ulusal Adres Veri Tabanı) Entegrasyonu
- Çağrı Merkezi Entegrasyonu
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi(İBB) Şikayet Sistem Entegrasyonu

• **Dijital Arşiv:** Dijital Arşiv sistemine geçiş yapılabilmesi için SBS yazılımının belediye otomasyonuna entegrasyonu sağlanmıştır.

• **Elektronik İmza:** Dijital imza geçiş işlemleri için gerekli alt yapı hazırlanmış olup, belediyemizde kullanıma geçirilmiştir.

İnteraktif Harita Modülü

• **Pazar Yeri Bilgi Sistemi:** İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm pazar yerlerinin bilgilerine ulaşabileceğimiz bir çalışma ile zabıta personeli sahada pazar bilgilerini rahatlıkla sorgulayabilmektedir.

Pazar Yeri Bilgi Sistemi ile pazar yerlerinin tüm tezgah bilgileri, pazarcı bilgileri ve o pazarcının sözleşme bilgileri görüntülenebilmektedir.

• **Kablosuz (Wi-Fi) Noktaları:** İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm wi-fi

noktaları görüntülenebilmektedir. Bana en yakın kablosuz ağ getir uygulaması ile konuma yakın olan kablosuz ağlar sorgulanabilmektedir.

• **Faaliyet Takip Sistemi:** Zabıta Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün ortak çalışması neticesinde faaliyet takip sistemi hazırlanmıştır. Faaliyet takip sistemi ile zabıta personelinin sahada yapmış olduğu tüm işlemler kayıt altına alınmış olup, harita üzerinden kayıtların takibi sağlanmaktadır.

• **Borç Sorgulama Sistemi:** İlçemiz içerisinde mahalle bazlı borç raporu interaktif harita üzerinden gösterilmektedir. Borç ve tahakkuklar vade tarihine göre belirlenmekte, mahallelerin üzerine tıklanıldığında Pop-up açılmakta ve açılan Pop-up tahakkuk, borç ve borç oranını vermektedir. En çok borçlu olan mahalle kırmızı olmakta ve borcun miktanna göre yeşil renk olmaktadır. Renkler kırmızı, turuncu ve yeşil olarak değişim göstermektedir.

• **İstek Şikayet Sistemi:** Otomasyon sistemimizde kayıtlı olan istek ve şikayetler interaktif olarak gösterilmektedir. İstek ve şikayetler başlatılmamış, işlemde ve tamamlandı olarak ayrılarak en çok şikayet gelen mahalleler kırmızı renkte belirtilmiştir. Gelen şikayetin sayısına göre değişen mahalle renkleri ile görsel olarak da şikayet durumları gösterilmektedir.

• **Çöp Konteyner Takip Sistemi:** Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışma neticesinde ilçemiz içerisinde bulunan tüm çöp konteynerlerinin interaktif harita üzerinden girişi yapılmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Elektronik Belge Yönetim Sistemi; birimlerin faaliyetleri sırasında oluşturdukları her türlü dokümantasyonun, üretiminden nihai tasfiyesine kadar olan süreç içerisinde arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir.

İş Süreçleri Yönetimi: Modern kamu yönetimine yönelik mevzuatta yapılan değişikliklerin yerine getirilebilmesi için belediyelerin "Süreç Tabanlı" bir çalışma yöntemine giderek Kentsel Dönüşüm



Müdürlüğü "İmar Durum", "İnşaat İstikamet", "Kot Kesit" ve "Aplikasyonlar", İmar ve Şehircilik Müdürlüğü "İnşaat ruhsat", "Ön İnceleme Projesi", "Proje Tescil", "Yanan Yıkılan Yapı Belgeleri(Riskli-Risksız)" gibi bir çok müracaatlar, "Gayrı Sıhhi Ruhsat", "Sıhhi Ruhsat" ve "Umuma Açık Ruhsat" Mali Hizmetler Müdürlüğüne "Borcu Yoktur" süreç yönetimi modülü kullanılarak başvuruların sistem üzerinden ilerleyerek alınıp; vatandaşın süreç ile ilgili son durumlarının SMS uygulaması ile bilgilendirilmesi yapılmaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemi: Yönetim Bilgi Sistemi, teklif edilen uygulamaları kullanan operatörler tarafından üretilen, güncellenen bilgilerin yöneticilere (Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler gibi) karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulduğu fonksiyonel ekranlardır. 5 (beş) kullanıcı lisansını içerecek bu ekranlar yardımıyla spot, anlık veya dönemsel sorgulamalar, analizler yapılabildiği gibi, bilgilerin içeriğine göre değişik filtreleme yöntemleri de kullanılabilir.

NVİ(Nüfus ve Vatandaşlık İşlemleri): Belediyenin tüm veri tabanında Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü veri tabanı ile otomatik karşılaştırmalı sorgular yapabilme özellikleri de eklenmiştir. Örnekle açıklarsak uygun koşulları sağlayan fakat T.C. kimlik bilgisi eksik ya da kimlik bilgisi olupta nüfus bilgisi olmayan kayıtların otomatik şekilde eşleşmesini sağlayacak şekilde düzenleme yapılmıştır. Bu sayede sicil bilgilerinin düzenlenmesi ve aylarca sürececek bir sicil düzenleme çalışmasının önüne geçilmesi ve tek sicil yapısı için sicil birleştirme işinin kolaylaştırılması hedeflenmiştir.

İş Zekası Uygulamaları: GOPNET Bilgi Sistemi üzerinde bulunan tüm verilerin otomatik ve düzenli raporlanması sağlanmıştır. Bu uygulama ile yöneticilere performans raporlanmasında büyük kolaylıklar kazandırılmıştır.

İstihdam Portalı: Belediyemizin İstihdam Ofisinin yönetimi kapsamında olan ilçemiz bünyesindeki vatandaşlarımız için online olarak iş ilanlarına başvuru yapabilmek iş ilanlarını sorgulayabilmek için İstihdam Portalı geliştirilmiştir. Web tabanlı

olan bu uygulama ile ilgili gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve gerekli destek, eğitim verilmektedir.

Mobil Uygulama: Mobil Uygulama Belediye Otomasyon Sistemimiz ile entegre çalışarak kullanıcılarımıza hizmet vermektedir.

Mobil uygulamamız ile belediye veritabanındaki verilere ulaşarak; sahadan, evden veya şehir dışından sağlamış olduğumuz hizmetler dahilindeki tüm veriler hızlı bir şekilde sorgulanabilmektedir.

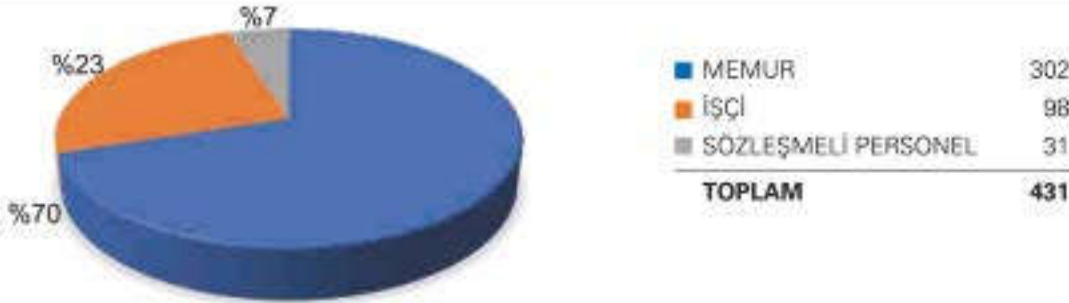
- Yöneticilerimiz, Elektronik Belge Yönetim Sisteminde imza bekleyen evraklarını cep telefonuna ve hattına kayıtlı mobil imzası ile kimliği doğrulandıktan sonra başarılı bir şekilde mobil imza atabilmektedir.

Vatandaş Odaklı Mobil Uygulama: Vatandaşlarımızın cihazlarındaki marketlerinden indirerek kullandığı mobil uygulama; kurumsal web sitemizde yayınlanan ve e-belediye üzerinde sunulan modülleri 7/24 kesintisiz olarak tek bir uygulama üzerinden kullandığı hizmet ağıdır. Kurumsal web sitemiz de yayınlanan ihaleler, güncel haber akışı, meclis ve encümen bilgileri, e-belediye vergi borcu ödeme, belge bilgileri, Başkan'a mesaj gönder gibi birçok hizmetten vatandaşlarımız faydalanmaktadır.

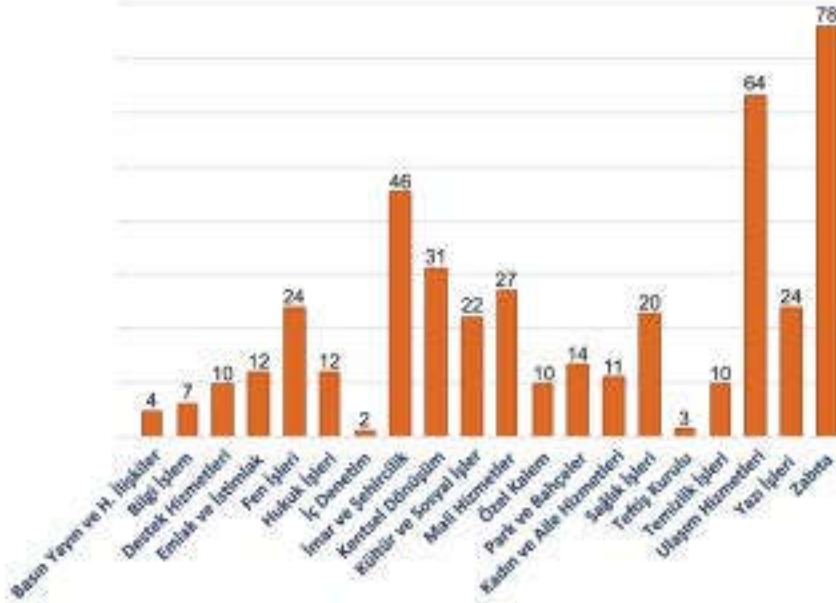
4. İnsan Kaynakları

Belediyemizde; 31.12.2020 tarihi itibarıyla 302 memur, 31 sözleşmeli personel, 98 daimi işçi olmak üzere toplam 431 personel görev yapmaktadır. Belediyemizde görev yapan personelin unvanlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

31.12.2020 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL SAYISI



TÜM PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI (MEMUR-SÖZLEŞMELİ-İŞÇİ)





5. Sunulan Hizmetler

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Altyapı Hizmetleri | 8. Park ve Yeşil Alan Hizmetleri |
| 2. Denetim Hizmetleri | 9. Sosyal ve Kültürel Hizmetler |
| 3. Halkla İlişkiler Hizmetleri | 10. Sağlık Hizmetleri |
| 4. İdari Hizmetler | 11. Sivil Savunma Hizmetleri |
| 5. İnsan Kaynakları | 12. Teknolojik Hizmetler |
| 6. İmar Şehircilik ve Planlama Hizmetleri | 13. Temizlik Hizmetleri |
| 7. Mali Hizmetler | |

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında "iç kontrol sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu, İç Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56' ıncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

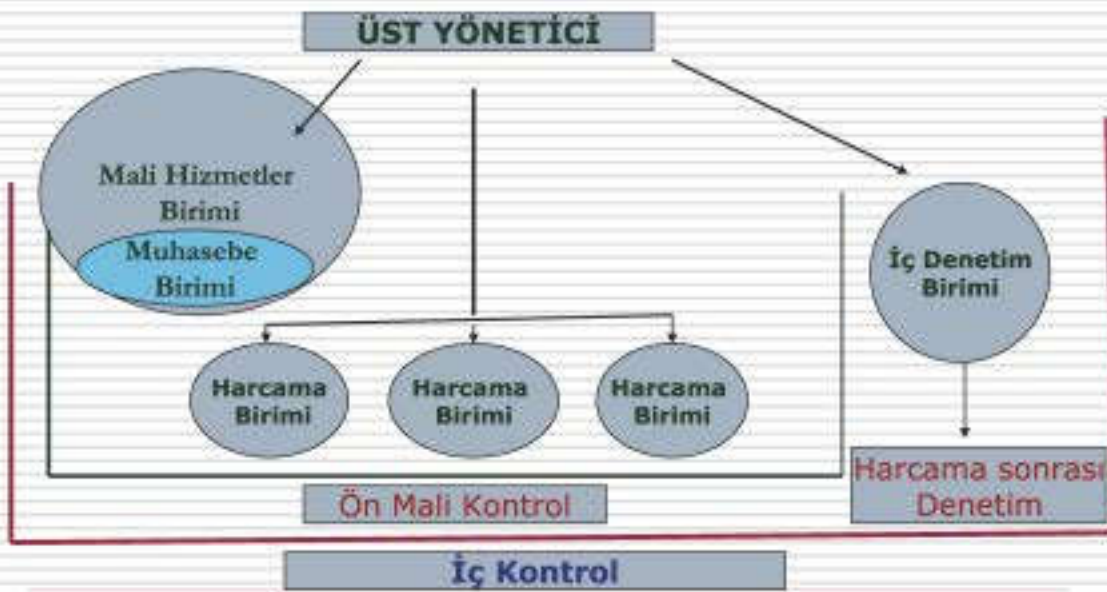
Kanunun 11' inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gerekleri-

ni harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Kanununun 60, 61, 63 ve 64' üncü maddelerinde, mali hizmetler birimleri, muhasebe yetkilileri ve iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve so-

rumluluklarına yer verilmiştir. Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

MALİ YÖNETİM VE KONTROL YAPISI





31/12/2005 tarihli ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların "İç Kontrol Standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce, görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şart belirlenmiş bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

• **Ön mali kontrol:** idarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür. (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Md. 3)

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Kamu idarelerinde ön mali kontrol görevi yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür. Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama bi-

rimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Md. 58)

İdarelerimizde iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi ve ön mali kontrol ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

İç Denetim Faaliyetleri

A) Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri:

2020 Yılı İç Denetim Programı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64' üncü maddesi, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 36 ve 40'inci maddeleri ve Kamu İç Denetim Genel Tebliğinin 5 inci maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Programın hazırlanmasında Kamu İç Denetim Rehberinde belirlenen esas ve usuller ile 2017-2019 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi de dikkate alınmıştır. Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı 2020-2022 Dönemi İç Denetim Planı ile mevcut iç denetçi kaynağı göz önünde bulundurularak Programa alınacak denetim alanları, risk öncelikli olarak belirlenmiştir.

Yapılan risk değerlendirmeleri sonucunda; 2017-2019 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi, 2020-2021 Gaziosmanpaşa Belediyesi Revize Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı gereğince Kamu İç Kontrol Standartları Risk Yönetimi süreci konusunda danışmanlık faaliyeti planlanmıştır. 2020 yılı İç Denetim Programında Denetim Yönetimi Faaliyetleri, Eğitim Faaliyetleri, Danışmanlık Faaliyetleri ve İzleme Faaliyetleri içinde süre ayrılmıştır.

1.Denetim Yönetimi Faaliyetleri: İç denetim planlarının ve programlarının, İç denetim faaliyet raporlarının hazırlanması, İç denetim faaliyetlerinin koordinasyonu, İç Denetim Biriminin evrak kayıt, yazışma iş ve işlemleri, denetim ve inceleme raporlarının gözden geçirilmesi, İzleme Faaliyetleri, Kalite Güvence Geliştirme Programı ve Sürekli İzleme-Öz Değerlendirme ile diğer idari işlemleri kapsar.

2.Danışmanlık Faaliyetleri: Talep edilen hizmetler kapsamında planlı, danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

3.Eğitim Faaliyetleri: İlgili mevzuat hükümleri gereği iç denetçilerin alacağı eğitimleri kapsar. İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 33'üncü maddesinin birinci fıkrasında; "İç denetçilere, her üç yılda asgari yüz saat eğitim sağlanacağı, bu sürenin otuz saati, Kurulun Koordinatörlüğünde Maliye Bakanlığınca verileceği; kalan sürenin Kurulun eğitim konusundaki düzenlemelerine riayet edilerek, ilgili kamu idarelerinin ihtiyaçlarına göre İç Denetim Birimince programlanacağı", 33'üncü maddesinin ikinci fıkrasında; İç Denetim Birimlerinin gerektiğinde mesleki kuruluşlar, üniversiteler ve bilimsel alanda etkinlikte bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak suretiyle, yılda en az bir defa kurs, seminer ve benzeri etkinliklerde bulunacağı ve bu etkinliklere iç denetim plan ve programında yer vereceği" hüküm altına alınmıştır.

4. Program Dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri: Planlama aşamasında öngörülemeyen denetim ve danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

B) Denetim Programı Gerçekleşme Durumu (Sapma varsa nedenleri):

1. Danışmanlık Faaliyetleri:

2020-2022 Dönemi İç Denetim Planı ve 2020 Yılı İç Denetim Programı kapsamında Hukuk İşleri Müdürlüğü talebi üzerine 2020/1 sayılı Hukuk İşleri Müdürlüğü İç Kontrol Sistemi Risk Yönetimi Sürecinde danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2. İzleme Faaliyetleri:

2019 Yılında gerçekleştirilen 2019/1 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol sistemi danışmanlık faaliyeti sonucunda planlanan eylemlere ilişkin olarak, izleme faaliyeti gerçekleştirilmiş, 23.12.2020 tarih 112151221 referans nolu 9 sayılı yazımız ve 21.12.2020 Başkanlık Makamı onayı ile izleme sonuçları tablosunun ve Danışmanlık Raporu özetinin İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmek üzere Özel Kalem Müdürlüğüne havalesi gerçekleştirilmiştir.

2.1. Plan Dönemi Uygulanan-Uygulanmayan Öneriler:

2019 Yılında gerçekleştirilen 2019/1 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Sistemi Danışmanlık Faaliyeti sonucunda planlanan eylemler olan;

- ✓ Revize Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu güncellemelerinin ve görevlendirmelerinin yapılması ilgili Başkanlık emrinin tüm müdürlüklere gönderilmesi,
- ✓ Revize Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama çalışmalarına başlanılmasının sağlanması ve koordine edilmesi,
- ✓ Hazırlanan Gaziosmanpaşa Belediyesi 2020-2021 Revize Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının 31.12.2019 tarihine kadar tamamlanması, üst yöneticinin onayına sunulması ve tüm harcama birimlerine gereği için gönderilmesi,
- ✓ Gaziosmanpaşa Belediyesi 2020-2021 Revize Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu da eklenerek Başkanlık Makamı Onayını takip eden yılın ilk on iş günü içinde Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne bilgi için gönderilmesi gerçekleştirilmiştir.

3. Eğitim Faaliyetleri:

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne 2020 yılı içinde iç denetçilere yönelik eğitim programı düzenlenmediğinden eğitim faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

4. Program Dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri:

2020 yılı iç denetim programı döneminde program dışı denetim ve danışmanlık faaliyeti talebi gerçekleştirilmemiştir.

C) Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

1. Denetim Planı Gerçekleşme Durumu

2020-2022 Dönemi İç Denetim Planı ve 2020 Yılı İç Denetim Programı kapsamında Hukuk İşleri Müdürlüğü iç kontrol sistemi risk yönetimi sürecinde danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

İç Denetçi Uğur Emecen faaliyet yılı içerisinde 04.08.2020 tarihinden itibaren üç ay refakat izni kullanmış olduğundan planlama aşamasında ki denetim kaynağı olan insan kaynaklarında eksilme gerçekleşmiş; program dönemi içerisinde denetim kaynaklarında hastalık v.b nedenlerle eksilme nedeniyle denetim ve danışmanlık alanları bir sonraki program dönemine aktarılmıştır.

2.Denetim Evreni: Denetlenen-Denetlenmeyen Alanlar ve Planlamaya İlişkin Değerlendirme

2020-2022 Dönemi İç Denetim Planında yapılan makro risk değerlendirmesi sonucu; denetim evreni içerisinde yer alan denetim alanlarından

"YÜKSEK" denetim önceliğine sahip olanların yılda (12 ayda) bir kez,

"ORTA" denetim önceliğine sahip olanların iki yılda (24 ayda) bir kez,

"DÜŞÜK" denetim önceliğine sahip olanların ise üç yılda (36 ayda) bir kez denetlenmesinin planlanması gerekmektedir birlikte; iç denetim kaynakları dikkate alınarak planlama dönemi içerisinde, yüksek riskli alanlardan olan iç kontrol süreci konusunda danışmanlık faaliyetlerine öncelik verilmiştir.

D) Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Uygulama Sonuçları

Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Rehberine uygun olarak hazırlanmış, üst yönetici tarafından 27.12.2016 tarihinde onaylanmış, Gaziosmanpaşa Belediyesi Kalite Güvence ve Ge-

liştirme Programı gereğince;

İç değerlendirme ve iç denetim faaliyetleri performans değerlendirmesinin 2017 yılında ilki 2018 yılında ikincisi gerçekleştirilmiş, 31.12.2018 onay tarihli 2018 yılı Dönemsel Gözden Geçirme Raporu hazırlanarak İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir.

Dönemsel gözden geçirme sonucunda düzenlenen eylem planı kapsamında 2020-2022 Dönemi İç Denetim Planı ve 2020 Yılı İç Denetim Programında Kamu İç Kontrol Standartları ve standartlar kapsamında risk yönetimi süreçlerine ilişkin danışmanlık faaliyetine yer verilmiş, bu faaliyete 2021-2023 Gaziosmanpaşa Belediyesi İç Denetim Planı ve 2021 yılı Gaziosmanpaşa Belediyesi İç Denetim Programında da devam edilmesi planlanmıştır.









02
AMAÇ VE HEDEFLER



A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
B- Temel Politikalar ve Öncelikler





II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1:

İmar Problemlerini Bitirmiş, Planlı Yapılaşmasını Gerçekleştirmiş, Alt ve Üst Yapısıyla Yüksek Standartlara Sahip Bir Gaziosmanpaşa Şehirler, üzerinde yaşadığımız, geleceğimizi bina ettiğimiz mekânlardır. Sosyal, kültürel, ekonomik ihtiyaçlarımızı en üst seviyede karşılayabildiğimiz şehirler, bu yönüyle "İnsan Odaklı" şehirlerdir. Planlı yapılaşması, insanı doğadan koparmayacak zenginlikte rekreasyon alanları, optimum şartlarda ulaşım imkan sağlayan ulaşım ağları, sağlıklı yaşam için vazgeçilmez olan altyapısı, bir şehir için vazgeçilmez temel hususlardır. Bu sebeple, Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, planlı yapılaşma, zengin rekreasyon alanları ve sağlıklı ulaşım sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesini öncelikli stratejik amaç olarak belirledik. Ancak bütün bu çalışmaların, "sürdürülebilirlik" ilkesine uygun olarak yürütülmesi ayrıca önem taşımaktadır. Çünkü şehirlerimiz sadece bizim yaşadığımız mekânlar değil aynı zamanda gelecek nesillerin de bizdeki emanetidir.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Gaziosmanpaşa'yi, Zengin Kültürel ve Sosyal Hayatı, Sunduğu Ekonomik Fırsatlarıyla Toplumsal Barış ve Huzurun Hâkim Olduğu Şehir Haline Dönüştürmek

Bir şehrin fiziki mekânları ne kadar gelişmiş olursa olsun, bu özelliği tek başına yeterli değildir. Çünkü insan her şeyden önce "sosyal" bir varlıktır. İnsanın, yaşadığı şehirde, sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayabilmesi, gerek kendisinin ve gerekse evlatlarının bu alanlarda gelişimini sağlayabilmesi gerekmektedir. Aynı zamanda sosyal olmak, birlikte, bir arada ve karşılıklı dayanışma içinde yaşamayı gerektirir. Bu sebepledir ki, Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, ilçemizde yaşayan her bir hemşerimizin sosyal-kültürel ve ekonomik alanlarda daha fazla imkana sahip olmasını, bir diğer stratejik amacımız olarak belir-

ledik. Tabii ki, alandaki çalışmalarımız, bugünkü sorunlara çözüm üretirken, gelecek nesillerin de haklarını koruma hassasiyetiyle yürütülecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Çevre Sorunlarına ve Güvenli Yaşam Gerekliliklerine Kalıcı Çözümler Üreterek Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturmak

Güvenlik, insanın en temel ihtiyaçları arasında yer almaktadır. Herkesin, güven içinde yaşaması en temel haklarından biridir. Ne var ki, günümüzde, özellikle de metropollerde bu temel haklar önemli oranda tehdit altındadır. İnsanın güvenliği sadece asayiş açısından görülemez. Onun sağlığını tehdit edecek her türlü (sağlıksız gıdalar, kirli çevre, vb.) husus da "güvenlik" anlamında önemlidir. Bu sebepledir ki, Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, insanımızın daha sağlıklı, güvenli ve düzenli bir şehir hayatı yaşayabilmesini sağlayacak çalışmalarını stratejik amaçlarımız arasında belirledik.

STRATEJİK AMAÇ 4:

Kurum Çalışanlarının, Kaynakların ve Süreçlerin Kaliteli Bir Hizmet Anlayışı İle Yönetilerek Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Kurumsal Performansa Ulaşmak

Gaziosmanpaşa ilçemize ve ilçe halkımıza, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda mümkün olan en iyi hizmeti verebilmek için, kuşkusuz ki, belediyemizin "yapabilirlik" kapasitesinin yükseltilmesi çok önemlidir. Var olan imkanları genişletebilmek, eldeki imkanlarla daha verimli hizmetler üretebilmek ve bütün bunları da, "vatandaş memnuniyeti" odaklı kalite anlayışı içerisinde gerçekleştirmek stratejik olarak çok önemlidir. Bu sebepledir ki, belediyemizin organizasyon yapısını, sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları daha iyi düzeye taşıyabilmek için "Kurumsal Gelişimi" stratejik amaçlarımız arasında kabul ettik.

A1	İMAR PROBLEMLERİNİ BİTİRMİŞ, PLANLI YAPILAŞMASINI GERÇEKLEŞTİRMİŞ, ALT VE ÜST YAPISIYLA YÜKSEK STANDARTLARA SAHİP BİR GAZİOSMANPAŞA
H1.1	Planlı Yapılanma ve Kentsel Dönüşüm Projelerini Desteklemek ve Özendirmek
H1.2	Yol Ağını Geliştirmek, İyileştirmek ve Ulaşımı Daha Hızlı ve Konforlu Hale Getirmek
H1.3	Rekreasyon Alanlarını Geliştirmek, Yaygınlaştırmak ve Etkin Yönetimini Sağlamak
A2	GAZİOSMANPAŞA'YI, ZENGİN KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATI, SUNDUĞU EKONOMİK FIRSATLARIYLA TOPLUMSAL BARIŞ VE HUZURUN HÂKİM OLDUĞU ŞEHİR HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK
H2.1	İhtiyaç Sahiplerini Desteklemek ve Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek
H2.2	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek
H2.3	Spora ve Sportif Faaliyetlere Destek Vererek Vatandaşların Sosyal Hayatın İçinde Sağlıklı ve Aktif Olmalarını Sağlamak
H2.4	Ekonomik Hayatın Geliştirilmesi İçin Gerekli Görülen Adımları Atarak İstihdamı Arttırmak
H2.5	Gençlerin Toplumsal Yapının Her Alanına Etkin Bireyler Olarak Katılımı ve Sahip Oldukları Beceri ve Yeteneklerini Ortaya Çıkarmak
A3	ÇEVRE SORUNLARINA VE GÜVENLİ YAŞAM GEREKLİLİKLERİNE KALICI ÇÖZÜMLER ÜRETEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK
H3.1	Atık Toplamak ve Sokak Temizliğini Etkin Olarak Gerçekleştirmek ve Sürdürülebilir Çevre Bilinci Oluşturmak
H3.2	Güvenli Sokak ve Park Projelerini Üreterek, Teknolojik Altyapıyı Geliştirerek Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturmak
H3.3	Toplum Sağlığını Tehdit Eden Riskleri Azaltmak ve İlçemiz Sınırları İçerisinde Kontrolsüz Üremeleri Engellerek Daha Yaşanabilir Bir Ortam Oluşturmak
H3.4	Afete Hazırlık Çalışmalarını Daha Etkin Gerçekleştirmek
A4	KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN KALİTELİ BİR HİZMET ANLAYIŞI İLE YÖNETİLEREK DAHA YÜKSEK İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE VE KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK
H4.1	Kurumsal Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Uygulamak
H4.2	İnsan Kaynaklarının Etkin ve Verimli Hizmet Üretebilmesi İçin Niteliklerini Geliştirmek
H4.3	Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak
H4.4	Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek
H4.5	Çalışma Mekanları ve Şartlarını İyileştirerek Personel Memnuniyetini Arttırmak
H4.6	Kurumsal İletişimi Geliştirmek
H4.7	Mevzuatlara Uygun Yönetim İşleyişini Etkin Olarak Sürdürmek

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik Planımızda; toplumsal iletişim ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım altyapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.



TEMEL DEĞERLER

1. Adalet
2. Eşitlik
3. Şeffaflık
4. Nezaket
5. Sürekli Gelişim
6. Kolaylaştırmak
7. Yenilikçilik
8. Güler Yüzlü Hizmet
9. Katılımcı Yönetim
10. Çevreye Duyarlılık



03

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER



A- Mali Bilgiler
B- Performans Bilgileri





III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 Mali Yılı Ekonomik sınıflandırmaya göre, bütçe ile konan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi

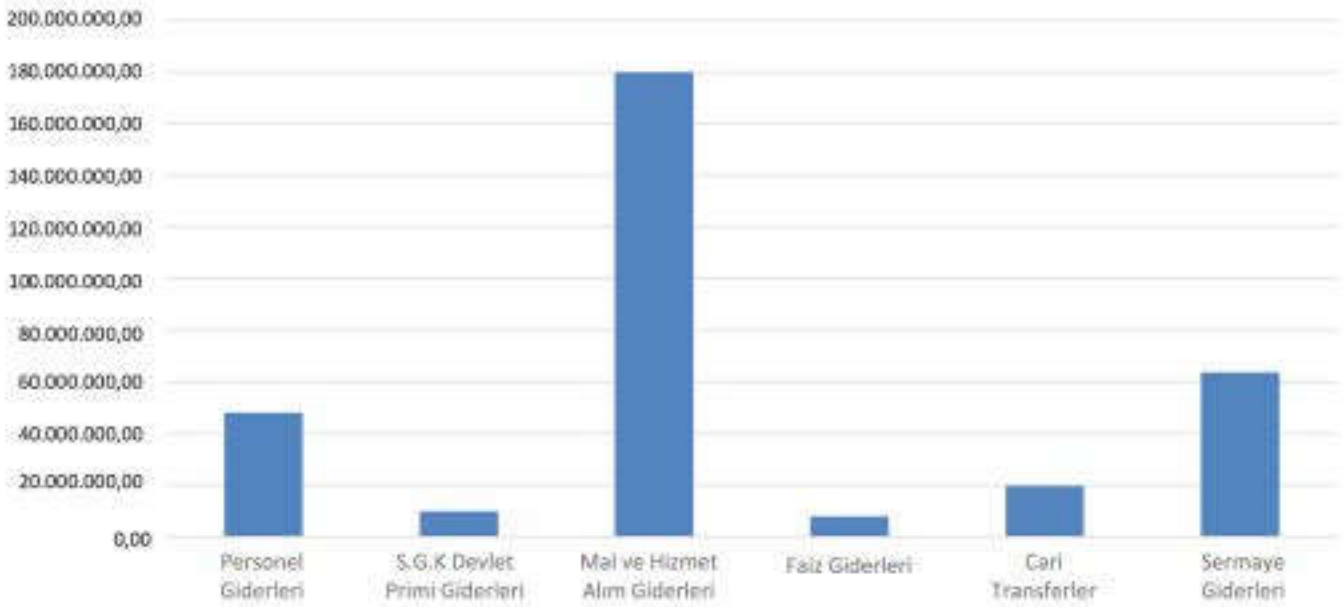
GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN			
AÇIKLAMA	2020		
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	
1 PERSONEL GİDERLERİ	53.324.230,61	47.710.217,71	
2 S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD.	8.252.281,43	7.854.560,42	
3 MAL VE HİZMET ALIM GİD.	228.467.164,44	179.568.827,86	
4 FAİZ GİDERLERİ	7.280.000,00	7.730.312,51	
5 CARİ TRANSFERLER	23.953.359,92	19.732.403,10	
6 SERMAYE GİDERLERİ	89.722.963,60	63.402.696,05	
9 YEDEK ÖDENEKLER *	22.000.000,00	0,00	
TOPLAM	433.000.000,00	325.999.017,65	

*(Yedek ödenekler harcama birimlerine dağıtılmıştır.)

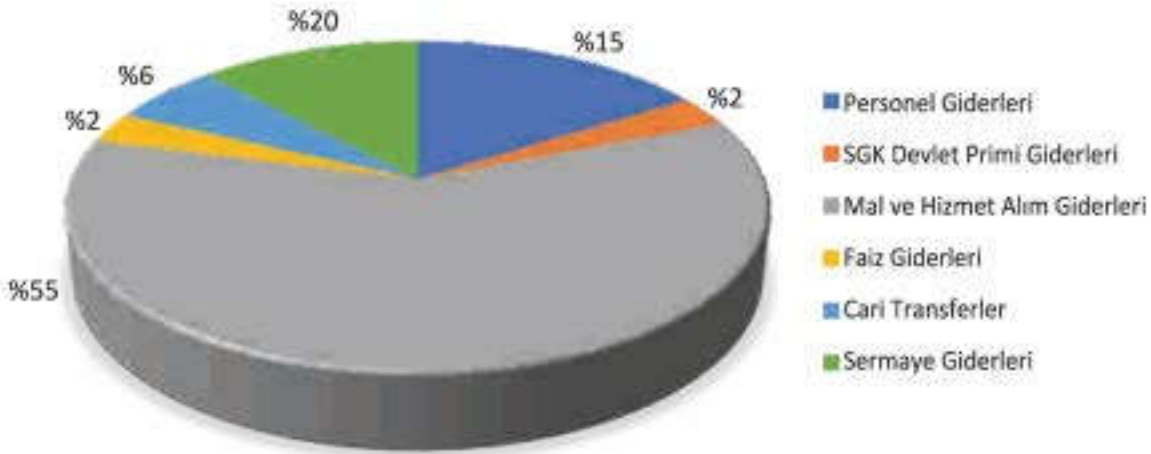
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 433.000.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 325.999.017,65 TL olup % 75,29 oranında gerçekleşmiştir. 2020 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Gider Bütçesi Gerçekleşen



Gider Bütçesi Gerçekleşen



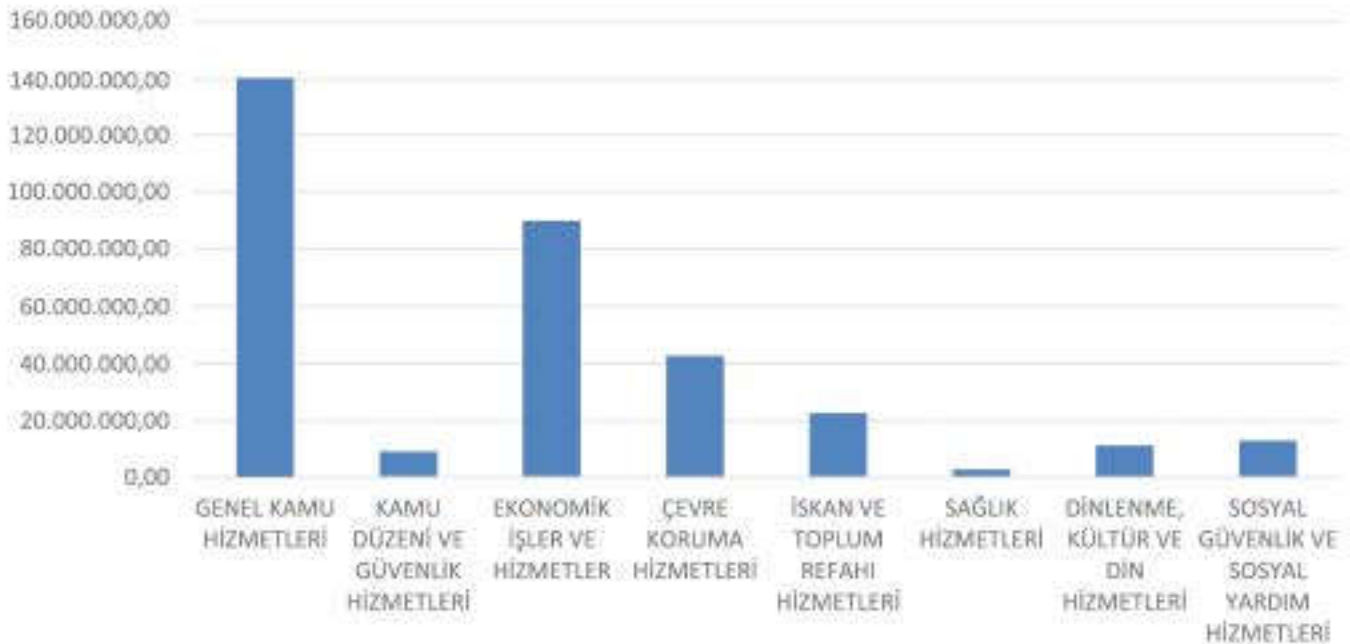
2020 yılında Personel Giderleri 53.324.230,61 TL öngörülmüş, 47.710.217,71 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 8.252.281,43 TL öngörülmüş, 7.854.560,42 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 228.467.164,44 TL öngörülmüş, 179.568.827,86 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 7.280.000,00 TL öngörülmüş, 7.730.312,51 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 23.953.359,92 TL öngörülmüş, 19.732.403,10 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 89.722.963,60 TL öngörülmüş, 63.402.696,05 TL gerçekleşmiştir.



Fonksiyonel Sınıflandırma Gider Bütçesi

Fonksiyonel Sınıflandırma Gider Bütçesi		
KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	140.125.092,69
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	8.455.668,35
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	89.916.296,57
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	42.564.079,44
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	21.543.577,04
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.423.793,52
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	10.099.088,43
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	11.871.421,61
TOPLAM		325.999.017,65

Gider Bütçesi Fonksiyonel Sınıflandırma



2020 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 140.125.092,69 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 8.455.668,35 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 89.916.296,57 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 42.564.079,44 TL, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 21.543.577,04 TL, Sağlık Hizmetleri 1.423.793,52 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 10.099.088,43 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 11.871.421,61 TL olmak üzere toplam 325.999.017,65 TL olarak gerçekleşmiştir.

**2020 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranlarının
Müdürlüklere Göre Dağılımı**

Kurumsal Sınıflandırma				Hesap Adı	Meclis Onayı	Gerçekleşen
I	II	III	IV			
46	34	20	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.900.000,00	2.444.095,64
46	34	20	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	1.806.286,78
46	34	20	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	4.191.957,28
46	34	20	11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	79.900.000,00	72.136.677,82
46	34	20	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00	289.236,70
46	34	20	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	3.580.979,25
46	34	20	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.800.000,00	7.169.801,12
46	34	20	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98.200.000,00	86.003.243,83
46	34	20	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	17.900.000,00	3.430.154,11
46	34	20	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.500.000,00	17.397.125,49
46	34	20	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.500.000,00	4.601.883,49
46	34	20	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.600.000,00	19.263.858,10
46	34	20	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	46.000.000,00	33.638.789,74
46	34	20	37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	16.800.000,00	7.721.820,89
46	34	20	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.500.000,00	34.764.922,46
46	34	20	41	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.700.000,00	2.884.325,22
46	34	20	42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.900.000,00	8.455.668,35
46	34	20	45	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.200.000,00	2.706.651,94
46	34	20	47	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	22.000.000,00	13.511.539,44
TOPLAM					433.000.000,00	325.999.017,65



2020 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

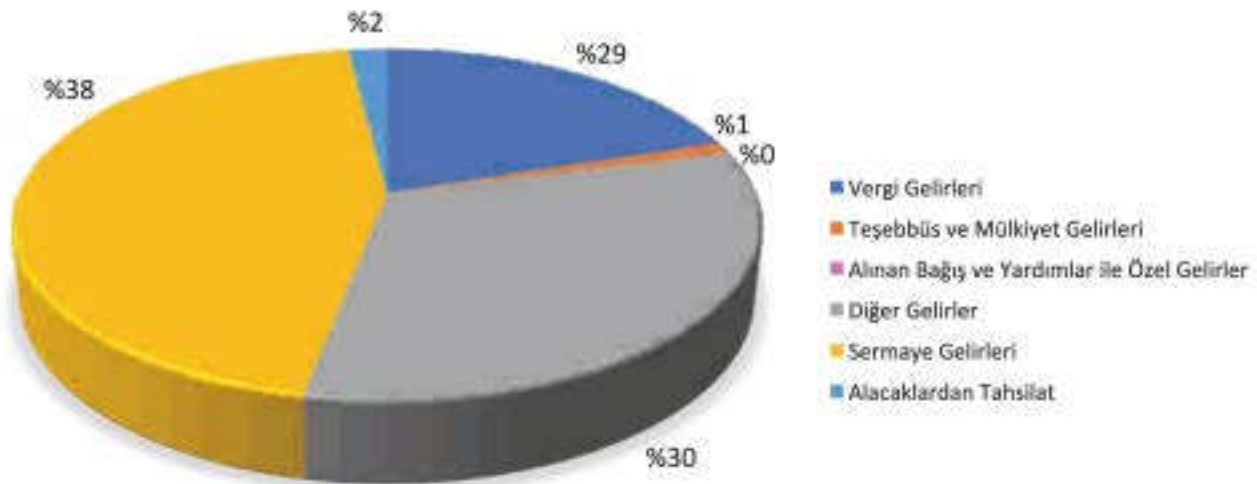
Gelir Bütçe Tahmini

2020 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri:

Vergi Gelirleri 124.550.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 5.000.000,00 TL, Diğer Gelirler 131.500.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 163.000.000,00 TL, Alacaklardan Tahsilat 9.000.000,00 TL, Red ve İadeler -50.000,00 TL olarak toplam 433.000.000,00 TL öngörülmüştür.

Gelir Bütçe Tahmini		
KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE
01	Vergi Gelirleri	124.550.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.000.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00
05	Diğer Gelirler	131.500.000,00
06	Sermaye Gelirleri	163.000.000,00
08	Alacaklardan Tahsilat	9.000.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-50.000,00
TOPLAM		433.000.000,00

Gelir Bütçe Tahmini

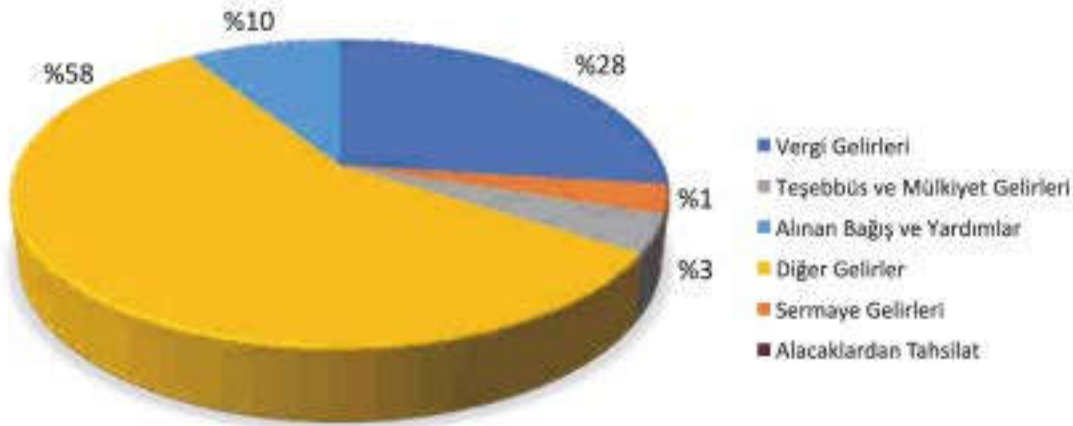


Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2020 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 78.797.239,54 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 8.275.774,88 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 29.132.413,01 TL, Diğer Gelirler 163.358.889,84 TL, Sermaye Gelirleri 3.159.194,77 TL olarak toplam 282.723.512,04 TL gerçekleşmiştir. Gelirin 2020 yılı bütçesine oranı % 65,29 olarak sonuçlanmıştır.

Gelir Bütçesi Gerçekleşen		
KODU	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN
01	Vergi Gelirleri	78.797.239,54
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.275.774,88
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	29.132.413,01
05	Diğer Gelirler	163.358.889,84
06	Sermaye Gelirleri	3.159.194,77
08	Alacaklardan Tahsilat	0,00
09	Red ve İadeler (-)	0,00
TOPLAM		282.723.512,04

Gelir Bütçesi Gerçekleşen





Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden 391.902.518,54 TL olup, buna karşılık belirtilen gelir kalemlerinden 282.723.512,04 TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 72.14 olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Türüne Göre Gerçekleşen

Gelir Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2019 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler (-)	2020 Yılı Net Tahsilat	Kalan (Devreden Tahakkuk)
01	Vergi Gelirleri	124.550.000,00	55.406.223,20	90.037.869,39	145.444.092,59	78.836.405,71	39.186,17	78.797.239,54	66.607.686,88
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.000.000,00	4.309.852,02	14.424.806,74	18.734.658,76	8.279.870,56	4.095,68	8.275.774,88	10.454.788,20
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	1,00	30.641.826,75	30.641.827,75	29.132.413,01	0,00	29.132.413,01	1.509.414,74
05	Diğer Gelirler	131.500.000,00	22.185.722,24	168.865.741,37	191.051.463,61	163.391.393,37	32.503,53	163.358.889,84	27.660.070,24
06	Sermaye Gelirleri	163.000.000,00	3.247.058,33	2.783.417,50	8.030.475,83	3.159.194,77	0,00	3.159.194,77	2.871.281,06
08	Alacaklardan Tahsilat	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		433.000.000,00	85.148.856,79	306.753.661,75	391.902.518,54	282.789.277,42	75.765,38	282.723.512,04	189.103.241,12

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Kanununun 25. maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, 2020 mali yılı gelir-gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmıştır. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak Denetim Komisyonuna sunulmuştur.

Sayıştay Başkanlığı tarafından 2020 mali yılı denetimi yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Birimi Faaliyetleri

Ocak-Aralık 2020 tarihleri arası Müdürlüğümüzde;

Gelen evrak sayısı : 1.127

Giden evrak sayısı : 827

- ❑ İlçemizde vefat eden 1.520 kişinin ailesine Belediye Başkanlığımız adına taziye mesajı gönderildi.
- ❑ İlçemizde evlenen 3.125 kişiye Belediye Başkanlığımız adına tebrik mesajı gönderildi.

Bilgi Edinme Birimi

2020 Yılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili yapılan başvurular;

❑ Olumlu 100

❑ Olumsuz 3

❑ Yönlendirme 20

Toplam 123

2020 Yılı CİMER(Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) kurumumuza gelen başvuru 2.416 adettir.

Basın Yayın Birimi Faaliyetleri

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Stratejilerinin Planlanması:

Belediyenin kurumsal iletişim faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte bir tanıtım stratejisinin belirlenmesinde, belediyenin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların va-

tandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmaları yapılmıştır.

Hizmetlerin Etkin Tanıtımı:

Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin, daha geniş kitlelere en etkili biçimde duyurulması ve tanıtılması amacıyla pankart, bez afiş, billboard, broşür, sesli anons çalışmaları yapılmıştır.

Etkinliklerin Takibi, Kamera ve Fotoğraf Çekimi, Haber Yapılması:

Yıl boyunca ilçemizde düzenlenen çeşitli toplantı, ziyaret ve etkinliklere ilişkin fotoğraf ve kamera çekimi yapılarak haber haline getirilmiştir.

Video İçerik Üretim Çalışmaları:

Belediyemizin hizmetlerine dair tanıtım filmi, kısa video ve anonslarımızı kendi cihazlarımızı ve ses kayıt stüdyomuzu kullanarak kendimiz üretiyoruz.

Elektronik Billboard İçerik Yönetimi:

Gelişmekte olan iletişim çağının gereksinimlerini yerine getirerek tanıtım mecralarının en üst seviyede kullanılması amacıyla, ilçemizin merkezi noktalarında bulunan elektronik billboardlara uygun yayın akışı ve içerikler hazırlanmıştır.

Sosyal Medya Yönetimi:

Sosyal medyada yer alan hesaplarımızın etkin yönetimi adına içerikler ve sosyal medya videoları hazırlanarak iletişim çalışmaları ve takibi yapılmıştır. Belediyemizin hizmetlerine ve ilçemize ait gündem içerikleri, hedef kitleye yönelik paylaşımlar



ve kurumsal imajımızı güçlendiren dijital çalışmalar, sosyal paylaşım mecralarında yayınlanmıştır.

Sosyal Medya Şikayet Yönetimi:

Sosyal paylaşım hesapları, haberleşme, tanıtım ve iletişim aracı olarak kullanıldığı gibi, mesai saatleriyle sınırlı kalmadan, vatandaşlarımızın talep, istek ve şikayetlerinin hızlı çözümü için de aktif bir şekilde kullanılıyor.

Sosyal Medya Ödüllü Yarışmalar:

Sosyal medya hesaplarımız üzerinden gerçekleştirdiğimiz ödüllü yarışmalarla ilçemizi ve belediyemizin hizmetlerimizi tanıtıyoruz.

Kurumsal İnternet Sitesinin Yönetimi:

Belediyenin faaliyetleri, etkinlikleri ve ilçeye dair hazırlanan haberler, www.gaziosmanpasa.bel.tr adresli resmi web sitesinde yayınlanmıştır. Aynı zamanda siteye uygun olarak banner ve etkinlik tanıtım tasarımları yapılmış ve yayınlanmıştır.

Yerel ve Ulusal Medyada Faaliyetlerimizin En Üst Düzeyde Yer Alması:

İlçemizin, belediyemizin faaliyetlerinin ve Belediye Başkanımızın yer aldığı haberlerin ilçe imajını yükseltecek şekilde ulusal medyada en üst seviyede yer alması için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Hazırlanan yazılı ve görsel haberler yerel ve ulusal gazete, televizyon ve internet sitelerine servis edilmiştir.

Akıllı Sms/Mms Yönetimi:

İlçemizde oturan vatandaşlarımızın; adres, cinsiyet, yaş ve demografik yapı bilgileri ile "Akıllı Data" uygulamasını hayata geçirdik. Akıllı SMS/MMS Sistemi ile hedef kitleye yönelik bilgilendirme mesajları göndererek, vatandaşlarımızla doğru ve etkin iletişim kuruyoruz.

Akıllı Anket Yönetimi:

Vatandaşlarımızın cep telefonuna SMS yoluyla anket soruları ulaştırıp, verileri anlık olarak raporluyoruz. Elde ettiğimiz verilere göre hizmet politikamızı şekillendiriyoruz.

Personel İletişim Hattı:

Belediye personellerimizle daha hızlı ve doğrudan iletişim kurma adına personel iletişim hattını oluşturduk.

Sürelili ve Süresiz Yayınların Hazırlanması:

Belediyenin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri, kültür-sanat etkinliklerini ve araştırmaları içeren süreli ve süresiz yayınlar hazırlanarak, basımı ve dağıtımı sağlanmıştır.

Etkinliklerde Bayraklama ve Alan Süsleme Çalışmalarının Yapılması:

Belediyenin gerçekleştirmiş olduğu kültürel, sosyal etkinlikler ile açılış etkinliklerinde iç ve dış mekân süslemeleri yapılmıştır.

İstihdam Birimi

İstihdam Seferberliğine katkı sunmak ve ilçemizde istihdamı artırmaya yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda özel sektör firma temsilcileri ile iş arayan vatandaşlarımızı buluşturduğumuz İstihdam Buluşmaları gerçekleştirilmiştir.

İstihdam birimi tarafından yapılan faaliyetler;

İSTİHDAM BÖLÜMÜ	KİŞİ SAYISI
Başvurular	1.153
Yapılan İş Yönlendirmesi	2.360
İşe Yerleştirme	298

Güçlü Halkla İlişkiler Modeli

Beyaz Masa Birimi

Belediye hizmet binamızı ziyaret eden vatandaşlarımız hızlı bir şekilde bilgilendirilerek sorunlarının çözümüne yönelik birimlere yönlendirilmesi faaliyetleri yürütülmüştür.

1 Ocak – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında toplam 55.143 adet talep alınmıştır.

Beyaz Masa Birimimizde yapılan hizmetler;

- Belediyeye gelen vatandaşın karşılanması,
- Her vatandaşa özel tüm belediyede tek olan sicil verilmesi,
- Birden fazla sicilli olan vatandaş için sicil birleştir-

mesi yapılması, Sicil güncelleme (eksik bilgilerin tamamlanması) yapılması,

- Gelen vatandaşa ait beyan kontrolünün yapılması,
- Mülkiyet oluşturma işlemleri,
- Serviste işlemleri biten vatandaşın ilgili servise yönlendirilmesi,
- Nikâh işlemleri,
- Şikâyet alınma,
- Dilekçe yazma

● BEYAZ MASA BİRİMİ TARAFINDAN ÇÖZÜME ULAŞTIRILAN TALEP SAYISI ●

	MATBU DİLEKÇE	VATANDAŞA BİLGİ VERME	VATANDAŞI MÜDÜRLÜĞE YÖNLENDİRME
OCAK	280	170	90
ŞUBAT	137	184	110
MART	145	110	110
NİSAN	220	90	135
MAYIS	320	230	185
HAZİRAN	370	180	210
TEMMUZ	290	210	186
AĞUSTOS	187	250	130
EYLÜL	275	230	145
EKİM	220	210	160
KASIM	350	300	200
ARALIK	300	190	210
GENEL TOPLAM	3.094	2.354	1.871

İstek Şikâyet Analiz Raporu



1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında toplam 55.143 adet talep alınmıştır.

Saha Ekibi

Vatandaşın dilek ve şikâyetlerini yerinde dinleyerek çözüme daha hızlı ulaşılacağı anlayışını benimseyen saha ekibimiz bu fikirden hareketle birebir ev ve işyeri ziyaretleri gerçekleştirmektedir.

Çağrı Merkezi Birimimizde 7/24 Hizmet:

Çağrı Merkezi Bürosu vatandaşın gelen sorun, dilek ve şikâyetleri kayıt altına alarak sonuca en hızlı şekilde ulaşmak amacıyla 7 gün 24 saat hizmet vermiştir. 2020 yılında Çağrı Merkezimizden Belediyemize toplam 288.006 adet şikâyet ve talep alınmıştır.

- İstek,
- Borç Öğrenme,
- Diğer kamu kuruluşlarının telefon numaraları,
- Diğer kamu kuruluşlarından veya özel iştiraklerden talep edilen istek ve şikâyetlerin alınması,
- Belediye birimlerinden talep edilenler,
- Bilgi Edinme,
- Şikâyet İşlemleri
- E-Belediye kullanımı hakkında,
- Beyan bilgileri,
- Belediye etkinlik ve faaliyetleri,
- Diğer kamu kuruluşları ve özel iştiraklerin ilgi alanına giren faaliyetler,
- Seyyar şikâyetleri,
- Vatandaşlardan kaynaklanan rahatsızlık şikâyetleri,
- BEDAŞ, İGDAŞ ve İSKİ gibi farklı kurumlarla ilgili şikâyetler,
- Gürültü ve hava kirliliği ile ilgili şikâyetler,
- Belediyenin uygulamalarından dolayı yapılan şikâyetler,
- Vatandaşları bilgilendirme işlemleri,
- Telefon, e-posta veya Beyaz Masa aracılığıyla gelen bütün istek ve şikâyetler sonuçlandırılarak talebin sahibi bilgilendirilmektedir.
- Belediyenin etkinlik konusunda ilgilileri arayarak yapılan bilgilendirme hizmetleri,
- Borç bilgileri, beyanname, ruhsat yenileme vs. konularında ilgililere yapılan bilgilendirme aramalarımız.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

GOPNET Bilgi Sistemi

GOPNET Bilgi Sistemi belediye yazılımlarının eksik modüllerin tamamlanması, mevcut beyanlarla güncel bilgilerin karşılaştırılması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu ile tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütülmesi, belediye içinde sağlanan bu bütünlük yapı ile tüm birimlerde işlemlerde hızlilik, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması amaçlanmıştır.

GOPNET Bilgi Sistemi çeşitli alt projelerin entegrasyonu ile oluşan bir projedir.

GOPNET Bilgi Sistemi ile Gaziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki tüm sözel ve mekânsal bilgiler tek bir veri tabanında toplanarak bütünlük bir yapı kullanılmıştır. GOPNET Bilgi Sistemi projesi ile birimler arasında iletişimsizlik yaşanmamakta, bilgi tekrarları ve yanlışlıklar önlenmekte, her türlü iş ve işlem daha sağlıklı, daha hızlı, daha ekonomik olarak çözümlenebilmektedir.

- GOPNET Bilgi Sistemi projesi ile planlama ve organizasyonda en üst verimliliğe ulaşılması, etkin ve katılımcı yönetim anlayışı sağlanmıştır.
- Birimlerden gelen GOPNET Bilgi Sistemi uygulama programları konusundaki talepler ve ilave istekler değerlendirmeye alınarak en kısa sürede aksaklığa meydan verilmeden çözümlenmesi hedeflenmiştir. Uygulama programlarının bakım onarım ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Uygulama programları ile ilgili, personeller sürekli olarak eğitimlerle desteklenmiştir. Bu sayede personelin daha hızlı bir şekilde adaptasyonu ve verimliliği sağlanarak hizmette kalite standartları yakalanmaya çalışılmaktadır.

GOPNET Bilgi Sisteminde Kullanılan Uygulama Modülleri

- Taşınmaz Modülü
- İmar Modülü
- Mali Hizmetler Modülü
- Yazı İşleri Encümen Meclis Modülü
- İnsan Kaynakları Yönetimi Modülü
- Ruhsat Modülü
- Zabıta Modülü
- Veteriner Modülü
- Sağlık İşleri Modülü
- Nikâh ve Evlendirme Modülü
- Gelirler Modülü
- Emlak İşleri Modülü
- Çevre Temizlik Modülü
- Genel Tahakkuk Modülü
- Tahsilât Modülü
- Beyaz Masa Modülü
- Doküman Yönetim Sistemi Modülü
- Yönetim Bilgi Sistemi Modülü
- Bilgi İşlem Modülü
- Taşınır Mal Yönetimi Modülü
- Kurum İçi Portal Yönetimi Modülü
- E-Belediye Yönetimi Modülü
- Çağrı Merkezi Yönetimi Modülü
- Sosyal Yardımlaşma Modülü
- Cenaze Modülü
- Pazar Yerleri Modülü
- Özel Kalem Randevu Modülü
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Modülü
- Asansör Ruhsat Modülü
- Aile Danışma Merkezi Modülü
- Hoş Geldin Bebek Modülü
- Paydaş İlişkileri Yönetim Modülü
- Kimlik Paylaşım Sistemi Modülü
- Belge Yönetimi Modülü
- Yönetim Bilgi Sistemi Modülü
- İş Zekâsı Yönetimi
- İş Süreçleri Yönetimi
- İnteraktif Harita Modülü
- Hukuk İşleri Modülü
- Park ve Bahçeler Modülü
- Bilgi Evi Modülü
- Kurs Yönetimi Modülü
- Temizlik İşleri Yönetimi Modülü
- Kalkınma Eylem Planı Modülü (GOP İstihdam)
- E-DYS Modülü (e-Eksper Modülü)
- Vekalet Modülü
- İletim Modülü

GOPNET Bilgi Sistemi Kapsamında Yapılan Çalışmalar;

- Beyan eşleme çalışmalarını yürütmek;
- Belediyemize ait kadastral ve mahalli adres bilgilerinin, kuruma müracaat eden parsel sahiplerinin ilgili parsellere ait verilerinin (tevhid & ifraz) ve adres bilgi sisteminin güncellemelerinin yapılmasını sağlamak,
- Kurum taşınmazları ile ilgili altlık hazırlanmasını sağlamak,
- Harcama İştirak servisinin ve aktif ruhsatların sisteme entegrasyonu için taşınmazlarla ilişkilendirilmesi işlemleri yürütmek,
- Kentsel dönüşüm alanlarının e-imar üzerinden yayınlanmasını sağlamak.
- E-Devlet çalışmaları çerçevesinde e-Belediyecilik faaliyetlerini yürütmek.
- Yönetim Bilgi Sistemini koordine etmek ve sistem geliştirmesini sağlamak.
- İnteraktif Harita çerçevesinde istenilen bilgileri içeren optimum Bilgi Sistemi tasarlanarak hayata geçirilmesini sağlamak ve koordine etmek.
- Belediyemizin resmi yazışmalarını yönetmelikteki gereklerini karşılayacak şekilde elektronik ortamda yapmaya yönelik olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmiş olup, çalışmalara ve teknik desteğe devam etmek.
- Kurumsal Entegrasyon(UAVT/KPS/İBB/KEP/DETSİS) İşlemlerinin gerekli alt yapısının hazırlanması ve yönetilmesini sağlamak.
- İş Zekası hizmeti, kurumsal iş zekası ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik veri ambarları oluşturulması ile gerçek zamanlı yönetim konsolları (Dashboard) ve yüksek performanslı raporlama imkanları katma değerler sunmak.
- Süreç yönetimi, süreçlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetlerin takibini yapmak ve kullanıcı yetkilendirme, tanımlamalarını sağlamak.
- Zabıta ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü gibi teknik denetim yapan saha ekipleri için Belediye otomasyon sisteminin tablet PC ye uyumlu hale getirerek kullanımı sağlamak.
- Mobil Uygulama için gerekli geliştirmeleri sağlamak ve uygulama kullanım için eğitim ve destek vermek.
- Doküman Yönetim Sistemi ile Belediyemizin Müdürlüğündeki tüm dijital ortamdaki arşiv evraklarının görüntülenmesini sağlamak.
- Büyük hacimlere ulaşan evrak arşivinin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmasının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile bir tarama programı olan SBS uygulamasının yönetimini sağlayarak gerekli destek ve eğitimleri sunmak ve uygulama geliştirilmesini sağlamak.
- Ekspertiz işlemleri için firmalardan gelen yetkili eksper çalışanlarının, daha hızlı ve belediyemize gelmeden hizmet alabilmesi hedeflenerek e-Eksper sisteminin düzenli olarak çalışmasını yürüterek kullanım ile ilgili gerekli eğitim destek vermek.
- Belediye Otomasyon Sistem kapsamında hizmet için genel veya bireysel eğitimler vermek.
- İstihdam Portal Sayfası ile ilgili gerekli geliştirmeleri sağlamak ve hatasız bir şekilde sayfanın kullanımını sağlamak.
- E-Fatura sistemi entegrasyonunu sağlamak ve personellerin düzenli olarak çalışmalarını yürüterek kullanım ile ilgili olarak gerekli eğitim, destek vermek.

Yönetim Bilgi Sistemi

Yönetim Bilgi Sistemi, teklif edilen uygulamaları kullanan operatörler tarafından üretilen, güncellenen bilgilerin yöneticilere (Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler gibi) karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulduğu fonksiyonel ekranlardır. Bu ekranlar yardımıyla spot, anlık veya dönemsel sorgulamalar, analizler yapılabildiği gibi, bilgilerin içeriğine göre değişik filtreleme yöntemleri de kullanılabilir.

Mali Analiz Ekranları

- Nakit Analizi
- Günlük Tahsilât İzleme Ekranı
- Banka Hareketleri Analizi
- Muhasebe İşlem Analizi
- Kurum Borçları Analizi
- Ödenek İzleme Ekranı
- Bütçe Analiz Ekranı
- Aylık Bütçe Performans Analizi
- Bütçe Gerçekleşme Analizi

Teknik Analiz Ekranları

Mekâna dayalı analizlerin yapılabildiği, sokak, bina, parsel, yatırım, ruhsat sorgulamalarını içeren, harita ile iletişimli ekranlardır. Bu yönetici ekranları aşağıdaki özellikleri içermektedir.

- Sokak Analiz Ekranı
- Sokak Beyan Analiz Ekranı
- Parsel Analiz Ekranı
- Bina Analiz Ekranı
- İşyeri Faaliyet Analiz Ekranı
- Veterinerlik Hizmetleri Ekranı

Diğer Ekranları

- Belediye tahsilât durumu
- Belediye bütçesi ve karşılaştırması
- Belediye çalışan personel sayısı ve öğrenim durumları
- Belediye birimlerinde çalışan memur ve işçi sayıları
- Belediye birimlerinde izinli personel sayıları
- Gayrimenkul Yönetim Sistemi dahilinde ki ada parsel veya adres sorgulama
- Mahalle istek, şikâyet ve çözüm sayıları
- Aylık evlenme sayıları vb. bilgilere sayısal ve görsel olarak erişilme imkânı verir.
- Belediyemizde yapılan tüm ihalelerin izlenilebilmesi için geliştirilen rapor ve sorgulama panelleri
- Süreç Yönetim Sistemi içerisindeki müdürlüklerin genel süreç durum raporları
- Hukuk Modülünde bulunan dava analiz raporları



Yönetim Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü

E-İmza

Dijital imza, elektronik dokümanları (E-posta, Ms Excel dosyası, Ms Word dosyası gibi) imzalamak için kullanılan ve bu elektronik dokümanı alan kişinin de, gönderen kişinin kim olduğuna emin olunması ve güvenilmesini sağlayan bir elektronik koddur. Müdürlüğümüzün sürdürmüş olduğu çalışmalar ile E-İMZA kullanılmaktadır.

E-Devlet

"E-Devlet" kavramı ile birlikte kamu kurumlarının vatandaşın bakan yönündeki "e" yapılanma devletin bir parçası olan yerel yönetimlerde de sürmektedir. Dolayısıyla, yerelliğin de içeriği yeniden belirlenmekte ve kentler yeni işlevler kazanmakta, bu zorunlu değişimin bir gereği olarak bu farklılaşmayı yansıtan etkin kentsel hizmet ağları yerel yönetimlerce oluşturulmaktadır.

Tüm kurumlarda olduğu gibi Gaziosmanpaşa Belediyesinde de, vatandaşın hizmetin ön plana çıktığı, bilişim teknolojilerinin yönetim teknikleriyle birlikte kullanıldığı, performans ve verimliliği hedefleyen, yeni yapılanma modelleri oluşmaktadır. Buna bağlı olarak Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak turkiye.gov.tr internet adresinden Belediye Hizmetleri kısmından Gaziosmanpaşa Belediyesi'ni seçerek;

E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

E-Belediye Hizmetleri

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

Bilgi Edinme Hakkı Hizmeti

- Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulama

Diğer Hizmetler

- Arsa Rayiç Değeri Sorgulama
- Nöbetçi Eczane Sorgulama işlemleri gerçekleştirilebilir.

Taşınır Malzeme Yönlendirme İşlemleri

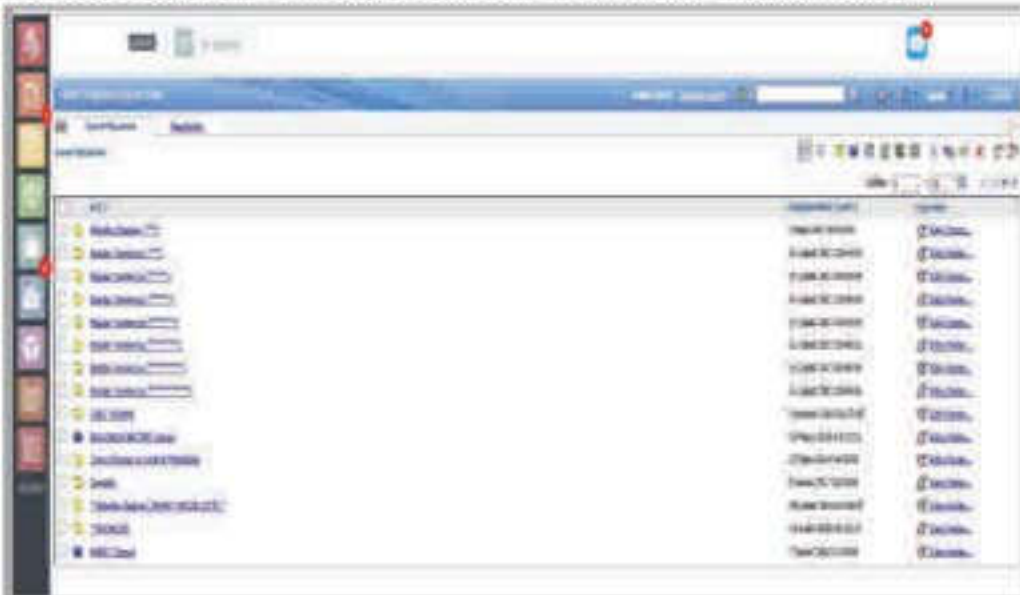
Belediyemiz birimleri adına alımı yapılan malzemeler Taşınır Kayıt Görevlisi aracılığı ile birimlere sevk edildi. Birimlerin taşınır malzemelerinin düzenlemesi işleminde yardımcı olundu.

Sarf Malzeme Taleplerinin Karşlanması

Belediye birimlerimizin toner, bilgisayar sarf malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır. İlçe sınırlarımızda yer alan mahalle muhtarlıklarımızdan, talepte bulunan muhtarlıklarımızın toner ve sarf malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır.

İş Zekası Yönetimi

İş Zekası Yönetimi ile verilere anlık ulaşılırken karar verme mekanizması zaman yönetimi açısından hız kazanmakta aynı zamanda doğru ve güvenilir verilerle gelecek planlaması rahatlıkla yapılabilmektedir.



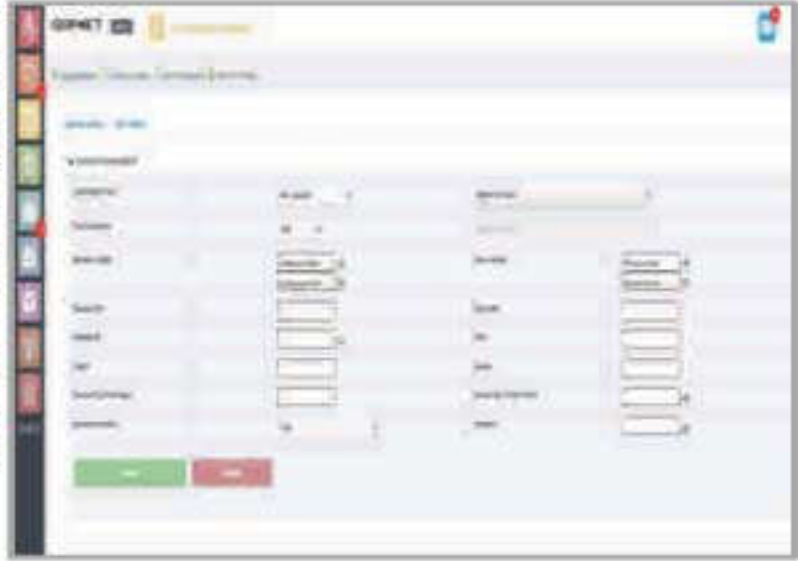
ID	Adı	Durum
1	123456789	Yeni
2	987654321	Yeni
3	111111111	Yeni
4	222222222	Yeni
5	333333333	Yeni
6	444444444	Yeni
7	555555555	Yeni
8	666666666	Yeni
9	777777777	Yeni
10	888888888	Yeni
11	999999999	Yeni
12	101010101	Yeni
13	202020202	Yeni
14	303030303	Yeni
15	404040404	Yeni
16	505050505	Yeni
17	606060606	Yeni
18	707070707	Yeni
19	808080808	Yeni
20	909090909	Yeni

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi; kurumların faaliyetleri sırasında oluşturdukları her türlü dokümantasyonun, üretiminden nihai tasfiyesine kadar olan süreç içerisinde arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir.

İş Süreçleri Yönetimi

Modern kamu yönetimine yönelik mevzuatta yapılan değişikliklerin yerine getirilebilmesi için belediyelerin "Süreç Tabanlı" bir çalışma yöntemi girerek Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü "imar durum", "kot kesit" ve "aplikasyonlar", İmar ve Şehircilik Müdürlüğü "İnşaat ruhsat", "Asansör Ruhsat", "Hakediş", Zabıta Müdürlüğü "İş Yeri Ruhsat", Mali Hizmetler Müdürlüğü "Borcu Yoktur" gibi birçok birimde süreç yönetimi modülü kullanılarak başvurular sistem üzerinden ilerleyerek alınıp ve vatandaşların süreç ile ilgili son durumlarının SMS uygulaması ile bilgilendirilmesi yapılmaktadır.



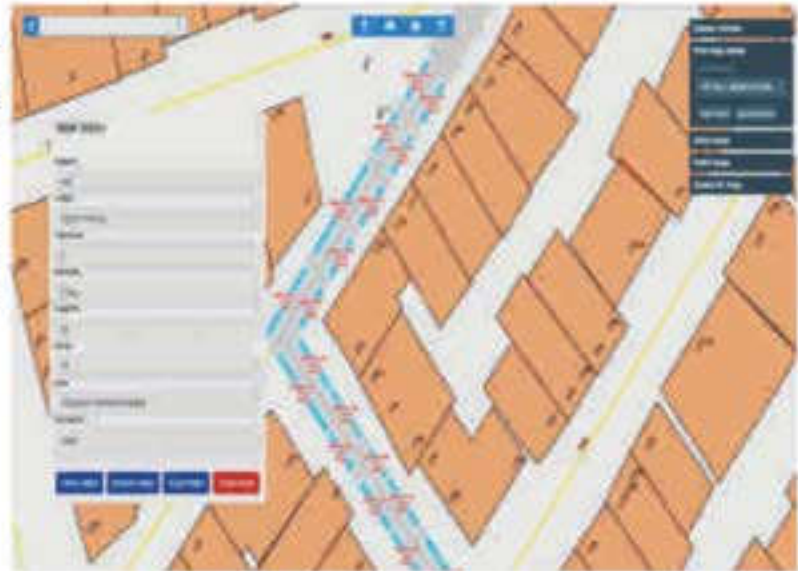
İnteraktif Harita Modülü

Harita modülü ile imar durum bina bilgileri, parsel sorgulama ve pazar yerleri tezgah bilgileri görüntüleme harita üzerinden aktif bir şekilde gözlenmektedir.

Pazar Yeri Bilgi Sistemi

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm pazar yerlerinin bilgilerine ulaşabileceğimiz bir çalışma ile zabıta personeli sahada pazar bilgilerini rahatlıkla sorgulayabilmektedir.

Pazar Yeri Bilgi Sistemi ile pazar yerlerinin tüm tezgah bilgileri, pazarcı bilgileri ve o pazarcının sözleşme bilgileri görüntülenebilmektedir.



Kablosuz (Wi-Fi) Noktaları

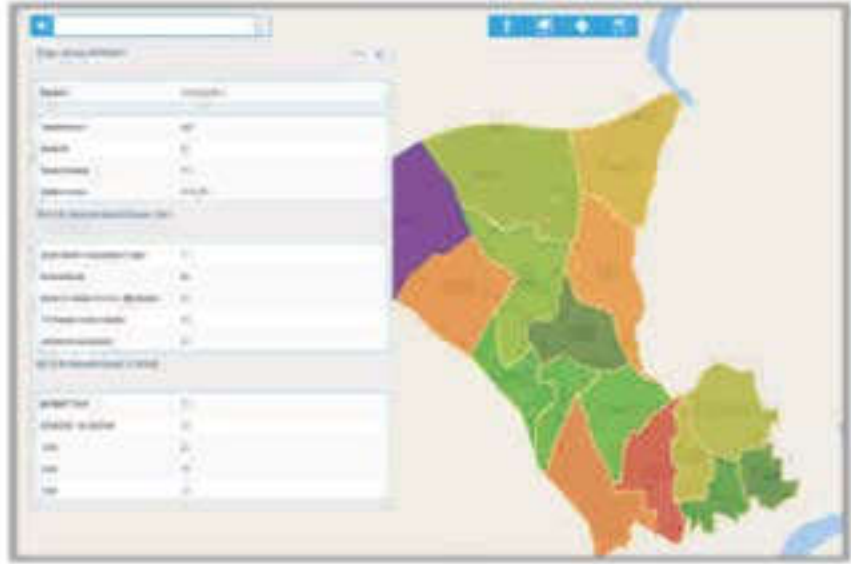
İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm wi-fi noktaları görüntülenebilmektedir. Bana en yakın kablosuz ağ getir uygulaması ile konuma yakın olan kablosuz ağlar sorgulanabilmektedir.

Faaliyet Takip Sistemi

Zabıta Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün ortak çalışması neticesinde faaliyet takip sistemi hazırlanmıştır. Faaliyet takip sistemi ile zabıta personelinin sahada yapmış olduğu tüm işlemler kayıt altına alınmış olup, harita üzerinden kayıtların takibi sağlanmaktadır.

İstek Şikâyet Sistemi

Otomasyon Sistemimizde kayıtlı olan istek ve şikâyetler interaktif olarak gösterilmektedir. İstek ve şikâyetler başlatılmamış, işlemde ve tamamlandı olarak ayrılarak en çok şikâyet gelen mahalleler kırmızı renkte belirtilmiştir. Gelen şikâyetin sayısına göre değişen mahalle renkleri ile görsel olarak da şikâyet durumları gösterilmektedir.



Çöp Konteyner Takip Sistemi

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışma neticesinde ilçemiz içerisinde bulunan tüm çöp konteynerların interaktif harita üzerinden girişi yapılmıştır.

Borç Sorgulama Sistemi

İlçemiz içerisinde mahalle bazlı borç raporu interaktif harita üzerinden gösterilmektedir. Borç ve Tahakkuklar vade tarihine göre belirlenmekte, mahallelerin üzerine tıklandığında Pop-up açılmakta ve açılan Pop-up tahakkuk, borç ve borç oranını vermektedir. En çok borçlu olan mahalle kırmızı olmakta ve borcun miktarına göre yeşil renk olmaktadır. Renkler kırmızı, turuncu ve yeşil olarak değişim göstermektedir.



E-Fatura

Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) ve kurumumuz arasında imzalanan protokol ile gerekli web servisler hazırlanarak vergi kaçakçılığını önlemek ve gerekli güvenliği sağlamak adına e-Fatura sistemine geçilmiştir. Belediyemiz ile Gelir İdaresi Başkanlığı e-Fatura mükellefi olan firmalar tüm faturaları sistemden oluşturmakta ve belediyemizin harcama birimleri tarafından gelen faturalar onaylanmaktadır.

Belediye Resmi Web Sitesi

Belediyemiz web sitesinde duyurular kısmına kültür ve sosyal etkinlikler eklenerek vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Belediyemiz web sitesinde bulunan Hizmet Rehberi bölümündeki projeler güncellenmiştir. Web sitemizde vatandaşların sık takip ettiği sayfalar kısmına yeni hizmetler eklenmiştir. Ayrıca belediyemiz tarafından yapılan projeler ve çalışmalar ile ilgili yeni bilgiler eklenerek vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır. gaziosmanpasa.bel.tr alan adı altında yayın yapmakta olan Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesi Müdürlüğümüz teknik kontrolü altında yayın yapmakta ve sorunsuz çalışır olarak yayına devam etmektedir. Web sitemizin veri girişi dinamik yapıda olup, tüm Müdürlüklerle ilgili modül eğitimi Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

Belediye Resmi Web Sitemizden;

- Meclis kararları öğrenilebilir,
- Meclis karar özetleri öğrenilebilir,
- İhale ilanları görüntülenebilir,
- Kültürel yayınlar ve bültenler görüntülenebilir,
- Projeler görüntülenebilir.

Belediyemiz resmi web sitesinde, Gaziosmanpaşa Belediyesi hizmetlerinin yanı sıra sosyal aktiviteler ve duyurular web sitemiz ziyaretçilerinin bilgilerine sunulmaktadır.



E- Belediye

Belediyemiz web sitesinden erişimi sağlanan e-belediye uygulaması üzerinden;

- Üyelik işlemleri yapılabilir,
- Evrak takibi yapılabilir,
- Vergi Borcu Ödeme,
- E-Makbuz Alma,
- Tahakkuk-Tahsilat bilgilerini sorgulama,
- Adres Bilgilerini görüntüleme,
- Vergi Bildirimini Sorgulama,
- E-Eksper işlemleri(Ödeme –Dosya inceleme ve Talep Listesi Sorgulama)
- Yapı Ruhsatı Müracaatı
- İş Yeri Ruhsatı Müracaatı
- İmar Durum, Kot Kesit ve İnşaat İstikamet Müracaatı
- Paydaş/Sicil Sorgulama
- Sokak Rayiçleri Sorgulama
- Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- Çevre Temizlik Tarifeleri Sorgulama
- Bilgi Edinme
- UAVT Sorgulama
- Başkan'a Randevu Oluşturma
- Randevu Sorgulama
- Kent Rehberi İmar Durum Sorgulama yapılabilmektedir.
- E-İmar uygulamaları ve Kent Haritası hizmetleri vatandaşların kullanım hizmetine sunulmaktadır.
- Teknolojinin yeniliklerinden faydalanılarak, bilgisayar ortamında tüm Gaziosmanpaşa'nın haritası, internetin bulunduğu her yerde isteyen herkesin erişimine sunulmaktadır.



[E-İmar Durum Sorgulama](#)



[E-İmar Durum Sorgulama](#)



[E-İmar Durum Sorgulama](#)





İmar E-Başvuru

İmar ruhsat başvuruları 28.02.2018 tarihinden itibaren e-Belediye üzerinden alınmaya başlanmıştır. Bu tarihten itibaren "İmar ve Şehircilik Müdürlüğü" artık tüm başvuruları e-Belediye üzerinden almaktadır. Yapı sahibi veya vekil Belediyeye gelmeden "Yapı Ruhsatı", "Ön İnceleme Projesi", "Proje Tescil", "Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu", "Tadilat Ruhsat", "İlave Ruhsat" gibi 20 den fazla ruhsat türlerine başvurularını e-Belediye üzerinden yapabilmektedir.

İmar e-Başvuru sisteminde yapı sahibi veya vekil ilk olarak başvuru bilgileri doldurmakta ve o başvurunun zorunlu evraklarını yükleyerek dilekçelerini e-İmza ile imzaladıktan sonra başvurularını yapabilmektedir. Başvurular İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kalemine evrak kontrole düşmektedir. Bu süreçte tüm firmalara sistem ile ilgili eğitim programı yapılmış olup kullanım kılavuzu dokümanı yayınlanmıştır.

İMAR E-BAŞVURU

İmar Yeni Başvuru

Başvurularım

Kullanım Kılavuzu

İşyeri E-Ruhsat

e-Ruhsat 29.03.2018 tarihinden itibaren e-Belediye üzerinden yapılabilmektedir.

İşyeri E-Ruhsat sisteminde vatandaşlarımız başvuru bilgilerini doldurmakta ve başvuru türlerine göre değişen zorunlu evraklarını yükleyerek hukuk görüşü alınmış olan sözleşme bilgisini onaylamak zorundadır. Bu işlemlerin ardından "Süreç Başlat" butonuna tıklayarak başvurularını oluşturmaktadır. Süreci başlatılmış olan başvurular evrak kontrolünden geçmektedir. Evrak kontrolünün ardından Başkan Yardımcısı, Müdür, Şef ve Raportör havalesi ile başvurular ilgili raportörlerin işlemine alınmış olmaktadır. Ruhsatı hazırlanan başvurular ise e-Belediye üzerinden görüntülenmektedir.

İŞYERİ E-RUHSAT

Yeni Başvuru

Başvurularım

Ruhsatlarım

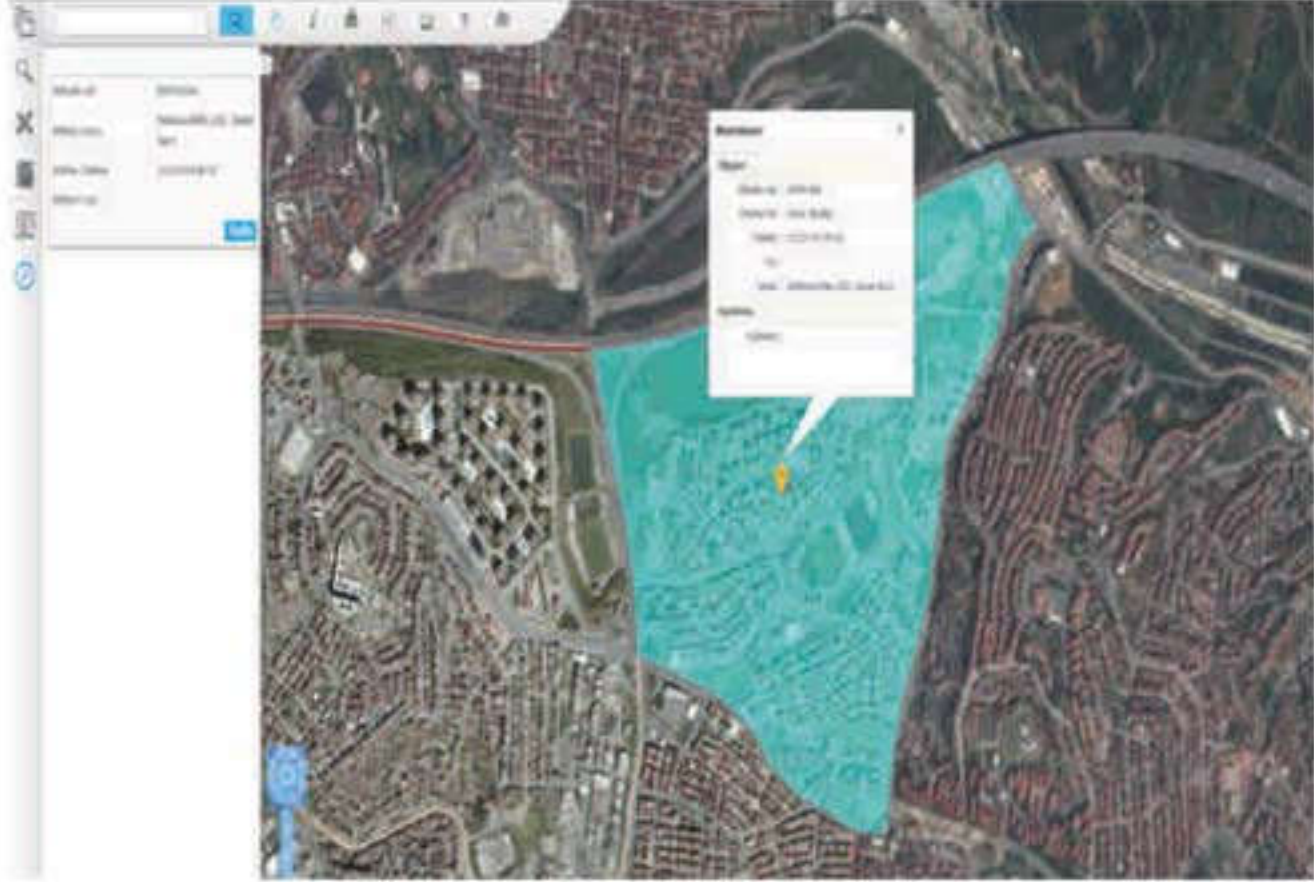
Kullanım Kılavuzu

E-Eksper

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivindeki bütün evrakların dijital ortama aktarılması projesi bitmiştir. Bu proje ile 01.05.2016 "e-Eksper" sistemi devreye alınmıştır. Bu çalışmada, özellikle ekspertiz işlemleri için firmalardan gelen yetkili eksper çalışanlarının, daha hızlı ve belediyemize gelmeden hizmet alabilmesi hedeflenmiştir. Ekspertiz ofisten, evden veya sahadan bilgisayar ortamından tüm işlemlerini e-Belediye üzerinden yapmaktadır.

Kent Rehberi

Kent rehberinde vatandaşlarımız Gaziosmanpaşa ilçe içerisinde adres veya ada parsel bazlı sorgulama yaparak interaktif sonuçları görüntüleyebilmektedir.



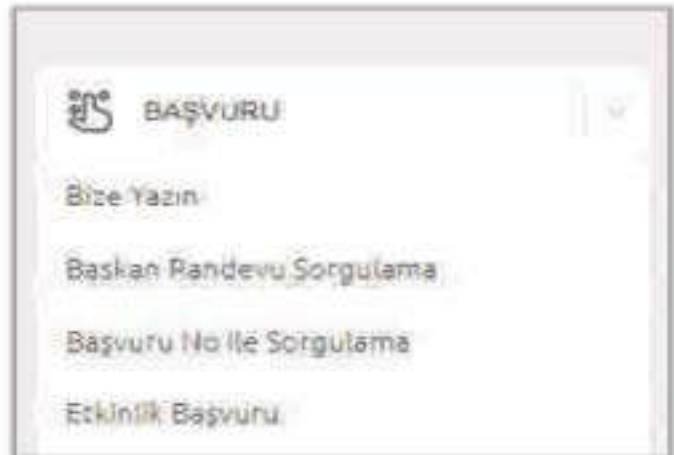
Kent Rehberi ile birlikte adres veya ada/parsel bazlı sorgulama yaparak ilçemiz içerisinde imar durumu sorgulanmaktadır.

Başvuru

E-Belediye üzerinden vatandaşlarımız bilgi edinme başvuruları oluşturabilmekte ve oluşturulan başvuruları vatandaşlarımız kolaylıkla izleyebilmektedir.

Başvuru alanında Etkinlik Başvuru Formu hizmeti ile belediyemizin planlanan etkinlikleri, yetkili personeller tarafından oluşturularak, oluşturulan etkinliklere vatandaşlarımız katılım sağlayabilmektedir. Etkinliğe katıl butonu ile etkinliğe katılım sağlayacak olan vatandaşlarımız bilgilerini doldurarak katılım sağlayabilirler.

Etkinlikler için katılım raporları Belediye otomasyon sistemimizden kolaylıkla alınmaktadır.



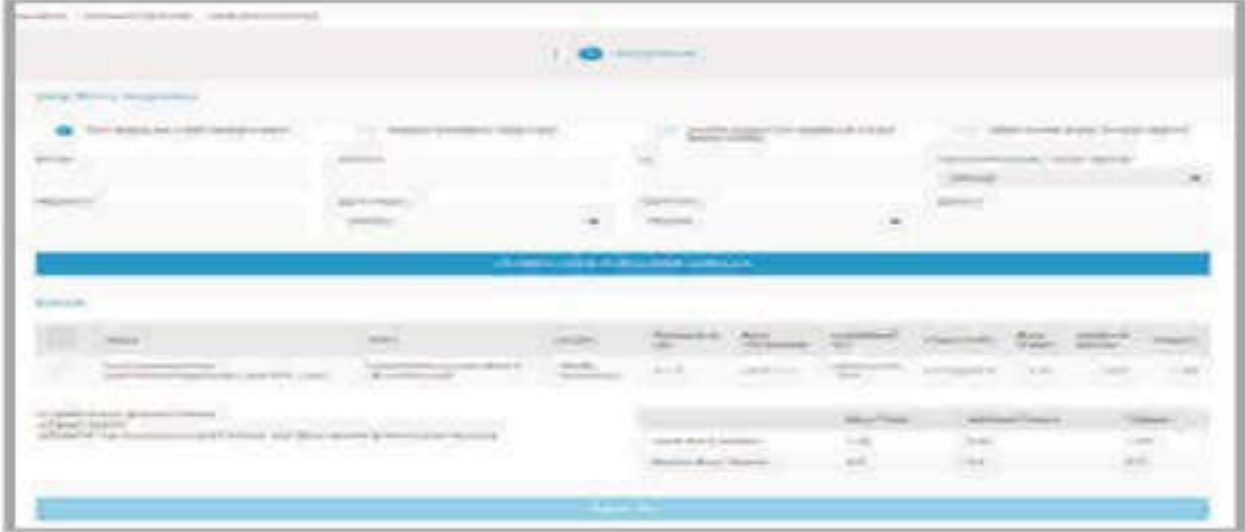
Belge Bilgileri

Vatandaşlarımız dilekçelerini belge bilgileri alanından kolaylıkla sorgulayabilmekte ve hangi Müdürlükte ne zaman işlem yapıldığı görüntülenebilmektedir.

Bu şekilde vatandaşlar Belediyeye gelmeden dilekçeleri hakkında bilgi almış olmaktadır.

Diğer Hizmetler

- Hızlı vergi borcu ödeme ile vatandaşlarımız üyelik gerektirmeden T.C. kimlik numarası veya paydaş numarasını girerek ödeme gerçekleştirebilirler.



- Bilgi Sorgulama alanında Paydaş Sicil Sorgulama, Sokak Rayiç Raporları, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Tarifeleri ve UAVT sorgulama yapılmakta ve vatandaşlarımız bilgi alabilmektedir.
- Vatandaşlarımız vergi bildirimini ile beyanlarını online olarak oluşturabilmektedir. İlan Listesi başlığının altında beyanlarını listeli bir şekilde görüntüleyebilmektedir. Vatandaşlarımızın oluşturdukları beyanlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce değerlendirilir.
- Belediye Başkanımız Hasan Tahsin USTA ile görüşebilmek için vatandaşlarımız online olarak randevu talebinde bulunabilir ve oluşturulan randevular Özel Kalem Müdürlüğü tarafından değerlendirilir. Aynı zamanda oluşturdukları randevu ile ilgili durum sorgulayabilir veya personel tarafından girilen bir açıklama var ise açıklamaları görüntüleyebilmektedir.



SERVİS ADI	Mükellef Sayısı	5.532
E-BELEDİYE	RED Edilen	14
	Kabul Edilen	5.518
	Online Yapılan Ödeme Sayısı(Kesilen Makbuz)	58.745
	Online Şikâyet Bildiren Mükellef Sayısı	7.278

İstihdam Portalı

Belediyemizin İstihdam Ofisinin yönetimi kapsamında olan ilçemiz bünyesindeki vatandaşlarımız için online olarak iş ilanlarına başvuru yapabilmeleri için iş ilanlarını sorgulayabilmeleri amacıyla İstihdam Portalı geliştirilmiştir. Web tabanlı olan bu uygulama ile ilgili gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve gerekli destek, eğitim verilmektedir.



Mobil Uygulama

Kurum İçi Mobil Uygulama

Mobil Uygulama GOPNET Belediye Otomasyon Sistemimiz ile entegre çalışarak kullanıcılara hizmet vermektedir.

Mobil uygulamamız ile belediye veritabanındaki verilere ulaşarak; sahadan, evden veya şehir dışından sağlamış olduğumuz hizmetler dahilindeki tüm verilere hızlı bir şekilde sorgulama yapılmaktadır.

Mobil Uygulama ile Sahada Girişi Yapılan Örnek Çalışmalar

- İşyerinin genel bilgileri
- İşyeri adres bilgileri
- İşyeri sorumlusuna ait bilgiler
- İşyerinin ruhsat bilgileri
- Çalışanlara ait bilgiler
- Çevre Temizlik Vergisine esas bilgiler
- İlan ve Reklam Vergisine esas bilgiler
- Eğlence Vergisine esas bilgiler
- Çeşitli anket soruları
- Zabıta Denetim Sistemi
- EBYS İmza ve Paraflama İşlemleri
- Yönetim Bilgi Sistemleri
- İş Süreçleri Yönetim Sistemi
- Başvuru Yönetimi
- Hukuk Modülü
- Genel Beyan Arama
- Genel Tahakkuk Arama
- Paydaş Sorgulama
- Paydaş Borç Sorgulama

Mobil uygulamaya GOPNET Kullanıcı bilgileri ile giriş yapılmaktadır. Toplam 8 modülü bulunan uygulamanın kullanıcının yetkisi dahilindeki işlemleri mobil olarak zamandan ve mekandan bağımsız bir şekilde yapılabilir.

Vatandaş Odaklı Mobil Uygulama

Vatandaşlarımızın kurumsal web sitemizden eriştiği hizmetleri telefonlarından uygulamayı indirerek daha hızlı erişim sağlamayı amaçladığımız mobil uygulama geliştirilmiştir.

Vatandaşlarımız mobil uygulamamız ile belediyemiz ile ilgili bilgilere ulaşabilir, başkandan randevu alabilir, başvuru-şikayet-istek kaydı oluşturarak kayıtlarını takip edebilirler.

Zamanla geliştirmeyi hedeflediğimiz mobil uygulamayı vatandaşlarımız telefonlarına mobil marketlerden indirebilirler.



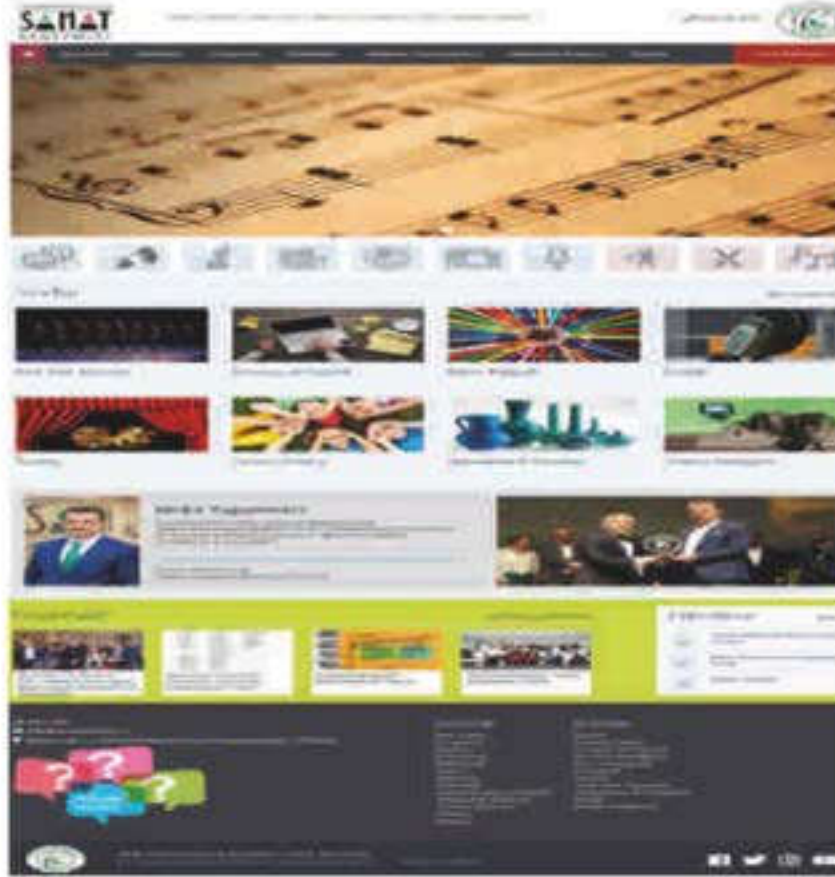
Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi Web Sitesi

Belediyemizin yüzme havuzu ve spor kompleksi hizmeti ile ilgili kayıtların alındığı goptaspor.com adlı web sitesi hizmete sunulmuştur.



Sanat Akademisi Web Sitesi

Belediyemizin yeni hizmetlerinden olan sanat akademisi kurs kayıtlarının alındığı goptasanat.com adlı web sitesi hizmete sunulmuştur.



Belediyemizin Sistem Alt Yapı Çalışmaları

Belediyemiz bilgi işlemde kullanmış olduğu modern sunucular ve ağ altyapısı donanımlarına takviye yapılarak güçlendirilmiştir. Sistem odamızın günümüz teknolojik çağına uyumlu hale getirilmesi amaçlanmıştır.

Sistem odasına her bir portu 10Gb'lik 2 Adet Omurga Switch mevcut olup ve aralarında 40Gb'lik bağlantı ile aktif çalışması sağlanmıştır. Ayrıca Belediye binamızdaki her katta 2 adet 10Gb fiber kablolarla switchlerin yedekli çalışması sağlanmıştır.

Belediyemizin dış birimleri ile merkez binası arasında Radiolink 350 Mb hızında bağlantı sağlanmaktadır.

Sunucu Sisteminin ve Kullanıcı Bilgisayarlarının Güvenlik Çalışmaları

Sistem odamızda yangın, elektrik kesintileri, ısıtma soğutma arızaları ve güvenlik uygulamalarının en üst seviyede korunması için bakım faaliyetleri yürütülmüş ve teknolojisi gelişen sistemlerin revizyonu sağlanmıştır. Bu hususta; ortam izleme cihazları yenilenerek devreye alınmıştır. Firewall üzerinden içerik filtreleme için, 5651 Sayılı Kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi engellenmiştir. Firewall yazılımı sürekli güncellenerek yeni tehditlerin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Güncellemelerini sağladığımız LOG yazılımımız sayesinde olası tehlikelerin anında önlemine alabilmek için değişen veriler analiz edilerek sorunun nerden ve neden kaynaklandığı üzerine yoğunlaşarak çözüm



üretir. Kullanıcıların tüm hareketleri (E-mail işlemleri, kullanıcı işlemleri, oturum açma, parola değiştirme, grup ilkesi değişikliği vb.) 2 yıl boyunca tutulmaktadır. Altyapımız ve sistemlerimiz ISO 27001 standartlarına uygun hale getirildi. Kullanıcının bilinçlendirilmesinin sağlanması amacıyla eğitimler verildi. E-mail ve kullanıcı işlemleri (oturma açma, parola değiştirme), USB kullanımı, CD-DVD Kullanımı, Bulut programları kullanımı vb. ISO 27001 standartlarına uyumlu hale getirildi. Kullanıcı bilgisayarları ve sunucuları virüs, malware, worm, spyware 'lere karşı korumak için güvenlik yazılımının güncellemeleri yapılmıştır. Güvenlik yazılımı üzerinde bulunan saldırı tespit ve saldırı önleme sisteminde, Too Big Fragment, Ping of Death, Conflicted ARP, SYN flood gibi saldırılara karşı koruma sağlanmaktadır.

Resmi E- Posta Yönetimi ve Güvenliği

E-Posta sunucularımız 4 adet sanal sunucu üzerinde bulunmakta ve yedekli çalışması sağlanmıştır. Sistemimiz EXCHANGE, POP, IMAP, SMTP, HTTP, HTTPS desteklemektedir. E-Posta sunucumuzda toplam 784 kullanıcı tanımlıdır. Yeni e-posta açılımı, e-postaların kotalarının belirlenmesi, yeni grup açılımı, grupların ayarlanması, şifre problemlerinin giderilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. E-posta sunucumuzda giden ve gelen tüm postalar sunucumuz tarafından Spam, Virüs, Trojan ve Solucan taramasından otomatik olarak geçirilir, sorunlu postalar karantinaya alınır ve yetkiliye raporlanır. E-posta sunucusu bilgi işlem personeli tarafından izlenir, sunucuda problem var mı? Ulaşmayan e-posta var mı? Spam veya bad postaya düşen varsa sebepleri nelerdir? araştırması yapılır. Bad postaya düştüğü tespit edilen sunucu yöneticilerine ulaşılarak sorun bildirilir ve sorunun giderilmesi sağlanır. E-posta sunucularının günlük, haftalık ve aylık yedeklemeleri yapılmaktadır.

Teknik Servis Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde bulunan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, notebook, ipad, çok fonksiyonlu ürünler, numaratör cihazı ve numara çağrı ekranları, switch kabinleri, internet kablolu ağı, fiber kabloların bakımı, sunucu odası ve içerisindeki sunucular, antivirüs programları, windows işletim sistemlerinin güvenliği ve güncellenmesi ve bakımı ile ilgili teknik servis hizmetleri verilmiştir. Ayrıca, Belediyemiz tarafından organize edilen toplantı, brifing ve seminerlerde projeksiyon cihazı ve bilgisayar kurulumları, dev ekran kurulumu ve yönetimi konularında çalışmalar yapılmıştır. Arıza talepleri artık GOPNET BİLGİ SİSTEMİ üzerinden alınarak kayıt altında tutulmaktadır. Teknik servis bölümümüzde aynı anda yaklaşık 7 adet bilgisayarın bakımı onarımı ve tamir edilmesi yapılabilmektedir.

2020 yılı içerisinde takriben 5.957 arızaya cevap verilmiştir.

DONANIM VE DESTEK ÇALIŞMALARINDA VERİLEN HİZMETLER	
TAMİRLER	Bilgisayar ve Monitör Tamiri
	Yazıcı Tamiri ve Sistem Ayarları
	Bilgisayar Parçası Montajı
	Network Bakımı ve Tamiri
	Sistem ve Program Bakımları
MONTAJ	Bilgisayar
	Çevre Birimler
	Bilgisayar Parçaları
TANITIM, AYAR VE KURULUM	Donanım
	IP Yapılandırması
	ThinkClient Server ve Program Bağlantısı
	Yazıcıların Sistem Ayarı
	Bilgisayarları Domain'e Alma
	E-mail Hesabı Oluşturma ve Kurulum
	İhtiyaç Duyulan Yazılım ve Programların Yükleme
EĞİTİM	Eğitim Çalışması
	Web Sitesi Modül Eğitimi ve Site Güncelleme
	E-mail Hesabı Kullanım Eğitimi
Tüm Serverlar ve Web Sitesi Kontrolü	
Mail Server Anti virüs Yönetimi	
Data Hattı- Kablo Çekilmesi	
Yedekleme Çalışması	
Bakım ve Temizlik-Virüs Taraması	
Güvenlik Kamera Sistemleri Bakım, Onarım ve Destek	

Tüm PC'lerin Düzenli Bakımının Yapılması

Bilgisayar ve yazıcılar çalışma esnasında içerisinde toz ve pamuklanmış kirli toz birikimi depolar. Bilgisayar ve yazıcıların ekonomik ömrünü arttırmak, çalışma performanslarını arttırmak ve enerji tüketimini en aza indirebilmek amacıyla kompresörler temizlikleri yapılmıştır.

İç ve Dış Birim Ziyaretleri

Teknik servis personellerinin her birine kat sorumlulukları verilmiştir. Personel her gün sorumlu olduğu katları ziyaret ederek birçok problem bilgi işleme ulaşmadan yerinde çözmektedir. Böylece iş yükü azaltılmakta ve problemler daha hızlı çözülmektedir.

Haftanın belirli günlerinde belediyemiz bünyesinde bulunan dış Müdürlüklerimiz ve birimlerimiz ziyaret edilerek problemleri yerinde çözülmektedir.

Santral Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde bulunan telefon santrallerinin düzenli bakımları yapılmakta olup aylık yedekleri alınarak arşivlenmektedir. 2020 yılı içerisinde bakım, onarım ve yedekleme işlemleri dâhil olmak üzere 285 işlem yapılmıştır.

Sanbot

Sanbot robot hizmeti vatandaşı kapıda karşılayıp ilgili birimlere yönlendirerek etkileşimli hizmet vermektedir. Ayrıca tanıtım, fuar ve etkinliklerde belediyemizi tanıtım amaçlı kullanılmaktadır.

Karekod Sistemi

Karekod işlemi ile bilgisayarların geçmişe dönük arıza kayıtları tespit edilebilmektedir. Böylece arıza tespitinde kolaylık sağlanmaktadır. İnteraktif olarak donanım takibi yapılabilen ve donanım özellikleri ve donanımın kimin tarafından kullanıldığı veri tabanına kayıt edilmektedir.

Personel Giriş-Çıkış Denetleme Sistemi

Belediyemiz personellerinin kullanmakta olduğu Personel Kartları, Müdürlüklerden gelen resmi talepler doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından basılmaktadır.

Bu kartlarda Proximity kart teknolojisi kullanılır. Basılacak olan kartlar özel olarak tasarlanmış bir yazıcı vasıtasıyla belediyemiz logosu ve personele ait bilgiler ile hazırlanır. Hazırlanan personel kartları Personel Denetleme ve Kontrol Sistemine tanımlanmaktadır.

Belediye personelinin giriş-çıkış ve yemekhane kontrolünün sağlanması ve eksiksiz raporlanması, ilgili Müdürlüklere raporların iletilmesini sağlayacak yazılım geliştirilerek işleme geçirilmiştir.

Kart basımlarında 950 tane personel kartı, 20 tane ziyaretçi kartı basılmıştır.

Güvenlik Kameraları

Belediyemiz merkez bina, dış birimler ve 13 adet parkımızın güvenlik kamera sisteminin kurulması, bakımının yapılması, kayıtların alınması ile ilgili işlemler yapılmıştır.



Dijital Faks Uygulaması

Belediyemiz birimlerinin kullanabileceği, faksların kâğıt ortamına dökülmeden görülebileceği dijital faks uygulaması kullanılmaktadır.

Evrak ve İhale İşlemleri

Müdürlüğümüzde 2020 yılı içerisinde 2.685 adet evrak girişi, 439 adet evrak çıkışı olmuştur.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzde 2020 yılı içerisinde toplam 1.234 adet evrak girişi, 1.063 adet evrak çıkışı işlemleri yapılmıştır.

Satın Alma Birimi:

Belediye Müdürlüklerinin hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal, yapım veya hizmet talepleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 maddesi (doğrudan temin) kapsamında gerçekleştirilmiştir. 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında Belediye-miz Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda;

Mal Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Malzemeler

Mal Alımları kapsamında Müdürlüğümüzde toplam 2 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3/e maddesi kapsamında, 61 adet 22/d maddesi kapsamında dosya işlem görmüştür.

Alımı yapılan malzeme kalemleri;

- Kamera Fotokopi Mak.Bilg. ve Bilg. Malz. Alımı
- Para Sayma Makinesi
- Plent Altı Asfalt Mal Alımı
- Yol Kapanı Mal Alımı İşi
- Log Tutma Yazılımı Güncellenmesi Hizmet Alımı İşi
- Kırtasiye Malzemesi Mal Alımı İşi
- Asfalt ve Bitüm Kimyasalı Alımı
- Soğuk Uygulamalı Asfalt Yama Malzemesi Alımı
- Elektrik Enerjisi ve Sayaç Teminine Yönelik Hizmet Alımı
- Hediyelik Radyo Mal Alımı İşi
- Kandil Simidi Mal Alımı İşi
- İkramlık Malzeme Mal Alımı
- Tıbbi Malzeme Alımı İşi
- Temizlik Malzeme Mal Alımı İşi
- Veteriner Tıbbi Ürün ve Sarf Malzeme Alımı İşi
- El ve Yüzey Dezenfekte Mal Alımı İşi
- Elektrik Malzemesi Alımı İşi
- Çim Biçme Makine Budama Motoru ve İş Aletleri Alımı İşi
- Anons Sistemi ve Elektrik Kablosu Alımı İşi
- Muhtelif Yem Alımı İşi
- Büro Mobilyaları Mal Alımı İşi
- Seccade Bank Mal Alımı İşi
- Tekerlekli Sandalye Şarj İstasyonu Alımı İşi

- Çim Biçme Traktörü Alımı İşi
- Tabela Alımı İşi
- Plent Altı Asfalt Mal Alımı İşi
- Plastik Poşet ve Güvenlik Şeridi Mal Alımı İşi
- Hırdavat Malzemeleri Alımı
- Maske Gövdesi ve Maske Lastiği Mal Alımı İşi
- Tuş Takımlı ve Ekranlı Uhf El Telsizi Mal Alımı İşi
- Ateş ölçer Termometre Mal Alımı İşi
- Kamera Sistemi Ürünleri Alımı ve Montajı Alımı İşi
- Nalburiye Sarf Malzeme Alımı İşi
- Röle Alımı İşi
- Yazlık Melbusat Alım İşi
- Soğuk Uygulamalı Asfalt Yama Malzemesi Mal Alımı İşi
- Bayrak Alımı İşi
- Hediyelik Eşya Mal Alımı
- Laboratuvar Malzemesi Mal Alımı İşi
- Çalı Alımı İşi
- Telsiz Yedek Parça Alımı İşi
- Hediyelik Bıçak Seti Alımı İşi
- Kışlık Melbusat Alımı İşi
- Çimento Mal Alımı İşi
- Ağaç Alımı İşi
- Işıklı Ay-Yıldızı Tabela Alımı İşi
- Peyzaj Makinaları Alımı İşi
- 2 Adet Atık Kâğıt Toplama Kamyonu
- 3 Adet Atık Kâğıt Toplama Kamyonu
- Çöp ve Atık Toplama İşinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İşi
- Yol Çizgi Boyası Mal Alımı İşi
- Makina Mal Alımı İşi
- Elektrikli Golf Aracı Alımı İşi
- Çimento Mal Alımı İşi
- Personel ve Ziyaretçi Takip Sisteminin Belediye Otomasyon Sistemine Entegre Edilmesi ve Gereklili Malzemelerin Alımı
- Hotspot Cihazı Alımı ve Montajı İşi
- Tablet ve Telefon Mal Alımı İşi
- Sokak Hayvanları Mama Alımı
- Arama Kurtarma Ekibi Yazlık Kışlık Melbusat Alımı İşi
- Havlu Sabun Mal Alımı İşi
- Arama Kurtarma Malzemeleri Mal Alımı İşi
- Büro Mobilyaları ve Malzemeleri Mal Alımı İşi
- El Dezenfektan Standı Mal Alımı

Hizmet Alımları Kapsamında

Alımı Yapılan Hizmetler

Hizmet alımları kapsamında Müdürlüğümüzde 4 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/c maddesi kapsamında, 1 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/e ve 23 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d kapsamında dosya işlem görmüştür.

Hizmet alımı yapılan malzeme kalemleri;

- Belediye Faaliyetlerinin Görsel ve Yazılı Medyaya Ulaştırılması Hizmet Alımı İşi
- Telefon Santrali ve Çağrı Merkezi Bakımı Hizmet Alımı İşi
- 2020 Yılı Kent Bilgi Sistemi
- Kargo Dağıtım Hizmet Alımı İşi
- Hizmet Binalarında Yer Alan Kazan, Kombi Gibi Isıtma Cihazları İle Sirkülasyon Pompaları v.b. Cihazların Bakımına Yönelik Hizmet Alımı İşi
- Gayrimenkul Kiralama Hizmet Alımı İşi
- 2020 Yılı İçin Kent Bilgi Sistemi Platformunda Cad Bilgisayar Programlarının Günc.Bakımı Eğitimi ve Buna Bağlı Olarak Uyg.Tem. Hizmetlerinin Yapılması İşi
- 2020 Çiçek Hizmet Alım İşi
- Sunucuların ve Network Cihazlarının Bakımı Hizmet Alımı İşi
- Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı Güncellemesi İşi
- 2020 Yılı Medya Takip Hizmet Alımı İşi
- 2019 Yılı Faaliyet Raporu
- Hak Sahibi Değerleme Raporu Hizmet Alımı İşi
- 2 Ayrı Gayrimenkul Değerleme Şirketinden Hak Sahibi Değerleme Raporu Hizmet Alımı İşi
- Penetrasyon Testi Hizmet Alımı İşi
- Kamyon Kiralama Hizmet Alımı İşi
- İzleme ve Ölçüm Amaçlı Kullanılan Ekipmanların Kalibrasyonu Hizmet Alımı İşi
- Gayrimenkul ve Bildirimlere Ait Veri Hazırlama, Kontrol, Kaçak Tespit ve Projede Kullanılan Yazılımların Destek ve Güncelleme Hizmeti Alımı İşi
- Muhtelif Park ve Yeşil Alanlar İçin Dekoratif Aydınlatma Malzemeleri Alımı İşi
- Radyografi Cihazı Tamir ve Bakımı
- Su Depoları Dezenfeksiyonu Hizmet Alımı İşi
- 2021 Yılı Performans Programı Hizmet Alımı İşi
- Kazım Karabekir Mahalle İmar Uygulaması İşi
- Mobil İmzalama / Doğrulama Yazılımları ve Entegrasyonu Hizmet Alımı İşi

- Hukuk Mevzuat Programı Yenilenmesi Hizmet Alım İşi
- Ortak Kullanım Telsiz Kullanım Hizmetleri Alımı İşi
- Yazıcı, Fotokopi Tamiri Hizmet Alımı İşi
- Otomat Makinesi ve Sıcak İçecek Hizmet Alımı İşi

Yapım İşi Alımları Kapsamında Yapılan İşlemler

Yapım işi alımları kapsamında Müdürlüğümüzde toplam 6 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında dosya işlem görmüştür.

- Ledli Mesaj Sistemi Montaj ve Demontajı
- İzolasyon Eksikliklerinin Giderilmesine Yönelik Yapım İşi
- Hizmet Binalarında Tadilat Yapılması İşi
- Su Deposu Yapılması İşi
- Foseptik Depo Alanı Yapımı
- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi, Pazariçi Mahallesi, 3a Bölgesi Yersel Hali hazır Harita Ölçümü ve Plankote Yapım İşi

Sarf Malzeme Taleplerinin Karşlanması

Belediye birimlerimizin kırtasiye ve sarf malzemesi ihtiyaçları karşılanmış olup, ilçe sınırlarımızda yer alan, bilgi evlerine, Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi, Kültür ve Sanat Merkezi, Belediyemize ait yüzme havuzu ve spor salonları, kadın koordinasyon merkezleri, İlçe Seçim Kuruluna ve mahalle muhtarlıklarımıza kırtasiye ve sarf malzeme desteği sağlanmıştır.

İhale Birimi:

Belediye Müdürlüklerince ve Müdürlüğümüzce talep edilmiş mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri olan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü), 21. Maddesi (Pazarlık Usulü) b, c ve f bendine göre işlemleri aşağıda belirtildiği gibi yapılmaktadır.

- 1.EKAP işlemlerinin başlatılması
- 2.İhtiyaç raporunun oluşturulması
- 3.İhalenin kayıt edilmesi
- 4.İKN numarası alınması
- 5.Teknik şartname, birim fiyat teklif cetveli ve (varsa) diğer dokümanların EKAP'a yüklenmesi
- 6.İdari şartnamenin hazırlanması (EKAP)
- 7.Sözleşme tasansının hazırlanması (EKAP)



8. İhale onay belgesi hazırlanması (ekleri ile birlikte)
9. İhale ilanının hazırlanması (ilanlı ise)
10. Kamu İhale Kurumu ve Basın İlan Kurumu ilan ödeme yazılılarının hazırlanması
11. İlanbıs üzerinden Basın İlan Kurumunun evraklarının yüklenmesi
12. İlan kabulünden sonra (EKAP) sevk işlem formu gönderilmesi
13. İhale komisyonunun oluşturulması ve komisyon üyelerine tebliğ edilmesi
14. İhale dokümanının birer örneğinin ihale komisyonuna teslim edilmesi
15. Pazarlık usulü ihalelerde firmalara ekaptan doküman almaya ve teklif vermeye davetin yapılması
16. İhale tarihine kadar gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi
17. Gerektiği takdirde zeyilname düzenlenmesi ve doküman alanlara tebliğ edilmesi
18. İhale gününde isteklilerce getirilen teklif zarflarının sisteme kaydedilerek saklanması
19. İhale günü ihale komisyonunun toplanması ve teklif zarflarının komisyonca açılması gerekli incelemeler yapıldıktan sonra tutanakların düzenlenmesi
20. İhale tarihine ilişkin ekap üzerinden teyitlerin alınması
21. Ekap veya internet üzerinden belgelerin sorgulanması
22. İhale komisyonu kararı neticesinde ekaptan ihalenin sonuçlandırılması
23. İhale kararı ve tutanaklarının hazırlanması ve komisyona sunulması
24. Karar sonrasında teyitlerin alınması ve kararın ihale yetkilisinin onayına sunulması
25. Gopkent üzerinden ihale işlemlerinin her aşaması kaydedilerek takibinin sağlanması
26. Tamamlanan dosya ilgili Müdürlüğüne teslim edilmesi hususunda tüm iş ve işlemlerin raportör lüğü yapılmıştır.

Bu amaçla 2020 yılı içinde ihalesi yapılmış veya iptal edilmiş 72 adet dosyaya ait yukarıda belirtilen işlemler yapılarak raporları düzenlenmiştir. İhalesi yapılmış veya iptal edilmiş olan işlerin dosya bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler (22 adet);

- Kadın Konuk Evi Sıcak Yemek Hizmeti Alımı İşi

- Karo Kauçuk Alım İşi
- Gaziosmanpaşa Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Ve Spor Kompleksi Hizmet Alımı İşi
- Mevsimlik Çiçek, Çim Tohumu Ve Bitkisel Materyal Alımı İşi
- İnşaat Malzemesi Mal Alımı İşi
- Farika Kitaplı Kahve Hizmeti Alımı İşi
- Yemek Hazırlanması, Dağıtılması ve Taziye Hizmeti Alımı İşi
- Çim Ve Toprak Serimi Hizmet Alımı İşi
- Aile Danışma Merkezi Psikolojik Destek Seansları Hizmet Alımı İşi
- Gaziosmanpaşa Belediyesi Resmi Araçlar, İş Makineleri İle Diğer Makine Ve Teçhizatların Tamir, Bakım ve Onarımı (Yedek Parça Dahil) Hizmet Alımı İşi
- İlçe Genelinde Yol Ve Tretuvarların Yenilenmesi ve Bakım Onarımının Yapılması İşi
- Karadeniz Mahallesi Yunus Emre Camii İkmal İnşaatı Yapım İşi
- Küçükköy Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Yapım İşi
- Erzak Paketi Mal Alımı İşi
- Refüj Ve Yeşil Alanların Sulanması İçin Tanker İle Sulama Hizmeti Alımı İşi
- Kamu Binalarının Bakım ve Onarımlarının Karşılanmasına Yönelik Yapım İşi
- Temizlik Malzemesi Mal Alımı İşi
- Çocuk Oyun Grubu Alımı İşi
- 2021 Yılı Memur Personeli İçin Malzemeli Yemek Hizmeti Alımı İşi
- Çağrı Merkezi Hizmet Alımı İşi
- 2021 Yılı Akaryakıt Mal Alımı İşi
- Kadın Konuk Evi Sıcak Yemek Hizmeti Alımı İşi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21. Maddesi F Bendi (Pazarlık Usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler (33 Adet);

- Sms Alımı İşi
- Sanat Akademisi Danışmanlık Hizmet Alımı İşi
- Mobil Sistem Doğal Buz Pisti (Kapalı Çadır) Kurulmasına Yönelik Hizmet Alım İşi
- Led Ekranların Teknik Destek, Koruyucu Bakım, Canlı Yayın Donanım Ve Hizmetleri Alımı İşi
- Medikal Malzeme Mal Alımı İşi
- Ağaç Ve Sınırlama Elemanları Mal Alımı İşi
- Trafik Malzemesi Mal Alımı İşi
- Kahvaltı Servisi Hizmet Alımı İşi
- Toner Alım İşi
- Bilgisayar Ve Bilgisayar Çevre Birimleri Mal Alım İşi

- 200 Adet 1000 Litrelik Çöp Konteyneri Alımı İşi
- Tadilat Malzemesi Alımı İşi
- Yeraltı Mantar Bariyeri, Paslanmaz Turnike Ve Kollu Bariyer Yedek Parça İle Sarf Malzemesi Alımı İşi
- Atölyeler Tarafından Kullanılmak Üzere Muhtelif Hırdavat Malzemelerinin Teminine Yönelik Mal Alım İşi
- Fitness Aleti Alımı İşi
- 2020 Yılı İçerisinde Belediye Hizmet Binalarındaki Mekanik ve Elektrik Sistemlerinin Hizmete Hazır Halde Tutulması İşi
- Kurs Malzemeleri Mal Alım İşi
- Tıbbi Maske Mal Alımı İşi
- Elektrik Bakım Onarım İhtiyaçlarının Karşılabilmesine Yönelik Muhtelif Elektrik Malzemesi Alımı İşi
- Gop İlçesi Genelindeki Hizmet Binaları, Hizmet Tesisleri İle Muhtelif Okul ve Diğer Eğitim Öğretim Binalarındaki İhtiyaçları Karşılama Üzere Boya Alımı İşi
- Kışlık Çiçek Alımı İşi
- Muhtelif Atölye Malzemeleri Alımı İşi
- Muhtelif Parklara ve Muhtelif Hizmet Binalarına Güvenlik Kamera Sistemi Ekipmanları Alımı Ve Montajı İşi
- Kitap Seti Mal Alımı İşi
- Hasta Bezi, Sünger Yatak Ve Akülü Sandalye Aküsü Alımı İşi
- Çelik Konstrüksiyonlu Mobil Kabin Alımı İşi
- İlçe Genelinde Trafik Sirkülasyonu Ve Kavşak Düzenlenmesi İşi
- Dosya Alımı İşi
- Kent Mobilyası Alımı İşi
- Kamu Hizmet Binaları Alanlarında Kullanılmak Üzere Reklam Panoları (Tabela) vb. Malzemelerin Teminine Yönelik Mal Alımı İşi
- Metro Ethernet İnternet, Sabit Telefon Sesli Görüşme Hatları, Elektronik Faks ve Distributed Denial Of Service (Ddos) Koruma Hizmet Alımı İşi
- Sanat Akademisi Danışmanlık Hizmet Alımı İşi
- Kısmi Süreli Hizmet Alımı İşi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21. Maddesi B Bendi (Pazarlık Usulü) İle İhalesi Yapılmış Olan İşler (4 Adet);

- Yemek Hazırlanması, Dağıtılması ve Taziye Hizmeti Alımı İşi
- Erzak Paketi Mal Alımı İşi

- Dezenfektan Malzemesi Mal Alımı İşi
- İlçe Genelinde Asfalt Ve Kaldırım İmalatı ve Tamirata Yapılması İşi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü) İle, İhale Tarihinden Önce Veya İhalesi Yapıldıktan Sonra Çeşitli Sebeplerden Dolayı İptal Edilen İşler (9 Adet);

- 2020 Yılı Gaziosmanpaşa İlçe Genelinde Bordür, Kaldırım, Perde Duvar, Betonarme Merdiven İmalatı ve Kaldırım Tamirata Yapılması İşi.
- Yemek Hazırlanması, Dağıtılması ve Taziye Hizmeti Alımı İşi
- Aile Danışma Merkezi Psikolojik Destek Seansları Hizmet Alımı İşi
- İlçe Genelinde Asfaltlama Yapılması İşi
- Erzak Paketi Mal Alımı İşi
- İnşaat Malzemeleri Alımı İşi
- Personel (Servis) Taşımacılığı Hizmet Alımı İşi
- Yemek Hazırlanması, Dağıtılması Ve Taziye Hizmeti Alımı İşi
- 2020 Yılı Gaziosmanpaşa İlçesinde Muhtelif Mahallelerde Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı İnşaatların Yıkılması İşi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21. Maddesi F Bendi (Pazarlık Usulü) İle, İhale Tarihinden Önce Veya İhalesi Yapıldıktan Sonra Çeşitli Sebeplerden Dolayı İptal Edilen İşler (4 Adet);

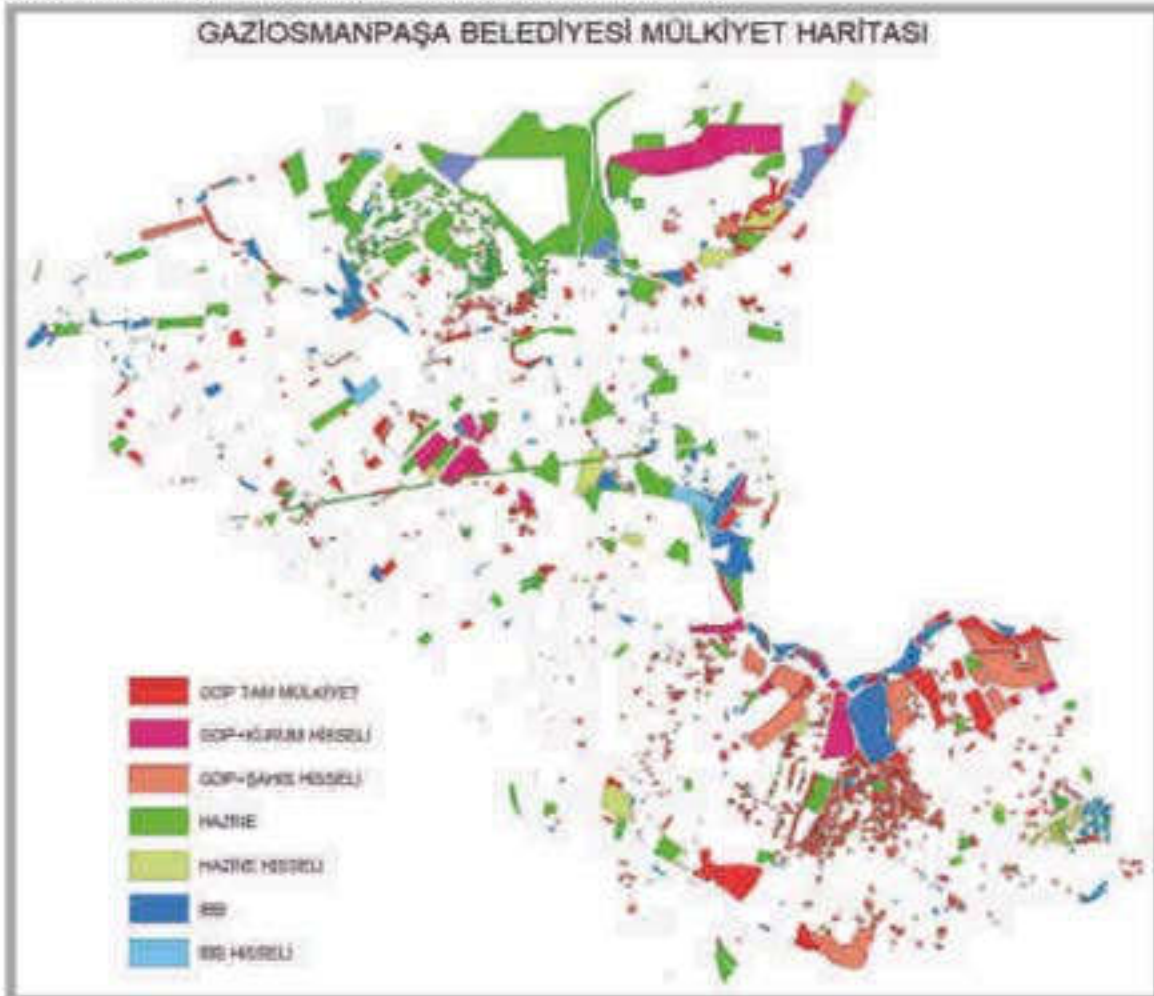
- Sanat Akademisi Danışmanlık Hizmet Alımı İşi
- Yeraltı Mantar Bariyeri, Paslanmaz Turnike ve Kollu Bariyer Yedek Parça İle Sarf Malzemesi Alımı İşi
- Psikolojik Destek Seansları Hizmeti Alımı İşi
- Kent Mobilyası Alımı İşi

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların güncel ve eksiksiz envanteri oluşturulmuştur. Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazlara ilişkin Mülkiyet Haritası hazırlanmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların muhasebe kayıtları güncellenmiştir. Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların arazi tespitleri yenilenerek, işgale maruz kalan taşınmazlarımızın tespitleri ve dosyalarında yapılan incelemeler sonucunda füzuli şağillere ecrimisil uygulanmıştır. İlçemizin okul ihtiyaçlarının karşılanması için, sınırlarımız dahilindeki tüm okul alanlarının envanteri hazırlanmıştır. Bu kapsamda, okul yapımına müsait taşınmazlar tespit edilmiştir. Bu taşınmazların mülkiyet ve işgal durumları incelenmiş ve maliyet raporları oluşturulmuştur. Kamulaştırma ve tasfiye maliyeti olmayan taşınmazlar başta olmak üzere, okul yapımına müsait tüm taşınmazlara ilişkin Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, Kaymakamlık ve ilgili kurumlara bilgilendirme toplantıları ve sunumları yapılmış olup, resmi yazışmalarımız ile de taleplerimiz ve çözümlerimiz iletilerek sonuca kavuşturulması yönünde çalışılmıştır. Okul ihtiyacının öncelikli olduğu alanlarda gerekli tasfiye işlemleri yürütülmektedir. Okul alanlarında kalan taşınmazlarımızın, Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilmek üzere Maliye Hazinesine devrinin gerçekleşmesi çalışmaları sürdürülmektedir. Bu çalışmalar dahilinde bazı taşınmazlarda tasfiye ve devir işlemleri sonuçlanmış olup, diğer taşınmazlarda ise en kısa zamanda sonuçlanacak şekilde çalışmalarımız son aşamalara gelmiştir.

Dosyaları oluşturulan Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar, arazi ekibimiz tarafımızdan tek tek tespit edilerek, belirlenen hak sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmıştır.

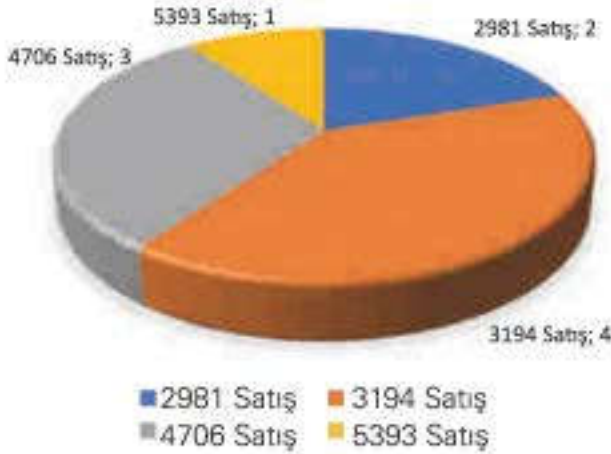


TAŞINMAZ SATIŞI İŞLEMLERİ

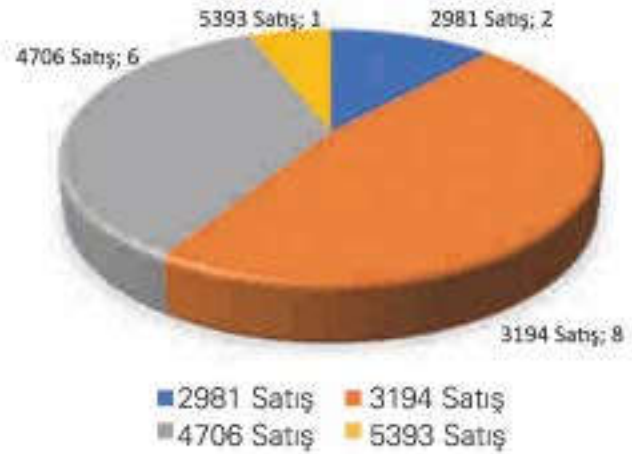
- Tapuda Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan 4 adedinin 8 kişiye satışı gerçekleştirilmiştir.
- Satışa konu olan taşınmazlarla ilgili olarak uygulanan yasalar, satış adedi aşağıda belirtilmiştir.
- 3194 sayılı yasa kapsamında 4 parselde 8 hak sahibine satış işlemi yapılmıştır.
- 5393 sayılı yasa kapsamında 1 konut satışı işlemi yapılmış olup, 2020 yılı içerisinde tahsil edilmiştir.

UYGULANAN YASA	HAK SAHİBİ	TAŞINMAZ SAYISI	SATIŞ YAPILAN HAK SAHİBİ SAYISI
2981 Sayılı İmar Afı Kanunu	Hak Sahibi	2	2
3194 Sayılı İmar Kanunu	Hak Sahibi	4	8
4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Kanunu	Hak Sahibi	3	6
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Konut Satışı	1	1
TOPLAM		10	17

TAŞINMAZ SAYISI



KİŞİ SAYISI



KAMULAŞTIRMA-TASFİYE İŞLEMLERİ

İlköğretim-Ortaokul Alanı üzerinde bulunan Sarıgöl Mahallesi, 1452 Ada 35 Parseldeki binaların kamulaştırılmasına ilişkin çalışmalar tamamlanmış olup; 1452 Ada 36 Parseldeki çalışmalar devam etmektedir.



Karadeniz Mahallesi, Ertuğrul Gazi Caddesi 2971 Ada PARK Parsel ve 123 Parsel PARK Alanı üzerinde bulunan yapılar için yürütülen uzlaşma, kamulaştırma ve tasfiye işlemleri devam etmektedir. Uzlaşma sağlanamayan taşınmazlar için hukuk yoluna gidilmiştir.



Yenimahalle, Galeri Caddesi üzerinde bulunan, park ve yolda kalan, tescil harici 26 Ada 10 Parselin üzerinde bulunan binaların kamulaştırılma/tasfiye işlemleri devam etmektedir. Yargı süreci, alınan kararlar doğrultusunda yıkım işlemleri devam etmektedir.



Karayolları Mahallesi Belediyemiz adına kayıtlı 3889 Ada 21 Parsel üzerinde bulunan yapının tasfiye ve yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Bağlarbaşı Mahallesi, 1370 Ada 7 Parsel, Mert Sokak No:15 yolda kalan taşınmazın tasfiye ve yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Karadeniz Mahallesi, 1215 Sokakta park alanında kalan taşınmazın tasfiye işlemlerine başlanılmış olup, uzlaşma sağlanamayan taşınmaz için hukuk yoluna gidilmiştir.

Bağlarbaşı Mahallesi, 1363 ada 7 parsel üzerinde bulunan yapıların yıkım ve tasfiye işlerine başlanmıştır.



Kazım Karabekir Mahallesi, 3170 Ada 1 Parsel, 822 Sokak No:43 sayılı taşınmaz 775 sayılı Kanunun 18.Maddesi uyarınca yıkım işlemleri gerçekleştirmiştir.



Yeni Mahalle, 3867 Ada 7 Parsel YOL Alanı üzerinde bulunan binaların kamulaştırılması (Mülkiyet Şahıs + Gaziosmanpaşa Belediyesi)-tasfiye işlemleri devam etmektedir.



Karadeniz Mahallesi, Menderes Caddesi 108 Parsel PARK Alanı üzerinde bulunan yapılar için yürütülen uzlaşma, kamulaştırma ve tasfiye işlemleri devam etmektedir.



B.H.Paşa Mahallesi, 1040 Sokak 3071 Ada 1, 2, 3, 4, 5 Parseller ve 3072 Ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Parseller ÇOCUK BAHÇESİ Alanı üzerinde bulunan yapılar için yürütülen uzlaşma, kamulaştırma ve tasfiye işlemleri devam etmektedir. Uzlaşma sağlanamayan taşınmazlar için hukuk yoluna gidilmiştir.



Yeni Mahalle, Cebeci Caddesi 3637 Parsel kısmen dini tesis alanında, kısmen park alanında, kısmen de yol alanıyla ilgili kamulaştırma ve tasfiye işlemlerine başlanılmış, uzlaşma sağlanamamıştır.





DEVİR -TAHSİS İŞLEMLERİ

Tahsis işlemi

Eyüpsultan İlçesi, Alibey Mahallesi, 2 pafta 67 parsel sayılı 236.064,24m² alanlı Maliye Hazinesi mülkiyetindeki taşınmazın 60.000,00m² alanlı kısmının Belediyemize kesin tahsisi gerçekleşmiş olup; daha sonra kalan 176.064,24m² alanlı kısmının da kesin tahsise dönüşmek üzere ön tahsisi Belediyemiz adına yapılmıştır.

Tahsis alınan yerler

Karadeniz Mahallesi 18253 Parsel sayılı taşınmazın imar planında ayrıldığı amaç doğrultusunda kullanılmak üzere (yönetim merkezi) 2 (iki) yıl süreyle ön tahsisi Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün 26.11.2020 tarihli ve 253125 sayılı yazıları ile uygun görülmüştür. B.H.Paşa Mahallesi 10055 ada 17246 parselin Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığına 10 yıl süre ile bedelsiz kullanılmak üzere tahsisi yapılmıştır. Tahsis işlemi tamamlanmış olup, yer teslimi yapılmıştır.

Bağlarbaşı Mahallesi 1356 ada 1 parsel sayılı taşınmaz alanı, kadın sığınma evi kullanılacak şekilde İSKİ den tahsis edilmiştir. Kazım Karabekir Mahallesi 17982 parsel sayılı taşınmaz yüzme havuzu yapılmak üzere alınmış ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne verilmiştir. Yeni Mahalle 13417 parsel, Karadeniz Mahallesi 4019 ada 5 parsel, Alibeyköy 80 parsel'in ilgili kurumlardan tahsisinin yapılması için talepte bulunulmuştur. Karayolları Mahallesi 95 parsel sayılı taşınmazın Katı Atık Tesisi yapılabilmesi için Milli Emlak Daire Başkanlığına talepte bulunulmuştur. Eyüp ilçesi 330 ada 38 parsel sayılı taşınmazın tahsisi için talepte bulunulmuş olup, işlemleri devam etmektedir. Sangöl Mahallesi 10768 ada 2 parsel sayılı taşınmazın hak sahiplerine satışı yapılacaktır. Yeni Mahalle 13417 parsel sayılı taşınmazın tahsis talebinde bulunulmuş olup, işlemler devam etmektedir. B.H.Paşa Mahallesi 3067 ada 2 parsel sayılı taşınmazın tahsis talebinde bulunulmuş olup, işlemler devam etmektedir.

Tahsis edilen yerler

Merkez Mahallesi; 1325 ada 12 parsel, 1570 ada 1 parsel, Bağlarbaşı; 1357 ada 3 parsel, Yeni Mahalle; 3711 ada 7 parsel, 3064 ada 1 parsel, 2925 ada 15 parsel, Yıldıztabya 6806 ada 1 parsel sayılı belediye meclis kararı doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlar doğrultusunda tahsis işlemleri yapılmıştır. B.H.Paşa Mahallesi 17246 parsel sayılı yerde taşınmaz İsmek bürosu olarak kullanılması için yer teslim işlemi yapıldı.

Trampa İşlemleri

Mülkiyeti İstanbul Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı, Gaziosmanpaşa İlçesi, Küçükköy, Karadeniz Mahallesi, 17287, 17231 ve 17286 Parsel sayılı taşınmazların Uygulama İmar Planında YÖNETİM MERKEZİ + ZOP PARK alanında kalmakta olduğu belirtilerek, mülkiyeti Gaziosmanpaşa Belediyesi adına kayıtlı olan ve İmar Planında YOL (Anaarter) alanında kalan Gaziosmanpaşa İlçesi Küçükköy, Karadeniz Mahallesi, 11908, 14434, 11910, 13778 ve 13780 Parsel sayılı taşınmazlar ile 2942 sayılı Kamulaştırma Yasası 26. maddesi ve 30. maddesi kapsamında değerlendirilerek trampa yolu ile kamulaştırmalarının yapılması talep edilmiştir.

Trafo ve Diğer Tahsis İşlemleri

İlçemizin artan enerji ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla TEDAŞ ve TEİAŞ kurumlarına trafo ve trafo merkezi yapılması şartıyla 25 yıl süre ile taşınmaz tahsisi yapılmıştır. İlçemizin artan eğitim ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla toplam 19.145,02 m² alanlı taşınmaz 25 yıl süre ile Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilmiştir. İlçemizde yeni bir Aile Sağlığı Merkezi yapılabilmesi için Sağlık Bakanlığına 10 yıl süre ile 250,00m² alanlı taşınmaz tahsisi yapılmıştır. İlçemiz sınırları dahilinde bulunan okul alanları ile ilgili olarak il ve ilçe müdürleri ile ortak envanter çalışmaları yapılarak ihtiyaçların belirlenmesi hususunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Bu kapsamda okul alanlarında toplam 88.415.685,42TL bedelli devir işlemi çalışması yapılmış bunun 36.800.904,00TL'lik kısmı onaylanmış ve 2020 yılı içerisinde işlemleri devam etmektedir.

İPOTEK İŞLEMLERİ

Belediyeden tapu alan vatandaşların tapu bedellerinin ipotek olarak işlenmesi ve taksitlerinin takibi, tahsili ile ilgili işlemleri 2020 yılı boyunca yapılmıştır. Ayrıca Kanuni ödeme süresi geçen ipotek alacaklarımız güncellenerek tahsil edilmektedir.

Bu doğrultuda; 04.06.2015 tarih ve 59 sayılı Meclis Kararı ile; "kanuni ödeme süresi geçen ipotek borçluları içinde emsal olarak uygulanmak üzere; 2981/3290/3366 sayılı yasalara ve 3194 sayılı İmar Kanunu-

nun 18. ve 19. maddelerine göre; imar uygulaması nedeniyle yüzölçümlerindeki artmalardan dolayı tapu kaydına ipotek tesis edilen vatandaşların 4 (dört) yıllık kanuni süre içinde ipotek bedellerini ödememeleri veya bir kısmını ödememeleri halinde ödenmemiş miktarların, ipotek fekki talebi tarihi itibarıyla Belediye Kıymet Takdir Komisyonunca kıymet takdirlerinin yapılması ve bakiye bedellerin Belediye Encümeni tarafından belirlenmesi ve bu hususta Belediye Encümenine yetki verilmesi” ve 04.06.2015 tarih ve 60 sayılı Meclis Kararı ile de “kanuni ödeme süresi geçen ipotek borçluları içinde emsal olarak uygulanmak üzere; 2981/3290/3366 sayılı yasalara göre gecekondular hak sahiplerinin tapularının alınması esnasında ipotek tesis edilen vatandaşların 4 (dört) yıllık kanuni süre içinde ipotek bedellerini ödememeleri veya bir kısmını ödememeleri halinde ödenmemiş miktarların, ipotek fekki talebi tarihi itibarıyla Belediye Kıymet Takdir Komisyonunca kıymet takdirlerinin yapılması ve bakiye bedellerin Belediye Encümeni tarafından belirlenmesi ve bu hususta Belediye Encümenine yetki verilmesi” ne karar verilmiştir.

1 Ocak 2020 – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında ipotek alacakları takibi işlemlerinden 104 ipotek borçlusuna işlem yapılarak gelir elde edilmiştir.

KİRALAMA İŞLEMLERİ

Kiralama Yaptığımız Taşınmazlar

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce kullanılan Gaziosmanpaşa İlçesi, Merkez Mahalle, 1570 ada 1 Parsel, Cumhuriyet Meydanı No:20 adresindeki taşınmaz belediyemiz şirketi olan Gopaş şirketimize 2020 yılı için kiralama işlemi devam etmiştir.
 - Merkez Mahallesi, 1570 Ada 1 Parsel, Cumhuriyet Meydanı No:20 adresinde bulunan taşınmaz 2020 yılı için İgdaş kurumuna kiralama işlemi devam etmiştir.
 - Karadeniz Mahallesi, 151 Ada 16 Parsel, Menderes Caddesi, No:1/1 adresinde bulunan taşınmaz 2020 yılı için P.T.T kurumuna kiralama işlemi devam etmiştir.
 - Gaziosmanpaşa ilçemiz genelinde belirlenmiş muhtelif noktalar için billboard işlemleri 2020 yılı için 3.Mecra Reklam Tur.Tic.Aş. kurumuna kiralama işlemi devam etmiştir.
 - Merkez Mahallesi, 1570 Ada 1 Parsel, Cumhuriyet Meydanı (Gopark) adresinde bulunan taşınmaz 2020 yılı için yıllık AA İnşaat firmasına kiralama işlemi devam etmiştir.
 - Gaziosmanpaşa ilçemiz genelinde belirlenmiş muhtelif noktalar için billboard işlemleri 2020 yılı için Tukcell kurumuna kiralama işlemi devam etmiştir.
 - Mevlana Mahallesi, 3535 Ada 10 Parsel, Hızır Efendi Caddesi adresinde bulunan taşınmaz 2020 yılı için Gopaş şirketimize kiralama işlemi devam etmiştir.
 - Kazım Karabekir Mahallesi, 922 Sokak, No:28/1 adresinde bulunan taşınmaz 2020 yılı için P.T.T kurumuna kiralama işlemi devam etmiştir.
 - Yeni Mahalle, 3064 ada 1 parsel adresinde bulunan taşınmaz 2020 yılı için Adalet Bakanlığına kiralama işlemi devam etmiştir.
 - Hürriyet Mahallesi, 2957 Ada 6974 Parsel, Cengiz Topel Caddesi No:173 adresinde bulunan taşınmaz 2020 yılı için kiralandı.
 - Hürriyet Mahallesi, 3380 Parsel, Cengiz Topel Caddesi No:127 adresinde bulunan taşınmaz 2020 yılı için kiralandı.
 - Merkez Mahallesi, 1994 ada 11 Parsel, Alıgalıp Bey Caddesi No:16 adresinde bulunan taşınmaz 2020 yılı için kiralandı.
- Daha önce İşletmeler Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan taşınmazların kiralama ve tahsis işlemleri 2020 yılı itibarıyla Müdürlüğümüz tarafından yapılmaya devam edilmiştir.

ECRİMİSİL İŞLEMLERİ

Sayıştay Başkanlığı'nın İstanbul Gaziosmanpaşa Belediyesi 2016 yılı Sayıştay Denetim Raporunda “Belediye Taşınmazları Üzerinde İşgali Yapıların Bulunması, İşgalciler Hakkında Ecrimisil Tahakkuk Ettirilmesi ve İşgalin Sonlandırılması İçin Yasal Girişimlerde Bulunulmaması” başlığı altında ecrimisil işlemleri değerlendirilmiştir.

Raporda; “Kurum adına tapuda kayıtlı bulunan taşınmazların incelenmesi neticesinde; Kurumun 1.782 adet taşınmazının bulunduğu, bu taşınmazlardan 177 adedinin bina, site, bahçe, otopark vb. şekilde kullanılmak suretiyle füzuli işgalci tarafından işgal edildiği, işgalciler hakkında ecrimisil ve tahliye talebinde bulunulmadığı, işgale son verilmesi için yasal mercilere başvurulmadığı tespit edilmiştir.” denilmektedir. Sayıştay Denetim Raporu doğrultusunda 01.08.2017 tarih ve 111376564-E.2228 sayılı Başkanlık Oluru alınmış, Gaziosmanpaşa Belediyesine ait tüm taşınmazlar liste halinde hazırlanarak Zabıta Müdürlüğüne işlem yapılmak üzere gönderilmiştir.



06.08.2018 tarih ve E.6335 sayılı Zabıta Müdürlüğü yazısı ile bahis konusu Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile ilgili rutin muntika kontrolleri esnasında ve teknik Müdürlüklerde gelen yazılı talepler doğrultusunda imar yolunda, park alanlarında vb. yerlerde kalan işgallerin kaldırıldığı ve bundan sonra da rutin kontrolleri esnasında ilçemiz dahilinde Belediyemize ait taşınmazların tespiti (kim tarafından yapıldığı, işgalin durumu ve taşınmazların tahliyesi hususunda tebligat yapılması) yapılarak Müdürlüğümüze gerekli bilginin verileceği bildirilmiştir.

Sayıştay Başkanlığı'nın İstanbul Gaziosmanpaşa Belediyesi 2016 yılı Sayıştay Denetim Raporunda "Belediye Taşınmazları Üzerinde İşgalli Yapıların Bulunması, İşgalciler Hakkında Ecrimisil Tahakkuk Ettirilmemesi ve İşgalin Sontlandırılması İçin Yasal Girişimlerde Bulunulmaması" başlığı altında belirtilen 177 adet taşınmazda yapılan incelemede,

6 adet taşınmazın tamamen boş olduğu, üzerinde işgal olmadığı; (13536/A parsel, 3161 parsel, 1947 ada 8 parsel, 3067 ada 3 parsel, 1431 ada 7 parsel, 1406 ada 5 parsel)

9 adet taşınmazın üzerinde kamu binalarının bulunduğu; (17495 parsel-cami, 17281 parsel-cami, 1808 ada 13 parsel-cami, 1479 ada 1 parsel-trafo, 9689 parsel-trafo, 3064 ada 1 parsel-adliye, 1271 ada 22 parsel-bilgi evi, 2932 ada 26 parsel-yurt, 3892 ada 4 parsel-pilon)

6 adet taşınmazın 4706 sayılı kanun kapsamında devir işlemi sonucunda edinildiği; (12434 parsel, 12668 parsel, 12669 parsel, 12674 parsel, 12576 parsel, 12818 parsel)

16 adet taşınmazın şahıs mülkiyetinde olduğu, Belediyemiz mülkiyetinde olmadığı; (12489 parsel, 12687 parsel, 12756 parsel, 12278 parsel, 12562 parsel, 1332 ada 5 parsel, 2998 ada 10 (yeni14) parsel, 3500 ada 5 parsel, 3079 ada 23 parsel, 1841 ada 53 parsel, 1336 ada 1 parsel, 1338 ada 12 (16) parsel, 1317 ada 36 parsel, 18175 parsel, 1695 ada 21 parsel, 1389 ada 2 parsel)

8 adet taşınmazın Hazine mülkiyetinde olduğu, Belediyemiz mülkiyetinde olmadığı; (808 ada 4 parsel, 810 ada 1 parsel, 812 ada 3 parsel, 811 ada 9 parsel, 814 ada 1 parsel, 814 ada 7 parsel, 1881 ada 15 parsel, 816 ada 5 parsel)

1 adet taşınmazın İBB mülkiyetinde olduğu, Belediyemiz mülkiyetinde olmadığı; (6630 ada 6 parsel)

2 adet taşınmazda imar affı müracaatı bulunduğu; (3446 ada 6 parsel, 3072 ada 8 parsel)

38 adet taşınmazda tapu tahsis belgesi sahiplerinin işgalinin bulunduğu; (2929 ada 10 parsel, 3072 ada 7 parsel, 3079 ada 26 parsel, 3079 ada 30 parsel, 3078 ada 1 parsel, 3076 ada 16 parsel, 8346 parsel, 1754 ada 1 parsel, 1798 ada 5 parsel, 1309 ada 4 parsel, 3079 ada 18 parsel, 3080 ada 2 parsel, 3080 ada 3 parsel, 3080 ada 6 parsel, 3072 ada 1 parsel, 3072 ada 3, 3072 ada 4 parsel, 3072 ada 5 parsel, 3076 ada 9 parsel, 3081 ada 1 parsel, 3081 ada 2 parsel, 1321 ada 9 parsel, 1582 ada 5 parsel, 3948 ada 1 parsel, 1441 ada 1 parsel, 1281 ada 1 parsel, 1370 ada 4 parsel, 1363 ada 3 parsel, 2812 ada 5 parsel, 1362 ada 5 parsel, 1777 ada 2 parsel, 1495 ada 1 parsel, 1364 ada 1 parsel, 1354 ada 27 parsel, 1503 ada 15 parsel, 1631 ada 6 parsel, 1778 ada 10 parsel, 3947 ada 2 parsel, 1495 ada 3 parsel)

6 adet taşınmazın kentsel dönüşüm kapsamında imar uygulaması sonucunda tapuda kaydının kapandığı; (1813 ada 4 parsel, 1808 ada 11 parsel, 1808 ada 3 parsel, 1425 ada 3 parsel, 1791 ada 3 parsel, 1430 ada 6 parsel)

1 adet taşınmazın tapuda kaydının olmadığı; (10188 ada 18194 parsel)

2 adet taşınmazın listede iki defa yazıldığı; (3064 ada 1 parsel, 3455 ada 7 parsel)

9 adet taşınmazda Belediyemize ait hisse miktarını karşılayan işgalsiz alanın bulunduğu, mevcut yapıların diğer hissedar ve/veya hak sahiplerine ait olduğu; (1496 ada 5 parsel, 1354 ada 21 parsel, 1646 ada 4 parsel, 1718 ada 10 parsel, 1439 ada 9 parsel, 1516 ada 8 parsel, 3930 ada 6 parsel, 3904 ada 10 parsel, 1744 ada 59 parsel)

5 adet taşınmazın mülkiyetinin davalı olduğu; (1334 ada 4 parsel, 1899 ada 1 parsel, 1872 ada 3 parsel, 1920 ada 8 parsel, 3081 ada 3 parsel)

8 adet taşınmazın inşaat aşamasında komşu binaların tecavüzlerini bertaraf etmek için yapılan ifraz işlemi sonucunda plan notu gereği oluşan küçük alanlı parseller olduğu ve Belediyemize hibe yoluyla edinildiği; (3455 ada 7 parsel, 1769 ada 14 parsel, 1695 ada 19 parsel, 1742 ada 42 parsel, 10071 ada 17337 parsel, 2937 ada 17 parsel, 2937 ada 19 parsel, 1607 ada 22 parsel) tespit edilmiştir.

Sayıştay Raporunda belirtilen 50 adet taşınmazda ecrimisil işlemleri tamamlanarak tahakkukları gerçekleştirilmiştir. (3571 ada 4 parsel, 3571 ada 5 parsel, 3571 ada 9 parsel, 3280 ada 3 parsel, 3280 ada 4 parsel, 3571 Ada 10 Parsel, 3571 Ada 11 Parsel, 10230 Ada 17621 Parsel, 3512 Ada 2 Parsel, 1321 Ada 15 Parsel, 3891 Ada 1 Parsel, 3891 Ada 15 Parsel, 3891 Ada 16 Parsel, 3891 Ada 17 Parsel, 3903 Ada 24 Parsel, 3925 Ada 5 Parsel, 1809 Ada 13 Parsel, 6747 Ada 1 Parsel, 3081 Ada 4 Parsel, 1870 Ada 7 Parsel, 2949 Ada 6 Parsel, 1669 Ada 3 Parsel, 3079 Ada 32 Parsel, 2928 Ada 7 Parsel, 1643 Ada 6 Parsel, 3005

Ada 40 Parsel, 1471 Ada 9 Parsel, 3098 Ada 3 Parsel, 1875 Ada 1 Parsel, 1845 Ada 2 Parsel, 1486 Ada 30 Parsel, 1576 Ada 15 Parsel, 10118 Ada 18065 Parsel, 3285 Ada 7 Parsel, 3948 Ada 7 Parsel, 17904 parsel, 3041 ada 6 parsel, 1547 ada 5 parsel, 2971 ada 36 parsel, 2971 ada 35 parsel, 1309 ada 8 parsel, 1471 ada 10 parsel, 1354 ada 19 parsel, 2819 ada 5 parsel, 1476 ada 7 parsel), (1617 ada 13 parsel, 1314 ada 38 parsel, 1314 ada 39 parsel, 17703 parsel, 3273 ada 17 parsel)

Sayıştay Raporunda belirtilen diğer 10 adet taşınmazda da ecrimisil işlemleri tamamlanma aşamasındadır. Ancak, arazi tespitlerinde yeterli ve kesin bilgiye ulaşılamamış olup, fuzuli şağil tespitleri devam ettiğinden henüz tahakkuk edilememiştir. BEDAŞ, İSKİ, İGDAŞ kurumlarından abone bilgileri ile Nüfus Müdürlüğünden adres bilgileri Müdürlüğümüze ulaştığında tahakkuk işlemleri gerçekleştirilecektir. (3297 ada 4 parsel, 1331 ada 6 parsel, 3949 ada 8 parsel, 131 ada 11 parsel, 1516 ada 9 parsel, 3884 ada 8 parsel, 3020 ada 5 parsel, 1787 ada 2 parsel, 3949 ada 1 parsel, 3284 ada 9 parsel)

Ayrıca, Sayıştay Raporunda belirtilmeyen, tarafımızca tespit edilen 8 adet taşınmazda da ecrimisil uygulanmıştır. (1958 ada 31 parsel, 3889 ada 21 parsel, 3535 ada 16 parsel, 3571 ada park, 3571 ada tescil harici alan, 153 – 154 adalar park alanları, 3512 ada park alanı, 1607 ada 21 parsel)

Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlarımıza ilişkin saha kontrolleri sürekli yapılmaktadır. Yukarıda belirttiğimiz taşınmazlara ek olarak 2020 yılında 3884 ada 8 parsel, 3947 ada 2 parsel, 3508 ada 1 parsel, 1367 ada 1 ve 2 parsel, Yeni Mahalle Şehit Mustafa Yeşil Parkı otopark kısmı tespit edilmiş olup, gerekli işlemler yapılmıştır.

İşgal tespit edilecek tüm taşınmazlarda ecrimisil işlemleri eksiksiz olarak yapılarak, ecrimisil listemize eklenecektir.

Ecrimisil uygulanan 63 taşınmazların tapu kayıtlarında yapılan incelemede; 23 taşınmazda Gaziosmanpaşa Belediyesinin tek başına malik olduğu, 33 taşınmazda Gaziosmanpaşa Belediyesinin şahıslarla hissedar olduğu, 7 taşınmazın da tescil harici park alanı olduğu tespit edilmiştir.

Gaziosmanpaşa Belediyesinin tek başına malik olduğu 23 taşınmazın, 3 tanesinin konut sitelerine ait duvarlar ile çevrilerek bahçelerine dâhil edildiği; 1 tanesinin bitişiğindeki anaokulu tarafından park olarak kullanıldığı; 5 tanesinin işyeri olarak kullanıldığı; 1 tanesinin şahsi otopark olarak kullanıldığı; 14 tanesinde ise bina ve gecekonduların işgallerinin bulunduğu tespit edilmiştir.

Tescil harici park alanı olan 4 taşınmazın, 2 tanesinin konut sitelerine ait duvarlar ile çevrilerek bahçelerine dâhil edildiği; 2 tanesinin işyeri olarak kullanıldığı tespit edilmiştir.

Gaziosmanpaşa Belediyesinin şahıslarla hissedar olduğu 30 taşınmazın 3 tanesinin işyeri olarak kullanıldığı; 27 tanesinde ise bina ve gecekonduların işgallerinin bulunduğu tespit edilmiştir.

Toplam 12940.19m² alanlı Gaziosmanpaşa Belediyesi hissesinde ecrimisil işlemi tamamlanmış olup, ecrimisil bedeli tahakkuk edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2019 yılı itibarıyla tahakkuk altına alınmış, 2886 Sayılı Yasaya göre süresi içerisinde, itiraz edilmeden peşin ödemelerde uygulanan %20+ %15'lik indirim sonrası tahsil edilerek belediyemize gelir kaydedilmiştir. 10 adet taşınmazda tahliye işlemlerine başlanılmıştır. 3 adet taşınmazda mahkeme süreci devam etmektedir. 3 adet taşınmazda ise işgalcilerin satın alma talepleri doğrultusunda satın alma süreci devam etmektedir.

İNTİFA/İRTİFAK İŞLEMLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e Maddesine göre;

- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek Belediye Meclisinin görev ve yetkileri arasında yer almaktadır.

Bu nedenle 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e Maddesi uyarınca, Gaziosmanpaşa ilçe sınırlarında kalan aşağıda belirtilen taşınmazlarla ilgili intifa işlemleri başlatılmıştır.

SIRA	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	İNTİFA HAKKI VERİLEN M ²	MECLİS/ENCÜMEN KARAR NO/TARİH	SÜRESİ	AÇIKLAMA
1	MERKEZ		1961	3	30.31	10.09.2020-42 (Meclis Kararı)	25 Yıl	intifa hakkı
2	MERKEZ		1974	20	59.09	09.07.2020-34 (Meclis Kararı)	30 Yıl	irtifak hakkı
3	MERKEZ		1974	20	51.98	10.12.2020-63 (Meclis Kararı)	25 Yıl	irtifak hakkı
4	SARIGÖL		10768	2	1,070.43	10.12.2020-62 (Meclis Kararı)	25 Yıl	irtifak hakkı
5	YILDIZTABYA		6806	2	70.28	-	25 Yıl	intifa hakkı



TRAMPA İŞLEMLERİ

Gaziosmanpaşa ilçe sınırlarımızda kalan aşağıda belirtilen taşınmazlarla ilgili gerekli yasalar çerçevesinde trampa işlemleri başlatılmış olup, işlemler devam etmektedir.

SIRA	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	TRAMPA EDİLEN M ²	AÇIKLAMA
1	Yeni Mahalle		2954	16281	376.00	Yeni Mahallesi 376.00m ² alanlı 2954 Ada 16281 Parsel sayılı taşınmazın tamamı ve Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 265.00m ² alanlı taşınmazın tamamı Maliye Hazinesi adına kayıtlı olup, 07.08.2006 t.t.li 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planında "kısmen konut kısmen de yol alanında" kalmaktadır.
2	Yıldıztabya		1735	11	358.00	
3	Yıldıztabya		1346	9	603.56	Kazım Karabekir Mahallesi 392.00m ² alanlı 5124 Parsel sayılı taşınmazın tamamı Maliye Hazinesi adına kayıtlı olup, 07.08.2006 t.t.li 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planında tamamı "yol alanında" kalmaktadır.
4	Yeni Mahalle		10132	12122	189.00	
5	Yeni Mahalle			2868	109.00	İstanbul Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı, Gaziosmanpaşa İlçesi, Küçükköy, Karadeniz Mahallesi, 17287, 17231 ve 17286 Parsel sayılı taşınmazların Uygulama İmar Planında YÖNETİM MERKEZİ + ZOP PARK alanında kalmaktadır.
6	Yeni Mahalle		2266	2783	94.00	
7	Karadeniz			11908	1008	
8	Karadeniz			14434	777	
9	Karadeniz			11910	957.00	
10	Karadeniz			13778	724.00	
11	Karadeniz			13780	115.00	

ACELE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

6306 sayılı yasa kapsamında riskli alanda kalan ve anlaşmaya uzlaşmaya varılamayan taşınmazların, acele kamulaştırılması için Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze iletilen talepler doğrultusunda işlemler yapılmıştır.

DİĞER İŞLEMLER VE EVRAK İŞLEMLERİ

Yaşanan deprem neticesinde, ilçemizdeki binaların durum analizlerinin ivedilikle yapılabilmesi için Başkanlığımız bünyesinde kurulan Hasar Tespit Ekibine 3 mühendis personelimiz ile destek verilmiştir.

Kurumumuzdaki Sayıştay denetimi sürecinde, Sayıştay denetçilerine gerekli tüm raporlar, analizler, sunumlar, evrak temini ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun geçici 16. maddesine göre imar barışı kapsamında Müdürlüğümüze gelen 526 vatandaşımıza buldukları parselin mülkiyet bilgileri hakkında bilgilendirme ve başvurular için gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun geçici 16. Maddesine göre imar barışı kapsamında yapı kayıt belgesine istinaden tapu almak için yapılan başvurular toplanmış, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na görüş sorularak ön çalışma başlatılmıştır.

Müdürlüğümüze 2020 yılı içinde gelen evrak sayısı 3334 adet olup, Müdürlüğümüzce yapılan yazışma sayısı ise 2832 adettir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden Müdürlüğümüze devam etmekte olan davalarla ilgili gelen evrak sayısı 394 tür.

Müdürlüğümüzden Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne mahkemelere sunulmak üzere 280 evrakla bilgi ve belgeler gönderilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2020 Yılında Tamamlanan Yatırımlar

Kazım Karabekir Mahallesi Kent Konağı Yapımı Tamamlandı.

Kazım Karabekir Mahallesi 922 Sokak ile 930 Sokak kesişimindeki alan, vatandaşların birçok hizmete ulaşımını kolaylaştıracak olan semt konağı projesi 170 m² oturma saha sahip 3 katlı Türk mahalle kültürü ile modern mimari anlayışını birleştiren bir anlayışla dizayn edilmiştir.

Yeni semt konağı, Aile Sağlığı Merkezi, PTT Hizmet Noktası, Muhtarlık, Gaziosmanpaşa Belediyesi İletişim Bürosu ve 112 Acil Bürosu birimlerini bünyesinde bulunduracaktır.



2020 Yılı Muhtelif Kamu Binalarının Bakım ve Onarım İşleri Hizmet Binalarında Yapılan Tadilatlar Belediye Ana Binası ve Kültür Merkezinde Zebra Stor Perde Yapılması

Ana hizmet binası 1. Kat, 3. Kat, 5. Kat muhtelif pencereler ile Kültür Merkezi Konferans Salonuna stor perde yapıldı.



Ana Hizmet Binası personel girişi güvenlik bankosu, Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelirler Şefliği ile Zabıta Müdürlüğü'ne siperlik yapıldı.

Covid-19 virüsü ile mücadele kapsamında vatandaşlarımızla çok sık temas içinde olan Ana Hizmet Binası personel girişi güvenlik bankosu, Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelirler Şefliği ile Zabıta Müdürlüğü'ne insanlar arası teması azaltmak, sosyal mesafeyi korumak amacıyla şeffaf siperlik yapıldı.



Zat-ı Gül Hanım Kadın Koordinasyon Merkezi çocuk oyun alanı zemin kaplaması yenilendi.

Zat-ı Gül Hanım Kadın Koordinasyon Merkezi tesisinde bulunan ve kullanım sonucu deforme olan çocuk oyun alanı pvc esaslı zemin kaplaması yenilendi.



Bilgi Evleri Boyandı.

Çimentepe Bilgi Evi Kazım Karabekir Mahallesi Bilgi Evi, Mevlana Mahallesi Bilgi Evi, Karadeniz Mahallesi Bilgi Evi, Barbaros Mahallesi Bilgi Evi, Yeni Mahalle Bilgi Evi, Gençlik Merkezi ile Tikveşli Bilgi Evi iç cephelerinin tamamı boyandı.



Kazım Karabekir Mahallesi Semt Konağı'na 112 acil servis çıkışı için kapı yapıldı.

Kazım Karabekir Mahallesi Semt Konağı'na 112 acil servis çıkışı için kapı yapıldı.



Belediye Nikâh Salonunun iç cephesi boyandı.

Belediyemiz Nikâh Salonu ofisleri ile birlikte iç cephesi boyandı.



Millet Bahçesi Lojmanlarında Alçı-Boya Tadilatları Yapıldı.

Millet Bahçesi lojmanlarının iç cephesi alçı tamiri yapılarak boyandı.



Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu Otopark Mahaline Depo Yapılması ile Bina İçi ve Dışı Tadilatları Yapıldı.

Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu otopark kısmında 3 adet depo yapılması ve yüzme havuzu idari bina içerisinde çeşitli tadilat işleri yapıldı.



Karayolları Mahallesi Farika-2 Kitaplı Kahve İnşaatı Yapımı Devam Ediyor.

Karayolları Mahallesi Elma Bahçesi mevkiinde mevcut 560 m² prefabrik yapıya; 280 m² kapalı alan ilave edilerek toplam 840m² sahip alan inşaat, elektrik ve mekanik tadilatlar yapılarak Farika-2 Kitaplı Kahve olarak düzenlenecektir. Kitaplı Kahve içerisinde masal evi, çocuk kütüphanesi, gençlere yönelik kütüphane, seminer salonu ile kafeterya mahalleri oluşturulacaktır. Ayrıca 120 m² bahçe alanı peyzaj çalışması yapılarak çocuklar için oyun alanı ile dinlenme alanları oluşturulacaktır.



Sıfır Atık Müdürlüğü 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi İnşaatı Devam Ediyor.

Sıfır Atık Yönetmeliğine göre kurulması zorunlu olan kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması ve geri kazanım ve/veya bertarafa gönderilmek üzere bırakılması amacıyla oluşturulan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi yapımı devam ediyor.



Eğitim Kurumlarında Yapılan Tadilatlar Yıldıztabya İlkokulu Konferans Salonu Yapımı Tamamlandı.

Yıldıztabya İlkokulu 130 koltuk kapasiteli konferans salonu sahnesi ile birlikte yapımı tamamlandı. Ses sistemi, aydınlatma sistemi ile birlikte sahne perdesi yenilendi.



Hayme Hatun Anaokulu İç Cephesi Boyandı.

Hayme Hatun Anaokulu mevcut seramiklerin sökülüp duvar ve tavanların boyanması işi tamamlandı.



Arman Polat Orta Okulu'nda Çeşitli Tadilat İşleri Tamamlandı.

Bahçe korkuluk yapılması, tuvaletlerin kapılarının yapılması, anaokulu dış kapı yapılması ve güvenlik kulübesi tadilatı işleri tamamlandı.



Diğer Kamu Kurumları

Kazım Karabekir Mahallesi Valide Camii Dış Taş Kaplamaları Yenilendi.

Valide Camii dış taş kaplamaları sökülerek yenilendi.



Karadeniz Mahallesi Mimar Sinan Camii Derneği Çay Ocağı Masaları Yenilendi.

Karadeniz Mahallesi Mimar Sinan Camii Derneği çay ocağına ait eski masalar sökülerek, dış ortamlara dayanıklı werzalit yüzeyli masalar ile yenilendi.



Gaziosmanpaşa Meydanı Kadınlar Tuvaleti Tadilatı Tamamlandı.

Gaziosmanpaşa Meydanında bulunan kadınlar tuvaletinde kırık olan fayanslar yenilendi.

Karadeniz Mahallesi Açık Otopark etrafına tel çit yapıldı.

Karadeniz Mahallesi yeni yapılan açık otoparkın çevresi 155 m² tel çit ile çevrildi. Yeni Mahalle Dumlupınar açık otoparkı ile Gaziosmanpaşa Millet Parkı otoparkı aydınlatmaları yapıldı.



Mobil Sistem Doğal Buz Pisti (Kapalı Çadır) Kurulmasına Yönelik Hizmet Alım İşi

İlçemiz genelinde Belediyemiz tarafından yapılan kültürel, sosyal, sportif faaliyetler kapsamındaki çalışmalar esnasında vatandaşlar tarafından; İstanbul genelinde muhtelif ilçelerde hizmete açılan buz pistlerinin kullanımına gösterilen yoğun talep nedeniyle ilçemizde de ikamet eden vatandaşların hizmet erişiminde aksaklık yaşamasının, bu hizmetin ilçemiz içerisinde daha ulaşılabilir ve konforlu bir alanda sportif ve sosyal aktivitelerin faaliyete geçirilmesine yönelik taleplerin olduğu tespit edilmiştir.

Sosyal ve sportif faaliyetler kapsamında ihtiyaç hasıl olduğu anlaşılan buz pistleri bulunmasına yönelik taleplerin olduğunun anlaşılması üzerine yapılan incelemeler ile değerlendirmeler neticesinde; uygun sportif faaliyetler içerisinde yer alan doğal buz pistinin ilçemizde ikamet eden vatandaşların daha kolay ulaşabileceği ve sosyal aktivitelerini daha fazla yapabileceği bir alanda mobil sistem doğal buz pistinin kurulmak suretiyle belirli bir süre hizmet verilmesi uygun görülmüştür.



2020 Yılında Tamamlanan Aydınlatma ve Elektrik Çalışmaları

Elektrik İhtiyacı Hasıl Olan ve Güç Artırım İhtiyacı Olan Bina Tesis ve Etkinlik Alanlarına Elektrik Enerjisi ve Sayaç Teminine Yönelik İşler

Müdürlüğümüz ve diğer Müdürlükler tarafından yapılmış olan yeni tesislerin, faaliyete geçirilebilmesi veya daimi olarak Belediye etkinliklerinde kullanılacak alanlarının aydınlatması ve güç ihtiyacı için elektrik enerjisine ihtiyaç bulunmaktadır. Elektrik temini için Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş. den enerji talebinin açılarak elektriğin ne şekilde temin edileceğine dair "A.G. Bağlantı Görüşü" çıkartılmakta, bu görüş doğrultusunda tesisin, elektrik şebekesine bağlantısı yapılmakta, gerekli onayların ve elektrik sayacının temini sonrası tesis elektrik kullanımına başlayabilmektedir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından il bazında muhtelif ilçelerde tesis edilmiş halkın kiralararak bisiklet kullanımına olanak sağlayan istasyonlar Başkanlığımızın talebi ile, ilçemizde 19 adet noktada kurulmuştur. Bu istasyonların çalışabilmesi için gerekli elektrik enerjisi temini Müdürlüğümüz tarafından enerji mevcut olmayan noktalarda BEDAŞ'a müracaat ile ve enerji mevcut noktalarda da enerji iletim hattının tesisi ile sağlanmıştır.

Yapılan işler:

- Salihpaşa Caddesi Zabita Mobosu elektrik enerji temini
- Gaziosmanpaşa Millet Bahçesi Giriş Kapı elektrik enerji temini
- Kazım Karabekir Mah. Semt Konağı takat arttırımı yapılarak elektrik enerji temini
- Karayolları Mah. Otopark elektrik enerji temini
- Yeni Mah. Dumlupınar Otopark elektrik enerji temini
- Karadeniz Mah. Viaport AVM yanı Otopark elektrik enerji temini
- Karadeniz Mah. Mehmet Akif Caddesi Otopark elektrik enerji temini
- Küçükköy Spor Tesisleri arkası Otopark elektrik enerji temini
- Küçükköy Meydanı Bisiklet İstasyonu elektrik enerji temini
- Şemsipaşa Mahallesi Sokullu Mehmet Paşa Caddesi Bisiklet İstasyonu elektrik enerji temini
- 23 Nisan Parkı Bisiklet İstasyonu elektrik enerji temini

- Şehit Mustafa Yeşil Caddesi Bisiklet İstasyonu elektrik enerji temini
- Kemal Şeker Bulvarı Bisiklet İstasyonu elektrik enerji temini
- Beşyüzevler Caddesi girişi Bisiklet İstasyonu elektrik enerji temini
- Farika 2 (Elmabahçesi) Bisiklet İstasyonu elektrik enerji temini
- Muharrem Camii önü Bisiklet İstasyonu elektrik enerji temini
- Beşyüzevler Caddesi Bisiklet İstasyonu elektrik enerji temini
- Mevlana Parkı elektrik enerji temini



Elektrik Bakım Onarım İhtiyaçlarının Karşılabilmesine Yönelik Muhtelif Elektrik Malzemesi Alımı İşi

İlçemiz genelindeki hizmet binaları, hizmet tesisleri, kamu alanları ile muhtelif kamu kurumlarından (okul, muhtarlık, camii, spor tesisleri vb.) ihtiyaçlara yönelik Müdürlüğümüze iletilen talepler, 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölüm 14. Maddesi hükümleri doğrultusunda imkan dahilinde Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan işçi personel tarafından karşılanmakta ancak bu işlerin ifası sırasında gerekli elektrik malzemesi ihtiyaçları için alımı yapılmaktadır.

Gaziosmanpaşa Belediyesi Millet Bahçesinin Enerji İhtiyacını Karşılama Üzere Atıl Durumda Bulunan Trafo Merkezinin Devreye Alınması İçin Kalan (İkmal) İşlerinin Yapılması

Gaziosmanpaşa Belediyesi Millet Bahçesinin elektrik ihtiyacı için İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından bir adet Beton Köşk Tipli Trafo Merkezi tesisine başlanmıştır. Köşk Tipi Trafo Merkezinin Projesine göre O.G. hücreleri, 400 kVA transformatörü, OG kablo tesisi tamamlanmış olup hat başı direği ve A.G. çıkış panosu ve Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş. ve Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından kabullerinin yaptırılarak tesisin enerjilendirilmesi işlemleri eksik kalmıştır. Millet Bahçesinin elektrik enerjisi ihtiyacının karşılanabilmesi için yapımına başlanan Trafo Merkezinin İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından tamamlanması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi Yeşil Alan ve Tesisler Müdürlüğünden talep edilmesine rağmen tesisin Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığına teslim edildiği sebeple trafo merkezinin tamamlanmayacağı bildirilmiştir. Bunun üzerine Başkanlık talimatı ile trafo merkezinin eksiklikleri tespit edilerek tamamlanması ve devreye alınması çalışmaları başlamıştır.



Gaziosmanpaşa İlçesinde Bulunan Çift Minareli Camilere İdare Malı Mahyaların Ramazan Ayında Tesis Edilmesi

Ramazan Ayının en önemli geleneklerinden biri olan mahyaları, ilçemizdeki camilerde de yaşatmak ve ilçe halkına ramazanın güzelliklerini mesaj yolu ile iletmek amacı ile Müdürlüğümüz tarafından geçtiğimiz yıllarda 6 adet mahyanın alımı yapılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü elektrik deposunda Ramazan ayı bitiminde sökülerek korunan 6 adet mahya

- Gaziosmanpaşa Merkez Camii,

- Küçükköy Merkez Camii,
 - Kazım Karabekir Mahallesi İmam Hatip Lisesi Tatbikat Camii,
 - Yeni Mahalle Paşa Camii,
 - Karayolları Mahallesi Fatih Camii,
 - Karayolları Mahallesi Tepebaşı Yıldız Camii'ne
- Ramazan ayı öncesi gerekli kontrolleri yapıp üzerlerinde bulunan arızalı ve sönmük yanan ledlerin değişimi yapılarak takılmakta ve Ramazan ayı boyunca kontrol altında tutularak Ramazan ayının gece yaşanan ulvi atmosferine katkı sağlanmaktadır.



Gaziosmanpaşa İlçesinde Muhtelif Bina ve Alanlarda Tesis Edilmek Üzere Akülü Sandalye Şarj İstasyonu Temini ve Montajı

Müdürlüğümüzce yapılan saha çalışmaları ve vatandaş şikayetlerinden ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kullandığı elektrikli tekerlekli sandalyelerin şarj edilebileceği şarj noktalarının yetersiz olduğu mevcutların kullanılamayacak durumda olduğu tespit edilmiştir.

1. Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi Giriş Katı
2. Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi
3. Venezia AVM
4. Küçükköy Meydanı Bisiklet Kiralama İstasyonu Yanı
5. Beşyüzevler Caddesi Bisiklet Kiralama İstasyonu Yanı
6. Sokullu Mehmet Paşa Caddesi Bisiklet Kiralama İstasyonu Yanı
7. Bağlarbaşı Caddesi
8. Mevlana Mahallesi Fizik Tedavi ve Rehabilitasyonu Hastahanesi Girişi
9. Karayolları Mahallesi Gaziosmanpaşa İlk Yardım Hastahanesi Girişi olarak belirlenmiştir.

Bu cihazların alımı yapılarak yerlerine kurulumları tamamlanmış olup, Hastanelerin başhekimliklerinin izin vermemesi sebebi ile hastanelere kurulum gerçekleştirilememiştir.



Kullan Bırak Akıllı Bisiklet İstasyonları'nın İhtiyacı Olan Elektrik Enerjisi Bağlantıları

Büyükşehir Belediyesi tarafından il bazında muhtelif ilçelerde tesis edilmiş halkın kiralarak bisiklet kullanımına olanak sağlayan istasyonlar Başkanlığımızın talebi ile ilçemizde 19 adet noktada kurulmuştur. Bu istasyonların çalışabilmesi için gerekli elektrik enerjisi temini Müdürlüğümüz tarafından enerji mevcut olmayan noktalarda BEDAŞ'a müracaat ile ve enerji mevcut noktalarda da enerji iletim hattının tesisi ile sağlanmıştır.

1. Gaziosmanpaşa Belediyesi Millet Bahçesi
2. Mevlana Mahallesi Farika Kitaplı Kahve Yanı.
3. Mevlana Mahallesi Gençlik Parkı
4. Mevlana Mahallesi Sefa Caddesi Metro İstasyonu Çıkışı
5. Barbaros Hayrettinpaşa Mahallesi Şehit Mustafa Yeşil Caddesi İmam Hatip Okulu Önü
6. Yeni Mahalle Cebeci Cad. Kentsel Dönüşüm Ofisi Bahçesi
7. Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi Muharrem Camii Önü
8. Hürriyet Mahallesi 500 Evler Caddesi Şehit Anıl Kaan Aybek Ortaokulu Önü
9. Hürriyet Mahallesi 500 Evler Caddesi Akdeniz Caddesi Bitimi
10. Hürriyet Mahallesi Poligon Kültür Merkezi Yanı
11. Fevzi Çakmak Mahallesi Kemal Şeker Bulvarı Küçükköy Yüzme Havuzu Önü

12. Fevzi Çakmak Mahallesi Kemal Şeker Bulvarı 23 Nisan Parkı
13. Şemsipaşa Mahallesi Sokullu Mehmet Paşa Caddesi Küçükköy Caddesi Girişi
14. Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi Eski Edirne Asfaltı Mimar Sinan Caddesi Kesişimi (Taşköprü İstasyonu)
15. Şemsipaşa Mahallesi Eski Edirne Asfaltı Cengiz Topel Caddesi Kesişimi (Bosna Çukurçeşme İstasyonu)
16. Küçükköy Meydanı Saat Kulesi Önü
17. Merkez Mahallesi Salihpaşa Caddesi Eski Edirne Asfaltı Kesişimi
18. Merkez Mahallesi Cumhuriyet Meydanı Merkez Camii Yanı
19. Merkez Mahallesi Gaziosmanpaşa Belediyesi Bahçesi

Gaziosmanpaşa Belediyesi Tarafından Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Jeneratör Temin Edilerek, Saha Aydınlatması ve Etkinlik İçin Enerji Temini ve Ses Düzeni Kurulması

Belediyemiz tarafından muhtelif etkinlik alanlarında, sokaklarda yapılan etkinlik, sokak iftarlarının elektrik enerjisi temini ve sokak aydınlatması ve ses düzeninin kurulması Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Enerji temini için mobil jeneratör kullanılmakta olup, aydınlatma, saha aydınlatması için yapılmış olan kuleler üzerine konulan projektörler ile sağlanmakta ayrıca etkinlik alanının ihtiyaç olan mahallerine enerji temini de bu kuleler ile yapılmaktadır.

Jeneratör çıkışına panolar konularak enerjinin ihtiyaç duyulan mahallere güvenlik amaçlı özel kablo kasileri içerisinde çekilen kablolar ile taşınması sağlanmaktadır.



Aydınlatma Arızaları

Belediye Uhdesindeki Aydınlatma Tesisleri:

Bağlarbaşı Caddesi
500 Evler Caddesi
Salihpaşa Caddesi
Sefaköy Caddesi
Hekimsuyu Caddesi
Şehnaz Caddesi Alt Geçitleri
Cumhuriyet Meydanı, Küçükköy Meydanı ve muhtelif döner kavşaklarda bulunan projektörlü yüksek direkler

Aydınlatma Yönetmeliği şartlarına uygun olmayan tip direklerle veya BEDAŞ aydınlatma envanterinde bulunmayan tipte armatürlerle Belediyemiz tarafından yapılmış aydınlatma tesislerinin bakım ve onarımları tarafımızca yapılmaktadır.

Belediye hizmet binaları, okullar, muhtelif kamu binaları, camileri spor alanları

Bu hizmet binalarının aydınlatma arızaları ihtiyaç nispetinde yapılmaktadır.



Boğaziçi Elektrik Dağıtım Şirketi

Aydınlatma arızaları veya BEDAŞ ile ilgili olan farklı vatandaş şikayetleri Müdürlüğümüz tarafından BEDAŞ'ın yetkilileri ile bire bir görüşülerek olumsuzlukların giderilmesi hususunda şikayetin takip ve kontrolü yapılmaktadır.

Ayrıca, Belediyeler ve BEDAŞ arasındaki iletişimin artırılması ve işbirliğinin kolaylaştırılması adına BEDAŞ tarafından yürütülen çalışma kapsamında hazırlanmış olan Talep Takip Yazılım Programı da Fen İşleri Müdürlüğünün görevli personeli tarafından Belediyemize iletilen ve BEDAŞ'ın sorumluluk alanına giren konulardaki şikayetler konularak takibi yapılmaktadır. BEDAŞ tarafından tarafımıza onaylanmak üzere gönderilen şikayet ve taleplerimiz, Fen İşleri Müdürlüğü görevli personelleri tarafından şikayetin sahibi ile görüşülerek şikayetin giderildiğine dair onayı alınmakta veya yerinde tespit yapılarak tamamlandığına dair onay BEDAŞ'a yazılım üzerinden geri bildirilerek işin bitmesi sağlanmaktadır.

İlçemizde aydınlatma tesisi olmayan sokaklar ve aydınlatma yetersizliği olan caddeler bulunmaktadır. Bunların tespiti Müdürlüğümüzce yapılan saha çalışmaları ile belirlenmekte, Aydınlatma Yönetmeliği hükümlerine göre yeni aydınlatma tesisi için İl Aydınlatma Komisyonun'dan karar çıkartılmakta, BEDAŞ'ın yatırım planlarına koyması için takibi ve tesisin yapılması hususları Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. A.G. Dağıtım şebekesi havai hatlarla sağlanan mahallelerimizde bunların yeraltına alınması için gerekli yazışmalar takipler de Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

BEDAŞ'ın Belediyemizden olan trafo yeri talepleri Müdürlüğümüze gelmekte teknik olarak incelemesi Müdürlüğümüzce yapıldıktan sonra gereği için Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yazı üst yazı ile iletilmektedir.

İlçemizde konumu itibarıyla deplase edilmesi gereken trafo merkezleri için gerekli yazışmalar ve deplase işinin takibi Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Aydınlatma Yönetmeliği hükümlerine göre genel aydınlatma envanterlerindeki değişiklik protokolleri, genel aydınlatmaya ait hazinece ödenen faturaların kontrolü de Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Türkiye Elektrik İletim A.Ş.

İlçemizin üzerinden geçen 154 kV Enerji İletim Hattının kaldırılması hususu Başkanlığımızca TEİAŞ'tan talep edilmiş neticesinde TEİAŞ tarafından ilçemizde bir adet İndirici Merkez yapılması ve hizmete gidikten sonra 154 kV Enerji İletim Hattının sökülmesi kararlaştırılmıştır.

Başkanlığımız tarafından Sargöl ve Yıldıztabya Mahalleleri sınırları içerisinde kalan 427 Ada 1 Parsel, 1751 Ada 1, 2, 3 Parseller, 1752 Ada 1, 2 Parseller, 1753 Ada 1, 2, 3, 4, 5 Parseller arasında kalan alan belirlenmiş olup, tesis yapılması için TEİAŞ tarafına bildirilmiştir.

TEİAŞ, 154/33 kV Beşyüzevler GIS Trafo Merkezi adı altında işin ihalesini yapmış olup, tesisin inşaatına önümüzdeki günlerde başlanacaktır.

Bütün sürece ait yazışma ve iş takipleri Müdürlüğümüzce yürütülmekte ve işin takibi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Yapımı Devam Eden Yatırımlar

Küçükköy Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Yapım İş

Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığımız ile Spor Toto Teşkilat Başkanlığı arasında Gaziosmanpaşa ilçesi yarı olimpik yüzme havuzu yaptırılması için yapılan protokol gereği; ilçe sakinlerinin kolayca ulaşabileceği merkezi konumdaki Küçükköy Mevkiinde 945 m² yapı oturma alanına sahip toplam 1258 m² inşaat alanı olacak şekilde proje oluşturularak inşaat çalışması başlamıştır.

Proje kapsamında; 12,50m x 25,00m 5 kulvarlı 140 cm derinliğinde çocukların kolayca yüzme öğrenmesini sağlayacak havuz yanında, bay, bayan ve engelli soyunma odası, antrenör odası, kafeterya, idari ve teknik alanlar yer alacaktır.



Karadeniz Mahallesi Yunus Emre Camii İkmal İnşaatı Yapım İşi

Karadeniz Mahallesi 1236 Ada 11,12,13 ve 14 parselde bulunan Yunus Emre Camii, KIPTAŞ - İBB tarafından ihalesi iptal edilen ikmal ihalesinin Cami Derneğinin talebine istinaden Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan ihale yolu tamamlanmasına başlanmıştır.

Kaba inşaatı tamamlanmış olan caminin dış cephe taş kaplama imalatları, cami kubbe kurşun kaplamaları, iç cephe boya ve nakış imalatları, halı kaplamaları, ayakkabılıkları, avlu mermer kaplamaları, tuvalet, şadırvan, görevli odaları, ısıtma-soğutma tesisatları, klima üniteleri, yangın tesisatı, yağmur suyu inişleri avizeleri, korkuluklar, mihrap, minber, kursi gibi imalatları tamamlanacaktır.

Toplam 6.216,86 m² inşaat alanına sahip caminin yaklaşık 1.500 m²'si ibadet alanı olarak düzenlenmiş olup, bu kısımda aynı anda 1.750 kişi namaz kılabilir. 1.200 m² avlu alanının yaklaşık 1.000 kişilik kapasiteye sahip olması beklenmektedir.



Süreklilik Arz Eden Faaliyetler

2020 Yılı İçerisinde Belediye Hizmet Binalarındaki Mekanik ve Elektrik Sistemlerinin Hizmete Hazır Halde Tutulması İşi

Belediye hizmet binaları ve tesislerinin 7 gün / 24 saat hizmete hazır halde tutulması amacıyla mekanik, elektrik ve elektromekanik cihazların periyodik bakımları ve bakım onarımları yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet verilen hizmet binaları ve tesisler aşağıda yer almaktadır:

1	Belediye Ana Hizmet Binası	
2	Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	
3	Belediye Kültür Merkezi	
4	Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi	
5	Kazım Karabekir Hizmet Binası	
6	Ulaşım Hizmetleri Müd. Hizmet Binaları	
7	Park ve Bahçeler Müd. Hizmet Binası	
8	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. Hizmet Binaları	
9	Veterinerlik Hizmetleri Yerleşkesi	
10	Farika Kitaplı Kahve	
11	Karayolları Spor Salonu ve Aile Sağlığı Merkezi	
12	Kaçesuğu Hizmet Binası	
13	Dönüşüm Mutfağı	
14	Zabıta Müdürlüğü	
15	Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezi	
		Barbaros H. Paşa Bilgi Evi
		Karadeniz Bilgi Evi
		K.Karabekir Bilgi Evi
		Çimentepe Bilgi Evi
		Tikveşli Bilgi Evi
		Mevlana Bilgi Evi
		Karitepe Bilgi Evi
		Yeni Mah. Bilgi Evi
		Fevzi Çakmak Bilgi Evi
		Karayolları Bilgi Evi
		Küçükköy Gençlik Merkezi

Listede gösterilen hizmet binaları ve tesislerinde aşağıdaki bakımları yaptırılmıştır.

Sorumlu Olunan Sistem ve Cihazlar	Miktar	Yıllık Bakım Sayısı
1 Kazan- Brülör Cihazları-Bina Isıtma Sistemi	8 Adet	16 Bakım
2 Yürüyen Merdivenler	6 Adet	72 Bakım
3 Asansörler	9 Adet	108 Bakım
4 Jeneratörler	8 Adet	96 Bakım
5 Chiller Soğutma Grupları	4 Adet	12 Bakım
6 Kombi Cihazları	25 Adet	50 Bakım
7 Pompa ve Hidroforlar	45 Adet	45 Bakım
8 Nem Alma ve Klima Santralleri	9 Adet	18 Bakım
9 Fancoil Cihazı	300 Adet	300 Bakım
10 Split Klima (Duvar-Salon Tipi)	200 Adet	200 Bakım
11 Vrf Merkezi Klima Sistemleri ve İç Üniteleri	16 Adet	16 Bakım
12 Yangın Tüpleri Dolumu/Bakımı	256 Adet	256 Bakım
13 Fotoselli Otomatik Kapılar	30 Adet	30 Bakım
14 Tüm Sıhhi - Isıtma Soğutma Tamirat Tadilat ve Yenileme Tesisat İşleri	7/24 Hizmetin Devamlılığı Sağlanıyor.	
15 Tüm Elektrik Tamirat Tadilat ve Yenileme Tesisat İşleri	7/24 Hizmetin Devamlılığı Sağlanıyor.	

Atölye Birimleri Tarafından Yapılan Çalışmalar



Belediyemize ait bütün hizmet binaları ve hizmet tesislerinden Müdürlüğümüze ulaşan, elektrik, mekanik, boya atölyesi tesisat ile marangozhane kapsamında yer alan talepler atölye birimlerimiz tarafından karşılanmaktadır.

Hizmet binaları ile hizmet tesislerindeki elektrik sistemlerinde meydana gelen arızaların giderilmesi, ilçemizde bulunan kamu kurumlarına ait binalardaki muhtelif elektrik işleri, ilçemizde yer alan okullarda resmi törenler için ses sistemi kurulması, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü etkinliklerinde ses sistemi kurulması, ilçemiz genelinde

bulunan ve Belediyemize ait olan WI-FI modemlerinin elektrik bağlantılarının sağlanması, Zabıta Müdürlüğü'nün yürüttüğü yıkım çalışmalarına mevcut elektriğin kesilerek destek verilmesi, ilçemizdeki spor tesislerinin dış aydınlatmalarının bakım ve onarımının yapılması, hizmet binaları ve hizmet tesislerinde bulunan ısıtma, soğutma ve sıhhi tesisat arızalarının giderilmesi ve bakımlarının yapılması, ihtiyaç hasıl olan boya ve badana işlerinin yapılması ile masa dolap gibi ofis mobilyaların imalatı ile tüm marangoz bakım onarım hizmetleri atölye birimlerimiz tarafından karşılanmaktadır.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Elektrik Atölyesi	40	91	111	95	101	84	92	80	80	85	98	111	1.068
Marangozhane	21	30	15	17	14	10	13	11	10	12	10	20	183
Boya Atölyesi	15	16	18	20	15	12	14	13	14	20	13	15	185
Tesisat Atölyesi	30	30	32	20	27	25	21	22	16	20	21	25	289
Kaynakhane	8	9	10	12	10	18	14	10	11	8	7	20	137
GENEL TOPLAM													1.862

Mal ve Malzeme Alımları

Gaziosmanpaşa İlçesi Genelindeki Hizmet Binaları, Hizmet Tesisleri ile Muhtelif Okul ve Diğer Eğitim Öğrenim Binalarında Kullanılmak Üzere Boya Alım İşİ

İlçemizdeki Belediye Hizmet Binaları, okul ve diğer eğitim kurumlarının boya ihtiyacını karşılamak üzere mal alımı yapılmıştır. İlçemizdeki okul ve kamu binalarına 525 kg tavan boyası ile 6.450 litre iç cephe boyası dağıtımı yapılmıştır.

Kaynakhane İle Marangozhane Atölyesi Tarafından Kullanılmak Üzere Muhtelif Malzemelerin Teminine Yönelik Mal Alım İşi

Marangozhane atölyesinin faaliyetlerinde kullanılmak üzere sunta, MDF vb. hammaddeler ile mobilya aksesuarları alımı yapılmıştır.

Projeler

Farika 2 Kitaplı Kahve Düzenleme Projesi

Karayolları Mahallesinde yer alan atıl durumdaki prefabrik yapının Farika Kitaplı Kahve olarak düzenlenmesi için tadilat projeleri hazırlanmıştır.



Prestijli Yol Düzenleme Projeleri

Merkez Mahallesi Salihpaşa Caddesi ile Mevlana Mahallesi Sefa Caddesi'nin metro ve tramvay istasyonlarından çıkışlarından başlayarak ilçemiz meydanlarına olan kesintisiz yaya sirkülasyonlarının yeniden düzenlenmesi amacıyla kentsel tasarım projeleri hazırlanmıştır.





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz Belediye Başkanımızın, Belediye tüzel kişiliği adına verdiği vekaletname gereğince 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri gereğince hizmet vermekte yargı mercileri ile icra daireleri, tüm resmi kurum ve kuruluşlar nezdinde Gaziosmanpaşa Belediyesi Tüzel Kişiliğini temsil etmektedir.

Belediyemiz tarafından açılan veya belediye aleyhine açılan davaların mevzuata göre etkin ve verimli bir şekilde takibi yapılarak lehimize sonuçlandırılması yönünde bütün hukuki prosedürler işletilmiştir. UYAP (Kurum/Avukat Portal) sistemi ve Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce temin edilip güncellenen GOPNET sistemi kullanılarak taraf olduğumuz tüm hukuki ihtilafların idaremizin hukuki menfaatine uygun, hızlı, etkin, verimli ve ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanmıştır. Mevzuat takibi yapılarak yasal değişiklikler dikkate alınmak suretiyle leh/aleyhimize açılan tüm dava dosyalarına beyanlarımız ivedilikle sunulmuştur. Belediyemize ait taşınır/taşınmaz/banka hesapları üzerinde bulunan hacizlerin kaldırılması için hukuki süreçler başlatılmış, bir kısmı sonuçlandırılmış bir kısmı takip edilmektedir.

Kurum içerisinde diğer birimlerle istişari toplantılar/görüşmeler yapmak suretiyle hukuki ihtilaf doğmadan çözüm üretilebilmesi için yol gösterici faaliyetlerde bulunarak dava sayısının azaltılmasını sağlayıcı çalışmalar yapılmıştır. Gerek verdiğimiz istişari mahiyetteki hukuki görüşler, gerekse düzenlediğimiz istişare değerlendirme toplantıları ile mevzuat değişiklikleri ve yüksek yargı kararlarının icracı Müdürlükler ile birlikte değerlendirilmesi sağlanmıştır.

Meri mevzuat çerçevesinde, hukuka bağlı kalarak adaletin tecelli etmesi noktasındaki çalışmalarımız tüm yargı merci ve makamlarında kurumumuz lehine etkili, verimli ve ekonomik sonuçlar almak amacıyla devam etmektedir.

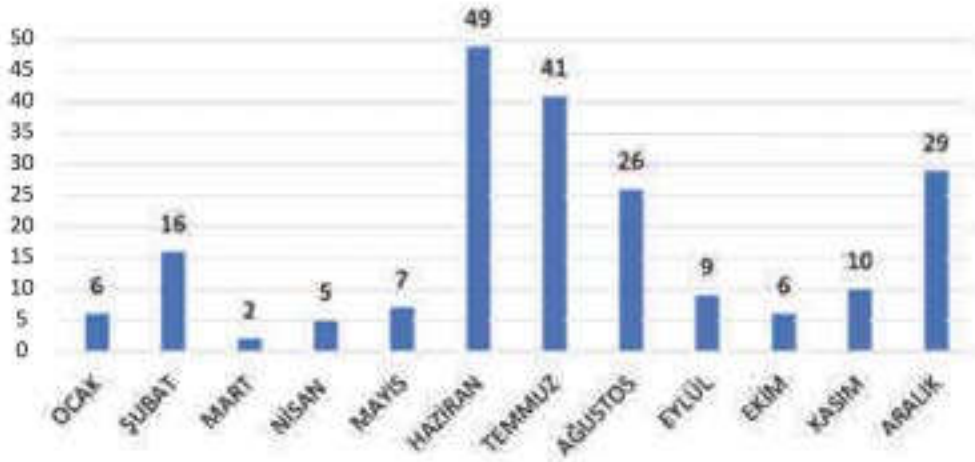
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İmar Ruhsat Şefliği Faaliyetleri

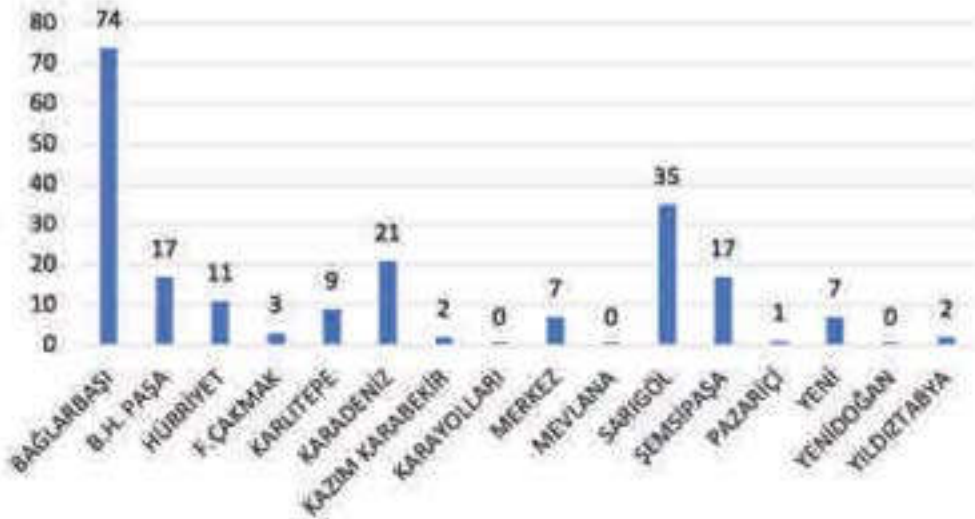
YAPI RUHSAT SAYILARI	
OCAK	6
ŞUBAT	16
MART	2
NİSAN	5
MAYIS	7
HAZİRAN	49
TEMMUZ	41
AĞUSTOS	26
EYLÜL	9
EKİM	6
KASIM	10
ARALIK	29
TOPLAM	206

YAPI RUHSAT SAYILARI GRAFİĞİ



MAHALLE BAZLI RUHSAT SAYILARI	
BAĞLARBAŞI	74
B.H. PAŞA	17
HÜRRİYET	11
F.ÇAKMAK	3
KARLITEPE	9
KARADENİZ	21
KAZIM KARABEKİR	2
KARAYOLLARI	0
MERKEZ	7
MEVLANA	0
SARIGÖL	35
ŞEMSİPAŞA	17
PAZARIÇI	1
YENİ	7
YENİDOĞAN	0
YILDIZTABA	2
TOPLAM	206

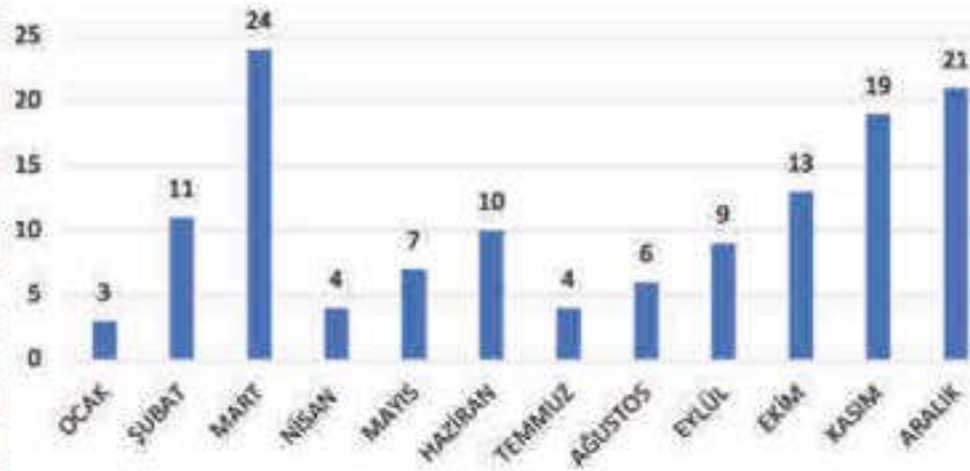
MAHALLE BAZLI RUHSAT SAYILARI GRAFİĞİ





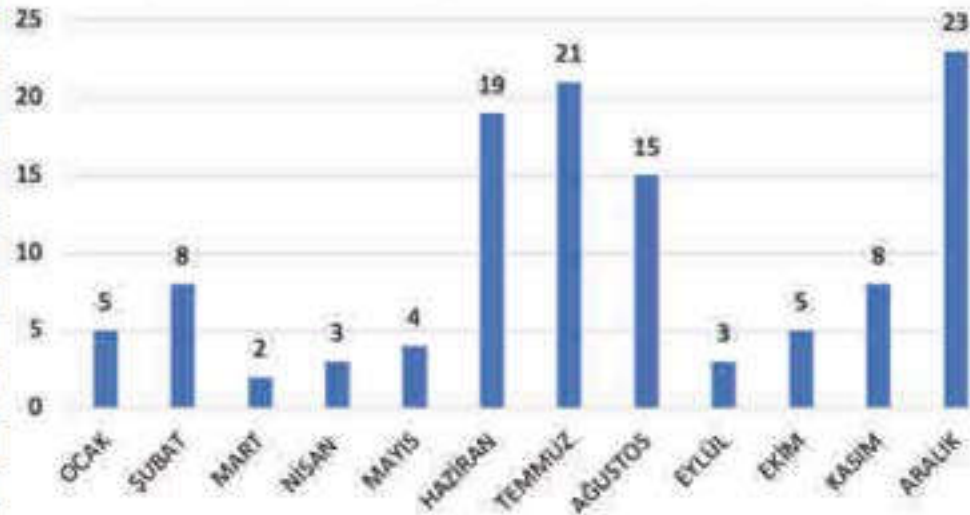
PROJE TESCİL SAYILARI	
OCAK	3
ŞUBAT	11
MART	24
NİSAN	4
MAYIS	7
HAZİRAN	10
TEMMUZ	4
AĞUSTOS	6
EYLÜL	9
EKİM	13
KASIM	19
ARALIK	21
TOPLAM	131

PROJE TESCİL SAYILARI



YANAN-YIKILAN (YIKIM RUHSATI) DAĞILIMI	
OCAK	5
ŞUBAT	8
MART	2
NİSAN	3
MAYIS	4
HAZİRAN	19
TEMMUZ	21
AĞUSTOS	15
EYLÜL	3
EKİM	5
KASIM	8
ARALIK	23
TOPLAM	116

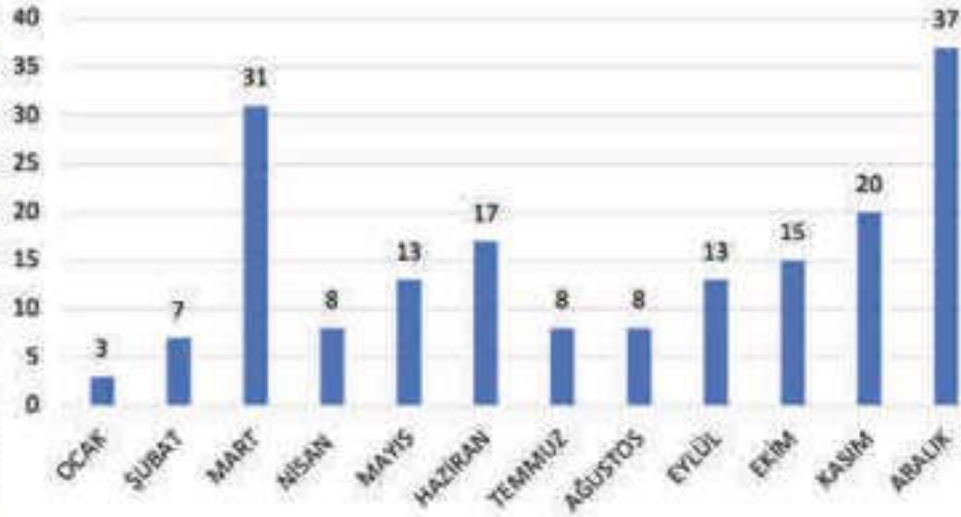
YANAN-YIKILAN (YIKIM RUHSATI) DAĞILIMI



İmar Tesiisat Şefliği Faaliyetleri

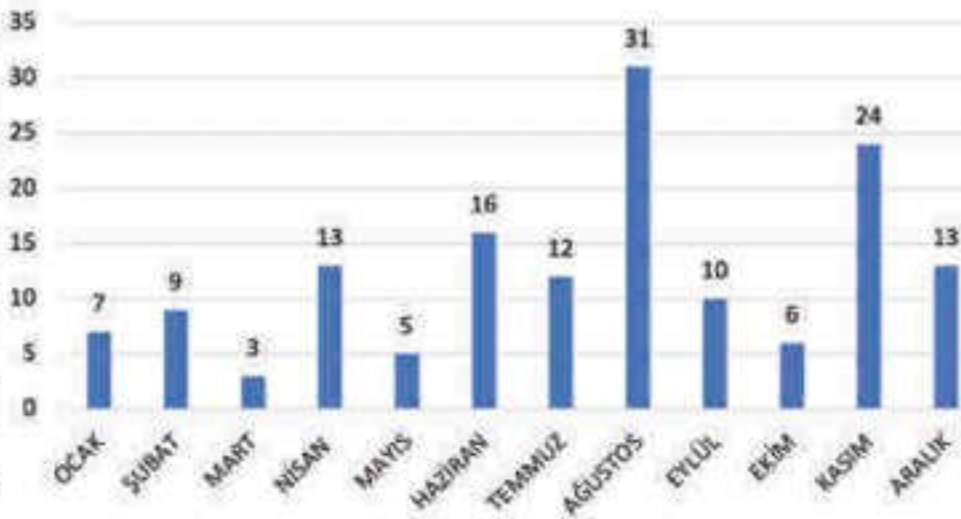
TESİSAT PROJE ONAY GRAFİĞİ

TESİSAT PROJE ONAYI	
OCAK	3
ŞUBAT	7
MART	31
NİSAN	8
MAYIS	13
HAZİRAN	17
TEMMUZ	8
AĞUSTOS	8
EYLÜL	13
EKİM	15
KASIM	20
ARALIK	37
TOPLAM	180



ASANSÖR TESCİL BELGESİ GRAFİĞİ

ASANSÖR TESCİL BELGESİ	
OCAK	7
ŞUBAT	9
MART	3
NİSAN	13
MAYIS	5
HAZİRAN	16
TEMMUZ	12
AĞUSTOS	31
EYLÜL	10
EKİM	6
KASIM	24
ARALIK	13
TOPLAM	149





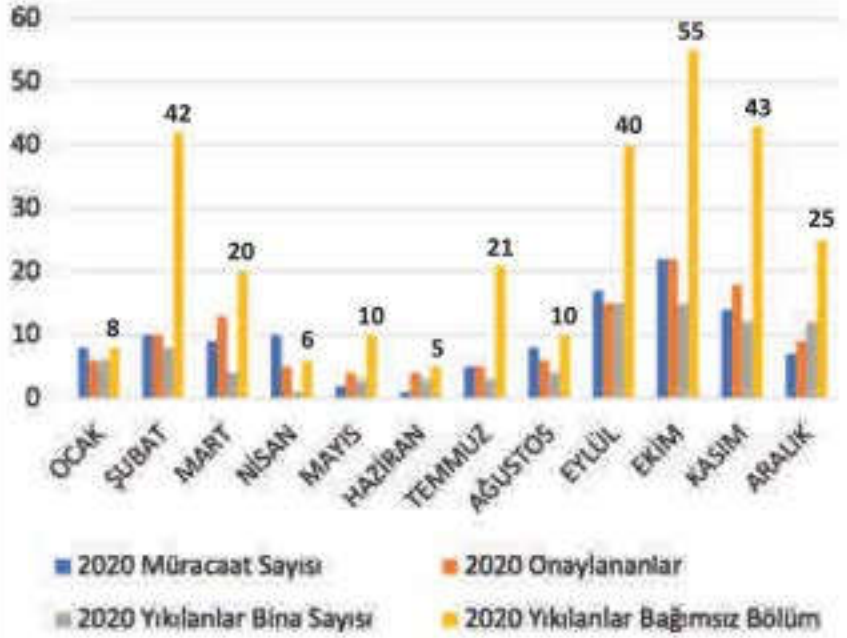
**ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME KATKI PAYI
(HARFİYAT TAŞIMA KABUL BELGESİ DÜZENLENMESİ)**

AY	HARFİYAT TOPRAĞI	İNŞAAT YIKINTI ATIĞI	TOPLAM	EVRAK SAYISI
	OLUŞAN (m ²)	OLUŞAN (m ²)		
OCAK	18,468	3,513	21,981	4
ŞUBAT	726	2,757	3,483	6
MART	7,428	6,070	13,498	19
NİSAN	5,478	1,838	7,316	7
MAYIS	8,542	7,725	16,267	12
HAZİRAN	4,900	5,501	10,401	13
TEMMUZ	6,020	2,417	8,437	10
AĞUSTOS	4,636	3,263	7,899	9
EYLÜL	3,088	3,811	6,899	11
EKİM	4,834	3,973	8,807	11
KASIM	27,665	4,407	32,072	13
ARALIK	8,407	9,509	17,916	19
TOPLAM	100,192	54,784	154,976	134

Zemin ve Riskli Yapılar Şefliği Faaliyetleri

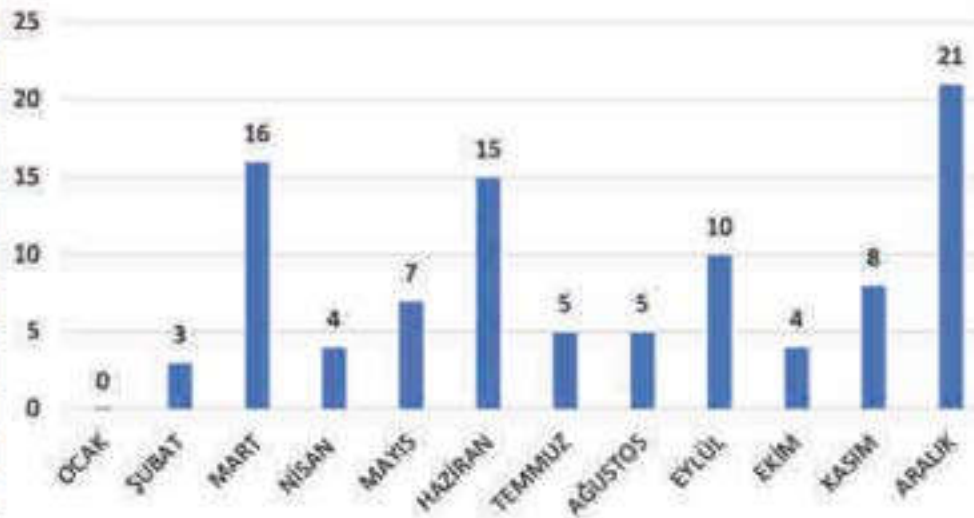
RİSKLİ YAPI RAPORU				
AYLAR	2020			
	Müracaat Sayısı	Onaylananlar	Yıkılanlar	
			Bina Sayısı	Bağımsız Bölüm
OCAK	8	6	6	8
ŞUBAT	10	10	8	42
MART	9	13	4	20
NİSAN	10	5	1	6
MAYIS	2	4	3	10
HAZİRAN	1	4	3	5
TEMMUZ	5	5	3	21
AĞUSTOS	8	6	4	10
EYLÜL	17	15	15	40
EKİM	22	22	15	55
KASIM	14	18	12	43
ARALIK	7	9	12	25
TOPLAM	113	117	86	285

RİSKLİ YAPI RAPORU GRAFİĞİ



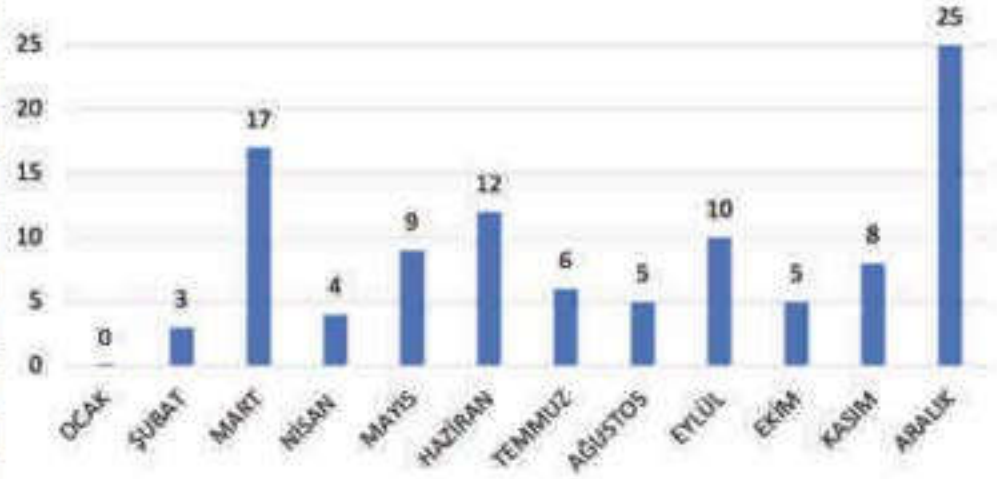
23. MADDE İŞLEMLERİ	
OCAK	0
ŞUBAT	3
MART	16
NİSAN	4
MAYIS	7
HAZİRAN	15
TEMMUZ	5
AĞUSTOS	5
EYLÜL	10
EKİM	4
KASIM	8
ARALIK	21
TOPLAM	98

23. MADDE İŞLEMLERİ



GEÇİCİ TEMİNAT İADE İŞLEMLERİ	
OCAK	0
ŞUBAT	3
MART	17
NİSAN	4
MAYIS	9
HAZİRAN	12
TEMMUZ	6
AĞUSTOS	5
EYLÜL	10
EKİM	5
KASIM	8
ARALIK	25
TOPLAM	104

GEÇİCİ TEMİNAT İADE GRAFİĞİ



Yapı Denetim Şefliği Faaliyetleri

4708 Sayılı Yapı Denetim Yasası Uygulamaları

4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri çerçevesinde başlatılan uygulamalarla "Yapı İzin Belgeleri" özel yapı denetim kuruluşları tarafından alınan inşaatlar, bu kuruluşlar tarafından denetlenerek, bu denetimlerin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılıp yapılmadığı mahallinde kontrol edilip, kullanılan malzemelerin raporları da incelenerek, hak ediş dosyaları halinde yapı denetim kuruluşları tarafından Müdürlüğümüze gelmekte ve uygunluğu halinde de bu kuruluşlara hak ediş bedelleri ödenmektedir. Ayrıca bu kuruluşların kanun ve yönetmeliğe uygun olarak çalışıp çalışmadığı ile ilgili tespitler yapılarak yılsonu itibarıyla denetim bürolarının, denetçi mimar ve mühendislerinin sicilleri tutularak bu siciller Yapı Denetim Komisyonu'na gönderilmektedir.

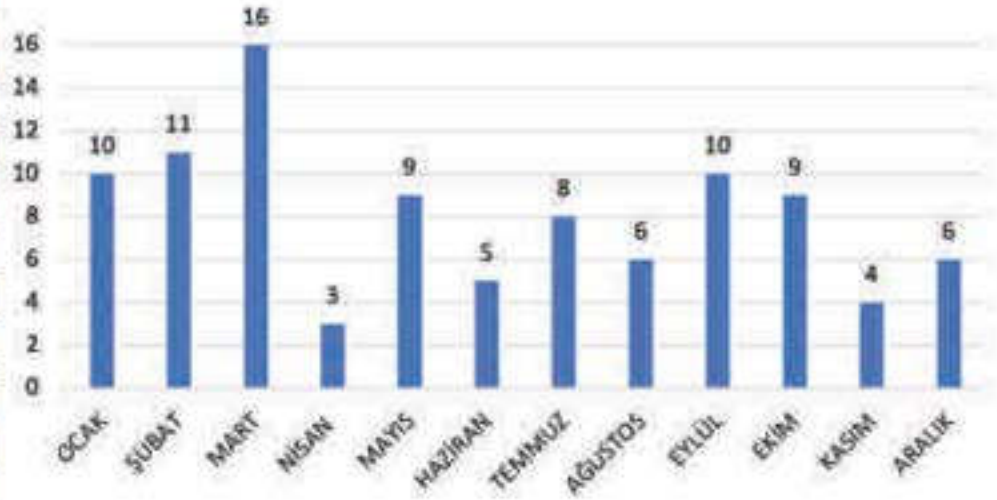
Yapı Denetim Firmalarına Verilen Hak ediş : 775 Adet

İskân (Yapı Kullanma İzin Belgesi)

3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince inşaat ruhsatını takiben diğer işlemleri tamamlanmış olan binalar, ilgilinin talebi üzerine tesisat ve inşaat yönünden kontrol edilip, rapor düzenlenerek iskân (yapı kullanma izin belgesi) verilmektedir.

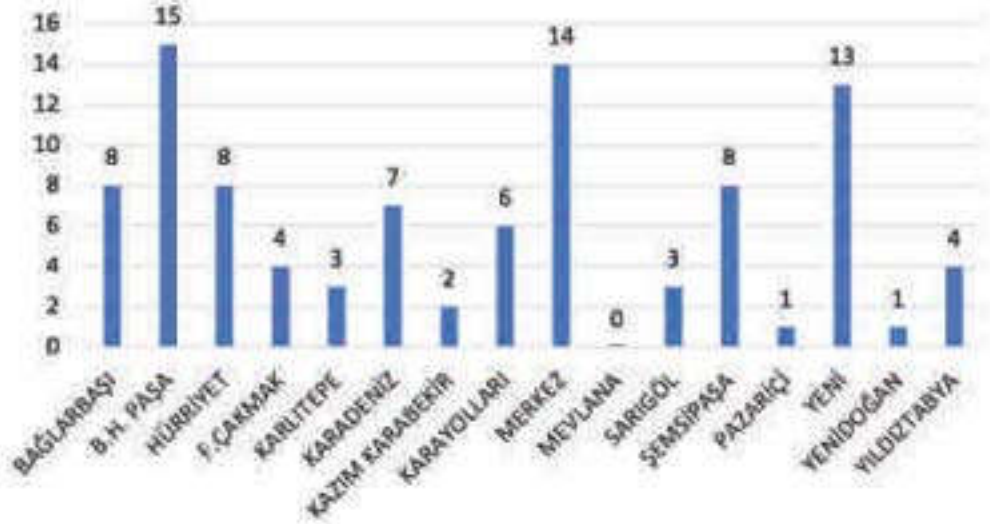
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKÂN) SAYILARI	
OCAK	10
ŞUBAT	11
MART	16
NİSAN	3
MAYIS	9
HAZİRAN	5
TEMMUZ	8
AĞUSTOS	6
EYLÜL	10
EKİM	9
KASIM	4
ARALIK	6
TOPLAM	97

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKÂN) GRAFİĞİ



MAHALLE BAZLI YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKÂN) SAYILARI	
BAĞLARBAŞI	8
B.H. PAŞA	15
HÜRRİYET	8
F.ÇAKMAK	4
KARLITEPE	3
KARADENİZ	7
KAZIM	2
KARABEKİR	2
KARAYOLLARI	6
MERKEZ	14
MEVLANA	0
SARIGÖL	3
ŞEMSİPAŞA	8
PAZARIÇI	1
YENİ	13
YENİDOĞAN	1
YILDIZTABYA	4
TOPLAM	97

MAHALLE BAZLI (İSKÂN) SAYILARI GRAFİĞİ



Yapı Kontrol Şefliği Faaliyetleri

Ruhsat ve İnşaat Denetimi

Müdürlüğümüz teknik elemanları arasında mahalle paylaşımı olup, zaman zaman değişiklik yapılmaktadır. Her teknik eleman kendi bölgesinde bulunan inşaatları kontrol edilmesi ve ruhsata uygun olup olmadığı konusunda sorumludur. Ruhsat dışı yapılan imalatlar ilgiliye düzeltilir.



Aksi halde yasal işlem yapılarak, Belediyemiz Encümeni'nce 3194 sayılı Kanuna istinaden yıkım (32) ve para (42) cezaları verilmektedir. Ayrıca Yeni Türk Ceza Kanununa istinaden Savcılığa suç duyurusu yapılmaktadır. Yapı denetim şirketlerince takip edilen binalarda da aynı işlem uygulanmaktadır. Yıkım kararı olan yerlerde yıkım ekiplerimizce makine de kullanılarak yıkım işlemleri yapılmaktadır.

Aykırı Faaliyetler İşlemleri İmar Kanunu 32.-42. Madde		Sayı
2020 YILI	Yapı Tatil Tutanağı	37
3194 Sayılı İmar Kanununun 42.Maddesine Göre	42.Madde (Para Cezası) Kararı	34
	42.Madde (Para Cezası) İşlemi Devam Eden	3
3194 Sayılı İmar Kanununun 32.Maddesine Göre	32.Madde (Yıkım) Kararı	30
	32.Madde İşlemi Devam Eden	7
İmar Kirliliği Suç Duyurusunda Bulunma	184.Madde İşlemi (İmar Kirliliği Kararı)	30
	184.Madde İşlemi (İmar Kirliliği) Devam Eden	1

Metruk Yapılar

Çevre sağlığı ve emniyeti açısından tehlike arz eden metruk binaların yıkımı, gerekli yasal işlemler yapılarak Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, mahsur ortadan kaldırılmaktadır.



METRUK YAPI TAKİP FORMU

2020	Metruk Sayısı	Yıkılan	Düzeltilen	39. ve.42. Madde Encümen Kararı
Toplam	45	18	15	15

Evrak İşlemleri:

Gelen İstek Şikâyet : 803
Sonaçlanan İstek Şikâyet : 753

Kent Bilgi Sistemi Şeffaflığı Faaliyetleri

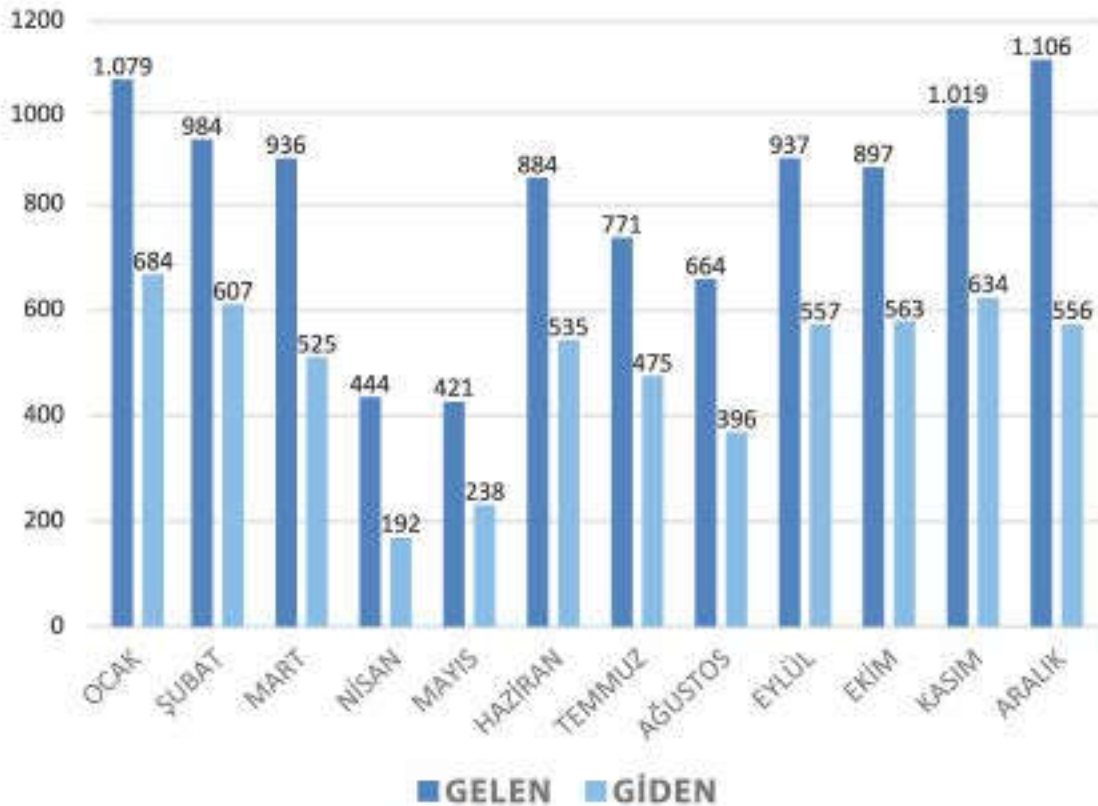
2020	GELEN	GİDEN	UAVT KAYDI(YAPI RUHSATI)GELEN	UAVT KAYDI(YAPI RUHSATI)GİDEN	KURUMİÇİ SÖZLÜ TALEPLER	KURUMDIŞI SÖZLÜ TALEPLER
OCAK	24	24	6	6	421	421
ŞUBAT	17	17	16	16	317	317
MART	45	45	2	2	399	399
NİSAN	22	22	5	5	400	400
MAYIS	28	28	7	7	410	410
HAZİRAN	74	74	49	49	403	403
TEMMUZ	30	30	41	41	407	407
AĞUSTOS	54	54	26	26	419	419
EYLÜL	47	47	9	9	413	413
EKİM	39	39	6	6	406	406
KASIM	56	56	10	10	404	404
ARALIK	44	44	29	29	450	450
TOPLAM	480	480	206	206	4.849	4.849



İmar Kalem Şefliği Faaliyetleri

2020	GELEN	GİDEN	TOPLAM
OCAK	1.079	684	1.763
ŞUBAT	984	607	1.591
MART	936	525	1.461
NİSAN	444	192	636
MAYIS	421	238	659
HAZİRAN	884	535	1.419
TEMMUZ	771	475	1.246
AĞUSTOS	664	396	1.060
EYLÜL	937	557	1.494
EKİM	897	563	1.460
KASIM	1.019	634	1.653
ARALIK	1.106	556	1.662
TOPLAM	10.142	5.962	16.104

İMAR KALEM KAYIT İŞLEMLERİ



BELEDİYE ARAMA KURTARMA EKİBİ EĞİTİMİ

Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığımız bünyesinde kurulu 17 personelden oluşan Arama Kurtarma Ekibi Eğitimleri 13-17 Ocak 2020 tarihlerinde İstanbul AFAD İl Müdürlüğü'nün yerleşkesinde yapılmıştır.



DEPREM TATBİKATLARI

1-7 Mart Deprem haftasında 16 kişilik Gaziosmanpaşa Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (GOP-AR), İstanbul Arama Kurtarma Derneği ve İstanbul İtfaiyesinin katılımları ile 3 Mart 2020 tarihinde arama kurtarma tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

17 Ağustos 2020 tarihinde 1999 Marmara Depreminin 21. yıldönümü nedeniyle ilçemiz Bağlarbaşı Mahallesi Çimenzar Sokak No:29 da bulunan boşaltılmış dört katlı binada 16 kişilik Gaziosmanpaşa Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (GOP-AR), İstanbul Arama Kurtarma Derneği ve İstanbul İtfaiyesinin katılımları ile arama kurtarma tatbikatı gerçekleştirilmiştir.



23-25 Kasım tarihleri arasında Afet Farkındalık Eğitimci Eğitimine 4 Personelimiz katılarak sertifikalarını almışlardır.

ZARAR AZALTMA ÇALIŞMALARI

RİSKLİ YAPILARIN YIKIMI

2013 yılından itibaren 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında riskli yapıların yıkımı ;

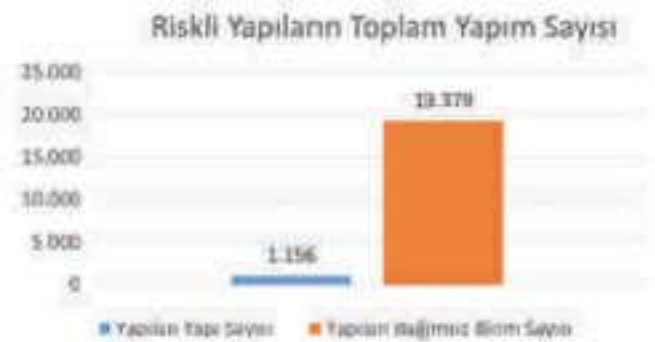
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü : 1.364 adet yapı, 4.844 Bağ. Bölüm (Bina Bazlı)
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü : 1.833 adet yapı, 3.360 Bağ. Bölüm (Alan Bazlı)
olmak üzere 3.197 yapıda toplam 8.204 adet bağımsız birim yıkılmıştır.



RİSKLİ YAPILARIN YAPIMI

2013 yılından itibaren 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında riskli yapıların yapımı ;

İmar ve Şehircilik Müd : 1.085 adet riskli binada 14.255 Bağ. Böl. (Bina Bazlı)
Kentsel Dönüşüm Müd : 71 adet binada 5.124 Bağ. Bölüm (Alan Bazlı)
olmak üzere 1.156 yapıda toplam 19.379 adet bağımsız birim yapılmıştır.



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

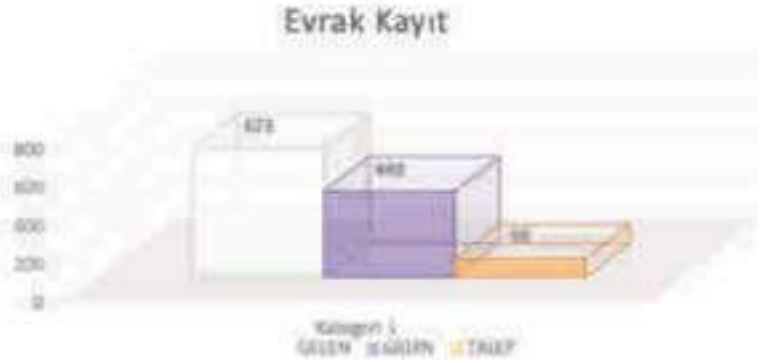
Faaliyet ve Proje Bilgileri

EVRAK KAYIT BÜROSU

Müdürlüğe kurum içi ve kurum dışından gelen-giden bütün evrakları elektronik sistem üzerinden kayıt altına alarak, evraklar ile ilgili yazışmaları hazırlar ve ilgili birime sevk edilmesine sağlar.

- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar ve takibini yapar.
- Gelen-giden evrakların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt havale ve dosyalama işlerini yürütür. Gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağlantısını kurar.
- Müdürlükler ve kurumlar arası yazışmaları yapar ve takip eder.
- Belediyemizde kullanılan Gopkent programı kapsamında evrak takip, satın alma işlemleri, işçi ve memur personelin sevk, rapor ve izin işlemlerini yürütür.
- Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç-gereç ve teknolojiyi belirler, diğer birimlerin ilgili faaliyetlerini koordine eder.

Müdürlüğümüzün; 01.01.2020- 31.12.2020 tarihleri arası evrak kayıt dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.



İhale Bürosu:

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu doğrultusunda ihtiyacın tespitini yaptıktan sonra; İlgili Yönetmelik (Yapım, Mal, Hizmet ve Danışmanlık Alımı İhale Uygulama Yönetmelikleri) ve Kamu İhale Genel Tebliği Hükümleri doğrultusunda bu büromuzda yapılan iş ve işlemler;

- Başkanlık yazısının düzenlenmesi,
- Teknik Şartnamenin Hazırlanması,
- Yaklaşık Maliyet Komisyonunun teşkili ve yaklaşık maliyetin tespiti,
- Ödenek kaydı alınması ve gerçekleştirme görevlisinin belirlenmesi işlemleri,
- Gerçekleştirme görevlisinin belirlenmesi işlemleri,
- İhale işlem dosyalarını müdür havale yazısı ekinde dizi pusulası ile birlikte imza karşılığı Destek Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmesi.

Kadın Koordinasyon Merkezi:

İlçemizde yaşayan kadınların; sosyal ve kültürel alanlarda aktif olmalarına yönelik çeşitli alanlarda hizmetlerin yürütüldüğü merkezimizdir.

Merkezimize bağlı olarak faaliyet gösteren hizmet binalarımız

- Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi
- Sarıgöl Hizmet Binası
- Karayolları Kadın Sanat Merkezi
- Karayolları Bilgi Evi ve Kadın Sanat Merkezi
- Karadeniz Hizmet Binası
- Mevlana Hizmet Binası
- Dönüşüm Mutfağı
- El Sanatları Tanıtım Ofisi (500 Evler Şubesi)
- El Sanatları Tanıtım Ofisi (Kültür Merkezi Şubesi)

Merkezimizde Yürütülen Hizmetler

Kadınların mesleki ve hobi kurslarında kendilerini geliştirerek hayatlarına renk katmaları amacıyla kurslar açılmasını sağlar.

Kurs merkezlerimizde bayanların bir yıl boyunca özen göstererek ürettikleri el emeği göz nuru çalışmaların sergileneceği el sanatları sergisi açar.

Tanıtım ofislerimiz; Gaziosmanpaşa ilçesinde ikamet eden hanımların yapmış olduğu el emeği göz nuru ürünlerinin tanıtımına imkân sağlar.

Her ayın ilk haftası vatandaşlarımızın da katılımıyla "Güçlü Aile – Güçlü Toplum" konularında seminerler düzenler.

İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak; öncelikle evinde yatalak hastası, yaşlısı bulunan aile fertlerine yönelik olarak, evde hasta bakımı kursları ve seminerleri düzenler.

Belirli gün ve haftalarda gereken duyarlılığı sergile-

yecek girişimlerde bulunur.

Müdürlüğün her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapar.

2020 yılında yapılan ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar;

Gaziosmanpaşa Belediyesinin; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile 2020 Eğitim-Öğretim döneminde, Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 7 hizmet binasında ücretsiz olarak "65 farklı Branşta" bayanlara yönelik "El Sanatları ve Kültürel Kurslar" açılmıştır. Koordinasyon Merkezimizde eğitim sertifikaları, Milli Eğitim Bakanlığı onaylı olarak eğitim dönemi sonunda hazırlanacak organizasyon ile kursiyerlerimize teslim edilecektir.

2019-2020 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayısı

S.NO	KURS MERKEZLERİMİZ	ÖĞRENCİ SAYISI
1	ZAT-I GÜL HANIM KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	3.587
2	SARIGÖL HİZMET BİNASI	2.616
3	KARAYOLLARI HİZMET BİNASI	979
4	KARAYOLLARI SANAT MERKEZİ	248
5	DÖNÜŞÜM MUTFAĞI	429
6	KARADENİZ HİZMET BİNASI	297
7	MEVLANA HİZMET BİNASI	381
	TOPLAM	8.537

Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi

2019-2020 Eğitim Öğretim Döneminde, Ekim 2019 ile Nisan 2020 tarihleri arasında Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezinde "48 farklı Branşta" eğitim verilmiştir.



Hizmet Binasında Açılan Branşlar

- Yöresel El Nakışları
- İğne Oyası
- Takı Tasarım
- Dantel Anglez
- Tel Kırma
- Folyo
- Dekoratif Ev Aksesuarları
- Mefruşat
- Amigurumi
- Giyim
- Kara Kalem
- Resim
- Ebru
- Porselen Boyama
- Geri Dönüşüm Çanta
- Kasnakta Tiğ İle Boncuk
- Tezhip
- Cam Boyama
- Kuran-ı Kerim (Elif-Ba)
- Kuran-ı Kerim (Tecvidli Okuma)
- Arapça
- İşaret Dili Eğitimi
- Hüsn-ü Hat
- Çocuk Gelişimi
- Kaligrafi
- Kağıtrölyef
- Drama
- Diksiyon
- İş ve Sosyal Hayatta İletişim
- Liderlik Eğitimi
- Girişimcilik
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Geleneksel Türk Kültürü
- Beden Dili Eğitimi
- Nezaket ve Zarafet Eğitimi
- Modelistlik
- Solfej
- Kekemelik
- Fotoğrafçılık
- Bendir
- Ud
- Ney
- Fitnees
- Zumba
- Yogo-Plates
- Step-Aerobik
- Hamilelik Platesi

Sarıgöl Hizmet Binası

2019-2020 Eğitim Öğretim Döneminde, Ekim 2019 ile Nisan 2020 tarihleri arasında Sarıgöl Hizmet Binasında "28 farklı Branşta" eğitim verilmiştir.



Hizmet Binasında Açılan Branşlar

- Mefruşat
- File İşi
- İğne Oyası
- Folyo (Alüminyum Kabartma)
- Takı Tasarım
- Kasnakta Tığ İle Boncuk
- Dantel Anglez
- Yöresel El Nakışları
- Tezhip
- Giyim
- Porselen Boyama
- Geri Dönüşüm Çanta
- Amigurumi
- Arapça
- Ahşap Boyama
- Ahşap Yakma
- Resim
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Solfej
- Diksiyon
- İş Hayatında İletişim
- Sosyal Hayatta İletişim
- Kuran-ı Kerim (Tecvid)
- Kuran-ı Kerim (Elif-Ba)
- Step-Aerobik
- Yogo-Plates
- Zumba
- Fotoğrafçılık

Karayolları Hizmet Binası

2019-2020 Eğitim Öğretim Döneminde, Ekim 2019 ile Nisan 2020 tarihleri arasında Karayolları Hizmet Binasında; "25 farklı Branşta" eğitim verilmiştir.



Hizmet Binasında Açılan Branşlar

- Mefruşat
- İğne Oyası
- Takı Tasarım
- Yöresel El Nakışları
- Tezhip
- Giyim
- Porselen Boyama
- Geri Dönüşüm Çanta
- Amigurumi
- Arapça
- Resim
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Diksiyon
- İş Hayatında İletişim
- Sosyal Hayatta İletişim
- Kuran-ı Kerim (Tecvid)
- Kuran-ı Kerim (Elif-Ba)
- Makine Nakışı
- Özel Gün ve Nikâh Şekeri
- Tel Kırma
- Kara Kalem
- Kağıt Rölyef
- Çocuk Gelişimi
- Modelistlik

Karadeniz Hizmet Binası

2019-2020 Eğitim Öğretim Döneminde, Ekim 2019 ile Nisan 2020 tarihleri arasında Karadeniz Hizmet Binasında "10 farklı Branşta" eğitim verilmiştir.



Hizmet Binasında Açılan Branşlar

- Mefruşat
- Takı Tasarım
- İğne Oyası
- Amigurumi (Örgü Bebek)
- Kasnakta Tığ İle Boncuk
- Tezhip
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Kuran-ı Kerim (Elif-Ba)
- Kuran-ı Kerim (Tecvid)
- Giyim

Mevlana Hizmet Binası

2019-2020 Eğitim Öğretim Döneminde, Ekim 2019 ile Nisan 2020 tarihleri arasında Mevlana Hizmet Binasında; "10 farklı Branşta" eğitimler verilmiştir.



Hizmet Binasında Açılan Branşlar

- Mefruşat
- İğne Oyası
- Özel Gün ve Nikâh Şekeri
- Takı Tasarım
- Giyim
- Diksiyon
- Tezhip
- Kasnakta Tığ İle Boncuk
- Kuran-ı Kerim (Tecvid)
- Kuran-ı Kerim (Elif-Ba)

Dönüşüm Mutfağı Hizmet Binası

2019-2020 Eğitim Öğretim Döneminde, Ekim 2019 ile Nisan 2020 tarihleri arasında Dönüşüm Mutfağında; "6 farklı Branşta" eğitimler verilmiştir. Merkeze çok yakın ancak şehrin kalabalığından ve gürültüsünden uzak nezih bir mekân olan "Dönüşüm Mutfağında" bayanlar ve çocuklar gönüllerince vakit geçirebilmektedir.

Hizmet Binasında Açılan Branşlar

- Yaş Pasta Yapımı
- Pastacı Çırağı
- Butik Çikolata Yapımı
- Geleneksel Türk Mutfağı
- Osmanlı Şerbetleri
- Şeker Hamuru Figür Eğitimi



Karayolları Sanat Merkezi

Karayolları Sanat Merkezimizde 2019-2020 Eğitim – Öğretim Dönemi, Eylül 2019 – Nisan 2020 tarihleri arasında "7 farklı branşta" eğitimler verilmiştir.



Hizmet Binasında Açılan Branşlar

- Mefruşat
- İğne Oyası
- Kuran-ı Kerim (Elif-Ba)
- Kuran-ı Kerim (Tecvid)
- Aile ve Tüketici Bilimi
- Kurdele Nakışı
- Giyim

KADIN KOORDİNASYON MERKEZİ ONLINE EĞİTİMLER

Kadın koordinasyon merkezlerimizde sunulan kurs hizmetlerimiz pandemi sebebiyle Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezimizde Ekim ayı itibarıyla online olarak başlamıştır.



Geri Dönüşüm Çanta Sergisi ve Patent Tanıtım Lansmanı

Sıfır atık kapsamında geri dönüşüm malzemelerinden üretilen çantaların patenti Belediyemiz tarafından alınmıştır. Kadın Koordinasyon Merkezinde üretilen özel tasarım çantaların yer aldığı sergi düzenlenmiştir.



El Sanatları Satış Ofisi

İlçemiz kadınlarımızın el emeği göz nuru olarak ürettikleri ürünlerinin satışa sunulduğu 2 adet El Sanatları Satış Ofisi bulunmaktadır.

- 500 Evler El Sanatları Satış Ofisi
- Merkez El Sanatları Satış Ofisi



Seminerler ve Eğitimler

Hizmet binalarımızda Toplum Sağlığı Merkezi ve ilçemizdeki özel hastaneler iş birliği ile yıl içerisinde kursiyerlerimizi bilinçlendirmek adına eğitimler düzenlenmiştir.

Eğitim Konu Başlıkları

- Madde Bağımlılığı ile Mücadele
- Ev Kazalarında İlk Yardım
- Sağlıklı Beslenmenin Psikolojik Noktaları
- Diyetle Doğru Bilinen Yanlışlar
- Aile Çocuk ve Ebeveyn Konulu Eğitimler
- Gebelikte Emzirme ve Beslenme
- Covid-19 Hijyen Eğitimleri



İstanbul Modern Gezileri:

Sanata ilgi duyan kursiyerlerimizin görerek öğrenmelerini sağlamak amacıyla İstanbul Modern Sanat Müzesinde sergilenen "Sanatçı ve Zaman" adlı koleksiyonlara ve atölyelere periyodik olarak ziyaretlerimiz gerçekleştirilmiştir.



Ödüllerimiz

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Türkiye'de Sıfır Atık Projesi kapsamında Belediyeler arası yapılan yarışmada Kadın Koordinasyon Merkezlerimizde üretimi gerçekleştirilen ve patentini aldığımız Geri Dönüşüm Çanta branşında ödül alınmıştır.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında kurumumuzda görev yapan bayan personelimiz katılımı ile kahvaltı programında buluştuk.



Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri

Kalp Sağlığı ve Obeziteye karşı mücadele kapsamında "Sağlık için 10.000 Adım" yürüyüşleri ayda iki kez sürekli olarak düzenlenmektedir.



Anne ve Çocuk Zumba Eğitimi

Pandemi sürecinde anne ve çocuk iletişimini güçlendirmek, aynı zamanda kaliteli zaman geçirmelerini sağlayabilmek adına yaz aylarında açık havada, kış aylarında ise online olarak zumba eğitimi düzenlenmiştir.



1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü

Yaşlılar günü münasebetiyle ilçemizde yaşayan büyüklerimiz, gazilerimiz ve aileleri ile bir araya gelerek kahvaltı programları düzenlenmiştir.



Pandemi Süreci Maske Dikimi

Pandemi sürecinde doğan maske ihtiyacı sebebi ile usta öğretmenlerimiz tarafından, tek kullanımlık yetişkin ve çocuk maske üretimi yapılmıştır.

Üretilen maskeler, personele ve ilçe genelinde meydan ve parklarda dağıtımı yapılmıştır.



Tasarım Maske Atölyesi

Müdürlüğümüz bünyesinde kumaş maske üretim atölyesi kurularak, tasarım maskeler üretilmiştir. Üretilen maskelerin patenti Belediyemiz tarafından alınmıştır.



Girişimci ve Yenilikçi Kadınları Destekleme Projesi

Proje çerçevesinde kadınların niteliklerini ve istihdam edilebilirliklerini geliştirerek ekonomik ve sosyal bütünleşme sağlanması amaçlanmıştır. Projeye katılım sağlayacak yenilikçi ve girişimci olmak isteyen 15 Türk ve 15 Mülteci kadın ile proje yürütülmüştür.

Projemiz Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR), Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı (WALD) ve Gaziosmanpaşa Belediyesi iş birliğinde yürütülmüştür.

1.Dönüşüm Mutfağı Yemek Atölyesi

2.Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi Kumaş Maske Atölyesi



Aile Danışma Merkezi:

Aile Danışma Merkezimizde; çocuk, ergen, yetişkin, aile ve çiftlerle bireysel, psikanalitik, bütüncül, bilişsel davranışçı terapi ve oyun terapisi ile çalışılmaktadır. Terapiler süresince çocuklarda dikkat eksikliği hiperaktivite bozukluğu, davranım bozukluğu, öğrenim güçlüğü, zekâ geriliği vb. değerlendirmeler yapılmaktadır.

Ayrıca; gerekli görüldüğü durumlarda yatalak hastalarda veya kemoterapi alan vatandaşlarımızın evlerine ziyaretlerde bulunarak psikolojik destek hizmeti sunulmuştur.

Başvuruda bulunan vatandaşlarımız bu ve benzeri konularda Psikolojik Danışmanlık Hizmeti alabilirler.

Pandemi sürecince alınan kararlar doğrultusunda yüz yüze ve online görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

ÇOCUKLARDA:

- Dikkat Eksikliği Hiperaktivite Bozukluğu
- Öğrenme Güçlüğü
- Davranım Bozukluğu
- Kaygı Bozuklukları
- Dışkı Atım Bozuklukları
- Tik Bozukluklar
- Öfke Kontrolü

YETİŞKİNLERDE:

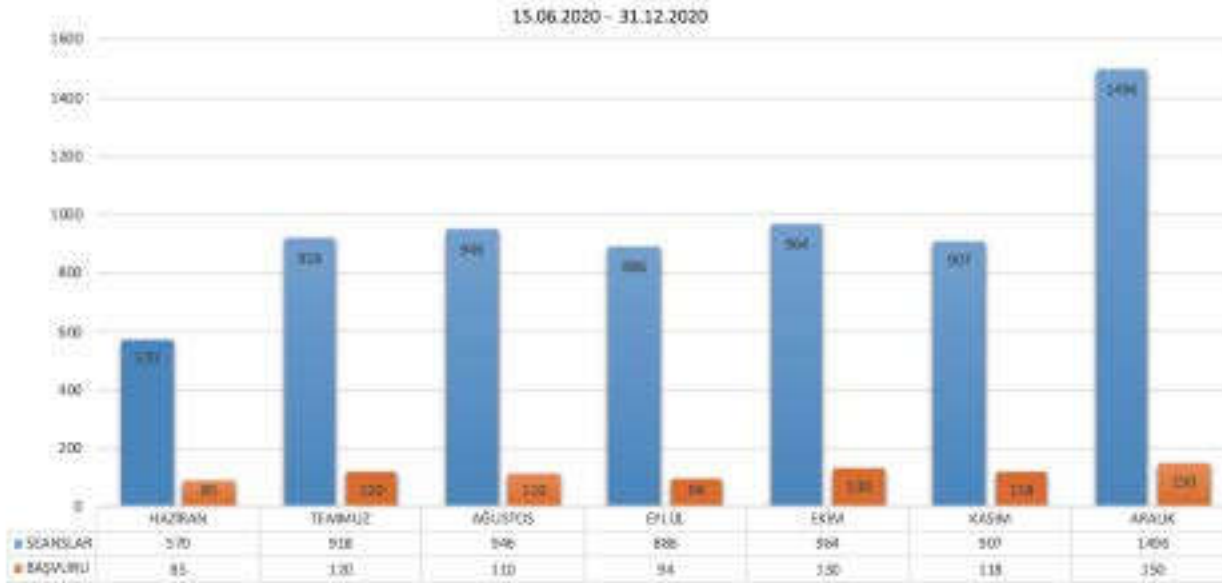
- Kişilik Bozuklukları
- Duygu Durum Bozuklukları
- Kaygı Bozuklukları
- Obsesif Kompulsif Bozukluk
- Travma Sonrası Stres Bozukluğu
- Panik Bozukluk

Kadın Konuk Evi Şefliği

Fiziksel, psikolojik, cinsel ve ekonomik şiddete uğrayan kadınların, psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümlenmesi, varsa çocukları ile birlikte ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geçici bir süre kalabilecekleri yatılı hizmet sağlamakta olan birimimizdir. Gaziosmanpaşa Belediyesi Kadın Konukevi 28/03/2014 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır.

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından ruhsatı verilen kuruluşumuza gelen misafirlerimiz, bakanlığa bağlı "Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM)" tarafından yönlendirilmektedir.

Birimizde; 1 idareci, 1 psikolog, 1 hemşire, 4 hizmetli personel ve kadın ve erkek olmak üzere güvenlik görevlilerimiz ile hizmetimiz devam etmektedir.





Konukevinde yapılan hizmetler

- Kadın Konukevinde barınan kadınların kalış süreleri ŞÖNİM'e başvurularını gerçekleştirdikleri gün itibarıyla 6 aydır. Gerekli görüldüğü durumlarda kalış sürelerinin uzatılması ve çıkarılmalanna ilişkin değerlendirme idari personel tarafından yapılmaktadır.
- Kadın Konukevinde çalışan personel için hizmet içi eğitim programları düzenlenmiştir.
- Kadınların işe yerleştirilmesine yardımcı olmak için mesleki kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurulmakta ve kadınların işe yerleştirilmesi için İŞKUR ile çalışmalar yürütülmektedir.
- Tüm resmi yazışmaları, mahkeme işlemleri gibi resmi işlemleri konukevimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Konukevi başvurusu yapan kadınlardan bazılarının kimliği bulunmamaktadır. Bu durum karşısında kimlik çıkarmak için gerekli yazışmalar ŞÖNİM ile yapılmakta ardından, Bakırköy Nüfus Müdürlüğünden randevu alarak kimlik çıkarma işlemi için başvuru süreci tamamlanmaktadır. Son olarak ŞÖNİM'e gönderilen kimlik belgesi kuruluş personelimiz tarafından teslim alınır.
- Hukuki yardıma ihtiyaç duyulması halinde ŞÖNİM ile gerekli yazışmalar yapılarak adli yardım bürosu tarafından hizmet alan kadına ücretsiz avukat ataması gerçekleştirilmektedir.
- Avukat ataması yapılan kadın, vekâlet işlemleri için notere götürülmekte, daha sonra avukatla görüşmesi sağlanmaktadır.
- Çocukları ile birlikte kabulü yapılan kadınların çocuklarının yaş durumlarına göre uygun kreşlere yerleştirilmesi ve okul çağındaki çocukların annenin talebine göre açık veya kapalı okul kayıtları gerçekleştirilmektedir.
- Okul için ihtiyaç duyulan üniforma ve tüm kırtasiye gereçleri konukevi tarafından karşılanmaktadır.
- Kurulustan hizmet almakta olan kadının gebelik durumu, psikiyatrik rahatsızlığı, fiziksel engel durumu gibi durumlar söz konusu ise rutin hastane kontrolleri ve ilaç takipleri konukevi tarafından yapılmaktadır.
- Doğumlar, acil ameliyat durumları kuruluşumuz tarafından organize edilmekte, takibi titizlikle sürdürülmektedir.
- Yeni doğan bebeklerimizin aşı takipleri kuruluşumuz tarafından yapılmaktadır.
- Kadın Konuk Evimizde; 2020 yılı içerisinde pandemi sebebiyle en aza indirgenerek "75 kadın ve 40 çocuk" misafirimiz olmuştur.

Sosyal Çalışma Bürosu

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, mağdur durumda olan vatandaşlarımızın yaşam alanlarını ve kalitelerini daha iyi duruma getirebilmek için (temizlik, ikinci el eşya temini vb.) çalışmalarımızın yürütüldüğü birimimizdir.

Büromuzda Yapılan Hizmetler

- İlçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarında kullanılmak üzere; vatandaşlar ya da kurum ve kuruluşlar tarafından bağışlanmak istenen ikinci el ev eşya vb. ihtiyaç malzemeleri teslim alır, ihtiyaç sahibine doğrudan ulaştırılır.
- Yiyecek, giyecek, ev temizliği, saç ve sakal tıraşı gibi temel sosyal hizmetleri sunar ve muhtaç durumdaki ailelere yardımlarda bulunulur.
- Muhtaç durumda olan ihtiyaç sahibinin, yaşının yaşadığı ev sağlık koşullarına uygun değil ise; ortamın sağlık koşullarına uygun hale getirilmesi amacıyla ev temizliğinin yapılmasını sağlar.
- Yaşlılara yönelik çeşitli etkinlikler düzenler, topluma kazandırılması konusunda tedbirler alır.
- Bakacak kimsesi olmayanları ilgili kurum ve kuruluşa yönlendirerek bakma ve barındırma işlemleri ile ilgi girişimleri yürütür.
- Hasarlı meskenlerin tespit çalışmalarından sonra ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak meskenlerin bakım ve onarımının yapılmasını sağlar.
- Ayrıca; Sosyal Çalışma Büromuz bünyesinde, cenaze evi taziye ziyareti hizmetleri verilmektedir.

Yaşlılara Evde Bakım Hizmeti Programı Kapsamında

Günlük hayatta rutin işlerini yapmakta zorlanan '65 Yaş Üstü' yaşlılara evde temizlik hizmeti ile kişisel bakım (saç, sakal traş) hizmeti verilmektedir. 2020 yılında ülkemizde yaşanan Covid-19 sebebiyle 01.01.2020-15.03.2020 tarihleri arasında hizmet verilmiştir.

- 189 Hanede; 567 vatandaşımıza periyodik olarak evde temizlik hizmeti,
- 22 Hanede; 35 vatandaşımıza evde berber hizmeti verilmiştir.



2. El Ev Eşyası Desteği

İlçemizde ikamet eden yardım sever vatandaşlarımızın bağışladığı kullanılabilir durumda ki ev eşyalarının ihtiyaç sahibi ailelere teslim edilmesi sağlanmıştır.2020 yılında ülkemizde yaşanan Covid-19 nedeniyle Mart ayında hizmet durdurulmuştur.

- Veren El : 30 yardımsever
- Alan El : 80 ihtiyaç sahibi



Taziye Hizmeti

İlçemizde yürütülen cenaze evi taziye ziyaretleri hizmeti kapsamında; ülkemizde yaşanan Covid-19 sebebiyle Mart ayına kadar;

- 248 aileye taziye ziyareti yapılmış
- 4692 vatandaşa ulaşım sağlanmıştır.



Cami Ziyaretleri Kapsamında

İlçemizde bulunan camiler periyodik aralıklarla ziyaret edilerek, yapılan çalışmalar aktarılmaktadır.



Kentsel Dönüşüm İlan Süreci

• Özet Çizelge

Teklif alanın hesapları ve görselleriyle özeti

• Rapor

Riskli alan teklifine ilişkin detaylı gerekçe raporu hazırlanması

• Bina Değerlemesi ve Veri Toplama

Alandaki her binanın hızlı tarama yöntemine göre fotoğraflanarak detaylı analizi ile alandaki yapıların imar arşivi incelenerek ruhsat durumlarının tespiti

• Hızlı Tarama Raporu

Riskli alan teklifinde yer alan her binanın analizinin yapılarak risk durum değerlendirilmesinin yapılması

• Zemin Etüd Raporu

Alanın jeolojik yapısının incelenmesi

• Koordinat Harita ve Listesinin Hazırlanması

Teklif alanın projeksiyon bilgileri ile koordinatlı olarak yerinin tespiti

• Plan Durumu

Teklif riskli alanın meri planlardaki (1/5000 ve 1/1000) durumu

• Mülkiyet Durumu

Teklif riskli alanın mülkiyet bilgileri, kamu mülkiyeti, tapu kayıtlarının hazırlanması

• Analiz Paftaları

Teklif Alanda Hazırlanan

-Uydu Görüntüsü

-Halihazır Paftası

-Altyapı Analizleri

-Doğal Yapı (Eğim, Fonksiyon, Yapı Cinsi, Yapı Kalitesi, Kat Adedi) Analizleri

-Karot Analizi

-Kimlik Paftası

• Sokak Tespit Formu

Teklif alandaki sokakların detaylı olarak incelenmesi

• Donatı Tespit Formu

Teklif alandaki mevcut donatıların tespiti

• Öneri Plan

Alana ilişkin öneri 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlar

• Kentsel Dönüşüm Projesi

Alana ilişkin kentsel dönüşüm proje önerilerinin sunulması

Riskli Alan İlan teklif dosyası hazırlanarak Bakanlığa Sunulur ve Bakanlar Kurulu ile kararlaştırılır.

Merkez Mahallesi Riskli Alanı (1. Bölge)

- "Merkez Mahallesi Riskli Alanı" 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "riskli alan" ilan edilmiştir.
- Danıştay 14.Dairesinin E.2018/304 esas sayı ve K.19.12.2018 tarihli kararı ile iptal edilmiştir.
- Ayrıca İDDK kararı ile 20.06.2019 tarih E.2019/483 esas ve K.2019/3152 sayılı karar ile iptal karar onanmıştır.
- Alan büyüklüğü 49,440.00 m², 157 bina ve 571 bağımsız birim bulunmaktadır.

Proje Görselleri



Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı (2. Bölge)

- "Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "riskli alan" ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 58,338.00 m², 256 bina ve 393 bağımsız birim bulunmaktadır.
- "Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı" nda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile anlaşma süreci tamamlanmış ve 04.10.2016 tarihinde temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.
- Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi iştiraki olan Kiptaş arasında 07.08.2018 tarihinde imzalanan protokol ile proje Kiptaş tarafından sürdürülmekte olup inşaat süreci devam etmektedir.

Proje Görselleri



Pazariçi Mahallesi (3A-4 Bölgeleri)

- Pazariçi Mahallesi Kuzey Bölgesi, yeniden riskli alan ilan edilmek üzere 2 bölgeye ayrılmıştır.
- "Pazariçi Mahallesi 1.kısım (3A bölgesi) Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9190 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "riskli alan" ilan edilmiştir.
- "Pazariçi Mahallesi 2.kısım (4. Bölge) Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9193 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "riskli alan" ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında 3A Bölgesinde arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlanmış olup hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 358,703.00 m², 1808 bina ve 5929 bağımsız birim bulunmaktadır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile Pazariçi Mahallesi 3A Bölgesi projelerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- Aylık kira yardımı; 365 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görseli



Yıldıztabya Mahallesi Riskli Alanı (5-6A Bölgesi)

- Yıldıztabya Mahallesi Batı ve Doğu Bölgesi Riskli Alanları” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “riskli alan” ilan edilmiştir.
- 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile ilan edilen riskli alan sınırları içerisinde kalan alan (14,16 hektar) 17.10.2016 tarih 2016/9411 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yeniden riskli alan ilan edilen Yıldıztabya Mahallesi 1.Kısım (5. Bölge) riskli alan sınırlarında hak sahipleri ile arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup etaplar halinde hak sahipleri ile anlaşma süreci devam etmektedir.
- İstanbul ili, Gaziosmanpaşa ilçesi, Yıldıztabya Mahallesi 3. Kısım (6A-6C Bölgesi) sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 7,79 hektarlık alan, 05/02/2018 tarihli ve 2018/11392 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun’un 2 nci ve ek 1 inci maddelerine göre yeniden “riskli alan” ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 218,551.00 m², 569 bina ve 1565 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 160 bina ve 317 bağımsız birim yıkılmış, 342 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile Yıldıztabya Mahallesi 5-6A Bölgesi projelerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- 1.Etap projesindeki konutlarda son aşamaya gelinmiştir. 2021 Şubat ayında kura çekimi planlanmakta olup daire teslimi yapılacaktır.
- Aylık kira yardımı; 504 hak sahibine yapılmaktadır.

Proje Görself



Yıldıztabya Mahallesi 2.Kısım Riskli Alanı (6B Bölgesi)

- Yıldıztabya Mahallesi Batı Bölgesi Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "riskli alan" ilan edilmiştir.
- "Yıldıztabya Mahallesi 2.Kısım 6B Bölgesi Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9192 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yeniden "riskli alan" ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 168,653.085 m², 663 bina ve 1205 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 145 bina ve 318 bağımsız birim yıkılmış, 341 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi iştiraki olan Kiptaş arasında 25.10.2018 tarihinde imzalanan protokol ile proje Kiptaş tarafından sürdürülmekte olup, ruhsat aşamasına gelinmişken Temmuz 2020 İBB Meclis Kararı ile Kiptaş projeden çekilmiştir. Bölgedeki çalışmalar Belediyemiz tarafından sürdürülmektedir.
- Aylık kira yardımı; 328 hak sahibine yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Yenidoğan Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (6D Bölgesi)

- "Yenidoğan Mahallesi Batı Bölgesi Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "riskli alan" ilan edilmiştir.
- "Yenidoğan Mahallesi 1.Kısım 6D Bölgesi Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9188 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "riskli alan" ilan edilmiştir.
- Alanda mülkiyet davaları devam ettiğinden sebep herhangi bir işlem tesis edilememektedir.
- Alan büyüklüğü 48,7882,00 m², 322 bina ve 814 bağımsız birim bulunmaktadır.1543 ada ve 1544 adalarda anlaşma uzlaşma çalışmaları devam etmektedir.

Proje Görseli



Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı (7A Bölgesi)

- "Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "riskli alan" ilan edilmiştir.
- Riskli alanın 1.Etabında kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliyeler yapılmış sonrasında yıkımları tamamlanmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile 7A-7B bölgesi projeleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- Bölgede hak sahiplerinin tamamıyla anlaşılması olup 7A kentsel dönüşüm projesi'nin ihalesi 07.01.2020 tarihinde yapılmış ve 926 konut, kapalı otoparklar ile sosyal tesislerin yapılacağı projede hak sahiplerinin 600 gün sonra evlerine kavuşması planlanmaktadır.
- İnşaat çalışmaları devam etmektedir.
- Aylık kira yardımı; 787 hak sahibine yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı (7B Bölgesi)

- "Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "riskli alan" ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliyeler yapılmış ve sonrasında yıkımlar yapılmıştır.
- Alan büyüklüğü 55,257.00 m², 192 bina ve 319 bağımsız birim bulunmaktadır.
- Alanda anlaşma-uzlaşma çalışmaları tamamlanmış olup; inşaat sürecine geçilmiştir.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile 7A-7B Bölgesi projeleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- 7B kentsel dönüşüm projesi'nin ihalesi 23.10.2019 tarihinde yapılmış ve 550 gün sonra hak sahiplerinin evlerine kavuşması planlanmaktadır.
- İnşaat çalışmaları devam etmektedir.
- Aylık kira yardımı; 523 hak sahibine yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Fevziçakmak Mahallesi (8A Bölgesi)

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 26.01.2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 24.12.2012 tarihli ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile riskli alan ilan edilmiştir.
- Ancak, söz konusu parselin de bulunduğu bölgenin riskli alan ilan edilmesine ilişkin Bakanlar Kurulu kararının yürütülmesinin durdurulması ve iptali talebiyle açılan davada yapılan yargılama neticesinde, Danıştay 6. Dairesinin 2019/2563 E. Sayılı kararı ile iptaline karar verilmiştir.
- Aylık kira yardımı; 5 hak sahibine yapılmaktadır.

Yeni Mahalle Riskli Alanı (9A Bölgesi)

- "Yeni Mahalle Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "riskli alan" ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 65,552.00 m², 224 bina ve 279 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 172 bina ve 236 bağımsız birim yıkılmış, 243 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile Yeni Mahalle 9A Bölgesi projelerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.

Proje Görselleri



Yeni Mahalle Riskli Alanı (9B Bölgesi)

- “Yeni Mahalle Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “riskli alan” ilan edilmiştir.

Proje Görseli



Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı (10A Bölgesi)

- “Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “riskli alan” ilan edilmiştir.
- Danıştay 14. Dairesinin 07.02.2016 tarih 2015/5079 sayılı Esas no ve 2016/976 Karar no ile 24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararının Karayolları Mahallesiine ilişkin kısmının iptaline karar verilmiştir.
- Alan büyüklüğü 1,058,546.00 m², 1159 bina ve 5975 bağımsız birim bulunmaktadır.

Proje Görseli



Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı (10B Bölgesi)

- “Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “riskli alan” ilan edilmiştir.
- Danıştay 14. Dairesininin 07.02.2016 tarih 2015/5079 sayılı Esas no ve 2016/976 Karar no ile 24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararının Karayolları Mahallesiine ilişkin kısmının iptaline karar verilmiştir.
- Bölgeyle alakalı çalışmalar devam etmektedir.
- Alan büyüklüğü 302,661.00 m², 954 bina ve 4293 bağımsız birim bulunmaktadır.

Alan Görseli



Karayolları Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (10C Bölgesi)

- 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile ilan edilmiş ve açılan davalar sonucu 10C nolu bölge iptaline karar verilmiştir.
- "Karayolları Mahallesi 1.Kısım (10C Bölgesi) Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 30 Haziran 2016 tarih ve 29758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "riskli alan" yeniden ilan edilmiştir.
- "Karayolları Mahallesi 1.Kısım (10C Bölgesi) Riskli Alanı" nda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup hak sahipleri ile anlaşma süreci devam etmektedir.
- Alan büyüklüğü 215,528.00 m², 244 bina ve 1029 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 16 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Aylık kira yardımı; 7 hak sahibine yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Mevlana Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (11A Bölgesi)

- "Mevlana Mahallesi 1.Kısım (11A Bölgesi) Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8951 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 29 Haziran 2016 tarih ve 29757 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "riskli alan" ilan edilmiştir.
- 1.Etabın (7.17 ha) yaklaşık 0,9 hektarlık alanında kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliye / yıkım çalışmaları yapılmış olup, inşaat çalışmaları devam etmektedir.
- Alan büyüklüğü 71,734.00 m², 101 bina ve 939 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 8 bina ve 98 bağımsız birim yıkılmış, 143 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.

Proje Görseli



Mevlana Mahallesi Riskli Alanı (11B Bölgesi)

- "Mevlana Mahallesi Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 30 Haziran 2016 tarih ve 29758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Danıştay 14. Dairesinin 23.05.2017 tarihli 2015/7712 E. 2017/3414 K. sayılı kararı ile 24.12.2012 tarihli 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararının Mevlana Mahallesi ile ilgili kısmının iptaline karar verildiğinden söz konusu bölgede 6306 sayılı yasa kapsamında mahkeme süreci (temyiz süreci) tamamlanana kadar kentsel dönüşüm çalışmaları yapılamamaktadır.
- Alan büyüklüğü 382,440.00 m², 145 bina ve 2088 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 2 bina ve 3 bağımsız birim yıkılmış, 184 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Aylık kira yardımı; 2 hak sahibine yapılmaktadır.

Alan Görseli



Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı (12B Bölgesi 1.Etap)

- "Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı" 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 13.04.2015 tarih ve 2015/7602 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 10 Mayıs 2015 tarih ve 29351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- 07.04.2016/37 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Meclis Kararı ile "Sarıgöl-Yenidoğan Mahalleleri riskli alan sınırı" içerisindeki belirlenen alanlar için GOPAŞ'a devredilen yetkiler GOPAŞ'tan alınmış, TOKİ (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) ve Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı arasında 13.06.2016 tarihli "iş birliği protokolü" imzalanmıştır.
- Alan büyüklüğü 33,146.44 m², 304 bina ve 421 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 304 bina ve 421 bağımsız birim yıkılmış, 421 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Alanda inşaat süreci tamamlanmış olup; noter huzurunda hak sahiplerinin konut kura çekim işlemleri tamamlanmış olup 2021 Nisan ayı itibarıyla tapu teslimi işlemlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- 12B Bölgesi 1-2-3. Etaplar için aylık kira yardımı; 315 hak sahibine yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Sarıgöl-Yenidoğan Mahallesi 12B Bölgesi (1511 Ada)

- Bölgede anlaşma süreci devam etmekte olup 2021 yılı içerisinde inşaat çalışmalarına başlanılması hedeflenmektedir.
- Sarıgöl Mahallesi 1511 ada da aylık kira yardımı; 17 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görself



Sargöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı (12C Bölgesi)

- “Sargöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.04.2015 tarih ve 2015/7602 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 10 Mayıs 2015 tarih ve 29351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “riskli alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup hak sahipleri ile anlaşma süreci devam etmektedir.
- Alan büyüklüğü 48,421.00 m², 219 bina ve 664 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 98 bina ve 160 bağımsız birim yıkılmış, 335 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile Sargöl Mahallesi 12C Bölgesi projelerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- Aylık kira yardımı; 345 hak sahibine yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Bağlarbaşı Mahallesi Ek Bölgesi Riskli Alanı (13.Bölge)

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 10.05.2016 gün ve 29351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 13.04.2015 tarihli ve 2015/7601 sayılı Bakanlar Kurulu karar ile riskli alan ilan edilmiştir.
- Söz konusu alanda riskli alan karar sonrası plan değişikliği yapılmamıştır. Dolayısı ile yürürlükte olan 07.08.2006 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Tem Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planı doğrultusunda uygulama yapılmasına ilişkin 08.02.2019 tarihli Başkanlık Oluru ile söz konusu alanda imar faaliyetleri yapılmasının önü açılmıştır. Alan büyüklüğü 75,667.00 m², 214 bina ve 632 bağımsız birim bulunmaktadır.

Karayolları Mahallesi 3 No'lu Gecekondu Önleme Bölgesi

- Gaziosmanpaşa ilçesi Karayolları Mahallesi 3 No'lu Gecekondu Önleme Bölgesi 04.12.2008 tarihinde Toplu Konut İdaresi tarafından 775 sayılı yasa kapsamında Gecekondu Önleme Bölgesi ilan edilmiştir.
- Gaziosmanpaşa ilçesi Karayolları Mahallesi 3 No'lu Gecekondu Önleme Bölgesi 36.087,00 m² yüzölçümlü brüt alanı kapsamaktadır.
- Alanda 81 bina, 91 hak sahibi bulunmaktadır.
- Belediyemiz ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) arasında 23.05.2008 tarihinde imzalanan ana protokol kapsamında 14.07.2015 tarihinde imzalanan ek protokol uyarınca çalışmalar yapılmıştır.
- 06.12.2018 tarihinde noter huzurunda hak sahiplerinin konut kura çekim işlemleri tamamlanmıştır.
- TOKİ ve Belediyemiz arasında imzalanmış olan ana protokol ve ek protokoller kapsamında projeye ilişkin inşaat süreci tamamlanmış ve 2020 yılında tüm hak sahiplerine konutların teslimi yapılmış olup, yaşam başlamıştır.

Proje Görselleri



İmar Durum ve Planlama Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri

MECLİSE VE İBB'YE İLETİLEN KONULAR

Plan Tadilatı:

- 24.01.2019 onanlı 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği doğrultusunda Gaziosmanpaşa ilçesi, Sarıgöl Mahallesi, 1567 ada 1 parselin ticaret+konut alanında kalan fonksiyonu korunarak özel sağlık tesisi veya sağlık tesisi yapılabilir" notunun ilavesine ilişkin 1/1000 ölçekli plan çalışması Gaziosmanpaşa Belediye Meclisine iletilmiştir.
- Gaziosmanpaşa ilçesi, Yeni Mahalle, 2932 ada, 26 ve 27 parsel sayılı taşınmazların dini tesis alanından özel yurt alanına alınmasına; 2932 ada 4 ve 22 parsellerin dini tesis alanından kalan kısımlarının dini tesis alanından özel yurt alanına alınmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Tem Güneyi Revizyon Nazım İmar Planı değişikliği teklifi onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- 24.01.2019 t.t.li 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği doğrultusunda hazırlanan Gaziosmanpaşa ilçesi, Karadeniz Mahallesi, 2977 ada 2 sayılı parselin özel eğitim tesis alanına alınmasına ilişkin 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklifi 07/11/2019 tarih, 54 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Meclis Kararı ile uygun bulunarak onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- 21.09.2004/18.12.2009/17.10.2017/21.11.2018 t.t.li 1/5000 ölçekli Tem Güneyi Revizyon Nazım İmar Planı notunun 18. Maddesinde yer alan:
 - "T1 simgesi ile gösterilen ticaret alanlarında: bürolar, iş hanları, lokanta, çarşı, çok katlı mağaza, banka, otel, sinema, sergileme, pazarlama, kongre ve kültür merkezi vb. yapılabilir. Bodrum ve zemin katlar ticaret olmak üzere, üst katlarda konut yapılabilir. Bu alanlarda irtifa H=18.50 m'yi aşamaz" plan notunda yer alan "bu alanlarda irtifa H=18.50 m'yi aşamaz" ibaresinin iptal edilmesi,
 - "-irtifa H=15.50 mt.'yi aşmayacaktır. Ancak ana arterlerde Halitpaşa, Salihpaşa, Eski Edirne Asfaltı, Yıldız Tabya, Çukurçeşme, Ordu, Bağlarbaşı, Ali Galip, Küçükköy Taşlıtarla-Eyüp Yolu Caddelerinde irtifa H=18.50 m'yi aşmayacaktır." notunun tamamen iptal edilmesi ve "Ticaret+ Konut ve T1 (Ticaret) alanlarında kat adetlerini ve yapı nizamını korumak şartı ile İstanbul İmar Yönetmeliğindeki katlar arası yükseklik şartlarına uyulacaktır." notunun ilavesi şeklinde plan notu değişikliği hazırlanmış onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.14.01.2021 tarih,

2020/1320 İBB-İmar Komisyon kararıyla tadilen onaylanmıştır.

- Merkez Mahallesi, 1/5000 ölçekli nazım imar planı çalışması hazırlanmış, İBB 'ye gönderilmiştir. İBB, mahalle üzerinde planı yeniden revize etmiş, 17.12.2020 tarih, 2020/1126 İBB-İmar Komisyon Kararıyla tadilen onaylanmıştır.
- 27.01.2020 t.t.li 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği doğrultusunda Gaziosmanpaşa ilçesi, Merkez Mahallesi 1943 ada 5 ve 8 parselin özel sağlık tesis alanına alınmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Tem Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planı tadilatı teklifi 08/10/2020 tarih, 48 sayılı Gaziosmanpaşa Belediye Meclis Kararı ile uygun görülmüş olup, onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.
- 1/1000 ölçekli Gaziosmanpaşa Tem Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planı notlarına "Ticaret+konut alanında kalan parseller, konut alanında kalan komşu parseller ile tevhit edilebilir. Bu durumda olup daha önce tevhit edilmiş olan parseller ile tevhit edilerek yeni oluşacak parsellerin tevhit öncesindeki kat adetleri ve toplam inşaat alanı korunmak kaydıyla ticaret+konut alanları için verilen fonksiyonlara göre uygulama yapılabilir." Plan notunun ilave edilmesine ilişkin plan değişikliği teklifi 06/02/2020 tarih ve 14 nolu İlçe Meclis Kararı ile uygun bulunarak değerlendirilmek üzere İBB'ye gönderilmiştir.
- Gaziosmanpaşa ilçesi, Küçükköy Mahallesi, 3450 ada, 16 parselle ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi 06/02/2020 tarih ve 14 nolu İlçe Meclis Kararı ve 16.07.2020 tarih ve 502 sayılı İBB Meclis Kararı ile uygun bulunarak, 24.07.2020 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onanmıştır.

RİSKLİ ALANDA YÜRÜTÜLEN PLANLAMA ÇALIŞMALARI:

- İstanbul ili, Gaziosmanpaşa ilçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararı doğrultusunda 26/01/2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "riskli alan" ilan edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Pazariçi Mahallesi riskli alanı Ordu Caddesi güneyinde kalan kısmına (3B) ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama



ma imar planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir.

- İstanbul ili, Gaziosmanpaşa ilçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 19/09/2016 tarih ve 2016/9190 sayılı Bakanlar Kurulu kararı doğrultusunda 03/10/2016 gün ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "riskli alan" ilan edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Pazarıçi Mahallesi 3A Bölgesi (1.Kısım) riskli alanına ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 11.06.2020 tarihinde onaylanmıştır.

- İstanbul ili, Gaziosmanpaşa ilçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararı doğrultusunda 26/01/2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "riskli alan" ilan edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Sarıgöl-Merkez Mahallesi riskli alanına (2. Bölge) ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiş ve gelen görüşler doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır.

- İstanbul ili, Gaziosmanpaşa ilçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 19/09/2016 tarih ve 2016/9193 sayılı Bakanlar Kurulu kararı doğrultusunda 03/10/2016 gün ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "riskli alan" ilan edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Pazarıçi Mahallesi (2.Kısım) riskli alanına (4. Bölge) ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir.

- İstanbul ili, Gaziosmanpaşa ilçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararı doğrultusunda 26/01/2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "riskli alan" ilan edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Fevzi Çakmak Mahallesi riskli alanına bir kısmına ait (8C) 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı 26.09.2019/22.07.2020/10.12.2020 tarihinde onaylandı ve askı süreleri içinde yapılan itirazlar değerlendirilerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir.

- İstanbul ili, Gaziosmanpaşa ilçesi sınırları içerisinde belirlenmiş olan alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca 24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ve 13/06/2016 tarih ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu kararı doğrultusunda 26/01/2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazete ile 30/06/2016 gün ve 29758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Karayolları Mahallesi riskli alanına ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, plan paftaları, plan notları, plan raporu onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 26.01.2021 tarihinde onaylanmıştır.

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında ilan edilen Gaziosmanpaşa ilçesi, Mevlana Mahallesi 11B riskli alanına ilişkin hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarına ilişkin plan çalışmaları gelen kurum görüşleri doğrultusunda yeniden revize edilerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığına onaylanmak üzere iletilmiştir. Söz konusu plan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 08.01.2021 tarihinde onaylanmış, 28.01.2021 tarihinde 1 ay süre ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğüne askıya çıkarılmıştır.

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 2012/4099 sayılı B.K.K. ile ilan edilen Gaziosmanpaşa ilçesi, Yeni Mahalle 9A riskli alanına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 11.06.2020 tarihinde onaylanmıştır.

- Yıldıztabya Mahallesinin bir kısmı 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 13/11/2016 günlü, 29887 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 17.10.2016 tarihli ve 2016/9411 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile bir kısmı da 17.03.2018 gün ve 30363 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 05.02.2018 tarihli ve 2018/11392 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile riskli alan ilan edilmiştir. Söz

konusu 5-6A-6C bölgesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 11.06.2020 tarihinde onaylanmıştır.

- Sarıgöl-Merkez Mahallesi'ne ilişkin 15.02.2016/03.06.2016/13.03.2017 tarihlerinde onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yürürlükte olduğu tespit edilmiş olduğu belirtilmekte olup, ilçede 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 26.01.2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 393,15 ha.lık riskli alanın 5,83 ha.lık Sarıgöl-Merkez Mahallesi riskli alanına (2. Bölge) ilişkin iş ve işlemlerin Belediye Başkanlığımızca onaylanan 15.02.2016/03.06.2016 /13.03.2017 tarihlerinde onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre yürütülmesi gerektiği bildirilmiştir.

- Gaziosmanpaşa ilçesi, Yıldıztabya Mahallesi (6B 2.Kısım) 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 03.10.2016 gün ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 19.09.2016 tarihli ve 2016/9192 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile riskli alan ilan edilmiştir. Bu kapsamda Yıldıztabya Mahallesi (6B 2.Kısım) sınırları içerisinde yer alan riskli alana ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir.

- Gaziosmanpaşa ilçesi, Yıldıztabya Mahallesi, Gaziosmanpaşa Caddesi, Sultan Sokak, Karanfil Sokak, Süzer Sokak arasında kalan 6.20 ha'lık kısma ait planlama alanı, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 19.09.2016 tarih ve 9192 sayılı Bakanlar Kurulu kararı doğrultusunda 03.10.2016 gün ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak Yıldıztabya Mahallesi'nin bir kısmı riskli alan ilan edilmiştir. Söz konusu alanda 04.11.2016 t.t.li riskli alana ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı mahkeme kararları gereği iptal edildiğinden yeniden plan çalışması yapılmış ve revize edilerek onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir.

DİĞER FAALİYETLER

Planlama Faaliyetlerine İlişkin Genel Evraklar:

- Planlamayı ilgilendiren İstanbul Büyükşehir Belediyesi, çeşitli kurum/kuruluşlardan, vatandaşlardan ve kurum içi gelen yazışmaların sayıları tabloda yer almaktadır. 01.01.2020-31.12.2020 tarihinde 2 adet İlçe Meclisine havale edilen dosyaya, 327 adet İBB, kurum ve kuruluşlar, vatandaş yazışmalarına cevap verilmiş, 4 adet plan tadilatı askıya çıkartılmış olup toplamda 448 adet dosyaya cevap verilmiştir.

KONU	ADET
İlçe Meclisine Havale Edilen Dosyalar	2
Askıya Çıkarılan Plan Tadilatları	4
İBB, Kurum ve Kuruluşlar, Vatandaş Yazışmaları	327
TOPLAM	333

İmar Durum Faaliyetlerine İlişkin Genel Evraklar:

Dış kurumlar ve kişilerden gerek posta, gerekse kurye aracılığı ile gelen evraklar ile çeşitli kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan gelen imar durum dosyaları, mahkeme yazılarına ilişkin sayısal veriler tabloda yer almaktadır. 01.01.2020-31.12.2020 tarihinde toplam 267 adet imar durumuna, 218 adet mahkeme dosyasına, 197 icra davalarına cevap verilmiştir. 132 adet resmi yazışma ve 255 adet varide yazışması yapılarak toplamda 1069 dosyaya cevap verilmiştir.

KONU	ADET
İmar Durumu	267
Mahkeme Yazıları	218
İcra Yazıları	197
Resmi Yazışmalar	132
Resmi Yazışmalar-Varide	255
TOPLAM	1.069



Harita Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri

KONU	ADET
İnşaat İstikamet Rölevesi	242
Kot Kesit	183
Encümen Teklifi	94
Aplikasyon	134
Çeşitli Kurumlar ile Yazışmalar	800
TOPLAM	1.453

- Ada parsel değişikliği bilgileri güncelleme çalışmaları sürdürüldü.
- Okul alanlarına ait istikamet rölevesi hazırlandı.
- Kentsel dönüşüm 5 ve 6A bölgesinde imar uygulaması tamamlandı.
- Belediyemiz Ulaşım, Zabıta ve Park Bahçeler Müdürlüklerine mühendislik hizmeti verildi.

Etüd Proje Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Kent Estetik Kurulu; Gaziosmanpaşa Belediyesi ilçe sınırları içerisindeki alanlarda kalan, tarihi, kültürel ve doğal değerlere uygun kaliteli bir mimari ve fiziksel çevrenin elde edilmesinin sağlanması amacıyla nitelikli mimarinin uygulanması ve estetik çözümlere ulaşılması sağlanmaktadır.

Yönetmelik, Gaziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde bulunan yeni yapı veya mevcut yapıların tadilatları için; şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı projelerinin ve uygulamalarının kent estetiği açısından değerlendirilmesi ile gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasları belirlemeyi amaçlar.

Kurulun 19.07.2016 tarih E.1840 sayılı Başkanlık Oluru ile kurulması uygun görülmüştür ve tüm faaliyetleri Etüd Proje Şefliği tarafından organize edilmektedir.

01.01.2021 tarihine kadar 47 Kent Estetik Kurul kararı alınmış olup; toplamda 13 Kent Estetik Kurulu Projesi onaylanmıştır.

2020 yılı içerisinde ise 1 adet Kent Estetik Kurulu toplantısı düzenlenmiş olup; düzenlenen 47 Kent Estetik Kurulu toplantısında Sangöl İslambey (2.Bölge) Kentsel Dönüşüm Proje tadilatı onaylanmıştır.

- Çalışmaları devam eden kentsel dönüşüm bölgelerinin verilerinin tutularak bilgilendirme amaçlı, güncel durum değerlendirmeleri, tablo ve sunumları yapılmaktadır.

- **CİMER** (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) Şikayetleri,

20 Kasım 2006 tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanarak faaliyete geçen, yurttaşların talep, ihbar ve şikâyetlerini doğrudan Cumhurbaşkanlığına iletebilmesi amacıyla kurulan web servisinden 2020 yılı içerisinde toplam 332 talep, ihbar ve şikâyetler sonuçlandırılmıştır.

- Gopnet sistemi üzerinden gelen 229 şikâyet (01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında) cevaplandırılmıştır.

- Vatandaş Görüşmeleri (Şikâyetleri-Talepler)

2020 yılı içerisinde yaklaşık 150.000 telefon görüşmesi sağlanmış olup,

Yaklaşık 50.000 vatandaş ile Müdürlüğümüz bünyesinde yüz-yüze görüşme sağlanmıştır.

Kalem Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri

KONU	ADET
Gelen Evrak	3.659
Giden Evrak	3.486
TOPLAM	4.045

Tablo 1. 01.01.2020 -31.12.2020 tarihleri arası Kalem Şefliği Faaliyetleri

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün 2020 yılında yaptığı ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar altında olmak üzere aşağıdaki gibidir.

- A. İhale ve Ayniyat Şefliği
- B. Personel ve Yazı İşleri Şefliği
- C. Sosyal Yardım Şefliği
- D. Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi
- E. Gençlik Merkezi ve Bilgi Evleri
- F. Spor Şefliği Faaliyetleri

A.İhale ve Ayniyat Şefliği

- Kamu İhale Kurumundan ihale kayıt numarası alınmış ihale dosyalarının ihtiyaç raporu, idari şartname, sözleşme tasarısı, teknik şartname, tip evraklarını ve ihale ilanlarını hazırlar. Diğer işlemler yapılarak sonuca bağlar.

B.Personel ve Yazı İşleri Şefliği

- Müdürlüğe gelen/giden bütün evrakları Müdüre sunarak havalesini yaptırdıktan sonra kaydını yapmak, havale edilen yazının yazışmalarını ve arşivleme işlemini gerçekleştirmek.
- Müdürlüğün e-mail adresine gelen e-mailleri her gün kontrol etmek ve süresinde cevap verilmesini sağlamak.
- Müdürlüğümüze ait Faaliyet Raporu ve Bütçesini hazırlamak.
- Müdürlükte çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

2020 Yılı Boyunca Müdürlüğümüze toplamda;

- Gelen Evrak Sayısı: 994
- Giden Evrak Sayısı :880
- Şikayet, İstek, Öneri ve Cimer Yazıları : 967

C.Sosyal Yardım Şefliği

Sosyal yardım bürosuna gelen müracaatlar Sosyal Yardım Tahkikat Ekibi tarafından inceleme yapıldıktan sonra sonuçlandırılmaktadır. Şefliğimize günlük ortalama 100 vatandaşımız gelmektedir.

Aşevi Yardımı

2020 yılında, evinde yemek yapacak durumu olmayan hasta, yaşlı, mağdur veya engelli 296.331 kişiye, aşevimiz tarafından günde 1 öğün 2 kap sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmıştır.



Mülteci Yardımları

2020 yılı itibarıyla Sosyal Yardım Büromuzda, ilçemizde ikamet eden 2.681 mülteci aile kaydımız bulunmaktadır. Yardım talebinde bulunan mülteci vatandaşlara periyodik olarak gıda yardımı yapılmaktadır.

Cenaze Evlerine Yemek İkramı

Yakınları vefat eden ailelere 20.710 kişilik yemek ikramı yapılmıştır.

Gıda Kolisi

2020 yılında Müdürlüğümüze başvuran ve tahkikatları yapılan vatandaşlarımızdan, herhangi bir geçim kaynağı olmayan veya gelir düzeyi az olan yaşlı, engelli ya da çalışamayacak durumda olan, kirada oturan, kronik ve önem arz eden hastalığı olan, aynı zamanda sosyal güvencesi bulunmayan vatandaşlarımıza, mağduriyet durumu ve ihtiyacına göre aylık, üç aylık periyotlar halinde toplam 24.000 koli erzak yardımı yapılmıştır.



D.Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi

27.05.2014 tarihinde açılışı yapılan Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi birçok yenilik ve hizmetleri de beraberinde getirmiştir.

Engelsiz Yaşam Merkezi Gaziosmanpaşa'daki engellileri topluma kazandırmak ve sorunlarının çözümünde destek olmak için kurulmuştur. Geçen süre içinde Gaziosmanpaşalı engellilere tekerlekli sandalyeden sosyal organizasyonlara kadar pek çok hizmet veren merkezimiz "Engelleri Birlikte Aşalım" sloganıyla, engellilere ve ailelerine eğitimler vererek engelli hakları konularında da yardımcı olmakta ve yönlendirmeler yapmaktadır. Ayrıca engellilerin sosyal hayata adaptasyonu konusunda kurslar açarak etkinlikler organize etmektedir.

Engelsiz Yaşam Merkezimizde 8.782 engelli kaydı bulunmaktadır.

2019-2020 Eğitim Öğretim yılında pandemiden dolayı eğitimlerimize ara vermek zorunda olduğumuz Mart ayına kadar 14 ayrı kursta 364 öğrenciye mesleki eğitim verilmiştir.



Eğitim Öğretim Faaliyetleri

2020 YILI ÖĞRENCİ SAYISI VE KURS DAĞILIMI

Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezimizde 2020 yılında mevcut 12 dalda,

- Keçe yapımı kursundan 29
- Takı kursundan 30
- Nikâh şekeri yapımı kursundan 36
- Ahşap boyama kursundan 35
- Resim kursunda 10
- Spor kursundan 55
- Ebru kursundan 14
- Okuma-Yazma kursundan 10
- Mehter kursundan 22

- Okçuluk kursundan 6
- Tiyatro kursundan 25
- EKPSS kursunda 66
- Toplamda 338 engelli vatandaşımız kurslarımızdan faydalanmıştır. Ayrıca engelli öğrencilerimizin ailelerinden 32 anneye İlçe Müftülüğü ile ortak Kuran-ı Kerim kursu verilmiştir.

Engelli Araç Gereç Yardımları

- 90 ailemize 1.080 adet hasta bezi
- 4 adet tekerlekli sandalye aküsü
- 2 adet özel yapım Bebek Puseti
- 38 adet Dijital Hasta Yatağı
- 1 adet Jeneratör
- 4 koltuk değneği
- 2 adet çocuk tekerlekli sandalye
- 5 adet akülü tekerlekli sandalye
- 36 adet manuel tekerlekli sandalye
- 2 adet walker

Etkinlikler ve seminerler**Etkinlikler**

Pandemi öncesinde yaptığımız engelli vatandaşlarımız ve ailelerine yönelik kültürel geziler kapsamında;

- 45 engelli ve ailesi İKSV Kültür Alt Kat Etkinliklerine,
- 65 engelli ve ailesi Modern İstanbul Müzesi atölye etkinliklerine,
- 45 engelli öğrenci ve ailesi Akbank Sanat Müzesine götürüldü.

Pandemi kısıtlamaları nedeniyle etkinliklerimiz sosyal medya hesapları üzerinden devam etmiştir.

- Gaziosmanpaşa Belediyesi instagram hesabında "Özel Çocuklarla Neşeli Egzersizler "canlı yayını" gerçekleştirildi. (19 Ekim saat 14.00)
- Diyetisyen görüşmeleri başladı. (22 Ekim 10.00-16.30)
- GOP Belediyesi Instagram Hesabından Diyetisyen Ebru Özyurt tarafından "Otizmlielerde Beslenme Nasıl Olmalı" konulu canlı yayın programı yapıldı.(22 Ekim 14.00).
- Dünya Çocuk Kitapları Haftası sebebiyle, engelli öğrencilerle yaratıcı drama okumaları etkinliği yapıldı. (11 Kasım Çarşamba Saat:14.00)
- Engelsiz Yaşam Merkezi ve Gönül Pınar Özel Eğitim Uygulama Okulu tarafından ortaklaşa sergi düzenlendi. (3 Aralık 2020)
- 3 Aralık, "Uluslararası Engelliler Günü" kapsamında "Kadraja Sığmayan Engel" konulu fotoğraf yarışması düzenlendi.

Seminerler

Sağlık, Psikolojik Destek, Engellilerin Yasal ve Sosyal Hakları konusunda 3 ayrı seminer yaparak, çeşitli konularda vatandaşlarımızı bilgilendirdik. Düzenlediğimiz seminerlere 450 vatandaşımız katıldı.

E. Gençlik Merkezi ve Bilgi Evleri**Eğitim ve Bilgi Evleri**

Bilgi Evlerimizde 3, 4, 5, 6 ve 7 sınıflar için öğrencilerin okul başarısına destek sağlamak amacıyla Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Fen Bilgisi, İngilizce ve Din Kültürü branşlarında eğitim verilmektedir. 8.Sınıflar için ise LGS hazırlık kapsamında eğitimler düzenlenmektedir. Ders anlatımları, test uygulamalarıyla desteklenmekte ve düzenli olarak gerçekleştirilen deneme sınavlarıyla öğrencilerimiz kendilerini ölçme ve değerlendirme imkanı elde etmektedir.

BİLGİ EVLERİ ÖĞRENCİ SAYILARI

Barbaros	Çimentepe	Kazım Karabekir	Fevzi Çakmak	Yeni Mahalle	Karadeniz	Tikveşli	Karlıtepe	Mevlana	Karayolları	Toplam
391	418	430	330	290	384	330	355	320	340	3.588

2019 Eylül ayında kayıt yaptıran 3.588 öğrencimizle 13 Mart'a kadar yüz yüze eğitime devam edildi. Mart ayında pandemi sürecinin başlamasıyla bilgi evleri kapatılmış, 8. sınıflar için ders videoları çekilmiştir. Videolar Youtube'a yüklenerek bu süreçte öğrencilerimizin eğitimden geri kalmamaları hedeflenmiştir. Bununla birlikte 3. ve 8. Sınıflar arasındaki öğrencilerimizin ders takipleri dönem sonuna kadar yapıl-

miştir. Deneme sınavları kendilerine ulaştırılıp değerlendirmeleri öğretmenlerimiz tarafından yapılmıştır. Eylül ayında pandemi sürecinin devam etmesi nedeniyle 8. sınıf öğrencileriyle yüz yüze eğitime başlanmış sosyal mesafe kurallarına uyularak 471 öğrenciyle etüt dersleri yapılmıştır.

	Barbaros	Çimentepe	Kazım Karabekir	Fevzi Çakmak	Yeni Mahalle	Karadeniz	Tikveşi	Karitepe	Mevlana	Karayolları	Toplam
8. Sınıf	57	45	70	26	36	52	32	52	47	54	471

MEB'in kararıyla 17 Kasım tarihinde yüz yüze eğitime ara verilmesiyle Bilgi Evleri faaliyetleri de durdurularak 30 Kasım itibarıyla Zoom programı üzerinden online eğitimlere başlanmıştır.

Belirli zaman aralıklarında, psikolog ve rehber öğretmenlerimiz, öğrencilerimizle online PDR görüşmeleri yaparak bu süreçte evde zamanı nasıl verimli kullanabileceklerini, sınav kaygısı ve gelecekle ilgili umutsuzluk durumlarıyla nasıl başa çıkabileceklerini, ortaya çıkan kaygı bozukluklarına nasıl çözüm üretebilecekleri konusunda seminerler düzenleyerek 217 öğrencimize ulaşmıştır.

Velilerimize yönelik "Pandemi Döneminde Sınav Kaygısı ve Motivasyon Önerileri" konulu seminerler düzenlendi. Seminerlerimize 100 velimiz katılım göstermiştir.



ROBOTİK KODLAMA VE YAZILIM EĞİTİMİ

Belediyemiz, yerli ve milli teknoloji hamlesi kapsamında Türkiye'nin millî teknoloji üreten bir topluma dönüşmesi, çocuklarımızın teknolojiyi doğru ve verimli kullanması ve geleceğin mucitlerini Gaziosmanpaşa'da yetiştirmek amacıyla ROBOGOP Projesi'ni hayata geçirdi.

Tüm bilgi evlerimizde her yıl yüzlerce öğrenciye 3D Tasarım, Robotik Kodlama ve Yazılım eğitimleri verilmektedir. 9- 14 yaş grupları için verilen bu eğitimlerle modern çağ yetkinliklerine sahip, nitelikli nesiller yetiştirmek için çalışmalarımız her geçen yıl, ailelerin artan talebi ve yüksek öğrenci katılımıyla devamlılık göstermektedir.





Derslerimiz hafta sonu (Cumartesi-Pazar) 2 saattir. Bilgisayar laboratuvarımız, her öğrenciye 1 bilgisayar düşecek şekilde dizayn edilmiştir. Alanında uzman öğretmenlerimiz tarafından verilen derslerde çocuklarımız teorik olarak verilen bilgileri birebir uygulama imkanı bulmaktadır. Ayda bir online olarak yapılan quiz uygulaması ile öğrencilerimizin geçmiş bilgileri canlı tutulmaktadır.

7 kurdan oluşan eğitimlerimizde her kurun sonunda öğrencilerimize eğitim sertifikaları verilmektedir. Kur içeriklerimiz

öğretmenlerimiz tarafından basitten karmaşığa-kolaydan zora eğitim ilkesi ile hazırlanmıştır.

Robotik eğitim içeriğinde WeDo 2.0 ve Lego Mindstorms ev3 eğitim setimiz mevcuttur ve derslerimizde kullanılmaktadır.

3D Tasarım eğitim içeriğinde öğrencilerimiz 3 boyutlu tasarım yapma, 3 boyutlu yazıcıyı kullanma ve 3 boyutlu somut bir ürün elde etme imkanı bulmaktadır. Elektronik eğitim içeriğimizde öğrencilerimize Arduino set verilerek, öğrencilerimiz devre kartını kodlama ve devre elemanları ile proje yapma imkanı bulmaktadır.

Android uygulama geliştirme eğitim içeriğimizde ise öğrencilerimiz her hafta farklı bir android uygulaması geliştirmektedir.

2020 yılı Mart ayına kadar bilgi evimizde eğitim alan Robotik Kodlama öğrenci sayımız 875'tir. Pandemi ile birlikte alınan önlemler kapsamında derslere ara verilmiş ve Haziran ayında eksik kalan dersler öğrencilerin büyük çoğunluğuna tamamlanmıştır. Bu süreçte hastalık, önlem, aile izninin olmaması, şehir dışında olma gibi sebeplerle kurunu tamamlayan öğrencilerimize Eylül ayında yeniden telafi dersleri yapılmıştır. 850 öğrencimizin katıldıkları son kurlarının sertifikalarını almaları sağlanmıştır.

KODLAMA ÖĞRENCİSİ SAYILARI

Barbaros	Çimentepe	Kazım Karabekir	Fevzi Çakmak	Yeni Mahalle	Karadeniz	Tikveği	Karlıtepe	Mevlana	Karayolları	Toplam
100	101	128	67	70	101	76	82	85	65	875

GENÇLİK MERKEZİ FAALİYETLERİ

- Gençlik Merkezimizde Üniversiteye Giriş Sınavlarına Hazırlık Kursu eğitimlerimiz; 2019-2020 eğitim-öğretim yılında 263 öğrenci ile başlamıştır. Gençlik Merkezimizde soru çözüm etütlerimizde belirli zaman aralıklarıyla (her Çarşamba) branş denemesi uygulamaları yapılmıştır.
- 2020 yılında öğrencilerimize danışmanlık çalışmaları kapsamında; Öğrenim Stilleri Testi ile Çoklu Zeka Envanteri uygulaması yapılmış ve öğrencilerle yapılan ders çalışma programlarında bu test sonuçlarının değerlendirilmesi için sonuç incelemeleri yapılmaya başlandı.
- Gençlik Merkezimizde Psikolojik Danışmanlık çalışmalarında, öğrencilerimizin sınava yönelik stres durumlarını gözlemleyebilmek için Kaygı Envanter uygulaması yapıldı.
- TYT Dönemi (Eylül-Aralık) sorunsuz bir şekilde devam ederken AYT Döneminde (Ocak-Haziran) salgın nedeniyle 14 Mart 2020 tarihi itibarıyla yüz yüze eğitime ara verildi.
- Yüz yüze eğitime ara verildiği için Nisan ve Mayıs aylarında kalan konuların yetişmesi için Youtube üzerinden kayıtlar yapıldı ve bu şekilde tüm müfredat tamamlandı.
- Haziran ayında yapılan TYT ve AYT sınav sonuçlarına göre 167 öğrencimiz üniversiteye yerleşti. Bunların 141 tanesi lisans, 26 tanesi ön lisans programına kayıt hakkı kazandı. Yerleşemeyenlerin 24 tanesi ise 2020-2021 eğitim-öğretim yılında Gençlik Merkezi'ne kayıt olarak tekrar bizimle hazırlanmaya karar verdi.
- 2020-2021 eğitim-öğretim yılı hazırlıkları Temmuz ayına planlandı. Ağustos ayında internet sitemiz üzerinden yeni dönem için ön kayıtlar online olarak alındı. Toplamda 1.463 kişi online kayıt oldu. 1463 kişinin kriterleri değerlendirildi (ikamet ettiği ilçe ve doğum yılı). Ardından bu adayların içinden uygun olan 940 kişi alım sınavına sms ile çağırıldı.
- Sınava davet edilen 940 kişinin 621 tanesi sınava girdi ve bunların içinden başarılı olan 200 aday belirlendi. 175 tane asıl kayıt, 25 tane ise yedek öğrenci ilan edildi. Yüz yüze yapılan kayıtlarda 2020 TYT

dönemine 175 öğrenci asıl kaydını gerçekleştirmiş oldu.

- 14 Eylül 2020 tarihinde yeni döneme sosyal mesafe kurallarına göre başlandı. 175 öğrenci toplam 9 sınıfa ayrıldı. Bunların 4 tanesi lise son sınıfta eğitim gören öğrenciler iken 5 tanesini de mezun grubu öğrencileri oluşturdu.
- Rehberlik ve Danışmanlık hizmetleri öğrenci, veli, öğrenci-veli şekilde hem yüz yüze hem de online olarak kesintisiz bir şekilde devam etti ve bu hizmetten çok olumlu dönüşler alındı.
- Pandemi nedeniyle 17 Kasım tarihi itibarıyla eğitime yeniden ara verilmesi ile, online sistem tüm öğretmenler için ayrı ayrı kuruldu ve 30 Kasım 2020 tarihinde online sisteme entegre olup derslere buradan devam edildi.
- 31 Aralık 2020 tarihinde daha önceden planlandığı gibi TYT dönemimiz sona erdi ve AYT için ön kayıt yaptıran öğrencilerin alımı gerçekleşti.



SANAT AKADEMİSİ

Gaziosmanpaşa Sanat Akademisi 2018 Kasım ayında Kültür ve Sanat Merkezinde hizmete başladı. Sanat Akademisinde 36 farklı branşta kurslar düzenlenmektedir. Akademide oluşturulan gruplar 7-14 yaş çocuk grubu ve 14 ve üstü yetişkin grubu olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Sanat Akademisinden ilçemizde ikamet eden 7 yaş ve üzeri tüm vatandaşlarımız faydalanabilmektedir. Hobi kurslarının yanında konservatuar hazırlık kurslarımız da bulunmaktadır. Sanat Akademisinde 36 farklı branşta 4.367 öğrenciye eğitim verildi.



2020 yılı boyunca; 11 söyleşi, 8 atölye çalışması, 26 dinleti ve konser, 13 seminer, 8 tiyatro, 2 çocuk sineması gösterimi, 8 sergi olmak üzere toplamda 76 faaliyet gerçekleştirilmiştir.

FARİKA KİTAPLI KAHVE

Farika Kitaplı Kahve: 1000 m² lik alanda, 3 katlı bir binada faaliyet göstermektedir. 250 Kişilik oturma kapasitesi bulunmaktadır. Haftanın 7 günü, 08.30-22.00 saatleri arasında faaliyet göstermektedir. Pandemi nedeniyle çalışma saatleri değişiklik gösterebilir.



Farika Kitaplı Kahve Kütüphanesi'nde;



Türk ve dünya edebiyatı, klasikler, çocuk ve genç edebiyatı, şiir, tarih, dini kaynaklar, felsefe, sosyoloji, psikoloji, kişisel gelişim, bilim, sanat kategorilerinde ve sınavlara yardımcı kaynaklar olmak üzere toplam 20.000 eser bulunmaktadır.

- Üyelik sistemi ile 15 gün süreli ödünç kitap verilmektedir. Yaş sınırlaması yoktur. 12 yaşından küçük çocuklarımız yanlarında bir ebeveynleri ile üye olabilirler.

- Üyeler ücretsiz olarak psikolojik danışmanlık ve

rehberlik hizmeti alabilmektedir.

- Sınavlara hazırlık süreci başta olmak üzere birçok alanda seminerler ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir.
- Ücretsiz internet ve fotokopi hizmeti verilmektedir.
- Üyelere çay ve çorba ikramı yapılmaktadır.

VERİLEN HİZMETLER

- Kütüphanecilik Hizmetleri
- Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri
- Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri
- Masa Başı Egzersizler
- Kütüphaneyi ve Kitabı Sevdirme Faaliyetleri
- Beyin Egzersizleri
- Tanıtım ve Ağırılama Hizmetleri
- Canlı Yayınlar
- Farika Sohbetleri
- Kitabım Eve Gelsin Projesi

Toplam Kullanıcı Sayısı: 57.124 **Toplam Üye Sayısı:** 3.147

Kütüphanecilik Hizmetleri

Toplam Ödünç-iade işlemi sayısı: 10.625 (5.639 ödünç, 4.986 iade)

Toplam Kitap Sayısı: 20.000





Düzenlenen Etkinlikler

- 23.2.2020 – Farika Sohbetleri kapsamında Oyuncu ve Karikatürist Hasan Kaçan'ın katılımıyla "Mizahın Gücü ve Gençlik" söyleşisi gerçekleştirildi.
- 16.5.2020 - "Sınav Kaygısı ve Stres Yönetimi" konusunda Uzm. Psikoloğumuz Mülkiye Özden tarafından canlı yayın programı gerçekleştirildi.
- 30.5.2020 – "Koronavirüs Kaygısı ile Mücadele Teknikleri" konusunda Uzm. Psikoloğumuz Mülkiye Özden tarafından canlı yayın programı gerçekleştirildi.
- 25.6.2020 – "YKS Motivasyonu ve Sınav Kaygısı" konusunda Uzm. Psikoloğumuz Mülkiye Özden tarafından canlı yayın programı gerçekleştirildi.
- 9.07.2020 - Hizmet Yerinde Görülür gezisi kapsamında Kazım Karabekir Mahallesi'nden vatandaşlarımız ağırlandı.
- 15.07.2020 - 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik günü etkinlikleri kapsamında Sn. Belediye Başkanımız, İlçe protokolü, Şehit ve Gazi aileleri ve S.T.K. Temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen kahvaltuya ev sahipliği yapıldı.
- 16.07.2020 - Hizmet Yerinde Görülür gezisi kapsamında Mevlana Mahallesi'nden vatandaşlarımız ağırlandı.
- 21.07.2020 - Hizmet Yerinde Görülür gezisi kapsamında B.H.Paşa Mahallesi'nden vatandaşlarımız ağırlandı.
- 23.07.2020 - Farika Sohbetleri kapsamında Prof. Dr. Erhan AFYONCU ve Dr. Coşkun YILMAZ'ın konuşmacı olarak katıldığı "Ayasofya" konulu canlı yayın programı gerçekleştirildi.
- 18.09.2020 – "Korona Virüs ile Mücadelenin Psikolojik Yönü" konusunda Uzm. Psikoloğumuz Mülkiye Özden tarafından canlı yayın programı gerçekleştirildi.
- 08.10.2020 – "Disleksi Nedir? Disleksili Çocuklara Yaklaşım Nasıl Olmalıdır?" konusunda Uzm. Psikoloğumuz Mülkiye Özden tarafından canlı yayın programı gerçekleştirildi.
- 14.10.2020 "Sınav Sürecinde Duygu Yönetimi, Kaygılarımı Nasıl Baş edebilirim?" konusunda Uzm. Psikoloğumuz Mülkiye Özden tarafından canlı yayın programı gerçekleştirildi.
- 29.10.2020 Cumhuriyet Bayramı korteji başlangıç noktası olarak misafirler ağırlanıp ev sahipliği yapıp destek verildi.
- 05.11.2020 Uzm. Psikolog Mülkiye Özden tarafından Farika üyelerine özel "Duygu Yönetimi Atölyesi"nde "Başarısızlık Korkusu" konusunda çalışma yapıldı.
- 11.11.2020 Engelsiz Yaşam Merkezi ile ortak Dünya Çocuk Kitapları Haftası sebebiyle engelli çocuklara canlı kitap etkinliği yapıp grup ağırlandı.
- 12.11.2020 "Sınav Sürecinde Duygu Yönetimi - Ya Başaramazsam" konusunda Uzm. Psikoloğumuz Mülkiye Özden tarafından canlı yayın programı gerçekleştirildi.
- 05.12.2020 Farika Sohbetleri kapsamında Cansu Canan ÖZGEN'in moderatörlüğünde Pandemi Kurulu Üyesi Prof.Dr. Vefik ARICA'nın katılımıyla "Covid-19 ile Mücadelede Halk Sağlığı" konusunda canlı yayın programı gerçekleştirildi.
- 12.12.2020 – Farika Sohbetleri kapsamında Gazeteci Mustafa Yıldız moderatörlüğünde Gazeteci Yazarlar Murat Alan, Kenan Kıran ve Taha Dağlı'nın konuşmacı olarak katıldığı "Doğu Akdeniz ve Güçlü Türkiye" konulu canlı yayın programı gerçekleştirildi.
- 19.12.2020 - Farika Sohbetleri kapsamında Cansu Canan Özgen moderatörlüğünde Yazar Kahraman Tazeoğlu'nun katılımıyla "Kitap ve Duygu" konulu canlı yayın ve kitap çekilişi gerçekleştirildi.

F.Spor Şefliği

GAZİOSMANPAŞA KAPALI YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ

02.01.2020 -14.03.2020 tarihleri arasında Yüzme, Basketbol, Futsal, Badminton, Step-Aerobik Ve Pilates branşlarında 896 üyeye hizmet verilmiştir. 14 Mart 2020 tarihi itibarıyla pandemi nedeniyle tesisimiz kapatılmıştır.

20.07.2020-09.09.2020 tarihleri arasında, "Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi" kapsamında; Dumlupınar Ortaokulu, Gaziosmanpaşa Anadolu



Lisesi ve Plevne Lisesi bahçelerine portatif yüzme havuzu kurularak çocuklara yönelik yüzme dersleri ve etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

26.10.2020 tarihinde tesisimizin yeniden faaliyete geçmesiyle Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi kapsamında ilçemiz okullarından Dumlupınar Ortaokulu, Şehit Kaan Aybek Ortaokulu ve Gaziosmanpaşa Ortaokulu öğrencilerine yönelik yüzme eğitim programları yapılmış, 21.11.2020 tarihinde tesisimiz yeniden kapanana kadar devam etmiştir.



KARAYOLLARI SAĞLIK VE SPOR MERKEZİ

2020 YILI KAYITLI ÜYE SAYISI

Kadın Fitness: 524

Kadın Pilates: 252

Kadın Zumba: 38

Kadın Fonksiyonel Antrenman: 7

Erkek Fitness: 4

Erkek Muay-Thai: 1



Toplam kayıt yaptıran üye sayısı 826'dır.

Pandemi nedeniyle spor eğitimlerimiz sosyal medya hesaplarımız üzerinden canlı yayın olarak devam etmiştir.

2020 YILI EVDE SPOR CANLI YAYIN GÖRÜNTÜLEME SAYILARI

Evde Zumba

07 Aralık 2020: 3.945

14 Aralık 2020: 910

21 Aralık 2020: 569

28 Aralık 2020: 588

("Evde Zumba" programları kapsamında tüm canlı yayınlarda toplam 6.012 görüntüleme sağlanmıştır.)

Evde Pilates

02 Aralık 2020: 3.993

09 Aralık 2020: 3.755

16 Aralık 2020: 1.559

23 Aralık 2020: 858

("Evde Pilates" programları kapsamında tüm canlı yayınlarda toplam 10.165 görüntüleme sağlanmıştır.)

Evde Fonksiyonel Antrenman

04 Aralık 2020: 4.242

18 Aralık 2020: 1.001

("Evde Fonksiyonel Antrenman" programları kapsamında tüm canlı yayınlarda toplam 5.243 görüntüleme sağlanmıştır.)



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak 2021 mali yılı analitik bütçesi ile izleyen iki yılın tahmini bütçeleri hazırlanmıştır.
- 2020 mali yılı gelir gider hesaplarının aylık dönemler halinde Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Bilgi Sistemi'ne (KBS) girişleri yapılmıştır.
- 2021 yılı Performans Programı hazırlanmış ve belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- 2020 yılı bütçe giderlerinin ödenek kontrolleri yapılmış, 1.765 adet ödeme emri ile hak sahiplerine ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- Emekli Sandığı, Sosyal Sigortalar Kurumu, Vergi Dairesi gibi kamu kurum ve kuruluşlarına ait tahakkuklar yapılmış ve ödenmiştir.
- Teminat mektupları muhafaza edilerek, gerektiğinde iadesi sağlanmıştır. Her ay huzur hakları, sendika kesintileri, kefalet kesintisi ödemeleri yapılmıştır.
- 2019 yılı Belediye faaliyet raporu Nisan ayında, 2019 yılsonu kesin hesap raporu Mayıs ayında, 2019 yılı taşınır kesin hesap cetveli Mayıs ayında, 2021 yılı Performans Programı ve 2021 mali yılı bütçesi Ekim ayında meclise sunulmuştur.
- 2019 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmıştır.
- İdarenin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının Müdürlüğümüze intikali yapılanların ön mali kontrolü yapılmıştır.
- Belediyemizin Müdürlükleri tarafından hazırlanan 2021 yılı ücret tarifeleri konsolide edilerek Belediye Meclisine sunulmuştur.
- Belediye vergi, resim, harç ve diğer gelirleri tarh ve tahakkuk ettirilmiştir.
- Tahakkuktan doğan vergilerin tahsilatı yapılmıştır.
- Vergi ödeme bilincinin yükseltilmesi amaçlı mahalle bazında bilgilendirici aktiviteler (ödeme emri, işgaliye için yapılan çalışmalar, internet ödemeleri, anonlarla bilgilendirme, telefonlarla bilgilendirme, çağrı, kredi kartı taksitlendirme ve borç takibi, afişler, bilboard, posta ile ödeme, ilan ve reklam takibi, ödenmiş dosyaların hukuki takibi, ölçü ayar, terazi mükellefiyeti oluşturma, re'sen tahakkukların düzeltmelerinin yapılması, çevre temizlik vergisiyle ilgili yerinde tespit ile tahakkuk çalışmaları vb.) gerçekleştirilmiştir.
- Saha çalışmalarında mükellef mülkiyet bilgilerinin güncellenmesi ilçe sınırları içerisinde bulunan parseller üzerindeki binaların ve bağımsız birimlerin analizi bina ve sokak fotoğraflarının çekilip sisteme aktarılması ve mevcut bilgilerle karşılaştırılarak eksik beyanlar tespit edilerek re'sen beyan oluşturularak borçların tespiti yapılmış, ihbarname, ödeme emri gönderilip gelirlerin artırılması sağlanmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı yapılmış olan inşaatlara yasanın 40-41-42. maddelerine göre tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilatı yapıp, süresi geçmiş olan ödemelere haciz varakası düzenlenerek Tapu Sicil Müdürlüğüne haciz şerhi konulmuştur.
- Belediyemiz posta çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemeleri mükelleflerin hesaplarına işlenerek, vergi tahsilatı yapılmıştır.
- Belediyemize 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanunu uyarınca Emlak, Ç.T.V., İlan ve Reklam Vergisi vs. ödenmeyen borcu olan mükelleflerin hak ve alacaklarına kanunun 60. maddesi uyarınca hukuksal yolla haciz konularak alacağın tahsili yoluna gidilmiştir.
- 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanununa göre Müdürlüğümüzce borcundan dolayı işlem yapılmakta olan borçluların bilgilerinin tarafımıza gönderilmesi konusunda Ticaret Sicili Müdürlüğüne, Nüfus Müdürlüklerine, Vergi Dairelerine gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemize borçlu olan mükelleflerin doğmuş ve doğacak hak ve alacaklar ile mevduatlarının borca yeter miktarının haczi konusunda bankaların genel müdürlüklerine yazılar gönderilmiştir.

- İlan ve Reklam Vergisi, İşgaliye Harcı ve Harcama İştirak Payları düzenlemesi sonucunda gerekli işlemler yapıp ihbarnameleri tebliğ edilmiştir. Ayrıca İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, İşyeri Açma Harcı ve Harcama İştirak Paylarına ait tahakkuk tahsilât işlemleri yapılmıştır.
- Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi'nin 1. ve 2. taksitlerinin son ödeme günlerini belirten afişler, billboardlar asılarak, ilçemizin tüm mahallelerinde anonslar yapılmıştır.
- İnternet üzerinden vergi tahsilâtının yaygınlaştırılması, halka duyurulması ve tanıtımının yapılması amacıyla broşür, afiş ve araçlar kullanılmıştır.
- Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların büyük bir kısmının tahsilâtı yapılmıştır.
- Geçmiş dönem borçlarına istinaden haklarında hukuki takibata geçilmiş olan dosya sahiplerinin çoğunun düzenli ödeme yapması sağlanmıştır.
- Gaziosmanpaşa Trafik Tescil Büro Amirliği ile gerçek ve tüzel kişiler adına araç tespiti yapılarak haciz uygulamasına geçilmiştir.
- Dosya mükelleflerinin tecil ve taksitlendirme taleplerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 Mali Yılı Ekonomik sınıflandırmaya göre, bütçe ile konan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi

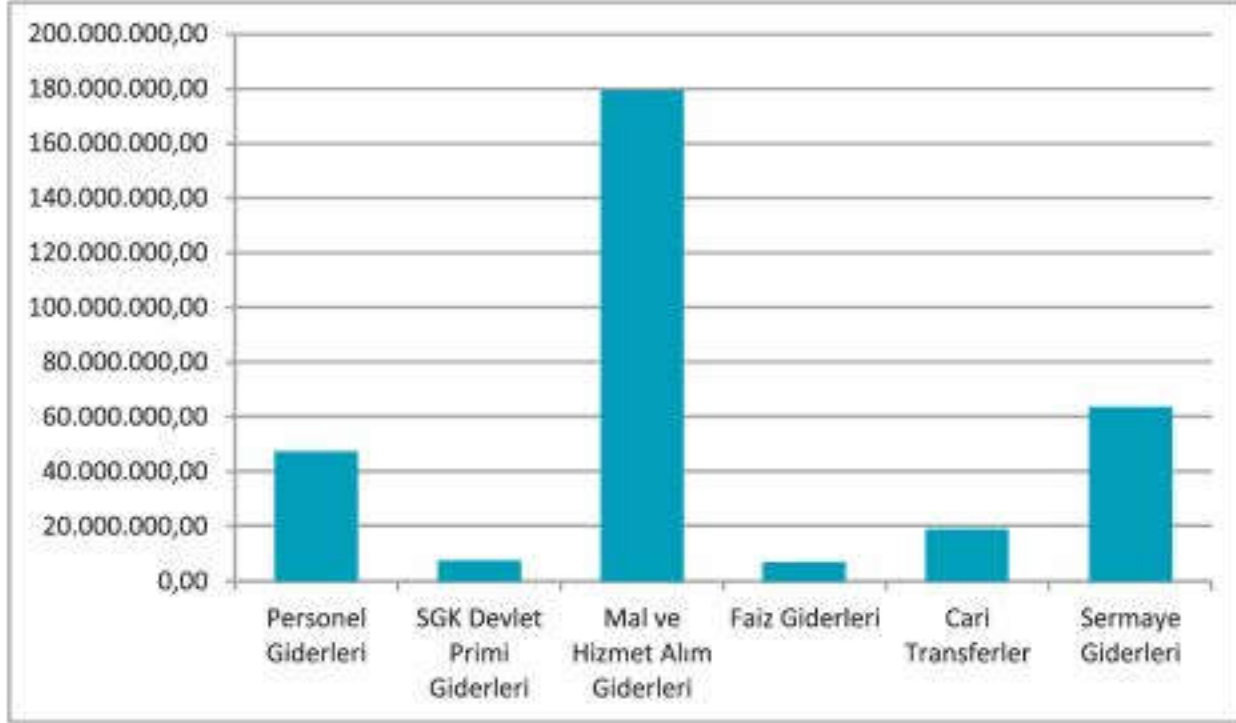
GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN			
AÇIKLAMA	2020		
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	
1 PERSONEL GİDERLERİ	53.324.230,61	47.710.217,71	
2 S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD.	8.252.281,43	7.854.560,42	
3 MAL VE HİZMET ALIM GİD.	228.467.164,44	179.568.827,86	
4 FAİZ GİDERLERİ	7.280.000,00	7.730.312,51	
5 CARİ TRANSFERLER	23.953.359,92	19.732.403,10	
6 SERMAYE GİDERLERİ	89.722.963,60	63.402.696,05	
9 YEDEK ÖDENEKLER*	22.000.000,00	0,00	
TOPLAM	433.000.000,00	325.999.017,65	

*(Yedek ödenekler harcama birimlerine dağıtılmıştır.)

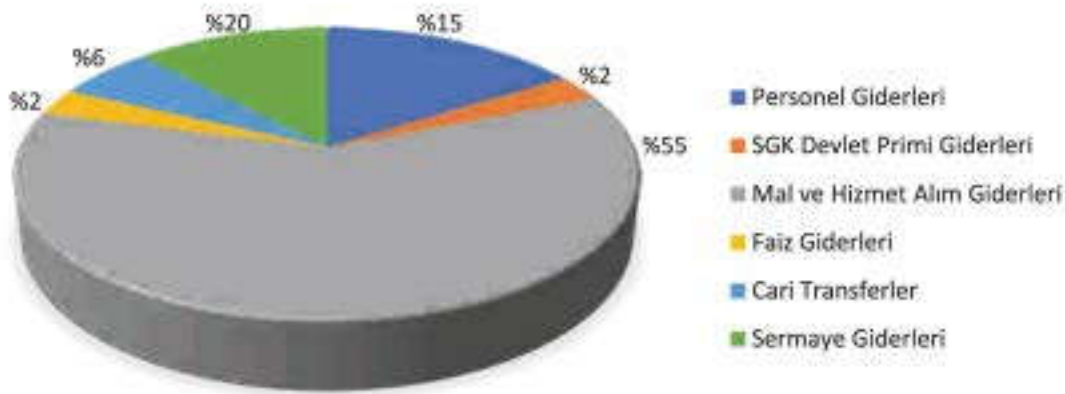
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 433.000.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 325.999.017,65 TL olup %75.29 oranında gerçekleşmiştir. 2020 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Gider Bütçesi Gerçekleşen



Gider Bütçesi Gerçekleşen

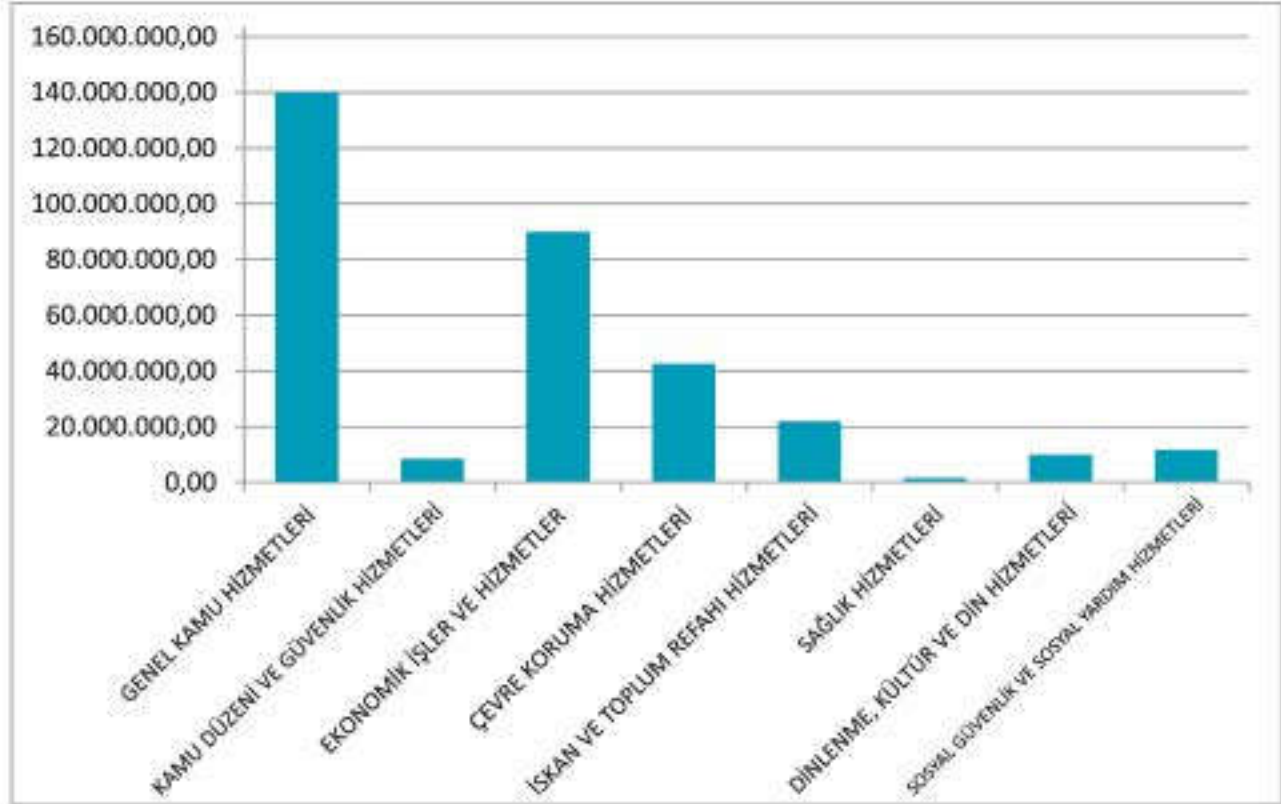


2020 yılında Personel Giderleri 53.324.230,61 TL öngörülmüş, 47.710.217,71 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 8.252.281,43 TL öngörülmüş, 7.854.560,42 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 228.467.164,44 TL öngörülmüş 179.568.827,86 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 7.280.000,00 TL öngörülmüş, 7.730.312,51 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 23.953.359,92 TL öngörülmüş, 19.732.403,10 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 89.722.963,60 TL öngörülmüş, 63.402.696,05 TL gerçekleşmiştir.

Fonksiyonel Sınıflandırma Gider Bütçesi

KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	140.125.092,69
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	8.455.668,35
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	89.916.296,57
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	42.564.079,44
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	21.543.577,04
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.423.793,52
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	10.099.088,43
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	11.871.421,61
TOPLAM		325.999.017,65

Gider Bütçesi Fonksiyonel Sınıflandırma



2020 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 140.125.092,69 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 8.455.668,35 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 89.916.296,57 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 42.564.079,44 TL, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 21.543.577,04 TL, Sağlık Hizmetleri 1.423.793,52 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 10.099.088,43 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 11.871.421,61 TL, olmak üzere toplam 325.999.017,65 TL olarak gerçekleşmiştir.



2020 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Kurumsal Sınıflandırma				Hesap Adı	Meclis Onayı	Gerçekleşen
I	II	III	IV			
46	34	20	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.900.000,00	2.444.095,64
46	34	20	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	1.806.286,78
46	34	20	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	4.191.957,28
46	34	20	11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	79.900.000,00	72.136.677,82
46	34	20	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00	289.236,70
46	34	20	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	3.580.979,25
46	34	20	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.800.000,00	7.169.801,12
46	34	20	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98.200.000,00	86.003.243,83
46	34	20	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	17.900.000,00	3.430.154,11
46	34	20	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.500.000,00	17.397.125,49
46	34	20	33	IMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.500.000,00	4.601.683,49
46	34	20	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.600.000,00	19.263.858,10
46	34	20	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	46.000.000,00	33.638.789,74
46	34	20	37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	16.800.000,00	7.721.820,89
46	34	20	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.500.000,00	34.764.922,46
46	34	20	41	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.700.000,00	2.884.325,22
46	34	20	42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.900.000,00	8.455.668,35
46	34	20	45	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.200.000,00	2.706.651,94
46	34	20	47	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	22.000.000,00	13.511.539,44
TOPLAM					433.000.000,00	325.999.017,65

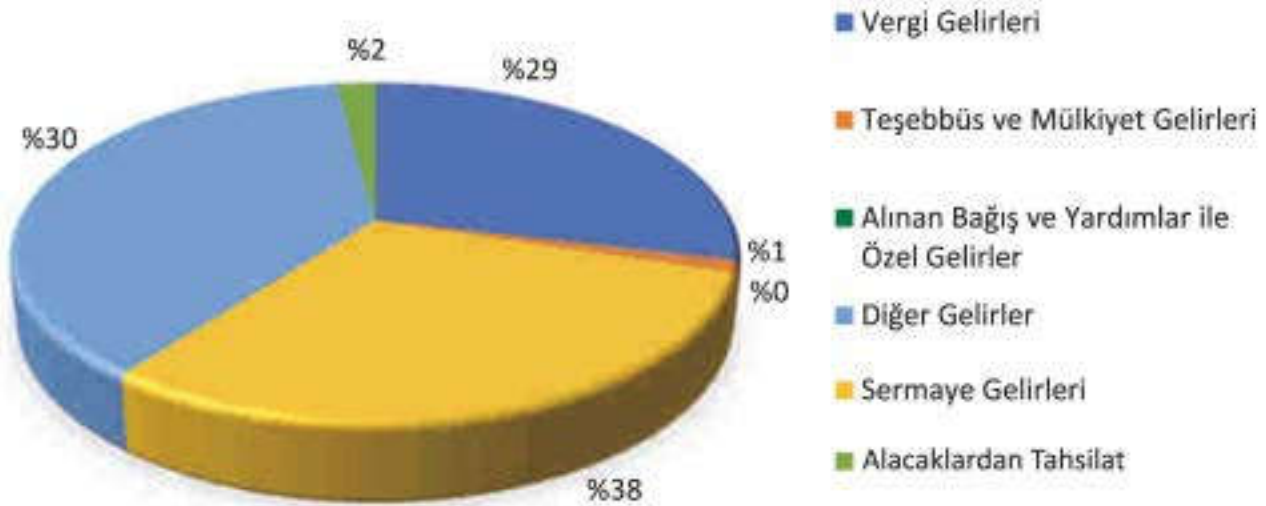
2020 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

Gelir Bütçe Tahmini

2020 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri: Vergi Gelirleri 124.550.000,00TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 5.000.000,00TL, Diğer Gelirler 131.500.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 163.000.000,00 TL, Alacaklardan Tahsilat 9.000.000,00 TL, Red ve İadeler -50.000,00 TL olarak toplam 433.000.000,00 TL öngörülmüştür.

Gelir Bütçe Tahmini		
KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE
01	Vergi Gelirleri	124.550.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.000.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00
05	Diğer Gelirler	131.500.000,00
06	Sermaye Gelirleri	163.000.000,00
08	Alacaklardan Tahsilat	9.000.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-50.000,00
TOPLAM		433.000.000,00

Gelir Bütçe Tahmini





Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2020 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 78.797.239,54 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 8.275.774,88 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 29.132.413,01 TL, Diğer Gelirler 163.358.889,84 TL, Sermaye Gelirleri 3.159.194,77 TL olarak toplam 282.723.512,04 TL gerçekleşmiştir. Gelirin 2020 yılı bütçesine oranı % 65,29 olarak sonuçlanmıştır.

Gelir Bütçe Gerçekleşen		
KODU	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLESEN
01	Vergi Gelirleri	78.797.239,54
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.275.774,88
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	29.132.413,01
05	Diğer Gelirler	163.358.889,84
06	Sermaye Gelirleri	3.159.194,77
08	Alacaklardan Tahsilat	0,00
09	Red ve İadeler (-)	0,00
TOPLAM		282.723.512,04

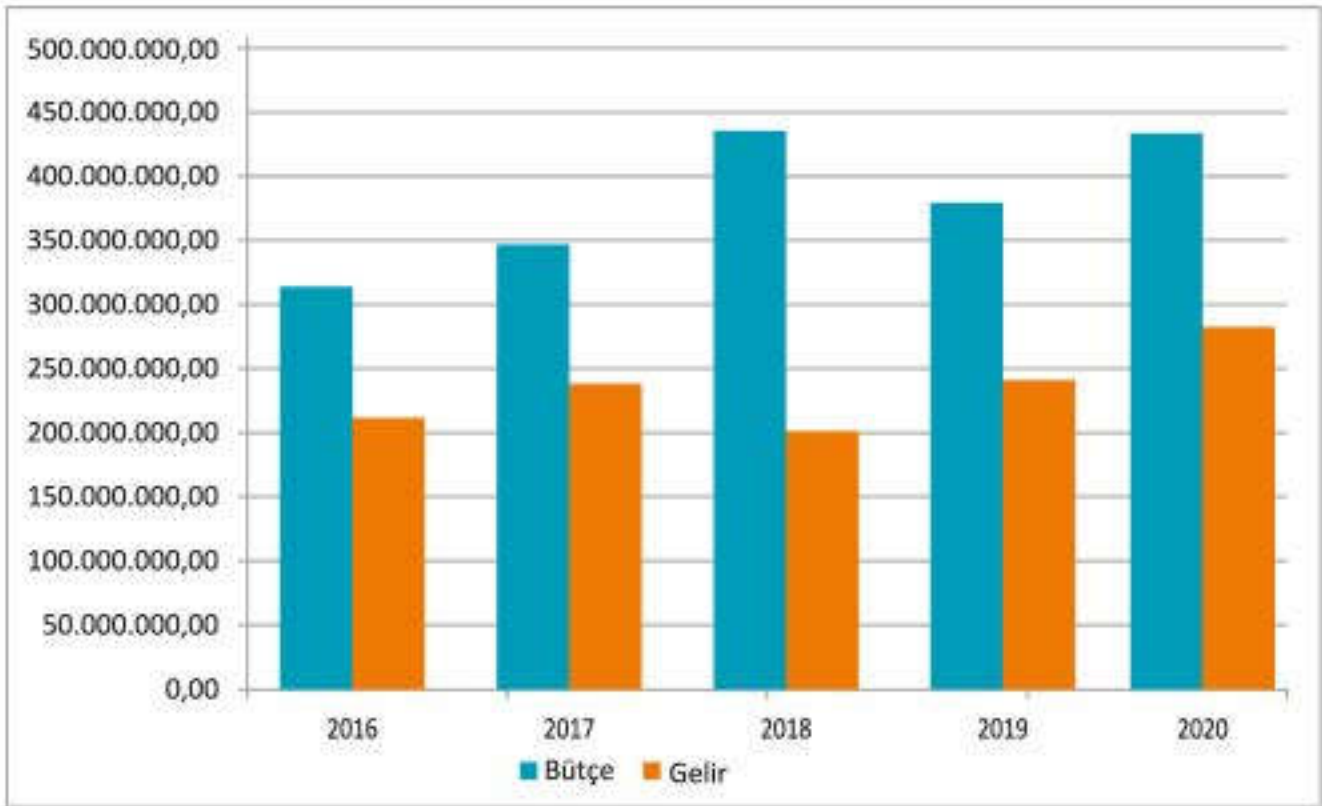
Gelir Bütçesi Gerçekleşen



Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden 391.902.518,54 TL olup, buna karşılık belirtilen gelir kalemlerinden 282.723.512,04 TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 72,14 olarak gerçekleşmiştir.

Yıllara Göre Bütçe Gelir Dağılımı

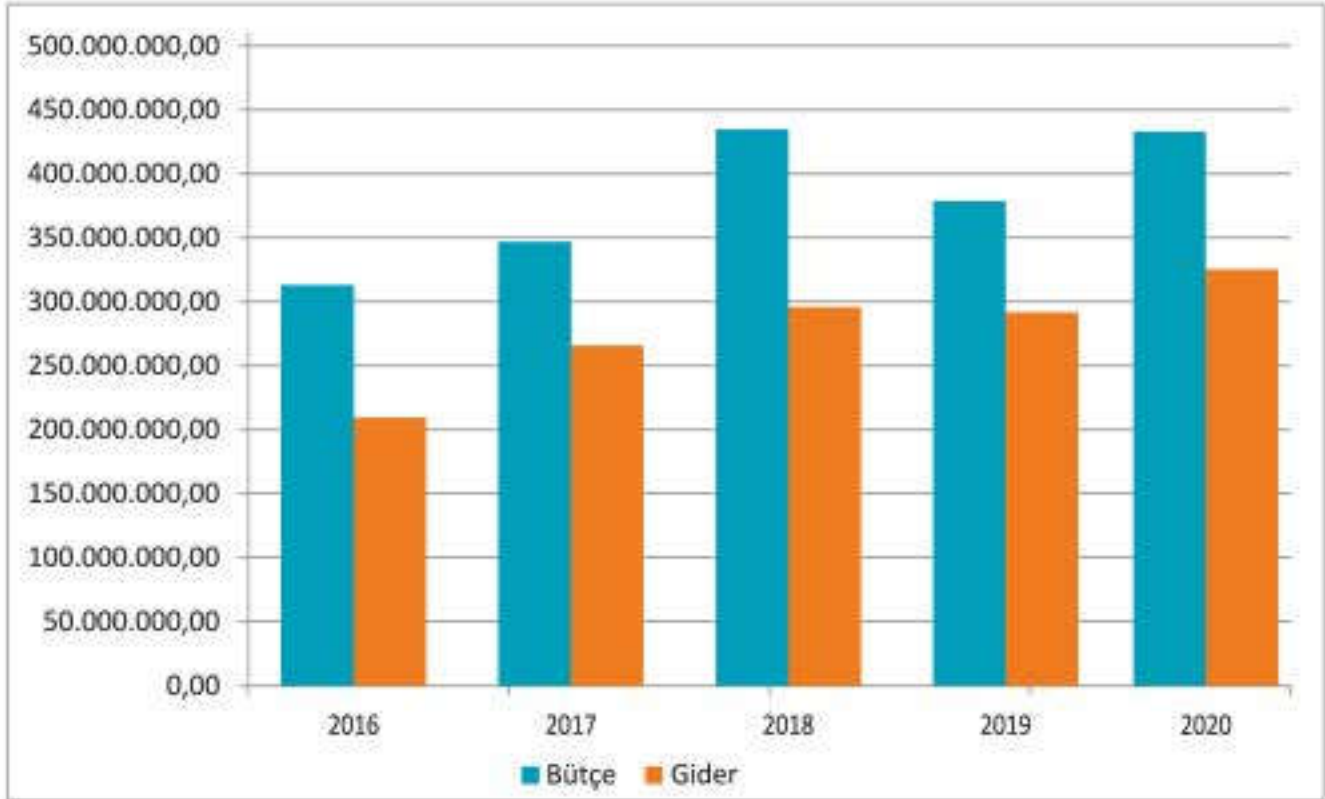
YIL	BÜTÇE	GELİR
2016	314.000.000,00	212.047.350,17
2017	347.550.000,00	238.521.897,07
2018	435.000.000,00	200.689.035,13
2019	379.000.000,00	241.003.760,69
2020	433.000.000,00	282.723.512,04





Yıllara Göre Bütçe Gider Dağılımı

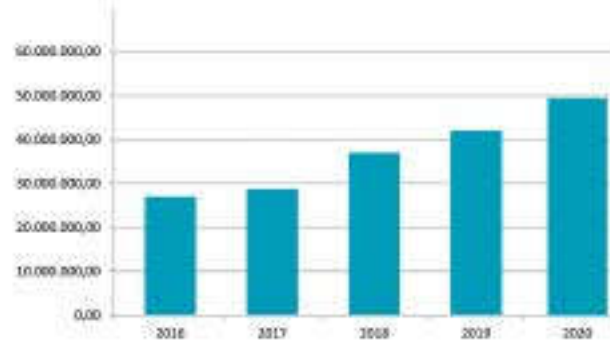
YIL	BÜTÇE	GİDER
2016	314.000.000,00	209.065.680,57
2017	347.550.000,00	266.041.971,83
2018	435.000.000,00	296.045.413,91
2019	379.000.000,00	291.998.363,73
2020	433.000.000,00	325.999.017,65



● Emlak Vergisi ●

YIL	EMLAK VERGİSİ
2016	26.886.765,67
2017	28.533.569,44
2018	36.904.241,46
2019	41.624.310,75
2020	49.419.570,72

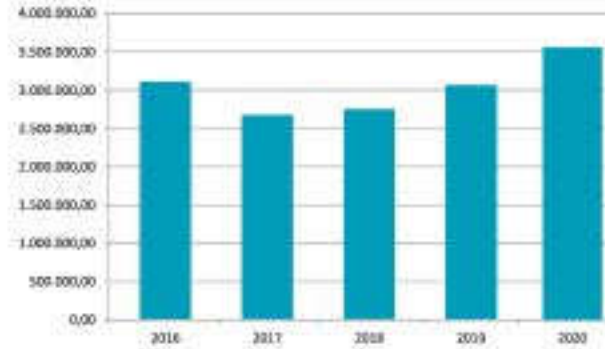
Emlak Vergisi



● Çevre Temizlik Vergisi ●

YIL	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ
2016	3.097.201,74
2017	2.664.275,88
2018	2.743.138,10
2019	3.069.206,38
2020	3.548.002,82

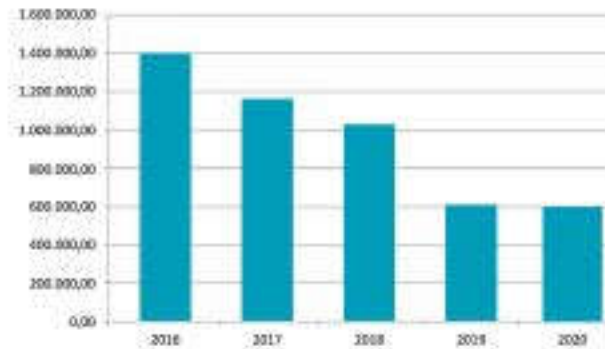
Çevre Temizlik Vergisi



● İlan Reklam Vergisi ●

YIL	İLAN REKLAM VERGİSİ
2016	1.396.358,88
2017	1.162.246,63
2018	1.029.770,41
2019	612.134,01
2020	603.245,02

İlan Reklam Vergisi





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, ilgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevler çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütülmektedir.
- Belediye Başkanı ve ilgili birimlerle sürekli iletişim halinde olarak, Başkanlık Makamının randevuları düzenlenerek ve Belediye Başkanı tarafından uygun görülen randevu programı, protokol kurallarına göre uygulanarak, Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlenmiş, Başkanlık Makamı, Belediye Meclis Grupları ve Müdürlüğün, düzenli ve verimli bir şekilde telefon görüşmesi yapmaları sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programı hazırlanarak ve Onay'a sunularak, onaylanan program uygulanmaktadır.
- Gerek Belediyemizi, gerekse ilçemizi ve bölgemizi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren her türlü olay, haber, etkinlik ve faaliyetlerden Başkanlık Makamı süresi içerisinde haberdar edilmektedir.
- İlçe halkıyla Başkanın haftalık görüşmelerini sağlamak amacıyla Halk Günü programları yapılarak ve alternatif iletişim yollarıyla bu günler halka duyurulmuştur. Halk günlerinde vatandaşın taleplerini ve iletişim bilgilerini not alarak, bu talepleri kayıt altına alınıp sınıflandırılarak ve istatistikleri tutularak, ilgili birime havalesi yapılarak sonuçları takip edilerek, talepler ve sonuçları hakkında Başkan ve ilgililer bilgilendirilmiştir. Taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmalar düzenli olarak arşivlenmektedir.
- Belediye Başkanının basın toplantılarında hazır bulunarak, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde, ilgili birimlerin temsilcilerinin basın toplantısında hazır bulunmaları sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamının gündelik iş yükünü hafifletmek, gelen taleplerin içerisinde Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanları; makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşülerek ve gerekli yönlendirmeler yapılarak çözümlenmiştir.
- Başkanın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmalar, incelemeler ve araştırmalar yapılarak, İlçe, il ve devlet protokolüne ilişkin tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydı tutularak, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, basın yayın kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydı tutularak, gerektiğinde protokol kuralları çerçevesinde Başkanın ilgililerle görüşmeleri temin edilmektedir.
- Başkanlık sekreteryası düzenlenerek, Başkanlıkça yayınlanacak genelge ve talimatlar tanzim edilerek, onaya sunularak ve onayların tüm birimlere ulaştırılması sağlanmıştır. Başkanlık Makamının her türlü yazışmaları gününde ve usulüne uygun olarak yapılmıştır. Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evraklar süresi içerisinde Makama sunularak, onaylanan ya da reddedilen evraklar bekletilmeksizin ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Belediye Başkanı'nın; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Hizmet Birimleri ile iletişimi sağlanmıştır. Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgiler toplanarak Makama sunulmaktadır. Belediye Başkanının her türlü yazılı ve sözlü emirleri ilgili kişi ya da birimlere iletilerek ve sonuçları takip edilerek Başkan'a bilgi verilmektedir.
- Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımları gerçekleştirilerek, yazışma ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışı seyahatlerine ilişkin tüm yazışma ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır.
- Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçları ve istekleri, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılanmaktadır. Bu konuda gerekli mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmektedir.

- İlçemizde bilim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanları ile ilçenin tanıtımına katkı sağlayacak diğer alanlarda başarılı çalışmalar görülen kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için tanıtım ve iftihar toplantıları düzenlemektedir. Başarılı görülenler için; kupa ve benzeri teşvik uygulamalarında bulunularak, plaket verilerek, mevzuat çerçevesinde ödül ve hediye verilerek, çiçek gönderilmektedir.
- İl ve İlçe protokolündeki kişilerin göreve başlama ve görevden ayrılmaları sebebiyle; yemekli toplantılar ve kokteyller düzenlenerek, mevzuat çerçevesinde hediye ve çiçek verilmesi, hemşehrilik beratı verilmesi konusunda mevzuatın öngördüğü süreçler takip edilmektedir.
- İlçemizin misafiri durumunda olan; Devlet ve Hükümet Protokolü mensupları, ilimizin ve diğer illerin protokol mensupları, yabancı ülke temsilcileri ve konukları, yabancı ülkelere gelen yerel yöneticiler ve konukları, yazılı ve görsel basın mensupları, bilim ve akademik alanda kariyer sahibi kişiler, kültür ve sanat alanlarında kariyer sahibi kişiler, spor dallarında kariyer sahibi kişiler, ilçenin kalkınmasına katkısı olanlar, yukarıda ifade edilen bu kişilerin eşleri ve refakatindeki görevlileri mevzuat çerçevesinde ağırlanarak, yeme içme taşıma ve konaklamaları sağlanarak, onurlarına ziyafet ve kokteyl verilerek, giderlerin Müdürlük bütçesinden karşılanması sağlanmaktadır.
- Başkanlık Makamının, Belediye Meclisinin ve Özel Kalem Müdürlüğünün misafirlerine ve ziyaretçilerine; günün koşullarına uygun olarak geleneklere ve teamüllere göre ikramda bulunulması sağlanmaktadır.
- Mahalli örf ve adetlerin gerektirdiği faaliyetlere katılarak, bu faaliyetlere katılırken Başkanlık Makamını temsilen çiçek ve gerektiğinde mevzuat çerçevesinde hediye gönderilmektedir.
- İlçe halkının Belediyeden beklentilerini ve Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılmaktadır. Herhangi bir nedenle belediyeye gelen vatandaşların belediyeden memnun bir şekilde ayrılıp ayrılmadığı anket vb. yöntemlerle takip edilmektedir.
- Belediyeye yazılı ve sözlü (telefon, faks, posta, e-mail) olarak gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilip çözülmesi yönünde konunun ilgili birimlere aktarılması sağlanarak ve en kısa zamanda vatandaş sonuçtan haberdar edilmektedir. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Bilgi Edinme Birimine şahsen, posta ve internet aracılığıyla yapılan başvuruların kaydı yapılarak ve ilgili birim veya birimlere sevk edilmektedir. Yıl içerisinde Bilgi Edinme Birimine yapılan başvuruların istatistiği Bilgi Edinme Değerleme Kuruluna gönderilmektedir.
- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesinde (www.gaziosmanpasa.bel.tr) yayınlanmak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğüne fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlanarak Web sitesinde yayınlanan faaliyetlerin Belediyemizin vizyonuna, misyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olarak yayınlanması takip ve kontrol edilmektedir.
- Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından da kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda; Belediye Başkanı tarafından verilecek yazılı ya da sözlü mesajların metni hazırlanarak, Başkanın onayından sonra ilgili birime gönderilerek yayınlanması sağlanmaktadır. Gerekli durumlarda afiş ve pankart hazırlanması ve uygun görülen yerlere asılmasını sağlamak için Belediyenin ilgili birimleriyle temas kurulmaktadır.

Belediyenin; temel atma, açılış, sosyal ve kültürel etkinlik, ramazan etkinlikleri, kurban sezonu faaliyetleri, bayram kutlamaları, yarışmalar ve sergiler gibi faaliyetlerinde Belediye Başkanına refakat edilmektedir.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

REVİZE EDİLEN PARKLAR

İlçe genelinde 30 adet park revize edilmiştir.

2020 YILINDA REVİZE EDİLEN PARKLAR

1.	Bağlarbaşı Mah.	Öğretmenler Parkı	İstanbul Cad.	11.047,95
2.	Bağlarbaşı Mah.	Ertuğrul Gazi Parkı	Suçiçeği Sk.-Çeşmeli Sk.	562,11
3.	Barbaros Hayrettinpaşa Mah.	Papatya Parkı	1076 Sk.-1073/1 Sk.	506,10
4.	Fevzi Çakmak Mah.	761/1 Sokak Parkı	761/1 Sk.	756,53
5.	Fevzi Çakmak Mah.	Validesultan Parkı	Validesuyu Cad.-780 Sk.	3.737,49
6.	Hürriyet Mah.	Hürriyet Parkı	322 Sk.-324 Sk.	506,20
7.	Karadeniz Mah.	Erguvan Park	1140 Sk.-1128 Sk.	690,00
8.	Karadeniz Mah.	Menekşe Parkı	1153 Sk.	623,14
9.	Karadeniz Mah.	Hamidiye Caddesi Parkı	Hamidiye Cad.	1.714,17
10.	Karadeniz Mah.	Mehmet Akif Caddesi Parkı	Mehmet Akif Cad.-1166 Sk.	4.457,02
11.	Karadeniz Mah.	Namık Kemal Caddesi Parkı	Namık Kemal Cad.	1.109,31
12.	Karadeniz Mah.	Şehit Gökhan Topçu Parkı	Selanik Cad.	1.052,48
13.	Karayolları Mah.	Fatih Caddesi Parkı	Fatih Cad.-634 Sk.	888,55
14.	Karayolları Mah.	Karayolları Spor Parkı	Osmanbey Cad.	10.050,00
15.	Kazım Karabekir Mah.	920/1 Sokak Parkı	920/1 Sk.	251,88
16.	Kazım Karabekir Mah.	Fetih Gençlik Parkı	Dr.Gürkan Ceylan Cad.-827.Cadde	1.528,95
17.	Kazım Karabekir Mah.	Zafer Parkı	Hekimsuyu Cad.-Kemal Şeker Bulvarı	2.356,87
18.	Merkez Mah.	Şehit Hasan Güreşen Parkı	Çukurçeşme Cad.-Necipbey Sk.	3.809,85
19.	Mevlana Mah.	Fetih Parkı	832 Sk.-Sefa Cad.	8.077,23
20.	Mevlana Mah.	Mevlana Parkı	868 Sk.-901 Sk.	2.636,61
21.	Mevlana Mah.	Ş.Recep Bodur Parkı	905 Sk.-902 Sk.	1.284,82
22.	Pazariçi Mah.	Şehit Tamer Vardar Parkı	Ş.Tamer Vardar Sk.-Ecdat Sk.	3.887,85
23.	Sarıgöl Mah.	Yayla Sokak Parkı	Yayla Sk.	339,49
24.	Şemsipaşa Mah.	1. Sokak Parkı	1.Sk.-Cengiz Topel Cad.	870,19
25.	Yeni Mah.	501 Sokak Parkı	501 Sk.-Merdivenli Cad.	164,82
26.	Yeni Mah.	Cebeci 1 Parkı	540/1 Sk.	2.767,95
27.	Yeni Mah.	Küçükköy Meydan Parkı	538 Sokak-537 Sokak	1.250,00
28.	Yeni Mah.	Dumlupınar Parkı	602 Sk.	1.231,31
29.	Yıldıztabya Mah.	Şehit Engin Danyıldız Parkı	6.Sk.	599,93
30.	Yıldıztabya Mah.	Gündoğdu Sokak Parkı	Gündoğdu Sk.	860,80

Karayolları Mahallesi - Karayolları Spor Parkı



İlk Hali



Son Hali

Kazım Karabekir Mahallesi - Fetih Gençlik Parkı



İlk Hali



Son Hali

Şemsipaşa Mahallesi - 1 Sokak Parkı



İlk Hali



Son Hali

Yeni Mahalle – Küçükköy Meydan Parkı*İlk Hali**Son Hali***Kazım Karabekir Mahallesi – Fetih Gençlik Parkı***İlk Hali**Son Hali***Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi - Papatya Parkı***İlk Hali**Son Hali*

YENİ YAPILAN PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

1-1017 SOKAK PARKI: Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 1017 Sokakta yapımı tamamlanan parkın toplam alanı 796 m²'dir. Park alanı içinde 4 kaydıraklı oyun grubu, 2 takım salıncak kurulumu yapılmış olup zemin kare kauçuk ile kaplanarak çocuklar için hazırlanmıştır. Ayrıca mahalle sakinlerinin spor aktiviteleri için, içinde 5 adet kültür fizik aleti bulunan kültür fizik alanı ve 1 çift pota basket sahası yapılmıştır. Son olarak mevcutta bulunan yeşil alan düzenlenerek park kullanıma sunulmuştur.



İlk Hali



Son Hali

2-SEMT KONAĞI BAHÇESİ: Kazım Karabekir Mahallesi'nde yeni yapılan semt konağının bahçesi park olarak düzenlenmiştir. Parkta dinlenme alanları oluşturulmuş ve çocuklar için dev bir dönence konulmuştur. Parkta 411 m² çim serilmiş, 14 adet ağaç ve 135 adet çalı dikilmiştir.



Planlanan



Yapılan

3-1222 SOKAK PARK YEŞİL ALAN: Karadeniz Mahallesi 1222 sokakta bulunan alanın, toplam alanı 1083 m²'di. Alana çim serilmiş ve 14 adet ağaç dikilmiştir.



İlk Hali



Son Hali

4-TİKVEŞLİ SOKAK PARKI: Merkez Mahallesi Tikveşli Sokakta bulunan parkın toplam alanı 200m²'dir. Parkta revize çalışması kapsamında tasarımı tamamen değiştirilmiş, parka 1 adet 4 kaydıraklı oyun grubu, 1 takım salıncak, 1 adet zıp zıp konulmuştur. Parkın zemini, çocukların güvenli bir şekilde oynamaları için kare kauçuk ile kaplanmıştır.



İlk Hali



Son Hali

ORTA REFÜJ VE KAVŞAK DÜZENLEMELERİ

1-MADALYON SOKAK ORTA REFÜJ ÇALIŞMASI: Orta refüje, toplam 55 adet ağaç, 4000 adet çalı dikilmiştir. Refüj podima ve ağaç kabuğu ile renklendirilmiştir.



Planlanan



Yapılan

2-HEKİMSUYU CADDESİ KAVŞAK ORTA REFÜJ ÇALIŞMASI: Kavşak ahşap kazıklarla çevrelendirilip, podima ve renkli ağaç kabuğu ile yeniden düzenlenmiştir.



İlk Hali



Son Hali

3-HAMAM CADDESİ ORTA REFÜJ ÇALIŞMASI: Orta refüje 900 adet gül fidanı dikilmiştir.



İlk Hali



Son Hali

4-ŞH. SEZER ÖNDER CADDESİ ORTA REFÜJ ÇALIŞMASI: Orta refüje toplam 49 adet ağaç dikilmiştir.



İlk Hali



Son Hali

5-İBRAHİM HAYIRLIOĞLU CADDESİ ORTA REFÜJ ÇALIŞMASI: Orta refüje toplam 106 adet çalı dikilmiştir.



İlk Hali



Son Hali

6-İSLAMBAY CADDESİ ORTA REFÜJ ÇALIŞMASI: Orta refüje 100m² çim serilmiş, 300 adet çalı dikilmiştir.



İlk Hali



Son Hali

7-BEŞYOL KAVŞAK: Kavşağa toplamda 1303 m² çim serilmiş, 5 adet ağaç ve 604 adet çalı dikilmiştir.



İlk Hali



Son Hali

8-1017 SOKAK KAVŞAK: Kavşağa 2 adet çalı dikilmiş, ahşap kazıklarla çevrelendirilip, podima ve renkli ağaç kabuğu doldurularak, kavşak yeniden düzenlenmiştir.



İlk Hali



Son Hali

9-ÇUKURÇEŞME CADDESİ KAVŞAK: Kavşak ahşap kazıklarla çevrelendirilip, podima ve renkli ağaç kabuğu ile yeniden düzenlenmiştir.



İlk Hali



Son Hali

KAMU KURUMU PEYZAJ DÜZENLEMELERİ

İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BAHÇESİ: 581 m² çim serilmiş ve sulama tesisatı yenilenmiştir.



İlk Hali



Son Hali

MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİM ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde toplam 479.000 adet mevsimlik çiçek, 12.000 lale soğanı dikimi yapılmıştır.



İLÇE GENELİ BAKIM ÇALIŞMALARI

1-AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARI: İlçemiz genelinde 1.450 adet ağacın budaması yapılmıştır.

*İlk Hali**Son Hali*

2-AĞAÇ DİKİM ÇALIŞMALARI: İlçemiz genelinde 1.450 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

*İlk Hali**Son Hali***3-ÇİM BİÇİM ÇALIŞMALARI:**

İlçemiz genelinde 4.000 dekar biçim yapılmıştır.

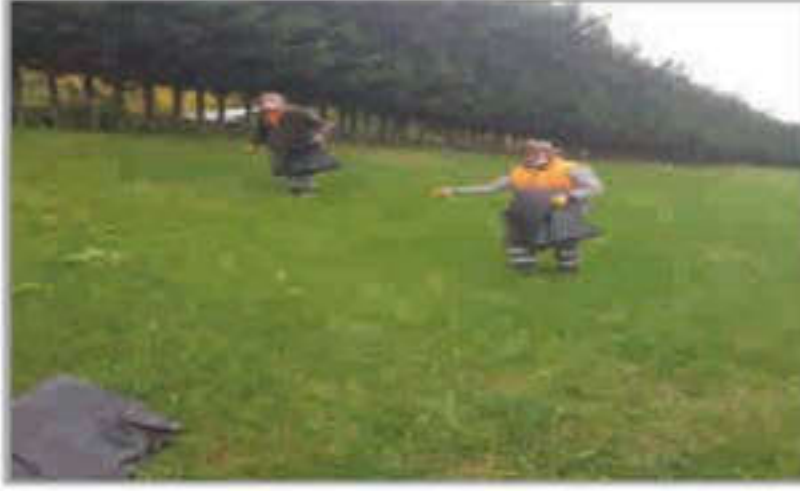
**4-İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI:**

İlçemiz genelinde park cadde ve sokaklarda 500 adet ağaca ilaçlama yapılmıştır.



5-GÜBRELEME ÇALIŞMALARI:

İlçemiz genelindeki yeşil alanlara, yazlık ve kışık olmak üzere toplam 8.000 kg. gübreleme yapılmıştır.



6-MUHTELİF ÇALIŞMALAR:

- Parklarımızda çocuk oyun gruplarının içinde bulunan kum havuzlarına, kumların belli bir zaman sonra eksilmesi nedeniyle yeni kum eklendi.
- 2020 yılında muhtelif parklarımızın çevresine korkuluk montajı ve tamiri yapıldı.
- Parkların düzenli olarak günlük temizliği yapılmış, sulama, ot alma, çapalama vb. bakım faaliyetleri de yapılmıştır.
- İlçe genelindeki park mobilyalarının bakımı, onarımı ve yenilemesi yapılmıştır.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İNSAN SAĞLIĞI ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Ambulans ve Binek Araç ile Hasta Nakil Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden hasta yakınlarının, hasta nakil ambulansı veya binek araç talebi olması durumunda Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne bizzat başvurarak ya da (0212) 453 53 20 randevu numarasından ulaşılarak, imkanlar dahilinde talepler karşılanmaktadır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AMBULANS	326	293	211	190	238	353	331	350	358	331	353	351	3.685
BİNEK ARAÇ	143	144	52	0	0	167	164	167	172	164	0	0	1.173

AMBULANS VE BİNEK ARAÇ İLE HASTA NAKİL HİZMETLERİ



CENAZE HİZMETİ

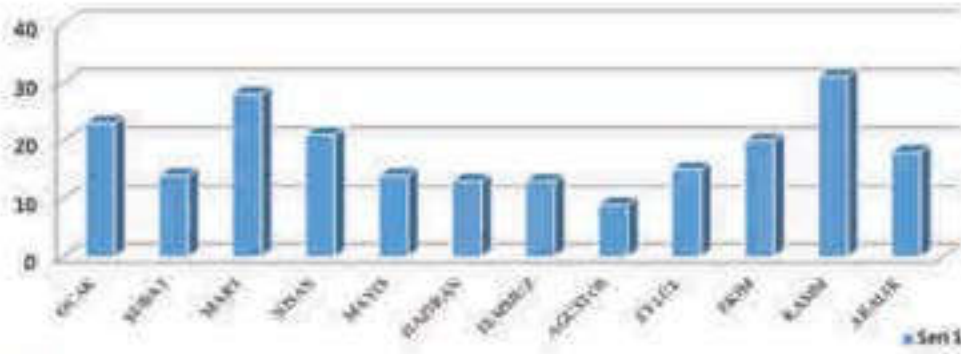
İçerimizde yakını vefat eden vatandaşlarımız, ölen kişinin nüfus cüzdanı ve varsa hastalıklarına ait sağlık raporlarıyla birlikte Müdürlüğümüze başvurması sonrasında cenazelerinin muayenesi yapılarak, ölüm belgesi düzenlenir. Düzenlenen belgeler, Gaziosmanpaşa Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir.

İçerimizde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayeneleri sırasında, ölüm sebepleri tespit edilemeyen veya şüpheli görülen ölümler Savcılığa bildirilmektedir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ÖLÜM RAPORLARI İSTATİSTİĞİ	23	14	28	21	14	13	13	9	15	20	31	18	219

ÖLÜM RAPORLARI İSTATİSTİĞİ



Hasta Muayene

Kurumumuzda memur, işçi ve sözleşmeli personel ile yakınlarına yönelik poliklinik hizmetleri verilmektedir.

Ayrıca; Sağlık İşleri Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın da poliklinik hizmetleri karşılanmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Memur/ Vatandaş	135	175	120	95	170	120	110	110	190	180	120	175	1.700
İşçi/ Sözleşmeli Personel	95	95	35	20	80	75	70	70	120	110	90	195	1.055

HASTA MUAYENE



Raporlar

Memur-Kurum Dışı Memur-Sözleşmeli ve İşçi Personel Raporları

Kurumumuzda görev yapan tüm memur personeller, işçi ve sözleşmeli personeller ile kurumumuz dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarında memur olarak görev yapan personellere rahatsızlıkları halinde kurum hekimimiz tarafından istirahat raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MEMUR PERSONEL	10	7	2	0	0	0	1	0	4	5	3	3	35
K.DIŞI MEMUR PERSONEL	6	2	1	2	0	2	4	0	0	2	0	1	20
İŞÇİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL	11	6	1	0	2	2	0	0	3	2	2	3	32

Öğrenci Raporları

Kurumumuzda görev yapan tüm personelimizin öğrenim gören bireylerine hekimimiz tarafından istirahat raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ÖĞRENCİ RAPORLARI	14	12	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	28

Muayene Edilen Sporcu Raporları

İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerinin lisanslı sporcularına sağlık raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
SPORCU RAPORLARI	5	2	0	0	0	0	0	0	2	1	0	1	11

İşe Giriş Sağlık Raporları

İş başvurularında istenen işe giriş sağlık raporu yasal mevzuata uygun olarak verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İŞE GİRİŞ RAPORLARI	4	18	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	29

Pansuman Enjeksiyon



Kurumumuzda görev yapan tüm memur, işçi, sözleşmeli personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına ve kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz pansuman, enjeksiyon ve tansiyon ölçüm hizmeti yapılmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
PANSUMAN RAPORLARI	305	281	168	92	98	215	223	215	217	218	224	287	2.543

Laboratuvar

Merkez binamızda bulunan laboratuvarımızda tüm personel ve yakınlarına gerekli olan testler yapılmaktadır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
LABORATUVAR	178	119	60	48	30	117	97	197	198	175	192	193	1.604

Röntgen



Kurumumuzda görev yapan tüm memur, sözleşmeli personel, işçi personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına röntgen hizmeti verilmektedir. Ayrıca; işçi personellerimizin periyodik muayeneleri yapılarak ve akciğer taramaları için başvuran vatandaşlarımıza röntgen hizmeti verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
RÖNTGEN	28	17	6	6	7	28	29	35	19	25	18	25	243

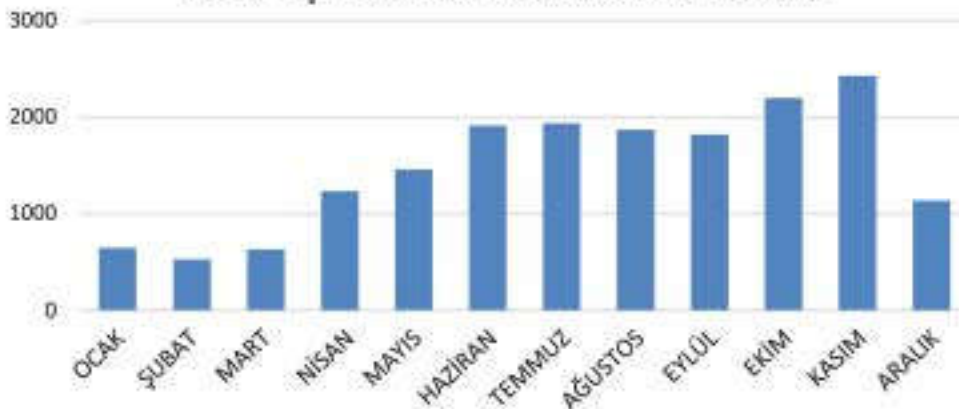
Hayvan Sağlığı Şefliği Faaliyetleri

Taleplerin Değerlendirilmesi

Belediyemiz Çağrı Merkezi birimine gelen (e-posta, dilekçe, telefon, ihbar vs.) talep ve şikâyetler ile Ci-mer Portal üzerinden gönderilen talep ve şikâyetler kayıt altına alınır. Talepler değerlendirilerek, konuya ilişkin uygulamalar ve yönlendirmeler talep sahibine iletilir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
TALEP / ŞİKAYET DEĞERLENDİRME	640	516	624	1.228	1.464	1.919	1.946	1.897	1.834	2.209	2.444	1.135	17.856

TALEP / ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ



Tedavi ve Klinik

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 4.598 adet sokak hayvanına Sokak Hayvanları Tedavi ve Geçici Bakımevinde tedavi uygulaması ve protokol gereği İBB Hasdal Geçici Hayvan Bakımevi ile koordineli şekilde çalışmalara devam edilmektedir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
TEDAVİ - KLİNİK	343	307	287	311	372	556	515	513	470	367	336	221	4.598

Aşılama Hizmeti

Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından; ilçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarımızın ve yine ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza ait olan kedi ve köpeklerin gerekli kuzdur aşısının uygulanması işi yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AŞILAMA HİZMETİ	22	32	15	39	0	0	0	0	0	0	0	0	108

Kısırlaştırma

2020 yılında Belediyemiz Sokak Hayvanları Tedavi ve Geçici Bakımevimizde 67 adet kedi kısırlaştırma uygulaması yapılmıştır.

Protokol gereği İBB Kısırkaya Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi ve Bahçeli Yaşam Alanı'nda 103 adet sokak köpeği ve 56 adet kedi hayvanına kısırlaştırma uygulaması yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
KISIRLAŞTIRMA MEVLANA	10	23	6	28	0	0	0	0	0	0	0	0	67
KISIRLAŞTIRMA KISIRKAYA	29 KEDI 31 KÖPEK	12 KEDI 30 KÖPEK	10 KEDI 20 KÖPEK	0	0	5 KEDI	7 KÖPEK	4 KÖPEK	2 KÖPEK	2 KÖPEK	1 KÖPEK	0	56 KEDI 103 KÖPEK

Sahiplendirme

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 39 adet sokak hayvanına gerekli rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemleri yapıldıktan sonra sahiplendirme yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
SAHIPLENDİRME	1	4	4	2	6	12	2	3	3	0	2	0	39

Yakalama

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının, ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması için oluşturulan ekip tarafından yakalanması, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
YAKALAMA	343	307	287	311	372	556	515	513	470	367	336	221	4.598

Alındığı Adrese Bırakma

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması sonrasında ekip tarafından alındığı adrese bırakılması, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ALINDIĞI ADRESE BIRAKMA	332	297	276	295	360	544	502	499	459	357	325	212	4.462

Müşahede

İlçemiz sınırları içerisinde şüpheli hayvan tarafından ısırıldığı bildirilmesi ile başvuran vatandaşların beyanı üzerine yakalanan hayvan için yapılması gerekli müşahede (10 gün süre ile gözetim altına alma) prosedürü, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

28 adet Kuduz şüpheli hayvan müşahede altına alınmış olup, 2 adet kuduz şüpheli hayvana ait numune kuduz tetkiki yapılmak üzere Pendik Veteriner Araştırma Enstitüsüne gönderilmiştir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MÜŞAHEDE	3	5	3	0	5	2	2	0	5	2	0	1	28

Isırılan, Aşıya Sevk Edilen

İlçemiz sınırları içerisinde şüpheli hayvan tarafından ısırıldığı beyanı ile başvuran vatandaşların ilgili sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ISIRILAN, AŞIYA SEVK EDİLEN	12	9	7	-	7	3	4	2	12	7	2	5	70

Laboratuvar Muayenesine Gönderilen

Isırma olayına karışması sonrası müşahedeye alınan memeli hayvanların müşahede süresi içerisinde ölmeleri sonrası kuduz yönüyle tetkik yapılması amacıyla; Pendik Veteriner Kontrol ve Araştırma Enstitüsü'ne gönderilmesi sağlanmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
LABORATUVAR MUAYENESİNE GİDEN	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2

İlaçlama ve Dezenfeksiyon Hizmeti

2020 yılında ilçemizde kamu hizmet binası, kamusal alan, kurban satış yeri, ev, işyeri, park, yeşil alan, pazar yeri vb. toplam 5.605 alanda ilaçlama ve Dezenfeksiyon uygulaması yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İLAÇLAMA ve DEZENFEKSİYON	32	26	137	475	320	306	354	290	656	860	1.446	703	5.605

Su Depolarının Dezenfeksiyonu Hizmeti

2020 yılında ilçemiz sınırları içerisindeki eğitim kurumları, ibadethaneler, sağlık kurumu ve Belediyemize ait hizmet binaları olmak üzere toplam 2.129 m³ alanın su deposu dezenfeksiyonu yapılmıştır.

Besleme İşlemleri

Sokak Hayvanları için Yerel Hayvan Koruma Görevlisi vatandaşlarımıza; mama temin edilerek iş birliği içinde besleme yapılmaktadır.



Kedi-Köpek Kulübesi İle Suluk Konulumu

Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından sokak hayvanlarının soğuk kış günlerinde güvenli bir şekilde barınmalarını, ısınmalarını ve beslenmelerini amacıyla uygun görülen parklara ve alanlara kedi-köpek kulübeleri ile suluklar yerleştirilmektedir.



Mama Matik Kurulumu



İlçemiz genelinde toplam 10 noktaya mamamatik montajı yapılmış olup; program dahilinde montajlarımıza devam edilmektedir.

Okul Ziyaretleri

Barınağımızı ziyarete gelen öğrencilerimize veteriner hekimlerimiz tarafından hayvan sağlığının korunması hakkında eğitimler verilmiştir.



Kurban Hizmetleri



Kurban Bayramı süresince ilçemizde satılmak üzere getirilen hayvanlara ait giriş belgesi kontrolü, hayvanların muayene edilmesi, kesim kontrollerinin yapılması, kesimi yapılan hayvan sayılarının kayıt altına alınması ve küpelerinin toplanarak İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemleri Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca; Belediyemizce açılan Kurban Kesim Elemanı Yetiştirme Kursu'na katılan vatandaşlarımız "kurban kesim elemanı" olarak sertifikalandırılmıştır.

2020 yılı kurban döneminde 375 adet büyükbaş ve 263 adet küçükbaş hayvanın kontrolü yapılarak, toplam 13 adet kesim yerinde kesilmeleri sağlanmıştır.



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyetin Adı	Sayı
4483 sayılı Kanuna göre yapılan ön incelemeler	-
Sonuçlandırılan idari inceleme ve araştırmalar	3
3628 sayılı Kanuna göre Cumhuriyet Başsavcılığına tevdi olunan raporlar	-
Sonuçlandırılan müdürlük teftişleri	-
Sonuçlandırılan disiplin soruşturmaları	3
Diğer faaliyetler: 2020 yılı içerisinde Resmi Gazetenin takibi yapılarak Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere Belediye mevzuatı içerikli Resmi Gazetenin örneği gönderilmiştir.	40 adet Resmi Gazete örneği ilgili Müdürlüklere gereği ve bilgi edinilmesi amacıyla gönderilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- 140.893 ton çöp toplanarak, depolama sahalarına nakledildi.



2- Pandemi sürecinde vaka görülen hanelerin evsel atıkları özel giysili personellerimizle kapılardan alınmıştır.



3- Yol kenarları, konteyner dipleri ve boş arsalarla atılan 3.807 ton eski ev eşyası vb. kirlenici unsurlar toplanarak, depolama sahasına nakledildi.



4- 10 adet açık ve kapalı pazar yeri her hafta düzenli olarak temizlenip yıkandı.



5- Her gün tüm sokaklarımızın el ile süpürülmesi yapıldı.



6- 1 adet çevre dostu süpürge aracı ile meydan cadde ve ana arterler süpürüldü.



7- 1 adet süpürme aracı ile program dâhilinde ve talepler doğrultusunda ilçemiz genelinde süpürme çalışmaları yapıldı.



8- Koku ve görüntü kirliliğini engellemek amacıyla konteynerlerimizin etrafına 37 adet kafes yapılmıştır.



9- Konteyner yıkama ve konteyner tamir aracı ile tüm konteynerlerin dezenfekte, onarım ve boyama işlemleri yapıldı.



10- İlçemiz dâhilinde bulunan boş arsalar, açık alanlar ve orta refüjlerde günlük olarak temizlik çalışması yapıldı.



11- İlçemiz dâhilindeki 82 adet camide haftada 1 defa ve 51 okulda ise periyodik temizlik çalışması yapıldı.



12-WhatsApp temizlik ihbar hizmetimiz sayesinde 15 Bin kişi ile görüşülmüş ve çözümler üretilmiştir.



13- Çağrı Merkezine ve Whatsapp ihbar hattımıza gelen talep ve şikayetler doğrultusunda zabıta ekibimizce tutanaklar karşılığında para cezası uygulanmıştır.

14- Olumsuz Hava Koşullarında Temizlik Ekiplerimiz Gaziosmanpaşa genelinde tuzlama ve küreme çalışmaları yapmıştır.



15- 353 adet işyeri ile Endüstriyel Atık Sözleşmesi yapılmıştır. Endüstriyel atıkların alımı her gün gerçekleştirilmekte olup, ortalama günlük 35 ton endüstriyel atık toplanarak depolama sahalarna nakledilmiştir.

16- Ambalaj atıklarının toplanması çalışmaları kapsamında 5.272 ton ambalaj atığı toplandı.



17- İlçemizdeki iş yerleri ve hanelerden 27.000 litreye bitkisel ve hayvansal atık yağ toplandı.

18- İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, haneler ve işyerlerinden 2 ton 300 kg atık pil toplandı.



19- Geri dönüşebilir (kağıt, karton, plastik, metal, cam) atıkların toplanması amacıyla İlçe genelinde vatandaşlarımızın kolaylıkla ulaşabileceği noktalara 443 adet mobil atık getirme merkezleri ve toplama üniteleri yerleştirildi.



20- Geri dönüşüm hizmetlerinin sürdürülebilmesi için toplamda 5.200 adet getirme ve toplama noktaları oluşturuldu. Kullanılmış giysi, kıyafet, ayakkabı, çanta gibi tekstil atıklarının geri dönüşüme gönderilmesi için 200 adet kumbara yerleştirildi.



21- Sıfır Atık Yönetmeliği hükümleri gereğince yürütülen çalışmalar neticesinde Belediye binamız ve tüm alt hizmet birimlerimiz "Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi" almaya hak kazanmıştır.



22-Çevresel kirliliğin önlenmesine yönelik 785 adet koku, hava kirliliği, gürültü vb. şikayet ve talepler sonuçlandırıldı.

NOT: Temizlik ve çevre hizmetleri bir bütün olduğundan, faaliyetler bütün mahallelerde aynı şekilde yapılmaktadır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 4 şefliğe ait faaliyet ve proje bilgileri aşağıda çıkarılmıştır.

YOL YAPIM VE İHALE ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ

Yol Yapım ve İhale Şefliğinin 2020 yılı faaliyetleri detaylı olarak aşağıda çıkarılmıştır.

a) Asfalt Serimi Faaliyetleri: Finişer İle Asfalt

MAHALLE	TON	MAHALLE	TON
KARADENİZ	2.838,066	KARLITEPE	1.272,46
KARAYOLLARI	1.699,96	SARIGÖL	1.064,29
MEVLANA	704,18	MERKEZ	2.796,18
FEVZİ ÇAKMAK	906,49	KAZIM KARABEKİR	4.304,74
BARBAROS	3422,80	YILDIZTABA	1.565,47
BAĞLARBAŞI	1.073,52	ŞEMSİPAŞA	716,52
YENİMAHALLE	2.102,38	HÜRRİYET	1.050,84
		TOPLAM	25.518



ASFALT ÇALIŞMALARI Robot (Yama) İle Asfalt

MAHALLE	TON
KARADENİZ	870,58
KARAYOLLARI	309,06
MEVLANA	575,58
FEVZİ ÇAKMAK	278,27
BARBAROS	938,73
BAĞLARBAŞI	917,94
YENİMAHALLE	462,57

MAHALLE	TON
PAZARIÇI	157,2
KARLITEPE	397,9
SARIGÖL	88,47
MERKEZ	925,73
KAZIM KARABEKİR	1.077,63
YILDIZTABYA	404,33
ŞEMSİPAŞA	705,18
TOPLAM	8.109



**b) Kaldırım Yapım ve Tamir Faaliyetleri:
Kaldırım İmalat**

MAHALLE	KİLİT TAŞI	MİNERAL YÜZEYLİ PARKE
BAĞLARBAŞI	474	602
BARBAROS	2.784	3.313
FEVZİ ÇAKMAK	1.858	53
HÜRRİYET		655
KARADENİZ	5.333	1.486
KARAYOLLARI	528	32
KARLITEPE	98	786

MAHALLE	KİLİT TAŞI	MİNERAL YÜZEYLİ PARKE
K.KARABEKİR	1.160	5.311
MERKEZ	441	1.069
MEVLANA	113	1.095
ŞEMSİPAŞA	476	
YENİ DOĞAN		933
YENİ MAHALLE	2.707	2.744
TOPLAM	15.972	18.079



KALDIRIM ÇALIŞMALARI

Kaldırım Tamirat

MAHALLE	M ²
KARADENİZ	2.080
KARAYOLLARI	921
MEVLANA	4.094
FEVZİ ÇAKMAK	218
BARBAROS	2.353
BAĞLARBAŞI	710
YENİMAHALLE	1.027
PAZARIÇI	179

MAHALLE	M ²
KARLITEPE	75
SARIGÖL	9
MERKEZ	660
YENİDOĞAN	256
KAZIM KARABEKİR	1.808
YILDIZTABA	135
ŞEMSİPAŞA	1.041
HÜRRİYET	1.755
TOPLAM	17.321



c) Yağmur Suyu, Izgara ve Baca Yapımı – Temizliği Faaliyetleri:

• 2020 yılında toplam; 1.934 metre yağmursuyu kanal imalat çalışması yapılmıştır.

MAHALLE	IZGARA TAMİRAT	BACA TAMİRAT	MAHALLE	IZGARA TAMİRAT	BACA TAMİRAT
KARADENİZ	237	10	MERKEZ	67	10
KARAYOLLARI	206	18	YENİDOĞAN	30	-
KARLITEPE	23	1	KAZIM KARABEKİR	137	12
MEVLANA	82	21	YILDIZTABYA	39	1
FEVZİ ÇAKMAK	19	2	SARIGÖL	35	1
BARBAROS	163	3	YENİDOĞAN	54	-
BAĞLARBAŞI	52	2	ŞEMSİPAŞA	125	29
YENİMAHALLE	61	8	HÜRRİYET	79	4
PAZARICI	8	-	TOPLAM	1.417	122

Yağmursuyu Kanal Çalışması



Izgara Temizleme Çalışması



Kanal Temizleme ve Görüntüleme Çalışması





YOL BAKIM VE ONARIM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Yol Bakım ve Onarım Şefliği olarak 2020 yılında belediyemizin kendi işçi ve ekipmanı ile yaptığı işler detaylı olarak aşağıda çıkarılmıştır.

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
ASFALT YAMA ÇALIŞMASI	
ROBOT İLE ASFALT	2.203.384,00 KG
TORBA İLE ASFALT	997 ADET
AÇIK ARAÇ İLE ASFALT	20.020,00 KG
ASFALT KESME ÇALIŞMASI	
ASFALT KESME	12.493,00 METRE
BABA ÇALIŞMASI	
DEMİR BABA DİKİMİ	143 ADET
DEMİR BABA TAMİRİ	22 ADET
MANTAR BABA DİKİMİ	177 ADET
MANTAR BABA TAMİRATI	246 ADET
DEMİR DİREK DİKİMİ	9 ADET
TABELA DİKİMİ	13 ADET
IZGARA ÇALIŞMASI	
IZGARA İMALATI	36 ADET
IZGARA TAMİRATI	1.319 ADET
IZGARA YÜKSELTME	85 ADET
KAPAN TEMİZLİĞİ	451 METRE
İNŞAAT İŞLERİ	
PİMAŞ DÖŞEME	25,00 METRE
BETON DÖKÜMÜ	9,00 M ³
TUĞLA DUVAR	36,00 M ²
FAYANS DÖŞEME	17,00 M ²
BACA ÇALIŞMASI	
BACA TAMİRATI	17 ADET
RABİT BACA TAMİRATI	12 ADET
BACA YÜKSELTME	11 ADET
KOMBİNE-VİDANJÖR İLE	
HORTUM ATMA	35 ADET
SU ÇEKİMİ	2,750 M ³
JCB ÇALIŞMASI	
BORDÜR NAKLİ	35,00 M ³
DOLGU YAPILMASI	687,00 M ³
HAFRİYAT KALDIRMA	1.347,00 M ³
HAFRİYAT KALDIRMA ASFALT HAZIRLIĞI	832,00 M ³
HAFRİYAT KALDIRMA TRETUAR HAZIRLIĞI	131,00 M ³
KIRICI	13,00 M ³

STABİLİZE SERİLMESİ	59,00 M ³
TAŞ DUVAR HAZIRLIĞI	10,00 M ³
TESFİYE	2,00 M ³
KAPAN ÇALIŞMASI	
KAPAN MONTAJI	7,00 METRE
KAPAN TAMİRİ	22,00 METRE
KARLA MÜCADELE	
APARAT İLE TUZ SERİMİ	4.050 KG
EL İLE TUZ SERİMİ	1.050 KG
TORBA TUZ NAKLİ	430 ADET
TRETUAR TAMİRAT ÇALIŞMASI	
AĞAÇ DİBİ BORDÜR	7,00 ADET
ASFALT ÇİMENTO UYGULAMASI	90,00 M ³
BETON KALDIRIM	4,00 M ³
BORDÜR DİZİMİ	1.121 METRE
MANTARLI BORDÜR	2 ADET
MERDİVEN TAMİRİ	29 ADET
MERDİVEN YAPIMI	3 ADET
OLUK TAŞI DİZİMİ	79 METRE
ENGELLİ YOLU TAMİRİ	9,00 METRE
TAŞ DÖŞEME	5.003,00 M ²

ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI



TRETUAR TAMİRAT ÇALIŞMALARI



MANTAR VE BETON BABA ÇALIŞMALARI**MAKİNE İKMAL VE İŞLETME ŞEFLİĞİ****Makine İkmal Birimi Faaliyetleri
Atölye Çalışmaları**

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
TAMİRHANE	
BÜYÜK ARAÇ ARIZA VE BAKIMI	115 ADET
KÜÇÜK ARAÇ ARIZA VE BAKIMI	39 ADET
İŞ MAKİNELERİ ARIZA VE BAKIMI	254 ADET
ELEKTRİKHANE	
ARAÇ ELEKTRİK ARIZA VE BAKIMI	305 ADET
KAPORTAHANE	
KAPORTA VE KİLİT ARIZALARI	132 ADET
MAKASHANE	
MAKAS VE AMORTİSÖR ARIZA VE BAKIMI	296 ADET
YAĞHANE	
PERİYODİK BAKIM VE YAĞ TAKVİYESİ	252 ADET
LASTİKHANE	
KAYNAKHANE	
KORKULUK TAMİR VE MONTAJI	599 METRE
PLATFORM KURULUMU	16 ADET
DEMİR DUBA	262 ADET
YOL KAPANI TAMİR VE MONTAJI	81 METRE
LASTİK TAMİRİ	208 ADET
LASTİK YAMA	162 ADET

Pnömatik Baba Çalışması



Korkuluk İmalat-Montaj Çalışması



Demir Duba Çalışması



TRAFİK DÜZENLEME VE SPOR SAHASI ÇİZİM FAALİYETLERİ

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
ENGELLİ ARAÇ PARK YERİ	1.130 METRE
KASIS	1.234 METRE
KASIS TARAMA	80 M ²
OKUL BAHÇESİ ÇİZGİ-BOYAMA	5.660 M ²
DELİNATÖR	1.886 ADET
YOL ÇİZGİ ÇALIŞMASI	69.974 METRE
YÖN OKU ÇALIŞMASI	200 M ²
YAYA GEÇİDİ	126 M ²

Yol Çizgi ve Yön Oku Çalışması



Kasis Çalışması



Kasis Tarama Çalışması



Yaya Geçidi Çalışması



Delinatör Çalışması



Engelli Araç Park Yeri



Engelli Rampa Giriş Yeri

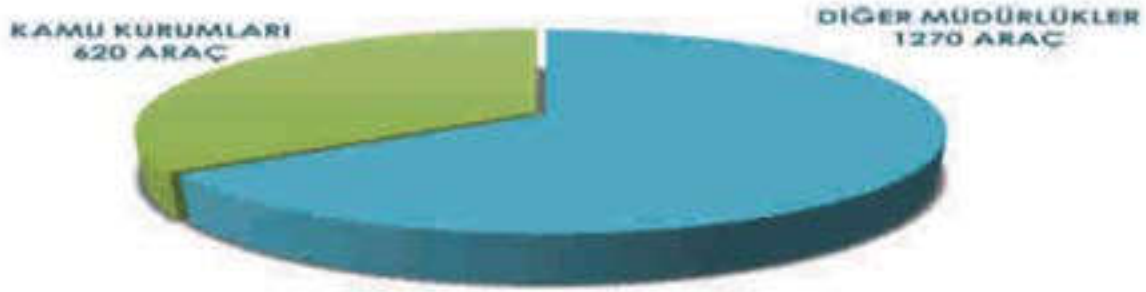


Okul Bahçesi Çizgi-Boyama Çalışması

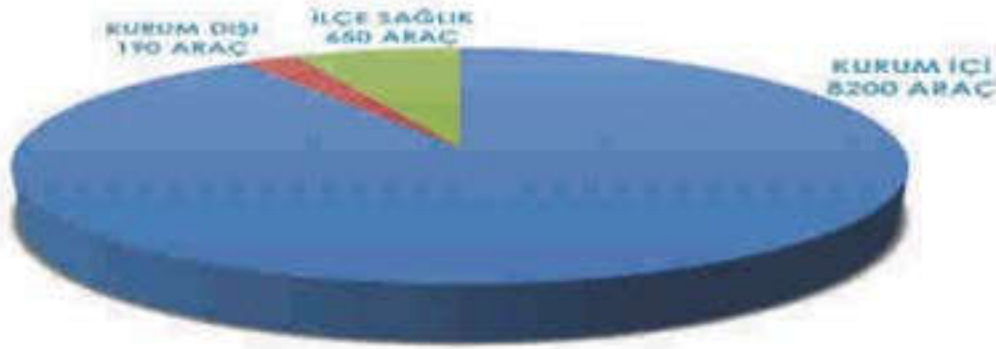


İŞLETME BİRİMİ FAALİYETLERİ

Başşöförlük (Lojistik Destek)



Merkez Garaj (Lojistik Destek)



İlçe Sağlık Müdürlüğüne Destek Verildi.

Otobüs Garajı Çalışmaları



MUHASEBE VE MALZEME İKMAL ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Evrak	Adet
Gelen	2.518
Giden	1.662
Toplam	4.180
Beyaz Masa	Adet
İşlemde	-
Tamamlanan	9.664
Toplam	9.664

MALZEME İKMAL BİRİMİ FAALİYETLERİ

İlçemiz genelinde tamirat ve yeni imalatlarda kullanılmak üzere;

- 2000 torba çimento alımı yapılmıştır.
- 2000 torba çabuk donan çimento (Tecnorep) alımı yapılmıştır.
- 500 Ton 0,75 stabilize alımı yapılmıştır.
- 500 Ton kum alımı yapılmıştır.
- 50 Ton taş tozu alımı yapılmıştır.
- 150 Ton mıcır alımı yapılmıştır.

Belediyemiz ile yetkili işçi sendikası arasında imzalanan toplu iş sözleşmesi doğrultusunda işçi personelimize mefruşat alımı yapılarak dağıtımı gerçekleştirildi.

Müdürlüğümüz faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan malzemelerin temini hususunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışıldı.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Genel Evrak Bürosu:

Büromuzda; 2020 yılına ait Genel Evrak toplamı 38.229 olup, dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Genel Evrak Dağılımı

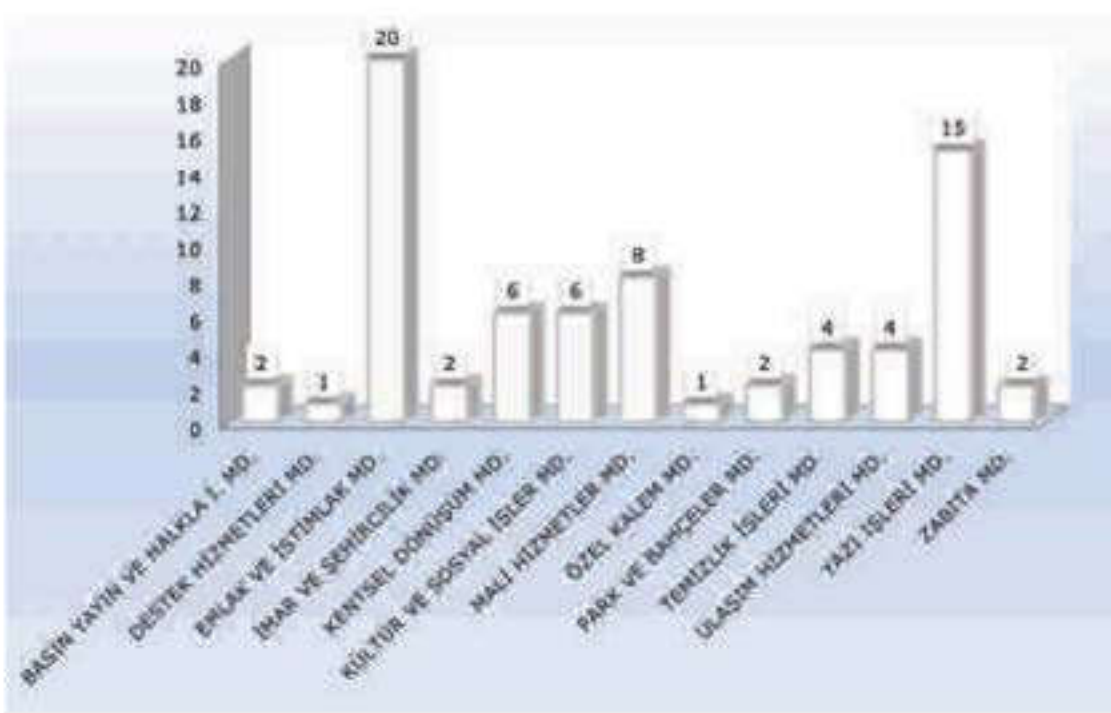


Meclis Bürosu:

Belediye Meclisimizde 2020 yılında her ay toplanarak 8 olağan ve 1 olağanüstü olmak üzere 17 birleşim yapılmış olup, 73 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır. Ayrıca 2020 yılı Belediye Meclisi toplantılarında 2 adet bilgilendirme yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Meclis Bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı



Yürürlüğe Giren Meclis Kararları

2020 yılı içerisinde karara bağlanan Meclis Kararlarının yürürlüğe girmesi için Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İlçe Mülki İdari Amirine gönderilen Meclis Karar dağılımı grafikte belirtilmiştir.



Önerge Tablosu

MECLİS BAŞKANLIĞINA VERİLEN ÖNERGELER		
S.NO	ÖNERGE ADI	SAYISI
1	SÖZLÜ ÖNERGE	5
2	YAZILI ÖNERGE	31

Encümen Bürosu:

Belediye Encümenince 2020 yılında 52 toplantı yapılmış olup, 457 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır.

Müdürlüğümüz Encümen Bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı**Yazı İşleri Kayıt Bürosu:**

Müdürlüğümüz yazı işleri kayıt bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

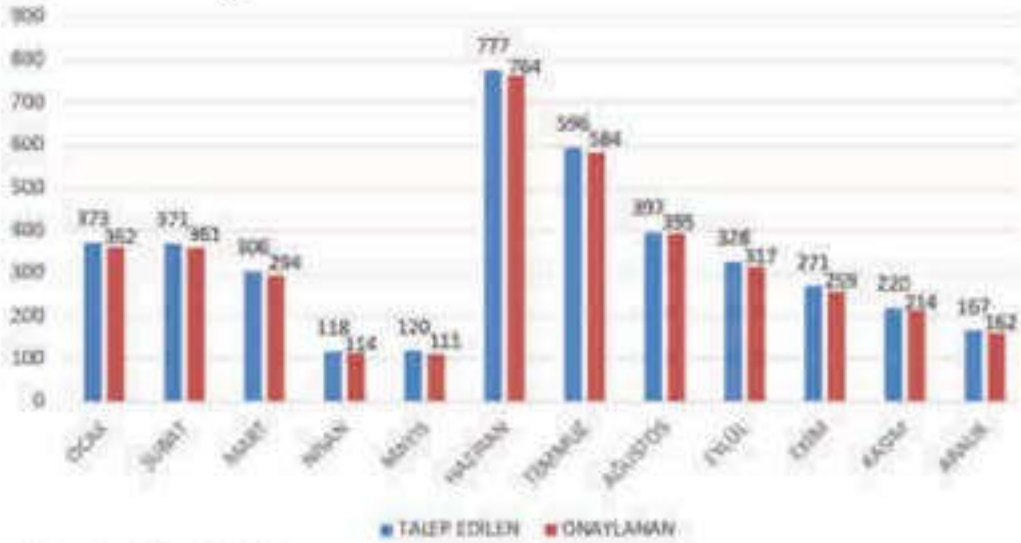
Yazı İşleri Kayıt Bürosu Evrak Dağılımı**KURUM ARŞİV ŞEFLİĞİ****2020 yılı içerisinde şefliğimizde yapılan faaliyetler:**

Belediyemizde kullanıma açılan EBYS uygulaması sonrasında, elektronik olarak imzalanamayacak belgeler dışında kalan tüm iş ve işlemler elektronik ortamda üretilmeye başlanmıştır. Elektronik olarak üretilen belgelerin ait olduğu dosya ile ilişkilendirilmesi ilgili birimler tarafından yapılmakta olup; zorunlu olmadıkça fiziki belge üretilmemektedir. Üretilmesi zorunlu olan fiziki belgeler teslim alınarak ilgili dosyalara yerleştirilmektedir.

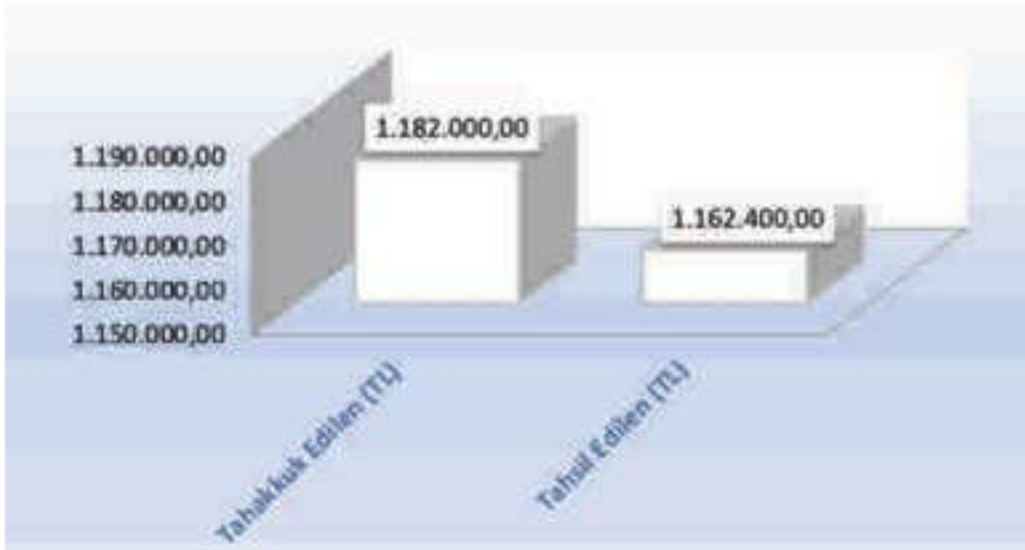
E-Eksper İşlemleri;

2020 yılında tamamı e-Eksper uygulaması üzerinden karşılanan taleplerin dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

E-Eksper İşlemleri Grafiği



E-Eksper İşlemleri Gelir Dağılımı



Gelir Arşivi Fiziki Düzenleme Çalışmaları;

Bu çalışmanın amacı öncelikle belediye sisteminde bulunan emlak vergi mükelleflerinin datalarını düzenlemek ve belediyemize emlak bildirimini vermeyen veya eksik/hatalı veren mükelleflerimizin tespitinin yapılarak mevzuat çerçevesinde belediyemiz gelirlerini arttırmaktır.

Ayrıca gerek işlemi tamamlanmış, gerekse işlemi devam eden mükellef dosyalarının tasnifini yaparak, belgelerin elektronik ortama aktarılıp dijital arşivinin oluşturulması neticesinde, belge kaybının önüne geçmektir.

Gerekli ön inceleme ve hazırlık aşamasından sonra, çalışmanın sağlıklı, verimli ve hızlı yürütülebilmesi için dataların güvenilirliğini arttırmak amacı ile veri güncellemesi işlemine öncelik verilmiştir.

Kurum arşiv çalışmalarımızda, data düzenlemesinden sonra emlak vergi dosyalarının fiziki olarak düzenlenmesi ve belgelerin taranması işlemine başlanmıştır. Aktif ve pasif dosyaların ayrımı ile birlikte soyadı sırasına göre tasnif işlemleri yapılmıştır.

2021 yılında tarama işlemine başlanılacaktır.



Yapılan Diğer Çalışmalar;

Belediyemiz müdürlüklerinin kurum arşivine teslim etmeleri gereken dosyalar yıl içerisinde teslim alınmıştır.

Çeşitli Müdürlüklerin 2020 Yılında Açmış Oldukları ve Kurum Arşivine Teslim Ettikleri Dosyalara İlişkin Tablo

Müdürlük	Dosya Türü	Dosya Sayısı
İmar ve Şehircilik Md.	İmar Ruhsat Dosyası	76
Mali Hizmetler Md.	İhale Dosyası	202
Mali Hizmetler Md.	Kamulaştırma Dosyası	33
Mali Hizmetler Md.	Avans ve Krediler Dosyası	135
Mali Hizmetler Md.	Kişi ve Kurumlara Yapılan Ödemeler Dosyası	434
Mali Hizmetler Md.	Maaş ve Özlük Dosyası	226
Yazı İşleri Md.	Encümen Kararları Dosyası	457
Yazı İşleri Md.	Meclis Kararları Dosyası	73
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	Gayr-ı Sıhhi Müessese Dosyası	273
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	Sıhhi Müessese Dosyası	637
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	Umuma Açık Müessese Dosyası	36
TOPLAM		2.582

EVLENDİRME ŞEFLİĞİ

2020 yılında Şefliğimize evlenmek üzere müracaat edenlerin toplam sayısı 2.588 olup, dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Evlendirme İşlemleri Dağılımı



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞEFLİĞİ

Özlük Faaliyetleri

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük işlemleri, (derece terfi, kademe ilerlemeleri emeklilik, izin, nakil ve atama) disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzdan 14 memur nakil gitmek suretiyle, 17 memur emekli, 1 memur kamu görevinden çıkarılma, 5 işçi iş sözleşmesi feshi ve 4 sözleşmeli personelin istifa etmesi suretiyle toplam 41 kişi ayrılmıştır. Kurumumuza 1 açıktan atama, 2 naklen atama, 1 sözleşmeli personel toplam 4 kişi başlamıştır. Ayrılan-başlayan olmak üzere toplam 45 adet personel dosyası işlem görmüştür.

Belediyemizde; 01.01.2020 tarihi itibarıyla 331 memur, 34 sözleşmeli personel, 103 daimi işçi ve 5 geçici görevli personel olmak üzere toplam 473 personel görev yapmaktayken; 31.12.2020 tarihi itibarıyla 302 memur, 31 sözleşmeli personel, 98 daimi işçi ve 3 geçici görevli personel olmak üzere toplam 434 personel görev yapmaktadır.

Ayrıca;

- 1- Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince çalışanların tescil işlemleri yapılmıştır.
- 2- On-Line emeklilik işlemleri ve tüm personelin özlük - hizmet bilgileri HİTAP programı üzerinden elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir.
- 3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre personelimize ikramiye ödemeleri yapılmıştır.
- 4- İlçemize daha etkin ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla sözleşmeli personel istihdamı sağlanmıştır.
- 5- Personelimizin, yeni çıkan ve değişen mevzuata yönelik kurum içinde ve kurum dışında düzenlenen eğitimlere katılımı sağlanmıştır.
- 6- GOPNET Belediye Yönetim Sisteminde tüm personelimizin bilgilerinin kontrolü ve güncellenmesi yapılmıştır.
- 7- Başkanlığımız birimlerinde çalıştırılmak üzere, belediye şirketi bünyesinde personel istihdamına ilişkin iş ve işlemler yürütülmektedir.
- 8- 2020-2021 eğitim öğretim döneminde öğrenim gören 41 lise öğrencisinin staj başvuruları alınarak, ilgili müdürlüklerde stajlarını yapmaları sağlanmıştır.

Norm Kadro Çalışmaları

Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelin kadro durumlarına göre 2020 yılında derece değişiklikleri Belediye Meclisine sunulmuş olup, alınan kararlar doğrultusunda kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

Unvanı norm kadroya uymayan dolu kadroların herhangi bir nedenle (Emekli, Nakil gibi) boşalması halinde bu kadrolar meclise sunularak norm kadroya uygun hale getirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

COVID-19 TEDBİRLERİ

Dünyamız ve ülkemizde baş gösteren Covid-19 tedbirleri kapsamında 11 Mart 2020 tarihinden itibaren Zabita Müdürlüğüne bağlı tüm personel ve araç gereçlerle en üst düzeyde tedbirler alınarak gerekli kontrol ve denetimler yapılmıştır.

Buna dair örnek çalışmalarda ulusal basında yer almıştır.

Bu çalışmalar esnasında şu ana kadar 41 mesai arkadaşımız Covid-19'a yakalanmıştır.

COVID-19 TEDBİRLERİ KAPSAMINDA BÖLGEMİZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

İçişleri Bakanlığı Genelgesi gereği pandemi sürecinde işletmelerin uyması gereken kurallar ve belirli saatler arası faaliyet gösterecek ya da kapalı olması gereken iş yerlerinin kontrol ve denetimleri yapılmaktadır.

İlçemizde kurulan vefa hattı kapsamında 65 yaş üstü ve kronik rahatsızlığı bulunan vatandaşlarımızın eczane, fırın, market ihtiyaçları ve maaş çekimi konusunda ilçemiz vatandaşlarına yardımcı olunmuştur.



Kaymakamlık tarafından kurulan emniyet ekibi ve zabıta ekibinden oluşan filyasyon ekiplerinin yapmış oldukları çalışmalarda yaklaşık 20.000 iş yeri denetlenmiştir.



İlçemizde bulunan işletmelere ekiplerimizce 1,5 metre sosyal mesafenin korunması ve maske takmaları hususunda uyarıcı afiş dağıtımı yapılmıştır.



İlçemizde bulunan 75 camii/mescid ve 5 spor kulübünde birer zabıta personeli görevlendirilmiş ve maske dezenfektan dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



İlçemizde bulunan erkek ve bayan kuaförlerinin tamamına maske, önlük ve 14 kural afişleri dağıtıldı.



Pandemi süresi boyunca sağlık çalışanları ve kızıl-ay ekiplerine ulaşım yönünden yardımcı olundu.



İlçemizde bulunan kapalı caddelerde ses sistemi yardımı ile maske ve sosyal mesafe kurallarına riayet edilmesi konusunda uyarıcı arons çalışmaları yapılmaktadır.



DOĞAL AFETLER VE YANGINLAR

Bölge ekiplerimizin tüm bu yapmış oldukları çalışmaların haricinde ilçemizde çıkan yangınların tümüne iştirak edilerek itfaiye ekiplerine tahliye, güvenlik önlemi vb. konularda yardımcı olunmuştur. Bunun yanı sıra doğal afet ve su baskınlarında vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesi hususunda gerekli çalışmalar ve yazışmalar yapılmıştır.



İŞGAL ÖNLEME ÇALIŞMALARI

Zabita teşkilatı olarak cadde ve tretuvarlarında işgali olmayan bir Gaziosmanpaşa için çalışıyoruz. Vatandaşın geliş ve geçişine engel teşkil eden olumsuzluklara mani olunması noktasında çalışmalarımız devam etmektedir.



TRAFİK ÇALIŞMALARI

İlçemiz Sangöl Işıklar, Fehim Şanlı Kavşağı ve Medikal Park Hastanesi önü üzerinde toplam 4 ekibimiz trafiğin yoğun olduğu saatlerde görev yapmaktadır.



Ayrıca; ilçemizdeki okullarda öğrencilerimize trafik eğitimi verilerek bilinçlenmeleri sağlanmıştır.



İŞYERLERİNE YAPILAN DENETİMLERİMİZ

İlçemiz genelinde işyerlerine İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile müştereken hijyen denetimleri, iktisadi kontrolleri yapılmakta ve mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerleri hakkında yasal işlemler uygulanmaktadır.



ENFLASYONLA TOPYEKÜN MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ

İstanbul İl Ticaret Müdürlüğü ile müştereken İlçemiz genelinde bulunan işletmelerin dövizdeki yükselişi bahane ederek sattıkları ürünlerde fiyat artışı ve etiket oyunları yapmalarına karşı denetimler sıklaştırıldı.



MOBİL ZABITA VE İŞYERİ RUHSAT TESPİT ÇALIŞMALARI

Gaziosmanpaşa ilçesi sınırları dahilinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz ile müşterek oluşturulan ekiplerimiz ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespitlerini yapmaktadır. Belediye emir ve yasaklarına riayet etmeyen işyerlerine cezai işlem uygulanması noktasında ekiplerimize tablet bilgisayar sağlanarak tüm işlemlerin elektronik ortamda yapılması planlanmış olup, ayrıca kâğıt israfı ve zamandan tasarruf edilmesi ve belirli düzen getirilmesi amaçlanmıştır.

İlçemiz genelinde bulunan fırınlarda Başkanımız Sn. Hasan Tahsin Usta'nın da katılımıyla gramaj ve fiyat denetimleri yapılmıştır.



PAZAR ÇALIŞMALARI

İlçemizde kurulan Semt pazarlarının giriş ve çıkışlarına "tartı ölçüm" noktaları konularak eksik tartımın önüne geçilmesi noktasında denetimler yapılmaktadır.

Pazar esnafı, değişen pazar yönetmeliği konusunda hazırlanan broşürlerle bilgilendirilmektedir.

Pazar yerlerini daha düzenli hale getirmek ve halkın pazarlardan daha huzurlu bir şekilde istifadesini sağlamak maksadıyla pazar yerleri çizimi yapılmaktadır.



SEYYAR ÇALIŞMALARI

Tüm personelimiz ile mesai mefhumu gözetmeksizin gece ve gündüz yapılan seyyar ve işgal çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir.

İlçe genelinde seyyar faaliyet gösteren satıcıların malları yeddi emine alınmak suretiyle yeddi emin zabtı tanzim edilmektedir. Zabıta deposunda muhafaza edilen seyyar malları kanuni süre bitiminde 5326 sayılı Kanuna istinaden cezai işlem uygulanarak iade edilmektedir. Seyyardan alınan gıda malzemeleri ise sağlık görevlisi nezaretinde imha edilerek gerekli imha zabtı düzenlenmektedir.



İZİNSİZ OLARAK ASILAN AFİŞLERİ TOPLAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde belediyemiz tarafından belirlenen afiş asma ve billboardlar dışında asılan izinsiz afişler ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmakta olup 5326 sayılı Kanuna göre yasal işlem yapılmaktadır.



ÇEVREYİ KIRLETENLER İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelindeki kentsel dönüşüm alanları ve diğer boş alanlara kaçak döküm, moloz atımı yapan şahıslara 5326 sayılı Kanuna göre yasal işlem yapılmaktadır. Ayrıca el ilanı, broşür atmak suretiyle çevreyi kirletenlere Kabahatler Kanununa istinaden yasal işlem yapılmaktadır.



SOSYAL YARDIM ÇALIŞMALARI

İlçemizde maddi anlamda geçim darlığı yaşayan vatandaşlarımıza Belediyemiz denetiminde simit ve mısır tezgâhı verilmek suretiyle gerekli destek sağlanmakta ve "Bana Adres Sorabilirsiniz" Projemiz kapsamında ilçemize ziyarete gelen vatandaşların (özellikle sınav zamanlarında öğrencilerimize) bilmediği adresleri sorarak gitmek istediği adrese kolaylıkla ulaşması sağlanmaktadır.



VATANDAŞ ODAKLI ÇÖZÜMLER

İlçemiz genelinde yaşayan vatandaşlarımızın karşılaştıkları tüm sorun ve şikayetleri yerinde çözmek amacıyla tüm ekiplerimiz sahada tablet kullanımına başlayarak Mobil Zabıta projemizi aktif hale getirmiş olduk.

DİLENCİLİĞİN ÖNLENMESİ ÇALIŞMALARI

Vatandaşların manevî duygularını sömürerek kanunen yasak olan, dilencilik yaparak haksız kazanç elde eden şahıslarla ilgili 5326 sayılı Kanuna istinaden yasal işlemler yapılmaktadır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından riskli yapı olarak belirlenen bölgelerde yapılan yıkımlarda Zabıta Müdürlüğümüz olarak görev yapılmaktadır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2020							
Performans Hedefi		Sağlıksız Yapıları Dönüştürmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İmar Planları Hazırlanması (m ²)	1.770	137.8	-	137.8	-	-	137.8	%8
2	İmar Uygulaması Çalışması (Dönüm)	110	26	-	-	-	26	26	%23.6
3	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Teslim Edilen Konut Sayısı (Adet)	1.291	-	-	-	-	-	-	-
4	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Uzlaşma Sağlanan Malik Sayısı (Adet)	1.864	292	80	75	70	67	292	%16
5	Tasarım Projeleri Yapılması (Adet)	2	1	-	1	-	-	1	%50
6	Riskli Yapıların Dönüşüm Oranı (%)	80	80	20	20	20	20	80	%100
7	Kaçak Yapılaşma Girişimine Müdahale Oranı (%)	100	100	20	30	25	25	100	%100
8	İnşaat Projeleri Onay Süresi (Gün)	14	14	14	14	14	14	14	%100
9	Gerçekleştirilen Zemin Etüd Sayısı (Adet)	150	7	-	3	-	4	7	%5
10	Kontrol Edilen Yapı İnşaatı Oranı (%)	100	100	20	30	25	25	100	%100
11	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kamulaştırma Hizmetleri (m ²)	550	550	100	125	150	175	550	%100

Değerlendirme

5 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1-58.25 hektarlık Mevlana Mahallesi riskli alanı ve 68.38 hektarlık Karayolları Mahallesi riskli alanı Ocak 2021 yılında onaylandı. Onaylanması hedeflenen diğer hedefler ise Çevre Şehircilik Bakanlığında onay beklenmektedir. 2-Plan çalışmaları devam ettiği için imar uygulamasına geçilememiştir. 3-Toplam 1.291 bağımsız bölümlük Sarıgül Tepe Konutları ve Mevlana 1.Etap GDP Plevne Konutlarının teslimleri 2020 yılında planlanmıştır, fakat 2021 yılında teslimi yapılabilecektir. 4-Bakanlık ile yapılan protokol sonrası 6 bölgede sözleşmelerin Bakanlıkça yenilenmesi öngörüsü yapılmış, fakat kısmi anlaşmalar yapılamamıştır. 5-Proje çalışmaları devam eden fakat Estetik Kurul Kararı olmayan çalışma alanları yer almaktadır. 9-2020 yılında 7 zemin etüdü gerçekleştirilmiş olup, çalışmalar tamamlanamadığı için 2021 yılına aktarılmıştır.



Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2020							
Performans Hedefi		Yol Ağını Geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yol Düzenleme - İşaretleme - Aydınlatma Çalışmalarının Toplam Yol Ağına Oranı (%)	100	100	20	20	30	30	100	%100
2	Asfalt Serim Miktarı (Ton)	50.000	33.627	8.000	9.000	7.000	11.627	33.627	%67
3	Kilit Taşı Yol Kaplama Yapımı (m ²)	50.000	34.051	10.000	9.000	7.000	8.051	34.051	%68
4	Bordür - Tretuvar Yapımı (m ²)	20.000	17.320	6.000	5.000	3.000	3.320	17.320	%87
5	Bakım Tamir Yapılan Yolun Toplam Yol Ağına Oranı (%)	20	50	20	10	10	10	50	%250
6	Yeni Açılan Yol Uzunluğu (m)	100	-	-	-	-	-	-	-
7	Yapılan Yağmur Suyu Kanalı (m)	1.500	1.934	500	600	400	434	1.934	%129
8	Kapalı Açık Otopark Yapımı (Adet)	1	3	-	1	1	1	3	%300
9	Prestij Düzenlemesi Yapılan Yol Uzunluğu (m)	1.000	560	-	200	360	-	560	%56
10	Yapılan Tasarım Proje Sayısı (Adet)	2	2	-	1	-	1	2	%100
11	Yol Açma Genişletme Kapsamında Kamulaştırılan Alan (m ²)	200	200	30	40	60	70	200	%100
Değerlendirme	6 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %67 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %68 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %87 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %56 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde yıl içinde çalışma yapılamamıştır.								

● Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu ●

Yıl / Dönem		2020							
Performans Hedefi		Rekreasyon Alanları Yapım ve Bakımlarını Gerçekleştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yeni Rekreasyon Alan Yapımı (Adet)	0	4	1	1	1	1	4	%400
2	Mevcut Park Alanlarının Bakım-Onarım Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
3	Konulan Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Donatı Sayısı (Adet)	400	350	75	100	100	75	350	%88
4	Dikilen Ağaç ve Süs Bitkisi Sayısı (Adet)	1.200	1.450	500	250	200	500	1450	%121
5	Mevsimsik Çiçek Dikimi (Adet)	400.000	491.000	-	245.000	-	246.000	491.000	%123
6	Planlanan Budamaların Yapılma Oranı (%)	100	100	40	10	10	40	100	%100
7	Peyzaj Çalışmaları-Yeşil Alan Düzenlemeleri (Adet)	5	10	2	3	2	3	10	%200
8	Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Periyodik Muayene Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
Değerlendirme		7 adet performans göstergesinde hedefe ulaşmıştır.3-Pandemi nedeniyle parkların kapalı olmasından dolayı hedefe ulaşmamıştır.							



● Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu ●

Yıl / Dönem		2020							
Performans Hedefi		Toplumsal Dayanışmayı Arttırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Hastanaya Nakil İşlemi Yapılan Hasta Sayısı (Kişi)	5.500	5.000	1.169	948	1.542	1.199	4.858	%88
2	Yiyecek-Giyecek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	6.500	24.000	1.230	17.085	3.255	2.430	24.000	%369
3	Kırtasiye Malzemesi Verilen Kişi Sayısı (Adet)	5.000	-	-	-	-	-	-	-
4	Engellilere Yapılan Araç Gereç Yardımı Sayısı (Adet)	160	184	44	23	74	43	184	%115
5	Aşevinden Günlük Yemek ve Cenaze Yemeği Alan Kişi Sayısı (Adet)	400.000	317.041	33.000	89.142	75.006	119.893	317.041	%79
6	Kadın Konukevi Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	120	115	27	27	46	15	115	%95
7	Evde Temizlik Hizmeti Verilen (65 yaş üstü) Kişi Sayısı (Kişi)	780	567	567	-	-	-	567	%73
8	Evde Berber Hizmeti Verilen (Engelli ve Yaşlı Eve Bağımlı) Kişi Sayısı (Kişi)	1.550	35	35	-	-	-	35	%2
9	Hoş Geldin Bebek Paketi Sayısı (Kişi)	1.500	-	-	-	-	-	-	-
Değerlendirme		2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %88 oranında ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %79 oranında ulaşılmıştır. 3-Pandemi nedeniyle okullar açılmadığından 2020/2021 Eğitim ve Öğretim yılı için kırtasiye yardımı yapılamamıştır. 6-Bakanlık tarafından pandemi nedeniyle başvuruları daha detaylı incelenmesi Kadın Konukevi kapasitesinin yarıya düşürülmesi nedeniyle belirlenen hedefe tam olarak ulaşılamamıştır. 7- Pandemi nedeniyle oluşabilecek herhangi bir risk durumunu minimuma indirebilmek için Nisan ayından sonra evde temizlik hizmetimiz zorunlu olarak durdurulduğundan hedefe ulaşılamamıştır. 8- Pandemi nedeniyle oluşabilecek herhangi bir risk durumunu minimuma indirebilmek için Nisan ayından sonra evde berber hizmetimiz zorunlu olarak durdurulduğundan hedefe ulaşılamamıştır. 9-Hoş Geldin Bebek Paketi pandemi sebebiyle dağıtım gerçekleştirirken meydana gelebilecek riskler göz önünde bulundurularak ihalesi yapılmamış olup hedefe ulaşılamamıştır.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2020							
Performans Hedefi		Kültürel Faaliyetleri Arttırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kültürel Faaliyet ve Gezi Sayısı (Adet)	110	79	28	13	15	23	79	%72
2	Sanat Akademisinde Düzenlenen Kurslardan Yararlanıcı Sayısı(Kişi)	7.000	4.367	1.578	1.083	410	1.296	4.367	%62
3	Sanat Akademisinde Düzenlenen Eğitim Branş Sayısı (Adet)	20	36	36	36	36	36	36	%180
4	Kültürel-Sosyal Tesis Amaçlı Kamulaştırma (m ²)	600	600	80	100	170	250	600	%100
Değerlendirme		2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.1-Pandemi nedeniyle kültürel gezi ve faaliyet hizmetlerimizde planlanan hedefe ulaşılamamıştır.2-Kurslarımızın pandemi nedeniyle online devam etmesi sebebiyle kurslara katılım belirlediğimiz hedefin altında kalmıştır.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2020							
Performans Hedefi		Sportif Faaliyetleri Desteklemek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Verilen Spor Faaliyetlerinde Branş Sayısı (Adet)	10	12	12	12	12	12	12	%120
2	Spor Faaliyetlerinden Yararlanan Sayısı (Kişi)	6.900	1.722	1.216	-	-	506	1.722	%25
3	Aynı ve Nakdi Yardım Yapılan Sporcü ve Kulüp Sayısı(Adet)	23	-	-	-	-	-	-	-
4	Yeni Spor Tesis Yapımı (Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
Değerlendirme		1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.2-Spor tesislerimizin pandemi nedeniyle kapatılmasından dolayı spor faaliyetlerinden yararlanan kişi sayısı belirlediğimiz hedefin altında kalmıştır.3-Pandemi nedeniyle sportif faaliyetler durdurulduğundan hedefe ulaşılamamıştır.4-Dönem yılı içinde spor tesisi olarak yüzme havuzu yapımı başlamış olup, yapım süreci devam etmektedir.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2020							
Performans Hedefi		İlçe Ekonomisini Geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Gaziosmanpaşa İstihdam Portalı Yararlanıcı Sayısı (Adet)	850	850	200	200	250	200	850	%100
2	Gaziosmanpaşa Belediyesi İstihdam Birimince Bir İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı (Adet)	850	850	200	200	250	200	850	%100
3	İstihdam Amacıyla Düzenlenen Mülakat Sayısı (Adet)	40	40	10	10	10	10	40	%100
4	El Sanatları Satış Ofisleri Üye Sayısı (Adet)	835	1.608	350	200	510	548	1.608	%193
Değerlendirme		4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2020							
Performans Hedefi		Gençlerin Bilgi, Beceri ve Yeteneklerini Geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Bilgi Evi ve Gençlik Merkezindeki Eğitimlerden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	14.000	5.197	5.197	5.197	-	-	5.197	%37
2	Gençlik Merkezleri Üye Sayısı (Kişi)	450	263	263	263	-	-	263	%58
3	Eğitim Tesis Yapımı (Adet)	2	-	-	-	-	-	-	-
Değerlendirme		1- Pandemi nedeniyle Bilgi Evlerimizin kapatılmasıyla eğitimler online devam ettiğinden eğitim hizmetinden yararlanan kişi sayısı belirlediğimiz hedefin altında kalmıştır.2- Pandemi nedeniyle Gençlik Merkezimizin kapatılmasıyla eğitimler online devam ettiğinden eğitim hizmetinden yararlanan kişi sayısı belirlediğimiz hedefin altında kalmıştır.3- Dönem yılı içinde eğitim tesisi yapılamamıştır.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2020							
Performans Hedefi		Temiz Çevre Oluşturmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Toplanan ve Nakledilen Evsel Atık Miktarı (Ton)	146.000	140.893	35.224	35.224	35.223	35.222	140.893	%97
2	Süpürülen ve Yıkanan Caddeler, Sokak ve Pazar Yeri Alanı Sayısı (Adet)	1.456	1.456	1.456	1.456	1.456	1.456	1.456	%100
3	Yıkama Faaliyetleri İçin Araç Çalıştırılan Gün Sayısı (Gün)	316	316	79	79	79	79	316	%100
4	Toplanan Atık Pili Miktarı (Adet)	4.700	138.000	34.500	34.500	34.500	34.500	138.000	%2.936
5	Toplanan Bitkisel ve Hayvansal Atık Yağı Miktarı (lt)	31.000	27.000	6.750	6.750	6.750	6.750	27.000	%87,1
6	Toplanan Atık Ambalaj Miktarı (Ton)	5.200	5.272	1.318	1.318	1.318	1.318	5.272	%101,4
7	Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı (Adet)	3.250	3.250	813	813	812	812	3.250	%100
8	İmalat Atıklarının Toplanması (Ton)	5.400	12.800	3.150	3.150	3.150	3.150	12.600	%233,30
9	İkinci El Giysi ve Tekstil Ürünleri İçin Kumbara Sayısı (Adet)	110	200	50	50	50	50	200	%182
10	Çevre Konulu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılan Okul Sayısı (Adet)	35	5	5	.	.	.	5	%14,3
Değerlendirme		7 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.1-Geri dönüşüm bilinçlendirme çalışmaları sonucu atıkların kaynağında daha fazla ayrıştırılmaya başlanması ve molozların ve tekstil atıklarının çöp konteynerlerine atılmaması için yapılan yasal düzenlemeler neticesinde evsel atık tonajında düşüş yaşanmıştır.5- Vatandaşlarımızın evlerinden alınan atık yağlar, pandemi nedeniyle atık yağların alınması talebi azalmıştır.10-Pandemi nedeniyle okulların kapanması ile çevre konulu bilinçlendirme çalışmaları yapılmamıştır.							



Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2020								
Performans Hedefi		Kent Güvenliğini Artırmak								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Aydınlatma Bulunan Park Oranı (%)	100	25	25	25	25	25	100	%100	
2	Güvenlik Kamerası Kurulacak Hizmet Binası Sayısı (Adet)	1	6	-	-	-	6	6	%600	
3	Güvenlik Kamerası Konulan Park Sayısı (Adet)	4	13	-	-	-	13	13	%325	
4	Aydınlatma Yapılan Caddeler Sayısı (Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-	
Değerlendirme	3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.4-BEDAŞ ile koordineli olarak yürütülen caddeler aydınlatma yatırımları COVID-19 salgını nedeniyle ileriki yıllara ertelenmiştir.									

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2020								
Performans Hedefi		Toplum Sağlığını Temin Etmek								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1	Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Açık Alan (km ² /hafta)	11	11	2,75	2,75	2,75	2,75	11	%100	
2	Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kapalı Alan (km ²)	300	300	75	75	75	75	300	%100	
3	Dezenfeksiyon Çalışması Yapılan Alan (m ²)	1.600	1.600	400	400	400	400	1.600	%100	
4	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	5.600	5.000	1.000	1.200	1.150	1.261	4.611	%82	
5	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	450	450	85	100	110	105	400	%89	
6	Denetlenen Pazar Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100	
7	Yerel Hayvan Görevlileri Aracılığı ile Bakım ve Beslenme Yardımı Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	700	750	170	185	180	165	700	%100	
Değerlendirme	5 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.1 adet performans göstergesinde %82 oranında hedefe ulaşılmıştır.1 adet performans göstergesinde %89 oranında hedefe ulaşılmıştır.									

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2020							
Performans Hedefi		Afete Hazırlık Çalışmaları Yoluyla Toplum Bilinçlendirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Gaziosmanpaşa Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi Sertifikalı Personel Sayısı (Kişi)	20	20	6	6	4	4	20	%100
2	Düzenlenen Tatbikat Sayısı (Adet)	1	2	-	-	1	1	2	%200
3	Afet Konteynerleri Rutin Bakım Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
4	Afet Bilinci Eğitiminden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	15.000	-	-	-	-	-	-	-
5	Okullarda Düzenlenen Yangın Tatbikatı Organizasyonu (Adet)	20	-	-	-	-	-	-	-
Değerlendirme		3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 4-Pandemi nedeniyle afet bilinci eğitimi organizasyonu gerçekleştirilememiştir. 5-Pandemi nedeniyle okullarda düzenlenen yangın tatbikatı organizasyonu gerçekleştirilememiştir.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2020							
Performans Hedefi		Organizasyonel Gelişimi Sağlamak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasının Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
2	Kurum içi Kalite Hedeflerinin Belirlenmesi ve Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	50	50	50	50	50	%50
Değerlendirme		1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 2-Entegre Yönetim Sistemleri kapsamında yeni bir hizmet alımı yapılmamıştır.							



● Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu ●

Yıl / Dönem		2020							
Performans Hedefi		İnsan Kaynakları Verimliliğini Artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kişi Başı Eğitim (Saat)	8	6	7	-	-	3	3	%38
2	Personel İçin Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	1	1	-	-	-	-	-	-
3	Oryantasyon Eğitimine Katılan Personel Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
4	Hizmet İçi Eğitim Planının Yapılması (Adet)	1	1	1	1	1	1	1	%100
Değerlendirme		2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1-Pandemi nedeniyle II. Ve III. Dönemde eğitim düzenlenememiş IV. dönemde ise online eğitimlere katılım sağlanmıştır. 2-Pandemi nedeniyle ülke genelinde alınan tedbirler doğrultusunda sosyal etkinlik düzenlenememiştir.							

● Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu ●

Yıl / Dönem		2020							
Performans Hedefi		Güçlü Mali Yapı Tesis Etmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Belediye Öz Gelirlerinin Toplam Gelir İçindeki Oranının Artırılması (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
2	Tahakkuklarda Yeniden Değerlendirme Oranı Üzerinde Artış Gerçekleştirmek (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
3	Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	65	65	29	123	106	125	96	%147.6
4	Belediye Araç-Gereç Bakım Onarım Planlarının Yapılması ve Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
5	Gelir Arttırıcı Mali Kontrol Veri ve Analizlerinin Hazırlanması (Adet)	12	12	12	12	12	12	12	%100
Değerlendirme		5 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2020							
Performans Hedefi		Teknolojik Altyapının İhtiyaçlara Cevap Verecek Şekilde Geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	EBYS'nin Tüm Birimlerde Aktif Kullanma Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
2	Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Sistem Kurulumu Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
3	Belediye Otomasyon Sisteminde Geliştirilen Yeni Modül Sayısı (Adet)	10	10	2	2	3	3	10	%100
4	Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşlanması Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
5	Donanımsal Temir-Bakım İhtiyaçlarının Karşlanması Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
6	Bilgi Teknolojileri Eğitim İhtiyacının Karşlanması Oranı (%)	90	90	90	90	90	90	90	%100
7	Kurum Arşiv İşlemlerinin Eksiksiz Yürütülmesi (%)	92,5	92,5	92,5	92,5	92,5	92,5	92,5	%100
Değerlendirme		7 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2020							
Performans Hedefi		Çalışma Şartlarını İyileştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İç Sağlık ve Güvenliği Yönetim Sistemleri Kurulumunun Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
2	Hizmet Binalarında Görevli Güvenlik Personeli Sayısı (Kişi)	150	128	129	127	129	128	128	%85
3	Dış Birim Hizmet Binalarının Temizlik, Bakım ve Onarımı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
4	Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı için Yapılan İhale Sayısı (Adet)	2	3	1	1	1	-	3	%150
5	Hizmet Binası ve Tesislerin Yapımı (Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
6	Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşlanması Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
7	Personelimize Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı (Röntgen, Laboratuvar, Kan Tahvil, Enjeksiyon) (Adet)	3.500	4.400	1.162	641	1.230	1.357	4.390	%125
Değerlendirme		5 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %85 oranında ulaşılmıştır. 5-Dönem yılı içinde hizmet tesisi ya da binası yapılamamıştır.							



Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2020							
Performans Hedefi		Güçlü Halkla İlişkiler Temin Etmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Kurulmasının Tamamlama Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
2	Müşteri İletişim Merkezleri Yönetim Sistemi Kurulmasının Tamamlama Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
3	Vatandaş Uygulanan Memnuniyet Araştırması Sayısı (Adet)	2	2	-	1	-	1	2	%100
4	Uygulama Öncesi Vatandaş Görüşü Alınan Proje Sayısı (Adet)	3	3	1	-	1	1	3	%100
5	Beyaz Masaya Gelen Şikayetlere Geri Dönüş Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
6	Yapılan Faaliyetlerin Halka Duyurulması Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
7	Sosyal Medyanın Etkin Kullanılması Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
8	Yapılan Taziye Ziyaret Sayısı (Adet)	1.100	1.100	300	300	300	200	1.100	%100
9	Yapılan Halk Günü Sayısı (Adet)	300	300	100	50	50	100	300	%100
10	Belediye Başkanı Adına Gönderilen Mesaj Sayısı (Adet)	480	480	120	120	120	120	480	%100
Değerlendirme		10 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl / Dönem		2020							
Performans Hedefi		Mevzuatlara Uyumlu İşleyişi Sürdürmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İnceleme Soruşturma İşlemlerinin Sonuçlandırılma Süresi (Adet)	43	43	43	43	43	43	43	%100
2	Rasmi Gazetesinin İlgili Birimlere Bildirime Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
3	Birimlerin Talep Ettiği Kanunlarla İlgili Hukuki Görüşlerin Verilme Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
Değerlendirme		3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.							

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Göstergesi Düzeyi	Yıllama Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PG1		Sağlıklı Yapılan Önceliklenmek			
	PG1	İmar Planları Hazırlanması (m ²)	1.770	137,8	%8
	PG2	İmar Uygulanması Çıkması (Ölçüm)	110	28	%25,5
	PG3	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Teslim Edilen Konut Sayısı (Adet)	1.281	-	-
	PG4	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Ulaştırma Sağlanan Malik Sayısı (Adet)	1.864	282	%16
	PG5	Tasarım Projeleri Yapılması (Adet)	2	1	%50
	PG6	Riskli Yapıların Dönüşüm Oranı (%)	80	80	%100
	PG7	Kapalı Yapıların Girişimine Müdahale Oranı (%)	100	100	%100
	PG8	İspat Projeleri Dosya Sayısı (Gör)	14	14	%100
	PG9	Gerçekleştirilen Zemin Etüd Sayısı (Adet)	150	7	%5
	PG10	Kontrol Edilen Yapı İnşaatı Oranı (%)	100	100	%100
PG11	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kamulaştırma Hükümleri (m ²)	550	550	%100	
PG2		Yol Ağrısı Gölçürmek			
	PG1	Yol Düzenleme – İşaretleme – Aydınlatma Çalışmalarını Toplam Yol Ağrısı Oranı (%)	100	100	%100
	PG2	Asfalt Serim Miktarı (Ton)	50.000	33.827	%67
	PG3	Kilit Taşı Yol Kaplama Yapımı (m ²)	50.000	34.051	%68
	PG4	Banka - Trezör Yapımı (m ²)	20.000	17.320	%87
	PG5	Bakım Tamir Yapılan Yolları Toplam Yol Ağrısı Oranı (%)	20	50	%250
	PG6	Yeni Açılan Yol Uzunluğu (m)	100	-	-
	PG7	Yapılan Yağmur Suyu Kanalı (m)	1.500	1.804	%120
	PG8	Kapalı Açık Otopark Yapımı (Adet)	1	3	%300
	PG9	Priorite Düzenlenmesi Yapılan Yol Uzunluğu (m)	1.000	580	%58
	PG10	Yapılan Tasarım Proje Sayısı (Adet)	2	2	%100
PG11	Yol Ağrısı Geriçekleme Kapsamında Kamulaştırılan Alan (m ²)	200	200	%100	
PG3		Rekreasyon Alanları Yapımı ve Bakımlarını Gerçekleştirmek			
	PG1	Yeni Rekreasyon Alanı Yapımı (Adet)	0	4	%400
	PG2	Mevcut Park Alanlarının Bakım-Önemi Oranı (%)	100	100	%100
	PG3	Kamusal Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Demarı Sayısı (Adet)	400	350	%88
	PG4	Dikilen Ağaç ve Süs Bitkisi Sayısı (Adet)	1.200	1.450	%121
	PG5	Mevsimsel Çiçek Dikimi (Adet)	400.000	481.000	%120
	PG6	Planlanan Bademlemleri Yapılma Oranı (%)	100	100	%100
	PG7	Peyzaj Çıkarmaları Yığıl Alan Düzenlenmesi (Adet)	5	10	%200
PG8	Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Periyodik Müayene Oranı (%)	100	100	%100	
PG4		Toplamsal Dayanışmayı Arttırmak			
	PG1	Hastaneye Nohut İşlemi Yapılan Hasta Sayısı (Kiş)	5.000	4.858	%98
	PG2	Yıyacak-Gıyacak Yardım Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	5.000	24.000	%480
	PG3	Kırsıya Malzemesi Yarılan Kişi Sayısı (Adet)	5.000	-	-
	PG4	Engellilere Yapılan Araç Desteği Yardım Sayısı (Adet)	180	184	%102
	PG5	Apozinden Günlük Yemek ve Çorba Yemeği Alan Kişi Sayısı (Adet)	400.000	317.041	%79



Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Göstergeler Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
	PG0	Kadın Koruyucu Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	120	115	%96
	PG1	Evde Terörizm Hırsızlık Varılan (65 yaş üstü) Kişi Sayısı (Kişi)	780	567	%73
	PG2	Evde Bahar Hırsızlık Varılan Engelli ve Yaşlı Eve Bağlı Kişi Sayısı (Kişi)	1.550	35	%2
	PG3	Hayatın Beklenmeyen Paketi Sayısı (Kişi)	1.500	-	-
PH5		Kültürel Faaliyetleri Arttırmak			
	PG1	Kültürel Faaliyet ve Gezi Sayısı (Adet)	110	79	%72
	PG2	Sarıyer Akademisinde Düzenlenen Kurslardan Yararlanan Sayısı (Kişi)	7.000	4.367	%62
	PG3	Sarıyer Akademisinde Düzenlenen Eğitim Kursu Sayısı (Adet)	20	36	%180
	PG4	Kültürel-Sosyal Tesis Amaçlı Kamusalizasyon (m ²)	800	800	%100
PH6		Sporif Faaliyetleri Desteklemek			
	PG1	Yerel Spor Faaliyetlerinde Katılan Sayısı (Adet)	10	12	%120
	PG2	Spor Faaliyetlerinden Yararlanan Sayısı (Kişi)	6.800	1.722	%25
	PG3	Aynı ve Nakdi Yardım Yapılan Sporcu ve Kulüp Sayısı (Adet)	23	-	-
	PG4	Yeni Spor Tesis Yapımı (Adet)	1	-	-
PH7		İçer Ekonomik Geliştirmek			
	PG1	Gaziosmanpaşa İstihdam Portalı Yararlanma Sayısı (Adet)	850	850	%100
	PG2	Gaziosmanpaşa Belediyesi İstihdam Biriminde Bir İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı (Adet)	850	850	%100
	PG3	İstihdam Amacıyla Düzenlenen Mülakat Sayısı (Adet)	40	40	%100
	PG4	El Sanatları Saha Üyesi Sayısı (Adet)	805	1.808	%180
PH8		Gençlerin Bilgi, Beceri ve Yeterliliklerini Geliştirmek			
	PG1	Bilgi Evi ve Gençlik Merkezindeki Eğitimlerden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	14.000	5.197	%37
	PG2	Gençlik Merkezi Üye Sayısı (Kişi)	450	283	%63
	PG3	Eğitim Tesis Yapımı (Adet)	2	-	-
PH9		Temiz Çevre Oluşturmak			
	PG1	Toplanan ve Kalkedilen Evsel Atık Miktarı (Ton)	146.000	140.883	%97
	PG2	Sırtından ve Yıkılan Caddeler, Sokak ve Pazar Yeri Alan Seyeri (Adet)	1.456	1.456	%100
	PG3	Yıkama Faaliyetleri İçin Aray Çalınan Gıda Sayısı (Gıda)	316	316	%100
	PG4	Toplanan Atık Petrol Miktarı (Adet)	4.700	138.000	%2.936
	PG5	Toplanan Btköl ve Hayvansal Atık Yağ Miktarı (lt)	31.000	27.000	%87,1
	PG6	Toplanan Atık Ambalaj Miktarı (Ton)	5.200	5.272	%101,4
	PG7	Dağıtılan Seri Dövizim Karta Sayısı (Adet)	3.250	3.250	%100
	PG8	İnşaat Atıklarının Toplanması (Ton)	5.400	12.600	%233,30
	PG9	İçerici D Şişesi ve Toközül Ürünleri İçin Kamerası Sayısı (Adet)	110	200	%182
	PG10	Çevre Kurulu Birliklendirme Çalışmaları Yapılan Okul Sayısı (Adet)	35	5	%14,3
PH10		Kent Güvenliğini Arttırmak			
	PG1	Aydınlatma Beklenen Park Oranı (%)	100	100	%100
	PG2	Güvenlik Kamerası Kurulacak Hizmet Birimi Sayısı (Adet)	1	6	%600
	PG3	Güvenlik Kamerası Kurulan Park Sayısı (Adet)	4	13	%325
	PG4	Aydınlatma Yapılan Caddeler Sayısı (Adet)	1	-	-
PH11		Toplum Sağlığına Yeterli Etmek			
	PG1	Yüksekli Mücadele Kapasitesinde Açılan Akıllı Alan (m ² /hafta)	11	11	%100

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Datası	Yasası Gerçekleşme Datası	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
	PG2	Yektirnel Mücadele Kapsamında İncelenen Kapalı Alan (km ²)	300	300	%100
	PG3	Denetim/İzleme Çalışmaları Yapılan Alan (m ²)	1.600	1.600	%100
	PG4	Todavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	5.600	4.011	%62
	PG5	Karşılaşılan Hayvan Sayısı (Adet)	450	400	%89
	PG6	Denetlenen Pasor Oranı (%)	100	100	%100
	PG7	Yerel Hayvan Görevlileri Arıcılığı İle Bakım ve Beslenme Yardımı Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	700	700	%100
PH12		Afete Hazırlık Çalışmaları Yoluyla Toplamı Sınırlandırmak			
	PG1	Gaziosmanpaşa Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi Sertifikalı Personel Sayısı (Kişi)	20	20	%100
	PG2	Düzenlenen Tatbikat Sayısı (Adet)	1	2	%200
	PG3	Afete Karşıyemeleri Rutin Bakım Oranı (%)	100	100	%100
	PG4	Afete Bilinç Eğitiminde Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	15.000	-	-
	PG5	Okullarda Düzenlenen Yangın Tatbikatı Organizasyonu (Adet)	20	-	-
PH13		Organizasyonel Gelişimi Sağlamak			
	PG1	Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasını Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	%100
	PG2	Kararlı İç Kalite Hedeflerinin Belirlenmesi ve Gerçekleştirme Oranı (%)	100	50	%50
PH14		İnsan Kaynakları Verimliliğini Artırmak			
	PG1	Kişi Başına Üretim (Saat)	8	3	%38
	PG2	Personel İçin Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	1	-	-
	PG3	Dryantasyon Eğitimi Katılan Personel Oranı (%)	100	100	%100
	PG4	Hizmet İçin Eğitim Planının Yapılması (Adet)	1	1	%100
PH15		Güçlü Mali Yapı Tesisi Etmek			
	PG1	Belediye Öc Gelirlerinin Toplam Gelir İçindeki Oranının Artırılması (%)	100	100	%100
	PG2	Tahakkütlüde Yanıdan Değerlendirme Oranı Üzerinde Artış Gerçekleştirmek (%)	100	100	%100
	PG3	Tahakküt/Tahakkük Oranı (%)	95	96	%147,8
	PG4	Belediye Araç-Gemi Bakım Oranını Planlarını Yapılması ve Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	%100
	PG5	Gelir Artırıcı Mali Kontrol Veli ve Analizlerinin Hazırlanması (Adet)	12	12	%100
PH16		Teknolojik Altyapının İhtiyaçlara Cevap Verecek Şekilde Geliştirmek			
	PG1	EBİS'in Tüm Birimlerde Aktif Kullanma Oranı (%)	100	100	%100
	PG2	Kıymet Verileri Korunması Kapsamında Sistem Kurulması Oranı (%)	100	100	%100
	PG3	Belediye Otomasyon Sisteminde Seçilen Yeni Model Sayısı (Adet)	10	10	%100
	PG4	Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılanması Oranı (%)	100	100	%100
	PG5	Denetim/İzleme-Tarım-Bakım İhtiyaçlarının Karşılanması Oranı (%)	100	100	%100
	PG6	Bilginin Teknolojileri Eğilim İhtiyaçlarını Karşılanması Oranı (%)	90	80	%100
	PG7	Kararlı Arıza İşlemlerinin Etkililik Yürütülmesi (%)	92,5	92,5	%100
PH17		Çalışma Şartlarını İyileştirmek			
	PG1	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulmasını Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	%100
	PG2	Hizmet Birimlerinde Gereklilik Görevlik Personel Sayısı (Kişi)	150	128	%85
	PG3	Değer Birim Hizmet Birimlerinin Temin, Bakım ve Durumu (%)	100	100	%100
	PG4	Hizmet Birimlerinin Bakım ve Durumu İçin Yapılan İhale Sayısı (Adet)	2	3	%150
	PG5	Hizmet Birimleri ve Testlerin Yapılması (Adet)	1	-	-
	PG6	Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılanması Oranı (%)	100	100	%100



Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Göstergeler Döşeyi	Yasama Gerçekleşme Döşeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH18	PG7	Personelinize Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı (Röntgen, Laboratuvar, Kan Tahlil, Erişirisiyel) (Adet)	3.500	4.390	%125
		Güçlü Halkla İlişkileri Temin Etmek			
	PG1	Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi Kurulmasının Tanıtılma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	%100
	PG2	Müşteri İletişim Merkezleri Yönetim Sistemi Kurulmasının Tanıtılma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	%100
	PG3	Yatırımlara Uygulanan Memnuniyet Anketlerinin Sayısı (Adet)	2	2	%100
	PG4	Uygulama Öncesi Yatırımlar Görüşü Alınan Proje Sayısı (Adet)	3	3	%100
	PG5	Bayır Masaya Gelen Şikayetlere Geri Dönüş Oranı (%)	100	100	%100
	PG6	Yapılan Faaliyetlerin Halka Duyurulması Oranı (%)	100	100	%100
	PG7	Sosyal Medyaya Etkin Kullanılması Oranı (%)	100	100	%100
	PG8	Yapılan Tadilat Ziyaret Sayısı (Adet)	1.100	1.100	%100
PH19	PG9	Yapılan Halk Görüş Sayısı (Adet)	300	300	%100
	PG10	Belediye Başkanı Adına Gönderilen Mesaj Sayısı (Adet)	480	480	%100
		Mevzuatlara Uyumlu İşleyiş Sürdürebilmek			
	PG1	İncelene Sonuçlarına İşlemlerinin Sonuçlandırılma Süresi (Adet)	43	43	%100
	PG2	Resmî Gazetesinin İlgili Birimlere Bâdırılma Oranı (%)	100	100	%100
PG3	Birimlerin Talep Ettikleri Kanunlarla İlgili Hukukî Görüşlere Yanıt Oranı (%)	100	100	%100	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kamu mali yönetim sistemimizi yeniden yapılandıran 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde, çağdaş yönetim anlayışının kamu yönetimine aktarılması yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu çerçevede mali sistemimize kazandırılan ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki faaliyet raporları uygulamaya konulmuştur.

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporları aracılığıyla kamu kaynaklarının verimli bir şekilde harcanması, kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin plan ve programları stratejik yönetim anlayışıyla performans ölçümüne imkan verecek şekilde hazırlamaları ve uygulama sonuçlarının kamuoyuna raporlanması sağlanmıştır. Belediyemizin 2020 yılı faaliyet raporundaki performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları incelendiğinde, performans hedeflerine büyük ölçüde ulaşıldığı, bazılarında da hedefi aşıldığı görülmektedir.



04

KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ



A- Güçlü Yönler
B- İyileştirmeye Açık Yönler
C- Değerlendirme





IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

Vizyonel Yönetim Anlayışı
Büyük Projeler Gerçekleştirme Tecrübesi
STK'larla ve Akademik Camia ile Güçlü İşbirliği
Kültürel-Sosyal Tesis Yönünden İyi Durumda Olması
Planlı Çalışma Kültürü
Bilişim Teknolojileri Altyapı ve Kullanım Düzeyi
Halkla İlişkilerin Güçlü Olması

B- İyileştirmeye Açık Yönler

Bütçe İmkânlarının Kısıtlı Olması
Taşeron İşçilerin Belediye Şirketlerine Geçişle Oluşan Yükümlülükler
Kurum İçi İletişim

C- Değerlendirme

5018 sayılı Kanun ile hayata geçen yeni kamu mali yönetim anlayışı; stratejik önceliklere göre kaynakların dağıtımı ve kullanımında etkinliğin artırılmasını, mali disiplin ve mali saydamlığın sağlanmasını, politika üretimi ve yönetiminde hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesini, yönetim bilgi sistemlerinin kurularak karar verme süreçlerinin desteklenmesi ve mali işlemlerin, bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı kullanarak elektronik ortamda kayıt altına alınmasını öngörmektedir. İdare faaliyet raporumuzda; belediyemiz hakkında genel bilgilere, amaç ve hedeflere, mali bilgilere, faaliyetlere ve performans sonuçlarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



05

ÖNERİ VE
TEDBİRLER



Öneri ve Tedbirler



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Mali Yapının Geliştirilmesi
- Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi
- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
- Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi
- Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi
- Temizlik Hizmetlerinin Geliştirilmesi

T.C. GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ BİLANÇO

Doküm Aralığı : 01/01/2020 - 31/12/2020

AKTİF HESAPLAR		2020
I	DÖNEN VARLIKLAR	246.871.932,12
A	Hazır Değerler	7.153.273,45
1	KASA HESABI	0,00
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00
3	BANKA HESABI	3.972.086,08
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-57.280,84
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	3.238.468,21
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00
C	Faaliyet Alacakları	94.329.023,95
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.800.889,73
2	GELİRLERDEN TAKIPLI ALACAKLAR HESABI	90.632.049,78
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHIRLİ ALACAKLAR	181.129,39
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	12.356,05
5	Diğer Faaliyet Alacakları	702.599,00
D	Kurum Alacakları	102.492,78
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	102.492,78
E	Diğer Alacaklar	352.817,22
1	KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	352.817,22
F	Stoklar	2.343.645,24
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.343.645,24
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00
G	Ön Ödemeler	1.263.097,35
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.263.097,35
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00
7	DOĞRUDAN DIŞI PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00
H	Gelecek Aylara Ait Varlıklar	0,00
1	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00
I	Diğer Dönen Varlıklar	141.327.582,13
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	141.327.582,13
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	607.975.569,18
A	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00

B	Faaliyet Alacakları	14.439.872,12
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.252.242,81
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	12.057.085,31
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	130.544,00
C	Kurum Alacakları	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00
D	Mali Duran Varlıklar	43.909.625,77
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	17.613.438,52
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	26.296.187,25
E	Maddi Duran Varlıklar	549.626.071,29
1	ARAZI VE ARSALAR HESABI	339.831.412,84
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	139.133.386,83
3	BİNALAR HESABI	92.186.481,41
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.477.558,64
5	TASITLAR HESABI	3.999.413,04
6	DEMİRBAŞLAR HESABI	21.081.511,00
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-65.549.681,65
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	15.465.989,18
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00
F	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
1	HAKLAR HESABI	2.185.898,35
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.185.898,35
G	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00
1	GELECEK YILLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00
H	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar	0,00
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00
	AKTİF TOPLAM	854.847.501,30
9	NAZİM HESAPLAR	154.541.006,75
90	Ödenek Hesapları	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	40.972.828,64
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	40.972.828,64
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00
912	KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
92	Taahhüt Hesapları	113.568.178,11
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	101.829.017,97
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN	11.739.160,14
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00
	TOPLAM	154.541.006,75
	AKTİF GENEL TOPLAM	1.009.388.508,05

T.C. GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ BİLANÇO

Döküm Aralığı :01/01/2020 - 31/12/2020

PASİF HESAPLAR		2020
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	367.237.669,84
A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	150.188,80
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	150.188,80
3	CARI YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
B	Kısa Vadeli Dis Mali Borçlar	0,00
1	CARI YILDA ÖDENECEK DİS MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
C	Faaliyet Borçları	248.063.311,85
1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	248.063.311,85
2	BÜTÇELESTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
D	Emanet Yabancı Kaynaklar	51.025.112,31
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	25.266.342,89
2	EMANETLER HESABI	25.758.769,42
E	Alınan Avanslar	11.634.851,51
1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	11.634.851,51
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
F	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	56.091.137,00
1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	23.982.677,34
2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	16.726.445,61
3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.983.876,68
4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	13.398.137,37
5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00
G	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIGI HESABI	0,00
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
H	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	273.068,37
1	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	273.068,37
I	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	47.043.958,71
A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	46.293.958,71
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	46.293.958,71
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	TAHVİLLER HESABI	0,00
4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
B	Uzun Vadeli Dis Mali Borçlar	0,00
1	DİS MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
C	Diğer Borçlar	0,00
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00
D	Alınan Avanslar	0,00
1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00

E	Borç ve Gider Karşılıkları	750.000,00
1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIGI HESABI	750.000,00
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
F	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
1	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
G	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
V	ÖZKAYNAKLAR	440.565.872,75
A	Net Değer /Sermaye Hesabı	586.822.853,96
1	NET DEĞER HESABI	586.822.853,96
B	Yeniden Değerleme	0,00
1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
C	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00
1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0,00
D	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-194.118.103,49
1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-194.118.103,49
E	Dönem Faaliyet Sonu Faaliyet Sonuçları	47.861.122,28
1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	47.861.122,28
2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI(-)	0,00
	PASİF TOPLAM	854.847.501,30
9	NAZİM HESAPLAR	154.541.006,75
90	Ödenek Hesapları	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	40.972.828,64
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	40.972.828,64
912	KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
92	Taahhüt Hesapları	113.568.178,11
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIGI HESABI	101.829.017,97
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN	0,00
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIGI HESABI	11.739.160,14
	TOPLAM	154.541.006,75
	PASİF GENEL TOPLAM	1.009.388.508,05



GOPAŞ

GENEL BİLGİLER

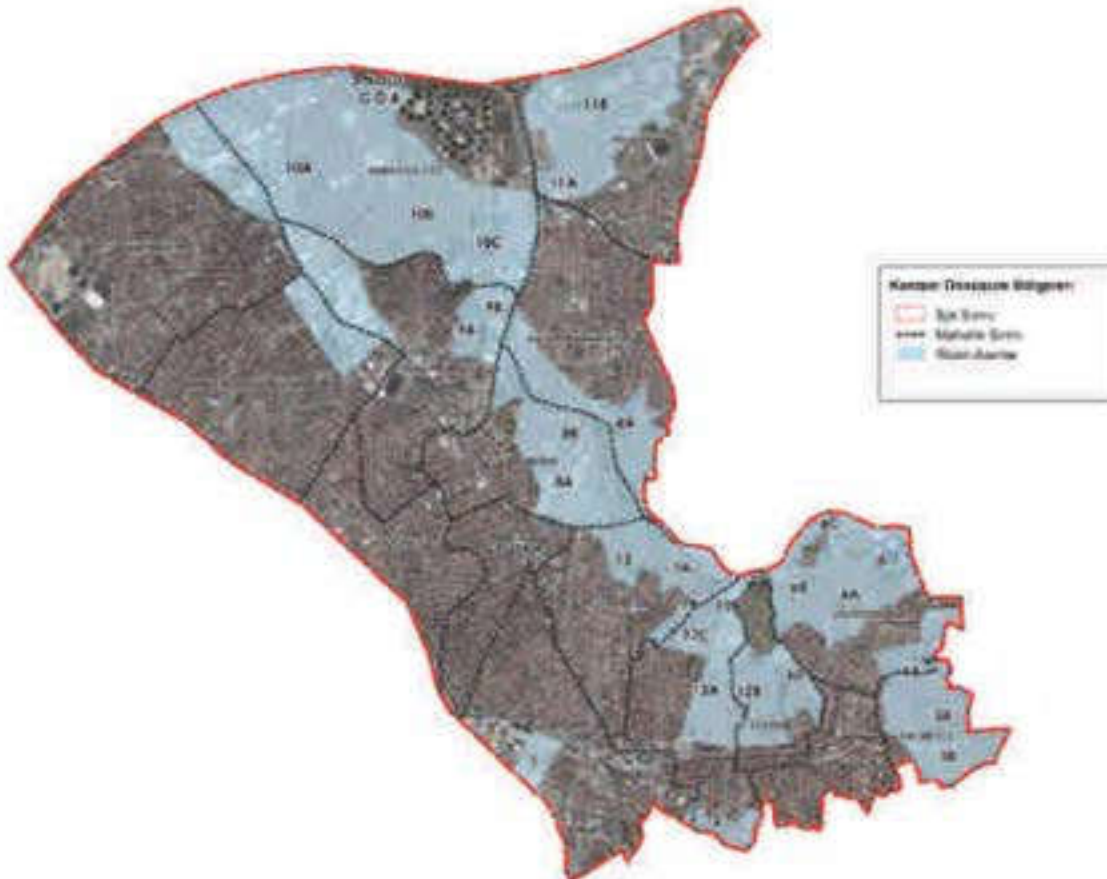
Şirketimiz, 1994 yılında İstanbul'da Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin bir iştiraki olarak kurulmuştur. Kurulduktan itibaren başlatılan inşaat, aşıevi, çevre temizlik, tanzim satış, sosyal tesis işletmeciliği gibi birçok faaliyetimize 2012 yılından itibaren kentsel dönüşüm çalışmaları eklenmiştir. Son sekiz yıldır ise kentsel dönüşüm çalışmaları ana faaliyet alanımızdır. 2012 yılında ilçemizde başlatılan dev kentsel dönüşüm projesi Türkiye'nin en büyük kentsel dönüşüm projesidir. 432 hektarlık alanda ve ilçemizin 13 mahallesinde devam etmekte olan çalışmalarımız şirketimiz tarafından; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı arasında yapılan işbirliğine istinaden yürütülmektedir.

FAALİYETLERİMİZ

KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİMİZ

Kentsel Dönüşüm Bölgeleri

GAZIOSMANPAŞA İLÇESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM BÖLGELERİ



Gaziosmanpaşa'da 13 bölgede 6306 Sayılı Kanun kapsamında kentsel dönüşüm çalışmalarımız devam etmektedir. Çalışmalarımız; 2020 yılı içinde yasal düzenlemelere uygun olarak dönüşüm ihtiyacı sıralaması gözetilerek Belediyemiz, Bakanlık, kamu kurumları, yatırımcılar ve hak sahipleri ile yapılan görüşmeler sonucunda varılan mutabakatla uzlaşarak yürütülmektedir.

İlçemizde, yerinde kentsel dönüşüm anlayışı ile sürdürdüğümüz hizmetlerimizi vatandaşa en etkin ve dolaysız biçimde ulaştırmak için Kazım Karabekir Mahallemizdeki merkez ofisimiz dışında riskli alan genelinde hak sahibi vatandaşlarımızın kolayca ve kısa sürede ulaşabileceği noktalarda üç kentsel dönüşüm saha ofisimizde faaliyet göstermekteyiz.

• Karayolları Kentsel Dönüşüm ve Proje Merkezi:

Karayolları Mahallesi, Karadeniz Mahallesi ve Barbaros Hayrettinpaşa Mahallelerine hizmet vermek üzere 2012 yılında kurulan ofis, vatandaşların talebi ve duyulan ihtiyaç üzerine 2020 yılında kentsel dönüşüm projeleri ile ilçemiz genelindeki altyapı ve üstyapı projelerinin tanıtıldığı bir merkez haline dönüştürülmüştür. Bu kapsamda yüzlerce kurum ve binlerce vatandaşımız merkezimizde ağırlanarak bilgilendirilmiş ve fikirleri alınarak ilçe halkının yönetime katılımına önemli katkı sağlanmıştır.

• Sarıgöl Kentsel Dönüşüm Ofisi:

2012 yılında, ilçemizdeki gecekondulaşmanın en yoğun olduğu bölgelerin yanı başında kurulan ofisimizde; hak sahipliği tespiti ve gayrimenkul değerlendirme, uzlaşma görüşmeleri, kentsel dönüşüm süreci hakkında bilgi verme iş ve işlemleri yürütülmektedir.

• Mevlana Kentsel Dönüşüm Ofisi:

Mevlana Mahallesi, Yeni Mahalle ve Karayolları Mahalle sınırları içinde bulunan riskli alanlara hizmet vermektedir. Mahallelerdeki hak sahipliği tespiti, hak sahibi uzlaşmaları, dönüşüm süreci hakkında bilgi verme, gayrimenkul değerlendirme iş ve işlemleri bu ofisten yürütülmektedir.

İlçemiz Genelindeki Riskli Alanlarda Yaptığımız Çalışmalar

- 1.** Bağlarbaşı mahallesi 7A ve 7B bölgelerinde hak sahipleri ile anlaşmalar tamamlanmış, proje ruhsatı verilmiş ve inşaatlar başlamıştır.
- 2.** Mevlana Mahallesi 11A nolu bölge K1 etabında inşaatı devam etmekte olan GOP Plevne projemizde değer esaslı kat irtifakı kurulmuş ve yönetim planı hazırlanmıştır. Projede paydaş olan hak sahiplerinin tapuları kendilerine devredilmiştir. 2021 yılında hak sahiplerine daireleri teslim edilmesi öngörülmektedir.
- 3.** Sarıgöl Mahallesi 1511 ada olarak yer alan bölgemizde tüm hak sahipleri ile anlaşma sağlanmış olup, proje ruhsat başvurusu yapılmıştır.
- 4.** Riskli alanlarımızın bir kısmında yapılacak olan ada bazlı ve etap bazlı kentsel dönüşüm modeli ile ilgili belediyemize görüş ve öneriler sunulmuş, yapılan çalışmalara katkı sağlanmış ve süreç takip edilmiştir.
- 5.** Sanayi alanlarımızda; hak sahiplerine müşavirlik hizmeti verilmiş ve sanayicilerle müşterek hazırladığımız imar plan çalışmalarımız Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na onaya sunulmak üzere Belediyemize teslim edilmiştir.

Yukarıda izah edilen bu çalışmalara ilave olarak:

Saha çalışmalarının büyük ölçüde tamamlandığı Pazariçi Mahallesi, Yıldıztabya Mahallesi, Bağlarbaşı Mahallesi, Sarıgöl Mahallesi, Mevlana Mahallesi, Kazım Karabekir Mahallesi, Fevzi Çakmak Mahallesi, Karayolları Mahallelerinde bulunan hak sahiplerine kentsel dönüşüm ve kentsel dönüşüm modeli hakkında bilgiler verilmiştir.

İl Dışında Yaptığımız Kentsel Dönüşüm Danışmanlık Hizmetleri

Şirketimiz, İstanbul dışında büyükşehir ve ilçe belediyeleri ile ortak hizmet protokollerine istinaden riskli alan ve riskli yapılarda danışmanlık hizmeti vermektedir.

DİĞER FAALİYETLERİMİZ

FARİKA KİTAPLI KAHVE HİZMET ALIMI İŞİ

İlçemizde yaşayan her yaşta vatandaşımızın kitap okumaları, kitaplar üzerine sohbet etmeleri, sosyalleşmeleri ve daha sakin bir kütüphane ortamında buluşmaları, bu buluşmalar ile birlikte daha verimli zaman geçirmeleri maksadıyla çay, çorba vb. eşliğinde sohbet edip, paylaşımında bulunmaları, öğrencilerimizin daha rahat ve huzurlu bir ortamda ders çalışmaları kapsamında; insan odaklı, yenilikçi, güler yüzlü, nezaketli, kolaylaştırıcı, erişilebilir, etik değerlere saygılı, destekleyici personellerimiz ile 1.000 m² lik alanda, faaliyet gösterilmiştir.



GOPAŞ G.O.PAŞA İNŞAAT YATIRIM TAHHÜT HİZMETLERİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2020 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)		PASİF (KAYNAKLAR)	
I - DÖNEN VARLIKLAR	31.12.2020	III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.12.2020
A-Hazır Değerler		221.989,50	-
1-Kasa	138.545,16	A-Mali Borçlar	
2-Alınan Çekler	-	1-Banka Kredileri	
3-Bankalar	83.444,34	2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-)		3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)	
5-Diğer Hazır Değerler		4-Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri	
B-Menkul Kıymetler		5-Tahvil,Anapara,Borç Taksit ve Faizleri	
1-Hisse Senetleri		6-Çıkarılmış Bonolar ve Senetler	
2-Özel Kesim Tahvil,Senet ve Bonoları		7-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler	
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları		8-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)	
4-Diğer Menkul Kıymetler		9-Diğer Mali Borçlar	
5-Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		B-Ticari Borçlar	1.417.375,35
C-Ticari Alacaklar	7.280.920,17	1-Satıcılar	47.653,49
1-Alıcılar	6.619.835,85	2-Borç Senetleri	1.107.210,45
2-Alacak Senetleri	250.000,00	3-Borç Senetleri Reeskontu(-)	
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)		4-Alınan Depozito ve Teminatlar	
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	200.624,04	5-Diğer Ticari Borçlar	262.511,41
5-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)		C-Diğer Borçlar	1.425.437,99
6-Diğer Ticari Alacaklar	992,80	1-Ortaklara Borçlar	
7-Şüpheli Ticari Alacaklar	209.467,48	2-İştiraklere Borçlar	
8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)		3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar	
D-Diğer Alacaklar	30.437.716,42	4-Personele Borçlar	182.689,75
1-Ortaklardan Alacaklar		5-Diğer Çeşitli Borçlar	1.242.768,24
2-İştiraklerden Alacaklar		6-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)	
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar		D-Alınan Avanslar	52.584.433,43
4-Personelden Alacaklar		1- Alınan Sipariş Avansları	19.787.681,53
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	30.437.716,42	2- Alınan Diğer Avanslar	32.796.751,90
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)		E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri	
7-Şüpheli Diğer Alacaklar		1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)		2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı	
E-Stoklar	17.895.243,15	F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	1.056.487,46
1-İlk Madde ve Malzeme	-	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	62.758,28
2-Tamamlanmamış Hizmet Maliyetleri	16.898.126,83	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	113.873,77
3-Tamamlanmış Hizmet Maliyetleri	527.406,85	3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	871.820,02
4-Ticari Mallar	-	4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2.034,39
5-Diğer Stoklar	43.700,12	G-Borç ve Gider Karşılıkları	
6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)		1-Dönem Kâr Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	
7-Verilen Sipariş Avansları	426.005,35	2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri(-)	
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri		3-Kıdem Tazminatı Karşılığı	
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri		4-Maliyet Giderleri Karşılığı	
2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı		5-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	
3- Taahhütlere Verilen Avanslar		H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	11.398.086,80
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	19.766,82	1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	19.766,82	2-Gider Tahakkukları	
2-Gelir Tahakkukları		I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	11.398.086,80
H-Diğer Dönen Varlıklar	2.563.284,57	1-Hesaplanan KDV	
1-Devreden KDV	1.228.858,24	2-Diğer KDV	
2-İndirilecek KDV		3-Merkez ve Şubeler Cari Hesabı	
3-Diğer KDV		4-Sayım ve Tesellüm Fazlası	
4-Pesin Ödenen Vergiler ve Fonlar	4.179,27	5-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar	
5-İç Avansları	1.328.349,23		
6-Personel Avansları	1.897,83		
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları			
8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar			
9-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Karşılığı (-)			
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	58.418.920,83	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	67.875.821,03

GOPAŞ G.O.PAŞA İNŞAAT YATIRIM TAHHÜT HİZMETLERİ SARAYI TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2020 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)		PASİF (KAYNAKLAR)	
II - DURAN VARLIKLAR	31.12.2020	IV - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.12.2020
A-Ticari Alacaklar		A-Mali Borçlar	
1-Alınlar	84.052,33	1-Banka Kredileri	
2-Alacak Senetleri		2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)		3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)	
4-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)		4-Çıkarılmış Tahviller	
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	84.052,33	5-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler	
6-Şüpheli Alacaklar Karşılığı(-)		6-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)	
B-Diğer Alacaklar		7-Diğer Mali Borçlar	
1-Ortaklardan Alacaklar		B-Ticari Borçlar	3.000,00
2-İştiraklerden Alacaklar		1-Satıcılar	
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar		2-Borç Senetleri	
4-Personelden Alacaklar		3-Borç Senetleri Reeskontu(-)	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar		4-Alınan Depozito ve Teminatlar	3.000,00
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu(-)		5-Diğer Ticari Borçlar	
7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı(-)		C-Diğer Borçlar	789.569,34
C-Mali Duran Varlıklar		1-Ortaklara Borçlar	
1-Bağlı Menkul Kıymetler		2-İştiraklere Borçlar	
2-Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar	
3-İştirakler		4-Diğer Çeşitli Borçlar	
4-İştiraklere Sermaye Taahhüdü(-)		5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)	
5-İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		6-Kamuya Olan Ertelenmiş ve Taksitlendirilmiş Borçlar	789.569,34
6-Bağlı Ortaklıklar		D-Alınan Avanslar	
7-Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhüdü(-)		1-Alınan Sipariş Avansları	
8-Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		2-Alınan Diğer Avanslar	
9-Diğer Mali Duran Varlıklar		E-Borç ve Gider Karşılıkları	
10-Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı(-)		1-Kdem Tasminat Karşılıkları	
D-Maddi Duran Varlıklar	3.997.441,25	2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	
1-Arazi ve Arsalar	2.777.517,69	F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	
2-Yararlı ve Yerleşik Düzenleri		1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	
3-Binalar	935.503,33	2-Gider Tahakkukları	
4-Tesis, Makine ve Cihazlar		G-Diğer Uzun Vadeli Yab. Kaynakl.	
5-Taahhütler		1-Gelecek Yıllara Ertelenen veya Terkin Edilecek KDV	
6-Demirbaşlar	1.529.211,00	2-Tesise Katılma Payları	
7-Diğer Maddi Duran Varlıklar		3-Diğer Çeş. Uzun Vadeli Yab. Kayn.	
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-1.244.790,77	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	792.569,34
9-Yapılmakta Olan Yatırımlar		V-ÖZ KAYNAKLAR	
10-Verilen Avanslar		A-Ödenmiş Sermaye	
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	250.889,12	1-Sermaye	26.113.000,00
1-Haklar		2-Ödenmemiş Sermaye(-)	
2-Şerefiye		3-Sermaye Düzeltme Olumlu Fark.	
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri		4-Sermaye Düzeltme Olumsuz Farkları(-)	
4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri		B-Sermaye Yedekleri	
5-Özel Maliyetler	784.488,95	1-Hisse Senedi İhraç Primleri	
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	85.111,99	2-Hisse Senedi İpot Karları	
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-598.611,82	3-M.D.V. Yeniden Değerl. Artışl.	
8-Verilen Avanslar		4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları	
F-Özel Tüketime Tabi Varlıklar		5-Diğer Sermaye Yedekleri	
1-Arama Giderleri		C-Kar Yedekleri	111,12
2-Hazırık ve Geliştirme Giderleri		1-Yasal Yedekler	
3-Diğer Özel Tüketime Tabi Varlıklar		2-Statü Yedekleri	
4-Birikmiş Tüketime Payları(-)		3-Ölçülen Yedekler	
5-Verilen Avanslar		4-Diğer Kar Yedekleri	
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		5-Özel Fonlar	
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler		D-Geçmiş Yıllar Karları	
2-Gelir Tahakkukları	1.495,48	1-Geçmiş Yıllar Karları	
H-Diğer Duran Varlıklar		E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-27.797.569,65
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV		1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-27.797.569,65
2-Diğer KDV		F-Dönem Net Karı (Zararı)	-4.231.042,04
3-Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar		1-Dönem Net Karı	
4-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar		2-Dönem Net Zararı(-)	-4.231.042,04
5-Paşın Ödenen Vergiler ve Fonlar		ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI	-3.915.491,57
6-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar		PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	62.752.898,61
7-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			
8-Birikmiş Amortismanlar(-)			
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	4.333.978,18	ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI	-3.915.491,57
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	62.752.898,61	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	62.752.898,61

GOPAŞ GAZİOSMANPAŞA İNŞAAT YATIRIM TAAHHÜT HİZMETLERİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2020 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

	31.12.2020	
A-BRÜT SATIŞLAR		5.171.249,64
1-Yurt İçi Satışlar	5.168.249,64	
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler	3.000,00	
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		- 5.833,33
1-Satıştan İndirimler(-)	- 5.833,33	
2-Satış İskontoları(-)		
3-Diğer İndirimler(-)		
C-NET SATIŞLAR		5.165.416,31
D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)		- 6.020.052,70
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)	- 258.510,34	
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)	- 5.761.542,36	
4-Diğer Satışların Maliyeti(-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		- 854.636,39
E-FAALİYET GİDERLERİ(-)		- 2.632.964,08
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağ. Giderleri(-)		
3-Genel Yönetim Giderleri(-)	- 2.632.964,08	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		- 3.487.600,47
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR		104.496,98
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri	71.042,44	
4-Komisyon Gelirleri		
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6-Menkul Kıymet Satış Karları		
7-Kambiyo Karları		
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10-Diğer Olağan Gelir ve Karlar	33.454,54	
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLARI(-)		-
1-Komisyon Giderleri(-)		
2-Karşılık Giderleri(-)		
3-Menkul Kıymet Satış Zararları(-)		
4-Kambiyo Zararları(-)		
5-Reeskont Faiz Giderleri(-)		
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları(-)		
7-Diğer Olağan Gider ve Zararları(-)		
H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)		- 74.070,44
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	- 74.070,44	
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		- 3.457.173,93
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR		18.693,65
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karları	18.693,65	
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI(-)		- 792.561,76
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)		
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları(-)	- 69.588,17	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararları(-)	- 722.973,59	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		- 4.231.042,04
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER KARSILIKLARI (-)		-
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		- 4.231.042,04



GOPKENT

1- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

Şirketimiz, Gaziosmanpaşa Belediyesine bağlı olarak sürekli işçi kadrosuna geçirilen personellerimizin ilçeye sağlamış oldukları hizmeti en üst düzeyde tutabilmek için; şirket içerisinde eşitlik, aidiyet ve aile birliği gibi duyguları esas alarak görevlerini bir ödev biçiminde yerine getirebilmeyi hedeflemektedir.

Vizyon

Kurumumuz görev, hak ve sorumlulukları liyakat ile yerine getirmeyi hedeflemekte ve buna uygun personeller ile çalışmalarını sürdürmektedir.

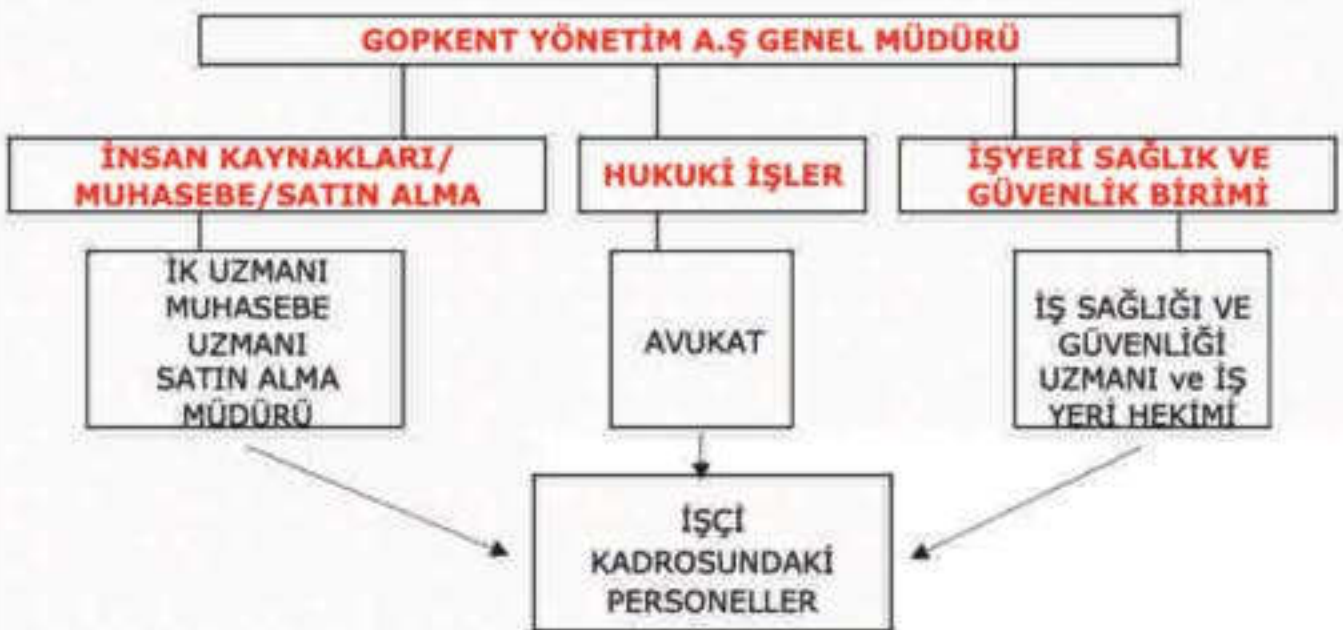
Kurumumuz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği açısından risklerinin belirlenerek gerekli tedbirlerin alınması ve bu konuda bilinç düzeyinin artırılması için periyodik eğitimler düzenlemekte, ayrıca personelin ruhsal ve bedensel anlamda tam iyilik halinin sağlanması için psikolojik eğitimler düzenlemeyi planlamaktadır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

696 sayılı Kanun Hükmünde Karamame kapsamında taşerondan kadroya geçen personelin istihdamını sağlamak için kurulmuş olan şirketimiz, Tehlikesiz Atıkların Toplanması, Diğer Çevre Düzenlemeleri, Bina İçi Temizlik, Kamu Yönetimi, Özel Güvenlik Faaliyetleri ve Yol Bakım Çalışmaları gibi ana iş kollarında personel istihdam etmekte olup denetim ve takibi merkez ofisi personelleri ile sağlamaktadır.

2- Organizasyon Yapısı

Şirketimizin organizasyon yapısı aşağıdaki şekildedir:



696 sayılı KHK ile Şirketimiz GOP KENT YÖNETİM A.Ş.'ye 01.04.2018 tarihi itibarıyla Sürekli İşçi Kadrosunda çalışmaya başlayan personel sayıları aşağıdaki gibidir.

01.04.2018 Tarihi İtibarı İle Sürekli İşçi Kadrosuna Geçiş Yapan Personel Sayısı

1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	21
2	Fen İşleri Müdürlüğü	9
3	İşletme Müdürlüğü (Güvenlik)	127
4	İşletme Müdürlüğü (Şoför)	98
5	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	33
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	62
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100
8	Sağlık İşleri Müdürlüğü	13
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	642
10	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	36
11	Yazı İşleri Müdürlüğü	25
12	Zabıta Müdürlüğü	51
	TOPLAM	1.217

31.12.2020 Tarihi İtibari İle Şirketin Personel Sayısı

1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	35
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11
3	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51
4	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	53
5	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	86
6	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22
7	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	494
8	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	109
9	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17
10	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	176
11	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3
13	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
14	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7
15	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	4
16	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15
17	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	15
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1
19	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
	TOPLAM	1.111

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları

GOPKENT YÖNETİM A.Ş. bünyesinde çalışan personeller için İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Yıl başında ayda 1 kez yapılan kurul toplantıları her sicil için ayrı olarak yapılmasına karar verildikten sonra 2 ayda bir kez toplanmaya başlanılmıştır. "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu" personellerin çalışma ortam ve koşullarının incelenmesine olanak veren, iş kazalarının nedenlerini araştıran ve çalışma ortamındaki olumsuzlukların yaşanmaması için proaktif olarak çalışan bir mekanizmadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

İsg eğitimleri Bakanlığın belirlemiş olduğu konular esas alınarak personele iş saatleri içerisinde yeterli saat aralıklarında verilecek şekilde düzenlenmektedir.

Eğitim süreleri;

- Az tehlikeli iş yerlerinde en az 3 yılda bir 8 saat,
- Tehlikeli iş yerlerinde en az 2 yılda bir 12 saat,
- Çok tehlikeli iş yerlerinde ise yılda bir 16 saat şeklinde olması gerekmektedir.

Eğitim konuları;

1.Genel Konular

- a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
- b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- c) İşyeri temizliği ve düzeni,
- ç) İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

2. Sağlık Konuları

- a) Meslek hastalıklarının sebepleri,
- b) Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- c) Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri,
- ç) İlk yardım

GOP KENT YÖNETİM A.Ş. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMET SÜRESİ VE ATAMALARI					
BİNALARIN GENEL TEMİZLİĞİ 1.8121.0606.1221870.034.09.23.000006	KİŞİ SAYISI	TEHLİKE SINIFI	GEREKLİ İŞÜ SÜRESİ (DK)	GEREKLİ İŞYERİ HEKİMİ SÜRESİ (DK)	GEREKLİ DSP SÜRESİ (DK)
TEMİZLİK ÇALIŞANLARI (BİNA İÇİ, SÜPÜRGEÇİ VE BAZI OFİS ÇALIŞANLARI)	354	AZ TEHLİKELİ	MERVE ÖİLER	HASAN AKÇİÇEK	
FEN İŞLERİ	11	AZ TEHLİKELİ			
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI ÇALIŞAN ŞOFÖR	76	AZ TEHLİKELİ			
SİCİL NUMARASINDA ÇALIŞAN TOPLAM PERSONEL SAYISI:	354		3540	1770	0
DİĞER ÇEVRE DÜZENLEMELERİ 1.8130.0606.1221866.034.09.09.000006	KİŞİ SAYISI				
PARK BAHÇELER	86	AZ TEHLİKELİ	MERVE ÖİLER	HASAN AKÇİÇEK	
SAĞLIK İŞLERİ	24	AZ TEHLİKELİ			
SİCİL NUMARASINDA ÇALIŞAN TOPLAM PERSONEL SAYISI:	110				
KAMU YÖNETİMİ 1.8411.0606.1221874.034.09.27.000006	KİŞİ SAYISI				
BASIN-YAZI-KARMA MÜDÜRLÜK-ÖZEL	93	AZ TEHLİKELİ	MERVE ÖİLER	BAYRAM TURAN	
KADIN AİLE	93	AZ TEHLİKELİ			
KÜLTÜR	66	AZ TEHLİKELİ			
ZABITA	46	AZ TEHLİKELİ			
SİCİL NUMARASINDA ÇALIŞAN TOPLAM PERSONEL SAYISI:	258				
TEHLİKESİZ ATIKLARIN TOPLANMASI 1.3811.0606.1221875.034.09.28.000006	KİŞİ SAYISI				
TEMİZLİK (ARAÇ ARKASI, ŞOFÖR)	218	TEHLİKELİ	EMRAH ÖZGÖL	HASAN AKÇİÇEK	
İŞLETMEDEN GEÇEN ŞOFÖR	47				
ULAŞIM	10	TEHLİKELİ			
SİCİL NUMARASINDA ÇALIŞAN TOPLAM PERSONEL SAYISI:	275		5500	2750	
ÖZEL GÜVENLİK FAALİYETLERİ 1.8010.0606.1221873.034.09.26.000006	KİŞİ SAYISI				
GÜVENLİK GÖREVLİSİ		TEHLİKELİ			
SİCİL NUMARASINDA ÇALIŞAN TOPLAM PERSONEL SAYISI:	127		2540	1270	0
ULAŞIM YOL-BAKIM(İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ) 1.4211.0606.1221879.034.09.32.000006	KİŞİ SAYISI		NALAN ÇAYLI	HASAN YAVUZHAN BAŞ	AYŞEGÜL ÖZSEVİNÇ
YOL YÜZEYLERİNİN ASFALTLANMASI	27	ÇOK TEHLİKELİ			
SİCİL NUMARASINDA ÇALIŞAN TOPLAM PERSONEL SAYISI:	27		1080	405	270
MERKEZ	KİŞİ SAYISI		EMRAH ÖZGÖL	HASAN YAVUZHAN BAŞ	
	8	AZ TEHLİKELİ	80	40	0
			16410	8070	270

3. Teknik Konular

- Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
- Elle kaldırma ve taşıma,
- Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,
- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- Ekranlı araçlarla çalışma,
- Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,
- Güvenlik ve sağlık işaretleri,
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı,
- İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,
- Tahliye ve kurtarma

2020 yılında ise eğitim almayan personel ve yeni giriş yapan personeller için eğitim düzenlenmiştir. Yıl içerisinde 9 eğitim düzenlenmiş olup toplamda 116 personele işg eğitim verilmiştir. Ayrıca yıl boyunca temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin yanı sıra saha çalışmaları esnasında toolbox eğitimleri düzenlenmiştir.

YANGIN EĞİTİMİ VE TATBİKATI

Firma bünyesinde 6 sicil numarası için de acil durum ekipleri oluşturulmuştur. Acil durumlarda yapılması gereken durumlar ile ilgili olarak yapılması gerekenler şematik olarak hazırlanmış ve şantiyelere asılmıştır.



Acil durum ekipleri oluşturulduktan sonra söndürme ve kurtarma ekibinde bulunan personellerle beraber 95 Gopkent personeli, 7 Gopaş personeli olmak üzere 102 personele yetkili bir firma tarafından yangın eğitimi verilmiştir. Eğitim sonunda deprem tatbikatı, ilkyardım tatbikatı ve yangın tatbikatı yapılmıştır.

İLKYARDIM EĞİTİMİ

Şubat ayında gerçekleşen İlk Yardım Eğitiminde 21 personel katılmış olup 16 personel sınavlarda başarılı olmuştur. Böylece sertifikalı personel sayısı 82 kişi olmuştur. Ayrıca Ekim ayı içerisinde yenileme eğitimi olması gereken 5 personel için yenileme eğitimi düzenlenmiştir.



RİSK ANALİZİ VE ACİL EYLEM PLANI

Temmuz ayı içerisinde tüm siciller için risk analizi ve acil eylem planları yenilenerek yeniden yapılmıştır. Risk analizleri Fine Kinney modeli ile hazırlanmıştır.

SAĞLIK TARAMASI VE PERİYODİK MUAYENE

Tüm personeller için bir mobil sağlık ekibi ile anlaşarak; Akciğer grafisi (PA), odymetri (işitme testi), göz taraması, kandaki oksijen miktarı ve hemogram sayımı yapılmıştır. Bu işlemlerin sonucunda durumunda problem tespit edilen personellerle iletişime geçilerek tedavi ve yapmaları gerekenler hususunda bilgilendirilmişlerdir. Çalışma koşullarında değişiklik yapılması gereken kişiler için uygun iş ayarlanmıştır.



İŞ KAZALARI

2020 yılında 129 personel iş kazası geçirmiştir. İş kazalarının tutanakları tutulup bildirimi yapılmaktadır. İş kazası geçiren personellerin kaza sebeplerinin araştırılması ve tekrar kaza yaşanmaması için kaza sonrasında personel ile görüşüp kısa bir eğitim verilmektedir. Tehlikesiz atıklarda araç arkası (87), şoför (9) olmak üzere toplam 96, bina içi temizlikte 23, kamu yönetiminde 3, park bahçelerde 2, veterinerlik hizmetlerinde 6, ulaşım-yol bakım 2 personel iş kazası geçirmiştir.



**EK 1: 2020 Yılı İş Sağlığı ve Güvenliği Değerlendirme Raporu (Kamu Yönetimi)
2020 YILI**

YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU

İşyerinin Unvanı : GOP KENT YÖNETİM A.Ş.

SGK Sicil No : KAMU YÖNETİMİ/1.8411.0606.1221874.034.09.27.000006

Adresi : KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ 825. SOK. NO:20 GAZİOSMANPAŞA/İSTANBUL

BELEDİYE MERKEZ BİNASI-ZABITA BİNASI-GAZİOSMANPAŞA İLÇESİ
MERKEZ MAH. CUMHURİYET MEYDANI, GAZİOSMANPAŞA/İSTANBUL
GAZİOSMANPAŞA GENÇLİK MERKEZİ

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAZIM KARABEKİR BİLGİ EVİ

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI HAYRETTİN PAŞA BİLGİ EVİ

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ÇİMENTEPE SK. BİLGİ EVİ

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KARAYOLLARI BİLGİ EVİ

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI YENİ MAH. BİLGİ EVİ

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI SEMT KONAĞI

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI TIKVEŞLİ BİLGİ EVİ

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FEVZİ ÇAKMAK BİLGİ EVİ

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI MEVLANA BİLGİ EVİ

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KARLITEPE BİLGİ EVİ

KARAYOLLARI MAH. 568 SK NO:17 GOP/İSTANBUL

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI NİKAH SALONU

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KADIN SİĞİNMA EVİ

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NA BAĞLI HİZMET BİNASI (MERKEZ MAH. 3.SELVİ SOK.
NO:8)

İşkolu : Belediyelerin kamu yönetimi hizmetleri/ Az Tehlikeli

İşçi sayısı : Erkek :121 Kadın:142 Engelli:6 Genç: 0 Çocuk: 0 Toplam: 263

Sıra No.	Yapılan çalışmalar	Tarih	Yapan Kişi ve Ünvanı	Tekrar Sayısı	Kullanılan Yöntem	Sonuç ve Yorum
1)	Yıllık Çalışma Planı Yıllık Eğitim Planı	01.01.2020- 31.12.2020 01.10.2020- 31.12.2020	Merve DÖLER/B Sınıf İş Güvenliği Uzmanı	1	-	Yıllık Çalışma ve Yıllık Eğitim Planı Yapılmış Olup Mümkün Oldukça Bu Planlara Uyumlu Çalışılmış Olup Anlık Soru İlemlerle Yapılanlar Bazı Alanlar Eksikler Belirlenmiştir.
2)	Tespit ve Özen Defteri Temini	Sürekli	Merve DÖLER/B Sınıf İş Güvenliği Uzmanı	1	-	Saha çalışmalar sonrasında görülen eksiklikler ve öneriler deftere yazılmaktadır.
3)	Saha Çalışması	Sürekli	Merve DÖLER/B Sınıf İş Güvenliği Uzmanı	Haftada 1	Gözlem Eksiklerin ve Tehlikelerin Belirlenmesi	Saha çalışmalarında gözlem yapılmış, personelleri iş başı eğitimler yapılmış, eksikler ve tehlikeler tespit edilmiş ve giderilmesi için öneriler yapılmıştır.
4)	Kıd Eksiklerin Belirlenmesi	Sürekli	Merve DÖLER/B Sınıf İş Güvenliği Uzmanı	1	Saha çalışmalar yapılır bir yıllık ihtiyaç tespit edilmiştir.	İhtiyaçlar gerektiğinde temin edilip personelle zimmetlenmiştir.
5)	İşe Giriş Muayeneleri	SÜREKLİ / PERİYODİK	Bayram TURAN İşyeri Hekimi	İşe Giriş Oldukça	İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	Periyodik Faaliyet
6)	Radyolojik Analizler	SÜREKLİ / PERİYODİK	Bayram TURAN İşyeri Hekimi		İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	AKCİĞER GRAFİSİ
7)	Biyolojik Analizler	SÜREKLİ / PERİYODİK	Bayram TURAN İşyeri Hekimi		İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	HEMOGRAM VE TAM İDRAR TAHLİLLERİ
8)	Fizyolojik Testler	SÜREKLİ / PERİYODİK	Bayram TURAN İşyeri Hekimi		İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	FİZİKİ MUAYENE
9)	Sağlık taraması	EKİM / KASIM/ 2020	Bayram TURAN İşyeri Hekimi		İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	Mevcut testler üzerine önemle dikkat edilerek sağlık kontrolü yapılmış polikliniklere yönlendirilme persol görülen personellerin ilgili polikliniklere yönlendirilmesi için yazı yazılıp personellere teslim edilmiş ve takibi yapılmaktadır.
10)	Acil eylem Planı/Acil Durum Eksiklerinin Oluşturulması	28.07.2020	Merve DÖLER B Sınıf İş Güvenliği Uzmanı	1		Acil eylem planı hazırlanmış ve bu çalışma kapsamında acil durum ekibi oluşturulmuş, bilgilendirme için eğitim verilmiş acil durumlarda yapılması gerekenler sahaya çeşitli yerlerine asılmıştır.
11)	Koronavirüs Acil Eylem Planı	02.03.2020	Merve DÖLER B Sınıf İş Güvenliği Uzmanı	1		Acil eylem planında acil durum seviyeleri belirten her aşamada hangi kontrollerin uygulanması gerektiği belirtilmiş olup; süreç plana uygun olarak yönetilmiştir.
12)	Risk Analizi	28.07.2020	Merve DÖLER B Sınıf İş Güvenliği Uzmanı Ve Risk Analizi Ekibi	1	Fine-Kinney Metodu	
13)	İSG eğitim Çalışmaları	16-22-23/Ocak/2020 05-10/Şubat/2020 27-28/Ağustos/2020	Merve DÖLER B Sınıf İş Güvenliği Uzmanı Bayram TURAN İşyeri Hekimi	1	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 17. Maddesi kapsamında yapılacak eğitimler için gerekli 24 personel Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 8 saatlik kursu verilmiştir.
14)	Kaza, Olay, Uyumsuzluk Araştırma Formu	Devamlı Faaliyet	Merve DÖLER B Sınıf İş		KAZA OLAY UYGUNLUK ARAŞTIRMA FORMU	İşyerinde meydana gelen İş Kazası, Ramak Kaza ve Uyumsuzlukların kayıt altına alınarak, bir daha tekrardan önüne geçilmesi amacıyla düzenlenmektedir. Ay sonunda iş kazaları dâhil olup sebebi, sonuçları, hangi personelin kazaya uğradığı ve ne kadar iş görmemiş olduğu ile ilgili grafikler oluşturulup istatistik bilgiler oluşturulmakta ve kazaların kök sebepleri araştırılmaktadır.
15)	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun Toplanması	İki Ayda Bir	Merve DÖLER B Sınıf İş	6	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun Yönetmeliği	İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda tedbirler alınarak çalışanların bilgilendirilmesi amacıyla ayda bir olarak kurul toplantıları yapılmış ve alınan kararlar kayıt altına alınmıştır. Pandemi sebebi ile son toplantı sadece personeller arasında yapılmış olup çalışan temsilcilerine alınan kararlarla ilgili bilgi verilmiştir.

Sıra No.	Yapılan çalışmalar	Tarih	Yapan Kişi ve Unvanı	Tekrar Sayısı	Kullanılan Yöntem	Sonuç ve Yorum
16)	KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM ZİHMET	Sürekli Faaliyet	Şantiye Şefleri		Kişisel Koruyucu Donanımları İşyerlerinde kullanılması Hakkında Yönetmelik	Çalışanların İşyeri Başlamadan Önce Çalışılan İşyeri Uygun Ve Çalışana Uygun Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı Sağlanmıştır
17)	ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ ATAMALARI	Aralık 2019	Merve DÖZER B Sınıf İş	1	İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nibelkleri Ve Seçime Usulü Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ	Stajlere göre atama hazırlanmış için seçim sonucunda eksik kalan kayıtların tamamlanabilmesi işveren tarafından atama yapılmıştır.
18)	YANGIN TÜPLERİ PERİYODİK KONTROLÜ	-		1	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından kontrol ve bakımları yapılmaktadır. Yapılan saha gözlemlerinde herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmemiştir.	
19)	MSDS FORMLARI	Sürekli		1	MsdS Formları Formları müdürlüklerden istenmiştir. Fakat mevcut malzemelerin msds formları olmadığı için tarafımıza ulaştırılmamıştır. Yapılacak olan yeni ihalelerde msds formu istenme şartı hakkında bilgi verilmiştir.	
20)	İkkyardım Yenileme Eğitimi	14.10.2020	Lider İkkyardım	1	5 personelin eğitimi yenilenmiştir.	
21)	Yangın Eğitimi	21.02.2020	Celbican	1	21 kişi yangın eğitimi katılmıştır. Eğitim sonrasında Yangın, İkkyardım tıbbi tatbikatı yapılmış ve atış yapılarak söndürme işlemi gerçekleştirilmiştir.	
22)	İŞ KAZALARI BİLDİRİMİ VE KAZA İSTATİSTİKLERİ	SÜREKLİ	Merve DÖZER B Sınıf İş Güvenliği Uzmanı		Meydana gelen iş kazalarının tutanakları tutulup en geç 3 iş günü içinde bekaeriğe bildirim yapılmıştır.	
23)	ZAT-1 GÜL HANIM KÜLTÜR MERKEZİ/PLEVNE TOPLANTI SALONU ASANSÖR KONTROL VE BAKIMI	21.08.2020 23.06.2020 25.06.2020 27.06.2020	Servis Teknisyeni HALİL CAN GÜRKEŞKİN MAZHAR YILMAZ		Teknoporter tarafından asansör bakımı yapılmıştır.	

Sıra No:	Yapılan Çalışmalar	Tarih	Yapan Kişi ve Unvanı	Tekrar Sayısı	Kullanılan Yöntem	Sonuç ve Yorum
24)	ZAT-I GÜL HANEM KÜLTÜR MERKEZİ / ZABİTA MÜDÜRLÜĞÜ/ DONUŞUM MUTFAĞI/ENGELLİ MERKEZİ JENERATÖR BAKIM VE ONARIMI	11.09.2020	Servis Yetkilisi HAYDAR ATEŞ		Özaktim Mak. ve Elek. Şih. Tic. ve San. LTD tarafından bakım ve testleri yapılmıştır.	
25)	ZABİTA MÜDÜRLÜĞÜ DUVAR TİPİ KAZAN	26.07.2020	Servis Yetkilisi		Gürtel Mühendislik Teknik Servis Hiz. Ltd. Şti. tarafından bakım ve onarımı yapılmıştır.	
26)	ANA HİZMET BİNASI (BELEDİYE) KÜLTÜR MERKEZİ HİDRAFOR	21.06.2020	Servis Yetkilisi		Gürtel Mühendislik Teknik Servis Hiz. Ltd. Şti. tarafından bakım ve onarımı yapılmıştır.	
27)	ENGELLİLER MERKEZİ KOMBİ	09.08.2020	Servis Yetkilisi		Gürtel Mühendislik Teknik Servis Hiz. Ltd. Şti. tarafından bakım ve onarımı yapılmıştır.	
28)	ANA HİZMET BİNASI (BELEDİYE) SİRKÜLAYON POMPASI	06.08.2020	Servis Yetkilisi		Gürtel Mühendislik Teknik Servis Hiz. Ltd. Şti. tarafından bakım ve onarımı yapılmıştır.	

GOPKENT

GOPKENT YÖNETİM A.Ş.

KORONAVİRÜS ACİL EYLEM PLANI

Halk Sağlığı, Çalışan Sağlığı ve İş Sürekliliği gereği, Salgından Korunma Acil Durum Eylem Planı geliştirilmeli ve uygulanmalıdır. Yönetim Kurulu ve Direktörler tarafından, Acil Durum Eylem Komitesi oluşturularak, üyeler atanır. Başkan belirlenir. Takip ve uygulama sorumluları belirlenir. Komite tam yetkili görevlendirilir. Alınacak önlemler ciddiyet seviyelerine göre belirlenir. Acil Durum Eylem Planı, Sağlığı etkileyecek ve İş Sürekliliğine zarar verecek bir salgına karşı hazırlıklı olmak için rehberlik eder. Kontrol listesi maddelerine ilaveten, genel, yerel ve acil gereksinimlere bağlı olarak ek eylemler gerekebilir.

	Seviye 1: BİLİNÇ	Türkiye’de belirlenmiş bir bulaşma vakası bulunmaması
	Seviye 2: İKAZ	Türkiye’de belirlenmiş bir vakanın bulunması şüphesi
	Seviye 3: CİDDİ	Türkiye’de sınırlı bir bölgede belirlenmiş vaka bulunması / Muğla’da vakaa tespiti
	Seviye 4: ŞİDDETLİ	Türkiye’de yaygın bir şekilde insana yayılma olması / Milas’ta vakaa tespiti
	Seviye 5: KRİTİK	Virüsün hızlı bir şekilde yayılarak Türkiye’nin her noktasında vakanın görülmesi / YKE’de vakaa tespiti

Salgından Korunma Acil Durum Eylem Planı Kontrol Listesi

Seviye	Tedbirler	Karar	Takip Sorumlusu	Uygulamadan Sorumlu
S1	Temel el hijyeni eğitimleri, afiş bilgilendirmelerinin verilmesi sağlanmalıdır. (Yemekhaneye projeksiyon perde, eğitim video, slayt)	Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası)		
S1	Coronavirüs semptomları üzerine Afişler, eğitimler verilmelidir.			
S1	El hijyeni, Maske, UV-c lamba (sağlık birimi) için vb ürünlerinin tedariki sağlanmalıdır. Belirlenen noktalara, duvara monte el dezenfektanlarının yerleştirilmesi ve kullanımı		İdari İşler / Satın Alma Departmanı	Tedarik
S1	Eğer öksüren, ateşi olan ve nefes almakta zorlanan bir personel varsa, cerrahi maske taktınlarak en yakın sağlık kuruluşuna gönderilmelidir.		Atal İşyeri Hekimleri/ Birim Yöneticileri	
S1	Ülkedeki hastalık durumu, Acil Durum Komitesi tarafından, sağlık kurumlarından öğrenilerek, gerekli bilgilerin üst yönetim ve tüm birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.		Acil Durum Eylem Komitesi	
S1	El hijyenine önem verilmelidir. Eller en az 40 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol içerikli el antiseptiği kullanılmalıdır.		Tüm Çalışanlar	
S1	Tüm odalarda ve çalışanlarda, 70°C üstünde kolonya olmalıdır.		İdari İşler	Tüm Çalışanlar

S1	El sıkışmak ve tokalaşmak, öpüşmek yasaklanmıştır.
S1	Kirli ellerle ağız, burun ve gözlere dokunulmamalıdır.
S1	Öksürme veya hapsirme sırasında ağız ve burun tek kullanımlık mendille kapatılmalı, mendil yoksa dirseğin iç kısmı kullanılmalıdır.
S1	Olabilirdiğince kalabalık ortamlardan uzak durulmalıdır,
S1	İş yerleri başta olmak üzere kapalı alanlar sık sık havalandırılmalıdır,
S1	Bağışıklık sistemini güçlendirmek için dengeli ve sağlıklı beslenilmelidir. Gıdalar tüketilmeden önce iyice yıkanmalıdır.
S1	İzmarit, kağıt mendil, medical maske ve çöp atmak yasaktır.
S1	Tüm birimlerde el yıkama eğitimi uygulamalı olarak, birim yöneticileri tarafından verilmeli ve kontrol edilmelidir.
S1	Tüm projelerde saha çalışanlarına corona virüs septomlarıyla ilgili bilgilendirme Atalı İşyeri Hekimleri ve DSP tarafından verilmelidir.
S1	Çalışanların mümkün olduğunca GÜN ışığında güneşlenmeleri, bunu teşvik edici tedbirler, saha dışı aktivasyonlar düzenlenebilir.
S1	Hijyen gerektiren bütün ekipmanlar (bardak, havlu vb.) kişiye özel olmalıdır. Ortak kullanılmayacaktır. Elde yıkama yapılmayacak, bulaşık makinasında yıkama yapılacaktır,
S1	Ofisler ve dinlenme odaları, kapalı çalışma alanları sık sık havalandırılmalıdır,
S1	Temizliğe başlamadan önce (eldiven takılmadan) ve temizlik bittikten sonra eller yıkanmalıdır.

Tüm Çalışanlar	
Tüm Çalışanlar	
Tüm Çalışanlar	
Birim Yöneticileri	
Tüm Çalışanlar	
	Tüm Çalışanlar
Birim Yöneticileri	
Birim Yöneticileri	
Birim Yöneticileri / İdari İşler	Tüm çalışanlar
Birim Yöneticileri / İdari İşler	
Birim Yöneticileri / İdari İşler	Temizlik Personeli, Temizlikle Görevli Personel
Birim Yöneticileri / İdari İşler	Temizlik Personeli, Temizlikle görevli Personel

S1	Bütün temizlik personelleri atalı İşyeri Hekimleri veya Hijyen mühendisleri tarafından «dökülmüş vücut sıvısı temizliği prosedürü» hakkında eğitilmelidir.		Birim Yöneticileri / İdari İşler	Firması Atalı İşyeri Hekimi, Gıda ve Hijyen Mühendisi, Hizmet alımı
S1	Rehberimize göre 3, 4 ve 5 seviyede yer alan ülkelere iş amaçlı Seyahatler Yönetim kurulu onayı ile yapılır.			Tüm Çalışanlar
S1	Seyahat edilmesi durumunda enfeksiyon riskini en aza indirmek için aktarması olan uçuşları tercih edilmemelidir.		Tüm Çalışanlar	
S1	Havaalanlarında kalabalık salonlardan kaçınılmalıdır.		Tüm Çalışanlar	
S1	Akut solunum yolu enfeksiyonu olan kişilerle yakın temas edilmemelidir.		Tüm Çalışanlar	
S1	Şehirler arası seyahat planları gözden geçirilerek, gerekli değilse seyahat edilmemelidir.		Tüm Çalışanlar	
S1	Seyahat eden kişiler akut solunum yolu enfeksiyonu semptomlarına sahipse, cerrahi maske kullanmalı, öksürük esnasında; mesafeyi korumalı, tek kullanımlık mendil ile örtmeli ve ellerini yıkamalıdır.		Tüm Çalışanlar	
S1	Otel, uçak, otobüs vb. yerlerde temasa açık ürünlerin tüketilmesinden kaçınılmalıdır.		Tüm Çalışanlar	
S1	Kriz sırasında temel ihtiyaçların nasıl talep edilip, lojistik desteğin nasıl sağlanacağı belirlenmelidir.	Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası)	Satın Alma/Birim Müdürleri	
S1	Ofisler dahil olmak üzere özellikle gözle görülür tozun olduğu çalışma alanları gibi tüm sahaların doğal havalandırma yöntemiyle havalandırmasını sağlamak, pencerelerin açılması (sineklik kontrolü)		İdari İşler, Birim amirleri, İnşaat Bakım	Tüm çalışanlar
S1	Birden fazla şoför kullanan araçlarda dezenfeksiyon yapılmadan (1:10-100'lük Çamaşır suyu) bir başka şoföre devredilmemesi		İdari İşler	Taşıma firması
S1	Yemek firmaları çalışanlarının,Çaycılar,Garsonların KKD kullanımının artırılması/dikkatinin artırılması, el dezenfektanı kullanımının sağlanması (3 saatte bir) (Checklist)		İdari İşler	Yemek firması

S2	Personelleri bilgilendirmek üzere afişler hazırlanarak çalışanların ulaşabilecekleri yerlere asılması sağlanmalıdır.
S2	Son 14 gün içerisinde Seviye 3 ve üzeri ülkelerin birinden gelen personel varsa, cerrahi maske takarak en yakın Eğitim Araştırma Hastanesine yönlendirilmelidir.
S2	Ülkede yaşanabilecek salgın durumlarında Acil Durum Komitesi tarafından Seviye güncellemesi yapılacaktır.
S2	Sokak hayvanları ile temastan kaçınılmalıdır. Tesisteki mevcut Başboş hayvanlar uzaklaştırılmalıdır.
S2	Tüm öğünlerde veya ara öğün olarak meyve verilmesi (Tüm Vardiyalarda; elma, portakal)
S3	Ateşi olan (38 C ve üzeri) çalışanları hastaneye yönlendirilmelidir. (Tüm birimlere ateşli personelin teşhisi için infrared,temassız, ateş ölçer tabanca temin edilmelidir.)
S3	Yüksek ateş, öksürük soğuk algınlığı, grip belirtileri olan çalışanlar maske eldiven takarak Hastaneye yönlendirilirler. Servise binecekse maske, eldiven takmadan binmemelidirler.
S3	Tesise girişlerin yalnızca temel personel ile sınırlandırılması sağlanmalıdır. Tesise giriş kontrollü bir şekilde yapılmalıdır.
S3	Normalde 6 ayda bir dış hizmet alımı şeklinde yaptırılan Klima bakımlarının, 3 ayda 1 yaptırılması
S3	Çalışanların her daim maske ve lateks eldiven kullanımı zorunludur.
S3	Personel taşıma Servislerinin havalandırma filtrelerinin sık değiştirilmesi, iç dezenfeksiyonları için periyodik hizmet alımı yapmaları, günlük temizliklerinin çizelge ve dezenfeksiyon talimatına ve sıklığına uygun yapılması

BT, Atalı İşyeri Hekimleri/ Birim Yöneticileri/ İdari İşler	
Personel Md/ Birim Yöneticileri	
Acil Durum Eylem Komitesi	
İdari İşler Md.	Hizmet alımı
İdari İşler, Birim amirleri	Yemek Firması
Atalı İşyeri Hekimleri/ Birim Yöneticileri/ Personel Müdürlüğü	
Birim Yöneticileri/İşyeri Hekimleri	Tüm çalışanlar
İdari İşler	
İdari İşler, Birim amirleri	Yemek Firması
Birim Amirleri	Tüm çalışanlar
İdari İşler	Personel taşıma firmaları ve şöförleri, Atalı İşyeri Hekimleri ve İGÜlan

S3	Bir birimde Hasta/Süphemli çalışan tespit edildikten sonra aynı servisle gelen çalışanların, aynı birimde çalışanların tespiti; ateş ve sorgulamalarının yapılması üzere hasta izolasyon alanına sevki, işyeri hekimine bilgi verilmesi
S3	Alt geçici veya süreli çalışanların, takibi ile bilgi almak, sadece çok gerekli olanların sahaya sokulmasına izin vermek, Bu kişilerinde sahaya girişlerinden sonra takibinin sağlanması, şikayetleri olması durumunda YKE değil, kendi firmaları üzerinden sevk işlemlerinin takibi
S3	Alt işverenlerin, geçici veya süreli çalışanların saha giriş onaylarında güncel tarihli EK-2 sağlık muayene formu ve beraberinde, güncel tüm tetkiklerinin olmaması durumunda sahaya sokulmaması
S3	Sahada vakaa takibi ve saha içi ve dışındaki Organizasyon ve etkinlik Planlama aşamasında, olayın uygulanmasında ve olaydan sonraki aşamada organizatörler ve sağlık otoriteleri arasında yakın koordinasyon gereklidir. Erişilebilirlik, anlık bilgi aktarımı (7/24) için iletişim kanallarının kurulması
S3	Maske, Eldiven, Gözlük, Siperlik, Tyvek Tulum, Çamaşır suyu, Alkol, Kolonya, El dezenfektanı, Ventilili maske stoklarının artırılması
S3	Tüm tesislerin tüm bölümlerine el dezenfektanlarının konulması
S4	Revir Katlarındaki Sağlık Birimi haricindeki birimlere tahsisli diğer odaların nakli, Sağlık Birimlerine tahsisi
S4	Son 14 gün içerisinde Seviye 3 ve üzeri ülkelerin birinden gelen malzemeler, dezenfeksiyon yapıldığına dair üzerinde bilgi yoksa; cerrahi maske eldiven takılarak dezenfeksiyon işlemi yapıp kullanıma başlanır.

Birim Yöneticileri, Atalı İYHleri	Tüm çalışanlar
İdari İşler, Alt yüklenici hizmeti alan Birim Müdürleri	Firmaları atalı İşyeri Hekimleri, İş Güvenliği uzmanları
İdari İşler, Alt yüklenici hizmeti alan Birim Müdürleri	Firmaları atalı İşyeri Hekimleri, İş Güvenliği uzmanları, Alt yüklenici İşveren ve vekili
Birim yöneticileri, İK, İdari İşler Md, Personel Md, İYH, Güvenlik Amirleri	Tüm çalışanlar
İSGÇ/İdari İşler	
Yatırımlar Kalite Müdürü	

S4	Toplu olarak bulunulması gereken durumlarda (eğitim, briefing, toplantı, yemek vb.) insanlar arasında en az 2 m mesafe olması için prosedürlerin uygulanması sağlanmalıdır.	Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası)	İdari İşler Md.	Gıda Firması
S4	Görüşme ve toplantıların uzaktan iletişim sistemleri kullanılarak yapılması			
S4	Projelerden herhangi birinde koronavirüse yakalanmış bir personel olması durumunda yöneticiler vasıtasıyla Komiteye acilen bilgi verilir, Acil Durum Komitesi toplanır. Kriz masası oluşturulur.		Birim Yöneticileri/İşyeri Hekimleri	Tüm çalışanlar
S4	Rehberimize göre 3, 4 ve 5 seviyede yer alan ülkelere iş haricinde seyahat yapılmaması önerilmektedir. Yurt dışına seyahat edilecekse, dönüşte 14 günlük karantina sonrasında işe başlaması önerilir.		Tüm Çalışanlar	
S4	Riskli Bölgelerdeki seyahatlerden dönenlerin 14 gün maske-eldiven kullanması zorunludur; mümkünse HomeOffice çalıştırılmalı, gerek görülürse karantina uygulanmalıdır.		Tüm Çalışanlar	
S4	Temel hizmetleri verebilmek üzere minimum personel sayısı ve yetkin personeller tespit edilmelidir. Acil bir durumda çalışanların durumunu belirlemek ve değerlendirmek üzere süreç geliştirilmelidir.		Birim Müdürleri	
S4	Günlük Vücut ısısı takibi: Servis şöförleri, Garsonlar, Çaycılar, Alt yükleniciler dahil tüm çalışanların ateşlerinin günlük olarak işbaşı ve gün içinde belirli ve sık periyotlarla ölçülüp, takip edilmesi, hazırlanacak excel listesinin İYH'leri ile günlük olarak paylaşılması		Birim Mühendisleri, Ustabaşları	Tüm çalışanlar
S4	Ziyaretçiler, Alt yükleniciler, Şöförlerin ateşinin ölçülmesi; yüksek Ateşli personelin geri çevrilerek hastaneye yönlendirilmesi		İdari İşler	Güvenlik Görevlisi / Görevlendirilmiş Personel
S4	Tüm ziyaretçilere maske,lateks eldiven verilerek mutlaka takılması		İdari İşler	Güvenlik Görevlisi / Görevlendirilmiş Personel

S4	Hasta ve ateşi olduğunu beyan eden personelin işe gelmeden, hastaneye gitmesi	Personel Md'lüğü, Birim Yöneticisi, Atalı İYH	Tüm çalışanlar
S4	Dış firma personelleri, şöförler ve ziyaretçilerin bekleme alanlarında tutulması; yemekhane, çay ocağı, toplantı ve eğitim salonları vb toplu yerlere girişlerinin kısıtlanması	İdari İşler, Birim Yöneticileri	Güvenlik Görevlisi / Görevlendirilmiş Personel
S4	İşyeri sahasında, Revir katlarında ve nizamiyede Şüpheli/Hasta çalışan/ziyaretçi için izolasyon alanı oluşturulması		
S4	Her izolasyon alanı için Sağlık Personel istihdamı (Saha ve Nizamiye olmak üzere, 1'erden 3 tesis için asgari 3 kişi - DSP,ATT,Paramedik,Hemşire) (Mevcut DSP'ler mevcut görev yerlerinde görev tanımlarında yapmalıdır.		Hizmet alımı
S4	60 yaş üstü ve kronik hastalığı olanların izolasyonunun sağlanması (Homeofis)	Personel	Tüm çalışanlar
S4	Korona müspet gelmesi durumunda o kişiyle aynı sahada çalışanlarıyla, aynı servisi kullananların, hastalığın şüpheli olarak tespit edildiği ilk günden itibaren olacak şekilde 14 gün evlerinde izolasyonlarının sağlanması ve takibi (Sağlık Bakanlığı kuraları uygulanır)	Birim Yöneticileri, Atalı İYHleri	Tüm çalışanlar
S4	Virüs tanısı konulmuş bir ülkeden sahamızda çalışmaya gelindiğinde,	YK Enerji Atalı İşyeri Hekimi	
	Ülkesinde İşyeri Hekiminden alınmış çalışabileceğine dair Muayene Formu - Son 1 ay içinde alınmış,		
	Ziyaretçi Sahaya girmeden, medikal maske takılması, ellerine 70°C kolonya dökülmesi;		
	İnfrared temassız ateş ölçer tabanca ile Ateş ölçümü,		
	Yüksek ateşi varsa ivedilikle izolasyon alanına alınması ve/veya Hastaneye yönlendirilmesi, (Tüm Viral/gribal veya bakteriyel ÜSYE/ASYE vakaaları dahil, ayırım mümkün değil.)	Karşılama Güvenlik Görevlisi/ Görevlendirilmiş Personel tarafından	
Ateşi yoksa 14 gün gözetimi ve bu süre boyunca maske kullanılması, 1 metre mesafeden yakına gelinmemesi;	Birim Yöneticisi, Refakatçi Personel		

	<p>14 günlük Gözetimi esnasında Ateş, Nefes Darlığı, öksürük, aksırık, hapsirik durumunda; 2 metreden yakına yaklaşmaması, maske ve eldiven ile hastaneye yönlendirilmesi önerilir.</p>		Atalı İşyeri Hekimi, Birim Yöneticisi	
S4	<p>İç ve dış Toplantılarda Katılımcıların riske duyarlılık durumu gözetilmesi;</p> <p>S1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çok sayıda insan bir araya gelecek mi, yüksek yoğunluklu mu? • COVID-19 vakası sıklığı yüksek bölgelerden insanlar katılıyor mu? • Uluslararası risk alanlarındaki bilinen, özellikle etkilenen diğer bölgelerden insanlar katılıyor mu? • Akut solunum semptomları olan kişiler katılıyor mu? • Yaşlılar veya altta yatan hastalıkları olan kişiler katılıyor mu? • Sağlık hizmetleri veya kritik altyapı çalışanları katılıyor mu? <p>S2</p> <p>(2) Oldukça riskli olay türü</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yüksek sayıda ve yoğun kontak seçenekleri? • Katılımcılar arasında yakın etkileşim (örneğin dans)? <ul style="list-style-type: none"> • Etkinliğin uzun sürmesi? 	Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası)	İK/İdari İşler/Direktörler	Tüm çalışanlar

	<ul style="list-style-type: none">• Katılımcıların kim ve nereden olduğuna dair merkezi kayıt/analiz yok. <p>(3) Olayın ve uygulamanın oldukça riskli yeri</p> <ul style="list-style-type: none">• Olay bölgesinde zaten enfeksiyonlar oldu mu?• Yerel koşullar: iç mekan etkinlikleri, sınırlı alan, odaların kötü havalandırılması?• Yeterli el hijyeni için sınırlı fırsatlar / teklifler• Organizatörün önlem alma ve uygulama istekliliği. <p>Önlemler:</p> <ul style="list-style-type: none">• Enfeksiyon riskine uygun olay yerinin havalandırılması• Katılımcıların el hijyeni, mesafe veya öksürük ve soğuk hijyen gibi genel enfeksiyon koruma önlemleri hakkında aktif bilgileri• Katılımcı sayısını sınırlama veya azaltma			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Akut solunum yolu semptomları olan kişilerin dışlanması • Riske maruz kalma ve / veya semptomlar için giriş taraması • Katılımcılar arasında yakın etkileşimden kaçınin • Etkinliği erteleyin veya diğer gelişmelere bağlı olarak iptal edin. 			
SS	Her vardiya ve çalışan için, Kişi başı 1,5 litrelik pet şişeden, 2 adet toplam 3 litre su ve 2 adet doğal maden suyu tüketiminin/bedariğinin sağlanması ve sebillerin kullanımının iptal edilmesi / günlük dezenfeksiyonu		İdari İşler, Birim amirleri	Yemek Firması
SS	Tüm personel için, tüm vardiyalarda Sefertası ile yemek dağıtımına geçilmelidir.		İdari İşler	Yemek firması
SS	Temel işletme personeli için, yeterli miktarda yiyecek ve su depolanmalıdır.		İdari İşler	
SS	Ziyaretçi Kabul edilmemesi		İdari İşler	Güvenlik Görevlisi / Görevlendirilmiş Personel

GOP KENT YÖNETİM ANONİM ŞİRKETİ 31.12.2020 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)		PASİF (KAYNAKLAR)	
I - DÖNEN VARLIKLAR	31.12.2020	III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.12.2020
A-Hazır Değerler		A-Mali Borçlar	944,00
1-Kasa	44.895,74	1-Banka Kredileri	
2-Alınan Çekler		2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	
3-Bankalar	1.677.338,57	3-Ertelemiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)	
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-)		4-Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Takviti ve Faizleri	
5-Diğer Hazır Değerler		5-Tahvil Anapara Borç Takviti ve Faizleri	
B-Menkul Kıymetler		6-Çıkarılmış Bonolar ve Senetler	944,00
1-Hisse Senetleri		7-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler	
2-Özel Kesim Tahvil, Senet ve Bonolar		8-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)	
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonolar		9-Diğer Mali Borçlar	
4-Diğer Menkul Kıymetler		B-Ticari Borçlar	323.754,28
5-Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)		1-Satıcılar	
C-Ticari Alacaklar	88.927.294,17	2-Borç Senetleri	275.483,00
1-Alıcılar	60.577.820,45	3-Borç Senetleri Reeskontu(-)	
2-Alacak Senetleri	349.473,72	4-Alınan Depozito ve Teminatlar	
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)		5-Diğer Ticari Borçlar	48.271,28
4-Verilen Depozito ve Teminatlar		C-Diğer Borçlar	4.048.944,40
5-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)		1-Ortaklara Borçlar	
6-Diğer Ticari Alacaklar		2-İştiraklere Borçlar	
7-Şüpheli Ticari Alacaklar		3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar	
8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)		4-Personel Borçlar	4.048.874,96
D-Diğer Alacaklar	960.681,46	5-Diğer Çeşitli Borçlar	2.069,44
1-Ortaklardan Alacaklar		6-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)	
2-İştiraklerden Alacaklar		D-Alınan Avanslar	
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar		1- Alınan Sipariş Avansları	
4-Personelden Alacaklar		2- Alınan Diğer Avanslar	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	960.681,46	E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hesabı	
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)		1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hesabı Bedelleri	
7-Şüpheli Diğer Alacaklar		2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı	
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)		F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	71.744.995,84
E-Stoklar	1.349.572,66	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	1.898.763,86
1-İk Madde ve Malzeme		2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	2.148.323,24
2-Tamamlanmamış Hizmet Maliyetleri		3-Vadesi Geçmiş Ertelemiş veya Takviti/Ertilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	57.712.902,78
3-Tamamlanmış Hizmet Maliyetleri		4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	214.915,96
4-Ticari Mallar		G-Borç ve Gider Karşılıkları	
5-Diğer Stoklar		1-Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	
6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)		2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri(-)	
7-Verilen Sipariş Avansları	1.349.572,66	3-Kıdem Tazminatı Karşılığı	
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri		4-Maliyet Giderleri Karşılığı	
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri		5-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	
2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı		H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	
3- Tapanlara Verilen Avanslar		1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	7.831.022,12	2-Gider Tahakkukları	
1-Gelecek Aylara Ait Giderler		I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	
2-Gelir Tahakkukları	7.831.022,12	1-Hesaplanan KDV	
H-Diğer Dönen Varlıklar	1.013.842,87	2-Diğer KDV	
1- Devreden KDV		3-Merkez ve Şubeler Cari Hesabı	
2-İndirilecek KDV		4-Sayım ve Tesellüm Fazlası	
3-Diğer KDV		5-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar	
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	975.781,59		
5- İlg Avansları	331,70		
6-Personel Avansları	37.628,98		
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları			
8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar			
9-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Karşılığı (-)			
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	73.804.447,79	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	76.118.638,32

GOP KENT YÖNETİM ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2020 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)		PASİF (KAYNAKLAR)	
II -DURAN VARLIKLAR	31.12.2020	IV -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.12.2020
A-Ticari Alacaklar		A-Mali Borçlar	
1-Alacaklar		1-Banka Kredileri	
2-Alacak Senetleri		2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)		3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)	
4-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)		4-Çıkarılmış Tahviller	
5-Verilen Depozito ve Teminatlar		5-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler	
6-Şüpheli Alacaklar Karşılığı(-)		6-Menkul Kıymetler İhtisap Farkı(-)	
B- Diğer Alacaklar		7- Diğer Mali Borçlar	
1-Ortaklardan Alacaklar		B-Ticari Borçlar	
2-İştiraklerden Alacaklar		1-Satıcılar	
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar		2-Borç Senetleri	
4-Personalardan Alacaklar		3-Borç Senetleri Reeskontu(-)	
5- Diğer Çeşitli Alacaklar		4-Alınan Depozito ve Teminatlar	
6- Diğer Alacak Senetleri Reeskontu(-)		5- Diğer Ticari Borçlar	
7- Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı(-)		C- Diğer Borçlar	
C-Mali Duran Varlıklar		1-Ortaklara Borçlar	
1-Bağlı Menkul Kıymetler		2-İştiraklere Borçlar	
2-Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar	
3-İştirakler		4- Diğer Çeşitli Borçlar	
4-İştiraklere Sermaye Taahhütleri(-)		5- Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)	
5-İştiraklere Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		6-Kamuya Olan Ertelenmiş ve Takatlandırılmış Borçlar	
6-Bağlı Ortaklıklar		D-Alınan Avanslar	
7-Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri(-)		1-Alınan Sipariş Avansları	
8-Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		2-Alınan Diğer Avanslar	
9- Diğer Mali Duran Varlıklar		E-Borç ve Gider Karşılıkları	
10- Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı(-)		1-Kıdem Tazminatı Karşılıkları	
D-Maddi Duran Varlıklar	4.166.357,87	2- Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	
1-Arazi ve Anlatlar		F-Gelecek Yılına Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	
2-Yeraltı ve Yerüstü Dözenler		1-Gelecek Yılına Ait Gelirler	
3-Binalar	4.316.230,69	2-Gider Tahakkukları	
4-Tesis,Makine ve Gihazlar		G- Diğer Uzun Vadeli Yab. Kaynakl.	
5-Taahhütler	38.430,52	1-Gelecek Yılına Ertelenen veya Temin Edilecek KDV	
6-Demirbaşlar		2-Teslimat Kayıt Payları	
7- Diğer Maddi Duran Varlıklar		3- Diğer Çeş. Uzun Vadeli Yab. Kayn.	
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	188.303,54	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	-
9-Yapılmakta Olan Yatırımlar		V-ÖZ KAYNAKLAR	
10-Verilen Avanslar		A-Ödenmiş Sermaye	60.000,00
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	68.184,86	1-Sermaye	
1-Haklar		2-Ödenmiş Sermaye(-)	
2-Şerhliye	1.808,25	3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Fark.	
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri		4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları(-)	
4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri		B-Sermaye Yedekleri	
5-Özel Maliyetler	21.900,00	1-Hisse Senedi İhtisap Farkları	
6- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar		2-Hisse Senedi İhtisap Farkları	
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	25.123,29	3-M.D.V. Yeniden Değerl. Artışı	
8-Verilen Avanslar		4-İştiraklere Yeniden Değerleme Artışları	
F-Özel Tüketime Tabi Varlıklar		5- Diğer Sermaye Yedekleri	
1-Araza Giderleri		C-Kar Yedekleri	
2-Hazırık ve Geliştirme Giderleri		1-Yasal Yedekler	
3- Diğer Özel Tüketime Tabi Varlıklar		2-Statü Yedekleri	
4-Birikmiş Tüketime Payları(-)		3-Ölçülenli Yedekler	
5-Verilen Avanslar		4- Diğer Kar Yedekleri	
G-Gelecek Yılına Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		5-Özel Fonlar	
1-Gelecek Yılına Ait Giderler		D-Geçmiş Yıllar Karları	
2-Gelir Tahakkukları		1-Geçmiş Yıllar Karları	
H- Diğer Duran Varlıklar		E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-1.486.424,93
1-Gelecek Yılında İndirilecek KDV		1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	
2- Diğer KDV		F-Dönem Net Karı (Zararı)	3.366.777,03
3- Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar		1-Dönem Net Karı	
4-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar		2-Dönem Net Zararı(-)	
5-Pesin Ödenen Vergiler ve Fonlar		DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	4.234.542,83
6- Diğer Çeşitli Duran Varlıklar		ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI	1.920.352,10
7-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	78.038.990,42
8-Birikmiş Amortismanlar(-)		PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	78.038.990,42

GOP KENT YÖNETİM ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2020 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

	31.12.2020	
A-BRÜT SATIŞLAR		85.815.192,44
1-Yurt İçi Satışlar	85.815.192,44	
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler		
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		-
1-Satıştan İadeler(-)		
2-Satış İskontoları(-)		
3-Diğer İndirimler(-)		
C-NET SATIŞLAR		85.815.192,44
D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)		80.839.273,62
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)		
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)	80.839.273,62	
4-Diğer Satışların Maliyeti(-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		4.975.918,82
E-FAALİYET GİDERLERİ(-)		1.138.112,93
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağ. Giderleri(-)		
3-Genel Yönetim Giderleri(-)	1.138.112,93	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		3.837.805,89
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR		74.070,44
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri	74.070,44	
4-Komisyon Gelirleri		
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6-Menkul Kıymet Satış Karları		
7-Kambiyo Karları		
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10-Diğer Olağan Gelir ve Karlar		
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLARI(-)		-
1-Komisyon Giderleri(-)		
2-Karşılık Giderleri(-)		
3-Menkul Kıymet Satış Zararları(-)		
4-Kambiyo Zararları(-)		
5-Reeskont Faiz Giderleri(-)		
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları(-)		
7-Diğer Olağan Gider ve Zararları(-)		
H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)		43.187,14
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	43.187,14	
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		3.868.689,19
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR		16.782,92
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	16.782,92	
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI(-)		518.695,08
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)		
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları(-)		
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararları(-)	518.695,08	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		3.366.777,03
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER KARŞILIKLARI (-)		-
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		3.366.777,03



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gaziosmanpaşa/ (19/03/2021)

Tahsin UYSAL

Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ile bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gaziosmanpaşa/ (19/03/2021)

Hasan Tahsin USTA

Belediye Başkanı







